BOLETIN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID

AÑO 2006 LUNES 16 DE OCTUBRE NÚM. 246

SUMARIO

I. COMUNIDAD DE MADRID

A) Disposiciones Generales

CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

Precios públicos

— Orden 3206/2006, de 28 de septiembre, de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, por la que se modifica la Orden 453/2005, de 15 de febrero, de actualización de las cuantías de los precios públicos de venta de cartografía, fotografía aérea y de desarrollo de los epígrafes G01 y G02 del Catálogo de Precios Públicos 7

B) Autoridades y Personal

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA

Convocatorias pruebas selectivas

— Orden 2759/2006, de 29 de septiembre, de la Consejería de Presidencia, por la que se convocan pruebas selectivas para ingreso en el Cuerpo Superior de Inspección Sanitaria, Escala de Médicos de Inspección Sanitaria, de Administración Especial, Grupo A, de la Comunidad de Madrid 8

— Orden 2760/2006, de 29 de septiembre, de la Consejería de Presidencia, por la que se convocan pruebas selectivas para ingreso en el Cuerpo de Subinspección Sanitaria, de Administración Especial, Grupo B, de la Comunidad de Madrid 21

CONSEJERÍA DE HACIENDA

Agencia de Informática y Comunicaciones de la Comunidad de Madrid

Suplencia

— Resolución 503/2006, de 5 de octubre, del Consejero-Delegado de la Agencia de Informática y Comunicaciones de la Comunidad de Madrid, por la que se designa suplente por período vacacional determinado del Director de Planificación e Innovación Tecnológica de la Agencia de Informática y Comunicaciones de la Comunidad de Madrid 32

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

Puestos libre designación

— Orden 5759/2006, de 29 de septiembre, de la Consejería de Economía e Innovación Tecnológica, por la que se convoca un puesto de trabajo para su provisión por el sistema de Libre Designación en la referida Consejería 32

— Orden 5864/2006, de 3 de octubre, de la Consejería de Economía e Innovación Tecnológica, por la que se convoca un puesto de trabajo para su provisión por el sistema de Libre Designación en la referida Consejería 33

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

Revisión de oficio

— Resolución de 13 de septiembre de 2006, del Secretario General Técnico de la Consejería de Educación, por la que, en aplicación del artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publica la Orden del Consejero de Educación por la que se declara la caducidad del procedimiento de revisión de oficio del acto administrativo de reconocimiento del complemento por formación permanente (sexenio) número 3, a don Pablo Pinedo Reyes 34

B) Autoridades y Personal

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID

Corrección de errores

— Corrección de errores de la Resolución de 2 de agosto de 2006, de la Universidad Politécnica de Madrid, por la que se resuelve de forma definitiva la convocatoria para la cobertura de diversos puestos de trabajo, por el procedimiento de Libre Designación, anunciada por Resolución de 24 de mayo de 2006 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 16 de junio de 2006) 36

C) Otras Disposiciones

VICEPRESIDENCIA PRIMERA Y PORTAVOCÍA DEL GOBIERNO

Ficheros datos personales

— Orden 318/2006, de 28 de septiembre, de la Vicepresidencia Primera y Portavocía del Gobierno, por la que se crean cuatro ficheros que contienen datos de carácter personal, adscritos a la Secretaría General Técnica 36

CONSEJERÍA DE TRANSPORTES E INFRAESTRUCTURAS

Pruebas capacitación profesional

— Resolución de 3 de octubre de 2006, de la Dirección General de Transportes de la Consejería de Transportes e Infraestructuras, por la que se nombra el Tribunal y se hacen públicas las fechas y lugares de celebración de las pruebas de capacitación profesional de los Consejeros de Seguridad para el transporte de mercancías peligrosas correspondientes al mes de noviembre del año 2006 37

Concesión subvenciones

— Resolución de 5 de octubre de 2006, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Transportes e Infraestructuras, por la que se hace público el listado de las subvenciones concedidas durante el período del 1 de julio al 30 de septiembre de 2006 38

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

Autorización implantación enseñanzas

— Orden 5411/2006, de 25 de septiembre, del Consejero de Educación, por la que se autoriza la implantación de enseñanzas de Formación Profesional para el curso 2006/2007 en Institutos de Educación Secundaria 39

Convocatoria ayudas

— Orden 5562/2006, de 2 de octubre, del Consejero de Educación, por la que se modifican las bases reguladoras para la concesión de las ayudas para el fomento de movilidad del personal docente de las universidades de Madrid, centros adscritos a las mismas y centro asociado de la UNED en Madrid (Programa Sócrates-Erasmus), y se convocan las del curso 2006-2007 40

Resoluciones recursos

— Resolución de 13 de septiembre de 2006, del Secretario General Técnico de la Consejería de Educación, por la que, en aplicación del artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publica la Orden del Consejero de Educación por la que se resuelve el recurso de alzada interpuesto por doña María del Pilar Polo de Santos, contra la Resolución de 7 de noviembre de 2005, del Director General de Recursos Humanos 43

— Resolución de 13 de septiembre de 2006, del Secretario General Técnico de la Consejería de Educación, por la que, en aplicación del artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publica la Orden del Consejero de Educación por la que se resuelve el recurso de alzada interpuesto por doña Ana María Mendoza Ocharán contra la Resolución de 7 de noviembre de 2005, del Director General de Recursos Humanos 44

CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

GEDESMA, Gestión y Desarrollo del Medio Ambiente de Madrid, S. A.

Bases ayudas

— Bases de convocatoria para puesta en práctica de las actuaciones contempladas en el Plan de Acción de Estrategia de Ahorro y Eficiencia Energética en el ámbito territorial de la Comunidad de Madrid, de 24 de mayo de 2006 46

CONSEJERÍA DE EMPLEO Y MUJER

Convocatoria ayudas y subvenciones

— Orden 2029/2006, de 14 de septiembre, de la Consejería de Empleo y Mujer, por la que se amplía el presupuesto consignado en la Orden 4706/2005, de 30 de diciembre, de la Consejería de Empleo y Mujer, por la que se convoca a los Centros Especiales de Empleo de la Comunidad de Madrid a la presentación de solicitudes de ayudas y subvenciones para proyectos generadores de empleo para el ejercicio 2006 51

Convocatoria subvenciones

— Orden 2030/2006, de 15 de septiembre, de la Consejería de Empleo y Mujer, por la que se amplía el presupuesto consignado en la convocatoria de la Orden 4709/2005, de 30 de diciembre, de la Consejería de Empleo y Mujer, por la que se convocan para el año 2006 subvenciones en el ámbito de la Colaboración con las Corporaciones Locales para la contratación de trabajadores desempleados en la realización de obras y servicios de interés general y social 52

D) Anuncios

VICEPRESIDENCIA SEGUNDA Y CONSEJERÍA DE JUSTICIA E INTERIOR

Adjudicación contrato

— Resolución de 20 de septiembre de 2006, de la Secretaría General Técnica de la Vicepresidencia Segunda y Consejería de Justicia e Interior, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de: Reparaciones que supongan inversión de los vehículos adscritos al Cuerpo de Bomberos de la Comunidad de Madrid, año 2006 (lote 1: Vehículos del Cuerpo de Bomberos) 53

Convocatoria contrato

— Resolución de 5 de octubre de 2006, de la Secretaria General Técnica de la Vicepresidencia Segunda y Consejería de Justicia e Interior, por la que se hace pública convocatoria de concurso por procedimiento abierto para la adjudicación del contrato de servicio titulado: "Servicio de conservación, conducción y mantenimiento en los inmuebles sedes de órganos judiciales, fiscales y servicios de los mismos adscritos a la Vicepresidencia Segunda y Consejería de Justicia e Interior de la Comunidad de Madrid (seis lotes)" 53

Academia de Policía Local de la Comunidad de Madrid

Adjudicación contrato

— Resolución de 22 de septiembre de 2006, de la Gerente de la Academia de Policía Local de la Comunidad de Madrid, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de: Suministro, instalación y reparación de parabalas de las galerías de tiro de la Academia de Policía Local de la Comunidad de Madrid 54

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA

ARPEGIO, Áreas de Promoción Empresarial, S. A.

Convocatorias contratos

— Resolución de 10 de octubre de 2006, de ARPEGIO, Áreas de Promoción Empresarial, Sociedad Anónima, por la que se hace pública convocatoria para la adjudicación del contrato de suministro de diversos objetos promocionales para el Programa Regional de Inversiones y Servicios de Madrid en el período 2006-2007 55

— Resolución de 11 de octubre de 2006, de ARPEGIO, Áreas de Promoción Empresarial, Sociedad Anónima, por la que se hace pública la convocatoria para la adjudicación del contrato de "Ejecución de las obras del proyecto de rehabilitación del antiguo matadero municipal para creación de Museo Etnográfico (segunda fase). Navacerrada, Madrid" 55

— Resolución de 11 de octubre de 2006, de ARPEGIO, Áreas de Promoción Empresarial, Sociedad Anónima, por la que se hace pública la convocatoria para la adjudicación del contrato de "Ejecución de las obras del proyecto de remodelación de plaza de la Constitución. Corpa, Madrid". Referencia: 050.01.AO 56

CONSEJERÍA DE HACIENDA

Adjudicación contrato

— Resolución de 25 de septiembre de 2006, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Hacienda, por la que se dispone la publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de la adjudicación del concurso de adopción de tipo para el suministro de productos deshidratados y liofilizados 57

Requerimiento

— Resolución de 27 de septiembre de 2006, del Director General de Ordenación y Gestión del Juego por la que, en aplicación del artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publica el requerimiento de documentación tras solicitud de cambio de titularidad para el establecimiento de hostelería denominado "Amistad" 57

Instalaciones máquinas recreativas

— Resolución de 27 de septiembre de 2006, del Director General de Ordenación y Gestión del Juego, por la que, en aplicación del artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publica Resolución de desistimiento de la solicitud de renuncia a la autorización para instalar máquinas recreativas y máquinas recreativas con premio programado para el establecimiento de hostelería denominado "La Luz", presentada el 28 de abril de 2006 conjuntamente por don Luis Espinosa Morena, como titular del establecimiento, y la empresa operadora de la que es titular "JC-88 , Sociedad Anónima" 58

— Resolución de 27 de septiembre de 2006, del Director General de Ordenación y Gestión del Juego, por la que, en aplicación del artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publica Resolución de desistimiento de la solicitud de renuncia a la autorización para instalar máquinas recreativas y máquinas recreativas con premio programado para el establecimiento de hostelería denominado "Zoa", presentada el 17 de abril de 2006 conjuntamente por doña María Lourdes Lozano Sánchez, como titular del establecimiento, y la empresa operadora de la que es titular "Rojamaril, Sociedad Limitada" 59

Notificación

— Resolución de 4 de octubre de 2006, del Director General de Ordenación y Gestión del Juego, por la que, en aplicación de los artículos 59.6 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publican trámites relativos a expedientes sancionadores por infracciones en materia de juego 60

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

Autorización instalación eléctrica

— Resolución de 15 de septiembre de 2006, de la Dirección General de Industria, Energía y Minas, por la que se somete a información pública la petición de instalación de una línea subterránea a 20 kV, a instalar en la calle Sierra de Gata, número 20, del término municipal de Torrejón de Ardoz (Madrid), solicitado por "Iberdrola Distribución Eléctrica, Sociedad Anónima Unipersonal" 60

Notificación

— Resolución de 27 de septiembre de 2006, del Director General de Agricultura y Desarrollo Rural, por la que se ordena la publicación del requerimiento de pago de sanción por infracción en materia de protección animal ... 61

Título-licencia

— Revocación de 19 de septiembre de 2006, de título-licencia de agencia de viajes 62

Instituto Madrileño de Desarrollo (IMADE)

Convocatoria contrato

— Resolución de 22 de septiembre de 2006, por la que se convoca concurso público para la contratación de trabajos de consultoría y asistencia para la realización de 50 módulos de formación empresarial para autónomos, divididos en tres lotes, sobre diferentes áreas de gestión de la actividad económica, cofinanciado por el Fondo Social Europeo (CAO-022/06) 62

CONSEJERÍA DE TRANSPORTES E INFRAESTRUCTURAS

Adjudicaciones contratos

— Resolución de 21 de septiembre de 2006, del Secretario General Técnico de la Consejería de Transportes e Infraestructuras, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de: Consultoría y asistencia para la redacción del estudio informativo "Duplicación de la carretera M-600. Tramo: Brunete a A-5" 63

— Resolución de 21 de septiembre de 2006, del Secretario General Técnico de la Consejería de Transportes e Infraestructuras, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de: Consultoría y asistencia para la redacción del estudio informativo "Duplicación de la M-509. Tramo: M-50 a Villanueva del Pardillo" 63

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

Adjudicaciones contratos

— Resolución de 13 de septiembre de 2006, de la Dirección General de Infraestructuras y Servicios de la Consejería de Educación, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de suministros titulado: Suministro, alquiler, transporte, montaje y desmontaje de aulas prefabricadas aptas para fines docentes en centros de Educación Infantil, Primaria y Secundaria de la Comunidad de Madrid .. 63

— Resolución de 22 de septiembre de 2006, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de: Seguridad y vigilancia en los distintos edificios sedes de la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid .. 63

— Resolución de 22 de septiembre de 2006, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de: Contratación de los servicios de coordinación, organización, difusión y montaje de la VIII Feria Madrid por la Ciencia 64

CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

Inscripción EMAS

— Resolución 440/2006, de 19 de septiembre, de la Dirección General de Promoción y Disciplina Ambiental, por la que se hace pública la inscripción de la organización "Sociedad Española de Electromedicina y Calidad, Sociedad Anónima" (SEDECAL), en el Registro de Organizaciones adheridas al Sistema Comunitario de Gestión y Auditoría Medioambientales (EMAS) 64

Plan especial de infraestructuras

— Resolución de 25 de septiembre de 2006, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, por la que se hace público acuerdo relativo al Plan Especial de Infraestructuras del proyecto "Antena de suministro de gas natural a Moraleja de Enmedio", que afecta a los términos municipales de Griñón, Humanes de Madrid y Moraleja de Enmedio, promovido por "Iberdrola Distribución de Gas, Sociedad Anónima Unipersonal" (Ac. 236/06) 64

Instituto de la Vivienda de Madrid (IVIMA)

Adjudicaciones contratos

— Resolución de 19 de septiembre de 2006, del Director-Gerente del Instituto de la Vivienda de Madrid, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de elaboración del Plan Parcial, proyecto de urbanización, estudios complementarios y dirección de las obras del Suelo Apto para Urbanizar SAU-1 de Cabanillas de la Sierra (Madrid) 65

— Resolución de 20 de septiembre de 2006, del Director-Gerente del Instituto de la Vivienda de Madrid, por la que se hace pública la adjudicación del contrato denominado: Gestión material de tramitación y mecanización de las solicitudes de vivienda del Instituto de la Vivienda de Madrid, complementario del de entrega de inmuebles y apoyo a la gestión de todas las juntas administradoras o comunidades de propietarios en fincas propiedad del Instituto de la Vivienda de Madrid 65

— Resolución de 28 de septiembre de 2006, del Director-Gerente del Instituto de la Vivienda de Madrid, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de obras denominado: Ejecución de 40 viviendas VPP y garaje en la parcela C-1 de Fuencarral A, Madrid 66

CONSEJERÍA DE SANIDAD Y CONSUMO

Organismo Autónomo Agencia Antidroga de la Comunidad de Madrid

Convocatorias contratos

— Resolución 521/2006, de 6 de octubre, del Director-Gerente de la Agencia Antidroga de la Comunidad de Madrid, por la que se hace pública convocatoria de concurso, por procedimiento abierto, del contrato de gestión de Servicio Público, en régimen de concierto, denominado "Residencias de Apoyo a la Estabilización para Drogodependientes derivados por la Agencia Antidroga, 28 plazas (dos lotes)" 66

— Resolución 522/2006, de 6 de octubre, del Director-Gerente de la Agencia Antidroga de la Comunidad de Madrid, por la que se hace pública convocatoria de concurso, por procedimiento abierto, del contrato de gestión de Servicio Público, en régimen de concierto, denominado "Centro de Acogida y Apoyo al Tratamiento de las Drogodependencias con Programa Residencial" 67

— Resolución de 6 de octubre de 2006, del Director-Gerente de la Agencia Antidroga de la Comunidad de Madrid, por la que se hace pública convocatoria de concurso, por procedimiento abierto, del contrato de Gestión de Servicio Público, en régimen de concesión, denominado: «Centro de Orientación Sociolaboral de la Agencia Antidroga dirigido al colectivo de drogodependientes en tratamiento en la red pública de la Agencia Antidroga cofinanciado por el Fondo Social Europeo, dentro del programa operativo "Competitividad Regional y Empleo, 2007-2013"» 68

Hospital General Universitario "Gregorio Marañón"

Adjudicaciones contratos

— Resolución de 14 de septiembre de 2006, de la Gerencia del Hospital General Universitario "Gregorio Marañón", por la que se hace pública la adjudicación de contrato con destino al Hospital General Universitario "Gregorio Marañón" 68

— Resolución de 19 de septiembre de 2006, de la Gerencia del Hospital General Universitario "Gregorio Marañón", por la que se hace pública la adjudicación de contrato con destino al Hospital General Universitario "Gregorio Marañón" 69

— Resolución de 21 de septiembre de 2006, de la Gerencia del Hospital General Universitario "Gregorio Marañón", por la que se hace pública la adjudicación de los contratos para los suministros de introductores percutáneos, expediente 148/2006, con destino al Hospital General Universitario "Gregorio Marañón" 69

Convocatoria contrato

— Resolución de 29 de septiembre de 2006, de la Gerencia del Hospital General Universitario "Gregorio Marañón", por la que se anuncian concursos (procedimiento abierto), expedientes números 37/2007 y 164/2007, para a contratación de suministros con destino al Hospital General Universitario "Gregorio Marañón" 69

Hospital Universitario "12 de Octubre"

Adjudicación contrato

— Resolución de 8 de septiembre de 2006, de la Gerencia del Hospital Universitario "12 de Octubre", por la que se hace pública la adjudicación definitiva del concurso, (procedimiento abierto), número 2006-0-29 para la contratación del: Suministro de agua estéril para irrigación, suero fisiológico, soluciones de glicina, cloruro sódico y heparina, con destino al Hospital Universitario "12 de Octubre" 70

Hospital Universitario "Santa Cristina"

Adjudicación contrato

— Resolución de 26 de septiembre de 2006, del Director-Gerente del Hospital Universitario "Santa Cristina", por la que se hace pública la adjudicación del concurso abierto de suministros número SC 12/06, para la adquisición de aparatos médicos 70

Convocatoria contrato

— Resolución de 11 de octubre de 2006, del Director-Gerente del Hospital Universitario "Santa Cristina", por la que se anuncia concurso abierto de suministros. Expediente número SC15/06 (aparatos y dispositivos médicos) 71

Hospital Universitario "Puerta de Hierro"

Adjudicaciones contratos

— Resolución de 11 de septiembre de 2006 de la Gerencia del Hospital Universitario "Puerta de Hierro", por la que se hace pública la siguiente adjudicación definitiva: Servicio de mantenimiento de dos aceleradores lineales y un simulador de radioterapia y el arrendamiento de plataformas de control en el Hospital Universitario "Puerta de Hierro", de Madrid 71

— Resolución de 15 de septiembre de 2006, de la Gerencia del Hospital Universitario "Puerta de Hierro", por la que se hace pública la siguiente adjudicación definitiva: PNSP HUPH 1/2006-GSP deducido del CM Madroño, para la realización de procedimientos diagnósticos y/o terapéuticos mediante resonancia magnética, en el Hospital Universitario "Puerta de Hierro", de Madrid 72

Hospital Universitario de Getafe

Adjudicación contrato

— Resolución de 21 de septiembre de 2006, de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario de Getafe, por la que se hace pública la adjudicación del concurso abierto 2006-1-13, prótesis mamarias 72

Hospital "Ramón y Cajal"

Adjudicación contrato

— Resolución de 13 de julio de 2006, de la Gerencia de Atención Especializada, Área 4, por la que se anuncia la adjudicación del procedimiento negociado FARM2006400006 para la adquisición de medicamentos (Taxotere y Eloxatin) para el servicio de farmacia 72

Hospital de Móstoles

Adjudicaciones contratos

— Resolución de 18 de septiembre de 2006, de la Gerencia del Hospital de Móstoles por la que se hace pública la adjudicación de un concurso de suministros para la adquisición de material antiescaras 72

— Resolución de 20 de septiembre de 2006, de la Gerencia del Hospital de Móstoles por la que se hace pública la adjudicación de un concurso de servicios para la adquisición de gestión de residuos urbanos y asimilables 73

— Resolución de 20 de septiembre de 2006, de la Gerencia del Hospital de Móstoles por la que se hace pública la adjudicación de un concurso de suministros para la adquisición de una central de producción de agua fría .. 73

CONSEJERÍA DE CULTURA Y DEPORTES

Adjudicación contrato

— Resolución de 2 de octubre de 2006, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Cultura y Deportes, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de servicio de una campaña de comunicación y publicitaria para la sensibilización social a favor de la lectura 73

Convocatoria contrato

— Resolución de 5 de octubre de 2006, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Cultura y Deportes, por la que se hace pública convocatoria de concurso, por procedimiento abierto, para la adjudicación del contrato de: "Obras de construcción de la Biblioteca Pública de Carabanchel" 74

Organismo Autónomo Instituto Madrileño del Deporte, el Esparcimiento y la Recreación (IMDER)

Adjudicación contrato

— Resolución de 21 de septiembre de 2006, del Gerente del Organismo Autónomo Instituto Madrileño del Deporte, el Esparcimiento y la Recreación (IMDER), por la que se hace pública la adjudicación del contrato administrativo de las obras de construcción de rampa de acceso a vaso de piscina del parque deportivo Puerta de Hierro 74

CONSEJERÍA DE EMPLEO Y MUJER

Convenios colectivos

— Resolución de 18 de julio de 2006, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Empleo y Mujer, sobre registro, depósito y publicación del convenio colectivo del Instituto de Realojamiento e Integración Social (código número 2811422) 75

— Resolución de 18 de julio de 2006, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Empleo y Mujer, sobre registro, depósito y publicación del convenio colectivo de la Mancomunidad "THAM" de Servicios Sociales Municipales (Torrelodones, Hoyo de Manzanares, Alpedrete y Moralzarzal) (código número 2813932) 86

— Resolución de 19 de julio de 2006, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Empleo y Mujer, sobre registro, depósitos y publicación del convenio colectivo de la empresa "Urbaser, Sociedad Anónima", (limpieza viaria, recogida de muebles y enseres y recogida de envases de Fuenlabrada) (código número 2813991) .. 93

— Resolución de 24 de agosto de 2006, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Empleo y Mujer, sobre registro, depósito y publicación del convenio colectivo de la empresa "Cecle, Sociedad Anónima" (Hospital Universitario "La Paz") (código número 2811911) 97

— Resolución de 25 de agosto de 2006, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Empleo y Mujer, sobre registro, depósito y publicación del convenio colectivo de la empresa "Alcalá Industrial, Sociedad Anónima" (código número 2800092) 108

— Resolución de 25 de agosto de 2006, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Empleo y Mujer, sobre registro, depósito y publicación del convenio colectivo de la empresa "Sandvik Española, Sociedad Anónima" (código número 2809142) 127

— Resolución de 25 de agosto de 2006, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Trabajo y Mujer, sobre registro, depósito y publicación del convenio colectivo de la empresa "Cespa Conten, Sociedad Anónima" (recogida y vertido de residuos de Fuenlabrada y Daganzo) (código número 2811292) 136

— Resolución de 29 de agosto de 2006, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Empleo y Mujer, sobre registro, depósito y publicación del convenio colectivo de la empresa Consorcio Sierra Oeste de Madrid (código número 2813262) 147

— Resolución de 29 de agosto de 2006, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Empleo y Mujer, sobre registro, depósito y publicación del convenio colectivo de la empresa "Udra Mantenimiento, Sociedad Limitada" (código número 2813882) 153

— Resolución de 29 de agosto de 2006, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Empleo y Mujer, sobre registro, depósito y publicación del convenio colectivo de la empresa "Electrolux Home Products España, Sociedad Anónima" (oficinas centrales) (código número 2809091) 163

— Resolución de 30 de agosto de 2006, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Empleo y Mujer, sobre registro, depósito y publicación del convenio colectivo de la empresa "Eurolimp, Sociedad Anónima" (servicios de limpieza de la Fundación Hospital de Alcorcón) (código número 2812661) 169

Acuerdos laborales

— Resolución de 24 de agosto de 2006, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Empleo y Mujer, por la que se da publicidad al Acuerdo alcanzado por la empresa "Limpisa Grupo Norte, Sociedad Anónima", y miembros del comité de empresa (PCM-351/2006) 177

— Resolución de 24 de agosto de 2006, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Empleo y Mujer, por la que se da publicidad al acuerdo alcanzado por la empresa "Linser Foods, Sociedad Limitada", y la Delegada de Personal (PCM-382/2006) 178
— Resolución de 24 de agosto de 2006, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Empleo y Mujer, por la que se da publicidad al Acuerdo alcanzado por la empresa "Chrono Expres, Sociedad Anónima", y miembros del comité de empresa (PCM-380/2006) 180
— Resolución de 24 de agosto de 2006, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Empleo y Mujer, por la que se da publicidad al Acuerdo alcanzado por la empresa "Poliseda, Sociedad Limitada", el presidente y el secretario del comité de empresa (PCM-379/2006) ... 180
— Resolución de 24 de agosto de 2006, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Empleo y Mujer, por la que se da publicidad al Acuerdo alcanzado por la empresa "Fecsa" y el comité de empresa (PCM-399/2006) 182
— Resolución de 24 de agosto de 2006, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Empleo y Mujer, por la que se da publicidad al acuerdo alcanzado por la empresa "Nicotra España, Sociedad Anónima", y Delegados de Personal (PCM-400/2006) 183
— Resolución de 28 de agosto de 2006, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Empleo y Mujer, por la que se da publicidad al Acuerdo alcanzado por la empresa "Albatros Alcázar, Sociedad Anónima", el presidente y el secretario del comité de empresa de "Albatros" (PCM-427/2006) 184
— Resolución de 28 de agosto de 2006, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Empleo y Mujer, por la que se da publicidad al Acuerdo alcanzado por la empresa "John Deere Ibérica, Sociedad Anónima", y miembros del comité de empresa (PCM-404/2006) 185
— Resolución de 28 de agosto de 2006, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Empleo y Mujer, por la que se da publicidad al Acuerdo alcanzado por la empresa "Etralux, Sociedad Anónima", y miembros del comité de empresa (PCM-407/2006) 185

Adjudicación contrato

— Resolución de 12 de septiembre de 2006, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Empleo y Mujer, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de consultoría y asistencia denominado: Realización de actuaciones enmarcadas en el Programa AMPLIA de la Dirección General de la Mujer, consistentes en el seguimiento del programa y la inserción de las participantes en el mismo, a lo largo de los años 2006 y 2007 . 186

Servicio Regional de Empleo

Resolución recurso

— Resolución de 20 de septiembre de 2006, de la Secretaría General, por la que se acuerda publicar las notificaciones de las Resoluciones de la Dirección General del Servicio Regional de Empleo, que resuelve los recursos de reposición interpuestos que se relacionan en el Anexo adjunto .. 186

Adjudicación contrato

— Resolución de 25 de septiembre de 2006, del Director General del Servicio Regional de Empleo, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de: Desarrollo de un simulador y juego de estrategia web de creación de empresas, diseño, desarrollo y gestión de un plan de promoción, dirigido a estudiantes de Educación Secundaria, cofinanciado por el Fondo Social Europeo 187

CONSEJERÍA DE INMIGRACIÓN

Adjudicaciones contratos

— Resolución de 22 de septiembre de 2006, del Secretario General Técnico, por la que se hace pública la adjudicación del concurso por procedimiento abierto del contrato se servicios titulado: Vigilancia y seguridad para la sede de la Consejería de Inmigración, sita en la calle Los Madrazo, número 34 187
— Resolución de 22 de septiembre de 2006, del Secretario General Técnico, por la que se hace pública la adjudicación del concurso por procedimiento abierto del contrato se servicios titulado: Mantenimiento integral del edificio y bienes de la Consejería de Inmigración, sita en la calle Los Madrazo, número 34 187

II. DISPOSICIONES Y ANUNCIOS DEL ESTADO

— Ministerios 188

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

— Madrid (Régimen económico) 191
— Alcalá de Henares (Contratación) 191
— Arganda del Rey (Contratación) 192
— Brunete (Otros anuncios) 192
— Cobeña (Licencias) 192
— Colmenar Viejo (Régimen económico, Contratación) .. 193
— Cubas de la Sagra (Organización y funcionamiento) 194
— El Molar (Ofertas de empleo) 210
— Fuenlabrada (Ofertas de empleo) 210
— Getafe (Licencias) 221
— Guadarrama (Contratación) 221
— Hoyo de Manzanares (Licencias) 222
— Majadahonda (Otros anuncios) 222
— Mejorada del Campo (Licencias) 222
— Moralzarzal (Contratación) 222
— Morata de Tajuña (Licencias) 223
— Móstoles (Licencias) 223
— Pinto (Urbanismo) 223
— Pozuelo de Alarcón (Licencias) 224
— Rivas-Vaciamadrid (Urbanismo) 225
— San Fernando de Henares (Otros anuncios) 225
— San Sebastián de los Reyes (Urbanismo, Licencias) 225
— Sevilla la Nueva (Contratación) 225
— Torres de la Alameda (Licencias) 226
— Valdemoro (Licencias) 226

IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

— Tribunal Superior de Justicia de Madrid:
• Sala de lo Social 233
— Juzgados de Primera Instancia 233
— Juzgados de Instrucción 235
— Juzgados de Primera Instancia e Instrucción 235
— Juzgados de lo Social 237

V. OTROS ANUNCIOS

— Empresa Municipal de Transportes de Madrid, S.A. 256
— Junta de Compensación del SAU-6 256

I. COMUNIDAD DE MADRID

A) Disposiciones Generales

Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio

3611 *ORDEN 3206/2006, de 28 de septiembre, de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, por la que se modifica la Orden 453/2005, de 15 de febrero, de actualización de las cuantías de los precios públicos de venta de cartografía, fotografía aérea y de desarrollo de los epígrafes G01 y G02 del Catálogo de Precios Públicos.*

De conformidad con lo previsto en el artículo 29 del texto refundido de la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la fijación y modificación de la cuantía de los precios públicos se realizará por Orden del Consejero competente por razón de la materia, cuando su importe cubra, como mínimo, los costes económicos originados por la realización de las actividades o la prestación de los servicios que resulte equivalente a la utilidad derivada de los mismos.

Por Acuerdo del Consejo de Gobierno de 23 de julio de 1998, se estableció el Catálogo Actualizado de Servicios y Actividades de la Comunidad de Madrid susceptibles de ser retribuidos mediante precio público, en cuyo Anexo figuran los epígrafes D) y G), correspondientes a los servicios y actividades desarrollados por la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio correspondiente a los servicios y actividades y que se enumeran de forma genérica:

D01. Venta de cartografía.

D01.1. Reproducciones de mapas (heliográficos y fotográficos).
D01.2. Cartografía numérica y digitalizada.

D02. Venta de fotografía aérea: Reproducción de fotogramas y ortoimágenes.

G01. Información cartográfica.
G02. Acceso a Bases de Datos Medioambientales.

La incorporación de nuevas tecnologías y la amortización progresiva de los medios existentes que se emplean en los trabajos de producción y explotación de las bases cartográficas, bases medioambientales y de obtención de fotografía aérea permiten modificar a la baja alguno de los precios del mencionado Catálogo de Servicios, así como suprimir los que han quedado obsoletos e incorporar los de reciente creación.

En consecuencia, a tal efecto se han elaborado las memorias económico-justificativas donde se recogen los motivos que explican la reducción de los precios de alguno de los servicios, la eliminación de otros y la inclusión de los nuevos.

En su virtud, en uso de las facultades conferidas en el artículo 29.1.a) del texto refundido de la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid y previo informe de la Consejería de Hacienda,

DISPONGO

Primero

Los precios públicos aplicables a la venta de cartografía y fotografía aérea se modifican en las cuantías que se detallan en los epígrafes D01, D02, G01 y G02 del Anexo de la presente Orden, a los que se adicionará la cantidad resultante de la aplicación del Impuesto sobre el Valor Añadido en la forma y cuantía que determine su legislación específica.

Segundo

Los precios públicos que se establecen en el artículo primero son exigibles desde que se inicie la prestación del servicio o actividad de que se trate. En los supuestos de pedido cuyo precio total sea superior a 60,10 euros, deberá efectuarse un depósito previo del 25 por 100 del importe del mismo.

Tercero

La cuantía fijada para los precios públicos que se detallan en el artículo 1 será aumentada con los gastos de envío que, en su caso, se ocasionen a la Administración.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Madrid, a 28 de septiembre de 2006.

El Consejero de Medio Ambiente
y Ordenación del Territorio,
MARIANO ZABÍA LASALA

ANEXO

D01. Venta de cartografía.
D01.1. Reproducción de mapas.

Productos	Precios (sin IVA) (euros)
Reproducción en papel opaco (DIN A3)	1,69
Reproducción en papel opaco (DIN A2 y DIN A1)	2,80
Reproducción en papel opaco (DIN A0)	5,61
Reproducción en papel vegetal (DIN A2 y DIN A1)	16,82
Reproducción en papel vegetal (DIN A0)	33,64
Reproducción en papel poliéster (DIN A2 y DIN A1)	36,45
Reproducción en papel poliéster (DIN A0)	72,90
Cartografía de la CM, por plótter, color, formato DIN A1	4,31
Cartografía de la CM, por plótter, color, formato DIN A2	3,36
Cartografía de la CM, por plótter, color, formato DIN A3	3,27

D01.2. Cartografía numérica y digitalizada.

Productos	Precios (sin IVA) (euros)
Cartografía básica CM 1/1.000	52,04
Cartografía básica CM escala 1/5.000	39,03
Cartografía CM escala 1/25.000	180,00
Cartografía CM escala 1/50.000	180,00
Cartografía CM escala 1/100.000	180,00
Cartografía CM escala 1/200.000	300,00
Cartografía CM escala 1/500.000	50,00
Ortoimagen color CM escala 1/50.000	130,00
Ortoimagen color CM escala 1/200.000	210,00
Ortoimagen comarcal escala 1/50.000	180,00
Mapa comarcal escala 1/50.000 en formato digital	250,00
Ortofotos CM escala 1/25.000	130,00
Fichero ráster del mapa de la CM 1:25.000	50,00
Fichero ráster del mapa de la CM 1:50.000	50,00
Fichero ráster del mapa comarcal de la CM 1:50.000	70,00
Fichero ráster del mapa de la CM 1:100.000	70,00
Fichero ráster del mapa de la CM 1:200.00	80,00
Fichero ráster del mapa de la CM 1:500.000	10,00
Ortofotos CM escala 1/5.000	39,03
Coordenadas de punto de apoyo y vértices topográficos.	2,60
Mapa continuo de planeamiento CD-Rom	19,52
Documento digital ráster de la CM reproducido por escáner en color	7,85
Documento digital ráster de la CM reproducido por escáner en escala de grises	5,30

D02. Venta de fotografía aérea: Reproducción de fotogramas y ortoimágenes.

Productos	Precios (sin IVA) (euros)
Contacto B/N	2,73
Contacto color	8,45
Ampliación 50 × 50 B/N	10,41
Ampliación 100 × 100 B/N	24,72
Ampliación 50 × 50 color	29,93
Ampliación 100 × 100 color	69,61
Contacto diapositiva B/N	8,45
Contacto diapositiva color	18,87
Par estereoscópico	16,27
Ortoimagen papel duraflex	84,57
Ortoimagen papel normal	50,09
Fotografía y fotogramas aéreos de la CM reproducidos por plótter en papel color o escala de grises, formato DIN A1	5,18
Fotografía y fotogramas aéreos de la CM reproducidos por plótter en papel color o escala de grises, formato DIN A2	4,31
Fotografía y fotogramas de la CM reproducidos por plótter en papel color o escala de grises, formato DIN A3	4,10
Fotografía aérea de la CM reproducida por plótter en papel fotográfico color o escala de grises, formato DIN A1	7,81
Fotografía aérea de la CM reproducida por plótter en papel fotográfico color o escala de grises, formato DIN A2	6,10
Fotografía aérea de la CM reproducida por plótter en papel fotográfico color o escala de grises, formato DIN A3	5,20

G01. Información cartográfica.

Productos	Precios (sin IVA) (euros)
Fichero cartográfico digital (JPG, PDF) de una variable ambiental de un término municipal de la Comunidad de Madrid a escala 1:50.000	1,73
Fichero cartografía ambiental (JPG, PDF) de una variable ambiental de una hoja MTN a escala 1:50.000 o mapa a escala 1:200.000 de la Comunidad de Madrid	5,18

D02/G02. Acceso a bases de datos medioambientales.

Productos	Precios (sin IVA) (euros)
Fotografía digital de Fototeca	4,32

(03/24.370/06)

B) Autoridades y Personal

Consejería de Presidencia

3612 *ORDEN 2759/2006, de 29 de septiembre, de la Consejería de Presidencia, por la que se convocan pruebas selectivas para ingreso en el Cuerpo Superior de Inspección Sanitaria, Escala de Médicos de Inspección Sanitaria, de Administración Especial, Grupo A, de la Comunidad de Madrid.*

De acuerdo con lo previsto en el Decreto 79/2005, de 2 de agosto, por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público de la Comunidad de Madrid para el año 2005 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 8 de agosto), y en el ejercicio de las competencias que le están atribuidas por el artículo 2.bis.7 del Decreto 74/1988, de 23 de junio, en la redacción dada por el Decreto 249/2000, de 23 de noviembre, en relación con el Decreto 149/2004, de 21 de diciembre, esta Consejería ha resuelto convocar pruebas selectivas para ingreso en el Cuerpo Superior de Inspección Sanitaria, Escala de Médicos de Inspección Sanitaria, de Administración Especial, Grupo A, de la Comunidad de Madrid, con sujeción a las siguientes

BASES DE CONVOCATORIA

Primera

Normas generales

1.1. Se convocan pruebas selectivas para cubrir 10 plazas en el Cuerpo Superior de Inspección Sanitaria, Escala de Médicos de Inspección Sanitaria, de Administración Especial, Grupo A, de la Comunidad de Madrid, para su provisión simultánea por los turnos de promoción interna y de acceso libre. Dichas plazas corresponden a la Oferta de Empleo Público de la Comunidad de Madrid para el año 2005, aprobada por el Decreto 79/2005, de 2 de agosto.

1.1.1. El número total de vacantes reservadas al turno de acceso libre asciende a seis plazas.

1.1.2. El número total de vacantes reservadas al turno de promoción interna asciende a cuatro plazas. En caso de no quedar cubiertas, se acumularán a las del turno de acceso libre.

1.1.3. De acuerdo con lo que se determina en el artículo 6 del Decreto 79/2005, de 2 de agosto, en relación a lo dispuesto por la Disposición Adicional Decimonovena de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, del total de las seis

plazas del turno libre se reserva una para quienes tengan la condición legal de personas con discapacidad con un grado de minusvalía igual o superior al 33 por 100, siempre que se cumplan los requisitos que en dichas normas se establecen. La plaza reservada para el cupo de discapacidad se acumulará a las del turno de acceso libre en caso de no cubrirse.

1.1.4. Los aspirantes que ingresen por el turno de promoción interna, en virtud de lo dispuesto en el artículo 78.1 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, tendrán en todo caso preferencia sobre los aspirantes provenientes del turno de acceso libre para cubrir las vacantes correspondientes. Asimismo, podrán solicitar que se les adjudique destino en el puesto que vinieran desempeñando, en los términos regulados en el punto 2 del citado artículo.

1.1.5. El proceso selectivo del turno de promoción interna finalizará antes que el correspondiente al turno libre, de conformidad con lo establecido en el artículo 7 del Acuerdo Sectorial para el Personal Funcionario de Administración y Servicios de la Administración General de la Comunidad de Madrid y sus Organismos Autónomos para los años 2004-2007 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 18 de marzo de 2005).

1.1.6. Los aspirantes solo podrán participar en uno de los turnos.

1.2. Serán de aplicación a las presentes pruebas selectivas la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública; la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid; el Decreto 230/2001, de 11 de octubre, modificado por el Decreto 77/2003, de 5 de junio; el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; el Decreto 79/2005, de 2 de agosto; la Orden 1285/1999, de 11 de mayo, de la Consejería de Hacienda, por la que se aprueban Instrucciones relativas al funcionamiento y actuación de los Tribunales de Selección en el ámbito de la Administración de la Comunidad de Madrid; las bases de esta convocatoria, y demás normativa de aplicación.

1.3. El sistema de selección de los aspirantes será el de concurso-oposición, seguido de una fase de curso selectivo.

1.4. La publicación de todos los actos y acuerdos que se dicten en desarrollo del proceso selectivo se realizará a través del BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID o mediante su inserción en los tablones de anuncios señalados en las presentes bases, según proceda, sin perjuicio de la publicidad que se dará a dichos actos, a efectos informativos, mediante los medios establecidos en el Decreto 21/2002, de 24 de enero, por el que se regula la atención al ciudadano en la Comunidad de Madrid.

La publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID o, en su caso, en los tablones de anuncios será vinculante a efectos de la convocatoria para la realización de los ejercicios de la oposición y para el concurso y curso selectivo, así como la que determine el inicio del cómputo de cualquiera de los plazos que estén establecidos y sean de aplicación según lo dispuesto en las bases de la presente convocatoria.

1.5. La Dirección General de Función Pública resolverá cuantas incidencias se susciten en el desarrollo de esta convocatoria, sin perjuicio de las que corresponden al Tribunal de Selección según lo dispuesto en la base 6.9.

Segunda

Interesados

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Tener cumplidos los dieciocho años de edad y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa.
b) Tener nacionalidad española, en aplicación de lo dispuesto en el Decreto 230/2001, de 11 de octubre, por el que se regula el acceso a la Función Pública de la Administración de la Comunidad de Madrid de los nacionales de los demás Estados miembros de la Unión Europea (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 22 de octubre).
c) Estar en posesión de, o en condiciones de obtener, el título de Licenciado/a en Medicina.
   En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación.
d) No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las funciones propias del Cuerpo y Escala.
e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas.

2.2. Los aspirantes que concurran a estas plazas por el turno de promoción interna deberán reunir los siguientes requisitos, además de los restantes exigidos en esta convocatoria:

— Ostentar la condición de funcionarios de carrera.
— Pertenecer a alguno de los Cuerpos o Escalas del Grupo B de la Comunidad de Madrid.
— Haber prestado servicios efectivos como funcionario de carrera durante, al menos, dos años en los referidos Cuerpos o Escalas.

Los funcionarios de carrera de otras Administraciones Públicas que se encuentren prestando servicios en esta Comunidad en virtud del procedimiento de movilidad establecido en el artículo 55 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, y concurran a estas plazas por el turno de promoción interna, deberán reunir los siguientes requisitos, además de los restantes exigidos en esta convocatoria:

— Pertenecer a un Cuerpo, Escala o Especialidad del Grupo B.
— Haber prestado servicios efectivos como funcionario de carrera durante, al menos, dos años en el referido Cuerpo, Escala o Especialidad.

2.3. Los requisitos establecidos en esta base segunda deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo.

Tercera

Aspirantes que concurran por el cupo de discapacidad y/o soliciten adaptaciones de tiempo y/o medios

3.1. Los aspirantes que concurran por el cupo de discapacidad deberán indicarlo en el apartado correspondiente de la solicitud, tener reconocido un grado de minusvalía igual o superior al 33 por 100 y reunir los requisitos previstos en la base segunda, apartados 1 y 3, de esta convocatoria.

3.2. Con independencia del turno por el que concurran, aquellos aspirantes que precisen adaptaciones de tiempo y/o medios para la realización de cualquiera de las pruebas que forman parte de esta convocatoria, además de indicarlo en el apartado correspondiente de la solicitud, deberán presentar, dentro del plazo referido en la base 5.2 de la presente convocatoria, escrito en el que se especifique el tipo de adaptación que solicitan, así como certificado médico acreditativo de la adaptación solicitada.

3.3. El Tribunal Calificador adoptará las medidas precisas en aquellos casos que resulte necesario, de forma que los aspirantes que hubieran solicitado adaptaciones de tiempo y/o medios en la forma prevista en el apartado anterior, gocen de similares condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de los participantes.

A tal efecto, el Tribunal podrá recabar informe y, en su caso, colaboración de los órganos competentes de los Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid o de la Unidad de Prestaciones Asistenciales.

En la Resolución por la que se aprueben las relaciones definitivas de aspirantes admitidos y excluidos y se anuncie la fecha de celebración del primer ejercicio de la fase de oposición, se indicará también los tablones de anuncios en los que el Tribunal hará pública la relación de aspirantes que han solicitado adaptación, indicando para cada uno de ellos la adaptación concedida o, en su caso, las razones de la denegación, tablones que deberán ser los mismos que los previstos para la publicación de las relaciones de admitidos.

La relación de adaptaciones concedidas en los sucesivos ejercicios se hará pública junto con las resoluciones del Tribunal por las que se efectúe la convocatoria de los mismos, en los tablones de anuncios correspondientes.

Cuarta

Solicitudes

4.1. Las solicitudes para participar en estas pruebas selectivas se ajustarán al modelo oficial que figura como Anexo III a las presentes bases y serán facilitadas gratuitamente en cualquier oficina de "Caja Madrid", en la Oficina de Atención al Ciudadano de la Comunidad de Madrid (plaza del Descubridor Diego de Ordás, número 3), o en cualquiera de los Registros de las Consejerías cuyas direcciones figuran en el Anexo IV de esta convocatoria.

4.2. Cumplimentación de la solicitud:

4.2.1. Para cumplimentar el modelo de solicitud se seguirán las instrucciones que constan en el reverso del ejemplar para el interesado:

— En el apartado número 2, "Datos de la convocatoria", deben constar en los espacios reservados para ello los siguientes datos:

- Número de orden de convocatoria: 2759/2006.
- Fecha de publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.
- Código de la Escala a la que se aspira: 265R.
- Descripción de la Escala a la que se aspira: Médicos de Inspección Sanitaria.

— Los aspirantes que, conforme a lo dispuesto en la base 4.3.2, estén exentos del pago de la tasa por derechos de examen, harán constar 0000 euros en el espacio destinado al efecto en el apartado número 5 de la solicitud.

A efectos del cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y el artículo 6 de la Ley 8/2001, de 13 de julio, de Protección de Datos de Carácter Personal en la Comunidad de Madrid, los datos contenidos en la solicitud serán objeto de tratamiento automatizado por la Dirección General de Función Pública para el desarrollo del proceso selectivo, siendo su cumplimentación obligatoria para la admisión a estas pruebas selectivas.

4.2.2. Presentación de solicitudes.—Lugares, formas y plazo:

— Las solicitudes podrán presentarse en los siguientes lugares y formas:

a) En cualquiera de las oficinas de "Caja Madrid".
b) En el Registro General de la Comunidad de Madrid (plaza del Descubridor Diego de Ordás, número 3), y en los Registros de las Consejerías, cuyas direcciones figuran en el Anexo IV de esta convocatoria.
c) En cualquiera de los lugares y formas establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en cumplimiento del cual las solicitudes suscritas en el extranjero podrán cursarse a través de las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

— El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

4.3. Tasa por derechos de examen:

4.3.1. Conforme al Texto Refundido de la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, aprobado por el Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 29 de octubre), y según lo establecido por el artículo 65 de la Ley 6/2005, de 23 de diciembre (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 30 de diciembre), la tasa por derechos de examen será de 31,62 euros, que serán ingresados en cualquier oficina de "Caja Madrid", en la cuenta corriente número 6000027959, sucursal 0626 de "Caja Madrid", denominada "Comunidad de Madrid. Derechos de examen".

De efectuarse el ingreso y presentación de la solicitud en cualquier oficina de "Caja Madrid", esta deberá hacer constar en el apartado 5 de la solicitud ("Justificación del ingreso de las tasas por derechos de examen") los siguientes datos:

— Sello de "Caja Madrid".
— Fecha de entrega de la solicitud.
— Visado del encargado de la oficina.
— Importe de la tasa.

Cuando el aspirante efectúe el ingreso mediante transferencia bancaria a través de una entidad financiera distinta a la de "Caja Madrid", deberá figurar en el apartado número 5 de la solicitud, o bien en el resguardo de ingreso efectivo, la inscripción mecanizada del número de cuenta y la cantidad ingresada que constan en esta base, acreditativos ambos del pago de los derechos de examen. Si dichos datos no constasen en la solicitud, deberá adjuntarse el original del resguardo de ingreso junto con la solicitud de participación en este proceso selectivo, en el plazo, lugares y forma establecidos en la base 4.2.2 de esta convocatoria.

La falta de justificación del pago de la tasa por derechos de examen determinará la exclusión del aspirante del proceso selectivo.

En ningún caso el pago de la tasa por derechos de examen supondrá sustitución del trámite de presentación de la solicitud de participación en las presentes pruebas selectivas, en el plazo, lugares y forma antes citados.

4.3.2. De conformidad con el artículo 76 del Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, están exentas del pago de la tasa por derechos de examen:

1. Las personas desempleadas que figuren en los Servicios públicos de Empleo como demandantes de empleo con una antigüedad mínima de dos años, referida a la fecha de publicación de esta Orden en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.
2. Las personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100.
3. Las víctimas del terrorismo, sus cónyuges e hijos.

A efectos de comprobar tales circunstancias, las personas afectadas deberán aportar, dentro del plazo establecido en la base 5.2 de esta convocatoria de diez días hábiles siguientes a la publicación de las listas provisionales de admitidos y excluidos, los siguientes documentos:

— Las personas desempleadas: Certificado de demanda de alta, expedido por los Servicios Públicos de Empleo, con referencia a la fecha de publicación de esta Orden en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.
— Las personas con discapacidad: Certificado vigente acreditativo del grado de minusvalía igual o superior al 33 por 100, expedido por la Dirección General de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid, el Instituto de Mayores y Servicios Sociales u otro órgano competente para expedir dichas certificaciones.
— Las víctimas del terrorismo, sus cónyuges e hijos: Certificado acreditativo de tal condición, expedido por la Subdirección General de Atención al Ciudadano y de Asistencia a Víctimas del Terrorismo del Ministerio del Interior.

De no aportar los interesados dicha documentación, o si del examen de la misma se deduce que no reúnen los requisitos antes señalados, figurarán en la relación definitiva de aspirantes excluidos.

4.3.3. Devolución de tasas por derechos de examen:

De conformidad con los artículos 10 y 75.2 del Texto Refundido de la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, aprobado por el Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, solo procederá la devolución del importe de la tasa satisfecha por los aspirantes cuando por causas no imputables al sujeto pasivo no tenga lugar la prestación por parte de la Comunidad de Madrid, cuando los ingresos se declaren indebidos por resolución o sentencia firmes o cuando se haya producido una modificación sustancial de las bases de convocatoria.

Quinta

Admisión de aspirantes

5.1. Terminado el plazo de presentación de solicitudes, la Dirección General de Función Pública publicará en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID la Resolución que apruebe la lista de admitidos y excluidos en el plazo de un mes, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 42.6, párrafo segundo, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En dicha Resolución constará la identidad de los aspirantes excluidos, con indicación de las causas de inadmisión.

5.2. Los aspirantes excluidos expresamente, así como los que no figuren en la relación de admitidos ni en la de excluidos, dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de tal Resolución, a fin de subsanar el defecto que haya motivado su exclusión o su no inclusión expresa.

Los aspirantes que, habiendo concurrido por el turno de promoción interna o por el cupo de discapacidad, no cumplan o, en su caso, no acrediten el cumplimiento de alguno de los requisitos exigidos para el acceso a dichas plazas de reserva, serán incluidos de oficio en la relación definitiva de aspirantes admitidos por el turno de acceso libre, siempre que la Dirección General de Función Pública tenga conocimiento de ello con anterioridad a la Resolución que apruebe las citadas relaciones definitivas de aspirantes admitidos, así como las de excluidos, y, además, hayan declarado en su solicitud que cumplen todos los requisitos necesarios para participar por dicho turno.

5.3. Contra la Resolución que haga pública la relación definitiva de aspirantes excluidos podrá interponerse recurso de alzada ante la Consejería de Presidencia, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

5.4. La Dirección General de Función Pública facilitará copia de las relaciones provisionales y definitivas de admitidos y excluidos al proceso selectivo a las Organizaciones Sindicales firmantes del Acuerdo Sectorial para el Personal Funcionario de Administración y Servicios de la Administración General de la Comunidad de Madrid y sus Organismos Autónomos para los años 2004-2007.

Sexta

Tribunal Calificador

6.1. De conformidad con el procedimiento previsto en el artículo 8 del Acuerdo Sectorial para el Personal Funcionario de Administración y Servicios de la Administración General de la Comunidad de Madrid y sus Organismos Autónomos para los años 2004-2007, y una vez celebrado el sorteo ante notario para la designación de los miembros del Tribunal y verificado que cumplen los requisitos legalmente exigidos para formar parte del mismo, el Tribunal que ha de juzgar estas pruebas selectivas será el que figura en el Anexo V de las presentes bases de convocatoria, quedando incluido en la categoría primera de las reseñadas en el artículo 30.1 del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo.

6.2. El régimen jurídico aplicable al Tribunal de Selección será el que se establece para los órganos colegiados en el Título II, Capítulo 2, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común; en la Orden 1285/1999, de 11 de mayo, de la Consejería de Hacienda, por la que se aprueban instrucciones relativas al funcionamiento y actuación de los Tribunales de Selección en el ámbito de la Administración de la Comunidad de Madrid, y en las demás normas que les sean de aplicación. A efectos de regulación del número de sesiones, devengo y percepción de asistencias de los miembros del Tribunal, también será de aplicación lo dispuesto en la Orden 1175/1988, de 18 de mayo, de la Consejería de Hacienda.

6.3. Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Director General de Función Pública, cuando concurran en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 28 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas de acceso a Cuerpos y Escalas análogos al que corresponden las plazas convocadas, en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria, e igualmente si hubieran colaborado durante ese período de algún modo con centros de preparación de opositores del Cuerpo al que pertenezcan las plazas convocadas.

6.4. El presidente deberá solicitar de los miembros del Tribunal declaración expresa de no hallarse incursos en las circunstancias previstas en el precitado artículo 28 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, ni en las demás causas de abstención previstas en esta base. Esta declaración deberá ser también cumplimentada, en su caso, por los asesores especialistas y el personal auxiliar que el Tribunal incorpore a sus trabajos, de conformidad con lo previsto en la base 6.8.

6.5. Asimismo, los interesados podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando, a su juicio, concurra en ellos alguna de las circunstancias previstas en el párrafo anterior, conforme al artículo 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6.6. Con anterioridad a la iniciación de las pruebas selectivas, la Dirección General de Función Pública publicará en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID Resolución por la que se nombre a los nuevos miembros del Tribunal que hayan de sustituir a los que hubieran perdido su condición por alguna de las causas previstas en la presente base.

6.7. El Tribunal quedará constituido por el Presidente, Secretario y Vocales titulares y, en defecto de alguno de ellos, por el Presidente, Secretario o Vocal suplente respectivo.

Para la válida constitución del Tribunal, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Presidente y el Secretario o, en su caso, de quienes les sustituyan, y la de dos, al menos, de sus miembros. El Secretario, como miembro del Tribunal, tendrá voz y voto.

6.8. El Tribunal podrá incorporar a sus trabajos asesores especialistas para las pruebas y con los cometidos que estime pertinentes, limitándose estos a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas, y tendrán voz pero no voto. Asimismo, el Tribunal podrá valerse de ayudantes durante el desarrollo material de los ejercicios, cuya designación deberá comunicarse a la Dirección General de Función Pública, que habrá de autorizar el número de ayudantes propuestos.

6.9. El Tribunal queda autorizado para resolver cuantas dudas puedan plantearse y para adoptar los acuerdos que garanticen el buen orden de la convocatoria, en todo lo no previsto por las presentes bases y normativa aplicable.

6.10. Si el Tribunal, en cualquier momento del proceso selectivo, tuviera conocimiento o dudas fundadas de que alguno de los aspirantes incumple uno o varios de los requisitos exigidos en la convocatoria, podrá requerirle los documentos acreditativos de su cumplimiento. En el caso de que no queden acreditados, el Tribunal, previa audiencia al interesado, deberá emitir propuesta motivada de su exclusión del proceso selectivo, dirigida al Director General de Función Pública, comunicándole, asimismo, las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas, a los efectos procedentes.

Contra la Resolución del Director General de Función Pública por la que se excluya al aspirante podrá interponerse recurso de alzada ante la Consejería de Presidencia, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a su notificación o publicación.

Séptima

Sistema de selección

El procedimiento de selección se realizará a través del sistema de concurso-oposición.

Posteriormente se realizará un curso selectivo:

7.1. Fase de oposición.

El programa que ha de regir esta fase es el que figura como Anexo I de la presente convocatoria.

La fase de oposición estará integrada por los ejercicios que a continuación se indican, todos y cada uno de ellos eliminatorios:

7.1.1. Primer ejercicio.—Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de 120 preguntas, de acuerdo con la siguiente distribución:

— Las 12 primeras preguntas versarán sobre los temas 1 a 10 del temario general del programa.
— Las 10 siguientes preguntas versarán sobre los temas del temario específico que seguidamente se indican: Temas 1, 2, 10, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 y 33.
— Las 8 siguientes preguntas versarán sobre los temas 11 a 16 del temario general del programa.
— Las restantes 90 preguntas versarán sobre los temas del temario específico no señalados anteriormente.

Para cada pregunta se propondrán cuatro respuestas alternativas, siendo solo una de ellas la correcta. Cada pregunta contestada correctamente se valorará en positivo; la pregunta no contestada, es decir, que figuren las cuatro letras en blanco o con más de una opción de respuesta, no tendrá valoración, y la pregunta con contestación errónea se penalizará con la tercera parte del valor asignado a la contestación correcta.

El tiempo máximo para la realización de este ejercicio será de ciento veinte minutos.

Los aspirantes a plazas de promoción interna que, reuniendo los requisitos establecidos en la base 2.2, pertenezcan al Cuerpo de Subinspección Sanitaria, de Administración Especial, Grupo B, de la Comunidad de Madrid, estarán exentos de la realización de las 22 primeras preguntas del cuestionario. La duración máxima del ejercicio para ellos será de noventa y ocho minutos.

El resto de los aspirantes del turno de promoción interna, incluidos los que se encuentren prestando servicios en esta Comunidad en virtud del procedimiento de movilidad establecido en el artículo 55 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, estarán exentos de la realización de las doce primeras preguntas del cuestionario. La duración máxima del ejercicio para estos aspirantes será de ciento ocho minutos.

7.1.2. Segundo ejercicio.—Los aspirantes deberán desarrollar por escrito tres temas de entre cuatro extraídos al azar en la misma sesión en la que haya de celebrarse el ejercicio, de entre los que componen el temario específico del programa.

De los cuatro temas extraídos por sorteo, el primero lo será necesariamente de entre los siguientes temas del temario específico: Temas 1, 2, 10, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 y 33. Del desarrollo de dicho primer tema estarán exentos los aspirantes a plazas de promoción interna que, reuniendo los requisitos establecidos en la base 2.2, pertenezcan al Cuerpo de Subinspección Sanitaria, de Administración Especial, Grupo B, de la Comunidad de Madrid. El resto de los aspirantes del turno de promoción interna, incluidos los que se encuentren prestando servicios en esta Comunidad en virtud del procedimiento de movilidad establecido en el artículo 55 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, así como los aspirantes del turno libre y del cupo de discapacidad, deberán desarrollar obligatoriamente este primer tema.

De los restantes temas del temario específico, excluidos los citados anteriormente, se extraerán al azar los otros tres temas, de los cuales los aspirantes de todos los turnos habrán de desarrollar dos, a su elección.

Para los aspirantes a plazas de promoción interna que, reuniendo los requisitos establecidos en la base 2.2, pertenezcan al Cuerpo de Subinspección Sanitaria, de Administración Especial, Grupo B, de la Comunidad de Madrid, la duración máxima del ejercicio será de dos horas y cuarenta minutos.

Para el resto de los aspirantes del turno de promoción interna, incluidos los que se encuentren prestando servicios en esta Comunidad en virtud del procedimiento de movilidad establecido en el artículo 55 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, así como para los aspirantes del turno libre y del cupo de discapacidad, el tiempo máximo para la realización de este ejercicio será de cuatro horas. Los temas serán leídos por los aspirantes en sesión pública ante el Tribunal, valorándose la amplitud de los conocimientos, la calidad de expresión escrita, la sistemática en la composición de los temas, así como su forma de presentación y exposición. El Tribunal podrá dialogar con los aspirantes durante un plazo máximo de quince minutos.

7.1.3. Tercer ejercicio.—Los aspirantes realizarán dos supuestos prácticos, que versarán sobre el temario específico del programa.

Para la realización de este ejercicio, cuya duración máxima será de tres horas, los aspirantes podrán acudir provistos de la documentación y el material que el Tribunal determine en la convocatoria de este ejercicio.

Los supuestos serán leídos por los aspirantes en sesión pública ante el Tribunal, que valorará el rigor analítico, la sistemática y el conjunto de ideas en orden a la elaboración de una propuesta razonada para la resolución de los supuestos prácticos. El Tribunal podrá dialogar con los aspirantes durante un tiempo máximo de quince minutos.

7.2. Fase de concurso.

La fase de concurso, a la que podrá acceder un número de aspirantes superior al de plazas convocadas, consistirá en la valoración de los méritos de los aspirantes conforme al baremo y puntuación que figura en el Anexo II de esta convocatoria, referidos siempre al último día del plazo de presentación de instancias.

Los méritos que han de servir para baremar a los aspirantes deberán ser debidamente acreditados mediante presentación de originales o fotocopias debidamente compulsadas.

Esta documentación será presentada en su momento, previo requerimiento del Tribunal y en el plazo que este señale, que, en ningún caso, será inferior a diez días hábiles.

7.3. Fase de curso selectivo.

A esta fase podrán acceder los aspirantes que, como resultado de la suma de las puntuaciones obtenidas en las fases de oposición y concurso, hubieren obtenido las calificaciones más altas, sin que en ningún caso puedan superar el número de plazas convocadas por la presente Orden.

Dichos aspirantes serán nombrados funcionarios en prácticas por Orden de la Consejería de Hacienda y habrán de realizar un curso selectivo, durante el cual serán retribuidos conforme a lo establecido en la Orden de 26 de enero de 2006, de la Consejería de Hacienda, por la que se regulan las retribuciones de los funcionarios en prácticas (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 16 de febrero).

El curso selectivo, de carácter obligatorio y eliminatorio, tendrá una duración máxima de dos meses y constará de las dos fases siguientes:

Primera fase: De carácter formativo sobre las materias propias de las funciones asignadas al Cuerpo Superior de Inspección Sanitaria, Escala de Médicos de Inspección Sanitaria, de Administración Especial, Grupo A, de la Comunidad de Madrid.

Segunda fase: Consistirá en la realización de prácticas en las distintas unidades de la Subdirección General de Inspección Sanitaria, adscrita a la Dirección General de Calidad, Acreditación, Evaluación e Inspección de la Consejería de Sanidad y Consumo de la Comunidad de Madrid.

El curso selectivo será organizado por la Dirección General de Calidad, Acreditación, Evaluación e Inspección de la Consejería de Sanidad y Consumo, siguiendo las directrices y bajo la supervisión de la Dirección General de Función Pública, y tendrá como

finalidad la adquisición de conocimientos, tanto teóricos como prácticos, en orden a la preparación específica de los aspirantes para el ejercicio de las funciones que les correspondan.

Su programa, regulación y duración será determinado por Orden de la Consejería de Presidencia, que será publicada en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Al finalizar el curso selectivo, los aspirantes deberán superar una prueba de aptitud de carácter teórico-práctico propuesta por el Tribunal Calificador. De no ser así, no se entenderá superada esta fase del proceso selectivo y el aspirante perderá el derecho a su nombramiento como funcionario de carrera mediante resolución motivada de la Dirección General de Función Pública, a propuesta del Tribunal Calificador.

La asistencia a las clases y actividades que se organicen en el desarrollo del curso será obligatoria. El incumplimiento de este requisito, salvo causas justificadas valoradas por la Dirección General de Función Pública, originará la imposibilidad de concurrir a las pruebas que se realicen y, por tanto, se perderá el derecho a ser nombrado funcionario de carrera.

Los aspirantes que no pudieran realizar el curso selectivo por causa de fuerza mayor debidamente justificada y apreciada por la Dirección General de Función Pública, podrán participar, por una sola vez, en el curso inmediatamente posterior, intercalándose en el lugar correspondiente a la puntuación obtenida.

7.4. El primer ejercicio de la fase de oposición comenzará a partir de la segunda quincena del mes de diciembre del año 2006, determinándose en la Resolución que se indica en la base 5.3 el lugar y fecha exactos de celebración del primer ejercicio, la cual será publicada en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID con una antelación mínima de diez días hábiles.

7.5. El orden de actuación de los opositores se iniciará alfabéticamente por el primero de la letra "G", de conformidad con la Resolución de 6 de septiembre de 2005, de la Dirección General de Función Pública (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 22 de septiembre).

7.6. Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, aunque haya de dividirse en varias sesiones la realización del ejercicio que así lo requiera, debiendo asistir los aspirantes a la sesión a la que hayan sido convocados. Serán excluidos de la oposición quienes no comparezcan, salvo en los casos alegados y justificados con anterioridad a la realización del ejercicio, debiendo el Tribunal adoptar Resolución motivada a tal efecto.

7.7. En cualquier momento, los miembros del Tribunal Calificador podrán requerir a los opositores la acreditación de su identidad.

7.8. La publicación del anuncio de celebración del segundo y sucesivos ejercicios, así como la de la lista de aprobados de los mismos, se efectuará en los tablones de anuncios de la Oficina de Atención al Ciudadano (plaza del Descubridor Diego de Ordás, número 3), en la Dirección General de Función Pública (plaza del Conde del Valle de Suchil, número 20) y en cualquier otro lugar que el Tribunal considere conveniente para su mejor difusión entre los interesados. La Dirección General de Función Pública comunicará dichas relaciones de aprobados a todas las Consejerías y Organizaciones Sindicales firmantes del Acuerdo Sectorial para el Personal Funcionario de Administración y Servicios de la Administración General de la Comunidad de Madrid y sus Organismos Autónomos para los años 2004-2007.

Octava

Calificación del proceso selectivo

8.1. Fase de oposición.

Los ejercicios de la fase de oposición se calificarán de la forma siguiente:

8.1.1. Primer ejercicio: Se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario para superarlo obtener un mínimo de 5 puntos. Sin perjuicio de las competencias asignadas al Tribunal de Selección por la base 8.1.4, a los efectos de la determinación del nivel mínimo necesario para superar este ejercicio, el órgano selectivo tendrá en cuenta de forma proporcional el número de preguntas que integran los exámenes para cada turno y forma de acceso.

8.1.2. Segundo ejercicio: Cada uno de los temas se calificará de 0 a 10 puntos y será necesario para superar el ejercicio obtener un mínimo de 5 puntos en cada tema.
La calificación final de este ejercicio será determinada mediante la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en los tres temas, debiendo estar comprendida entre 0 y 10 puntos, siendo necesario para superarlo obtener un mínimo de 5 puntos.
Para los aspirantes del turno de promoción interna exentos de la realización del primero de los tres temas, la calificación final de este ejercicio vendrá determinada por la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en los dos temas, debiendo estar comprendida entre 0 y 10 puntos, siendo necesario para superarlo obtener un mínimo de 5 puntos.

8.1.3. Tercer ejercicio: Cada uno de los supuestos se calificará de 0 a 10 puntos y será necesario para superar el ejercicio obtener un mínimo de 5 puntos en cada supuesto. La calificación final de este ejercicio será determinada mediante la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en los dos supuestos, debiendo estar comprendida entre 0 y 10 puntos, siendo necesario para superarlo obtener un mínimo de 5 puntos.

8.1.4. A fin de garantizar, en todo caso, la idoneidad de los aspirantes seleccionados, el Tribunal establecerá un nivel mínimo para la superación de cada una de las pruebas, de conformidad con el sistema de valoración que acuerde en cada ejercicio. Dicho nivel mínimo de idoneidad será común para todos los aspirantes, con independencia del turno y cupo por el que concurran.
Una vez superado el nivel mínimo de idoneidad común exigido, el Tribunal podrá determinar, de manera diferente para cada turno, la puntuación mínima necesaria para aprobar cada uno de los ejercicios, todo ello en función del número de aspirantes que hubieran alcanzado el citado nivel mínimo común y el número de plazas convocadas. No obstante, el nivel mínimo exigible a los aspirantes que concurran por el cupo de discapacidad no podrá ser, en ningún caso, superior al fijado para el sistema general de acceso libre al que está vinculado dicho cupo.

8.1.5. En cada uno de los ejercicios de la fase de oposición se calificará en primer lugar a los aspirantes del turno de promoción interna, procediéndose a determinar el nivel mínimo exigido para superar el ejercicio y a publicar la lista de aprobados. En sesión posterior, celebrada, como mínimo, cuarenta y ocho horas después, se calificará, separadamente y por este orden, a los aspirantes del cupo de discapacidad y a los aspirantes del turno de acceso libre.

8.1.6. Una vez finalizada la fase de oposición, la calificación de los aspirantes que la hubieren superado se determinará mediante la suma de las puntuaciones obtenidas en los tres ejercicios que la integran.

8.2. Fase de concurso.

La calificación máxima de la fase de concurso será de 10 puntos.

Se valorarán los méritos académicos y la experiencia profesional debidamente acreditados por los aspirantes que hayan superado la fase de oposición, de acuerdo con lo establecido en el Anexo II de esta convocatoria.

La titulación académica acreditada como requisito mínimo no se tendrá en cuenta en la fase de concurso.

La puntuación obtenida en la fase de concurso no podrá ser aplicada para superar los ejercicios de la fase de oposición.

8.3. Fase de curso selectivo.

A efectos de determinar los aspirantes que accederán a esta fase, se procederá a la suma de las puntuaciones obtenidas en las fases de oposición y concurso, no pudiendo acceder al curso selectivo un número de aspirantes superior al de plazas convocadas por la presente Orden. En caso de empate, se dirimirá atendiendo a la prelación de criterios relacionados en los puntos 2 a 4 de la base 8.4.

Los aspirantes del cupo de discapacidad que, habiendo superado las fases de oposición y concurso, no accediesen a la fase de curso

selectivo como consecuencia de la limitación de plazas señalada en el párrafo anterior, podrán optar al curso en condiciones de igualdad con los aspirantes del sistema general de acceso libre, siempre y cuando el nivel mínimo exigido a los aspirantes de dicho cupo para superar cada ejercicio haya sido el mismo que el señalado para los aspirantes del turno libre. Por tanto, si algún aspirante del cupo de discapacidad obtuviese, como resultado de la suma de las calificaciones alcanzadas en las fases de oposición y concurso, una puntuación superior a la obtenida por otros aspirantes del sistema general de acceso libre, será incluido por su orden de puntuación en el turno libre, respetándose, en todo caso, a efectos de acceder al curso, la limitación en el número de plazas indicada en el primer párrafo de la presente base.

El curso selectivo se calificará como "apto" o "no apto".

Una vez finalizado el curso selectivo, el Tribunal Calificador hará pública, en los términos expresados en la base 7.8, la relación de los aspirantes que lo hubiesen superado.

8.4. Calificación final.

El orden de los aspirantes que hayan superado el proceso selectivo vendrá determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en las fases de oposición y concurso, debiendo ser ordenados desde la mayor a la menor de aquellas puntuaciones. La suma de dichas puntuaciones constituirá la calificación final de cada uno de los aspirantes seleccionados en la convocatoria.

En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo a los siguientes criterios:

1.º Aspirante que concurra por el cupo de discapacidad.
2.º Mayor puntuación en la calificación obtenida en la fase de oposición. Si hubiera igualdad en esta calificación, se atenderá a la mayor calificación del tercero, segundo y primer ejercicios, por este orden.
3.º Mayor puntuación en la fase de concurso.
4.º De continuar el empate, se deshará mediante la celebración por parte del Tribunal de un sorteo público, que se anunciará con la suficiente antelación.

8.5. El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que ha superado el proceso selectivo un número superior de aspirantes al de plazas convocadas por la presente Orden. Cualquier propuesta que contravenga lo indicado anteriormente será nula de pleno derecho.

Novena

Lista de aprobados

9.1. Concluidas las pruebas selectivas, el Tribunal hará públicas las relaciones independientes de seleccionados por cada turno de acceso, por el orden de puntuación alcanzada, con indicación de su documento nacional de identidad, así como de las notas parciales de todos y cada uno de los ejercicios de la fase de oposición y de las puntuaciones obtenidas en las fases de concurso y curso selectivo.

9.2. Una vez establecida la relación definitiva de aspirantes que hayan superado el proceso selectivo, el Tribunal Calificador elevará a la Dirección General de Función Pública la relación definitiva de aspirantes aprobados, por orden decreciente de puntuación, indicando los siguientes extremos:

a) Número de orden obtenido en el proceso selectivo de acuerdo con la puntuación total alcanzada; nombre, apellidos y número del documento nacional de identidad de cada uno de los aspirantes.
b) Calificaciones obtenidas en cada ejercicio de la fase de oposición y puntuaciones alcanzadas en las fases de concurso y curso selectivo.
c) Puntuación total.

La Dirección General de Función Pública dictará Resolución declarando los aspirantes que han superado el proceso selectivo, que deberá ser publicada en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Décima

Presentación de documentos

10.1. En el plazo de veinte días naturales a contar desde el día siguiente a aquel en que se hiciera pública en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID la relación definitiva de aspirantes que han superado el proceso selectivo, los aspirantes incluidos en la misma deberán presentar en la Dirección General de Gestión de Recursos Humanos de la Comunidad de Madrid (plaza de Chamberí, número 8) los siguientes documentos:

a) Fotocopia debidamente compulsada del documento nacional de identidad.
b) Fotocopia debidamente compulsada de la titulación requerida en la base 2.1.c) o certificación académica que acredite haber realizado y aprobado los estudios completos correspondientes para la expedición de dicho título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá presentarse la documentación acreditativa de su homologación.
c) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
d) El aspirante que haya participado por el cupo de discapacidad, deberá acreditar que reúne el requisito establecido en la base 1.1.3, mediante certificado vigente acreditativo del grado de minusvalía igual o superior al 33 por 100, expedido por la Dirección General de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid, el Instituto de Mayores y Servicios Sociales o cualquier otro órgano competente para expedir dichas certificaciones, salvo en el supuesto que lo hubiera aportado a los efectos previstos en la base 4.3.2.
   Dicho certificado deberá asimismo aportarse, con la salvedad antes señalada, por aquellos aspirantes del cupo de discapacidad que, en aplicación de lo dispuesto en la base 8.3, hubieran obtenido plaza por el turno libre.
e) Petición de destinos de acuerdo con el orden obtenido en el proceso selectivo y según la oferta que previamente efectúe la Dirección General de Gestión de Recursos Humanos, teniendo en cuenta lo establecido en la base 1.1.4.

10.2. Ante la imposibilidad, debidamente justificada, de presentar los documentos expresados en la base anterior, podrá acreditarse que se reúnen las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admitido en derecho.

10.3. Quienes ya ostenten la condición de funcionarios de carrera estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y demás requisitos ya probados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificado de la Dirección General de Gestión de Recursos Humanos de la Comunidad de Madrid, o de su Administración de origen, acreditativo de su condición, y de los servicios efectivos prestados como funcionarios de carrera en el Cuerpo, Escala o Especialidad a que pertenezcan.

10.4. Quienes dentro del plazo fijado, y salvo casos de fuerza mayor, no presentaren la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la base segunda, no podrán ser nombrados funcionarios de carrera y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieren incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

10.5. La Dirección General de Gestión de Recursos Humanos comprobará que los aspirantes del turno de promoción interna que han superado las pruebas selectivas cumplen con los requisitos establecidos en la base 2.2. En el caso de no quedar acreditados dichos requisitos, perderán su derecho a ser nombrados funcionarios de carrera del Cuerpo Superior de Inspección Sanitaria, Escala de Médicos de Inspección Sanitaria, de Administración Especial, Grupo A, de la Comunidad de Madrid.

Undécima

Comunicaciones e incidencias

Con objeto de recibir las comunicaciones que sean procedentes y resolver las incidencias que puedan plantearse en relación con estas pruebas selectivas, el Tribunal, en su sesión de constitución, señalará el lugar que designe como sede y el nombre y teléfono de la persona o personas, miembro o no del Tribunal, que atienda cuantas cuestiones sean planteadas, haciéndolo público en los tablones de anuncios referidos en la base 7.8.

El Tribunal dispondrá de un plazo máximo de treinta días naturales desde la recepción de las solicitudes que le sean formuladas para su contestación, salvo que concurran circunstancias excep-

cionales, en cuyo caso se procederá de conformidad con lo previsto por el artículo 42.6 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En todo caso, sobre las peticiones de notas o revisión de examen deberá dar respuesta razonada con anterioridad a la celebración del siguiente ejercicio.

No obstante, los aspirantes también podrán dirigir a la Dirección General de Función Pública (plaza del Conde del Valle de Suchil, número 20), las comunicaciones sobre incidencias relativas a la actuación del Tribunal, así como las reclamaciones, quejas, peticiones o sugerencias sobre el proceso selectivo.

Duodécima

Nombramiento de funcionarios de carrera

Concluido el proceso selectivo, quienes lo hubieran superado y aporten la documentación requerida en la base décima serán nombrados funcionarios de carrera del Cuerpo Superior de Inspección Sanitaria, Escala de Médicos de Inspección Sanitaria, de Administración Especial, Grupo A, de la Comunidad de Madrid.

La toma de posesión de los aspirantes que hubiesen superado el proceso selectivo se efectuará en el plazo de un mes, contado desde la fecha de publicación de su nombramiento como funcionario de carrera en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Decimotercera

Lista de espera para funcionarios interinos

13.1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 4 del Decreto 50/2001, de 6 de abril, por el que se regulan los procedimientos de cobertura interina de puestos de trabajo reservados a personal funcionario en la Administración de la Comunidad de Madrid, a efectos de la selección de funcionarios interinos del Cuerpo Superior de Inspección Sanitaria, Escala de Médicos de Inspección Sanitaria, de Administración Especial, Grupo A, de la Comunidad de Madrid, se formará una lista de espera, integrada por un máximo de 100 candidatos, con los aspirantes del turno libre y el cupo de discapacidad que hayan obtenido, como mínimo, 4 puntos en la calificación del primer ejercicio de la fase de oposición y no superen el proceso selectivo, salvo que manifiesten expresamente su voluntad de no formar parte de dicha lista de espera.

En ningún caso formarán parte de la lista de espera los aspirantes a los que el Tribunal de Selección anule el examen de alguno de los ejercicios de la fase de oposición o, en su caso, de la prueba o pruebas que formen parte del curso selectivo, por incumplimiento de las normas legales y reglamentarias de aplicación en la presente convocatoria.

El orden de los aspirantes en la lista vendrá determinado por los criterios que seguidamente se indican:

— Suma de las puntuaciones obtenidas, de mayor a menor, por los aspirantes que hubiesen superado los tres ejercicios de la fase de oposición.
— Suma de las puntuaciones obtenidas, de mayor a menor, por aquellos aspirantes que hayan superado los ejercicios primero y segundo de la fase de oposición.
— Puntuación obtenida en el primer ejercicio de la fase de oposición, de mayor a menor, y teniendo en cuenta que a efectos de inclusión en la lista será suficiente haber obtenido la calificación mínima de 4 puntos en el primer ejercicio.

En caso de igualdad de puntuación, se atenderá a los siguientes criterios:

— Aspirantes que concurran por el cupo de discapacidad. De persistir el empate entre estos aspirantes, este se dirimirá atendiendo a los criterios de prelación generales que se relacionan a continuación.
— Mayor calificación obtenida en el tercero, segundo y primer ejercicios de la fase de oposición, por este orden.
— De continuar el empate, se deshará mediante el orden alfabético a partir de la letra prevista en la base 7.5 de esta convocatoria.

13.2. A los efectos de la constitución de la lista de espera, el Tribunal, una vez haga pública la relación de aspirantes que accedan a la fase de curso selectivo, remitirá a la Dirección General de Función Pública la relación de aspirantes que deban integrar la lista de espera ordenados según los criterios establecidos en el precedente apartado, incluyendo, asimismo, a los efectos previstos en la base 13.5, a todos aquellos aspirantes que hubieran obtenido la calificación mínima de 4 puntos en el primer ejercicio de la fase de oposición, y especificando en dicha relación el turno o cupo por el cual los aspirantes han participado en el proceso selectivo.

La Dirección General de Función Pública publicará en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID una lista de espera provisional mediante la que se requerirá a los 100 primeros aspirantes la presentación, en el plazo de veinte días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de la citada lista, de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos establecidos por la base segunda de esta convocatoria.

13.3. Una vez comprobado el cumplimiento de los referidos requisitos, la Dirección General de Función Pública aprobará la lista de espera definitiva y ordenará su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

13.4. En el supuesto de que algún aspirante no superara la fase de curso selectivo, podrá integrarse en la lista de espera de conformidad con los criterios establecidos en esta base, modificándose por Resolución de la Dirección General de Función Pública la lista de espera que hubiera sido aprobada en virtud de lo dispuesto en el precedente apartado.

13.5. En el supuesto de agotarse la lista de espera aprobada según lo señalado en el apartado tercero de esta base, siempre que existan aspirantes que, habiendo alcanzado la calificación mínima de 4 puntos en el primer ejercicio, no se hayan integrado en la inicial, la Dirección General de Función Pública podrá ampliar dicha lista con el número de candidatos que resulte conveniente en función de las necesidades del servicio. La ordenación de los candidatos en la ampliación de la lista de espera se realizará de conformidad con los criterios establecidos en el primer apartado de esta base.

Decimocuarta

Norma final

Contra la presente Orden, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer con carácter potestativo recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante la Consejería de Presidencia, o bien, directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Los actos administrativos que se deriven de la presente convocatoria, así como las actuaciones del Tribunal Calificador, podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecida en la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Madrid, a 29 de septiembre de 2006.—El Consejero de Presidencia, PD (Orden 45/2005, de 20 de enero, BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 2 de febrero), el Director General de Función Pública, Miguel Ángel López González.

ANEXO I

PROGRAMA DE LA OPOSICIÓN PARA INGRESO EN EL CUERPO SUPERIOR DE INSPECCIÓN SANITARIA, ESCALA DE MÉDICOS DE INSPECCIÓN SANITARIA, DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, GRUPO A, DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Temario general

1. La Constitución española de 1978: Características y estructura. Derechos fundamentales y libertades públicas: Su garantía y suspensión.

2. Organización territorial del Estado. Regulación constitucional del sistema autonómico. Distribución de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas. La Administración Local.

3. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad de Madrid: Estructura y contenido. Las competencias de la Comunidad de Madrid: Potestad legislativa, potestad reglamentaria y función ejecutiva.

4. La Asamblea Legislativa: Composición, funciones y potestades. El Presidente de la Comunidad y el Gobierno: Composición, designación y remoción. Funciones y potestades.

5. La Administración autonómica: Organización y estructura básica de las Consejerías. La Administración Institucional. La Oficina de Atención al Ciudadano.

6. Las Instituciones de la Unión Europea: Consejo, Comisión, Parlamento, Tribunal de Justicia y Tribunal de Cuentas. Órganos auxiliares.

7. Las fuentes del Derecho Comunitario Europeo. Las relaciones entre el Derecho Comunitario y el ordenamiento jurídico de los Estados miembros. Las funciones de los Estados miembros en la aplicación del Derecho Comunitario. La participación de las Comunidades Autónomas en la aplicación del Derecho Comunitario.

8. Los contratos administrativos: Clases. La adjudicación de los contratos. Ejecución y modificación de los contratos. Revisión de precios. Extinción de los contratos administrativos: Cumplimiento y resolución.

9. La Función Pública en la Constitución de 1978. El régimen jurídico de la Función Pública estatal: Normativa básica. La Ley de la Función Pública de la Comunidad de Madrid.

10. La Hacienda Pública en la Constitución española. La Ley General Presupuestaria: Estructura y principios generales. Las Leyes de Presupuestos Generales del Estado.

11. La evolución de las Comunidades Europeas: Antecedentes, nacimiento y objetivos. Los Tratados originarios y modificativos. Estado actual del proceso de unificación europea. El sistema monetario europeo: El euro.

12. El principio de legalidad y la jerarquía normativa. Las fuentes del Derecho Administrativo. La Ley. Disposiciones del ejecutivo con fuerza de Ley. El Reglamento.

13. La Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común: Ámbito de aplicación y principios generales. Derechos de los ciudadanos en sus relaciones con la Administración. Iniciación, ordenación, instrucción y finalización del procedimiento administrativo. Revisión de los actos administrativos: Revisión de oficio. Los recursos administrativos. El recurso contencioso-administrativo.

14. La responsabilidad patrimonial de la Administración. El régimen jurídico en el sistema español. Responsabilidad de autoridades y funcionarios. Responsabilidad de la Administración por actos de sus concesionarios y contratistas.

15. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Situaciones administrativas. Derechos, deberes e incompatibilidades. Responsabilidad. Régimen disciplinario.

16. La Hacienda Pública de la Comunidad de Madrid. La Ley Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid: Estructura y principios generales. Los presupuestos de la Comunidad de Madrid: Contenido y estructura. El ciclo presupuestario.

Temario específico

1. La salud. Evolución del concepto de salud. Medición de los niveles de salud. Estudio de los principales indicadores del estado de salud en la comunidad.

2. La Ley General de Sanidad. Estructura. Fundamentos básicos. La coordinación general sanitaria. El Consejo Interterritorial del Sistema Nacional de Salud.

3. Las competencias sanitarias del Estado y de las Comunidades Autónomas. Las transferencias sanitarias.

4. La Ley de Cohesión y Calidad del Sistema Nacional de Salud.

5. La organización de los servicios de salud en la Comunidad de Madrid. Recursos y servicios. La Ley de Ordenación Sanitaria de la Comunidad de Madrid y su desarrollo.

6. La Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal. La Ley de Protección de Datos de Carácter Personal en la Comunidad de Madrid. Principios de la protección de datos. Derechos de las personas. Ficheros de titularidad pública.

7. Los derechos del ciudadano en el ámbito de la salud. Ley básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica.

8. La Ley de Prevención de Riesgos Laborales. Los servicios de prevención.

9. El Reglamento de los Servicios de Prevención. La vigilancia de la salud de los trabajadores en relación con los riesgos derivados del trabajo. La evaluación de la salud de los trabajadores. Historia clínico-laboral.

10. La Seguridad Social en España. Evolución histórica. El modelo de Seguridad Social en la Constitución española.

11. Régimen económico-financiero de la Seguridad Social. Fuentes de financiación. Patrimonio de la Seguridad Social. Recursos generales del sistema.

12. El Ministerio de Sanidad y Consumo. Estructura orgánica y competencias. El Ministerio de de Trabajo y Asuntos Sociales. Estructura orgánica y competencias.

13. El Instituto Nacional de la Seguridad Social. Estructura y funciones.

14. La Tesorería General de la Seguridad Social. Estructura orgánica y funciones.

15. La Consejería de Sanidad y Consumo de la Comunidad de Madrid. Estructura orgánica y competencias.

16. El Texto Refundido de la Ley General de Seguridad Social de 1994. Estructura, contenido y vigencia.

17. La colaboración en la gestión de la Seguridad Social. Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales. Constitución, competencias y ámbitos de actuación.

18. La colaboración en la gestión de la Seguridad Social. Colaboración de las empresas. Modalidades.

19. Estadística. Parámetros estadísticos. Medidas de centralización y de dispersión. Distribuciones más frecuentes. Comparación de parámetros.

20. Estadística. Significación estadística. Test de hipótesis de una muestra. Homogeneidad de dos muestras. Intervalos de confianza.

21. Estadística. Muestreo probabilístico y no probabilístico.

22. Estadística. Correlación y regresión.

23. Epidemiología. Fuentes de información. Las variables en epidemiología. Causalidad. Los errores en los estudios epidemiológicos. Identificación y control de sesgos.

24. Tipos de estudios epidemiológicos. Características principales de los estudios transversales, de cohortes, casos-control, experimentales y cuasi-experimentales. Epidemiología clínica.

25. Vigilancia epidemiológica. Conceptos generales. Enfermedades de declaración obligatoria. Sistemas de notificación. Normativa vigente.

26. La acreditación sanitaria. Concepto. Modelos.

27. La autorización de centros, servicios y establecimientos sanitarios. Clasificación. Normativa.

28. La evaluación de centros y servicios sanitarios. Conceptos básicos y aplicaciones.

29. Evaluación y control de la asistencia sanitaria prestada con medios ajenos. Evaluación y control de los centros y servicios concertados.

30. La hemodonación y los bancos de sangre. Plan Nacional de Hemoterapia. Medidas especiales contra el SIDA y otros procesos de transmisión hemática.

31. La Ley de Ordenación de las Profesiones Sanitarias. Estructura y contenido. El Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud. Personal facultativo. Personal sanitario no facultativo. Personal no sanitario al servicio de las instituciones sanitarias. Régimen disciplinario y procedimiento sancionador en la Comunidad de Madrid.

32. La responsabilidad civil y penal de los sanitarios. El aseguramiento de la responsabilidad sanitaria. La responsabilidad patrimonial de la administración sanitaria. La gestión de riesgos sanitarios. El Observatorio Regional de Riesgos Sanitarios. Informes técnicos.

33. La clasificación y codificación de enfermedades. Codificación CIAP y codificación CIE.

34. Las prestaciones sanitarias del Sistema Nacional de Salud. Evolución y disposiciones reguladoras. Actualización de prestaciones.

35. La atención primaria de salud en la Comunidad de Madrid. Organización. El médico de atención primaria como gestor del presupuesto y unidad de gasto del sistema.

36. La atención especializada en la Comunidad de Madrid. Organización. La coordinación entre niveles asistenciales.

37. El hospital. Evolución histórica. Organización funcional. Órganos de gobierno. Características de los recursos humanos y materiales del hospital.

38. Gestión hospitalaria. La gestión clínica. Registros hospitalarios. Indicadores de actividad y rendimiento. Los costes por proceso.

39. La seguridad en los centros sanitarios. La protección en instalaciones eléctricas, contra incendios y frente a radiaciones ionizantes. Gestión de residuos radiactivos, químicos y biológicos.

40. Acción protectora de la Seguridad Social. Contenido y clasificación de las prestaciones. Caracteres generales. Requisitos generales del derecho a las prestaciones.

41. La protección contributiva por jubilación. Condiciones para el derecho a la pensión por jubilación. Hecho causante. Cuantía. Incompatibilidades. Jubilación gradual y flexible.

42. La prestación no contributiva de jubilación e incapacidad permanente. Clases, beneficiarios y condiciones de reconocimiento.

43. La Seguridad Social de los funcionarios civiles del Estado, de la Administración de Justicia y de las Fuerzas Armadas. Particularidades. La asistencia sanitaria a ciudadanos extranjeros. Modalidades.

44. La prestación farmacéutica del sistema de Seguridad Social. Regulación y características.

45. La legislación sobre productos farmacéuticos. La Ley de Garantías y Uso Racional de los Medicamentos y Productos Sanitarios y legislación complementaria. Competencias de la Comunidad de Madrid en la materia. Los genéricos.

46. Estudio especial de prestaciones sanitarias: Prestación ortoprotésica y prestación ortoprotésica de especial dispensación.

47. Estudio especial de prestaciones sanitarias: Prestaciones con productos dietéticos.

48. Estudio especial de prestaciones sanitarias: Técnicas de terapia respiratoria a domicilio.

49. Estudio especial de prestaciones sanitarias: El transporte sanitario.

50. La protección por desempleo. Tipos de prestaciones. Requisitos y contenidos de las mismas.

51. Concepto de accidente de trabajo. Declaración. Prestaciones. Las secuelas de los accidentes de trabajo.

52. Etiología del accidente de trabajo. Los componentes del riesgo: Máquina, trabajador, ambiente laboral, organización, ambiente humano. Caracteres de cada factor. Los medios de protección y señalización.

53. Lesiones permanentes no invalidantes.

54. La enfermedad profesional. Concepto, declaración, requisitos. La lista de enfermedades profesionales.

55. La incapacidad temporal. Concepto. Requisitos. Beneficiarios. Nacimiento, duración y extinción del derecho. Prestaciones. Peculiaridades de las distintas contingencias.

56. Gestión y control de la incapacidad temporal. Competencias del Instituto Nacional de la Seguridad Social en las distintas contingencias protegidas.

57. Gestión y control de la incapacidad temporal. Competencias de las Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales en las distintas contingencias protegidas.

58. Gestión y control de la incapacidad temporal. Los criterios de incapacidad. Los estándares de duración.

59. Los Equipos de Valoración de Incapacidades del Instituto Nacional de la Seguridad Social. Creación, composición y funciones.

60. La incapacidad permanente. Concepto, clases y grados. Prestaciones económicas. Beneficiarios, nacimiento, duración y extinción del derecho.

61. El reconocimiento de las prestaciones por incapacidad permanente. Vías de tramitación. Revisión de la incapacidad permanente.

62. Procedimientos para la determinación de contingencia protegida.

63. Criterios en la valoración de la incapacidad laboral, temporal y permanente en enfermedades infecciosas. Estudio especial de las infecciones por VIH. Tuberculosis pulmonar y de otras localizaciones.

64. Criterios en la valoración de la incapacidad laboral, temporal y permanente en oncología. Estudio especial de los tumores malignos de pulmón, mama y colorrectal.

65. Criterios en la valoración de la incapacidad laboral, temporal y permanente en la diabetes mellitus.

66. Criterios en la valoración de la incapacidad laboral, temporal y permanente en anemias, poliglobulias, trastornos de coagulación, trastornos plaquetarios, gammapatías, leucemias y linfomas.

67. Criterios en la valoración de la incapacidad laboral, temporal y permanente en los trastornos psicóticos. Estudio especial de las esquizofrenias. Psicosis tóxicas. Trastornos bipolares. Trastornos delirantes.

68. Criterios en la valoración de la incapacidad laboral, temporal y permanente, en los trastornos neuróticos. Estudio especial de los trastornos por ansiedad. Trastornos de adaptación. Trastornos de conversión. Trastornos somatomorfos.

69. Criterios en la valoración de la incapacidad laboral, temporal y permanente en las depresiones.

70. Criterios en la valoración de la incapacidad laboral, temporal y permanente en las demencias. Estudio especial de la enfermedad de Alzheimer. Demencias de origen vascular. Otras demencias.

71. Criterios en la valoración de la incapacidad laboral, temporal y permanente en las enfermedades extrapiramidales: Enfermedad de Parkinson. Coreas. Distonías.

72. Criterios en la valoración de la incapacidad laboral, temporal y permanente en las enfermedades desmielinizantes, epilépticas y miastenia gravis.

73. Criterios en la valoración de la incapacidad laboral, temporal y permanente en los accidentes cerebrales vasculares.

74. Criterios en la valoración de la incapacidad laboral, temporal y permanente en los trastornos del ojo y sus anexos.

75. Criterios en la valoración de la incapacidad laboral, temporal y permanente en los trastornos del oído. Estudio especial de las hipoacusias y los trastornos del equilibrio. Otitis.

76. Criterios en la valoración de la incapacidad laboral, temporal y permanente en los trastornos del ritmo cardíaco. Hipertensión arterial.

77. Criterios en la valoración de la incapacidad laboral, temporal y permanente en las cardiopatías isquémicas y en las enfermedades de las válvulas cardíacas.

78. Criterios en la valoración de la incapacidad laboral, temporal y permanente en los trastornos de arterias, venas y vasos linfáticos. Estudios especiales de la claudicación intermitente y de la insuficiencia venosa de miembros inferiores.

79. Criterios en la valoración de la incapacidad laboral, temporal y permanente en la bronquitis crónica y el enfisema pulmonar. Síndrome de apnea obstructiva del sueño.

80. Criterios en la valoración de la incapacidad laboral, temporal y permanente en el asma.

81. Criterios en la valoración de la incapacidad laboral, temporal y permanente en las enfermedades del tubo digestivo y páncreas. Hernias de la cavidad abdominal.

82. Criterios en la valoración de la incapacidad laboral, temporal y permanente en la enfermedad inflamatoria intestinal.

83. Criterios en la valoración de la incapacidad laboral, temporal y permanente en las enfermedades del hígado y de las vías biliares.

84. Criterios en la valoración de la incapacidad laboral, temporal y permanente en las litíasis renoureterales, vesicales y uretrales. Hidronefrosis.

85. Criterios en la valoración de la incapacidad laboral, temporal y permanente en enfermedades de la piel y del tejido subcutáneo.

86. Criterios en la valoración de la incapacidad laboral, temporal y permanente en las enthesopatías. Criterios en la valoración de la incapacidad laboral, temporal y permanente en los trastornos de músculos, ligamentos y fascias. Estudio especial de la fibromialgia.

87. Criterios en la valoración de la incapacidad laboral, temporal y permanente en la artrosis. Espondiloartrosis. Artrosis de cadera, artrosis de rodilla, rizartrosis.

88. Criterios en la valoración de la incapacidad laboral, temporal y permanente en el dolor de espalda. Estudio especial de la lumbalgia.

89. Criterios en la valoración de la incapacidad laboral, temporal y permanente en las fracturas de huesos.

90. Criterios en la valoración de la incapacidad laboral, temporal y permanente en las luxaciones y esguinces o torceduras. Estudio especial del esguince de tobillo. Síndrome del latigazo cervical.

91. Criterios en la valoración del dolor como posible causa de incapacidad.

92. Simulación y disimulación de enfermedades.

ANEXO II

BAREMO DE MÉRITOS

Escala de Médicos de Inspección Sanitaria del Cuerpo Superior de Inspección Sanitaria, de Administración Especial, Grupo A, de la Comunidad de Madrid

La puntuación máxima de la fase de concurso será de 10 puntos.

1. Experiencia profesional acreditada, hasta un máximo de 7 puntos:

— Por servicios prestados como Médico Inspector en el ámbito de la Comunidad de Madrid: 0,10 puntos por mes completo trabajado.

— Por servicios prestados como Médico Inspector en otras Administraciones Públicas o como Médico Evaluador del Instituto Nacional de la Seguridad Social: 0,05 puntos por mes completo trabajado.

2. Titulaciones y diplomas, hasta un máximo de 2 puntos:

— Especialidad en Medicina del Trabajo o Medicina Preventiva y Salud Pública: 1 punto.

— Diplomatura en Valoración Médica de Incapacidades: 0,5 puntos.

— Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales: 0,5 puntos.

3. Formación continuada en Administración Sanitaria, hasta un máximo de 1 punto:

— Por cada 20 horas lectivas: 0,10 puntos.

ANEXO III

Comunidad de Madrid

Fecha Registro de Entrada

SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS (Lea las instrucciones al dorso, antes de cumplimentarla)

1. DATOS PERSONALES

1.er Apellido 2.º

Nombre NIF

Nacionalidad (según convocatoria) Sí ☐ No ☐ Edad (según convocatoria) Sí ☐ No ☐

Dirección N.º Piso Puerta

Municipio Teléfono

Provincia Código postal

2. DATOS DE LA CONVOCATORIA

Orden de convocatoria n.º Publicación en el BOCM

Código de Cuerpo/Escala, Categoría y/o Especialidad Descripción

3. TURNO DE ACCESO Libre ☐ Promoción interna ☐ Discapacidad ☐ Solicita adaptación ☐

4. TÍTULO ACADÉMICO

¿Posee el título exigido en la convocatoria? Sí ☐ No ☐

¿Posee la experiencia sustitutoria de la titulación exigida en la convocatoria? Sí ☐ No ☐

El abajo firmante declara que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud, y que reúne los requisitos exigidos en la convocatoria para el ingreso en el Cuerpo o Categoría al que aspira, comprometiéndose a probar los datos que figuran en el presente escrito.

Madrid, a ..... de ..... de .....

(FIRMA)

5. JUSTIFICACIÓN DEL INGRESO DE LAS TASAS POR DERECHOS DE EXAMEN PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD DE MADRID EPÍGRAFE 17.1. TARIFA: 171.1

Cta. "Caja Madrid", 2038 0626 6000027959

Sello y firma de la entidad financiera donde se efectúa el ingreso

CENTRO GESTOR: Consejería de Hacienda Importe ☐☐,☐☐ euros

Los datos que se recogen se tratarán informáticamente o se archivarán con el consentimiento del ciudadano, quien tiene derecho a decidir quién puede tener sus datos, para qué los usa, solicitar que los mismos sean exactos y que se utilicen para el fin que se recogen, con las excepciones contempladas en la legislación vigente. Para cualquier cuestión sobre esta materia puede dirigirse al teléfono de información 012.

Si usted considera que el presente modelo no está claro o puede mejorarse le rogamos se dirija por escrito con sus sugerencias a la Oficina de Atención al Ciudadano de la Comunidad de Madrid, plaza del Descubridor Diego de Ordás, número 3, 28003 Madrid, o a través de Internet www.madrig.org

DESTINATARIO	EXCMO. SR. CONSEJERO DE ..... DE LA COMUNIDAD DE MADRID

INSTRUCCIONES

1) Se utilizará letra mayúscula o de imprenta.

2) *Datos personales:* Apellidos y Nombre, NIF, Nacionalidad (se marcará SÍ si se cumple la requerida en la convocatoria; en caso contrario se marcará NO), Edad (se marcará SÍ si se cumple la requerida en la convocatoria; en caso contrario marcará NO), Dirección, Municipio, Teléfono, Provincia, Código Postal.

   Deberán cumplimentarse la totalidad de los datos requeridos en la convocatoria (datos personales, datos de la convocatoria, turno de acceso, título académico exigido o experiencia sustitutoria, en su caso, justificación del ingreso de las tasas por derechos de examen y firma de la solicitud). Su ausencia dará lugar a la exclusión provisional del proceso selectivo.

3) *Datos de la convocatoria:* Deberá incluirse el número de Orden de la convocatoria que consta en el BOCM, la fecha de publicación en el BOCM y, en todo caso, el código del Cuerpo/Escala o Categoría que figura en la base correspondiente de cada convocatoria.

4) *Turnos de acceso:* Los aspirantes deberán optar solo por uno de los turnos posibles de la convocatoria.

   Si se accede por el turno de promoción interna o discapacidad, el aspirante deberá acompañar a la solicitud la documentación que, en su caso, se indique en la convocatoria.

5) *Título académico:* Se deberá indicar si se posee el título exigido en la convocatoria. El apartado de la experiencia sustitutoria de la titulación solo deberá rellenarse cuando el aspirante no posea la titulación académica exigida en la convocatoria pero sí la experiencia sustitutoria en aquellos supuestos en que así se prevea dicha posibilidad.

6) *Importe a ingresar:* Se hará constar la cantidad ingresada en concepto de tasas.

7) *Justificación del ingreso de las tasas por derechos de examen:* Se exigirá a las sucursales de "Caja Madrid" el sello con fecha y el visado del empleado de dicha sucursal o impresión de validación mecánica. También deberá constar la cantidad ingresada en concepto de tasas.

8) *Destinatario:* Se hará constar el Cargo/Órgano y Consejería de la Comunidad de Madrid a la que se dirige la instancia.

9) *Lugares de entrega de las solicitudes dentro del plazo de presentación de instancias establecido en la convocatoria.* Podrán presentarse:
   a) En cualquiera de las oficinas de "Caja Madrid", en el momento de efectuar el pago.
   b) También, una vez efectuado el pago en la cuenta de "Caja Madrid" que consta en el anverso de esta instancia, en el Registro General de la Comunidad de Madrid, en los Registros de cualquiera de las Consejerías y en los lugares establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

ANEXO IV

DIRECCIONES DE LOS REGISTROS

Consejería	Dirección
Registro General de la Comunidad de Madrid	Plaza del Descubridor Diego de Ordás, número 3.
Vicepresidencia Primera y Portavocía del Gobierno	Calle Carretas, número 4.
Vicepresidencia Segunda y Consejería de Justicia e Interior	Gran Vía, número 18.
Presidencia	Calle Carretas, número 4.
Hacienda	Plaza de Chamberí, número 8.
Empleo y Mujer	Calle Santa Hortensia, número 30.
Economía e Innovación Tecnológica	Calle Príncipe de Vergara, número 132.
Transportes e Infraestructuras	Calle Maudes, número 17.
Sanidad y Consumo	Calle Aduana, número 29.
Familia y Asuntos Sociales	Calle Alcalá, número 63.
Cultura y Deportes	Calle Caballero de Gracia, número 32.
Educación	Gran Vía, número 3.
Medio Ambiente y Ordenación del Territorio	Calle Princesa, número 3.

ANEXO V

TRIBUNAL CALIFICADOR DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS PARA INGRESO EN EL CUERPO SUPERIOR DE INSPECCIÓN SANITARIA, ESCALA DE MÉDICOS DE INSPECCIÓN SANITARIA, DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, GRUPO A, DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Presidentes

Titular: Don Santiago Sevilla Alonso.
Suplente: Don Manuel Coca Gradín.

Secretarios

Titular: Don José Luis Gómez Soria.
Suplente: Don Milagro Warleta Gil.

Vocales

Titular: Doña María Dolores Arranz Alonso.
Suplente: Don Sandalio Fernández Pérez.
Titular: Doña María Teresa Palomino López.
Suplente: Doña Ana Ruiz Bremón.
Titular: Doña María Leonor Gutiérrez Ruiz.
Suplente: Don Enrique Víctor Alexandre Royo.
Titular: Don Santiago Porras Carrasco.
Suplente: Don Manuel Gómez Sánchez-Manzano.
Titular: Don Miguel Ángel de Cima Serrano.
Suplente: Don Arturo Gutiérrez Bucero.

(01/2.976/06)

Consejería de Presidencia

3613 *ORDEN 2760/2006, de 29 de septiembre, de la Consejería de Presidencia, por la que se convocan pruebas selectivas para ingreso en el Cuerpo de Subinspección Sanitaria, de Administración Especial, Grupo B, de la Comunidad de Madrid.*

El artículo 9 del Decreto 79/2005, de 2 de agosto, por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público de la Comunidad de Madrid para el año 2005 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 8 de agosto), faculta para que las convocatorias derivadas de la misma se acumulen a las convocatorias derivadas de ofertas anteriores, cuyos Tribunales no se hubiesen constituido.

En su virtud, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 15/2003, de 13 de febrero (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 17 de febrero), por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público de la Comunidad de Madrid para el año 2003, así como en el ya mencionado Decreto 79/2005, de 2 de agosto, y en el ejercicio de las competencias que le están atribuidas por el artículo 2.bis.7 del Decreto 74/1988, de 23 de junio, en la redacción dada por el Decreto 249/2000, de 23 de noviembre, en relación con el Decreto 149/2004, de 21 de diciembre, esta Consejería ha resuelto convocar pruebas selectivas para ingreso en el Cuerpo de Subinspección Sanitaria, de Administración Especial, Grupo B, de la Comunidad de Madrid, con sujeción a las siguientes

BASES DE CONVOCATORIA

Primera

Normas generales

1.1. Se convocan pruebas selectivas para cubrir ocho plazas en el Cuerpo de Subinspección Sanitaria, de Administración Especial, Grupo B, de la Comunidad de Madrid, para su provisión simultánea por los turnos de promoción interna y de acceso libre.

De estas plazas, una corresponde a la Oferta de Empleo Público de la Comunidad de Madrid para el año 2003, según lo dispuesto en el Decreto 15/2003, de 13 de febrero, y las restantes siete plazas corresponden a la Oferta de Empleo Público de la Comunidad de Madrid para el año 2005, aprobada por el Decreto 79/2005, de 2 de agosto.

1.1.1. El número total de vacantes reservadas al turno de acceso libre asciende a cinco plazas.

1.1.2. El número total de vacantes reservadas al turno de promoción interna asciende a tres plazas. En caso de no quedar cubiertas, se acumularán a las del turno de acceso libre.

1.1.3. De acuerdo con lo que se determina en el artículo 6 de los Decretos de aprobación de las Ofertas de Empleo Público citados en la base 1.1, en relación a lo dispuesto por la Disposición Adicional Decimonovena de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, del total de las cinco plazas del turno libre se reserva una para quienes tengan la condición legal de personas con discapacidad con un grado de minusvalía igual o superior al 33 por 100, siempre que se cumplan los requisitos que en dichas normas se establecen. La plaza reservada para el cupo de discapacidad se acumulará a las del turno de acceso libre en caso de no cubrirse.

1.1.4. Los aspirantes que ingresen por el turno de promoción interna, en virtud de lo dispuesto en el artículo 78.1 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, tendrán, en todo caso, preferencia sobre los aspirantes provenientes del turno de acceso libre para cubrir las vacantes correspondientes. Asimismo, podrán solicitar que se les adjudique destino en el puesto que vinieran desempeñando, en los términos regulados en el punto 2 del citado artículo.

1.1.5. El proceso selectivo del turno de promoción interna finalizará antes que el correspondiente al turno libre, de conformidad con lo establecido en el artículo 7 del Acuerdo Sectorial para el Personal Funcionario de Administración y Servicios de la Administración General de la Comunidad de Madrid y sus Organismos Autónomos para los años 2004-2007 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 18 de marzo de 2005).

1.1.6. Los aspirantes solo podrán participar en uno de los turnos.

1.2. Serán de aplicación a las presentes pruebas selectivas la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública; la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid; el Decreto 230/2001, de 11 de octubre, modificado por el Decreto 77/2003, de 5 de junio; el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; los Decretos 15/2003, de 13 de febrero, y 79/2005, de 2 de agosto; la Orden 1285/1999, de 11 de mayo, de la Consejería de Hacienda, por la que se aprueban instrucciones relativas al funcionamiento y actuación de los Tribunales de Selección en el ámbito de la Administración de la Comunidad de Madrid; las bases de esta convocatoria, y demás normativa de aplicación.

1.3. El sistema de selección de los aspirantes será el de concurso-oposición, seguido de una fase de curso selectivo.

1.4. La publicación de todos los actos y acuerdos que se dicten en desarrollo del proceso selectivo se realizará a través del BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID o mediante su inserción en los tablones de anuncios señalados en las presentes bases, según proceda, sin perjuicio de la publicidad que se dará a dichos actos a efectos informativos, mediante los medios establecidos en el Decreto 21/2002, de 24 de enero, por el que se regula la atención al ciudadano en la Comunidad de Madrid.

La publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID o, en su caso, en los tablones de anuncios será vinculante a efectos de la convocatoria para la realización de los ejercicios de la oposición y para el concurso y curso selectivo, así como la que determine el inicio del cómputo de cualquiera de los plazos que estén establecidos y sean de aplicación según lo dispuesto en las bases de la presente convocatoria.

1.5. La Dirección General de Función Pública resolverá cuantas incidencias se susciten en el desarrollo de esta convocatoria, sin perjuicio de las que corresponden al Tribunal de Selección según lo dispuesto en la base 6.9.

Segunda

Interesados

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Tener cumplidos los dieciocho años de edad y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa.

b) Tener nacionalidad española, en aplicación de lo dispuesto en el Decreto 230/2001, de 11 de octubre, por el que se regula el acceso a la Función Pública de la Administración de la Comunidad de Madrid de los nacionales de los demás Estados miembros de la Unión Europea (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 22 de octubre).

c) Estar en posesión de, o en condiciones de obtener, el título de Diplomado en Enfermería o equivalente.
En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación.

d) No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las funciones propias del Cuerpo.

e) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas.

2.2. Los aspirantes que concurran a estas plazas por el turno de promoción interna deberán reunir los siguientes requisitos, además de los restantes exigidos en esta convocatoria:

— Ostentar la condición de funcionarios de carrera.
— Pertenecer a alguno de los Cuerpos o Escalas del Grupo C de la Comunidad de Madrid.
— Haber prestado servicios efectivos como funcionario de carrera durante, al menos, dos años en los referidos Cuerpos o Escalas.

Los funcionarios de carrera de otras Administraciones Públicas que se encuentren prestando servicios en esta Comunidad en virtud del procedimiento de movilidad establecido en el artículo 55 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, y concurran a estas plazas por el turno de promoción interna, deberán reunir los siguientes requisitos, además de los restantes exigidos en esta convocatoria:

— Pertenecer a un Cuerpo, Escala o Especialidad del Grupo C.
— Haber prestado servicios efectivos como funcionario de carrera durante, al menos, dos años en el referido Cuerpo, Escala o Especialidad.

2.3. Los requisitos establecidos en esta base segunda deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo.

Tercera

Aspirantes que concurran por el cupo de discapacidad y/o soliciten adaptaciones de tiempo y/o medios

3.1. Los aspirantes que concurran por el cupo de discapacidad deberán indicarlo en el apartado correspondiente de la solicitud, tener reconocido un grado de minusvalía igual o superior al 33 por 100 y reunir los requisitos previstos en la base segunda, apartados 1 y 3, de esta convocatoria.

3.2. Con independencia del turno por el que concurran, aquellos aspirantes que precisen adaptaciones de tiempo y/o medios para la realización de cualquiera de las pruebas que forman parte de esta convocatoria, además de indicarlo en el apartado correspondiente de la solicitud, deberán presentar, dentro del plazo referido en la base 5.2 de la presente convocatoria, escrito en el que se especifique el tipo de adaptación que solicitan, así como certificado médico acreditativo de la adaptación solicitada.

3.3. El Tribunal Calificador adoptará las medidas precisas en aquellos casos que resulte necesario, de forma que los aspirantes que hubieran solicitado adaptaciones de tiempo y/o medios en la forma prevista en el apartado anterior, gocen de similares condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de los participantes.

A tal efecto, el Tribunal podrá recabar informe y, en su caso, colaboración de los órganos competentes de los Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid o de la Unidad de Prestaciones Asistenciales.

En la Resolución por la que se aprueben las relaciones definitivas de aspirantes admitidos y excluidos y se anuncie la fecha de celebración del primer ejercicio de la fase de oposición, se indicará también los tablones de anuncios en los que el Tribunal hará pública la relación de aspirantes que han solicitado adaptación, indicando para cada uno de ellos la adaptación concedida o, en su caso, las razones de la denegación, tablones que deberán ser los mismos que los previstos para la publicación de las relaciones de admitidos.

La relación de adaptaciones concedidas en los sucesivos ejercicios se hará pública junto con las resoluciones del Tribunal por las que se efectúe la convocatoria de los mismos, en los tablones de anuncios correspondientes.

Cuarta

Solicitudes

4.1. Las solicitudes para participar en estas pruebas selectivas se ajustarán al modelo oficial que figura como Anexo III a las presentes bases y serán facilitadas gratuitamente en cualquier oficina de "Caja Madrid", en la Oficina de Atención al Ciudadano de la Comunidad de Madrid (plaza del Descubridor Diego de Ordás, número 3) o en cualquiera de los Registros de las Consejerías, cuyas direcciones figuran en el Anexo IV de esta convocatoria.

4.2. Cumplimentación de la solicitud:

4.2.1. Para cumplimentar el modelo de solicitud se seguirán las instrucciones que constan en el reverso del ejemplar para el interesado:

— En el apartado número 2, "Datos de la convocatoria", deben constar en los espacios reservados para ello los siguientes datos:
  - Número de orden de convocatoria: 2760/2006.
  - Fecha de publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.
  - Código del Cuerpo al que se aspira: 265T.
  - Descripción del Cuerpo al que se aspira: Subinspección Sanitaria.

— Los aspirantes que, conforme a lo dispuesto en la base 4.3.2, estén exentos del pago de la tasa por derechos de examen, harán constar 0000 euros en el espacio destinado al efecto en el apartado número 5 de la solicitud.
A efectos del cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y el artículo 6 de la Ley 8/2001, de 13 de julio, de Protección de Datos de Carácter Personal en la Comunidad de Madrid, los datos contenidos en la solicitud serán objeto de tratamiento automatizado por la Dirección General de Función Pública para el desarrollo del proceso selectivo, siendo su cumplimentación obligatoria para la admisión a estas pruebas selectivas.

4.2.2. Presentación de solicitudes.—Lugares, formas y plazo:

— Las solicitudes podrán presentarse en los siguientes lugares y formas:

a) En cualquiera de las oficinas de "Caja Madrid".
b) En el Registro General de la Comunidad de Madrid (plaza del Descubridor Diego de Ordás, número 3) y en los Registros de las Consejerías cuyas direcciones figuran en el Anexo IV de esta convocatoria.
c) En cualquiera de los lugares y formas establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en cumplimiento del cual las solicitudes suscritas en el extranjero podrán cursarse a través de las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

— El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

4.3. Tasa por derechos de examen:

4.3.1. Conforme al texto refundido de la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, aprobado por el Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 29 de octubre), y según lo establecido por el artículo 65 de la Ley 6/2005, de 23 de diciembre (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 30 de diciembre), la tasa por derechos de examen será de 24,62 euros, que serán ingresados en cualquier oficina de "Caja Madrid", en la cuenta corriente número 6000027959, sucursal 0626 de "Caja Madrid", denominada "Comunidad de Madrid. Derechos de examen".
De efectuarse el ingreso y presentación de la solicitud en cualquier oficina de "Caja Madrid", esta deberá hacer constar en el apartado 5 de la solicitud ("Justificación del ingreso de las tasas por derechos de examen") los siguientes datos:

— Sello de "Caja Madrid".
— Fecha de entrega de la solicitud.
— Visado del encargado de la oficina.
— Importe de la tasa.

Cuando el aspirante efectúe el ingreso mediante transferencia bancaria a través de una entidad financiera distinta a la de "Caja Madrid", deberá figurar en el apartado número 5 de la solicitud, o bien en el resguardo de ingreso efectivo, la inscripción mecanizada del número de cuenta y la cantidad ingresada que constan en esta base, acreditativos ambos del pago de los derechos de examen.

Si dichos datos no constasen en la solicitud, deberá adjuntarse el original del resguardo de ingreso junto con la solicitud de participación en este proceso selectivo, en el plazo, lugares y forma establecidos en la base 4.2.2 de esta convocatoria.

La falta de justificación del pago de la tasa por derechos de examen determinará la exclusión del aspirante del proceso selectivo.

En ningún caso el pago de la tasa por derechos de examen supondrá sustitución del trámite de presentación de la solicitud de participación en las presentes pruebas selectivas, en el plazo, lugares y forma antes citados.

4.3.2. De conformidad con el artículo 76 del Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, están exentas del pago de la tasa por derechos de examen:

1. Las personas desempleadas que figuren en los Servicios Públicos de Empleo como demandantes de empleo con una antigüedad mínima de dos años, referida a la fecha de publicación de esta Orden en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.
2. Las personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100.
3. Las víctimas del terrorismo, sus cónyuges e hijos.

A efectos de comprobar tales circunstancias, las personas afectadas deberán aportar dentro del plazo establecido en la base 5.2 de esta convocatoria de diez días hábiles siguientes a la publicación de las listas provisionales de admitidos y excluidos, los siguientes documentos:

— Las personas desempleadas: Certificado de demanda de alta, expedido por los Servicios Públicos de Empleo, con referencia a la fecha de publicación de esta Orden en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.
— Las personas con discapacidad: Certificado vigente acreditativo del grado de minusvalía igual o superior al 33 por 100, expedido por la Dirección General de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid, el Instituto de Mayores y Servicios Sociales u otro órgano competente para expedir dichas certificaciones.
— Las víctimas del terrorismo, sus cónyuges e hijos: Certificado acreditativo de tal condición, expedido por la Subdirección General de Atención al Ciudadano y de Asistencia a Víctimas del Terrorismo del Ministerio del Interior.

De no aportar los interesados dicha documentación, o si del examen de la misma se deduce que no reúnen los requisitos antes señalados, figurarán en la relación definitiva de aspirantes excluidos.

4.3.3. Devolución de tasas por derechos de examen.

De conformidad con los artículos 10 y 75.2 del Texto Refundido de la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, aprobado por el Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, solo procederá la devolución del importe de la tasa satisfecha por los aspirantes cuando por causas no imputables al sujeto pasivo no tenga lugar la prestación por parte de la Comunidad de Madrid, cuando los ingresos se declaren indebidos por resolución o sentencia firmes o cuando se haya producido una modificación sustancial de las bases de convocatoria.

Quinta

Admisión de aspirantes

5.1. Terminado el plazo de presentación de solicitudes, la Dirección General de Función Pública publicará en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID la Resolución que apruebe la lista de admitidos y excluidos en el plazo de un mes, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 42.6, párrafo segundo, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En dicha Resolución constará la identidad de los aspirantes excluidos, con indicación de las causas de inadmisión.

5.2. Los aspirantes excluidos expresamente, así como los que no figuren en la relación de admitidos ni en la de excluidos, dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de tal Resolución, a fin de subsanar el defecto que haya motivado su exclusión o su no inclusión expresa.

Los aspirantes que, habiendo concurrido por el turno de promoción interna o por el cupo de discapacidad, no cumplan o, en su caso, no acrediten el cumplimiento de alguno de los requisitos exigidos para el acceso a dichas plazas de reserva, serán incluidos, de oficio, en la relación definitiva de aspirantes admitidos por el turno de acceso libre, siempre que la Dirección General de Función Pública tenga conocimiento de ello con anterioridad a la Resolución que apruebe las citadas relaciones definitivas de aspirantes admitidos, así como las de excluidos, y, además, hayan declarado en su solicitud que cumplen todos los requisitos necesarios para participar por dicho turno.

5.3. Contra la Resolución que haga pública la relación definitiva de aspirantes excluidos podrá interponerse recurso de alzada ante la Consejería de Presidencia, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

5.4. La Dirección General de Función Pública facilitará copia de las relaciones provisionales y definitivas de admitidos y excluidos al proceso selectivo a las Organizaciones Sindicales firmantes del Acuerdo Sectorial para el Personal Funcionario de Administración y Servicios de la Administración General de la Comunidad de Madrid y sus Organismos Autónomos para los años 2004-2007.

Sexta

Tribunal Calificador

6.1. De conformidad con el procedimiento previsto en el artículo 8 del Acuerdo Sectorial para el Personal Funcionario de Administración y Servicios de la Administración General de la Comunidad de Madrid y sus Organismos Autónomos para los años 2004-2007, y una vez celebrado el sorteo ante notario para la designación de los miembros del Tribunal y verificado que cumplen los requisitos legalmente exigidos para formar parte del mismo, el Tribunal que ha de juzgar estas pruebas selectivas será el que figura en el Anexo V de las presentes bases de convocatoria, quedando incluido en la categoría segunda de las reseñadas en el artículo 30.1 del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo.

6.2. El régimen jurídico aplicable al Tribunal de Selección será el que se establece para los órganos colegiados en el Título II, Capítulo 2, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común; en la Orden 1285/1999, de 11 de mayo, de la Consejería de Hacienda, por la que se aprueban instrucciones relativas al funcionamiento y actuación de los Tribunales de Selección en el ámbito de la Administración de la Comunidad de Madrid, y en las demás normas que les sean de aplicación. A efectos de regulación del número de sesiones, devengo y percepción de asistencias de los miembros del Tribunal, también será de aplicación lo dispuesto en la Orden 1175/1988, de 18 de mayo, de la Consejería de Hacienda.

6.3. Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Director General de Función Pública, cuando concurran en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 28 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas de acceso a Cuerpos y Escalas análogos al que corresponden las plazas convocadas, en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria, e igualmente si hubieran colaborado durante ese período de algún modo con centros de preparación de opositores del Cuerpo al que pertenezcan las plazas convocadas.

6.4. El Presidente deberá solicitar de los miembros del Tribunal declaración expresa de no hallarse incursos en las circunstancias previstas en el precitado artículo 28 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Adminis-

trativo Común, ni en las demás causas de abstención previstas en esta base. Esta declaración deberá ser también cumplimentada, en su caso, por los asesores especialistas y el personal auxiliar que el Tribunal incorpore a sus trabajos, de conformidad con lo previsto en la base 6.8.

6.5. Asimismo, los interesados podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando, a su juicio, concurra en ellos alguna de las circunstancias previstas en el párrafo anterior, conforme al artículo 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6.6. Con anterioridad a la iniciación de las pruebas selectivas, la Dirección General de Función Pública publicará en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID Resolución por la que se nombre a los nuevos miembros del Tribunal que hayan de sustituir a los que hubieran perdido su condición por alguna de las causas previstas en la presente base.

6.7. El Tribunal quedará constituido por el Presidente, Secretario y Vocales titulares y, en defecto de alguno de ellos, por el Presidente, Secretario o Vocal suplente respectivo.

Para la válida constitución del Tribunal a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Presidente y el Secretario o, en su caso, de quienes les sustituyan, y la de dos, al menos, de sus miembros. El Secretario, como miembro del Tribunal, tendrá voz y voto.

6.8. El Tribunal podrá incorporar a sus trabajos asesores especialistas para las pruebas y con los cometidos que estime pertinentes, limitándose estos a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas, y tendrán voz pero no voto. Asimismo, el Tribunal podrá valerse de ayudantes durante el desarrollo material de los ejercicios, cuya designación deberá comunicarse a la Dirección General de Función Pública, que habrá de autorizar el número de ayudantes propuestos.

6.9. El Tribunal queda autorizado para resolver cuantas dudas puedan plantearse y para adoptar los acuerdos que garanticen el buen orden de la convocatoria, en todo lo no previsto por las presentes bases y normativa aplicable.

6.10. Si el Tribunal, en cualquier momento del proceso selectivo, tuviera conocimiento o dudas fundadas de que alguno de los aspirantes incumple uno o varios de los requisitos exigidos en la convocatoria, podrá requerirle los documentos acreditativos de su cumplimiento. En el caso de que no queden acreditados, el Tribunal, previa audiencia al interesado, deberá emitir propuesta motivada de su exclusión del proceso selectivo, dirigida al Director General de Función Pública, comunicándole, asimismo, las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas, a los efectos procedentes.

Contra la Resolución del Director General de Función Pública por la que se excluya al aspirante podrá interponerse recurso de alzada ante la Consejería de Presidencia en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a su notificación o publicación.

Séptima

Sistema de selección

El procedimiento de selección se realizará a través del sistema de concurso-oposición.

Posteriormente se realizará un curso selectivo:

7.1. Fase de oposición.

El programa que ha de regir esta fase es el que figura como Anexo I de la presente convocatoria.

La fase de oposición estará integrada por los ejercicios que a continuación se indican, todos y cada uno de ellos eliminatorios:

7.1.1. Primer ejercicio.—Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de 100 preguntas, de acuerdo con la siguiente distribución:

— Las primeras 15 preguntas versarán sobre el temario general del programa, de las cuales las 10 primeras versarán sobre los temas 1 a 4, y las cinco restantes sobre los temas 5 a 10 de dicho temario general.
— Las 85 preguntas restantes versarán sobre el temario específico.

Para cada pregunta se propondrán cuatro respuestas alternativas, siendo solo una de ellas la correcta. Cada pregunta contestada correctamente se valorará en positivo; la pregunta no contestada, es decir, que figuren las cuatro letras en blanco o con más de una opción de respuesta, no tendrá valoración, y la pregunta con contestación errónea se penalizará con la tercera parte del valor asignado a la contestación correcta.

El tiempo máximo para la realización de este ejercicio será de cien minutos.

Los aspirantes que concurran por el turno de promoción interna estarán exentos de la realización de las 10 primeras preguntas del cuestionario. La duración máxima del ejercicio para ellos será de noventa minutos.

7.1.2. Segundo ejercicio.—En la misma sesión en la que haya de celebrarse el ejercicio se extraerán al azar tres temas, de entre los que componen el temario específico del programa, de los cuales los aspirantes deberán desarrollar por escrito dos, a su elección.

El tiempo máximo para la realización de este ejercicio será de tres horas.

Los temas serán leídos por los aspirantes en sesión pública ante el Tribunal, valorándose la amplitud de los conocimientos, la calidad de expresión escrita, la sistemática en la composición de los temas, así como su forma de presentación y exposición. El Tribunal podrá dialogar con los aspirantes durante un tiempo máximo de quince minutos.

7.1.3. Tercer ejercicio.—Los aspirantes realizarán dos supuestos prácticos, que versarán sobre el temario específico del programa.

Para la realización de este ejercicio, cuya duración máxima será de tres horas, los aspirantes podrán acudir provistos de la documentación y el material que el Tribunal determine en la convocatoria de este ejercicio.

El Tribunal valorará el rigor analítico, la sistemática y el conjunto de ideas en orden a la elaboración de una propuesta razonada para la resolución de los supuestos prácticos.

7.2. Fase de concurso.

La fase de concurso, a la que podrá acceder un número de aspirantes superior al de plazas convocadas, consistirá en la valoración de los méritos de los aspirantes conforme al baremo y puntuación que figura en el Anexo II de esta convocatoria, referidos siempre al último día del plazo de presentación de instancias.

Los méritos que han de servir para baremar a los aspirantes deberán ser debidamente acreditados mediante presentación de originales o fotocopias debidamente compulsadas.

Esta documentación será presentada en su momento, previo requerimiento del Tribunal y en el plazo que este señale, que, en ningún caso, será inferior a diez días hábiles.

7.3. Fase de curso selectivo.

A esta fase podrán acceder los aspirantes que, como resultado de la suma de las puntuaciones obtenidas en las fases de oposición y concurso, hubieren obtenido las calificaciones más altas, sin que, en ningún caso, puedan superar el número de plazas convocadas por la presente Orden.

Dichos aspirantes serán nombrados funcionarios en prácticas por Orden de la Consejería de Hacienda y habrán de realizar un curso selectivo, durante el cual serán retribuidos conforme a lo establecido en la Orden de 26 de enero de 2006, de la Consejería de Hacienda, por la que se regulan las retribuciones de los funcionarios en prácticas (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 16 de febrero).

El curso selectivo, de carácter obligatorio y eliminatorio, tendrá una duración máxima de dos meses, y constará de las dos fases siguientes:

Primera fase: De carácter formativo sobre las materias propias de las funciones asignadas al Cuerpo de Subinspección Sanitaria, de Administración Especial, Grupo B, de la Comunidad de Madrid.

Segunda fase: Consistirá en la realización de prácticas en las distintas unidades de la Subdirección General de Inspección Sanitaria, adscrita a la Dirección General de Calidad, Acreditación, Evaluación e Inspección de la Consejería de Sanidad y Consumo de la Comunidad de Madrid.

El curso selectivo será organizado por la Dirección General de Calidad, Acreditación, Evaluación e Inspección de la Consejería de Sanidad y Consumo, siguiendo las directrices y bajo la supervisión de la Dirección General de Función Pública, y tendrá como finalidad la adquisición de conocimientos, tanto teóricos como prácticos, en orden a la preparación específica de los aspirantes para el ejercicio de las funciones que les correspondan.

Su programa, regulación y duración será determinado por Orden de la Consejería de Presidencia, que será publicada en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Al finalizar el curso selectivo, los aspirantes deberán superar una prueba de aptitud de carácter teórico-práctico propuesta por el Tribunal Calificador. De no ser así, no se entenderá superada esta fase del proceso selectivo y el aspirante perderá el derecho a su nombramiento como funcionario de carrera mediante resolución motivada de la Dirección General de Función Pública, a propuesta del Tribunal Calificador.

La asistencia a las clases y actividades que se organicen en el desarrollo del curso será obligatoria. El incumplimiento de este requisito, salvo causas justificadas valoradas por la Dirección General de Función Pública, originará la imposibilidad de concurrir a las pruebas que se realicen y, por tanto, se perderá el derecho a ser nombrado funcionario de carrera.

Los aspirantes que no pudieran realizar el curso selectivo por causa de fuerza mayor debidamente justificada y apreciada por la Dirección General de Función Pública, podrán participar, por una sola vez, en el curso inmediatamente posterior, intercalándose en el lugar correspondiente a la puntuación obtenida.

7.4. El primer ejercicio de la fase de oposición comenzará a partir de la segunda quincena del mes de diciembre del año 2006, determinándose en la Resolución que se indica en la base 5.3 el lugar y fecha exactos de celebración del primer ejercicio, la cual será publicada en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID con una antelación mínima de diez días hábiles.

7.5. El orden de actuación de los opositores se iniciará alfabéticamente por el primero de la letra "G", de conformidad con la Resolución de 6 de septiembre de 2005, de la Dirección General de Función Pública (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 22 de septiembre).

7.6. Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, aunque haya de dividirse en varias sesiones la realización del ejercicio que así lo requiera, debiendo asistir los aspirantes a la sesión a la que hayan sido convocados. Serán excluidos de la oposición quienes no comparezcan, salvo en los casos alegados y justificados con anterioridad a la realización del ejercicio, debiendo el Tribunal adoptar Resolución motivada a tal efecto.

7.7. En cualquier momento, los miembros del Tribunal Calificador podrán requerir a los opositores la acreditación de su identidad.

7.8. La publicación del anuncio de celebración del segundo y sucesivos ejercicios, así como la de la lista de aprobados de los mismos, se efectuará en los tablones de anuncios de la Oficina de Atención al Ciudadano (plaza del Descubridor Diego de Ordás, número 3), en la Dirección General de Función Pública (plaza del Conde del Valle de Suchil, número 20) y en cualquier otro lugar que el Tribunal considere conveniente para su mejor difusión entre los interesados. La Dirección General de Función Pública comunicará dichas relaciones de aprobados a todas las Consejerías y Organizaciones Sindicales firmantes del Acuerdo Sectorial para el Personal Funcionario de Administración y Servicios de la Administración General de la Comunidad de Madrid y sus Organismos Autónomos para los años 2004-2007.

Octava

Calificación del proceso selectivo

8.1. Fase de oposición.

Los ejercicios de la fase de oposición se calificarán de la forma siguiente:

8.1.1. Primer ejercicio: Se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario para superarlo obtener un mínimo de 5 puntos. Sin perjuicio de las competencias asignadas al Tribunal de Selección por la base 8.1.4, a los efectos de la determinación del nivel mínimo necesario para superar este ejercicio, el órgano selectivo tendrá en cuenta de forma proporcional el número de preguntas que integran los exámenes para cada turno de acceso.

8.1.2. Segundo ejercicio: Cada uno de los temas se calificará de 0 a 10 puntos y será necesario para superar el ejercicio obtener un mínimo de 5 puntos en cada tema.
La calificación final de este ejercicio será determinada mediante la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en los dos temas, debiendo estar comprendida entre 0 y 10 puntos, siendo necesario para superarlo obtener un mínimo de 5 puntos.

8.1.3. Tercer ejercicio: Cada uno de los supuestos se calificará de 0 a 10 puntos y será necesario para superar el ejercicio obtener un mínimo de 5 puntos en cada supuesto. La calificación final de este ejercicio vendrá determinada por la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en los dos supuestos, debiendo estar comprendida entre 0 y 10 puntos, siendo necesario para superarlo obtener un mínimo de 5 puntos.

8.1.4. A fin de garantizar, en todo caso, la idoneidad de los aspirantes seleccionados, el Tribunal establecerá un nivel mínimo para la superación de cada una de las pruebas, de conformidad con el sistema de valoración que acuerde en cada ejercicio. Dicho nivel mínimo de idoneidad será común para todos los aspirantes, con independencia del turno y cupo por el que concurran.
Una vez superado el nivel mínimo de idoneidad común exigido, el Tribunal podrá determinar, de manera diferente para cada turno, la puntuación mínima necesaria para aprobar cada uno de los ejercicios, todo ello en función del número de aspirantes que hubieran alcanzado el citado nivel mínimo común y el número de plazas convocadas. No obstante, el nivel mínimo exigible a los aspirantes que concurran por el cupo de discapacidad no podrá ser, en ningún caso, superior al fijado para el sistema general de acceso libre al que está vinculado dicho cupo.

8.1.5. En cada uno de los ejercicios de la fase de oposición se calificará en primer lugar a los aspirantes del turno de promoción interna, procediéndose a determinar el nivel mínimo exigido para superar el ejercicio y a publicar la lista de aprobados. En sesión posterior, celebrada como mínimo cuarenta y ocho horas después, se calificará, separadamente y por este orden, a los aspirantes del cupo de discapacidad y a los aspirantes del turno de acceso libre.

8.1.6. Una vez finalizada la fase de oposición, la calificación de los aspirantes que la hubieren superado se determinará mediante la suma de las puntuaciones obtenidas en los tres ejercicios que la integran.

8.2. Fase de concurso.

La calificación máxima de la fase de concurso será de 10 puntos.

Se valorarán los méritos académicos y la experiencia profesional debidamente acreditados por los aspirantes que hayan superado la fase de oposición, de acuerdo con lo establecido en el Anexo II de esta convocatoria.

La titulación académica acreditada como requisito mínimo no se tendrá en cuenta en la fase de concurso.

La puntuación obtenida en la fase de concurso no podrá ser aplicada para superar los ejercicios de la fase de oposición.

8.3. Fase de curso selectivo.

A efectos de determinar los aspirantes que accederán a esta fase, se procederá a la suma de las puntuaciones obtenidas en las fases de oposición y concurso, no pudiendo acceder al curso selectivo un número de aspirantes superior al de plazas convocadas por la presente Orden. En caso de empate, se dirimirá atendiendo a la prelación de criterios relacionados en los puntos 2 a 4 de la base 8.4.

Los aspirantes del cupo de discapacidad que, habiendo superado las fases de oposición y concurso, no accediesen a la fase de curso selectivo como consecuencia de la limitación de plazas señalada en el párrafo anterior, podrán optar al curso en condiciones de igualdad con los aspirantes del sistema general de acceso libre,

siempre y cuando el nivel mínimo exigido a los aspirantes de dicho cupo para superar cada ejercicio haya sido el mismo que el señalado para los aspirantes del turno libre. Por tanto, si algún aspirante del cupo de discapacidad obtuviese, como resultado de la suma de las calificaciones alcanzadas en las fases de oposición y concurso, una puntuación superior a la obtenida por otros aspirantes del sistema general de acceso libre, será incluido por su orden de puntuación en el turno libre, respetándose, en todo caso, a efectos de acceder al curso, la limitación en el número de plazas indicada en el primer párrafo de la presente base.

El curso selectivo se calificará como "apto" o "no apto".

Una vez finalizado el curso selectivo, el Tribunal Calificador hará pública, en los términos expresados en la base 7.8, la relación de los aspirantes que lo hubiesen superado.

8.4. Calificación final.

El orden de los aspirantes que hayan superado el proceso selectivo vendrá determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en las fases de oposición y concurso, debiendo ser ordenados desde la mayor a la menor de aquellas puntuaciones. La suma de dichas puntuaciones constituirá la calificación final de cada uno de los aspirantes seleccionados en la convocatoria.

En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo a los siguientes criterios:

1.º Aspirante que concurra por el turno de discapacidad.
2.º Mayor puntuación en la calificación obtenida en la fase de oposición. Si hubiera igualdad en esta calificación, se atenderá a la mayor calificación del tercero, segundo y primer ejercicios, por este orden.
3.º Mayor puntuación en la fase de concurso.
4.º De continuar el empate, se deshará mediante la celebración por parte del Tribunal de un sorteo público, que se anunciará con la suficiente antelación.

8.5. El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que ha superado el proceso selectivo un número superior de aspirantes al de plazas convocadas por la presente Orden. Cualquier propuesta que contravenga lo indicado anteriormente será nula de pleno derecho.

Novena

Lista de aprobados

9.1. Concluidas las pruebas selectivas, el Tribunal hará públicas las relaciones independientes de seleccionados por cada turno de acceso, por el orden de puntuación alcanzada, con indicación de su documento nacional de identidad, así como de las notas parciales de todos y cada uno de los ejercicios de la fase de oposición y de las puntuaciones obtenidas en las fases de concurso y curso selectivo.

9.2. Una vez establecida la relación definitiva de aspirantes que hayan superado el proceso selectivo, el Tribunal Calificador elevará a la Dirección General de Función Pública la relación definitiva de aspirantes aprobados, por orden decreciente de puntuación, indicando los siguientes extremos:

a) Número de orden obtenido en el proceso selectivo de acuerdo con la puntuación total alcanzada; nombre, apellidos y número del documento nacional de identidad de cada uno de los aspirantes.
b) Calificaciones obtenidas en cada ejercicio de la fase de oposición y puntuaciones alcanzadas en las fases de concurso y curso selectivo.
c) Puntuación total.

La Dirección General de Función Pública dictará Resolución declarando los aspirantes que han superado el proceso selectivo, que deberá ser publicada en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Décima

Presentación de documentos

10.1. En el plazo de veinte días naturales a contar desde el día siguiente a aquel en que se hiciera pública en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID la relación definitiva de aspirantes que han superado el proceso selectivo, los aspirantes incluidos en la misma deberán presentar en la Dirección General de Gestión de Recursos Humanos de la Comunidad de Madrid (plaza de Chamberí, número 8) los siguientes documentos:

a) Fotocopia debidamente compulsada del documento nacional de identidad.
b) Fotocopia debidamente compulsada de la titulación requerida en la base 2.1.c) o certificación académica que acredite haber realizado y aprobado los estudios completos correspondientes para la expedición de dichos títulos. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá presentarse la documentación acreditativa de su homologación.
c) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
d) El aspirante que haya participado por el cupo de discapacidad, deberá acreditar que reúne el requisito establecido en la base 1.1.3, mediante certificado vigente acreditativo del grado de minusvalía igual o superior al 33 por 100, expedido por la Dirección General de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid, el Instituto de Mayores y Servicios Sociales o cualquier otro órgano competente para expedir dichas certificaciones, salvo en el supuesto que lo hubiera aportado a los efectos previstos en la base 4.3.2.
Dicho certificado deberá asimismo aportarse, con la salvedad antes señalada, por aquellos aspirantes del cupo de discapacidad que, en aplicación de lo dispuesto en la base 8.3, hubieran obtenido plaza por el turno libre.
e) Petición de destinos de acuerdo con el orden obtenido en el proceso selectivo y según la oferta que previamente efectúe la Dirección General de Gestión de Recursos Humanos, teniendo en cuenta lo establecido en la base 1.1.4.

10.2. Ante la imposibilidad, debidamente justificada, de presentar los documentos expresados en la base anterior, podrá acreditarse que se reúnen las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admitido en derecho.

10.3. Quienes ya ostenten la condición de funcionarios de carrera estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y demás requisitos ya probados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificado de la Dirección General de Gestión de Recursos Humanos de la Comunidad de Madrid, o de su Administración de origen, acreditativo de su condición, y de los servicios efectivos prestados como funcionarios de carrera en el Cuerpo, Escala o Especialidad a que pertenezcan.

10.4. Quienes dentro del plazo fijado, y salvo casos de fuerza mayor, no presentaren la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la base segunda, no podrán ser nombrados funcionarios de carrera y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieren incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

10.5. La Dirección General de Gestión de Recursos Humanos comprobará que los aspirantes del turno de promoción interna que han superado las pruebas selectivas cumplen con los requisitos establecidos en la base 2.2. En el caso de no quedar acreditados dichos requisitos, perderán su derecho a ser nombrados funcionarios de carrera del Cuerpo de Subinspección Sanitaria, de Administración Especial, Grupo B, de la Comunidad de Madrid.

Undécima

Comunicaciones e incidencias

Con objeto de recibir las comunicaciones que sean procedentes y resolver las incidencias que puedan plantearse en relación con estas pruebas selectivas, el Tribunal, en su sesión de constitución, señalará el lugar que designe como sede y el nombre y teléfono de la persona o personas, miembro o no del Tribunal, que atienda cuantas cuestiones sean planteadas, haciéndolo público en los tablones de anuncios referidos en la base 7.8.

El Tribunal dispondrá de un plazo máximo de treinta días naturales desde la recepción de las solicitudes que le sean formuladas para su contestación, salvo que concurran circunstancias excepcionales, en cuyo caso, se procederá de conformidad con lo previsto por el artículo 42.6 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Proce-

dimiento Administrativo Común. En todo caso, sobre las peticiones de notas o revisión de examen deberá dar respuesta razonada con anterioridad a la celebración del siguiente ejercicio.

No obstante, los aspirantes también podrán dirigir a la Dirección General de Función Pública (plaza del Conde del Valle de Suchil, número 20) las comunicaciones sobre incidencias relativas a la actuación del Tribunal, así como las reclamaciones, quejas, peticiones o sugerencias sobre el proceso selectivo.

Duodécima

Nombramiento de funcionarios de carrera

Concluido el proceso selectivo, quienes lo hubieran superado y aporten la documentación requerida en la base décima serán nombrados funcionarios de carrera del Cuerpo de Subinspección Sanitaria, de Administración Especial, Grupo B, de la Comunidad de Madrid.

La toma de posesión de los aspirantes que hubiesen superado el proceso selectivo se efectuará en el plazo de un mes, contado desde la fecha de publicación de su nombramiento como funcionario de carrera en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Decimotercera

Lista de espera para funcionarios interinos

13.1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 4 del Decreto 50/2001, de 6 de abril, por el que se regulan los procedimientos de cobertura interina de puestos de trabajo reservados a personal funcionario en la Administración de la Comunidad de Madrid, a efectos de la selección de funcionarios interinos del Cuerpo de Subinspección Sanitaria, de Administración Especial, Grupo B, de la Comunidad de Madrid, se formará una lista de espera, integrada por un máximo de 100 candidatos, con los aspirantes del turno libre y el cupo de discapacidad que hayan obtenido, como mínimo, 4 puntos en la calificación del primer ejercicio de la fase de oposición y no superen el proceso selectivo, salvo que manifiesten expresamente su voluntad de no formar parte de dicha lista de espera.

En ningún caso formarán parte de la lista de espera los aspirantes a los que el Tribunal de Selección anule el examen de alguno de los ejercicios de la fase de oposición o, en su caso, de la prueba o pruebas que formen parte del curso selectivo, por incumplimiento de las normas legales y reglamentarias de aplicación en la presente convocatoria.

El orden de los aspirantes en la lista vendrá determinado por los criterios que seguidamente se indican:

— Suma de las puntuaciones obtenidas, de mayor a menor, por los aspirantes que hubiesen superado los tres ejercicios de la fase de oposición.
— Suma de las puntuaciones obtenidas, de mayor a menor, por aquellos aspirantes que hayan superado los ejercicios primero y segundo de la fase de oposición.
— Puntuación obtenida en el primer ejercicio de la fase de oposición, de mayor a menor, y teniendo en cuenta que a efectos de inclusión en la lista será suficiente haber obtenido la calificación mínima de 4 puntos en el primer ejercicio.

En caso de igualdad de puntuación, se atenderá a los siguientes criterios:

— Aspirantes que concurran por el turno de discapacidad. De persistir el empate entre estos aspirantes, este se dirimirá atendiendo a los criterios de prelación generales que se relacionan a continuación.
— Mayor calificación obtenida en el tercero, segundo y primer ejercicios de la fase de oposición, por este orden.
— De continuar el empate, se deshará mediante el orden alfabético a partir de la letra prevista en la base 7.5 de esta convocatoria.

13.2. A los efectos de la constitución de la lista de espera, el Tribunal, una vez haga pública la relación de aspirantes que accedan a la fase de curso selectivo, remitirá a la Dirección General de Función Pública la relación de aspirantes que deban integrar la lista de espera ordenados según los criterios establecidos en el precedente apartado, incluyendo asimismo, a los efectos previstos en la base 13.5, a todos aquellos aspirantes que hubieran obtenido la calificación mínima de 4 puntos en el primer ejercicio de la fase de oposición, y especificando en dicha relación el turno o cupo por el cual los aspirantes han participado en el proceso selectivo.

La Dirección General de Función Pública publicará en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID una lista de espera provisional mediante la que se requerirá a los 100 primeros aspirantes la presentación, en el plazo de veinte días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de la citada lista, de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos establecidos por la base segunda de esta convocatoria.

13.3. Una vez comprobado el cumplimiento de los referidos requisitos, la Dirección General de Función Pública aprobará la lista de espera definitiva y ordenará su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

13.4. En el supuesto de que algún aspirante no superara la fase de curso selectivo, podrá integrarse en la lista de espera de conformidad con los criterios establecidos en esta base, modificándose por Resolución de la Dirección General de Función Pública la lista de espera que hubiera sido aprobada en virtud de lo dispuesto en el precedente apartado.

13.5. En el supuesto de agotarse la lista de espera aprobada según lo señalado en el apartado tercero de esta base, siempre que existan aspirantes que, habiendo alcanzado la calificación mínima de 4 puntos en el primer ejercicio, no se hayan integrado en la inicial, la Dirección General de Función Pública podrá ampliar dicha lista con el número de candidatos que resulte conveniente en función de las necesidades del servicio. La ordenación de los candidatos en la ampliación de la lista de espera se realizará de conformidad con los criterios establecidos en el primer apartado de esta base.

Decimocuarta

Norma final

Contra la presente Orden, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer con carácter potestativo recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante la Consejería de Presidencia, o bien, directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Los actos administrativos que se deriven de la presente convocatoria, así como las actuaciones del Tribunal Calificador, podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecida en la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Madrid, a 29 de septiembre de 2006.—El Consejero de Presidencia, PD (Orden 45/2005, de 20 de enero, BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 2 de febrero), el Director General de Función Pública, Miguel Ángel López González.

ANEXO I

PROGRAMA DE LA OPOSICIÓN PARA INGRESO EN EL CUERPO DE SUBINSPECCIÓN SANITARIA, DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, GRUPO B, DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Temario general

1. La Constitución española de 1978. Derechos fundamentales y libertades públicas. Regulación constitucional del sistema autonómico. Distribución de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas.

2. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad de Madrid: Estructura y contenido. Las competencias de la Comunidad de Madrid: Potestad legislativa, potestad reglamentaria y función ejecutiva.

3. La Asamblea Legislativa: Composición, funciones y potestades. El Presidente de la Comunidad y el Gobierno: Composición, designación y remoción. Funciones y potestades.

4. La Administración Autonómica: Organización y estructura básica de las Consejerías. La Administración Institucional. La Oficina de Atención al Ciudadano.

5. Las Instituciones de la Unión Europea: Consejo, Comisión, Parlamento, Tribunal de Justicia y Tribunal de Cuentas.

6. Las fuentes del Derecho Comunitario Europeo. Las relaciones entre el Derecho Comunitario y el ordenamiento jurídico de los Estados miembros. Las funciones de los Estados miembros en la aplicación del Derecho Comunitario. La participación de las Comunidades Autónomas en la aplicación del Derecho Comunitario.

7. El principio de legalidad y la jerarquía normativa. Las fuentes del Derecho Administrativo. La Ley. Disposiciones del ejecutivo con fuerza de Ley. El Reglamento.

8. La Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común: Ámbito de aplicación y principios generales. Derecho de los ciudadanos en sus relaciones con la Administración. El procedimiento administrativo: Sus fases. Revisión de los actos administrativos. Los recursos administrativos. La responsabilidad patrimonial de la Administración.

9. Función Pública: Normativa básica. La Ley de la Función Pública de la Comunidad de Madrid. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Situaciones administrativas. Derechos, deberes e incompatibilidades. Régimen disciplinario.

10. Hacienda Pública: Normativa básica. La Ley Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid: Estructura y principios generales. Los presupuestos de la Comunidad de Madrid. El ciclo presupuestario.

Temario específico

1. Los Organismos Internacionales. La ONU y sus oficinas especializadas. La OIT. Los Organismos Internacionales relacionados con la salud. La Organización Mundial de la Salud. El Reglamento Sanitario Internacional.

2. El Ministerio de Sanidad y Consumo. Evolución histórica. Estructura. Competencias y relaciones en el ámbito internacional, central y periférico. Los Organismos Autónomos.

3. La Ley de Cohesión y Calidad del Sistema Nacional de Salud. La coordinación general sanitaria. El Consejo Interterritorial del Sistema Nacional de Salud.

4. El Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales: Estructura orgánica y competencias. Órganos de dirección y tutela de la Seguridad Social. La Inspección de Trabajo y Seguridad Social. El Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo.

5. El Instituto Nacional de la Seguridad Social: Configuración legal y funciones. Órganos de dirección y gestión. Estructura orgánica y competencias de los servicios centrales y periféricos. Órganos de participación en el control y vigilancia de la gestión.

6. La Ley General de Sanidad. Estructura. Fundamentos básicos. Intervención pública en relación con la salud individual y colectiva. Infracciones y sanciones. La salud laboral.

7. La Ley de Ordenación Sanitaria de la Comunidad de Madrid. Estructura y contenido. Régimen sancionador.

8. El Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud: Motivación. Objetivos. Ámbito de aplicación. Clasificación del personal estatutario y su equiparación a los grupos de clasificación de los funcionarios públicos. Derechos y deberes. Adquisición y pérdida de la condición de personal estatutario fijo. Provisión de plazas, selección y promoción interna.

9. El Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud: Jornada de trabajo. Permisos y licencias. Retribuciones. Movilidad del personal. Carrera profesional. Situaciones del personal estatutario. Régimen disciplinario.

10. Funciones y categorías profesionales del personal sanitario no facultativo de las instituciones sanitarias de la Seguridad Social.

11. La Ley de Ordenación de las Profesiones Sanitarias. La formación pregraduada y postgraduada. La formación continuada y el desarrollo profesional.

12. La Ley de Protección de Datos de Carácter Personal en la Comunidad de Madrid. Principios de la protección de datos. Derechos de las personas. Ficheros de titularidad pública.

13. Ley básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica.

14. Concepto de delito y falta, dolo e imprudencia. Tipos y duración de las penas. Delitos que puede cometer el personal de enfermería en el ejercicio de su profesión: Denegación y/o abandono de la asistencia sanitaria. Eutanasia. Aborto. Intrusismo. Secreto profesional. Delitos de lesiones por imprudencia.

15. El sistema sanitario: Componentes y tipos. El Sistema Nacional de Salud Español: Marco legal. Organización. Estructura. Recursos. Prestaciones. Nuevas formas de gestión.

16. La actividad sanitaria en la Comunidad de Madrid. Estructura y funciones de la Consejería de Sanidad y Consumo. La Dirección General de Calidad, Acreditación, Evaluación e Inspección: Estructura y funciones.

17. La calidad sanitaria: Conceptos generales. Definiciones. Herramientas básicas de calidad. Gestión por procesos. Evaluación de la calidad.

18. Modelos de calidad: Acreditación. Certificación. EFQM.

19. La Inspección Sanitaria de la Comunidad de Madrid. Cuerpos y Escalas. Informes técnicos y actas de inspección en relación con la actuación inspectora.

20. Bases generales sobre autorización de centros, servicios y establecimientos sanitarios.

21. Autorización de los centros, servicios y establecimientos sanitarios de la Comunidad de Madrid. La autorización administrativa: Tipos y requisitos. Resolución y Registro. Caducidad y renovación. Supresión de centros.

22. Requisitos mínimos técnico-sanitarios de los centros, servicios y establecimientos sanitarios de la Comunidad de Madrid.

23. Transporte sanitario por carretera: Tipos de ambulancias. Características comunes de las ambulancias. Equipamiento general y sanitario. Dotación de personal de los vehículos. Normativa aplicable.

24. Transporte sanitario por carretera. Certificación técnico-sanitaria: Solicitud. Otorgamiento. Vigencia. Registro. Formación del personal. Normativa aplicable.

25. Instalaciones sanitarias y servicios médicos-quirúrgicos permanentes y temporales o móviles en los espectáculos públicos taurinos. Normativa aplicable.

26. Requisitos técnicos y condiciones mínimas de la hemodonación de los centros y servicios de transfusión: Generalidades y definiciones. Centros de Transfusión: Definición. Autorización. Requisitos del personal sanitario. Locales, material e instrumental. Documentación y registro. Funciones. Inspección y régimen sancionador en relación con los centros y servicios de transfusiones.

27. El Estado de bienestar. La protección social. La Seguridad Social en España: La Ley de Bases de Seguridad Social. El modelo de Seguridad Social en la Constitución española.

28. El texto refundido de la Ley General de Seguridad Social de 1994: Estructura, contenido y vigencia.

29. Régimen económico-financiero de la Seguridad Social: Fuentes de financiación. Patrimonio de la Seguridad Social. Recursos generales del sistema. Normas de cotización y recaudación.

30. Sistema de Seguridad Social en España: Campo de aplicación y estructura. Normas de afiliación, altas y bajas. Situaciones asimiladas al alta. Gestión: Entidades Gestoras. Servicios Comunes. Colaboración en la gestión.

31. Régimen General de la Seguridad Social: Campo de aplicación. Afiliación, altas y bajas. Cotización. Acción protectora.

32. Regímenes Especiales de la Seguridad Social: Agrario. Trabajadores Autónomos. Trabajadores del Mar. Minería del Carbón. Empleadas de Hogar.

33. Incapacidad temporal: Concepto. Requisitos. Beneficiarios. Prestaciones. Nacimiento, duración y extinción del derecho al subsidio. Peculiaridades de las contingencias en los distintos regímenes.

34. Gestión y control de la incapacidad temporal. Actuaciones de las entidades implicadas en el seguimiento y control de la prestación. Los estándares de duración.

35. Maternidad: Situaciones protegidas. Beneficiarios. Prestación económica. Pérdida o suspensión del derecho al subsidio por maternidad. Riesgo durante el embarazo: Situación protegida. Prestación económica. La Ley de Conciliación de la Vida Familiar y Laboral de las Personas Trabajadoras: Estructura y contenido.

36. Aspectos básicos de las prestaciones económicas del sistema de Seguridad Social: Jubilación, muerte y supervivencia, protección familiar, desempleo.

37. La asistencia sanitaria a ciudadanos extranjeros: Modalidades. Repercusión económica.

38. Los conceptos de deficiencia, discapacidad y minusvalía. Clasificación internacional de deficiencias, incapacidades y minusvalías de la OMS. La valoración de la minusvalía en España.

39. La incapacidad permanente: Concepto. Grados. Beneficiarios. Prestaciones económicas y recuperadoras. Compatibilidades en el percibo de prestaciones económicas por incapacidad permanente.

40. El reconocimiento de las prestaciones por incapacidad permanente. Los Equipos de Valoración de Incapacidades: Creación, composición y funciones. Revisión de la incapacidad permanente.

41. La Seguridad Social de los funcionarios civiles del Estado, de la Administración de Justicia y de las Fuerzas Armadas. Particularidades.

42. El accidente de trabajo: Concepto. Declaración. Prestaciones. Peculiaridades. Lesiones permanentes no invalidantes.

43. La enfermedad profesional: Concepto, declaración, requisitos. Peculiaridades. El listado de enfermedades profesionales.

44. La emergencia médica y la asistencia urgente. La regionalización y organización de la asistencia urgente. La movilización de recursos sanitarios en situaciones catastróficas. Planificación nacional e internacional.

45. La atención primaria de la salud. Los Centros de Salud. Los equipos de Atención Primaria: Organización y funciones. Los profesionales de enfermería en Atención Primaria. Organización y funciones.

46. La asistencia especializada. Estructuras jerarquizadas en Atención Especializada. La coordinación de los niveles asistenciales. Los profesionales de enfermería en Atención Especializada. Organización y funciones.

47. El hospital: Evolución histórica. Organización funcional. Órganos de gobierno. Características de los recursos humanos y materiales del hospital.

48. Gestión hospitalaria. La gestión clínica. Registros hospitalarios. Indicadores de actividad y rendimiento. Los sistemas de clasificación de pacientes y el coste por proceso.

49. Requisitos mínimos exigibles en la producción y gestión de los residuos biosanitarios y citotóxicos de la Comunidad de Madrid. Conceptos básicos de la gestión de residuos. Clasificación de los residuos sanitarios. Producción y gestión de los residuos biosanitarios y citotóxicos. La salud laboral y los residuos.

50. La Ley de Prevención de Riesgos Laborales. Los Servicios de Prevención. La participación del trabajador.

51. El Reglamento de los Servicios de Prevención. La vigilancia de la salud de los trabajadores en relación con los riesgos derivados del trabajo. La evaluación de la salud de los trabajadores. Historia clínico-laboral.

52. La prestación farmacéutica del sistema de Seguridad Social: Características y requisitos. La receta oficial: Modelos y aportación del usuario. La prestación farmacéutica en régimen de hospitalización.

53. La legislación sobre productos farmacéuticos. La Ley de Garantías y Uso Racional de los Medicamentos y Productos Sanitarios. Competencias de la Comunidad de Madrid en la materia. Los genéricos.

54. Las prestaciones sanitarias: Prestación ortoprotésica, prestaciones con productos dietéticos, prestaciones con técnicas de terapia respiratoria a domicilio. El transporte sanitario. La hemodiálisis a domicilio.

55. Evaluación y control de la asistencia sanitaria prestada con medios ajenos. Evaluación y control de los centros y servicios concertados. Los reintegros de gastos.

56. Las quejas y reclamaciones como medida de la satisfacción de los usuarios. Las Oficinas de Atención al Usuario y las Unidades de Atención al Paciente de las Gerencias. Normativa legal. Sistemas de registro y clasificación de las mismas.

57. La planificación sanitaria. El diseño de las políticas sanitarias. Los programas de salud y su evaluación.

58. Conceptos básicos sobre la salud. La salud como valor positivo. La salud como precepto constitucional en España. Factores determinantes y condicionantes de la salud.

59. La educación sanitaria. Definición. Campos de acción de la educación. Los agentes de la educación para la salud. La educación en la escuela, la comunidad, la empresa y los servicios asistenciales.

60. Los problemas de salud en determinados colectivos: Infancia, mujer, adolescencia, adultos, tercera edad.

61. Los sistema de información sanitaria. Normativa aplicable. Conceptos generales. Principales sistemas de información en la Comunidad de Madrid. Indicadores. Codificación sanitaria: Principales códigos utilizados.

62. Proceso de enfermería: Valoración. Diagnóstico. Planificación. Ejecución. Evaluación.

63. Epidemiología. Conceptos generales y usos. Fuentes de información y objetivos. Medidas de frecuencia. El proceso de medir y cuantificar.

64. La vigilancia epidemiológica. Sistemas de vigilancia. Tipos de estudios epidemiológicos. Características principales de los estudios.

65. Estadística: Definición y tipos. Conceptos básicos. Tipos de variables. Estadística descriptiva: Concepto. Variables cualitativas. Variables cuantitativas.

66. Estadística inferencial: Concepto de inferencia estadística. Estimación de parámetros (estimación de la media). Contraste de hipótesis. Significación estadística. Comparación de proporciones y de medias. Estudio de la relación entre dos variables cuantitativas.

67. Probabilidad: Generalidades. Teorema de Bayes. Distribuciones de probabilidad. Técnicas de muestreo.

68. Demografía sanitaria. Censos y estructuras de población. Natalidad y fecundidad. Morbilidad y mortalidad general y específica. Evolución y estudios comparativos. Estructura de la población española.

69. Medidas para evitar o disminuir la infección nosocomial de origen exógeno: Limpieza de fómites, desinfección y antisepsia. Esterilización: Definición. Indicaciones. Métodos. Procesos de esterilización y su verificación de calidad.

70. Demografía sanitaria. Fuentes de datos. Demografía estática. Estructura de las poblaciones. Demografía dinámica: Principales índices y tasas. El tiempo en demografía.

ANEXO II

BAREMO DE MÉRITOS

Cuerpo de Subinspección Sanitaria, de Administración Especial, Grupo B, de la Comunidad de Madrid

La puntuación máxima de la fase de concurso será de 10 puntos.

1. Experiencia profesional acreditada, hasta un máximo de 7 puntos:

— Por servicios prestados como Enfermero Subinspector en el ámbito de la Comunidad de Madrid: 0,10 puntos por mes completo trabajado.
— Por servicios prestados como Enfermero Subinspector en otras Administraciones Públicas: 0,05 puntos por mes completo trabajado.

2. Titulaciones y diplomas, hasta un máximo de 2 puntos:

— Diplomatura en Enfermería de Empresa: 1 punto.
— Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales: 1 punto.

3. Formación continuada en Administración Sanitaria, hasta un máximo de 1 punto:

— Por cada 20 horas lectivas: 0,10 puntos.

ANEXO III

Comunidad de Madrid

Fecha Registro de Entrada

SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS (Lea las instrucciones al dorso, antes de cumplimentarla)

1. DATOS PERSONALES

1.er Apellido 2.º

Nombre NIF

Nacionalidad (según convocatoria) Sí ☐ No ☐ Edad (según convocatoria) Sí ☐ No ☐

Dirección N.º Piso Puerta

Municipio Teléfono

Provincia Código postal

2. DATOS DE LA CONVOCATORIA

Orden de convocatoria n.º Publicación en el BOCM

Código de Cuerpo/Escala, Categoría y/o Especialidad Descripción

3. TURNO DE ACCESO Libre ☐ Promoción interna ☐ Discapacidad ☐ Solicita adaptación ☐

4. TÍTULO ACADÉMICO

¿Posee el título exigido en la convocatoria? Sí ☐ No ☐

¿Posee la experiencia sustitutoria de la titulación exigida en la convocatoria? Sí ☐ No ☐

El abajo firmante declara que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud, y que reúne los requisitos exigidos en la convocatoria para el ingreso en el Cuerpo o Categoría al que aspira, comprometiéndose a probar los datos que figuran en el presente escrito.

Madrid, a ..... de ..... de .....

(FIRMA)

5. JUSTIFICACIÓN DEL INGRESO DE LAS TASAS POR DERECHOS DE EXAMEN PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD DE MADRID EPÍGRAFE 17.1. TARIFA: 171.1

Cta. "Caja Madrid", 2038 0626 6000027959

Sello y firma de la entidad financiera donde se efectúa el ingreso

CENTRO GESTOR: Consejería de Hacienda Importe ☐☐,☐☐ euros

Los datos que se recogen se tratarán informáticamente o se archivarán con el consentimiento del ciudadano, quien tiene derecho a decidir quién puede tener sus datos, para qué los usa, solicitar que los mismos sean exactos y que se utilicen para el fin que se recogen, con las excepciones contempladas en la legislación vigente. Para cualquier cuestión sobre esta materia puede dirigirse al teléfono de información 012.

Si usted considera que el presente modelo no está claro o puede mejorarse le rogamos se dirija por escrito con sus sugerencias a la Oficina de Atención al Ciudadano de la Comunidad de Madrid, plaza del Descubridor Diego de Ordás, número 3, 28003 Madrid, o a través de Internet www.madrig.org

DESTINATARIO	EXCMO. SR. CONSEJERO DE ..... DE LA COMUNIDAD DE MADRID

INSTRUCCIONES

1) Se utilizará letra mayúscula o de imprenta.

2) *Datos personales:* Apellidos y Nombre, NIF, Nacionalidad (se marcará SÍ si se cumple la requerida en la convocatoria; en caso contrario se marcará NO), Edad (se marcará SÍ si se cumple la requerida en la convocatoria; en caso contrario, marcará NO), Dirección, Municipio, Teléfono, Provincia, Código Postal.

   Deberán cumplimentarse la totalidad de los datos requeridos en la convocatoria (datos personales, datos de la convocatoria, turno de acceso, título académico exigido o experiencia sustitutoria, en su caso, justificación del ingreso de las tasas por derechos de examen y firma de la solicitud). Su ausencia dará lugar a la exclusión provisional del proceso selectivo.

3) *Datos de la convocatoria:* Deberá incluirse el número de Orden de la convocatoria que consta en el BOCM, la fecha de publicación en el BOCM y, en todo caso, el código del Cuerpo/Escala o Categoría que figura en la base correspondiente de cada convocatoria.

4) *Turnos de acceso:* Los aspirantes deberán optar solo por uno de los turnos posibles de la convocatoria.

   Si se accede por el turno de promoción interna o discapacidad, el aspirante deberá acompañar a la solicitud la documentación que, en su caso, se indique en la convocatoria.

5) *Título académico:* Se deberá indicar si se posee el título exigido en la convocatoria. El apartado de la experiencia sustitutoria de la titulación solo deberá rellenarse cuando el aspirante no posea la titulación académica exigida en la convocatoria pero sí la experiencia sustitutoria en aquellos supuestos en que así se prevea dicha posibilidad.

6) *Importe a ingresar:* Se hará constar la cantidad ingresada en concepto de tasas.

7) *Justificación del ingreso de las tasas por derechos de examen:* Se exigirá a las sucursales de "Caja Madrid" el sello con fecha y el visado del empleado de dicha sucursal o impresión de validación mecánica. También deberá constar la cantidad ingresada en concepto de tasas.

8) *Destinatario:* Se hará constar el Cargo/Órgano y Consejería de la Comunidad de Madrid a la que se dirige la instancia.

9) *Lugares de entrega de las solicitudes dentro del plazo de presentación de instancias establecido en la convocatoria.* Podrán presentarse:
   a) En cualquiera de las oficinas de "Caja Madrid", en el momento de efectuar el pago.
   b) También, una vez efectuado el pago en la cuenta de "Caja Madrid" que consta en el anverso de esta instancia, en el Registro General de la Comunidad de Madrid, en los Registros de cualquiera de las Consejerías y en los lugares establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

ANEXO IV

DIRECCIONES DE LOS REGISTROS

Consejería	Dirección
Registro General de la Comunidad de Madrid	Plaza del Descubridor Diego de Ordás, número 3.
Vicepresidencia Primera y Portavocía del Gobierno	Calle Carretas, número 4.
Vicepresidencia Segunda y Consejería de Justicia e Interior	Gran Vía, número 18.
Presidencia	Calle Carretas, número 4.
Hacienda	Plaza de Chamberí, número 8.
Empleo y Mujer	Calle Santa Hortensia, número 30.
Economía e Innovación Tecnológica	Calle Príncipe de Vergara, número 132.
Transportes e Infraestructuras	Calle Maudes, número 17.
Sanidad y Consumo	Calle Aduana, número 29.
Familia y Asuntos Sociales	Calle Alcalá, número 63.
Cultura y Deportes	Calle Caballero de Gracia, número 32.
Educación	Gran Vía, número 3.
Medio Ambiente y Ordenación del Territorio	Calle Princesa, número 3.

ANEXO V

TRIBUNAL CALIFICADOR DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS PARA INGRESO EN EL CUERPO DE SUBINSPECCIÓN SANITARIA, DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, GRUPO B, DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Presidente

Titular: Don Félix Robledo Muga.
Suplente: Don Luis Fernández Hermida.

Secretario

Titular: Doña Mercedes Parrilla Martín.
Suplente: Don Ramón Cordero de Ciria.

Vocales

Titular: Don Carmelo Lafuente Hernández.
Suplente: Doña Rosario Polo Rodríguez.
Titular: Don Mariano Nicolás Villanueva Hurtado.
Suplente: Doña María Ángeles Sánchez Pradel.
Titular: Doña Ainhoa Presa San Martín.
Suplente: Doña María Jesús Pardo Pérez.
Titular: Don Luis Fernández de Simón Soriano.
Suplente: Doña Begoña Fernández Martínez.
Titular: Don Carlos Pla Pascual.
Suplente: Don Manuel Gómez Sánchez-Manzano.

(01/2.977/06)

Consejería de Hacienda

AGENCIA DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES DE LA COMUNIDAD DE MADRID

3614 *RESOLUCIÓN 503/2006, de 5 de octubre, del Consejero-Delegado de la Agencia de Informática y Comunicaciones de la Comunidad de Madrid, por la que se designa suplente por período vacacional determinado del Director de Planificación e Innovación Tecnológica de la Agencia de Informática y Comunicaciones de la Comunidad de Madrid.*

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 10, apartado ocho.2.a).4.ª, de la Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 30 de diciembre de 2005), así como el artículo 17, apartado 1, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero,

RESUELVO

Primero

Designar suplente para el ejercicio de las competencias del Director de Planificación e Innovación Tecnológica, para el período determinado comprendido entre el 6 y el 20 de octubre de 2006, ambos inclusive, al Director de Análisis y Mantenimiento de Aplicaciones y Desarrollos Institucionales, ambos dependientes de la Subdirección General de Desarrollos, Tecnología e Infraestructuras.

Segundo

Notificar esta designación a los órganos correspondientes y publicar la presente Resolución en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID para su general conocimiento y efectos oportunos.

Madrid, a 5 de octubre de 2006.—El Consejero-Delegado de la Agencia de Informática y Comunicaciones de la Comunidad de Madrid, Cándido Cerón Escudero.

(03/24.447/06)

Consejería de Economía e Innovación Tecnológica

3615 *ORDEN 5759/2006, de 29 de septiembre, de la Consejería de Economía e Innovación Tecnológica, por la que se convoca un puesto de trabajo para su provisión por el sistema de Libre Designación en la referida Consejería.*

Existiendo un puesto de trabajo vacante reservado a funcionarios de esta Administración Autonómica, y siendo necesario proceder a su inmediata provisión, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid,

DISPONGO

Primero

Aprobar la convocatoria para la provisión del puesto de trabajo reservado a personal funcionario de esta Administración Autonómica que se incluye dentro del correspondiente Anexo, mediante el sistema de Libre Designación.

Segundo

La presente convocatoria se regirá en todo lo referente a su organización y desarrollo, por lo dispuesto en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública; en la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid; en la Orden 923/1989, de 20 de abril (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril), de la Consejería de Hacienda, por la que se aprueban las bases generales que han de regir en las convocatorias para la provisión de puestos por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación; en la Orden 2094/1990, de 31 de agosto (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 7 de septiembre), de la Consejería de Hacienda, por la que se regula el sistema general que ha de regir en las diferentes convocatorias que se publiquen para los concursos de provisión de puestos de trabajo, y en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.

Tercero

Los participantes deberán reunir los requisitos indispensables para el desempeño de los puestos de trabajo que soliciten, de acuerdo con las circunstancias y condiciones que para los mismos figuren en la relación de puestos de trabajo en cuanto a Administración de pertenencia, Grupo de titulación, Cuerpo, Escala, especialidad funcionarial y titulación exigida en su caso.

Cuarto

De conformidad con lo establecido en la base sexta de la Orden 923/1989, de 20 de abril (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril), las solicitudes para tomar parte en esta convocatoria se dirigirán a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Economía e Innovación Tecnológica y se presentarán en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente a la publicación de la convocatoria, en el Registro de dicha Consejería o en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Quinto

Los modelos de solicitud para provisión de puestos de trabajo e historia académico y profesional serán los regulados en la Orden 2066/1998, de 30 de julio, de la Consejería de Hacienda (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 11 de agosto).

Sexto

Contra la presente Orden, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer con carácter potestativo recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el Consejero de Economía e Innovación Tecnológica, o bien, directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Madrid, a 29 de septiembre de 2006.—El Secretario General Técnico, PD (Orden 1303/2004, de 8 de marzo, BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 15 de marzo de 2004), Francisco Lobo Montalbán.

ANEXO

LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO VINCULADOS A UNA CONVOCATORIA PARA LIBRE DESIGNACIÓN EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo NCD Especifico	Administración Pública Cuerpo Escala	Especialidad	Admon
2728 TECNICO DE APOYO	DIRECCION GENERAL AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	A/B 26 15.869,40	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS SUPERIORES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		 G G
Localidad....: Madrid Turno/Jornada: MAÑ.Y 2 TARDES			PERFIL		
			EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE AYUDAS COFINANCIADAS CON FONDOS UROPEOS. EXPERIENCIA EN LA REALIZACIÓN DE INFORMES JURÍDICOS EN MATERIA DE DESARROLLO RURAL. EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE CONVENIOS Y PROYECTOS NORMATIVOS.		

(03/24.375/06)

Consejería de Economía e Innovación Tecnológica

3616 *ORDEN 5864/2006, de 3 de octubre, de la Consejería de Economía e Innovación Tecnológica, por la que se convoca un puesto de trabajo para su provisión por el sistema de Libre Designación en la referida Consejería.*

Existiendo un puesto de trabajo vacante reservado a funcionarios de esta Administración Autonómica, y siendo necesario proceder a su inmediata provisión, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid,

DISPONGO

Primero

Aprobar la convocatoria para la provisión del puesto de trabajo reservado a personal funcionario de esta Administración Autonómica que se incluye dentro del correspondiente Anexo, mediante el sistema de Libre Designación.

Segundo

La presente convocatoria se regirá en todo lo referente a su organización y desarrollo, por lo dispuesto en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública; en la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid; en la Orden 923/1989, de 20 de abril (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril), de la Consejería de Hacienda, por la que se aprueban las bases generales que han de regir en las convocatorias para la provisión de puestos por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación; en la Orden 2094/1990, de 31 de agosto (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 7 de septiembre), de la Consejería de Hacienda, por la que se regula el sistema general que ha de regir en las diferentes convocatorias que se publiquen para los concursos de provisión de puestos de trabajo, y en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.

Tercero

Los participantes deberán reunir los requisitos indispensables para el desempeño de los puestos de trabajo que soliciten, de acuerdo con las circunstancias y condiciones que para los mismos figuren en la relación de puestos de trabajo en cuanto a Administración de pertenencia, Grupo de titulación, Cuerpo, Escala, especialidad funcionarial y titulación exigida en su caso.

Cuarto

De conformidad con lo establecido en la base sexta de la Orden 923/1989, de 20 de abril (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril), las solicitudes para tomar parte en esta convocatoria se dirigirán a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Economía e Innovación Tecnológica y se presentarán en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente a la publicación de la convocatoria, en el Registro de dicha Consejería o en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Quinto

Los modelos de solicitud para provisión de puestos de trabajo e historia académico y profesional serán los regulados en la Orden 2066/1998, de 30 de julio, de la Consejería de Hacienda (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 11 de agosto).

Sexto

Contra la presente Orden, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer con carácter potestativo recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el Consejero de Economía e Innovación Tecnológica, o bien, directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Madrid, a 3 de octubre de 2006.—El Secretario General Técnico, PD (Orden 1303/2004, de 8 de marzo, BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 15 de marzo de 2004), Francisco Lobo Montalbán.

ANEXO

LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO VINCULADOS A UNA CONVOCATORIA PARA LIBRE DESIGNACIÓN EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo NCD Especifico	Administración Pública Cuerpo Escala	Especialidad	Admon
40750 JEFE DE AREA DE AGRICULTURA	DIRECCION GENERAL AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL SUBDIRECCION GENERAL AGRICULTURA Y ALIMENTACION AREA AGRICULTURA	A 29 22.671,00	C. MADRID INGENIEROS Y ARQUITECTOS SUPERIORES INGENIERÍA SUPERIOR	ORD.RURAL E IND.AGR.	 E E
Localidad....: Madrid Turno/Jornada: MAÑ.Y 2 TARDES			PERFIL		
			EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN DE TODO TIPO DE EXPEDIENTES DE AYUDAS. CONOCIMIENTOS EN MATERIA DE ACTUACIONES DE INSPECCIÓN. EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO.		

(03/24.373/06)

Consejería de Educación

3617 *RESOLUCIÓN de 13 de septiembre de 2006, del Secretario General Técnico de la Consejería de Educación, por la que, en aplicación del artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publica la Orden del Consejero de Educación por la que se declara la caducidad del procedimiento de revisión de oficio del acto administrativo de reconocimiento del complemento por formación permanente (sexenio) número 3, a don Pablo Pinedo Reyes.*

El Consejero de Educación ha dictado Orden 3630/2006, de 26 de junio, por la que se declara la caducidad del procedimiento de revisión de oficio del acto administrativo de reconocimiento del complemento por formación permanente (sexenio) número 3, a Don Pablo Pinedo Reyes.

La notificación al interesado se ha intentado en dos ocasiones, conforme a la exigencia contenida en el artículo 59.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin que se haya conseguido practicar.

Por ello, y en aplicación de lo dispuesto en el artículo 59.5 del mismo texto legal, se procede por la presente a publicar dicha Orden cuyo texto íntegro se une como Anexo a la presente Resolución. Asimismo, se informa al interesado de que también se ha efectuado la publicación en el tablón de edictos del Ayuntamiento de su último domicilio conocido.

Madrid, a 13 de septiembre de 2006.—El Secretario General Técnico, Gerardo Ravassa Checa.

ANEXO

Orden 3630/2006, de 26 de junio, del Consejero de Educación, por la que se declara la caducidad del procedimiento de revisión de oficio del acto administrativo de reconocimiento del complemento por formación permanente (sexenio) número 3, a don Pablo Pinedo Reyes

Visto el expediente de revisión de oficio, cuyo interesado es don Pablo Pinedo Reyes, con domicilio, a efectos de notificaciones, en la calle Saturno, número 29, de Tres Cantos (28760), y teniendo en cuenta los siguientes

ANTECEDENTES DE HECHO

Primero

Mediante Resolución de 17 de enero de 2001, de la Dirección de Área Territorial de Madrid-Norte, normalizada en el documento F.26.R, se reconoció al funcionario docente del Cuerpo de Profesores de Enseñanza Secundaria don Pablo Pinedo Reyes el tercer componente por formación permanente (sexenios) con efectos económicos de 1 de enero de 2000.

Segundo

Analizado el expediente administrativo y económico del interesado, se constata que el tercer sexenio, reconocido con efectos económicos de 1 de enero de 2000, le correspondería percibirlo con efectos de 1 de octubre de 2000, pues parte de los servicios computados a efectos de trienios, durante ocho meses y veintiún días, no podían serlo a efectos de sexenios, ya que no habían sido prestados en la Función Pública docente sino como funcionario del Cuerpo General Auxiliar Administrativo.

Tercero

Con fecha 2 de noviembre de 2004 se solicitó por la Dirección de Área Territorial de Madrid-Capital el inicio del procedimiento de revisión de oficio del sexenio número 3 de don Pablo Pinedo Reyes, previsto en el artículo 102 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Dicho procedimiento de revisión se fundamenta en la causa de nulidad prevista en el artículo 62.1.f) de la Ley 30/1992, al tratarse el acto objeto de revisión de acto contrario al ordenamiento jurídico por el que se adquieren unos derechos careciendo de los requisitos esenciales para ello.

Cuarto

Mediante Orden del Consejero de Educación 2238/2005, de 25 de abril, se acordó el inicio del procedimiento de revisión de oficio solicitado. Intentada en dos ocasiones la notificación al interesado de la referida Orden de inicio, conforme a la exigencia contenida en el artículo 59.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, se procedió a publicar dicha Orden de inicio en el tablón de edictos del excelentísimo Ayuntamiento de Tres Cantos y en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 5 de julio de 2005, concediéndole al interesado el trámite de audiencia previsto en el artículo 84 de la Ley 30/1992, para que en el plazo de diez días hábiles desde el día siguiente a la fecha de notificación efectuara las alegaciones o presentara los documentos que tuviera por convenientes.

Quinto

Concluido el trámite de audiencia, sin que el interesado hubiera formulado alegaciones, se solicitó informe a los Servicios Jurídicos en la Consejería de Educación y se remitió el expediente al Consejo de Estado por oficio del Secretario General Técnico de la Consejería de Educación de 21 de julio, solicitando la emisión del preceptivo dictamen, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 102 de la Ley 30/1992 y en el artículo 22.10 de la Ley Orgánica 3/1980, de 22 de abril, procediendo a la suspensión del plazo legalmente establecido para la tramitación del procedimiento, de conformidad con el artículo 42.5.c) de la Ley 30/1992, suspensión que se comunicó al interesado. Con fecha 21 de febrero de 2006 tuvo entrada en el Consejo de Estado el presente expediente de revisión de oficio.

Sexto

Con fecha 16 de mayo de 2006 ha tenido entrada en la Consejería de Educación el dictamen del Consejo de Estado 327/2006, de 27 de abril, emitido en el presente expediente de revisión de oficio.

A estos antecedentes de hecho le son de aplicación los siguientes

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero

La competencia para la revisión de oficio le viene atribuida al Consejero, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 53.4.b) de la Ley 1/1983, de 13 de diciembre, de Gobierno y Administración de la Comunidad de Madrid; el Decreto 117/2004, de 29 de julio, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Educación, y el Real Decreto 926/1999, de 28 de mayo, de Traspaso de Funciones y Servicios de la Administración del Estado en materia de Enseñanza no Universitaria a la Comunidad de Madrid.

Segundo

Las normas aplicables en el presente expediente son:

— Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública ("Boletín Oficial del Estado" de 3 de agosto).
— Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de Reconocimiento de Servicios Previos en la Administración Pública ("Boletín Oficial del Estado" de 10 de enero de 1979), y Real Decreto 1461/1982, de desarrollo de la anterior.
— Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo ("Boletín Oficial del Estado" de 4 de octubre).
— Ley Orgánica 3/1980, de 22 de abril, del Consejo de Estado ("Boletín Oficial del Estado" de 25 de abril).
— Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común ("Boletín Oficial del Estado" de 27 de noviembre).

— Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 21 de noviembre).
— Acuerdo del Consejo de Ministros de 11 de octubre de 1991, por el que se regulan las retribuciones complementarias del Profesorado de los Centros de Enseñanza Básica, Bachillerato, Formación Profesional y de Enseñanzas Artísticas y de Idiomas, cuyo punto 2.3.º regula el llamado "componente por formación permanente" en los siguientes términos:

"Se percibirá por cada seis años de servicio como funcionario de carrera en la Función Pública docente, siempre que se haya acreditado durante dicho período, como mínimo, cien horas de actividades de formación, distribuidas en créditos de, al menos, ocho horas cada uno, incluidos en programas previamente homologados por el Ministerio de Educación y Ciencia.

A efectos del cómputo de dichos períodos se tendrán en cuenta los servicios prestados en la Administración educativa y en la función inspectora en el supuesto de retorno a la función docente, así como los desempeñados en la Función Pública docente con anterioridad al ingreso en los correspondientes cuerpos.

Los referidos períodos, en su repercusión económica, serán acumulables, y en su conjunto no podrán exceder de treinta años.

Los efectos económicos de este componente se producirán en el mes siguiente del reconocimiento de los dos requisitos a que se refiere el párrafo primero de este apartado.

La aplicación del componente por formación permanente se iniciará el 1 de octubre de 1992 y tendrá un período de implantación inicial de cuatro años...".

— Y demás disposiciones de general y pertinente aplicación.

Tercero

El acto objeto de revisión debe entenderse nulo de pleno derecho al concurrir la causa prevista en el artículo 62.1.f) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, es decir, al tratarse de acto contrario al ordenamiento jurídico por el que se reconocen derechos sin reunir los requisitos esenciales para su adquisición.

Así, en el presente caso, dicha nulidad se deriva de la falta de uno de los requisitos (servicios prestados en la Función Pública docente) de don Pablo Pinedo Reyes para que se le reconociera a partir del 1 de enero de 2000 el tercer sexenio, pues parte de los servicios prestados por el interesado que han sido considerados para dicho reconocimiento, ocho meses y veintiún días, fueron prestados como funcionario del Cuerpo General Auxiliar Administrativo, mientras que para devengar el componente de formación permanente, los servicios que deben tenerse en cuenta son los prestados en la Función Pública docente, tal y como recoge el punto 2.32 del Acuerdo del Consejo de Ministros, de 11 de octubre de 1991, por el que se regulan las retribuciones complementarias del Profesorado de los Centros de Enseñanza Básica, Bachillerato, Formación Profesional y de Enseñanzas Artísticas y de Idiomas, citado en el fundamento de derecho segundo.

Todo lo anterior, ha sido reconocido en numerosos dictámenes del Consejo de Estado, como el 3432/2002/2253/2002, de 23 de enero de 2003, cuya doctrina reiteradamente señala que los servicios prestados a efectos de sexenios deben serlo como personal docente en el ejercicio de la Función Pública docente.

En el presente caso, de acuerdo con la solicitud de revisión de oficio de 2 de noviembre de 2004, del Director del Área Territorial de Madrid-Capital, los servicios prestados por el interesado como auxiliar administrativo fueron considerados al perfeccionarse el sexenio número 3, lo que tuvo lugar al abonarse el mismo con efectos económicos de 1 de enero de 2000, por lo que procede declarar la nulidad del acto administrativo por el que se reconoce el referido complemento de formación permanente a don Pablo Pinedo Reyes, al entender que concurre en él una causa de nulidad prevista en el artículo 62 de aquella Ley: Adquisición de un derecho sin reunir los requisitos esenciales para ello.

Cuarto

Como se ha señalado en antecedentes, el Consejo de Estado ha emitido el Dictamen 327/2006, de 27 de abril, en el que señala: «El procedimiento de revisión está incurso en causa de caducidad, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 102.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, al haber transcurrido el plazo de tres meses desde su inicio sin dictarse resolución.

Es cierto que el procedimiento se inició el día 25 de abril de 2005 y que el plazo máximo de resolución del procedimiento fue suspendido por el Jefe del Servicio de Recursos, el día 21 de julio de 2005, cuatro días antes del transcurso de los tres meses, en virtud de lo dispuesto en el artículo 42.5.c) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, precepto que habilita para dicha suspensión "cuando deban solicitarse informes que sean preceptivos y determinantes del contenido de la resolución", como sucede en este caso con el dictamen del Consejo de Estado, que debe ser favorable para que la Administración consultante pueda declararla nulidad del acto administrativo en cuestión (artículo 902.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre).

Sin embargo, es discutible que el día 21 de julio de 2005 pueda ser considerado como fecha de solicitud del dictamen del Consejo de Estado, por más que así lo afirme el Jefe del Servicio de Recursos, pues la orden de remisión del expediente a este órgano consultivo está fechada cuatro meses y medio después de aquella fecha, el día 2 de diciembre de 2005, y la remisión efectiva todavía hubo de esperar otros dos meses y medio más, el registro de entrada en este Consejo es de 21 de febrero de 2006.

Por tanto, el procedimiento de revisión de oficio ya estaba incurso en causa de caducidad antes de que el expediente fuera remitido formalmente a este Consejo de Estado el día 2 de diciembre de 2005 y, por supuesto, antes de que el mismo tuviera entrada en este órgano consultivo el día 21 de febrero de 2006».

Continúa el Consejo de Estado en su referido dictamen: «De ahí que proceda la declaración de caducidad del procedimiento de revisión de oficio y, en consecuencia, el archivo de las actuaciones que integran el expediente.

Otra cosa es que, dado que la potestad de revisión de oficio por causa de nulidad es imprescriptible (el artículo 102.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, dice que dicha potestad es ejercitable "en cualquier momento"), la Administración consultante pueda iniciar un nuevo procedimiento de revisión de oficio con la misma finalidad pretendida en el presente procedimiento, conservando aquellos actos y trámites cuyo contenido no se vea afectado por la declaración de caducidad».

Por último, el Consejo de Estado concluye: "Que procede la declaración de caducidad del procedimiento de revisión de oficio y, en consecuencia, el archivo de las actuaciones que integran el presente expediente, sin perjuicio de lo dispuesto en el último párrafo del cuerpo del presente dictamen".

En consecuencia, de acuerdo con el Consejo de Estado,

DISPONGO

Único

Declarar la caducidad del procedimiento de revisión de oficio del acto administrativo de reconocimiento del complemento de formación permanente (sexenio) número 3, a don Pablo Pinedo Reyes.

La presente Orden pone fin a la vía administrativa, y frente a la misma cabe interponer recurso potestativo de reposición ante el órgano autor de la misma en el plazo de un mes, o recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid en el plazo de dos meses, ambos plazos contados a partir del día siguiente a la recepción de la presente notificación, todo ello sin perjuicio de cuantos otros recursos estime oportuno deducir.

El Consejero de Educación,
LUIS PERAL GUERRA

(03/23.687/06)

Universidad Politécnica de Madrid

3618 *CORRECCIÓN de errores de la Resolución de 2 de agosto de 2006, de la Universidad Politécnica de Madrid, por la que se resuelve de forma definitiva la convocatoria para la cobertura de diversos puestos de trabajo, por el procedimiento de Libre Designación, anunciada por Resolución de 24 de mayo de 2006 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 16 de junio de 2006).*

Observado error material en la Resolución de 2 de agosto de 2006, de la Universidad Politécnica de Madrid, publicada en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 8 de septiembre (anuncio 02/12.695/06), por la que se resuelve de forma definitiva la convocatoria para la cobertura de diversos puestos de trabajo, por el procedimiento de Libre Designación, anunciada por Resolución de 24 de mayo de 2006 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 16 de junio de 2006).

Se procede a la corrección del Anexo en el siguiente apartado:

Número 6, en el apartado Apellidos y nombre, donde dice: "Nueva Rosado, Antonia", debe decir: "Nuevo Rosado, Antonia".

Madrid, a 20 de septiembre de 2006.—El Rector, Javier Uceda Antolín.

(03/24.391/06)

C) Otras Disposiciones

Vicepresidencia Primera y Portavocía del Gobierno

3619 *ORDEN 318/2006, de 28 de septiembre, de la Vicepresidencia Primera y Portavocía del Gobierno, por la que se crean cuatro ficheros que contienen datos de carácter personal, adscritos a la Secretaría General Técnica.*

La Ley 8/2001, de 13 de julio, de Protección de Datos de Carácter Personal en la Comunidad de Madrid, establece, en su artículo 4, que las disposiciones de carácter general por las que se creen, modifiquen o supriman ficheros de datos incluidos en el ámbito de aplicación de la referida Ley, serán aprobadas mediante Orden del Consejero respectivo.

En el ámbito de las competencias de la Vicepresidencia Primera y Portavocía del Gobierno, se han concedido ayudas económicas, por una parte, a los familiares de los fallecidos en el atentado terrorista de 11 de marzo de 2004 en Madrid y, por otra, a quienes sufrieron prisión por motivos contemplados en la Ley 46/1977, de 15 de octubre, de Amnistía.

Como consecuencia de ello, resulta necesaria la creación de cuatro ficheros que contienen datos de carácter personal denominados: "Ayudas Fallecidos 11-M", "Ayudas Prisión Ley Amnistía", "Ayudas Prisión Ley Amnistía" y "Ayudas Fallecidos 11-M", de los cuales, los dos primeros son informatizados, mientras que los dos últimos son manuales.

La creación de tales ficheros cumplen las disposiciones, tanto de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, como de la Ley 8/2001, de 13 de julio, de Protección de Datos de Carácter Personal en la Comunidad de Madrid, y el Decreto 99/2002, de 13 de junio, de Regulación del Procedimiento de Elaboración de Disposición General de Creación, Modificación y Supresión de Ficheros que Contienen Datos de Carácter Personal, así como su inscripción en el Registro de Ficheros de Carácter Personal.

La presente Orden ha sido sometida al preceptivo informe de la Agencia de Protección de Datos de la Comunidad de Madrid.

En su virtud, de conformidad con el artículo 4 de la Ley 8/2001, de 13 de julio,

DISPONGO

Artículo único

1. Se crean los ficheros de datos de carácter personal, adscritos a la Secretaría General Técnica de la Vicepresidencia Primera y Portavocía del Gobierno, denominados: "Ayudas Fallecidos 11-M", "Ayudas Prisión Ley Amnistía", "Ayudas Prisión Ley Amnistía" y "Ayudas Fallecidos 11-M", que se regulan en el Anexo Único de la presente Orden, conforme a lo prevenido en la Ley 8/2001, de 13 de julio, de Protección de Datos de Carácter Personal en la Comunidad de Madrid.

2. En relación con las medidas de seguridad para la protección de datos de carácter personal contenidos en los ficheros que se crean, se dará cumplimiento, en los términos que se establecen en el Anexo, a lo previsto en el Real Decreto 994/1999, de 11 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Medidas de Seguridad de los Ficheros Automatizados que Contengan Datos de Carácter Personal.

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA

La presente Orden entrará en vigor el día de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Madrid, a 28 de septiembre de 2006.

El Vicepresidente Primero
y Portavoz del Gobierno,
IGNACIO GONZÁLEZ GONZÁLEZ

ANEXO ÚNICO

CREACIÓN DE FICHEROS

Ficheros: AYUDAS FALLECIDOS 11-M.

1. Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: Vicepresidencia Primera y Portavocía del Gobierno, Secretaría General Técnica, Secretaría General Técnica.

2. Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Subdirección General de Gestión Económico-Administrativa.

3. Nombre y descripción del fichero que se crea: AYUDAS FALLECIDOS 11-M. AYUDAS ECONÓMICAS A LOS FAMILIARES DE LOS FALLECIDOS EN EL ATENTADO TERRORISTA DEL 11 DE MARZO EN MADRID.

4. Carácter informativo o manual estructurado del fichero: Informatizado.

5. Sistema de información al que pertenece el fichero: AYUDAS 11-M INFORMATIZADO.

6. Medidas de seguridad que se aplican: Medio.

7. Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

— Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección (postal, electrónica), teléfono.
— Datos de características personales: Estado civil, datos de familia, sexo.
— Datos económico-financieros y de seguros: Datos bancarios.

8. Descripción detallada de finalidad del fichero y usos previstos del mismo: CONCESIÓN DE AYUDAS A LOS FAMILIARES DE LOS FALLECIDOS EN EL ATENTADO TERRORISTA DEL 11-M EN MADRID.

9. Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resulten obligados a suministrarlos: FAMILIARES DE LOS FALLECIDOS EN EL ATENTADO TERRORISTA COMETIDO EN MADRID EL 11 DE MARZO DE 2004.

10. Procedencia o procedimiento de recogida de los datos:

— Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
— Procedimiento de recogida: Formularios o cupones.

11. Órganos y entidades destinatarias de las cesiones previstas, indicando de forma expresa las que constituyan transferencias internacionales:

— No se prevén cesiones.

Ficheros: AYUDAS PRISIÓN LEY AMNISTÍA.

1. Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: Vicepresidencia Primera y Portavocía del Gobierno, Secretaría General Técnica, Secretaría General Técnica.

2. Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Subdirección General de Gestión Económico-Administrativa.

3. Nombre y descripción del fichero que se crea: AYUDAS PRISIÓN LEY AMNISTÍA INFORMA. AYUDAS POR HABER

SUFRIDO PRISIÓN AL MENOS DURANTE UN AÑO POR MOTIVOS CONTEMPLADOS EN LA LEY 46/1977, DE 15 DE OCTUBRE, DE AMNISTÍA.

4. Carácter informativo o manual estructurado del fichero: Informatizado.

5. Sistema de información al que pertenece el fichero: AYUDAS PRISIÓN.

6. Medidas de seguridad que se aplican: Medio.

7. Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

— Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección (postal, electrónica).

— Datos económico-financieros y de seguros: Datos bancarios.

8. Descripción detallada de finalidad del fichero y usos previstos del mismo: CONCESIÓN DE AYUDAS A QUIENES SUFRIERON PRISIÓN AL MENOS UN AÑO POR MOTIVOS INCLUIDOS EN LA LEY DE AMNISTÍA.

9. Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resulten obligados a suministrarlos: PERSONAS QUE SUFRIERON PRISIÓN O FAMILIARES EN CASO DE FALLECIMIENTO, POR MOTIVOS CONTEMPLADOS EN LA LEY 46/1977, DE AMNISTÍA.

10. Procedencia o procedimiento de recogida de los datos:

— Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal, Administraciones Públicas.

— Procedimiento de recogida: Formularios o cupones.

11. Órganos y entidades destinatarias de las cesiones previstas, indicando de forma expresa las que constituyan transferencias internacionales:

— No se prevén cesiones.

Ficheros: AYUDAS PRISIÓN LEY AMNISTÍA.

1. Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: Vicepresidencia Primera y Portavocía del Gobierno, Secretaría General Técnica, Secretaría General Técnica.

2. Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Subdirección General de Gestión Económico-Administrativa.

3. Nombre y descripción del fichero que se crea: AYUDAS PRISIÓN LEY AMNISTÍA. AYUDAS POR HABER SUFRIDO PRISIÓN AL MENOS DURANTE UN AÑO POR MOTIVOS CONTEMPLADOS EN LA LEY 46/1977, DE 15 DE OCTUBRE, DE AMNISTÍA.

4. Carácter informativo o manual estructurado del fichero: Manual estructurado.

6. Medidas de seguridad que se aplican: Alto.

7. Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

— Datos especialmente protegidos: Ideología, afiliación sindical, religión, creencias.

— Datos relativos a la comisión de infracciones: Infracciones penales, Ley 46/1977, de 15 de octubre, de Amnistía.

— Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección (postal, electrónica), teléfono, firma/huella.

— Datos de características personales: Estado civil, datos de familia, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.

— Datos económico-financieros y de seguros: Datos bancarios.

8. Descripción detallada de finalidad del fichero y usos previstos del mismo: CONCESIÓN DE AYUDAS A QUIENES SUFRIERON PRISIÓN AL MENOS UN AÑO POR MOTIVOS INCLUIDOS EN LA LEY DE AMNISTÍA.

9. Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resulten obligados a suministrarlos: PERSONAS QUE SUFRIERON PRISIÓN O FAMILIARES EN CASO DE FALLECIMIENTO, POR MOTIVOS CONTEMPLADOS EN LA LEY 46/1977, DE AMNISTÍA.

10. Procedencia o procedimiento de recogida de los datos:

— Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal, Administraciones Públicas.

— Procedimiento de recogida: Formularios o cupones.

11. Órganos y entidades destinatarias de las cesiones previstas, indicando de forma expresa las que constituyan transferencias internacionales:

— No se prevén cesiones.

Ficheros: AYUDAS FALLECIDOS 11-M.

1. Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: Vicepresidencia Primera y Portavocía del Gobierno, Secretaría General Técnica, Secretaría General Técnica.

2. Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Subdirección General Gestión Económico-Administrativa.

3. Nombre y descripción del fichero que se crea: AYUDAS FALLECIDOS 11-M. AYUDAS ECONÓMICAS A LOS FAMILIARES DE LOS FALLECIDOS EN EL ATENTADO TERRORISTA DEL 11 DE MARZO EN MADRID.

4. Carácter informativo o manual estructurado del fichero: Manual estructurado.

6. Medidas de seguridad que se aplican: Medio.

7. Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

— Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección (postal, electrónica), teléfono.

— Datos de características personales: Estado civil, datos de familia, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.

— Datos económico-financieros y de seguros: Datos bancarios.

8. Descripción detallada de finalidad del fichero y usos previstos del mismo: CONCESIÓN DE AYUDAS A LOS FAMILIARES DE LOS FALLECIDOS EN EL ATENTADO TERRORISTA DEL 11-M EN MADRID.

9. Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resulten obligados a suministrarlos: FAMILIARES DE LOS FALLECIDOS EN EL ATENTADO TERRORISTA COMETIDO EN MADRID EL 11 DE MARZO DE 2004.

10. Procedencia o procedimiento de recogida de los datos:

— Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

— Procedimiento de recogida: Formularios o cupones.

11. Órganos y entidades destinatarias de las cesiones previstas, indicando de forma expresa las que constituyan transferencias internacionales:

— No se prevén cesiones.

(03/24.379/06)

Consejería de Transportes e Infraestructuras

3620 *RESOLUCIÓN de 3 de octubre de 2006, de la Dirección General de Transportes de la Consejería de Transportes e Infraestructuras, por la que se nombra el Tribunal y se hacen públicas las fechas y lugares de celebración de las pruebas de capacitación profesional de los Consejeros de Seguridad para el transporte de mercancías peligrosas correspondientes al mes de noviembre del año 2006.*

De conformidad con lo establecido en la Resolución de 12 de enero de 2006, de la Dirección General de Transportes, hecha pública en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID el día 25 de enero de 2006, por la que se convocaron las pruebas de capacitación profesional de los Consejeros de Seguridad para el transporte de mercancías peligrosas, en la modalidad de transporte por carretera a celebrar en el año 2006 en la Comunidad de Madrid, por la presente Resolución se dispone lo siguiente:

Tribunal, fechas y lugar de celebración de las pruebas

Las pruebas se celebrarán de acuerdo con los siguientes lugares, fechas y horarios:

— Ejercicios para la renovación:

- Ejercicio de transporte por carretera para todas las especialidades:
  - Lugar de celebración: Calle Orense, número 60, primera planta, Madrid.
  - Día 21 de noviembre, martes: Llamamiento a las dieciséis y treinta horas.
- Ejercicio de transporte por carretera para la especialidad de la clase 1 (materias y objetos explosivos):
  - Lugar de celebración: Calle Orense, número 60, primera planta, Madrid.
  - Día 22 de noviembre, miércoles: Llamamiento a las dieciséis y treinta horas.

- Ejercicio de transporte por carretera para la especialidad de la clase 2 (gases):
  - Lugar de celebración: Calle Orense, número 60, primera planta, Madrid.
  - Día 22 de noviembre, miércoles: Llamamiento a las dieciséis y treinta horas.
- Ejercicio de transporte por carretera para la especialidad de la clase 7 (radiactivos):
  - Lugar de celebración: Calle Orense, número 60, primera planta, Madrid.
  - Día 22 de noviembre, miércoles: Llamamiento a las dieciséis y treinta horas.
- Ejercicio de transporte por carretera para las especialidades de las clases 3, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6.1, 6.2, 8 y 9. Materias sólidas y líquidas contenidas en la enumeración de cada una de las clases del Acuerdo Europeo para el Transporte Internacional de Mercancías Peligrosas (ADR):
  - Lugar de celebración: Calle Orense, número 60, primera planta, Madrid.
  - Día 22 de noviembre, miércoles: Llamamiento a las dieciséis y treinta horas.
- Ejercicio de transporte por carretera para las especialidades de materias líquidas inflamables con los números de identificación de la Organización de Naciones Unidas 1202 (gasóleo), 1203 (gasolina) y 1223 (queroseno).
  - Lugar de celebración: Calle Orense, número 60, primera planta, Madrid.
  - Día 22 de noviembre, miércoles: Llamamiento a las dieciséis y treinta horas.

El Tribunal para las distintas especialidades de las pruebas de capacitación para la renovación estará constituido por:

— Presidenta: Doña Alicia Rubio Fernández.
— Suplente: Don Agustín Mozo Martínez.
— Vocales: Doña María Fe Borrega Bahón, doña Rosa Gonzalo Letón y doña María Ángeles Montero Guerra.
— Suplentes: Doña Carmen Barona Villalba, doña Ana María Martín González y don José Manuel Gallego-Iniesta Villajos.
— Secretario: Don Basilio Fernández Manteca.
— Suplente: Don Ángel Antonio Martínez Fonfría.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Madrid, a 3 de octubre de 2006.—El Director General de Transportes, Ángel Yuste Castillejo.

(03/24.493/06)

Consejería de Transportes e Infraestructuras

3621 *RESOLUCIÓN de 5 de octubre de 2006, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Transportes e Infraestructuras, por la que se hace público el listado de las subvenciones concedidas durante el período del 1 de julio al 30 de septiembre de 2006.*

De acuerdo con la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, se procede a hacer público el listado de Subvenciones concedidas durante el período del 1 de julio al 30 de septiembre de 2006.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Madrid, a 5 de octubre de 2006.—La Secretaria General Técnica, PDF (Resolución de 16 de febrero de 2004), la Jefa de Área de Actuación Administrativa y Desarrollo Normativo, Sonia Delgado Aceves.

Ayudas concedidas 2006

Período de concesión: 1 de julio de 2006 al 30 de septiembre de 2006

Beneficiario		Cantidad concedida
Línea de subvención: 0286.000/06 Formación conductores profesionales		
Finalidad: Formación		
52960324H-00	Benítez Menayo, Manuela	600,00
53562016F-00	Carpio Juárez, David	600,00
50965028H-00	Carrasco Moya, Juan Antonio	600,00
47459453B-00	Delgado Flores, César Iván	600,00
52106260J-00	Díez Benavente, Sergio	600,00
02248044R-00	Díez Tecco, Francisco Javier	600,00
53106597B-00	Fernández Soria, José Antonio	600,00
50210532Z-00	Ferrer Zamorano, Francisco Javier ..	600,00
09457442A-00	Florido Masero, Miguel Ángel	600,00
52187646W-00	Forero Torrado, Javier	600,00
11795084V-00	Fuentes Aparicio, José Ramón	600,00
50975262V-00	Gabarri Salazar, Manuel	600,00
47041562F-00	García Chico, David	600,00
09452359A-00	García del Peso, José Antonio	600,00
53462782H-00	González Rodrígues Moisés	600,00
47038013T-00	Guisado Manzano, Francisco	600,00
02241059P-00	Heredia González, Ramón Manuel ..	600,00
01174056K-00	Hernández Martos, Francisco Javier .	600,00
47489242S-00	Hernández Meléndez, Richard	600,00
51685907P-00	Herranz Castañeda, Agustín	102,00
51349564V-00	Herrero Hernández, Juan Carlos	600,00
51419930A-00	Hidalgo Rivas, José	600,00
02665397L-00	Honrubia Tirador, Alejandro José ...	600,00
07953068J-00	Jaén de Manueles, Alejandro Pedro ..	600,00
11812433R-00	Juan Fernández, Vidal	600,00
53472051H-00	Laroub Zeamari, Alí	600,00
09007178X-00	Martínez Alonso, Roberto	600,00
50798678G-00	Monje Sánchez, Dionisio	600,00
53049302D-00	Orgaz García, José Luis	600,00
09023894M-00	Palomar de Agustín, José Antonio ...	600,00
51070141K-00	Pelegrín Parajua, Gustavo	600,00
16059728R-00	Población Antolín, Andoni	600,00
52187219N-00	Rey Prieto, Miguel Ángel	600,00
46935871R-00	Rojo Ramos, Carlos	600,00
50124260S-00	Romero Laorden, José Miguel	600,00
08987497V-00	Rosa Heras, Jesús Manuel	600,00
52870192T-00	Ruiz Palacios, Javier	419,00
09006422J-00	San José Pérez, José Raúl	600,00
51664672W-00	Sánchez Martín, M. Manuela	600,00
469215231J-00	Sansegundo Muñoz, Antonio	600,00
02646363Y-00	Sainz Pulgarón, Javier	600,00
02910528Q-00	Torres Forcada, Alejandro	600,00
44145112Q-00	Urtizberea Esnaola, Unai	600,00
52117783J-00	Vallejo Ciudad, Carlos	600,00
27261343H-00	Valverde Beltrán, Francisco	120,00
Línea de subvención: 0418.000/06 Sub. inversiones que generan contratación de mujeres		
Finalidad: Mujer		
02903870M-00	Moreno Lucas, Purificación	2.625,00
Línea de subvenciones: 0419.000/06 Adaptación autocares a personas con movilidad reducida		
Finalidad: Integración Social		
A28099356-00	Argabús, Sociedad Anónima	31.522,50
A84102763-00	Autocares Agarbús, Sociedad Anónima	6.570,00
B83305565-00	Autocares Agrupabús, Sociedad Limitada	9.848,50
A28898161-00	Autocares Sema, Sociedad Anónima .	6.840,00
B82065947-00	Microbúses Díaz y Corrochano, Sociedad Limitada	3.450,00
B80615495-00	R. J. Autocares, Sociedad Limitada ..	13.500,00
B79930392-00	Ramitour, Sociedad Limitada	4.050,00
A79157657-00	Rutacar, Sociedad Anónima	3.846,00
B28474443-00	Sanfiz, Sociedad Limitada	3.373,65
B28577971-00	Transportes Chapín, Sociedad Limitada	25.329,60
B80075674-00	Tranxamyr, Sociedad Limitada	3.420,00
Línea de subvención: 0421.000/06 Realización de actividades formativas en transporte		
Finalidad: Formación		
G78132123-00	AETRAM	34.641,00
G79769139-00	Agrupación de Transportistas de Getafe	13.118,00

Beneficiario		Cantidad concedida
G84347988-00	Agrupación General de Taxistas de Madrid	4.320,00
G28835924-00	ANETRA	38.117,66
G28701449-00	Asociación de Transportes Internacional por Carretera	14.060,25
G80625510-00	Asociación Empresarios de Transporte en Ambulancia	7.668,00
G78253994-00	Asociación Empresas Transporte de la Región Centro	11.661,85
G82579574-00	Asociación para el Desarrollo del Transporte	11.754,00
G28557494-00	Asociación de Transitarios de Madrid.	38.539,68
G79054615-00	Asociación de la Pequeña y Mediana Empresa de Autocares	18.688,50
G28624617-00	Asociación de Transportistas Autónomos	40.000,00
G78481686-00	Asociación de Transportistas Discrecionales de Mercancías	40.000,00
G78334372-00	Asociación Empresarial de Transporte en Autobús de Madrid	14.351,29
G28679108-00	Asociación Nacional de Transportes Colectivos Urbanos	14.351,29
G80763923-00	Confederación Española Formación del Transporte	22.201,42
G79340055-00	Federación Española Empresarial Transporte de Viajeros	25.888,24
G80015829-00	Federación Estatal Transportes Telecomunicaciones UGT	19.938,72
G81989444-00	Federación de Comunicación y Transporte de Comisiones	40.000,00
G82753476-00	Federación Española Transporte Discrecional de Mercancías	26.813,70
G78043833-00	Fenadismer	25.241,97
G78525235-00	Lógica, Organización Empresarial de Operadores Logística	29.922,36
G83322982-00	Sindicato de Transportes de Seguridad	13.887,00
G81064479-00	Sindicato Independiente de Transportes	31.446,00
G83195651-00	Sindicato Libre de Trabajadores	18.903,60
G80277239-00	Sindicato Libre de Transportes	39.485,07
G78501509-00	Unión Sindical Obrera de Madrid	40.000,00

(03/24.384/06)

Consejería de Educación

3622 *ORDEN 5411/2006, de 25 de septiembre, del Consejero de Educación, por la que se autoriza la implantación de enseñanzas de Formación Profesional para el curso 2006/2007 en Institutos de Educación Secundaria.*

Se ha de proseguir el curso 2006-2007, de acuerdo a la planificación de la Consejería de Educación, la implantación de Ciclos Formativos de Formación Profesional de Grado Medio y Superior en centros públicos.

La presente Orden tiene por objeto autorizar las enseñanzas de Formación Profesional que se implantarán en el próximo curso 2006-2007 en los Institutos de Educación Secundaria dependientes de la Consejería de Educación.

De conformidad con lo establecido en el artículo 1 del Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria, aprobado por Real Decreto 83/1996, de 26 de enero, y en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 1 del Decreto 117/2004, de 29 de julio, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Educación,

DISPONGO

Primero

Los Institutos de Educación Secundaria relacionados en el Anexo I quedan autorizados para impartir, desde el curso 2006-2007, los Ciclos Formativos de Formación Profesional de Grado Medio y Superior que en el mismo se detallan.

Segundo

Se autoriza a la Viceconsejería de Educación y a la Dirección General de Recursos Humanos de esta Consejería para dictar las instrucciones necesarias y adoptar las medidas oportunas que exijan la implantación de las enseñanzas que se disponen en la presente Orden.

Tercero

La puesta en funcionamiento de las enseñanzas autorizadas por esta Orden quedará condicionada a la existencia de un número suficiente de alumnos matriculados, de acuerdo con las instrucciones que al efecto dicte la Viceconsejería de Educación.

Madrid, a 25 de septiembre de 2006.

El Consejero de Educación,
LUIS PERAL GUERRA

ANEXO I

INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA QUE IMPLANTARÁN EN EL CURSO 2006/2007 CICLOS FORMATIVOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL

MUNICIPIO	CENTRO	CÓDIGO	NIVEL	FAMILIA	NOMBRE DEL CICLO
Dirección de Área Territorial Madrid-Capital					
MADRID	IES Ciudad Escolar	28022724	CGM	SSC	Atención sociosanitaria
	IES Las Musas	28030976	CGM	SAN	Farmacia
	IES Pradolongo	28037053	CGM	INF	Explotación de Sistemas Informáticas
	IES Rosa Chacel	28037028	CGM	INF	Explotación de Sistemas Informáticas
	IES Tetuán de las Victorias	28020831	CGS	HOT	Agencia de Viajes
	IES Villablanca	28039891	CGM	MVA	Electromecánica de Vehículos

MUNICIPIO	CENTRO	CÓDIGO	NIVEL	FAMILIA	NOMBRE DEL CICLO
Dirección de Área Territorial Madrid-Sur					
LEGANÉS	IES Luis Vives	28003894	CGM	INF	Explotación de Sistemas Informáticos
PARLA	IES Enrique Tierno Galván	28032559	CGM	INF	Explotación de Sistemas Informáticos
Dirección de Área Territorial Madrid-Este					
ALCALÁ DE HENARES	IES Complutense	28000364	CGS	SSC	Interpretación de la Lengua de los Signos.
COSLADA	IES Manuel de Falla	28045037	CGS	SSC	Educación Infantil

(03/24.445/06)

Consejería de Educación

3623 *ORDEN 5562/2006, de 2 de octubre, del Consejero de Educación, por la que se modifican las bases reguladoras para la concesión de las ayudas para el fomento de movilidad del personal docente de las universidades de Madrid, centros adscritos a las mismas y centro asociado de la UNED en Madrid (Programa Sócrates-Erasmus), y se convocan las del curso 2006-2007.*

El Programa Sócrates-Erasmus tiene por objeto fomentar la dimensión europea de la enseñanza en las Universidades y, en particular, la movilidad del personal docente universitario en el ámbito de la Unión Europea.

La Comunidad de Madrid pretende con esta convocatoria ayudar a las universidades de Madrid, sus centros adscritos y al centro asociado de la UNED en Madrid a financiar su participación en el Programa Sócrates-Erasmus.

En esta Orden se va a proceder a realizar una pequeña, pero significativa, modificación de las bases reguladoras, por las que se rige la presente convocatoria (Orden 3130/2005, de 10 de junio, BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 173, de 22 de julio de 2005), incorporando dentro de las universidades que pueden participar en la convocatoria de ayudas al centro asociado de la UNED en Madrid, recogido en el artículo 3 de las bases.

Por último, también se modifica la composición del jurado de selección, regulada en el artículo 5.1 de las bases, ampliándose con un miembro más de la administración autonómica para equilibrar la composición de los miembros de la citada comisión.

Por cuanto antecede, y de conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica de Universidades 6/2001, de 21 de diciembre; la Ley 3/1983, de 25 de febrero, de Estatuto de Autonomía de la Comunidad de Madrid, en su artículo 30; la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, modificada parcialmente por la Ley 2/2004, de 31 de mayo, de Medidas Fiscales y Administrativas; así como la Ley 38/2003, General de Subvenciones, de 17 de noviembre, publicada en el "Boletín Oficial del Estado" de 18 de noviembre, y la Ley 6/2005, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid para el año 2006, y demás normativa vigente,

DISPONGO

Capítulo I

Bases reguladoras

Artículo 1

Objeto de la orden

El artículo 1 de las bases reguladoras queda redactado de la siguiente forma:

El objeto de esta Orden será la aprobación de las bases reguladoras para la concesión de ayudas al personal docente de las universidades de Madrid y centros adscritos a las mismas, y en el centro asociado de la Universidad Nacional de Educación a Distancia en Madrid, en régimen de concurrencia competitiva, según lo dispuesto en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, destinadas a fomentar la participación de sus profesores en programas europeos de movilidad.

Artículo 2

El artículo 5.1 de las bases reguladoras queda redactado de la siguiente forma:

La evaluación de las solicitudes será realizada por un jurado de selección presidido por la Directora General de Universidades e Investigación, o persona en quien delegue, y de la que formarán parte un máximo de dos expertos del ámbito universitario y dos funcionarios de esta Dirección General, uno de los cuales será designado Secretario. Todos ellos nombrados por la Directora General [artículo 17.3.g)] de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

Capítulo II

Convocatoria

Artículo 3

Se convocan las ayudas a la movilidad de personal docente correspondientes al curso 2006-2007 para que las universidades de Madrid, centros adscritos a las mismas y centro asociado de la UNED en Madrid, en régimen de concurrencia competitiva, y conforme a las bases reguladoras aprobadas en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 173, de fecha 22 de julio de 2005, cumplimenten sus solicitudes de ayuda para la financiación de las actividades de movilidad de personal docente de las universidades de Madrid, centros adscritos a las mismas y centro asociado de la UNED en Madrid (Programa Sócrates-Erasmus, curso 2006-2007).

Artículo 4

Selección de solicitudes y cuantía de las ayudas

Para seleccionar las solicitudes y determinar la cuantía de las ayudas se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

a) Número de profesores de la Universidad solicitante que participaron en el Programa Sócrates-Erasmus en el curso anterior (movilidad real).
b) Cuantía de la ayuda aportada por la Universidad para el curso 2006-2007.
c) En su caso, cuantía de la cofinanciación de otras instituciones para el curso 2006-2007.
d) Cuantía de la ayuda aportada por la Comisión Europea para el curso 2006-2007.

Artículo 5

Plazo de presentación

1. El plazo de presentación de solicitudes para las ayudas a la movilidad de personal docente correspondientes al curso 2006-2007 será de diez días naturales, contados a partir del día siguiente a la publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

2. Junto a la solicitud, que se presentará en el impreso Anexo a esta convocatoria, se incluirá la siguiente documentación:

a) Copia de la Carta Universitaria Erasmus concedida por la Comisión Europea.
b) Documento comprensivo de la descripción de los objetivos y acciones de movilidad a desarrollar.
c) Documentación que acredite la financiación concedida a los programas de movilidad, curso 2006-2007, por la universidad, la Unión Europea (Certificado de la Agencia Nacional) y otras instituciones.
d) Certificado de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social [artículo 14.e) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones] y no tener deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid (este último certificado lo aportará la propia Administración Autonómica).
e) Acreditación, mediante declaración jurada, de no encontrarse incursas en los supuestos establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones Administración Autonómica.
f) Las universidades privadas, poder acreditativo de la representación legal de la Universidad bastanteado por los Letrados de la Comunidad de Madrid.

3. En cuanto a forma y lugar de presentación de las solicitudes, las universidades podrán rellenarlas con los medios telemáticos facilitados en los servidores de información de la Comunidad de Madrid (www.madrid.org/universidades).

Asimismo, se tendrá en cuenta lo previsto en el artículo 4 de las bases reguladoras aprobadas por el Consejero de Educación mediante Orden 3130/2005, de 10 de junio.

Artículo 6

Pago de las ayudas

Las ayudas a otorgar en el presente ejercicio figuran recogidas en la partida 45220 del programa 518 del vigente Presupuesto de Gastos de la Consejería de Educación para 2006 por un importe máximo de 150.000 euros.

Artículo 7

Resolución

1. Las propuestas de la comisión de selección mencionadas en el artículo 6 de las bases reguladoras, serán valoradas de acuerdo con los criterios establecidos en el artículo 5 de dichas bases, y se elevarán por la Directora General de Universidades e Investigación al Consejero de Educación, quien, de forma debidamente motivada, resolverá la convocatoria.

2. El plazo máximo para resolver la presente convocatoria será de dos meses, a contar desde la finalización del plazo para presentación de las solicitudes. Transcurrido dicho plazo sin que recaiga resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud.

3. Las universidades de Madrid, centros adscritos a las mismas y el centro asociado de la UNED en Madrid que reciban las ayudas, se obligan a facilitar cuanta información le sea requerida por la Intervención General de la Comunidad de Madrid, Cámara de Cuentas u otros órganos competentes y, en particular, la obligación de asumir los extremos regulados en el artículo 12.4 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, en relación con el artículo 2.1.o) del Decreto 222/1998, de 23 de diciembre, de Desarrollo Parcial de la Ley 2/1995, así como todo lo relativo a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 8

Notificación

Una vez resuelta la convocatoria, se hará pública en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y la Dirección General de Universidades e Investigación notificará a las universidades, en el plazo de diez días, la decisión adoptada, así como la cuantía que a cada universidad le ha correspondido, para su difusión en las mismas.

Artículo 9

Justificación

Las universidades de Madrid, centros adscritos a las mismas y centro asociado de la UNED en Madrid, presentarán a la Dirección General de Universidades e Investigación, antes del 30 de octubre del año siguiente al de la convocatoria, un informe en el que conste el nombre de los profesores, el centro y ciudad de destino, el número de semanas o meses de duración de cada estancia y las aportaciones de cada una de las entidades cofinanciadoras. Asimismo, acreditarán el abono de las cantidades correspondientes a los profesores.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se faculta a la Dirección General de Universidades e Investigación para dictar cuantas disposiciones sean necesarias para el desarrollo de la presente Orden, y para que, en aplicación de las bases reguladoras mencionadas en el artículo 1 de esta Orden, se realice la interpretación y resolución de cuantas cuestiones e incidencias surjan de su aplicación.

Segunda

En lo no previsto por esta convocatoria serán de aplicación las bases reguladoras aprobadas por Orden 3130/2005, de 10 de junio (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 173, de 22 de julio de 2005), especialmente en lo referente a control y seguimiento de las subvenciones públicas, reintegros y, en su caso, aplicación del procedimiento sancionador.

Tercera

Esta Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Cuarta

La presente Orden pone fin a la vía administrativa, y contra la misma se podrá interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición en los términos previstos en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificados por Ley 4/1999, de 13 de enero, en relación con la Ley 8/1999, de 9 de abril, de Adecuación de la Normativa de la Comunidad de Madrid a dicha Ley Estatal.

Asimismo, podrá interponerse recurso Contencioso-Administrativo, de acuerdo con lo previsto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, o cualquier otro recurso que se estime oportuno.

Madrid, a 2 de octubre de 2006.

El Consejero de Educación,
LUIS PERAL GUERRA

ANEXO

AYUDAS PARA EL FOMENTO DE LA MOVILIDAD DEL PERSONAL DOCENTE UNIVERSITARIO
(Programa Sócrates-Erasmus, curso 2006-2007)

Universidad .....

1. Datos del responsable de los programas de movilidad del personal docente:

   Nombre y apellidos: .....

   Cargo: .....

   Dirección: .....

   Teléfono: ..... Fax: ..... E-mail: .....

2. Datos de las ayudas concedidas al personal docente. Curso 2005-2006:

   Número de profesores (movilidad real): .....

   Número de semanas o meses: .....

3. Cuantía de la ayuda aportada por la universidad en el curso 2006-2007:

   .....

4. Cuantía de la cofinanciación de otras instituciones en el curso 2006-2007:

   .....

5. Cuantía de la ayuda aportada por la comisión europea en el curso 2006-2007:

   .....

6. Documentación que se aporta:

   ☐ Copia de la Carta Universitaria Erasmus concedida por la Comisión Europea.
   ☐ Documento comprensivo de la descripción de los objetivos y acciones de movilidad a desarrollar.
   ☐ Documentación que acredite la última financiación concedida a los programas de movilidad, por la universidad, la Unión Europea (Certificado de la Agencia Nacional) y otras instituciones.
   ☐ Acreditación de que se hallan al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social [artículo 14, apartado e) de la Ley 38/2003].
   ☐ Acreditación de no encontrarse incursas en los supuestos establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003.
   ☐ Las universidades privadas, poder acreditativo de la representación legal de la universidad bastanteado por los Letrados de la Comunidad de Madrid.

El firmante declara bajo su responsabilidad: Que acepta las bases de la presente convocatoria; que todos los datos incorporados a la presente solicitud se ajustan a la realidad; que queda enterado de que la inexactitud de sus datos dará lugar a la denegación de la ayuda.

En ....., a ..... de ..... de 200.....

EL RESPONSABLE DE LOS PROGRAMAS DE MOVILIDAD DEL PERSONAL DOCENTE,

Los datos personales recogidos serán tratados con su consentimiento informado en los términos del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, y de conformidad a los principios dispuestos en la misma y en la Ley 8/2001, de la Comunidad de Madrid, pudiendo ejercer el derecho a acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del fichero (Subdirección General de Servicios al Estudiante y Programación Universitaria, calle Alcalá, números 30-32). Para cualquier cuestión relacionada con esta materia, o si tiene usted alguna sugerencia que permita mejorar este impreso, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012. (Precio de la llamada 0,34 euros.)

EXCMO. SR. CONSEJERO DE EDUCACIÓN. DIRECCIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN

(03/24.535/06)

Consejería de Educación

3624 *RESOLUCIÓN de 13 de septiembre de 2006, del Secretario General Técnico de la Consejería de Educación, por la que, en aplicación del artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publica la Orden del Consejero de Educación por la que se resuelve el recurso de alzada interpuesto por doña María del Pilar Polo de Santos, contra la Resolución de 7 de noviembre de 2005, del Director General de Recursos Humanos.*

El Consejero de Educación ha dictado Orden 3524/2006, de 23 de junio, por la que se resuelve el recurso de alzada interpuesto por doña María del Pilar Polo de Santos contra la Resolución de 7 de noviembre de 2005, del Director General de Recursos Humanos, por la que se hacen públicas el 11 de noviembre de 2005 las listas definitivas de la concesión de ayudas para el desplazamiento, de los abonos anuales y mensuales del primer semestre de 2005, de los funcionarios de Cuerpos Docentes no Universitarios al servicio de la Administración de la Comunidad de Madrid en los meses del curso escolar 2004/2005.

La notificación a la interesada se ha intentado en dos ocasiones, conforme a la exigencia contenida en el artículo 59.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin que se haya conseguido practicar.

Por ello, y en aplicación de lo dispuesto en el artículo 59.5 del mismo texto legal, se procede por la presente a publicar dicha Orden, cuyo texto íntegro se une como Anexo a la presente Resolución. Asimismo, se informa a la interesada de que también se ha efectuado la publicación en el tablón de edictos del Ayuntamiento de su último domicilio conocido.

Madrid, a 13 de septiembre de 2006.—El Secretario General Técnico, Gerardo Ravassa Checa.

ANEXO

Orden 3524/2006, de 23 de junio, del Consejero de Educación, por la que se resuelve el recurso de alzada interpuesto por doña María del Pilar Polo de Santos contra la Resolución de 7 de noviembre de 2005, del Director General de Recursos Humanos, por la que se hacen públicas el 11 de noviembre de 2005 las listas definitivas de la concesión de ayudas para el desplazamiento, de los abonos anuales y mensuales del primer semestre de 2005, de los funcionarios de Cuerpos Docentes no Universitarios al servicio de la Administración de la Comunidad de Madrid en los meses del curso escolar 2004/2005

Visto el expediente de recurso presentado por doña María del Pilar Polo de Santos, con documento nacional de identidad número 50.420.735, con domicilio a efectos de notificaciones en la calle General Romero Basart, número 97, 28044 Madrid, y teniendo en cuenta los siguientes

ANTECEDENTES DE HECHO

Primero

De los antecedentes obrantes en el expediente interesa destacar los siguientes:

1. Por Orden 87/2005, de 22 de enero, del Consejero de Educación, se convocan ayudas para el desplazamiento de los funcionarios de Cuerpos Docentes no Universitarios al servicio de la Administración de la Comunidad de Madrid en los meses del curso escolar 2004/2005.

2. Por Resolución de 3 de octubre de 2005, del Director General de Recursos Humanos, se hacen públicas las listas provisionales de la concesión de ayudas para el desplazamiento, de los abonos anuales y mensuales del primer semestre de 2005, de los funcionarios de Cuerpos Docentes no Universitarios al servicio de la Administración de la Comunidad de Comunidad de Madrid en los meses del curso escolar 2004/2005.

3. Por Resolución de 7 de noviembre de 2005, del Director General de Recursos Humanos, se hacen públicas el día 11 de noviembre de 2005 las listas definitivas de la concesión de ayudas para el desplazamiento, de los abonos anuales y mensuales del primer semestre de 2005, de los funcionarios de Cuerpos Docentes no Universitarios al servicio de la Administración de la Comunidad de Madrid en los meses del curso escolar 2004/2005.

Segundo

La parte interesada muestra su disconformidad interponiendo recurso de alzada contra la citada Resolución mediante escrito de fecha de entrada 9 de diciembre de 2005 en el Registro de la Consejería de Educación, en el que solicita, en síntesis, que se le otorgue la cantidad con la que figuraba en las listas provisionales.

Tercero

Han sido incorporados al expediente los antecedentes del acto impugnado, así como el informe del Subdirector General de Gestión del Profesorado de la Dirección General de Recursos Humanos de fecha 30 de diciembre de 2005.

A estos antecedentes le son de aplicación los siguientes

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero

Resultan de aplicación al presente expediente las siguientes normas:

— Ley 1/1983, de 13 de diciembre (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID del 20), de Gobierno y Administración de la Comunidad de Madrid.
— Ley 30/1992, de 26 de noviembre ("Boletín Oficial del Estado" del 27), de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
— Ley 29/1998, de 13 de julio ("Boletín Oficial del Estado" del 14), Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.
— Ley 8/1999, de 9 de abril (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID del 13), de adecuación de la normativa de la Comunidad a la Ley 4/1999, de 13 de enero, de modificación de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
— Decreto 117/2004, de 29 de julio (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID del 4 de agosto), por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Educación.
— Orden 87/2005, de 12 de enero (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID del 24), del Consejero de Educación, por la que se convocan ayudas para el desplazamiento de los funcionarios de Cuerpos Docentes no Universitarios al servicio de la Administración de la Comunidad de Madrid en los meses del curso escolar 2004/2005.
— Y demás disposiciones de general y pertinente aplicación.

Segundo

Procede calificar el escrito presentado como de recurso de alzada, a tenor de lo dispuesto en el artículo 114.1 de la vigente Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Dada la naturaleza del recurso, resulta competente para adoptar su resolución el órgano superior jerárquico del que dictó el acto impugnado, que en este caso es el Consejero de Educación, en aplicación de lo establecido en el mismo artículo 114 de la Ley aludida, y en el Decreto 117/2004, de 29 de julio, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Educación. Por Orden 560/2004, de 19 de febrero, del Consejero de Educación

(BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID del 27), se delega en el titular de la Viceconsejería de Educación la competencia de resolución de los recursos administrativos de alzada presentados contra actos dictados por los titulares de las direcciones generales y de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación.

Tercero

Teniendo en cuenta el conjunto de hechos, alegaciones efectuadas y actuaciones seguidas, en relación todo ello con la legislación aplicable al caso, procede hacer las siguientes consideraciones:

Por Orden 87/2005, de 12 de enero (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID del 24), del Consejero de Educación, se convocan ayudas para el desplazamiento de los funcionarios de Cuerpos Docentes no Universitarios al servicio de la Administración de la Comunidad de Madrid en los meses del curso escolar 2004/2005.

De acuerdo con su base segunda, el fondo a distribuir asciende a 5.108.603 euros. En concreto, la determinación de las cuantías correspondientes ha de regirse por las reglas previstas en la base octava de la convocatoria, que dice:

"a) Una vez terminado el plazo de entrega de documentación para los meses de septiembre a diciembre de 2004, examinadas las solicitudes, y determinado cuáles cumplen los requisitos para obtener las ayudas previstas en esta convocatoria, se procederá a abonar en su totalidad el gasto acreditado en esos meses al que se tenga derecho.

b) Una vez terminado el plazo de entrega de documentación para los anuales de 2005 y los meses de enero a junio de 2005, examinadas las solicitudes, y determinado cuáles cumplen los requisitos para obtener las ayudas previstas en esta convocatoria, el fondo restante se distribuirá proporcionalmente al gasto acreditado al que se tenga derecho..."

Al respecto, el informe emitido por la Dirección General de Recursos Humanos, el cual se acepta a los efectos de fundamentación y sentido de la presente Resolución, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 89.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, señala que "la bolsa de la ayuda por desplazamiento tiene un límite aprobado en los Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid, no pudiendo distribuir más cantidad de lo previsto y aprobado y que consta en la base segunda de la Orden 87/2005. La Unidad de Ayudas ha procedido a la distribución proporcional del fondo restante como indica la base octava, letra b), de la Orden de convocatoria".

Obra en el expediente Acta de la reunión celebrada en la Consejería de Educación por la Comisión Mixta que gestiona la concesión de ayudas para el desplazamiento de los funcionarios docentes no universitarios al servicio de la Administración de la Comunidad de Madrid en los meses del curso escolar 2004/2005 (anuales y primer semestre de 2005), de fecha 7 de noviembre de 2005, donde consta que "distribuido el fondo de 3.237.259,75 euros, sobrante del pago del primer período de las ayudas y de las Resoluciones de los recursos de alzada correspondientes a las ayudas de ese primer período, el porcentaje asignado para los anuales de 2005 y los meses de enero a junio de 2005 es el 87,02 por 100".

Asimismo, se hace constar en el Acta que el hecho de que en las listas provisionales el porcentaje adjudicado fuera del 100 por 100 se debió a un error del programa informático que no distribuyó el porcentaje correctamente, error que fue detectado por la Unidad de Ayudas, evitando que pasara a las listas definitivas.

En este sentido, con ocasión de un procedimiento de concurso de traslados cuya convocatoria preveía igualmente la existencia de listados provisionales previos a la resolución definitiva del procedimiento, el Tribunal Superior de Justicia de Madrid en su Sentencia 1163/2003, de 10 de diciembre, afirma que "la simple resolución provisional de un determinado concurso de traslados, por su propia naturaleza, no supone el reconocimiento definitivo del derecho a ocupar la concreta vacante que se pueda haber adjudicado en ella provisionalmente pues, como su propio nombre indica, una resolución provisional supone una resolución susceptible de cambio posterior en la resolución definitiva, cambio posterior que puede venir motivado por muy distintas circunstancias".

Visto lo anterior, cabe concluir, que la ayuda asignada a la parte recurrente en los listados definitivos lo ha sido conforme a la Orden de convocatoria, por lo que el recurso de alzada no debe prosperar.

Por cuanto antecede,

DISPONGO

Único

Desestimar el recurso de alzada interpuesto por doña María del Pilar Polo de Santos contra la Resolución de 7 de noviembre de 2005, del Director General de Recursos Humanos, por la que se hacen públicas el día 11 de noviembre de 2005 las listas definitivas de la concesión de ayudas para el desplazamiento, de los abonos anuales y mensuales del primer semestre de 2005, de los funcionarios de Cuerpos Docentes no Universitarios al servicio de la Administración de la Comunidad de Madrid en los meses del curso escolar 2004/2005.

La presente Orden pone fin a la vía administrativa, y frente a la misma cabe interponer recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente a la recepción de la presente notificación, todo ello sin perjuicio de cuantos otros recursos estime oportuno deducir.

El Consejero de Educación, PD (Orden 560/2004, de 19 de febrero, BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de febrero de 2004), la Viceconsejera de Educación, Carmen González Fernández.

(03/23.696/06)

Consejería de Educación

3625 *RESOLUCIÓN de 13 de septiembre de 2006, del Secretario General Técnico de la Consejería de Educación, por la que, en aplicación del artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publica la Orden del Consejero de Educación por la que se resuelve el recurso de alzada interpuesto por doña Ana María Mendoza Ocharán contra la Resolución de 7 de noviembre de 2005, del Director General de Recursos Humanos.*

El Consejero de Educación ha dictado Orden 3533/2006, de 23 de junio, por la que se resuelve el recurso de alzada interpuesto por doña Ana María Mendoza Ocharán contra la Resolución de 7 de noviembre de 2005, del Director General de Recursos Humanos, por la que se hacen públicas el 11 de noviembre de 2005 las listas definitivas de la concesión de ayudas para el desplazamiento, de los abonos anuales y mensuales del primer semestre de 2005, de los funcionarios de Cuerpos Docentes no Universitarios al servicio de la Administración de la Comunidad de Madrid en los meses del curso escolar 2004/2005.

La notificación a la interesada se ha intentado en dos ocasiones, conforme a la exigencia contenida en el artículo 59.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin que se haya conseguido practicar.

Por ello, y en aplicación de lo dispuesto en el artículo 59.5 del mismo texto legal, se procede por la presente a publicar dicha Orden, cuyo texto íntegro se une como Anexo a la presente Resolución. Asimismo, se informa a la interesada de que también se ha efectuado la publicación en el tablón de edictos del Ayuntamiento de su último domicilio conocido.

Madrid, a 13 de septiembre de 2006.—El Secretario General Técnico, Gerardo Ravassa Checa.

ANEXO

Orden 3533/2006, de 23 de junio, del Consejero de Educación, por la que se resuelve el recurso de alzada interpuesto por doña Ana María Mendoza Ocharán contra la Resolución de 7 de noviembre de 2005, del Director General de Recursos Humanos, por la que se hacen públicas el 11 de noviembre de 2005 las listas definitivas de la concesión de ayudas para el desplazamiento, de los abonos anuales y mensuales del primer semestre de 2005, de los funcionarios de Cuerpos Docentes no Universitarios al servicio de la Administración de la Comunidad de Madrid en los meses del curso escolar 2004/2005

Visto el expediente de recurso presentado por doña Ana María Mendoza Ocharán, con documento nacional de identidad número 16232170-N, con domicilio a efectos de notificaciones en la calle Granada, número 11, sexto piso D, 28007 Madrid, y teniendo en cuenta los siguientes

ANTECEDENTES DE HECHO

Primero

De los antecedentes obrantes en el expediente interesa destacar los siguientes:

1. Por Orden 87/2005, de 22 de enero, del Consejero de Educación, se convocan ayudas para el desplazamiento de los funcionarios de Cuerpos Docentes no Universitarios al servicio de la Administración de la Comunidad de Madrid en los meses del curso escolar 2004/2005.
2. Por Resolución de 3 de octubre de 2005, del Director General de Recursos Humanos, se hacen públicas las listas provisionales de la concesión de ayudas para el desplazamiento, de los abonos anuales y mensuales del primer semestre de 2005, de los funcionarios de Cuerpos Docentes no Universitarios al servicio de la Administración de la Comunidad de Comunidad de Madrid en los meses del curso escolar 2004/2005.
3. Por Resolución de 7 de noviembre de 2005, del Director General de Recursos Humanos, se hacen públicas el día 11 de noviembre de 2005 las listas definitivas de la concesión de ayudas para el desplazamiento, de los abonos anuales y mensuales del primer semestre de 2005, de los funcionarios de Cuerpos Docentes no Universitarios al servicio de la Administración de la Comunidad de Madrid en los meses del curso escolar 2004/2005.

Segundo

La parte interesada muestra su disconformidad interponiendo recurso de alzada contra la citada Resolución mediante escrito de fecha 7 de diciembre de 2005, en el que solicita, en síntesis, que se le otorgue la cantidad con la que figuraba en las listas provisionales.

Tercero

Han sido incorporados al expediente los antecedentes del acto impugnado, así como el informe del Subdirector General de Gestión del Profesorado de la Dirección General de Recursos Humanos de fecha 30 de diciembre de 2005.

A estos antecedentes le son de aplicación los siguientes

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero

Resultan de aplicación al presente expediente las siguientes normas:

— Ley 1/1983, de 13 de diciembre (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID del 20), de Gobierno y Administración de la Comunidad de Madrid.
— Ley 30/1992, de 26 de noviembre ("Boletín Oficial del Estado" del 27), de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
— Ley 29/1998, de 13 de julio ("Boletín Oficial del Estado" del 14), Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.
— Ley 8/1999, de 9 de abril (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID del 13), de adecuación de la normativa de la Comunidad a la Ley 4/1999, de 13 de enero, de modificación de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
— Decreto 117/2004, de 29 de julio (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID del 4 de agosto), por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Educación.
— Orden 87/2005, de 12 de enero (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID del 24), del Consejero de Educación, por la que se convocan ayudas para el desplazamiento de los funcionarios de Cuerpos Docentes no Universitarios al servicio de la Administración de la Comunidad de Madrid en los meses del curso escolar 2004/2005.
— Y demás disposiciones de general y pertinente aplicación.

Segundo

Procede calificar el escrito presentado como de recurso de alzada, a tenor de lo dispuesto en el artículo 114.1 de la vigente Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Dada la naturaleza del recurso, resulta competente para adoptar su resolución el órgano superior jerárquico del que dictó el acto impugnado, que en este caso es el Consejero de Educación, en aplicación de lo establecido en el mismo artículo 114 de la Ley aludida, y en el Decreto 117/2004, de 29 de julio, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Educación. Por Orden 560/2004, de 19 de febrero, del Consejero de Educación (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID del 27), se delega en el titular de la Viceconsejería de Educación la competencia de resolución de los recursos administrativos de alzada presentados contra actos dictados por los titulares de las Direcciones Generales y de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación.

Tercero

Teniendo en cuenta el conjunto de hechos, alegaciones efectuadas y actuaciones seguidas, en relación todo ello con la legislación aplicable al caso, procede hacer las siguientes consideraciones:

Por Orden 87/2005, de 12 de enero (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID del 24), del Consejero de Educación, se convocan ayudas para el desplazamiento de los funcionarios de Cuerpos Docentes no Universitarios al servicio de la Administración de la Comunidad de Madrid en los meses del curso escolar 2004/2005.

De acuerdo con su base segunda, el fondo a distribuir asciende a 5.108.603 euros. En concreto, la determinación de las cuantías correspondientes ha de regirse por las reglas previstas en la base octava de la convocatoria, que dice:

"a) Una vez terminado el plazo de entrega de documentación para los meses de septiembre a diciembre de 2004, examinadas las solicitudes, y determinado cuáles cumplen los requisitos para obtener las ayudas previstas en esta convocatoria, se procederá a abonar en su totalidad el gasto acreditado en esos meses al que se tenga derecho.
b) Una vez terminado el plazo de entrega de documentación para los anuales de 2005 y los meses de enero a junio de 2005, examinadas las solicitudes, y determinado cuáles cumplen los requisitos para obtener las ayudas previstas en esta convocatoria, el fondo restante se distribuirá proporcionalmente al gasto acreditado al que se tenga derecho..."

Al respecto, el informe emitido por la Dirección General de Recursos Humanos, el cual se acepta a los efectos de fundamen-

tación y sentido de la presente resolución, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 89.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, señala que "la bolsa de la ayuda por desplazamiento tiene un límite aprobado en los Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid, no pudiendo distribuir más cantidad de lo previsto y aprobado y que consta en la base segunda de la Orden 87/2005. La Unidad de Ayudas ha procedido a la distribución proporcional del fondo restante como indica la base octava, letra b), de la Orden de convocatoria".

Obra en el expediente Acta de la reunión celebrada en la Consejería de Educación por la Comisión Mixta que gestiona la concesión de ayudas para el desplazamiento de los funcionarios docentes no universitarios al servicio de la Administración de la Comunidad de Madrid en los meses del curso escolar 2004/2005 (anuales y primer semestre de 2005), de fecha 7 de noviembre de 2005, donde consta que "distribuido el fondo de 3.237.259,75 euros, sobrante del pago del primer período de las ayudas y de las Resoluciones de los recursos de alzada correspondientes a las ayudas de ese primer período, el porcentaje asignado para los anuales de 2005 y los meses de enero a junio de 2005 es el 87,02 por 100".

Asimismo, se hace constar en el Acta que el hecho de que en las listas provisionales el porcentaje adjudicado fuera del 100 por 100 se debió a un error del programa informático que no distribuyó el porcentaje correctamente; error que fue detectado por la Unidad de Ayudas, evitando que pasara a las listas definitivas.

En este sentido, con ocasión de un procedimiento de concurso de traslados cuya convocatoria preveía igualmente la existencia de listados provisionales previos a la resolución definitiva del procedimiento, el Tribunal Superior de Justicia de Madrid en su Sentencia 1163/2003, de 10 de diciembre, afirma que "la simple resolución provisional de un determinado concurso de traslados, por su propia naturaleza, no supone el reconocimiento definitivo del derecho a ocupar la concreta vacante que se pueda haber adjudicado en ella provisionalmente pues, como su propio nombre indica, una resolución provisional supone una resolución susceptible de cambio posterior en la resolución definitiva, cambio posterior que puede venir motivado por muy distintas circunstancias".

Visto lo anterior, cabe concluir, que la ayuda asignada a la parte recurrente en los listados definitivos lo ha sido conforme a la Orden de convocatoria, por lo que el recurso de alzada no debe prosperar.

Por cuanto antecede,

DISPONGO

Único

Desestimar el recurso de alzada interpuesto por doña Ana María Mendoza Ocharán contra la Resolución de 7 de noviembre de 2005, del Director General de Recursos Humanos, por la que se hacen públicas el día 11 de noviembre de 2005 las listas definitivas de la concesión de ayudas para el desplazamiento, de los abonos anuales y mensuales del primer semestre de 2005, de los funcionarios de Cuerpos Docentes no Universitarios al servicio de la Administración de la Comunidad de Madrid en los meses del curso escolar 2004/2005.

La presente Orden pone fin a la vía administrativa, y frente a la misma cabe interponer recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-administrativo de Madrid en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente a la recepción de la presente notificación, todo ello sin perjuicio de cuantos otros recursos estime oportuno deducir.

El Consejero de Educación, PD (Orden 560/2004, de 19 de febrero, BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de febrero de 2004), la Viceconsejera de Educación, Carmen González Fernández.

(03/23.695/06)

Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio

GEDESMA, GESTIÓN Y DESARROLLO DEL MEDIO AMBIENTE DE MADRID, S. A.

3626 *BASES de convocatoria para puesta en práctica de las actuaciones contempladas en el Plan de Acción de Estrategia de Ahorro y Eficiencia Energética en el ámbito territorial de la Comunidad de Madrid, de 24 de mayo de 2006.*

En el marco de las actuaciones en materia de ahorro, diversificación energética y respeto al medio ambiente, encaminadas a cumplir los compromisos internacionales en estas cuestiones, el Consejo de Ministros, de 8 de julio de 2005, aprobaba un Plan de Acción Específico para el período 2005-2007 para el desarrollo de la Estrategia de Ahorro y Eficiencia Energética en España (E4).

El referido Plan establece actuaciones concretas, concentradas en los sectores con un mayor potencial de ahorro energético, que requieren de mayor urgencia en su implantación y un mayor apoyo para conseguir los objetivos previstos.

En este contexto, la Comunidad de Madrid ha suscrito un convenio de Colaboración con el Instituto para la Diversificación y Ahorro de la Energía (IDAE), para la ejecución de actuaciones de ahorro y eficiencia energética en el marco del Plan de Acción de la Estrategia de Ahorro y Eficiencia Energética en España 2005-2007 (E4).

Una de estas actuaciones es la de fomentar, de conformidad a las "Medidas 5 y 6" ["Conducción Eficiente de Turismos" y "Conducción Eficiente de Vehículos Industriales (autobuses y camiones)"] del convenio de colaboración mencionado en el párrafo anterior, un nuevo estilo de conducción de los turismos y vehículos industriales, con el que se obtienen disminuciones en el consumo de combustible de hasta un 10 por 100 sobre la conducción convencional.

En virtud de este convenio, la Comunidad de Madrid ha encargado a la Dirección General de Calidad y Evaluación Ambiental, a través de la empresa pública GEDESMA, Gestión y Desarrollo del Medio Ambiente de Madrid, Sociedad Anónima, la gestión de parte de las medidas que deben desarrollarse.

La presente convocatoria se dicta al amparo de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, y de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en aquellos aspectos en los que tiene la condición de básica. Así como siguiendo las instrucciones del Reglamento 887/2006, de 21 de julio, que desarrolla la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

Por ello, GEDESMA hace pública la convocatoria de una línea de apoyo a Proyectos de Formación en Conducción Eficiente (actuaciones que se enmarcan dentro de las Medidas 5 y 6 del Plan de Acción para el ejercicio 2006), de conformidad con las siguientes

BASES

Base 1

Objeto

Es objeto de la presente convocatoria el establecimiento de las bases para la concesión de ayudas con destino a la ejecución de los Proyectos de Formación en Conducción Eficiente, a los que se refiere el punto 2 de la base 3. Estos deberán tener lugar dentro del ámbito territorial de la Comunidad de Madrid.

Base 2

Cuantía global de las ayudas

1. El importe global de las ayudas a que se refiere la presente convocatoria será de 690.000 euros.

2. El reparto del importe global por tipo de medida será el siguiente:

— Conducción Eficiente de Turismos: 240.000 euros.

— Conducción Eficiente de Vehículos Industriales: 450.000 euros.

3. Las ayudas serán adjudicadas hasta dicho límite, siempre que se cumplan los requisitos establecidos en la presente convocatoria y teniendo en cuenta los principios de publicidad, concurrencia y objetividad de la concesión.

Base 3

Proyectos objeto de las ayudas

1. Estarán comprendidos en el objeto de esta convocatoria los Proyectos de Formación en Conducción Eficiente que desarrollen las medidas relacionadas en el siguiente punto.

2. Las actuaciones deberán estar incluidas en alguna de las áreas técnicas siguientes:

— Conducción Eficiente de Turismos (actuación 1).
— Conducción Eficiente de Vehículos Industriales (autobuses y camiones) (actuaciones 2).

3. Las solicitudes podrán referirse a una de las dos actuaciones o a ambas. Las características de los diferentes cursos a los que destinará la subvención se describen en los Anexos I y II.

Base 4

Costes a efectos de cálculo de las ayudas

1. Se considerará coste, a efectos del cálculo de las ayudas, aquella parte del mismo que recaiga sobre la actuación y que sea necesario para alcanzar los objetivos propuestos.

2. No se computarán en dicho coste los siguientes conceptos:

— El IVA satisfecho por la adquisición de bienes o servicios y, en general, cualquier impuesto o tasa pagado por el solicitante.
— Los recursos informáticos que no estén expresamente dedicados al fin que motiva la solicitud.
— Las inversiones en equipos usados.
— Los gastos de adquisición o arrendamiento de terrenos.
— Los honorarios del proyecto, en su caso.
— Los gastos que no estén claramente definidos o que no tengan por finalidad la eficiencia energética.
— Los equipos auxiliares no específicos para lograr la eficiencia energética.

Base 5

Período de contratación y ejecución de las actuaciones

1. El período de contratación será el comprendido entre la fecha de publicación de la presente convocatoria y el 31 de diciembre de 2006.

2. La ejecución y justificación del gasto se extenderá hasta el 15 de octubre de 2007.

Base 6

Beneficiarios

1. Podrán ser beneficiarios de las ayudas las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, que así lo soliciten, tengan capacidad de obrar y no se encuentren incapacitadas para la obtención de subvenciones públicas, siempre y cuando reúnan los requisitos previstos en la presente convocatoria específica.

2. El solicitante no podrá hallarse incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario establecidas en el artículo 13, apartado 2, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Base 7

Incompatibilidades

1. Las ayudas que se obtengan de conformidad con la presente convocatoria se entenderán sin perjuicio de las que pudieran obtenerse del resto de las Administraciones Públicas.

2. En ningún caso, el importe de todas las ayudas concurrentes otorgadas por otras Administraciones Públicas o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, podrán superar el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario o de la finalidad para la que se concedió la ayuda o subvención.

Base 8

Solicitudes y documentación anexa

1. Las solicitudes se formularán mediante instancia, conforme al modelo que figura en el Anexo III de esta convocatoria, dirigidas a GEDESMA.

2. Las solicitudes formuladas por las empresas irán acompañadas de la siguiente documentación:

— Fotocopia del NIF o CIF del solicitante, según este sea persona física y jurídica y, en este último caso, copia del NIF del firmante de la solicitud.
— Fotocopia de la escritura de constitución actualizada de la empresa, si es persona jurídica.
— Fotocopia del poder de representación, cuando el firmante de la solicitud lo sea de una persona jurídica y dicha representación no conste en la escritura de constitución.
— Memoria o proyecto.
— Presupuesto detallado de los costes computables a efectos del cálculo de las ayudas.
— Declaración del solicitante por la que manifieste haber solicitado subvenciones o ayudas para la misma finalidad ante cualquier Administración Pública, incluida la Unión Europea, según modelo contenido en el Anexo III de esta convocatoria.
— Código de Cuenta Cliente (CCC) en la que haya de ingresar la ayuda.

Los solicitantes habrán de acreditar, en su caso, la documentación aportada en la forma que estime GEDESMA en los cinco días siguientes a la fecha en que se requiera a tal efecto.

Base 9

Lugar y plazo de presentación de solicitudes. Subsanación de deficiencias

1. Las solicitudes podrán entregarse en el domicilio de GEDESMA, sito en la calle Silva, número 1, tercera planta, 28013 Madrid, en horario de nueve a catorce, de lunes a viernes, o remitirse a la misma dirección a través de correo certificado.

2. El plazo de presentación de solicitudes estará comprendido entre la fecha de publicación de la presente convocatoria y el 21 de noviembre de 2006.

3. Si la solicitud o documentación a aportar fueran defectuosas o resultaran incompletas se concederá un período de subsanación de diez días, con advertencia de tenerse, en otro caso, por desistido al interesado en su solicitud.

Base 10

Comité Técnico de Evaluación

Para examinar y resolver cuantas cuestiones se deriven de la interpretación, vigilancia y aplicación de estas bases, se crea un Comité Técnico de Evaluación compuesto por personal de GEDESMA y presidido por el Director Administrativo de esta entidad. El Presidente del Comité podrá, además, convocar a otras personas en función de las características de las materias a tratar.

Serán funciones del Comité Técnico de Evaluación:

— Estimar o desestimar las solicitudes presentadas en función de lo establecido en las presentes bases.
— Estudiar valoraciones técnicas de las solicitudes recibidas.
— Elaborar propuestas de concesión o denegación de subvenciones.
— Aclarar las dudas que se puedan derivar de las bases.

El Comité Técnico de Evaluación se reunirá desde el inicio de la convocatoria y hasta la resolución de la misma con la periodicidad que se estime conveniente, y determinará sobre las solicitudes, el seguimiento, evaluación y liquidación de los distintos expedientes iniciados a trámite o en tramitación afectados por la presente convocatoria.

El Comité Técnico de Evaluación estará facultado para la definición de los documentos precisos para el óptimo desarrollo de las presentes bases.

Base 11

Criterios de otorgamiento de las ayudas

La concesión de las ayudas será un acto unilateral y discrecional, afecto al cumplimiento por el beneficiario del objeto y de las condiciones de la subvención. En función de los datos aportados en cada expediente, y teniendo en cuenta las prioridades citadas en la presente convocatoria.

La concesión de subvenciones se atendrá a criterios objetivos, efectuándose una valoración conjunta de los mismos y teniendo siempre como límite la cuantía global expresada en la base 2. Se tendrán en cuenta, como mínimo, los siguientes:

a) El contenido del proyecto:
   — La claridad en la exposición de los objetivos que pretende conseguir.
   — La adecuada viabilidad de los programas presentados y la coherencia entre las necesidades detectadas y los recursos disponibles.
   — La adecuación de las actividades a las características de los destinatarios y a los objetivos que se proponen.
   — La adecuación de los recursos materiales y humanos con que cuenta la entidad solicitante en relación con las acciones propuestas.
b) La valoración de experiencias, actividades y programas realizados con anterioridad.
c) Que se presente una relación actividad/presupuesto ajustada.
d) Que se implique en el desarrollo del programa a distintos sectores de la población.
e) La exactitud en el cumplimiento y justificación de anteriores subvenciones concedidas.

En función de los mencionados criterios y de las solicitudes presentadas, se repartirán las ayudas, pudiendo estas recaer en uno solo de los solicitantes, o en varios, y en la cuantía que se determine.

Base 12

Calificación de los proyectos y resolución de las solicitudes

1. Los proyectos serán calificados por el Comité de Evaluación Técnica referido en la base 10, con sujeción a los criterios que se establecen en la presente convocatoria.

2. El plazo para resolver y comunicar la resolución será de un mes desde el cierre del plazo de presentación de solicitudes, transcurrido el cual sin haberse recibido dicha comunicación, podrá entenderse desestimada la petición.

3. La resolución de conceder o denegar las ayudas será adoptada por el Director-Gerente de GEDESMA, a propuesta del citado Comité.

Base 13

Pago de la ayuda

El pago de la ayuda se efectuará trimestralmente, previa justificación de la ejecución de la parte de la actuación subvencionada ante GEDESMA.

Base 14

Justificación de la actuación

1. Los beneficiarios de la ayuda deberán acreditar ante GEDESMA la ejecución de la actuación trimestralmente y, en todo caso, dentro de los períodos a que se refiere la base 5 de esta convocatoria.

2. La citada justificación se llevará a cabo mediante la aportación de los siguientes documentos:

— Certificado en el que se haga constar que la actuación se ha realizado de acuerdo con el contenido de la memoria o proyecto presentados en la solicitud de ayuda, y de las modificaciones que se hubieran introducido, en su caso.
— Facturas y demás justificantes de pago de los costes subvencionables, en documentos originales o en fotocopias compulsadas.

Base 15

Obligaciones de los beneficiarios, infracciones y sanciones. Intervención

Los beneficiarios están obligados a enviar a GEDESMA el Anexo IV a las presentes bases, debidamente cumplimentado y firmado. Son obligaciones de los beneficiarios, además de las establecidas en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones, las que con carácter general establece el artículo 8 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid.

El régimen de infracciones y sanciones será el dispuesto en los artículos 14 y siguientes de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid.

La Intervención General de la Comunidad de Madrid ejercerá la función interventora con la extensión y los efectos que se determinan en la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid.

Base 16

Alumnos

1. Podrán ser alumnos de las acciones formativas, objeto de la presente convocatoria, las personas residentes en la Comunidad de Madrid que sean mayores de edad.

Para la actuación "Conducción Eficiente de Vehículos Industriales", los alumnos habrán de ser conductores profesionales de autobuses o camiones.

Los requisitos deberán ser acreditados en el momento del inicio de la acción formativa.

Un mismo alumno no podrá ser beneficiario de dos o más cursos.

2. La selección del alumnado se realizará por el beneficiario de las ayudas que se ofertan en la presente convocatoria.

La selección de los alumnos se realizará por el centro mediante procedimiento que garantice la publicidad, transparencia, concurrencia, igualdad y no discriminación.

Base 17

Alteración de las condiciones de la ayuda

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las ayudas, así como la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por cualquier Administración Pública, incluida la Unión Europea, que superen el coste total de la actividad, determinará la no percepción de la ayuda inicialmente concedida.

2. Excepcionalmente, sin embargo, por razones justificadas, podrá autorizarse por GEDESMA, a solicitud del beneficiario, la alteración de las condiciones de la concesión, siempre que tales variaciones no supongan incremento del importe global de la ayuda.

Base 18

Reintegro

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés legal de demora, desde el momento del pago de la ayuda, en los siguientes casos:

1. Incumplimiento de la obligación de justificación.
2. Obtención de la ayuda sin reunir las condiciones requeridas para ello.
3. Incumplimiento de la finalidad para la que la ayuda fue concedida.
4. Incumplimiento de las condiciones impuestas al beneficiario con motivo de la concesión de la ayuda, en su caso.

Base 19

Deber de información

Los beneficiarios de las ayudas deberán facilitar a GEDESMA cuanta información les sea requerida por esta en relación con el objeto de la convocatoria. GEDESMA hará pública cuanta información considere necesaria para dar a conocer las actuaciones apoyadas por la Administración en la promoción de la Formación en Conducción Eficiente.

Madrid, a 26 de septiembre de 2006.—El Consejero-Delegado de GEDESMA, Carlos Rivero Moreno.

ANEXO I

CONDUCCIÓN EFICIENTE DE TURISMOS

1. *Objetivo*

El objetivo de la medida es fomentar el nuevo estilo de conducción de los vehículos turismos, con el que se obtienen disminuciones en el consumo de combustible de hasta un 15 por 100 sobre la conducción convencional.

2. *Descripción de la medida*

La medida consistirá en la impartición de cursos de corta duración dirigidos a conductores individuales e impartidos por profesionales de la enseñanza, con conocimiento de las técnicas de conducción eficiente y experiencia en este tipo de formación.

3. *Metodología*

GEDESMA facilitará el manual de conducción eficiente y un folleto con las reglas básicas, ambos en formato electrónico. También aportará la metodología de formación, ya contrastada en numerosos cursos.

Por su parte, el beneficiario de las ayudas, si no es directamente la entidad formadora, seleccionará a la entidad formadora y gestionará la impartición de los cursos en su territorio, incluyendo la promoción y publicidad de los mismos.

Para impartir la formación, la entidad formadora tiene que disponer de coches dotados de medidores de consumo, y de personal formador que disponga de la debida formación y dedicación.

La formación se estructurará, preferentemente, en módulos de una duración de cuatro horas para cada tres conductores, que consistirán en una parte teórica y otra práctica. Cada módulo requiere la participación de un formador y un vehículo (preferible de gasolina) dotado de medidor de consumo. A los participantes en la formación se les entregará un manual con las técnicas de la formación.

4. *Costes*

El coste máximo del curso por cada persona formada será de 100 euros, con un apoyo máximo para esta medida del 80 por 100 de su coste.

ANEXO II

CONDUCCIÓN EFICIENTE DE VEHÍCULOS INDUSTRIALES (AUTOBUSES Y CAMIONES)

1. *Objetivo*

El objetivo de la medida es fomentar un nuevo estilo de conducción de los vehículos industriales, con el que se obtienen disminuciones en el consumo de combustible de hasta un 10 por 100 sobre la conducción convencional.

2. *Descripción de la medida*

La medida consistirá en la impartición de cursos de un día de duración dirigidos a conductores profesionales de autobuses o camiones e impartidos por profesionales de la enseñanza con conocimiento de las técnicas de conducción eficiente y experiencias en este tipo de formación.

3. *Metodología*

GEDESMA facilitará un manual de conducción eficiente. También aportará la metodología de formación.

Por su parte, el beneficiario de las ayudas, si no es directamente la entidad formadora, seleccionará a la entidad formadora y gestionará la impartición de los cursos en su territorio, incluyendo la promoción y publicidad de los mismos.

Para impartir la formación, la entidad formadora tiene que disponer de vehículos dotados de medidores de consumo, y de personal formador que disponga de la debida formación y dedicación.

La formación se estructurará, preferentemente, en módulos de un día de duración (ocho horas) y diez conductores alumnos, que consistirán de una parte teórica y otra práctica. Cada módulo requiere la participación de dos formadores y dos vehículos industriales Euro 3 mínimo (300 Hp, y remolque, con cinco ejes, en caso de camiones, y 12 metros de longitud, en caso de autobuses) dotados de medidores de consumo. La empresa de formación se hará cargo de todos los materiales y servicios necesarios para impartir el curso.

GEDESMA facilitará, bajo demanda, una Guía de Formación en Conducción Eficiente de Vehículos Industriales.

4. *Costes*

El coste máximo por módulo de formación para diez personas será de 3.000 euros. El apoyo para esta medida será del 100 por 100 de su coste para flotas de transportes pertenecientes a la Administración Pública. Para flotas de transporte de propiedad privada, el apoyo máximo será el 80 por 100 del coste.

ANEXO III

SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE FORMACIÓN DE CONDUCCIÓN EFICIENTE

Don/doña ....., con DNI número .....,

comparece en representación de .....,

con CIF número ..... y con domicilio a efectos de notificación en la calle .....

....., número ....., localidad .....

Teléfono ....., fax ....., e-mail .....,

EXPONE

Que a la vista de la convocatoria de una línea de apoyo público a Proyectos de Formación en Conducción Eficiente, de fecha ..... de ..... de 2006.

Considerando reunir los requisitos exigidos con la expresa aceptación de todos los términos de la citada convocatoria, y asumiendo todas las responsabilidades que pudieran derivarse del uso inadecuado de las correspondientes cantidades económicas,

SOLICITA

La concesión de una ayuda por importe de ..... euros para la realización de la/s actuación/es que a continuación se detallan:

Actuación número: ..... Descripción: .....

.....

.....

.....

.....

.....

Lugar de realización: .....

Ayuda que solicita: ..... euros.

Coste total de la inversión subvencionable: ..... euros.

Madrid, a ..... de ..... de 2006

EL SOLICITANTE,

A GEDESMA, Gestión y Desarrollo del Medio Ambiente de Madrid, Sociedad Anónima.

ANEXO IV

DECLARACIÓN DE OTRAS AYUDAS PARA EL MISMO PROYECTO

Don/doña ....., con DNI/NIF número .....,

en representación de .....,

con CIF número ....., habiendo presentado solicitud a la convocatoria de ayudas con destino a la ejecución de proyectos de Formación en Conducción Eficiente de fecha ..... de ..... de 2006,

DECLARA (Subrayar o cumplimentar la acción que proceda)

☐ No haber solicitado otra subvención para la misma finalidad ante las Administraciones, Organismos Públicos o ante la Unión Europea.

☐ Haber solicitado, tener concedidas o cobradas las siguientes ayudas:

ORGANISMO	FINALIDAD	FECHA SOLICITUD	IMPORTE AYUDA (EUROS)	ESTADO AYUDA*

....., a ..... de ..... de 2006

FIRMA:

* Solicitada: (S).
* Solicitada y concedida: (S/C).
* Solicitada, no concedida: (S/NC).

(03/24.613/06)

Consejería de Empleo y Mujer

3627 *ORDEN 2029/2006, de 14 de septiembre, de la Consejería de Empleo y Mujer, por la que se amplía el presupuesto consignado en la Orden 4706/2005, de 30 de diciembre, de la Consejería de Empleo y Mujer, por la que se convoca a los Centros Especiales de Empleo de la Comunidad de Madrid a la presentación de solicitudes de ayudas y subvenciones para proyectos generadores de empleo para el ejercicio 2006.*

Con fechas 27 de febrero de 2006 y 17 de marzo de 2006, se publicaron, en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID números 49 y 65 respectivamente, la Orden 4706/2005, de 30 de diciembre, de la Consejería de Empleo y Mujer, por la que se convoca a los Centros Especiales de Empleo de la Comunidad de Madrid a la presentación de solicitudes de ayudas y subvenciones para proyectos generadores de empleo para el ejercicio 2006, y la Orden 561/2006, de 10 de marzo, de la Consejería de Empleo y Mujer, por la que se corrige error material advertido en la Orden 4706/2005, de 30 de diciembre, de la Consejería de Empleo y Mujer, por la que se convoca a los Centros Especiales de Empleo de la Comunidad de Madrid a la presentación de solicitudes de ayudas y subvenciones para proyectos generadores de empleo para el ejercicio 2006.

En el artículo 4 de la Orden 4706/2005, de 30 de diciembre, se establecía, al tratarse de una Orden de tamitación anticipada, un crédito presupuestario por cuantía estimada, cifrado en 4.600.000 euros.

Mediante Orden TAS/1075/2006, de 29 de marzo, publicada en el "Boletín Oficial del Estado" número 87, de 12 de abril de 2006, se procedió a distribuir territorialmente para el ejercicio económico 2006, para su gestión por las Comunidades Autónomas con competencias asumidas, las subvenciones del ámbito laboral financiadas con cargo a los Presupuestos Generales del Estado. En

la misma se determina para la Comunidad de Madrid una asignación presupuestaria para el "Programa de integración laboral de minusválidos en centros especiales de empleo", superior a la consignada en el artículo 4 de la Orden 4706/2005, de 30 de diciembre, de convocatoria de subvenciones para el año 2006. Además, teniendo en cuenta la habilitación establecida en el apartado 1 del artículo 3, de la mencionada Orden TAS/1075/2006, de 29 de marzo, para que las Comunidades Autónomas redistribuyan, según sus necesidades de gestión y en función de las especificidades de los colectivos a atender, las cantidades inicialmente asignadas, y teniendo en cuenta el expediente de generación de crédito tramitado al efecto,

DISPONGO

Artículo 1

Ampliación del presupuesto

1. Para el cumplimiento de la finalidad establecida en la convocatoria de la Orden 4706/2005, de 30 de diciembre, de la Consejería de Empleo y Mujer, por la que se convoca a los Centros Especiales de Empleo de la Comunidad de Madrid a la presentación de solicitudes de ayudas y subvenciones para proyectos generadores de empleo para el ejercicio 2006, se amplía en 1.211.579 euros la cuantía del crédito presupuestario establecido inicialmente, por lo que la cuantía total máxima destinada a las subvenciones convocadas para el año 2006 es de 5.811.579 euros imputados en el Programa 951, Dirección General de Trabajo, partida 78090-Otras Instituciones sin fines de lucro.

2. La publicación de esta Orden no implica la apertura de un nuevo plazo para presentar nuevas solicitudes.

3. El plazo de resolución será de nueve meses, contados a partir de la publicación de esta Orden. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado y notificado Resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud por silencio administrativo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de diciembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 2

Recursos administrativos

Contra la presente Orden, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante la Consejería de Empleo y Mujer, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación de la misma en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, o directamente ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Habilitación normativa

Se faculta al Director General de Trabajo para adoptar las medidas que considere oportunas para la aplicación y ejecución de lo dispuesto en esta Orden.

Segunda

Efectividad

Esta Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Madrid, a 14 de septiembre de 2006.

El Consejero de Empleo y Mujer,
JUAN JOSÉ GÜEMES BARRIOS

(03/24.536/06)

Consejería de Empleo y Mujer

3628 *ORDEN 2030/2006, de 15 de septiembre, de la Consejería de Empleo y Mujer, por la que se amplía el presupuesto consignado en la convocatoria de la Orden 4709/2005, de 30 de diciembre, de la Consejería de Empleo y Mujer, por la que se convocan para el año 2006 subvenciones en el ámbito de la Colaboración con las Corporaciones Locales para la contratación de trabajadores desempleados en la realización de obras y servicios de interés general y social.*

El artículo 4 de la Orden 7641/2004, de 28 de diciembre, de la Consejería de Empleo y Mujer, establece que la convocatoria anual de subvenciones en el ámbito de la Colaboración con las Corporaciones Locales para la contratación de trabajadores desempleados, en la realización de obras o servicios de interés general y social, se realizará mediante Orden del Consejero de Empleo y Mujer, publicada en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En virtud de la citada habilitación normativa se publicó en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 19, de 23 de enero de 2006, la Orden 4709/2005, de 30 de diciembre, de la Consejería de Empleo y Mujer, por la que se convocan para el año 2006 subvenciones en el ámbito de la Colaboración con las Corporaciones Locales para la contratación de trabajadores desempleados en la realización de obras o servicios de interés general y social.

En el artículo 2 de esta Orden de convocatoria se establecía, al tratarse de una Orden de tramitación anticipada, un crédito presupuestario por cuantía estimada, cifrado en 41.000.000 de euros.

Mediante Orden TAS/1075/2006, de 29 de marzo, publicada en el "Boletín Oficial del Estado" número 87, de 12 de abril de 2006, se ha procedido a distribuir territorialmente para el ejercicio económico 2006, para su gestión por las Comunidades Autónomas con competencias asumidas, las subvenciones del ámbito laboral financiadas con cargo a los Presupuestos Generales del Estado. En la misma se determina, para la Comunidad de Madrid, una asignación presupuestaria para la "contratación de trabajadores desempleados a través de Corporaciones Locales", superior a la consignada en el artículo 2 de la Orden 4709/2005, de 30 de diciembre, de convocatoria de subvenciones para el año 2006. Además, teniendo en cuenta la habilitación establecida en el apartado 1, del artículo 3, de la mencionada Orden TAS/1075/2006, para que las Comunidades Autónomas redistribuyan, según sus necesidades de gestión y en función de las especificidades de los colectivos a atender, las cantidades inicialmente asignadas, y teniendo en cuenta el expediente de generación de crédito tramitado al efecto,

DISPONGO

Artículo 1

Ampliación del presupuesto

1. Para el cumplimiento de la finalidad establecida en la convocatoria de la Orden 4709/2005, de 30 de diciembre, de la Consejería de Empleo y Mujer, por la que se convocan para el año 2006 subvenciones en el ámbito de la Colaboración con las Corporaciones Locales para la contratación de trabajadores desempleados, en la realización de obras o servicios de interés general y social, se amplía en 4.000.000 de euros la cuantía del crédito presupuestario establecido inicialmente, por lo que la cuantía total máxima destinada a las subvenciones convocadas para el año 2006 es de 45.000.000 de euros, imputados en el Programa 960-Servicio Regional de Empleo, Partida 47220-Políticas Activas de Empleo.

2. La publicación de esta Orden no implica la apertura de un nuevo plazo para presentar nuevas solicitudes.

Artículo 2

Recursos administrativos

Contra la presente Orden, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante la Consejería de Empleo y Mujer, en el plazo de un mes a contar desde

el día siguiente a la publicación de la misma en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID o, directamente, recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Habilitación normativa

Se faculta al Director General del Servicio Regional de Empleo para adoptar las medidas que considere oportunas para la aplicación y ejecución de lo dispuesto en esta Orden.

Segunda

Efectividad

Esta Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Madrid, a 15 de septiembre de 2006.

El Consejero de Empleo y Mujer,
JUAN JOSÉ GÜEMES BARRIOS

(03/24.590/06)

D) Anuncios

Vicepresidencia Segunda y Consejería de Justicia e Interior

Resolución de 20 de septiembre de 2006, de la Secretaría General Técnica de la Vicepresidencia Segunda y Consejería de Justicia e Interior, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de: Reparaciones que supongan inversión de los vehículos adscritos al Cuerpo de Bomberos de la Comunidad de Madrid, año 2006 (lote 1: Vehículos del Cuerpo de Bomberos).

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Vicepresidencia Segunda y Consejería de Justicia e Interior.
b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Contratación Administrativa.
c) Número de expediente: 17-EG-00314.6/2006.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Contrato de servicios.
b) Descripción del objeto: Reparaciones que supongan inversión de los vehículos adscritos al Cuerpo de Bomberos de la Comunidad de Madrid, año 2006 (lote 1: Vehículos del Cuerpo de Bomberos).
c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 7 de julio de 2006.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 90.000 euros (lote número 1).

5. Adjudicación:

a) Fecha: 11 de septiembre de 2006.
b) Contratista: "Jotrinsa Talleres, Sociedad Limitada".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 63.000 euros.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 20 de septiembre de 2006.—La Secretaria General Técnica, Lourdes Manovel López.

(03/23.325/06)

Vicepresidencia Segunda y Consejería de Justicia e Interior

Resolución de 5 de octubre de 2006, de la Secretaria General Técnica de la Vicepresidencia Segunda y Consejería de Justicia e Interior, por la que se hace pública convocatoria de concurso por procedimiento abierto para la adjudicación del contrato de servicio titulado: "Servicio de conservación, conducción y mantenimiento en los inmuebles sedes de órganos judiciales, fiscales y servicios de los mismos adscritos a la Vicepresidencia Segunda y Consejería de Justicia e Interior de la Comunidad de Madrid (seis lotes)".

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Vicepresidencia Segunda y Consejería de Justicia e Interior.
b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Contratación.
c) Número de expediente: 17-EG-000357.8/2006.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: "Servicio de conservación, conducción y mantenimiento en los inmuebles sedes de órganos judiciales, fiscales y servicios de los mismos adscritos a la Vicepresidencia Segunda y Consejería de Justicia e Interior de la Comunidad de Madrid (seis lotes)".
b) Lugar de ejecución: Comunidad de Madrid.
c) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega: Veinticuatro meses. Desde el 1 de enero de 2007 hasta el 31 de diciembre de 2008.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 2.519.920,03 euros.

— Lote número 1: 927.060,88 euros.
— Lote número 2: 370.824,35 euros.
— Lote número 3: 337.113,05 euros.
— Lote número 4: 294.973,92 euros.
— Lote número 5: 337.113,05 euros.
— Lote número 6: 252.834,78 euros.

5. Garantía provisional:

Importe: 2 por 100 del importe de licitación de los lotes a que se opte.

Todos los lotes: 50.398,40 euros.

— Lote número 1: 18.541,22 euros.
— Lote número 2: 7.416,49 euros.
— Lote número 3: 6.742,26 euros.
— Lote número 4: 5.899,48 euros.
— Lote número 5: 6.742,26 euros.
— Lote número 6: 5.056,70 euros.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Vicepresidencia Segunda y Consejería de Justicia e Interior. Área de Contratación.
b) Domicilio: Gran Vía, número 18, primera planta.
c) Localidad y código postal: 28013 Madrid.
d) Teléfono: 917 209 014.
e) Fax: 917 209 016.
f) Fecha límite de obtención de documentación e información: El día anterior al de presentación de ofertas.
g) Horario: De nueve a catorce.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación: Para empresas españolas y extranjeras no comunitarias.

— Grupo P, subgrupos 1 al 3 y 5.
— Grupo O, subgrupos 1 y 3.
— Categoría: Vendrá definida en función de los lotes a los que opte.

— Empresas que opten a un solo lote:
  - Lote número 1: Categoría C.
  - Lote número 2: Categoría B.
  - Lote número 3: Categoría B.
  - Lote número 4: Categoría A.
  - Lote número 5: Categoría B.
  - Lote número 6: Categoría A.

— Para el caso de empresas que opten a todos los lotes, la categoría exigida será la D.

— Para el caso de empresas que opten a dos o más lotes, la categoría exigida vendrá dada por lo establecido en el artículo 38 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en función de la anualidad media resultante de la suma de los presupuestos de licitación de los lotes a los que se licite.

— Otros requisitos exigidos de solvencia: Los licitadores aportarán compromiso de adsccripción a la ejecución del servicio de los medios personales que se exigen en el apartado 12 del anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas.

b) Para empresas no españolas de Estados miembros de la Comunidad Europea, no clasificados, deberán aportar:

— Acreditación de solvencia económica y financiera:
  - Artículo 16, apartado c), del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas: Declaración relativa a la cifra de negocios global y de las obras, suministros, servicios o trabajos realizados por la empresa en el curso de los tres últimos ejercicios.
  - Criterios de selección: Los recogidos en el apartado 12 del anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

— Acreditación de solvencia o profesional:
  - Artículo 19, apartado b), del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administrciones Públicas: Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y beneficiarios públicos o privados de los mismos.
  - Criterios de selección: Los recogidos en el apartado 12 del anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
  - Artículo 19, apartado e), del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas: Una declaración del material, instalaciones y equipo técnico de que disponga el empresario para la realización del contrato.
  - Criterios de selección: Los recogidos en el apartado 12 del anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de ofertas:

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del día 1 de diciembre de 2006.

b) Documentación a presentar: La requerida en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:
  1.º Entidad: Vicepresidencia Segunda y Consejería de Justicia e Interior. Área de Contratación.
  2.º Domicilio: Gran Vía, número 18, primera planta.
  3.º Localidad y código postal: 28013 Madrid.
  4.º Horario: De nueve a catorce.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses.

e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Vicepresidencia Segunda y Consejería de Justicia e Interior. Área de Contratación.

b) Domicilio: Gran Vía, número 18, planta baja (Sala Multimedia).

c) Localidad y código postal: 28013 Madrid.

d) Fecha: 11 de diciembre de 2006.

e) Hora: A las doce.

10. Otras informaciones: Las proposiciones se presentarán en tres sobres cerrados (sobre número 1, "Documentación administrativa"; sobre número 2, "Proposición económica", y sobre número 3, "Documentación técnica") y firmados por el licitador o persona que le represente, debiendo figurar en el exterior de cada uno de ellos el número de referencia y la denominación del contrato, el nombre y apellidos del licitador o razón social de la empresa y su correspondiente NIF o CIF. El número y denominación de los sobres se determinan en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. En su interior se hará constar una relación numérica de los documentos que contienen.

11. Gastos de anuncios: Los gastos de los anuncios serán de cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al "Diario Oficial de la Unión Europea" (en su caso): 9 de octubre de 2006.

13. Página web donde pueden consultarse y obtenerse los pliegos:

A partir del día 18 de octubre de 2006 podrán obtenerlos en: http://www.madrid.org

Para obtener los pliegos hasta el último día del plazo de admisión de ofertas, en la dirección http://www.madrid.org, seleccione "Vicepresidencia Segunda y Consejería de Justicia e Interior", a continuación a "Servicios y trámites", después en "Contratos públicos" y posteriormente seleccionamos de nuevo "Vicepresidencia Segunda y Consejería de Justicia e Interior", donde podrá consultar los pliegos necesarios.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 5 de octubre de 2006.—La Secretaria General Técnica, Lourdes Manovel López.

(01/3.028/06)

Vicepresidencia Segunda y Consejería de Justicia e Interior

ACADEMIA DE POLICÍA LOCAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Resolución de 22 de septiembre de 2006, de la Gerente de la Academia de Policía Local de la Comunidad de Madrid, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de: Suministro, instalación y reparación de parabalas de las galerías de tiro de la Academia de Policía Local de la Comunidad de Madrid.

1. Entidad adjudicataria:

a) Organismo: Academia de Policía Local de la Comunidad de Madrid.

b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección de Asuntos Generales y Contratación de la Academia de Policía Local de la Comunidad de Madrid.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Suministros.

b) Descripción del objeto: Suministro, instalación y reparación de parabalas de las galerías de tiro de la Academia de Policía Local de la Comunidad de Madrid.

c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 150, de 26 de junio de 2006.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 58.000 euros.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 22 de septiembre de 2006.

b) Contratista: "Tradesegur, Sociedad Anónima".

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: 55.800 euros.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 22 de septiembre de 2006.—La Gerente, María Belén Carratalá Couto.

(01/2.875/06)

Consejería de Presidencia

ARPEGIO, ÁREAS DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL, S. A.

Resolución de 10 de octubre de 2006, de ARPEGIO, Áreas de Promoción Empresarial, Sociedad Anónima, por la que se hace pública convocatoria para la adjudicación del contrato de suministro de diversos objetos promocionales para el Programa Regional de Inversiones y Servicios de Madrid en el período 2006-2007.

1. Entidad adjudicadora:

Nombre: ARPEGIO, Áreas de Promoción Empresarial, Sociedad Anónima, Empresa Pública de la Comunidad de Madrid dependiente de la Consejería de Presidencia.

Dirección: Paseo de la Castellana, número 4, primera planta, 28046 Madrid. Teléfono 914 361 590, fax 915 770 149.

2. Objeto del contrato: Contrato de suministro de diversos objetos promocionales para el Programa Regional de Inversiones y Servicios de Madrid en el período 2006-2007.

Lugar de ejecución: Comunidad de Madrid.

Plazo de ejecución: Un mes.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Urgente.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: 488.000 euros, IVA no incluido, para el total de los ocho lotes.

Presupuesto desglosado de los lotes: Ver Pliego.

5. Garantías:

— Garantía provisional: El 2 por 100 del presupuesto de licitación de cada uno de los lotes.
— Garantía definitiva: El 4 por 100 del precio de adjudicación de cada lote.

6. Obtención de documentación e información:

Oficina del Programa Regional de Inversiones y Servicios de Madrid: Plaza de Colón, número 2, Torres de Colón, planta 14, de Madrid.

Obtención de documentación: Desde la publicación del presente anuncio.

Fecha límite de obtención de documentación e información: Hasta las catorce horas del día hábil anterior al cierre del plazo de presentación de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista:

Clasificación del contratista:

Lote número 1: Grupo T, Subgrupo 1, Categoría B.
Lotes números 2 al 8: Grupo T, Subgrupo 1, Categoría A.

8. Presentación de ofertas:

a) Fecha límite de presentación: 6 de noviembre de 2006 (de nueve y treinta a catorce horas).
b) Documentación a presentar: Las proposiciones se presentarán en tres sobres cerrados y firmados, bajo el título "Contrato de suministro de diversos objetos promocionales para el Programa Regional de Inversiones y Servicios de Madrid en el período 2006-2007", y con los siguientes subtítulos:

Sobre número 1: "Documentación administrativa".
Sobre número 2: "Documentación técnica".
Sobre número 3: "Proposición económica".

c) Lugar de presentación: Oficina del Programa Regional de Inversiones y Servicios de Madrid, plaza de Colón, número 2, Torres de Colón, planta 14, de Madrid.
d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Un mes.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad, b) domicilio y c) localidad: ARPEGIO, Áreas de Promoción Empresarial, Sociedad Anónima, paseo de la Castellana, número 4, primera planta, de Madrid.
d) Fecha y hora: 7 de noviembre de 2006, a las trece.

10. Gastos de los anuncios: Los gastos derivados de la publicación de los anuncios correrán de cuenta del adjudicatario.

En Madrid, a 10 de octubre de 2006.—El Secretario General, Francisco Esquivis Férriz.

(01/3.063/06)

Consejería de Presidencia

ARPEGIO, ÁREAS DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL, S. A.

Resolución de 11 de octubre de 2006, de ARPEGIO, Áreas de Promoción Empresarial, Sociedad Anónima, por la que se hace pública la convocatoria para la adjudicación del contrato de "Ejecución de las obras del proyecto de rehabilitación del antiguo matadero municipal para creación de Museo Etnográfico (segunda fase). Navacerrada, Madrid".

1. Entidad adjudicadora:

Nombre: ARPEGIO, Áreas de Promoción Empresarial, Sociedad Anónima, Empresa Pública de la Comunidad de Madrid, dependiente de la Consejería de Presidencia.

Dirección: Plaza de Colón, número 2, Torre de Colón II, decimocuarta planta, 28046 Madrid. Teléfono: 914 361 590. Fax: 913 913 317.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: "Ejecución de las obras del proyecto de rehabilitación del antiguo matadero municipal para creación de museo etnográfico (segunda fase). Navacerrada. Madrid".
b) Lugar de realización: Navacerrada. Comunidad de Madrid.
c) Plazo de realización:
— Plazo total: Once semanas, contadas a partir de la firma del acta de replanteo por las partes competentes.
— Plazo parcial: No.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Cuantía máxima determinada, 180.332,05 euros, en ejecución por contrata e IVA incluido.

5. Garantías:

— Provisional: No se exige.
— Definitiva: 4 por 100 del importe de adjudicación del contrato.

6. Obtención de documentación e información: Los pliegos y el proyecto se podrán obtener mediante el pago de 60 euros y previa petición telefónica en:

a) Domicilio: Plaza de Colón, número 2, Torre de Colón II, cuarta planta.
b) Localidad y código postal: 28046 Madrid.
c) Teléfono: 917 024 643.
d) Fax: 917 024 644.
e) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta veinticuatro horas antes de la fecha fijada como límite para la presentación de ofertas.
f) Idioma: Español.
g) Referencia: ...

7. Requisitos específicos del contratista:

A) Capacidad: Personas físicas o jurídicas, individualmente o agrupadas con responsabilidad solidaria, que estén facultadas para concertar contratos con la Administración, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes. Artículo 15 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (TRLCAP).

Clasificación:

a) Para empresas españolas y extranjeras no comunitarias: Grupo C, Subgrupo 4, Categoría c.
Grupo C, Subgrupo 6, Categoría c.
b) Para empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea: Artículos 16 y 17 del TRLCAP.

B) Otros requisitos:

— Criterio de selección de solvencia económica y financiera del artículo 16.1.a) del TRLCAP, mediante la presentación del justificante de la existencia de un seguro de responsabilidad civil general, patronal, cruzada y de trabajos terminados que cubra el presupuesto de la obra durante el plazo de ejecución del contrato.

— Criterio de selección de solvencia técnica: Artículo 17 del TRLCAP. Apartado a) Relación de arquitectos o ingenieros de caminos, arquitectos técnicos o ingenieros técnicos de obras públicas y topógrafos; apartado b) Relación de las obras ejecutadas en los últimos tres años; apartado c) Descripción del equipo técnico y unidades técnicas participantes en el contrato.

8. Presentación de las ofertas:

a) Fecha límite de presentación: 13 de noviembre de 2006, a las doce horas.

b) Documentación a presentar: Las proposiciones se presentarán en tres sobres cerrados y firmados, bajo el título de "Ejecución de las obras del proyecto de rehabilitación del antiguo matadero municipal para creación de Museo Etnográfico (segunda fase). Navacerrada. Madrid", y con los siguientes subtítulos:

Sobre número 1: "Documentación administrativa".
Sobre número 2: "Proposición económica".
Sobre número 3: "Documentación técnica".

c) Lugar de presentación: Véase el punto 6.

d) Plazo durante el cual el licitador está obligado a mantener su oferta: Tres meses.

e) Admisión de variantes: No se admiten.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad, b) domicilio y c) localidad: Véase punto 6.

d) Fecha: 15 de noviembre de 2006.

e) Hora: A las trece.

f) Personas admitidas en la apertura de plicas: Se permitirá la asistencia de una persona por licitador.

10. Criterios que se utilizarán para la adjudicación del contrato: Véase el Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

11. Revisión de precios: No.

12. Forma de pago: Por certificaciones mensuales de los trabajos realmente ejecutados, mediante pagaré con vencimiento a ciento veinte días desde la fecha de aprobación de la certificación, que será entregado al contratista en el plazo de sesenta días desde la fecha de la aprobación de la certificación.

13. Gastos de los anuncios: Los gastos derivados de la publicación de los anuncios de licitación y adjudicación correrán de cuenta del adjudicatario.

14. Fecha de envío del anuncio: 11 de octubre de 2006.

15. Fecha de recepción del anuncio: 11 de octubre de 2006.

Madrid, a 11 de octubre de 2006.—La Apoderada de ARPEGIO, Áreas de Promoción Empresarial, Sociedad Anónima, Pilar Rubio Izquierdo.

(01/3.060/06)

Consejería de Presidencia

ARPEGIO, ÁREAS DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL, S. A.

Resolución de 11 de octubre de 2006, de ARPEGIO, Áreas de Promoción Empresarial, Sociedad Anónima, por la que se hace pública la convocatoria para la adjudicación del contrato de "Ejecución de las obras del proyecto de remodelación de plaza de la Constitución. Corpa, Madrid". Referencia: 050.01.AO.

1. Entidad adjudicadora:

Nombre: ARPEGIO, Áreas de Promoción Empresarial, Sociedad Anónima, Empresa Pública de la Comunidad de Madrid, dependiente de la Consejería de Presidencia.

Dirección: Plaza de Colón, número 2, Torre de Colón II, decimocuarta planta, 28046 Madrid. Teléfono: 914 361 590. Fax: 913 913 317.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: "Ejecución de las obras del proyecto de rehabilitación de Plaza de la Constitución. Corpa. Madrid".

b) Lugar de realización: Corpa. Comunidad de Madrid.

c) Plazo de realización:

— Plazo total: Cuatro meses, contadas a partir de la firma del acta de replanteo por las partes competentes.
— Plazo parcial: No.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Cuantía máxima determinada, 282.168,65 euros, en ejecución por contrata e IVA incluido.

5. Garantías:

— Provisional: No se exige.
— Definitiva: 4 por 100 del importe de adjudicación del contrato.

6. Obtención de documentación e información: Los pliegos y el proyecto se podrán obtener mediante el pago de 60 euros y previa petición telefónica en:

a) Domicilio: Plaza de Colón, número 2, Torre de Colón II, cuarta planta.
b) Localidad y código postal: 28046 Madrid.
c) Teléfono: 917 024 643.
d) Fax: 917 024 644.
e) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta veinticuatro horas antes de la fecha fijada como límite para la presentación de ofertas.
f) Idioma: Español.
g) Referencia: ...

7. Requisitos específicos del contratista:

A) Capacidad: Personas físicas o jurídicas, individualmente o agrupadas con responsabilidad solidaria, que estén facultadas para concertar contratos con la Administración, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes. Artículo 15 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (TRLCAP).

Clasificación:

a) Para empresas españolas y extranjeras no comunitarias: Grupo G, subgrupo 6, Categoría d.
b) Para empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea: Artículos 16 y 17 del TRLCAP.

B) Otros requisitos:

— Criterio de selección de solvencia económica y financiera del artículo 16.1.a) del TRLCAP, mediante la presentación del justificante de la existencia de un seguro de responsabilidad civil general, patronal, cruzada y de trabajos terminados que cubra el presupuesto de la obra durante el plazo de ejecución del contrato.
— Criterio de selección de solvencia técnica: Artículo 17 del TRLCAP. Apartado a) Relación de arquitectos o ingenieros de caminos, arquitectos técnicos o ingenieros técnicos de obras públicas y topógrafos; apartado b) Relación de las obras ejecutadas en los últimos tres años; apartado c) Descripción del equipo técnico y unidades técnicas participantes en el contrato.

8. Presentación de las ofertas:

a) Fecha límite de presentación: 13 de noviembre de 2006, a las doce horas.

b) Documentación a presentar: Las proposiciones se presentarán en tres sobres cerrados y firmados, bajo el título de "Ejecución de las obras del proyecto de remodelación de

plaza de la Constitución". Corpa, Madrid", y con los siguientes subtítulos:

Sobre número 1: "Documentación administrativa".
Sobre número 2: "Proposición económica".
Sobre número 3: "Documentación técnica".

c) Lugar de presentación: Véase el punto 6.
d) Plazo durante el cual el licitador está obligado a mantener su oferta: Tres meses.
e) Admisión de variantes: No se admiten.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad, b) domicilio y c) localidad: Véase punto 6.
d) Fecha: 15 de noviembre de 2006.
e) Hora: A las trece.
f) Personas admitidas en la apertura de plicas: Se permitirá la asistencia de una persona por licitador.

10. Criterios que se utilizarán para la adjudicación del contrato: Véase el Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

11. Revisión de precios: No.

12. Forma de pago: Por certificaciones mensuales de los trabajos realmente ejecutados, mediante pagaré con vencimiento a ciento veinte días desde la fecha de aprobación de la certificación, que será entregado al contratista en el plazo de sesenta días desde la fecha de la aprobación de la certificación.

13. Gastos de los anuncios: Los gastos derivados de la publicación de los anuncios de licitación y adjudicación correrán de cuenta del adjudicatario.

14. Fecha de envío del anuncio: 11 de octubre de 2006.

15. Fecha de recepción del anuncio: 11 de octubre de 2006.

Madrid, a 11 de octubre de 2006.—La Apoderada de ARPEGIO, Áreas de Promoción Empresarial, Sociedad Anónima, Pilar Rubio Izquierdo.

(01/3.061/06)

Consejería de Hacienda

Resolución de 25 de septiembre de 2006, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Hacienda, por la que se dispone la publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de la adjudicación del concurso de adopción de tipo para el suministro de productos deshidratados y liofilizados.

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Consejería de Hacienda.
b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección General de Patrimonio, Subdirección General de Coordinación de la Contratación Administrativa.
c) Número de expediente: 05-DT-00005.4/2005.

2. Objeto del contrato:
a) Tipo de contrato: Suministro.
b) Descripción del objeto: Adopción de tipo, para su posterior adquisición por los centros de la Comunidad de Madrid.
c) Lotes: 9.
— Lote 1: Caldos, cremas y sopas deshidratadas.
— Lote 2: Puré de patata deshidratado.
— Lote 3: Postres deshidratados.
— Lote 4: Vegetales deshidratados.
— Lote 5: Dietas completas y productos complementarios de la dieta (incluidos aptos para diabéticos y celíacos).
— Lote 6: Módulos complementarios y modificadores de la textura.
— Lote 7: Papillas de cereales para adultos.
— Lote 8: Alimentos específicos para celíacos.
— Lote 9: Alimentos infantiles.
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: "Diario Oficial de la Unión Europea" de 6 de diciembre de 2005, "Boletín Oficial del Estado" de 29 de diciembre de 2005 y BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 1 de diciembre de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 211.750 euros (cantidad de compra estimada).

5. Adjudicación:
a) Fecha: 28 de julio de 2006.
b) Contratista (lotes adjudicados): "Veganat, Sociedad Anónima" (2, 3, 4, 5, 6 y 7), "Nestle España, Sociedad Anónima" (5), "Novartis Consumer Health, Sociedad Anónima" (3, 5, 6 y 7), "Abbott Laboratories, Sociedad Anónima" (5 y 6), "Movaco, Sociedad Anónima" (5), "Representaciones Mayoral, Sociedad Anónima" (1, 2 y 3), "Soalco, Sociedad Limitada" (1, 2 y 3), "Francisco Jaquete, Sociedad Limitada" (1, 2 y 3), y "Euricar Europa, Sociedad Limitada" (1, 2, 3 y 4).
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: Al tratarse de un contrato de adopción de tipo no se conoce el importe de venta de cada adjudicatario.

En Madrid, a 25 de septiembre de 2006.—La Secretaria General Técnica, Mar Pérez Merino.

(03/23.675/06)

Consejería de Hacienda

Resolución de 27 de septiembre de 2006, del Director General de Ordenación y Gestión del Juego por la que, en aplicación del artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publica el requerimiento de documentación tras solicitud de cambio de titularidad para el establecimiento de hostelería denominado "Amistad".

Desde la Dirección General de Ordenación y Gestión del Juego de la Consejería de Hacienda se ha requerido documentación a efectos de poder completar el expediente de solicitud de cambio de titularidad en el establecimiento de hostelería citado en el título de la presente Resolución. La notificación al interesado se ha intentado en dos ocasiones conforme a la exigencia contenida en el artículo 59.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin que se haya conseguido practicar por causas no imputables a esta Administración.

Por ello, y en aplicación de lo dispuesto en el artículo 59.5 del mismo texto legal, se procede por la presente a publicar dicho Acuerdo de revocación de la autorización, cuyo texto íntegro se une como Anexo. Asimismo se informa al interesado de que también se ha efectuado la publicación en el tablón de edictos del Ayuntamiento de su último domicilio conocido.

En Madrid, a 27 de septiembre de 2006.—El Director General de Ordenación y Gestión del Juego, Edmundo Ahijón Castro.

Examinada la solicitud de autorización para la instalación de máquinas recreativas con premio, en el local sito en Alcalá de Henares (Madrid), ronda de la Pescadería, número 9, presentada en fecha 19 de junio de 2006, le comunico que deberá remitir la documentación que a continuación se especifica en el plazo de quince días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación de la presente comunicación, por apreciarse dificultades especiales para la aportación de dichos documentos de conformidad con lo dispuesto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero. Se le informa que transcurrido dicho plazo sin que se hayan aportado los documentos solicitados se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la citada Ley.

DOCUMENTACIÓN SOLICITADA

— Tasas por servicios administrativos (15,49 euros).

Madrid, a 3 de agosto de 2006.—La Jefe del Área de Gestión del Juego, Rosario García Sanz.

(03/24.452/06)

Consejería de Hacienda

Resolución de 27 de septiembre de 2006, del Director General de Ordenación y Gestión del Juego, por la que, en aplicación del artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publica Resolución de desistimiento de la solicitud de renuncia a la autorización para instalar máquinas recreativas y máquinas recreativas con premio programado para el establecimiento de hostelería denominado "La Luz", presentada el 28 de abril de 2006 conjuntamente por don Luis Espinosa Morena, como titular del establecimiento, y la empresa operadora de la que es titular "JC-88 , Sociedad Anónima".

La Dirección General de Ordenación y Gestión del Juego de la Consejería de Hacienda ha dictado Resolución de desistimiento de la solicitud de renuncia a la autorización para instalar máquinas recreativas y máquinas recreativas con premio programado en el establecimiento de hostelería citado en el título de la presente Resolución. La notificación al interesado se ha intentado en dos ocasiones conforme a la exigencia contenida en el artículo 59.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin que se haya conseguido practicar por causas no imputables a esta Administración.

Por ello, y en aplicación de lo dispuesto en el artículo 59.5 del mismo texto legal, se procede por la presente a publicar dicha Resolución de desistimiento cuyo texto íntegro se une como Anexo. Asimismo, se informa al interesado de que también se ha efectuado la publicación en el tablón de edictos del Ayuntamiento de su último domicilio conocido.

Madrid, a 27 de septiembre de 2006.—El Director General de Ordenación y Gestión del Juego, Edmundo Ahijón Castro.

Vista la solicitud de renuncia a la autorización de instalación para máquinas recreativas con premio programado presentada en 28 de abril de 2006, y teniendo en cuenta los siguientes

HECHOS

Primero

El 29 de mayo de 2003 se solicitó conjuntamente por don Luis Espinosa Morena, titular del establecimiento de hostelería denominado "La Luz", sito en avenida Nuestra Señora de la Luz, número 118, de Madrid, y la empresa operadora inscrita con el número 15.733 en el Registro de Juego, Sección de Empresas de la Comunidad de Madrid, y de la que es titular la sociedad EO "JC-88, Sociedad Anónima", una autorización para instalar máquinas recreativas y recreativas con premio programado para el citado establecimiento al amparo de lo dispuesto en el artículo 17 del Decreto 97/1998, de 4 de junio, por el que se aprobó el Reglamento de Explotación e Instalación de Máquinas Recreativas, Recreativas con Premio Programado y de Azar en la Comunidad de Madrid.

Segundo

La Dirección General de Ordenación y Gestión del Juego de la Comunidad de Madrid, una vez comprobado que obraba en el expediente administrativo la documentación a que se refiere el artículo 18 del mencionado Decreto 97/1998, de 4 de junio, concedió el 6 de junio de 2003 la autorización para instalar máquinas recreativas y recreativas con premio programado en bares y cafeterías que había sido solicitada conjuntamente por don Luis Espinosa Morena y la empresa EO "JC-88, Sociedad Anónima", para el establecimiento denominado "La Luz", sito en avenida Nuestra Señora de la Luz, número 118, de Madrid.

Tercero

El 28 de abril de 2006, y de conformidad con lo establecido en el artículo 20 del citado Decreto 97/1998, de 4 de junio, se presentó acuerdo suscrito por don Luis Espinosa Morena y la EO "JC-88, Sociedad Anónima", por el que se solicitaba la extinción de la autorización para instalar máquinas recreativas y recreativas con premio programado concedida por Resolución de la Dirección General de Ordenación y Gestión del Juego de la Comunidad de Madrid de 6 de junio de 2003 para el establecimiento denominado "La Luz".

Cuarto

Examinada la documentación aportada con la solicitud de renuncia a la autorización de instalación se solicitó subsanación por falta de acreditación de lo establecido en al artículo 20.1.b) del Decreto 97/1998, de 4 de junio, por el que se aprobó el Reglamento de Explotación e Instalación de Máquinas Recreativas, Recreativas con Premio Programado y de Azar en la Comunidad de Madrid.

Quinto

En cumplimiento de lo dispuesto el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, se concedió un plazo para aportar la documentación preceptiva, con advertencia expresa de que si así no se hiciese se les tendría por desistidos de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la citada Ley.

Sexto

La anterior comunicación fue notificada a los interesados en 5 de mayo de 2006.

Séptimo

Transcurrido ampliamente el plazo concedido de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, no se ha presentado documentación alguna.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero

El apartado 1.b) del artículo 20 del Decreto 97/1998, de 4 de junio, por el que se aprobó el Reglamento de Explotación e Instalación de Máquinas Recreativas, Recreativas con Premio Programado y de Azar en la Comunidad de Madrid, que establece que la autorización para instalar máquinas recreativas y recreativas con premio programado en bares y cafeterías se extinguirá por mutuo acuerdo de ambas partes, acreditado fehacientemente mediante comparecencia de los mismos o sus representantes en el organismo competente, que implicará la retirada simultánea de las máquinas.

Segundo

El artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, que determina que si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos que señala el artículo anterior y los exigidos, en su caso, por la legislación específica aplicable, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42.

Tercero

El apartado 1 del artículo 42 de la citada Ley 30/1992, de 26 de noviembre, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, especifica que "la Administración está obligada a dictar resolución expresa en todos los procedimientos y a noticiarla cualquiera que sea su forma de iniciación. En los casos de prescripción, renuncia del derecho, caducidad del procedimiento o desistimiento de la solicitud, así como la desaparición sobrevenida del objeto del procedimiento, la resolución consistirá en la declaración de la circunstancia que concurra en cada caso, con indicación de los hechos

producidos y las normas aplicables. Se exceptúan de la obligación a que se refiere el párrafo primero los supuestos de terminación del procedimiento por pacto o convenio, así como los procedimientos relativos al ejercicio de derechos sometidos únicamente al deber de comunicación previa a la Administración".

Por todo lo expuesto, y en virtud de las competencias legalmente atribuidas, es por lo que

RESUELVO

Tener por desistida la solicitud de extinción de la autorización para instalar máquinas recreativas y máquinas recreativas con premio programado, solicitada el 23 de mayo de 2006, para el establecimiento de hostelería denominado "La Luz", y que fue solicitada por don Luis Espinosa Morena y la empresa operadora de la que es titular EO "JC-88, Sociedad Anónima", procediéndose al archivo de las actuaciones.

Contra la presente Resolución, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante la excelentísima señora Consejera de Hacienda en el plazo de un mes, a contar desde la presente notificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 114 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Madrid, a 7 de agosto de 2006.—El Director General de Ordenación y Gestión del Juego, PS (Orden de 27 de julio de 2006, de la Consejería de Hacienda), la Subdirectora General de Gestión y Control del Juego, María Luisa Arbiza Jiménez.

(03/24.449/06)

Consejería de Hacienda

Resolución de 27 de septiembre de 2006, del Director General de Ordenación y Gestión del Juego, por la que, en aplicación del artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publica Resolución de desistimiento de la solicitud de renuncia a la autorización para instalar máquinas recreativas y máquinas recreativas con premio programado para el establecimiento de hostelería denominado "Zoa", presentada el 17 de abril de 2006 conjuntamente por doña María Lourdes Lozano Sánchez, como titular del establecimiento, y la empresa operadora de la que es titular "Rojamaril, Sociedad Limitada".

La Dirección General de Ordenación y Gestión del Juego de la Consejería de Hacienda ha dictado Resolución de desistimiento de la solicitud de renuncia a la autorización para instalar máquinas recreativas y máquinas recreativas con premio programado en el establecimiento de hostelería citado en el título de la presente Resolución. La notificación a la interesada se ha intentado en dos ocasiones conforme a la exigencia contenida en el artículo 59.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin que se haya conseguido practicar por causas no imputables a esta Administración.

Por ello, y en aplicación de lo dispuesto en el artículo 59.5 del mismo texto legal, se procede por la presente a publicar dicha Resolución de desistimiento cuyo texto íntegro se une como Anexo. Asimismo, se informa a la interesada de que también se ha efectuado la publicación en el tablón de edictos del Ayuntamiento de su último domicilio conocido.

Madrid, a 27 de septiembre de 2006.—El Director General de Ordenación y Gestión del Juego, Edmundo Ahijón Castro.

Vista la solicitud de renuncia a la autorización de instalación para máquinas recreativas con premio programado presentada en 17 de abril de 2006, y teniendo en cuenta los siguientes

HECHOS

Primero

El 7 de enero de 2003 se solicitó conjuntamente por doña María Lourdes Lozano Sánchez, titular del establecimiento de hostelería denominado "Zoa", sito en Madrid, calle Pío Baroja, número 9, y la empresa operadora inscrita con el número 20.106-MA en el Registro de Juego, Sección de Empresas de la Comunidad de Madrid, y de la que es titular la sociedad EO "Rojamaril, Sociedad Limitada", una autorización para instalar máquinas recreativas y recreativas con premio programado para el citado establecimiento al amparo de lo dispuesto en el artículo 17 del Decreto 97/1998, de 4 de junio, por el que se aprobó el Reglamento de Explotación e Instalación de Máquinas Recreativas, Recreativas con Premio Programado y de Azar en la Comunidad de Madrid.

Segundo

La Dirección General de Ordenación y Gestión del Juego de la Comunidad de Madrid, una vez comprobado que obraba en el expediente administrativo la documentación a que se refiere el artículo 18 del mencionado Decreto 97/1998, de 4 de junio, concedió el 9 de enero de 2004 la autorización para instalar máquinas recreativas y recreativas con premio programado en bares y cafeterías que había sido solicitada conjuntamente por doña María Lourdes Lozano Sánchez y la empresa EO "Rojamaril, Sociedad Limitada", para el establecimiento denominado "Zoa", sito en la calle Pío Baroja, número 9, de Madrid.

Tercero

El 17 de abril de 2006 se presentó escrito suscrito por la empresa operadora EO "Rojamaril, Sociedad Limitada", por el que se solicitaba la extinción de la autorización para instalar máquinas recreativas y recreativas con premio programado concedida por Resolución de la Dirección General de Ordenación y Gestión del Juego de la Comunidad de Madrid de 16 de junio de 1999 para el establecimiento denominado "Zoa".

Cuarto

Examinada la documentación aportada con la solicitud de renuncia a la autorización de instalación se solicitó subsanación por falta de acreditación de lo establecido en al artículo 20.1.b) del Decreto 97/1998, de 4 de junio, por el que se aprobó el Reglamento de Explotación e Instalación de Máquinas Recreativas, Recreativas con Premio Programado y de Azar en la Comunidad de Madrid.

Quinto

En cumplimiento de lo dispuesto el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, se concedió un plazo para aportar la documentación preceptiva, con advertencia expresa de que si así no se hiciese se les tendría por desistidos de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la citada Ley.

Sexto

La anterior comunicación fue notificada a los interesados en 26 de mayo de 2006.

Séptimo

Transcurrido ampliamente el plazo concedido de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, no se ha presentado documentación alguna.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero

El apartado 1.b) del artículo 20 del Decreto 97/1998, de 4 de junio, por el que se aprobó el Reglamento de Explotación e Instalación de Máquinas Recreativas, Recreativas con Premio Programado y de Azar en la Comunidad de Madrid, que establece que la autorización para instalar máquinas recreativas y recreativas con premio programado en bares y cafeterías se extinguirá por

mutuo acuerdo de ambas partes, acreditado fehacientemente mediante comparecencia de los mismos o sus representantes en el organismo competente, que implicará la retirada simultánea de las máquinas.

Segundo

El artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, que determina que si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos que señala el artículo anterior y los exigidos, en su caso, por la legislación específica aplicable, se requerirá a la interesada para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42.

Tercero

El apartado 1 del artículo 42 de la citada Ley 30/1992, de 26 de noviembre, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, especifica que "la Administración está obligada a dictar resolución expresa en todos los procedimientos y a noticiarla cualquiera que sea su forma de iniciación. En los casos de prescripción, renuncia del derecho, caducidad del procedimiento o desistimiento de la solicitud, así como la desaparición sobrevenida del objeto del procedimiento, la resolución consistirá en la declaración de la circunstancia que concurra en cada caso, con indicación de los hechos producidos y las normas aplicables. Se exceptúan de la obligación a que se refiere el párrafo primero los supuestos de terminación del procedimiento por pacto o convenio, así como los procedimientos relativos al ejercicio de derechos sometidos únicamente al deber de comunicación previa a la Administración".

Por todo lo expuesto, y en virtud de las competencias legalmente atribuidas, es por lo que

RESUELVO

Tener por desistida la solicitud de extinción de la autorización para instalar máquinas recreativas y máquinas recreativas con premio programado, solicitada el 17 de abril de 2006, para el establecimiento de hostelería denominado "Zoa", y que fue solicitada por la empresa operadora de la que es titular EO "Rojamaril, Sociedad Limitada", procediéndose al archivo de las actuaciones.

Contra la presente Resolución, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante la excelentísima señora Consejera de Hacienda en el plazo de un mes, a contar desde la presente notificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 114 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Madrid, a 11 de septiembre de 2006.—El Director General de Ordenación y Gestión del Juego, Edmundo Ahijón Castro.

(03/24.448/06)

Consejería de Hacienda

Resolución de 4 de octubre de 2006, del Director General de Ordenación y Gestión del Juego, por la que, en aplicación de los artículos 59.6 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publican trámites relativos a expedientes sancionadores por infracciones en materia de juego.

El instructor actuante ha dictado Trámite de Audiencia y Propuesta de Resolución en los procedimientos números 249/05, 168/06 y 148/06, y el acuerdo sobre denegación de las pruebas propuestas en el procedimiento número 249/05. La notificación a los interesados se ha intentado en dos ocasiones, conforme a la exigencia contenida en el artículo 59.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin que se haya conseguido practicar por causas no imputables a esta Administración.

Por ello, y en aplicación de lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 del mismo texto legal, se procede por la presente a publicar indicación de dichos actos administrativos, por entender que la publicación íntegra podría lesionar derechos e intereses legítimos.

Se pone en conocimiento de los interesados que se encuentran a su disposición en las dependencias de la Dirección General de Ordenación y Gestión del Juego (plaza de Chamberí, número 8, cuarta planta, 28010 Madrid) las citadas notificaciones, las cuales deberán ser retiradas por los mismos en el plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente a la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID. Asimismo, se les informa de que también se ha procedido a la remisión de dichas indicaciones al tablón de edictos del Ayuntamiento de su último domicilio conocido.

Madrid, a 4 de octubre de 2006.—El Director General de Ordenación y Gestión del Juego, Edmundo Ahijón Castro.

ANEXO

Número de expediente: 148/06.
Infractor: Don Ángel Luis García Martín.
Acto: Trámite de Audiencia y Propuesta de Resolución.
Domicilio indicado a efectos de notificaciones: Calle Camarena, número 112, 28047 Marid.
Tipo de infracción: Muy grave.

Número de expediente: 168/06.
Infractor: Don José A. López Fernández.
Acto: Trámite de Audiencia y Propuesta de Resolución.
Domicilio indicado a efectos de notificaciones: Calle Herreros de Tejada, número 3, 28016 Madrid.
Tipo de infracción: Muy grave.

Número de expediente: 249/05.
Infractora: "Inversiones Mirasierra, Sociedad Limitada".
Acto: Trámite de Audiencia y Propuesta de Resolución.
Domicilio indicado a efectos de notificaciones: Calle Galicia, número 57, 28979 Serranillos del Valle.
Tipo de infracción: Muy grave.

Número de expediente: 249/05.
Infractora: "Inversiones Mirasierra, Sociedad Limitada".
Acto: Acuerdo sobre denegación de las pruebas propuestas.
Domicilio indicado a efectos de notificaciones: Calle Galicia, número 57, 28979 Serranillos del Valle.
Tipo de infracción: Muy grave.

(03/24.450/06)

Consejería de Economía e Innovación Tecnológica

Resolución de 15 de septiembre de 2006, de la Dirección General de Industria, Energía y Minas, por la que se somete a información pública la petición de instalación de una línea subterránea a 20 kV, a instalar en la calle Sierra de Gata, número 20, del término municipal de Torrejón de Ardoz (Madrid), solicitado por "Iberdrola Distribución Eléctrica, Sociedad Anónima Unipersonal".

De acuerdo a lo previsto en la Ley 54/1997, de 27 de noviembre, y en el Real Decreto 1955/2000 ("Boletín Oficial del Estado" de 27 de diciembre de 2000), se somete a información pública la solicitud de autorización administrativa de la instalación de una línea subterránea, cuyas características principales se señalan a continuación:

05ILE836

a) Solicitante: "Iberdrola Distribución Eléctrica, Sociedad Anónima", con domicilio en la calle Ruy González Clavijo, sin número, 28005 Madrid.
b) Ubicación de la instalación: En la calle Sierra de Gata, número 20, del término municipal de Torrejón de Ardoz.

c) Objeto de la instalación: Suministrar energía eléctrica a los usuarios de la zona.
d) Características principales:
— Instalación de una línea subterránea (05ILE836), de simple circuito, a 20 kV, de 140 metros de longitud, constituida con conductores HEPRZ1, 12/20 kV de 150 milímetros cuadrados en aluminio, con origen en empalme en calle Sierra de Guadarrama, con vuelta a la calle Sierra de Gata, con línea subterránea existente procedente de CT "Sierra de Gata" y final en empalme en calle Sierra de Guadarrama, con vuelta a la calle Sierra de Gata, con línea subterránea existente procedente del CT "Sierra de Guadarrama", dejando intercalado CS de abonado proyectado (05ICAS071).
Asimismo se instalarán los reglamentarios elementos de protección y seccionamiento.
e) Presupuesto total: 20.422 euros.

Lo que se hace público para que puedan ser examinados los proyectos de las instalaciones en esta Dirección General de Industria, Energía y Minas de la Comunidad de Madrid, sita en Madrid, calle Cardenal Marcelo Spínola, número 14, edificio F-4, y formularse al mismo tiempo las alegaciones por duplicado que se estimen oportunas en el plazo de veinte días, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio.

Madrid, a 15 de septiembre de 2006.—El Director General de Industria, Energía y Minas, Carlos López Jimeno.

(02/14.408/06)

Consejería de Economía e Innovación Tecnológica

Resolución de 27 de septiembre de 2006, del Director General de Agricultura y Desarrollo Rural, por la que se ordena la publicación del requerimiento de pago de sanción por infracción en materia de protección animal.

Intentada sin efecto la práctica de la notificación en el domicilio de su destinatario, del requerimiento del pago de sanción impuesta como consecuencia de procedimiento sancionador que se relaciona en el Anexo, iniciado al efecto por infracción administrativa a la normativa vigente en materia de protección animal, se procede a ordenar su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, así como su inserción en el tablón de edictos del Ayuntamiento que corresponda, a los efectos previstos en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común ("Boletín Oficial del Estado" de 27 de noviembre).

Transcurrido el plazo previsto para la interposición de recurso de alzada en el artículo 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin haber interpuesto recurso, o interpuesto el mismo, y habiendo sido desestimado, una vez firme en vía administrativa la resolución dictada, ponemos en su conocimiento que el importe de la multa deberá hacerse efectivo por ingreso directo en la cuenta restringida número 2038/1031/56/6400007120, denominada "Otras sanciones-sancionados sanidad animal", abierta en la oficina de "Caja Madrid", Paseo de las Delicias, número 6, de esta capital, haciendo referencia al número de expediente arriba reseñado, en los períodos voluntarios que establece el artículo 62 de la Ley General Tributaria, Ley 58/2003, de 17 de diciembre, que se detallan a continuación:

a) En el caso de notificaciones realizadas entre los días 1 y 15 de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 20 del mes posterior o, si este no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.
b) En el caso de notificaciones realizadas entre los días 16 y último de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 5 del segundo mes posterior o, si este no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

De no abonarse dentro de dicho período voluntario y de no concurrir ninguna de las circunstancias establecidas en el Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación, y artículo 28.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, se procederá a su exacción por vía de apremio, sin más trámite, con los recargos correspondientes fijados en el artículo 28 de la Ley General Tributaria citada.

De acuerdo con la modificación operada en el artículo 28.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, por la Ley 2/2004, de 31 de mayo, de Medidas Fiscales y Administrativas, se le informa que no se procederá a iniciar la vía de apremio en tanto que no concluya el plazo para interponer recurso contencioso-administrativo. Si dentro de ese plazo el interesado comunica a este Órgano la interposición del recurso de petición de suspensión y ofrecimiento de caución para garantizar la deuda, se mantendrá la paralización del procedimiento en tanto conserve su vigencia y eficacia la garantía aportada. En cualquier caso, durante este período de paralización, se devengará el interés de demora regulado en la Ley General Tributaria (artículo 26.6, según la Disposición Adicional vigésimo primera de la Ley 30/2005, de 29 de diciembre de Presupuestos Generales del Estado para 2006, será el 5 por 100).

El justificante o resguardo del ingreso deberá presentarse o remitirse en el plazo de diez días siguientes al mismo, a la Dirección General de Agricultura y Desarrollo Rural (Ronda de Atocha, número 17, sexta planta, Expedientes Sancionadores), para su debida constancia en el expediente, el cual no se estimará concluso sin el cumplimiento de este requisito. Se señala que es imprescindible que figure en el justificante el nombre del sancionado (no el de quien realice el ingreso) y el número del expediente.

Asimismo, se informa que, el interesado puede solicitar, en el plazo señalado anteriormente, un fraccionamiento de pago, de acuerdo con lo establecido en el artículo 65 de la Ley General Tributaria, y en el artículo 44 y siguientes del Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación.

Teniendo en cuenta el tratamiento informático de datos de carácter personal, le informamos que el expediente en cuestión obra en las dependencias de esta Dirección General (Ronda de Atocha, número 17, 28012 Madrid). Los datos personales contenidos en este documento serán tratados informáticamente en los términos del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y en la Ley 8/2001, de 13 de julio, de Protección de Datos de Carácter Personal de la Comunidad de Madrid, pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante esta Dirección General como responsable de los mismos. Igualmente, podrán ser cedidos a cuantas instituciones u organismos proceda, de conformidad con lo previsto en la legislación vigente.

En Madrid, a 27 de septiembre de 2006.—El Director General de Agricultura y Desarrollo Rural, Luis Sánchez Álvarez.

ANEXO

NOTIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE PAGO

Imputado. — DNI. — Último domicilio conocido. — Expediente. — Precepto infringido. — Calificación. — Órgano competente para resolver y norma que le atribuye tal competencia

José Vos Prudencio. — 00250408-F. — Mirador de Henares, 32, 19209 Villanueva de la Torre, Guadalajara. — 04/PA-30/04. — Una infracción al artículo 13.1.b) de la Ley 50/1999, de 23 de diciembre, reguladora del Régimen Jurídico de la Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos. — Muy grave. — 2.404,06 euros. — Director General de Agricultura y Desarrollo Rural, en virtud del artículo 13.7 de la Ley 50/1999, de 23 de diciembre, de Régimen Jurídico de la Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos, en relación con el artículo 15 del Decreto 115/2004, de 29 de julio, por el que se establece la estructura de la Consejería de Economía e Innovación Tecnológica.

(01/2.965/06)

Consejería de Economía e Innovación Tecnológica

Revocación de 19 de septiembre de 2006, de título-licencia de agencia de viajes.

Por medio de la presente se pone en conocimiento de la empresa reseñada que en esta Comunidad Autónoma, Consejería de Economía e Innovación Tecnológica, se ha dictado la siguiente Resolución:

Notificado. — Último domicilio conocido. — Disposición legal infringida. — Objeto de la Resolución

Viajes Turpial, Sociedad Limitada. — Plaza Valencia, número 8, bajo C, número 4, de Móstoles (Madrid). — Artículo 11.c) y f) del Decreto 99/1996, de 27 de junio. — Revocación título-licencia CICMA 1655.

Pieria Tours, Sociedad Limitada. — Calle Badajoz, número 3, de Móstoles (Madrid). — Artículo 11.c) y f) del Decreto 99/1996, de 27 de junio. — Revocación título-licencia CICMA 940.

Lo que se pone en conocimiento de los interesados a los efectos previstos en el artículo 114 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1999, de 13 de enero, de presentar recurso de alzada ante el Consejero de Economía e Innovación Tecnológica en el plazo de un mes a partir de la presente publicación.

Se comunica a los interesados que el texto íntegro de dicha Resolución se encuentra en las dependencias de esta Consejería, Servicio de Empresas y Actividades Turísticas, Sección de Agencias de Viajes, calle Príncipe de Vergara, número 132, quinta planta, de Madrid.

Madrid, a 19 de septiembre de 2006.—La Subdirectora General de Empresas y Actividades Turísticas, María Jesús Zorita Vicente.

(03/23.353/06)

Consejería de Economía e Innovación Tecnológica

INSTITUTO MADRILEÑO DE DESARROLLO (IMADE)

Resolución de 22 de septiembre de 2006, por la que se convoca concurso público para la contratación de trabajos de consultoría y asistencia para la realización de 50 módulos de formación empresarial para autónomos, divididos en tres lotes, sobre diferentes áreas de gestión de la actividad económica, cofinanciado por el Fondo Social Europeo (CAO-022/06).

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Instituto Madrileño de Desarrollo (Consejería de Economía e Innovación Tecnológica de la Comunidad de Madrid).
b) Dependencia que tramita el expediente: Instituto Madrileño de Desarrollo.
c) Número de expediente: CAO-022/06.

2. Objeto del contrato:
a) Descripción del objeto: Contratación de trabajos de consultoría y asistencia para la realización de 50 módulos de formación empresarial para autónomos, divididos en tres lotes, sobre diferentes áreas de gestión de la actividad económica, cofinanciado por el Fondo Social Europeo.
b) División por lotes y número: Tres lotes.
— Lote 1: 10 módulos de Gestión de Habilidades Directivas, 33.500 euros.
— Lote 2: 20 módulos de Gestión Económico-Financiera, 67.000 euros.
— Lote 3: 20 módulos de Gestión Comercial, 67.000 euros.
c) Lugar de ejecución: Madrid.
d) Plazo de ejecución: Doce meses desde la formalización del contrato.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Presupuesto global, 167.500 euros (IVA incluido).

5. Garantías:
— Provisional: No procede.
— Definitiva: Importe, 4 por 100 del importe de la adjudicación de cada uno de los lotes.

6. Obtención de documentación e información:
Información:
a) Entidad: Instituto Madrileño de Desarrollo.
b) Domicilio: Calle José Abascal, número 57.
c) Localidad y código postal: 28003 Madrid.
d) Teléfonos: 913 997 400 y 913 997 542.
e) Telefax: 913 997 556.
f) Los Pliegos de Condiciones se pueden obtener también en la siguiente dirección de Internet: http:/www.madrid.org
g) Fecha límite de obtención de documentos e información: La documentación e información del contrato se encuentran a disposición de los licitadores en la calle José Abascal, número 57, primera planta, Registro Central del Instituto Madrileño de Desarrollo, hasta el día anterior al plazo de presentación de solicitudes, en horario de nueve a catorce.

7. Requisitos específicos del contratista:
a) Deberán acreditar solvencia económica, financiera y técnica, de acuerdo a lo establecido en el punto 12 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
b) Otros requisitos: Los establecidos en el Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y Real Decreto 390/1996, de 1 de marzo.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:
a) Fecha límite de presentación: Las ofertas y documentación se presentarán en mano, en la calle José Abascal, número 57, primera planta, Registro Central del Instituto Madrileño de Desarrollo, hasta las catorce horas del día 31 de octubre de 2006.
b) Documentación a presentar: Las propuestas constarán de tres sobres separados e independientes y cerrados, en los que se indicará el objeto del concurso, contenido de los mismos y datos completos del licitador (nombre del licitador, DNI/CIF, apoderado, dirección completa, teléfono y fax de contacto). Por lo que se refiere a su contenido, este deberá responder a lo definido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
c) Lugar de presentación:
1.º Entidad: Instituto Madrileño de Desarrollo.
2.º Domicilio: Calle José Abascal, número 57.
3.º Localidad y código postal: 28003 Madrid.
d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses desde la fecha de apertura de las proposiciones.
e) Admisión de variantes: No se autorizan propuestas variantes o alternativas a las definidas.

9. Apertura de las ofertas:
a) Entidad: Instituto Madrileño de Desarrollo.
b) Domicilio: Calle José Abascal, número 57.
c) Localidad: 28003 Madrid.
d) Fecha: 8 de noviembre de 2006.
e) Hora: A las trece.

10. Gastos de anuncios: A cargo del adjudicatario.

Lo que se hace público a los efectos previstos en los artículos 78 y 203 del Real Decreto Legislativo 2/2000, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Madrid, a 22 de septiembre de 2006.—El Gerente, Aurelio García de Sola.

(01/3.042/06)

Consejería de Transportes e Infraestructuras

Resolución de 21 de septiembre de 2006, del Secretario General Técnico de la Consejería de Transportes e Infraestructuras, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de: Consultoría y asistencia para la redacción del estudio informativo "Duplicación de la carretera M-600. Tramo: Brunete a A-5".

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Consejería de Transportes e Infraestructuras.
b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Contratación.
c) Número de expediente: 06-AT-00026.7/2006.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: De consultoría y asistencia.
b) Descripción del objeto: Consultoría y asistencia para la redacción del estudio informativo "Duplicación de la carretera M-600. Tramo: Brunete a A-5".
c) Lote: ...
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 30 de mayo de 2006.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 102.500 euros.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 28 de agosto de 2006.
b) Contratista: "GPO Ingeniería, Sociedad Anónima".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 75.400 euros.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 21 de septiembre de 2006.—La Secretaria General Técnica, PDF (Resolución de 16 de febrero de 2004), el Jefe de Área de Contratación, José R. Silván Delgado.

(03/23.267/06)

Consejería de Transportes e Infraestructuras

Resolución de 21 de septiembre de 2006, del Secretario General Técnico de la Consejería de Transportes e Infraestructuras, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de: Consultoría y asistencia para la redacción del estudio informativo "Duplicación de la M-509. Tramo: M-50 a Villanueva del Pardillo".

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Consejería de Transportes e Infraestructuras.
b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Contratación.
c) Número de expediente: 06-AT-00027.8/2006.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: De consultoría y asistencia.
b) Descripción del objeto: Consultoría y asistencia para la redacción del estudio informativo "Duplicación de la M-509. Tramo: M-50 a Villanueva del Pardillo".
c) Lote: ...
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 30 de mayo de 2006.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 83.000 euros.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 28 de agosto de 2006.
b) Contratista: "Tecopysa Técnicos Consultores".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 60.573,40 euros.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 21 de septiembre de 2006.—La Secretaria General Técnica, PDF (Resolución de 16 de febrero de 2004), el Jefe de Área de Contratación, José R. Silván Delgado.

(03/23.268/06)

Consejería de Educación

Resolución de 13 de septiembre de 2006, de la Dirección General de Infraestructuras y Servicios de la Consejería de Educación, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de suministros titulado: Suministro, alquiler, transporte, montaje y desmontaje de aulas prefabricadas aptas para fines docentes en centros de Educación Infantil, Primaria y Secundaria de la Comunidad de Madrid.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Consejería de Educación.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación, Dirección General de Infraestructuras y Servicios.
c) Número de expediente: 09-SU-00008.8/2006.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Suministro.
b) Descripción del objeto: Suministro, alquiler, transporte, montaje y desmontaje de aulas prefabricadas aptas para fines docentes en centros de Educación Infantil, Primaria y Secundaria de la Comunidad de Madrid.
c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación:
— "Diario Oficial de la Unión Europea": 14 de junio de 2006.
— "Boletín Oficial del Estado": 27 de junio de 2006.
— BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID: 9 de junio de 2006.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Urgente.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 1.044.000 euros.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 21 de agosto de 2006.
b) Contratista: "Algeco, Construcciones Modulares, Sociedad Anónima".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: Máximo estimado de 1.044.000 euros, según precios unitarios desglosados en acuerdo de adjudicación.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 13 de septiembre de 2006.

(03/23.319/06)

Consejería de Educación

Resolución de 22 de septiembre de 2006, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de: Seguridad y vigilancia en los distintos edificios sedes de la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Consejería de Educación.
b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Contratación, Secretaría General Técnica.
c) Número de expediente: 09-AT-00072.7/2006.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: De servicio.
b) Descripción del objeto: Seguridad y vigilancia en los distintos edificios sedes de la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid.
c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 8 de junio de 2006.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 469.570,40 euros.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 15 de septiembre de 2006.
b) Contratista: "Segur Ibérica, Sociedad Anónima".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 366.737,71 euros.

6. Envío del anuncio al "Diario Oficial de la Unión Europea": 22 de septiembre de 2006.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 22 de septiembre de 2006.—El Secretario General Técnico, PD (Resolución de 4 de marzo de 2003, BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID 24 de marzo), la Jefa del Área de Contratación, María Soledad Jiménez Gómez.

(03/23.350/06)

Consejería de Educación

Resolución de 22 de septiembre de 2006, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de: Contratación de los servicios de coordinación, organización, difusión y montaje de la VIII Feria Madrid por la Ciencia.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Consejería de Educación.
b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Contratación, Secretaría General Técnica.
c) Número de expediente: 09-AT-00084.2/2006.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: De servicio.
b) Descripción del objeto: Contratación de los servicios de coordinación, organización, difusión y montaje de la VIII Feria Madrid por la Ciencia.
c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de julio de 2006.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 499.200,20 euros.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 13 de septiembre de 2006.
b) Contratista: "Servis Ferial, Sociedad Anónima".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 496.200,20 euros.

6. Envío del anuncio al "Diario Oficial de la Unión Europea": 22 de septiembre de 2006.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 22 de septiembre de 2006.—El Secretario General Técnico, PD (Resolución de 4 de marzo de 2003, BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 24 de marzo), la Jefa del Área de Contratación, María Soledad Jiménez Gómez.

(03/23.352/06)

Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio

Resolución 440/2006, de 19 de septiembre, de la Dirección General de Promoción y Disciplina Ambiental, por la que se hace pública la inscripción de la organización "Sociedad Española de Electromedicina y Calidad, Sociedad Anónima" (SEDECAL), en el Registro de Organizaciones adheridas al Sistema Comunitario de Gestión y Auditoría Medioambientales (EMAS).

De conformidad con lo establecido en el Reglamento CE/761/2001, del Parlamento Europeo, y del Consejo de 19 de marzo de 2001, por el que se posibilita que las organizaciones se adhieran con carácter voluntario a un sistema comunitario de auditoría y gestión medioambiental (EMAS), y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 10 del Decreto 25/2003, de 27 de febrero, por el que se establece el procedimiento para la aplicación en la Comunidad de Madrid del citado Reglamento, la Dirección General de Promoción y Disciplina Ambiental, en virtud de las competencias atribuidas por los artículos 4 y 5 del citado Decreto, hace pública la inscripción de la organización "Sociedad Española de Electromedicina y Calidad, Sociedad Anónima" (SEDECAL), con domicilio social en calle Pelaya, número 9, polígono industrial "Río de Janeiro", 28110 Algete (Madrid), referida al Centro que la citada organización tiene localizado el domicilio mencionado en el Registro de Organizaciones adheridas al Sistema Europeo de Gestión y Auditoría Medioambiental de la Comunidad de Madrid, con fecha 19 de septiembre de 2006, asignándole el número de registro ES-MD-000137.

La correspondiente declaración ambiental validada podrá consultarse en las oficinas del Área de Promoción y Divulgación Ambiental, adscrita a la Dirección General de Promoción y Disciplina Ambiental, sitas en la calle Princesa, número 3, planta segunda, 28008 Madrid.

Madrid, a 19 de septiembre de 2006.—El Director General de Promoción y Disciplina Ambiental, PA (Orden 3027/2006, de 14 de septiembre), la Subdirectora General de Promoción y Disciplina Ambiental, Esperanza Sentís Canalda.

(02/14.990/06)

Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio

Resolución de 25 de septiembre de 2006, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, por la que se hace público acuerdo relativo al Plan Especial de Infraestructuras del proyecto "Antena de suministro de gas natural a Moraleja de Enmedio", que afecta a los términos municipales de Griñón, Humanes de Madrid y Moraleja de Enmedio, promovido por "Iberdrola Distribución de Gas, Sociedad Anónima Unipersonal" (Ac. 236/06).

La Comisión de Urbanismo de Madrid, en sesión celebrada el día 25 de julio de 2006, examinó el expediente relativo al Plan Especial de Infraestructuras del proyecto "Antena de suministro de gas natural a Moraleja de Enmedio", que afecta a los términos municipales de Griñón, Humanes de Madrid y Moraleja de Enmedio, promovido por "Iberdrola Distribución de Gas, Sociedad Anónima Unipersonal".

En virtud del contenido del informe técnico-jurídico, de fecha 12 de julio de 2006, emitido por la Dirección General de Urbanismo y Planificación Regional de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación el Territorio y demás informes obrantes en el expediente, y aceptando la propuesta formulada por dicha Dirección General, elevada a su consideración, la Comisión de Urbanismo de Madrid, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.3.a)

de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid,

ACORDÓ

Primero

Aprobar inicialmente el Plan Especial de Infraestructuras del proyecto "Antena de suministro de gas natural a Moraleja de Enmedio", en los términos municipales de Griñón, Humanes de Madrid y Moraleja de Enmedio, promovido por "Iberdrola Distribución de Gas, Sociedad Anónima Unipersonal".

Segundo

Iniciar el trámite de información pública por un período de un mes, mediante inserción de los correspondientes anuncios en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y en uno de los diarios de mayor difusión de la provincia, al objeto de que puedan formularse las alegaciones que se estimen oportunas.

Tercero

Requerir informe, concediendo el mismo plazo de un mes para su emisión, a los siguientes organismos afectados:

— Sección de Vías Pecuarias. Dirección General de Agricultura y Desarrollo Rural. Consejería de Economía e Innovación Tecnológica.
— Dirección General de Patrimonio Histórico. Consejería de Cultura y Deportes.
— Dirección General de Carreteras. Consejería de Transportes e Infraestructuras.
— Dirección General de Calidad y Evaluación Ambiental. Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio.
— Dirección General de Arquitectura y Vivienda. Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio.
— "Enagás, Sociedad Anónima".
— Confederación Hidrográfica del Tajo.

Cuarto

Dar traslado del expediente a los Ayuntamientos de Moraleja de Enmedio, Humanes de Madrid y Griñón, para su conocimiento e informe, que deberá emitirse igualmente en el plazo máximo de un mes.

Lo que se hace público para general conocimiento, significándose que, en cumplimiento de la normativa vigente, podrá ser examinado dicho expediente en los locales de la Comisión de Urbanismo de Madrid, sitos en el Negociado de Información Urbanística, calle Maudes, número 17, de Madrid, en horas hábiles, desde el día siguiente a la publicación de la presente Resolución en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID hasta el día en que termine el plazo de información pública.

Durante el expresado período de tiempo, cuantas personas se consideren afectadas podrán formular alegaciones, mediante escrito dirigido al excelentísimo señor Presidente de la Comisión de Urbanismo de Madrid.

Madrid, a 25 de septiembre de 2006.—El Secretario General Técnico, PDF (Resolución 3314/2005, de 10 de febrero), la Subdirectora General de Legislación, Recursos y Coordinación Jurídica, María Isabel Jimeno Almorox.

(02/14.627/06)

Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio

INSTITUTO DE LA VIVIENDA DE MADRID (IVIMA)

Resolución de 19 de septiembre de 2006, del Director-Gerente del Instituto de la Vivienda de Madrid, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de elaboración del Plan Parcial, proyecto de urbanización, estudios complementarios y dirección de las obras del Suelo Apto para Urbanizar SAU-1 de Cabanillas de la Sierra (Madrid).

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Instituto de la Vivienda de Madrid.
b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Contratación.
c) Número de expediente: 50-AT-00001.2/2006.
2. Objeto del contrato:
a) Tipo de contrato: Contrato de consultoría y asistencia.
b) Descripción del objeto: Elaboración del Plan Parcial, proyecto de urbanización, estudios complementarios y dirección de las obras del Suelo Apto para Urbanizar SAU-1 de Cabanillas de la Sierra (Madrid).
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Negociado.
4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 101.917,60 euros.
5. Adjudicación:
a) Fecha: 24 de julio de 2006.
b) Contratista: "Ingeniería Básica, Obras y Proyectos, Sociedad Limitada".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 99.980,40 euros.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 19 de septiembre de 2006.—El Director-Gerente del Instituto de la Vivienda de Madrid, Domingo Menéndez Menéndez.

(03/23.577/06)

Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio

INSTITUTO DE LA VIVIENDA DE MADRID (IVIMA)

Resolución de 20 de septiembre de 2006, del Director-Gerente del Instituto de la Vivienda de Madrid, por la que se hace pública la adjudicación del contrato denominado: Gestión material de tramitación y mecanización de las solicitudes de vivienda del Instituto de la Vivienda de Madrid, complementario del de entrega de inmuebles y apoyo a la gestión de todas las juntas administradoras o comunidades de propietarios en fincas propiedad del Instituto de la Vivienda de Madrid.

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Instituto de la Vivienda de Madrid.
b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Contratación.
c) Número de expediente: 50-AC-00001.2/2006.
2. Objeto del contrato:
a) Tipo de contrato: Contrato de servicio.
b) Descripción del objeto: Gestión material de tramitación y mecanización de las solicitudes de vivienda del Instituto de la Vivienda de Madrid, complementario del de entrega de inmuebles y apoyo a la gestión de todas las juntas administradoras o comunidades de propietarios en fincas propiedad del Instituto de la Vivienda de Madrid.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Negociado.
4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 165.752,10 euros.
5. Adjudicación:
a) Fecha: 11 de septiembre de 2006.
b) Contratista: "Hermanos Alonso Garran, Sociedad Limitada".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 149.136,85 euros.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 20 de septiembre de 2006.—El Director-Gerente del Instituto de la Vivienda de Madrid, Domingo Menéndez Menéndez.

(03/23.578/06)

Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio

INSTITUTO DE LA VIVIENDA DE MADRID (IVIMA)

Resolución de 28 de septiembre de 2006, del Director-Gerente del Instituto de la Vivienda de Madrid, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de obras denominado: Ejecución de 40 viviendas VPP y garaje en la parcela C-1 de Fuencarral A, Madrid.

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Instituto de la Vivienda de Madrid.
b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Contratación.
c) Número de expediente: 50-CO-00009.1/2006.
2. Objeto del contrato:
a) Tipo de contrato: Contrato de Obras.
b) Descripción del objeto: Ejecución de 40 viviendas VPP y garaje en la parcela C-1 de Fuencarral A, Madrid.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación: Urgente.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación: 2.959.900,91 euros, importe total.
5. Adjudicación:
a) Fecha: 12 de septiembre de 2006.
b) Contratista: "Uicesa, Obras y Construcciones, Sociedad Anónima".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 2.710.085 euros.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 28 de septiembre de 2006.—El Gerente del Instituto de la Vivienda de Madrid, Domingo Menéndez Menéndez.

(03/23.896/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

ORGANISMO AUTÓNOMO AGENCIA ANTIDROGA DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Resolución 521/2006, de 6 de octubre, del Director-Gerente de la Agencia Antidroga de la Comunidad de Madrid, por la que se hace pública convocatoria de concurso, por procedimiento abierto, del contrato de gestión de Servicio Público, en régimen de concierto, denominado "Residencias de Apoyo a la Estabilización para Drogodependientes derivados por la Agencia Antidroga, 28 plazas (dos lotes)".

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Agencia Antidroga de la Comunidad de Madrid.
b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación (Agencia Antidroga).
c) Número de expediente: 11/2007.
2. Objeto del contrato:
a) Consiste en la concertación de 28 plazas en Recurso Convivencial de Apoyo a la Estabilización para Drogodependientes en tratamiento en los dispositivos de la Agencia Antodroga de la Comunidad de Madrid, derivados de la lista centralizada de la Agencia Antidroga.
El objeto de este contrato se fraccionará en los siguientes lotes:
— Lote 1. Recurso Residencial de Apoyo a la Estabilización: Capacidad 14 plazas.
— Lote 2. Recurso Residencial de Apoyo a la Estabilización: Capacidad 14 plazas.
Los licitadores licitarán a la totalidad de las plazas en cada uno de los lotes, debiendo ubicarse todas las plazas de cada lote en un único recurso.
Los recursos ofertados serán de uso exclusivo para la Agencia Antidroga.
b) Lugar de ejecución: Comunidad de Madrid.
c) Plazo de ejecución: Del 1 de enero de 2007 hasta el 31 de diciembre de 2009, pudiendo prorrogarse por períodos máximos anuales, sin que pueda exceder la duración total del contrato, incluidas las prórrogas, de diez años.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación anticipada: Sí.
b) Tramitación: Ordinaria.
c) Procedimiento: Abierto.
d) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación: 3.428.770,24 euros (7 por 100 IVA incluido) y 3.204.440,96 euros (sin IVA).
— Lote 1 (14 plazas):
• Precio por plaza ocupada/día: 104,42 euros (sin IVA).
• Precio por plaza ocupada/día: 111,73 euros (7 por 100 IVA incluido).
— Lote 2 (14 plazas):
• Precio por plaza ocupada/día: 104,42 euros (sin IVA).
• Precio por plaza ocupada/día: 111,73 euros (7 por 100 IVA incluido).

En virtud de lo que establece el artículo 69 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, la adjudicación del contrato quedará sometida a la condición suspensiva de la existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del mismo en el ejercicio correspondiente.

5. Garantías provisionales:
— Lote 1: 34.287,70 euros.
— Lote 2: 34.287,70 euros.
6. Obtención de documentación e información:
a) Entidad: Sección de Contratación.
b) Domicilio: Calle Julián Camarillo, número 4B, cuarta planta.
c) Localidad y código postal: 28037 Madrid.
d) Teléfonos: 914 269 599 y 914 269 484.
e) Telefax: 914 269 480.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 27 de octubre de 2006.
7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Según Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (Anexo I, punto 12).
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:
a) Fecha límite de presentación: 31 de octubre de 2006.
b) Documentación que integrará las ofertas: La que se señala en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
c) Lugar de presentación:
1.º Entidad: Registro General de la Agencia Antidroga.
2.º Domicilio: Calle Julián Camarillo, número 4B, tercera planta.
3.º Localidad y código postal: 28037 Madrid.
4.º Horario: De nueve a catorce.
d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses.
9. Apertura de ofertas:
a) Entidad: Agencia Antidroga.
b) Domicilio: Calle Julián Camarillo, número 4B, cuarta planta (Sección de Contratación).
c) Localidad: Madrid.
d) Fecha: 16 de noviembre de 2006.
e) Hora: A las doce.
10. Otras informaciones: Las proposiciones se presentarán en tres sobres cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente, debiendo figurar en el exterior de cada uno de ellos el número de referencia del expediente (11/2007) y la denominación del contrato: "Residencias de Apoyo a la Estabilización para Drogodependientes derivados por la Agencia Antidroga, 28 plazas (dos lotes)", el nombre y apellidos del licitador o razón social de la empresa y su corres-

pondiente NIF o CIF, dirección, teléfono y fax, nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, todo ello de forma legible. El número y denominación de los sobres se determina en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido, enunciado numéricamente.

11. Gastos de anuncios: Los gastos de los anuncios serán de cuenta del adjudicatario por un importe máximo de 1.500 euros.

12. Fecha de envío del anuncio al "Diario Oficial de la Unión Europea" (en su caso): ...

13. Página web donde pueden consultarse y obtenerse los pliegos: http://www.madrid.org

Para obtener los pliegos acceda a "Consejería de Sanidad y Consumo" después a "Empresas" y a continuación a "Servicios y Trámites", donde podrá consultar las convocatorias de contratos públicos.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 6 de octubre de 2006.—El Director-Gerente de la Agencia Antidroga, Manuel Molina Muñoz.

(01/3.044/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

ORGANISMO AUTÓNOMO AGENCIA ANTIDROGA DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Resolución 522/2006, de 6 de octubre, del Director-Gerente de la Agencia Antidroga de la Comunidad de Madrid, por la que se hace pública convocatoria de concurso, por procedimiento abierto, del contrato de gestión de Servicio Público, en régimen de concierto, denominado "Centro de Acogida y Apoyo al Tratamiento de las Drogodependencias con Programa Residencial".

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Agencia Antidroga de la Comunidad de Madrid.
b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación (Agencia Antidroga).
c) Número de expediente: 12/2007.

2. Objeto del contrato:

a) El Servicio Público consiste en la concertación de 27 plazas para el denominado Centro de Acogida y Apoyo al Tratamiento de las Drogodependencias con Programa Residencial, dirigido a los drogodependientes de la Red Asistencial de la Agencia Antidroga, que implica la acogida urgente de drogodependientes en situación de calle y de alta marginalidad que inician tratamiento en los dispositivos de la red de la Agencia Antidroga, mediante un centro residencial que proporcione cobertura a las necesidades básicas, desarrolle intervenciones psicosociales que faciliten la adherencia al programa terapéutico y programe actuaciones socioeducativas para la progresiva integración de los drogodependientes en contextos normalizados.
Se deberá presentar oferta a la totalidad de las plazas en un único inmueble dentro de la Comunidad de Madrid, siendo el Centro Residencial de uso exclusivo para la Agencia Antidroga.
b) Lugar de ejecución: Comunidad de Madrid.
c) Plazo de ejecución: Del 1 de enero de 2007 hasta el 31 de diciembre de 2009, pudiendo prorrogarse por períodos máximos anuales, sin que pueda exceder la duración total del contrato, incluidas las prórrogas, de diez años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación anticipada: Sí.
b) Tramitación: Ordinaria.
c) Procedimiento: Abierto.
d) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: 3.153.915,36 euros (7 por 100 IVA incluido) y 2.947.659,12 euros (sin IVA).

— Precio por plaza ocupada/día: 106,58 euros (7 por 100 IVA incluido) y 99,61 euros (sin IVA).
— Precio por plaza vacante: 80 por 100 del precio de la plaza ocupada/día.

Anualidad 2007: 1.050.345,90 euros (7 por 100 IVA incluido).
Anualidad 2008: 1.053.223,56 euros (7 por 100 IVA incluido).
Anualidad 2009: 1.050.345,90 euros (7 por 100 IVA incluido).

En virtud de lo que establece el artículo 69 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, la adjudicación del contrato quedará sometida a la condición suspensiva de la existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del mismo en el ejercicio correspondiente.

5. Garantía provisional: 63.078,30 euros.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Sección de Contratación.
b) Domicilio: Calle Julián Camarillo, número 4B, cuarta planta.
c) Localidad y código postal: 28037 Madrid.
d) Teléfonos: 914 269 599 y 914 269 484.
e) Telefax: 914 269 480.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 27 de octubre de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Según Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (Anexo I, punto 12).

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: 31 de octubre de 2006.
b) Documentación que integrará las ofertas: La que se señala en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
c) Lugar de presentación:
1.º Entidad: Registro General de la Agencia Antidroga.
2.º Domicilio: Calle Julián Camarillo, número 4B, tercera planta.
3.º Localidad y código postal: 28037 Madrid.
4.º Horario: De nueve a catorce.
d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses.

9. Apertura de ofertas:

a) Entidad: Agencia Antidroga.
b) Domicilio: Calle Julián Camarillo, número 4B, cuarta planta (Sección de Contratación).
c) Localidad: Madrid.
d) Fecha: 16 de noviembre de 2006.
e) Hora: A las doce.

10. Otras informaciones: Las proposiciones se presentarán en tres sobres cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente, debiendo figurar en el exterior de cada uno de ellos el número de referencia del expediente (12/2007) y la denominación del contrato: "Centro de Acogida y Apoyo al Tratamiento de las Drogodependencias con Programa Residencial", el nombre y apellidos del licitador o razón social de la empresa y su correspondiente NIF o CIF, dirección, teléfono y fax, nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, todo ello de forma legible. El número y denominación de los sobres se determina en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido, enunciado numéricamente.

11. Gastos de anuncios: Los gastos de los anuncios serán de cuenta del adjudicatario por un importe máximo de 1.500 euros.

12. Fecha de envío del anuncio al "Diario Oficial de la Unión Europea" (en su caso): ...

13. Página web donde pueden consultarse y obtenerse los pliegos: http://www.madrid.org

Para obtener los pliegos acceda a "Consejería de Sanidad y Consumo" después a "Empresas" y a continuación a "Servicios y Trámites", donde podrá consultar las convocatorias de contratos públicos.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 6 de octubre de 2006.—El Director-Gerente de la Agencia Antidroga, Manuel Molina Muñoz.

(01/3.043/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

ORGANISMO AUTÓNOMO AGENCIA ANTIDROGA DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Resolución de 6 de octubre de 2006, del Director-Gerente de la Agencia Antidroga de la Comunidad de Madrid, por la que se hace pública convocatoria de concurso, por procedimiento abierto, del contrato de Gestión de Servicio Público, en régimen de concesión, denominado: «Centro de Orientación Sociolaboral de la Agencia Antidroga dirigido al colectivo de drogodependientes en tratamiento en la red pública de la Agencia Antidroga cofinanciado por el Fondo Social Europeo, dentro del programa operativo "Competitividad Regional y Empleo, 2007-2013"».

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Agencia Antidroga de la Comunidad de Madrid.
b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación (Agencia Antidroga).
c) Número de expediente: 19/2007.
2. Objeto del contrato:
a) Descripción del objeto: Consiste en la atención socio-laboral a drogodependientes en tratamiento en la red pública mediante un Servicio de Orientación Sociolaboral. Este servicio está destinado al colectivo de drogodependientes de los Centros de la Agencia Antidroga que estén en situación de desempleo, siendo la capacidad de atención del centro de 70 personas diarias.
b) Lugar de ejecución: Madrid.
c) Plazo de ejecución: Doce meses, fecha prevista de inicio 1 de enero de 2007.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Anticipada: Sí.
b) Tramitación: Ordinaria.
c) Procedimiento: Abierto.
d) Forma: Concurso.
e) Modalidad: Concesión.
4. Presupuesto base de licitación: 482.418,41 euros, importe total (7 por 100 IVA, incluido).
5. Garantía provisional: 9.648,37 euros.
6. Obtención de documentación e información:
a) Entidad: Sección de Contratación.
b) Domicilio: Calle Julián Camarillo, número 4B, cuarta planta.
c) Localidad y código postal: 28037 Madrid.
d) Teléfono: 914 269 484/485.
e) Telefax: 914 269 480.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 26 de octubre de 2006.
7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional:
Según Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (Anexo I, punto 12).
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:
a) Fecha límite de presentación: 31 de octubre de 2006.
b) Documentación que integrará las ofertas: La que se señala en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
c) Lugar de presentación:
1.º Entidad: Registro General de la Agencia Antidroga.
2.º Domicilio: Calle Julián Camarillo, número 4B, tercera planta.
3.º Localidad y código postal: 28037 Madrid.
4.º Horario: De nueve a catorce.
d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses.
9. Apertura de ofertas:
a) Entidad: Agencia Antidroga.
b) Domicilio: Calle Julián Camarillo, número 4B, cuarta planta (Sección de Contratación).
c) Localidad: Madrid.
d) Fecha: 16 de noviembre de 2006.
e) Hora: A las doce.
10. Otras informaciones: Las proposiciones se presentarán en sobres cerrados y firmados por el licitador o persona que le represente, debiendo figurar en el exterior de cada uno de ellos el número de referencia (expediente 19/2007) y la denominación del contrato: «Centro de Orientación Sociolaboral de la Agencia Antidroga dirigido al colectivo de drogodependientes en tratamiento en la red pública de la Agencia Antidroga cofinanciado por el Fondo Social Europeo, dentro del programa operativo "Competitividad Regional y Empleo, 2007-2013"», el nombre y apellidos del licitador o razón social de la empresa y su correspondiente NIF o CIF, dirección, teléfono y fax, nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, todo ello de forma legible. El número y denominación de los sobres se determina en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido, enunciado numéricamente.
11. Gastos de anuncios: Los gastos de los anuncios serán de cuenta del adjudicatario por un importe máximo de 1.500 euros.
12. Fecha de envío del anuncio del "Diario Oficial de la Unión Europea" (en su caso): ...
13. Página web donde pueden consultarse y obtenerse los pliegos: http://www.madrid.org
Para obtener los pliegos, acceda a "Empresas" y, a continuación, a "Servicios y trámites", donde podrá consultar las convocatorias de contratos públicos.

Hágase público para general conocimiento.

En Madrid, a 6 de octubre de 2006.—El Director-Gerente de la Agencia Antidroga, Manuel Molina Muñoz.

(01/3.025/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO "GREGORIO MARAÑÓN"

Resolución de 14 de septiembre de 2006, de la Gerencia del Hospital General Universitario "Gregorio Marañón", por la que se hace pública la adjudicación de contrato con destino al Hospital General Universitario "Gregorio Marañón".

1. Entidad adjudicataria:
a) Organismo: Comunidad de Madrid, Consejería de Sanidad y Consumo. Dirección General del Servicio Madrileño de Salud. Hospital General Universitario "Gregorio Marañón".
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación del Hospital General Universitario "Gregorio Marañón".
c) Número de expediente: 351/06.
2. Objeto del contrato:
a) Tipo de contrato: Servicio.
b) Descripción del objeto: Servicio de revisión y control bimensual e inspección anual de las instalaciones eléctricas de seguridad de todos los quirófanos, unidades de vigilancia intensiva, unidades de cuidados intermedios y salas de prácticas médicas especiales y equipos de servicio de alimentación ininterrumpida del Hospital Materno-Infantil del Hospital General Universitario "Gregorio Marañón".
c) Lote: ...
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 10 de julio de 2006.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación: 137.094 euros.
5. Adjudicación:
a) Fecha: 13 de septiembre de 2006.
b) Contratista: "Mantenimiento Electromédico, Sociedad Anónima" ("MANTELEC").

c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 116.080 euros.

En Madrid, a 14 de septiembre de 2006.—El Gerente del Hospital General Universitario "Gregorio Marañón", Antonio Barba Ruiz de Gauna.

(03/23.318/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO "GREGORIO MARAÑÓN"

Resolución de 19 de septiembre de 2006, de la Gerencia del Hospital General Universitario "Gregorio Marañón", por la que se hace pública la adjudicación de contrato con destino al Hospital General Universitario "Gregorio Marañón".

1. Entidad adjudicataria:
a) Organismo: Comunidad de Madrid, Consejería de Sanidad y Consumo. Servicio Madrileño de Salud. Hospital General Universitario "Gregorio Marañón".
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación del Hospital General Universitario "Gregorio Marañón".
c) Número de expediente: 285PN/06.
2. Objeto del contrato:
a) Tipo de contrato: Obras.
b) Descripción del objeto: Implantación de un tanque de residuos líquidos en el Hospital General Universitario "Gregorio Marañón".
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Negociado.
c) Forma: Sin publicidad.
4. Presupuesto base de licitación: 117.500 euros.
5. Adjudicación:
a) Fecha: 18 de mayo de 2006.
b) Contratista: "Dragados, Sociedad Anónima".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 117.500 euros.

En Madrid, a 19 de septiembre de 2006.—El Gerente del Hospital General Universitario "Gregorio Marañón", Antonio Barba Ruiz de Gauna.

(03/23.317/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO "GREGORIO MARAÑÓN"

Resolución de 21 de septiembre de 2006, de la Gerencia del Hospital General Universitario "Gregorio Marañón", por la que se hace pública la adjudicación de los contratos para los suministros de introductores percutáneos, expediente 148/2006, con destino al Hospital General Universitario "Gregorio Marañón".

1. Entidad adjudicataria:
a) Organismo: Consejería de Sanidad y Consumo de la Comunidad de Madrid. Servicio Madrileño de Salud. Hospital General Universitario "Gregorio Marañón".
b) Dependencia que tramita los expedientes: Servicio de Contratación del Hospital General Universitario "Gregorio Marañón".
c) Número de expediente: 148/2006.
2. Objeto del contrato:
a) Tipo de contrato: Suministro.
b) Descripción del objeto: Introductores percutáneos, expediente 148/2006.
c) División por lotes y número: 37 lotes licitables por separado.
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación:
— "Diario Oficial de la Unión Europea": 21 de marzo de 2006.
— "Boletín Oficial del Estado": 21 de marzo de 2006.
— BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID: 25 de marzo de 2006.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación: 433.156,29 euros.
5. Adjudicación:
a) Fecha: 12 de septiembre de 2006.
b) Adjudicatario: "Boston Scientific Ibérica, Sociedad Anónima".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de la adjudicación: 92.736,04 euros.
— Año 2006: 26.590,70 euros.
— Año 2007: 66.145,34 euros.

5. Adjudicación:
a) Fecha: 12 de septiembre de 2006.
b) Adjudicataria: "Cook España, Sociedad Anónima".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de la adjudicación: 90.304,70 euros.
— Año 2006: 35.055,45 euros.
— Año 2007: 55.249,25 euros.

En Madrid, a 21 de septiembre de 2006.—El Gerente del Hospital General Universitario "Gregorio Marañón", Antonio Barba Ruiz de Gauna.

(03/23.638/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO "GREGORIO MARAÑÓN"

Resolución de 29 de septiembre de 2006, de la Gerencia del Hospital General Universitario "Gregorio Marañón", por la que se anuncian concursos (procedimiento abierto), expedientes números 37/2007 y 164/2007, para a contratación de suministros con destino al Hospital General Universitario "Gregorio Marañón".

1. Entidad adjudicataria:
a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud de la Consejería de Sanidad y Consumo de la Comunidad de Madrid (Hospital General Universitario "Gregorio Marañón").
b) Dependencia que tramita los expedientes: Servicio de Contratación del Hospital General Universitario "Gregorio Marañón".
c) Números de expedientes: 37/2007 y 164/2007.
2. Objeto del contrato:
a) Descripción del objeto: Ver Anexo.
b) División por lotes y número: Ver Anexo.
c) Lugar de entrega: Almacén General del Hospital General Universitario "Gregorio Marañón".
d) Plazo de ejecución: Según necesidades del Hospital, hasta el 31 de diciembre de 2007.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación: Ordinaria. Anticipada.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación: Ver Anexo.
5. Garantías: Ver Anexo.
6. Obtención de documentación e información:
a) Entidad: Servicio de Contratación del Hospital General Universitario "Gregorio Marañón".
b) Domicilio: Calle Doctor Esquerdo, número 46, Edificio Administrativo, tercera planta. Asimismo, los Pliegos de

Cláusulas Administrativas Particulares y Prescripciones Técnicas pueden ser consultados y retirados en los sitios web de la Comunidad de Madrid y del Hospital en Internet, de direcciones respectivas www.madrid.org y www.hggm.es

c) Localidad y código postal: 28007 Madrid.
d) Teléfono: 915 868 041.
e) Telefax: 915 868 867.
f) Fecha límite de obtención de documentos: Hasta las doce horas del día 31 de octubre de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista: Los especificados en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.

Solvencias: Se acreditarán por cualquiera de los medios que se indican seguidamente, de acuerdo con lo previsto en el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Solvencia económico-financiera: Artículo 16, apartados a) o c).

Solvencia técnica: Artículo 18, apartado d).

8. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación:
a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del día 31 de octubre de 2006.
b) Documentación a presentar: Ver cláusula 20 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
c) Lugar de presentación:
1.º Entidad: Servicio de Contratación del Hospital General Universitario "Gregorio Marañón".
2.º Domicilio: Calle Doctor Esquerdo, número 46, Edificio Administrativo, tercera planta.
3.º Localidad y código postal: 28007 Madrid.
d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses contados a partir de la apertura de las proposiciones.
e) Admisión de variantes: Sí. Ver punto 17 del Anexo I a los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.

9. Apertura de ofertas:
a) Entidad: Mesa de Contratación del Hospital General Universitario "Gregorio Marañón".
b) Domicilio: Calle Doctor Esquerdo, número 46, Sala de Juntas de la tercera planta del Edificio Administrativo.
c) Localidad: Madrid.
d) Fecha: 8 de noviembre de 2006.
e) Hora: a las once, acto público.

10. Otras informaciones: Las ofertas económicas se ajustarán al modelo que figura en el Anexo II del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Los expedientes se encuentran a disposición de los licitadores en el Servicio de Contratación del Hospital General Universitario "Gregorio Marañón". Los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas pueden ser consultados y retirados en los sitios web de la Comunidad de Madrid y del Hospital en Internet, de direcciones respectivas www.madrid.org y www.hggm.es

La adjudicación del contrato queda sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del mismo, en las partidas del presupuesto para el año 2007 (artículo 69.5 del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas).

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta de las empresas adjudicatarias.

12. Fecha de envío del anuncio al "Diario Oficial de la Unión Europea": ...

En Madrid, a 29 de septiembre de 2006.—El Gerente del Hospital General Universitario "Gregorio Marañón", Antonio Barba Ruiz de Gauna.

ANEXO

2. Objeto del contrato:
c) Descripción del objeto: Cubertería y vajilla. Expediente número 37/2007.
d) Dividido en 16 lotes.
4. Presupuesto base de licitación: 155.851,56 euros.
5. Garantías:
— Provisional: No procede.
— Definitiva: No procede.

2. Objeto del contrato:
c) Descripción del objeto: Prótesis urológicas, endouretrales e incontinencia. Expediente número 164/2007.
d) División por lotes: 5.
4. Presupuesto base de licitación: 161.895,84 euros.
5. Garantías:
— Provisional: No procede.
— Definitiva: 4 por 100 del presupuesto base de licitación.

(01/3.013/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

HOSPITAL UNIVERSITARIO "12 DE OCTUBRE"

Resolución de 8 de septiembre de 2006, de la Gerencia del Hospital Universitario "12 de Octubre", por la que se hace pública la adjudicación definitiva del concurso, (procedimiento abierto), número 2006-0-29 para la contratación del: Suministro de agua estéril para irrigación, suero fisiológico, soluciones de glicina, cloruro sódico y heparina, con destino al Hospital Universitario "12 de Octubre".

1. Entidad adjudicataria:
a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud, Hospital Universitario "12 de Octubre".
b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Contratación del Hospital Universitario "12 de Octubre".
c) Número de expediente: 2006-0-29.
2. Objeto del contrato:
a) Tipo de contrato: Suministro.
b) Descripción del objeto: Suministro de agua estéril para irrigación, suero fisiológico, soluciones de glicina, cloruro sódico y heparina, con destino al Hospital Universitario "12 de Octubre".
c) Lote: Ocho lotes.
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, número 130, de 2 de junio de 2006.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 604.779,50 euros.
5. Adjudicación:
a) Fecha: 6 de septiembre de 2006.
b) Contratistas: "Baxter, Sociedad Limitada", (lotes 1, 2, 3, 4 y 8): 154.071,68 euros; "Fresenius Kabi España, Sociedad Anónima", (lotes 5, 6 y 7): 283.577,94 euros.
c) Nacionalidad: ...
d) Importe de adjudicación: 437.649,62 euros.
e) Lotes desiertos: ...

Madrid, a 8 de septiembre de 2006.—El Director-Gerente del Hospital Universitario "12 de Octubre", Joaquín Martínez Hernández.

(03/23.897/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

HOSPITAL UNIVERSITARIO "SANTA CRISTINA"

Resolución de 26 de septiembre de 2006, del Director-Gerente del Hospital Universitario "Santa Cristina", por la que se hace pública la adjudicación del concurso abierto de suministros número SC 12/06, para la adquisición de aparatos médicos.

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud. Hospital Universitario "Santa Cristina".
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de suministros.
c) Número de expediente: SC 12/06.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Suministros.
b) Descripción del objeto: Adquisición de aparatos médicos.
c) Lote: Cinco lotes.
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 19 de julio de 2006.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 99.000 euros.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 22 de septiembre de 2006.
b) Contratista: "Microm Laborgerate, Sociedad Limitada"; "Microptic, Sociedad Limitada"; "Optomic España, Sociedad Anónima"; "Servicios Hospitalarios, Sociedad Limitada".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: "Microm Laborgerate, Sociedad Limitada", 23.490 euros; "Microptic, Sociedad Limitada", 16.500 euros; "Optomic España, Sociedad Anónima", 7.700 euros; "Servicios Hospitalarios, Sociedad Limitada", 24.997 euros. (Total adjudicación: 72.687 euros).

Madrid, a 26 de septiembre de 2006.—El Director-Gerente del Hospital Universitario Santa Cristina, Miguel Ángel Andrés Molinero.

(03/23.939/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

HOSPITAL UNIVERSITARIO "SANTA CRISTINA"

Resolución de 11 de octubre de 2006, del Director-Gerente del Hospital Universitario "Santa Cristina", por la que se anuncia concurso abierto de suministros. Expediente número SC15/06 (aparatos y dispositivos médicos).

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud. Hospital Universitario "Santa Cristina".
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Suministros.
c) Número de expediente: SC15/06.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Adquisición de aparatos y dispositivos médicos.
b) Número de unidades a entregar: Ver Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas.
c) División por lotes y número: Once lotes.
d) Lugar de entrega: Almacén General del Hospital Universitario "Santa Cristina".
e) Plazo de entrega: Según lo previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Urgente.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 129.048 euros.

5. Garantía provisional: No.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Hospital Universitario "Santa Cristina". Servicio de Suministros.
b) Domicilio: Calle Maestro Vives, número 2.
c) Localidad y código postal: 28009 Madrid.
d) Teléfono: 915 574 458.
e) Telefax: 915 574 459.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el octavo día natural contado a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La establecida en los artículos 16.1.c) y 18.a) de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Hasta el octavo día natural contado a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID. Si el último día para presentar los documentos coincidiera con sábado o festivo, se trasladará al primer día hábil siguiente.
b) Documentación a presentar: La exigida en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas.
c) Lugar de presentación:
   1.º Entidad: Hospital Universitario "Santa Cristina". Registro General.
   2.º Domicilio: Calle Maestro Vives, número 2.
   3.º Localidad y código postal: 28009 Madrid.
d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses desde la apertura de las proposiciones económicas.
e) Admisión de variantes: Sí (máximo una variante).
f) En su caso, número previsto (o números máximo y mínimo) de empresas a las que se pretenda invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido): No procede.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Hospital Universitario "Santa Cristina".
b) Domicilio: Calle Maestro Vives, número 2.
c) Localidad: 28009 Madrid.
d) Fecha: 6 de noviembre de 2006.
e) Hora: A las diez.

10. Otras informaciones: No.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta de los adjudicatarios.

12. Fecha de envío del anuncio al "Diario Oficial de la Unión Europea" (en su caso):...

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: http://www.madrid.org

Madrid, a 11 de octubre de 2006.—El Director-Gerente del Hospital Universitario "Santa Cristina", Miguel Ángel Andrés Molinero.

(01/3.062/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

HOSPITAL UNIVERSITARIO "PUERTA DE HIERRO"

Resolución de 11 de septiembre de 2006 de la Gerencia del Hospital Universitario "Puerta de Hierro", por la que se hace pública la siguiente adjudicación definitiva: Servicio de mantenimiento de dos aceleradores lineales y un simulador de radioterapia y el arrendamiento de plataformas de control en el Hospital Universitario "Puerta de Hierro", de Madrid.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud. Hospital Universitario "Puerta de Hierro".
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio Técnico de Control. Unidad de Contratación Administrativa.
c) Número de expediente: PNSP HUPH 2/2006-SE.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Servicios.
b) Descripciones del objeto: Servicio de mantenimiento de dos aceleradores lineales y un simulador de radioterapia y el arrendamiento de plataformas de control.

c) Lote: No.
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: No procede.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Negociado.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 267.927 euros.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 16 de marzo de 2006.
b) Contratista: "Elekta Medical, Sociedad Anónima".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 267.927 euros.

Madrid, a 11 de septiembre de 2006.—El Director-Gerente, PA, el Director Médico, Mariano Alcaraz Esteban.

(03/23.459/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

HOSPITAL UNIVERSITARIO "PUERTA DE HIERRO"

Resolución de 15 de septiembre de 2006, de la Gerencia del Hospital Universitario "Puerta de Hierro", por la que se hace pública la siguiente adjudicación definitiva: PNSP HUPH 1/2006-GSP deducido del CM Madroño, para la realización de procedimientos diagnósticos y/o terapéuticos mediante resonancia magnética, en el Hospital Universitario "Puerta de Hierro", de Madrid.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud. Hospital Universitario "Puerta de Hierro".
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio Técnico de Control. Unidad de Contratación Administrativa.
c) Número de expediente: PNSP HUPH 1/2006-GSP.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Gestión de Servicios Públicos.
b) Descripciones del objeto: Realización de procedimientos diagnósticos y/o terapéuticos mediante resonancia magnética. CMDT Madroño.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Negociado sin publicidad.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 455.000 euros.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 25 de mayo de 2006.
b) Contratista: "Resonancia Magnética Castilla, Sociedad Anónima".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 367.500 euros.

Madrid, a 15 de septiembre de 2006.—El Director-Gerente, PA, el Director Médico, Mariano Alcaraz Esteban.

(03/23.460/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE GETAFE

Resolución de 21 de septiembre de 2006, de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario de Getafe, por la que se hace pública la adjudicación del concurso abierto 2006-1-13, prótesis mamarias.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud. Hospital Universitario de Getafe.
b) Dependencia que tramita los expedientes: Servicio de Contratación del Hospital Universitario de Getafe.
c) Número de expediente: CA 2006-1-13.

2. Objeto del contrato: prótesis mamarias.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: 149.980 euros.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 20 de septiembre de 2006.
b) Contratistas:
   1. "Pan Química Farmacéutica, Sociedad Anónima".
   2. "Inamed Aesthetics, Sociedad Anónima".
   3. "Mentor Médical Systems IB, Sociedad Limitada".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importes de adjudicación:
   1. 3.730 euros.
   2. 74.500 euros.
   3. 71.707 euros.

Getafe, a 21 de septiembre de 2006.—El Director-Gerente, Ricardo Herranz Quintana.

(03/23.454/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

HOSPITAL "RAMÓN Y CAJAL"

Resolución de 13 de julio de 2006, de la Gerencia de Atención Especializada, Área 4, por la que se anuncia la adjudicación del procedimiento negociado FARM2006400006 para la adquisición de medicamentos (Taxotere y Eloxatin) para el servicio de farmacia.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud. Hospital Universitario "Ramón y Cajal".
b) Dependencia que tramita el expediente: Hospital Universitario "Ramón y Cajal".
c) Número de expediente: FARM2006400006.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Suministro.
b) Descripción del objeto: Medicamentos (Taxotere y Eloxatin) par el servicio de Farmacia.
c) Lotes: Dos.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Negociado.
c) Forma: Sin publicidad.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 1.423.820 euros.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 13 de julio de 2006.
b) Contratista: "Sanofi-Aventis, Sociedad Anónima".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 1.386.830,38 euros.

Madrid, a 13 de julio de 2006.—El Director-Gerente de Atención Especializada del Área 4, Amador Elena Córdoba.

(03/23.457/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

HOSPITAL DE MÓSTOLES

Resolución de 18 de septiembre de 2006, de la Gerencia del Hospital de Móstoles por la que se hace pública la adjudicación de un concurso de suministros para la adquisición de material antiescaras.

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud.
b) Dependencia que tramita el expediente: Hospital de Móstoles.
c) Número de expediente: 9/2006.
2. Objeto del contrato:
a) Tipo de contrato: Suministros.
b) Descripción del objeto: Material antiescaras.
c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 15 de febrero de 2006.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 297.591 euros.
5. Adjudicación:
a) Fecha: 17 de agosto de 2006.
b) Contratistas:
"Johnson & Johnson, Sociedad Anónima", 35.630 euros.
"Laboratorios Urgo, Sociedad Limitada", 2.052 euros.
"Bama-Geve, Sociedad Limitada", 10.041,30 euros.
"Convatec, Sociedad Limitada", 11.034 euros.
"Inibsa Laboratorios, Sociedad Anónima", 2.100 euros.
"Molnlycke Health Care, Sociedad Limitada", 52.718,49 euros.
"Braun Medical, Sociedad Anónima", 21.060 euros.
"Laboratorios Unitex-Hartmann, Sociedad Anónima", 16.944 euros.
"Farmabán, Sociedad Anónima", 3.118,80 euros.
"Coloplast Productos Médicos, Sociedad Anónima", 21.838,50 euros.
"Valeant Pharmaceuticals Ibérica", 44.712 euros.
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 221.249,09 euros.

Móstoles, a 18 de septiembre de 2006.—El Director-Gerente, Juan José Fernández Ramos.

(03/23.421/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

HOSPITAL DE MÓSTOLES

Resolución de 20 de septiembre de 2006, de la Gerencia del Hospital de Móstoles por la que se hace pública la adjudicación de un concurso de servicios para la adquisición de gestión de residuos urbanos y asimilables.

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud.
b) Dependencia que tramita el expediente: Hospital de Móstoles.
c) Número de expediente: 19/2006.
2. Objeto del contrato:
a) Tipo de contrato: Servicios.
b) Descripción del objeto: Gestión de residuos urbanos y asimilables.
c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 2 de junio de 2006.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 131.600 euros.
5. Adjudicación:
a) Fecha: 17 de agosto de 2006.
b) Contratista: "Urbaser, Sociedad Anónima", 109.476,52 euros.
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 109.476,52 euros.

Móstoles, a 20 de septiembre de 2006.—El Director-Gerente, Juan José Fernández Ramos.

(03/23.422/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

HOSPITAL DE MÓSTOLES

Resolución de 20 de septiembre de 2006, de la Gerencia del Hospital de Móstoles por la que se hace pública la adjudicación de un concurso de suministros para la adquisición de una central de producción de agua fría.

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud.
b) Dependencia que tramita el expediente: Hospital de Móstoles.
c) Número de expediente: 38/2006.
2. Objeto del contrato:
a) Tipo de contrato: Suministros.
b) Descripción del objeto: Central de producción de agua fría.
c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 23 de mayo de 2006.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 180.000 euros.
5. Adjudicación:
a) Fecha: 17 de agosto de 2006.
b) Contratista: "Mantenimiento e Ingeniería Energética, Sociedad Anónima", 158.210,20 euros.
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 158.210,20 euros.

Móstoles, a 20 de septiembre de 2006.—El Director-Gerente, Juan José Fernández Ramos.

(03/23.424/06)

Consejería de Cultura y Deportes

Resolución de 2 de octubre de 2006, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Cultura y Deportes, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de servicio de una campaña de comunicación y publicitaria para la sensibilización social a favor de la lectura.

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Consejería de Cultura y Deportes.
b) Dependencia que tramita el expediente: Subdirección General de Gestión Económico-Administrativa.
c) Número de expediente: 12-AT-00015.2/2006.
2. Objeto del contrato:
a) Tipo de contrato: Contrato de Servicio.
b) Descripción del objeto: Servicio de una campaña de comunicación y publicitaria para la sensibilización social a favor de la lectura.
c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: "Boletín Oficial de la Unión Europea" de 7 de junio de 2006, "Boletín Oficial del Estado" de 1 de junio de 2006 y BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 26 de mayo de 2006.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 2.620.000 euros.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 22 de septiembre de 2006.
b) Contratista: "Gap's Comunicación, Sociedad Limitada".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 2.462.166,83 euros.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 2 de octubre de 2006.—La Secretaria General Técnica, Cristina Torre-Marín Comas.

(03/24.350/06)

Consejería de Cultura y Deportes

Resolución de 5 de octubre de 2006, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Cultura y Deportes, por la que se hace pública convocatoria de concurso, por procedimiento abierto, para la adjudicación del contrato de: "Obras de construcción de la Biblioteca Pública de Carabanchel".

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Consejería de Cultura y Deportes.
b) Dependencia que tramita el expediente: Subdirección General de Gestión Económico-Administrativa.
c) Número de expediente: 12-CO-15.2/2006.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: "Obras de construcción de la Biblioteca Pública de Carabanchel".
b) Lugar de ejecución: Calle Valeriana, número 3, 28044 Madrid.
c) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega: Veinte meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 7.079.373,95 euros.

5. Garantía provisional: 141.587,48 euros.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Consejería de Cultura y Deportes, Subdirección General de Gestión Económico-Administrativa.
b) Domicilio: Calle Alcalá, número 31, quinta planta.
c) Localidad y código postal: 28014 Madrid.
d) Teléfono: 917 208 061.
e) Telefax: 917 208 256.
f) Fecha límite de obtención de documentación e información: Coincide con la fecha límite del plazo de recepción de ofertas.
g) Horario: De nueve a catorce.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Las empresas españolas y extranjeras no comunitarias deberán acreditar su solvencia económico-financiera y técnica mediante la siguiente clasificación: Grupo C, subgrupos todos, categoría f.
b) Las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea deberán acreditarla mediante la documentación exigida en el apartado 13 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de ofertas:

a) Fecha límite de presentación: 4 de diciembre de 2006.
b) Documentación a presentar: La indicada en la cláusula 19 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
c) Lugar de presentación:
   1.º Entidad: Consejería de Cultura y Deportes, Registro.
   2.º Domicilio: Calle Caballero de Gracia, número 32, planta baja.
   3.º Localidad y código postal: 28013 Madrid.
   4.º Horario: De nueve a catorce.
d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses.
e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Consejería de Cultura y Deportes, Sala de Reuniones.
b) Domicilio: Calle Alcalá, número 31, primera planta.
c) Localidad: Madrid.
d) Fecha: 14 de diciembre de 2006.
e) Hora: A las doce.

10. Otras informaciones: Las proposiciones se presentarán en sobres cerrados y firmados por el licitador o persona que le represente, debiendo figurar en el exterior de cada uno de ellos el número de referencia y la denominación del contrato, el nombre y apellidos del licitador o razón social de la empresa y su correspondiente NIF o CIF. El número y denominación de los sobres se determinan en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. En su interior se hará constar una relación numérica de los documentos que contienen.

11. Gastos de anuncios: Los gastos de los anuncios serán de cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al "Diario Oficial de la Unión Europea" (en su caso): 13 de octubre de 2006.

13. Página web donde pueden consultarse y obtenerse los pliegos: http://www.madrid.org

Para obtener los pliegos acceda a "Empresas" y a continuación a "Servicios y trámites", donde podrá consultar las convocatorias de contratos públicos.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 5 de octubre de 2006.—La Secretaria General Técnica, Cristina Torre-Marín Comas.

(01/3.012/06)

Consejería de Cultura y Deportes

ORGANISMO AUTÓNOMO INSTITUTO MADRILEÑO DEL DEPORTE, EL ESPARCIMIENTO Y LA RECREACIÓN (IMDER)

Resolución de 21 de septiembre de 2006, del Gerente del Organismo Autónomo Instituto Madrileño del Deporte, el Esparcimiento y la Recreación (IMDER), por la que se hace pública la adjudicación del contrato administrativo de las obras de construcción de rampa de acceso a vaso de piscina del parque deportivo Puerta de Hierro.

En relación con la convocatoria del concurso de obras que a continuación se especifica, esta Gerencia ha resuelto que se haga público lo siguiente:

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Organismo Autónomo IMDER.
b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Concurso.
b) Descripción del objeto: Obras de construcción de rampa de acceso a vaso de piscina del parque deportivo Puerta de Hierro.
c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 56, de 7 de marzo de 2006.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 64.073,59 euros, IVA incluido.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 10 de julio de 2006.
b) Adjudicataria: "Pianorte Obras y Servicios, Sociedad Limitada Unipersonal".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 64.073,59 euros, IVA incluido.

Lo que se hace público para general conocimiento a los efectos del artículo 94 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Madrid, a 21 de septiembre de 2006.—El Gerente, Juan Antonio Escudero Lobato.

(03/23.506/06)

Consejería de Empleo y Mujer

Resolución de 18 de julio de 2006, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Empleo y Mujer, sobre registro, depósito y publicación del convenio colectivo del Instituto de Realojamiento e Integración Social (código número 2811422).

Examinado el texto del convenio colectivo del Instituto de Realojamiento e Integración Social, suscrito por la comisión negociadora del mismo el día 28 de junio de 2005, completada la documentación exigida en el artículo 6 del Real Decreto 1040/1981, de 22 de mayo, sobre Registro y Depósito de Convenios Colectivos de Trabajo, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 de dicho Real Decreto; en el artículo 90.2 y 3 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, y en el artículo 7.1.a) del Decreto 127/2004, de 29 de julio, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Empleo y Mujer, esta Dirección General

RESUELVE

1.º Inscribir dicho convenio en el Registro Especial de Convenios Colectivos de esta Dirección y proceder al correspondiente depósito en este organismo.

2.º Disponer la publicación del presente Anexo, obligatoria y gratuita, en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Madrid, a 18 de julio de 2006.—El Director General de Trabajo, Javier Vallejo Santamaría.

CONVENIO COLECTIVO DE LA EMPRESA INSTITUTO DE REALOJAMIENTO E INTEGRACIÓN SOCIAL

Capítulo 1

Ámbito del convenio

Artículo 1. *Ámbito territorial*.—El presente convenio colectivo establece y regula las condiciones de trabajo de todos y cada uno de los centros constituidos y que puedan constituirse dependientes del Instituto de Realojamiento e Integración Social.

Art. 2. *Ámbito de aplicación personal*.—El presente convenio colectivo establece y regula las condiciones económicas y de empleo de los trabajadores que prestan sus servicios en el Instituto de Realojamiento e Integración Social.

Art. 3. *Vigencia y denuncia del convenio*.—El presente acuerdo entrará en vigor el día siguiente al de su firma, salvo las excepciones que expresamente se establecen.

La vigencia del convenio se establece desde el 1 de enero de 2004 hasta el 31 de diciembre de 2007, pudiendo ser denunciado por cualquiera de las partes dentro de los dos meses anteriores a la terminación de su vigencia.

Denunciado este convenio y hasta tanto se logre acuerdo expreso sobre otro nuevo, se prorrogará en la totalidad de su contenido.

Capítulo 2

Órgano de vigilancia

Art. 4. *Comisión paritaria de vigilancia, interpretación y aplicación del convenio*.—1. Constitución. Se crea una comisión paritaria de vigilancia e interpretación y desarrollo del convenio que entenderá de la aplicación y desarrollo del mismo.

Esta comisión se constituirá en el plazo máximo de veinte días a contar desde el de la firma del convenio. La relación nominal de los miembros que la componen será comunicada por escrito al secretario de la comisión negociadora en el plazo de diez días desde la mencionada firma.

2. Composición. Esta comisión paritaria estará compuesta por tres representantes de los trabajadores y tres designados por la dirección del Instituto de Realojamiento e Integración Social. Para su composición se tomará como base de cálculo la misma que la empleada para la constitución de la comisión negociadora.

Los representantes de los trabajadores en la comisión paritaria podrán ser asistidos en las reuniones por asesores técnicos con voz pero sin voto.

En el seno de la comisión paritaria se designará un secretario cuyo nombramiento recaerá en uno de los representantes designados por la dirección del IRIS.

3. Facultades. Corresponde a la comisión paritaria la vigilancia, aplicación, interpretación y desarrollo del convenio.

Denunciado el convenio y hasta tanto sea sustituido por otro, la comisión paritaria continuará ejerciendo sus funciones.

4. Régimen de funcionamiento. La comisión paritaria se reunirá con carácter ordinario cada dos meses y con carácter extraordinario cuando lo solicite la parte social o la dirección del IRIS.

La comisión paritaria podrá recabar toda clase de información relacionada con las cuestiones de su competencia por conducto de la dirección del IRIS, información que no podrá ser denegada cuando lo solicite una de las partes.

Los acuerdos de la comisión paritaria vincularán a ambas partes en los mismos extremos que el presente convenio colectivo.

Capítulo 3

Estabilidad en el empleo

Art. 5. *Estabilidad en el empleo*.—De conformidad con el principio de estabilidad en el empleo, los contratos de trabajo comprendidos en este convenio se entenderán pactados por tiempo indefinido, salvo las excepciones legalmente establecidas.

El IRIS optará obligatoriamente por la readmisión en los supuestos de despido disciplinario de personal fijo que sea declarado improcedente por sentencia firme de la jurisdicción competente.

El IRIS no acudirá a las empresas de trabajo temporal para atender sus necesidades de contratación temporal, ni a la contratación administrativa de las mismas.

Capítulo 4

Provisión de vacantes, selección y contratación

Art. 6. *Actualización de la plantilla*.—El IRIS, elaborará y aprobará las relaciones de puestos de trabajo del personal laboral en cada uno de los centros incluidos en el ámbito del presente acuerdo.

En las relaciones se indicará obligatoriamente:

a) Su denominación.
b) Sus características esenciales.
c) La posición que le corresponde dentro de la organización.
d) Los requisitos necesarios para su desempeño.

Los puestos de trabajo dotados presupuestariamente formarán la plantilla que para cada ejercicio deba tenerse en cuenta a la hora de confeccionar la Oferta de Empleo Público.

En el plazo máximo de sesenta días a partir de la entrada en vigor de la Ley de Presupuestos Generales, el IRIS fijará todas las vacantes correspondientes a ampliaciones de plantilla o creaciones de nuevos puestos de personal estructural, que deberán ofertarse a provisión interna en el transcurso del ejercicio y su resultado configurará la Oferta de Empleo Público de personal laboral del año siguiente, a la que podrían adicionarse las producidas durante el ejercicio por jubilaciones, bajas y excedencias.

El IRIS, en los diversos ámbitos sectoriales, facilitará con carácter trimestral, al comité de empresa, copia de las relaciones de puestos de trabajo y plantillas de personal.

Art. 7. *Régimen de provisión*.—1. Con carácter previo a su inclusión en la Oferta de Empleo Público serán ofertadas en régimen de provisión interna, con arreglo al procedimiento establecido en el presente artículo, las vacantes existentes.

La comisión paritaria determinará, en su caso, la incorporación directamente a la Oferta de Empleo Público, de las vacantes producidas por incremento vegetativo de plantilla, entendiéndose por estas últimas las relativas a jubilaciones, excedencias, renuncias y demás situaciones de baja de carácter análogo. De no llegarse a acuerdo en comisión paritaria se proveerán en primer término en régimen de provisión interna todas ellas.

Con carácter general podrán tomar parte en los turnos de provisión interna aquellos trabajadores con relación laboral de carácter indefinido incluidos en el ámbito de aplicación del presente convenio que se encuentren en situación de servicio activo o con el contrato suspendido con reserva de puesto. En el concurso de traslado podrán tomar parte, asimismo, los trabajadores en excedencia voluntaria con derecho a reingreso previa solicitud del mismo.

2. Concurso de traslado. Con carácter anual y al inicio de cada ejercicio presupuestario se convocará un concurso de traslado en el que se incluirán las vacantes producidas en el ejercicio anterior y no convocadas en los procesos previstos en los párrafos anteriores, salvo aquellas que como consecuencia de necesidades organizativas no se estime conveniente incluir, todo ello previo acuerdo con el comité de empresa, al que podrán optar aquellos trabajadores que ostenten la misma categoría y, en su caso, especialidad.

Las plazas que durante un ejercicio presupuestario resulten liberadas o no cubiertas en el concurso de traslado anteriormente citado se incluirán preceptivamente en la Oferta de Empleo Público correspondiente.

El sistema de provisión será el de concurso, con arreglo a lo determinado por la comisión paritaria. Las convocatorias especificarán para cada puesto de trabajo ofertado, además de la categoría y, en su caso, especialidad, los requisitos exigidos. Excepcionalmente podrá incluirse valoración de méritos o la realización de pruebas en los supuestos que así lo determine la comisión paritaria, relativas a la acreditación de la posesión de un determinado nivel de conocimiento o de experiencia en el campo profesional del puesto de trabajo.

Será requisito indispensable para poder tomar parte en los diferentes concursos de traslado llevar al menos un año de servicios prestados en el puesto de trabajo. Dicho requisito no se exigirá a aquellos trabajadores fijos cuyos puestos de trabajo tengan asignada una jornada a tiempo parcial, siempre que hubieran accedido a través de convocatorias vinculadas a la Oferta de Empleo Público, ni a los trabajadores en excedencia voluntaria con derecho a reingreso, quienes podrán tomar parte en el concurso de traslado siempre que estos últimos hubiesen solicitado previamente dicho reingreso.

Dado el carácter voluntario del traslado, el trabajador percibirá en su nuevo destino las retribuciones asignadas al nuevo puesto de trabajo, incluso en el supuesto de que tuviera consolidado superior salario a título individual. Serán también las demás condiciones del nuevo puesto (jornada, horario, etcétera) las que regirán una vez producido el traslado.

3. Oferta de Empleo Público. Los puestos de trabajo de carácter fijo dotados presupuestariamente que no hubiesen sido cubiertos por el procedimiento de provisión interna previsto en este artículo, así como los liberados en el mismo, comprenderán la Oferta de Empleo Público de Personal Laboral.

Los requisitos de participación en los procesos selectivos en turno simultáneo de promoción interna, el desarrollo de los mismos, el sistema selectivo, el tipo de pruebas y la forma de calificación, los baremos aplicables, serán desarrollados por la comisión paritaria en el momento de aprobar cada convocatoria singular.

4. Del total de plazas ofrecidas en el Decreto de Oferta de Empleo Público se reservará un 2 por 100 para ser cubiertas por quienes tengan reconocida legalmente una discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100.

Con independencia del turno por el que concurran, aquellos aspirantes que precisen adaptaciones de tiempo y/o medios para la realización de las pruebas, deberán solicitarlo expresamente en los términos previstos en las referidas bases de convocatoria.

5. Excepcionalmente, si las necesidades del servicio, apreciadas por la dirección del IRIS así lo aconsejan, podrá procederse, previo informe de la Secretaría General, a la aprobación y publicación de una oferta pública adicional, con la ulterior convocatoria de las pruebas selectivas para la cobertura de vacantes, siguiéndose el procedimiento establecido para la Oferta de Empleo Público, teniendo en cuenta lo establecido en este artículo.

6. Con carácter previo a la convocatoria de vacantes, serán ofertadas en el siguiente orden mediante provisión interna:

a) Incorporación de personal con excedencia.
b) Concurso de traslado: Al concurso de traslado optarán aquellos trabajadores que ostenten la misma categoría.
c) Promoción interna: Podrán optar de igual manera aquellos trabajadores que reuniendo las condiciones exigidas para el puesto lo soliciten.

7. El IRIS se compromete a remitir al comité de empresa toda la documentación sobre procesos selectivos, salvo la información personal de carácter confidencial.

Art. 8. *Sistema de selección*.—La selección de personal laboral permanente de nuevo ingreso se realizará por convocatoria pública de las plazas vacantes comprometidas en la Oferta de Empleo Público.

Art. 9. *Convocatorias*.—1. Los procesos de cobertura de vacantes en régimen de provisión interna se llevarán a cabo mediante convocatorias en las que se harán constar los siguientes datos esenciales:

a) En las convocatorias de concursos de traslado se indicará número y características de las plazas convocadas y, en especial, las siguientes: Categoría profesional, nivel retributivo, jornada, turno y el centro de trabajo en el que ha de cubrirse la vacante.
b) En las convocatorias en turno de promoción interna se especificará el número de plazas convocadas y la categoría profesional y nivel, así como las materias sobre las que versarán tanto la prueba teórica como la práctica.
c) Requisitos exigidos a los candidatos para su participación en cada uno de los procedimientos selectivos, que deberán acreditarse en todo caso antes de la toma de posesión o de la formalización del correspondiente contrato, sin perjuicio de la facultad del tribunal de selección para solicitar a los aspirantes la acreditación de tales requisitos en cualquier momento del proceso selectivo.
d) Sistema de selección, forma de desarrollo de las pruebas y de valoración de las mismas.
e) Programa Público de Empleo y baremo de valoración.
f) Composición del tribunal de selección.
g) Las convocatorias se publicarán en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y en las mismas se indicará el centro u oficina pública donde se expondrán las sucesivas comunicaciones.
h) Plazo de presentación de instancias para tomar parte en las pruebas y plazo de subsanación de defectos a las listas provisionales de admitidos y excluidos.
i) Desde la publicación de la convocatoria hasta la finalización del plazo de presentación de solicitudes deberán transcurrir veinte días naturales como mínimo.

2. A los meros efectos de una mayor difusión podrán insertarse las convocatorias en los tablones de anuncios de todos los centros.

3. En todas y cada una de las fases se dará puntual información al comité de empresa. Asimismo, se entregará copia de las relaciones provisionales y definitivas de admitidos y excluidos al procedimiento selectivo al tribunal de selección y comité de empresa.

4. Aquellas convocatorias que se realicen sin respetar los requisitos esenciales del procedimiento establecido en este artículo, así como los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, serán declaradas nulas a todos los efectos.

Art. 10. *Tribunal de selección*.—Todos los miembros del tribunal de selección actuarán con voz y voto.

1. En todos los procesos selectivos de personal laboral fijo los tribunales de selección estarán constituidos por cinco miembros titulares y sus correspondientes suplentes, de los cuales uno actuará

como presidente y otro como secretario. La designación del 70 por 100 de los miembros del tribunal, entre los que se incluirán presidente y secretario, se efectuará mediante sorteo de entre los propuestos por la empresa. La designación de los vocales correspondientes al 30 por 100 restante de los miembros del tribunal se efectuará mediante sorteo entre los miembros propuestos por el comité de empresa para negociar el presente convenio colectivo.

Cada una de las propuestas remitidas comprenderá como máximo diez candidatos, de los cuales solo el 40 por 100 podrá pertenecer a la categoría profesional que sea objeto de la convocatoria.

2. El tribunal de selección actuará con total independencia y responsabilidad en el proceso selectivo en que estén incursos.

3. A la vista de la valoración de las pruebas selectivas y, en su caso, de los méritos, el tribunal de selección declarará seleccionados a los candidatos que hayan obtenido las mayores puntuaciones, elaborando la correspondiente propuesta de adjudicación de destinos, cuando proceda.

4. La propuesta del tribunal de selección será vinculante para el IRIS, salvo que se hubieran producido irregularidades de necesaria rectificación.

5. El tribunal de selección elevará a la Secretaría General en un plazo no superior a quince días la relación definitiva de aspirantes aprobados por orden de puntuación alcanzada, con indicación de su documento nacional de identidad.

6. La elección de los puestos de trabajo correspondientes a las plazas convocadas se realizará por los seleccionados según el orden de puntuación definitivamente obtenido, dándose publicidad a la correspondiente resolución del director-gerente.

7. El tribunal de selección levantará actas de sus sesiones y propondrán la adjudicación de las plazas convocadas a las personas que resulten seleccionadas, pudiendo cualquier miembro del tribunal de selección hacer constar cuantas alegaciones o incidencias considere oportunas.

Capítulo 5

Organización y dirección del trabajo

Art. 11. *Organización del trabajo*.—1. Corresponde a la dirección del IRIS la organización del trabajo, pudiendo establecer los sistemas de valoración, racionalización, mejora de métodos, procesos de simplificación del trabajo que permitan el mayor y mejor nivel de prestación de servicios.

2. La representación de los trabajadores vendrá obligada a participar en todas aquellas instancias donde se establezcan condiciones de trabajo. De este modo se les solicitará informe previo y tendrán derecho a ser informados.

Capítulo 6

Jornada, turnos, horario de trabajo

Art. 12. *Jornada laboral*.—1. La jornada laboral de trabajo será de treinta y seis horas efectivas semanales, de lunes a viernes, hasta el 30 de noviembre de 2007.

2. El horario será el siguiente:

— Desde el 1 de octubre de 2005 hasta el 30 de noviembre de 2007 el horario será:

- En invierno: De lunes a jueves, de 08,00 a 15,00 horas; el viernes, de 08,00 a 14,00 horas. Cada trabajador cubrirá una tarde semanal de 16,00 a 18,00 horas. Teniendo como criterio el mantener los programas de las áreas actuales, tendrá que haber un mínimo de dos trabajadores de tarde por centro. En Gerencia y en todos los centros de Promoción Comunitaria trabajarán un mínimo de dos personas de tarde durante tres días a la semana.
  Exclusivamente en las Unidades de Trabajo Social con menos plantilla o con especial situación de conflicto social se organizará el trabajo de tarde manteniendo el criterio de una tarde por trabajador y dos tardes por centro. No obstante lo anterior, los equipos de estas UTS,s podrán proponer, si las circunstancias así lo aconsejan, la concentración de todos los programas y actividades en una sola tarde al jefe del Área Social.
- En verano: De 08,00 a 14,30, de 15 de junio a 30 de septiembre; treinta y dos horas y media efectivas semanales.
  La jornada de verano se aplicará durante las semanas de Navidad (dos), Semana Santa (una) y San Isidro (una).

— A partir del 1 de diciembre de 2007 la jornada de trabajo de invierno será de lunes a viernes, de 08,00 a 15,00 horas, exceptuando las semanas de Navidad (dos), Semana Santa (una) y San Isidro (una), y tendrá una duración semanal de treinta y cinco horas, y la jornada de verano será de lunes a viernes, de 08,00 a 14,30 horas, de 15 de junio a 30 de septiembre, de treinta y dos horas y media efectivas semanales.

A partir de la firma de este convenio el IRIS podrá contratar a personal laboral para realizar una jornada reducida en turno de 16,00 a 20,00 horas.

En cualquier caso, y con independencia del horario de referencia general y previo acuerdo con el trabajador, se garantizará la ejecución de las tareas y actividades que contengan los proyectos sin que sea obstáculo el horario de trabajo.

Existirá un margen de quince minutos en la entrada, así como una pausa de treinta minutos para el desayuno como tiempo efectivo trabajado.

Art. 13. *Horas extraordinarias*.—1. La jornada laboral se adaptará, con el consentimiento del trabajador, a las necesidades de las actividades programadas, las cuales en el momento de su elaboración deberán acompañarse del horario correspondiente; no obstante, si por circunstancias de los programas a desarrollar o imprevistos que pudieran surgir tuviera el personal que realizar horas extraordinarias, la empresa garantizará la compensación de horas cuando estas excedan de las establecidas mediante el siguiente baremo:

— Una hora y media por hora de exceso de jornada de lunes a viernes.
— Dos horas si el exceso se produjese en sábado, domingo o festivo.

2. El número máximo de horas extraordinarias que podrá realizar un trabajador será de sesenta horas al año, computándose de 1 de enero a 31 de diciembre.

3. Si las actividades laborales fueran realizadas fuera de su lugar habitual de trabajo pernoctando, se compensará la jornada realizada en exceso mediante el siguiente baremo:

— Un día y medio por día trabajado en las condiciones citadas de lunes a viernes.
— Dos días por sábado, domingo o festivo.

4. Se podrán acumular estos tiempos de descanso hasta constituir jornadas completas, que se podrán sumar a los períodos de vacaciones u otros períodos de descanso dentro del mismo semestre y en función de las necesidades del servicio. Las compensaciones se tomarán en fracciones de una hora como mínimo.

Art. 14. *Vacaciones*.—1. Los trabajadores del IRIS tendrán derecho al disfrute en concepto de vacaciones anuales de un mes natural o treinta días naturales de tomarse en un período comprendido entre dos meses, iniciándose el período vacacional el primer día de la jornada laboral.

2. El trabajador podrá pedir la división de sus vacaciones en dos períodos de quince días naturales, siendo la suma de ambos de treinta días naturales, iniciándose estas el primer día de la jornada laboral.

3. El período normal de disfrute se concentrará entre el 1 de julio y 30 de septiembre, según las necesidades del servicio.

4. El personal afectado por el presente acuerdo deberá solicitar antes del 30 de abril el período de vacaciones que desee, debiendo estar elaborado el calendario de vacaciones por la empresa antes del 15 de mayo, previo acuerdo con el comité de empresa.

5. Las vacaciones se devengarán de 1 de enero a 31 de diciembre, anticipándose su disfrute al período de tiempo indicado en el párrafo tercero de este artículo, dentro del año natural a que correspondan, y estas no podrán ser sustituidas por compensación económica, ni acumuladas a los años siguientes.

6. El personal que por interrupción o extinción de su contrato cese durante el año sin haber disfrutado de las vacaciones se le abonará la parte correspondiente al período de trabajo efectuado. En el supuesto contrario, que hubiese disfrutado de la totalidad de las vacaciones o más días de los que le correspondieran y su relación laboral finalizase o interrumpiese antes de la terminación

del año, la cantidad correspondiente a los días no trabajados y que no han sido devengados para cómputo de vacaciones, le será descontada de la última mensualidad adeudada.

7. Si durante el disfrute de las vacaciones el trabajador padeciese una situación de incapacidad laboral o baja maternal, no se computará a efectos de duración de las mismas los días que hubiese durado esa situación a partir del séptimo día, siendo desde el primer día si requiriese su hospitalización.

Capítulo 7

Licencias y permisos con sueldo, sueldo parcial y sin sueldo

Art. 15. *Licencias y permisos con sueldo*.—Todos los trabajadores vinculados por este convenio, previo aviso y justificación, podrán disfrutar de las siguientes licencias y permisos con sueldo:

1. Quince días naturales por razón de matrimonio o pareja de hecho del trabajador, siempre y cuando estos estén inscritos legalmente.

2. Tres días naturales en caso de fallecimiento de un familiar hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad si este fallece en la Comunidad de Madrid, ampliándose a cinco días cuando el fallecimiento se produzca fuera de la Comunidad de Madrid y ocho fuera de la península.

3. Tres días naturales por nacimiento o adopción de un hijo del trabajador, ampliándose a cinco si el nacimiento o adopción se produjese fuera de la Comunidad de Madrid y ocho fuera de la península.

4. Tres días naturales en caso de enfermedad grave u operación de un familiar de hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad en la Comunidad de Madrid y cinco días si la operación o la hospitalización se realiza fuera de la Comunidad de Madrid y ocho fuera de la península. La operación o enfermedad grave serán justificadas mediante certificado del médico que asistió al enfermo, a contabilizar desde el hecho causante; excepcional y motivadamente se podrán disfrutar dentro de un plazo no superior a los diez días del hecho causante.

5. Por exámenes finales, liberatorios y demás pruebas definitivas de aptitud y evaluación en centros oficiales de formación el día de su celebración, o el día anterior al examen siempre que este se realizara fuera del horario laboral.

6. Por el tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público.

7. Dos días naturales por trámites previos al matrimonio o pareja de hecho inscritos legalmente, traslado del domicilio habitual o cambio de residencia.

8. Un día natural por razón de matrimonio o pareja de hecho inscritos legalmente de familiares hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad, ampliándose a dos días cuando se celebre fuera de la Comunidad de Madrid y tres días fuera de la península.

9. Cinco días naturales en casos de acogimiento temporal. Por el niño acogido temporalmente se tendrán los mismos derechos que por un hijo.

10. Se establecen ocho días de licencia por asuntos propios al año, no recuperables. Se disfrutarán de forma continuada o en diversos períodos a elección del trabajador, pudiendo utilizar dos de ellos en medias jornadas. Esta licencia podrá disfrutarse en cualquier época del año, excepto cuando por acumulación de peticiones para un mismo período de tiempo y servicio sea necesario establecer turnos. Tales días no podrán acumularse en ningún caso con las vacaciones anuales. En caso de no disfrutarse a lo largo del año, se podrán disfrutar en los primeros treinta y un días del año siguiente.

Los días 24 y 31 de diciembre (Nochebuena y Nochevieja), permanecerán cerrados los centros de trabajo y serán días no hábiles.

11. Los trabajadores dispondrán de una licencia con sueldo de dos días anuales como puente. La elección del día o días corresponderá al trabajador, salvo que por acumulación de peticiones se haga necesario establecer un sistema de turno dentro de cada unidad.

Estas licencias, de coincidir más de una en el mismo período, no serán adicionables, pudiendo optarse por la de mayor duración.

Se tomarán en días consecutivos de corresponder más de uno, debiendo disfrutarse en las fechas de los hechos causantes. En todos los supuestos los días de licencias serán naturales.

La petición de los mencionados permisos deberá realizarse con una antelación mínima de tres días hábiles, salvo en caso de urgencia y su disfrute requerirá autorización expresa.

Art. 16. *Licencias con sueldo parcial y sin sueldo*.—1. Licencias con sueldo parcial. Hasta cuatro días consecutivos con el 50 por 100 de las retribuciones en caso de enfermedad de hijos menores de dieciséis años o convivientes mayores a cargo del trabajador o discapacitados físicos o psíquicos de hasta primer grado a cargo del trabajador siempre que las circunstancias familiares así lo hagan preciso. El trabajador acreditará dentro de los cuatro días la veracidad de la situación por medio de certificado médico.

2. Licencias sin sueldo. Los trabajadores que por razón de guarda legal tengan a su cuidado directo algún menor de doce años, anciano o discapacitado físico o psíquico o con cualquier enfermedad crónica, que no desempeñen ninguna otra actividad retribuida, tendrán derecho a una disminución de su jornada de trabajo, con una reducción proporcional del salario de hasta la mitad de la duración de aquella.

También podrán solicitar la reducción de jornada en las mismas condiciones solicitadas en el párrafo anterior los trabajadores del IRIS en casos debidamente justificados basados en la incapacidad física o psíquica, que precisen encargarse del cuidado directo de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad o cónyuge, pareja de hecho o conviviente.

Los trabajadores que hagan uso de este derecho se verán incursos en incompatibilidad para desempeñar otra actividad remunerada durante la franja horaria en que han solicitado la reducción de jornada.

La reducción de jornada se solicitará por meses naturales completos.

El IRIS acordará con los representantes de los trabajadores las medidas que resulten necesarias para mantener la adecuada prestación de los servicios, procediendo, en su caso, a la contratación de personal.

Art. 17. *Permisos de carácter excepcional*.—Causas:

a) Fuerza mayor.
b) Enfermedad o accidente muy grave de familiares o personas que convivan con el trabajador y que exijan cuidado directo, siempre que hayan agotado los días de permiso contemplados en el epígrafe 15.4 de este convenio.

Duración: Hasta quince días como máximo en función de la gravedad de la situación o enfermedad en cada caso, oída la representación del comité de empresa.

Prórroga: Pasado el período anterior se estudiará por la dirección y el comité de empresa, la posibilidad de prórroga de la situación, atendiendo a las circunstancias personales, familiares y económicas del trabajador y las previsibles soluciones al caso, incluida la ayuda y aportación que el IRIS pudiera ofrecer dentro de sus recursos.

Remuneración: El 100 por 100 del salario real durante toda la duración del permiso excepcional y sus prórrogas.

Art. 18. *Licencias especiales y condiciones de trabajo en los supuestos de maternidad y paternidad*.—La trabajadora en estado de gestación será trasladada del puesto de trabajo siempre que su permanencia ponga en peligro la vida o integridad del feto o la suya propia.

Las trabajadoras embarazadas tendrán derecho a ausentarse del trabajo, con derecho a remuneración, para la realización de exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto, previo aviso y justificación de la necesidad de su realización dentro de la jornada de trabajo.

Las trabajadoras en estado de gestación podrán disfrutar, a partir del día primero de la semana 37 de embarazo, de una licencia retribuida hasta la fecha del parto.

Los trabajadores del IRIS tendrán derecho a una licencia retribuida como consecuencia de la suspensión de la relación laboral por maternidad de una duración de ciento veintidós días, que se ampliará en los supuestos de parto múltiple en dos semanas más por cada hijo.

El período de la licencia se distribuirá a opción de la interesada siempre que seis semanas sean inmediatamente posteriores al parto. En caso de fallecimiento de la madre, el padre podrá hacer uso de la totalidad o, en su caso, de la parte que reste del período de licencia.

No obstante lo anterior, y sin perjuicio de las seis semanas inmediatamente posteriores al período de descanso obligatorio para la madre, en el caso de que el padre y la madre trabajen, esta, al iniciarse el período de descanso por maternidad, podrá optar porque el padre disfrute de una parte determinada e interrumpida del período de descanso posterior al parto, bien de forma simultánea o sucesiva con el de la madre, salvo que el momento de su efectividad la incorporación al trabajo de la madre suponga un riesgo para su salud.

En los casos de disfrute simultáneo de período de descanso, la suma de los mismos no podrá exceder de los ciento veintidós días previstos anteriormente o de los que correspondan en caso de parto múltiple.

Los trabajadores padre o madre tendrán derecho a la reducción de su jornada laboral ordinaria, en una hora diaria, que podrán dividir en dos fracciones a opción del trabajador sin reducción de haberes para el cuidado y atención de hijos menores de doce meses. El trabajador podrá optar por unificar en días laborables esta reducción y disfrutarla a continuación del período de baja por maternidad.

En caso de parto múltiple, los trabajadores madre o padre, tendrán derecho a una hora más de reducción diaria para el cuidado y atención de los hijos menores de doce meses.

En los supuestos de adopción y acogimiento, tanto preadoptivo como permanente, de menores hasta seis años, la suspensión tendrá una duración de ciento veintidós días naturales ininterrumpidos, que se ampliará en dos semanas en el supuesto de adopción o acogimiento múltiple por cada hijo a partir del segundo, contadas a la elección del trabajador, bien a partir de la decisión administrativa o judicial de acogimiento, o bien a partir de la resolución judicial por la que se constituye la adopción. La duración de la suspensión será, asimismo, de ciento veintidós días en los supuestos de adopción o acogimiento de menores mayores de seis años de edad cuando se trate de menores discapacitados o que por circunstancias y experiencias personales o que por provenir del extranjero, tengan especiales dificultades de inserción social o familiar debidamente acreditados por los servicios sociales competentes. En caso de que la madre y el padre trabajen, el período de licencia se distribuirá a opción de los interesados, que podrán disfrutarlo de forma simultánea o sucesiva, siempre con períodos ininterrumpidos y con los límites señalados.

En caso de disfrute simultáneo en período de descanso, la suma de los mismos no podrá exceder de los ciento veintidós días previstos en el párrafo anterior.

En los supuestos de adopción internacional, cuando sea necesario el desplazamiento previo a los padres al país de origen del adoptado, el período de suspensión previsto para cada caso en el presente artículo, podrá iniciarse hasta cuatro semanas antes de la resolución por la que se constituye la adopción.

Art. 19. *Asuntos propios*.—Los permisos por asuntos propios no retribuidos se podrán conceder por un máximo de seis meses de duración, en períodos bianuales y previo acuerdo del trabajador y la empresa, sin que le sea computable a ningún efecto el tiempo de permanencia en esta situación, reincorporándose de forma automática al puesto de trabajo anterior a la concesión del permiso. Este permiso se solicitará con setenta y dos horas de antelación.

Art. 20. *Excedencias*.—1. Por cuidado de los hijos. Con independencia de su estado civil, todos los trabajadores del IRIS tendrán derecho a un período de excedencia, no superior a tres años, para atender al cuidado de cada hijo, tanto lo sea por naturaleza como por adopción, a contar desde la fecha de nacimiento o adopción de este. Los sucesivos hijos darán derecho a un nuevo período de excedencia que, en su caso, pondrá fin al que se viniera disfrutando. El período en que el trabajador permanezca en situación de excedencia para atender al cuidado de cada hijo será computable a efectos de antigüedad hasta un máximo de tres años y con reserva de puesto de trabajo.

No será necesario que el trabajador agote el tiempo de excedencia para reincorporarse cuando por motivos personales acreditados así lo requiera. El IRIS, en este supuesto, procederá a reincorporar al trabajador en un plazo no superior a dos meses de forma automática, con lo que cesará su suspensión contractual.

2. Para el cuidado de familiares. Los trabajadores tendrán derecho a un período de excedencia no superior a un año, para atender al cuidado de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente o enfermedad no pueda valerse por sí mismo y no desempeñe actividad retribuida.

Cuando un nuevo sujeto causante diera derecho a un nuevo período de excedencia, el inicio de la misma pondrá fin al que, en su caso, se viniera disfrutando.

No será necesario que el trabajador agote el tiempo de excedencia para incorporarse cuando por motivos personales acreditados así lo requiera. El IRIS, en este supuesto, procederá a incorporar al trabajador en un plazo no superior a dos meses de forma automática.

El período que el trabajador permanezca en este tipo de excedencia será computable a efectos de antigüedad y con reserva de puesto de trabajo.

3. Voluntaria. Los trabajadores fijos del IRIS que cuenten al menos con un año de servicio efectivo tendrán derecho a una excedencia que no podrá ser inferior a un año ni superior a siete. Esta excedencia se solicitará con treinta días de antelación. Durante el período en que el trabajador permanezca en excedencia voluntaria quedan en suspenso todos los derechos y obligaciones, no percibirá remuneración de ningún tipo, ni se le computará este período a efectos de antigüedad.

Si la excedencia voluntaria solicitada es igual o inferior a un año, el trabajador, una vez solicitado su reingreso con quince días de antelación al término del plazo solicitado, se le incorporará con la misma categoría profesional de forma automática a la plantilla, dentro de los quince días posteriores a la petición del reingreso formulada por el trabajador. Una vez solicitado su ingreso, cumplidos los trámites y aceptada su incorporación por parte de la empresa, si no se efectuara la incorporación en los tres días siguientes a la fecha marcada por la empresa, su relación laboral quedará extinguida a todos los efectos.

Si la excedencia voluntaria solicitada es superior a un año, una vez solicitada se concederá con quince días de antelación a la fecha de inicio propuesta por el interesado. El reingreso podrá obtenerse, previa solicitud del interesado y, en todo caso, nunca antes del año de inicio de la excedencia en el caso de que existan vacantes de su categoría profesional o similar, de no existir estas en el momento de solicitar su reingreso podrá, previa aceptación, adscribirse a una plaza de categoría inferior, siempre que se reúnan los requisitos mínimos de acceso, manteniéndose en esta situación hasta tanto se produzca una vacante en la categoría profesional del trabajador afectado.

Los trabajadores tendrán derecho a una licencia por agrupamiento familiar o circunstancias similares de un año con reserva de puesto de trabajo, prorrogable por igual período de tiempo, siempre que el solicitante pueda acreditar las circunstancias concurrentes en el momento de la concesión de la licencia.

Agotada la licencia por agrupamiento familiar o circunstancias similares y, en su caso, su prórroga, una vez solicitado su reingreso con quince días de antelación al término del plazo solicitado, se incorporará con la misma categoría profesional de forma automática a la plantilla, dentro de los quince días posteriores a la petición de reingreso formulada por el trabajador. Una vez solicitado su reingreso, cumplidos los trámites y aceptada su reincorporación por parte de la empresa, si no se efectuara la incorporación en los tres días siguientes a la fecha marcada por la empresa, su relación laboral quedará extinguida a todos los efectos.

Este derecho solo podrá ser ejercido otra vez por el mismo trabajador si hubieran transcurrido cuatro años desde el final de la excedencia anterior.

4. Forzosa. Cuando un trabajador sea nombrado o elegido para cargo público, si este nombramiento es incompatible con la prestación de sus servicios en el IRIS, tendrá derecho a excedencia forzosa. La duración de esta excedencia será por el tiempo de duración del nombramiento, debiendo solicitar el reingreso en los treinta días siguientes en que se haya producido el cese.

Cuando un trabajador fuere nombrado para el desempeño de cargos de especial responsabilidad o confianza políticos en la estructura de partidos políticos con representación parlamentaria o sindicatos que tengan reconocida especial audiencia, conforme establece la legislación laboral, siempre que su desempeño exija especial dedicación. La duración de esta excedencia será por el tiempo de duración del nombramiento, debiendo solicitar el rein-

greso en los treinta días siguientes en que se haya producido el cese.

La excedencia forzosa dará derecho a la conservación del puesto de trabajo, turno, centro y cómputo de la antigüedad durante su vigencia.

Capítulo 8

Condiciones económicas

Art. 21. *Estructura del salario*.—La estructura salarial del IRIS comprenderá las siguientes retribuciones:

1. Salario base.
2. Complemento personal de antigüedad.
3. Pagas extraordinarias.

Art. 22. *Salario base*.—Los salarios base, antigüedad y pagas extraordinarias vigentes durante 2004 y 2005 son los que figuran en las tablas 1 y 2 del Anexo de este convenio.

Para los demás años de vigencia de este convenio se aplicará el incremento que, con carácter general, establezcan las sucesivas Leyes de Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid.

El IRIS incluirá en sus presupuestos generales para los años 2006 y 2007 una cláusula de revisión salarial en el supuesto de que el IPC real de los citados años fuera superior al previsto por el Gobierno, siempre que esa previsión se contenga en la Ley de Presupuestos Generales del Estado.

Art. 23. *Antigüedad*.—El complemento por antigüedad estará constituido por una cantidad fija que será devengada a partir del primer día del mes en que se cumplan tres, o múltiplo de tres, años de servicios efectivos en jornada completa o la proporción si la jornada y el salario fuesen inferiores y se retribuirá según el número y duración de las jornadas realizadas.

Con efectos de 1 de enero de 2004, el importe del trienio será de 41,70 euros, y para el 2005 será de 43,04 euros, para los demás años de vigencia de este convenio se aplicará el incremento que con carácter general establezcan las sucesivas Leyes de Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid.

Art. 24. *Pagas extraordinarias y percepción de haberes*.

a) Todos los trabajadores afectados por el vigente convenio percibirán conjuntamente con las retribuciones de junio y diciembre una paga extraordinaria equivalente a una mensualidad ordinaria.
   Dichas pagas serán proporcionales si la prestación del servicio a la fecha de su devengo es inferior a un año.

b) Las retribuciones serán abonadas mensualmente mediante nómina que reflejará con absoluta claridad todos los conceptos retributivos, descifrando códigos, si los hubiere. Asimismo, reflejará todos los conceptos por los cuales se produzcan descuentos en las nóminas de los trabajadores.

El salario por el importe que figure en nómina se abonará a la cuenta que el trabajador designe en cualquier entidad financiera antes de fin de mes, mediante transferencia bancaria, salvo causa de fuerza mayor debidamente acreditada, procurándose que con la suficiente antelación se cumplimenten los trámites necesarios a fin de que la efectiva percepción del salario tenga lugar sin que haya comenzado el mes posterior.

El modelo de nómina será obligatoriamente igual para todos los trabajadores incluidos en el ámbito de aplicación de este convenio.

Art. 25. *Gastos de transporte*.—1. Los trabajadores percibirán durante once meses una ayuda de transporte equivalente al importe bruto de la tarjeta establecida por el Consorcio Regional de Transportes.

El importe de la cuantía dependerá del domicilio y lugar en el que desempeñe sus funciones. La subida se producirá de forma automática coincidiendo con el incremento propio de la tarjeta de transporte.

Como consecuencia del gasto que viene suponiendo para los trabajadores del IRIS la utilización de vehículo propio para el desarrollo de su actividad profesional con la empresa, el IRIS abonará el kilómetro recorrido con vehículo propio por motivos de trabajo a 0,33 euros brutos para el año 2004, a 0,34 euros brutos para el año 2005 y para los demás años de vigencia de este convenio se aplicará el incremento que, con carácter general, establezcan las sucesivas Leyes de Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid.

Los justificantes de este gasto deberán pormenorizar los desplazamientos o viajes a que se refieren y la estimación de la distancia recorrida para el cumplimiento de sus funciones, que serán supervisados por el coordinador. Estos gastos serán abonados mensualmente.

En caso de que los vehículos de los trabajadores sufrieran cualquier desperfecto en el desarrollo de las actividades relacionadas con el trabajo o actividades sindicales, correrán a cargo del IRIS hasta un límite anual de 500 euros. Si los desperfectos ocasionados en estos casos fueran de mayor cuantía, se estudiará por la comisión paritaria la absorción de dicho gasto por parte del IRIS.

Art. 26. *Indemnización por gastos de comida*.—Los trabajadores percibirán 8,12 euros brutos en concepto de ayuda de comida por día trabajado en jornada partida en el año 2004, para los demás años de vigencia de este convenio se aplicará el incremento que, con carácter general, establezcan las sucesivas Leyes de Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid.

Capítulo 9

Formación

Art. 27. *Plan anual de formación*.—1. La adaptación de los empleados del IRIS a unos servicios de calidad que den respuesta a las demandas sociales se logra a través de la formación, el reciclaje, el perfeccionamiento y la capacitación de todo el personal de la empresa.

El IRIS, consciente de esta necesidad, promoverá con carácter anual un plan de formación de personal sustentado en el principio general de que la formación es un elemento básico e indispensable para los trabajadores del IRIS.

El IRIS promoverá la realización de cursos en materia de formación y perfeccionamiento, así como enseñanza reglada, incluyendo estudios universitarios para lograr una recalificación, adaptación profesional y promoción de todo el personal del IRIS. El comité de empresa deberá ser informado de las actividades de formación que se impartan.

A estos efectos, se considera prioritario:

— Lograr que el IRIS sea eficiente y eficaz para dar a los ciudadanos servicios de calidad.
— Propiciar un clima organizativo que responda al reto modernizador y a las nuevas demandas sociales.
— Obtener en el IRIS un aprovechamiento óptimo de los recursos humanos.

Para conseguirlo se establecen los siguientes objetivos generales:

1. Poner a disposición de todas las personas que trabajan en el IRIS los recursos necesarios para la formación, reciclaje y perfeccionamiento.
2. Posibilitar el desarrollo personal de todos los trabajadores del IRIS.
3. Reciclar y adaptar a las nuevas funciones que desarrolla el IRIS.
4. Facilitar los materiales y documentación y la información necesaria para el reciclaje de los trabajadores, en sus nuevos campos de actuación.
5. EL IRIS facilitará la participación de los trabajadores en los planes de formación anual que gestione el IMAP u otra entidad homologada que imparta formación.
6. Se creará una comisión de formación integrada por representantes de la empresa y de los trabajadores que canalizará las propuestas de los trabajadores en materia de formación y recibirá información pertinente sobre las actividades que se desarrollen en materia de formación.

Esta comisión elaborará antes del 1 de abril de cada año los citados planes de formación anual interno y externo, que una vez aprobadas por la dirección y el comité de empresa se adjuntarán al presente convenio como Anexos.

Art. 28. *Formación y perfeccionamiento profesional*.—1. De conformidad con lo que previene el artículo 23 del Estatuto de los Trabajadores, y para facilitar su formación y promoción profesional, el personal afectado por el presente convenio tendrá derecho a ver facilitada la realización de estudios para la obtención de títulos académicos o profesionales, la realización de cursos de

perfeccionamiento profesional y el acceso a cursos de reconversión y capacitación profesional organizados por la Administración Pública, todo ello con la participación de los representantes de los trabajadores.

2. Los trabajadores que cursen estudios académicos y de formación y perfeccionamiento profesional tendrán preferencia para elegir turno de trabajo mientras dure la realización del mismo, así como a la adaptación de la jornada diaria de trabajo para la asistencia a los cursos, siempre que las necesidades y la organización del trabajo lo permitan. Tendrán derecho, asimismo, a la concesión de los permisos retribuidos para concurrir a exámenes en los términos establecidos en el artículo 15.5.

En cualquier caso será condición indispensable que el trabajador acredite debidamente que cursa con regularidad estos estudios.

3. Para la asistencia a cursos y congresos relacionados con la promoción y la formación profesional del trabajador este dispondrá de un máximo de seis días al año. Deberá el trabajador entregar copia del material didáctico recibido, así como un informe sobre el curso.

4. El IRIS podrá enviar a los trabajadores a seminarios, mesas redondas o congresos referentes a su especialidad, cuando de la asistencia a los mismos se puedan derivar beneficios para el IRIS. La asistencia a estos acontecimientos no será obligatoria para el trabajador, quien se le abonará, además de su salario, los gastos de viaje en caso de realizarse fuera de la zona del abono transporte y dietas en los casos que corresponda. Estos días no serán computables a los seis días de formación anteriormente reflejados. La dirección de la empresa facilitará la máxima participación de todos los trabajadores.

El IRIS podrá subvencionar hasta un límite de 300 euros en el año 2004, con un aumento de 25 euros para el año 2005, destinadas a la formación individual de cada trabajador por año, siempre que los contenidos formativos estén vinculados al desempeño de su puesto de trabajo, para los demás años de vigencia de este convenio se aplicará el incremento que, con carácter general, establezcan las sucesivas Leyes de Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid. Estas subvenciones se abonarán al trabajador una vez justificados los gastos en Administración.

Los cursos serán solicitados a través del jefe de Recursos Humanos, quien los remitirá a la comisión de formación.

La formación del personal se estimulará basándose en la evaluación de necesidades realizadas por el comité de formación, que realizará el Plan de Formación Interno y el Plan de Formación Externo en colaboración con otras instituciones. Los cursos, seminarios, conferencias, etcétera, que se organicen, serán consensuados con la representación de los trabajadores.

Capítulo 10

Acción social

Art. 29. *Fomento de empleo y jubilación.*

A) Jubilación forzosa:

1. Dentro de la política de promoción del empleo, la jubilación será obligatoria al cumplir el trabajador la edad de sesenta y cinco años, comprometiéndose el IRIS a cubrir, por los métodos establecidos en este acuerdo, las plazas que por esta razón quedaran vacantes, en idéntica categoría profesional u otras de distinta categoría, similar o inferior, que se hayan creado por transformaciones de las mencionadas vacantes. En ningún caso se producirá amortización definitiva del puesto dejado vacante con motivo de la jubilación.
2. La edad de jubilación establecida en el párrafo anterior se considerará sin perjuicio de que todo trabajador pueda completar los períodos de carencia para la jubilación, en cuyos supuestos la jubilación obligatoria se producirá al completar el trabajador dichos períodos de carencia en la cotización a la Seguridad Social.
3. EL IRIS vendrá obligado a informar puntualmente de las jubilaciones que se puedan producir, su categoría y el plazo para la provisión de vacantes, cuando esta proceda.
4. La vigencia de la regulación de la jubilación forzosa anteriormente expuesta queda condicionada a la publicación de la correspondiente norma legal que habilite a la negociación colectiva para el establecimiento de edades obligatorias de jubilación.

B) Jubilación anticipada:

1. Se establece un sistema de jubilación anticipada e incentivada para aquel personal fijo que reuniendo los requisitos establecidos en la legislación de la Seguridad Social para jubilarse voluntariamente y de forma total desee dar por finalizada su actividad profesional.
2. A partir del 1 de enero de 2006 la incentivación consistirá en el abono de una cantidad a tanto alzado en función de la edad y una prestación complementaria hasta que el trabajador cumpla los sesenta y cinco años, determinándose conforme se indica en el apartado siguiente:
   a) Los trabajadores que teniendo derecho a pensión de jubilación a partir de los sesenta años, según normas de la Seguridad Social, podrán jubilarse voluntaria e incentivadamente a partir de dicha edad, percibiendo en el momento de la jubilación los siguientes premios de incentivación:
      1. Sesenta años: 8.415 euros.
      2. Sesenta y un años: 7.212 euros
      3. Sesenta y dos años: 6.010 euros
      4. Sesenta y tres años: 4.808 euros
      5. Sesenta y cuatro años: 3.606 euros

   b) EL IRIS, abonará la diferencia que corresponda, hasta el día que el trabajador cumpla los sesenta y cinco años, entre la pensión de jubilación concedida por la Seguridad Social y el 100 por 100 del salario real que le hubiere correspondido al trabajador en cada momento.
3. Serán aplicables a todos los supuestos de jubilación las siguientes reglas:
   a) Procedimiento: La solicitud dirigida a la Secretaría General deberá formalizarse al menos dos meses antes del cumplimiento de las edades señaladas más arriba. Coincidirá el cumplimiento de la edad con el acto de jubilación voluntariamente solicitada.
   b) La jubilación a los sesenta y cuatro años de edad deberá efectuarse de acuerdo con la forma y requisitos establecidos en el Real Decreto 1194/1985, de 17 de julio, por el que se establecen normas sobre jubilación especial a los sesenta y cuatro años y nuevas contrataciones. La provisión de la vacante que deje el jubilado a dicha edad se llevará a cabo directamente en turno libre.
   c) No procederán las incentivaciones por jubilación en los siguientes supuestos:
      1. Cuando la declaración de jubilación tenga su causa en incompatibilidad del trabajador o sea solicitada por personal declarado compatible.
      2. Cuando la pensión o suma de pensiones de jubilación concedidas por el sistema de Seguridad Social u otras entidades que se nutran de fondos de carácter público exceda globalmente de las retribuciones acreditadas por el IRIS en el último año o proporción si el tiempo prestado fuere menor.
      3. En los supuestos de jubilación total precedida de una situación de jubilación parcial, y referido solo a la percepción del premio regulado en el anterior apartado 2.a), la comparación entre la pensión o suma de pensiones con las retribuciones percibidas por el trabajador parcialmente jubilado, se efectuará en el mismo porcentaje que el existente entre la jornada realizada a tiempo parcial por el trabajador parcialmente jubilado y la jornada completa.
      4. Cuando el cómputo de ingresos de la unidad familiar dividido por el número de miembros

supere el límite máximo de pensión fijado por el sistema de la Seguridad Social.

5. En los casos de jubilación parcial.

d) El IRIS podrá revisar las jubilaciones concedidas cuando se constate, previo informe de la comisión paritaria del convenio colectivo, que el trabajador jubilado continúa ejerciendo actividades profesionales retribuidas tanto por cuenta propia como ajena, o bien que el acceso a la jubilación se produce incumpliendo lo dispuesto en los apartados anteriores.

En todos los supuestos, y si se acreditase el incumplimiento de las normas anteriores, el trabajador deberá devolver las cantidades indebidamente percibidas sin que proceda revocar la declaración de jubilación anticipada, sin perjuicio de las responsabilidades a que hubiere lugar.

4. Los trabajadores que deseen acogerse a la jubilación parcial anticipada a que se refiere el artículo 12.6 del texto refundido del Estatuto de los Trabajadores y reúnan las condiciones requeridas en el mismo, deberán notificarlo a Secretaría General, a fin de realizar la oportuna tramitación, de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 1131/2002, de 31 de octubre, por el que se regula la Seguridad Social de los trabajadores contratados a tiempo parcial, así como la jubilación parcial.

5. Las vacantes producidas por jubilación anticipada no serán amortizadas en ningún caso, comprometiéndose el IRIS a cubrir, por el procedimiento establecido en el capítulo 4, las plazas que por esta razón quedaran vacantes, en idéntica categoría profesional u otras de distinta categoría, similar o inferior, que se hayan creado por transformaciones de las mencionadas vacantes. En ningún caso se producirá amortización definitiva del puesto dejado vacante con motivo de la jubilación.

6. La dirección del IRIS, junto a la representación legal de los trabajadores, valorará con la antelación suficiente las situaciones de jubilación y la necesidad de cobertura de la plaza o plazas en similar o inferior categoría, así como la campaña de jubilaciones a llevar adelante en su nivel correspondiente.

Art. 30. *Ayuda por nacimiento y adopción*.—El trabajador percibirá la cantidad de 210,47 euros en el año 2004 de una sola vez, en concepto de ayuda por natalidad, para los demás años de vigencia de este convenio se aplicará el incremento que, con carácter general, establezcan las sucesivas Leyes de Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid. Si concurriese en ambos cónyuges la condición de trabajadores del IRIS, solo se devengará una ayuda por natalidad y/o adopción.

Art. 31. *Ayuda por matrimonio y pareja de hecho*.—El trabajador percibirá en concepto de ayuda por matrimonio o pareja de hecho inscritos legalmente la cantidad correspondiente al 50 por 100 del salario base.

Art. 32. *Indemnizaciones por incapacidad temporal*.—En las ausencias originadas por accidente de trabajo, enfermedad profesional, enfermedad común y accidente no laboral, el trabajador percibirá el 100 por 100 de su salario ordinario desde el primer día de baja hasta el término de la incapacidad temporal, siempre que se cumplan los requisitos exigidos para los partes médicos de baja, confirmación y alta del Real Decreto 575/1997, de 18 de abril, y su orden de desarrollo de 19 de junio de 1997.

Art. 33. *Préstamos*.—Los trabajadores podrán solicitar la concesión de un préstamo sin intereses por un máximo de 3.000 euros a devolver en un plazo máximo de veinticuatro meses si el trabajador tiene un contrato fijo. En el caso de los contratos temporales, el plazo de devolución no podrá exceder del término de su contrato.

La concesión de este préstamo estará en función de las disponibilidades presupuestarias. En todo caso es potestativo de la empresa concederlo o denegarlo, contestando a la solicitud en un plazo no superior a siete días.

Este préstamo tiene por objeto hacer frente, por parte del trabajador, a gastos debidamente justificados o imprevistos médicos urgentes. En el supuesto de que el préstamo fuese denegado, una comisión formada por la empresa y representantes de los trabajadores estudiará su concesión. Esta comisión será informada trimestralmente del volumen de préstamos solicitados y concedidos.

Art. 34. *Prestaciones asistenciales*.—1. Objeto. Estas prestaciones consistirán en el pago de una ayuda económica destinada a los gastos sufragados por los beneficiarios por los siguientes conceptos:

— Aparatos ópticos.
— Prótesis y arreglos dentales.
— Ortodoncias.
— Aparatos ortopédicos reconocidos por el INSALUD.
— Productos alimenticios específicos para personas que los precisen por motivos de salud (celíacos, diabéticos, alérgicos a la leche...).
— Prótesis para enfermos oncológicos.
— Fisioterapeuta.
— Psicólogo.
— Logopeda.

2. Beneficiarios. Serán beneficiarios de las prestaciones asistenciales el personal incluido en el ámbito de aplicación de este convenio y los miembros de su unidad familiar determinada según la normativa de la Seguridad Social a efectos de asistencia sanitaria.

3. Cuantía. El límite máximo anual bruto por unidad familiar por la percepción conjunta de prestaciones incluida en este artículo será de 502,69 euros para el 2004 y para los demás años de vigencia de este convenio se aplicará el incremento que, con carácter general, establezcan las sucesivas Leyes de Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid.

Art. 35. *Pólizas de seguros*.—1. El IRIS mantendrá en vigor la póliza del seguro de responsabilidad civil y penal para cubrir la posible responsabilidad ante terceros que tengan todos los trabajadores del IRIS en el ejercicio de las funciones atribuidas.

2. El IRIS suscribirá para sus trabajadores la correspondiente póliza de accidentes con una cobertura de 16.000 euros por cada trabajador y para cualquier accidente. Las coberturas de la póliza de este seguro serán las siguientes para cada trabajador.

Capital asegurado en caso de muerte o invalidez por accidente laboral o no laboral: 16.000 euros.

Capital asegurado en caso de invalidez por accidente, incapacidad permanente absoluta, total y parcial: 16.000 euros.

Esta póliza cubrirá los accidentes que pueda tener el trabajador durante las veinticuatro horas del día, todos los días del año.

Art. 36. *Clínicas de la Comunidad de Madrid*.—El IRIS hará las gestiones oportunas con la Comunidad de Madrid para que los trabajadores del IRIS tengan los mismos beneficios que tienen los trabajadores de la Comunidad de Madrid en relación con la utilización de clínicas privadas y de rehabilitación existentes en la Comunidad de Madrid.

Capítulo 11

Salud laboral y medio ambiente laboral

Art. 37. *Salud laboral y medio ambiente laboral*.—1. Principios generales. De conformidad con lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, los trabajadores del IRIS tienen derecho a una protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo. El citado derecho supone la existencia de un correlativo deber de las Administraciones Públicas de protección del personal a su servicio frente a los riesgos laborales. Los derechos de información, consulta y participación en materia preventiva, paralización de la actividad en caso de riesgo grave e inminente y vigilancia de su estado de salud, en los términos previstos en la citada Ley, forman parte del derecho de los empleados a una protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo.

En cumplimiento del deber de protección, la empresa deberá garantizar la seguridad y la salud de trabajadores a su servicio en todos los aspectos relacionados con el trabajo. A estos efectos, en el marco de sus responsabilidades, el IRIS realizará la prevención de los riesgos laborales mediante la evaluación inicial de los riesgos y la adopción de cuantas medidas sean necesarias para la protección de la seguridad y la salud de los empleados públicos, con las especialidades que se recogen en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales en materia de evaluación de riesgos, infor-

mación, consulta y participación, actuación en casos de emergencia y de riesgo grave e inminente y vigilancia de la salud, mediante los instrumentos necesarios en los términos establecidos en el capítulo IV de la citada Ley.

El IRIS está obligado a garantizar una formación práctica y adecuada en estas materias a todos los trabajadores, haciendo especial incidencia cuando cambien de puesto de trabajo o tengan que aplicar nuevas técnicas, equipos o materiales que pueden ocasionar riesgos para el propio empleado, para sus compañeros o terceros.

Corresponde a cada trabajador velar, según sus posibilidades y mediante el cumplimiento de las medidas de prevención que en cada caso sean adoptadas, por su propia seguridad y salud en el trabajo y por la de aquellas otras personas a las que pueda afectar su actividad profesional, a causa de sus actos y omisiones en el trabajo, de conformidad con su formación y las instrucciones de la administración.

2. El IRIS contará con los delegados de prevención que establece la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales, teniendo las mismas garantías que los miembros del comité de empresa. Los delegados de prevención por parte de los trabajadores serán designados por el comité de empresa. Además proporcionará a los delegados de prevención los medios y la formación en materia preventiva necesaria para el correcto ejercicio de sus funciones. El tiempo dedicado a la formación será considerado como tiempo de trabajo a todos los efectos. Los representantes de los trabajadores tendrán derecho a participar en el control y seguimiento de la gestión desarrollada por los servicios de prevención de forma activa.

3. Constitución del comité de seguridad y salud teniendo en cuenta que sus competencias, organización y funciones se adecuarán a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, y a sus normas de desarrollo. En lo no previsto en las mismas se aprobará un reglamento interno de funcionamiento.

4. El IRIS se compromete a contratar un servicio de prevención ajeno a la empresa para la realización de:

— Evaluación de riesgos.
— Plan de prevención.
— Vigilancia de la salud.
— Planes de emergencia.
— Información y formación, etcétera.

4.1. Evaluación inicial de riesgos. El IRIS tiene elaborada dicha evaluación por un servicio de prevención externo, y se compromete a entender esta como un instrumento de prevención y, como tal, un elemento dinámico que debe revisarse y actualizarse semestralmente. La evaluación inicial de riesgos debe revisarse obligatoriamente en los siguientes casos:

— Cuando cambien las condiciones de trabajo.
— Cuando cambien las características de los trabajadores.
— Cuando se detecten daños a la salud de los trabajadores.
— Cuando haya indicios de ineficacia de las medidas de prevención.

4.2. Plan de prevención. El IRIS está obligado a poner en marcha el plan de prevención elaborado por el servicio de prevención ajeno, utilizando el comité de seguridad y salud como órgano paritario y colegiado de participación destinado a la consulta regular y periódica de las actuaciones en materia de prevención de riesgos.

El plan de prevención, según la Ley, debe incluir básicamente los siguientes contenidos:

— Las medidas que se van a adoptar para asegurar una protección eficaz frente a los riesgos.
— Los medios humanos, materiales y económicos necesarios para lograr dicho objetivo.
— Las fases y prioridades para su aplicación.
— Protocolos de actuación.
— Previsiones para el seguimiento y control periódico de su eficacia.

En dicho plan deben integrarse de forma coherente las actividades de vigilancia de la salud y de formación e información de los trabajadores, así como los planes de emergencia.

5. Vigilancia de la salud. La vigilancia de la salud debe integrarse en todo el proceso preventivo, pues nos servirá tanto para identificar problemas en la evaluación de riesgos como para verificar la eficacia del plan de prevención. Esta vigilancia puede llevarse a cabo mediante reconocimientos médicos o exámenes de salud, encuestas de salud, controles biológicos, estudios de absentismo, estadísticas de accidentes, es decir, todo lo que aporte información sobre la salud de los trabajadores puede convertirse en un instrumento de vigilancia. Dicha vigilancia debe servir para:

a) Darse cuenta a tiempo de que un trabajador está enfermando y poder actuar cuanto antes.
b) Para estudiar si las enfermedades de un colectivo de trabajadores/as tienen relación con el trabajo.
c) Para comprobar si las medidas preventivas evitan realmente el daño a la salud de los trabajadores.

Se practicarán los siguientes reconocimientos médicos:

a) Una revisión al año para todo el personal.
b) Periódicos y específicos al personal que por su actividad se crea necesario por los servicios médicos competentes.

6. Medio ambiente. El IRIS se compromete a la realización de campañas y a formar a los trabajadores para conseguir un ambiente laboral libre de riesgos para los trabajadores y que favorezca las condiciones de trabajo.

Capítulo 12

Movilidad

Art. 38. *Movilidad*.—1. Cambio de puesto de trabajo dentro del mismo centro de trabajo se efectuará respetando los derechos económicos y profesionales del trabajador, entre puestos de trabajo de la misma categoría profesional y turno.

La dirección del IRIS y el comité de empresa establecerán unos criterios generales objetivos que garanticen la equidad, transparencia e igualdad de oportunidades.

En ningún caso la movilidad o el traslado podrá utilizarse con fines discriminatorios.

Las posibles infracciones de esta norma podrán ser denunciadas a la comisión paritaria o autoridad laboral.

Capítulo 13

Derechos sindicales

Art. 39. *Del comité de empresa y de las secciones sindicales*.—1. Los miembros del comité de empresa tendrán, además de las garantías recogidas en el presente convenio, las establecidas en los apartados a), b) y c) del artículo 68 del Estatuto de los Trabajadores desde el momento de su elección como candidatos hasta tres años después del cese de su cargo.

2. El comité de empresa podrá acordar la acumulación de todas o parte de las horas sindicales de sus miembros en uno o varios de ellos. Cuando la acumulación de horas sindicales en uno o varios miembros del comité, sin rebasar el máximo total, suponga de hecho la liberación de esos representantes durante todo o parte del mandato representativo, será necesaria la comunicación previa al director. Si la acumulación corresponde a necesidades imprevistas que imposibiliten la comunicación previa y no suponga la liberación de ningún representante, aquella se producirá mediante escrito firmado por los representantes cedentes, inmediatamente después de efectuarse la cesión.

3. Los miembros del comité de empresa tendrán derecho a un máximo de cinco días por año para asistencia a congresos sindicales. El mismo derecho tendrán tres personas designada por las secciones sindicales.

4. La empresa facilitará al comité de empresa un local provisto de teléfono, mobiliario y material de oficina necesarios para el desarrollo de su actividad representativa.

En todos los centros del IRIS el comité de empresa, las secciones sindicales y candidaturas dispondrán de un tablón de anuncios en lugar visible.

5. Todos los trabajadores del IRIS dispondrán de seis horas anuales dentro de su jornada laboral para la realización de asambleas que sean convocadas por el comité de empresa.

Las asambleas convocadas media hora antes del fin de la jornada no serán computadas, si bien con ese carácter se podrá convocar como máximo una asamblea mensual.

6. De las secciones sindicales. Sin perjuicio de lo establecido en la Ley Orgánica de Libertad Sindical, el delegado sindical tendrá derecho a las mismas garantías y crédito horario que los representantes del comité de empresa.

Capítulo 14

Régimen disciplinario

Art. 40. *Régimen disciplinario*.—1. La imposición de sanciones por faltas graves y muy graves, salvo las derivadas de falta de asistencia y puntualidad, requerirá la realización de un expediente disciplinario cuyo procedimiento, tramitación y término es el siguiente:

a) Como trámite con carácter previo a la incoación del expediente disciplinario podrá establecerse una fase de diligencias previas informativas por un período máximo de diez días naturales. Este trámite será acordado cuando la Administración tenga conocimiento de los hechos presuntamente susceptibles de ser sancionados e interrumpirá los plazos legales de prescripción de faltas e infracciones. La iniciación de esta fase será acordada por el secretario general quien designará a la persona encargada de llevarlas a cabo. En el plazo de quince días hábiles desde la finalización de la fase de diligencias previas, en su caso, se acordará la incoación del expediente disciplinario, por el secretario general de cuya resolución se dará traslado al interesado, al comité de empresa y a la sección sindical en el caso de trabajadores afiliados. En los supuestos de presunta comisión de falta muy grave consistente en conducta constitutiva de delito doloso o malos tratos de obra con los trabajadores de superior o inferior categoría, compañeros, público o beneficiarios, podrá suspenderse cautelarmente la relación laboral del trabajador expedientado con mantenimiento del salario base, en la resolución incoatoria del expediente, que habrá de determinar por su parte el nombre del instructor del expediente y los cargos imputados, dándose traslado de la misma tanto al interesado como al comité de empresa y sección sindical en el caso de trabajadores afiliados.

b) En el plazo de diez días hábiles, el instructor propondrá al secretario general el archivo de las actuaciones o procederá a la elaboración de un pliego de cargos, notificándose al interesado, al comité de empresa o delegados de personal del centro y, en el caso de trabajadores afiliados, que así lo hagan constar, a la sección sindical correspondiente.

c) Recibido el pliego de cargos por el interesado, dispondrá de un plazo de siete días hábiles para presentar pliego de descargos con las alegaciones que estime convenientes en su descargo, pudiendo proponer la práctica de prueba. El instructor desde la recepción del escrito de descargos y proposición de prueba, dispondrá de un plazo de diez días hábiles para la práctica de aquellas que estime pertinentes. Dicho plazo podrá prorrogarse en cinco días hábiles por razones fundadas, en supuestos de presuntas faltas muy graves.

d) Transcurrido el plazo anterior, el instructor elaborará en cinco días hábiles la propuesta de resolución de la que se dará traslado al comité de empresa o delegados de personal y en el caso de los trabajadores afiliados que así lo hagan constar a la sección sindical correspondiente, así como al interesado, quien, si así conviniese a su derecho, podrá formular alegaciones en el plazo de cinco días hábiles. Pasado este plazo elevará la propuesta de resolución, junto a las alegaciones del interesado, en su caso, a quien tenga atribuida la competencia sancionadora, quien adoptará en el plazo máximo de diez días hábiles la resolución que proceda. De esta resolución se dará cuenta al trabajador, al comité de empresa de su centro y a la sección sindical a la que pertenezca, en su caso.

e) La omisión del procedimiento aquí descrito determinará la nulidad del expediente.

f) De la propuesta de resolución y sanción, si procediera, se dará traslado a la comisión paritaria a los meros efectos estadísticos y de información.

2. Las infracciones o faltas cometidas por los trabajadores derivadas de incumplimientos contractuales podrán ser leves, graves o muy graves.

2.a. Serán faltas leves, las siguientes:

- 2.a.1. La incorrección con los superiores jerárquicos, compañeros y público en general.
- 2.a.2. La negligencia y descuido en el cumplimiento del trabajo.
- 2.a.3. La presentación extemporánea de partes de alta pasadas veinticuatro horas de su expedición y antes de cumplirse el cuarto día desde la misma y la presentación extemporánea de partes de baja y de confirmación pasados tres días desde su expedición y antes de cumplirse el octavo día desde la misma, a no ser que se pruebe la imposibilidad de hacerlo por causa de fuerza mayor.
- 2.a.4. De tres a cinco faltas de puntualidad al mes en la entrada o salida del trabajo, respetándose el régimen existente a efectos de cómputo en cada centro de trabajo.
- 2.a.5. La negligencia en el cuidado y conservación de los enseres y útiles de trabajo, mobiliario y locales donde se presten los servicios.
- 2.a.6. Falta de asistencia injustificada durante un día al mes, a no ser que se pruebe la imposibilidad de hacerlo, por causa de fuerza mayor.

2.b. Serán faltas graves:

- 2.b.1. La indisciplina o desobediencia relacionada con su trabajo y el incumplimiento de los deberes contemplados en los apartados a), b), c) del artículo 5 del Estatuto de los Trabajadores.
- 2.b.2. La desconsideración con el público y compañeros en el desempeño de las tareas encomendadas.
- 2.b.3. La falta de asistencia al trabajo sin causa justificada durante dos o tres días al mes a no ser que se pruebe la imposibilidad de hacerlo por causa de fuerza mayor.
- 2.b.4. La presentación extemporánea de partes de alta en el cuarto día o sucesivos desde la fecha de su expedición y la presentación extemporánea de partes de baja o confirmación en el octavo día o sucesivos desde la fecha de su expedición, a no ser que se pruebe la imposibilidad de hacerlo por causa de fuerza mayor.
- 2.b.5. El abandono de trabajo sin causa justificada por tiempo superior a dos días en un mes.
- 2.b.6. La simulación de enfermedad o accidente que acarreen incapacidad temporal, por tiempo inferior a tres días. Se entenderá, en todo caso, que existe falta cuando el trabajador declarado en baja por uno de los motivos indicados, realice trabajos de cualquier clase por cuenta propia o ajena. Asimismo, se entenderá incluido en este apartado toda acción u omisión del trabajador realizada para prolongar la baja por enfermedad o accidente.
- 2.b.7. Más de cinco faltas de puntualidad en un mes en la entrada o salida del trabajo, respetándose el régimen existente a efectos de cómputo en cada centro de trabajo.
- 2.b.8. La reiteración en la comisión de faltas leves, salvo las de puntualidad, inferiores a cinco faltas leves en un plazo de seis meses, aunque sean de distinta naturaleza, dentro de un mismo trimestre y aunque hubieran sido sancionadas.

2.c. Serán faltas muy graves:

- 2.c.1. El fraude de lealtad y abuso de confianza en las gestiones y funciones encomendadas, así como cualquier conducta constitutiva de delito doloso.
- 2.c.2. Más de tres faltas de asistencia al mes no justificadas, a no ser que se pruebe la imposibilidad de hacerlo por causa de fuerza mayor.

2.c.3. Los malos tratos de palabra u obra con los trabajadores de superior e inferior categoría, compañeros y público.

2.c.4. El incumplimiento o abandono de las normas y medidas de seguridad e higiene en el trabajo, cuando de los mismos se deriven graves riesgos o daños para el propio trabajador y/o terceros.

2.c.5. La simulación de enfermedad o accidente que acarreen una incapacidad o baja por tiempo superior a tres días. Se entenderá, en todo caso, que existe falta muy grave cuando el trabajador declarado en baja por uno de los motivos indicados, realice trabajos de cualquier clase por cuenta propia o ajena. Asimismo, se entenderá en este apartado toda acción y omisión del trabajador realizada para prolongar la baja por enfermedad o accidente.

2.c.6. La reiteración en la comisión de faltas graves, aunque sean de distinta naturaleza, dentro de un mismo trimestre, salvo las de puntualidad. Por reiteración se entenderá la comisión de una falta grave en tres ocasiones.

2.c.7. El ejercicio de actividades privadas o públicas dentro del horario laboral sin haber solicitado y obtenido autorización de compatibilidad al órgano competente para su concesión.

2.c.8. El acoso sexual definido en el artículo 184 de la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal.

3. Las sanciones que podrán imponerse en función de la calificación de las faltas serán las siguientes:

a) Por faltas leves:
   — Amonestación verbal o por escrito.
   — Suspensión de empleo y sueldo de hasta dos días.

b) Por faltas graves: Suspensión de empleo y sueldo de tres a quince días.

c) Por faltas muy graves:
   — Suspensión de empleo y sueldo de dieciséis días a tres meses.
   — Despido.

4. Los jefes o superiores que toleren, encubran, discriminen o generen las faltas de sus subordinados incurrirán en responsabilidad y sufrirán la corrección o sanción que se estime procedente, habida cuenta de la que se imponga al autor y de la intencionalidad, perturbación para el servicio, atentado a la dignidad del IRIS y reiteración o reincidencia de dicha tolerancia o encubrimiento.

5. Las faltas leves prescribirán a los diez días; las graves, a los veinte días, y las muy graves, a los sesenta días, a partir de la fecha en que el IRIS tuvo conocimiento de su comisión y, en todo caso, a los seis meses de haberse cometido. Dichos plazos quedarán interrumpidos por cualquier acto propio del expediente instruido, en su caso, siempre que la duración de este, en su conjunto, no supere el plazo de seis meses sin mediar culpa del trabajador expedientado.

6. La cancelación del expediente de faltas y sanciones se producirá a los tres meses para las faltas leves, al año para las graves y a los dos años para las muy graves.

7. Los trabajadores con contrato laboral temporal que hubiesen sido sancionados con despido disciplinario declarado jurisdiccionalmente no podrán ser sujetos a nuevos contratos.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera. *Ordenación y mejora del empleo (consolidación)*.—Con la finalidad de fomentar la movilidad, la carrera profesional y la estabilidad en el empleo del personal del IRIS, reduciendo la temporalidad en el empleo a niveles mínimos imprescindibles, se establece un proceso extraordinario y por una sola vez de consolidación de empleo mediante convocatorias de procedimientos de selección bajo el sistema de concurso-oposición, en los que podrán superar la fase de oposición un número de aspirantes mayor al de plazas y en los que el concurso tendrá por tanto carácter eliminatorio. Las convocatorias en cuestión serán objeto de negociación con el comité de empresa.

La fase de oposición consistirá en la realización de un único ejercicio tipo test con tres respuestas alternativas, en el que no se penalizarán las respuestas erróneas y que se superaría por los aspirantes que tengan el 50 por 100 de respuestas correctas.

En la fase de concurso se valorará preferentemente entre los méritos, la experiencia adquirida por el desempeño de puestos de trabajo como personal temporal del IRIS. Las bases de la convocatoria relacionarán expresamente, a estos efectos, las equivalencias entre la experiencia como laboral interino con las correspondientes categorías laborales.

La calificación final vendrá determinada por la media ponderada de las calificaciones obtenidas en las dos fases del proceso, correspondiendo a la oposición un 55 por 100 y al concurso un 45 por 100.

A estos efectos se habilita el crédito necesario para hacer frente a cada una de estas fases.

Segunda. *Incorporación al convenio para el personal laboral de la Comunidad de Madrid*.—En el primer trimestre de 2007 una comisión compuesta por la dirección del IRIS y el comité de empresa iniciará las negociaciones oportunas con la Dirección General de la Función Pública tendentes a lograr la definitiva incorporación del personal del IRIS al convenio para el personal laboral de la Comunidad de Madrid el 1 de enero de 2008.

Tercera. *Clasificación profesional*.—Durante la vigencia de este convenio la comisión paritaria procederá a definir los grupos profesionales, niveles salariales y áreas de actividad, que quedarán anexadas al presente convenio.

ANEXO

TABLA 1

Tabla salarial para el personal del IRIS 2004 *

Categoría profesional	SALARIO BASE	
	Mensual	Anual
Jefe de Área	3.896,83	54.555,62
Jefe de Administración	2.844,56	39.823,84
Coordinador	2.263,17	31.684,38
Informático	1.769,32	24.770,48
Aparejador	1.769,32	24.770,48
Trabajador social	1.769,32	24.770,48
Educador de calle	1.769,32	24.770,48
Maestro	1.769,32	24.770,48
Inspector	1.769,32	24.770,48
Secretaria de Dirección	1.668,45	23.358,30
Administrativo	1.416,94	19.837,16
Secretaria jefe de Área	1.302,98	18.241,72
Auxiliar de Informática	1.302,98	18.241,72
Auxiliar administrativo	1.068,01	14.952,14
Conserje	1.068,01	14.952,14

* La presente tabla salarial recoge la paga extraordinaria por consecución de objetivos con motivo del realojamiento de familias del barrio de tipología especial de "Las Liebres ".

TABLA 2

Tabla salarial para el personal del IRIS 2005

Categoría profesional	SALARIO BASE	
	Mensual	Anual
Jefe de Área	4.021,53	56.301,42
Jefe de Administración	2.935,59	41.098,26
Coordinador	2.335,59	32.698,26
Informático	1.825,94	25.563,16
Aparejador	1.825,94	25.563,16
Trabajador social	1.825,94	25.563,16
Educador de calle	1.825,94	25.563,16
Maestro	1.825,94	25.563,16
Inspector	1.825,94	25.563,16
Secretaria de Dirección	1.721,84	24.105,76

Categoría profesional	SALARIO BASE Mensual	Anual
Administrativo	1.462,28	20.417,92
Secretaria jefe de Área	1.344,68	18.825,52
Auxiliar de Informática	1.344,68	18.825,52
Auxiliar administrativo	1.102,18	15.430,52
Conserje	1.102,18	15.430,52

(03/22.038/06)

Consejería de Empleo y Mujer

Resolución de 18 de julio de 2006, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Empleo y Mujer, sobre registro, depósito y publicación del convenio colectivo de la Mancomunidad "THAM" de Servicios Sociales Municipales (Torrelodones, Hoyo de Manzanares, Alpedrete y Moralzarzal) (código número 2813932).

Examinado el texto del convenio colectivo de la Mancomunidad "THAM" de Servicios Sociales Municipales (Torrelodones, Hoyo de Manzanares, Alpedrete y Moralzarzal), suscrito por la comisión negociadora del mismo día 1 de diciembre de 2005, completada la documentación exigida en el artículo 6 del Real Decreto 1040/1981, de 22 de mayo, sobre Registro y Depósito de Convenios Colectivos de Trabajo, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 de dicho Real Decreto; en el artículo 90.2 y 3 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, y en el artículo 7.1.a) del Decreto 127/2004, de 29 de julio, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Empleo y Mujer, esta Dirección General

RESUELVE

1.º Inscribir dicho convenio en el Registro Especial de Convenios Colectivos de esta Dirección y proceder al correspondiente depósito en este Organismo.

2.º Disponer la publicación del presente Anexo, obligatoria y gratuita, en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Madrid, a 18 de julio de 2006.—El Director General de Trabajo, Javier Vallejo Santamaría.

CONVENIO REGULADOR DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO PARA EL PERSONAL LABORAL DE LA MANCOMUNIDAD "THAM" (TORRELODONES, HOYO DE MANZANARES, ALPEDRETE Y MORALZARZAL) DE SERVICIOS SOCIALES MUNICIPALES 2006-2008

PREÁMBULO

Suscriben el presente convenio colectivo la representación de los trabajadores que prestan sus servicios en régimen laboral en la Mancomunidad "THAM" de Servicios Sociales de Atención Social Primaria (Torrelodones, Hoyo de Manzanares, Alpedrete y Moralzarzal) y los representantes de la misma. Ambas partes se reconocen como interlocutores válidos de acuerdo con lo establecido en la Ley 9/1987 y en la Ley 7/1990.

Capítulo 1

Ámbito de aplicación

Artículo 1. *Ámbito de aplicación territorial.*—En el presente convenio colectivo se establecen y regulan las normas por las que han de regirse las condiciones de trabajo y seguridad laboral del personal laboral empleado en la Mancomunidad "THAM" de Servicios Sociales de Atención Social Primaria que presta sus servicios en los municipios de Torrelodones, Hoyo de Manzanares, Alpedrete y Moralzarzal, municipios que conforman la Mancomunidad "THAM".

Art. 2. *Ámbito de aplicación personal.*—El presente convenio colectivo será de aplicación a todo el personal laboral que presta sus servicios en la Mancomunidad "THAM" de Servicios Sociales de Atención Social Primaria.

Quedan excluidos del ámbito de aplicación del presente convenio:

1. Los profesionales (personas físicas) cuya relación con la Mancomunidad "THAM" se derive de un vínculo por medio de contrato no laboral de prestación de servicios, bien de naturaleza civil o mercantil o de contrataciones administrativas para la realización de trabajos específicos o de obra o servicio concreto.
2. Las personas que están recibiendo cursos de formación para el empleo, en programas formativos concertados con otras Administraciones Públicas, que se regirán por normas específicas o convenios sectoriales.
3. El personal funcionario.
4. Los trabajadores en prácticas.

Art. 3. *Ámbito temporal y vigencia.*—El presente convenio tendrá una duración de dos años y entrará en vigor a partir de la fecha de su firma, independientemente de la fecha de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, y su duración será hasta el 31 de diciembre de 2007.

Surtirá efectos económicos desde el día 1 de enero de 2006.

Los artículos con contenido económico serán revisados y actualizados al comienzo de cada nuevo ejercicio, surtiendo efectos económicos desde el día 1 de enero del ejercicio correspondiente.

Art. 4. *Denuncia y revisión.*—La denuncia del presente convenio efectuada por cualquiera de las partes legitimadas deberá realizarse por escrito en el plazo de un mes y a través de cualquiera de los procedimientos fehacientes admitidos en derecho, en escrito dirigido al presidente de la Mancomunidad "THAM", y de no efectuarse denuncia se prorrogará este de manera automática.

Las condiciones pactadas en el presente convenio subsistirán, en todo caso, hasta su nueva revisión y aprobación definitiva de las nuevas cláusulas.

Art. 5. *Condiciones más beneficiosas.*—Las condiciones más beneficiosas que, con carácter colectivo, estén reconocidas en los convenios o acuerdos superiores y posteriores a este, modificarán el presente articulado, ateniéndonos a la norma más favorable para el trabajador y al principio pro operario.

Art. 6. *Indivisibilidad del convenio.*—Las condiciones pactadas en el presente convenio forman un todo orgánico e indivisible, y a efectos de su aplicación práctica, serán consideradas global y conjuntamente, considerándose texto global del convenio el articulado y las tablas salariales, sin que quepa la aplicación de una normativa aislada sobre condiciones anteriores que perjudiquen los derechos reconocidos por este convenio, sin perjuicio que en el caso de contratación de colectivos calificados como especiales se regulen por las condiciones establecidas por la Ley para cada caso concreto.

Art. 7. *Garantía, absorción y compensación.*—Las condiciones establecidas en este convenio compensarán y absorberán todas las existentes en el momento de su entrada en vigor, cualquiera que sea la naturaleza y origen de las mismas.

Los aumentos de retribuciones o mejoras de condiciones laborales que puedan producirse en el futuro por disposiciones legales de cualquier índole o contratos individuales solo podrán afectar a las condiciones pactadas en el presente convenio, siempre que, comparadas con la globalidad y cómputo anual del convenio, resulten superiores a este. En caso contrario, serán compensadas y absorbidas, manteniéndose el presente convenio en sus propios términos en la forma y condiciones que queden pactadas.

Capítulo 2

Órgano de vigilancia

Art. 8. *Comisión paritaria de seguimiento.*—1. La comisión paritaria es el órgano facultado para la interpretación y vigilancia de la aplicación del convenio.

Dentro del plazo de un mes desde la firma del presente convenio se constituye una comisión paritaria de vigilancia, control, interpretación y desarrollo del mismo cuyas funciones se especificarán en el apartado siguiente.

2. Son funciones de la comisión paritaria:

a) Interpretación de la aplicación de la totalidad del articulado, cláusulas y Anexos de este convenio.

b) Vigilancia del cumplimiento de lo pactado.
c) La facultad de anexionar al convenio nuevos acuerdos, si los hubiera.
d) Control y seguimiento de los planes de salud laboral.
e) Facultad de conciliación previa y no vinculante en los problemas colectivos.
f) Cuantas actividades tiendan a la mayor eficacia práctica del convenio.
g) Acordar el calendario laboral.
h) Se faculta a dicho órgano para incorporar al texto del convenio los acuerdos complementarios que en desarrollo de las previsiones comprendidas en el mismo pudieran producirse.
i) Denuncia del presente convenio colectivo.

Los acuerdos de la comisión paritaria serán de debido cumplimiento por ambas partes.

Art. 9. *Composición y funcionamiento de la comisión paritaria.*—El presidente de la comisión paritaria será el presidente de la Mancomunidad "THAM" o vocal de la misma en quien delegue. Se designará un secretario, quien deberá levantar acta de la sesión y la misma deberá ser firmada y ratificada por todos los miembros. Estará formada por los dos vocales de la Mancomunidad "THAM" de mayor y menor edad y por el delegado de personal y los dos trabajadores, con antigüedad mínima de un año, de mayor y menor edad.

La comisión paritaria se reunirá dos veces al año, en los meses de abril y octubre, o cuando exista una causa justificada, celebrándose su reunión en el plazo de setenta y dos horas desde su petición. Dicha convocatoria será efectuada por el secretario a petición de cualquiera de las partes.

Los asuntos a incluir en el orden del día de cada sesión, salvo los de carácter extraordinario, serán remitidos al secretario e incluidos en el orden del día, siempre que sean recibidos por este con tres días de antelación a la fecha de reunión de la misma. En otro caso serán incluidos en el de la siguiente convocatoria.

La comisión regulará su propio funcionamiento en todo lo no previsto en las presentes normas.

Capítulo 3

Organización del trabajo

Art. 10. *Competencias y criterios relativos a la organización del trabajo.*—La organización del trabajo es facultad exclusiva de la Mancomunidad "THAM", sin perjuicio de los derechos y facultades de audiencia, consulta, información y negociación, de acuerdo con la legislación vigente. Asimismo, es la Mancomunidad la que decide el destino municipal de los trabajadores en función de las necesidades del servicio.

Cuando las decisiones que la Mancomunidad "THAM" tome, en uso de sus facultades de organización del trabajo, afecten a las condiciones de trabajo del personal laboral incluido en el ámbito del presente convenio, el delegado de personal será informado y oído previamente a la decisión definitiva.

El objeto de la organización del trabajo es alcanzar en los centros de trabajo de la Mancomunidad "THAM" un nivel adecuado de eficiencia de los servicios, basada en la utilización óptima de los recursos humanos y materiales.

Serán criterios inspiradores de la organización del trabajo:
— La adecuación de la plantilla, que compete a la Mancomunidad "THAM". La racionalización y mejora de los procesos administrativos.
— La valoración adecuada de los puestos de trabajo.
— La profesionalización y promoción interna.

Art. 11. *Modificación de las condiciones de trabajo.*—Se entenderán como modificaciones sustanciales de las condiciones de trabajo, entre otras, las que afecten a las siguientes materias:
a) Jornada de trabajo.
b) Horario laboral.
c) Sistema de remuneración.

Las modificaciones sustanciales de las condiciones de trabajo podrán ser de carácter individual o colectivo.

Se consideran de carácter individual la modificación de aquellas condiciones de trabajo que disfrutan los trabajadores a título individual.

Se consideran de carácter colectivo la modificación de aquellas condiciones reconocidas a los trabajadores en virtud de acuerdo o convenio colectivo, o disfrutadas por estos en virtud de decisión de la Mancomunidad "THAM".

La decisión de modificación sustancial de condiciones de trabajo de carácter individual deberá ser notificada por la Mancomunidad "THAM" al trabajador afectado o a sus representantes legales con una antelación mínima de quince días hábiles a la fecha de su efectividad. Si existiese disconformidad se podrá impugnar ante la jurisdicción competente.

Contra esta decisión se podrá reclamar en conflicto colectivo, sin perjuicio de la acción individual.

Art. 12. *Cambios de puestos de trabajo.*—Dentro de las facultades que le reconoce la Ley, la Mancomunidad "THAM", previa información al delegado de personal, podrá efectuar cambios de puestos con la necesaria adecuación entre la titulación académica y profesional del trabajador y la naturaleza del puesto a desempeñar y el mantenimiento de su categoría profesional.

El cambio de puesto, sin perjuicio de la encomienda de funciones inferiores con carácter puntual y excepcional, podrá tener lugar:

a) A puestos de igual grupo profesional con las mismas o equivalentes condiciones de trabajo: El trabajador percibirá las retribuciones propias de su grupo profesional y nivel.
b) A puestos de superior grupo profesional: La Mancomunidad "THAM", en caso de necesidad, podrá destinar a los trabajadores a realizar trabajos de un grupo profesional superior, reintegrándose a su antiguo puesto cuando cesen las causas que motivaron el cambio. En cualquier caso el trabajador percibirá los pluses correspondientes de dicho puesto de trabajo.
Este cambio no podrá ser de duración superior a seis meses durante un año u ocho meses durante dos años, salvo los casos de sustitución por enfermedad, maternidad, accidente de trabajo, permisos y excedencias, en cuyo caso la situación se prolongará mientras subsistan las circunstancias que la motivaron.

Capítulo 4

Jornada laboral, turnos, horario de trabajo y vacaciones

Art. 13. *Calendario laboral.*—A partir de la publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID del calendario anual de fiestas se elaborará y aprobará un calendario de trabajo para cada centro de servicios sociales municipal, especificándose las fiestas locales que correspondan a cada municipio, y que será expuesto de forma visible en cada centro de servicios sociales.

Art. 14. *Jornada laboral, turnos y horario de trabajo.*—La jornada laboral común obligatoria será de treinta y cinco horas semanales. Cualquier modificación en el horario de la jornada laboral deberá ser voluntaria para los trabajadores adscritos al servicio objeto de modificación y, en su caso, negociada con los trabajadores afectados.

Durante la jornada laboral se dispondrá de treinta minutos de descanso que será computable como tiempo efectivo de trabajo.

Entre la terminación de la jornada ordinaria y el comienzo de la siguiente deberán transcurrir como mínimo doce horas.

Art. 15. *Descanso semanal.*—Los trabajadores tendrán derecho a un descanso semanal de dos días ininterrumpidos y comprenderá, fundamentalmente, el sábado y el domingo. Aquellos técnicos que por necesidades del servicio trabajen los sábados, descansarán el lunes.

Art. 16. *Jornada de verano.*—Desde el día 16 de junio hasta el día 15 de septiembre, la jornada se verá reducida en una hora, al inicio o a la finalización de la misma, a conveniencia del trabajador, siempre que se encuentren cubiertos los servicios y previo acuerdo con el jefe de servicio. El horario de verano será continuado para todos los trabajadores y categorías profesionales.

Art. 17. *Vacaciones de verano.*—El período de vacaciones retribuidas anuales para todos los colectivos, no sustituibles en ningún caso por compensación económica, será de veintidós días hábiles (o la parte proporcional de existir una antigüedad inferior a un año), considerando hábiles, a efectos de vacaciones, los comprendidos de lunes a viernes y no festivos. Se disfrutarán desde el 1 de enero hasta el 15 de enero del año siguiente, en períodos míni-

mos de siete días hábiles con arreglo a las necesidades del servicio y a la planificación que se efectúe con el jefe de servicio, siendo ratificado por el presidente.

Los trabajadores que en la fecha de inicio de sus vacaciones anuales se encontrasen en situación de incapacidad temporal, comenzarán a disfrutar dicho período al día siguiente de su alta, siempre y cuando esta se produzca dentro del mismo año natural.

Asimismo, será de aplicación lo establecido en el vigente convenio y que se recoge a continuación:

— Quince años de servicio: Veintitrés días hábiles.
— Veinte años de servicio: Veinticuatro días hábiles.
— Veinticinco años de servicio: Veinticinco días hábiles.
— Treinta o más años de servicio: Veintiséis días hábiles.

Este derecho se hará efectivo a partir del año natural siguiente al cumplimiento de la antigüedad a que se hace referencia.

Para establecerse los turnos de vacaciones deberán tenerse en cuenta criterios como que el cónyuge trabaje, tener hijos en edad escolar, la mayor antigüedad o cualquier otro criterio digno de consideración. Estos criterios solamente se aplicarán en los casos en que sea preciso por acumulación de solicitudes y no sea posible un acuerdo entre los trabajadores que lo soliciten.

Cada centro de servicios sociales municipal elaborará un calendario de vacaciones que será presentado al jefe de Servicio antes del día 30 de abril que lo aceptará o denegará de forma razonada, antes del día 15 de mayo, siendo ratificado por el presidente. El trabajador que en ese plazo no solicite sus vacaciones deberá ajustarse al calendario ya aprobado. Dicho calendario laboral será remitido al presidente de la Mancomunidad "THAM" para su conocimiento.

Por el trabajador podrán solicitarse cambios en el turno de vacaciones establecido que serán concedidos siempre y cuando las necesidades del servicio no sufran menoscabo con el cambio solicitado.

Art. 18. *Días 24 y 31 de diciembre, Sábado Santo, Santa Rita.*—Los días 24 y 31 de diciembre, así como el Sábado Santo, permanecerán cerradas las oficinas de los servicios sociales municipales.

El día 22 de mayo, festividad de Santa Rita (patrona de los funcionarios de Administración Local), se considerará festivo para todos los trabajadores laborales. Si por necesidades del servicio no se pudiera disfrutar de ese día se compensará con un día libre a disfrutar cuando el servicio lo permita.

En el caso de que el día 22 de mayo coincida con un sábado o un domingo, dicha festividad se entenderá trasladada al lunes inmediato posterior.

Capítulo 5

Permisos y licencias

Art. 19. *Licencias y permisos retribuidos.*—En materia de licencias y permisos se deberá informar, en la medida de lo posible, previamente al jefe de servicio y se estará a lo dispuesto en los apartados siguientes:

19.1. Maternidad: El tiempo necesario para acudir a los cursos de preparación al parto con justificación cuando este coincida con la jornada laboral.

La mujer trabajadora laboral de la Mancomunidad "THAM" tendrá derecho a ciento veinte días naturales por maternidad.

Asimismo, tendrá derecho a dos horas de ausencia del trabajo, en concepto de lactancia, durante un período de doce meses a partir del día del nacimiento del hijo, que podrán ser disfrutadas de forma continuada o partida, a elección de la trabajadora.

Este derecho podrá ser ejercido indistintamente por la madre o por el padre siempre que ambos trabajen, no pudiendo ser en ningún caso disfrutable por los dos al mismo tiempo.

19.2. Matrimonio: Los trabajadores tendrán derecho a un permiso de veinte días naturales a partir de la fecha en que contraigan matrimonio.

El mismo derecho se reconoce para quienes se inscriban en el Registro de Parejas de Hecho, que deberá ser justificada documentalmente y solo se podrá disfrutar una sola vez, cuando la relación se establezca con la misma persona.

Por matrimonio de padres, hijos, hermanos, hermanos políticos y nietos tendrán derecho a un día, ampliable a dos en caso de mediar desplazamiento igual o superior a 200 kilómetros por trayecto.

19.3. Fallecimiento: En caso de fallecimiento de un familiar hasta el primer grado de consanguinidad o afinidad familiar, el trabajador tendrá derecho a cuatro días libres, a partir de la fecha del fallecimiento, ampliables a cinco si media desplazamiento de 200 o más kilómetros por trayecto.

En caso de fallecimiento de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad familiar, el trabajador tendrá derecho a dos días libres a partir de la fecha del fallecimiento, ampliables a cuatro si media desplazamiento de 200 o más kilómetros por trayecto.

Asimismo, el trabajador tendrá derecho a un día, ampliable a dos si media desplazamiento de 200 o más kilómetros por trayecto, en caso de fallecimiento de un familiar hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad familiar.

19.4. Enfermedad o intervención quirúrgica: Los trabajadores laborales de la Mancomunidad "THAM" tendrán derecho a un permiso de hasta cuatro días naturales por enfermedad grave o intervención quirúrgica, justificados mediante declaración responsable del trabajador en la que se acredite la dependencia, convivencia o gravedad de la enfermedad o intervención quirúrgica grave del cónyuge o persona con la que se conviva, padres, hijos y familiares a su cargo. Este permiso se ampliará a cinco días si media desplazamiento de 200 o más kilómetros por trayecto.

En caso de enfermedad grave o muy grave de otros familiares, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad familiar, se concederá un permiso de dos días, salvo que medie desplazamiento de 200 o más kilómetros por trayecto, en cuyo caso se ampliará a cuatro días.

19.5. Nacimiento: El trabajador laboral disfrutará de cinco días libres por nacimiento de hijos, adopción o acogida legal, desde la fecha en que se produzca el hecho, ampliables a seis si media desplazamiento de 200 o más kilómetros por trayecto.

Asimismo, se disfrutará de dos días libres por nacimiento de nietos u otros descendientes directos, ampliables a tres si media desplazamiento de 200 o más kilómetros por trayecto.

19.6. Asistencia a consultas médicas: Los trabajadores laborales disfrutarán del tiempo necesario dentro de la jornada laboral para asistencia a consultas médicas. Se precisará justificación documental de la asistencia siempre que sea requerida por el jefe de servicio, sin cuya presentación el día de ausencia del puesto de trabajo será considerado como de libre disposición.

19.7. Exámenes: Para la concurrencia a exámenes finales, liberatorios y demás pruebas definitivas de aptitud y evaluación, durante los días de celebración de los mismos y con justificación documental de la asistencia, previa solicitud y aprobación por el jefe de Servicio.

19.8. Mudanza: Cuatro días naturales por traslado de domicilio habitual, previa comunicación del nuevo domicilio de residencia al jefe de servicio. Este permiso solo podrá ser disfrutado una vez cada tres años. En este plazo se podrá fraccionar este permiso en dos períodos en caso de traslados de carácter provisional.

19.9. Asistencia a tribunales: El tiempo indispensable para la asistencia a un tribunal de examen u oposición, como miembro del mismo, y con justificación documental de la asistencia.

19.10. Asistencia a juicios: La asistencia a juicios por razones de trabajo será computada como tiempo de trabajo efectivo. Los gastos de transporte público o kilometraje serán por cuenta de la Mancomunidad "THAM".

19.11. Deber inexcusable: El tiempo necesario para cumplir con tal deber debiendo ser debidamente justificado.

19.12. Asimismo, los trabajadores dispondrán del tiempo necesario para asistir a entrevistas con los profesores de sus hijos menores de dieciséis años, previa citación y posterior justificación, con un máximo de tres veces durante el curso escolar.

19.13. Días de libre disposición: Conforme establece la Ley, los trabajadores laborales tendrán derecho a seis días de libre disposición al año, no recuperables, que se disfrutarán de forma continuada o partida, en diversos períodos de tiempo a elección del trabajador. Cuatro de estos días podrán ser disfrutados por el trabajador hasta el día 31 del mes de enero del año inmediato posterior. En ningún caso podrán tomarse unidos a las correspondientes vacaciones.

En la medida en que ello sea posible, los trabajadores notificarán al jefe de servicio, por escrito y con antelación suficiente, las fechas en que disfrutarán de esos días libres. El jefe de servicio autorizará el permiso correspondiente si las necesidades del servicio lo permiten.

19.14. Navidad: Durante las "Navidades", el personal laboral disfrutará de dos días libres que podrán unirse, en su caso, a los días de libre disposición o a los días de vacaciones, de modo que se pueda disfrutar de una semana completa de descanso y siempre que queden debidamente cubiertos los servicios. El calendario de disfrute de estos días se presentará al jefe de servicio antes del día 10 de diciembre de cada año y será ratificado por el presidente.

19.15. El trabajador laboral que tenga a su cuidado a algún menor de seis años o a una persona enferma o discapacitada, tendrá derecho a una disminución de la jornada de trabajo, con la reducción proporcional de haberes, entre al menos una hora diaria y un máximo de la mitad de aquella. Este derecho solo podrá ser ejercido previa justificación documentada y por uno de los cónyuges en caso de que ambos sean trabajadores de la Mancomunidad.

19.16. Puentes: Se podrá elegir un día de "puente" al año, con carácter no recuperable. La elección del mismo corresponderá al trabajador, salvo que por acumulación de peticiones para un determinado día se haga necesario establecer un sistema de turnos dentro de cada departamento, en cuyo caso los turnos serán fijados por el jefe de servicio.

El disfrute de las licencias (correspondientes a los puntos comprendidos entre el 19.1 al 19.12) que no estén debidamente justificadas supondrá la pérdida automática de los mismos días de libre disposición. Cuando ya no se disponga de ellos, serán descontados días de vacaciones, si tampoco es posible se descontará el día de los emolumentos mensuales. Los justificantes serán siempre presentados al jefe de servicio.

Art. 20. *Licencias no retribuidas (por asuntos propios).*—Todos los trabajadores fijos de plantilla con una antigüedad mínima de un año tendrán derecho en caso de necesidad justificada a una licencia sin retribución que se concederá por un plazo máximo de seis meses de duración, sin que sea computable a ningún efecto el tiempo de permanencia en esta situación. No se admitirán prórrogas.

Esta licencia se solicitará con un mínimo de treinta días de antelación, salvo causa de fuerza mayor.

En caso de que dicha licencia vaya a ser denegada, antes de la resolución definitiva, se dará audiencia al interesado por parte del presidente. En todo caso, deberá justificarse la razón de la solicitud de la licencia.

Esta licencia se concederá con reserva de puesto de trabajo y puede ser solicitada una vez cada cinco años y siempre que se hayan prestado dos años consecutivos de servicio.

Art. 21. *Sustituciones y suplencias.*—Las sustituciones y suplencias de los trabajadores laborales serán desempeñadas de forma prioritaria por personal del mismo departamento.

En el caso de que esto no fuere posible, se promoverá la contratación de personal adecuado o la creación de las plazas necesarias.

Capítulo 6

Excedencias

Art. 22. *Excedencias forzosa y voluntaria.*—La excedencia forzosa dará derecho a la conservación del puesto de trabajo y al cómputo de la antigüedad de su vigencia y se concederá por la designación o elección para un cargo público que imposibilite la asistencia al trabajo.

La duración será la del mandato o representación y el reingreso deberá solicitarse en el plazo de dos meses desde que cesó la situación que motivó la excedencia, extinguiéndose el contrato de trabajo de no solicitarse dicho reingreso en el plazo indicado.

La excedencia voluntaria podrá ser solicitada por el trabajador que cuente con, al menos, un año de antigüedad en la Mancomunidad "THAM", y tendrá una duración no inferior a seis meses ni superior a cinco años. Una vez solicitada se concederá con quince días de antelación a la fecha de inicio propuesta por el interesado.

El reingreso se obtendrá previa solicitud del interesado y con una antelación mínima de cuarenta y cinco días antes del vencimiento del período de excedencia.

Asimismo, los trabajadores de la Mancomunidad "THAM" tendrán derecho a un período de excedencia no superior a tres años para el cuidado de cada hijo, tanto cuando lo sea por naturaleza como por adopción, o en los supuestos de acogida, a contar desde la fecha de nacimiento o, en su caso, de la resolución judicial o administrativa.

También tendrán derecho a un período de excedencia, de duración no superior a un año, los trabajadores de la Mancomunidad "THAM" para atender al cuidado de un familiar, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que no pueda valerse por sí mismo y no desempeñe actividad retribuida.

El período durante el cual el trabajador permanezca en situación de excedencia será computable a efectos de antigüedad y, durante el primer año, tendrá derecho a la reserva de su puesto de trabajo. Transcurrido dicho plazo, la reserva quedará referida a un puesto de trabajo del mismo grupo profesional o categoría equivalente.

En lo no establecido en el presente artículo se estará a lo dispuesto en el artículo 46 del Estatuto de los Trabajadores.

Capítulo 7

Condiciones económicas

Art. 23. *Retribuciones económicas.*—Durante la vigencia del actual convenio, la subida salarial será la contemplada por la Ley Anual de Presupuestos Generales del Estado. Este porcentaje se aplicará a las retribuciones de todos los trabajadores e incrementará la masa salarial de año anterior, teniendo en cuenta el acuerdo marco regional para el personal al servicio de las administraciones locales suscrito entre la federación de municipios de Madrid y los sindicatos más representativos.

Art. 24. *Estructura del salario.*—Las retribuciones de los trabajadores laborales de la Mancomunidad "THAM" quedarán estructuradas de la siguiente forma:

1. Salario base: Las retribuciones anuales (sueldo, trienios y complementos) serán distribuidas en doce mensualidades y dos pagas extraordinarias.
2. Pagas extraordinarias: Se harán efectivas, de acuerdo con la Ley, el 1 de junio y el 1 de diciembre. La paga extraordinaria correspondiente al mes de junio se devengará en los meses de enero a junio y la correspondiente al mes de diciembre en los meses de julio a diciembre.
3. Antigüedad: Se reconocerá la antigüedad del trabajador en función del número de trienios que conste en el Departamento de Personal. Percibirá una cantidad mensual consistente en el 3 por 100 de su salario base por trienio y por catorce pagas anuales, excluidos complementos.
4. Complementos salariales.

Art. 25. *Complementos.*—Complemento por cantidad de trabajo. Gratificación por servicios extraordinarios, a propuesta del jefe de servicio y ratificado por el presidente.

Art. 26. *Gratificaciones por servicios extraordinarios y especiales.*—Las gratificaciones, que en ningún caso podrán ser fijas en su cuantía ni periódicas en su devengo, habrán de responder a servicios extraordinarios realizados fuera de la jornada normal de trabajo.

En ningún caso el derecho a vacaciones anuales de los trabajadores podrá ser sustituido por una gratificación económica.

Art. 27. *Compensación horaria por servicios extraordinarios.*—27.1. Cada hora de servicios extraordinarios debido a imperiosas necesidades del servicio y realizada en días laborables se compensará con dos horas libres.

27.2. Cada hora de servicios extraordinarios realizada en días festivos se compensará con dos horas y media libres.

Estas compensaciones tendrán el carácter de acumulables y se disfrutarán en concepto de día libre cuando se reúnan cuatro horas, no pudiendo ser acumulado a las vacaciones anuales.

Art. 28. *Dietas y gastos de desplazamiento.*—Los gastos que deba realizar el trabajador con ocasión de la prestación del servicio le serán reembolsados íntegramente por la Mancomunidad "THAM", previa justificación de los mismos, y en metálico.

En aquellos casos en que, por razón del servicio, sea necesaria la utilización del vehículo propio, se percibirá por este concepto la cantidad de 0,31 euros por kilómetro recorrido.

Las dietas por asistencia como vocal a tribunales u otros órganos colegiados se regula anualmente de acuerdo con las cuantías establecidas en la legislación básica de la Administración Pública.

Capítulo 8

Prestaciones sociales

Art. 29. *Incapacidad laboral transitoria.*—En los supuestos de incapacidad laboral transitoria, el trabajador percibirá el 100 por 100 de las retribuciones estipuladas en el presente convenio desde el primer día de la incapacidad laboral transitoria y por un período máximo de dieciocho meses, después de los cuales se estará a lo dispuesto en la Ley respecto a las situaciones de baja o incapacidad.

En el caso de trabajadores disminuidos en su capacidad, la Mancomunidad "THAM" intentará adecuar puestos de trabajo acordes a sus aptitudes, así como el mejor acceso a los mismos, eliminando las posibles barreras arquitectónicas.

Art. 30. *Plan de pensiones.*—La Mancomunidad "THAM" contratará un Plan de Pensiones conforme al acuerdo Administración-sindicatos para la modernización y mejora de la Administración Pública, al que destinará como aportación una cantidad igual al 0,5 por 100 de la masa salarial bruta anual.

Art. 31. *Asistencia letrada.*—La Mancomunidad "THAM" garantizará la atención jurídica a los trabajadores municipales que lo soliciten y lo precisen por razones de conflictos derivados de la prestación del servicio.

La solicitud de este reembolso se formulará por escrito, siendo objeto de estudio por la comisión paritaria, quien elevará informe positivo o negativo sobre la solicitud. La concesión o denegación de la misma corresponderá al presidente.

Art. 32. *Seguro de responsabilidad civil.*—Se formalizará un seguro de cobertura de las posibles responsabilidades civiles a todo el personal de la Mancomunidad "THAM" por los actos que realice con ocasión de su trabajo.

Art. 33. *Acción Social.*—El Fondo de Acción Social tendrá una consignación presupuestaria mínima del 1 por 100 de la masa salarial para atender las necesidades sociales de los trabajadores y de sus beneficiarios, entendiéndose por beneficiario el cónyuge o pareja de hecho e hijos menores de veintiocho años que convivan y que además dependan económicamente del trabajador.

Estas ayudas deberán ser solicitadas por el trabajador mediante instancia oficial presentada en el Registro de Entrada de la Mancomunidad "THAM", acompañada por la documentación pertinente en cada caso, siempre que la misma no conste con anterioridad. Corresponde al jefe de servicio, con la ratificación del presidente, la concesión de las mismas y la determinación en su caso, de la cuantía. Su denegación deberá ser motivada y notificada por escrito al interesado.

Se aplicará en los siguientes casos:

33.1. Ayuda por gastos odontológicos y prótesis dentales: Un 42 por 100 de los gastos generados al trabajador, para él o sus beneficiarios, con un límite anual por beneficiario de 298,12 euros.

33.2. Ayuda oftalmológica: Se fija una cantidad de 74,53 euros anuales por gastos oftalmológicos, adquisición de lentes graduadas o tratamientos médicos especiales.

Se subvencionarán, asimismo, las intervenciones quirúrgicas de corrección de la visión con una cantidad de 300 euros, siempre que estas intervenciones no sean cubiertas por la Seguridad Social, y con un período de carencia de dos años.

33.3. Ayuda por estudios: Previo visto bueno del jefe de servicio, y aprobado por el presidente, se podrá conceder una cantidad equivalente al 50 por 100 de los gastos por estudios estricta y directamente relacionados con el puesto de trabajo desempeñado y su promoción interna. Esta ayuda se podrá ampliar hasta el 100 por 100 en aquellos casos en que el presidente, previo informe del jefe de servicio, lo juzgare conveniente, siempre que los cursos a percibir no sean contemplados en los Planes de Formación de los trabajadores de Administración Local, promovidos por el Ministerio para las Administraciones Públicas, FEMP, FMM, sindicatos, etcétera. En cualquier caso, la cantidad no superará los 300 euros por persona y año.

Por la Mancomunidad "THAM" se creará un fondo de becas, a partir del año 2006, destinado a subvencionar los estudios de carácter oficial que realicen los trabajadores, que no sean objeto de otras ayudas económicas por parte de la Mancomunidad "THAM". Estas ayudas se solicitarán por el trabajador al inicio del curso y se distribuirán por el jefe de servicio en proporción al número de solicitudes y gasto soportado por el trabajador, con un máximo de 300 euros anuales, con las limitaciones que marque el presupuesto. Esta ayuda se hará efectiva en el mes de enero de cada año.

33.4. Ayuda para cuidado de hijos de cero a tres años: Se asigna una cantidad de 73,55 euros mensuales por hijo con edad comprendida entre cero y tres años. Esta cantidad se devengará en un solo pago anual.

El año en el que el menor cumpla los tres años, se devengará la parte proporcional de ayuda, para cuidado de hijos que corresponda hasta el mes de agosto incluido, y a partir del mes de septiembre, mes de incorporación al curso escolar, la parte proporcional a la ayuda por material escolar, descrita en el artículo siguiente.

33.5. Ayuda para material escolar: Se asigna una cantidad de 119,25 euros anuales por hijo, para material escolar, previa justificación de estudios para aquellos que estén fuera de la escolarización obligatoria. El importe de esta ayuda se devengará, previa solicitud de los trabajadores, junto con la nómina del mes de septiembre de cada año.

33.6. Reducción en servicios municipales: Los trabajadores de la Mancomunidad "THAM", sus cónyuges o convivientes y sus hijos, disfrutarán de las mismas reducciones que tengan los trabajadores de los Ayuntamientos en los que presten sus servicios, sobre las tarifas de todas y cada una de las actividades que sean impartidas en los diferentes Servicios Municipales.

33.7. Gratificación por nacimiento: El trabajador percibirá la cantidad de 186,33 euros en concepto de gratificación por nacimiento, adopción o acogida legal.

33.8. Gratificación por matrimonio o inscripción en Registro de Parejas de Hecho: Se fija una cantidad de 186,33 euros en concepto de ayuda por matrimonio o inscripción en Registro de Parejas de Hecho.

Esta ayuda será percibida una sola vez durante la vida laboral, cuando la relación se establezca con la misma persona.

Todas la ayudas comprendidas en el artículo 33 deberán ser solicitadas por el trabajador mediante instancia oficial, presentada en el Registro de Entrada de la Mancomunidad "THAM", acompañada por la documentación pertinente en cada caso, siempre que la misma no conste con anterioridad.

Art. 34. *Reconocimiento médico.*—Anualmente se efectuará un completo reconocimiento médico a todos los trabajadores y cuyos resultados deberán ser entregados directa y confidencialmente a los mismos.

Este reconocimiento se efectuará a cargo de la Mancomunidad "THAM" o con póliza concertada. En este reconocimiento se tendrá en cuenta las características del puesto de trabajo.

Art. 35. *Ayuda a disminuidos físicos o psíquicos.*—El trabajador y los beneficiarios descritos en el artículo 33 que sufran alguna minusvalía física o psíquica, reconocida legalmente por el organismo competente de la Comunidad Autónoma, percibirán una ayuda con cargo a la Mancomunidad "THAM" equivalente a un 50 por 100 de los gastos que dicha minusvalía le ocasione, previa justificación de los mismos, y con el límite, en todo caso, de 205,40 euros mensuales.

También serán estudiadas las solicitudes de ayuda por tratamientos de medicina alternativa de características especiales y otros que así pueda estimar un facultativo, mediante informe, que no se encuentren dentro del régimen de coberturas sanitarias de la Seguridad Social.

Art. 36. *Anticipos reintegrables sobre nómina.*—La Mancomunidad "THAM", con cargo a sus presupuestos, podrá conceder a los trabajadores los siguientes anticipos:

— Una mensualidad completa sin justificar y a reintegrar en un máximo de seis meses sin intereses.
— La concesión de los anticipos por importe superior a una mensualidad quedará supeditada a la disponibilidad presupuestaria previa justificación. En caso de acumulación de

solicitudes y dificultades económicas por parte de la Mancomunidad "THAM", tendrán preferencia los trabajadores que lo soliciten por primera vez y en función de las cuantías percibidas anteriormente.

— Hasta un total de 6.000 euros a devolver hasta en veinticuatro meses sin intereses, prorrogables a treinta y seis meses, para aquellos trabajadores con salarios más bajos, previa justificación y acuerdo de la comisión paritaria.

A partir de esta cifra, y hasta el importe máximo de 9.000 euros, se devengarán intereses por los que sobrepasen los primeros 6.000 euros al precio oficial del dinero, revisable cada año y a reintegrar en un plazo máximo de treinta y seis meses. Si no se solicita la totalidad, se prorratearán los meses para la devolución entre veinticuatro y treinta y seis meses.

El trabajador justificará el gasto mediante presentación de las facturas correspondientes dentro de los tres meses siguientes a la concesión del préstamo.

Se establece un año de carencia entre la amortización del préstamo y la posible concesión de uno nuevo.

Capítulo 9

Condiciones y garantías sindicales

Art. 37. *Funciones, derechos y obligaciones de los representantes de los trabajadores.*—1. En cuanto a derechos de reunión y derechos sindicales se estará a lo expresamente regulado en la legislación vigente aplicable y en la Ley 9/1987, de 12 de junio, de Órganos de Representación del Personal en las Administraciones Públicas.

2. Los miembros del comité de empresa tendrán derecho a ser sustituidos durante sus horas sindicales, en el caso de que sea necesario.

3. Los miembros del comité de empresa tendrán, conforme a la legislación vigente, los siguientes derechos y garantías:

a) El acceso y la libre circulación por las dependencias municipales, sin que entorpezcan el normal funcionamiento de los correspondientes servicios.
b) La distribución libre de todo tipo de publicaciones referidas tanto a cuestiones profesionales como sindicales.
c) Deberán ser oídos en los expedientes disciplinarios a que pudieran ser sometidos sus miembros durante el tiempo de su mandato y durante el año inmediatamente posterior, sin perjuicio de la audiencia al interesado regulada en el procedimiento sancionador.
d) Un crédito de horas mensuales dentro de la jornada de trabajo y retribuidas como de trabajo efectivo, igual a quince horas.
e) No ser trasladados ni sancionados durante el ejercicio de sus funciones ni dentro del año siguiente a la expiración del mismo, por causas imputables al ejercicio de su representación. Asimismo, no podrán ser discriminados en su promoción económica o profesional en razón, precisamente, del desempeño de su representación.
f) La Mancomunidad "THAM" garantizará la atención jurídica de los miembros del comité de empresa, si lo precisan por razones de conflictos derivados de su cargo, aunque fuesen acciones a emprender contra la propia Mancomunidad "THAM" o a la inversa, siempre y cuando la sentencia de los tribunales fuese contraria a la Mancomunidad "THAM".

4. El comité de empresa tendrá las siguientes facultades:

a) Recibir información sobre la política de personal de la Mancomunidad "THAM".
b) Emitir informe sobre las siguientes cuestiones:

1. Traslado total o parcial de las instalaciones.
2. Planes de formación de personal.
3. Implantación o revisión de sistemas de organización y métodos de trabajo.
4. Ser informado de todas las sanciones impuestas por cualquier tipo de falta.

c) Tener conocimiento y ser oídos en las siguientes cuestiones y materias:

1. Establecimiento de la jornada laboral y cambios en los horarios de trabajo.
2. Régimen de permisos, vacaciones y licencias.
3. Cantidades asignadas a cada trabajador en concepto de complementos.

d) Vigilar el cumplimiento de las normas vigentes en materia de condiciones de trabajo.
e) Colaborar con la Mancomunidad "THAM" para conseguir el establecimiento de cuantas medidas procuren el mantenimiento e incremento de la productividad.
f) Informar a sus representados en todos los temas y cuestiones a que se refiere este convenio.

Capítulo 10

Régimen disciplinario y premios

Art. 38. *Régimen disciplinario.*—Se estará a lo establecido en el Estatuto de los Trabajadores.

En todo caso se informará a los representantes de los trabajadores de cualquier expediente sancionador que se incoe contra cualquier trabajador laboral de la Mancomunidad "THAM" conforme a la legislación vigente.

Art. 39. *Premios.*—El trabajador que haya estado ejerciendo su labor profesional en la Mancomunidad "THAM" durante quince años será recompensado con tres días libres y 426 euros.

El trabajador que haya estado ejerciendo su labor profesional en la Mancomunidad "THAM" durante veinticinco años será recompensado con siete días libres y 790 euros.

El trabajador que haya estado ejerciendo su labor profesional en la Mancomunidad "THAM" durante treinta y cinco años será recompensado con diez días libres y 1.704 euros.

Capítulo 11

Formación y perfeccionamiento profesional

Art. 40. *Formación: Derechos.*—La Mancomunidad "THAM" promoverá sus propios Planes de Formación en los que se contemplarán las necesidades formativas de los trabajadores y la adaptación de estos a los nuevos métodos de trabajo. Cuando estos planes no puedan llevarse a cabo directamente por la Mancomunidad "THAM", se facilitará la participación de los trabajadores en los planes ofertados por las Federaciones Madrileña y Española de Municipios, por los sindicatos de trabajadores o por cualquier otro organismo.

Asimismo, la Mancomunidad "THAM" hará uso de sus propios recursos formativos, tanto personales como materiales, para la formación de los trabajadores laborales.

Todos los trabajadores laborales tendrán derecho a sesenta horas anuales retribuidas para asistencia a cursos de formación y perfeccionamiento profesional directamente relacionados con su puesto de trabajo en la Mancomunidad "THAM".

La realización de cursos de carácter obligatorio llevará implícito el abono de los gastos de desplazamiento.

Para la asistencia a los mismos será necesaria la solicitud firmada por el trabajador interesado, con la aprobación del jefe del servicio. En caso de que varias personas de un mismo departamento soliciten la asistencia a un mismo curso, se resolverá, en primer lugar, mediante sorteo o en función de los cursos a los que hayan asistido los interesados.

En ningún caso podrán generarse situaciones de discriminación entre los trabajadores del mismo o análogo grupo en cuanto a la posibilidad de asistencia a cursos de formación y perfeccionamiento.

La Mancomunidad "THAM" podrá subvencionar, conforme establece el artículo 33.3, los cursos de perfeccionamiento profesional que no estén incluidos en los Planes de Formación ofertados por las entidades anteriormente indicadas.

Todo lo previsto en el presente artículo se entenderá subordinado a las necesidades del servicio.

Capítulo 12

Empleo público: Acceso y promoción

Art. 41. *Provisión de puestos de trabajo.*—El sistema normal para la selección de personal de nuevos ingreso será el de oposición, concurso o concurso-oposición, en atención a la naturaleza de las funciones o a las circunstancias propias que se señalen en las bases de la convocatoria. En todo caso, el sistema de selección se establecerá mediante convocatorias públicas.

Art. 42. *Convocatorias.*—Las convocatorias de las vacantes se llevará a cabo con arreglo a las bases específicas que contendrán, como mínimo, los siguientes datos:

— Número de plazas convocadas, categoría profesional y nivel.
— Requisitos de los aspirantes y sistema de acreditación.
— Retribución y condiciones de trabajo.
— Sistema de selección, desarrollo de las pruebas y baremo de valoración.
— Plazo y lugar de presentación de instancias.
— Composición del tribunal.

Las convocatorias se harán públicas en el tablón de anuncios de la sede de la Mancomunidad "THAM" y en los tablones de los Ayuntamientos de los municipios mancomunados.

Art. 43. *Promoción interna.*—Con carácter previo a la convocatoria de vacantes o plazas de nueva creación, y siempre que exista personal en la plantilla que reúna los requisitos exigidos, estas plazas serán ofertadas mediante un sistema de promoción interna específico, de manera que puedan optar aquellos trabajadores de la Mancomunidad que lo soliciten y que reúnan las condiciones requeridas para el puesto. Este sistema deberá ser tenido en cuenta en todo caso en la provisión efectiva de los puestos de trabajo, si se reúnen los siguientes requisitos:

a) Personal laboral en servicio activo con, al menos, dos años ininterrumpidos de antigüedad.
b) No haber obtenido un puesto de trabajo en los últimos dos años mediante concurso de promoción interna.
c) Reunir los demás requisitos exigidos en la convocatoria.
d) Encontrarse en situación de servicio activo.

El trabajador fijo que pasase a ocupar una plaza interina por el sistema de promoción interna mantendrá en el nuevo puesto todos los derechos que le correspondiesen a todos los efectos e incluida la antigüedad.

Art. 44. *Tribunales de selección.*—Se garantizará la presencia de un miembro del comité de empresa en todos los tribunales de selección, con voz y sin voto.

Los tribunales actuarán con total independencia y responsabilidad en el proceso selectivo en que estén incurso.

A la vista de la valoración de las pruebas selectivas y, en su caso, de los méritos, el tribunal declarará seleccionados a los candidatos que hayan obtenido las mayores puntuaciones.

La propuesta del tribunal se elevará a la presidencia de la Mancomunidad. Se levantarán actas de sus sesiones y propondrán la adjudicación de las plazas convocadas a las personas que resulten seleccionadas.

Por resolución de la Presidencia serán seleccionados los aspirantes que resulten propuestos por el tribunal cuyo número será como máximo el de plazas convocadas.

Art. 45. *Bolsa de trabajo.*—Se elaborará una bolsa de empleo con los aspirantes que hayan superado las pruebas que se especifiquen, para cada oferta de empleo, en las bases específicas de la convocatoria.

Las bolsas estarán vigentes hasta la formación de una nueva bolsa mediante el siguiente proceso selectivo para la misma categoría o hasta que la misma se agote por renuncia de los solicitantes.

Art. 46. *Puestos de trabajo a cubrir de forma temporal.*—Estos puestos serán los producidos por las siguientes causas:

— Plazas de nueva creación, hasta que se cubran definitivamente. Los trabajadores contratados en régimen de interinidad estarán obligados a concurrir a las pruebas selectivas correspondientes a su plaza, perdiendo todos sus derechos en el caso de que no sean propuestos por el tribunal para su contratación en el puesto.
— Situaciones de excedencia o permisos sin retribuir.
— Bajas de maternidad, enfermedad o accidente.
— Suspensiones de empleo y sueldo, etcétera.
— Puestos de trabajo de carácter coyuntural, necesarios para realizar obras o servicios determinados.
— Proyectos subvencionados.

Capítulo 13

Salud laboral, seguridad e higiene en el trabajo y condiciones de trabajo

Según lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, y la Ley 54/2003, de 12 de diciembre, los empleados públicos tienen derecho a una protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo. Este derecho supone la existencia de un correlativo deber, por parte de la Administración Local, de protección de los empleados públicos a su servicio frente a los riesgos laborales para garantizar la seguridad y salud laboral de los trabajadores a su servicio en todos los aspectos relacionados con el trabajo. Los derechos de información, consulta y participación en materia preventiva, paralización de la actividad en caso de riesgo grave e inminente y vigilancia de su estado de salud, en los términos previstos en la citada Ley, forman parte del derecho de los empleados públicos a una protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo.

En este sentido y en el marco de sus responsabilidades, la Mancomunidad realizará la prevención de los riesgos laborales mediante la evaluación inicial de los riesgos y la adopción de cuantas medidas sean necesarias para la protección de la seguridad y salud de sus empleados, con las especialidades que se recogen en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales en materia de evaluación de riesgos, información, consulta, participación de los trabajadores, actuación en casos de emergencia, de riesgo grave e inminente, vigilancia de la salud y mediante la estructuración establecida en capítulo IV de la citada Ley.

Corresponde a los trabajadores velar por el cumplimiento de las medidas de prevención que en cada caso sean adoptadas, por su propia seguridad y salud en el trabajo y de conformidad con su formación y las instrucciones que reciba.

Los Servicios de Prevención deberán ser contratados mediante un contrato de prevención ajeno. La Mancomunidad "THAM" está obligada a garantizar una formación adecuada en materia de prevención de riesgos a todos los empleados públicos, haciendo especial incidencia cuando cambien de puesto de trabajo o tengan nuevas técnicas, equipos o materiales que puedan ocasionar riesgos para el propio empleado público, para sus compañeros o para terceros.

La Mancomunidad "THAM" se compromete a mantener un proceso de mejora de las instalaciones municipales y de modernización de los medios materiales para desarrollar las funciones propias de los distintos puestos de trabajo, tales como equipos de trabajo, mobiliario, etcétera.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera.—Todos los derechos recogidos en el presente convenio referidos a cónyuges, hijos y familiares de trabajadores se consideran de igual aplicación a las convivientes de hecho, las que deberán ser justificadas documentalmente.

Segunda.—Las situaciones jurídicas determinadas por lo establecido en el presente convenio tendrán efectos a partir de su vigencia, salvo en los casos que expresamente se prescriba otra cosa.

Ambas partes se comprometen a cumplir en todos sus términos el presente convenio durante su vigencia.

Tercera.—En los conflictos que puedan plantearse al interpretar este convenio se estará a lo establecido en el artículo 38 de la Ley 9/1987 en cuanto a arbitraje.

CLÁUSULA ADICIONAL

Todo aquello que no quede regulado en el presente convenio colectivo se regirá por el Acuerdo Marco Regional para el Personal al Servicio de las Administraciones Locales vigente.

El presente convenio colectivo de los trabajadores laborales de la Mancomunidad de Servicios Sociales de Atención Social Primaria "THAM" ha sido suscrito en Torrelodones el día 1 de diciembre de 2005 por el presidente, don Carlos Galbeño, y por la delegada de personal de la Mancomunidad.

Por la Mancomunidad de Servicios Sociales de Atención Social Primaria "THAM".—El presidente, Carlos Galbeño González.—La delegada de personal, Paloma Taboada Vázquez.

ANEXO I

TABLAS SALARIALES DEL PERSONAL LABORAL DE LA MANCOMUNIDAD "THAM" DE SERVICIOS SOCIALES DE ATENCIÓN SOCIAL PRIMARIA

Denominación de la Plaza	Jornada Laboral	Salario Base mensual	Complementos	Retribución Bruta Anual
Técnico Grupo A Coordinador	Completa	1.880,09 €	285,14 € 200,00 €	32.542,94 €
Técnico Grupo A Apoyo Técnico	Completa	1.880,09 €	285,14 €	29.742,94 €
Técnico Grupo A Agente Igualdad	Completa	1.880,09 €	199,14 €	28.710,92 €
Trabajador/a Social	Completa	1.664,15 €	285,14 €	26.719,81 €
Técnico Grupo B	Completa	1.664,15 €	285,14 €	26.719,81 €
Administrativo	Completa	1.373,14	213,78	21.789,36 €
Auxiliar Administrativo	Completa	1.124,05 €	213,78 €	18.302,03 €

(03/22.036/06)

Consejería de Empleo y Mujer

Resolución de 19 de julio de 2006, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Empleo y Mujer, sobre registro, depósitos y publicación del convenio colectivo de la empresa "Urbaser, Sociedad Anónima", (limpieza viaria, recogida de muebles y enseres y recogida de envases de Fuenlabrada) (código número 2813991).

Examinado el texto del convenio colectivo de la empresa "Urbaser, Sociedad Anónima" (limpieza viaria, recogida de muebles y enseres y recogida de envases de Fuenlabrada), suscrito por la comisión negociadora del mismo el día 29 de junio de 2006, completada la documentación exigida en el artículo 6 del Real Decreto 1040/1981, de 22 de mayo, sobre Registro y Depósito de Convenios Colectivos de Trabajo, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 de dicho Real Decreto; en el artículo 90.2 y 3 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, y en el artículo 7.1.a) del Decreto 127/2004, de 29 de julio, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Empleo y Mujer, esta Dirección General

RESUELVE

1.º Inscribir dicho convenio en el Registro Especial de Convenios Colectivos de esta Dirección y proceder al correspondiente depósito en este Organismo.

2.º Disponer la publicación del presente Anexo, obligatoria y gratuita, en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Madrid, a 19 de julio de 2006.—El Director General de Trabajo, Javier Vallejo Santamaría.

OFERTA GLOBAL DE LA EMPRESA "URBASER, SOCIEDAD ANÓNIMA", PARA LA NEGOCIACIÓN DEL CONVENIO COLECTIVO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA VIARIA, RECOGIDA DE MUEBLES Y ENSERES Y RECOGIDA DE ENVASES DEL MUNICIPIO DE FUENLABRADA (MADRID)

Capítulo 1

Condiciones generales

Artículo 1. *Partes que conciertan el convenio.*—El presente convenio colectivo se ha suscrito por la empresa "Urbaser, Sociedad Anónima", y la representación legal de los trabajadores del servicio de limpieza viaria, recogida de muebles y enseres y recogida de envases, en el término municipal de Fuenlabrada (Madrid).

Ambas partes tienen capacidad suficiente, conforme establecen las disposiciones legales, para establecer los ámbitos de aplicación indicados en el artículo siguiente.

Art. 2. *Ámbito de aplicación.*—El presente convenio regulará las relaciones de trabajo de la empresa "Urbaser, Sociedad Anónima", con el personal adscrito al servicio de limpieza viaria, recogida de muebles y enseres y recogida de envases, en el término municipal de Fuenlabrada (Madrid).

Art. 3. *Vigencia.*—El presente convenio colectivo entrará en vigor el día de su firma y tendrá vigencia hasta el 31 de diciembre de 2009, excepto en aquellas materias en las que expresamente se disponga otra cosa.

Las retribuciones establecidas en la tabla salarial anexa al presente convenio se abonarán con efecto retroactivo al 1 de enero de 2006.

El presente convenio quedará denunciado automáticamente el 31 de diciembre de 2009, no obstante se mantendrá en sus propios términos hasta la firma de un nuevo convenio colectivo.

Art. 4. *Absorción del personal.*—Al término de la concesión de la contrata, todos los trabajadores de la misma, cualquiera que sea su contrato o categoría, entrarán a la nueva contrata, respetándose todos sus derechos y obligaciones, sujetándose las partes a la legislación vigente.

Se estará a lo dispuesto en el artículo 49 del convenio general del sector de limpieza pública, viaria, riegos, recogida, tratamiento y eliminación de residuos y limpieza y conservación de alcantarillado.

Art. 5. *Condiciones, absorción y compensación.*—Las condiciones establecidas en este convenio, forman un todo orgánico indivisible y a efecto de su aplicación práctica, serán consideradas globalmente en cómputo anual, sin que quepa la aplicación de una normativa aislada sobre condiciones anteriores.

Las retribuciones establecidas en el presente convenio compensarán y absorberán todas las existentes en el momento de su entrada en vigor, cualquiera que sea la naturaleza y el origen de las mismas.

Los aumentos de retribuciones que puedan producirse en el futuro por disposiciones legales de general aplicación, así como por convenio colectivo, contratos individuales, sólo podrá afectar a las condiciones pactadas en el presente convenio cuando consideradas las nuevas retribuciones en cómputo anual, superen las aquí pactadas; en caso contrario, serán compensadas y absorbidas por estas últimas, manteniéndose el presente convenio en sus propios términos, en la forma y condiciones que queden pactadas.

Art. 6. *Comisión mixta paritaria.*—Para la resolución de todas las cuestiones relacionadas con el presente convenio, se acuerda constituir una comisión mixta paritaria, que estará compuesta por tres miembros de la parte económica y tres de la parte social, y tendrá las siguientes funciones:

A) Interpretación del convenio.
B) Vigilancia del cumplimiento de lo pactado.
C) Intervención obligatoria previa a la vía ordinaria, para la solución de conflictos de ámbito colectivo.

Procederá convocar la comisión mixta paritaria indistintamente por cualquiera de las partes que la integran, debiendo reunirse aquellas en el plazo máximo de quince días hábiles a partir de la fecha de la convocatoria.

La comisión mixta deberá emitir el informe en un plazo de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente al que fuese solicitado.

Capítulo 2

Jornada de trabajo

Art. 7. *Jornada de trabajo.*—La jornada de trabajo será de treinta y ocho horas cuarenta y cinco minutos semanales, distribuidas de lunes a viernes, con un descanso intermedio de treinta minutos diarios que se considerará como tiempo efectivo de trabajo.

Los trabajadores que tengan la jornada a tiempo parcial (sábado, domingo y festivo), la prestación laboral será la proporcional a su contrato de trabajo.

Art. 8. *Horas extraordinarias estructurales.*—Solo se realizarán horas extraordinarias en casos excepcionales y de inevitable nece-

sidad, que serán de carácter voluntario para el trabajador, todo ello de conformidad con lo establecido en la orden ministerial de 1 de marzo de 1983.

Art. 9. *Vacaciones.*—Las vacaciones tendrán una duración de treinta días naturales y se disfrutarán en el período comprendido entre los días 1 de julio y el 30 de septiembre.

Dicho período vacacional se hará de forma rotativa entre todo el personal. Los trabajadores podrán solicitar el cambio entre sí de su período vacacional, siempre y cuando lo soliciten antes del 15 de junio, previo consentimiento de la empresa.

En caso de estar en situación de IT derivada de accidente laboral o enfermedad profesional en el inicio de su disfrute, a su regreso se elaborará otra fecha.

No obstante el trabajador podrá disfrutar sus vacaciones fuera del período vacacional, siempre y cuando la empresa acepte dicha petición.

Para el personal contratado a tiempo parcial se devengarán las vacaciones de manera proporcional a los días efectivos de trabajo, disfrutando dicho período entre los meses de julio a septiembre.

Art. 10. *Sanciones y despidos.*—Las sanciones muy graves y los despidos serán puestos en conocimiento del comité de empresa o delegados de personal con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas, exponiéndose los motivos y la clase de sanción.

El resto de las sanciones se comunicarán a los delegados de personal a la mayor brevedad posible.

Art. 11. *Excedencias.*—Los trabajadores fijos, con un año de antigüedad en la empresa, podrán solicitar la excedencia voluntaria por un plazo superior a nueve meses e inferior a cinco años.

Las peticiones de excedencia quedarán resueltas en el plazo de un mes.

Si el trabajador no solicitara el reingreso con un preaviso de un mes, perderá el derecho a su puesto en la empresa, siendo admitido inmediatamente, en caso de cumplir tal requisito, en el mismo puesto y categoría.

Art. 12. *Conductores.*—En el supuesto de que a un conductor, realizando su cometido con un vehículo de la empresa y cumpliendo la función que le haya sido encomendada, le fuera retirado el permiso de conducir, la empresa le acoplará en otro puesto de trabajo, conservando su retribución durante un período máximo de un año.

En el caso que la sanción administrativa fuera inferior al período máximo anteriormente referido, se conservará la retribución durante el período de dicha sanción.

Este beneficio no tendrá efecto cuando la causa haya sido por embriaguez, toxicomanía o imprudencia temeraria o cualquier otra causa imputable al conductor.

La empresa velará por el cumplimiento del Código de Circulación a la hora de desempeñar los conductores los trabajos encomendados.

Art. 13. *Licencias y permisos.*—El personal afectado por este convenio tendrá derecho a disfrutar permiso retribuido, en la forma y condiciones que se especifican a continuación:

— Quince días naturales en caso de matrimonio.
— Tres días naturales en caso de nacimiento de hijos, enfermedad grave, hospitalización o fallecimiento de parientes hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad. Si el hecho se produce fuera de la Comunidad de residencia, el plazo será de cinco días.
— Un día natural por matrimonio de familiares de segundo grado de consanguinidad o afinidad. Si por este motivo precisa desplazarse a comunidad distinta a la suya habitual, se ampliará a dos días.
— Un día natural por traslado de domicilio habitual.
— Por el tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público y personal, siempre que no se trate de un cargo o cometido que conlleve ausencias frecuentes o periódicas.
— Todos los trabajadores que lo soliciten, tendrán derecho a disfrutar durante la vigencia de este convenio, de un día para asuntos personales. Para el disfrute de este permiso retribuido deberá ser solicitado con una antelación de setenta y dos horas, no pudiendo ser disfrutado por más de dos trabajadores en la misma fecha, así como hacerlos coincidir con las fiestas patronales, Navidad, ni para confeccionar puentes, entendidos estos como la unión de dos o más festivos en sentido de disfrute.

Todos estos permisos serán aplicables tanto a matrimonios legalmente establecidos como a las parejas de hecho legalmente reconocida mediante su inscripción en el Registro de Uniones de Hecho.

Art. 14. *Seguro colectivo de vida.*—En caso de accidente laboral o enfermedad profesional como consecuencia de la actividad desarrollada para la empresa, de la que derive su muerte, incapacidad permanente absoluta o gran invalidez para cualquier actividad laboral, el trabajador o sus beneficiarios percibirán en concepto de indemnización, independientemente de las prestaciones que por este motivo les correspondan, de:

Para el año 2006, 15.000 euros.

Para el resto de años de vigencia, la subida que marque el convenio.

Este artículo entrará en vigor a los 30 días de la firma del presente convenio o de las actas de revisión correspondientes.

Art. 15. *Ascensos.*—Serán de libre designación por la empresa los puestos de jefe de servicio, mandos intermedios, administrativos y personal de taller. En las demás categorías profesionales las vacantes que se produzcan o los puestos que se creen se proveerán por concurso-examen, que constará de un máximo de tres pruebas:

— Prueba teórica.
— Prueba práctica.
— Antigüedad, que puntuará el 30 por 100 del examen.

Podrán acceder a tales puestos los trabajadores de inferiores categorías que lleven un mínimo de un año en la empresa y a tales efectos se publicará durante diez días consecutivos la convocatoria de las vacantes que surjan en cada uno de los tablones de anuncios de los puestos de trabajo.

Art. 16. *Maternidad y salud y seguridad.*

Maternidad:

1. Suspensión y lactancia:

— Los trabajadores tendrán derecho a período de excedencia de duración no superior a cuatro años para atender al cuidado de cada hijo, tanto cuando sea por naturaleza, como por adopción, o en los supuestos de acogimiento, tanto permanente como preadoptivo, a contar desde la fecha de nacimiento o, en su caso, de la resolución judicial o administrativa.
— También tendrán derecho a un período de excedencia, de duración no superior a tres años los trabajadores para atender al cuidado de un familiar, hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente o enfermedad no puedan valerse por sí mismos.
— La excedencia contemplada en el presente apartado constituye un derecho individual de los trabajadores, hombres o mujeres. No obstante, si dos o más trabajadores de la empresa generasen este derecho por el mismo sujeto causante, el empresario podrá limitar su ejercicio simultáneo por razones justificadas de funcionamiento de la empresa.
— Cuando un nuevo sujeto causante diera derecho a un nuevo período de excedencia, el inicio de la misma dará fin al que, en su caso, se viniera disfrutando.
— El período en el que el trabajador permanezca en situación de excedencia conforme a lo establecido en este artículo, será computable a efectos de antigüedad y el trabajador tendrá derecho a la asistencia a cursos de formación profesional, a cuya participación deberá ser convocado por el empresario, especialmente con ocasión de su reincorporación. Durante la excedencia tendrá derecho a la reserva de su puesto de trabajo del mismo grupo profesional o categoría equivalente.
— En el supuesto de parto, la suspensión tendrá una duración de dieciséis semanas, que se disfrutarán de forma ininterrumpida, ampliables en el supuesto de parto múltiple en dos semanas más por cada hijo a partir del segundo, el período de suspensión se disfrutará a opción de la interesada, siempre que seis semanas sean inmediatamente posteriores al parto. En caso de fallecimiento de la madre, el padre podrá hacer uso de la totalidad o, en su caso, de la parte que reste del período de suspensión.

— No obstante, de lo anterior, y sin perjuicio de las seis semanas inmediatas posteriores al parto de descanso obligatorio para la madre, en el caso de que la madre y el padre trabajen, aquella, al iniciarse el período de descanso por maternidad, podrá optar porque el padre disfrute de una parte determinada o ininterrumpida del período de descanso posterior al parto bien de forma simultánea o sucesiva con el de la madre, salvo que en el momento de su efectividad la reincorporación al trabajo de la madre suponga un riesgo para su salud.
— En los supuestos de adopción y acogimiento, tanto preadoptivo como permanente, de menores de hasta seis años, la suspensión tendrá una duración de dieciséis semanas ininterrumpidas, ampliables en el supuesto de adopción de acogimiento múltiple en dos semanas más por cada hijo a partir del segundo, contadas a la elección del trabajador. Igual duración será para el acogimiento de mayores de seis años, cuando se trate de menores discapacitados o minusválidos.
— Las trabajadoras, por lactancia de un hijo menor de nueve meses, tendrán derecho a una hora de ausencia del trabajo, que podrán dividir en dos fracciones de media hora. La mujer, por su voluntad, podrá sustituir este derecho por una reducción de su jornada, de media hora, con la misma finalidad salvaguardando todos sus derechos, a la elección de la trabajadora. Este permiso podrá ser disfrutado indistintamente por el padre o la madre en el caso de que ambos trabajen.

2. Reducción de jornada por cuidado de menores:

— Para los trabajadores con jornadas igual o superior a cuatro horas diarias, estos tendrán derecho a ver reducida su jornada entre un mínimo del 25 por 100 y un máximo del 75 por 100.

3. Protección a la maternidad por riesgos derivados del trabajo:

— A partir de la comunicación a la empresa por parte de la trabajadora de su situación de embarazo, esta tendrá derecho a ocupar un puesto de menor esfuerzo (si lo hubiera) o adaptar su puesto de trabajo habitual al menor esfuerzo que exige su situación, hasta la fecha que marque la Ley para su reincorporación a su puesto normal anterior a la suspensión del contrato de trabajo.
— Asimismo, el empresario deberá evaluar junto con los representantes de los trabajadores, los puestos de trabajo exentos de riesgos y aquellos en que deba limitarse la exposición al riesgo de las trabajadoras en situación de embarazo, parto creciente o lactancia, a fin de adoptar las condiciones de trabajo de aquellas.
— Dichas medidas incluirán la no realización de trabajo nocturno o de trabajo a turnos, se procurará, siempre que sea posible, acceder a que la trabajadora embarazada disfrute sus vacaciones reglamentarias en la fecha de su petición.
— Cuando las condiciones de un puesto de trabajo puedan influir negativamente en la salud de la trabajadora embarazada o del feto, mediante el informe médico del Servicio Nacional de la Salud que asista a la trabajadora, y cuando así lo certifiquen los Servicios Médicos del Instituto Nacional de la Seguridad Social o de la Mutuas, la trabajadora deberá desempeñar un puesto de trabajo o función diferente y compatible con su estado.
— El cambio de puesto o función se llevara a cabo de conformidad con los criterios que se apliquen en el caso de movilidad funcional y tendrá efectos hasta el momento en que el estado de salud de la trabajadora permita su reincorporación al anterior puesto.
— Aun aplicando las reglas señaladas en el párrafo anterior, si no existe puesto o función compatible, la trabajadora podrá ser destinada a un puesto no correspondiente a su grupo o categoría equivalente, no obstante, conservará el derecho al conjunto de sus retribuciones de su puesto de origen.
— Si dicho cambio de puesto no fuese técnica u objetivamente posible o no pueda exigirse por motivos justificados, podrá declararse la suspensión del contrato por riesgo durante el embarazo, contemplada en el artículo 45 del Estatuto de los Trabajadores, durante el tiempo que sea necesario para la protección de su seguridad o de su salud y mientras dure la imposibilidad de reincorporarse a su puesto u otro puesto compatible a su estado.
— Estas condiciones serán de aplicación durante el período de lactancia si las condiciones de trabajo pudieran influir negativamente en la salud de la mujer o del hijo y así lo certifique el facultativo que asista a la trabajadora, así como la Mutua de Accidentes si procediera.
— La empresa abonará la diferencia entre la prestación que perciba de la Seguridad Social y las retribuciones reales que viniera percibiendo como si estuviese realmente trabajando.
— En lo no previsto en los apartados anteriores se aplicará lo establecido en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, así como en sus normas de desarrollo y concordante.

Salud y Seguridad:

Se estará a lo dispuesto en la legislación vigente en esta materia.

La empresa realizará, a su cargo, una revisión médica anual para todo el personal afectado por el presente convenio, en el centro médico que a tales efectos designará.

El resultado de dicho reconocimiento se entregará al trabajador.

Los trabajadores tendrán derecho a vacunarse contra las enfermedades de la gripe, tétanos y hepatitis. No obstante lo anterior si alguno de los trabajadores no quisiera vacunarse, deberá firmar documento de renuncia ya que las mismas al igual que el reconocimiento médico es de carácter voluntario.

Capítulo 3

Condiciones económicas

Art. 17. *Conceptos retributivos.*—Se propone el siguiente incremento salarial para cada uno de los años de vigencia del presente convenio:

— Para el año 2006: IPC real más un 1 por 100.
— Para el año 2007: IPC real más un 1 por 100.
— Para el año 2008: IPC real más un 1 por 100.
— Para el año 2009: IPC real más un 1,50 por 100.

Art. 18. *Complementos salariales de vencimiento periódico superior al mes.*—La empresa abonará a todo su personal tres pagas extraordinarias ajustándose a las siguientes condiciones:

A) Denominación: Las pagas extraordinarias fijadas en el presente artículo corresponderán a la denominación de verano, Navidad y marzo.
B) Cuantía: Para las pagas de verano, Navidad y marzo será la fijada, para cada categoría, en la tabla salarial anexa al presente convenio.
C) Fechas de abono: La paga extraordinaria de verano se hará efectiva el día 30 de junio, la de Navidad se hará efectiva el día 15 de diciembre y la de marzo, el día 31 de marzo.
D) Período de devengo: Las pagas extraordinarias de verano y Navidad se devengarán semestralmente, y en caso de alta o cese del trabajador durante el período devengado, se abonarán las sextas partes correspondientes a los meses o fracciones de mes trabajados. En el caso de la paga de marzo su devengo se devengará por doce meses, se abonarán las doceavas partes correspondientes a los meses o fracciones del mes trabajado.
    — Paga de verano: Se devengará del 1 de enero al 30 de junio.
    — Paga de Navidad: Se devengará del 1 de julio al 31 de diciembre.
    — Paga de marzo: Se devengará del 1 de abril al 31 de marzo del año siguiente.

No obstante lo anterior, las pagas extraordinarias se prorratearán en nómina mensual tal y como se venía realizando hasta el día de la fecha.

Art. 19. *Pluses.*—Son los indicados en la tabla salarial del anexo final y se denominan:

— Plus tóxico penoso y peligroso.
— Plus de transporte.
— Plus de incentivos.
— Plus nocturno.
— Plus antigüedad. Se abonarán tres bienios al 5 por 100 y quinquenios al 7 por 100 del salario base. Dicha antigüedad empezará a devengarse desde la fecha de la firma de convenio

y los devengos desde la fecha de inicio de la relación laboral de cada trabajador.

Art. 20. *Entrega de nómina.*—La empresa efectuará la entrega de nómina o recibo de salarios a cada trabajador en el centro de trabajo.

La orden de pago por parte de la empresa se realizará antes del último día laborable de cada mes.

Capítulo 4

Mejoras sociales

Art. 21. *Anticipos quincenales.*—Todo trabajador tendrá derecho a un anticipo quincenal a cuenta del trabajo realizado durante la mensualidad en que se solicita por una cuantía máxima de 400 euros.

Este anticipo, que deberá solicitarse antes del día 10, se abonará al trabajador el día 15 de cada mes, mediante transferencia bancaria.

Art. 22. *Anticipos reintegrables.*—Los trabajadores fijos con más de seis meses de servicio en la empresa podrán solicitar un préstamo reintegrable por un importe máximo de 600 euros.

La amortización se efectuará en el plazo máximo de un año.

La empresa pondrá a disposición del fondo de préstamos la cantidad de 8.000 euros.

Art. 23. *Accidente de trabajo.*—En caso de accidente laboral la empresa complementará hasta el 100 por 100 del salario, desde el primer día de la baja.

Art. 24. *Enfermedad común.*—En los casos de incapacidad temporal derivada de enfermedad común, la empresa complementará las prestaciones que el trabajador perciba de la Seguridad Social, de acuerdo con los porcentajes y a partir del día que, para cada año de vigencia del convenio, se especifican a continuación:

— Para el año 2006, la empresa complementará hasta el 100 por 100 del salario real, a partir del decimoquinto día de baja por IT derivada de enfermedad común.
— Para el año 2007, la empresa complementará hasta el 100 por 100 del salario real, a partir del décimo día de baja por IT derivada de enfermedad común.
— Para el año 2008, la empresa complementará hasta el 100 por 100 del salario real, a partir del quinto día de baja por IT derivada de enfermedad común.
— Para el año 2009, la empresa complementará hasta el 100 por 100 del salario real desde el primer día de baja por IT derivada de enfermedad común.

Art. 25. *Jubilación a los sesenta y cuatro años.*—De conformidad con el Real Decreto 1194/1985, de 17 de julio, podrá solicitarse la jubilación a los sesenta y cuatro años, obligándose la empresa, de acuerdo con el citado Real Decreto, a sustituir al trabajador que se jubila por otro trabajador en las condiciones previstas en la referida disposición.

En caso de derogación del mencionado Real Decreto, este artículo quedaría sin efecto.

Se establecen los siguientes premios por jubilación anticipada dependiendo del número de años en la fecha de jubilación:

— 60 años: 180 euros.
— 61 años: 170 euros.
— 62 años: 160 euros.
— 63 años: 150 euros.
— 64 años: 140 euros.

Art. 26. *Garantías sindicales.*—Los trabajadores tienen derecho a celebrar asambleas fuera del horario de trabajo, en su centro de trabajo, con la simple notificación previa por escrito a la empresa y en casos excepcionales la dirección de la empresa, previa petición de la representación legal de los trabajadores, podrá autorizar a que se realicen dentro del horario de trabajo, siempre que se solicite con cuarenta y ocho horas de antelación.

Para asuntos sindicales que requiriesen el asesoramiento de las centrales sindicales, se permitirá el acceso a los centros de trabajo de los representantes sindicales no pertenecientes a la empresa, previa notificación a la misma.

Delegados sindicales y comité de empresa:

Disponibilidad de tiempo sindical: Será el establecido por la Ley.

Estas horas serán contabilizadas en los siguientes temas: Consultas a organismos oficiales, consultas y asesoramiento sindical, reuniones sindicales a nivel de central o centrales sindicales y, en general, de todas las actividades de interés sindical dentro y fuera de la empresa.

El disfrute de las horas sindicales se globalizará según acuerdo de los interesados, el cual se notificará a la empresa. Asimismo, la necesidad será notificada previamente y acreditada con posterioridad a su uso. Las horas de reunión con la empresa para la negociación del convenio, irán a cargo de la empresa.

Art. 27. *Cuotas sindicales.*—A requerimiento de los trabajadores afiliados a las centrales sindicales, la empresa descontará en la nómina mensual de los trabajadores, el importe de la cuota sindical correspondiente.

El trabajador interesado en la realización de tal operación remitirá a la dirección de la empresa un escrito en el que se expresará con claridad la orden de descuento, la central sindical o sindicato al que pertenece, la cuantía de la cuota así como el número de la cuenta corriente o libreta de la caja de ahorros a la que se debe transferir la cantidad correspondiente. La empresa efectuará las antedichas detracciones, salvo indicaciones en contrario.

Art. 28. *Resolución extrajudicial de conflictos.*—La solución de los conflictos que afecten a los trabajadores y empresarios incluidos en el ámbito de aplicación de este convenio colectivo, se efectuará conforme a los procedimientos regulados en el acuerdo interprofesional sobre la creación del Sistema de Solución Extrajudicial de Conflictos y del Instituto Laboral de Madrid en su reglamento.

Todas las discrepancias que se produzcan en la aplicación o interpretación del presente convenio colectivo que no hayan podido ser resueltas en el seno de la comisión mixta paritaria deberán solventarse, con carácter previo a una demanda judicial, de acuerdo con los procedimientos regulados en el acuerdo interprofesional sobre la creación de un sistema de solución extrajudicial de conflictos de trabajo, a través del Instituto Laboral de la Comunidad de Madrid.

Art. 29. *Contrato de relevo.*—Todos aquellos trabajadores que tuvieran derecho a la jubilación a tiempo parcial, podrán hacerlo conforme a lo establecido en la normativa laboral que regula dicha situación.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA

Aquel personal, que ha sido subrogado por la empresa, al inicio del contrato vinculado con el Ayuntamiento de Fuenlabrada, mantendrán todos los derechos y obligaciones que regían en su convenio de dicha fecha.

DISPOSICIÓN FINAL

El personal contratado a tiempo parcial, tendrá derecho a pasar al turno de jornada completa cuando existan vacantes provocadas por cualquier tipo de incapacidad o invalidez y por jubilación a los sesenta y cinco años o ampliaciones de servicio, no así en caso de baja voluntaria y/o despido procedente, siempre y cuando la plantilla de diario no tenga más del 80 por 100 de fijeza.

No obstante lo anterior en el caso que se creen vacantes por motivo de jubilación a tiempo parcial según el Real Decreto 1131/2002 y según la anticipación de la edad de jubilación a los sesenta y cuatro años según el Real Decreto 1198/84; en estos casos se tendrá que estar a la normativa laboral vigente en cada momento.

En lo no recogido en el presente convenio colectivo se estará a lo dispuesto en el convenio general del Sector de Limpieza Pública Viaria, Riegos Recogida, Tratamiento y Eliminación de Residuos y Limpieza y Conservación de Alcantarillado.

Tabla salarial servicio de recogida selectiva de envases de Fuenlabrada, año 2006 provisional

CATEGORIA	Salario Base Mensual	Plus Toxico Mensual	Comp. Pers. Mensual	Plus Transp. Mensual	Plus Espec. Mensual	Plus Asist. Mensual	Plus Vest. Mensual	Paga Beneficios	Extra Verano	Extra Navidad	Total	P.P. Extras Mensual	P.P. Beneficios Mensual	Total Mes	Bimestre
CONDUCTOR	812,48	243,74		83,64	40,79	121,52	69,52	853,07	853,07	853,07	19.134,09	142,18	71,09	1.584,97	19,08
PEON	690,91	207,27		107,96	0,00	121,52	104,49	760,11	759,97	759,97	17.180,36	126,66	63,34	1.422,16	19,08
CAPATAZ	515,36	154,61	45,49	50,18	319,53	72,91	64,77	628,70	628,70	628,70	16.629,21	104,78	52,39	1.380,04	11,45

Tabla salarial servicio de recogida de muebles y enseres de Fuenlabrada, año 2006, provisional

CATEGORIA	Salario Base Mensual	Plus Toxico Mensual	Plus Transp. Mensual	Comp. Pers. Mensual	Plus Espec. Mensual	Plus Asist. Mensual	Plus Vest. Mensual	Extra Verano	Extra Navidad	Total Año	Prorrata pagas Mensual	Total Mes	PLUS BIMESTRE
CONDUCTOR	823,15	246,95	84,75	208,30	41,16	123,11	70,45	1.419,91	1.419,91	22.130,06	236,65	1.834,52	19,31
PEON	699,98	209,99	84,75	209,50	35,01	82,08	63,20	1.155,00	1.155,00	19.040,05	192,50	1.577,02	19,31

Tabla salarial servicio de limpieza viaria y RSU de Fuenlabrada, 2006 provisional

CATEGORIA	Salario Base Mensual	Salario Base Anual	Plus T.P.P Mensual	Plus T.P.P Anual	Plus Noct. Mensual	Plus Noct. Anual	Plus Incent. Mensual	Plus Incent. Anual	Plus Transp. Mensual	Plus Transp. Anual	Vacaciones	Extra Verano	Extra Navidad	Total Anual	Total Mensual	Prorrata Pagas Mensual
CONDUCTOR	597,40	6.571,40	119,48	1.314,28	0,00	0,00	276,68	3.043,46	94,86	1.043,49	1.446,85	1.118,28	1.118,28	15.656,05	1.274,80	186,38
PEON	515,00	5.665,00	103,00	1.133,00	0,00	0,00	232,53	2.557,86	94,86	1.043,49	1.254,40	971,15	971,15	13.596,04	1.107,25	161,96
CONDUCTOR NOCHE	597,40	6.571,40	119,48	1.314,28	149,35	1.642,85	276,68	3.043,46	94,86	1.043,49	1.008,76	1.008,76	1.008,76	16.641,77	1.405,90	168,13
PEON NOCHE	515,00	5.665,00	103,00	1.133,00	128,75	1.416,25	232,53	2.557,86	94,86	1.043,49	876,74	876,74	876,74	14.445,81	1.220,27	146,12

(03/22.035/06)

Consejería de Empleo y Mujer

Resolución de 24 de agosto de 2006, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Empleo y Mujer, sobre registro, depósito y publicación del convenio colectivo de la empresa "Cecle, Sociedad Anónima" (Hospital Universitario "La Paz") (código número 2811911)

Examinado el texto del convenio colectivo de la empresa "Clece, Sociedad Anónima" (Hospital Universitario "La Paz"), suscrito por la comisión negociadora del mismo el día 10 de julio de 2006, completada la documentación exigida en el artículo 6 del Real Decreto 1040/1981, de 22 de mayo, sobre Registro y Depósito de Convenios Colectivos de Trabajo, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 de dicho Real Decreto; en el artículo 90.2 y 3 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, y en el artículo 7.1.a) del Decreto 127/2004, de 29 de julio, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Empleo y Mujer, esta Dirección General

RESUELVE

1.º Inscribir dicho convenio en el Registro Especial de Convenios Colectivos de esta Dirección y proceder al correspondiente depósito en este Organismo.

2.º Disponer la publicación del presente Anexo, obligatoria y gratuita, en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Madrid, a 24 de agosto de 2006.—El Director General de Trabajo, Javier Vallejo Santamaría.

CONVENIO COLECTIVO PARA LOS TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN EL CENTRO HOSPITAL UNIVERSITARIO "LA PAZ", DE MADRID

Capítulo 1

Normas de configuración del convenio

Artículo 1. *Partes firmantes.*—El presente convenio colectivo lo conciertan: De una parte, los representantes legales de los trabajadores del centro de trabajo Hospital Universitario "La Paz", de Madrid, y de otra, la empresa actual concesionaria del servicio de limpiezas "Clece, Sociedad Anónima".

Art. 2. *Ámbito de aplicación funcional.*—El presente convenio regula las condiciones de trabajo de todos los trabajadores y trabajadoras del servicio de limpieza del centro Hospital Universitario "La Paz", de Madrid, y a la empresa "Clece, Sociedad Anónima", como actual empresa concesionaria del servicio en el citado centro.

Art. 3. *Ámbito de aplicación temporal.*—El presente convenio empezará a regir el día 1 de enero de 2006 y, en todo lo aquí reflejado, se establece que el citado convenio tenga una duración hasta el 31 de diciembre de 2007, sustituyendo a todos los efectos al vigente hasta la fecha.

Art. 4. *Denuncia y prórroga.*—La denuncia del presente convenio habrá de realizarse, al menos, con un mes de antelación a su término o prórroga en curso, dando comunicación escrita a las partes firmantes del mismo. Se obligan ambas partes a iniciar la negociación del convenio denunciado en un plazo no superior a treinta días.

El presente convenio se prorrogará de año en año por tácita reconducción, si ninguna de las partes firmantes lo denunciase con la debida antelación a la fecha de terminación fijada o al término de alguna de sus prórrogas. En caso de prórroga, llevará consigo un incremento salarial equivalente al aumento que experimenten las trabajadoras/es del Instituto Madrileño de la Salud (grupo E, nivel 13), en el año que se prorroga.

Art. 5. *Comisión paritaria.*—En el plazo máximo de un mes a contar desde la firma del presente convenio, se creará una comisión paritaria constituida por representantes de la empresa y del comité de empresa. Las funciones de la comisión paritaria serán las de interpretar el texto articulado del convenio, pudiendo acomodar el presente texto a cualquier modificación de la normativa que se produzca durante la vigencia del convenio o cualquiera de sus prórrogas y que afecte a su contenido.

Composición: La comisión paritaria estará formada por dos vocales, como máximo, por cada parte, más dos suplentes por cada una de ellas. Las partes podrán ir acompañadas de asesores y designarán un presidente y un secretario que tomará nota de lo hablado y levantará acta de las reuniones.

Convocatoria: La convocatoria se realizará por escrito donde conste el lugar, fecha y hora de la reunión, así como el orden del día que se enviará a los miembros con siete días de antelación.

Capítulo 2

Iniciación, determinación y organización del trabajo

Art. 6. *Plantilla y contratación.*—A la firma del presente convenio se creará una comisión de trabajo, de carácter paritario (tres componentes por cada parte, empresa y comité de empresa), para realizar un estudio sobre las estructuras, superficies y parámetros en el hospital, con el fin de calcular el aumento de plantilla necesario para cubrir las nuevas necesidades del centro de trabajo. Dicha comisión empezará sus trabajos en el mes de julio de 2006, comenzando a entregar las conclusiones en el mes de octubre del mismo año, presentado dichas conclusiones a la dirección del centro, momento en el cual y dependiendo de los resultados obtenidos, se procederá a la ampliación de personal para el servicio de limpieza, así como a reclasificaciones de especialistas y conductores, si procediera, con contratos de carácter indefinido.

Para el supuesto de ampliación del servicio por apertura de nuevas dependencias, se aumentará la plantilla en el número de personas necesarias.

Se acuerda que la empresa informará con carácter previo a los representantes de los trabajadores/as de los planes previstos de contratación, puestos de trabajo a cubrir y modalidades contractuales a utilizar disponiéndose que estas modalidades deberán regirse por el principio de causalidad, no pudiendo contratar con

contratos temporales actividades y puestos que se demuestren continuos a la actividad de la empresa, siendo los trabajadores/as con contratos temporales y de suplencias que acumulen mayor antigüedad en el centro los que ocupen dichos puestos (según texto recogido en el artículo 56, Bolsa de trabajo).

Las funciones para las diferentes categorías existentes en el servicio de limpieza del centro hospitalario referente para el personal adscrito, serán las mismas que las especificadas en el artículo 17 del convenio colectivo del sector de limpieza de edificios y locales de la Comunidad de Madrid.

A efectos de adscripción del personal en cuanto a grupo profesional, se estará a lo dispuesto en el artículo 17 del convenio colectivo del sector de limpieza de edificios y locales de la Comunidad de Madrid.

El período de prueba de los trabajadores/as contratados de forma temporal o indefinida, no podrá ser superior a quince días.

Art. 7. *Suplencias.*—La empresa estará obligada a suplir a partir del primer día a todos los trabajadores/as que durante la vigencia del convenio, se encuentren en incapacidad temporal, accidente laboral, baja por maternidad, excedencias, vacaciones, permisos no retribuidos, reducción de jornada, acciones de voluntariado, despido hasta la sentencia en caso de nulidad o improcedencia con readmisión, que se produzca en el centro, así como cualquier otra causa justificada de baja.

La cobertura se producirá tan pronto tenga la empresa constancia formal de la baja por los motivos indicados.

Todas las bajas que se produzcan por jubilación, muerte, invalidez, despidos disciplinarios y voluntarias, se suplirán con contratos de carácter indefinido, teniendo preferencia para acceder a estos contratos indefinidos los trabajadores/as con contrato de duración determinada, incluido el de relevo, de mas antigüedad en el centro (artículo 56, Bolsa de trabajo), respetándose en cualquier caso la antigüedad que tuviera el trabajador/a en el último contrato realizado en el centro de trabajo.

Los trabajadores/as con contrato de interinidad tendrán las mismas funciones y obligaciones laborales que el personal a quien sustituyan.

En el caso de que el trabajador/a tras un período de baja laboral (este concepto se entenderá dentro del texto del convenio como incapacidades transitorias, derivadas de accidente de trabajo, accidente no laboral, enfermedad común y enfermedad profesional, además de maternidad y riesgo durante el embarazo), a continuación disfrutase de su período vacacional correspondiente, el mismo trabajador/a suplente continuará realizando la suplencia de este trabajador/a hasta la incorporación del mismo, previo aviso a la empresa.

La empresa vendrá obligada a comunicar mensualmente al comité de empresa la relación de nuevas incorporaciones a la plantilla del centro, con independencia de la entrega semanal de los informes y movimientos de absentismo y contrataciones, para la realización de seguimientos previos a la contratación a realizar en la semana (martes) con la concreción de los seguimientos los jueves, firmándose los contratos martes y jueves indistintamente, siguiendo estrictamente el orden establecido en el artículo 55 de la bolsa de trabajo. En caso de ser festivos martes o jueves se realizaría este mismo proceso el día anterior.

Para los casos de personal de suplencias pertenecientes a la bolsa de trabajo con trescientos días de antigüedad o más que, durante los meses de verano, estuviera realizando suplencias por incapacidad temporal y se incorporara el personal suplido, no dejará de trabajar en dicho período, siendo automáticamente contratado para la realización de cualquier otra suplencia.

La ausencia de los representantes de los trabajadores y delegados/as sindicales, con motivo de su actividad sindical serán cubiertos desde el momento en que se produzcan siempre y cuando se haya preavisado a la empresa con suficiente antelación para proveer dicha suplencia.

Se garantiza a todo trabajador/a, con independencia del contrato de trabajo suscrito con la empresa, las mismas retribuciones y mejoras sociales que correspondan a la categoría profesional del puesto que desempeñe, de conformidad con lo pactado en el presente convenio.

Art. 8. *Dirección, control de la actividad y derechos de los trabajadores/as.*—El trabajador/a estará obligado a realizar el trabajo convenido bajo la dirección del empresario o persona en quien este delegue, dada la facultad exclusiva de la dirección de la empresa en la organización y control del trabajo.

En el cumplimiento de la obligación de trabajar asumida en el contrato, el trabajador/a debe al empresario la diligencia y la colaboración en el trabajo, y debe aceptar las órdenes e instrucciones adoptadas por aquel en el ejercicio regular de sus facultades de dirección y, en su defecto, por los usos y costumbres. Ambas partes se someterán en sus prestaciones a las exigencias de la buena fe.

El empresario podrá adoptar las medidas que estime más oportunas de vigilancia y control para verificar el cumplimiento por el trabajador/ra de sus obligaciones y deberes laborales, guardando en su adopción y aplicación la consideración debida a su dignidad humana.

Los trabajadores/as tienen derecho: A que se les dé un trabajo efectivo y de acuerdo con su categoría profesional, con las excepciones previstas en el Estatuto de los Trabajadores; a la formación profesional en el trabajo, a no ser discriminados por razones de sexo, estado civil, por edad, condición social, ideas religiosas o políticas, afiliación o no a un sindicato; a su integridad física y a una adecuada política de seguridad y salud; al respeto de su intimidad y a la consideración debida a su dignidad; a la percepción puntual de la remuneración pactada, y al ejercicio individual de las acciones derivadas de su contrato de trabajo.

Art. 9. *Cambio de puesto de trabajo.*—Los trabajadores/as afectados por el presente convenio, no podrán ser trasladados de puesto de trabajo por motivos de sanción.

Tendrán preferencia al cambio de turno, centro de trabajo (entendiéndose como tal el edificio al que el trabajador/a esté adscrito habitualmente) y horario, aquellos trabajadores/as que lo hayan solicitado por escrito a la empresa, de cuya solicitud se entregará copia al comité de empresa. Los cambios se efectuarán por riguroso turno de solicitud. Cuando se necesite personal de nuevo ingreso en algunos de los turnos de trabajo establecidos, antes se habrá de comprobar si hay cambios solicitados para ese turno, centro de trabajo y horario, en cuyo caso serán estos quienes se incorporarán a los mencionados puestos de trabajo y el personal de nuevo ingreso se contratará para el turno, centro de trabajo y horario, que tras el cambio, haya quedado vacante. Cuando se realice un cambio de turno que se tenga solicitado, el resto de cambios de centro solicitados en el listado se anularán automáticamente.

La empresa publicará en los tablones de anuncios de los diferentes centros el listado correspondiente a estas peticiones de cambio de turno, centro y horario de trabajo de forma bimestral, informando previamente al comité de empresa de las nuevas peticiones y cambios producidos.

En los casos en que se deban realizar cambios de turno, horario o edificio y el trabajador/a se encontrara en un período de baja laboral, se realizarán los trámites correspondientes a los cambios, siendo el personal suplente quien cubra el puesto resultante hasta la incorporación del trabajador/a suplido.

En los casos en que el trabajador/a peticionario se encuentre en período de excedencia, se respetaría su orden en el listado de cambio de turno pero no se produciría el cambio de turno en su persona, sino en la siguiente siguiendo el orden establecido.

Los cambios que se produzcan dentro del período vacacional, tendrán efectos al final de este período.

Permutas:

Se permite la permuta de puestos entre trabajadores/as fijos con la misma jornada de trabajo en plantilla afectados por el presente convenio que cuenten con, al menos, dos años de antigüedad en la empresa, un año como mínimo en ese centro y turno y ostenten la misma categoría profesional en la empresa.

La duración de las permutas no podrá ser superior a tres años, ni inferior a seis meses, no pudiendo disfrutar estas permutas el personal al que le falten cinco años para cumplir la edad ordinaria de jubilación, siendo imprescindible que el acuerdo de permuta sea suscrito por las trabajadoras/es afectados/as, dando la empresa comunicación al comité de empresa de la resolución que autorice la permuta, con la fecha de efectos de la misma, y reflejando el inicio y final de la misma por el personal afectado.

Para que proceda la permuta, será requisito imprescindible que no existan cambios de turno, centro y horario de trabajo de simi-

lares características (según texto recogido en el presente artículo), y que dicha permuta se realice dentro del recinto hospitalario para el servicio de limpieza, no generando derecho de abono de indemnizaciones de ninguna clase.

Darán fin a la permuta concedida los casos en que alguno/a de los trabajadores/as afectados/as le fuera de aplicación el párrafo 3 del artículo 7 del texto del convenio, y afectara directamente a los cambios de turno, horario y centro de trabajo consecuentes. En un plazo de cuatro años desde la concesión de una permuta, no podrá autorizarse otra a ninguno de los afectados/as por estas.

Art. 10. *Calendario laboral.*—La empresa estará obligada a poner un calendario laboral en el tablón de anuncios de cada centro para toda la plantilla mensualmente, expresando en el mismo, horario, libranzas y turno de cada trabajador/a, entregando una vez finalizado el mes, una copia al comité de empresa, debidamente sellada y firmada, para su revisión.

Art. 11. *Horas extraordinarias.*—Ambas partes, empresa y comité, aceptan que no se realicen horas extraordinarias en el centro de trabajo Hospital Universitario "La Paz", de Madrid, salvo en caso de fuerza mayor debidamente justificada, siempre que sea posible con antelación.

Art. 12. *Ausencias al trabajo.*—Las ausencias que no estén consideradas como licencias retribuidas y se demuestre la imposibilidad de la asistencia al trabajo, la empresa se lo compensará por alguna libranza que tenga el trabajadora/a.

Art. 13. *Suplencias por vacaciones.*—En los casos de suplencias por vacaciones, permisos de Semana Santa y Navidad, del personal perteneciente al servicio de limpieza del Hospital Universitario "La Paz", se estará a lo dispuesto en el artículo 56, Bolsa de trabajo, conforme a las condiciones pactadas en este artículo.

Art. 14. *Ascensos y reclasificaciones.*—Durante la vigencia del presente convenio diez trabajadores/as con categoría de limpiador/a serán ascendidos a la categoría de peón especializado y/o cristalero, con efectos de: Tres a la firma del convenio, dos en diciembre de 2006, dos enero de 2007, uno en junio de 2007 y dos en diciembre 2007. Todos los ascensos o reclasificaciones se producirán de entre la plantilla adscrita al presente convenio colectivo para el servicio de limpieza.

Ascensos:

La empresa realizará un listado en el que conste el nombre y apellidos del personal peticionario, categoría referente y fecha de petición de esta categoría.

El personal inscrito en este listado será el prioritario a la hora de realizar los ascensos a superior categoría, siendo esta prioridad por antigüedad de petición.

Para los casos de coincidencia en la fecha de petición por parte de varios/as trabajadores/as, se realizará un sorteo de entre este personal con el fin de adjudicar las categorías al personal referido. Será requisito imprescindible la presencia en los sorteos de todas las partes (empresa y representantes legales), junto con una representación de la plantilla de al menos cinco trabajadores/as.

A la concreción del ascenso a categoría superior, el trabajador/a constatará por escrito la fecha de este ascenso, junto con los datos personales y categoría a la que el trabajador/a quede adscrito.

Los listados correspondientes a las peticiones para ascensos serán publicados en el mes de diciembre de cada año en los tablones de anuncios de los diferentes edificios.

El período de reclamaciones del personal peticionario será de treinta días naturales desde la publicación de los listados correspondientes.

Para los casos en que no existan peticiones de reclasificación a las categorías vacantes, serán realizadas por el personal correspondiente a ascensos. Para estos casos se tendrá en cuenta la antigüedad de petición como se detalla anteriormente en este texto.

La fecha de antigüedad del listado correspondiente a ascensos se compondrá desde la fecha de enero de 2000.

El personal peticionario en las fechas 2002 y 2004 tendrán fecha de antigüedad 1 de junio de 2002 y 1 de octubre de 2004, respectivamente.

Reclasificaciones:

El personal que realice funciones de superior categoría, al menos, un día, podrá realizar la inscripción en el listado correspondiente.

Los trabajadores que vengan efectuando funciones de superior categoría podrán realizar la petición a la empresa para la reclasificación correspondiente, siempre que se justifique la realización de estas funciones laborales durante un período mínimo de cuatro meses, debiendo emitir la empresa informe en un tiempo no superior a dos meses desde la recepción de estas peticiones.

Las peticiones para reclasificación a categoría superior serán de carácter voluntario para la persona del trabajador/a. Dichas reclasificaciones serán tratadas por medio de la comisión paritaria (artículo 5 del presente convenio), realizando los estudios sobre estas peticiones y las consecuentes reclasificaciones si procediera.

El personal peticionario de reclasificación tendrá preferencia a la hora de realizar las funciones referentes en el caso de no existir personal cualificado.

Todas las vacantes que se produzcan en el personal fijo en plantilla y con categoría profesional superior a limpiador/a, serán suplidas por el personal procedente de la propia plantilla, teniendo preferencia el personal peticionario para reclasificación de la categoría referente.

Será imprescindible la realización de cursos formativos para el personal peticionario de ascensos, siendo estos cursos de carácter específico (teórico-practico) para el personal peticionario de reclasificaciones.

El listado correspondiente a las peticiones para reclasificaciones serán publicados en el mes de diciembre de cada año en los tablones de anuncios de los diferentes edificios.

Capítulo 3

Jornada, descanso y vacaciones

Art. 15. *Jornada.*—La jornada de trabajo para todo el personal afecto al presente convenio, será de siete horas diarias, para los turnos de mañana (de siete y treinta a catorce y treinta horas), y tarde (de catorce y treinta a veintiuna y treinta horas), con ciento cuarenta y ocho días de libranzas al año por los conceptos de vacaciones, permisos de Semana Santa y Navidad, festivos y días libres, incluyendo los días 24 y 31 de diciembre, que tendrán carácter de días libres no hábiles.

Los trabajadores/as que efectúen su jornada nocturna (de veintiuna y treinta a siete y treinta horas), trabajarán las noches alternas un día sí y otro no, con un horario de diez horas cada día trabajado, lo que supone una jornada de cuarenta horas y la siguiente de treinta horas, y así sucesivamente, con veintisiete días libres al año, en los que se incluyen los denominados días de permisos de Semana Santa, Navidad y festivos, incluyendo los días 24 y 31 de diciembre, que tendrán carácter de días libres no hábiles.

Toda mejora económica y social que consiguieran los trabajadores/as nocturnos del Instituto Madrileño de la Salud (grupo E, nivel 13), durante la vigencia del presente convenio serán vinculantes automáticamente para dichos trabajadores/as.

Art. 16. *Trabajo en festivos.*—El trabajador/a cuya jornada se desarrolle en día festivo podrá optar entre:

a) Disfrutar de un día de descanso en compensación, dentro de la semana siguiente.
b) Acumular el descanso a las vacaciones reglamentarias.

Los festivos correspondientes al 25 de diciembre y 1 de enero de cada año se abonarán al triple del valor de un festivo, salvo que estos días coincidan con domingo, caso en el que su valor sería cuádruple.

En cualquiera de los casos no se verán reducidos sus días festivos ni el incremento salarial por este concepto con respecto a los acuerdos del Instituto Madrileño de la Salud (grupo E, nivel 13).

Art. 17. *Vacaciones.*—Los trabajadores/as afectados por el presente convenio, disfrutarán de un período reglamentario de vacaciones en los meses de julio, agosto y septiembre. Previo aviso del trabajador/a, el disfrute de las vacaciones podrá ser en cualquier otro mes del año, avisando con sesenta días de antelación al mes de julio.

La cuantía salarial del mes de vacaciones será igual al de un mes normal trabajado, con los mismos conceptos retributivos. El pago como concepto de promedio de festivos se realizará en la nómina del mes de septiembre para todo el personal.

El período vacacional no empezará nunca en el día de descanso, pues de ser así la empresa dejará a deber esos días al trabajador/a,

pudiéndolos disfrutar en otra fecha. De la misma manera se hará con los días festivos cuando estos coincidan con período vacacional del trabajador.

El calendario de las vacaciones para los trabajadores/as afectados, será de conocimiento para el mismo con tres meses de antelación, al menos, publicándose en el tablón de anuncios dicho calendario. Será comunicado al comité de empresa para su aprobación y conformidad siguiendo la costumbre laboral de dicho centro de trabajo, en lo que respecta a las vacaciones y su disfrute.

La empresa asumirá el cambio de turno de vacaciones entre los trabajadores del centro, con la sola condición de solicitar el cambio por escrito con una antelación de treinta días, como mínimo, al inicio del comienzo de las vacaciones.

El trabajador/a en situación de incapacidad temporal, conservará el derecho al disfrute de sus vacaciones reglamentarias dentro del año natural en caso de que dicha situación coincida con su período vacacional.

Art. 18. *Permisos de Semana Santa y Navidad.*—Los trabajadores/as afectados por el presente convenio, disfrutarán del mismo período de días de permiso que estipule el Instituto Madrileño de la Salud (grupo E, nivel 13), para sus trabajadores/as durante el período de Semana Santa y Navidad, así como los días inhábiles que pudiera declararse para dicho personal (ocho días de asuntos propios, festivos y días libres), quedando a libre disposición de los trabajadores/as el disfrute de estos, siempre que lo soliciten a la empresa y en cualquier época del año, no superándose los días establecidos en el artículo 15.

Se tratará de armonizar los permisos del personal del servicio de limpieza en estos períodos a las necesidades reales del centro, siendo imprescindible la confirmación por escrito tanto de la empresa como de los representantes del centro en estos casos con carácter previo a los períodos referentes.

El trabajador/a en situación de incapacidad temporal, conservara el derecho del disfrute de los mencionados permisos y en las mismas condiciones que si estuviera en activo.

Capítulo 4

Modificaciones, suspensión y extinción de las relaciones de trabajo

Art. 19. *Excedencia forzosa.*—En esta se suspende el contrato de trabajo y se exonera de las obligaciones recíprocas de trabajar y de remunerar el trabajo, sin embargo, dará derecho a la conservación del puesto de trabajo, turno, horario y al cómputo de la antigüedad durante su vigencia. La readmisión una vez finalizada la excedencia será inmediata a petición del trabajador/a.

Se concederá por designación o elección de un cargo público, político o sindical de ámbito provincial o superior, que imposibilite la asistencia al trabajo. El reingreso, una vez finalizada la situación, será inmediato tras la petición del trabajador/a.

La vacante creada se cubrirá con un contrato de interinidad por el mismo tiempo que dure la excedencia.

Art. 20. *Excedencia voluntaria.*—Tendrá derecho a ella cualquier trabajador/a con una antigüedad en el centro Hospital Universitario "La Paz", de Madrid, de un año, como mínimo, la duración puede ser de entre dos meses y cinco años, en el supuesto de ser inferior al período máximo, esta se podrá prorrogar con la sola condición de solicitarlo el trabajador/a, con al menos quince días de antelación a la finalización de la excedencia solicitada. Para tener derecho a una nueva excedencia (tras el período máximo) será necesaria la incorporación durante, al menos, seis meses al puesto de trabajo.

A partir del inicio de situaciones de excedencia voluntaria, el trabajador/a tendrá derecho a la reserva de su puesto de trabajo (centro y turno), y a que el citado período sea computado a efecto de antigüedad, siempre y cuando en este caso la excedencia sea inferior a tres años.

La empresa, una vez finalizada la excedencia del trabajador/a, estará obligada a la readmisión del mismo/a, en su habitual turno y horario de trabajo, dentro del mes siguiente a la finalización de la misma. En caso contrario, el trabajador/a temporal o de suplencias de mayor antigüedad en el centro, quedará fijo en plantilla (artículo 56, Bolsa de trabajo).

Para los casos de voluntariado o pertenencia activa a una Organización no Gubernamental, los trabajadores/as del centro, podrán pedir una excedencia de carácter voluntario, siempre que se justifique a la empresa, computándose a efectos de antigüedad el tiempo de duración de esta excedencia en los términos recogidos anteriormente.

Art. 21. *Conciliación de la vida familiar y laboral de las personas trabajadoras.*—Será de aplicación automática al presente convenio el texto recogido en la Ley 39/1999, de 5 de noviembre, así como aquella normativa que la completase, modifique o sustituya, siempre con las siguientes mejoras:

Las trabajadoras/es afectados por el presente convenio podrán reducir su jornada de trabajo por motivos familiares hasta un porcentaje del 75 por 100, como máximo, con la única condición de dar previa comunicación a la empresa y la consiguiente reducción proporcional de salario.

Las trabajadoras/es tendrán derecho a un período de excedencia de duración no superior a seis años para atender al cuidado de cada hijo, computándose esta a efectos de antigüedad, tanto cuando la filiación lo sea por naturaleza, como por adopción o acogimiento, tanto permanente como preadoptivo, a contar desde la fecha del nacimiento o, en su caso, la resolución judicial administrativa.

Art. 22. *Permisos retribuidos.*—Todos los trabajadores afectados por el presente convenio tendrán derecho a las siguientes licencias retribuidas, existiendo, en todo caso, igualdad de derecho para cónyuge y/o parejas de hecho, así como para los casos recogidos en el artículo 25 del convenio colectivo del sector de limpieza de edificios y locales de la Comunidad de Madrid:

a) Quince días por matrimonio.
b) Cuatro días en caso de nacimiento, adopción o acogimiento de hijos, ampliados a dos días más si estos implicasen enfermedad grave.
c) Cuatro días por enfermedad o accidente grave, intervención quirúrgica, interrupción del embarazo o fallecimiento de padres, hijos, sobrinos, hermanos, cónyuge, pareja de hecho o persona con la que conviva habitualmente el trabajador/a y parientes hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad.
d) Dos días por matrimonio de hijos, hermanos o padres.
e) Dos días por nacimiento de nietos.
f) Dos días por ingreso hospitalario urgente de familiares hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad.
g) Tres días por traslado de domicilio habitual.
h) El tiempo necesario para los exámenes del carné de conducir y exámenes oficiales justificándolos.
i) Licencias médicas, las necesarias para acudir al médico de cabecera o especialista de la Seguridad Social o sociedad médica.

   Los apartados h) e i) solo afectarán a la persona del trabajador/a.
j) El tiempo necesario para acudir al medico con familiares de hasta primer grado de consanguinidad o afinidad, siempre que lo justifiquen. Este derecho solo podrá ser disfrutado por un trabajador/a perteneciente a esta plantilla en cada uno de los casos, no siéndole de aplicación el apartado 1) del presente artículo.
k) Un día por fallecimiento de tíos.
l) Cuando en los supuestos de los anteriores apartados el trabajador/a necesite hacer un desplazamiento fuera de la Comunidad de Madrid, se incrementarán en dos días más dichas licencias.

Art. 23. *Permisos no retribuidos.*—Todos los trabajadores/as podrán solicitar a la empresa un permiso no retribuido tantas veces lo necesiten, siempre que realicen la petición a la empresa con, al menos, siete días de antelación a la fecha del disfrute y por un período no superior a dos meses consecutivos. El trabajador/a tendrá derecho a la reserva de su centro y turno de trabajo habituales tras la reincorporación en la prestación del servicio.

Art. 24. *Garantia de permanencia en la empresa.*—La empresa garantiza el mantenimiento de los puestos de trabajo, haciendo renuncia expresa a la presentación de cualquier expediente de regulación de empleo por cualquier causa, a excepción de la de fuerza mayor, como también la empresa hace renuncia expresa a la extinción de los contratos por causas económicas, técnicas, organizativas o de producción durante la vigencia del presente Convenio.

Art. 25. *Condiciones de trabajo.*—La facultad de la empresa de realizar modificaciones sustanciales de las condiciones de trabajo se sujetará a lo dispuesto en la normativa vigente, si bien con las siguientes salvedades en el ámbito propio del presente convenio:

1. El procedimiento para llevar a cabo la modificación de las condiciones de trabajo de carácter individual será idéntico al previsto en la normativa en vigor para las modificaciones de carácter colectivo, respecto de las materias establecidas en el punto 1, artículo 41, del Real Decreto Legislativo de 24 de marzo de 1995, excepto el apartado F.

2. En caso de no existir acuerdo con los representantes legales de los trabajadores, la comunicación de la empresa al trabajador o trabajadores afectados, tanto de las modificaciones de carácter individual como colectivo, no será inmediatamente ejecutiva sino únicamente tendrá eficacia:

En el caso de que se plantee demanda de carácter individual o colectiva ante los órganos jurisdiccionales, la medida pretendida por la empresa quedará en suspenso y solo será ejecutiva desde la fecha de firmeza de la resolución judicial que resuelve definitivamente el litigio.

En el caso de que no llegue a plantearse ningún tipo de demanda, la decisión de modificación sustancial de las condiciones de trabajo, solo será ejecutiva una vez transcurra un período de treinta días hábiles, a contar desde la notificación fehaciente de la decisión empresarial, al trabajador/a o trabajadores/as afectados, así como la representación legal de los trabajadores/as.

3. En el párrafo 4 del punto 2 del artículo 41 antes referido, solo se excluirá de ese carácter la materia de modificaciones funcionales.

4. El baremo expresado en dicho párrafo 4 del punto 2 del artículo 41 queda redactado de la siguiente manera:

"El 10 por 100 del número de trabajadores/as de la empresa, siempre que no supere la plantilla los 300 trabajadores/as, fijándose el límite en 30 trabajadores/as si la plantilla superase los 300".

Capítulo 5

Régimen económico

Art. 26. *Salarios.*—La empresa hará domiciliación bancaria del pago de las nóminas de todo aquel trabajador/a que lo solicite.

Art. 27. *Régimen económico.*—La empresa retribuirá a los trabajadores/as afectados por el presente convenio, en la categoría de limpiador/a, una retribución anual que en ningún caso será inferior a la percibida por el personal del Instituto Madrileño de la Salud (grupo E, nivel 13), en el centro Hospital Universitario "La Paz", de Madrid. Las categorías superiores a la de limpiador/a, percibirán unas retribuciones salariales por encima de la de limpiador/a, en el mismo porcentaje de diferencia existente entre las distintas categorías con la de limpiador/a en las tablas salariales anexas del convenio colectivo sectorial de limpieza de edificios y locales de la Comunidad de Madrid.

La empresa se compromete a aplicar de forma automática los aumentos y mejoras económicas que le sean concedidas al personal del Instituto Madrileño de la Salud (grupo E nivel 13), desde la misma fecha que estas sean concedidas.

Art. 28. *Pago de haberes.*—El pago de haberes se efectuará el último día hábil de cada mes. La empresa concederá dos horas de permiso retribuido para el cobro del salario o haberes.

Art. 29. *Salario base.*—El salario base para cada categoría, será el especificado en la tabla salarial anexa adjunto al presente convenio.

En el supuesto de modificación sobre las tablas salariales correspondientes al personal del Instituto Madrileño de la Salud (grupo E, nivel 13), Hospital Universitario "La Paz", será la comisión paritaria la que determine en qué concepto se aplicarán los mismos.

Art. 30. *Antigüedad.*—Los trabajadores/as percibirán como complemento salarial por antigüedad el 5 por 100 sobre el salario base por cada trienio. En ningún caso podrá suponer más del 10 por 100 a los cinco años, del 25 por 100 a los quince años, del 40 por 100 a los veinte años y del 60 por 100 como máximo a los veinticinco o más años.

Art. 31. *Plus domingos y festivos.*—Este plus será del mismo importe al que perciba el personal del Instituto Madrileño de la Salud (grupo E, nivel 13).

Art. 32. *Plus de nocturnidad.*—El personal que realice jornada laboral en horas nocturnas, percibirá por este concepto la misma cantidad estipulada para los trabajadores/as del Instituto Madrileño de la Salud (grupo E, nivel 13), cobrándolo las cincuenta y dos semanas del año y prorrateando el importe en las 14 pagas anuales.

Art. 33. *Plus de permanencia.*—Todos los trabajadores/as con sesenta años o más percibirán una cantidad de 35 en concepto de "plus de permanencia", cotizable, cobrándolo en las 14 pagas anuales. Para los casos de jubilaciones parciales este pago será proporcional a la jornada realizada.

Art. 34. *Invalidez.*—A todo trabajador/a que le fuera declarada una invalidez permanente, absoluta o total, percibirá por parte de la empresa en una sola paga y al tiempo de declarar dicha invalidez la cantidad correspondiente a tres mensualidades en sus retribuciones integras.

Art. 35. *Gratificaciones extraordinarias.*—Los trabajadores/as percibirán dos pagas extraordinarias de treinta días de salario base más antigüedad cada una de ellas, denominadas de verano e invierno.

La fecha para el abono de las pagas extraordinarias serán las siguientes:

— Para la de verano, el 30 de junio de cada año.
— Para la de invierno, el 15 de diciembre de cada año.

Los devengos de dichas gratificaciones serán para:

— Paga de verano, del 1 de enero al 30 de junio.
— Paga de invierno, del 1 de julio al 31 de diciembre.

Capítulo 6

Seguridad, salud y medio ambiente en el trabajo

Art. 36. *Comité de Seguridad, Salud y Medio Ambiente.*—El Comité de Seguridad, Salud y Medio Ambiente (CSS y MA) estará constituido por representantes de la empresa y de los trabajadores/as, en igual número, siendo de cuatro, representantes de la empresa y cuatro, representantes de las trabajadoras/es. El número de los delegados de Prevención será de seis, contando con las funciones de interpretación y aplicación de la normativa legal referente, así como en la participación en temas relacionados con la seguridad, la salud y el medio ambiente en el ámbito laboral. Ambas partes realizarán un Reglamento Interno de Funcionamiento (RIF) en un tiempo no superior a dos meses desde la firma del presente convenio, en el que se definan las bases de funcionamiento de este comité, así como los aspectos vinculantes referentes a la puesta en práctica y evaluación de los planes y programas de prevención, los aspectos detallados dentro del texto del presente convenio colectivo, así como el método y proceso para el cumplimiento de las normas legales de aplicación.

Como consecuencia del cumplimiento sobre el deber de protección de la salud y el medio ambiente, el empresario garantizará la interacción de la actividad preventiva y la adopción de cuantas medidas sean necesarias para la protección de la salud de los trabajadores/as en la empresa, siendo el CSS y MA (empresa y delegados/as de Prevención), el que garantice el proceso y la metodología de integración del sistema preventivo participando los delegados de Prevención en el diseño, implantación, y aplicación de su plan de prevención de riesgos laborales. Será el Reglamento Interno de Funcionamiento del CSS y MA el que recoja los diferentes métodos y procesos a seguir en este sentido.

Al ser este un centro en el que se desarrollan simultáneamente actividades, algunas de ellas calificadas con una severidad grave o muy grave, proponemos la coordinación de actividades e interacción de estas.

La empresa concesionaria de servicios de limpieza entregará a las delegadas/os de Prevención y Medio Ambiente copia de los certificados de los Sistemas de Calidad, Medio Ambiente, etcétera, bajo las normas UNE-EN-ISO 9.001, 14.001 y otras, si dispone de ellos en el momento de la adjudicación del servicio, o en el momento de su obtención si es posterior a la adjudicación.

El representante de la empresa concesionaria, junto con los representantes de la comisión de medio ambiente, realizarán una visita al centro de trabajo, coincidiendo con el comienzo de la prestación del servicio con el objetivo de contrastar los aspectos ambientales identificados por el representante de la empresa y manifestar su opinión sobre las posibles actuaciones medioambientales que se puedan llevar a cabo.

Asimismo, los delegados de Prevención y Medio Ambiente podrán, en el desarrollo de sus competencias, visitar los lugares de trabajo y comunicarse con los trabajadores/as para vigilar los aspectos ambientales y otros requisitos asociados a las condiciones de trabajo. También podrán acompañar a los técnicos y auditores medioambientales en sus visitas a la empresa.

La empresa concesionaria facilitará a los delegados de Prevención y Medio Ambiente:

— Declaración de intenciones en las políticas de calidad, medio ambiente y prevención de riesgos laborales.
— La identificación y valoración de los aspectos ambientales del servicio.
— Las propuestas de control operacional de los aspectos identificados.
— Los planes de formación previstos (contenido y duración) relativos a la aplicación de nuevas tecnologías más respetuosas con el medio ambiente en la prestación de servicios de limpieza.
— En el caso de que se lleven a cabo auditorias medioambientales, se facilitará un informe con los resultados de la misma, incluyendo aquellos aspectos que tengan relación con la prestación del servicio.

Para facilitar y organizar la participación del personal de limpieza en materia medioambiental se creará una comisión de medio ambiente en el seno del CSS y MA integrada en la parte social por dos delegados de Prevención y Medio Ambiente, uno de los cuales formara parte del CSS y MA.

La empresa concesionaria creará un sistema de sugerencias ambientales para los trabajadores/as.

En aras de conseguir la mayor participación e implicación de los trabajadores en la gestión medioambiental de la empresa adjudicataria se podrán establecer objetivos y metas medioambientales.

La participación de los trabajadores/as y sus representantes comprenderá:

— El derecho a ser informados.
— Elaborar informes relacionados con el desarrollo de los planes de acción medioambiental en el servicio.
— Facilitar datos medioambientales para poder obtener los indicadores medioambientales y participar en el análisis de los mismos.
— Participación en la elaboración de plan de acción medioambiental del servicio, en la fijación de objetivos y metas y revisión, junto con la empresa concesionaria, de los mismos.

La empresa se compromete a realizar en un período de tiempo no superior a un año a partir de la firma del presente convenio, una auditoría ambiental, en los términos acordados por el CSS y MA (RIF, metodología y procedimientos, aplicación, etcétera).

La formación de los delegados/as de Prevención y delegados de Protección al Medio Ambiente, será la que resulte necesaria para el correcto ejercicio de sus funciones, independientemente del estamento que imparta dicha formación, especificándose dentro del Reglamento Interno de Funcionamiento del CSS y MA los preceptos de aplicación en materia de formación a los representantes unitarios de los trabajadores/as. El tiempo y los gastos destinados a dicha formación, correrán a cargo de la empresa.

Los delegados/as de Prevención contarán con el tiempo necesario para desarrollar las funciones inherentes, propias de este comité, siempre independiente al crédito horario para la representación legal de los trabajadores/as en el caso de coincidir ambas situaciones. Las bases para la utilización de este crédito horario se recogerán dentro del RIF.

A partir de la firma del presente convenio se designará al menos un trabajador/a de la plantilla del centro para realizar el seguimiento y control de las actividades preventivas, así como de la evaluación de riesgos laborales. Será el comité de empresa el encargado de la elección del trabajador/a designado/a, dando comunicación a la empresa posteriormente de dicha elección y acordándose por el propio CSS y MA las condiciones generales de esta designación. Se elegirá una representación como grupo de apoyo al CSS y MA de 10 trabajadores/as y cinco suplentes a efectos de formación, teniendo los mismos derechos que los titulares cuando los sustituyan, siempre de carácter voluntario y con las funciones que, previo acuerdo del CSS y MA (empresa y delegados/as de Prevención), se asignarán, recogiéndose dentro del texto del RIF.

Composición y convocatoria: Para este apartado se establece que se regirá según lo dispuesto en el Reglamento Interno de Funcionamiento del CSS y MA.

Art. 37. *Vigilancia de la salud.*—Todo el personal afectado por el presente convenio tendrá derecho a una revisión médica anual, que será por cuenta de la empresa. Dicha revisión será de carácter voluntario, salvo en los casos legalmente tipificados, y comenzará a realizarse dentro de los tres primeros meses del año. Antes del inicio de estas revisiones, los delegados de Prevención recibirán la planificación para la vigilancia de la salud establecida para el personal afectado por este convenio y así mismo la empresa entregará antes de la finalización del año una memoria anual donde se detallen las modalidades de revisión, pruebas realizadas, estamento de revisión, etcétera.

El personal que no coincida su jornada con el horario de revisión tendrá derecho a permiso retribuido en tiempo equivalente al empleado en la misma.

La empresa estará obligada a la vigilancia periódica de la salud de todos/as los trabajadores/as afectados/as por el presente convenio, en función de los riesgos inherentes al trabajo que se desarrolle, negociándose entre empresa y delegados/as de Prevención sobre los términos definidos en la evaluación de los riesgos laborales y medioambientales del centro para su aplicación de forma efectiva para los casos específicos detallados dentro del presente convenio. Esta vigilancia solo podrá llevarse a cabo cuando el trabajador/a preste su consentimiento expreso, de carácter voluntario y respetando siempre el derecho a la intimidad, confidencialidad y dignidad de la persona del trabajador/a en la información relacionada con su estado de salud. En los casos de accidentes de trabajo, minusvalías y/o prescripciones médicas, la empresa realizará un seguimiento médico periódico del personal afectado conservando los historiales clínicos e informando al operario/a de la evolución, métodos de rehabilitación en su caso, etcétera.

Al objeto de verificar la efectividad de esta vigilancia, se evaluará trimestralmente la información y desarrollo de la misma por el comité de seguridad, salud y medio ambiente. En el caso de no llegar a acuerdo este comité sobre dicha efectividad, se elevará a los estamentos legalmente constituidos a tal efecto.

Debido a los factores de riesgo específico a que están expuestos los trabajadores/as del servicio de limpieza hospitalaria, la empresa concertará, en caso de no tener unos servicios de prevención propios, unos servicios de prevención y la utilización de los asesores necesarios, externos a la empresa, con el fin de evaluar y prevenir los riesgos para la salud y el medio ambiente en los términos recogidos dentro del desarrollo de la evaluación de los riesgos laborales y medioambientales del centro (artículo 46 del presente convenio), normativa de aplicación, así como en los protocolos editados por el ministerio de sanidad, siendo estos de obligado cumplimiento.

Los costes de dicha vigilancia correrán a cargo de la empresa, en ningún caso recaerán sobre el trabajador/a, siempre que sea posible, coincidirá esta con el horario de trabajo. En el caso de no ser así, el trabajador/a será compensado con el número de horas equivalente dentro se su jornada.

Art. 38. *Lavado, desinfeccion y planchado de ropa de trabajo.*—La empresa se compromete a lavar, desinfectar y planchar la ropa de trabajo de todos los trabajadores/as que así lo soliciten, cualquier día de la semana (excepto fines de semana y festivos), corriendo por cuenta de la empresa los gastos derivados.

En los casos de equipos de protección individual, se realizará el proceso detallado en el punto anterior, siempre que las características del equipo así lo permitan, siendo en caso contrario sustituido el equipo automáticamente al trabajador/a.

En los casos de modificación de los sistemas de lavado, planchado y desinfección de la uniformidad y equipos de protección, se informará a las delegadas/os de Prevención dentro del seno del CSS y MA.

Art. 39. *Condiciones de trabajo para el personal con salud delicada y/o minusvalía.*—A la firma del presente convenio la empresa junto con los delegados/as de Prevención, realizará una relación de trabajadores/as con salud delicada, para asignarles puestos adecuados al citado estado de salud sobre la base de la evaluación

de riesgos. Para los casos de personal con minusvalías certificadas, se realizará el mismo trámite citado anteriormente, basándose en los resultados de la evaluación de los riesgos laborales del centro, así como por los acuerdos alcanzados por el CSS y MA.

Art. 40. *Ropa de trabajo.*—La empresa facilitara a los trabajadores/as dos uniformes completos al año para el desempeño de sus tareas. Esta ropa se entregará entre el 1 y el 31 de enero, o en su caso al inicio de la prestación del servicio, y constará de las siguientes prendas:

— Ropa de trabajo femenina: Blusón y pantalón o bata. Se proveerá de chaqueta anual a todas las trabajadoras.
— Ropa de trabajo masculina: Pantalón, camisa y chaquetilla.
— Ropa de trabajo para personal en estado de gestación: Será la empresa quien, en el plazo de quince días a contar desde la fecha de petición de la trabajadora, entregue un uniforme adecuado, así como el calzado; en el caso de no ser así será la propia trabajadora quien se provea del uniforme y calzado adecuados, haciéndose cargo la empresa de los costes derivados.

—Equipos de protección individual:

- Equipos para el frío: Serán entregados para todos/as los/as trabajadores/as que realicen sus funciones en el exterior de los distintos edificios, así como para el personal que el CSS y MA acuerde en base a las funciones que realice, constando de prendas de protección del tronco y extremidades. La entrega de estos será de un equipo completo cada dos años para cada trabajador/a.
- Equipos para la lluvia: Constarán de prendas de protección de cabeza, tronco y extremidades, siendo estos individuales para el trabajador/a y entregándose un equipo cada dos años por trabajador/a afectado/a, adecuándose a las funciones que se desarrollen basándose en la Evaluación de los Riesgos Laborales.
- Equipos reflectantes: Estos equipos serán entregados al personal que lo necesite, siempre con las características de homologación normativa referente, siendo el CSS y MA en función de la evaluación de los riesgos laborales quien acuerde tanto el personal afectado como la adecuación de estos.

— Calzado: La empresa se compromete a entregar calzado al personal del servicio de limpieza, teniendo en cuenta la adecuación del mismo, características, flexibilidad, homologaciones, idoneidad, etcétera. Este calzado se adecuará a las funciones que el trabajador/a desarrollase, así como a las características de los riesgos detectados en la Evaluación de los Riesgos Laborales (artículo 46), siendo el CSS y MA el que determine el calzado mas adecuado.
— Calzado de exteriores: La empresa se compromete a entregar calzado específico para el personal del servicio que desarrolle sus funciones en el exterior de los distintos edificios, bien sea de forma periódica o continuada, entregando botas de agua y botas adecuadas al frío con refuerzos ante el riesgo de golpeo y/o atrapamiento, siempre siguiendo las especificaciones del fabricante y adecuándolas a las funciones que se desarrollen.
— Guantes de protección, la empresa entregará a sus operarios/as guantes de protección adecuados a las funciones que se realicen, teniendo en cuenta las homologaciones, validez del equipo, comodidad, eficacia, etcétera.

En los casos de desperfectos, desaparición o rotura involuntarias de los equipos de protección (tanto en la ropa de trabajo como en los equipos individuales), la empresa estará obligada a reponer estos equipos al trabajador/a.

La ropa de trabajo se adecuará a las normas de seguridad existentes, así como a las funciones que se desarrollen, siempre en base a la evaluación de los riesgos laborales del servicio de limpieza y del centro, así como de la normativa legal referente. El comité de seguridad, salud y medio ambiente, acordará aquellos equipos de protección necesarios para la salvaguarda de la salud de las trabajadoras/es del servicio de limpieza.

Estos equipos de protección y ropa de trabajo serán de carácter individual para cada trabajador/a, identificándose para conocer el nombre, turno y edificio al que pertenece el operario/a.

La empresa, el primer año y al inicio de su actividad en el centro de trabajo, proveerá de cuatro uniformes completos a los trabajadores/as, siendo de dos por año en los sucesivos.

Art. 41. *Toxicidad, peligrosidad y penosidad.*—De conformidad con lo establecido en el convenio sectorial de limpieza de edificios y locales de la Comunidad de Madrid, todo trabajador/a que realice tareas de tóxicos, penosos y peligrosos, percibirán un incremento del 20 por 100 del salario base si hay una circunstancia, siendo del 25 por 100 si coinciden dos circunstancias.

Los representantes de ambas partes (empresa y delegados/as de Prevención) determinarán qué labores suponen peligrosidad, penosidad o toxicidad. En caso de no llegar a acuerdo, determinarán los órganos jurisdiccionales competentes.

Los puestos de trabajo en las plantas denominadas de riesgo o alto riesgo serán rotativos cada seis meses, siempre que lo solicite el trabajador/a.

Sobre la base de la modificación y desarrollo del artículo 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales en el Real Decreto, del 30 de enero, se crearán sistemas de coordinación de actividades dentro del centro de trabajo, debido a la naturaleza de las funciones que el personal del servicio de limpieza realice, siendo los responsables de esta coordinación los servicios de prevención del centro hospitalario y participando en la misma los servicios de prevención de la empresa concesionaria, así como los delegados de Prevención del servicio de limpieza. El desarrollo de las funciones de los coordinadores en prevención serán fijadas por estos en un período no superior a tres meses desde la firma del convenio. Para los casos de no alcanzar un acuerdo entre las partes, serán los organismos oficiales competentes de referencia los que dictaminen al respecto.

Art. 42. *Revisiones ginecológicas y urológicas.*—El personal femenino del servicio tendrá derecho a revisiones ginecológicas, existiendo para el personal masculino la opción de realizar pruebas urológicas. Serán anuales y en las condiciones más idóneas, cuando así lo solicite la trabajadora o trabajador a la empresa. Será el CSS y MA (empresa y delegados/as de Prevención), quien acuerden los estamentos médicos más adecuados para la realización de estas revisiones específicas, así como las pruebas médicas a realizar en los diferentes casos. Se realizarán pruebas diagnósticas (mamografías o equivalentes) en los casos de prescripción facultativa, realizada por el especialista que realice la revisión ginecológica.

Art. 43. *Planes de información y formación.*

— Información: La empresa estará obligada a informar periódicamente a todo el personal adscrito al servicio de limpieza, con relación a las funciones propias de la limpieza hospitalaria, haciendo especial énfasis a la relacionada con las conclusiones obtenidas en la Evaluación de los Riesgos Laborales. Ambas partes acuerdan la realización de asambleas informativas siempre sobre los temas relacionados con la seguridad, la salud y el medio ambiente en el trabajo. Para el personal afectado, según los acuerdos obtenidos por el CSS y MA, publicándose posteriormente en los tablones de anuncios los resultados correspondientes, así como las conclusiones alcanzadas por el CSS y MA. La empresa concederá los medios teóricos y prácticos adecuados (material, documentación, estadística, etcétera), siendo los costes de esta información a cargo de la empresa.
— Formación: El empresario garantizará la formación teórica y práctica para los trabajadores/as afectados/as, en los temas relacionados con la limpieza hospitalaria y los factores específicos de riesgo del mismo, en base a la evaluación de los riesgos, comprometiéndose a utilizar, al menos, treinta horas al año por trabajador/a en cursos de formación adecuados.

Para el personal que realizara funciones de superior categoría a limpiador/a, la empresa estará obligada a realizar cursos formativos adecuados y previos a la prestación de servicios correspondientes a las categorías superiores existentes en el centro de trabajo para el servicio de limpieza indicadas en el presente convenio, realizándose cursos periódicos de especialización por medio del crédito horario especificado en el punto anterior del presente artículo.

La empresa estará obligada en un tiempo no superior a un mes desde el inicio de cada año a entregar una relación de cursos a realizar con el fin de informar al personal del servicio de las

materias y fechas de impartición de los cursos formativos. Dentro de la formación para los representantes legales de las trabajadoras/es y grupo de apoyo al comité de empresa se impartirá formación especializada, siendo el curso nivel básico de prevención de riesgos laborales impartido a la totalidad de los componentes citados, siempre que la misma no haya sido impartida con anterioridad, detallándose dentro del CSS y MA en su RIF las personas que realizarán los cursos, las fechas de impartición, sistemas de homologación, etcétera, siendo los gastos derivados de la formación a cargo de la empresa. Dicha formación se aprobará previamente por el CSS y MA acordándose los estamentos que la realicen e impartiéndose siempre en horas de trabajo

Para todo trabajador/a al que se ascendiera o reclasificara a categoría superior a limpiador/a, será obligatorio por la empresa el impartir cursos de especialización al citado personal, no pudiendo realizar las funciones de superior categoría de modo adecuado el personal que no recibiera esta especialización.

Dentro del cumplimiento del presente artículo, será necesaria la presencia de los delegados/as de Prevención, comité de empresa y/o delegados/as sindicales en todos los casos referentes.

Art. 44. *Protección a la maternidad.*—Se aplicará la normativa legal referente (Ley 39/1999, de 5 de noviembre, así como la aplicación del desarrollo de la evaluación de los riesgos laborales del centro). Las trabajadoras afectadas contarán con una vigilancia periódica de la salud, de carácter voluntario y realizada por los servicios médicos de la empresa. La empresa concederá el crédito horario necesario para facilitar la asistencia sanitaria derivada de su estado. Será requisito imprescindible la justificación de la trabajadora a la empresa para estos casos.

La empresa estará obligada a realizar una evaluación de riesgos para las trabajadoras embarazadas, debiendo comprender la determinación de la naturaleza, el grado y la duración a la exposición al riesgo. Las funciones del personal en estado de gestación se desarrollarán en puestos o áreas acordes a su estado.

Dentro de las licencias correspondientes a la maternidad, la empresa concederá cuatro semanas de permiso retribuido a la madre, siempre independientes a las fechas marcadas legalmente como bajas maternales, quedando a elección de la trabajadora el mes de disfrute de las vacaciones de verano reglamentarias.

Art. 45. *Residuos.*—En el plazo de dos meses desde la publicación del presente convenio se elaborará un protocolo de actuación relativo a la retirada, transporte y deposito de los residuos generados en el centro de trabajo: residuos clase 1 residuos generales, residuos clase II, residuos biosanitarios asimilables a urbanos, residuos clase III o residuos biosanitarios especiales y clase VI, residuos citotóxicos. Dichos protocolos se realizarán en el seno del comité de seguridad y salud y medio ambiente en coordinación con los estamentos referentes del Hospital Universitario "La Paz".

En el plazo de dos meses desde la publicación del presente convenio, el servicio de prevención revisará la evaluación de riesgos de modo especifico en lo relativo a la retirada, transporte y deposito de los residuos generados en el centro de trabajo: residuos clase I, residuos generales; residuos clase II, residuos biosanitarios asimilables a urbanos; residuos clase III, o residuos biosanitarios especiales, y clase VI, residuos citotóxicos. En dicha revisión participarán los delegados de Prevención en los términos que se fijen en el seno del CSS y MA.

Art. 46. *Evaluación de riesgos laborales y medioambientales.*—Ambas partes, empresa y comité de empresa, acuerdan la realización de una evaluación específica periódica de los riesgos laborales en un tiempo no superior a dos meses en el centro de trabajo Hospital Universitario "La Paz", de Madrid, para el servicio de limpieza, basado en la evaluación inicial de riesgos existente, así como en la legislación de aplicación referente, acuerdos y normativas aprobadas por el CSS y MA en dicho centro.

Como consecuencia de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y su desarrollo reglamentario, la evaluación específica referida se realizará de acuerdo con el riesgo de concurrencia de actividades, aplicándose las metodologías de interacción y coordinación entre estamentos para la protección de la salud y el medio ambiente en el entorno laboral de la población trabajadora.

El CSS y MA participará en la metodología y procedimiento para la realización de la evaluación específica de los riesgos dentro de su RIF, incluyéndose en estos acuerdos las fechas de realización.

Será de aplicación automática, cualquier modificación de la legislación referente a la seguridad, la salud y el medio ambiente, así como los acuerdos alcanzados por el CSS y MA del servicio de limpieza en el hospital.

En aplicación de los artículos citados en el presente convenio, vigilancia de la salud, condiciones de trabajo para el personal con salud delicada y/o minusvalías, información y formación, protección a la maternidad, así como cualquier otro relacionado con la seguridad, la salud y el medioambiente laboral en el centro, ambas partes, empresa y delegados/as de Prevención, acuerdan realizar los trámites correspondientes basándose en el desarrollo de la propia evaluación de los riesgos del centro, siempre dentro de la normativa legal referente y acuerdos específicos del CSS y MA, articulando el contenido de las distintas cuestiones dentro del texto recogido en el Reglamento Interno de Funcionamiento del CSS y MA.

Capítulo 7

Mejoras de carácter social

Art. 47. *Garantías personales.*—En todo lo establecido en el presente convenio, se respetarán las condiciones más beneficiosas reconocidas para los trabajadores/as afectados.

Art. 48. *Jubilación.*—De conformidad con el Real Decreto 1194/1985, del 17 de julio, podrá solicitarse la jubilación a los sesenta y cuatro años, obligándose la empresa, de acuerdo con el citado Real Decreto, a sustituir al trabajador/a que se jubila por otro trabajador/a en las condiciones previstas en la referida disposición, así como en el texto del presente convenio.

Jubilación parcial:

Podrán acceder a la jubilación parcial los trabajadores que reúnan las condiciones exigidas para tener derecho a la pensión de jubilación, con excepción de la edad, que habrá de ser inferior en cinco años, como mínimo, a la exigida con carácter general para acceder a la jubilación ordinaria. Igualmente podrán acceder a esta jubilación los trabajadores que hayan alcanzado la edad ordinaria de jubilación y reúnan los requisitos para causar el derecho a la misma.

El trabajador peticionario podrá reducir su jornada de trabajo entre un mínimo de un 25 por 100 y un máximo de un 85 por 100. Los citados porcentajes vienen referidos a la jornada de trabajo de un trabajador/a a tiempo completo comparable

Solo cuando la reducción de jornada del trabajador que se jubile parcialmente sea del 85 por 100 el contrato de relevo que se formalice, será indefinido y a jornada completa.

La determinación del trabajador con el que se va a formalizar el contrato de relevo se realizará con base a lo establecido en el artículo 56 (Bolsa de trabajo) del presente convenio. El citado trabajador prestará sus servicios de forma continuada en período vacacional. La determinación de las fechas concretas de prestación de servicios se hará por acuerdo entre empresa y trabajador/a. Si no existe acuerdo la empresa fijará unilateralmente el período de prestación de servicios. La empresa podrá determinar que las fechas de prestación de servicios no coincidan con el período vacacional, requiriéndose en estos casos la previa petición del trabajador/a.

Cuando la reducción de jornada fuera inferior al 85 por 100 se formalizará un contrato de relevo, siempre que legalmente sea necesario, cuya duración será igual al tiempo que le falte al trabajador jubilado parcialmente para cumplir la edad ordinaria de jubilación. En estos casos, la jornada de trabajo del relevista será igual a la reducción acordada con el trabajador jubilado parcialmente, siempre en jornadas diarias, continuas y completas.

La celebración del contrato derivado de jubilación parcial, no supondrá la perdida de los derechos adquiridos y antigüedad que le corresponda.

Si durante la vigencia de un contrato de relevo, antes que el trabajador/a sustituido alcance la edad que le permite acceder a la jubilación ordinaria o anticipada, se produjera el cese del trabajador/a relevista, el empresario deberá sustituirlo por otro trabajador/a en situación de desempleo o que tuviese concertado con la empresa un contrato de duración determinada.

La pensión de jubilación parcial se extinguirá por las causas establecidas en el artículo 16 del Real Decreto 1131/2002, de 31 de octubre.

Art. 49. *Incapacidad temporal.*—Se establece que el trabajador/a percibirá el 100 por 100 de sus retribuciones salariales y extra salariales incluidas las pagas extraordinarias, desde el primer día de la baja por incapacidad temporal y durante el tiempo que dure dicha situación.

Todo trabajador/a que esté en situación de incapacidad temporal cobrará a razón del valor de un festivo una vez cumplido un período de veinticuatro días de baja (a los veinticuatro días un festivo), siendo a razón de tres festivos por mes a partir del vigésimo quinto día de baja. En el caso de no alcanzar un mes natural en período de incapacidad temporal (siempre a partir del vigésimo cuarto día de baja), se cobrará de forma proporcional por el número de días de baja.

En los casos de intervención quirúrgica, accidente de trabajo, y enfermedad profesional, se abonará la cantidad de tres festivos por mes de baja desde el primer día, siendo proporcional el cobro en el caso de no alcanzar un mes natural en esta situación. Este acuerdo será de aplicación automática para todo el personal adscrito al presente convenio.

Estos domingos y festivos no serán computados para el cobro de promedio de festivos en el período vacacional.

En los supuestos en que el trabajador/a se encuentre en situación de incapacidad temporal, percibirá igualmente la subida que se obtenga por el nuevo convenio colectivo, para así recibir el 100 por 100 de sus devengos.

Art. 50. *Fondo social.*—Se creará un fondo social para actividades culturales y de carácter social, que será controlado por el comité de empresa. Este fondo será a cargo de la empresa, la cual participará con 1.756 euros semestrales, que entregará al comité de empresa para su utilización a los fines mencionados, excepto un 15 por 100 que se destinará a gastos puntuales del comité de empresa.

Art. 51. *Ayuda por defunción.*—En caso de fallecimiento del trabajador/a con dos años al menos de antigüedad en la empresa, esta satisfará a sus herederos legales el importe de cuatro mensualidades, iguales cada una de ellas a la última que el trabajador/a debiera haber percibido, incrementadas con todos los emolumentos inherentes a la misma.

Art. 52. *Seguro de muerte e invalidez.*—La empresa suscribirá una póliza de seguros para todos los trabajadores/as afectados por el presente convenio, por invalidez, muerte y accidente con lesiones permanentes no invalidantes reconocidas por médico forense cualquiera que sea la causa que lo genere, por un valor de 16.000 euros que cubrirá al trabajador/a durante su vida laboral en la empresa, que se satisfará, en el caso de muerte, a los herederos legales.

Art. 53. *Lactancia.*—Todo trabajador/a con un hijo menor de un año, tendrá derecho a una hora de permiso retribuido, que podrá disfrutar al comienzo o terminación de la jornada de trabajo. Este permiso podrá ser disfrutado indistintamente por el padre o la madre, en el caso de que ambos trabajen en el centro.

Art. 54. *Ayuda infantil.*—Todos los trabajadores/as con hijos con edades comprendidas entre los cero y tres años, percibirán una retribución mensual de 90 euros y los comprendidos entre tres y siete años una retribución mensual de 60 euros por hijo, siendo esta cantidad incrementada cada año en el mismo porcentaje que la subida estipulada en las tablas salariales del Instituto Madrileño de la Salud.

Art. 55. *Ayuda para estudios y becas.*—Se establece una ayuda para la compra de los libros de estudios para los hijos/as de los trabajadores/as que cursen la enseñanza básica, según lo dispuesto en la legislación vigente. El importe de dicha ayuda, de acción social empresarial, será de 65 euros al año por trabajador/a e hijo/a, con la sola presentación del libro de familia. Esta ayuda se abonará en el mes de noviembre. Dicha ayuda será de 200 euros en los casos de hijos con disminución física o psíquica.

Becas: Se establece un fondo destinado a becas para estudios, por un importe de 170 euros por trabajador/a.

Para la concesión de estas cantidades será requisito imprescindible la presentación de los justificantes de la matricula y los recibos o certificados de asistencia de los dos primeros meses de la entidad que imparta los estudios, dicha justificación se entregará dentro de los tres primeros meses del año escolar, percibiéndose el complemento en el mes de diciembre de ese mismo año.

La empresa dotará un fondo de ayuda para estudios de los hijos/as de los trabajadores/as del servicio de limpieza en el centro Hospital Universitario "La Paz", que cursen estudios universitarios, bachillerato superior o formación profesional por una cantidad de 3.500 euros al año, siendo esta cantidad repartida proporcionalmente entre los beneficiarios. Para la percepción de esta ayuda será requisito imprescindible justificar a la empresa dicha situación. El abono se realizará en la nómina del mes de noviembre de cada año.

Art. 56. *Bolsa de trabajo:*

1. El presente artículo desarrolla las modalidades de contratación existentes en el centro de trabajo, así como las condiciones derivadas de las suplencias a realizar mediante estos contratos (según el texto recogido en el presente convenio), del modo siguiente:

2. Se realizará un listado en el que se indicarán los nombres y apellidos de los trabajadores/as afectados/as, el número de días trabajados en el centro (Hospital Universitario "La Paz"), y un orden de antigüedad (entendiéndose como antigüedad el número de días trabajados). De dicho listado se realizarán los contratos de suplencias. Solo en caso de estar cubierto el 100 por 100 de bajas, podrán realizarse contratos temporales, ofreciéndose estos contratos al personal con mayor antigüedad en el listado de bolsa de trabajo de forma sucesiva, publicándose en los tablones de anuncios de cada centro y actualizándose trimestralmente. Las fechas de publicación serán el 1 de enero, 1 de abril, 1 de julio y 1 de octubre de cada año. El trabajador/a suplente tendrá un período de veinte días hábiles para reclamaciones del listado, debiéndolo poner en comunicación de la empresa dentro de este tiempo.

3. El criterio para estas contrataciones será el de respetar las categorías correspondientes al personal suplido. Para las suplencias del personal con categoría de conductor/a, será requisito imprescindible poseer el permiso de conducción vigente. En los casos de suplencias para las categorías de peón/a especializado/a y especialista, será requisito imprescindible la formación adecuada del personal afectado (artículo 43).

4. Se acuerda que la proporción de contratación por parte de la empresa es del 25 por 100, siendo las restantes (bolsa de trabajo), y según los puntos citados en el presente artículo, del 75 por 100; salvo en los casos de suplencias por excedencias, tribunales médicos con revisión periódica y cualquiera superior a trescientos sesenta y cinco días de duración, que será el personal procedente de la propia bolsa de trabajo quien realice estas suplencias (punto 9).

5. Las contrataciones derivadas de las suplencias para el período de vacaciones de verano y permisos de Semana Santa y Navidad, se realizará el reparto proporcional detallado en el presente artículo (porcentajes, justificaciones, categorías, etcétera), teniendo preferencia a estas suplencias el personal perteneciente a la bolsa pasiva (punto 12), una vez agotada la bolsa de trabajo y anteriormente a la contratación del personal proveniente del Instituto Nacional de Empleo. Para las contrataciones de suplencias de verano, la empresa comenzará a realizar las comunicaciones correspondientes al personal suplente a partir del mes de abril de cada año, asegurando de este modo la asistencia en el período citado, siempre del modo indicado en el presente artículo.

A la hora de realizar suplencias con personal del Instituto Nacional de Empleo tendrán preferencia a las mismas el personal que entregue la documentación a la empresa para realizar estas suplencias, provenientes de referencias de las trabajadoras/es del servicio de limpieza en el centro hospitalario.

6. Con el fin de asegurar el cumplimiento del presente artículo para las contrataciones de suplencias, en el momento de realizar la comunicación al trabajador/a suplente por parte de la empresa, se dará entrada a cualquier componente del grupo de contratación (comité de empresa), con el fin de realizar el seguimiento y control correspondientes del listado bolsa de trabajo. Para los casos en los que se rechace el contrato del trabajo (según lo dispuesto en el presente artículo), será imprescindible la presentación de un justificante.

7. Ambas partes (empresa y comité de empresa), concretarán las suplencias a realizar con carácter previo a la formalización del contrato referente, guardándose un orden prefijado para las suplencias en los porcentajes detallados en el punto 4 del presente articulo [listado de "bolsa de trabajo" (B) y "empresa" (E)]. La empresa facilitará un listado semanal en el que se recogerán las altas y las bajas producidas en el centro de trabajo y en los diferentes turnos (entendiéndose como centro de trabajo los distintos edificios que componen el hospital), así como el personal que realizará la suplencia siempre con las fechas referentes de incapacidad temporal (altas y bajas).

8. La empresa estará obligada a tener y custodiar un archivo interno en el que consten los datos personales actualizados de los trabajadores/as afectados/as del listado de bolsa de trabajo y bolsa pasiva (dirección, teléfono, etcétera), cumpliendo en cualquier caso la confidencialidad de los mismos y guardando de este modo el derecho a la intimidad de la persona del trabajador/a en cuanto a sus datos personales. Asimismo, la empresa llevará el seguimiento puntual de los días trabajados por cada uno de ellos, entregando trimestralmente el listado correspondiente y actualizado al comité de empresa para su revisión (según punto 2).

9. Toda contratación de suplencias resultante de situaciones de excedencia, tribunales médicos con carácter de revisión periódica, maternidad (siempre en el caso del disfrute ininterrumpido del permiso legal de maternidad, vacaciones de verano y acuerdos sociales reflejados en el presente convenio), así como cualquier otro superior a trescientos sesenta y cinco días, serán cubiertos con personal procedente de la propia bolsa de trabajo en todos los casos, ofreciéndose estos al personal con mayor antigüedad de días trabajados en el listado. Para los casos en los que el personal con mayor antigüedad en el listado rechazasen el contrato resultante y especificado en el presente punto, deberán firmar en el mismo momento de rechazar un modelo de documento de renuncia o aceptación, presentando el debido justificante y entregando la empresa copia del mismo al comité.

10. Los trabajadores/as del listado nunca podrán rechazar la categoría base (limpiador/a), en los contratos de suplencias (salvo por los casos recogidos en el punto 11 del presente articulo). Todo/a trabajador/a que no justificase el rechazo del contrato de suplencias en los diez días hábiles posteriores al inicio de este, pasarán al final del listado de la bolsa de trabajo o "bolsa pasiva" (según punto 12 del presente articulo), dando un tiempo de tres días para la localización y comunicación al personal afectado por parte de la empresa; dentro de este tiempo la empresa estará obligada a comunicar por medio de telegrama los posibles contratos, siempre con el fin de dar constancia del aviso.

En los casos de rechazar contratos de suplencias de categorías superiores a limpiador/a, el personal afectado no perderá los derechos adquiridos en el listado de la bolsa de trabajo.

11. A la hora de eximirse el trabajador/a de realizar contratos de suplencias sobre la base del texto recogido en el presente articulo, deberá justificarse dicho rechazo por escrito, siendo las causas aquellas que, por haber contraído contrato de trabajo en otro centro o empresa, por estar realizando estudios homologados para la obtención de un título oficial en base a la legislación vigente, por el cuidado de hijos menores de ocho años, familiares hasta tercer grado de consanguinidad o afinidad con minusvalías certificadas o que se demuestre la imposibilidad de valerse por sí mismos, los motivos que, por causas de salud delicada o prescripción medica, justificasen el rechazo de áreas, puestos y/o turnos, así como los contratos provenientes del propio centro de trabajo para el servicio de limpieza, los cuales darán posibilidad del rechazo de uno nuevo, siempre que se comunique a la empresa sobre la base del punto 9 del presente artículo. La empresa y la representación legal de las trabajadoras/es podrán acordar nuevos tipos de justificación, siempre acordes a la legislación referente. En cualquier caso el rechazo de dos contratos sin justificar por el personal afectado, conllevará a perder el derecho de antigüedad reflejado en el presente artículo, pasándose automáticamente a la "bolsa pasiva". Las trabajadoras/es que justificasen del modo indicado el rechazo de contratos de suplencias, en un tiempo no superior a diez años desde la fecha del mismo deberán comunicar a la empresa por escrito su disponibilidad para realizar nuevamente contratos de suplencias en el centro de trabajo, contrayendo en el caso de no realizar ningún contrato de suplencias durante el período referido la perdida de los derechos adquiridos en el listado de la bolsa de trabajo.

12. Se creará un anexo al listado de bolsa de trabajo, en el cual se recogerán los datos laborales del personal que, por la presentación de justificantes de rechazo a contratos de suplencias (según punto anterior), así como por incumplimiento de las justificaciones correspondientes, perdiera algún derecho en el listado. De este modo, la "bolsa pasiva" contendrá el nombre y los apellidos del trabajador/a con el número de días trabajados hasta la fecha en el caso de justificación adecuada, siendo en el caso de no justificación recogido el nombre y apellidos del trabajador/a perdiendo la antigüedad de días trabajados hasta la fecha quedando en un día dentro de este listado.

Todo trabajador/a que, estando en la "bolsa pasiva" no realice suplencias en el centro de trabajo (tanto con justificación como sin ella), durante un período de diez años, será automáticamente excluido de la misma, perdiendo de este modo todos los derechos adquiridos.

A la hora de justificar el trabajador/a el rechazo a un contrato de suplencias (según texto del presente artículo), la empresa estará obligada a entregar un documento de recepción al afectado/a, informando al comité de empresa de estas justificaciones.

Para los casos de no existir justificación adecuada por parte del trabajador/a, la empresa estará obligada a presentar las copias de los telegramas enviados a dicho personal al comité de empresa.

13. A la hora de realizar un contrato indefinido siempre se le ofrecerá al trabajador de mayor antigüedad en la bolsa. En caso de rechazarlo y continuar trabajando en el servicio de limpieza del Hospital Universitario "La Paz", se congelarán los días de bolsa que tengan en el momento del rechazo (congelar = no sumar días). Cuando se vuelva a ofrecer un nuevo contrato indefinido se paralizará el proceso de no sumar días y en caso de nuevo rechazo se estará a lo dispuesto en el presente apartado.

14. A la hora de transformar un contrato de suplencia en uno de carácter indefinido en base al texto recogido en el presente convenio colectivo, y el trabajador/a se encontrase en situación de baja laboral, se realizará este contrato con la persona correspondiente al listado bolsa de trabajo inmediatamente posterior, siendo en el caso de coincidir la misma circunstancia la realización de este mismo proceso sucesivamente. En cualquier caso no se perderá ningún derecho de los trabajadores/as afectados por esta circunstancia.

15. En los casos de fallecimiento o gran invalidez de personal fijo en plantilla, se realizarán contrataciones de manera excepcional, que no influya en el desarrollo de la propia contratación para la pareja, cónyuge o persona de, hasta primer grado de consanguinidad y afinidad, de la persona afectada, por un período no inferior a un año, contabilizándose los días trabajados dentro del listado bolsa de trabajo.

Art. 57. *Fomento de empleo y acción contra el paro.*—Dentro de la política de promoción de empleo, las plazas que se produzcan por jubilación ordinaria serán automáticamente cubiertas, tal y como se recoge en el párrafo tercero del artículo 7 del presente convenio.

Art. 58. *Adscripción de personal.*—Todo el personal afectado por el presente convenio se atendrá a lo dispuesto en el texto recogido en el artículo 24 del convenio sectorial de limpieza de edificios y locales de la Comunidad de Madrid, quedando de este modo el personal y los derechos recogidos mediante los convenios colectivos de aplicación adscritos al centro de trabajo, asegurándose la salvaguarda de todos y cada uno de los acuerdos normativos y obligacionales existentes y de aplicación para el personal citado, haciendo constar expresamente que, tanto el personal que se encuentre en situación de jubilación parcial como el personal relevista contratado al amparo de la normativa vigente, pasarán subrogados sea cual sea el tiempo en el que lleve prestando el servicio.

Capítulo 8

Derechos de representación colectiva de los/as trabajadores/as

Art. 59. *Local del comité de empresa.*—La empresa facilitará al comité un local dentro del edificio para desarrollar las funciones propias de su cometido. Así mismo, se facilitarán los tablones de anuncios necesarios.

Art. 60. *Derechos sindicales.*—Los trabajadores/as tienen derecho a participar en la empresa, a través de los órganos de representación regulados en el Estatuto de los Trabajadores, delegados de Personal, comité de empresa y delegados sindicales.

Cada uno de los miembros de dichos órganos dispondrá de un crédito de cuarenta horas mensuales para el ejercicio de sus funciones de representación.

Dichas horas serán acumulables en cada representante de los trabajadores previa cesión de otros, que deberá acreditarse ante la empresa.

En supuestos extraordinarios de necesidad de mayor utilización de horas sindicales que las fijadas mensualmente se acordará con la empresa la acumulación de las correspondientes al mes siguiente.

La reserva de horas legalmente establecida será computada anualmente a petición escrita del comité de empresa o delegados de Personal, podrá acumularse las horas de los representantes de los trabajadores que así lo deseen, en uno o varios de ellos, sin rebasar el tope legal; esta acumulación se realizará en computo anual, siempre que sea comunicado por escrito a la empresa.

Art. 61. *Derecho a la libre información.*—El comité de empresa y delegados sindicales podrán ejercer su derecho a la libre información usando los medios que estimen convenientes, sin más requisitos que la comunicación a la dirección de la empresa con la excepción de los casos de asamblea a que se refiere el artículo 65 del presente convenio.

Art. 62. *Libertad de expresión y acción sindical.*—El comité de empresa y las secciones sindicales expresarán con entera libertad sus opiniones en materias concernientes a la esfera de su representación.

Art. 63. *Protección a la libertad sindical.*—Los miembros del comité de empresa y delegados de las secciones sindicales serán protegidos contra los actos abusivos o discriminatorios tendentes a menoscabar su libertad sindical en relación con su empleo, al igual que el resto de los trabajadores/as.

Art. 64. *Derechos de participación y representación en la salud y el medio ambiente.*—Los trabajadores/as tienen derecho a participar en la empresa en las cuestiones relacionadas con la salud y el medio ambiente (informes, comparativas, evaluaciones, consultas, etcétera) y en los temas legalmente establecidos.

La empresa, se compromete a instalar a la firma del presente convenio un tablón de anuncios en cada uno de los centros del Hospital, con el fin de ser utilizados para los temas de salud laboral y medio ambiente, garantizando la información a los trabajadores/as en estos temas concretos.

Cuando existan diferentes órganos de representación dentro del Hospital, deberá garantizarse una actuación coordinada de ellos en materia de protección y prevención de la seguridad y salud en el centro; realizando al menos una reunión trimestral entre dichos estamentos, la empresa y los delegados de Prevención, pudiendo ampliarse cuando las razones de la actividad así lo aconsejen.

Art. 65. *Asamblea.*—Los trabajadores/as podrán disfrutar del ejercicio al derecho de asamblea una vez al mes durante la jornada laboral, con carácter ordinario y otra con carácter extraordinario.

Art. 66. *Local del Comité de Seguridad, Salud y Medio Ambiente.*—A la firma del presente convenio, la empresa gestionará con el Hospital un local para el desarrollo de las funciones propias de este comité, así mismo proporcionará los medios adecuados y mobiliario suficiente dentro del mismo.

Art. 67. *Censo de personal.*—La empresa confeccionará un censo de personal en que figurarán los siguientes datos:

— Nombre y apellidos del trabajador/a.
— Fecha de nacimiento del trabajador/a.
— Fecha de ingreso del trabajador/a en la empresa.
— Categoría profesional a la que esté adscrito/a el trabajador/a.

La empresa a primeros de cada semestre de cada año, entregará una copia del censo de personal al comité de empresa.

Art. 68. *Liquidación de haberes de los trabajadores/as.*—A partir de la firma del presente convenio se acuerda que en cada situación de liquidación de haberes de los trabajadores/as por la empresa, se informará previamente al comité de empresa por si se requiere su asesoramiento.

Art. 69. *Solución extrajudicial de conflictos.*—La solución de los conflictos que afecten a los trabajadores/as y empresarios, incluidos en el ámbito de aplicación del presente convenio colectivo, se efectuará conforme a los procedimientos regulados por el acuerdo interprofesional sobre la creación del sistema de solución extrajudicial de conflictos del Instituto Laboral de la Comunidad de Madrid, en su reglamento.

Todas las discrepancias que se produzcan en la aplicación e interpretación del presente convenio colectivo que no hayan podido ser resueltas en el seno de la comisión paritaria deberán solventarse, con carácter previo a una demanda judicial, de acuerdo con los procedimientos regulados en el acuerdo interprofesional sobre la creación de un sistema de solución extrajudicial de los conflictos de trabajo, a través del Instituto Laboral de Madrid.

Capítulo 9

Régimen disciplinario

Art. 70. *Abuso de autoridad.*—La empresa considerará como faltas muy graves y sancionará en consecuencia los abusos de autoridad que se pudieran cometer por sus directivos, jefes o mandos intermedios.

Se considerará abuso de autoridad siempre que un superior cometa un hecho arbitrario, con infracción de un precepto legal y con perjuicio notorio para el trabajador/a, en este caso, la persona perjudicada lo pondrá en conocimiento del comité de empresa, para que este tramite la queja a la dirección de la empresa. Si la resolución de esta no satisficiera a la persona afectada, esta o sus representantes lo pondrán en conocimiento de la autoridad laboral competente. Podrá instar, de la autoridad judicial laboral, la imposición de una sanción por el procedimiento habitual.

Art. 71. *Sanción penal.*—En los supuestos de procedimiento penal instruido a un trabajador/a por hechos ajenos a la relación laboral, salvo que la condena esté derivada de tráfico de drogas o apropiación indebida, esta (a fin de evitar doble sanción por un mismo hecho) no se verá afectada por las medidas cautelares o definitivas de la jurisdicción penal con la reserva del puesto de trabajo sin derecho a la acumulación de antigüedad en este período, en los supuestos de privación de libertad. De producirse una situación de régimen de prisión abierta, el trabajador se incorporará a su puesto de trabajo.

Para las condenas superiores a un año será estudiado por la comisión paritaria, y para el resto se procederá según lo regulado en este punto.

Art. 72. *Prevención y sanción del acoso sexual en el ámbito laboral.*—En línea con la recomendación de la CE (92) (131), relativa a la protección de la dignidad del hombre y la mujer en el trabajo, la empresa debe garantizar un ambiente laboral exento de acoso sexual, siendo su obligación prevenir estas situaciones y sancionarlas cuando sucedan:

— Definición de acoso sexual: "Aquellas conductas verbales o físicas de naturaleza sexual no deseadas y ofensivas para la víctima."
— En este tipo de conductas se incluye la ejercida por superiores jerárquicos y compañeros.
— El tratamiento de estas situaciones debe realizarse con participación sindical, garantizando el máximo de discreción y la ausencia de represalias sobre la persona denunciante.

Sanciones y caducidad: Para las sanciones y caducidad de las mismas, se estará a lo dispuesto en el convenio sectorial de limpieza de edificios y locales de la Comunidad de Madrid.

Art. 73. *Procedimiento sancionador.*—En este apartado se estará a lo dispuesto en el texto recogido en el artículo 50 del convenio sectorial de limpieza de edificios y locales de la Comunidad de Madrid, con las siguientes salvedades:

1. En el caso de despido declarado nulo o improcedente, y se opte por la indemnización, esta será como mínimo de cuarenta y cinco días de salario real por cada año de antigüedad, con un máximo de 42 mensualidades.

2. Las posibles faltas prescribirán, es decir, ya no podrán abrirse los correspondientes expedientes, a los siete días en el supuesto de faltas leves, a los quince días en el supuesto de graves, y a los treinta días en el de muy graves, a partir de la fecha en que la empresa tuvo conocimiento de su comisión, y en todo caso a los dos meses de haberse cometido.

3. Solo se abrirá expediente en caso de faltas graves o muy graves, siendo las faltas leves comunicadas al comité de empresa.

CLÁUSULAS ADICIONALES

Primera.—La empresa facilitará a cada trabajador/a un volante firmado y sellado por esta, donde deberá especificar la necesidad de vacunación por el trabajador/a de la plantilla que se accidente con objetos utilizados por enfermos, como pinchazos, cortes, etcétera.

Dicho volante deberá estar negociado por la empresa con la dirección, para que en ningún caso pueda negársele al trabajador/a este derecho, así como que dicha vacuna sea inmediata.

Segunda.—Todas las mejoras que el Instituto Madrileño de la Salud "La Paz" concediera al grupo E, nivel 13, durante la vigencia del presente convenio, ya sean sociales o económicas, serán de aplicación inmediata a los trabajadores/as afectos al presente convenio.

En todo lo referido dentro del texto del presente convenio, como grupo E, nivel 13, se estará a lo dispuesto en las tablas salariales del Instituto Madrileño de la Salud para la pinche o categoría equivalente, salvaguardando en cualquier caso los derechos obligacionales, normativos, sociales y económicos recogidos mediante los acuerdos obtenidos por el personal del personal del Instituto Madrileño de la Salud del Hospital Universitario "La Paz", de Madrid, al que se encuentran equiparados.

Los artículos 33, 34, 50, 51, y 55 recogidos dentro del presente convenio sufrirán un aumento proporcional al incremento salarial del centro en cada año.

Tercera.—En todo lo no previsto en este convenio se estará a lo dispuesto en los acuerdos del 13 de octubre de 1977; de 17 de abril de 1980, en el convenio de limpieza de edificios y locales; en lo dispuesto en la Ley 1/1995, de 24 de marzo, Estatuto de los Trabajadores; Ley de Prevención de Riesgos Laborales; Real Decreto 37/1997, del 10 de marzo, y demás normas concordantes y de aplicación.

Cuarta.—A efectos de su aplicación y comparación con otros convenios o disposiciones, las condiciones pactadas en este convenio deben ser contempladas en su conjunto, como un todo orgánico, evitándose interpretaciones parciales.

Quinta.—La comisión paritaria irá adecuando y trasladando las transferencias sanitarias de la Comunidad de Madrid al centro Hospital Universitario "La Paz", de Madrid, para los trabajadores/as del servicio de limpieza en el mencionado centro de trabajo.

TABLA SALARIAL

Categorías	Salario base	Pagas extras	Bruto anual
Limpiador/a	1.027,29	1.027,29	14.382,06
P. especializado/a ...	1.038,18	1.038,18	14.534,38
Especialista	1.129,33	1.129,33	15.810,62
Conductor/a	1.165,36	1.165,36	16.315,04
Encargado/a	1.180,57	1.180,57	16.527,98

(03/22.024/06)

Consejería de Empleo y Mujer

Resolución de 25 de agosto de 2006, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Empleo y Mujer, sobre registro, depósito y publicación del convenio colectivo de la empresa "Alcalá Industrial, Sociedad Anónima" (código número 2800092).

Examinado el texto del convenio colectivo de la empresa "Alcalá Industrial, Sociedad Anónima", suscrito por la comisión negociadora del mismo el día 30 de junio de 2006, completada la documentación exigida en el artículo 6 del Real Decreto 1040/1981, de 22 de mayo, sobre Registro y Depósito de Convenios Colectivos de Trabajo, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 de dicho Real Decreto; en el artículo 90.2 y 3 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, y en el artículo 7.1.a) del Decreto 127/2004, de 29 de julio, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Empleo y Mujer, esta Dirección General

RESUELVE

1.º Inscribir dicho convenio en el Registro Especial de Convenios Colectivos de esta Dirección y proceder al correspondiente depósito en este Organismo.

2.º Disponer la publicación del presente Anexo, obligatoria y gratuita, en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Madrid, a 25 de agosto de 2006.—El Director General de Trabajo, Javier Vallejo Santamaría.

XI CONVENIO COLECTIVO DE "ALCALÁ INDUSTRIAL, SOCIEDAD ANÓNIMA", PARA SU CENTRO DE ALCALÁ DE HENARES

Capítulo 1

Ámbito y condiciones generales de aplicación del convenio

Articulo preliminar. El presente convenio regula las relaciones laborales entre la empresa "Alcalá Industrial, Sociedad Anónima", y los trabajadores incluidos en su ámbito personal.

Dicho convenio ha sido negociado por una comisión formada por el pleno del comité de empresa, de una parte, y por una representación de la dirección de "Alcalá Industrial, Sociedad Anónima", de otra, estando todos ellos legitimados para negociar y habiéndose reconocido mutuamente como interlocutores válidos.

Artículo 1. *Ámbito territorial y personal.*—El presente convenio afecta a todos los trabajadores de "Alcalá Industrial, Sociedad Anónima", del centro de Alcalá de Henares (Madrid), con excepción de las personas que ostenten el cargo de director.

Art. 2. *Publicación y unidad de contenido.*—A partir de la fecha de vigencia del presente convenio se dará al mismo la debida publicidad, y serán de plena aplicación todas sus cláusulas, sin ninguna excepción, en sustitución de todas las existentes en convenios anteriores.

Art. 3. *Ámbito temporal y denuncia.*—Independientemente de la fecha de la firma del presente convenio, su eficacia será de 1 de enero de 2006 a 31 de diciembre de 2008.

Una vez transcurrido el plazo señalado, este convenio quedará renovado tácitamente de año en año en sus propios términos, siempre que no mediase la denuncia del mismo por alguna de las dos partes con una antelación de tres meses como mínimo respecto a la fecha de expiración del convenio, o de cualquiera de sus prórrogas.

Art. 4. *Rescisión.*—Será motivo de rescisión del presente convenio el incumplimiento de lo pactado por cualquiera de las partes.

Art. 5. *Seguimiento e interpretación del convenio.*—El seguimiento e interpretación del convenio colectivo lo realizará la comisión paritaria a que se refiere el Anexo X del mismo.

En caso de desacuerdo, ambas partes acuerdan someterse a la decisión del Instituto para la solución extrajudicial de conflictos laborales de la Comunidad de Madrid, con carácter previo a la vía jurisdiccional laboral.

Art. 6. *Garantías personales.*—Se respetarán las situaciones personales que globalmente consideradas y computadas por año excedan a las que corresponden a la aplicación de este convenio, manteniéndose estrictamente para cada persona.

Capítulo 2

Órganos representativos y tramitación de quejas

SECCIÓN PRIMERA

El comité de empresa

Art. 7. *Facultades y garantías.*—El comité de empresa podrá emitir comunicaciones a los trabajadores a través de los tablones de anuncios destinados a tal fin, o directamente (no interrumpiendo el proceso productivo), siempre que dichos comunicados se refieran a temas relacionados con la empresa en su vertiente de relaciones laborales.

Los comunicados tendrán que ser aprobados antes de su difusión por el comité de empresa, haciendo llegar su texto con carácter previo a la dirección de relaciones laborales y jefatura del centro afectado, en su caso.

En la misma forma la dirección de relaciones laborales pasará copia con carácter previo al comité de empresa de los comunicados que inserte en los tablones de anuncios, siempre que se refieran a la vertiente de relaciones laborales.

El comité de empresa podrá utilizar los medios de reproducción de la empresa para la emisión de circulares que se refieran a cuestiones internas de la misma.

Cada miembro del comité de empresa dispondrá de treinta horas al mes para desarrollar todas las funciones de su cargo representativo, tanto dentro como fuera de la empresa. Los miembros del comité tendrán derecho a permutar su puesto, cambiando de turno, para asistir a las reuniones preparatorias, tanto en las sesiones del comité con los organismos de dirección como las de estos con el comité, avisando con veinticuatro horas de antelación a su jefe inmediato.

El presidente y el secretario del comité para el ejercicio de sus funciones podrán disponer de un tiempo de dedicación que suponga hasta un 50 por 100 más del asignado a un miembro del comité. Dicho tiempo podrá ser ampliable por acumulación de horas de otros miembros del comité de empresa en la cuantía que el comité establezca, siempre que informe de ello a la dirección dentro del mes natural anterior a aquel a que corresponda la acumulación.

Los secretarios de las comisiones de salud laboral, métodos y tiempo y asuntos sociales, podrán disponer para el ejercicio de sus funciones de un tiempo de dedicación que suponga hasta un 25 por 100 más del que tienen asignado como miembros del comité.

En aquellos casos particulares (presidente y secretario del comité, secretarios de comisiones, etcétera) que por su carácter especifico no pudieran atender a su puesto de trabajo con continuidad y mientras dura su ausencia, la empresa podrá, con carácter interino, cubrir dicho puesto sin menoscabo alguno de categoría, mando y remuneración económica del titular del puesto.

Dentro del cómputo de horas establecidas para los miembros del comité de empresa no estarán incluidas:

— Las reuniones convocadas por la dirección.
— Las que se refieran a la negociación del convenio colectivo.

Ningún trabajador elegido como miembro del comité podrá ser sancionado o despedido por el ejercicio de su representación sindical.

Si por supuestas faltas graves o muy graves debidas a otras causas, la empresa decidiese sancionar o despedir a algún miembro del comité de empresa, este recurrirá a la jurisdicción laboral.

Si la sanción adoptada fuese el despido, y este se declarase improcedente por la jurisdicción laboral, la empresa no podrá negarse a la readmisión inmediata; esta garantía se prolongará durante todo el año siguiente a la fecha de cese en el cargo.

En los traslados del personal a otros puestos de trabajo o centros, los miembros del comité de empresa no podrán ser cambiados mientras dure su representación, salvo por voluntad propia.

El crédito horario sindical que a cada una de las secciones sindicales le corresponda por acumulación de horas sindicales de cada uno de sus representantes podrán ser distribuidas por el delegado sindical en cómputo anual, comunicando a la dirección de relaciones laborales con una antelación de veinticuatro horas en todos lo casos. Si esto no fuera posible se informará inmediatamente después.

Art. 8. *Recepción de información.*—El comité de empresa recibirá periódicamente la información escrita y firmada que a continuación se indica:

a) Anualmente el comité recibirá la memoria económica de la empresa.
b) Trimestralmente el comité deberá ser informado por la dirección sobre los siguientes puntos:
   — Evaluación general del sector económico a que pertenece la empresa.
   — Evolución de los negocios y de la situación de la producción.
   — Cifras de ventas en euros.
   — Evolución de los precios de ventas de los productos fabricados.
   — Programas de producción.
   — Evolución probable del empleo en la empresa.
   — Créditos.
   — Planes de inversión.
   — Cifras de stocks.
   — Situación financiera de la empresa.
   — Y, en general, sobre todo proyecto de acción empresarial que pueda afectar a los intereses de los trabajadores.
   — En todos los casos de reestructuración de plantilla, cierres totales o parciales, procesos de absorción, fusión o modificación del status jurídico de la empresa, traslado total o parcial de las instalaciones, el comité será informado y oído con carácter previo al planteamiento de estas situaciones.
c) Mensualmente el comité se reunirá con la dirección de fábrica para recibir información actualizada sobre aspectos diversos de la fabricación, con arreglo a los siguientes puntos:
   — Programas de producción y cumplimentación de los mismos.
   — Inversiones.
   — Evolución del empleo.
   — Movilidad o reestructuración de plantillas.
   — Evolución de la productividad y de la actividad, elaborado con datos reales y desglosados por unidad de fabricación.
   — Evolución del absentismo.
   — Modificaciones de procesos de trabajo.
   — Calidad.
d) Trimestralmente la dirección de garantía de calidad y medio ambiente se reunirá con el comité de empresa para informar de todo lo concerniente al ámbito de garantía de calidad, aportando la documentación oportuna en cada momento. Por su parte, el comité de empresa se compromete a actuar para mejorar los ratios de calidad.

Art. 9. *Participación.*—Con base en el contenido de la información recibida, el comité de empresa podrá formular proposiciones a la dirección, que serán consideradas y debatidas conjuntamente.

Especialmente el comité de empresa intervendrá en los siguientes aspectos:

a) *Empleo*

El comité participará en las necesidades de contratación del nuevo personal en fábrica, cobertura de vacantes, perfiles exigidos a los candidatos, fuentes de reclutamiento a emplear y tipo de pruebas a realizar en la contratación.

Será informado igualmente, antes de la contratación en firme, del criterio seguido en la selección del personal y en las altas y bajas que se produzcan en la plantilla, pudiendo comprobar a solicitud del trabajador la conformidad de este con la liquidación percibida, teniendo a cuenta lo previsto en la Ley 2/1991, de Control Sindical de la Contratación.

b) *Formación*

El comité de empresa participará en la política de formación, pudiendo presentar sugerencias sobre el diseño de nuevos cursos, enfoque de los mismo y evaluación de resultados. Interviniendo en lo concerniente a esta materia.

La empresa dará cursos de formación o reciclaje a todos los trabajadores.

c) *Salud laboral*

Se constituirá un comité de seguridad y salud laboral, integrado por los delegados de prevención elegidos por y entre los miembros del comité de empresa y en igual número por representantes de la dirección de la empresa.

Este comité se reunirá mensualmente y con carácter extraordinario siempre que lo solicite alguna de las representaciones en el mismo.

Las actuaciones de este comité de seguridad y salud laboral se regirán por su propio reglamento de funcionamiento interno, que se aprobará entre los miembros del mismo en el momento de su constitución.

La política en materia de salud laboral tendrá por objeto la promoción de la mejora de las condiciones de trabajo dirigida a elevar el nivel de protección de la seguridad y salud de los trabajadores en el trabajo.

La elaboración de la política preventiva se llevará a cabo con la participación de la empresa y de los trabajadores a través de sus representantes. En este sentido, y con objeto de contribuir a la mejora de las condiciones de trabajo en materia preventiva, tanto la dirección de la empresa como los representantes de los trabajadores promoverán el efectivo cumplimiento de la legislación vigente en la materia.

Anualmente se establecerá un presupuesto destinado a salud laboral.

En aplicación de la política preventiva en materia de seguridad y salud laboral se tomarán en consideración tanto las guías técnicas del INSHT como los protocolos del Ministerio de Sanidad.

Si cualquier trabajador considera que en una máquina, instalación o proceso de trabajo existe riesgo grave de accidente por no atenderse en el las normas aplicables a esta materia, lo comunicará inmediatamente al jefe inmediato y a la comisión de seguridad y salud laboral, quienes lo pondrán en conocimiento de la dirección de Recursos Humanos, quien, estudiando el caso inmediatamente después de su comunicación, tomará la decisión pertinente que tendrá aplicación inmediata.

Si el riesgo fuese inminente, el comité de empresa solicitará de la dirección correspondiente que se ordene la paralización del trabajo con carácter inmediato. Si esta orden no se cursa, podrá el mismo comité ordenar la paralización del citado trabajo informando de ello por escrito a la dirección de Recursos Humanos, con carácter inmediato.

Cuando la situación de riesgo inminente se produjese en horario en que en el centro de trabajo solo estuviesen presentes el operario y su mando inmediato, serán el operario y su mando los que deban proceder en la forma establecida en el párrafo anterior.

Ambas partes se comprometen a vigilar la utilización efectiva y mantenimiento de los medios de protección asignados a cada puesto de trabajo, así como el empleo adecuado de las restantes medidas establecidas para la seguridad y la higiene.

La asistencia sanitaria en el servicio médico de la empresa quedará cubierto durante la jornada anual de trabajo mediante personal cualificado.

d) *Disciplina*

Cuando la dirección de la empresa decida imponer medidas disciplinarias por supuestas faltas laborales graves o muy graves, lo comunicará al interesado y al comité de empresa, respectivamente, de manera simultánea, la decisión adoptada.

En el caso de que la sanción que corresponda imponer sea el despido, será preceptivo que exista un informe previo del comité de empresa, siempre que este sea emitido dentro de los dos días hábiles siguientes a la comunicación que del despido se haya dado al comité. Dicho informe será estudiado por la dirección antes de comunicar la decisión final al interesado.

Si la empresa mantiene la decisión del despido, el trabajador podrá recurrir a la jurisdicción laboral.

e) *Acoplamiento de disminuidos*

El comité de empresa participará en el acoplamiento de los disminuidos a las plazas vacantes que se produzcan.

f) *Calidad y productividad*

Tanto la dirección como el comité de empresa y las centrales sindicales son conscientes de la trascendencia que tiene la mejora de la calidad y la productividad para la supervivencia de "Alcalá Industrial, Sociedad Anónima", todas las partes se comprometen a mantener una actitud positiva al respecto y a prestarse la máxima colaboración.

SECCIÓN SEGUNDA

Las secciones sindicales

Art. 10. *Facultades y garantías.*—La dirección reconoce a las secciones sindicales de empresa en los términos previstos por la Ley 11/1985, de 2 de agosto, de Libertad Sindical.

SECCIÓN TERCERA

Asambleas

Art. 11. *Convocatoria.*—Las asambleas podrán ser convocadas bien por el comité o por el 25 por 100 de los trabajadores de la plantilla del centro, avisando con veinticuatro horas de anticipación, especificando los puntos a tratar.

La empresa facilitará el local adecuado para la celebración de las asambleas, así como los medios de megafonía, y organizará los medios de transporte para dar servicio a la asamblea, siempre que no produzca incremento del costo de los autobuses.

En caso de celebración de una asamblea en cambio de turno, uno de los autobuses saldrá a su hora y el segundo tras su finalización, ambos en ruta especial, siempre y cuando en el escrito de preaviso figure la hora aproximada de finalización de la asamblea.

SECCIÓN CUARTA

Tramitación de quejas

Art. 12. *Vías de reclamación.*—Todos los trabajadores podrán hacer uso de este derecho personalmente o a través de sus representantes sindicales:

1. Cuando un operario curse una reclamación, lo hará a su jefe, que ineludiblemente será contestada al trabajador dentro de los tres días hábiles siguientes a la fecha de reclamación.
2. Si la repuesta no satisface al interesado, este podrá recurrir, previa tramitación ante la dirección de relaciones laborales, al mando que adoptó la decisión, acompañado por miembros del comité de empresa.
3. Si no se resolviera la reclamación en el plazo antedicho, el interesado o los miembros del comité de empresa elevarán dicha queja ante quien corresponda, para obtener su solución en un plazo máximo de tres días hábiles.
4. Cuando las denuncias o reclamaciones se refieran a la actuación de los mandos, se presentarán directamente y por escrito ante la dirección de relaciones laborales, debiendo dar conocimiento también por escrito al comité de empresa. La resolución por parte de la dirección de relaciones laborales deberá estar en poder de los representantes sindicales dentro de los cuatro días hábiles siguientes a la fecha en que se le haya presentado la reclamación.

En cualquier caso, el trabajador podrá recurrir a la comisión paritaria a que se refiere el Anexo X de este convenio, y si la respuesta dada por la misma no le satisface, podrá acudir a los órganos jurisdiccionales del orden social.

Capítulo 3

Organización del trabajo, clasificación profesional e iniciación y extinción de la relación laboral

SECCIÓN PRIMERA

Organización del trabajo

Art. 13. *Organización del trabajo.*—La organización del trabajo tiene por objeto alcanzar en la empresa un nivel adecuado de productividad basado en la utilización óptima de los recursos humanos y materiales.

La organización del trabajo se extenderá, entre otras, a las cuestiones siguientes:

1. La determinación de los elementos necesarios (máquinas o tareas específicas) para que el trabajador pueda alcanzar el rendimiento normal o habitual.
2. La fijación de la calidad admisible a lo largo del proceso de fabricación y la exigencia consecuente de índices de desperdicios y pérdidas.
3. La exigencia de vigilancia, atención y diligencia en el cuidado de la maquinaria, instalaciones y utillaje encomendados al trabajador.
4. La distribución del personal con arreglo a lo previsto en el presente convenio.

SECCIÓN SEGUNDA

Clasificación profesional

Art. 14. *Clasificación profesional.*—Todas las personas que trabajen en esta empresa tendrán asignada una categoría profesional determinada en función del nivel profesional del trabajo dominante que realicen, y siempre que acrediten mediante pruebas de aptitud y capacitación profesional, o mediante la presentación de los correspondientes certificados, que tienen un nivel de conocimientos equivalentes a los que se pueden adquirir en los centros de formación profesional o académica.

Quienes no puedan acreditar los conocimientos profesionales adecuados, que estén realizando un trabajo de nivel superior a la categoría profesional que tienen asignada, percibirán eventualmente el salario correspondiente al trabajo de categoría superior.

Cuando dicho trabajo lo realicen por un período superior a seis meses durante un año y ocho meses durante dos años, consolidarán dicho salario.

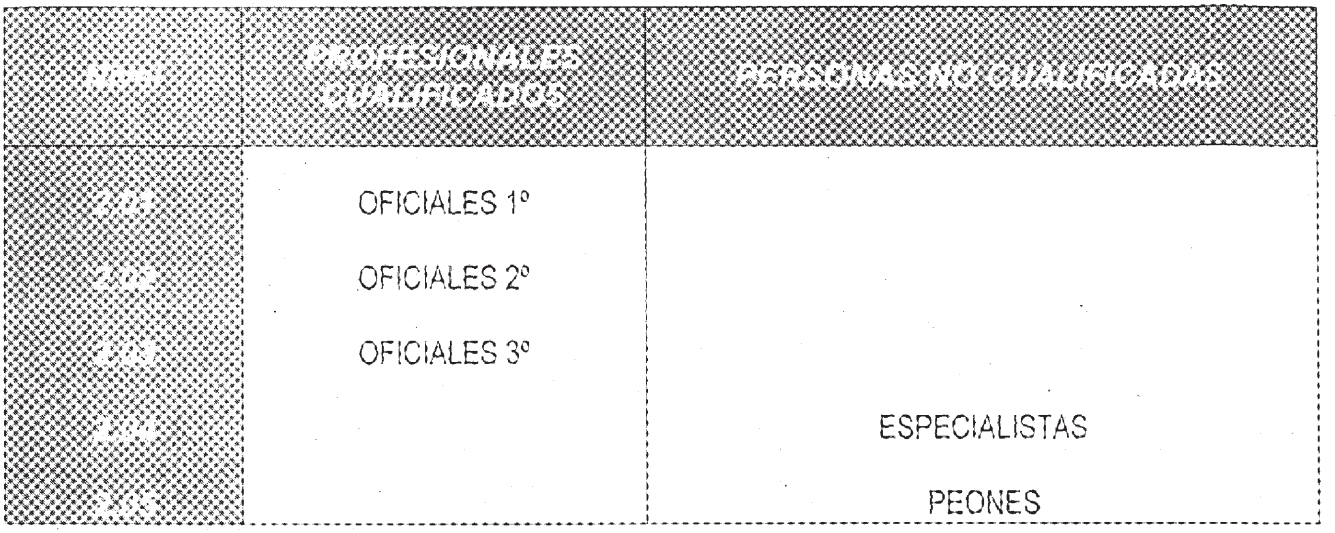
La clasificación de los grupos y las categorías profesionales, así como sus definiciones, figuran en los Anexos I y II del presente convenio.

Dichas categorías se agrupan a efectos salariales en los niveles que aparecen en los cuadros siguientes:

I. TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y SUBALTERNOS

	TÉCNICOS		ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS DE OFICINA	SUBALTERNOS
NIVELES	ESTUDIOS Y PROYECTOS	FABRICACIÓN		
1.01	Titulado Superior	Titulado Superior	Titulado Superior	
1.02	Titulado Medio	Titulado Medio Jefe Taller	Titulado Medio Jefe 1ª	
1.03	Maestro Industrial Delineante Proyecto	Maestro Industrial M. Taller	Jefe 2ª	
1.04		Encargado		
1.05	Delineante 1ª Analista 1ª		Oficial 1ª	
1.06	Delineante 2ª Analista 2ª	Capataz	Oficial 2ª	Conductor Mensajero
1.07	Auxiliar Calcador		Auxiliar	Almacenero Telefonista

II. **OPERARIOS**



Categoría de especialista de nuevo ingreso

Durante la vigencia de este convenio se establece la categoría profesional de especialista de nuevo ingreso.

El trabajador contratado como especialista de nuevo ingreso ingresará en la empresa con la categoría de peón ordinario (nivel 2.05 del XI convenio AISA), permaneciendo en esta categoría durante un plazo de veinticuatro meses, a partir del cual pasará a ocupar el nivel que le corresponda de acuerdo con la clasificación de los grupos y de las categorías profesionales.

Para el incentivo a la productividad de los especialistas de nuevo ingreso, el valor del coeficiente K será;

— K = 0,85 (durante el primer año).
— K = 0,90 (durante el segundo año).

El complemento de antigüedad se devengará al sexto año vencido de permanencia en la empresa (devengo del primer trienio).

Cobertura de vacantes:

La cobertura de los puestos no amortizables que queden vacantes y puedan constituir un ascenso para algún trabajador de la empresa se realizará mediante convocatoria en tablones de avisos y prueba de aptitud eminentemente práctica, tomando como referencia las siguientes circunstancias:

a) Titulación adecuada.
b) Conocimiento del puesto de trabajo.
c) Historial profesional.
d) Haber desempeñado funciones análogas a las del puesto vacante.
e) Superar satisfactoriamente las pruebas que se propongan, que serán adecuadas al puesto a desempeñar.

Pasarán a ocupar los puestos vacantes quienes superen las pruebas con mayor idoneidad.

En idénticas condiciones de aptitud se adjudicará el puesto al más antiguo.

El ascenso de los trabajadores a puesto que implique mando o confianza será de libre designación por la empresa.

Los representantes de los trabajadores, dentro de su ámbito de competencia, ejercerán la labor de vigilancia que les corresponde en esta materia.

Art. 15. *Movilidad funcional.*—Con el objeto de contribuir a la mejora de la productividad del conjunto, ambas partes acuerdan que se pueda efectuar la movilidad de los trabajadores del centro de Alcalá de Henares en los términos previstos por el Estatuto de los Trabajadores.

SECCIÓN TERCERA

Iniciación y extinción de la relación laboral

Art. 16. *Períodos de prueba.*—Los períodos de prueba para el personal que ingrese en la empresa serán los siguientes:

— Personal técnico titulado: Seis meses.
— Técnicos no titulados: Tres meses.
— Resto de personal: Un mes.

Art. 17. *Empleo.*—La empresa utilizará las empresas de trabajo temporal. Con carácter general se tenderá a la contratación directa.

Con el fin de facilitar el mantenimiento del actual nivel de puestos de trabajo en la empresa, y si fuera posible el aumento del mismo, el ingreso de los trabajadores en la empresa podrá realizarse al amparo de la modalidad de contratación que sea aplicable y mejor satisfaga las necesidades y el interés de la empresa.

Los familiares de los trabajadores serán considerados preferentes, si reúnen los requisitos necesarios de idoneidad de los puestos de trabajo a cubrir, en la contratación de trabajadores temporales o a través de empresas de trabajo temporal, sin perjuicio de las facultades de la dirección de la empresa en esta materia.

Cuando un puesto de trabajo se considere que pueda ser fijo, se podrá llegar a un compromiso entre la empresa y el comité en los primeros dos meses de dicha contratación.

En este compromiso se podrá llegar a acuerdos para que la empresa realice contratos del nivel 2.05, con una duración máximo de seis meses. A partir de estos seis meses, se harán contratos del nivel 2.04 en todos aquellos puestos que se consideren, entre ambas partes, como imprescindibles.

En caso de desacuerdo en estas contrataciones, la empresa podrá establecer su criterio, aplicando siempre la legislación vigente.

Cuando el número de trabajadores de ETT's supere el 7 por 100 de trabajadores de la plantilla, y exista una previsión de continuidad, se realizarán contrataciones directamente por la empresa.

Art. 18. *Contratos de duración determinada.*

a) Contratos para realizar una obra o servicio determinado [Estatuto de los Trabajadores, artículo 15.1.a), modificado por la Ley 63/1997, artículo 1.4, y Real Decreto 2720/1998, artículo 2]: Se utilizarán para cubrir trabajos determinados con autonomía y sustantividad propia dentro de la actividad de la empresa. Sin perjuicio de utilizar este tipo de contrato en los supuestos en que sea adecuado, de acuerdo con lo previsto en el artículo 2 del Real Decreto 2720/1998, se faculta a la dirección y a la representación de los trabajadores para identificar trabajos cuya naturaleza y sustantividad propia dentro de la actividad de la empresa los haga susceptibles de ser cubiertos con este tipo de contratos.

b) Contrato eventual por circunstancia de la producción [Estatuto de los Trabajadores, artículo 15.1.b), modificado por la Ley 63/1997, artículo 1.4, y Real Decreto 2720/1998, artículo 3]: De conformidad con lo establecido en el artículo 18 bis del vigente convenio colectivo para la "Industria del Metal" de la provincia de Madrid, y previa remisión a su contenido, los contratos regidos por el artículo 15.1.b) de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, podrán tener una duración máxima de doce meses en un período de dieciocho meses.

c) Contrato en prácticas [Estatuto de los trabajadores, artículo 11, modificado por la Ley 63/1997, artículo 1.2, y Real Decreto 488/1998, artículo 1.s)]: La retribución de los trabajadores en prácticas contratados por la empresa será el 75 por 100 del salario de su categoría durante el primer año, y el 100 por 100 del salario de su categoría durante el segundo año.

Art. 19. *Jubilación.*—Como medida de fomento del empleo, se establece la edad de jubilación obligatoria a los sesenta y cinco años, excepto para aquellos trabajadores que no tengan cotizados los treinta y cinco años, que se establecerá un acuerdo particular entre la empresa y trabajador. Esta circunstancia podrá ser modificada mediante acuerdo previo entre el trabajador y la empresa.

Cuando se produzca la baja por las circunstancias descritas, la empresa se compromete a sustituir al trabajador por otro trabajador, siempre y cuando las circunstancias laborales lo permitan.

El sustituto será contratado de acuerdo a la legislación vigente.

Capítulo 4

Régimen económico

Art. 20. *Generalidades.*—Las remuneraciones económicas contenidas en el presente convenio sustituirán al actual régimen establecido por la empresa serán devengadas por trabajo prestado a partir de la actividad mínima exigible, computada para cada cierre de trabajo.

A estos efectos, y con el fin de garantizar que las penalizaciones que se deriven del presente artículo por no alcanzar los operarios la actividad mínima exigible, solamente se apliquen cuando tal hecho se produzca voluntariamente. Se acuerdan las siguientes normas:

1. Toda propuesta de penalización será comunicada por escrito al interesado quince días antes de cerrar la nómina en que se prevea hacerla efectiva, para que el operario, su jefe o su representante sindical, puedan presentar su reclamación ante el Departamento de Personal en dicho plazo, si alguno de ellos estima que la propuesta de penalización es incorrecta.

2. Podrá reclamarse contra las propuestas de penalización en que se den alguna de las circunstancias siguientes:

— Que se produzcan en períodos de adaptación.
— Que se trate de una operación cuyo tiempo esté reclamado y no confirmado.

5. Aunque en la propuesta de penalización no se dé ninguna de las circunstancias anteriormente relacionadas, el operario puede plantear reclamación ante un representante sindical de la comisión de métodos y tiempos si estima que tiene justificación suficiente para ello. Será dicha comisión la que comunique al Departamento de Personal, razonada y objetivamente dentro del plazo de quince días antes citado, si ha encontrado justificación eximente al caso.

6. En caso de que las razones de la comisión de métodos y tiempos no se consideren válidas, antes de deducir en la nómina el importe de estas penalizaciones será preciso un análisis conjunto de cada propuesta por una comisión formada por dos representantes designados por el comité de empresa y dos representantes designados por la dirección.

Art. 21. *Aumento salarial.*—Para el primer año de vigencia del presente convenio colectivo (2006): IPC previsto, con cláusula de revisión para regularizar al IPC real, según datos del Instituto Nacional de Estadística a escala nacional, incrementado en 280 euros. Al conocer los datos definitivos oficiales del IPC real para todo el año 2006, se ajustará con efectos retroactivos desde el 1 de enero de 2006.

El abono de los 280 euros se hará en dos partes iguales (140 euros + 140 euros), coincidiendo con las pagas extras de junio y diciembre, en el caso de los operarios y distribuidos; catorce pagas iguales para los empleados.

Para el segundo año de vigencia del presente convenio colectivo (2007): IPC previsto, con cláusula de revisión para regularizar al IPC real, según datos del Instituto Nacional de Estadística a escala nacional, incrementado en 280 euros (distribuidos en 14 pagas en el concepto sueldo convenio). Al conocer los datos definitivos y oficiales del IPC real para todo el año 2007, se ajustará con efectos retroactivos desde el 1 de enero de 2007.

Para el tercer año de vigencia del presente convenio colectivo (2008): IPC previsto, con cláusula de revisión para regularizar al IPC real, según datos del Instituto Nacional de Estadística a escala nacional, incrementado en 280 euros (distribuidos en 14 pagas en el concepto sueldo convenio). Al conocer los datos definitivos y oficiales del IPC real para todo el año 2008, se ajustará con efectos retroactivos desde el 1 de enero de 2008.

Cláusula de no-calidad. Una paga única, lineal y no consolidable sobre la base de una reducción de los costos de la no-calidad acumulados a 31 de diciembre de 2001, según la siguiente escala:

— Reducción de un 10 por 100 en los costes de la no-calidad: 60,10 euros.
— Reducción de un 15 por 100 en los costes de la no-calidad: 90,15 euros.
— Reducción de un 20 por 100 en los costes de la no-calidad: 120,20 euros.
— Reducción de un 25 por 100 en los costes de la no-calidad: 150,25 euros.
— Reducción de un 30 por 100 en los costes de la no-calidad: 180,30 euros.

Art. 22. *Equiparación económica de niveles.*—Se equiparan las percepciones mínimas en los siguientes niveles:

— Nivel 1.05: Con el 2.01.
— Nivel 1.06: Con el 2.02.
— Nivel 1.07: Con el 2.04.

A efecto de esta equiparación, se computará el importe de la prima consolidada (con coeficiente) y complemento de asistencia.

También se computarán los complementos personales mínimos de los niveles 2.01, 2.02 y 2.04; incrementándose los complementos personales de los niveles 1.05 a 1.07 con la diferencia anual a que de lugar la equiparación.

SECCIÓN PRIMERA

Salarios y sueldos profesionales

Art. 23. *Sueldo o salario de convenio (nivel salarial).*—El sueldo o salario de convenio (SC) para cada nivel profesional es el que figura en el Anexo III.

Art. 24. *Forma y condiciones del pago del salario.*—1. Salarios horario. El importe horario para el pago del salario individual se obtiene realizando la siguiente operación:

$$\text{Importe horario:} \quad \frac{\text{SIA}}{\text{H. presencia} + \text{H. p. extra} + \text{H. vacaciones}}$$

Siendo las horas de presencia retribuida media mensual:

— 2006: 159,28 horas.
— 2007: 158,92 horas.
— 2008: 158,56 horas.

Las horas de pago al año serán:

— En 2006: 159,28 × 14 pagas = 2.229,92 horas.
— En 2007: 158,92 × 14 pagas = 2.224,88 horas.
— En 2008: 158,56 × 14 pagas = 2.219,84 horas.

El salario anual de los trabajadores manuales (salvo aquellos que perciben su retribución en la misma nómina que los empleados) se abonará en 14 mensualidades iguales, de horas de pago cada una, salvo ausencias no retribuidas.

El importe de los días no laborales y abonable (festivos reglamentarios o añadidos, prolongación de vacaciones, etcétera) está incluido por partes proporcionales en el salario individual horario y, por lo tanto, se abona prorrateado en las horas de trabajo, de la misma forma que la parte proporcional de los domingos.

2. Sueldos mensuales. El importe horario para el pago del sueldo individual se obtiene realizando la siguiente operación:

$$\text{Importe horario: } \frac{\text{SIA}}{2.234{,}91}$$

Y el salario individual mensual:

$$\text{Importe mensual: } \frac{\text{SIA}}{\text{14 mensualidades}}$$

Siendo:

SIA = Sueldo individual anual.

El abono de los sueldos se realizará por períodos mensuales y, en consecuencia, el sueldo individual mensual comprende los importes de domingos y festivos.

En las pagas extraordinarias de junio y diciembre se abonará una mensualidad de sueldo individual, y en el caso de los operarios se añadirá en 2006 un complemento de 165 euros (140 euros + 25 euros en concepto plus de presencia) en cada una de las pagas, que se harán efectivas los días 30 de junio y 20 de diciembre, respectivamente.

3. Regulación económica de las ausencias. No tendrá derecho a percibir salario o sueldo el trabajador en que concurra cualquiera de las siguientes circunstancias:

a) Cuando sea sancionado con suspensión de empleo y sueldo.
b) Cuando le sea concedido un permiso no retribuido.

Cuando permanezca en situación de baja por incapacidad transitoria derivada de accidente o enfermedad, el devengo del salario será de acuerdo con lo pactado en la materia.

Las ausencias y cualquier otro tipo de incidencias que se produzcan se computarán mensualmente, incluyendo en cada nómina las que se produzcan en el mes natural anterior a aquel en que se realiza el pago de los sueldos,

A los trabajadores manuales que perciban su retribución en la misma nómina que los empleados, se les calculará el salario de la misma forma que a estos.

El pago de las retribuciones se mantendrá con carácter mensual para todos los trabajadores, efectuándose a lo sumo el último día hábil del mes.

SECCIÓN SEGUNDA

Complementos de cantidad o calidad

Art. 25. *Definiciones.*—Son complementos de cantidad o calidad las cantidades que se adicionan al salario profesional convenido por razón de una mejor calidad o una mayor cantidad de trabajo, tales como las primas de producción, el complemento por asistencia y puntualidad y las horas extraordinarias.

Art. 26. *Incentivos a la productividad.*—Se establece el siguiente sistema colectivo de incentivos a la producción:

a) Consolidación de 2.144 euros/brutos año, incluida la paga de vacaciones. Equivalente a la actividad media de 133 alcanzada en el año 2005.
b) Cláusula de garantía de alcanzar los actuales niveles producción/hora en iguales condiciones de cálculo. En caso de no consecución, se facultará a la dirección para volver al sistema antiguo recogido en el X convenio de empresa.
c) Medición de nuevos tiempos para un número de referencias tal que garantice el control de una parte sustancial de los tiempos invertidos. Se incluirá un anexo en el quedarán recogidos los tiempos concedidos vigentes a la firma del presente convenio (acta aparte).
d) Establecimiento de nuevos criterios de cálculo, que permitirán un incremento de la retribución igual y colectivo para todos los afectados con el actual sistema de primas.
e) Se medirá la actividad media resultante de dichas referencias a lo que se llamará "Factor de actividad media".
f) Se medirán las horas invertidas a producción (horas a control) y se dividirán por las horas disponibles de producción a lo que se llamará "Factor de utilización".
g) Se multiplicarán ambos factores y al resultado se llamará "Índice general de eficacia".
h) Se establecerá una tabla progresiva en la que a mejor índice general de eficacia se obtenga un mayor incentivo. Anexo XII.
i) El incentivo se abonará en períodos trimestrales.

Art. 27. *Escala de primas.*—Sin contenido.

Art. 28. *Complemento salarial por asistencia.*—Durante la vigencia del presente convenio se abonará un complemento salarial por asistencia para los niveles 1.01 al 1.07 y 2.01 al 2.05, que se liquidará en la siguiente forma:

— Empleados de niveles 1.01 a 1.07. El importe máximo del complemento de asistencia en los empleados comprendidos en los niveles indicados tendrá las siguientes cuantías mensuales (sin inclusión en pagas extras):

Niveles	Importe complemento de asistencia para 2006 (euros)
1.01	9,22
1.02	9,22
1.03	40,02
1.04	40,02
1.05	40,02
1.06	40,02
1.07	40,02

— Operarios de producción. El importe máximo del complemento de asistencia en los operarios comprendidos en los niveles indicados tendrá las siguientes cuantías mensuales (sin inclusión en pagas extras):

Niveles	Importe complemento de asistencia para 2006 (euros)
2.01	56,11
2.02	56,11
2.03	55,78
2.04	55,23
2.05	51,31

1. *Forma de liquidar el complemento de asistencia*

1.1. Personal operario.

1.1.1. El operario que no tenga incidencia de asistencia o puntualidad en el mes natural, percibirá el 100 por 100 del importe del complemento de asistencia.

1.1.2. Para el operario que tenga incidencias se aplicarán las siguientes reglas:

a) Si solamente tiene permisos retribuidos, según se contemplan en el artículo 47.1 del presente convenio, tales como matrimonio, enfermedades graves o fallecimiento de padres, hijos, cónyuge, etcétera; alumbramiento de esposa, visitas a especialistas médicos, exámenes oficiales, etcétera, y vacaciones, percibirá el 100 por 100 del importe del complemento obtenida en el mes natural en que se produzcan dichas incidencias.
b) Si tiene permisos no retribuidos percibirá lo siguiente:
   1. Con un permiso en el mes natural, percibirá el 50 por 100 del importe del complemento de asistencia.
   2. Con dos permisos en el mes natural, percibirá el 25 por 100 del complemento de asistencia.
   3. Con tres permisos en el mes natural, no percibirá complemento de asistencia.

La asistencia a asambleas autorizadas no será considerada como incidencia a los efectos del plus de asistencia, salvo para aquellos trabajadores que estén en puestos claves y asistan a ella sin autorización.

c) Si tiene falta de asistencia injustificadas o retrasos en la entrada al trabajo superiores a sesenta minutos, percibirá lo siguiente:

1. Con una falta de asistencia o un retraso en el mes natural (que serán dos retrasos para turno de mañana), percibirá el 50 por 100 del complemento de asistencia.
2. Con dos faltas de asistencia o dos retrasos en el mes natural (que serán cuatro retrasos para turno de mañana), no percibirá el complemento de asistencia.

Más de tres retrasos al mes se considerarán como una incidencia a efectos de la liquidación de este complemento.

1.2. Personal empleado.

1.2.1. El empleado que no tenga incidencias de asistencia o puntualidad en el mes natural, percibirá íntegro el importe mensual de su complemento de asistencia.

1.2.2. Para el empleado que tenga incidencias se aplicarán las siguientes reglas:

a) Si solamente tiene permisos retribuidos, según se contemplan en el artículo 47.1 del presente convenio, tales como matrimonios, enfermedades graves o fallecimientos de padres, hijos, cónyuge, etcétera; alumbramiento de esposa, visitas a especialistas médicos, exámenes oficiales, etcétera, y vacaciones, percibirá íntegro el importe mensual de su complementos de asistencia.

b) Si tiene permisos no retribuidos percibirá lo siguiente:

1. Con un solo permiso en el mes natural, percibirá el 50 por 100 del importe mensual de su complemento de asistencia.
2. Con dos permisos en el mes natural, percibirá el 25 por 100 del importe mensual de su complemento de asistencia.
3. Con tres o más permisos en el mes natural, no percibirá el complemento de asistencia.

La asistencia a asambleas autorizadas no será considerada como incidencia a los efectos del plus de asistencia, salvo para aquellos trabajadores que estén en puestos clave y asistan a ella sin autorización.

c) Si tiene faltas de asistencia injustificadas o retrasos en la entrada al trabajo superiores a sesenta minutos, percibirá lo siguiente:

1. Con una falta de asistencia o un retraso en el mes natural superior a sesenta minutos, no percibirá el 50 por 100 del importe mensual de su complemento de asistencia.
2. Con dos faltas de asistencia o dos retrasos en el mes natural superiores a sesenta minutos, no percibirá el complemento de asistencia.

Mas de tres retrasos al mes se considerarán como una incidencia a efectos de la liquidación de este complemento.

A efectos del complemento de asistencia, se considerarán como permisos retribuidos los permisos no retribuidos por asistencia a juicios y entierros de tíos carnales.

Art. 28 bis. *Plus presencia.*—En el año 2006 se abonará un plus salarial por presencia de 50 euros a toda la plantilla de la empresa. Al terminar el año, este concepto se consolidará a todos los trabajadores que no hayan superado el 4 por 100 de absentismo en el año (excluyendo el absentismo causado por accidentes laborales).

En el año 2006 el absentismo se computará desde el 1 de julio de 2006 a 31 de diciembre de 1006.

En el año 2007 se abonará un plus salarial por presencia de 50 euros a toda la plantilla de la empresa. Al terminar el año, este concepto se consolidará a todos los trabajadores que no hayan superado el 4 por 100 de absentismo en el año (excluyendo el absentismo causado por accidentes laborales).

Con el fin de facilitar la consolidación de este plus de presencia a toda la plantilla, en función de las necesidades y previa solicitud escrita al jefe inmediato, se permitirá la recuperación de los días de ausencia (abono de día por día, sin considerar como horas extras), con las lógicas limitaciones que establece la buena fe contractual.

SECCIÓN TERCERA

Otros complementos salariales

Art. 29. *Complemento personal por antigüedad (trienios).*—Con el fin de simplificar la escala de complementos de antigüedad del personal afectado por el convenio, se establece una clasificación por grupos de niveles en la forma que se indica en el Anexo IV, donde aparecen, asimismo, los importes que corresponden a cada grupo.

El empleo en régimen de transición computa para el complemento de antigüedad.

Estos complementos se devengarán desde el 1 de enero para el personal que genere el trienio en el primer semestre del año y desde el 1 de julio para el personal que genere el trienio en el segundo semestre del año.

Art. 30. *Complemento por nocturnidad.*—Los trabajadores que realicen trabajos durante el período comprendido entre las veintidós y las seis horas, percibirán en cada hora trabajada en el citado período los importes que figuran en el Anexo V del presente convenio. Este complemento será independiente de las bonificaciones que, en concepto de trabajos excepcionalmente tóxicos, penosos o peligrosos les correspondan.

Art. 31. *Complementos de puesto por trabajos excepcionalmente penosos, tóxicos o peligrosos.*—La excepcional penosidad, toxicidad o peligrosidad de los trabajos quedará normalmente comprendida en la valoración de puestos y en la fijación de los valores de los incentivos. Cuando no quede comprendida en otros conceptos salariales, se abonará al personal que haya de realizar aquellas labores las bonificaciones horario que figura en el Anexo V del presente convenio.

La bonificación se reducirá a la mitad si se realiza el trabajo excepcionalmente tóxico, penoso o peligroso durante un período superior a sesenta minutos por jornada, sin exceder de media jornada.

En aquellos supuestos en los que muy singularmente concurriese de modo manifiesto la excepcional penosidad, la toxicidad y la marcada peligrosidad, superior al riesgo normal de la industria, la bonificación se multiplicará por 1,25 si concurriesen dos circunstancias de las señaladas, y por 1,50 si fuesen las tres.

Se establecerá un plus de calor de 0,45 euros/hora trabajada para todo el personal de fábrica (MOD/MOI) que trabaje entre las diez horas de la mañana y las dos horas de la madrugada (dieciséis horas), entre el 15 de junio y el 15 de septiembre. En caso de instalarse medios técnicos que disminuyan la temperatura, este plus quedará anulado.

Igualmente, y en el caso que a primero de diciembre no se hayan efectuado las adecuaciones de los puestos de trabajo a las adversas condiciones climatológicas del invierno, en el período comprendido entre el 1 de diciembre y el 1 de marzo se cobrará plus de frío de 0,45 euros/hora trabajada para todo el personal de fábrica (MOD/MOI) que trabaje en el turno de noche (entre las diez y las seis horas de la mañana).

Para el personal encargado se mantiene el complemento hora que establece el Anexo V.

Cualquier trabajo realizado entre estas horas fuera de la jornada habitual continuada de ocho horas devengará, a efectos de este plus, solo el horario efectivamente trabajado o fracción de este.

Art. 32. *Complemento por jefe de equipo.*—Ostentarán el cargo de jefe de equipo los trabajadores de este grupo profesional que efectuando trabajos manuales, si procediese, asumen el mando de un grupo de trabajadores no superior a 8.

Todos los jefes de equipo que habitualmente tengan a su cargo más de ocho trabajadores, tendrán la opción a pasar automáticamente a encargado o capataz.

La promoción de jefes de equipo a capataz o encargado deberá realizarse mediante análisis y clasificación por baremo elaborado por un comité paritario de valoración.

Los complementos que se asignan a los jefes de equipo, según las categorías que ostenten, son los siguientes:

— Jefe de equipo con categoría de oficial de primera: 111,98 euros/mes.
— Jefe de equipo con categoría de oficial de segunda: 101,28 euros/mes.
— Jefe de equipo con categoría de oficial de tercera: 93,69 euros/mes.
— Jefe de equipo con categoría de especialista: 90,66 euros/mes.

Cuando el jefe de equipo desempeñe sus funciones durante un período de un año consecutivo, o de tres años en períodos alternos, si luego cesa en su función, se le mantendrá el importe del complemento que venía cobrando hasta que por su ascenso a superior categoría quede superado dicho importe.

SECCIÓN CUARTA

Política social

Con el fin de compensar económicamente a los trabajadores de la empresa que se encuentren en alguna, o algunas, de las circunstancias que a continuación se indican, "Alcalá Industrial, Sociedad Anónima", asigna la cantidad de 29.499,00 euros para el año 2006.

Dicha cantidad será administrada por la comisión de asuntos sociales del comité de empresa, que presentará anualmente a la dirección un presupuesto desglosado en los dos conceptos que seguidamente se especifican:

I. Ayudas para estudios y asuntos sociales.
II. Ayudas a trabajadores con hijos disminuidos.

Art. 33. *Indemnizaciones a trabajadores en situación de suspensión por IT.*—En el supuesto de IT derivada de accidente de trabajo o enfermedad profesional, debidamente acreditada por los servicios médicos de empresa, la Seguridad Social, Mutua de Trabajo, o quien corresponda, la empresa abonará a los trabajadores que se encuentren en tal situación la diferencia existente entre el importe de la prestación que por accidentes de trabajo le corresponda y el 100 por 100 bruto a que ascienda el salario convenio, antigüedad, complemento personal y prima de producción, con un límite máximo de dieciocho meses.

En el supuesto de que la situación de IT provenga de enfermedad común o accidente no laboral:

1. Si se requiere hospitalización desde el primer día, se completará la prestación de la Seguridad Social hasta el 100 por 100 bruto del salario convenio, antigüedad, complemento personal y prima producción, hasta su alta en el hospital. En la baja sin hospitalización, se completará la prestación según el punto número 2.

2. Sin hospitalización y parte de baja según modelo P 9 de la Seguridad Social, se completará la prestación de la Seguridad Social hasta el 80 por 100 bruto del salario convenio, antigüedad, complemento personal y prima de producción desde el primer día y durante los dos primeros meses de baja.

Desde el tercer mes de baja y hasta el fin de IT, 90 por 100 bruto del salario convenio, antigüedad, complemento personal y prima de producción.

Art. 34. *Ayudas por estudios y asuntos sociales.*—Podrán percibir la ayuda de estudios los trabajadores de "Alcalá Industrial, Sociedad Anónima", que lo soliciten por encontrarse en alguna de las situaciones siguientes:

a) Estar cursando ellos mismos estudios de Primaria, Secundaria, Bachillerato, estudios universitarios o Formación Profesional.
b) Tener hijos hasta de veinticuatro años en guardería, o que cursen estudios de Educación Infantil, Primaria, Secundaria, Bachillerato y universitarios.
c) Tener hijos hasta veinticuatro años que cursen FP en sus distintas especialidades.

Los trabajadores inscritos en cursos organizados en centros oficiales o reconocidos por el MEC, para la obtención de títulos académicos a tenor de la Ley de Educación o en cursillo organizados por "Alcalá Industrial, Sociedad Anónima", así como los que concurran a oposiciones para ingresar en cuerpos de funcionarios públicos, tienen derecho, en los términos que se establezcan, a prestar sus servicios; en los casos que asistan a los cursos que señalan anteriormente y en la empresa haya varios turnos de trabajo, en aquel que mejor facilite el cumplimiento de sus obligaciones escolares.

Art. 35. *Ayuda a trabajadores con hijos disminuidos.*—Podrán solicitar estas ayudas los trabajadores que tengan hijos que padezcan disminución física o psíquica. La comisión de asuntos sociales concederá las ayudas económicas que estime pertinentes, ya sea con carácter ordinario o extraordinario, mediante el examen de facturas y otros documentos que aportarán los solicitantes como justificantes de los gastos.

Art. 36. *Actividades deportivas y recreativas.*—Para fomentar las actividades y favorecer las iniciativas de los trabajadores en el campo del deporte, la cultura y el empleo del ocio, la empresa facilita las instalaciones de su polideportivo a los trabajadores que quieran afiliarse para la utilización del mismo en condiciones especialmente favorables.

De la gestión del polideportivo se dará información trimestralmente al comité de empresa.

Art. 37. *Plus de distancia.*—Por tratarse de un concepto que se devenga en función de una circunstancia personal existente en el momento de la contratación individual inicial, se acuerda que su regulación mínima esté dada por las disposiciones vigentes existentes sobre la materia.

No obstante, esta regulación mínima puede mejorarse a título individual por acuerdo posterior entre empresa y trabajador.

Art. 38. *Seguro individual de accidentes.*—Durante la vigencia del presente convenio, se mantiene la póliza de seguro individual de accidentes que garantiza el pago de un capital de 18.030,36 euros en caso de muerte o 36.060,73 euros en caso de invalidez permanente por la citada causa.

El costo de la prima correspondiente será sufragado en un 50 por 100 por la empresa y en un 50 por 100 por el asegurado, mediante descuento en nómina.

Los trabajadores que quieran incorporarse a la citada póliza de accidentes deberán presentar su solicitud por escrito ante el Departamento de Personal.

Art. 39. *Invalidez total o muerte de un trabajador.*—En el caso de que se produzca una situación de invalidez total o muerte de un trabajador en plantilla activa de la empresa, cualquiera que sea la causa que provoque la situación, se dará preferencia absoluta a la viuda o uno de los hijos del trabajador afectado para incorporase a la plantilla de la empresa en la primera vacante que se produzca y que sea adecuada a las características profesionales de la persona a incorporar. Asimismo, se acuerda establecer una ayuda económica en pago único para los casos de fallecimiento de cualquier trabajador en plantilla activa consistente en una aportación de 6,01 euros de cada uno de los trabajadores de "Alcalá Industrial, Sociedad Anónima", y otra de la empresa, de cuantía igual a la suma de las aportaciones individuales recaudadas.

Art. 40. *Prendas de trabajo.*—Todos los trabajadores de la factoría, tanto operarios como mandos, deberán utilizar las prendas de trabajo establecidas, no pudiendo adquirir otras cuya naturaleza difiere de las reglamentarias. El plazo de entrega será durante el primer trimestre de cada año natural.

a) Personal operario.—Entrega a cada trabajador de dos monos de trabajo y un calzado de seguridad (uno de los monos de trabajo podrá ser cambiado por camisa y pantalón).

   La camisa de manga corta solo podrá ser utilizada en áreas sin riesgos de cortes y/o chispas.

   Se entregará un tercer mono de trabajo en aquellos puestos que por razón de suciedad, grasas, pintura, etcétera, necesite una mayor limpieza de su ropa de trabajo, siempre que permanezca en ese puesto de trabajo más de seis meses en el año natural, según visado del responsable de línea.
b) Cuando el personal permanezca a la intemperie durante todo el invierno más del 50 por 100 de su jornada de trabajo, un anorak cada cuatro años.
c) Una prenda de abrigo para todo el personal de fábrica cada dos años.

Capítulo 5

Jornadas de trabajo, calendario laboral, horarios, permisos, licencias y excedencias

Art. 41. *Jornadas de trabajo.*

Jornada de trabajo 2006

El número de horas de trabajo anual en el ámbito del presente convenio será de mil setecientas sesenta y ocho (1.768) horas para el año 2006, tanto para el "horario fijo" como para los "turnos de relevos". Estas horas de la jornada laboral anual se distribuirán a lo largo del año en la forma que figura en el calendario laboral (Anexo VIII del convenio), a razón de ocho horas diarias de presencia.

Jornada de trabajo 2007

El número de horas de trabajo anual en el ámbito del presente convenio será de mil setecientas sesenta y cuatro (1.764) horas para el año 2007, tanto para el "horario fijo" como para los "turnos de relevos". Estas horas de la jornada laboral anual se distribuirán a lo largo del año en la forma que figura en el calendario laboral (Anexo VIII del convenio), a razón de ocho horas diarias de presencia.

Jornada de trabajo 2008

El número de horas de trabajo anual en el ámbito del presente convenio será de mil setecientas sesenta (1.760) horas para el año 2008, tanto para el "horario fijo" como para los "turnos de relevos". Estas horas de la jornada laboral anual se distribuirán a lo largo del año en la forma que figura en el calendario laboral (Anexo X del convenio), a razón de ocho horas diarias de presencia.

La reducción de la jornada de trabajo en los años 2007 y 2008 será disfrutada por el trabajador sin afectar ni disminuir los días de trabajo actuales (221 días de trabajo) establecidos en nuestro calendario de trabajo (jornada industrial: 1.768 horas anuales). No podrán disfrutarse en los días señalados para recuento o inventario anual.

Las personas que trabajen en jornada continuada de ocho horas, ya sean en "horario fijo" o a "turnos de relevo", tendrán un descanso diario intermedio de quince minutos retribuidos por la empresa.

La jornada laboral efectiva pactada en este convenio de siete horas y cuarenta y cinco minutos (ocho horas de presencia menos quince minutos de descanso intermedio) se cumplirá en el puesto de trabajo realizando las tareas adecuadas que se ordenen y sin que se produzca abandono del mismo a lo largo de dicha jornada, salvo para satisfacer las necesidades personales establecidas en el régimen de trabajo

Disponibilidad de horas (bolsa de horas)

Atendiendo a la especial situación del sector auxiliar de automoción y a la necesidad de ajustarnos a procesos productivos de nuestros clientes, se establece una bolsa de ochenta horas anuales, que podrán ser utilizadas ampliando o reduciendo la jornada laboral anual de nuestro calendario de trabajo.

La utilización de la bolsa de horas (ochenta horas) se realizará con trabajadores voluntarios que necesite la empresa entre un número de 20 (mínimo) y de 30 (máximo), abriendo el abanico de posibles causas de utilización. (Anexo XI).

Art. 42. *Calendario laboral.*—El calendario laboral será objeto de consulta y negociación reflejado en cada convenio, sin quitar en ningún caso la potestad final de la empresa para poner el calendario laboral según establece la legislación vigente.

La demasía de horas por jornada industrial se disfrutará según necesidades del trabajador, previa comunicación a la empresa con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas y de acuerdo con la línea de producción o departamento, garantizando la eficacia del servicio.

Art. 43. *Turnos de relevos.*—En caso de que a un trabajador se le tuviera que poner en un turno distinto al que venía realizando habitualmente, deberá ser preavisado con un mínimo de veinticuatro horas, siempre que tenga un descanso intermedio de doce horas entre turno y turno, salvo que se trate de petición voluntaria del trabajador.

Aquellos trabajadores que por cambio de turno excediesen de las horas mensuales pactadas en el calendario laboral de "Alcalá Industrial, Sociedad Anónima", asignado a dicho trabajador al comenzar el citado mes, disfrutarán de dichas horas como ampliación de la jornada de descanso.

De forma análoga se procederá al finalizar el año a comparar la suma de las horas trabajadas, más las regularizaciones por meses, con las horas asignadas a la jornada de trabajo correspondiente.

En el caso de que se produjese un exceso de horas trabajadas, el trabajador disfrutará de dichas horas como ampliación del descanso.

El tiempo de descanso podrá disfrutarse a partir del día siguiente al de la fecha en que se hayan trabajado todas las horas mensuales o anuales pactadas en el calendario laboral de "Alcalá Industrial, Sociedad Anónima", previa notificación a su jefe inmediato, y cuando el trabajador lo estime conveniente, siempre que se disfrute antes de finalizar el mes natural siguiente.

La dirección autorizará los cambios de turno solicitados por los trabajadores, siempre que existan causas justificadas y no perjudiquen gravemente el proceso productivo, o se resuelva dicho perjuicio mediante permuta.

En estos casos, se respetarán los horarios mensuales de trabajo previstos para los operarios que realicen el cambio y no se producirán liquidaciones de horas a su favor por esta causa.

Con carácter general se tenderá a la desaparición del turno de noche.

En caso de implantación de un nuevo turno nocturno, será perceptivo un estudio previo entre una comisión de la representación sindical y la dirección de la empresa, salvo que los trabajadores afectados lo acepten voluntariamente.

Art. 44. *Puntualidad.*—El retraso en la entrada al trabajo o la imputación anticipada de la salida puede producir los siguientes efectos:

a) De uno a treinta minutos de alteración, produce un descuento de media hora en los emolumentos.
b) De treinta y uno a sesenta minutos de alteración, produce un descuento de una hora en los emolumentos
c) El personal que se retrase más de una hora no podrá incorporarse al trabajo hasta la media hora siguiente en punto.

El Departamento de Personal y la representación sindical estudiarán las circunstancias que concurran en los retrasos debido a causas especificas, tales como dificultad en la locomoción, condiciones climatológicas, etcétera.

Se ha considerado que como consecuencia de la disminución del número de personas que imputan, ya no se justifica el margen de retraso de cinco minutos sobre las horas de entrada y salida, y, por tanto, ha quedado suprimido.

A estos efectos, y como consecuencia de las limitaciones actuales de los medios de control de presencia, se admitirán imputaciones anticipadas de las salidas de hasta cuatro minutos para los trabajadores manuales, ya que estos tienen que cambiarse de ropa después de la hora fijada para la salida de su turno. Estas anticipaciones de las imputaciones se autorizan sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 41 sobre la prohibición de abandonar el puesto de trabajo antes de la hora fijada para la salida.

Art. 45. *Horas extraordinarias.*—Las partes firmantes de este convenio estiman que la no-realización de horas extraordinarias como norma habitual es una vía adecuada para la creación de empleo.

Por este motivo, y salvo casos excepcionales, solo se realizarán las horas extraordinarias motivadas por causa de fuerza mayor y estructurales.

Con el fin de clarificar el concepto de hora extraordinaria estructural, se entenderán como tales las necesarias en períodos punta de producción, trabajos de mantenimiento que no se puedan hacer, por no parar la producción, o sustitución de trabajadores que no se presenten al relevo en los servicios en que dicho relevo sea imprescindible.

Todo ello siempre que los trabajos no puedan ser realizados por contrataciones temporales o a tiempo parcial previstas por la Ley.

De la realización de las horas se informará al comité de empresa con antelación, siempre que estén previstas. Si esto no fuera posible, se le informará inmediatamente después, con detalle de centros y número de operarios ejecutantes y mediante relación mensual de las mismas.

En materia de horas extras se observarán el estricto cumplimiento de la regulación contenida en el presente convenio y en la legislación vigente.

El número máximo de horas extraordinarias que podrán hacerse en una jornada normal de trabajo será de cuatro, observándose un descanso mínimo obligatorio de una hora entre la jornada normal de trabajo y el comienzo de la realización de horas extraordinarias, excepto en caso de avería.

No obstante, cuando se trate de recuperar permisos personales mediante la prolongación de la jornada laboral en períodos de una y media y dos horas, no se observará el descanso de una hora.

A partir de las ochenta horas extraordinarias, la hora que se realice será compensada obligatoriamente por tiempo de descanso retribuido, a razón de dos horas por cada hora extraordinaria realizada.

Art. 46. *Vacaciones.*—Los trabajadores comprendidos en este convenio tendrán una vacación anual retribuida a salario real de treinta días naturales, contados a partir de un sábado, a los que se podrán añadir los domingos, días festivos o recuperables que se contemplen en el calendario laboral.

Con carácter general, las vacaciones se disfrutarán en agosto, pero por razones productivas, se fijarán durante la vigencia del presente convenio los períodos especiales de vacaciones que se indicarán anualmente.

Las vacaciones no serán sustituibles por compensación económica.

Los días de vacaciones serán retribuidos conforme al promedio cobrado por el trabajador por los siguientes conceptos: Salario convenio, complemento personal, complemento de puesto, primas, antigüedad, tóxicos, penosos y peligrosos, en los tres últimos meses pagados con anterioridad a la fecha de iniciación de las mismas.

Con el sistema actual de liquidación de nóminas los importes pagados en dichos meses por el concepto prima corresponden a devengos obtenidos en los tres primeros meses del cuatrimestre anterior a la fecha de iniciación de las vacaciones.

En los casos de incapacidad temporal por enfermedad o accidente de más de un mes de duración, se tomarán los importes de los tres últimos meses trabajados, con excepción del salario que se pagará el vigente.

En caso de trabajadores cuyo cónyuge disfrute de vacaciones en distinto período, la representación sindical estudiará y propondrá las fórmulas que hagan posible el disfrute de un período de vacaciones coincidente para ambos cónyuges.

Art. 47. *Permisos y licencias*

1. *Permisos retribuidos*

Motivo	Tiempo	Justificante
Matrimonio del trabajador.	Quince días naturales	Copia del libro de familia o certificado del Juzgado.
Matrimonio, hijos, hermanos, padres.	Un día natural.	Certificado del Registro Civil o iglesia.
Accidente o enfermedad graves u hospitalización del cónyuge, hijos o hijos políticos, padres o padres políticos, nietos o nietos políticos, abuelos o abuelos políticos y hermanos o hermanos políticos.	Dos días naturales, ampliables hasta cuatro días cuando el trabajador necesite desplazarse, previo aviso y justificación.	Certificado médico que acredite la intervención quirúrgica y el período de hospitalización.
Alumbramiento esposa.	Tres días laborables, que se ampliarán hasta cuatro naturales si se justifica una intervención quirúrgica grave.	Libro de familia o certificado del Juzgado.
Fallecimiento de padres, padres políticos, abuelos, hijos, nietos, cónyuge y hermanos.	Tres días naturales, ampliables hasta cuatro cuando el trabajador necesite desplazarse, previo aviso y justificación.	Certificado de defunción.
Fallecimiento de hermanos políticos o hijos políticos.	Dos días naturales, ampliables hasta cuatro días cuando el trabajador necesite desplazarse, previo aviso y justificación.	Certificado de defunción.
Visita a especialistas médicos:		
a) Cuando esté prescrita la visita por el médico de cabecera de la Seguridad Social o del servicio médico de empresa y conste esta circunstancia en la empresa a ser posible con carácter previo a la consulta.	Todo el tiempo necesario para las visitas, sin limitación en el año.	Copia volante médico cabecera de la Seguridad Social.
b) Cuando no exista prescripción de la visita o no conste dicha prescripción (aunque debe estar justificada la consulta).	El tiempo necesario para cada visita con un límite de dieciséis horas en el año natural.	Justificante de asistencia.
Visitas al médico de cabecera:		
a) Cuando haya sido recomendada por el médico de empresa (es obligatoria la presentación del volante acreditativo de la visita, que tendrá que ir firmado por el médico de cabecera).	Todo el tiempo empleado en los casos indicados.	Volante o justificante de asistencia Seguridad Social.
b) Cuando origine el envío del paciente al especialista (deberá justificarse con el volante del especialista como en el caso anterior).	Todo el tiempo empleado en los casos indicados.	Volante o justificante de asistencia Seguridad Social.
c) Pequeñas intervenciones quirúrgicas.	Un día natural.	Certificado médico que acredite especialmente la intervención quirúrgica.

Motivo	Tiempo	Justificante
Traslado de domicilio debidamente justificado.	Un día natural que se aplicará también en los casos de matrimonio.	Certificado de empadronamiento.
Exámenes oficiales para la obtención de títulos profesionales, así como estudios reconocidos por el Ministerio de Educación y Ciencia.	El tiempo necesario para efectuarlos, previa justificación de la matrícula.	Justificante de asistencia expedido por el centro docente correspondiente.
Atención de asuntos por deber inexcusable de carácter público y personal, elecciones generales, testificación en juicios, etcétera, debidamente justificados.	El tiempo indispensable.	Justificante acreditativo expedido por el organismo oficial correspondiente.

En todos los casos en que sea posible (matrimonios, visitas a especialistas, traslado de domicilio, deberes inexcusables de carácter público, etcétera) el trabajador deberá solicitar a su jefe inmediato la autorización de salida por permiso con veinticuatro horas de anticipación a la fecha en que la ausencia se produzca.

Las referencias que se realizan respecto al cónyuge, se harán extensivas a las personas que convivan como pareja con el trabajador, cuando se produzca el hecho causante y acrediten la concurrencia de tales requisitos por medio de una certificación de empadronamiento y de convivencia expedidos por el Ayuntamiento de la localidad de su residencia, así como cualquier otro documento o certificado que confirme o ratifique la convivencia en un mismo y único domicilio. Una vez establecida esta situación, el trabajador quedará obligado a notificar cualquier variación que se produjera en el futuro. En el caso de que el trabajador esté en esta situación, renunciará a cualquier derecho que, en este sentido, pueda asistirle de cualquier relación anterior con su anterior cónyuge o pareja.

En estos permisos se abonará el 100 por 100 del incentivo a la productividad.

2. *Permisos no retribuidos*

El trabajador que tenga a su cuidado directo algún menor de seis años, un minusválido físico o psíquico, siempre que no desempeñe otra actividad retribuida, o un familiar de primer grado que no pueda valerse por sí mismo y requiera cuidados especiales, tendrá derecho a una reducción de la jornada de trabajo, de 1/3 a 1/2 de su duración, con la disminución proporcional del salario correspondiente.

Este derecho solo podrá ser ejercido por uno de los cónyuges.

Art. 48. *Excedencias.*—1. Los trabajadores que ocupando una plaza amortizable deseen someterse a un período de excedencia con la garantía de incorporarse a la empresa al término de la misma, podrán acogerse a ella con las siguientes indemnizaciones:

— Por un año de excedencia: Una única indemnización equivalente al 35 por 100 de su percepción neta anual consolidada en la fecha de solicitud.
— Por dos años de excedencia: Una única indemnización equivalente al 55 por 100 de su percepción neta anual consolidada en la fecha de solicitud.
— Por tres años de excedencia: Una única indemnización equivalente al 75 por 100 de su percepción neta anual consolidada en la fecha de solicitud.
— Por cuatro años de excedencia: Una única indemnización equivalente al 85 por 100 de su percepción neta anual consolidada en la fecha de solicitud.

El período de excedencia será computable a efectos de antigüedad y durante el mismo cabe la posibilidad de negociar el cese en la forma acostumbrada.

2. Los demás trabajadores tendrán derecho a pasar a la situación de excedencia en los temas previsto por el Estatuto de los Trabajadores.

Capítulo 6

Faltas y sanciones

Art. 49. *Definición de las faltas.*—Se entiende por faltas las acciones u omisiones de los trabajadores que supongan un incumplimiento de sus deberes laborales.

Art. 50. *Graduación de las faltas.*—Los trabajadores que incurran en alguna de las faltas que se establecen en los artículos siguientes podrán ser sancionados por la dirección de la empresa que tendrá en cuenta, atendiendo su importancia, trascendencia o malicia, su graduación en leves, graves o muy graves.

Art. 51. *Faltas leves.*—Tendrán la consideración de faltas leves las siguientes:

a) De una a tres faltas de puntualidad en la asistencia al trabajo sin la debida justificación cometidas durante el período de un mes.
b) No notificar con carácter previo o, en su caso, dentro de las veinticuatro horas siguientes a la falta, la razón de la ausencia al trabajo, a no ser que se pruebe la imposibilidad de haberlo hecho.
c) El abandono del trabajo sin causa justificada que sea por breve tiempo. Si como consecuencia del mismo se causase perjuicio de alguna consideración a la empresa o los compañeros de trabajo o fuera causa de accidente, esta falta podrá ser considerada como grave o muy grave, según los casos.
d) Pequeños descuidos en la conservación del material.
e) Falta de aseo o limpieza personal.
f) No atender al público con la corrección y diligencia debida.
g) No comunicar a la empresa los cambios de residencia o domicilio.
h) Discutir con los compañeros dentro de la jornada de trabajo.
i) Faltar al trabajo un día sin causa justificada.

Sanciones a las faltas leves. Las faltas leves serán sancionadas:

1. Amonestación verbal.
2. Amonestación por escrito.

Art. 52. *Faltas graves.*—Tendrán la consideración de faltas graves las siguientes:

a) Más de tres faltas no justificadas de puntualidad en la asistencia al trabajo cometidas durante el período de treinta días.
b) Faltas de uno a tres días al trabajo durante un período de treinta días sin causa que lo justifique. Bastará una sola falta cuando tuviera que relevar a un compañero o cuando como consecuencia de la misma se causase perjuicio de alguna consideración a la empresa.
c) No comunicar con la puntualidad debida los cambios experimentados en la familia que puedan afectar a la Seguridad Social y, en su caso, a sus prestaciones. La falsedad u omisión maliciosa en cuanto a la aportación de estos datos se considerará como falta muy grave.
d) Entregarse a juegos, cualquiera que sea, dentro de la jornada de trabajo.
e) La desobediencia a los superiores en cualquier materia de trabajo, incluida la resistencia y obstrucción a nuevos métodos de racionalización de trabajo o modernización de maquinaria que pretenda introducir la empresa, así como negarse a rellenar las hojas de trabajo, control de asistencia, etcétera; si implicase quebranto manifiesto de la disciplina o de ella se derivase perjuicio notorio para la empresa o compañeros de trabajo, se considerará falta muy grave.
f) Simular la presencia de otro en el trabajo, firmando o fichando por el.

g) La negligencia o desidia en el trabajo que afecte a la buena marcha del mismo.
h) La imprudencia en acto de servicio. Si implicase riesgo de accidente para sí o para sus compañeros, o peligro de avería para las instalaciones, podrá ser considerada como falta muy grave. En todo caso, se considerará imprudencia en acto de servicio el no uso de las prendas y aparatos de seguridad de carácter obligatorio.
i) Realizar, sin el oportuno permiso, trabajos particulares durante la jornada, así como el empleo para usos propios de herramienta de la empresa.
j) La reiteración o reincidencia en falta leve (excluida la de puntualidad), aunque sea de distinta naturaleza, dentro de un trimestre y habiendo mediado sanción que no sea la de amonestación verbal.

Sanciones a las faltas graves. Las faltas graves serán sancionadas:

1. Traslado de puesto dentro de la misma fábrica.
2. Suspensión de empleo y sueldo de dos a veinte días.

Art. 53. *Faltas muy graves.*—Tendrán la consideración de faltas muy graves las siguientes:

a) Más de diez faltas no justificadas de puntualidad cometidas en un período de seis meses o veinte en un año.
b) Las faltas injustificadas al trabajo durante tres días consecutivos o cinco alternos en un mismo mes.
c) El fraude, deslealtad o abuso de confianza en las gestiones encomendadas y el hurto o robo, tanto a sus compañeros como a la empresa o a cualquier otro persona, realizado dentro de las dependencias de la misma o durante acto de servicio en cualquier lugar.
d) Los delitos de robo, estafa o malversación cometidos fuera de la empresa o cualquier otro delito común que pueda implicar para esta desconfianza hacia su autor.
e) La simulación de enfermedad o accidente. Se entenderá siempre que exista falta cuando un trabajador en baja por uno de tales motivos realice trabajos en cualquier clase por cuenta propia o ajena. También se comprenderá en este apartado toda manipulación hecha para prolongar la baja por accidente o enfermedad.
f) La continuada y habitual falta de aseo y limpieza de tal índole que produzca quejas justificadas de sus compañeros de trabajo.
g) La embriaguez durante el trabajo.
h) Violar el secreto de la correspondencia o de documentos reservados de la empresa.
i) Revelar a elementos extraños datos de reserva obligatoria.
j) Dedicarse a actividades que la empresa hubiera declarado incompatibles o que impliquen competencia hacia la misma.
k) Los malos tratos de palabra u obra o falta grave de respeto o consideración a los jefes o sus familiares, así como a los compañeros y subordinados.
l) Causar accidente grave por negligencia o imprudencia inexcusable.
m) Abandonar el trabajo en puestos de responsabilidad.
n) La disminución no justificada en el rendimiento habitual del trabajo.
o) Originar riñas y pendencias con sus compañeros de trabajo.
p) Las derivadas de lo previsto en los apartados c), e) y h) del artículo 51.
q) La reincidencia en faltas graves, aunque sean de distinta naturaleza, siempre que se cometan dentro de un trimestre y hayan sido sancionadas.

Sanciones a las faltas muy graves. Las faltas muy graves serán sancionadas:

1. Suspensión de empleo y sueldo de veinticuatro a sesenta días.
2. Inhabilitación por un período no superior a cinco años para ascender de categoría.
3. Traslado forzoso a otra localidad sin derecho a indemnización.
4. Despido.

Art. 54. *Abuso de autoridad.*—La empresa considera como faltas muy graves y sancionará, en consecuencia, los abusos de autoridad que se pudieran cometer por sus directivos, jefes o mandos intermedios. Se considerará abuso de autoridad siempre que un superior cometa un hecho arbitrario, con infracción manifiesta y deliberada de un precepto legal y con perjuicio notorio para un inferior. En este caso el trabajador perjudicado lo pondrá en conocimiento del comité de empresa para que este trámite la queja ante la dirección de la empresa. Si la resolución de esta no satisface al agraviado, este lo pondrá en conocimiento de la comisión paritaria a que se refiere al Anexo XI de este convenio, y si la solución dada por la comisión no le parece adecuada, podrá acudir al órgano jurisdiccional competente.

Capítulo 7

Art. 55. *Anticipos.*—Los anticipos percibidos por los trabajadores con posterioridad a la fecha de cierre de la nómina del mes corriente serán considerados como anticipos a cuenta de la retribución correspondiente al mes siguiente.

Art. 56. *Préstamos al personal.*—Se concederán en casos de verdadera necesidad personal. La cuantía global que la empresa destinará mensualmente a este capítulo será como máximo de 3.005,06 euros.

La cuantía máxima a conceder, individualmente considerada, se fija en 1.502.53 euros. La normativa que regule la concesión de estos préstamos en lo referente a posibles intereses, plazos de amortización, etcétera, será negociada entre la empresa y la representación sindical, dentro de un plazo de tres meses contados a partir de la fecha de la firma del presente convenio.

Art. 57. *Mujeres trabajadoras.*—Los derechos y obligaciones pactadas en este convenio afectarán por igual al hombre y la mujer, sin discriminación de salarios, categoría profesional y formación profesional, excluyendo para la mujer los trabajos especialmente peligrosos, insalubres o penosos por su naturaleza, así como los que puedan afectar a sus situaciones de embarazo y maternidad.

ANEXO I

CLASIFICACIÓN PROFESIONAL

Las personas que presten sus servicios en cualquiera de las actividades de "Alcalá Industrial, Sociedad Anónima", se clasificarán según la naturaleza de las funciones que desarrollan en los siguientes grupos profesionales:

1. Operarios.
2. Subalternos.
3. Administrativos y técnicos de oficinas o comerciales.
4. Técnicos.

1. *Clasificación de los operarios*

Se consideran incluidos dentro de este grupo profesional los trabajadores cuya actividad principal es el trabajo manual.

Se clasifican del modo siguiente:

— Operarios menores de dieciocho años.
— Peones ordinarios.
— Peón de nuevo ingreso.
— Especialistas.
— Profesionales de oficio (de primera, segunda y tercera).

2. *Clasificación de los subalternos*

Se consideran incluidos en este grupo profesional a los trabajadores mayores de dieciocho años que desempeñan funciones intermedias entre las asignadas a los operarios y a los administrativos o técnicos.

Este grupo incluye las siguientes categorías:

— Almacenero.
— Conductor-mensajero.
— Telefonista.

3. *Clasificación de los administrativos y técnicos de oficinas o comerciales*

Están comprendidos en este grupo profesional los trabajadores que fundamentalmente realizan funciones de especialización técnica de oficinas o de administración en general.

Con carácter enumerativo se distinguen en el ámbito de la empresa las siguientes especialidades para este grupo:

— Gestión administrativa.
— Gestión de personal.
— Organización del trabajo.
— Informática.
— Marketing y ventas.

Se clasifican del modo siguiente:

— Aspirante.
— Auxiliar.
— Oficial de segunda.
— Oficial de primera.
— Jefe de segunda.
— Jefe de primera.
— Titulados medios y superiores.

4. *Clasificación de los técnicos*

Se consideran incluidos en este grupo profesional a los trabajadores que en posesión o no de un título desempeñan funciones de una especialización técnica específica.

En el ámbito de la empresa se distinguen las siguientes especialidades para este grupo:

— Proyectos y presupuestos.
— Delineación.
— Mando de personal de fábrica o servicios.
— Laboratorio.
— Métodos y tiempos.
— Preparación y distribución del trabajo.

En este grupo profesional se distinguen las siguientes categorías:

— Aspirante.
— Auxiliar o calcador.
— Oficial de segunda (delineante de segunda o analista de segunda).
— Oficial de primera (delineante de primera o analista de primera).
— Jefe de segunda.
— Proyectista.
— Capataz.
— Encargado.
— Maestro de taller.
— Jefe de taller.
— Maestro industrial.
— Ingeniero técnico.
— Ingeniero superior y licenciado.

ANEXO II

DEFINICIÓN DE CATEGORÍAS PROFESIONALES

1. *Grupo operarios*

1.1. Operarios menores de dieciocho años.

Son los trabajadores que realizan labores análogas a las que realizan los mayores, pero compatibles con su edad y sus aptitudes físicas.

1.2. Peones ordinarios.

Son los operarios que realizan labores para las que se requiere principalmente la aportación de esfuerzo físico y atención.

Se incluyen también en esta categoría los trabajadores que realizan tareas correspondientes a los especialistas pero no han adquirido la capacitación suficiente para ejecutar dichas tareas con un acabado y un rendimiento adecuados.

1.3. Especialistas/especialistas de nuevo ingreso.

Son los operarios que mediante la práctica de una o varias de las actividades constitutivas de un oficio, o de las requeridas para la atención, entretenimiento o vigilancia de máquinas motrices, operatorias, elementales o semiautomáticas que impliquen responsabilidad directa o personal en su ejecución han adquirido la capacitación suficiente en período de tiempo no inferior a noventa días de prácticas en un año para realizar dicha labor o labores con un acabado y un rendimiento adecuados.

1.4. Profesionales de oficio.

Dentro de esta agrupación de categorías, quedan incluidos oficios tales como tornero, ajustador, fresador, carpintero, verificador, oficial de mantenimiento, etcétera.

1.5. Oficiales de tercera.

Son los operarios que con la preparación y conocimientos a nivel de los que se pueden adquirir en el grado de oficialía en los centros de formación profesional, los acreditan mediante pruebas de aptitud y capacitación o mediante los certificados oficiales correspondientes, y están realizando tareas en las que el nivel profesional del trabajo dominante corresponda a esta categoría.

1.6. Oficiales de segunda.

Son los operarios que ostentando la calificación de oficial de tercera superan las pruebas teóricas-prácticas establecidas por la empresa para demostrar su aptitud en la realización de trabajos que cuentan con un suficiente grado de perfección y calidad.

1.7. Oficiales de primera.

Son los operarios que ostentando la calificación de oficial de segunda superan las pruebas teóricas-prácticas establecidas por la empresa para demostrar su aptitud para realizar trabajos que supongan especiales conocimientos, empeño y delicadeza.

2. *Grupo subalternos*

2.1. Almaceneros.

Son los trabajadores responsables de cada uno de los almacenes de la empresa; se encargan de despachar los pedidos, recibir las mercancías, distribuirlas y registrar el movimiento de materiales o productos.

Cuando, además, realicen el cálculo del precio de cada material a la vista de los costos que le son aplicables, se les asignará el salario correspondiente al oficial de segunda administrativo, pero quedará sujeto en cuanto a las demás condiciones a las establecidas para su categoría de almacenero.

2.2. Conductores-mensajeros.

Realizan el servicio de entrega, recogida y traslado de documentos y correspondencia, utilizando un vehículo ligero. Cuidan del buen funcionamiento y estado general de vehículo. También cuidan de la ambulancia.

2.3. Telefonistas.

Atienden la centralita telefónica, recibiendo y pasando comunicaciones, poniéndolas al exterior y recogiendo mensajes. Pueden recibir a los visitantes poniéndoles en contacto con la persona interesada.

3. *Grupo de administrativos y técnicos de oficinas o comerciales*

3.1. Aspirantes.

Se inician en las labores propias de este grupo profesional. Pueden ser de dieciséis o de diecisiete años.

3.2. Auxiliares.

Desarrollan tareas sencillas o puramente mecánicas sin iniciativa propia, tales como mecanografía, archivo, registro de datos, grabación para proceso de datos, etcétera.

Necesitan una formación básica previa para llevarlas a cabo con corrección y plenitud.

Los auxiliares con más de cinco años de servicio tendrán la remuneración de oficiales de segunda en tanto no les corresponda ascender.

3.3. Oficiales de segunda.

Efectúan, con iniciativa restringida, operaciones que impliquen una responsabilidad parcial con base en procedimientos formalmente establecidos, ya sean manuales o por medio de procesadores de datos: Organización de archivos y ficheros, operaciones auxiliares de contabilidad, correspondencia, taquimecanografía de 80 a 100 palabras por minuto y traducción correcta y directamente a máquina en ocho minutos, etcétera.

3.4. Oficiales de primera.

Tienen un servicio determinado a su cargo, y con iniciativa propia y responsabilidad restringida, con o sin otros empleados a sus órdenes, realizan, ya sea manualmente o por medio de procesadores de datos, algunos de los siguientes trabajos: Cobro y pago, libros de contabilidad, facturación, redacción de correspondencia, liquidaciones y cálculos de las nóminas de salarios y pagos a organismos oficiales, taquimecanografía de 100 palabras por minuto traduciéndolas correcta y directamente a máquina en ocho minutos.

3.5. Jefes de segunda.

Actúan a las órdenes del jefe de primera respectivo, si lo hay, y están encargados de orientar, sugerir y dar unidad a la sección o dependencia que tengan a su cargo, así como de distribuir el trabajo entre las personas que de ellos dependan.

3.6. Jefes de primera.

Llevan la responsabilidad, inspección, revisión o dirección de una o varias secciones; están encargados de imprimirlas unidad; distribuyen y dirigen el trabajo, ordenado debidamente, y aportan sus iniciativas para el buen funcionamiento de todas ellas.

3.7. Titulados.

Son aquellos que en posesión de un título académico, en sus diversos grados, desempeñan las funciones de la especialidad para la que han sido contratados.

4. *Grupo de técnicos*

4.1. Aspirantes.

Se inician en las labores propias de este grupo profesional. Pueden tener dieciséis o diecisiete años.

4.2. Auxiliares o calcadores.

Realizan trabajos sencillos o puramente mecánicos, sin iniciativa propia, como capacitación para pasar a la categoría siguiente. Necesitan una formación básica previa para llevarlos a cabo con corrección y plenitud.

Los auxiliares o calcadores con más de cinco años de servicio tendrán la remuneración de oficiales de segunda en tanto no les corresponde ascender.

4.3. Técnicos de segunda.

Son los técnicos que además de realizar trabajos propios de auxiliar o calcador realizan con iniciativa y responsabilidad restringida alguna de las siguientes tarea: Plano de conjunto o de detalle, croquis de piezas, acotamientos, cronometrajes, estudio de métodos, despieces de dificultad media, etcétera.

4.4. Técnicos de primera.

Son los técnicos que realizan con capacitación suficiente el desarrollo completo de proyectos sencillos, croquización de maquinaria en conjunto, despiece de plano de conjunto, cálculo de resistencia de piezas, cronometraje y estudios de tiempos de todas clases, mejora de métodos, establecimiento de cuadros de carga, necesidades completas de materiales, colaboración en el establecimiento del orden de montaje, etcétera.

4.5. Proyectistas.

Son los técnicos que proyectan, detallan y valoran lo que se les indica, o personalmente conciben, según datos y condiciones técnicas exigidas por los clientes. Ordenan, vigilan y dirigen en la fábrica la ejecución de los proyectos.

4.6. Capataces.

Son los que reúnen condiciones prácticas para dirigir un grupo de especialistas, distribuirlos en los puestos para optimizar el rendimiento y la calidad del trabajo, e indicar la forma en que se deben realizar las tareas. Son responsables de la disciplina y orden de su sección.

4.7. Encargados.

Son los técnicos que poseen conocimientos suficientes de una o varias especialidades profesionales para realizar las tareas que se les encomiendan. Dirigen los trabajos de una sección con la responsabilidad consiguiente sobre cantidad, calidad y costo. Son responsables de la disciplina y orden de su sección.

4.8. Maestros de taller.

Son los técnicos procedentes de alguna de las categorías profesionales de oficio, que teniendo mando sobre los técnicos inferiores que hubiese, dirigen los trabajos de centro que tienen a su cargo, con la responsabilidad consiguiente. Son responsables de la disciplina y el orden de dicho centro.

4.9. Jefes de taller.

Son los técnicos procedentes de alguna de las categorías profesionales de oficio que con mando directo sobre maestros de taller, encargados y capataces, tienen la responsabilidad del trabajo, la disciplina y la seguridad del personal. Controlan la organización del trabajo en su centro, así como también el consumo de energía, lubrificantes y demás aprovisionamientos. Son responsables de la cumplimentación de los programas asignados, de la calidad y de la limpieza y el orden.

4.10. Maestros industriales.

Son los técnicos que en posesión del título correspondiente a dicha categoría, desempeñan las funciones propias de los conocimientos adquiridos.

4.11. Ingenieros técnicos.

Son los técnicos que estando en posesión del título académico medio, desempeñan las funciones de la especialidad para la que han sido contratados en razón de dicho título.

4.12. Ingenieros superiores y licenciados.

Son los técnicos que estando en posesión del título académico superior, desempeñan las funciones de la especialidad para la que han sido contratados en razón de dicho título.

ANEXO III

ESCALA DE SALARIOS DE CONVENIO PARA 2006

Personal empleado (retribuciones totales)

Niveles	Cómputo anual (euros)	Cómputo mensual (euros)
1.01	25.851,99	1.846,57
1.02	24.845,98	1.774,71
1.03	21.814,44	1.558,17
1.04	20.140,56	1.438,61
1.05	19.360,93	1.382,92
1.06	17.920,29	1.280,02
1.07	17.452,73	1.246,62

Personal operario (retribución sin inclusión de incentivos)

Niveles	Cómputo anual (euros)	Cómputo mensual (euros)
2.01	17.476,04	1.248,29
2.02	17.098,35	1.221,31
2.03	16.894,44	1.206,75
2.04	16.810,83	1.200,72
2.05	15.843,65	1.131,69

ANEXO IV

COMPLEMENTO DE ANTIGÜEDAD (TRIENIOS)

Grupos de categorías	Importe mensual (14 pagas) (euros)
1.01, 1.02, 1.03 y 1.04	11,66
1.05, 1.06, 2.01 al 2.04	10,97
1.07 y 2.05	10,29

ANEXO V

IMPORTE DE LOS COMPLEMENTOS DE NOCTURNIDAD Y EXCEPCIONAL PENOSIDAD, TOXICIDAD O PELIGROSIDAD, QUE SE ABONARÁN A LOS PRODUCTORES QUE TENGAN DERECHO A PERCIBIRLO

Niveles	Complemento de nocturnidad	Complemento de toxicidad o peligrosidad (euros/hora)
1.01	Se abonará en todos los casos el 34 por 100 de salario de convenio en el año 2006 y el 35 por 100 en los años 2007 y 2008.	0,79
1.02		0,75
1.03		0,74
1.04		0,65
1.05		0,61
1.06		0,57
1.07		0,56
2.01		0,39
2.02		0,38
2.03		0,37
2.04		0,37
2.05		0,35

ANEXO VI

NORMAS DE ACTUACIÓN DE LA COMISIÓN DE MÉTODOS Y TIEMPOS

1. El objeto de esta comisión es atender las reclamaciones efectuadas por los trabajadores en materia de métodos y tiempos y estudiar y comprobar las causas que motivan las reclamaciones.

2. La comisión actuará, cuando la reclamación hecha por el trabajador no sea atendida, por los mandos del centro, o por el Departamento de Ingeniería, y también cuando la solución dada no le satisfaga.

3. La acción a tomar por la comisión después de recibir la reclamación será la siguiente:

a) Tomar conocimiento del método, proceso y cronometraje establecido.
b) Comprobar si lo especificado en el párrafo anterior es realizado por el trabajador.
c) Efectuar un cronometraje al operario que hace la reclamación, basándose en el proceso establecido por la empresa.
d) Celebrar una reunión para llegar a conclusiones.

4. Si se llegará a la conclusión de que se ha de modificar el cronometraje después de la reclamación reglamentaria hecha por el operario, se abonará por parte de la empresa las diferencias de primas, desde el día del comienzo del trabajo, con respecto a la actividad alcanzada con el último tiempo concedido.

5. La comisión se reunirá una vez al mes en sesión ordinaria, y en sesión extraordinaria cuantas veces sean necesarias para resolver problemas y reclamaciones de métodos y tiempos.

6. La comisión se reunirá trimestralmente con las jefaturas de las unidades de fabricación y de ingeniería para informar y discutir sobre los resultados obtenidos.

ANEXO VII

REGULARIZACIÓN DE LAS HORAS DE LOS OPERARIOS

En el artículo 24 del presente convenio se especifica que las horas de pago serán 159,64 horas normales al mes, salvo ausencias. Esta situación es la normal, que se produce en todos los casos excepto cuando el trabajador está ausente en el mes más horas de las fijadas como pago, o sea, más de las 159,64 horas.

Por esta circunstancia proceden las instrucciones que a continuación indicamos para la regularización anual, pago o descuento, de horas normales producidas como consecuencia de situaciones de IT por enfermedad, accidentes de trabajo o situaciones análogas, cuando la citada incapacidad comprenda el mes natural completo o período de cierre de nómina completo, es decir, del 1 al 31 del mes con el procedimiento actual.

Situación número 1

En el supuesto de que en un determinado mes el trabajador no cobre ninguna hora normal, se puede dar la circunstancia de que si el mes tiene más horas de trabajo de las fijadas en el convenio como pago mensual (159,64 horas actualmente), el trabajador se vea beneficiado en esas mismas horas, es decir, la diferencia que exista entre las horas que deberá haber trabajado según calendario y las horas de horas de pago mes según convenio, debido a que el descuento máximo de horas que se puede hacer en nómina son 159,64 horas.

Situación número 2

Puede producirse la situación contraria a la indicada anteriormente, es decir, que un determinado mes el número de horas de trabajo sea inferior a las de pago (159,64 horas normales). En esta situación el trabajador se verá perjudicado en esas mismas horas, con lo cual existirá una diferencia a favor del trabajador.

Regularización diferencias

Las regularizaciones de las diferencias indicadas en las dos situaciones anteriores se efectuarán una vez cerrado el año natural, abonando o descontando a los interesados las horas de diferencias existentes.

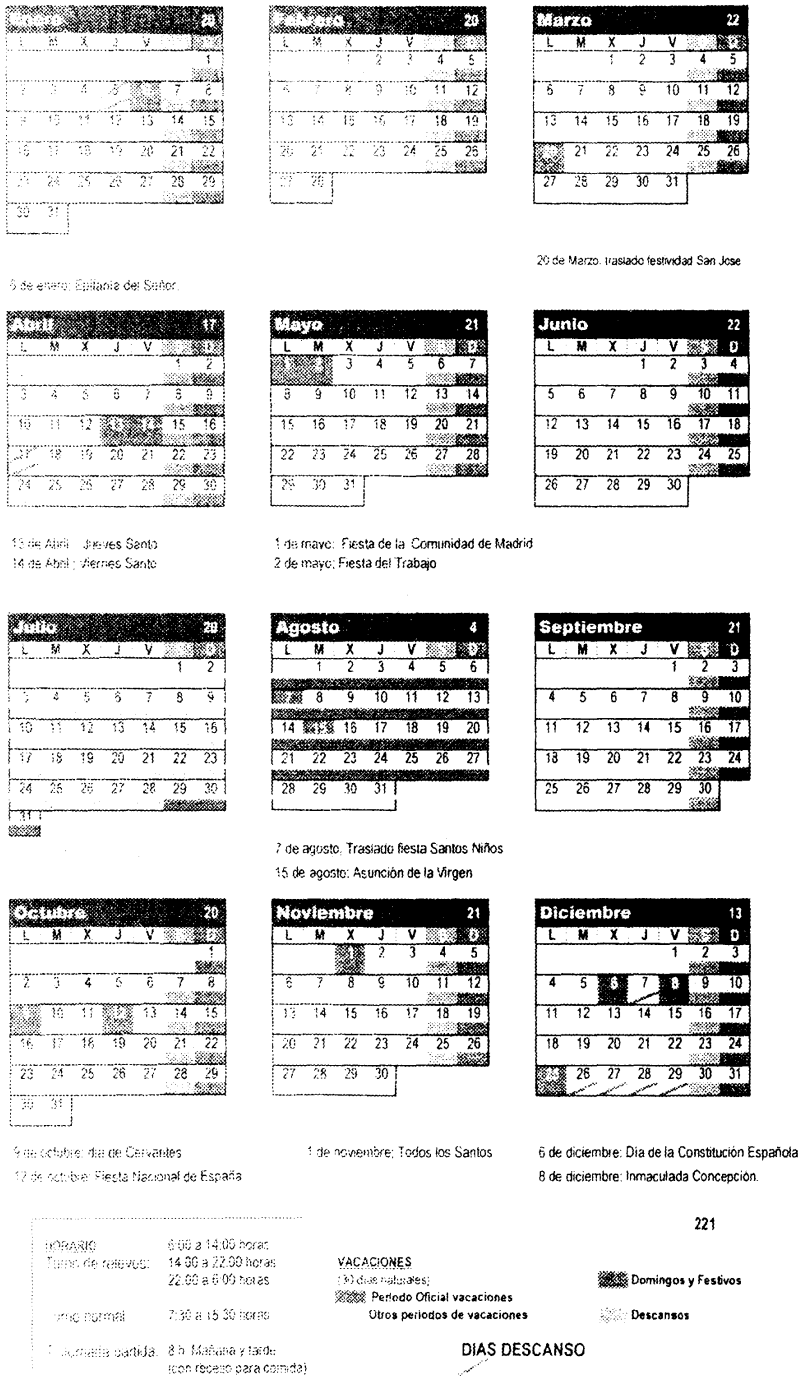
Altas iniciales o bajas en la empresa producidas después del día 1.º de año

De todos los trabajadores que ingresen o abandonen la empresa después del día 1.º de cada año natural se llevará un control individual por cada uno de ellos en el que se indicarán mensualmente las horas trabajadas y horas pagadas, sacando las diferencias existentes a favor o en contra al final de año natural para regularizar, abonando o descontando las diferencias existentes.

ANEXO VIII

CALENDARIO LABORAL

CALENDARIO PROVISIONAL 1.768 horas /
221 DIAS DE TRABAJO PROVISIONALES



ANEXO IX

PACTO DE EMPRESA PARA LA JUBILACIÓN PARCIAL Y CONTRATO DE RELEVO

Anexo IX-I

Secciones sindicales:

— Don Carlos Lara-CC OO.
— Don Francisco Velasco-Indep.
— Don Fernando Esteban Rejón-UGT.
— Don Jesús García Trespando-UGT.
— Don Eusebio Fernández Patón-UGT.
— Don Alejo Barato-UGT.
— Don Julio Pérez Román-UGT.
— Don Carlos Valdés González-Indep.
— Don José Rubio López-Indep.
— Don Amancio Yagüe-CC OO.
— Don José López Hernández-CC OO.

Secciones sindicales:

— Don José L. Cacho-UGT.
— Don Mariano Sánchez-CC OO.

Dirección de la empresa:

— Don Mariano Tejero.
— Don Jesús Gutiérrez.

En Alcalá de Henares, a 23 de junio de 2005, reunidos los señores anteriormente referenciados, llegan al siguiente acuerdo de pacto de empresa para la jubilación parcial y contrato de relevo.

Contrato a tiempo parcial, acceso a la jubilación parcial y contrato de relevo

La dirección de la empresa, haciendo uso de la legalidad vigente en la materia, acordará con los trabajadores la jubilación progresiva y flexible a través de la contratación a tiempo parcial, formalizando simultáneamente un contrato de trabajo, en su modalidad de relevo, con un trabajador en situación de desempleo o que tuviese concertado ya con la empresa un contrato de duración determinada, con objeto de sustituir la jornada de trabajo dejada vacante por el trabajador que se jubila parcialmente.

El contrato de relevo se realizará por el tiempo que reste hasta el acceso a la jubilación total ordinaria del trabajador con contrato a tiempo parcial.

A) *Trabajador jubilado parcialmente*

1. Podrán tener acceso a la jubilación parcial, los trabajadores que tengan cumplidos sesenta o más años de edad, que tengan derecho a la pensión contributiva de jubilación de la Seguridad Social y que lo soliciten voluntariamente, en el año 2005, 2006, 2007 y 2008, formalizando un contrato a tiempo parcial en los términos y condiciones que se establecen en el Estatuto de los Trabajadores.

2. Los trabajadores que voluntariamente lo manifiesten, y una vez acordado con la dirección de la empresa, se incorporarán al plan en el trimestre siguiente, salvo que motivos organizativos aconsejen posponer la fecha de su jubilación parcial, hasta un máximo de seis meses.

3. El trabajador que se incorpore al plan, concertará un contrato a tiempo parcial simultáneo. Desde el momento en que se concierte este tipo de contrato, el trabajador sustituido pasa a tiempo parcial, produciéndose, en cuanto a tiempo de prestación y retribución, la reducción máxima permitida por la legislación vigente, el 85 por 100. Esta reducción afectará a los siguientes conceptos de nómina:

— Salario convenio.
— Antigüedad (la que le corresponda en el momento del cambio de la jornada completa a la de tiempo parcial).
— Complemento personal.
— Prima producción (promedio cobrado por el trabajador en los tres últimos meses anteriores al cambio de jornada).

El trabajador tendrá acceso a pensión de jubilación de la Seguridad Social equivalente al 85 por 100 de la base reguladora que fije el Instituto Nacional de la Seguridad Social.

El nuevo contrato a tiempo parcial sustituye a cualquier derecho adquirido anterior en la empresa.

4. La jornada laboral de los trabajadores a tiempo parcial será del 15 por 100 de la jornada anual que se establezca en convenio, cada año.

B) *Trabajador relevista*

1. El trabajador contratado como relevista ingresará en la empresa con la categoría de peón ordinario (nivel 2.05 del X convenio AISA), permaneciendo en esta categoría durante un plazo de veinticuatro meses, a partir del cual pasará a ocupar el nivel que le corresponda de acuerdo con la clasificación de los grupos y de las categorías profesionales.

Para el cálculo de las primas de los trabajadores relevistas el valor del coeficiente K será:

K = 0,85 (durante el primer año).
K = 0,90 (durante el segundo año).

2. El complemento de antigüedad se devengará al sexto año vencido de permanencia en la empresa.

3. La empresa garantiza la permanencia de los trabajadores relevistas en sus puestos de trabajo durante el tiempo que la Ley exige hasta la jubilación total del trabajador relevado, pero expresa su voluntad de, por encima de ello, vincular la permanencia del trabajador en la empresa a los reales vínculos de trabajo con los clientes.

C) *Condiciones generales*

1. Los objetivos de este acuerdo de jubilación parcial, además de la mejora del empleo, son la mejora del absentismo y el rejuvenecimiento de la plantilla.

La empresa, consciente de la importancia de la experiencia acumulada por los trabajadores en los especiales procesos de producción, con los requerimientos técnicos de la tecnología utilizada, así como su know how, y con el fin de evitar la pérdida de conocimiento y experiencia de su personal, acuerda que la jornada laboral de los trabajadores a tiempo parcial podrá acumularse en un único período continuado.

La acumulación de la jornada laboral de los trabajadores a tiempo parcial se realizará de tal manera que alcance el porcentaje de la jornada anual recogido en el acuerdo. Siendo este el 15 por 100 de la jornada anual de los trabajadores a tiempo completo. No obstante se acuerda conceder permiso retribuido a todos los trabajadores jubilados parcialmente al completar una parte de tiempo de trabajo de su contrato a tiempo parcial.

2. Comisiones de trabajo.—Se crean dos comisiones:

1.º Comisión de mejora de procesos productivos.
2.º Comisión de seguimiento y control del absentismo. Dado que la jubilación de trabajadores > sesenta años tiene que llevar aparejado una reducción lógica y natural del absentismo, la comisión evaluará las situaciones que provocan el nivel de absentismo resultante.

3. Gestión.—El presente acuerdo se gestionará en forma y plazos siguientes:

3.1. El trabajador que voluntariamente se acoja a la jubilación parcial voluntaria solicitará por escrito al Departamento de Recursos Humanos su decisión de acogerse al contrato a tiempo parcial hasta la fecha en que cumpla los sesenta y cinco años, accediendo en este momento a la jubilación total ordinaria.

3.2. El Departamento de Recursos Humanos, una vez analizada la solicitud del trabajador, contestará e informará a los representantes de los trabajadores.

4. Legalidad.—El presente acuerdo entrará en vigor a partir de la firma del mismo, una vez autorizado por las instancias legales oportunas, salvo que por circunstancias legales o especiales se impida la aplicación del mismo, en cuyo caso este quedaría sin efectos.

Anexo IX-II

Acta de la reunión de "Alcalá Industrial, Sociedad Anónima".

Comité de empresa:

— Don Jesús García Trespando-UGT.
— Don Alejo Barato López-UGT.
— Don Julio Pérez Román-UGT.
— Don Amancio Yagüe Ramos-CC OO.
— Don José López Hernández-CC OO.
— Don Carlos Lara-CC OO.
— Don Francisco Velasco-Indep.
— Don José Rubio López-Indep.
— Don Carlos Valdés González-Indep.

Sección sindical:

— Don Mariano Sánchez-CC OO.

Dirección de la empresa:

— Don Eduardo D. Suay.
— Don Jesús Gutiérrez.

En Alcalá de Henares, a 23 de junio de 2005, reunidos los señores arriba referenciados en la sala de reuniones de la fábrica, con el siguiente orden del día:

— Pacto de empresa para la jubilación parcial y el contrato de relevo.

Con relación al pacto de empresa para la jubilación parcial y el contrato de relevo firmado entre la dirección y el comité de empresa de "Alcalá Industria, Sociedad Anónima", el día 23 de junio de 2005, se acuerda que del total de tiempo de trabajo del trabajador jubilado parcialmente se concederá permiso retribuido al completar de forma continuada el 50 por 100 del tiempo total.

Durante el tiempo real y efectivo de trabajo del contrato a tiempo parcial el trabajador percibirá el importe que normalmente corresponde por complemento de asistencia.

No habiendo más asuntos que tratar se levanta la reunión a las quince horas.

Anexo IX-III

Acta de la reunión de "Alcalá Industrial, Sociedad Anónima".

Comité de empresa:

— Don Carlos Lara.
— Don Francisco Velasco José López.
— Don José Rubio.
— Don Julio Pérez.
— Don Fernando Esteban Alejo Barato.
— Don Luis Yebra.
— Don Jesús García Trespando.
— Don Eusebio Fernández.
— Don Carlos Valdés.
— Don Amancio Yagüe.

Secciones sindicales:

— Don José L. Cacho-UGT.
— Don Mariano Sánchez-CC OO.

Dirección de la empresa:

— Don Jesús Gutiérrez.
— Don Manuel Hernández.

En Alcalá de Henares, siendo las doce horas del día 29 de junio de 2005, se reúnen los señores arriba relacionados con el siguiente orden del día:

— Pacto de empresa para la jubilación parcial y el contrato de relevo.

La representación social y la dirección de la empresa se reúnen en el marco del pacto de empresa para la jubilación parcial y contrato de relevo, firmado por las partes en fecha 23 de junio de 2005.

Las partes, para llevar adelante el cumplimiento de los acuerdos adquiridos en dicho pacto, acuerdan:

— Que los trabajadores relevistas se incorporan como especialistas de nuevo ingreso, con la retribución correspondiente a la categoría 2.05 del X convenio colectivo de "Alcalá Industrial, Sociedad Anónima", en los términos recogidos en el pacto de empresa para la jubilación parcial y contrato de relevo (párrafo B.1), y con el grupo de cotización 9 del Régimen General de la Seguridad Social.

No habiendo más asuntos que tratar se levanta la reunión.

ANEXO X

NORMAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA COMISIÓN PARITARIA

1. La comisión paritaria a que se refiere el artículo 85.2.e) del Estatuto de los Trabajadores está compuesta por ocho miembros, cuatro nombrados por el comité de empresa y cuatro por la dirección, de los cuales uno hará funciones de secretario.

A las reuniones se podrá incorporar un asesor por cada representación, con voz pero sin voto.

2. Para que los acuerdos de la comisión paritaria tengan validez se necesita la presencia de al menos tres integrantes de cada una de las representaciones.

3. Los acuerdos de la comisión paritaria se adoptarán por unanimidad.

4. La comisión paritaria se reunirá a solicitud, por escrito, de cualquiera de las representaciones, dirigido al secretario y con copia para la otra representación, indicando el orden del día, lugar, fecha y hora de la reunión, con una anticipación mínima de diez días laborables.

Será inexcusable para la otra parte la asistencia a la reunión, que se limitará a tratar única y exclusivamente los temas contenidos en el orden del día.

5. Son funciones de la comisión paritaria las siguientes:

a) La interpretación del convenio.
b) El seguimiento del cumplimiento de lo pactado.
c) Mediar, conciliar o arbitrar en los conflictos que surjan de la aplicación de este convenio colectivo.

6. En caso de desacuerdo, ambas partes acuerdan someterse a la decisión del Instituto para la solución extrajudicial de conflictos laborales de la Comunidad de Madrid, con carácter previo a la vía jurisdiccional laboral.

ANEXO XI

BOLSA DE HORAS

Atendiendo a la especial situación del sector auxiliar de automoción y a la necesidad de ajustarnos a procesos productivos de nuestros clientes, se establece una bolsa de ochenta horas anuales, que podrán ser utilizadas, ampliando o reduciendo la jornada laboral anual de nuestro calendario de trabajo, y con los siguientes condicionantes:

1. No podrá superar los límites de + ochenta/− ochenta horas para dar respuesta a las necesidades del programa de producción.

2. La realización de los sábados, en turno de mañana o tarde, no podrá ser en puentes, ni vacaciones, de manera que se altere el calendario laboral fijado.

3. Cuando la empresa, por necesidades de la producción, deba habilitar días laborables como de no trabajo, preavisará con cuarenta y ocho horas de antelación, se descontará un (− 1) día de la bolsa individual de días.

4. Cuando la empresa, para dar respuesta al programa de producción, deba habilitar un sábado como de trabajo, preavisará con cuarenta y ocho horas de antelación, se incorporará un día (+ 1) a la bolsa individual de días que se creará al efecto.

5. Los días acumulados en la bolsa individual de horas podrán disfrutarse:

— Si hay acuerdo: En la fecha que se pacte entre trabajador y empresa.
— Si no hay acuerdo en las fechas: Se disfrutará 50 por 100 a solicitud del trabajador y 50 por 100 a solicitud de la empresa.

6. La bolsa de horas deberá quedar en saldo cero horas, para la empresa y trabajador, en el año natural al que corresponda este acuerdo.

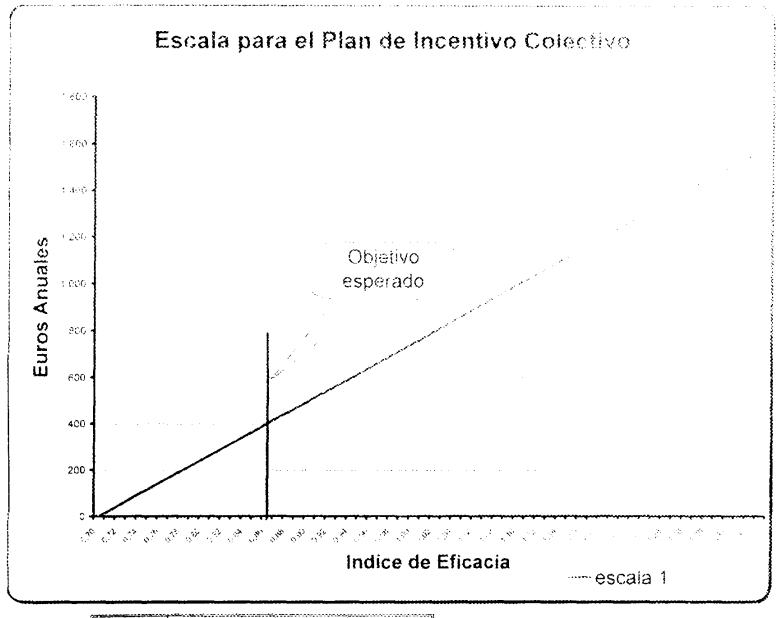
7. El trabajador se incorporará voluntariamente a la bolsa de horas establecida para el período de un año natural. Para el 2006 se establecerá el período desde el 1 de julio al 31 de diciembre de 2006.

Como compensación a la disponibilidad de esta herramienta de flexibilidad se establece:

a) Un plus salarial de 400 euros/bruto anuales (entendiéndose la parte proporcional del período establecido anteriormente para el año 2006, es decir, 200 euros).
b) Un complemento de 30 euros/bruto por cada sábado trabajado.

ANEXO XII

PROPUESTA DE ESCALA DE INCENTIVOS



Indice de Eficacia	Tasa de Utilización Horas a Control					
Factor de Rendimiento	0,85	0,7	0,75	0,8	0,85	0,9
0,90	0,585	0,63	0,675	0,72	0,765	0,81
0,95	0,618	0,665	0,713	0,760	0,808	0,855
1,00	0,650	0,700	0,750	0,800	0,850	0,900
1,05	0,683	0,735	0,788	0,840	0,893	0,945
1,10	0,715	0,770	0,825	0,880	0,935	0,990
1,15	0,748	0,805	0,863	0,920	0,978	1,035
1,20	0,780	0,840	0,900	0,960	1,020	1,080
1,25	0,813	0,875	0,938	1,000	1,063	1,125
1,30	0,845	0,910	0,975	1,040	1,105	1,170

Zona esperada de consecución

(03/22.042/06)

Consejería de Empleo y Mujer

Resolución de 25 de agosto de 2006, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Empleo y Mujer, sobre registro, depósito y publicación del convenio colectivo de la empresa "Sandvik Española, Sociedad Anónima" (código número 2809142).

Examinado el texto del convenio colectivo de la empresa "Sandvik Española, Sociedad Anónima", suscrito por la comisión negociadora del mismo el día 24 de may de 2006, completada la documentación exigida en el artículo 6 del Real Decreto 1040/1981, de 22 de mayo, sobre Registro y Depósito de Convenios Colectivos de Trabajo, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 de dicho Real Decreto; en el artículo 90.2 y 3 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, y en el artículo 7.1.a) del Decreto 127/2004, de 29 de julio, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Empleo y Mujer, esta Dirección General

RESUELVE

1.º Inscribir dicho convenio en el Registro Especial de Convenios Colectivos de esta Dirección y proceder al correspondiente depósito en este Organismo.

2.º Disponer la publicación del presente Anexo, obligatoria y gratuita, en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Madrid, a 25 de agosto de 2006.—El Director General de Trabajo, Javier Vallejo Santamaría.

CONVENIO COLECTIVO DE "SANDVIK ESPAÑOLA, SOCIEDAD ANÓNIMA", PARA 2006 Y 2007, CORRESPONDIENTE AL CENTRO DE TRABAJO DE COSLADA

Capítulo 1

Artículo 1. *Ámbito territorial.*—El presente convenio es de aplicación al centro de trabajo que la empresa tiene, actualmente, en la localidad de Coslada, avenida de San Pablo, número 36, o que tener en lo sucesivo en la provincia de Madrid.

Art. 2. *Ámbito funcional.*—Los preceptos de este convenio regulan las relaciones laborales concertadas entre la dirección de "Sandvik Española, Sociedad Anónima", y el personal que presta sus servicios en dicho centro.

Art. 3. *Ámbito personal.*—Se aplican las normas del presente acuerdo a todos los trabajadores que integran la plantilla de "Sandvik Española, Sociedad Anónima", excepción hecha de lo dispuesto en el artículo 1.3 del Estatuto de los Trabajadores.

Art. 4. *Ámbito temporal.*—El presente convenio se establece por dos años, es decir, desde el 1 de enero de 2006 al 31 de diciembre de 2007.

Art. 5. *Denuncia del convenio.*—La denuncia del convenio podrá efectuarse por cualquiera de las partes, debiendo formularse con una antelación mínima de tres meses a la fecha de terminación de su vigencia. Se hará por escrito, con exposición razonada de las causas determinantes de la revisión y se presentará ante el organismo que en ese momento sea competente, dándose traslado a la otra parte.

Denunciado el convenio, y hasta tanto no se logre acuerdo expreso, subsistirá el contenido normativo.

Art. 6. *Derecho supletorio.*—En lo no previsto en el presente convenio, se estará a lo dispuesto en el Estatuto de los Trabajadores y demás normas generales de aplicación.

Art. 7. *Concurrencia de convenios.*—Durante su vigencia el presente convenio no podrá ser afectado por ningún otro de ámbito distinto.

Art. 8. *Unidad e indivisibilidad.*—Las condiciones pactadas en el presente convenio forman un todo indivisible, por lo que no podrá pretenderse la aplicación de una parte con olvido del resto, sino que, a todos los efectos, ha de ser aplicado y observado en su integridad.

Art. 9. *Garantía "ad personam".*—Se respetarán las condiciones más beneficiosas obtenidas a título individual.

Art. 10. *Absorción y compensación.*—Se estará a lo dispuesto en el artículo 26.5 del Estatuto de los Trabajadores.

Art. 11. *Comisión mixta de vigilancia y arbitraje.*

a) Finalidad.—Atender, estudiar y tratar de resolver los problemas que sobre la interpretación y aplicación del convenio pudieran surgir.
b) Composición.—Dos miembros en representación de la dirección y otros dos en representación de los trabajadores que, a ser posible, hayan sido miembros de la mesa negociadora del convenio. Asimismo, se nombrará un suplente por cada parte que asista cuando el titular no pueda hacerlo por causa justificada.
c) Funcionamiento.—Cuando se planteen dudas sobre la interpretación o aplicación del convenio, el interesado presentará escrito solicitando la aclaración oportuna.
De no ser posible dicha aclaración, la cuestión se pasará bien a través de la dirección, bien a través del comité de empresa, a la comisión mixta de vigilancia y arbitraje de este convenio. Si la comisión logra un acuerdo por mayoría, se levantará acta del mismo, el cual podrá ser ejecutado, obligando a ambas partes.
Si no fuese posible el acuerdo la mediación se realizará ante el Tribunal Laboral de la Comunidad de Madrid.

Capítulo 2

Organización del trabajo

Art. 12. *Principios básicos.*—La organización del trabajo, a tenor de lo dispuesto en los artículos 5 y 20 del Estatuto de los Trabajadores, es facultad y responsabilidad esencial de la dirección de la empresa.

La organización del trabajo tiene como doble objetivo alcanzar unos niveles óptimos de productividad por un parte y de mejora de condiciones de trabajo y de empleo por otra, debiendo basarse en una adecuada gestión y utilización de los recursos humanos y materiales. En la búsqueda de estos objetivos es deseable el consenso entre las partes firmantes: Dirección y comité de empresa.

Art. 13. *Peculiaridades de la estructura organizativa.*—El sistema de organización descrito anteriormente se caracteriza por las siguientes notas:

a) Flexibilidad.
b) Responsabilidad en cuanto a calidad.
c) Polivalencia y policompetencia.
d) Participación y trabajo en equipo.
e) Movilidad funcional en los términos establecidos en el artículo 39 del Estatuto de los Trabajadores.

En cuanto a la movilidad geográfica, será pactada en cada momento entre la dirección y la representación legal de los trabajadores durante un período de treinta días; transcurrido este sin acuerdo, se estará a lo dispuesto en el Estatuto de los Trabajadores.

Art. 14. *Norma del sistema.*—"Sandvik Española, Sociedad Anónima", juntamente con la representación legal de los trabajadores, confeccionará una norma donde se aborden todos los conceptos relacionados con la organización del trabajo, tales como:

— Sistema de medición de cantidades de trabajo.
— Rendimiento exigible.
— Normas para la aplicación del sistema.
— Niveles de calidad.
— Causas de modificación de tiempos.
— Cambios de métodos.
— Períodos de aplicación.
— Asignación a los distintos puestos.

Art. 15. *Comisión de valoración de puestos de trabajo.*—La dirección de la empresa, juntamente con la representación legal de los trabajadores, podrán constituir una comisión calificadora de puestos de trabajo, cuya misión será la de calificar los puestos de trabajo. Dicha comisión la integrarán dos miembros por cada parte, más sus respectivos asesores.

Art. 16. *Formación integral.*—Dada la importancia y trascendencia que para ambas partes tiene una adecuada formación profesional y la cada día más necesaria capacitación específica para el puesto de trabajo en un sistema de movilidad horizontal y vertical (polivalencia y policompetencia), que es la imperiosa necesidad de los tiempos actuales, se establecerá, mediante acuerdo entre dirección y representación legal de los trabajadores, un Plan Integral de Formación dentro del cual se programarán, por parte de la empresa, cursos de formación técnica a impartir durante la vigencia del presente convenio.

Capítulo 3

Contratación del personal

Art. 17. *Ingreso del personal.*—Todo el personal que ingrese en la empresa se regirá por el presente convenio. Durante el período de prueba, el trabajador tendrá los derechos y obligaciones correspondientes a su categoría profesional o grupo y al puesto que desempeñe como si fuera de la plantilla, excepto los derivados de la resolución de la relación laboral, que podrá producirse a instancia de cualquiera de las partes durante su transcurso, sin necesidad de preaviso ni de indemnización alguna. Este período de prueba quedará interrumpido en el caso de enfermedad común, accidente laboral o cualquier otra ausencia justificada o no al trabajo.

Los contratos de trabajo basados en las circunstancias del mercado, acumulación de tareas o exceso de pedidos a que hace referencia el artículo 15.1.b) del Estatuto de los Trabajadores, la duración máxima será la establecida de conformidad con el artículo 18 bis del convenio de la "Industria del Metal" de Madrid.

El resto de contrataciones se realizarán de acuerdo con la legislación vigente.

La duración del período de prueba queda como sigue:

— Peones, especialistas y aprendices: Quince días.
— Profesionales siderometalúrgicos, de oficio, subalternos y administrativos: Un mes.
— Técnicos no titulados: Dos meses.
— Técnicos titulados: Seis meses.

En caso de sustitución de las categorías profesionales por grupos, se adaptarán dichos períodos a través de una tabla de equivalencias.

La empresa realizará las pruebas de ingreso que considere oportunas y clasificará al personal en función de los grupos, niveles o categorías propios del sistema de producción del grupo "Sandvik".

Art. 18. *Preaviso por ceses.*—El personal que desee cesar en la prestación de sus servicios a la empresa, deberá avisar con la siguiente antelación:

— Del grupo de cotización 01 al 04, ambos inclusive: Dos meses.
— Del grupo de cotización 05 al 07, ambos inclusive: Un mes.
— Del grupo de cotización 08 al 11, ambos inclusive: Quince días.

El incumplimiento de la obligación de preavisar con la referida antelación dará derecho a la empresa a descontar de la liquidación del trabajador una cuantía equivalente al importe de su salario diario por cada día de retraso en el aviso.

Capítulo 4

Permisos

Art. 19. *Tramitación.*—Para la obtención de un permiso, sea o no retribuido, el trabajador deberá solicitarlo por escrito en el impreso existente para ello, cursándolo a través de su mando. La solicitud se presentará con una antelación mínima de veinticuatro horas.

El permiso se considerará concedido si en la fecha de disfrute no se ha contestado al solicitante, siempre que se hayan cumplido

los plazos previstos en el párrafo anterior. La recuperación, si procediera, se ajustará a las normas establecidas sobre horario flexible,

Se exceptúan de la antelación establecida los supuestos de gravedad y urgencia. En todo caso, siempre será necesaria la justificación de los hechos en los que se base el permiso o la ausencia.

Art. 20. *Permisos retribuidos.*—Los trabajadores afectados por el presente convenio tendrán derecho a permisos retribuidos en los términos y con el alcance establecido en el siguiente artículo.

En los casos de ausencias por enfermedad grave, la calificación de tal vendrá dada por el informe emitido por el facultativo correspondiente o, en su defecto, por el médico de empresa.

El abono de estos permisos se efectuará en función del salario de convenio (salario convenio y complemento "ad personam").

Art. 21. *Circunstancias de su concesión.*

a) Por un tiempo de quince días naturales en caso de matrimonio.
b) Un día natural en caso de matrimonio de padres, hijos o hermanos.
c) Durante tres días laborables en los casos de nacimiento de hijo.
d) Tres días laborables en caso de adopción.
e) Dos días naturales en el supuesto de enfermedad grave del cónyuge, hijo, padre, madre, nietos, abuelos o hermanos de uno u otro cónyuge.
f) Durante dos días naturales en los casos de fallecimiento de nietos, abuelos o hermanos de uno u otro cónyuge.
g) Durante tres días naturales en los casos de fallecimiento del cónyuge, hijos, hijos políticos, padres o padres políticos del trabajador.
   Cuando el trabajador necesitase hacer un desplazamiento al efecto, igual o superior a 200 kilómetros, el plazo se ampliará hasta un máximo de cinco días.
h) Durante un día laborable por traslado de domicilio.
i) Por el tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público y personal. Cuando conste en una norma legal, sindical o convencional un período determinado, se estará a lo que disponga en cuanto a la duración de la ausencia y su compensación económica.
j) Por el tiempo establecido para disfrutar de los derechos educativos generales y de la formación en los supuestos y en la forma regulados en el Estatuto de los Trabajadores.
k) En el caso de que el trabajador requiera asistencia a consulta médica de especialistas de la Seguridad Social, se concederá permiso por el tiempo necesario, siempre y cuando coincida el horario de consulta con el de trabajo y lo prescriba, además, el facultativo de medicina general. En este caso el trabajador deberá presentar previamente en la empresa el volante justificativo de la referida prescripción médica. En los demás casos el permiso tendrá el límite de dieciséis horas anuales.
l) También corresponderán quince días naturales de permiso al constituirse en pareja de hecho, en las condiciones establecidas en la Ley 10/1998, de 15 de julio.

Capítulo 5

Jornada, horario, calendario laboral, horas extraordinarias y vacaciones

Art. 22. *Duración de la jornada.*—La jornada máxima para el año 2006 es de 1.752 horas, más un día de libre disposición.

La jornada máxima para el año 2007 será de 1.748 horas, más un día de libre disposición.

El día de libre disposición se acordará entre la empresa y el trabajador, garantizando la actividad ordinaria de la empresa.

Se entiende por trabajo efectivo lo que la propia definición encierra de acuerdo con los criterios aplicados actualmente; es decir, que no se encuentra comprendido en dicho concepto el período de bocadillo.

Art. 23. *Organización de la jornada.*—Entre el final de una jornada y el comienzo de la siguiente mediarán, como mínimo, doce horas.

Siempre que la duración de la jornada diaria continuada exceda de seis horas, deberá establecerse un período de descanso durante la misma de duración no inferior a quince minutos, que no se considerará tiempo de trabajo efectivo.

El tiempo de trabajo se computará de modo que, tanto al comienzo como al final de la jornada diaria, el trabajador se encuentre en su puesto de trabajo y dedicado al mismo.

Habida cuenta que el tiempo del bocadillo es adicional a la jornada efectiva y, por tanto, a cargo del trabajador, y que las partes no tienen inconveniente en situarlo en cualquier franja de la jornada de presencia, se establece para las jornadas continuadas que, en el caso de que se organicen de tal forma que permitan desarrollar durante el mencionado tiempo de bocadillo su actividad con toda normalidad, al igual que en la jornada efectiva propiamente dicha, esta se compensará en cómputo anual, de manera que ningún trabajador rebase la duración establecida en este convenio.

Art. 24. *Calendario laboral.*—Anualmente, dirección y representación legal de los trabajadores elaborarán el calendario laboral, debiendo exponerse un ejemplar del mismo en un lugar visible de cada centro de trabajo.

Para el año 2006, el calendario laboral será el que figura en el Anexo correspondiente. Almacenes y oficinas tienen la jornada intensiva que se refleja en el calendario que se adjunta.

Cualquier modificación respecto al calendario deberá ser acordada con la representación legal de los trabajadores.

Art. 25. *Horarios.*—Para el personal de talleres el horario queda establecido de la siguiente manera:

Jornada	Entrada	Salida
Lunes a jueves	06,58 h	15,15 h
Viernes	07,00 h	15,15 h
Tiempo de bocadillo	10,00 h	10,15 h

Para el personal de oficinas y almacenes el horario queda establecido de la siguiente manera:

Jornada	Entrada	Salida
Lunes a jueves	08,00 h	17,10 h
Tiempo de comida 30 minutos		
Viernes y jornada intensiva	08,00 h	14,30 h

Tanto el tiempo de comida como el de bocadillo no se halla comprendido como tiempo efectivo de trabajo.

Art. 26. *Horas extraordinarias.*—Se consideran horas extraordinarias todas aquellas que excedan de la jornada normal establecida en el presente convenio. Tanto su ofrecimiento como su realización serán de carácter voluntario.

Durante la vigencia del presente convenio se abonarán al 140 por 100 del precio de la hora ordinaria.

Las horas extraordinarias podrán ser compensadas mediante descanso, con el mismo incremento del párrafo anterior.

El precio de la hora ordinaria será el resultante de dividir el salario de convenio, más el complemento "ad personam", todo ello en cómputo anual por el número total de las horas anuales.

Ambas partes consideran estructurales las horas extraordinarias que se tengan que realizar, con el límite establecido por la legalidad vigente.

Art. 27. *Jornada especial.*—Las partes acuerdan el establecimiento de una jornada que no forma parte ni de la ordinaria regulada en el artículo 23, ni de la extraordinaria regulada en el artículo 26, constituida por la diferencia entre la pactada en este convenio y la jornada máxima legal del Estatuto de los Trabajadores, que se abonarán al 140 por 100 de la hora ordinaria.

Art. 28. *Vacaciones.*—El personal de esta empresa disfrutará de treinta días naturales de vacaciones reglamentarias anuales retribuidas con los conceptos de salario convenio, complemento "ad personam" y promedio de los tres últimos meses de plus convenio, plus de incentivo a la productividad y horario especial. Su período de disfrute será el establecido en el calendario anexo.

Cualquier modificación relativa a las fechas o a la duración de los períodos establecidos, decretada unilateralmente por la

empresa, exigirá, para su validez, consentimiento expreso de la persona o personas afectadas, estándose, en tal caso, a lo que determinen ambas partes de mutuo acuerdo.

De no darse tal consentimiento, la empresa deberá resarcir al trabajador afectado de los daños y perjuicios que la modificación haya podido causarle, debiendo acreditar los interesados tales daños a tenor de la legislación civil vigente.

Si la modificación se efectuase con una antelación inferior a sesenta días naturales desde el comienzo de las vacaciones, la empresa ampliará dicho período vacacional con la adición de dos días más, salvo que dicha antelación se lleve a efecto con la conformidad del trabajador.

Capítulo 6

Representantes legales de los trabajadores

Art. 29. *Representación de los trabajadores.*—En esta materia, así como en sus competencias y garantías, se estará a lo dispuesto en el Estatuto de los Trabajadores y Ley Orgánica de Libertad Sindical, con la salvedad de que la empresa reconocerá las secciones sindicales de Unión General de Trabajadores y Comisiones Obreras a pesar de que no tiene la plantilla exigida por la Ley Orgánica de Libertad Sindical.

Art. 30. *Acumulación del crédito horario.*—El crédito horario será renovado por meses. El comité de empresa dispondrá de una bolsa de horas integrada por las que corresponden a todos sus miembros, cuya gestión y distribución será competencia exclusiva de dicho comité, quien las podrá atribuir a uno o varios representantes en función de sus propias necesidades representativas.

Capítulo 7

Servicios sociales

Art. 31. *Seguro de vida, muerte o invalidez.*—"Vitalicio Seguros" mantiene la modalidad de seguro establecida desde hace tiempo con la compañía "Swiss Life, Sociedad Anónima".

Para poder acogerse a la modalidad de seguro de vida de "Vitalicio Seguros", el empleado deberá tener una antigüedad mínima de seis meses por contrato continuado.

Para el personal en activo, este seguro solamente tiene efectividad hasta el momento que el trabajador deje de permanecer activo en la empresa.

La empresa continuará satisfaciendo a su exclusivo cargo la póliza del seguro colectivo con la compañía "Winterthur", para la totalidad del personal perteneciente a la misma, mientras exista relación laboral entre ambos.

Capitales:

"Vitalicio Seguros":

a) Muerte: Una anualidad.
b) Invalidez absoluta permanente: Una anualidad.
c) Muerte por accidente: Una anualidad adicional al a).
d) Muerte por accidente de circulación: Una anualidad adicional al a) y c).

"Winterthur": Dos anualidades en caso de muerte por accidente laboral, y en su modalidad proporcional, de acuerdo con la póliza.

Ambos seguros se incorporarán al plan de pensiones, cuya creación se ha acordado.

Art. 32. *Plan de pensiones, jubilación y contratos de relevo.*—1. Plan de pensiones. Pendiente de estudio en la próxima reunión del comité de seguimiento del plan de pensiones de "Sandvik Española, Sociedad Anónima", se mantienen para el año 2006 y 2007 las condiciones acordadas en el acuerdo alcanzado entre la dirección de la empresa y la representación legal de los trabajadores, por el cual se creaba el plan de pensiones de "Sandvik Española, Sociedad Anónima", y que establece:

a) Son participes del plan todos los trabajadores con contrato indefinido que conforman la plantilla de "Sandvik Española, Sociedad Anónima", centro de trabajo de Coslada.
b) El plan es de empleo en la modalidad de aportación definida.
c) Para proveer el plan, la empresa realizará una aportación anual de 420 euros por partícipe que haya cumplido cuarenta años de edad, entendiéndose dicha aportación como correspondiente a una jornada completa. El importe de esta aportación podrá ser modificado según se establezca en la reunión del comité de seguimiento del plan de pensiones de "Sandvik Española, Sociedad Anónima".
d) En caso de no realizarse dicha jornada, la aportación será proporcional a la jornada realizada.
e) En todos los casos, la empresa realizará al plan las aportaciones precisas para cubrir los seguros de vida que se incorporan al mencionado plan. Dichas aportaciones son añadidas a las cantidades previamente acordadas y para el conjunto de la plantilla.
f) Los trabajadores pueden realizar aportaciones voluntarias extraordinarias y/o periódicas.
g) El plan se rige por la reglamentación interna elaborada al efecto.

2. Contratos de relevo.—Con el fin de impulsar la celebración de contratos de relevo y entendiendo que dicha modalidad de contrato es una herramienta válida en la política de empleo, se acuerda incentivar y utilizar los contratos de relevo accediendo los trabajadores a la jubilación parcial:

a) El acceso a la jubilación parcial será posible a partir de los sesenta años de edad, por mutuo acuerdo entre empresa y trabajador.
b) Las condiciones de acceso a la jubilación parcial, en cuanto a los porcentajes de tiempo a trabajar, así como la forma de realizarlo, se pactarán entre ambas partes.
c) Si la jubilación en estas condiciones fuese interrumpida por cualquier expediente de regulación de plantilla o de amortización de puestos de trabajo, se accederá directamente a la jubilación total, con la indemnización acordada en el propio expediente de regulación.
d) Sin perjuicio de las cantidades que correspondan como consecuencia de la existencia del plan de pensiones, y para incentivar la realización de contratos de relevo, se acuerdan las siguientes cantidades:

— A los 60 años: 15.000 euros.
— A los 61 años: 13.000 euros.
— A los 62 años: 8.500 euros.
— A los 63 años: 4.500 euros.
— A los 64 años: 1.200 euros.

3. Comisión de control del plan de pensiones.—Se establece una comisión de control del plan de pensiones.

4. Jubilación.—Con la finalidad de procurar la mejora de la estabilidad en el empleo, la transformación de contratos temporales en fijos, el sostenimiento del empleo, la contratación de nuevos trabajadores o cualesquiera otros que se dirijan a favorecer la calidad de empleo, se establece en "Sandvik Española, Sociedad Anónima", la jubilación forzosa a los sesenta y cinco años. El trabajador afectado por la extinción del contrato de trabajo, deberá tener cubierto el período de cotización y demás requisitos exigidos por la legislación de Seguridad Social, para tener derecho al 100 por 100 de la pensión de jubilación en su modalidad contributiva.

Asimismo, se acuerda que cuando por circunstancias económicas, técnicas o productivas no fuera posible o deseable la formalización de contratos de relevo, y el trabajador deseara acceder a la jubilación anticipada; las partes podrán negociar un plan de jubilación.

Art. 33. *Complemento por enfermedad o accidente.*—La empresa complementará hasta el 100 por 100 del salario convenio (salario base, más complemento de empresa) y complemento "ad personam" en los casos de baja por enfermedad y/o accidente, durante el período comprendido entre las fechas de baja y alta de los respectivos partes de enfermedad o accidente.

Este complemento se abonará siempre y cuando el porcentaje de absentismo no supere el 5 por 100, en cuyo momento se aplicará lo establecido por la Seguridad Social, salvo los períodos comprendidos entre las fechas de baja y alta por enfermedad o accidente que no hayan superado los seis meses.

Art. 34. *Otros servicios sociales.*

a) Ayuda escolar:

	Año 2006 (euros)	Año 2007 (euros)
De 0 a 5 años	130	130
De 6 a 11 años	160	160
De 12 a 16 años	190	190
De 17 a 20 años	260	260

Para este último grupo será necesario justificante de estar matriculado en BUP, COU o FP y Reforma. No se pagará repetición de estos cursos.
Esta cantidad se abonará en el mes de septiembre.

b) Becas universitarias.—Las becas universitarias para los dos años será el mismo aumento que el del convenio 2006-2007 (2,9 por 100), por tanto se pagarán 484 euros por gastos de matrícula a los hijos de los trabajadores que cursen una carrera universitaria, previa justificación de matrícula.
Los empleados de "Sandvik Española, Sociedad Anónima", que se matriculen en la universidad tendrán derecho a las becas en las mismas condiciones que los hijos.
Este importe será abonado por curso y no por asignaturas.
La duración máxima para la ayuda universitaria será de tres años para carrera de grado medio y seis para estudios superiores. En cualquiera de los casos será necesario que el estudiante esté soltero, que viva a expensas de los padres y se encuentre empadronado en el domicilio paterno.
Esta cantidad se abonará en el mes de noviembre.

c) Premios y atenciones sociales:
— Por matrimonio: 500 euros.
— Por nacimiento de hijo o adopción: 300 euros.
— Por veinticinco años en la empresa: Un reloj.

d) La empresa abonará a los trabajadores que tengan hijos discapacitados 600 euros anuales, fraccionados en doce mensualidades, siempre y cuando aporten justificación de haber obtenido pensión de invalidez no contributiva para ellos. En el caso de que los hijos discapacitados sean menores de dieciocho años, la ayuda será de 1.350 euros anuales, igualmente fraccionados en doce mensualidades.

e) Préstamos al personal:
— Cantidad del fondo: 36.100 euros.
— Préstamo máximo: 3.000 euros.
— Plazo máximo devolución: 36 meses.
— Interés: El legal.

Capítulo 8

Seguridad y salud laboral

Art. 35. *Modelo preventivo.*—"Sandvik Española, Sociedad Anónima", fundamenta su actuación en materia de seguridad y salud en el trabajo en el concepto de la prevención integrada. Esta implica la intervención coordinada de todos los niveles de la empresa con el objetivo permanente de la mejora de la seguridad en los métodos, procesos, máquinas, locales e instalaciones.

Art. 36. *Funciones preventivas.*—La prevención integrada se organiza en torno a las siguientes funciones:

a) Determinación de las necesidades preventivas a partir de una evaluación inicial de riesgos.
b) Establecimiento de prioridades en función del presupuesto anual.
c) Decisión de las actuaciones concretas que se tengan que realizar, con asignación de recursos, plazos y responsables.
d) Seguimiento de las actuaciones y control de su eficacia.

Art. 37. *Principios generales.*—Los principios que en materia de seguridad y salud en el trabajo rigen en la empresa, son los siguientes:

a) Evitar el mayor número de riesgos.
b) Evaluar los que no se pueden evitar.
c) Combatirlos en su origen.
d) Adaptación de los trabajadores a los puestos de trabajo, así como elección de los equipos y métodos con miras en particular a atenuar los trabajos monótonos y repetitivos y a minimizar los efectos que los mismos pueden tener en la salud.
e) Tener en cuenta la evolución técnica.
f) Sustituir lo peligroso por lo que entraña poco o ningún peligro.
g) Planificar la prevención buscando un conjunto coherente que integre en ella la técnica, la organización del trabajo, las condiciones de trabajo, las relaciones sociales y la influencia de los factores ambientales en el trabajo.
h) Adoptar medidas que antepongan la protección colectiva a la individual.
i) Instruir a los trabajadores sobre sus riesgos generales y específicos.

Art. 38. *Formación de los trabajadores en materia de seguridad y salud en el trabajo.*—1. La empresa deberá garantizar que cada trabajador reciba una formación a la vez suficiente y adecuada en materia de seguridad y de salud y, en particular, en forma de informaciones e instrucciones con motivo de:

— Su contratación.
— El posible cambio de funciones.
— La introducción o cambio de un equipo de trabajo.
— La implantación de una nueva tecnología.

Dicha formación deberá: Adaptarse a la evolución de los riesgos o a la aparición de otros nuevos y repetirse periódicamente si fuera necesario.

2. La empresa deberá garantizar que los trabajadores pertenecientes a otras sociedades o compañías externas que intervengan en virtud de arrendamiento de servicios, subcontrataciones, etcétera, hayan recibido las pertinentes instrucciones en lo que respecta a los riesgos para la seguridad y salud.

3. Los representantes de los trabajadores que tengan una función específica en la protección adecuada.

4. La formación prevista en los apartados anteriores se impartirá dentro o fuera de la jornada, según acuerden ambas partes.

Art. 39. *Obligaciones de los trabajadores.*—1. Competerá a cada trabajador velar, según sus posibilidades, por la seguridad y su salud, así como por las de las demás personas afectadas, a causa de sus actos u omisiones en el trabajo, de conformidad con su formación y las instrucciones recibidas.

2. A fin de realizar dichos objetivos los trabajadores, con arreglo a su formación y a las instrucciones recibidas, deberán en particular:

a) Utilizar correctamente las máquinas, aparatos, herramientas, sustancias peligrosas, equipos de transporte y otros medios.
b) Utilizar correctamente el equipo de protección individual puesto a su disposición y, después de su utilización, colocarlo en su sitio.
c) No poner fuera de funcionamiento ni cambiar o desplazar arbitrariamente los correspondientes dispositivos de seguridad de las máquinas, aparatos, herramientas, instalaciones y edificios, y utilizar tales dispositivos de seguridad correctamente.
d) Indicar en el mismo momento a su superior inmediato y/o a los trabajadores que tengan una función específica en materia de protección de la seguridad y de la salud de los trabajadores, toda situación laboral que, por un motivo razonable, consideren que entraña un peligro para la seguridad y la salud, así como todo defecto que se haya comprobado en los sistemas de protección.

Art. 40. *Funciones del comité de seguridad y salud laboral.*—1. Todo trabajador que observe un problema de seguridad o de salud laboral deberá comunicarlo a su inmediato superior. De no ser atendido por este, se dirigirá al comité de seguridad y salud laboral, quien, en caso de riesgo grave de accidentalidad o de afección a la salud de los trabajadores, propondrá medidas oportunas para que tal riesgo desaparezca.

2. El comité vigilará los índices y casos de accidentes, procurando que disminuyan cada año. Asimismo, mantendrán contacto con otras empresas similares para estar al corriente de las innovaciones en materia de seguridad.

3. El comité controlará las estadísticas de accidentes y los resultados que se vayan obteniendo, divulgándolos por los medios actuales (actas, avisos, etcétera).

4. Prestará especial atención al tema de seguridad e higiene y limpieza cuando se trate de puestos de trabajo, útiles y máquinas de nuevo diseño, procurando que participen con su opinión, los ocupantes del puesto.

5. Los accidentes que se produzcan serán investigados, procediéndose a las variaciones oportunas para que no se repitan.

6. El comité de seguridad y salud laboral tendrá derecho a conocer la mayor cantidad de información posible relacionada con las materias empleadas, la tecnología y demás aspectos de los accidentes que se produzcan serán investigados, procediéndose a las variaciones oportunas proceso productivo y necesaria para el conocimiento de los riesgos de toda clase que se puedan derivar, al objeto de trasladar dicha información a los trabajadores. Cuando se habla de riesgos quedan incluidos tanto los reales como los potenciales, así como los mecanismos de su prevención.

7. El comité efectuará revisiones periódicas de las condiciones de los puestos de trabajo, estudiando los datos ambientales, recogiendo muestras y analizándolas posteriormente, al objeto de ver si evolucionan favorablemente tales condiciones.

8. El comité deberá velar para que se vayan eliminando las condiciones de toxicidad, peligrosidad o excesiva penosidad, en la medida en que la evolución técnica y económica lo vaya permitiendo.

Art. 41. *Ropa de trabajo, prendas y material de seguridad.*—La empresa suministrará la ropa necesaria y adecuada para el desempeño del trabajo.

La empresa, en lugar de proporcionar la ropa anualmente, la proporcionará a medida que sea necesario, como consecuencia de roturas, desgastes, etcétera.

La empresa adecuará el lugar que designe para que el personal de producción deposite su ropa de trabajo sucia, con el fin de que la empresa se ocupe de su lavado.

La empresa se obliga, además, a tener siempre el material de seguridad que se precise para la protección del personal, teniendo este la obligación de utilizarlo.

Art. 42. *Prevención de incendios.*—Se establecen las medidas preventivas siguientes:

1. Un equipo de segunda intervención (bomberos de fábrica), los cuales tendrán como misión actuar en caso de incendio hasta la llegada de los bomberos profesionales. A dicho equipo se le dará formación actualizada.
2. Prohibición de fumar en los lugares que exista la correspondiente señalización.
3. Establecimiento de un plan de emergencia y evacuación para casos de siniestros graves.
4. Realización de cursillos de formación contra incendios y simulacro de emergencia para todo el personal.

Capítulo 9

Retribuciones

Art. 43. *Estructura salarial.*—Los conceptos retributivos en los que se desglosan las remuneraciones percibidas por el personal de "Sandvik Española, Sociedad Anónima" (Coslada), son, exclusivamente, los que siguen:

a) Salario de convenio (salario base, más complemento de empresa).
b) Complemento "ad personam".
c) Plus de nocturnidad.
d) Plus de horario especial.
e) Gratificaciones extraordinarias.
f) Horas extraordinarias (normales, estructurales, laborales y festivas).
g) Comisiones.

Las tablas salariales de "Sandvik Española, Sociedad Anónima" (Coslada), son las que figuran como Anexo I y II.

Art. 44. *"Ad personam".*—Este concepto integrado, esencialmente, por la extinta antigüedad no es compensable ni absorbible por ningún otro incremento del convenio, quedando revalorizado con el mismo porcentaje que se pacte para el salario.

Art. 45. *Incremento salarial.*

Año 2006:

— Para los salarios hasta 36.000 euros, índice de precios al consumo previsto (2 por 100), más el 0,9 por 100 sobre los salarios actualizados al 1 de enero de 2006.
— Para los salarios mayores de 36.000 euros, el incremento se aplicará de la siguiente forma:

  • Los primeros 36.000 euros, índice de precios al consumo previsto (2 por 100), más el 0,9 por 100 sobre los salarios actualizados al 1 de enero de 2006. El resto de salario se incrementará con el índice de precios al consumo previsto (2 por 100).

Año 2007:

— Para los salarios hasta 36.000 euros, índice de precios al consumo previsto, más el 0,9 por 100 sobre los salarios actualizados al 1 de enero de 2007.
— Para los salarios mayores de 36.000 euros, el incremento se aplicará de la siguiente forma:

  • Los primeros 36.000 euros, índice de precios al consumo previsto, más el 0,9 por 100 sobre los salarios actualizados al 1 de enero de 2007. El resto se incrementará con el índice de precios al consumo previsto.

Art. 46. *Cláusula de revisión 2006-2007.*—Si el índice de precios al consumo real superase al índice de precios al consumo previsto, tanto el año 2006 como el año 2007, el exceso se aplicará sobre los primeros 36.000 euros de todos los salarios existentes al 31 de diciembre de 2006 y al 31 de diciembre de 2007, respectivamente, a los únicos y exclusivos efectos de conformar las tablas salariales de los ejercicios siguientes.

En ningún caso el resultado de la subida, más la actualización, debe ser inferior al índice de precios al consumo real aplicado al salario completo.

Para salarios superiores a 54.000 euros, el resultado de la subida, más la actualización, será igual al índice de precios al consumo real aplicado al salario completo.

CLÁUSULA ADICIONAL

En cualquier caso, la representación legal de los trabajadores, a tenor de lo establecido en el artículo 64 del Estatuto de los Trabajadores, dispondrá de la información pertinente frente a cualquier actuación de la empresa que afecte al volumen de trabajo o de plantilla, al objeto de poder negociar con la dirección las distintas alternativas que pudieran aplicarse.

ANEXO I

TABLA SALARIAL 2006

	ESPECIALISTAS Y NO CUALIFICADOS				
	OFICIAL-1ª	OFICIAL-2ª	OFICIAL-3ª	ESPECTA.	PEON
SALARIO CONVENIO MES	1.561	1.413	1.214	1.057	997
SALARIO ANUAL	23.421	21.194	18.205	15.860	14.954
PL.CAR.INCENTIVO X D. TRAB.	0,94	0,92	0,82	0,80	0,77
PRECIO H. EXTRAS = S/C					
PLUS JEFE EQUIPO - MES					

EL PLUS JEFE DE EQUIPO QUEDA INCLUIDO EN SALARIO ANUAL

Estas condiciones son mínimas y las realmente existentes son como consecuencia de los acuerdos singulares establecidos en los contratos de trabajo.

El resto de categorías que no figuran en estas tablas, continuarán estipulándose los salarios y sus incrementos a través del contrato individual de trabajo.-

ANEXO II

TABLA SALARIAL 2006

	TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS						
	CONTRAM.	OFICIAL-1ª-ADVº.	OFICIAL-2ª-ADVº.	AUX.-ADVº.	VIAJANTE	DELIN.PROYEC	TEC.ORG.2ª
SALARIO CONVENIO MES	2.173,25	1.448,83	1.208,45	1.171,46	1.448,83	1.889,35	1.610,90
SALARIO ANUAL	32.600,86	21.736,81	18.122,35	17.579,58	21.736,81	28.341,39	24.162,40
PRECIO H. EXTRAS = S/C							

Estas condiciones son mínimas y las realmente existentes son como consecuencia de los acuerdos singulares establecidos en los contratos de trabajo.

El resto de categorías que no figuran en estas tablas, continuarán estipulándose los salarios y sus incrementos a través del contrato individual de trabajo.-

Estos salarios mínimos son aplicables sólo y exclusivamente al personal que presta sus servicio en el centro de trabajo de Coslada (Madrid)

"SANDVIK ESPAÑOLA, SOCIEDAD ANÓNIMA" (OFICINAS Y ALMACÉN), AÑO 2006

ENERO 17 4

	L	M	X	J	V	S	D
							1
1	2	3	4	5	6	7	8
2	9	10	11	12	13	14	15
3	16	17	18	19	20	21	22
4	23	24	25	26	27	28	29
5	30	31					

FEBRERO 16 4

	L	M	X	J	V	S	D
5			1	2	3	4	5
6	6	7	8	9	10	11	12
7	13	14	15	16	17	18	19
8	20	21	22	23	24	25	26
9	27	28					

MARZO 17 5

	L	M	X	J	V	S	D
9			1	2	3	4	5
10	6	7	8	9	10	11	12
11	13	14	15	16	17	18	19
12	20	21	22	23	24	25	26
13	27	28	29	30	31		

ABRIL 13 4

	L	M	X	J	V	S	D
13						1	2
14	3	4	5	6	7	8	9
15	10	11	12	13	14	15	16
16	17	18	19	20	21	22	23
17	24	25	26	27	28	29	30

MAYO 16 4

	L	M	X	J	V	S	D
18	1	2	3	4	5	6	7
19	8	9	10	11	12	13	14
20	15	16	17	18	19	20	21
21	22	23	24	25	26	27	28
22	29	30	31				

JUNIO 16 5

	L	M	X	J	V	S	D
22				1	2	3	4
23	5	6	7	8	9	10	11
24	12	13	14	15	16	17	18
25	19	20	21	22	23	24	25
26	26	27	28	29	30		

JULIO 20

	L	M	X	J	V	S	D
26						1	2
27	3	4	5	6	7	8	9
28	10	11	12	13	14	15	16
29	17	18	19	20	21	22	23
30	24	25	26	27	28	29	30
31	31						

AGOSTO 2

	L	M	X	J	V	S	D
31		1	2	3	4	5	6
32	7	8	9	10	11	12	13
33	14	15	16	17	18	19	20
34	21	22	23	24	25	26	27
35	28	29	30	31			

SEPTIEMBRE 16 5

	L	M	X	J	V	S	D
35					1	2	3
36	4	5	6	7	8	9	10
37	11	12	13	14	15	16	17
38	18	19	20	21	22	23	24
39	25	26	27	28	29	30	

OCTUBRE 17 3

	L	M	X	J	V	S	D
39							1
40	2	3	4	5	6	7	8
41	9	10	11	12	13	14	15
42	16	17	18	19	20	21	22
43	23	24	25	26	27	28	29
44	30	31					

NOVIEMBRE 17 4

	L	M	X	J	V	S	D
44			1	2	3	4	5
45	6	7	8	9	10	11	12
46	13	14	15	16	17	18	19
47	20	21	22	23	24	25	26
48	27	28	29	30			

DICIEMBRE 9 4

	L	M	X	J	V	S	D
48					1	2	3
49	4	5	6	7	8	9	10
50	11	12	13	14	15	16	17
51	18	19	20	21	22	23	24
52	25	26	27	28	29	30	31

Jornada normal	= 154 días	x 8 H 40 m. =	1.334,67	
Jornada Intensiva y Viernes	= 64 días	x 6 H 30 m. =	416,00	
TOTAL HORAS.....			1.750,67	
TOTAL HORAS PARA 2006.....			1.752,00	
FALTAN POR RECUPERAR PARA 2007			-1,33	

Horarios

Jornada Normal	8:00 H.	14:00 H.
	14:30 H.	17:10 H.
Jornada intensiva y Viernes:	8:00 H.	14:30 H.

JORNADA ESPECIAL Y VIERNES — FESTIVOS — VACACIONES — PUENTES

Vacaciones: del 31 de Julio al 29 de Agosto

1 DIA DE LIBRE DISPOSICION CONSENSUADO CON LA EMPRESA

"SANDVIK ESPAÑOLA, SOCIEDAD ANÓNIMA" (TALLER), AÑO 2006



Jornada normal	= 218 días x 8 H 2 m. =	1.751,26
Jornada Intensiva y Viernes	= días x 8 H m. =	,00
TOTAL HORAS.....		1.751,26
TOTAL HORAS PARA 2006.....		1.752,00
FALTAN POR RECUPERAR PARA 2007		-0,74

Horarios

Jornada Normal	6:58 H.	10:00 H.
	10:15 H.	15:15 H.
Jornada intensiva y Viernes:	7:00 H.	10:00 H.
	10:15 H.	15:15 H.

JORNADA ESPECIAL Y VIERNES — FESTIVOS — VACACIONES — PUENTES

Vacaciones: del 31 de Julio al 29 de Agosto

1 DIA DE LIBRE DISPOSICION CONSENSUADO CON LA EMPRESA

(03/22.025/06)

Consejería de Empleo y Mujer

Resolución de 25 de agosto de 2006, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Trabajo y Mujer, sobre registro, depósito y publicación del convenio colectivo de la empresa "Cespa Conten, Sociedad Anónima" (recogida y vertido de residuos de Fuenlabrada y Daganzo) (código número 2811292).

Examinado el texto del convenio colectivo de la empresa "Cespa Conten, Sociedad Anónima", (recogida y vertido de residuos de Fuenlabrada y Daganzo), suscrito por la comisión negociadora del mismo el día 12 de junio de 2006, completada la documentación exigida en el artículo 6 del Real Decreto 1040/1981, de 22 de mayo, sobre Registro y Depósito de Convenios Colectivos de Trabajo, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 de dicho Real Decreto; en el artículo 90.2 y 3 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, y en el artículo 7.1.a) del Decreto 127/2004, de 29 de julio, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Empleo y Mujer, esta Dirección General

RESUELVE

1.º Inscribir dicho convenio en el Registro Especial de Convenios Colectivos de esta Dirección y proceder al correspondiente depósito en este Organismo.

2.º Disponer la publicación del presente Anexo, obligatoria y gratuita, en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Madrid, a 25 de agosto de 2006.—El Director General de Trabajo, Javier Vallejo Santamaría.

CONVENIO COLECTIVO DE LA EMPRESA "CESPA CONTEN, SOCIEDAD ANÓNIMA", CON SU PERSONAL DE LOS CENTROS DE TRABAJO DE FUENLABRADA Y DAGANZO, ADSCRITOS A LOS SERVICIOS DE RECOGIDA Y VERTIDO DE RESIDUOS (AÑO 2006)

Capítulo 1

Normas generales

Artículo 1. *Partes que conciertan el convenio.*—El presente convenio colectivo se ha suscrito por "Cespa Conten, Sociedad Anónima", y el comité de empresa de "Cespa Conten, Sociedad Anónima", que pertenezcan o hayan pertenecido a sus Centros de trabajo de Fuenlabrada y Daganzo.

Art. 2. *Ámbito territorial.*—El presente convenio será de aplicación exclusiva para los centros de trabajo ubicados en Fuenlabrada y Daganzo.

La incorporación de nuevos centros de trabajo o contratas al ámbito de este convenio, dependerá exclusivamente de la decisión de sus respectivos órganos de negociación colectiva, y siempre que estén dentro del territorio de la Comunidad de Madrid.

Art. 3. *Ámbito personal.*—El presente convenio colectivo afectará a todos los trabajadores que desarrollen su actividad laboral en los centros de trabajo de la empresa a que se refiere el artículo anterior, ubicados en la Comunidad de Madrid.

Art. 4. *Ámbito funcional.*—El presente convenio afectará a los trabajadores vinculados a los siguientes grupos profesionales:

— Personal de movimiento.
— Personal de taller.
— Personal de oficinas.

Art. 5. *Ámbito temporal.*—El presente convenio entrará en vigor el día 1 de enero de 2006, terminando su vigencia el 31 de diciembre de 2006.

Una vez finalizado el convenio, se prorrogará por la misma duración si ninguna de las dos partes lo denuncia con una antelación mínima de un mes a la fecha de su vencimiento y el convenio será de aplicación en todo su contenido hasta que sea firmado un nuevo convenio.

La referida denuncia se formalizará mediante notificación escrita a la otra parte, bien a la empresa o a cualquier representante de los trabajadores en la comisión negociadora del convenio, según el caso.

Art. 6. *Comisión mixta de interpretación.*—Se constituye una comisión mixta de vigilancia en la aplicación e interpretación de este convenio colectivo, integrada por igual número de representantes de cada una de las partes.

Esta comisión se reunirá a instancia de parte, celebrándose la reunión a las cuarenta y ocho horas siguientes a su convocatoria.

Serán funciones de esta comisión las siguientes:

a) Interpretación de la totalidad de las cláusulas de este convenio colectivo.
b) Vigilancia y cumplimiento de lo pactado.
c) Estudio y valoración de nuevas disposiciones legales de promulgación posterior a al entrada en vigor del presente convenio colectivo, que pueden afectar a su contenido, a fin de adaptarlas a su espíritu global.
d) Cuantas otras actividades tiendan a la eficacia del convenio colectivo, y a una mayor solución interna de posibles conflictos colectivos.

Art. 7. *Garantía personal.*—Las condiciones pactadas, ya sean económicas o de otra índole, concedidas por la empresa a los trabajadores les serán respetadas a título personal.

Capítulo 2

Retribuciones

Art. 8. *Conceptos retributivos.*—Durante la vigencia del presente convenio el régimen de retribuciones del personal estará integrado por los siguientes conceptos:

a) Conceptos salariales:
   — Salario base.
   — Plus convenio.
   — Complemento personal antigüedad.
   — Plus de toxicidad o penosidad.
b) Complementos de calidad o cantidad de trabajo:
   — Prima por servicio.
   — Prima de asistencia.
   — Prima por falta de accidente.
   — Plus de especialización.

Para el año 2006 la cuantía de los conceptos retributivos será la que para cada una de las categorías figura en la tabla salarial anexa al presente convenio.

La nómina se abonará mediante transferencia bancaria el día 1 o siguiente día hábil si este coincidiera con festivo.

Art. 9. *Salario base.*—Será para cada categoría profesional el que figura en la tabla salarial anexa.

Art. 10. *Plus convenio.*—Este plus, idéntico para todas las categorías profesionales, será el que figura en la tabla salarial anexa.

Art. 11. *Antigüedad.*—El complemento personal de antigüedad consistirá en bienios y quinquenios, siendo el precio del bienio de 25,67 euros para todas las categorías y el del quinquenio equivalente a dos bienios.

El máximo de percepción del complemento de antigüedad es de dos bienios y a continuación cuatro quinquenios.

El complemento de antigüedad se percibirá en las pagas mensuales y en las extraordinarias, y se devengará a partir del día 1 del mes siguiente a aquel en que se cumplan los períodos.

A partir del 1 de enero de 2007 el importe del bienio consistirá en el 3,3 por 100 y el del quinquenio en el 6,6 por 100 del salario base que figura en la tabla salarial para cada categoría.

Art. 12. *Complemento personal.*—Consistirá en la cantidad que para cada categoría se especifica en las tablas salariales.

Art. 13. *Pagas extraordinarias.*—El personal cobrará tres pagas extraordinarias, de beneficios, julio y Navidad, que se abonarán respectivamente los días 15 de los meses de marzo, julio y diciembre, o el día hábil anterior si cayesen en festivo.

El importe de las pagas se especifica en las tablas salariales para cada categoría. Junto con la paga extra se percibirá el complemento de antigüedad.

Art. 14. *Toxicidad o penosidad.*—El personal que realice tareas de soldadura, pintura, de recogida o manipulación de residuos infecciosos o asbestos cobrará un plus de toxicidad de 7,65 euros cada jornada que realice efectivamente dichas tareas. El resto de

personal de taller que realice estas tareas de forma ocasional cobrará un plus de toxicidad de 3,81 euros. El personal que realice tareas con Retros, Conmóvil, Yumbo y Acavo, cobrará un plus de penosidad de 2,28 euros por cada día que realice efectivamente dichas tareas. Al resto de los peones que no cobren pluses de tóxicos o penosos se les abonará un plus de penosidad de 2,28 euros por cada día efectivamente trabajado.

Art. 15. *Prima de asistencia.*—El personal de movimiento y taller que no tenga ninguna falta de asistencia en el mes, por ningún concepto, recibirá una prima cuya cuantía se especifica en las tablas salariales. Será causa de pérdida de esta prima el que un trabajador falte de su puesto de trabajo durante cinco horas de una sola jornada laboral.

No se considerará falta de asistencia el disfrute de vacaciones y/o festivos, ni las licencias retribuidas por motivos de fallecimiento o enfermedad de familiares, cumplimiento de deberes, exámenes y obtención del carné de conducir.

Art. 16. *Prima por servicio.*—Se adjunta al presente convenio relación de primas por servicios con sus valores mínimos correspondientes para las categorías que se especifican.

En caso de avería del camión, se contabilizarán primas por servicio para los conductores, con arreglo al siguiente baremo:

a) Camión averiado a la hora de empezar su jornada de trabajo:

a.1) Se le computará un servicio por hora, con un máximo de seis servicios hasta su reparación.

b) Camión averiado cuya avería continúa después de la jornada laboral, si el conductor debe permanecer en dicho vehículo hasta que se le vaya a reparar o remolcar, se le pagará cada hora de permanencia fuera de jornada a 10,57 euros.

Art. 17. *Prima por falta de accidente.*—Los empleados pertenecientes a las categorías que se especifican en las tablas que no tengan ningún parte de accidente en el transcurso del mes, obtendrán una prima mensual cuya cuantía asimismo se establece en las tablas.

Dicho plus será abonado también al peón que habitualmente conduzca una furgoneta por cuenta de la empresa.

En el caso de que tuviese dos partes de accidente en un mes, al mes siguiente, aunque no tuviese ninguno, la prima quedaría reducida a la mitad.

Se entiende por parte de accidente no solo los dados a la compañía de seguros por daños ocasionados contra vehículos, sino también los daños ocasionados a contenedores, propiedades de terceros, etcétera.

En el caso de que se aprecie falta de responsabilidad del empleado en el accidente no se perderá la prima pactada.

Art. 18. *Plus de especialización.*—Se especifica que para los conductores que manejen grúa, Yumbo, Acavo, Retro, Conmóvil y carga trasera, se les abonará la cantidad de 1,47 euros en concepto de plus de especialización por cada día que realicen efectivamente ese trabajo. Dicho plus, caso de no trabajarse la jornada completa, se abonará proporcionalmente al tiempo trabajado.

Art. 19. *Complemento de nocturnidad.*—La jornada efectivamente trabajada en horario nocturno devengará un complemento de nocturnidad de 191,60 euros/mensuales, y un 10 por 100 de aumento en las primas de los servicios realizados durante este día.

En el caso de que el horario de trabajo diario coincida solo parcialmente con el período nocturno, se devengarán 15,61 euros/mensuales por cada hora de trabajo diario comprendida en período nocturno.

Art. 20. *Horas extraordinarias, prolongación de jornada y festivos.*—El precio de la hora extraordinaria para las diferentes categorías se especifica en las tablas salariales anexas.

El personal de taller y de supervisión podrá prolongar su jornada de trabajo por el tiempo necesario, sin que el exceso sobre la jornada ordinaria se compute como horas extraordinarias, debiendo abonarse a prorrata del valor de la hora extraordinaria de trabajo.

Cuando los servicios tengan que prestarse en domingo o festivo, la retribución por todos los conceptos retributivos será la que se especifica en tablas salariales, salvo en el caso del personal contratado para trabajar en esos días que percibirá la retribución que le corresponda por su contrato.

Art. 21. *Comisiones sobre cobros.*—Los conductores percibirán el equivalente al tres por ciento (3 por 100) de las cantidades que cobren mensualmente a clientes.

Art. 22. *Anticipos.*—Todo empleado tendrá derecho a solicitar un anticipo a cuenta de sus emolumentos de 107,02 euros los días 15 y 25 de cada mes.

Art. 23. *Dietas de comida y desplazamiento.*

Averías: Todo conductor al que se le averíe el vehículo y le obligue a permanecer más tiempo de lo habitual en un punto que esté fuera del área metropolitana, o que estando dentro del área metropolitana dicha avería le retenga durante el horario de comida, tendrá derecho a la percepción del importe de la comida, previa presentación de la correspondiente factura, con un límite de 9,18 euros.

Personal de taller: Se establece una dieta de comida para el personal de taller consistente en 75 euros mensuales.

Desplazamientos: Cuando por necesidades del servicio los trabajadores deban pernoctar fuera de su domicilio, tendrán derecho a la percepción de una dieta que compensará los gastos ocasionados, consistente en 75 euros diarios. Además, para los conductores se establece un incremento en la prima por servicios de 10 viajes por jornada de trabajo.

Art. 24. *Prestación complementaria por IT.*—En caso de baja por IT, los trabajadores tendrán derecho a partir del primer día de causar baja a que la empresa les complete hasta el 100 por 100 de los conceptos retributivos que comprenden los conceptos salariales y complementos de calidad o cantidad de trabajo, tomando como base para su cálculo la media resultante de las cuatro últimas mensualidades, salvo en el caso de si se ha tenido más de dos bajas en el año en los que la empresa complementará las prestaciones de la Seguridad Social hasta el importe del salario base, complemento personal, plus convenio, antigüedad y plus de tóxicos o penosos, en su caso.

Art. 25. *Préstamos.*—Se constituye una bolsa de 27.114,15 euros para préstamos personales. Estos préstamos devengarán el interés legal, y la comisión paritaria juzgará la concesión de los mismos.

Art. 26. *Sanciones de tráfico.*—Todas las multas debidas a irregularidades cometidas por el empleado serán por su cuenta, entre ellas las que se produzcan por no comunicar las posibles averías en los tacógrafos.

Las sanciones de tráfico que se impongan a los conductores en el ejercicio de sus funciones ordinarias (carga y descarga, aparcamiento, deterioro o mal estado de los contenedores y pérdida de líquidos o cualquier irregularidad del vehículo) serán estudiadas por la comisión paritaria.

Capítulo 3

Tiempo de trabajo

Art. 27. *Jornada de trabajo.*—La jornada de trabajo será de cuarenta horas semanales.

Los horarios de trabajo de los diferentes servicios serán establecidos o modificados por la comisión paritaria.

Los descansos entre jornadas tendrán una duración mínima de doce horas, tanto en la residencia como fuera de ella.

El descanso semanal mínimo será de treinta y seis horas como mínimo y deberá tener lugar como regla general sábado y domingo.

Art. 28. *Calendario laboral.*—El calendario anual que establezca la distribución anual de los días de trabajo festivos, descansos semanales y vacaciones, será elaborado con conocimiento del comité de empresa y expuesto en el tablón de anuncios de cada centro de trabajo, como máximo el 31 de marzo.

Para todo el personal, los festivos serán los correspondientes al municipio de Madrid-Capital.

Art. 29. *Vacaciones.*—El período anual de vacaciones será de treinta días naturales y se disfrutarán preferentemente durante el período comprendido entre el día 1 de junio y 30 de septiembre, salvo acuerdo en contrario.

Los empleados a los que correspondan vacaciones partidas en dos períodos, uno de verano, del 1/6 al 30/9, y otro fuera de esas fechas, tendrán derecho a cuatro días más de disfrute en el período de resto del año.

Los empleados que disfruten el total de sus vacaciones fuera de los meses de verano (1 de junio al 30 de septiembre), disfrutarán seis días más.

Se efectuará un calendario de vacaciones antes del 31 de marzo. Las vacaciones no podrán iniciarse en sábados, domingos o festivos.

La retribución de las vacaciones será equivalente a un mes de los conceptos salariales, más el promedio de los tres meses anteriores por los conceptos de prima de asistencia, mantenimiento y falta de accidentes.

Art. 30. *Horario nocturno.*—El horario nocturno será de veintitrés a cinco y cuarenta horas, de lunes a sábado.

El servicio nocturno se efectuará sin ayudante de conductor, igual que cualquier otro servicio.

El personal de turno nocturno deberá trabajar todos los sábados, percibiendo dos como festivos.

Art. 31. *Licencias retribuidas.*—Los trabajadores afectados por este convenio tendrán derecho a las siguientes licencias retribuidas:

a) Por matrimonio del trabajador, veinte días naturales.
b) Por matrimonio de hijos, padres o hermanos, un día si es dentro de la provincia y dos si se celebrara fuera de la provincia.
c) Por fallecimiento de padres, suegros, hermanos, hijos, tíos y sobrinos, tres días. En caso de ocurrir fuera de la provincia, cuatro días.
d) En caso de enfermedad grave, hospitalización o fallecimiento de familiares hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad, dos días. Si el trabajador tuviera que desplazarse fuera de la provincia se concederían cuatro días.
e) Para consulta médica ordenada por el facultativo de la Seguridad Social, el tiempo necesario, con posterior justificante.
f) Para cumplimiento de un deber de carácter público y personal, el tiempo necesario.
g) Traslado de domicilio habitual, dos días.
h) Alumbramiento del cónyuge, tres días. Si el parto no fuera normal, cinco días.
i) Por concurrir a exámenes, los días necesarios, aportando el oportuno justificante del centro.
j) Para la renovación del carné de conducir, un día.
k) Todos los trabajadores que lo soliciten tendrán derecho a disfrutar durante la vigencia de este convenio de dos días retribuidos para asuntos personales. El disfrute de este permiso retribuido queda condicionado a que se solicite con una antelación de setenta y dos horas y a que no altere el normal funcionamiento de los servicios por coincidir con la ausencia al trabajo de otro personal. Este permiso no se disfrutará ni inmediatamente antes ni como una continuación de las vacaciones ni de días festivos. Estos días se podrán disfrutar de uno en uno o acumulados.

Las parejas de hecho disfrutarán de todas las licencias establecidas en el presente artículo y en las mismas condiciones. Para acreditar la condición de pareja de hecho el solicitante deberá aportar el certificado que acredite su inscripción en el Registro de Uniones de Hecho establecido a tal efecto por la Comunidad de Madrid durante, al menos, dos años.

Capítulo 4

Otros derechos

Art. 32. *Indemnización por invalidez o muerte.*—La empresa posee debidamente formalizado un seguro de accidente, complementario al régimen de la Seguridad Social, que asegura el pago de la cantidad de 28.778,69 euros en caso de muerte y 35.588,32 euros en caso de incapacidad permanente, y 3.090 euros para el caso de muerte natural del trabajador, dicha cobertura no será de aplicación cuando exista un tercero responsable civil. El pago se efectuará al beneficiario o, en su defecto, a los herederos legales.

Art. 33. *Acción sindical.*—Los miembros del comité de empresa dispondrán para el cumplimiento de sus funciones sindicales de un crédito horario de cuarenta horas mensuales, retribuidas sin pérdida de los conceptos ni complementos salariales.

Los días de negociación del convenio colectivo, los miembros del comité de empresa percibirán por cada día de negociación (máximo cuatro días) una media de primas diaria del mes anterior.

La utilización de estas horas requerirá la previa comunicación a la empresa con cuarenta y ocho horas de antelación, o el tiempo imprescindible en caso de urgencia probada.

La empresa acepta la acumulación de horas mensuales de los miembros del comité de la empresa para actividades sindicales que podrá ser acumulada en uno o varios de ellos, sin rebasar el máximo total mensual que corresponda.

Los representantes de los trabajadores serán informados de los contratos de trabajo en la forma dispuesta en la Ley.

Asimismo, estarán presentes en la firma de los finiquitos.

El comité de empresa tendrá derecho a la misma información que sobre la marcha de la empresa y sus planes se proporcione a los accionistas en la junta general, en cumplimiento de lo previsto en el Estatuto de los Trabajadores.

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Libertad Sindical, se reconoce a los empleados el derecho a constituir secciones sindicales en el seno de la empresa, y a los delegados de estas secciones las mismas garantías y derechos que a los miembros del comité de empresa.

Art. 34. *Salud laboral.*—Se constituye el comité de seguridad y salud, integrado por dos representantes designados por la empresa y por dos representantes del personal, con la misión que se le asigna en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

La empresa efectuará, con cargo a la misma, un reconocimiento médico anual a cada uno de sus trabajadores a través de la entidad aseguradora de accidentes de trabajo correspondiente, realizándose el mismo dentro de la jornada de trabajo. El resultado del reconocimiento se entregará al trabajador en sobre cerrado a su nombre.

Se procurará, de acuerdo con la entidad aseguradora de accidentes de trabajo, la implantación de una cartilla sanitaria individual donde se anoten los resultados de los reconocimientos médicos. Dicha cartilla se entregará al trabajador, quien la deberá llevar al reconocimiento de cada año para ser anotados en ella los resultados.

Art. 35. *Defensa jurídica.*—La empresa se compromete a hacerse cargo, bien directamente o a través del correspondiente seguro de responsabilidad civil, de las responsabilidades económicas, tanto respecto a terceros como frente a la propia empresa, de las que puedan ser responsables los trabajadores de esta por los accidentes que puedan producirse durante la ejecución del servicio, siempre que dichos accidentes no se deban a imprudencia temeraria constitutiva de delito o embriaguez del propio trabajador.

Los accidentes "in itínere" entran dentro de este apartado, aunque el trabajador utilizara el vehículo de su propiedad.

Art. 36. *Invalidez.*—La empresa tratará de acoplar a los trabajadores fijos de plantilla que padezcan una invalidez permanente que les impida realizar su trabajo habitual en otros puestos de trabajo de la empresa cuyas funciones puedan realizar sin menoscabo. En caso de que se produzca, la comisión paritaria estudiará su acoplamiento a otro puesto para el que pueda estar capacitado, siempre y cuando exista vacante.

Art. 37. *Retirada del carné de conducir y privación de libertad.*—Los trabajadores que como consecuencia de conducir un vehículo de la empresa por orden y cuenta de la misma, les sea retirado el carné de conducir, siempre que no medie embriaguez o imprudencia, serán acoplados durante ese tiempo a otro trabajo en alguno de los servicios de la empresa, continuando percibiendo el salario correspondiente a su categoría. Estos casos serán determinados por la comisión paritaria.

En el supuesto de que un trabajador, realizando su cometido en la empresa y cumpliendo la función que le haya sido encomendada, fuese detenido y privado de libertad, la empresa le reservará el puesto de trabajo durante todo el tiempo que dure la detención. Si finalmente la sentencia dictada como consecuencia de la detención fuese condenatoria y el trabajador tuviese que ingresar en prisión, el contrato de trabajo quedará suspendido, obligándose la empresa a reservarle su puesto durante un año, respetándole la antigüedad.

Art. 38. *Promoción y ascensos.*—Los puestos o tareas que impliquen mando o especial confianza serán de libre designación y revocación por parte de la empresa.

Para ascender a una categoría o nivel profesional distinto del que se ostenta se establecerán, por acuerdo de la empresa y el

comité, sistemas que, entre otras, puedan tener en cuenta las siguientes circunstancias:

— Superación de pruebas objetivas.
— Titulación profesional y formación.
— Conocimientos del puesto de trabajo.
— Historial profesional.

El ascenso no será definitivo hasta transcurrido un período de prueba que será de seis meses para el personal titulado y de dos para el resto. Durante este período el trabajador ascendido ostentará la categoría a la que ha sido promocionado, con carácter provisional, percibiendo el salario correspondiente.

En caso de no superar satisfactoriamente el período de prueba, el trabajador volverá a desempeñar los trabajos propios de su categoría anterior, percibiendo el salario de origen.

Art. 39. *Jubilación parcial anticipada.*—En sustitución de los premios de jubilación establecidos en el convenio anterior, que se suprimen, se pacta la obligatoriedad de aceptar la jubilación parcial anticipada en el porcentaje del 85 por 100 con la simultánea contratación de otro trabajador, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 12.6 del Estatuto de los Trabajadores, redactado por la Ley 12/2001, de 9 de julio.

Ejercitada por el trabajador su opción a la jubilación parcial en las condiciones antes indicadas, el 15 por 100 de las jornadas de trabajo que se mantiene como contrato a tiempo parcial, se considerará a todos los efectos como de permiso retribuido (salario base, plus convenio, complemento personal, más el promedio de los tres meses anteriores por los conceptos de prima de asistencia y falta de accidentes) desde el momento en que se formalice la jubilación parcial. La retribución a satisfacer por la empresa se calculará sobre la cuantía en que cada caso tenga cada trabajador.

Art. 40. *Premio de vinculación.*—Durante la vigencia del presente convenio el personal en activo que cumpla veinticuatro años de antigüedad en la empresa, percibirá un premio de vinculación consistente en una mensualidad (salario base, plus convenio, complemento personal) por una sola vez, que será abonable dentro del mes natural siguiente al cumplimiento de dicha antigüedad.

Art. 41. *Período de lactancia.*—Dicho período podrá ser compartido por cualquiera de los padres indistintamente, bien total o parcialmente, siempre que se solicite.

Art. 42. *Excedencia.*—1. La excedencia podrá ser voluntaria o forzosa. La forzosa, que dará derecho a la conservación del puesto y al cómputo de la antigüedad de su vigencia, se concederá por la designación o elección para un cargo público que imposibilite la asistencia al trabajo. El reingreso deberá ser solicitado dentro del mes siguiente al cese en el cargo público.

2. El trabajador con, al menos, una antigüedad en la empresa de un año tiene derecho a que se le reconozca la posibilidad de situarse en excedencia voluntaria por un plazo no menor a dos años y no mayor a cinco. Este derecho solo podrá ser ejercitado otra vez por el mismo trabajador si han transcurrido cuatro años desde el final de la anterior excedencia.

3. Los trabajadores tendrán derecho a un período de excedencia de duración no superior a tres años para atender al cuidado de cada hijo, tanto cuando lo sea por naturaleza como por adopción, o en los supuestos de acogimiento, tanto permanente como preadoptivo, a contar desde la fecha de nacimiento o, en su caso, de la resolución judicial o administrativa.

También tendrán derecho a un período de excedencia, de duración no superior a un año, salvo que se establezca una duración mayor por negociación colectiva, los trabajadores para atender al cuidado de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente o enfermedad no pueda valerse por sí mismo y no desempeñe actividad retribuida.

La excedencia contemplada en el presente apartado constituye un derecho individual de los trabajadores, hombres o mujeres. No obstante, si dos o más trabajadores de la misma empresa generasen este derecho por el mismo sujeto causante, el empresario podrá limitar su ejercicio simultáneo por razones justificadas de funcionamiento de la empresa.

Cuando un nuevo sujeto causante diera derecho a un nuevo período de excedencia, el inicio de la misma dará fin al que, en su caso, se viniera disfrutando.

El período en que el trabajador permanezca en situación de excedencia conforme a lo establecido en este artículo será computable a efectos de antigüedad y el trabajador tendrá derecho a la asistencia a cursos de formación profesional, a cuya participación deberá ser convocado por el empresario, especialmente con ocasión de su reincorporación. Durante el primer año tendrá derecho a la reserva de su puesto de trabajo. Transcurrido dicho plazo, la reserva quedará referida a un puesto de trabajo del mismo grupo profesional o categoría equivalente.

No obstante, cuando el trabajador forme parte de una familia que tenga reconocida oficialmente la condición de familia numerosa, la reserva de puesto de trabajo se extenderá hasta un máximo de quince meses cuando se trate de una familia numerosa de categoría general y hasta un máximo de dieciocho meses si se trata de categoría especial.

4. Asimismo, podrán solicitar su paso a la situación de excedencia en la empresa los trabajadores que ejerzan funciones sindicales de ámbito provincial o superior mientras dure el ejercicio de su cargo representativo.

5. El trabajador excedente conserva solo un derecho preferente al reingreso en las vacantes de igual o similar categoría a la suya que hubiera o se produjeran en la empresa.

Art. 43. *Rotura de gafas.*—En caso de rotura de gafas durante la jornada laboral, la empresa abonará los 200 euros de la reposición y/o arreglo de las mismas, previa presentación de la factura justificante del pago.

Art. 44. *Clasificación funcional.*—Cada grupo profesional comprende las categorías que se especifican seguidamente. Los puestos de mando y/o especial confianza no están sujetos a esta clasificación.

Las categorías serán equivalentes entre sí dentro de cada grupo, con independencia de sus derechos económicos.

a) *Grupo de personal de movimiento*

a.1) Conductor-mecánico: La categoría de conductor-mecánico se reconocerá exclusivamente a los trabajadores que actualmente la ostentan, como mejora personal no absorbible.

a.2) Conductor de primera: Se reconocerá esta categoría a los conductores que acumulen más de (8) ocho años de servicios prestados en dicha categoría, computándose a tal efecto todos los períodos contratados con la empresa aunque hubieran sido finiquitados, y conozcan suficientemente el funcionamiento de la flota de camiones y las rutas y prácticas comerciales de la empresa.
A los conductores de primera, a partir del momento en que cumplan veintidós años de antigüedad en la empresa, se les compensará con 100 euros mensuales en un plus personal, sin que ello suponga cambio de categoría.

a.3) Conductor: Es el empleado que se contrata con la obligación de conducir cualquier vehículo de la empresa con remolque o sin el a tenor de las necesidades de esta. Deberá estar en posesión del carné de conducir correspondiente y tiene los conocimientos necesarios para ejecutar las reparaciones que no requieran elementos de taller. Se responsabilizará del entretenimiento y adecuada conservación de la máquina o vehículo que se le asigne, observando las prescripciones técnicas y de funcionamiento.

a.4) Peón: Es el empleado que ejecuta labores para cuya realización no se requiera ninguna especialización profesional y puede prestar sus servicios indistintamente en cualquier lugar, servicio o departamento de los centros de trabajo.

a.5) Peón-conductor: Es el empleado que podrá realizar tanto funciones de conductor (a.3) como de peón (a.4).
La empresa podrá tener contratados tres peones-conductores como máximo, que tendrán preferencia a la hora de cubrir las vacantes que se produzcan como conductor, siempre que se demuestre su capacidad para ocupar dicho puesto.

b) *Grupo de personal de taller*

b.1) Oficial de primera: Es el empleado que posee los conocimientos de su oficio como para dominarlo con maestría, pudiendo desempeñar mando sobre otros operarios, o no, y que tiene capacidad para interpretar planos de detalles, realizando trabajos que requieran mayor esmero, con rendimiento correcto y economía de material.

b.2) Oficial de segunda: Es el empleado que tiene conocimientos teóricos-prácticos del oficio, sin llegar a la especialización y perfección exigida a los oficiales de primera, realiza trabajos corrientes, pudiendo entender planos y croquis elementales.

b.3) Peón: Es el empleado que ejecuta labores para cuya realización no se requiera ninguna especialización profesional y puede prestar sus servicios indistintamente en cualquier lugar, servicio o departamento de los centros de trabajo.

c) *Grupo de personal administrativo*

c.1) Oficial de primera administrativo: Empleado que actúa a las órdenes de un jefe administrativo, si lo hubiere, y tiene a su cargo un servicio determinado dentro del cual, con iniciativa y responsabilidad, con o sin otros empleados a sus órdenes, realiza trabajos que requieren cálculo, estudio, preparación y condiciones adecuadas.

c.2) Oficial de segunda administrativo: Empleado que con iniciativa y responsabilidad restringida, subordinado a un jefe o a un oficial de primera, realiza trabajos de carácter auxiliar o secundario que requieran conocimientos generales de las técnicas administrativas.

c.3) Auxiliar administrativo: Es el empleado que realiza operaciones administrativas, con o sin máquinas informáticas, y las generales propias del trabajo de oficina.

Art. 45. *Ropa de trabajo.*—Todo el personal afectado por el presente convenio, al ingreso en la empresa, será provisto de dos uniformes, uno de verano y otro de invierno; estos serán renovados cada año en estas fechas y con las siguientes prendas:

— Una de verano (mayo): dos pantalones, dos camisas y un par de calzado adecuado.
— Una de invierno (octubre): dos pantalones, dos camisas, una chaqueta, un jersey, una cazadora, un par de botas y los guantes necesarios.

Al personal de taller que trabaje en foso o en lugares que por naturaleza del trabajo obliguen a mantenerse en un ambiente de humedad o graso, se les proveerá de cuatro monos cada año y de calzado adecuado.

Los mecánicos que se ocupen en trabajos especialmente sucios que produzcan grave deterioro de sus vestidos, serán provistos de cuatro monos cada año.

Los trabajadores que efectúan sus tareas en medios húmedos, se les facilitará calzado adecuado, así como ropa impermeable. La duración de estas prendas será de (6) seis meses.

Art. 46. *Contratación.*—La empresa podrá contratar personal cuya jornada laboral incluya la prestación de servicios en sábados, festivos y domingos, en jornada completa, con derecho a disfrutar el correspondiente descanso compensatorio.

Art. 47. *Régimen disciplinario.*—La empresa comunicará al comité las sanciones por faltas graves o muy graves al mismo tiempo que al interesado, siendo necesaria esta comunicación con una antelación de tres días en el caso del despido a fin de estudiar conjuntamente los hechos integrantes de la falta que se imputa.

Estos tres días interrumpirán la prescripción de la sanción.

En caso de no llegar a un acuerdo, las partes harán uso de las facultades que la Ley les reconoce.

Capítulo 5

Normas de funcionamiento del servicio

Art. 48. *Conducción y mantenimiento de vehículos.*—Las operaciones de conducción comprenden en cualquier caso las siguientes:

a) Mantener en todo momento en perfecto estado de higiene el interior y exterior de los vehículos.
b) Verificar a diario los niveles de aceite y agua del vehículo que se tiene asignado, así como de cualquier anomalía que hubiese en este sentido.
c) En los partes de accidentes o siniestros habidos durante la jornada, se hará constar los daños propios y los ocasionados por y contra terceros, de los vehículos, así como los daños provocados por los contenedores o contra los mismos.
d) Llevar todos los días al finalizar la jornada el vehículo a la nave, aparcándolo en el lugar que se le designe.

Art. 49. *Recogida y vertido de residuos.*

a) Efectuar los vertidos en el lugar que indique la empresa.
b) Cumplimentar un parte diario de trabajo, según modelo de la empresa, especificando:
   1. Número de aviso, indicando nombre y número de la calle, número de contenedor, nombre del vertedero, importe del servicio si este hubiese cobrado.
   2. Adjuntar todos los comprobantes de servicio debidamente firmados por el cliente, tanto las llevadas, cambios, retiradas, indicando hora de ejecución.
c) Adjuntar los comprobantes de vertido de los diferentes vertederos.
d) Adjuntar los comprobantes especiales, en caso de recogida de contenedores vacíos, en naves, polígonos industriales, vertedero.
e) Efectuar las maniobras necesarias para enganchar y desenganchar los contenedores y depositar el contenedor en el sitio adecuado.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera

Incremento salarial y cláusula de revisión

El incremento salarial (provisional) para el año 2006 será el 3 por 100 a todos los conceptos económicos.

Revisión salarial

Si el IPC real a 31 de diciembre de 2006 fuera superior al 2,6 por 100, se efectuará una revisión salarial por la diferencia entre ambos índices [diferencia entre el IPC real y el 2,6 por 100, siendo el incremento (definitivo) del año 2006 el IPC real de dicho año + 0,4 por 100].

En el caso de que el IPC real del año 2006 fuera inferior al 2,6 por 100, se confeccionará una tabla con la subida real del año 2006 (IPC real + 0,4 por 100), sirviendo esta de base para el cálculo de los salarios del año 2007.

Segunda

La empresa negociará con el comité los traslados de centro de trabajo.

Tercera

Las condiciones establecidas en este convenio forman un todo orgánico indivisible, y a efectos de su aplicación práctica serán consideradas globalmente en cómputo anual, sin que quepa la aplicación de una normativa aislada sobre condiciones anteriores.

Cuarta

Primas por servicio

El importe de las mismas será el que figura en los Anexos que han sido facilitados por la empresa al comité y que afectan a:

— Otros sistemas.
— Sistema retro.
— Sistema cisterna de equipo mixto.

Quinta

En todo lo no dispuesto en este convenio, se estará a lo dispuesto en el acuerdo general para las empresas de transporte de mercancías por carretera, el Estatuto de los Trabajadores y demás disposiciones legales y reglamentarias que sean de aplicación.

Partes que negocian el convenio

El presente convenio colectivo lo conciertan y determinan las partes siguientes:

Por la parte empresarial: Don David de la Cruz López, don Eustasio Ezquerra Serrano y doña María Victoria Álvarez García.

Por la parte social: Don Francisco Martínez Morales, don Antonio Marín del Sol, don Bonifacio Cabello Amarilla y don Daniel Fernández Moreno.

TABLA SALARIAL 2006 (PROVISIONAL) DE LA EMPRESA "CESPA CONTEN, SOCIEDAD ANÓNIMA", DE FUENLABRADA Y DAGANZO

AÑO 2005 PROVISIONAL	PERSONAL DE MOVIMIENTO					PERSONAL DE TALLER			PERSONAL ADMINISTRATIVO		
CONCEPTOS	CONDUCTOR MECANICO	CONDUCTOR PRIMERA	CONDUCTOR	PEON	PEON CONDUCTOR	OFICIAL 1ª MECANICO	OFICIAL 2ª MECANICO	PEON TALLER	OFICIAL 1ª ADMISTRATIVO	OFICIAL 2ª ADMISTRATIVO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
SALARIO BASE	773,37	773,37	773,37	764,69	769,04	764,69	764,69	764,69	734,42	734,42	734,42
PLUS CONVENIO	152,55	152,55	152,55	152,55	152,55	152,55	152,55	152,55	152,55	152,55	152,55
COMPLEMENTO PERSONAL	364,84	153,94	82,59	43,05	75,35	373,51	157,26	68,10	841,17	358,01	313,56
TOTAL MENSUAL	**1.290,76**	**1.079,86**	**1.008,51**	**960,29**	**996,94**	**1.290,75**	**1.074,50**	**985,34**	**1.728,14**	**1.244,98**	**1.200,53**
PAGAS EXTRAS	1.290,75	1.079,86	1.012,15	960,30	996,94	1.290,75	1.074,49	985,33	1.728,15	1.244,98	1.215,94
PRIMAS SERVICIO	S/ tabla	10,68	10,68		10,68						
PLUS ASISTENCIA	37,21	37,21	37,21	37,21	37,21	37,21	37,21	37,21			
PLUS FALTA DE ACCIDENTE	61,15	61,15	61,15		61,15	61,15	61,15				
COMIDAS						75,00	75,00	75,00	156,03	156,03	156,03
PLUS FESTIVOS	143,80	143,80	143,80	124,62	134,21	143,80	143,80	124,62	124,62	124,62	124,62
HORAS EXTRAS	11,56	11,56	11,56	11,56	11,56	15,76	14,16	11,56		11,56	11,56

SISTEMA "ACAVO"

TABLA DE VALORACION DE SERVICIOS DESDE 1/1/06 AL 31/12/06

SE PRIMA A PARTIR DE 26 SERVICIOS SEMANALES A RAZON DE 10,68 euros/SERVICIO

COMPACTADORES ACAVO

TODOS LOS SERVICIOS SE VALORARAN COMO UN (1) SERVICIO
EXCEPTO LOS REFLEJADOS A CONTINUACION

CALLE	CLIENTE	TIEMPOS	VALOR
Base Aerea	Aena	75	1,5
Alcobendas	Alcon(Carton)	75	1,5
Alcobendas	Alcon(Plastico)	165	1,5
Tres Cantos	Altadis	85	1,5
Alcala	Avon	75	1,5
Torrelaguna	Ayto. Torrelaguna	100	2
Alcobendas	Bp Solar	110	1,5
Villaverde	Campofrio	115	2
Albarracin	Cespa	100	2
Pta.Hierro	Clinica Puerta Hierro	115	2,5
Verter Valdilechas	Europart	120	2,5
Bolsa Amarilla	Hospital 12º Octubre	85	1,5
M-40	Iberdrola	75	1,5
Vertido en Paracuellos	Justesa	105	2
Parla	La Noria	105	2
Castellana	La Paz(tapas)	105	2
Atocha	Ministerio Agricultura	145	3
Atocha	Ministerio Asuntos Exteriores	100	2
Pº Castellana	Ministerio Medio Ambiente	120	3
Pº Prado	Ministerio Sanidad	115	2,5
El Molar	Punto Limpio El Molar	100	2
Comercio	Rail Gormet	85	1,5

CONTENEDORES DE TOXICOS ACAVO

Se valoraran como 2 servicios excepto los relacionados a continuacion

Pinto	Anodizados Herrero	165	3
Alcobendas	Bp Solar(Comp)	175	3
Mostoles	Cartonajes Gisbert	175	3
Tres Cantos	Ind. Carnicas Vicente Lopez	95	2
Meco	Cartotecnia	150	2,5
Villaviciosa	Lanoal	180	3
Paracuellos	Panrico(Recasa)	180	3
Colmenar	Sosa Diaz(Recasa)	160	3

CONTENEDORES DE COLCHONES ACAVO

Puerta Hierro	Clinica Puerta Hierro	90	2
Reina Victoria	Cruz Roja	90	2
Pª Cristo Rey	Hospital Clinico	90	2
Vertido en Valdilecha	Hospital de Mostoles	155	3
Leganes	Hospital S.Ochoa	150	3
Colchones	Hospital 12 Octubre	90	2
Vidrio	Hospital 12 Octubre	85	2
Castellana	Hospital La Paz	80	2

CONTENEDORES LODOS DEPURADORA

M-50	Depuradora Arroyo Culebro	65	1,5
Mercamadrid	Depuradora La Gavia	80	2
Para Abonos Alonso	Depuradora Butarque	90	2,5

CONTENEDORES SIERRA NORTE ACAVO

CAM(Sierra Norte)	Excepto Colmenar (2)	2,5

CONTENEDORES CENTRO MADRID ACAVO

Todos los servicios que se realicen dentro del cinturon de la M-30 se valoraran:	1,5

Los contenedores con tapas que se haga el cambio con su propio contenedor se valoraran como 2 servicios.

SISTEMA "CONMOVIL"

TABLA DE VALORACION DE SERVICIOS DESDE EL 1/1/06 AL 31/12/06

SE PRIMA A PARTIR DE 27 SERVICIOS SEMANALES A RAZON DE 10,68 €/SERVICIO

COMPACTADORES CONMOVIL

Los servicios de compactador se valoraran a 1,5 excepto los reflejados a continuacion

CALLE	CLIENTE	TIEMPOS	VALOR
Barajas	Air Cater	95	2
Moratalaz	Alcampo	95	2,5
Vallecas	Alcampo	90	2
Vaguada	Alcampo	105	2
P.I.Mercedes	Allibert(Basura)	115	2
P.I.Mercedes	Allibert(Plastico)	110	2
Alcorcon	Aperitivos Medina	95	2
Colmenar Viejo	Asoc. Empleados Iberia	115	2
Soto del Real	Carcel de Soto	125	2,5
Navalcarnero	Carcel Navalcarnero	165	3,5
Carrefour Zona 1			
	RIVAS	110	2
	MOSTOLES	110	2
	MAJADAHONDA	130	2,5
	LAS ROZAS	140	2,5
	ALUCHE	120	2
Carrefour Zona 2			
	ALCALA H.	135	2,5
	S.S.REYES	125	2,5
	ALCOBENDAS	125	2,5
	VILLALBA	160	3
	HORTALEZA	135	2,5
	LAS ROSAS	125	2,5
Planta Villalba	Cespa GR	135	2,5
P.I.Mercedes	Cruzcampo	110	2
Coslada (Vertido Guadalajara)	CTC	115	2
Alcobendas	Danosa	125	2,5
Alcobendas	Ecoclinic	110	2
(Traer Nave)	Esquina Bernabeu	60	1,5
(Verter y Devolver)	Esquina Bernabeu	145	2,5
Majadahonda	Fremat	105	2
Majadahonda	Hospital Carlos III	105	2
Pª Cristo Rey	Hospital Clinico	85	2
O'donell	Hospital Niño Jesus	95	2
Leganes	Industrias Valle	85	2
Alcobendas	Italfarmaco	110	2
Pio XII	Jumbo	130	2,5
Ciudad Imagen	Kinepolis	115	2
Castellana	La Paz	90	2
Segovia	Lactofresh	180	4
Coslada	Man	85	2
Villalba	Merkamueble	150	3
Guadarrama	Merkamueble	150	3
Majadahonda	Movilnorte	95	2
Alcorcon	Opcion	90	2
Capitan Haya	Palacio de Congresos	90	2
Comp. Basura	Panrico Paracuellos	110	2,5
Coslada (Vertido Guadalajara)	Quilosa	120	2,5
Cuatro Vientos	Rodriser	85	2
Hortaleza	Unide	125	2,5
V.Cañada	Universida V.Cañada	125	2,5
Vallecas	UPS(Vertido en Pinto)	110	2
COMPACTADORES DE PAN	VERTIDOS EN DAGANZO		
Paracuellos	Panrico Paracuellos	60	1
Villaverde	Panrico Villaverde	125	2,5
Coslada	Panrico Coslada	105	2
Azuqueca	Fripan Azuqueca	90	2
Alcorcon	Panrico Alcorcon	135	2,5
Daganzo	Telepizza Daganzo	45	1
Daganzo	Risi	45	1
Noblejas	Delafrio	240	4

Los compactadores que haya que llevar a lavar a la base se valora con un (1) servicio adicional.

CONTENEDORES ABIERTOS CONMOVIL

LOS SERVICIOS DE CONTENEDORES ABIERTOS SE VALORARAN A:1,5
EXCEPTO LOS REFLEJADOS ACONTINUACION

CALLE	CLIENTE	TIEMPOS	VALOR
Toledo	Aceca	125	3
Vertido en Colmenar	Aena	115	2
Torrejon	Aki Bricolage	80	2
Yeles (Toledo)	Aki Bricolage	115	2
Alcobendas	Ammo Manufacturing	105	2
Humanes	Anomasa(Toxicos)	150	3,5
Pol. Ventorro del Cano	Arhisa	75	2
Ecovidal	Arlita	95	2
Alcorcon	Arpublock	85	2
Vertido en Valdilecha	Autodisco(Alcala)	140	3
Vertido en Valdilecha	Autodisco(Ctra. Andalucia)	125	2
Becerril	Ayto. Becerril	85	2
Casarrubuelos	Ayto. Casarrubuelos	75	2
Alamo	Ayto. El Alamo	90	2
Fuente El Saz	Ayto. Fuente El Saz del Jarama	100	2
Galapagar	Ayto. Galapagar	95	2,5
Olmeda de las Fuentes	Ayto. Olmeda de las Fuentes	145	3
Quijorna	Ayto. Quijorna	100	2,5
Torrelaguna	Ayto. Torrelaguna	90	2
Villamantilla	Ayto. Villamantilla	125	2,5
Valdemoro	Azteca Foods	125	2,5
Contenedor Madera	Bp Solar	85	2
Trillo	Central de Trillo	140	3
Vertido en Guadalajara	CTC	120	2,5
Villanueva Cañada	Db Mark	90	2
S.A. Guadalix	Dervo	125	2,5
Illescas	Ecore Marelli	105	2
Camarma	Exel	90	2
El Viso de San Juan	F.F. Cocinas	100	2
Madera (Recuperador)	Famet	120	2,5
Depuradora Villamanrique	Ferrovial	145	3,5
Depuradora Tarancon	Ferrovial	200	4
Depuradora Torrecilla	Ferrovial	50	1,5
Meco	Impursa	90	2
Verter en Toledo	Neumaticos Villalba	240	4
Verter en Toledo	Neumaticos Arganda	180	3
Verter en Toledo	Neumaticos Paracuellos	180	3
Verter en Toledo	Neumaticos Daganzo	180	3
Verter en Toledo	Neumaticos Humanes	120	2
Frente Nave Fuenlabrada	Longinos Velasco	35	1
Alcobendas	Los Peñotes	85	2
Torrejon de la Calzada	Plasticos V.M.	95	2
Madera (Recuperador)	Punto Limpio Alcobendas	85	2
Basura (Colmenar Viejo)	Punto Limpio Alcobendas	90	2
Chatarra (Recuperador)	Punto Limpio Alcobendas	85	2
Madera (Recuperador)	Punto Limpio Tres Cantos	85	3
Alcala H.	Universidad Alcala Henares	85	2
Mostoles	Uponor(Toxicos)	150	3,5
Tres Cantos (Verter Fuenlabrada)	Warner	135	2,5
Mostoles	Wirsbo	105	2

Todos los viajes de toxicos se valoraran a 3 excepto los reflejados en la relacion.

Viaje de pulpo normal	185	3
Viaje de pulpo Hiunday	110	2,5
Viaje pulpo obras Ferrovial	120	2,5
Viaje Pulpo Ayto. Humanes Iglu	360	7
Viaje Ayto. Algete Amarillos	205	3,5
Viaje Mancomunidad La cabrera	480	9
Viaje de pulpo toxicos	205	3,5
Viaje pulpo Meco	85	2

SISTEMA JUMBO

TABLA DE VALORACION DE SERVICIOS DESDE 1/1/06 al 31/12/06

Se aplicara la tabla y prima semanal con las condiciones siguientes:

1) Priman a partir de los 68 servicios semanales.

2) El Importe por servicio sera de 5,50 euros, para 2.006.

Todos los servicios se valoraran como uno excepto los relacionados a continuacion:

Leganes	Makro	0,5
Parla	Tengelman	0,5
Varios centros	Mercadona	1
Alcobendas	Club Campo y Deportes	2
Fuenlabrada	Pol. Gallegos	0,5
Destruccion	Camion Completo	10
Nuevo Baztan	Eurovillas	0,5
Bolsa Amarilla	Recogida Cobo Calleja	5,5
Bolsa Amarilla	Ayto. Casarrubuelos	2,5
Basura	Ayto. Casarrubuelos	5
Muebles	Ayto. Humanes	7
RSU	Recogida Cobo Calleja	7,25
	Ruta Hospoitales Ministerios	7

SISTEMA RETRO

TABLA VALORACION DE SERVICIOS DESDE 1/1/06 al 31/12/06

Se aplicara la prima semanal por ruta terminada y sin reclamacion alguna del cliente con las especificaciones siguientes:

1) Priman a partir de los 30 servicios semanales, a razon de 10,68 euros/servicio.

2) La rutas se valoraran según relacion adjunta.

3) En el caso que se incremente o disminuya las rutas el numero de contenedores , se calculara el tiempo de realizacion de dichos servicios, incrementandose o disminuyendose proporcinalmente la prima fijada.

OTROS SISTEMAS

TABLA VALORACION DE SERVICIOS DESDE 1/1/06 al 31/12/06

Se aplicara la prima semanal por ruta terminada y sin reclamacion alguna del cliente con las especificaciones siguientes:

SISTEMA BARREDORA

Priman a partir de los 27 servicios semanales, a razon de 10,68 €/servicio.

Se computara por cada ruta terminada 7 servicios por día de trabajo

En el caso de no realizar rutas enteras se pagara proporcionalmente a las horas trabajadas.

RUTA COBOCALLEJA Y CASARUBUELOS

Conductores
Priman a partir de los 27 servicios semanales, a razon de 10,68 €/servicio.

Se computara por cada ruta terminada 9,50 servicios por día de trabajo

SI este servicio lo realiza un conductor mecanico trabajara un sabado al mes, cobrando los demas como festivos.

Peones
Priman 18 € por día trabajado, siempre que se realice la ruta con el horario actual.
Los sabados que trabajen los cobraran como horas extras.

RUTA CARGA TRASERA

Conductores
Priman a partir de los 27 servicios semanales, a razon de 10,68 €/servicio.
Se computara por cada ruta terminada 8 servicios por día de trabajo

COMPACTADORES

La persona que este de guardia durante un mes, para el mantenimiento de compactadores cobrara una prima de 199,95 € mensuales.

SISTEMA CISTERNAS DE EQUIPO MIXTO

TABLA DE VALORACION DE SERVICIOS DESDE 1/1/06 al 31/12/06

TOXICOS	2,71 euros por dia trabajado.		
COMIDAS	Se pagaran 17 comidas a 9,17 euros.		
PRIMA CONDUCTOR	3,07 euros por dia trabajado.		
PRIMA PEON	2,46 euros por dia trabajado.		
HORAS EXTRAS		CONDUCTOR	PEON
	NORMALES	13,42	10,95
	FESTIVAS	17	17
FESTIVOS	Cuando se trabaje un festivo se cobrara según tabla.Si hiciera falta trabajar mas de 8 horas, las siguientes las cobraran al precio de horas festivas.		
PRIMA GUARDIA	Las personas que esten a disposicion de la empresa durante 24 Horas, durante una semana cobraran una prima de 140,73 Euros por cada semana.		

(03/22.026/06)

Consejería de Empleo y Mujer

Resolución de 29 de agosto de 2006, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Empleo y Mujer, sobre registro, depósito y publicación del convenio colectivo de la empresa Consorcio Sierra Oeste de Madrid (código número 2813262).

Examinado el texto del convenio colectivo de la empresa Consorcio Sierra Oeste de Madrid, suscrito por la comisión negociadora del mismo, el día 22 de marzo de 2006, completada la documentación exigida en el artículo 6 del Real Decreto 1040/1981, de 22 de mayo, sobre Registro y Depósito de Convenios Colectivos de Trabajo, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 de dicho Real Decreto; en el artículo 90.2 y 3 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, y en el artículo 7.1.a) del Decreto 127/2004, de 29 de julio, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Empleo y Mujer, esta Dirección General

RESUELVE

1.º Inscribir dicho convenio en el Registro Especial de Convenios Colectivos de esta Dirección y proceder al correspondiente depósito en este Organismo.

2.º Disponer la publicación del presente Anexo, obligatoria y gratuita, en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Madrid, a 29 de agosto de 2006.—El Director General de Trabajo, Javier Vallejo Santamaría.

CONVENIO COLECTIVO DEL CONSORCIO SIERRA OESTE DE MADRID PARA 2006-2007

El presente convenio colectivo se otorga por el Consorcio Sierra Oeste de Madrid y por la central sindical Unión General de Trabajadores.

Artículo 1. *Ámbito territorial.*—El presente convenio colectivo regula las condiciones de trabajo entre la empresa Consorcio Sierra

Oeste y sus trabajadores, dentro de los municipios que lo componen.

Art. 2. *Ámbito personal.*—Las disposiciones de este convenio colectivo afectan a todos los trabajadores que presten sus servicios con contrato laboral en la empresa Consorcio Sierra Oeste.

A lo no contemplado en este convenio colectivo se estará a lo dispuesto en el Estatuto de los Trabajadores.

Art. 3. *Ámbito temporal.*—La vigencia general del presente convenio colectivo se iniciará a partir de la firma, finalizando el 31 de diciembre de 2007.

Art. 4. *Denuncia.*—1. Cualesquiera de las partes firmantes podrán denunciar el presente convenio colectivo con una antelación mínima de dos meses antes de la fecha de su vencimiento, por telegrama o por cualquier otro medio fehaciente.

2. La denuncia se cursará, simultáneamente, a cada una de las partes firmantes de este convenio y al organismo público competente, estableciéndose un plazo máximo de treinta días, a contar desde la fecha de notificación de la denuncia, para la constitución de la mesa negociadora.

3. En caso de no producirse denuncia de las partes, quedará prorrogado por un año más hasta que esto se produzca.

Art. 5. *Comisión paritaria de vigilancia, interpretación y desarrollo del convenio.*—1. Se crea una comisión paritaria de vigilancia, control, interpretación y desarrollo del convenio que entenderá de la aplicación y desarrollo del mismo.

Esta comisión se constituirá en el plazo máximo de diez días a contar desde el de la firma del convenio.

2. La comisión paritaria estará compuesta por dos miembros de la comisión ejecutiva del Consorcio Sierra Oeste y por dos miembros de la representación de los trabajadores.

Art. 6. *Vinculación a la totalidad.*—En el supuesto de que la jurisdicción social declare la nulidad de alguno de los artículos de este convenio, quedará sin efecto la totalidad del mismo, debiendo ser negociado íntegramente.

Art. 7. *Principios generales.*—1. La organización práctica del trabajo, con sujeción a este convenio colectivo y a la legislación social vigente, es facultad exclusiva de la dirección del Consorcio Sierra Oeste.

2. Sin merma de la autoridad que corresponde a la dirección del Consorcio Sierra Oeste o a sus representantes legales, los órganos de representación legal y sindical de los trabajadores tendrán las funciones que les reconoce el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, y la Ley Orgánica 11/1985, de 2 de agosto, de Libertad Sindical, y demás disposiciones legales.

Art. 8. *Ingresos y períodos de prueba.*—1. La admisión de personal se sujetará a lo legalmente dispuesto sobre colocación. En la admisión de personal se podrán exigir las pruebas de aptitud o titulación para asegurar la capacidad profesional y las condiciones físicas y psicológicas necesarias, así como certificado médico de no padecer ninguna patología que pudiera incapacitar al trabajador para el desempeño de sus funciones.

2. Se establecen los siguientes períodos de prueba:

a) Personal titulado: Seis meses.
b) Restante personal, excepto el no cualificado: Tres meses.
c) Personal no cualificado: Un mes.

3. Los períodos de incapacidad temporal, maternidad y adopción o acogimiento no serán computables en el período de prueba.

4. Durante el período de prueba, tanto el Consorcio Sierra Oeste como el trabajador podrán desistir del contrato, sin ninguna necesidad de preaviso y sin que ninguna de las partes tenga derecho a indemnización.

5. En todo caso, el trabajador percibirá durante el período de prueba la remuneración correspondiente a la labor realizada.

6. Transcurrido el período de prueba sin desistimiento, quedará formalizada la admisión con arreglo a la naturaleza de la contratación, siéndole contado al trabajador, a efectos de antigüedad y cuatrienios, el tiempo invertido en el período de prueba.

7. Es potestativo para las empresas el renunciar al período de prueba, así como también reducir su duración.

Art. 9. *Principios generales en materia salarial.*—1. Los salarios, dietas y suplidos establecidos en el presente convenio colectivo tienen el carácter de mínimos.

2. La subida salarial anual para el año siguiente se establecerá con el índice de precios al consumo (IPC) fijado al 30 de noviembre del año en curso. Esta subida se incrementará a la tabla salarial presupuestaria y se empezará a abonar en la nómina del mes de enero siguiente.

3. Tendrán derecho a esta actualización salarial aquellos contratos con duración superior a un año natural.

4. Para el año 2006 el incremento salarial pactado entre las partes es del 3,4 por 100 con respecto a los salarios del año 2005.

Art. 10. *Fecha de pago.*—1. Como norma general, el pago de los salarios y demás remuneraciones se efectuará mensualmente en el último día hábil de cada mes.

Art. 11. *Salario base.*—1. El salario base retribuye el trabajo de las respectivas categorías profesionales, realizado por la jornada ordinaria de trabajo, así como los períodos de descanso legalmente establecidos.

2. Los salarios base de las distintas categorías profesionales son los que se recogen en el punto 1 de la tabla económica aneja a este convenio, salvo que por la empresa y el trabajador se hubiese pactado otro superior.

Art. 12. *Complemento personal de antigüedad.*—1. Los trabajadores percibirán un complemento personal de antigüedad por cada cuatro años de servicios, cuya cuantía se calcula aplicando el porcentaje del 4 por 100 del sueldo base por cuatrienio.

2. Los cuatrienios se computarán en razón del tiempo servido en la empresa, comenzándose a devengar desde el 1 de enero del año en que se cumpla el cuatrienio.

3. La acumulación de los incrementos por antigüedad en ningún caso podrá suponer más de seis cuatrienios o 24 años.

El porcentaje fijado del 4 por 100 de complemento personal de antigüedad por cada cuatro años de servicio se revisará a la finalización de la vigencia del presente convenio colectivo.

Art. 13. *Complementos de vencimiento superior al mes.*—1. Los trabajadores con contrato superior a un año natural tendrán derecho a dos gratificaciones extraordinarias al año que se pagarán en los meses de junio y diciembre. El importe de cada una de ellas será de una mensualidad del salario base más la antigüedad.

2. Al personal con contrato superior a un año natural que hubiere ingresado en el transcurso del año o cesara en el mismo, se le abonarán las gratificaciones extraordinarias, prorrateado su importe en relación con el tiempo trabajado, para lo cual la fracción de mes se computará como unidad completa.

3. Para los contratos con duración igual o inferior a un año estas gratificaciones extraordinarias irán prorrateadas en las doce mensualidades. Su importe se recoge en el punto 2 de la tabla económica aneja a este convenio, salvo que por la empresa y el trabajador se hubiere pactado otra diferente.

Art. 14. *Anticipos y préstamos.*—Todo el personal de la empresa con dos años al menos de antigüedad, tendrá derecho a la concesión de un préstamo sin interés hasta el importe de tres mensualidades del salario real por las siguientes causas:

a) Fallecimiento del cónyuge, hijos o padres.
b) Asistencia médica e internamiento hospitalario del trabajador, de su cónyuge o de sus hijos.
c) Obras en la vivienda primaria por siniestro o ruina inminente.
d) Nacimiento de hijos, si se requiere internamiento hospitalario.
e) Para aquellas obras en la vivienda del trabajador necesarias para su normal utilización.
f) Cualquier otra causa justificable que apruebe la comisión ejecutiva del Consorcio.

La amortización del préstamo será mensual y no excederá en ningún caso del 10 por 100 del salario real.

Todo el personal de la empresa tendrá derecho a la concesión de un anticipo de su nómina mensual (hasta un 50 por 100 de la misma). Los anticipos deberán solicitarse por escrito y antes del día 25 de cada mes, y será descontado de la nómina del mes en curso.

Art. 15. *Jornada laboral.*—1. Durante la vigencia del presente convenio colectivo y de conformidad con lo establecido en el artículo 34.2 de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, se acuerda una jornada máxima anual efectiva de 1.680 horas.

2. Se aplicará una reducción de cinco horas a la jornada laboral normal durante la segunda semana de septiembre y a los días 24 y 31 de diciembre en función de las necesidades del Consorcio Sierra Oeste.

Art. 16. *Horarios y descansos.*—1. Ninguna semana tendrá una jornada superior a treinta y siete horas y media de trabajo efectivo y distribuida de lunes a viernes, con horario diario desde las 8,00 a las 15,30 horas (siete horas y media).

Art. 17. *Horas extraordinarias.*—1. Se podrán realizar horas extraordinarias que vengan exigidas por la necesidad de los trabajos a realizar. Todas las horas extraordinarias que se realicen tendrán carácter de horas estructurales.

2. La necesidad de realización de horas extraordinarias será marcada por la gerencia del Consorcio Sierra Oeste y previo informe al representante de los trabajadores, teniendo en cuenta los trabajos a realizar y los trabajadores asignados a los mismos.

3. Las horas que excedan a la jornada anual o de ciclos inferiores a la jornada normal, serán compensadas en tiempo como horas extraordinarias.

4. Las horas extraordinarias que por causas indicadas en el apartado 1 hayan de realizarse, serán siempre compensadas en tiempo de descanso adicional, salvo cuando este tipo de compensación impida trabajos programados, en cuyo caso serán compensadas económicamente, previo informe de los representantes de los trabajadores.

5. De compensarse en tiempo de descanso las horas extraordinarias se computarán cada una de estas por 1,75 de descanso cuando se realicen en días laborales y 2,25 cuando hayan sido efectuadas en sábado, domingo o festivo. Se podrá acumular este tiempo de descanso hasta construir jornadas completas que se podrán sumar a los períodos de vacaciones u otros períodos de descanso.

En el caso de compensación económica, la valoración de las horas extraordinarias se obtendrá de aplicar un aumento del 75 por 100 a la siguiente fórmula:

$$\text{Valor hora ordinaria} = \frac{\text{Salario base anual}}{1.680}$$

6. En todo caso el número de horas extraordinarias a realizar por cada trabajador no podrá exceder de ochenta horas al año (5 por 100 de las horas anuales), computándose del 1 de enero al 31 de diciembre.

7. En caso de que la prolongación de la jornada fuera superior a siete horas y media, el trabajador tendrá derecho a pasar los gastos de manutención ocasionados, no siendo nunca superiores a 8 euros, y justificándolos documentalmente.

Art. 18. *Formación.*—1. El trabajador tendrá derecho:

a) Al disfrute de los permisos necesarios para concurrir a exámenes, así como a una preferencia a elegir turno de trabajo, si tal es el régimen instaurado en la empresa, cuando curse con regularidad estudios para la obtención de un título académico o profesional.
b) A la adaptación de la jornada ordinaria de trabajo para la asistencia a cursos de formación profesional o a la concesión del permiso oportuno de formación o perfeccionamiento profesional con reserva del puesto de trabajo.

2. El Consorcio Sierra Oeste podrá exigir a todo trabajador que se encuentre disfrutando de los beneficios enumerados en el punto anterior las calificaciones obtenidas en su estudio, así como justificación de su asistencia normal a las clases. Cuando las calificaciones en un 25 por 100 no superen el aprobado o las faltas no justificadas de asistencia a clase superen el 10 por 100 del horario docente, serán causa automática del cese de los citados beneficios.

Art. 19. *Licencias sin sueldo.*—El trabajador que lleve como mínimo cinco años de servicio podrá pedir, en caso de necesidad justificada, licencias sin sueldo por plazo no inferior a un mes ni superior a doce. Estas licencias no podrán solicitarse más de una vez en el transcurso de dos años. La licencia sin sueldo implica la suspensión de la relación laboral mientras dure la misma.

Art. 20. *Permisos retribuidos y vacaciones.*—1. Los trabajadores, previo aviso y justificación, podrán ausentarse del trabajo, con derecho a retribución, por alguno de los motivos y por el tiempo siguiente:

a) Quince días naturales en caso de matrimonio.
b) Tres días en caso de nacimiento de un hijo.
c) Tres días en caso de enfermedad grave o fallecimiento de parientes hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad y hermanos políticos.
d) Cuatro días en caso de fallecimiento de cónyuge, padres, padres políticos, hijos y hermanos.
e) En los supuestos anteriores, cuando se necesite hacer un desplazamiento de 200 kilómetros por cada uno de los viajes de ida y vuelta, los permisos se aumentarán en un día más de lo señalado en cada caso.
f) Dos días por traslado del domicilio habitual.
g) Por el tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público y personal. Cuando el cumplimiento del deber antes referido suponga la imposibilidad de la prestación del trabajo debido en más del 20 por 100 de las horas laborables en un período de tres meses, podrá la empresa pasar al trabajador afectado a la situación de excedencia forzosa, con derecho a recuperación del puesto de trabajo cuando finalice la obligación del cumplimiento del deber de carácter público y personal.
   Si el trabajador recibiera remuneración económica en el cumplimiento del deber o desempeño del cargo, se descontará el importe de la misma del salario a que tuviera derecho en la empresa.
h) Para realizar funciones sindicales o de representación en los términos establecidos en la Ley y en el presente convenio.
i) Un día natural por matrimonio de padre o madre, hijo, hermano o hermano político, en la fecha de celebración de la ceremonia.

2. Con independencia de lo anterior, en caso de nacimiento o fallecimiento de un hijo o de fallecimiento de alguno de los padres del trabajador, acaecido en día anterior a dos o más no laborables en la Administración Pública encargada del registro del hecho, el trabajador tendrá derecho a permiso hasta las doce horas en el primer día laborable siguiente, sin que dé lugar a ningún descuento salarial.

3. Todo el personal sujeto al presente convenio disfrutará de unas vacaciones anuales de treinta días naturales. Dentro del primer trimestre se confeccionará el calendario de vacaciones del año.

Las vacaciones no comenzarán en día no laborable, salvo pacto individual en contrario entre empresario y trabajador.

4. Todo trabajador dispondrá de cuatro horas al mes dependiendo de la duración de su contrato, que podrán ser acumuladas y/o agrupadas en jornadas laborales para la realización de asuntos propios, sin necesidad de justificación. Estas horas deberán ser disfrutadas en el año natural en el que se generen, perdiéndose el derecho de disfrute de aquellas horas que no sean utilizadas en dicho año; es decir, no tendrán carácter acumulativo plurianual.

Al margen de estas horas sin justificación, el trabajador no podrá solicitar otro permiso relacionado con asuntos propios de cualquier índole, con la excepción de los recogidos en los puntos primero, segundo y tercero de este artículo.

Para su disfrute y autorización, el trabajador deberá comunicarlo por escrito al responsable de personal, con una anticipación no menor a tres días. El responsable de personal comunicará su autorización por escrito en un tiempo no inferior a dos días desde su solicitud. No se podrá solicitar períodos menores a dos horas, ni fracciones de hora, salvo acuerdo expreso entre la empresa y el trabajador.

El responsable de personal informará mensualmente al representante de los trabajadores de los permisos disfrutados por cada uno de los trabajadores. Igualmente el responsable de los trabajadores informará con la misma periodicidad a todos los trabajadores de ello, con objeto de cumplir con los principios de transparencia informativa y objetividad en las decisiones.

Art. 21. *Maternidad, cuidado de familiares y lactancia.*—De conformidad con lo establecido en la Ley del Estatuto de los Trabajadores:

1. Los trabajadores tendrán derecho a un período de excedencia de duración no superior a cuatro años para atender al

cuidado de cada hijo, tanto cuando lo sea por naturaleza como por adopción, o en los supuestos de acogimiento, tanto permanente como preadoptivo, a contar desde la fecha de nacimiento o, en su caso, de la resolución judicial o administrativa.

También tendrán derecho a un período de excedencia, de duración no superior a un año, los trabajadores para atender el cuidado de un familiar, hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente o enfermedad no pueda valerse por sí mismo y no desempeñe actividad retribuida.

La excedencia contemplada en el presente apartado constituye un derecho individual de los trabajadores, hombres o mujeres. No obstante, si dos o más trabajadores de la misma empresa generasen este derecho por el mismo sujeto causante, el empresario podrá limitar su ejercicio simultáneo por razones justificadas de funcionamiento de la empresa.

Cuando un nuevo sujeto causante diera derecho a un nuevo período de excedencia, el inicio de la misma dará fin al que, en su caso, se viniera disfrutando.

El período en que el trabajador permanezca en esta situación de excedencia para el cuidado de familiares, será computable a efectos de antigüedad y el trabajador tendrá derecho a la asistencia a cursos de formación profesional, a cuya participación deberá ser convocado por el empresario, especialmente con ocasión de su reincorporación. Durante el primer año tendrá derecho a la reserva de su puesto de trabajo. Transcurrido dicho plazo la reserva quedará referida a un puesto de trabajo del mismo grupo profesional o categoría equivalente.

2. En el supuesto de parto, la suspensión tendrá una duración de dieciséis semanas, que se disfrutarán de forma ininterrumpida, ampliables en el supuesto de parto múltiple en dos semanas más por cada hijo a partir del segundo. El período de suspensión se distribuirá a opción de la interesada, siempre que seis semanas sean inmediatamente posteriores al parto. En caso de fallecimiento de la madre, el padre podrá hacer uso de la totalidad o, en su caso, de la parte que reste del período de suspensión.

No obstante lo anterior y sin perjuicio de las seis semanas inmediatas posteriores al parto de descanso obligatorio para la madre, en el caso de que el padre y la madre trabajen, esta, al iniciarse el período de descanso por maternidad, podrá optar porque el padre disfrute de una parte determinada e ininterrumpida del período de descanso posterior al parto, bien de forma simultánea o sucesiva con el de la madre, salvo que en el momento de su efectividad la incorporación al trabajo de la madre suponga un riesgo para su salud.

3. En los supuestos de adopción y acogimiento, tanto preadoptivo como permanente, de menores de hasta seis años, la suspensión tendrá una duración de dieciséis semanas ininterrumpidas, ampliable en el supuesto de adopción o acogimiento múltiple en dos semanas más por cada hijo a partir del segundo, contadas a la elección del trabajador, bien a partir de la decisión administrativa o judicial de acogimiento, bien a partir de la resolución judicial por la que se constituye la adopción. La duración de la suspensión será, asimismo, de dieciséis semanas en los supuestos de adopción o acogimiento de menores mayores de seis años de edad cuando se trate de menores discapacitados o minusválidos o que por sus circunstancias y experiencias personales o que por provenir del extranjero, tengan especiales dificultades de inserción social y familiar debidamente acreditadas por los servicios sociales competentes. En caso de que la madre y el padre trabajen, el período de suspensión se distribuirá a opción de los interesados, que podrán disfrutarlo de forma simultánea o sucesiva, siempre con períodos ininterrumpidos y con los límites señalados.

En los casos de disfrute simultáneo de períodos de descanso, la suma de los mismos no podrá exceder de las dieciséis semanas previstas en los apartados anteriores o de las que correspondan en caso de parto múltiple.

Los períodos a los que se refiere el presente apartado podrán disfrutarse en régimen de jornada completa o a tiempo parcial, previo acuerdo entre el empresario y el trabajador afectado, en los términos que reglamentariamente se determine.

En los supuestos de adopción internacional, cuando sea necesario el desplazamiento previo de los padres al país de origen del adoptado, el período de suspensión, previsto para cada caso en el presente artículo, podrá iniciarse hasta cuatro semanas antes de la resolución por la que se constituye la adopción.

4. Las trabajadoras, por lactancia de un hijo menor de nueve meses, tendrán derecho a una hora y media de ausencia del trabajo, que podrán dividir en dos fracciones. La mujer, por su voluntad, podrá sustituir este derecho por una reducción de su jornada en una hora con la misma finalidad. Este permiso podrá ser disfrutado indistintamente por la madre o el padre en caso de que ambos trabajen.

5. Quien por razones de guarda legal tenga a su cuidado directo algún menor de seis años o un minusválido físico, psíquico o sensorial, que no desempeñe una actividad retribuida, tendrá derecho a una reducción de la jornada de trabajo, con la disminución proporcional del salario entre, al menos, un tercio y un máximo de la mitad de la duración de aquella.

Tendrá el mismo derecho quien precise encargarse del cuidado directo de un familiar, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente o enfermedad no pueda valerse por sí mismo, y que no desempeñe actividad retribuida.

La reducción de jornada contemplada en el presente apartado constituye un derecho individual de los trabajadores, hombres o mujeres. No obstante, si dos o más trabajadores de la misma empresa generasen este derecho por el mismo sujeto causante, el empresario podrá limitar su ejercicio simultáneo por razones justificadas de funcionamiento de la empresa.

La concreción horaria y la determinación del período de disfrute del permiso de lactancia y de la reducción de jornada, previstos en los apartados 4 y 5 anteriores, corresponderá al trabajador, dentro de su jornada ordinaria. El trabajador deberá preavisar al empresario con quince días de antelación la fecha en que se reincorporará a su jornada ordinaria.

Las discrepancias surgidas entre empresario y trabajador sobre la concreción horaria y la determinación de los períodos de disfrute previstos en los apartados 4 y 5 de este artículo serán resueltas por la jurisdicción competente a través del procedimiento establecido en el artículo 138.bis de la Ley de Procedimiento Laboral.

6. Protección de la maternidad. Con arreglo a lo prevenido en el artículo 26 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, la evaluación de los riesgos a que se refiere el artículo 16 de dicha Ley, deberá comprender la determinación de la naturaleza, el grado y la duración de la exposición de las trabajadoras en situación de embarazo o parto reciente a agentes, procedimientos o condiciones de trabajo que puedan influir negativamente en la salud de las trabajadoras o del feto, en cualquier actividad susceptible de presentar un riesgo específico. Si los resultados de la evaluación revelasen un riesgo para la seguridad y la salud o una posible repercusión sobre el embarazo o la lactancia de las citadas trabajadoras, el empresario adoptará las medidas necesarias para evitar la exposición a dicho riesgo, a través de una adaptación de las condiciones o del tiempo de trabajo de la trabajadora afectada. Dichas medidas incluirán, cuando resulte necesario, la no realización de trabajo nocturno o de trabajo a turnos.

Cuando la adaptación de las condiciones o del tiempo de trabajo no resultase posible o, a pesar de tal adaptación, las condiciones de un puesto de trabajo pudieran influir negativamente en la salud de la trabajadora embarazada o del feto, y así lo certifiquen los Servicios Médicos del Instituto Nacional de la Seguridad Social o de las Mutuas, con el informe del médico del Servicio Nacional de la Seguridad Social que asista facultativamente a la trabajadora, esta deberá desempeñar un puesto de trabajo o función diferente y compatible con su estado. El empresario deberá determinar, previa consulta con los representantes de los trabajadores, la relación de los puestos de trabajo exentos de riesgos a estos efectos.

El cambio de puesto o función se llevará a cabo de conformidad con las reglas y criterios que se apliquen en los supuestos de movilidad funcional y tendrá efectos hasta el momento en que el estado de salud de la trabajadora permita su reincorporación al anterior puesto.

En el supuesto de que, aun aplicando las reglas señaladas en el párrafo anterior, no existiese puesto de trabajo o función compatible, la trabajadora podrá ser destinada a un puesto no correspondiente a su grupo o categoría equivalente, si bien conservará el derecho al conjunto de retribuciones de su puesto de origen.

Si dicho cambio de puesto de trabajo no resultara técnica u objetivamente posible, o no pueda razonablemente exigirse por

motivos justificados, podrá declararse el paso de la trabajadora afectada a la situación de suspensión del contrato por riesgo durante el embarazo, contemplada en el artículo 45.1.d) del Estatuto de los Trabajadores, durante el período necesario para la protección de su seguridad o de su salud y mientras persista la imposibilidad de reincorporarse a su puesto anterior o a otro puesto compatible con su estado.

Lo dispuesto en los apartados anteriores de este número será también de aplicación durante el período de lactancia, si las condiciones de trabajo pudieran influir negativamente en la salud de la mujer o del hijo y así lo certificase el médico que, en el régimen de Seguridad Social aplicable, asista facultativamente a la trabajadora.

Las trabajadoras embarazadas tendrán derecho a ausentarse del trabajo, con derecho a remuneración, para la realización de exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto, previo aviso al empresario y justificación de la necesidad de su realización dentro de la jornada de trabajo.

Art. 22. *Incapacidad temporal.*—Como complemento a las prestaciones establecidas en la Ley de Seguridad Social, se tendrán en cuenta las siguientes mejoras:

1. En las enfermedades sin baja con aviso al empresario, el trabajador percibirá el 100 por 100 de su salario, sin que ese beneficio pueda exceder de cuatro días al año. Lo señalado en ese punto será computable a los efectos establecidos en el punto 2 de este precepto para las enfermedades o accidentes a que se refieren los apartados a), b) y c).

2. El Consorcio Sierra Oeste completará las prestaciones por incapacidad temporal de la Seguridad Social, en los casos y porcentajes que a continuación se expresan:

a) Enfermedades o accidentes de duración inferior treinta días: En caso de enfermedad justificada, con aviso al empresario, y sin perjuicio de los derechos que por las disposiciones legales se le reconozcan, el trabajador percibirá el 100 por 100 de su salario.

b) Enfermedades o accidentes no laborales de más de treinta días: Durante los treinta primeros días se aplicará lo dispuesto en el apartado 2.a).
Desde el día 31 hasta el 270 la empresa completará las prestaciones de la Seguridad Social en un 25 por 100. Desde el 271 en adelante solo se cobrará la prestación de la Seguridad Social.

c) En caso de varias enfermedades o accidentes no laborales de más de treinta días: Solo abonará los complementos de los puntos 1 y 2 durante un máximo de nueve meses al año.

Art. 23. *Excedencias.*—1. Los trabajadores podrán pasar a la situación de excedencia, sin que tengan derecho a retribución alguna en tanto se reincorporen al servicio activo.

2. La excedencia puede ser voluntaria y forzosa. Los términos y condiciones de dichas excedencias serán los establecidos en la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

Art. 24. *Ceses.*—El trabajador que pretenda cesar en la empresa deberá comunicarlo a la misma con quince días de antelación. Si no lleva a cabo ese preaviso perderá quince días de salario.

Art. 25. *Jubilación anticipada.*—Los trabajadores que se jubilen antes de los sesenta y cinco años de edad y tengan una antigüedad mínima en la empresa de seis años de servicios, percibirán la gratificación equivalente a seis mensualidades de su retribución real.

Art. 26. *Dietas y kilometraje.*—1. Cuando el trabajador, como consecuencia del desempeño de su trabajo, se traslade fuera de la plaza habitual en la que se encuentre su centro de trabajo, percibirá una dieta cuyo valor se fija en la cantidad que se concreta en el punto 2 de la tabla económica aneja a este convenio, que se actualizará anualmente según el índice de precios al consumo (IPC) del mes de noviembre del año en curso.

2. El disfrute de esta dieta se entiende distribuida en los conceptos y porcentajes siguientes: 15 por 100 por desayuno, 55 por 100 por comida y 30 por 100 por cena.

1. En los desplazamientos como consecuencia del desempeño del trabajo, si estos se realizan con vehículo propio del trabajador, la empresa le abonará la cantidad que se fija en el punto 2 de la tabla económica aneja a este convenio, excepto que dicha cantidad esté contemplada en la orden reguladora o por el órgano gestor de la ayuda o programa por el que haya sido contratado dicho trabajador. En este caso se percibirá el importe por kilómetro fijado en dicha orden o por el órgano gestor de dicho programa.

Art. 27. *Traslados.*—1. Los traslados del personal podrán ser voluntarios o forzosos.

2. El traslado voluntario se solicitará por escrito, y si fuesen varios los que pidieran la misma vacante se seguirá un turno de antigüedad en la categoría. En caso de empate en la antigüedad en la categoría, regirá el criterio de la mayor edad.

3. La forma de llevarse a cabo los traslados voluntarios y los forzosos será la establecida en el Estatuto de los Trabajadores.

Art. 28. *Clases de faltas.*—Las faltas cometidas por los trabajadores al servicio del Consorcio Sierra Oeste, reguladas por este convenio colectivo, se clasificarán atendiendo a su importancia, reincidencia e intención, en leves, graves y muy graves, de conformidad con lo que se dispone en los artículos siguientes.

Art. 29. *Faltas leves.*—Se considerarán faltas leves:

1. Tres faltas de puntualidad durante un mes sin que exista causa justificada.
2. Una falta de asistencia al trabajo sin que exista causa justificada.
3. La no comunicación con la antelación debida a faltar al trabajo por causa justificada, a no ser que se pruebe la imposibilidad de hacerlo.
4. La falta de aseo y de limpieza personal.
5. Falta de atención y diligencia con el público o los clientes.
6. Discusiones que repercutan en la buena marcha de los servicios.
7. La embriaguez ocasional.

Art. 30. *Faltas graves.*—Se considerarán faltas graves:

1. Cuatro faltas de puntualidad al trabajo en un mes sin que exista causa justificada.
2. Faltar dos días al trabajo en un mes sin justificación.
3. La simulación de enfermedad o accidente.
4. Simular la presencia de otro trabajador, valiéndose de su ficha, firma o tarjeta de control.
5. Cambiar, mirar o revolver los armarios y ropas de los compañeros sin la debida autorización.
6. La reincidencia en las faltas leves, salvo las de puntualidad, aunque sean de distinta naturaleza, dentro del trimestre, cuando hayan mediado sanciones.
7. El abandono del trabajo sin causa justificada.
8. La negligencia en el trabajo cuando cause perjuicio grave.

Art. 31. *Faltas muy graves.*—Se considerarán faltas muy graves:

1. Más de cuatro faltas de puntualidad al trabajo en un mes sin que exista causa justificada.
2. Faltar al trabajo más de dos días al mes sin causa justificada.
3. El fraude, la deslealtad y el abuso de confianza en las gestiones encomendadas.
4. El hurto y el robo, tanto a los demás trabajadores como a la empresa o a cualquier persona dentro de los locales de la empresa o fuera de la misma, durante acto de servicio. Quedan incluidos en este apartado, el falsear datos, si tienen como finalidad maliciosa el conseguir algún beneficio.
5. La simulación comprobada de enfermedad; inutilizar, destrozar o causar desperfectos en máquinas, aparatos, instalaciones, edificios, enseres y departamentos de la empresa; la continuada y habitual falta de aseo y limpieza personal; la embriaguez reiterada durante el trabajo; dedicarse a trabajos de la misma actividad que impliquen competencia a la empresa, si no media autorización de la misma; los malos tratos de palabra u obra o falta grave de respeto o consideración a los jefes, compañeros o subordinados; abandonar el trabajo, la reincidencia en falta grave, aunque sea de distinta naturaleza, dentro del mismo trimestre, siempre que hayan sido objeto de sanción.
6. El acoso sexual, entendiendo como tal toda conducta de naturaleza sexual o cualquier otro comportamiento basado en el sexo que afecte a la dignidad de la mujer y el hombre en el trabajo, incluida la conducta de superiores y compañeros, siempre y cuando esta conducta sea indeseada, irrazonable y ofensiva para el sujeto pasivo de la misma, o cree un entorno laboral intimidatorio, hostil

o humillante para la persona que es objeto de la misma; o la negativa al sometimiento de una persona a esta conducta sea utilizada como base para una decisión que tenga efectos sobre el acceso de esta persona a la formación profesional y al empleo, sobre la continuación del empleo, sobre el salario o cualquier otra decisión relativa al contenido de la relación laboral.

7. El abuso de autoridad ejercido por quienes desempeñen funciones de mando.

8. En general, las enumeradas en el artículo 54 de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, que no hayan sido enumeradas en los puntos anteriores.

Art. 32. *Sanciones.*—1. Las sanciones que las empresas puedan aplicar, según la gravedad y circunstancias de las faltas cometidas, serán las siguientes:

A) Faltas leves:
   a) Amonestación verbal.
   b) Amonestación por escrito.
   c) Suspensión de empleo y sueldo por un día.

B) Faltas graves:
   a) Suspensión de empleo y sueldo de dos a diez días.
   b) Inhabilitación por plazo no superior a un año para el ascenso a categoría superior.
   c) Cambio de centro de trabajo.
   d) Pérdida temporal de la categoría hasta un máximo de seis meses.

C) Faltas muy graves:
   a) Suspensión de empleo y sueldo de once días a dos meses.
   b) Pérdida temporal de la categoría desde seis meses hasta un máximo de un año.
   c) Inhabilitación durante dos años o definitivamente para ascender a otra categoría superior.
   d) Inhabilitación temporal o definitiva para el manejo de la caja u otros medios de pago, cuando haya sido sancionado por motivos pecuniarios.
   e) Despido.

2. Para la aplicación de las sanciones que anteceden se tendrá en cuenta el mayor o menor grado de responsabilidad del que cometa la falta, categoría profesional del mismo y repercusión del hecho en los demás trabajadores y en la empresa.

Art. 33. *Régimen sancionador.*—1. La facultad de imponer las sanciones corresponderá en caso de faltas leves a la gerencia del Consorcio Sierra Oeste, previo visto bueno del presidente e informando al representante de los trabajadores, y en caso de faltas graves y muy graves se requerirá la realización de un expediente disciplinario.

2. Será necesaria la instrucción de expediente disciplinario contradictorio, en el caso de sanciones por faltas graves y muy graves de trabajadores que ostenten en la empresa la condición de: a) Delegado de personal; o b) Delegado sindical.

3. El expediente disciplinario se iniciará con la orden de incoación adoptada por el gerente del Consorcio Sierra Oeste. Será necesario la designación de un instructor por parte de la comisión ejecutiva del Consorcio Sierra Oeste. Tras la aceptación del instructor, se procederá por este a tomar declaración al trabajador afectado y, en su caso, a los testigos, y practicará cuantas pruebas estime necesarias para el debido esclarecimiento de los hechos.

El instructor podrá proponer a la gerencia la suspensión de empleo, pero no de sueldo, del trabajador afectado por el tiempo que dure la incoación del expediente, previa audiencia al delegado de personal.

La duración de la tramitación del expediente desde que el instructor acepte el nombramiento no podrá tener una duración superior a un mes.

La resolución en que se imponga la sanción deberá comunicarse al interesado por escrito y expresará con claridad y precisión los hechos imputados, la calificación de la conducta infractora como falta leve, grave y muy grave, la sanción impuesta y desde cuando surte efectos. No obstante lo anterior, en los casos de sanción de amonestación verbal, obviamente, no existirá comunicación escrita.

4. En el caso de sanciones por faltas graves y muy graves a trabajadores afiliados a un sindicato, antes de sancionarlos habrá de darse trámite de audiencia a los delegados sindicales, siempre que a la empresa le conste la afiliación y exista en la misma delegados sindicales.

5. La empresa anotará en el expediente personal del trabajador las sanciones por faltas graves y muy graves, anotando también las reincidencias de las faltas leves.

6. Las faltas leves prescribirán a los diez días; las graves, a los veinte días, y las muy graves, a los sesenta días, a partir de la fecha en que el Consorcio Sierra Oeste tuvo conocimiento de su comisión y en todo caso, a los seis meses de haberse cometido. Dichos plazos quedarán interrumpidos por cualquier acto propio del expediente instruido en su caso, siempre que la duración de este, en su conjunto, no supere el plazo de seis meses sin mediar culpa del trabajador expedientado.

7. La cancelación de expediente de faltas y sanciones se producirá a los tres meses para las faltas leves, al año para las graves y a los dos años para las muy graves.

8. Los trabajadores con contrato laboral temporal que hubiesen sido sancionados con despido disciplinario no podrán ser sujetos a nuevos contratos.

Art. 34. *Derechos sindicales.*—Con relación a los derechos sindicales de los trabajadores, este convenio se remite al contenido de la Ley Orgánica de Libertad Sindical.

Art. 35. *Categorías profesionales.*—Las definiciones de las categorías profesionales son las siguientes, y a las que corresponden los niveles salariales que a continuación se indican.

SECCIÓN PRIMERA

Personal técnico

a) Gerente: Es el que se halla en posesión de título de licenciado universitario de grado superior, que bajo la dependencia directa del presidente, lleva la responsabilidad general de los planes, programas y proyectos de las Iniciativas Comunitarias Europeas, así como los programas que le sean designados por la comisión ejecutiva del Consorcio Sierra Oeste, con sus recursos humanos y económicos.
b) Director de programas: Es el que se halla en posesión de título de licenciado universitario de grado superior, que, bajo la dependencia directa del presidente, lleva la responsabilidad general de los programas y proyectos de empleo, formación y nuevas tecnologías, así como los programas que le sean designados por la comisión ejecutiva del Consorcio Sierra Oeste, con sus recursos humanos y económicos.
c) Técnico de programa de ayudas: Son aquellos que provistos o no de poderes, bajo la dependencia de la gerencia, llevan la responsabilidad directa de un programa de ayudas públicas.
d) Técnico de programa de empleo: Son aquellos que provistos o no de poderes, bajo la dependencia de la gerencia, llevan la responsabilidad de un programa de empleo.
e) Técnico de programas socioeconómicos: Son aquellos que provistos o no de poderes, bajo la dependencia de la gerencia, llevan la responsabilidad directa de un programa socioeconómico.
f) Técnico de políticas de desarrollo local: Son aquellos que provistos o no de poderes, bajo la dependencia de la gerencia, llevan la responsabilidad directa de líneas estratégicas de desarrollo socioeconómico territorial.

SECCIÓN SEGUNDA

Personal de apoyo administrativo

a) Coordinador administrativo y de personal: Es el empleado, provisto o no de poderes, que a las órdenes inmediatas de la gerencia o del director de programas, lleva la responsabilidad directa de trabajos y del personal de apoyo administrativo, y que requieren iniciativa.
b) Oficial general: Es el empleado, provisto o no de poderes, que a las órdenes inmediatas de la gerencia, director de programas, coordinador administrativo o de un técnico, lleva la responsabilidad directa de trabajos que requieren iniciativa.
c) Oficial de apoyo: Es el empleado, provisto o no de poderes, que a las órdenes inmediatas del coordinador administrativo,

oficial general o técnico, lleva la responsabilidad directa de trabajos que requieren iniciativa.

d) Auxiliar: Es el empleado que, con iniciativa y responsabilidad restringida realiza trabajos que solo exigen conocimientos generales de la técnica administrativa.

SECCIÓN TERCERA

Personal contratado en virtud de las políticas activas de empleo regionales

a) Personal técnico de programas de políticas de empleo: Es el empleado, contratado a través de las órdenes anuales del centro directivo competente de programas de políticas activas de empleo, incluyendo aquellos trabajadores desempleados contratados en la realización de obras y servicios de interés general y social a través de la orden anual del centro directivo competente, que bajo la dependencia de la gerencia, lleva la responsabilidad directa de trabajos que requieren iniciativa.

b) Personal general de programas de políticas activas de empleo: Es el empleado que, contratado a través de la orden anual del centro directivo competente de programas de talleres de empleo, realizando trabajos con responsabilidad restringida, participa en un programa de empleo dirigido a mejorar su cualificación profesional y favorecer su inserción laboral.

c) Personal de inserción laboral: Es el empleado que, contratado a través de la orden anual del centro directivo competente, para la contratación de trabajadores desempleados en la realización de obras y servicios de interés general y social, realizando trabajos con responsabilidad restringida, participa en un programa de empleo dirigido a facilitar su práctica profesional.

Art. 36. *Solución de conflictos.*—Las partes firmantes de este convenio, por parte sindical, Unión General de los Trabajadores (UGT), y por parte empresarial, Consorcio Sierra Oeste de Madrid, durante la vigencia del mismo, acuerdan someterse al Instituto Laboral de la Comunidad de Madrid y a los procedimientos regulados en el Acuerdo Interprofesional sobre la Creación del Sistema de Solución Extrajudicial de Conflictos y de dicho Instituto Laboral y su reglamento a incorporar.

1. Las discrepancias producidas en el seno de la comisión paritaria se solventarán de acuerdo con los procedimientos regulados en el Acuerdo Interprofesional sobre la Creación del Sistema de Solución Extrajudicial de Conflictos y del Instituto Laboral de la Comunidad de Madrid y en su reglamento.

2. La solución de los conflictos que afecten a los trabajadores y empresarios incluidos en su ámbito de aplicación se efectuará conforme a los procedimientos regulados en el Acuerdo Interprofesional sobre la Creación del Sistema de Solución Extrajudicial de Conflictos y del Instituto Laboral de la Comunidad de Madrid y en su reglamento.

Categoría	Nivel salarial
Personal técnico:	
Gerente	1
Director de programas	1
Técnico de programas de ayudas	2
Técnico de programas de empleo	3
Técnico de programas socioeconómicos	4
Técnico de políticas de desarrollo local	2
Personal de apoyo administrativo:	
Coordinador administrativo y de personal	3
Oficial general	4
Oficial de apoyo	5
Auxiliar	6
Personal contratado en virtud de las políticas activas de empleo regionales:	
Personal técnico de programas de políticas de empleo	7
Personal general de programas de políticas activas de empleo	8
Personal de inserción laboral	9

Firman el presente convenio colectivo del Consorcio Sierra Oeste de Madrid en San Martín de Valdeiglesias, a 22 de marzo de 2006, por una parte, don José Luis García Sánchez, como Presidente del Consorcio Sierra Oeste; don Juan Luis Reguilón Miguel y don Félix González Otero, como representantes del Consorcio Sierra Oeste en la comisión negociadora, y por otra, don José María García Yuste, como delegado de personal del Consorcio Sierra Oeste; don Roberto Cordero Navarro, como representante del personal del Consorcio Sierra Oeste en la comisión negociadora, y don Jesús Ortega Sanz, en representación de la Federación de Servicios Públicos de UGT Madrid.

ANEXO 1

TABLA ECONÓMICA 2006 (MÍNIMOS)

Punto 1

	SALARIO BRUTO (EUROS/MES)		
Niveles	12 pagas (con prorrateo de pagas extras)	14 pagas	Salario bruto anual (euros)
1	2.500,00	2.142,86	30.000
2	1.791,67	1.535,71	21.500
3	1.708,33	1.464,29	20.500
4	1.500,00	1.285,71	18.000
5	1.250,00	1.071,43	15.000
6	750,00	642,86	9.000
7	900,00	771,42	10.800
8	750,00	642,86	9.000
9	750,00	642,86	9.000

Punto 2

	Euros
Dieta íntegra nacional	37,00
Dieta íntegra internacional	93,00
Cada kilómetro	0,20

(03/22.028/06)

Consejería de Empleo y Mujer

Resolución de 29 de agosto de 2006, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Empleo y Mujer, sobre registro, depósito y publicación del convenio colectivo de la empresa "Udra Mantenimiento, Sociedad Limitada" (código número 2813882).

Examinado el texto del convenio colectivo de la empresa "Udra Mantenimiento, Sociedad Limitada", suscrito por la comisión negociadora del mismo el día 19 de febrero de 2006, completada la documentación exigida en el artículo 6 del Real Decreto 1040/1981, de 22 de mayo, sobre Registro y Depósito de Convenios Colectivos de Trabajo, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 de dicho Real Decreto; en el artículo 90.2 y 3 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, y en el artículo 7.1.a) del Decreto 127/2004, de 29 de julio, por el que se establece la estruc-

tura orgánica de la Consejería de Empleo y Mujer, esta Dirección General

RESUELVE

1.º Inscribir dicho convenio en el Registro Especial de Convenios Colectivos de esta Dirección y proceder al correspondiente depósito en este Organismo.

2.º Disponer la publicación del presente Anexo, obligatoria y gratuita, en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Madrid, a 29 de agosto de 2006.—El Director General de Trabajo, Javier Vallejo Santamaría.

CONVENIO COLECTIVO DE LA EMPRESA "UDRA MANTENIMIENTO, SOCIEDAD LIMITADA"

Capítulo 1

Disposiciones generales

Artículo 1. *Objeto.*—El presente convenio colectivo laboral se suscribe por los representantes de los trabajadores y por los de la empresa "Udra Mantenimiento, Sociedad Limitada", concesionaria de servicios a cabinas telefónicas y soportes publicitarios en el marco del Estatuto de los Trabajadores para regular las relaciones laborales de todos los empleados descritos en el artículo 3, organización del trabajo, sistemas y cuantías de retribuciones, derechos de la representación de los trabajadores en la empresa, condiciones de trabajo; declarando ambas partes negociadoras su propósito de dar a dichas normas la permanencia en el tiempo que de su propia naturaleza se derive, para obtener la más amplia seguridad jurídica en los campos señalados.

Art. 2. *Ámbito territorial.*—El presente convenio tendrá fuerza normativa y vinculará a las partes en el ámbito geográfico de Madrid provincia.

Art. 3. *Ámbito funcional.*—Este convenio afectará y obligará a la empresa y a los trabajadores que desempeñen las siguientes funciones:

— Reparación de averías programadas y detección de averías en el punto de servicio del recinto superior de terminales de uso público.
— El servicio permanente de retirada y reposición de las huchas de los terminales públicos de monedas.
— La limpieza de los muebles soportes.
— El recuento y clasificación de monedas y las operaciones para el control de la recaudación.
— Detección y reparación de las averías del arca de los terminales públicos de monedas.
— Conservación de los muebles soportes de terminales públicos, soportes publicitarios, su alumbrado y demás elementos que lo constituyen desde su conexión a la red.
— Montaje, reposición y desmontaje de carteles publicitarios en muebles soportes.
— Distribución de tele tarjetas, recaudación y mantenimiento de los dispensadores automáticos de tele tarjetas.
— Ejecución de trabajos para telefonía de uso público y obra civil.

Y todas otras aquellas que, en virtud del servicio que la sociedad presta, sean encomendadas por el cliente dentro de este ámbito funcional general.

Art. 4. *Ámbito personal.*—Este convenio regulará las relaciones laborales de la empresa incluida en el ámbito territorial y funcional de este convenio con la totalidad de sus trabajadores.

Asimismo, las disposiciones recogidas en este cuerpo normativo afectarán a los trabajadores de nueva contratación, percibiendo sus salarios y disfrutando de los mismos derechos y deberes que el resto del personal de la misma categoría.

Estas disposiciones no podrán ser modificadas por pactos inferiores ni por contratos individuales y únicamente pueden ser derogados por otro convenio colectivo. Ello con la excepción de aquellos acuerdos que se pueden alcanzar con la representación de los trabajadores.

Art. 5. *Ámbito temporal.*—El presente convenio tendrá una duración de tres años, iniciándose su vigencia el día 1 de enero de 2005, finalizando la misma el 31 de diciembre de 2007.

Art. 6. *Denuncia y revisión.*—El presente convenio quedará denunciado automáticamente dos meses antes de su vencimiento, a partir de cuya fecha las partes podrán notificar, una a la otra, las correspondientes propuestas de negociación. En tanto en cuanto se aprueba el nuevo texto, seguirá vigente el contenido del mismo hasta que no sea sustituido por otro convenio colectivo.

Art. 7. *Absorción y compensación.*—Las retribuciones y resto de condiciones establecidas en este convenio compensarán y absorberán todas las existentes hasta el momento de su entrada en vigor, cualquiera que sea la naturaleza y origen de las mismas.

Los aumentos de retribuciones, o modificaciones de condiciones de trabajo, que sobre lo establecido en este convenio pueden producirse por disposiciones de carácter general, convenio colectivo contrato de trabajo, solo podrán afectar a las condiciones pactadas en el presente convenio cuando consideradas globalmente y en cómputo anual superen las aquí pactadas, siendo en caso contrario absorbidas o compensadas.

Art. 8. *Garantías "ad personam".*—Los trabajadores que en la actualidad perciben el plus de locomoción lo seguirán manteniendo a título "ad personam", no siendo aplicable al personal de nuevo ingreso, percibiéndolo exclusivamente a aquellos trabajadores que en ese momento lo perciben.

Art. 9. *Comisión paritaria.*—9.1. Se constituirá una comisión paritaria para la interpretación del presente convenio, que podrá ser convocada por cualquiera de las partes.

9.2. Ambas partes se comprometen a someter a la comisión paritaria las cuestiones de su competencia y, en caso de desacuerdo, la cuestión allí planteada será sometida a la jurisdicción laboral competente.

9.3. Dicha comisión estará compuesta por dos miembros en representación de la empresa y dos miembros en representación de los trabajadores que, salvo causa de fuerza mayor, serán elegidos entre los miembros de la comisión negociadora del presente convenio. A las reuniones de la comisión podrán asistir con voz, pero sin voto, los asesores económicos y sociales, que las partes determinen.

9.4. Las funciones de esta comisión serán las propias para cumplir su cometido de interpretación del presente convenio, y aquellas otras que expresamente se atribuyan en su articulado.

9.5. Los acuerdos alcanzados deberán aprobarse por mayoría absoluta de los miembros que la integran. En el caso de que no compareciesen la totalidad de los miembros de la comisión, el asistente dispondrá del voto del ausente a los efectos de mantener la paridad de votos.

9.6. De los acuerdos de la comisión paritaria se levantará la oportuna acta y su contenido tendrá la misma fuerza de obligar a lo dispuesto en el presente convenio colectivo.

Art. 10. *Vinculación a la totalidad.*—Ambas representaciones convienen en que, siendo las condiciones pactadas un todo orgánico e indivisible, en el supuesto de que la autoridad competente en el ejercicio de las facultades que le son propias no las aprobara en su totalidad, podrán considerar el convenio nulo y sin eficacia a todos los efectos.

Capítulo 2

Organización del trabajo

Art. 11. *Organización.*—La organización del trabajo es facultad privativa de la empresa, a través de sus órganos de dirección, y será responsable de su uso ante la autoridad competente, debiendo dar conocimiento de su estructura a la representación legal de sus trabajadores.

Art. 12. *Confidencialidad.*—Debido al necesario uso de dispositivos electrónicos (PDA) que proporcionan información altamente confidencial, ambas partes acuerdan mantener una especial observancia en el control de tales dispositivos a los efectos de garantizar cualquier posible situación de hurto o pérdida. En caso de que se produzca este hecho, los trabajadores lo pondrán en conocimiento de la dirección y denunciarán el hecho ante la autoridad que corresponda, a los efectos de evitar perjuicios mayores.

Capítulo 3

Prestación del trabajo

Art. 13. *Prestación del trabajo.*—El trabajador está obligado a efectuar diligentemente cuantos trabajos y operaciones le orde-

nen sus superiores dentro de los generales cometidos de su categoría profesional.

Art. 14. *Medios.*—La empresa estará obligada a poner al alcance de todos sus trabajadores los medios precisos para que estos puedan realizar su trabajo en las mejores condiciones de actividad, higiene y seguridad. Asimismo, el trabajador estará igualmente obligado a emplear los medios y medidas que a este efecto se le deban proporcionar y a tenor de la norma legal en cada caso.

Se contará con la participación de los trabajadores en los aspectos relativos a prevención de riesgos y salud laboral.

Art. 15. *Trabajo nocturno.*—Se considerará jornada nocturna la comprendida entre las veintidós y las seis horas.

Las jornadas trabajadas en período nocturno, salvo que el salario se haya establecido atendiendo a su propia naturaleza, tendrán una retribución específica consistente en el incremento de un 25 por 100 sobre el salario base de toda la jornada o en prorrateo al tiempo realmente trabajado.

Capítulo 4

Clasificación profesional

Art. 16. *Clasificación funcional.*—El personal comprendido en el ámbito del presente convenio se clasificará en los grupos, subgrupos y categorías profesionales siguientes:

— Grupo profesional 1.º Personal directivo:
  - Jefe de servicios.

— Grupo profesional 2.º Personal administrativo:
  - Jefe de administración.
  - Oficial de primera administración.
  - Oficial de segunda administración.
  - Auxiliar administrativo.

— Grupo profesional 3.º Mandos itermedios:
  - Encargado general.
  - Encargado de sección.

— Grupo profesional 4.º Operarios:
  - Personal de mantenimiento:
    - Oficial de mantenimiento.
    - Oficial de mantenimiento en formación.
  - Personal cerrajería:
    - Oficial de primera de cerrajería.
    - Oficial de segunda de cerrajería.
  - Personal auxiliar:
    - Oficial de recuento.
    - Auxiliar de recuento.
    - Almacenero.

Las categorías profesionales no recogidas en la presente clasificación se mantendrán en tanto existan trabajadores incluidos en las mismas.

Art. 17. *Movilidad funcional.*—17.1. La clasificación recogida en el artículo anterior es meramente enunciativa y no supone la obligatoriedad, por parte de la empresa, de tener provistas todas las plazas y categorías enumeradas, si las necesidades y volumen de la empresa no lo requieren.

17.2. El trabajador que realice funciones de superior categoría a las que tiene atribuidas, por un período superior a seis meses durante un año u ocho durante dos años, puede reclamar ante la dirección de la empresa la clasificación profesional adecuada.

Contra la negativa de la empresa, y previo informe de los representantes de los trabajadores, puede reclamar ante la jurisdicción competente.

17.3. Si por necesidades del servicio, y con carácter transitorio, hubiera de ser desempeñado un trabajo de categoría profesional inferior se le respetará la retribución de su categoría profesional de procedencia. En la realización de trabajo de grupo inferior se designará por solicitudes voluntarias de los trabajadores, y de no existir estas por la dirección de la empresa, informando al comité de los motivos que justifican la elección y que deberán estar perfectamente justificados con base en criterios de productividad y eficiencia.

17.4. Las modificaciones que puedan establecerse en las tablas salariales lo serán respetándose los derechos adquiridos por los trabajadores que figuran en el Anexo número 3 y que en la actualidad puedan ostentar las categorías laborales cuyas condiciones económicas hayan sido modificadas, manteniendo las condiciones antiguas como garantía "ad personam".

Art. 18. *Descripción de actividades.*—La presente descripción de actividades se realiza de forma meramente enunciativa, debiendo las mismas estar completadas con todas aquellas que, en virtud del desarrollo tecnológico del servicio prestado, y dentro del ámbito competencial de este convenio, tengan que desarrollarse.

Recuento.—La actividad se desarrolla en las dependencias de la empresa (sala de recuento) y consiste en la realización de todas las tareas necesarias para el desprecintaje y precintaje de las huchas, el recuento y encartuchado de las monedas que previamente han sido recaudadas de los teléfonos públicos. Igualmente, consiste en el tratamiento informático de los datos obtenidos, todo ello bajo la supervisión de la empresa contratante. Así como la supervisión de CCTV, según resolución de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social de Madrid con fecha de salida registro 27 de enero de 2000 y referencia OS:15364/99. Expediente: 2432099.

Limpieza-publicidad.—Consiste en la realización de todas las tareas necesarias para efectuar la limpieza de cabinas, semicabinas, módulos, locutorios y cualquier otro soporte telefónico de uso público existente, o que sea instalado en el futuro con la utilización de los medios adecuados. También referido a los mismos soportes, incluidos los publicitarios, consiste en la realización de las tareas necesarias para el montaje y desmontaje de la publicidad, así como la detección y notificación de averías y desperfectos de estructura, reparando o sustituyendo los elementos que no requieran especiales conocimientos.

Para la realización de esta tarea la empresa pondrá a disposición del trabajador un vehículo de la titularidad de la misma.

Recaudación.—Consiste en la realización de las tareas necesarias para efectuar la extracción de la hucha o excepcionalmente el metálico existente en el interior de los teléfonos públicos, cualquiera que sea el soporte en el que se encuentren, así como realizar las pruebas de funcionamiento, detección y notificación de averías y reparaciones que correspondan, así como la sustitución de piezas de mejora en el funcionamiento del teléfono de uso público que no requieran especiales conocimientos, incluidas las detectadas por el sistema de gestión que corresponda (SICE en este momento) y las comunicadas directamente por la empresa contratante.

Para la realización de esta tarea la empresa pondrá a disposición del trabajador un vehículo de titularidad de la misma.

Mantenimiento.—Consiste en la realización de las actividades descritas en los apartados limpieza, publicidad y recaudación. Igualmente, para la realización de esta tarea la empresa pondrá a disposición del trabajador un vehículo de titularidad de la misma.

Cerrajería.—Consiste en la realización de todas las tareas necesarias par efectuar las reparaciones o instalaciones de cualquier soporte telefónico y reparaciones complejas comprende con carácter meramente enunciativo:

— Reparación general de recinto superior e inferior de los teléfonos de uso público.
— Reparaciones en los muebles de las cabinas, módulos telefónicos y/o cualquier tipo de soporte de teléfono de uso público o publicitario, existente o que sea instalado en el futuro.
— Reparaciones en cerraduras y dispositivos de seguridad instalados en el interior del teléfono de uso público.
— La revisión, conexión y reparación del alumbrado en los soportes telefónicos y publicitarios.

Para la realización de esta tarea la empresa pondrá a disposición del trabajador un vehículo de titularidad de la misma.

Obra civil.—Consiste en la realización de todos los trabajos necesarios para la colocación de soportes telefónicos. Están incluidos los de albañilería en vía pública y canalización.

Administración.—Consiste en efectuar todos los trabajos administrativos necesarios para realizar las tareas anteriormente descritas, así como la confección de nóminas y trabajos derivados de la gestión de personal. También las tareas de planificación de actividades con el sistema de información informática SICE o con cualquiera que llegara en el futuro.

Capítulo 5

Formalización y desarrollo del contrato de trabajo

Art. 19. *Modalidades de contratación.*—Por razón de permanencia y atendiendo a los esquemas legales y a las necesidades específicas de la empresa, cuya actividad principal se describe en el artículo 3 del presente convenio, además de los trabajadores fijos, se podrá contratar trabajadores por las modalidades de contrato siguientes:

19.1. Contrato para la formación. Se podrán celebrar contratos de trabajo bajo esta modalidad, siempre y cuando se formalicen conforme a las siguientes reglas:

— El trabajador con contrato de formación recibirá el 20 por 100 de la jornada normal la formación teórica, prestando servicios efectivos durante el 80 por 100 restante; la formación teórica deberá gozar de los requisitos que se contemplan en el Acuerdo Nacional de Formación Continua. Al finalizar el contrato, la empresa facilitará al trabajador certificado de formación homologado según lo dispuesto en el Real Decreto Ley 8/1997, de 16 de mayo, de medidas urgentes para la mejora del contrato de trabajo y fomento de la contratación indefinida.
— Por la prestación de estos servicios efectivos a la empresa los trabajadores percibirán la retribución fijada en las tablas salariales del presente convenio colectivo.
— El período de aprendizaje para el ámbito funcional del presente convenio se fija en un mínimo de seis meses y un máximo de dos años, que se concertará en un solo contrato, transcurrido el mismo, si el trabajador continúa prestando servicios para la empresa sin solución de continuidad, adquirirá la condición de fijo y el grupo profesional siguiente en su escalafón del presente convenio. En los subgrupos donde no esté prevista la figura del contrato para la formación, no se podrá concertar este tipo de contrato.
— Para el ámbito funcional del presente convenio se establece el límite máximo de contratación de aprendices en el 5 por 100 del personal fijo.
— Los trabajadores contratados deberán ser mayores de dieciséis años y menores de veintiuno.

19.2. El contrato de prácticas tendrá las siguientes peculiaridades:

— Los contratos de prácticas se podrán establecer en aquellas categorías laborales descritas en los grupos 1, 2, 4 y 5. Los candidatos deberán estar en posesión y acreditar la titulación de Formación Profesional II o módulo superior o titulación universitaria en cualquiera de sus grados.
— El período de prácticas se fija en un mínimo de seis meses y un máximo de dos años, período que se concertará en un solo contrato, transcurrido el mismo, si el trabajador continúa prestando servicios para la empresa sin solución de continuidad, adquirirá la condición de indefinido, y la categoría siguiente en su escalafón.
— La retribución que percibirá el trabajador será el 65 por 100 y 85 por 100 para el primer y segundo año, respectivamente, sobre el salario reconocido en convenio para la categoría laboral que desempeñe.

19.3. Contrato eventual por circunstancias de la producción.—Son trabajadores eventuales aquellos admitidos de acuerdo con las disposiciones vigentes, contratados cuando las circunstancias del mercado o del servicio que se preste, acumulación de tareas, exceso de pedidos o razones de temporada así lo exijan, aún tratándose de la actividad normal de la empresa. En estos casos el contrato tendrá una duración máxima de seis meses dentro de un período de doce.

Si al término de este período el trabajador continuase prestando sus servicios, adquirirá la condición de fijo de plantilla, sea por completar dicho período en un solo contrato o en varios.

19.4. Contrato por obra.—Es aquel contrato de carácter temporal cuya finalidad no es sino atender las necesidades productivas de la empresa derivadas de la adjudicación de un servicio o ampliación de los ya existentes y que, aun siendo la actividad de la empresa, tienen autonomía y sustantividad propia dentro de su estructura productiva.

19.5. Contrato de interinidad.—Es personal interino el que se contrata para sustituir al trabajador durante las ausencias de este, procedente de permisos, vacaciones, incapacidad laboral transitoria, excedencias y cualesquiera otras causas que obliguen a la empresa a reservar su plaza ausente.

Si el trabajador ausente no se reintegrase en el plazo correspondiente, la dirección de la empresa deberá extinguir el contrato del trabajador indefinido, coincidiendo con la finalización de la reserva del puesto de trabajo y cumpliendo con los requisitos formales que en este sentido establece la legislación vigente. De no actuar de esta forma, el interino pasará a formar parte de la plantilla de la empresa, con carácter fijo, ocupando el último puesto de su grupo profesional.

19.6. Contrato a tiempo parcial.—La empresa podrá concertar con trabajadores que reúnan las condiciones exigidas para su contratación según las modalidades de contrato descritas en este apartado, conforme a las siguientes estipulaciones:

— La jornada de trabajo diaria debe ser, como mínimo, la mitad de la regulada por convenio colectivo.
— Aquellos contratos tiempo parcial que en el período de un mes hayan realizado horas extraordinarias, o prolongación de jornada, hasta alcanzar la jornada ordinaria durante tres meses consecutivos, pactada en convenio, serán convertidos automáticamente en contratos por jornada completa de aquellos pactados en convenio.
— Los trabajadores con esta modalidad de contrato gozarán de los mismos derechos y condiciones que los trabajadores a tiempo completo. Estas condiciones se determinarán proporcionalmente solo cuando deriven de la duración del trabajo o a nivel de ingresos.

19.7. Contrato de relevo y jubilación parcial.—De acuerdo con lo prevenido en al artículo 4.4 del Real Decreto Ley 18/1993, de 3 de diciembre, la empresa podrá concertar con los trabajadores que reúnan las condiciones generales exigidas para tener derecho a pensión contributiva de jubilación de la Seguridad Social con excepción de la edad, que habrá de ser inferior a tres años de la exigida, como máximo, una reducción de jornada de trabajo y salario del 50 por 100.

Para poder realizar este contrato la empresa concertará simultáneamente un contrato de trabajo con otro trabajador en situación de desempleo, quedando obligado a cubrir, como mínimo, la jornada de trabajo sustituida hasta la fecha de jubilación, que será aquella establecida con carácter general por el sistema de la Seguridad Social para causar derecho de pensión de jubilación, extinguiéndose la relación laboral del trabajador que ha reducido su jornada al alcanzar la referida edad, transformándose en ese momento, sin solución de continuidad, el contrato del nuevo trabajador en indefinido y a jornada completa.

19.8. Contrato para el fomento de la contratación indefinida (disposición adicional primera del Real Decreto Ley 8/1997, de 16 de mayo, de medidas urgentes para la mejora del contrato de trabajo y el fomento de la contratación indefinida).

19.9. El personal admitido en la empresa sin pactar modalidad alguna establecida en el presente convenio en cuanto a la duración de su contrato, se considerará fijo o por tiempo indefinido.

Art. 20. *Ingresos.*—20.1. Cuando por necesidades de la empresa, sea preciso cubrir un puesto de trabajo con personal de nuevo ingreso, se contratará aquel proveniente de las Oficinas Públicas de Empleo (Servicio Madrileño de Empleo). La dirección previamente informará a los representantes de los trabajadores del número de puestos a cubrir y sus características.

En la selección del personal de nuevo ingreso, y en igualdad de condiciones con otros candidatos, tendrán preferencia aquellos que con anterioridad hayan trabajado en la empresa, valorándose el período de servicios prestados anteriormente.

20.2. Antes de proceder a la contratación exterior serán agotadas las posibilidades de cubrir las vacantes o plazas de nueva creación con personal del centro.

20.3. Las necesidades de puestos de trabajo de nueva actividad se publicarán en el tablón de anuncios, estableciéndose un plazo de admisión de solicitudes de cinco días hábiles, con independencia de la tramitación de la oferta de empleo mediante los sistemas de selección que a estos efectos tenga establecidos la empresa.

Art. 21. *Período de prueba y formación.*—21.1. Período de prueba:

Todo personal de nuevo ingreso quedará sometido, salvo pacto en contrario, a un período de prueba que, en ningún caso, podrá exceder del tiempo fijado por cada grupo profesional, según la siguiente escala:

— Personal directivo y técnico titulado: Seis meses.
— Personal mandos intermedios: Dos meses.
— Personal administrativo: Un mes.
— Personal operario: Quince días.

Transcurrido el período de prueba, sin que se haya producido el desistimiento, el contrato producirá plenos derechos, computándose el tiempo de los servicios prestados en la antigüedad del trabajador en la empresa.

21.2. Período de formación:

Durante la vigencia de este convenio se establece un período de formación para el personal de nuevo ingreso que tendrá categoría de oficial de mantenimiento en formación. La duración máxima será de un mes y el salario será el 80 por 100 del salario de los oficiales de mantenimiento.

El personal que haya trabajado con anterioridad mediante cualquier tipo de contrato, por un tiempo superior al período de prueba establecido para cada grupo profesional, quedará relevado de este requisito cuando vuelva a ser contratado en las categorías laborales en las que hubiera trabajado anteriormente como mínimo por la duración del período de prueba establecido.

Art. 22. *Plantilla y escalafones.*—La empresa vendrá obligada a confeccionar la plantilla de su personal fijo y contratado una vez al año.

En dicha plantilla se señalará el número de trabajadores que componen cada grupo y categoría profesional. Dicha plantilla, una vez confeccionada, habrá de ser sometida al informe del comité de empresa o delegados de personal, y en caso de desacuerdo, su aprobación será instada a la jurisdicción laboral competente.

Las plantillas se confeccionarán cada año, respetándose los derechos adquiridos de cada uno de los trabajadores que forman parte de la empresa, dentro de las plantillas iniciales y sucesivas.

La empresa deberá confeccionar y mantener el escalafón de su personal con los siguientes datos de cada uno de los trabajadores:

a) Nombre y apellidos.
b) Fecha de nacimiento.

Art. 23. *Empresas de trabajo temporal.*—Si la empresa que ostenta la contrata de cabinas telefónicas precisa de sustituir a trabajadores de la plantilla por empleados cedidos por una empresa de trabajo temporal, dicha sustitución solo podrá efectuarse en los supuestos que prevea la Ley y para una duración máxima de cuatro meses.

Si transcurrido dicho plazo el trabajador continuara prestando sus servicios en la empresa usuaria, se le considerará vinculado a la misma por un contrato de carácter indefinido.

Asimismo, se establece que la retribución del trabajador cedido, mientras preste servicios en la contrata de cabinas telefónicas, será la misma que la correspondiente a la categoría profesional de las tareas que realice.

Art. 24. *Movilidad geográfica.*—24.1. No se considerará movilidad geográfica la propia actividad del servicio, dentro del ámbito territorial del convenio, así como el cambio de ubicación del centro de trabajo cuando este se encuentre dentro del término municipal de Leganés, Getafe, Fuenlabrada o Alcorcón.

24.2. En el resto de los supuestos se negociará de forma preceptiva con los representantes legales de los trabajadores durante un período de quince días, siguiendo el siguiente procedimiento:

— Con carácter previo a la ejecución empresarial en materia de movilidad, básicamente será preceptivo en los casos de carácter colectivo lo siguiente:
  • Procedimientos y soluciones arbitrales para los supuestos de no acuerdo.
  • Intervención y dictamen de la comisión paritaria del convenio.
— Establecimiento de las garantías precisas y de aplicación inmediata para los supuestos de carácter individual en base a:
  • Recuperación del puesto de trabajo anterior o análogo en caso de laudo o sentencia favorable.
  • Preaviso para los traslados y desplazamientos: Dos meses de traslados, quince días para desplazamientos.
  • Plazos de incorporación al nuevo centro: mínimo de cuarenta y cinco días en los traslados y quince días en los desplazamientos.

24.3. Garantías con carácter general:

24.3.1. Por traslado:
  a) Para la vivienda y para estudios en los supuestos de traslado.
  b) De traslado y por viajes propios de la familia.

24.3.2. Por desplazamientos:
  a) Se establece un límite máximo de duración de seis meses en un período de tres años.
  b) Período de negociación y consultas en todos los casos, individuales o colectivos.
  c) Permisos retribuidos de cinco días laborables cada dos meses de desplazamiento.
  d) Prioridad de permanencia de los representantes unitarios y sindicales.

Capítulo 6

Empleo, ceses y despidos

Art. 25. *Empleo.*—El objetivo de la empresa será defender y consolidar el actual empleo y generar nuevos puestos de trabajo, ligados a proyectos de expansión que pudieran producirse. Para ello se establecerán las medidas necesarias para atender a esas necesidades y se establecerá una plantilla adecuada a una política de mejoras constantes del servicio de teléfonos públicos y soportes publicitarios.

Art. 26. *Ceses.*—El trabajador que desee cesar voluntariamente en el servicio de la empresa estará obligado a ponerlo en conocimiento de la misma, cumpliendo los siguientes plazos de preaviso:

1. Personal grupo directivo y técnicos titulados: Dos meses.
2. Personal grupos administrativos y mandos intermedios: Un mes.
3. Personal operario y subalterno: Quince días.

El incumplimiento, por parte del trabajador, de la obligación de preavisar verbalmente o por escrito con la indicada antelación, dará derecho a la empresa a descontar de la liquidación del mismo el importe del salario de un día por cada día de retraso en el aviso.

Los trabajadores deberán exigir, y la empresa obligada a entregar, el correspondiente "recibí" al trabajador que, en debida forma, notifique el cese.

Art. 27. *Liquidaciones.*—Recibido el preaviso, con la antelación establecida en el artículo anterior, la empresa estará obligada a liquidar, al finalizar el plazo, la totalidad de los haberes y partes proporcionales devengadas por el trabajador hasta la fecha.

La empresa notificará al trabajador con quince días de antelación la resolución de los contratos por finalización de su duración, excepto los de sustitución y le entregarán copia de la liquidación que le será practicada. El incumplimiento de este preaviso dará derecho al trabajador a percibir una indemnización de un día de salario por cada día de retraso, hasta un máximo de quince días.

Art. 28. *Despidos.*—28.1. Despidos disciplinarios. La regulación que para este tipo de despidos corresponde, aparece recogida en el artículo 42 del presente texto.

28.2. Despidos individuales. Si el despido está basado en una causa ajena a la conducta del trabajador, la empresa deberá notificar con al menos treinta días de antelación, el contenido de la carta de despido a la representación legal de los trabajadores. La citada carta debe razonar y justificar cuales son las concretas y singulares circunstancias concurrentes que determinan como inexorable la decisión de despedir, así como, deberá señalar en virtud de que criterio y causas, la medida a adoptar debe ser la de despido y no otras alternativas que excluyan la extinción del contrato de trabajo.

Capítulo 7

Adscripción y subrogación del personal

Art. 29. *Subrogación del personal.*—Cuando se produzcan cambios de titularidad en la empresa o unidad productiva de la misma,

la nueva empresa, cualquiera que sea esta, se subrogará en los derechos y obligaciones de la anterior empresa para con los trabajadores adscritos al servicio reseñado en el artículo 3 de este convenio colectivo.

Como derecho supletorio se aplicará:

— Estatuto de los Trabajadores.
— El Convenio Colectivo Estatal del Sector de Mantenimiento de Cabinas Soportes y Teléfonos de Uso Público.
— Cualquier otra norma de rango superior a este convenio que sea de aplicación.

Art. 30. *Adscripción del personal.*—El personal que, de conformidad con lo previsto en el artículo anterior, pase a depender de otra empresa como consecuencia de la realización por parte de esta de todo o parte del servicio, estará obligado, así como la nueva empresa, a respetar todos los derechos y obligaciones que regulaban la anterior relación laboral.

Capítulo 8

Jornada, horario, horas extraordinarias y trabajo en día festivo y vacaciones

Art. 31. *Jornada.*—La jornada de trabajo se fija en 38 horas y 45 minutos semanales y 1.763 horas anuales.

Art. 32. *Descanso diario.*—El trabajador tendrá derecho a disfrutar de un descanso de veinte minutos, dentro de la jornada diaria, que se computará como tiempo de trabajo efectivo a todos los efectos.

Art. 33. *Horario.*—El horario de trabajo se delimitará en función de las competencias atribuidas a cada grupo profesional y a las exigencias productivas y de objetivos asignadas por la empresa contratista:

1.º Personal de mantenimiento y cerrajería.—De lunes a sábado, de seis treinta a catorce y veintiuna horas, estableciéndose un descanso semanal de dos días, siendo estos el domingo y otro día de lunes a sábado. Comprometiéndose la empresa a la libranza de un sábado de cada cuatro, tendiendo a alcanzar uno de cada tres.

Todos los jueves se notificará a la plantilla la planificación de los trabajos para la siguiente semana.

2.º Personal de recuento.—De lunes a sábado, desde las siete hasta las trece y treinta horas. La jornada del sábado se adelantará al viernes por la tarde mientras las necesidades del servicio lo permitan.

3.º Taller mecánico.—De lunes a sábado, desde las ocho hasta las catorce y treinta horas.

4.º Administración.—De lunes a viernes, desde las siete y doce hasta las quince horas.

Art. 34. *Horas extraordinarias.*—34.1. Se consideran horas extraordinarias todas aquellas que excedan de la jornada diaria establecida.

Al objeto de conciliar la vida laboral y familiar, las partes firmantes de este convenio procurarán restringir al máximo el número de horas extraordinarias, cuidándose especialmente de la promoción del empleo. El número de horas extraordinarias no podrán ser superiores a ochenta anuales.

Se prohíbe expresamente la realización de horas extraordinarias en jornadas nocturnas.

34.2. Las horas extraordinarias se registrarán día a día, se totalizarán mensualmente y, con esa periodicidad, se entregará un parte al trabajador y a sus representantes sindicales.

34.3. Los excesos de jornada serán retribuidos compensando el tiempo trabajado, computado al 1,75 por 100 por tiempo de descanso en jornadas completas fijadas de mutuo acuerdo entre la empresa y el trabajador.

Esta compensación por descanso, cuando las necesidades del servicio así lo exijan o en períodos vacacionales, podrá ser sustituida por la compensación económica que corresponda en la tabla salarial.

Art. 35. *Trabajos en días festivos.*—Cuando por razones de servicio sea necesario realizar rutas de recaudación, la empresa dispondrá de los medios necesarios para ello, estableciéndose un turno voluntario y rotatorio. Solo en el caso de que no hubiese voluntarios se establecerá entre la empresa y el comité de empresa.

Las rutas de recaudación tendrán una jornada de seis y treinta a trece y veinticinco horas.

Los días festivos se retribuirán en nómina bajo el concepto de "complementos de trabajo en festivos" o concepto similar claramente identificables. El importe del citado complemento será el acordado y establecido en Anexo 1.

El disfrute de los días de descanso retribuido será de acuerdo con las normas establecidas entre el comité y la empresa.

Capítulo 9

Vacaciones, libranzas, licencias y excedencias

Art. 36. *Vacaciones.*—36.1. El período de vacaciones anuales retribuidas no será sustituible por compensación económica alguna.

El personal sujeto a este convenio disfrutará de veintiséis días laborables de vacaciones retribuidas que se disfrutarán durante los meses de julio, agosto y septiembre; estas no podrán comenzar en día no laborables ni en su víspera. A los efectos de determinación de día laborable, el sábado tendrá tal consideración.

36.2. El calendario de vacaciones se fijará con tres meses de antelación. Una vez determinado este se entregará por parte de la empresa al trabajador un boletín donde conste la fecha de inicio y de incorporación.

36.3. Si al comienzo del disfrute de sus vacaciones el trabajador estuviese en situación de incapacidad temporal, por enfermedad o accidente, comenzará a disfrutarlas de común acuerdo entre la empresa y el trabajador, una vez haya sido dado de alta médica.

Asimismo, el trabajador que durante el período de vacaciones inicie un proceso de incapacidad temporal:

— Si sufre intervención quirúrgica o sea objeto de hospitalización, sus vacaciones quedarán interrumpidas, pasando a disfrutar los días restantes de común acuerdo entre la empresa y el trabajador, una vez haya sido dado de alta médica.
— Cuando la causa de la incapacidad temporal sea enfermedad común tendrá derecho a disfrutar sus vacaciones en las mismas condiciones que las previstas en el párrafo anterior, excepto los siete primeros días que irán por cuenta del trabajador.

Los días de vacaciones no disfrutadas como consecuencia de la situación de incapacidad temporal no podrán tomarse en los meses de julio, agosto y septiembre, en la Semana Santa ni durante la Navidad y año nuevo.

Art. 37. *Libranzas.*—37.1. Los excesos de jornada, que se compensen con tiempo libre, deberán acumularse hasta alcanzar una jornada laboral completa. Su disfrute se llevará a cabo de común acuerdo entre empresa y trabajador, informando a los representantes de los trabajadores del disfrute de los mismos.

37.2. La fecha de disfrute de los días acumulados por festivo trabajado será designada, de común acuerdo, entre empresa y trabajador. Cuando no se de tal acuerdo, si se acumulan dos o más días, cada una de las partes, empresa y trabajador, fijarán un día laborable para fijar el momento del descanso. Si fuese un solo día, será a elección del trabajador, no pudiendo elegir el mismo día más de un 6 por 100 de la plantilla. En todos los casos deberán las partes comunicar el día de libranza con una antelación de al menos siete días.

Art. 38. *Licencias.*—38.1. Licencias retribuidas.

Los trabajadores regidos por este convenio tendrán derecho al disfrute de licencias, sin pérdida de retribución, en los casos y con la duración que a continuación se indica:

— Matrimonio del trabajador: Quince días naturales.
— Alumbramiento de la esposa: Tres días naturales si se produce en la Comunidad de Madrid y cinco naturales si tiene lugar fuera de aquella.
— Muerte o enfermedad grave del cónyuge, ascendientes, descendientes o hermanos de ambos cónyuges: Cuatro días naturales si se produce en la Comunidad de Madrid y seis días naturales si tiene lugar fuera de aquella.
— Cumplimiento de deberes públicos ordenados por la autoridad competente o impuestos por las disposiciones vigentes: Por el tiempo indispensable.
— Los cargos representativos sindicales gozarán de los derechos establecidos en las disposiciones legales vigentes.
— Para concurrir a exámenes: Durante el tiempo indispensable.

— Un día natural por traslado de domicilio.
— Por matrimonio de padres y hermanos del trabajador:
  • Un día cuando tenga lugar en la Comunidad de Madrid.
  • Dos días cuando tenga lugar fuera de la Comunidad de Madrid.
— Por matrimonio de hijos del trabajador:
  • Un día cuando tenga lugar en la Comunidad de Madrid.
  • Dos días cuando tenga lugar en el resto de España.
— Por lactancia de un hijo, menor de nueve meses, el trabajador afectado por este convenio tendrá derecho a una reducción de una hora en su jornada diaria de trabajo. Los trabajadores varones, para ejercitar este derecho, su esposa deberá estar realizando un trabajo retribuido, no estar en período de baja por maternidad en la Seguridad Social y no disfrutar esta del mismo permiso.
— Para asistir a consulta de médicos especialistas durante el tiempo indispensable, previa notificación a la empresa y justificación posterior.

Las circunstancias de convivencia continua, previamente notificada a la empresa, darán derecho a las licencias más arriba expresadas, como si de los cónyuges se tratara, excepto el apartado relativo al permiso por matrimonio.

38.2. No retribuidas.

El trabajador que lleve un mínimo de seis meses de antigüedad en la empresa podrá solicitar permiso no retribuido por un plazo no superior a treinta días, no produciéndose la baja en la cotización de la Seguridad Social cuando no exceda de dos días. No habrá lugar a la concesión de dicha petición, si dentro del período que se solicita, hubiere previsiones de ausencia por este mismo motivo, iguales o superiores al 6 por 100 de la plantilla del centro de trabajo.

Art. 39. *Excedencias.*—Los trabajadores con antigüedad superior a tres años tendrán derecho a que se les conceda hasta un año de excedencia, con reingreso automático a su puesto de trabajo y categoría en el momento que finalice el período concedido.

En los supuestos no previstos, se estará a lo dispuestos en el artículo 46 y disposiciones concordantes del Estatutos de los Trabajadores.

Capítulo 10

Régimen disciplinario

Art. 40. *Régimen disciplinario.*—40.1. Las faltas cometidas por los trabajadores afectados por el presente convenio colectivo se clasificarán, atendiendo a su importancia, en faltas leves, graves y muy graves.

40.2. Son faltas leves:

a) Tres faltas de puntualidad que se producirá cuando haya un exceso superior a cinco minutos e inferior a media hora, durante un mes sin que exista causa justificada.
b) Faltar un día al trabajo sin causa justificada.
c) Abandonar el puesto de trabajo o el servicio sin causa justificada. Cuando dicho abandono cause perjuicios graves a la empresa, a los compañeros de trabajo o al cliente, podrá tener la consideración, según la gravedad, de falta grave o muy grave.
d) No notificar con carácter previo la ausencia del trabajo o no justificarla durante las dos siguientes jornadas laborales, y ello salvo imposibilidad de hacerlo.
e) Los pequeños descuidos en la ejecución del trabajo o conservación y cuidado de los útiles, herramientas y máquinas a cargo del trabajador. Cuando las consecuencias de ello tuvieran más entidad, la falta podrá ser grave o muy grave.
f) La inobservancia de las órdenes de servicio o desobediencia a los mandos que no acarreen mayores consecuencias.
g) Falta de respeto y consideración en materia leve a los compañeros, subordinados, mandos y público, así como las discusiones y órdenes dadas con descortesía, todo ello dentro de la jornada laboral.
h) Falta de aseo y limpieza personal.
i) No atender al público con la corrección y diligencias debidas.
j) La embriaguez ocasional.

40.3. Son faltas graves:

a) La simulación de enfermedad o accidente.
b) Más de tres faltas de asistencia al trabajo de dos días en el período de un mes sin causa justificada.
c) La falta de asistencia al trabajador de dos días en el período de un mes sin causa justificada.
d) Entregarse a juegos, distracciones, cualesquiera que sean, dentro de la jornada laboral.
e) La desobediencia a los mandos en materia de trabajo que acarreara quebranto de la disciplina y perjuicios para la empresa o para terceros.
f) La suplantación de personalidad de un compañero al fichar o firmar.
g) La voluntaria disminución de la actividad laboral habitual o la negligencia o desidia en el trabajo que afecte a la buena marcha del servicio.
h) El empleo del tiempo, materiales, útiles o herramientas de la empresa en cuestiones ajenas al trabajo y en beneficio propio, sin que exista una autorización expresa de la empresa.
i) La imprudencia en acto de servicio. Si la misma comportara riesgo grave de accidente para sí o para terceros, la falta se podrá calificar de muy grave. Se reputará como falta grave el no uso de las prendas y aparatos de seguridad obligatorios del trabajador.
j) Las no previstas en el artículo 2 como faltas leves, pero que por su entidad puedan ser calificados como graves.
k) Las órdenes dadas por encargados y mandos de forma agresiva o con amenazas.
l) La reincidencia en las faltas leves (salvo las de puntualidad y aunque sea de distinta naturaleza) dentro de un trimestre y siempre que hubiere mediado sanción.

40.4. Son faltas muy graves:

a) La reincidencia en comisión de falta grave sancionada, en el período de seis meses, aunque sea de distinta naturaleza.
b) Más de tres faltas injustificadas al trabajo en el período de un mes, más de seis en el período de cuatro meses o más de doce en el período de un año.
c) La falsedad, la deslealtad, el fraude, el abuso de confianza, el robo y el hurto, tanto a compañeros de trabajo como a la empresa o a terceros, durante el desempeño del servicio o en los locales de la empresa.
d) Hacer desaparecer, inutilizar, causar desperfectos en útiles, máquinas, instalaciones, edificios, enseres, documentos, tanto de la empresa como del cliente.
e) Causar accidente por dolo, negligencia o imprudencia inexcusable.
f) Realizar trabajos por cuenta propia o ajena estando en situación de incapacidad temporal, siempre que los mismos dificulten la recuperación, impliquen un fraude a la empresa, a la Seguridad Social o tenga un carácter lucrativo. Tendrán la misma calificación el prolongar esta situación mediante manipulación o falseamiento.
g) La embriaguez habitual durante la jornada laboral.
h) Los malos tratos de palabra u obra a los superiores, o subordinados o terceros en los locales de la empresa o durante la jornada laboral.
i) El abuso de autoridad de acuerdo con la definición jurisprudencial.
j) Originar riñas y pendencias con compañeros de trabajo o con el público.
k) Las que se puedan derivar de las faltas previstas en los artículos 2 y 3, que por su entidad constituyan faltas muy graves.

40.5. Las sanciones que la empresa pueda aplicar, según la gravedad y circunstancias de las faltas cometidas, serán las siguientes:

1. Faltas leves:
   a) Amonestación verbal.
   b) Amonestación por escrito.
   c) Suspensión de empleo y sueldo hasta dos días.

2. Faltas graves:
   a) Suspensión de empleo y sueldo de tres a quince días.
3. Faltas muy graves:
   a) Suspensión de empleo y sueldo de dieciséis a sesenta días.
   b) Inhabilitación durante dos años para ascender de categoría.
   c) Despido.

40.6. Procedimiento sancionador. Para la aplicación de la potestad disciplinaria y del régimen sancionador previsto en el presente convenio, la empresa deberá ajustarse al procedimiento disciplinario que aquí se establece y ello con el objeto de garantizar a los trabajadores los derechos fundamentales recogidos en los artículos 24 y 25 de la Constitución española.

Para la imposición de sanciones por faltas graves o muy graves, la empresa deberá incoar un expediente contradictorio que comprenda los siguientes trámites:

— La facultad de formular descargos por parte del inculpado.
— La posibilidad de proponer y realizar la práctica de las pruebas que el trabajador crea convenientes para su exculpación.
— La empresa deberá dar traslado de este expediente contradictorio a los representantes de los trabajadores par que puedan emitir informe no vinculante en el plazo de tres días.

El incumplimiento de cualquiera de los trámites previstos por el presente procedimiento comportará de conformidad con el artículo 115.1.d) del texto articulado de la Ley de Procedimiento Laboral la nulidad de pleno derecho de la sanción impuesta.

40.7. Prescripción de las infracciones y faltas. Las infracciones cometidas por el empresario prescribirán a los tres años, salvo en materia de Seguridad Social.

Respecto a los trabajadores, las faltas leves prescribirán a los diez días, las graves a los veinte días y las muy graves a los sesenta días, a partir de la fecha en que la empresa tuvo conocimiento de su comisión, y, en todo caso, a los seis meses de haberse cometido.

Capítulo 11

Retribuciones

Art. 41. *Retribuciones.*—41.1. Las retribuciones se entenderán sobre jornada completa de treinta y ocho horas y cuarenta y cinco minutos semanales, 1.763,5 anuales, su abono se realizará por meses naturales y vencidos, sin que ello desvirtuarse su carácter de jornal/hora reglamentado.

41.2. El pago de la nómina se realizará mediante transferencia bancaria, salvo las liquidaciones que se realizarán, en todo caso, por talón bancario.

41.3. El trabajador tendrá derecho a percibir anticipos a cuenta del trabajo realizado, sin que pueda exceder del 90 por 100 del importe del salario.

41.4. Tanto la nómina, como las fórmulas de cálculo de la retribución, se fijarán de forma clara y sencilla, para que los trabajadores puedan comprenderla fácilmente.

41.5. El pago de los salarios se efectuará dentro de la jornada laboral por meses completos y vencidos, dentro del último día laborable de cada mes.

Art. 42. *Estructura salarial.*—Las retribuciones del personal sujeto a este convenio serán las establecidas en el anexo del mismo, de acuerdo con los siguientes conceptos retributivos:

42.1. Salario base.—Es la parte de retribución fijada para cada categoría profesional como contrapartida a la prestación de trabajo por unidad de tiempo y que sirve de cálculo de todos los complementos de cuantificación proporcional.

42.2. Antigüedad.—Es el complemento personal que percibe el trabajador en razón al tiempo trabajado de servicio en la empresa, estimado en trienios, considerándose los servicios prestados en el período de prueba.

Cada trienio será el 4 por 100 del salario base.

42.3. Plus de transporte.—Es la parte de la retribución fija, abonada en doce mensualidades, en compensación al tiempo invertido por el trabajador en el desplazamiento desde su residencia habitual hasta el centro de trabajo.

42.4. Plus de locomoción.—Es la parte de la retribución variable para cada trabajador, fijada de antemano y abonada durante doce meses, en función de la distancia del lugar de residencia habitual hasta el centro de trabajo. Se aplica la cláusula "ad personan" prevista en el artículo 9.

42.5. Plus convenio.—Es una retribución fija, mensualizada y abonada en doce meses.

42.6. Plus de lavado y mantenimiento de vestuario.—Es la parte de retribución fija, abonada en doce meses, que tiene por objeto compensar los gastos de lavado y cuidado del uniforme que ha de realizar el trabajador en su domicilio, al objeto de satisfacer la obligación de buena presencia exigida por la empresa por el carácter público del trabajo.

42.7. Plus de ayuda comida.—Es la parte de retribución que tiene por objeto compensar los gastos producidos como consecuencia de la irregularidad de las rutas, que obligan en ocasiones a realizar alguna comida durante la jornada laboral en turno de mañana y tarde.

42.8. Plus de nocturnidad.—Es el complemento económico que percibirá el trabajador cuando se de el derecho a ello, según se establece el artículo 15 del presente convenio colectivo.

42.9. Pagas extraordinarias.—Todos los trabajadores afectados por el presente convenio percibirán las siguientes pagas extraordinarias:

— Paga extra de marzo, abonable el 30 de marzo.
— Paga extra de verano, abonable el 15 de julio.
— Paga extra de Navidad, abonable el 15 de diciembre.

La cuantía de dichas pagas extras será del salario base mensual más antigüedad.

Para el abono de dichas pagas se tendrá en cuenta el principio de proporcionalidad al tiempo efectivamente trabajado en la empresa dentro de los períodos que, para cada uno de ellos, se determinan como su cómputo:

— Período de cómputo para la extra de marzo, 1 de enero a 31 de diciembre, inmediato anterior.
— Período de cómputo para la extra de verano, 1 de enero a 30 de junio, inmediato anterior.
— Período de cómputo para la extra de Navidad, 1 de julio a 31 de diciembre, inmediato anterior.

Art. 43. *Acción social de la empresa.*—En los supuestos de incapacidad temporal la empresa complementará la cuantía de la prestación en virtud de las contingencias y con los siguientes importes:

— Para el caso de baja por accidente laboral o enfermedad común la empresa abonará al trabajador su salario al 100 por 100 desde el primer día, incluido el plus de transporte, pero excluido el plus de locomoción.

Capítulo 12

Derechos sociales y representación colectiva

Art. 44. *Prevención de riesgos y salud laboral.*—Sin perjuicio de lo establecido por las leyes en materia de prevención de riesgos y salud laboral. La empresa deberá cumplir lo siguiente:

44.1. Se crearán los órganos de control y vigilancia de prevención de riesgos y salud laboral, según establece la normativa vigente, con el propósito de promover y verificar todos los aspectos que contribuyan a mejorar la seguridad laboral.

44.2. En el centro de trabajo los vestuarios deberán estar provistos de taquilla individual por trabajador, duchas, servicios y lavabos, agua potable, agua caliente, secadores de manos y papel higiénico, debiendo cuidar la empresa de su mantenimiento y limpieza diaria.

44.3. El almacén deberá estar ordenado y con la suficiente limpieza.

44.4. Los trabajadores dispondrán de guantes como protección de las manos.

44.5. Los vehículos deberán ser revisados con periodicidad para que estén en condiciones de salir a la ruta, dispondrán de barras protectoras entre habitáculo y carga, extintor de incendios y elementos protectores de cabeza y cuello.

Los trabajadores, antes del inicio de la ruta, cuidarán de verificar que el vehículo se encuentre en orden de marcha.

La empresa se hará cargo de la sustitución de gafas por rotura en la jornada laboral, siempre que las gafas nuevas sean igual que las deterioradas y estas últimas no tengan reparación.

Art. 45. *Revisión médica.*—Una vez al año, durante el mes de noviembre, se realizará a los trabajadores una revisión médica; esta tendrá lugar en horas de trabajo y en los locales de la empresa y los empleados deberán disponer del tiempo necesario para asistir en perfectas condiciones higiénicas.

Comprenderá electrocardiograma, analítica completa y revisión ginecológica para las mujeres.

Si algún trabajador estuviera interesado en pasar la revisión médica en las dependencias de la mutua patronal, podrá hacerlo así, en sus horas libres o con cargo a sus horas de descanso.

Art. 46. *Reclasificación.*—Aquellos empleados que pasen a la situación de incapacidad permanente total para la profesión habitual, con arreglo a la legislación vigente, podrán acceder a ocupar un nuevo puesto de trabajo en la empresa siempre que sus aptitudes psicofísicas le permitan desarrollar otra actividad laboral existente en la empresa, pasando a percibir el sueldo de la categoría correspondiente a dicho nuevo puesto de trabajo, que, en todo caso, habrá de ser de distinto grupo profesional al que ostentaba antes de la declaración de su invalidez.

Art. 47. *Protección a la mujer embarazada.*—La trabajadora embarazada tendrá derecho a que, si el puesto de trabajo que desempeña es perjudicial para su estado, bien por su peligrosidad, toxicidad, penosidad o esfuerzo físico, se le encomienden funciones acordes con sus circunstancias previos los informes médicos oportunos.

Art. 48. *Fondo de acción social.*—Para fomentar actividades sociales, y como ayuda escolar, la dirección de la empresa pondrá a disposición del comité o delegados de personal una aportación económica equivalente al 0,70 por 100 sobre las retribuciones establecidas en las liquidaciones trimestrales del impuesto del rendimiento de las personas físicas, garantizando, en todo caso, como mínimo, una aportación igual a la del año anterior revisada según el índice de precios al consumo por cada hijo que haya cumplido entre cuatro y dieciocho años, ambos inclusive, el día 1 de octubre.

Art. 49. *Préstamos.*—La dirección de la empresa pondrá a disposición de una comisión de trabajadores, designados en una asamblea por votación, una bolsa de préstamos por importe de 6.000 euros, para facilitar ayudas económicas a los trabajadores.

El comité de empresa o comisión de trabajadores que proceda, responderá personalmente de las cantidades recibidas en concepto de préstamos e informará a la empresa de los préstamos concedidos, estando, en todo caso, facultada la misma para descontar, de la liquidación de los trabajadores beneficiados por el préstamo, las cantidades pendientes, en caso de baja por la causa que sea o resolución de la relación laboral por cambio de contrata.

Art. 50. *Jubilación.*—50.1. En aquellos casos en que el personal de la empresa lleve, como mínimo, una antigüedad reconocida de diez años, si solicita la jubilación anticipada, la empresa le concederá en el momento de la jubilación una gratificación de acuerdo con la escala que a continuación se detalla:

Edad cumplida	Gratificaciones
60 años	7 mensualidades
61 años	6 mensualidades
62 años	5 mensualidades
63 años	4 mensualidades
64 años	3 mensualidades

Se entiende como mensualidad la cantidad correspondiente a salario base más antigüedad.

La indemnización correspondiente a los sesenta y cuatro años solo podrá cobrarse, como máximo, seis meses antes de cumplir los sesenta y cinco años.

50.2. Jubilación a los sesenta y cuatro años.—Para acogerse a la jubilación anticipada a los sesenta y cuatro años, tal y como establece el Real Decreto-Ley de 20 de agosto de 1981, tendrá que haber acuerdo estricto entre trabajador y empresa.

En caso de que no exista acuerdo, el trabajador, si sigue persistiendo en su intención de jubilarse, solo tendrá derecho a la aplicación, si procede, del punto anterior de este convenio.

Para el supuesto de acuerdo entre empresa y trabajador para que este se jubile, de conformidad con el Real Decreto-Ley de 20 de agosto de 1981, no se compensará al trabajador con la gratificación establecida en este artículo.

Art. 51. *Seguro de vida.*—La empresa concertará una póliza de seguro de vida y accidente en base a los capitales y contingencias siguientes:

— En 10.000 euros por muerte e invalidez derivada de enfermedad.
— En 30.000 euros por muerte e invalidez derivada de accidente.
— En 40.000 euros por muerte e invalidez derivada de accidente de circulación.

Las coberturas por invalidez que se detallan anteriormente incluyen invalidez permanente total para la profesión habitual.

Se aplicará tabla baremo en caso de invalidez parcial por accidente.

La dirección entregará copia de la póliza de seguro, condiciones generales de la misma, recibo de pago, así como las altas y bajas de los trabajadores en dicha póliza, a los representantes sindicales.

Art. 52. *Cobertura de responsabilidad civil por los vehículos facilitados por la empresa.*—Las pólizas de seguro de los vehículos asignados a los servicios y ámbito objeto de este convenio comprenderán responsabilidad civil ilimitada para daños personales, daños materiales, defensa penal y fianzas.

Art. 53. *Vestuario.*—Se entregarán a los trabajadores dos uniformes al año, compuesto básicamente por las siguientes prendas:

Verano:
— Chaquetilla (cada dos años), una.
— Camisas manga corta, dos.
— Pantalones, uno.
— Calzado, uno.

Invierno.
— Cazadora de pana, una.
— Pantalones, uno.
— Camisa manga larga, una.
— Jersey, uno.
— Anorak (cada dos años), una.
— Calzado:
  • Personal limpieza (cada año), uno.
  • Resto de personal (cada dos), uno.

El personal de recuento dispondrá del mismo uniforme, excepto que se le dotará de batas y no dispondrá de chaquetilla de verano, anorak y únicamente dos camisas de verano.

En cada período, antes de efectuar la compra, el comité de empresa será oído sobre las características y calidad de las prendas.

Las fechas de entrega serán durante el mes de mayo, el vestuario de verano, y octubre, el de invierno.

Art. 54. *Carné de conducir.*—Cuando se produzca la circunstancia de privación del carné de conducir, se tendrá en cuenta las siguientes normas:

a) En primer lugar, la empresa se compromete a encontrar otro puesto de trabajo con la retribución que corresponda al nuevo puesto que pase a desempeñar el trabajador privado del permiso de conducir, salvo que esta privación venga derivada de conducción en situación de embriaguez reconocida por sanción administrativa e imprudencia temeraria reconocida por sentencia judicial.
b) En segundo lugar, y en el supuesto de no poder aplicarse el apartado a), se disfrutarán las vacaciones si estas no han tenido lugar aun.
c) Caso de no haber otro puesto de trabajo, y una vez disfrutadas las vacaciones, el trabajador al que le haya sido retirado el carné, pasará a la situación de suspensión de empleo y sueldo por el tiempo que reste de privación del permiso de conducir, con reserva absoluta del puesto de trabajo.

Art. 55. *Control y supervisión.*—Solo podrán realizarse registros sobre la persona del trabajador, en sus taquillas y efectos particulares, cuando sean necesarios para la protección del patrimonio empresarial y del de los demás trabajadores, dentro del centro de trabajo y en horas de trabajo. En su realización, se respetará al máximo la dignidad e intimidad del trabajador y se contará con la asistencia de un representante legal de los trabajadores.

Art. 56. *Derechos de representación.*—56.1. La empresa reconoce a los representantes de los trabajadores, elegidos libre y democráticamente, según la normativa vigente, cuantos derechos y garantías tienen conferidas en su razón a su cargo por las leyes y disposiciones vigentes, sometiéndose ambas partes a lo que se regule en las disposiciones oficiales venideras.

56.2. La empresa facilitará a los representantes de los trabajadores un local para consultas y archivo, así como tablón de anuncios y cuanto pequeño material administrativo sea necesario para desarrollar su actividad sindical.

56.3. Los representantes de los trabajadores deberán disponer en la empresa de las facilidades apropiadas para permitirles el desempeño rápido y eficaz de sus funciones.

56.4. Cuando se proceda a la contratación de trabajadores de nuevo ingreso los representantes de los trabajadores serán informados, según establece al artículo 22 del presente convenio.

Se entregará a los representantes de los trabajadores copia de los contratos de trabajo de los empleados de nuevo ingreso y finiquito de finalización de contrato.

56.5. La dirección de la empresa informará a los representantes de los trabajadores sobre los contratos que suscriba con "Telefónica" y "TTP-Cabitel".

56.6. La empresa comunicará a los representantes de los trabajadores, lo antes posible, todo lo concerniente a despidos, sanciones que se produzcan por faltas graves o muy graves.

56.7. Las modificaciones sustanciales de trabajo que vengan impuestas por el cliente serán comunicadas a los representantes sindicales, para estudiar sus repercusiones antes de llevarlas a la práctica.

56.8. La empresa notificará mensualmente a los representantes relación nominal comprensiva del número de horas extras y la fecha de realización.

56.9. La empresa entregará a los representantes de los trabajadores fotocopias de los TC-1 y TC-2, así como los justificantes de pago de impuesto sobre el rendimiento de las personas físicas correspondiente a todos los trabajadores y tendrá a disposición de los mismos los originales.

56.10. Los representantes de los trabajadores dispondrán cada uno de un crédito de veinticinco horas mensuales (miembros del comité de empresa) o un total de ciento veinticinco horas mensuales en supuestos de delegados de personal, para el ejercicio de sus funciones. Cuando existan varios representantes en el centro de trabajo, el montante global de horas que le corresponda se distribuirá mensualmente a voluntad de las horas que correspondan dentro de cada trimestre natural. Las horas de crédito sindical podrán ser cedidas a los órganos que libremente constituyan los trabajadores.

56.11. Los trabajadores afiliados a un sindicato podrán, en el ámbito de la empresa, constituir secciones sindicales de conformidad con lo establecido en los estatutos del sindicato. Los representantes de las secciones sindicales dispondrán, globalmente, de veinticinco horas mensuales y podrán recibir horas procedentes del comité o delegados de personal.

56.12. A los trabajadores que así lo soliciten se les descontará de la nómina el importe de la cuota sindical.

56.13. Los representantes de los trabajadores podrán convocar asambleas en el centro de trabajo, fuera de la jornada laboral, cuando lo consideren necesario, comunicándolo con una antelación de veinticuatro horas a la empresa.

56.14. Los representantes de los trabajadores y de las secciones sindicales, durante el ejercicio de las funciones de representación que les están reconocidas, y con ocasión de la utilización de las horas de crédito sindical previstas en este artículo, tendrán derecho al percibo de las retribuciones de cualquier especie establecidas en el presente convenio y derivadas del trabajo que tuvieran asignado y que no puedan desempeñar durante el tiempo de uso de las citadas horas de crédito sindical.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera

Legislación supletoria

Para lo no previsto en el presente convenio se estará a lo que determinen las normas legales.

Segunda

Incremento salarial

Los efectos económicos del vigente convenio comenzarán a aplicarse el 1 de enero de 2006.

Para el año 2005 el incremento salarial será igual al índice de precios al consumo realmente habido en ese año.

Para el año 2006 el incremento salarial será igual al índice de precios al consumo realmente habido en ese año.

Para el año 2007 el incremento salarial será del índice de precios al consumo realmente habido ese año más el 0,35 por 100.

La subida se realizará en el primer trimestre de cada año tomando como base el índice de precios al consumo previsto por el Gobierno.

De forma provisional, al comienzo de cada año se procederá a actualizar las tablas salariales con el índice de precios al consumo previsto.

Una vez conocido el índice de precios al consumo real se procederá a abonar atrasos, si se produce una desviación con el previsto con fecha de efectos del 1 de enero del año anterior, tomándose como base para el cálculo de las tablas salariales del año siguiente.

Tercera

Estructura salarial

Año 2006: El 50 por 100 del plus de lavado de vestuario se reducirá y pasará a incluirse en el plus convenio.

El 50 por 100 plus de comida se reducirá y pasará a incluirse en el plus convenio.

Año 2007: La totalidad de los pluses lavado de vestuario y comida pasarán a integrarse en el plus convenio el 1 de julio de 2007.

Cuarta

Cláusula de género neutro

En el texto del convenio se ha utilizado el masculino como genérico para englobar trabajadores y trabajadoras, sin que esto suponga ignorancia de las diferencias de género existentes, al efecto de no hacer una redacción demasiado compleja.

TABLA SALARIAL 2005 ACTUALIZADA (3,70 POR 100)

CATEGORÍAS	SUELDO BASE	PLUS CONVENIO	PLUS TRANSPORTE	PLUS LAVADO VESTUARIO	AYUDA DE COMIDA	TOTAL MENSUAL	TOTAL AÑO
Encargado General	1.163,07	231,27	99,74	81,79	73,96	1.649,83	23.287,13
Oficial Recuento	1.037,31	22,63	100,08	82,07	42,50	1.284,58	18.526,94
Auxiliar Recuento	857,55	21,82	100,08	82,07	27,59	1.089,12	15.642,03
Jefe 2ª Administrativo	1.152,92	223,63	99,74	81,79	74,02	1.632,11	23.044,03
Oficial 1ª Administrativo	1.099,72	144,25	99,74	81,79	74,43	1.499,93	21.298,29
Oficial 2ª Administrativo	1.036,74	27,58	100,08	82,07	77,31	1.323,79	18.995,65
Oficial 1ª Cerrajero	1.098,78	227,93	99,74	81,79	74,20	1.582,44	22.285,60
Oficial 2ª Cerrajero	1.109,01	22,94	100,08	82,07	65,56	1.379,66	19.882,95
Encargado Sección	1.098,94	213,37	99,74	81,79	74,23	1.568,07	22.113,61

CATEGORÍAS	SUELDO BASE	PLUS CONVENIO	PLUS TRANSPORTE	PLUS LAVADO VESTUARIO	AYUDA DE COMIDA	TOTAL MENSUAL	TOTAL AÑO
Oficial de Mantenimiento	1.109,01	22,94	100,08	82,07	65,56	1.379,66	19.882,95
Of. Mantenimiento en Formación	887,21	18,35	80,07	65,65	52,45	1.103,73	15.906,36
Conductor Limpiador	1.053,64	22,69	100,08	82,07	41,84	1.300,33	18.764,84

(03/22.029/06)

Consejería de Empleo y Mujer

Resolución de 29 de agosto de 2006, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Empleo y Mujer, sobre registro, depósito y publicación del convenio colectivo de la empresa "Electrolux Home Products España, Sociedad Anónima" (oficinas centrales) (código número 2809091).

Examinado el texto del convenio colectivo de la empresa "Electrolux Home Products España, Sociedad Anónima" (oficinas centrales), suscrito por la comisión negociadora del mismo el día 24 de abril de 2006, completada la documentación exigida en el artículo 6 del Real Decreto 1040/1981, de 22 de mayo, sobre Registro y Depósito de Convenios Colectivos de Trabajo, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 de dicho Real Decreto; en el artículo 90.2 y 3 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, y en el artículo 7.1.a) del Decreto 127/2004, de 29 de julio, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Empleo y Mujer, esta Dirección General

RESUELVE

1.º Inscribir dicho convenio en el Registro Especial de Convenios Colectivos de esta Dirección y proceder al correspondiente depósito en este Organismo.

2.º Disponer la publicación del presente Anexo, obligatoria y gratuita, en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Madrid, a 29 de agosto de 2006.—El Director General de Trabajo, Javier Vallejo Santamaría.

X CONVENIO COLECTIVO DE "ELECTROLUX HOME PRODUCTS ESPAÑA, SOCIEDAD ANÓNIMA" (CENTROS DE TRABAJO DE OFICINAS CENTRALES), AÑO 2006

Capítulo 1

Disposiciones generales

Artículo preliminar. *Determinación de las partes.*—El presente convenio ha sido suscrito por los representantes de la dirección de la empresa y la representación de los trabajadores designados por el comité de empresa de los centros de trabajo pertenecientes a Oficinas Centrales.

Artículo 1. *Ámbito territorial*.—Las normas contenidas en el presente convenio serán de aplicación en la empresa "Electrolux Home Products España, Sociedad Anónima", en los centros de trabajo de Oficinas Centrales, que se hallen en el ámbito de la Comunidad de Madrid o que se puedan crear en él durante su vigencia. Se entiende por Oficinas Centrales las situadas actualmente en la calle Albacete, número 3C, de Madrid, y las oficinas de Dirección de Logística, situadas actualmente en el kilómetro 26,400 de la antigua carretera N-II, Madrid-Barcelona, en Alcalá de Henares (Madrid).

En caso de creación de nuevas oficinas que tengan esta consideración de centrales o de modificación de las actuales, se reflejarán mediante anexo suscrito por las partes.

Art. 2. *Ámbito personal*.—El presente convenio será de aplicación a todo el personal de "Electrolux Home Products España, Sociedad Anónima", de los centros de trabajo correspondientes a Oficinas Centrales, excepto comité de dirección. Igualmente, estarán excluidos de las normas del presente convenio los puestos de trabajo contenidos en los grupos profesionales dirección y responsables de área.

El comité de empresa estará informado de las personas que en cada momento estén excluidas del convenio.

Art. 3. *Ámbito temporal*.—La duración del presente convenio será desde la fecha de su firma al 31 de diciembre 2006, salvo los efectos económicos que se desprendan del mismo, que tendrán efectos retroactivos desde el 1 de enero de 2006.

Art. 4. *Denuncia y prórroga*.—El presente convenio se entenderá prorrogado tácitamente de año en año, de no mediar denuncia expresa del mismo por cualquiera de las partes. Dicha denuncia tendrá que ser formulada por escrito con un mes de antelación a la fecha de expiración del mismo o de cualquiera de sus prórrogas. La denuncia habrá de ser notificada a la otra parte y a la autoridad laboral competente.

Art. 5. *Compensación y absorción*.—Las mejores condiciones devenidas de normas laborales establecidas legal o reglamentariamente, tanto presentes como futuras que sean de general o particular aplicación, solo tendrán eficacia si, consideradas globalmente en su conjunto y cómputo anual, resultaran superiores a las establecidas en las cláusulas del presente convenio; por tanto, tendrán el carácter de compensables y/o absorbibles.

Art. 6. *Garantía "ad personam"*.—Se respetarán las situaciones salariales personales que sean, en su conjunto, más beneficiosas que las fijadas en el presente convenio, manteniéndose "ad personam".

Art. 7. *Vinculación a la totalidad*.—Las condiciones pactadas forman un todo indivisible y, a efectos de su aplicación práctica, serán consideradas globalmente en cómputo anual.

En el supuesto de que por decisión judicial o administrativa se modificase, derogase o no aprobase algunos de los aspectos contemplados por el presente convenio, este quedará nulo y sin eficacia práctica en su totalidad, debiendo ambas partes volver a negociar su contenido.

Art. 8. *Comisión paritaria de vigilancia e interpretación*.—Se crea una comisión paritaria, sin perjuicio de las competencias atribuidas a los órganos administrativos y jurisdiccionales, que interprete la aplicación de las disposiciones del presente convenio.

Dicha comisión estará integrada por dos representantes designados por la dirección de la empresa y otros dos por la representación de los trabajadores. Los representantes de los trabajadores deberán ser miembros del comité de empresa.

En caso de que se ponga de manifiesto alguna cuestión relacionada con la interpretación o aplicación de este convenio, la persona interesada en su aclaración someterá la cuestión a la comisión paritaria, debiendo hacerlo por escrito, con especificación clara del tema que se somete a dicha comisión. En estos casos, la comisión se reunirá en el plazo máximo de ocho días hábiles a partir de la fecha de presentación del escrito antes aludido y del resultado de la reunión se levantará acta escrita en la que conste la decisión adoptada.

Capítulo 2

Organización del trabajo

Art. 9. *Disposiciones derogatorias*.—El presente convenio colectivo deja sin efecto cualquier otro de fecha anterior aplicable a los trabajadores afectados a este convenio, así como cualquier acuerdo o convención no recogida en él.

Art. 10. *Norma general*.—La facultad y responsabilidad de la organización práctica del trabajo con sujeción a la legislación vigente corresponde a la dirección de la empresa.

Art. 11. *Jornada laboral*.—Durante la vigencia del presente convenio se mantendrá la jornada laboral vigente de 1.745 horas anuales efectivas de trabajo.

Calendario laboral: Antes de final de cada año se acordará entre la dirección de la empresa y la representación de los trabajadores el calendario que regirá en el siguiente año.

De no llegarse a un acuerdo entre las partes, y siempre antes de finalizar el año, se publicará el vigente calendario con las adaptaciones necesarias por la fijación de las fiestas en ese año.

Por necesidades de algún departamento/sector debidas a su sistema de trabajo, se podrán acordar calendarios con jornadas y horarios diferentes con el fin de adaptarlo a cada departamento/sector en base a las horas anuales efectivas de trabajo.

Art. 12. *Vacaciones*.—Todo el personal de la empresa tendrá derecho a un permiso anual retribuido de treinta días naturales, devengándose desde el día 1 de septiembre al 31 de agosto del año siguiente. La fecha de disfrute de las vacaciones se fijará en calendario laboral teniendo en cuenta lo siguiente:

a) Las vacaciones se disfrutarán en época estival, del 1 de junio al 30 de septiembre.
   Cuando por necesidades de la organización de la empresa no pudieran disfrutarse dentro de este período, los afectados tendrán derecho, al menos, a disfrutar veintiún días naturales en este período y el resto en las fechas que se fijen entre el trabajador afectado y la dirección. En el caso de que el número de personas afectadas supere el 50 por 100 de la plantilla de una dirección o departamento, se negociarán las fechas con el comité de empresa.
b) Incapacidad temporal en vacaciones:
   1. Los trabajadores que encontrándose de baja por IT en el momento de iniciarse su período de vacaciones, tendrán derecho al disfrute de las mismas solo en los siguientes casos:
      — Accidente de trabajo y enfermedades profesionales.
      — Accidente no laboral o intervención quirúrgica con internamiento mínimo de tres días, presentando justificante acreditativo.
      — Enfermedad común.
      — Maternidad.
   2. Si durante el período de disfrute de vacaciones un trabajador se viese afectado por enfermedad o accidente grave que exija hospitalización, se suspenderá el recuento del período de vacaciones entre la fecha de ingreso y alta médica, debiendo presentar los oportunos justificantes.

En todos los casos, se pondrán de acuerdo la dirección y los trabajadores para fijar la fecha de disfrute de sus vacaciones, las cuales se disfrutarán antes del 31 de diciembre del mismo año.

Art. 13. *Horas extraordinarias*.—Como norma general se deberán realizar el menor número de horas extraordinarias.

Si por necesidades organizativas se requiere realizar horas extraordinarias, el trabajador acepta y se compromete a realizar por persona un número determinado de horas extras, siempre y cuando estas cantidades no superen el tope establecido legalmente.

El pago de las horas extraordinarias se efectuará, en primer lugar, por una compensación de tiempo de descanso cifrada en 1,20 horas por cada hora extraordinaria, y si esto no fuera posible por necesidades del trabajo, se efectuará una compensación económica cifrada en el 120 por 100 del valor hora profesional. Salvo cuando las horas extraordinarias se realicen en días no laborables según calendario laboral, en cuyo caso se compensarán económicamente en un 150 por 100 del valor hora profesional.

Se considerarán horas extraordinarias estructurales a estos efectos y a los de cotización a la Seguridad Social, las que así estén definidas en la legislación vigente y, en especial, las correspondientes a:

— Inventarios y cierres anuales.
— Las realizadas para cubrir las necesidades informáticas de la compañía (centros de procesos de datos).

Art. 14. *Movilidad funcional*.—Para la movilidad funcional se estará a lo establecido en la legislación vigente.

Art. 15. *Permisos retribuidos*.—El trabajador, previo aviso y justificación, podrá ausentarse del trabajo con derecho a remuneración por alguno de los motivos y por el tiempo siguiente:

a) Quince días naturales en caso de matrimonio. Contará como primer día de permiso el siguiente día laborable al hecho causante.
b) Tres días naturales en los casos de enfermedad grave o fallecimiento del cónyuge e hijos y otros familiares que convivan en el domicilio el trabajador. Cuando con tal motivo el trabajador necesite hacer un desplazamiento al efecto, el plazo será, como máximo, de cinco días naturales.
c) Dos días en los casos de enfermedad grave o fallecimiento de parientes hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad. Cuando con tal motivo el trabajador necesite hacer un desplazamiento al efecto, el plazo será de cuatro días.
d) Dos días laborables por nacimiento de hijos. Cuando con tal motivo el trabajador necesite hacer un desplazamiento al efecto, el plazo será de cuatro días naturales.
e) Un día natural por traslado de domicilio habitual.
f) Un día natural por matrimonio de hijos, hermanos y padres del trabajador y su cónyuge.
g) Por el tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público y personal.
h) Para realizar funciones sindicales o de representación del personal en los términos establecidos legal o convencionalmente.
i) El trabajador tendrá derecho a permiso para asistencia para consulta médica por el tiempo indispensable y hasta un máximo de dieciséis horas anuales.
j) El/La trabajador/a dispondrá de permiso por el tiempo indispensable para acompañar a su hijo/a en el cumplimiento del calendario oficial de vacunación infantil.

No serán abonados, en ningún caso, los permisos solicitados para acudir a citaciones judiciales, cualquiera que sea su naturaleza.

Art. 16. *Excedencia voluntaria*.—El trabajador con, al menos, una antigüedad de un año en la empresa, tiene derecho a que se le reconozca la posibilidad de situarse en excedencia voluntaria por un plazo no inferior a dos años y no superior a cinco años.

Por nacimiento de un hijo se tendrá derecho a una excedencia no superior a tres años, con incorporación inmediata en la empresa, si se solicita dentro del primer año de la excedencia, en su antiguo puesto de trabajo.

El trabajador excedente conserva solo un derecho preferente al reingreso en las vacantes de igual o similar categoría de su especialidad que hubiera o se produjeran en la empresa,

El trabajador que haya permanecido en excedencia no podrá volver a solicitar otra hasta que haya transcurrido un período mínimo de cuatro años desde la fecha de su reingreso, salvo en los casos de excedencia por nacimiento de hijo.

Art. 17. *Cobertura de puestos de trabajo de nueva creación y/o vacantes*.—Cuando se produzca la necesidad empresarial de cubrir puestos de nueva creación o vacantes producidas en la organización, la dirección de la empresa informará a la comisión paritaria de dicha necesidad en los siguientes términos:

— Perfil del puesto.
— Nivel retributivo y grupo profesional.
— Plazo previsto de cobertura de puesto.

Con el fin de facilitar la promoción interna se publicarán dichos datos en el tablón de anuncios, al menos, con una semana de antelación al proceso de selección establecido en la empresa.

Este artículo no es aplicable a reestructuraciones internas que no generen incremento de plantilla de la empresa.

Art. 18. *Período de prueba*.—El período de prueba será con carácter general de seis meses, excepto para los grupos profesionales de administración y operación, que será de tres meses, siempre que no implique mando, en cuyo caso será de seis meses.

La situación de incapacidad temporal interrumpirá el período de prueba, salvo que esta sea de una duración superior a veinte días.

Capítulo 3

Clasificación del personal

Art. 19. *Formación*.—La empresa elaborará los planes de formación con cursos teóricos-prácticos para el personal afectado por el presente convenio. Dicha formación tendrá como objetivo el que todo el personal pueda desarrollar su trabajo lo más eficazmente posible.

En diciembre de cada año, la dirección informará al comité de empresa del proyecto del plan de formación del año siguiente, recogiendo para su estudio aquellas iniciativas que redunden en la mejora del mismo.

El plan de formación plasmará las distintas acciones formativas, los colectivos implicados, los objetivos a cubrir mediante la formación, así como el esfuerzo inversor a realizar. El plan definitivo será presentado al comité de empresa para su conocimiento y firma, con los días de antelación necesarios en orden a ser presentado a los organismos correspondientes para la consecución de las posibles vías de subvención.

Una vez aprobado dicho Plan y con antelación a la ejecución de cada uno de los cursos, el comité de empresa recibirá información detallada del mismo.

Art. 20. *Clasificación de puestos de trabajo*.—La clasificación profesional de los trabajadores integrados en la plantilla de "Electrolux Home Products España, Sociedad Anónima", estructurada en familia comercial, soporte directo y soporte indirecto, vendrá definida por estos cinco grupos profesionales, excluyendo a la dirección general:

— Dirección.
— Responsables de área.
— Especialistas.
— Técnicos.
— Administración y operación.

Los trabajadores se integrarán en los distintos grupos profesionales en atención al contenido general de la prestación del servicio que desarrolle.

La clasificación profesional, tendente a obtener la máxima flexibilidad dentro del más perfecto acoplamiento, se basa en el siguiente principio:

— Equiparación de conocimientos profesionales a titulación. A efectos de ocupación de puestos de trabajo, se consideran equiparados a los trabajadores que ostenten títulos acreditativos de su preparación, aquellos otros que, sin poseer dichos títulos, demuestren tener los conocimientos profesionales que les capaciten para realizar idénticas funciones.

Se añade como Anexo III la clasificación profesional, que es meramente enunciativa, no teniendo porqué estar cubiertos todos los puestos contenidos en los grupos profesionales definidos en la misma.

Art. 21. *Trabajos de superior categoría*.—En caso de necesidad, la dirección de la empresa puede destinar a los trabajadores a realizar trabajos de nivel superior, reintegrándose a su antiguo puesto de trabajo cuando cese la causa que motivó el cambio.

Este cambio no puede ser de duración superior a seis meses durante un año u ocho meses durante dos años, salvo los casos de sustitución por servicio militar, enfermedad, accidente de trabajo, licencias y excedencias, en que la situación puede prolongarse mientras subsistan las circunstancias que lo hayan motivado.

El salario y complementos serán los del nuevo puesto de trabajo.

Capítulo 4

Remuneraciones

Art. 22. *Estructura salarial*.—El total de las percepciones económicas que corresponde percibir a los trabajadores sujetos a este convenio se articula en la estructura salarial integrada por los conceptos salariales sueldo base convenio y complementos, y de acuerdo con el siguiente desglose:

a) Sueldo base convenio. Se considera sueldo base convenio el establecido para cada categoría, nivel o grado, fijado según la tabla salarial que figura en el Anexo I.
b) Complementos personales. Son complementos salariales las cantidades que, en su caso, deban adicionarse al sueldo base. Los complementos salariales se dividen en:
   1. Antigüedad: Anexo I. Todos los ingresos que se hayan producido y/o produzcan a partir del día 24 de junio de 1994 no devengarán compensación alguna por el concepto de antigüedad.
   2. Mérito personal: Es la cantidad que cada trabajador tiene a título individual y que podrá ser absorbida en los casos de ascenso o promoción, salvo las cantidades acordadas con el comité de empresa respecto a las personas consideradas en su momento y de cuya relación e importe se le hizo entrega al comité.
c) Vencimiento periódico superior al mes:
   Se abonarán dos pagas extraordinarias al año, los días 30 de junio y 15 de diciembre.
   Cada una de ellas se abonará por el importe de una mensualidad del salario base y complementos personales.
   La paga extraordinaria del 30 de junio se devengará del 1 de enero al 30 de junio y la del 15 de diciembre del 1 de julio al 31 de diciembre.
   Se devengarán estas pagas en proporción al tiempo de trabajo en la empresa. Los trabajadores con permanencia inferior a los períodos de devengo percibirán solo la parte proporcional correspondiente al tiempo de prestación de trabajo, bien sea por ingreso o cese en la empresa.
d) De puesto de trabajo:
   Estos complementos tienen índole funcional y en ningún caso carácter consolidable, siendo abonados solamente cuando se realicen las funciones para las que cada complemento esté asignado.

Art. 23. *Incremento salarial*.—El incremento salarial para el año 2006 será del 3,7 por 100 sobre todos los conceptos.

Para el año 2006 se fija una prima por productividad de carácter no consolidable por consecución de dos objetivos del 0,5 por 100 sobre el salario fijo bruto anual (salario base, mérito personal y antigüedad) para cada objetivo y solamente para aquellos colectivos que a la firma del presente acuerdo no tengan establecido un sistema de retribución variable:

1. Venta de aparatos: 0,5 por 100 a facturado neto mayor o igual a 247.699.000 euros.
2. Objetivo funcional: 0,5 por 100 a consecución de objetivo funcional definido por cada dirección de departamento.

Art. 24. *Extinción del contrato de trabajo por cumplimiento por el trabajador de la edad ordinaria de jubilación fijada en la normativa de Seguridad Social*.—Durante la vigencia del presente convenio colectivo, se acuerda la extinción del contrato de trabajo por cumplimiento por el trabajador de la edad ordinaria de jubilación fijada en la normativa de Seguridad Social.

Con objetivo de conseguir una adecuada política de empleo, mejora de la estabilidad y sostenimiento del mismo, así como abordar la contratación de nuevos perfiles profesionales adaptados a las necesidades del negocio de la compañía, se pacta la extinción de los contratos de trabajo por el cumplimiento por parte del trabajador de la edad ordinaria de jubilación, sesenta y cinco años, con efectos desde la firma de este acuerdo.

En este sentido, una vez producida la vacante, la compañía procederá a la contratación de una persona desempleada inscrita en la Oficina de Empleo (INEM) u organismo que lo sustituya para cumplir con los objetivos antes citados.

El trabajador afectado por la extinción del contrato de trabajo deberá tener sesenta y cinco años cumplidos y cubierto el período de treinta y cinco años de cotización, y cumplir los demás requisitos exigidos por la legislación de la Seguridad Social para tener derecho a la pensión de jubilación en su modalidad contributiva.

Capítulo 5

Mejoras sociales

Art. 24. *Complemento por enfermedad o accidente de trabajo*.—La empresa abonará hasta completar el 100 por 100 de la retribución desde el primer día, siendo necesario la presentación de documento médico que acredite tal situación.

Art. 25. *Ayuda a disminuidos físicos, psíquicos o sensoriales*.—Se establece para aquellos trabajadores que tengan a su cargo al cónyuge y/o algún hijo disminuido físico, psíquico o sensorial reconocido por la Seguridad Social y que no tenga rentas superiores al salario mínimo interprofesional una ayuda económica de 47,76 euros/mes.

Art. 26. *Seguro colectivo de vida*.—Para el personal de alta en la empresa se establece un seguro colectivo de vida, siendo el coste de la póliza a cargo de la empresa.

Los capitales asegurados son los siguientes:

— Por muerte: 21.035,42 euros.
— Por incapacidad permanente total o absoluta: 21.035,42 euros.

— Por muerte en accidente: 42.070,85 euros.
— Por muerte en accidente de circulación: 63.106,27 euros.

Estos capitales asegurados serán abonados por la compañía aseguradora al causar el trabajador baja en la empresa y una vez haya cumplido los requisitos legales establecidos por la compañía aseguradora.

Art. 27. *Adquisición de aparatos comercializados por "Electrolux Home Products España, Sociedad Anónima".*—Los precios de venta de aparatos y transporte para el personal de "Electrolux Home Products España, Sociedad Anónima", serán fijados por la dirección de la empresa.

El impuesto de valor añadido (IVA) será a cargo del comprador y se encontrará incluido en los precios fijados.

Las condiciones de pago serán de hasta once mensualidades.

El período de adquisición será, como mínimo, de tres años. Se podrán adquirir aparatos para segunda vivienda cuando se pueda acreditar esta circunstancia, en las condiciones establecidas en los apartados anteriores.

Capítulo 6

Desplazamientos y dietas

Art. 28. *Gastos de desplazamiento y dietas*.—Los trabajadores que por necesidad de la empresa tengan que efectuar viajes o desplazamientos a poblaciones distintas de aquellas en que radique su centro de trabajo, percibirán gastos de viaje y dietas en las cuantías que se determinan en el Anexo II y de acuerdo con la normativa vigente establecida al efecto.

La dirección de la empresa estudiará durante la vigencia del presente convenio un sistema que permita adecuar la compensación de gastos por este concepto a la normativa establecida en el actual impuesto sobre la renta de las personas físicas.

Capítulo 7

Régimen disciplinario

Art. 29. *Definición de las faltas*.—Se entiende por faltas las acciones u omisiones de los trabajadores que supongan un incumplimiento de sus deberes laborales.

Art. 30. *Graduación de las faltas*.—Los trabajadores que incurran en alguna de las faltas que se establecen en los artículos siguientes podrán ser sancionados por la dirección de la empresa, que tendrá en cuenta su importancia, trascendencia o malicia, estableciéndose su graduación en leves, graves o muy graves.

Art. 31. *Faltas leves*.—Tendrán la consideración de faltas leves las siguientes:

a) De una a tres faltas de puntualidad en la asistencia al trabajo sin la debida justificación, cometidas durante el período de un mes.
b) No notificar con carácter previo o, en su caso, dentro de las veinticuatro horas siguientes a la falta, la razón de la ausencia al trabajo, a no ser que se pruebe la imposibilidad de haberlo hecho.
c) El abandono del trabajo sin causa justificada, aunque sea por breve tiempo. Si como consecuencia del mismo se causase perjuicio de alguna consideración a la empresa o a los compañeros de trabajo fuera causa de accidente, esta falta podrá ser considerada como grave o muy grave según los casos.
d) Pequeños descuidos en la conservación del material.
e) Falta de aseo o limpieza personal.
f) No atender al público con la corrección y diligencia debida.
g) No comunicar a la empresa los cambios de residencia o domicilio.
h) Discutir con los compañeros dentro de la jornada de trabajo.
i) Faltar al trabajo un día sin causa justificada.

Sanciones a las faltas leves:

Las faltas leves serán sancionadas:

1. Amonestación verbal.
2. Amonestación por escrito.

Art. 32. Faltas graves.—Tendrán la consideración de faltas graves:

a) Más de tres faltas no justificadas de puntualidad en la asistencia al trabajo, cometidas durante un período de treinta días.
b) Faltas de uno a tres días al trabajo durante un período de treinta días sin causa que lo justifique. Bastará una sola falta cuando tuviera que relevar a un compañero o cuando como consecuencia de la misma se causase perjuicio de alguna consideración a la empresa.
c) No comunicar con la puntualidad debida los cambios experimentados en la familia que puedan afectar a la Seguridad Social y, en su caso, a sus prestaciones. La falsedad u omisión maliciosa en cuanto a la aportación de estos datos se considerará como falta muy grave.
d) Entregarse a juegos, cualquiera que sean, dentro de la jornada de trabajo.
e) La desobediencia a los superiores en cualquier materia de trabajo, incluida la resistencia y obstrucción a nuevos métodos de racionalización del trabajo o modernización de maquinaria que pretenda introducir la empresa, así como negarse a rellenar las hojas de trabajo, control de asistencia, etcétera. Si implicase quebranto manifiesto de la disciplina o de ella se derivase perjuicio notorio para la empresa o compañeros de trabajo, se considerará falta muy grave.
f) Simular la presencia de otro en el trabajo, firmando o fichando por él.
g) La negligencia o desidia en el trabajo que afecte a la buena marcha del mismo.
h) La imprudencia en el acto de servicio. Si implicase riesgo de accidente para sí o para sus compañeros o peligro de averías para las instalaciones, podrá ser considerada como falta muy grave. En todo caso, se considerará imprudencia en acto de servicio el no uso de las prendas y aparatos de seguridad de carácter obligatorio.
i) Realizar, sin el oportuno permiso, trabajos particulares durante la jornada, así como el empleo para usos propios de herramientas de la empresa.
j) La reiteración o reincidencia en falta leve aunque sea de distinta naturaleza dentro de un trimestre y habiendo mediado sanción que no sea la de amonestación verbal.

Sanciones a las faltas graves:

Las faltas graves serán sancionadas:

1. Traslado de puesto de trabajo dentro del mismo centro.
2. Suspensión de empleo y sueldo de dos a veinte días.

Art. 33. *Faltas muy graves*.—Tendrán la consideración de faltas muy graves las siguientes:

a) Más de diez faltas no justificadas de puntualidad cometidas en un período de seis meses o veinte en un año.
b) Las faltas injustificadas al trabajo durante tres días consecutivos o cinco alternos en un mismo mes.
c) El fraude, deslealtad o abuso de confianza en las gestiones encomendadas y el hurto o robo, tanto a sus compañeros como a la empresa o a cualquier otra persona, realizado dentro de las dependencias de la misma o durante acto de servicio en cualquier lugar.
d) Los delitos de robo, estafa, o malversación cometidos fuera de la empresa o cualquier otro de delito común que pueda implicar para esta desconfianza hacia su autor.
e) La simulación de enfermedad o accidente. Se entenderá siempre que existe falta cuando un trabajador en baja por uno de tales motivos realice trabajos de cualquier clase por cuenta propia o ajena. También se comprenderá en este apartado toda manipulación hecha para prolongar la baja por accidente o enfermedad.
f) La continuada y habitual falta de aseo y limpieza de tal índole que produzca quejas justificadas de sus compañeros del trabajo.
g) La embriaguez durante el trabajo.
h) Violar el secreto de la correspondencia o de documentos reservados de la empresa.
i) Revelar sin autorización a personas u organizaciones ajenas a la empresa datos de reserva obligatoria.

j) Dedicarse a actividades que la empresa hubiera declarado incompatibles o que impliquen competencia hacia la misma.
k) Los malos tratos de palabra u obra o falta grave de respeto o consideración a los jefes o sus familiares, así como a los compañeros y subordinados.
l) Causar accidente grave por negligencia o imprudencia inexcusable.
m) Abandonar el trabajo en puestos de responsabilidad.
n) La disminución no justificada en el rendimiento del trabajo.
o) Originar riñas y pendencias con sus compañeros de trabajo.
p) Las derivadas de lo previsto en los apartados c), e) y h) del artículo 31.
q) La reincidencia en faltas graves, aunque sean de distinta naturaleza, siempre que se cometan dentro de un trimestre y hayan sido sancionadas.

Sanciones a las faltas muy graves:

Las faltas muy graves serán sancionadas:

1. Suspensión de empleo y sueldo de veinticuatro a sesenta días.
2. Inhabilitación por un período no superior a cinco años para ascender de categoría.
3. Traslado forzoso a otra localidad sin derecho a indemnización.
4. Despido.

Art. 34. *Prescripción de las faltas*.—Las faltas prescribirán:

— Faltas leves: A los diez días.
— Faltas graves: A los veinte días.
— Faltas muy graves: A los sesenta días.

Estas prescripciones se entienden a partir de la fecha en que la empresa tuvo conocimiento de su comisión y, en todo caso, a los seis meses de haberse cometido.

Art. 35. *Abuso de autoridad*.—La empresa considerará como faltas muy graves y sancionará, en consecuencia, los abusos de autoridad que se pudieran cometer por sus directivos, jefes o mandos intermedios.

Se considerará abuso de autoridad siempre que un superior cometa un hecho arbitrario, con infracción manifiesta y deliberada de un proceso legal y con perjuicio notorio para un inferior. En este caso, el trabajador perjudicado lo pondrá en conocimiento del comité de empresa para que este tramite la queja ante la dirección de la empresa. Si la resolución de esta no satisficiera al agraviado, este o sus representantes legales lo pondrán en conocimiento de la comisión paritaria de interpretación del convenio.

Capítulo 8

Actividad sindical en la empresa

Art. 36. *Comité de empresa*.—1. Competencias y garantías:

a) Con la finalidad de facilitar la difusión de aquellos avisos que pudieran interesar a los respectivos afiliados al sindicato y a los trabajadores, en general, la empresa pondrá a disposición del comité de empresa un tablón de anuncios que deberá situarse dentro de la empresa y en un lugar donde se garantice en la medida de lo posible un adecuado acceso al mismo para todos los trabajadores.
b) A requerimiento de los trabajadores afiliados a las centrales o sindicatos que ostenten la representación a que se refiere este apartado, la dirección de la empresa descontará en la nómina mensual de los trabajadores el importe de la cuota sindical correspondiente.

El trabajador interesado en la realización de tal operación remitirá a la dirección de la empresa un escrito en el que expresará con claridad la orden de descuento, la central o sindicato al que pertenece, la cuantía de la cuota, así como el número de cuenta corriente o libreta de la entidad bancaria a la que se deba transferir dicha cantidad, la empresa ejecutará la citada detracción, siempre y cuando se cumplan los requisitos precedentes.

La dirección de la empresa entregará copia de la transferencia a la representación sindical.

Independientemente de lo anterior, el comité de empresa tendrá las competencias y garantías establecidas en los artículos 64, 65 y 68 del Estatuto de los Trabajadores.

ANEXO I

RETRIBUCIONES MÍNIMAS CON EFECTOS DE 1 DE ENERO DE 2006 (EUROS BRUTOS) (3,7 POR 100)

	SUELDO BASE		ANTIGÜEDAD	
NIVEL	MES	AÑO	MES	AÑO
2	1.077,01	15.078,22	43,24	605,37
3	1.144,17	16.018,50	47,41	663,67
4	1.221,41	17.099,73	52,29	732,08
5	1.298,70	18.181,77	57,11	799,50
6	1.382,74	19.358,24	62,26	871,71
7	1.487,78	20.828,85	68,78	962,97
8	1.597,89	22.370,54	76,19	1.066,65
9	1.751,79	24.525,21	86,22	1.206,94
10	2.110,82	29.551,54	106,74	1.494,31
11	2.384,44	33.382,06	122,36	1.712,94

ANEXO II

DIETAS Y KILOMETRAJE

DIETAS

CATEGORÍA-FUNCIÓN	COMPLETA	COMIDA	CENA	ALOJAMIENTO
Niveles 11 y 10	Gastos a justificar			(*)
Niveles 9 y 8	63,32	13,22	6,31	43,78
Niveles 7 y 6	60,70	13,22	6,31	41,17
Resto niveles	59,05	13,22	6,31	39,52

DESPLAZAMIENTOS AL EXTRANJERO
Gastos a justificar

KILOMETRAJE
0,24 € / kilómetro

(*) Hoteles de tres/cuatro estrellas

ANEXO III

CLASIFICACIÓN PROFESIONAL

		ELECTROLUX HOME PRODUCTS			
		AREAS FUNCIONALES			
NIVEL	GRUPO PROFESIONAL	COMERCIAL	SOPORTE DIRECTO	SOPORTE INDIRECTO	
I	DIRECCIÓN	DIRECTOR COMERCIAL I	DIRECTOR DE SOPORTE I - Controller - Director de Logística y Servicio Técnico		
II	DIRECCIÓN	DIRECTOR COMERCIAL II - Director Nacional de Ventas - Director de Cuentas Nacionales - Mgr FBA - Marketing Brand&Trade Mgr	DIRECTOR DE SOPORTE II - Director de C.A.C. - Directora de Recursos Humanos - Director Financiero		
I	RESPONSABLE DE AREA	RESPONSABLE COMERCIAL - Dir. Ventas Built-in - Product Business Área - Director Regional I - Marketing de Ventas	RESPONSABLE DE SOPORTE DIRECTO - Resp. Servicios Compartidos - Rep. Servicios Tecnicos - Front Office Mgr C.A.C. - Resp. de Planificación y Control - Resp. Supplay Chain	RESPONSABLE DE SOPORTE INDIRECTO - IT Buyer - Director Operaciones	
II	RESPONSABLE DE AREA	RESPONSABLE COMERCIAL - Director Regional II - Key Account Manager (Senior) - Brand Mgr	RESPONSABLE DE SOPORTE DIRECTO - Responsable de Servicio Téc. - Front Office Mgr C.A.C. - Supervisor Cuentas a Cobrar y Riesgos	RESPONSABLE DE SOPORTE INDIRECTO - Responsable de Almacén (Alcalá/Fuenmayor) - Resp. Recambios - Supervisor Cuentas a Pagar y Ficheros M - Resp Contabilidad	
I	ESPECIALISTA	ESPECIALISTA COMERCIAL - Investigación de Mercado - Brand & Trade Mgr - Product Manager - Jefe de Ventas - Key Account Manager (Junior) - Team Leader Televenta	ESPECIALISTA DE SOPORTE DIRECTO - Investigación de Mercado - Sales Planner (Web/Hot/Cold) - Team-Leader Order Entry/ Inf Com - Team Leader Customer Care - Resp. Formación Producto - Business Analyst - Analista de Riesgos	ESPECIALISTA DE SOPORTE INDIRECTO - Resp.Administración & Rel. Labor - Resp- Selección & Desarrollo - Legal / Contencioso - Logistic Quality - Logistics System - Analista Procesos de Negocio - Resp. Comunicación	
I	TECNICO	TÉCNICO COMERCIAL - Vendedor /Gestor Punto de Venta - Agente de Televenta	TÉCNICO DE SOPORTE DIRECTO - Coordinador Operaciones Plataforma	TÉCNICO DE SOPORTE INDIRECTO -Resp. Centro Documental -Técnico de Control y Reporting -Reporting/Support CAC -Gestor de Cuentas de Clientes -Control de Gestión Comercial	
II	TECNICO	TÉCNICO COMERCIAL > Merchandising > Agente de Televenta	TÉCNICO DE SOPORTE DIRECTO > Agente CAC (Senior)	TÉCNICO DE SOPORTE INDIRECTO - Transporte Internacional > Gestor Cuentas Proveedores > Gestor Contabilidad > Gestor Ficheros Maestros > Operador Sistemas Logísticos > Secretaria Ejecutiva > Assistant Marketing / Dicom > Assistant Investigación Mercados	
I II III	ADMINISTRACIÓN		ASISTENTE DE SOPORTE AL CLIENTE - Agente C.A.C.	ADMINISTRATIVO - Encargado de Almacén (Alcalá/Fuenmayor) - Administrativo	ADMINISTRATIVO - Adm Cuentas a Pagar - Adm Cuentas a Cobrar - Adm Contabilidad - Adm Personal - Adm Soporte logist.Clientes
			ASISTENTE DE SOPORTE AL CLIENTE - Agente C.A.C. (Junior)	**ADMINISTRATIVO** - Administrativo	**OPERARIO** - Mozo de Almacén - Carretillero
				ADMINISTRATIVO - Administrativo	**OPERARIO** - Mozo de Almacén - Carretillero

Consejería de Empleo y Mujer

Resolución de 30 de agosto de 2006, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Empleo y Mujer, sobre registro, depósito y publicación del convenio colectivo de la empresa "Eurolimp, Sociedad Anónima" (servicios de limpieza de la Fundación Hospital de Alcorcón) (código número 2812661).

Examinado el texto del convenio colectivo de la empresa "Eurolimp, Sociedad Anónima" (servicios de limpieza de la Fundación Hospital de Alcorcón), suscrito por la comisión negociadora del mismo el día 27 de julio de 2006, completada la documentación exigida en el artículo 6 del Real Decreto 1040/1981, de 22 de mayo, sobre Registro y Depósito de Convenios Colectivos de Trabajo, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 de dicho Real Decreto; en el artículo 90.2 y 3 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, y en el artículo 7.1.a) del Decreto 127/2004, de 29 de julio, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Empleo y Mujer, esta Dirección General

RESUELVE

1. Inscribir dicho convenio en el Registro Especial de Convenios Colectivos de esta Dirección y proceder al correspondiente depósito en este Organismo.

2. Disponer la publicación del presente Anexo, obligatoria y gratuita, en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Madrid, a 30 de agosto de 2006.—El Director General de Trabajo, Javier Vallejo Santamaría.

CONVENIO COLECTIVO DE LOS TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DE LA CONTRATA DE LIMPIEZA DEL CENTRO DE TRABAJO, EN LA FUNDACIÓN HOSPITAL ALCORCÓN (MADRID), AÑOS 2006, 2007 y 2008

Artículo preliminar.—El presente convenio lo conciertan, de una parte, la representación legal de los trabajadores/as de limpieza de la Fundación Hospital de Alcorcón (Madrid), la Federación Regional de Actividades Diversas de CC OO, de Madrid, la Federación de Servicios de UGT, de Madrid, y de otra, la empresa actual concesionaria del servicio de limpieza "Eurolimp, Sociedad Anónima".

Capítulo 1

Normas de configuración del convenio

Art. 1. *Ámbito de aplicación territorial.*—El presente convenio tendrá carácter de empresa, para el centro de trabajo Fundación Hospital de Alcorcón (Madrid).

Art. 2. *Ámbito de aplicación funcional.*—Afectará este convenio a la empresa "Eurolimp, Sociedad Anónima", como actual concesionaria del servicio de limpieza del centro Fundación Hospital de Alcorcón (Madrid).

Art. 3. *Ámbito de aplicación personal.*—El presente convenio afectará a todos los trabajadores/as del Servicio de Limpieza de la empresa "Eurolimp, Sociedad Anónima", incluidos en los ámbitos de aplicaciones anteriores.

Art. 4. *Vigencia.*—Este convenio se pacta con una duración temporal de tres años, siendo su fecha de entrada en vigor el 1 de enero del 2006 y finalizando su vigencia, por tanto, el 31 de diciembre de 2008. En todo caso, el presente convenio será de aplicación en todos sus términos hasta que se firme uno nuevo, que derogue al presente.

Art. 5. *Denuncia y prórroga.*—El presente convenio se prorrogará de año en año por tácita reconducción si no es denunciado por alguna de las partes firmantes del convenio con al menos un mes de antelación a su término o prorroga en curso, dando comunicación escrita a la otra parte.

En caso de prórroga se incrementarán todos los conceptos salariales en el mismo porcentaje que lo haga el convenio colectivo sectorial de limpieza de edificios y locales de la Comunidad de Madrid.

Art. 6. *Comisión paritaria.*—En el plazo de un mes a contar desde la firma del presente convenio se creará una comisión paritaria constituida por representantes de los trabajadores/as y de la empresa firmante del convenio.

La función de la comisión paritaria será la de interpretación y aplicación del texto articulado del convenio.

Composición: La comisión paritaria estará formada por dos vocales como máximo por cada parte, más dos suplentes por cada una de ellas. Las partes podrán ir acompañadas de asesores, con voz pero sin voto. Designarán un presidente y un secretario que tomará nota de lo tratado y levantará acta.

La comisión paritaria se reunirá cuando alguna de las partes lo solicite. La convocatoria de la comisión paritaria se efectuará mediante escrito, que se enviará a los miembros con siete días de antelación, donde conste el lugar, fecha y hora de la reunión, así como el orden del día de la misma. En caso de urgencia bastará con un preaviso de cuarenta y ocho horas.

Las decisiones habrán de tomarse por unanimidad de las representaciones respectivas, es decir, por dos representantes de los trabajadores/as y dos de la empresa. Las decisiones que no sean aprobadas con las mayorías mencionadas carecerán de validez y por consiguiente, las partes, para solventar las discrepancias que pudieran existir, podrán acudir a los organismos administrativos o judiciales correspondientes.

Art. 7. *Solución de conflictos.*—Las partes firmantes de este convenio, durante la vigencia del mismo, acuerdan someterse al Instituto Laboral de la Comunidad de Madrid y a los procedimientos regulados en el Acuerdo Interprofesional sobre la creación del sistema de solución extrajudicial de conflictos y de dicho Instituto Laboral y su reglamento:

1. Las discrepancias producidas en el seno de la comisión paritaria se solventarán de acuerdo con los procedimientos regulados en el Acuerdo Interprofesional sobre la creación del sistema de solución extrajudicial de conflictos y del Instituto Laboral de la Comunidad de Madrid y en su reglamento.

2. La solución de los conflictos que afecten a los trabajadores/as y empresarios incluidos en el ámbito de aplicación de este convenio, se efectuará conforme a los procedimientos regulados en el Acuerdo Interprofesional sobre creación del sistema de solución extrajudicial de conflictos y del Instituto Laboral de la Comunidad de Madrid.

Capítulo 2

Iniciación, determinación y organización del trabajo

Art. 8. *Plantillas, contratación y ascensos.*—La plantilla del centro no se reducirá durante todo el tiempo de vigencia del presente convenio.

La empresa viene obligada a realizar en el plazo de dos meses, junto con el comité de empresa, un estudio del sistema de trabajo en la Fundación Hospital Alcorcón; definirán ambos los puestos de trabajo necesarios para realizar de la manera más idónea todas sus necesidades actuales desde la firma del convenio. Se define la plantilla de trabajo como aquella necesaria para cubrir todos los puestos de trabajo.

La empresa viene obligada a cubrir en todo momento a:

1.º Sustituir a partir del séptimo día a todos los trabajadores/as que durante la vigencia del convenio se encuentren en incapacidad temporal (IT), accidente laboral, baja por maternidad, excedencia, vacaciones, permisos sin sueldos, reducción de jornada, crédito sindical, despido hasta la sentencia en caso de nulidad o improcedencia con readmisión, que reproduzca en el centro, y cualquier otro tipo de baja que se produzca en el centro.

Para el año 2008, se sustituirá a partir de lo que se pacte en el convenio colectivo de limpiezas de edificios y locales.

2.º Cubrir con contratos de carácter indefinido, las bajas que se produzcan por jubilación, muerte, invalidez, despidos procedentes e improcedentes indemnizados, terminación de contratos temporales, ceses voluntarios y aumentos de plantilla.

3.º Como principio laboral los ascensos de categorías profesional se producirán teniendo en cuanta la formación, méritos, antigüedad del trabajador/a, así como las facultades organizativas.

Para ello, y sobre la base de justicia equitativa y social, en las empresas se constituirán tribunales para calificar los expedientes

de los trabajadores/as optantes a ascensos de categoría. Dicho tribunal estará compuesto por la representación del empresario y por la representación legal de los trabajadores/as en número no superior a dos por cada parte. La empresa estará obligada a comunicar las vacantes que se produzcan en el tablón de anuncios con diez días de antelación.

4.º Si se abrieran nuevas dependencias, la empresa informará a la representación legal de los trabajadores/as y negociará con esta el número de puestos nuevos o ampliaciones de jornadas a ampliar, en los términos expuestos al comienzo del presente artículo.

5.º A los trabajadores/as eventuales contratados temporalmente, cualquiera que sea su modalidad de contrato de trabajo, se les aplicará íntegramente el presente convenio, no pudiendo existir discriminación ni en lo salarial ni de otra índole con respecto a los trabajadores/as fijos del centro.

Art. 9. *Cambio de centro de trabajo.*—Los trabajadores/as afectados por el presente convenio, no podrán ser traslados del centro de trabajo donde vienen realizando sus servicios, Fundación Hospital de Alcorcón (Madrid), salvo pacto escrito entre la empresa y el trabajador/a afectado.

Art. 10. *Cambio de turno y horarios.*—Tendrán preferencia al cambio de turno y horario aquellos trabajadores/as que lo hayan solicitado por escrito a la empresa, de cuya solicitud se entregará copia a la representación legal de los trabajadores/as. Los cambios se efectuarán por riguroso turno de solicitud. Cuando se necesite personal de nuevo ingreso en alguno de los turnos de trabajo establecidos, antes se habrá de comprobar si hay cambios solicitados para este turno y horario, en cuyo caso serán estos quienes se incorporen a los mencionados puestos de trabajo, y el personal de nuevo ingreso se contratará para el turno y horario, que tras el cambio, haya quedado vacante.

En caso de renuncia del trabajador/a preferente, sin causa justificada, quedará sin efecto su solicitud.

Art. 11. *Calendario laboral.*—Durante el año 2006 se aplicará el cuadrante anual entregado por la empresa a los trabajadores/as a primeros de año y que resulta de aplicación en la actualidad.

Para los años sucesivos y siguiendo el sistema de descansos previsto en el presente convenio, la empresa confeccionará un cuadrante anual para todos los trabajadores/as del centro, donde quedará reflejado el turno, horario y las libranzas de cada trabajador/a.

Antes de ser publicado el calendario laboral se dará copia a la representación legal de los trabajadores/as.

Capítulo 3

Jornada, descansos y vacaciones

Art. 12. *Jornada.*—Para los turnos de mañana y tarde, la jornada laboral para todo el personal afectado por el presente convenio será la siguiente en cómputo anual:

— Año 2006: 1.610 horas.
— Año 2007: 1.610 horas.
— Año 2008: 1.533 horas.

De forma que se alcance una jornada anual equivalente a las treinta y cinco horas semanales de trabajo efectivo a partir del 1 de enero del 2008, a razón de una jornada diaria de siete horas; distribuido, todo ello, según el cuadrante que se elabore al efecto y se firme todos los años entre la representación legal de los trabajadores/as y la dirección de la empresa, siguiendo el régimen de libranzas y descansos previsto en el artículo siguiente.

El horario de trabajo será el siguiente:

Horario de turno de mañana:

— De 07,00 a 14,00 horas.
— De 08,00 a 15,00 horas.

Horario de turno de tarde:

— De 14,00 a 21,00 horas.
— De 15,00 a 22,00 horas.

Todo el personal dispondrá de treinta minutos de descanso para bocadillo, considerados como tiempo efectivo de trabajo.

Para el turno de noche, la jornada queda establecida en diez horas por día de trabajo, que se realizará de forma alternativa, un día sí y otro no, quedando establecida la jornada anual a cumplir, en jornada completa, de la forma siguiente:

— Año 2006: 1.490 horas.
— Año 2007: 1.490 horas.
— Año 2008: 1.420 horas.

Horario del turno de noche:

— De 22,00 a 08,00 horas.

Todo el personal dispondrá de treinta minutos de descanso para bocadillo, considerados como tiempo efectivo de trabajo.

Art. 13. *Libranzas y descansos.*

A) Turno de mañana.

El personal de turno de mañana tendrá las libranzas y descansos que se fijen en el cuadrante que se elabore a principios de año, siguiendo el siguiente sistema: Se agrupará la plantilla en grupos de 14 personas, de forma que habrá un grupo que trabajará el fin de semana y el resto de la plantilla del turno de mañana librará el sábado y el domingo.

Al personal que trabaje el fin de semana, le corresponderá librar dos días entre semana: Uno, dentro de los cinco días anteriores al fin de semana trabajado, y otro, dentro de los cinco días posteriores al mismo. Para fijar la fecha concreta en que el trabajador/a disfrutará de estos dos días de libranza entre semana se seguirá un criterio rotativo mensual, de forma que si dentro de los cinco días anteriores al fin de semana trabajado le corresponde librar un lunes, el otro día de libranza, dentro de los cinco días posteriores a ese fin de semana, será un lunes. Y para el siguiente fin de semana que vuelva a trabajar por cuadrante, si es dentro del mismo mes, los dos días de libranza entre semana serán igualmente un lunes, tanto dentro de los cinco días anteriores, como dentro de los cinco posteriores, al fin de semana trabajado; si, por el contrario, el fin de semana que vuelva a trabajar por cuadrante es de distinto mes, los dos días de libranza entre semana serán, dentro de los cinco días anteriores al fin de semana trabajado, un martes y, dentro de los cinco días posteriores a ese fin de semana, un martes. Y así sucesivamente.

A los efectos de determinar el primer grupo de trabajadores/as que deban prestar servicios el primer fin de semana del año, se tomará como referencia el último grupo que trabajó el último fin de semana del año anterior, siguiendo la lista nominal de trabajadores/as por la que se elaboran en la actualidad los cuadrantes.

Siguiendo esta distribución, los trabajadores/as del turno de mañana tendrán los siguientes descansos y libranzas al año:

— Treinta y un días de vacaciones.
— Entre treinta y dos y treinta y cinco fines de semana.
— Catorce festivos.
— Un día libre: El 24 o el 31 de diciembre.
— Los días de libranza que correspondan cuando presten servicios sábado y domingo, según lo establecido anteriormente.

B) Turno de tarde.

El personal de turno de tarde tendrá las libranzas y descansos que se fijen en el cuadrante que se elabore a principios de año, siguiendo el siguiente sistema: Se agrupará la plantilla en grupos de siete personas, de forma que habrá un grupo que trabajará el fin de semana, y el resto de la plantilla del turno de tarde librará el sábado y el domingo.

Al personal que trabaje el fin de semana, le corresponderá librar dos días entre semana: Uno, dentro de los cinco días anteriores al fin de semana trabajado, y otro, dentro de los cinco días posteriores al mismo. Para fijar la fecha concreta en que el trabajador/a disfrutará de estos dos días de libranza entre semana, se seguirá un criterio rotativo mensual, de forma que si dentro de los cinco días anteriores al fin de semana trabajado, le corresponde librar un lunes, el otro día de libranza, dentro de los cinco días posteriores

a ese fin de semana, será un lunes. Y para el siguiente fin de semana que vuelva a trabajar por cuadrante, si es dentro del mismo mes, los dos días de libranza entre semana serán igualmente un lunes, tanto dentro de los cinco días anteriores, como dentro de los cinco posteriores, al fin de semana trabajado; si, por el contrario, el fin de semana que vuelva a trabajar por cuadrante es de distinto mes, los dos días de libranza entre semana serán, dentro de los cinco días anteriores al fin de semana trabajado, un martes y, dentro de los cinco días posteriores a ese fin de semana, un martes. Y así sucesivamente.

A los efectos de determinar el primer grupo de trabajadores/as que deban prestar servicios el primer fin de semana del año, se tomará como referencia el último grupo que trabajó el último fin de semana del año anterior, siguiendo la lista nominal de trabajadores/as por la que se elaboran en la actualidad los cuadrantes.

Siguiendo esta distribución, los trabajadores/as del turno de tarde tendrán los siguientes descansos y libranzas al año:

— Treinta y un días de vacaciones.
— Entre treinta y tres y treinta y cinco fines de semana.
— Catorce festivos.
— Un día libre: El 24 o el 31 de diciembre.
— Los días de libranza que correspondan cuando presten servicios sábado y domingo, según lo establecido anteriormente.

Lo previsto en los párrafos precedentes para el turno de mañana, así como para el de tarde, no será de aplicación para aquel personal que se contrate exclusivamente para prestar servicios los fines de semana, quienes se regirán por el cuadrante anual que se elabore por la empresa.

C) Turno de noche.

Para el turno de noche se establecen los siguientes descansos y libranzas para el año 2006 y 2007:

— Treinta y un días de vacaciones.
— Catorce festivos.
— Un día libre: El 24 o el 31 de diciembre.
— Diez días al año distribuidos proporcionalmente a lo largo del año.
— Por cada día de trabajo, un día de descanso.

Para el año 2008 se establecen los siguientes descansos y libranzas:

— Treinta y un días de vacaciones.
— Catorce festivos.
— Un día libre: El 24 o el 31 de diciembre.
— Dieciocho días al año distribuidos proporcionalmente a lo largo del año.
— Por cada día de trabajo, un día de descanso.

Los cuadrantes anuales que se establezcan entre la dirección de la empresa y la representación legal de los trabajadores/as deberán recoger el sistema de libranzas anteriormente señalado. Si bien, si como consecuencia del sistema de libranza pactado no se alcanzara la jornada en cómputo anual establecida en el articulo anterior, los trabajadores/as que presentaren un defecto de horas sobre las anuales pactadas, deberán recuperarlas trabajando en días de libranzas que no correspondan a festivos; excluyéndose además para esta recuperación los fines de semana (sábado y domingo) que por cuadrante no les corresponda trabajar. La empresa y el comité se reunirán en los meses de mayo y octubre para la regulación del desfase de horas de los trabajadores/as. La recuperación de los días antes mencionados, se preavisará por parte de la empresa al trabajador/a con quince días de antelación.

Art. 14. *Vacaciones.*—El personal sujeto a las normas de este convenio disfrutará de treinta y un días naturales de vacaciones anuales retribuidas.

El período de disfrute será en los meses de julio, agosto y septiembre, de forma rotativa entre todos los trabajadores/as; estableciéndose el disfrute de las mismas en los meses de julio y agosto del 75 por 100 de la plantilla, y el restante 25 por 100 en el mes de septiembre.

Los trabajadores/as que lo soliciten tendrán el derecho a cambiar entre sí, la totalidad o quincenas de las vacaciones, siempre que las disfruten en el período oficial y se haya solicitado con una antelación mínima de treinta días.

Previo aviso del trabajador/a, el disfrute de las vacaciones podrá ser en otro mes del año fuera del período oficial de vacaciones. El cambio podrá ser en su totalidad o en quincenas. El preaviso de esta solicitud tendrá que realizarse con sesenta días de antelación. El período vacacional no comenzará nunca en el día de descanso, domingo o festivo.

El listado de vacaciones de cada trabajador/a estará publicado con tres meses de antelación en el tablón de anuncios y el trabajador/a conocerá por escrito las fechas que le correspondan dos meses antes al menos del comienzo del disfrute.

La situación de baja en incapacidad temporal derivada de enfermedad o accidente común de duración superior a once días acaecida durante el disfrute del período vacacional dará derecho al trabajador/a a recuperar los días de vacaciones que hubieran coincidido con la situación de incapacidad temporal. Asimismo, la situación de baja en incapacidad temporal, derivada de cualquier contingencia, de duración superior a once días, iniciada con anterioridad al disfrute del período vacacional y que se mantenga llegado este, dará derecho al trabajador/a a recuperar los días de vacaciones que hubieran coincidido con la situación de Incapacidad Temporal. En ambos casos, el disfrute de estos días, no sustituibles por compensación económica, deberá realizarse dentro del año natural y será acordada entre la dirección de la empresa y el trabajador/a.

Art. 15. *Vacaciones de Semana Santa y Navidad.*—Los trabajadores/as afectados por el presente convenio, durante la vigencia del presente convenio, podrán disfrutar de tres días de vacaciones en el período de Semana Santa y de otros tres días en el período de Navidad, a cuenta de los días de libre disposición, quedando a opción de los trabajadores/as que lo soliciten en cualquier época del año dentro del año natural. El trabajador/a en situación de incapacidad temporal o accidente laboral, conservará el derecho del disfrute de los mencionados permisos y en las mismas condiciones que si estuviera en activo.

Capítulo 4

Modificaciones, suspensión y extinción de la relación laboral

Art. 16. *Adscripción del personal.*—En lo relativo a adscripción del personal como consecuencia del término de la concesión de la contrata de limpieza, se estará a lo establecido en esta materia en el artículo 24 del vigente convenio colectivo sectorial de limpieza de edificios y locales de la Comunidad de Madrid.

Art. 17. *Licencias.*—Todos los trabajadores/as afectados por el presente convenio, tendrán derecho al disfrute de licencias retribuidas, que se abonarán como efectivamente trabajadas, por los siguientes motivos:

a) Quince días naturales en caso de matrimonio, o inscripción civil de parejas de hecho, de los cuales, cinco días podrán ser anteriores inmediatamente al hecho causante.
b) Tres días en caso de nacimientos de hijos, ampliables a dos días más si el parto presentara complicaciones o resultara enfermedad grave, y estarán certificadas médicamente. Esta licencia se ampliará a un total de cuatro días si es fuera de la Comunidad de Madrid.
c) Tres días en caso de adopción o acogimiento de hijos, ampliables en dos días más si se tuviere que realizar un desplazamiento fuera de la Comunidad de Madrid.
d) En caso de fallecimiento:
   — Cuatro días a partir del fallecimiento, si se trata del cónyuge o conviviente, hijos, padres, suegros, hermano e hijos políticos, ampliables en un día más si el hecho es fuera de la Comunidad de Madrid.
   — Tres días a partir del fallecimiento, abuelos, nietos, cuñados, ampliables en un día más si el hecho se produce fuera de la Comunidad de Madrid.
   — Dos días por familiares de tercer grado de consanguinidad o afinidad.

e) En caso de enfermedad o accidente graves, intervención quirúrgica u hospitalización:
   — Tres días si se trata de cónyuge o conviviente, hijos, padres, suegros, hijos políticos y hermanos, ampliables en dos días más si el trabajador/a ha de hacer un desplazamiento fuera de la Comunidad de Madrid.
   — Dos días si se trata de esposos, abuelos, nietos y cuñados, pudiendo ausentarse dos días más si el hecho ocurre fuera de la Comunidad de Madrid.
   — Dos días si es por familiares de tercer grado de consanguinidad o afinidad.
   — En los casos de intervención quirúrgica con hospitalización de familiares hasta primer grado de consanguinidad, estos días se podrán disfrutar a opción del trabajador/a, bien en el momento de la hospitalización o bien en el momento en que el familiar obtenga el alta para irse al domicilio.

f) Un día natural por pruebas invasivas y asistencia a urgencias hospitalarias del cónyuge o conviviente, hijos y padres.
g) Tres días por traslado de domicilio.
h) Por boda de hijos, padres y hermanos de uno u otro cónyuge un día o dos si es fuera de la Comunidad de Madrid.
i) Por el tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público o personal.
j) Un día para exámenes finales, y para los no finales se facilitará la asistencia en la medida que lo permitan las necesidades del servicio.
k) El tiempo necesario para el primer examen, y segundo si fuese necesario, del carné de conducir, siempre que este coincida con la jornada y turno de trabajo.
l) Licencias médicas: Las horas necesarias para acudir al médico de la Seguridad Social o sociedad médica.
m) Por el tiempo indispensable para la realización de exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto que deban realizarse dentro de la jornada de trabajo.
n) Las horas necesarias para acompañar a hijos menores de edad, o a hijos discapacitados, cualquiera que fuera su edad, a visitas médicas o del mismo modo si acompañara a personas mayores disminuidas.
ñ) Dos días por nacimientos de nietos, ampliables en dos días más si se tuviese que realizar un desplazamiento fuera de la Comunidad de Madrid.
o) Para el personal que desarrolle su jornada en turno de noche, las licencias referentes a los puntos f), i), j), k), l), m) y n) se entenderán que se deben disfrutar al día siguiente del hecho que motiva las licencias, siempre que la causa que motiva el hecho se produzca antes de las quince horas.

Todo el personal afectado por el presente convenio tendrá derecho a disfrutar de ocho días de asuntos propios para los años 2006 y 2007. A partir del 1 de enero de 2008 serán nueve. Estos días de asuntos propios serán considerados como tiempo efectivo de trabajo.

Asimismo, las parejas de hecho legalmente establecidas tendrán derecho a todas las licencias recogidas en el presente artículo.

Art. 18. *Permisos no retribuidos.*—Todos los trabajadores/as podrán solicitar a la empresa, siempre que justifique el motivo que les imposibilite la asistencia al trabajo, un permiso no retribuido de hasta tres meses. La empresa estará obligada a su concesión salvo que el permiso condicione la prestación del servicio.

Art. 19. *Excedencias.*

1. Forzosa: En esta se suspende el contrato de trabajo y se exonera de las obligaciones recíprocas de trabajar y remunerar el trabajo, sin embargo, dará derecho a la conservación del puesto de trabajo y al cómputo de la antigüedad de su vigencia. La readmisión, una vez finalizada la excedencia, será inmediata a petición del trabajador/a.

Se concederá por designación o elección para cargo público, político, sindical de ámbito provincial o superior, que imposibilite la asistencia al trabajo.

El reingreso deberá ser solicitado dentro del mes siguiente al cese en el cargo público, político, sindical de ámbito provincial o superior.

La empresa cubrirá esta vacante, con contrato de interinidad, por el mismo tiempo que dure la excedencia y con personal ajeno.

2. Voluntaria: Tendrá derecho a ella cualquier trabajador/a con una antigüedad en la empresa de un año. La duración podrá ser entre tres meses y cinco años. En el supuesto de ser inferior al período máximo, esta se podrá prorrogar con la sola condición de solicitarlo el trabajador/a, con una antelación mínima de veinte días naturales. Para tener derecho a una nueva excedencia voluntaria, tras el período máximo, será necesaria la incorporación de al menos dos años al puesto de trabajo.

La empresa, una vez finalizada la excedencia del trabajador/a, ya sea forzosa o voluntaria, estará obligada a la readmisión del trabajador/a, en su habitual puesto, turno y horario de trabajo, dentro del mes siguiente a la finalización de la misma. En caso de la no incorporación del trabajador/a al puesto de trabajo en los términos establecidos anteriormente, el trabajador/a que esté sustituyendo al de la excedencia, adquirirá la condición de fijo indefinido en el centro de trabajo.

Capítulo 5

Régimen económico

Art. 20. *Pago de haberes.*—El cobro de los haberes será el último día hábil de cada mes.

La liquidación y el pago de salarios se realizarán mediante transferencia bancaria, cuando así lo solicite el trabajador/a al empresario, o por decisión de este último cuando mayoritariamente los trabajadores/as de la empresa hayan elegido ese sistema.

Art. 21. *Régimen salarial.*—1. Los trabajadores/as afectados por el presente convenio, recibirán su retribución en el salario base en igual cantidad que la suma del salario base y el plus convenio establecido en el convenio provincial de edificios y locales de la Comunidad de Madrid a partir del 1 de enero del 2008.

Lo anterior se llevará a cabo de forma progresiva a lo largo de los tres años de vigencia de este convenio colectivo y de la siguiente forma:

— Año 2006, pasará el 33 por 100 del plus convenio al salario base.
— Año 2007, pasará el 66 por 100 del plus convenio al salario base.
— Año 2008, pasará el 100 por 100 del plus de convenio al salario base y se dejará de abonar cantidad alguna por el primer concepto.

Dicha cantidad se percibirá en quince pagas, doce mensualidades y tres pagas extras.

2. Plus convenio.—La empresa abonará un plus de convenio por día natural, incluido los festivos y los domingos, vacaciones y permisos retribuidos, a razón de los importes que para cada categoría figura en la tabla anexa, y en la forma establecida en el punto anterior.

3. Antigüedad.—Se abonará un complemento personal por antigüedad, consistente en trienios del 4 por 100 del salario base establecido para cada categoría profesional en la tabla salarial anexa.

4. Plus hospitalario.—La empresa abonará un plus hospitalario que ascenderá al importe correspondiente a:

— 19 por 100 del salario base para el año 2006.
— 20 por 100 del salario base para el año 2007.
— 23 por 100 del salario base para el año 2008.

5. Plus de domingo y festivo.—Para compensar el trabajo en domingo o festivo se establece para todo el personal incluido en el ámbito de aplicación de este convenio un plus por los importes que se señalan a continuación, por domingo o festivo trabajado:

— A partir del 1 de enero del año 2006: 33 euros.
— A partir del 1 de enero del año 2007: 36,50 euros.
— A partir del 1 de enero del año 2008: 40 euros.

Además, en compensación, todo el personal tendrá derecho a un día de descanso por cada domingo o festivo trabajado, cuya fecha de disfrute será a elección del trabajador/a, únicamente en el supuesto de festivo trabajado. Cuando se trate de domingo trabajado, la fecha de disfrute del día de descanso compensatorio vendrá determinada por la rotación del cuadrante.

En el supuesto de que por acuerdo entre la empresa y el trabajador/a que haya trabajado un domingo o un festivo, no se disfrutara de este día de descanso en compensación, la empresa

abonará para el año 2006 la cantidad de 46,87 euros. Para años sucesivos este importe se actualizará con el IPC real del año anterior.

Los días 25 de diciembre y 1 de enero serán retribuidos al doble de las cantidades que correspondan, así como las noches del 24 y 31 de diciembre; esto quiere decir que el turno de noche cobrará el doble festivo y el doble de la renuncia si procede y para los turnos de mañana y tarde, cobrará el doble de festivo y de la renuncia si procede.

6. Plus nocturnidad.—Todos los trabajadores/as adscritos al turno de noche, tendrán una retribución específica incrementada en un 25 por 100 sobre el salario base, por todos los días del año, así como en las pagas extraordinarias.

Art. 22. *Gratificaciones extraordinarias.*—Todo el personal afecto a este convenio percibirá, en proporción a su jornada, las gratificaciones denominadas: de "verano", "Navidad" y "beneficios", en cuantía de treinta días de salario base más antigüedad, plus convenio y nocturnidad.

Se establece como fecha límite de pago para estas gratificaciones las siguientes:

a) Gratificación de verano: 30 de Junio.
b) Gratificación de Navidad: 15 de Diciembre.
e) Gratificación de beneficios: 30 de marzo del año siguiente.

Los devengos de dichas gratificaciones serán para:

1. Gratificación de verano: Del 1 de enero al 30 de junio.
2. Gratificación de Navidad: Del 1 de julio al 31 de diciembre.
3. Gratificación de beneficios: Del 1 de enero al 31 de diciembre.

Art. 23. *Anticipos.*—La empresa vendrá obligada, a petición del interesado, a conceder un anticipo, solicitado antes del 15 de cada mes, por importe máximo del 90 por 100 del salario del mes.

Art. 24. *Horas extraordinarias.*—Ambas partes, empresa y comité, aceptan que no se realicen horas extraordinarias en el centro de trabajo Fundación Hospital de Alcorcón (Madrid), salvo en caso de fuerza mayor.

Art. 25. *Garantías personales.*—Las mejoras económicas y personales adquiridas en los anteriores acuerdos no serán, en ningún caso, absorbidas ni compensables. A tal efecto dichas mejoras o acuerdos serán considerados derechos adquiridos.

Capítulo 6

Conciliación de la vida familiar y profesional, protección de la maternidad

Art. 26. *Maternidad.*

A) Excedencia maternal y para atención de familiares.

Los trabajadores/as tendrán derecho a un período de excedencia de duración no superior a tres años para atender al cuidado de cada hijo, tanto cuando sea por naturaleza, como por adopción, o en el supuesto de acogimiento, tanto permanente como preadoptivo, a contar desde la fecha de nacimiento o, en su caso, de la resolución judicial o administrativa.

También tendrán derecho a un período de excedencia, de duración no superior a tres años, los trabajadores/as para atender al cuidado de un familiar, hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente o enfermedad no puedan valerse por sí mismos.

La excedencia contemplada en el presente apartado constituye un derecho individual de los trabajadores/as, hombres y mujeres. No obstante, si dos o más trabajadores/as del centro de trabajo generasen este derecho por el mismo sujeto causante, el empresario podrá limitar su ejercicio simultáneo por razones justificadas de funcionamiento de la empresa.

Cuando un nuevo sujeto causante diera derecho a un nuevo período de excedencia, el inicio de la misma dará fin al que, en su caso, se viniera disfrutando.

El período en que el trabajador/a permanezca en situación de excedencia conforme a lo establecido en este artículo será computable a efectos de antigüedad y el trabajador/a tendrá derecho a la asistencia a cursos de formación profesional, a cuya participación deberá ser convocado por el empresario, especialmente con ocasión de su reincorporación.

La empresa, una vez finalizada la excedencia del trabajador/a ya sea maternal o para la atención de familiares, estará obligada a la readmisión del trabajador/a en el mismo puesto de trabajo que hubiera tenido.

A los efectos previsto en el presente convenio, la figura del cónyuge se entenderá sustituida por la persona con la que el trabajador/a conviva de modo marital y estable y así lo haya acreditado a la empresa con anterioridad al hecho causante mediante la documentación pertinente.

B) Suspensión y lactancia.

En el supuesto de parto, la suspensión tendrá una duración de dieciséis semanas, que se disfrutarán de forma ininterrumpida, ampliables en el supuesto de parto múltiple en dos semanas más por cada hijo a partir del segundo. El período de suspensión se disfrutará a opción de la interesada, siempre que seis semanas sean inmediatamente posteriores al parto. En caso de fallecimiento de la madre, el padre podrá hacer uso de la totalidad o, en su caso, de la parte que reste del período de suspensión.

No obstante lo anterior, y sin perjuicio de las seis semanas inmediatas posteriores al parto de descanso obligatorio para la madre, en el caso de que la madre y el padre trabajen, aquella, al iniciarse el período de descanso por maternidad, podrá optar por que el padre disfrute de una parte determinada o ininterrumpida del período de descanso posterior al parto bien de forma simultánea o sucesiva con el de la madre, salvo que en el momento de su efectividad, la reincorporación al trabajo de la madre suponga un riesgo para su salud.

En los supuestos de adopción y acogimiento, tanto preadoptivo como permanente, de menores de hasta seis años, la suspensión tendrá una duración de 16 semanas ininterrumpidas, ampliables en el supuesto de adopción o acogimiento múltiple en dos semanas más por cada hijo a partir del segundo, contadas a la elección del trabajador/a. Igual duración será para el acogimiento de mayores de seis años, cuando se trate de menores discapacitados o minusválidos.

Los trabajadores/as, por lactancia de un hijo menor de nueve meses, tendrán derecho a una hora de ausencia del trabajo, que podrán dividir en dos fracciones. La mujer, por su voluntad, podrá sustituir este derecho por una reducción de su jornada en una hora con la misma finalidad salvaguardando todos sus derechos, a elección de la trabajadora. Este permiso podrá ser disfrutado indistintamente por el padre o la madre en caso de que ambos trabajen.

Se reconoce a los/las trabajadores/as el derecho a sustituir dicha licencia por una licencia retribuida única de veinte días naturales continuados con el mismo fin, que se disfrutarán a continuación del período de descanso por maternidad. En tal caso, no podrán utilizar el derecho de ausencia diaria durante la jornada, ni reducir la misma en el período de lactancia del hijo menor.

C) Reducción de jornada por cuidado de menores.

Los trabajadores/as tendrán derecho a ver reducida su jornada entre un mínimo del 25 por 100 y un máximo del 75 por 100. En cualquier caso, la jornada resultante será a elección del trabajador/a. Igualmente se respetarán aquellos pactos individuales que se lleven a cabo entre trabajador/a y empresa en cuanto a las reducciones por debajo de convenio colectivo. En todo caso la reducción de jornada conllevará la reducción proporcionada del salario.

D) Protección a la maternidad por riesgo derivados del trabajo.

A partir de la comunicación a la empresa por parte de la trabajadora de su situación de embarazo, esta tendrá derecho a ocupar un puesto de menor esfuerzo o adaptar su puesto de trabajo habitual al menor esfuerzo que exige su situación, hasta la fecha que marque la Ley para su

reincorporación a su puesto normal anterior a la suspensión del contrato de trabajo.

Asimismo, el empresario deberá evaluar, junto con los representantes de los trabajadores/as, los puestos de trabajo exentos de riesgos y aquellos en que deba limitarse la exposición al riesgo de las trabajadoras en situación de embarazo, parto reciente o lactancia, a fin de adaptar las condiciones de trabajo de aquellas.

Dichas medidas incluirán, cuando resulte necesario, la no realización de trabajo nocturno o de trabajo a turnos. La trabajadora embarazada disfrutará sus vacaciones reglamentarias en la fecha que lo solicite.

Cuando las condiciones de un puesto de trabajo puedan influir negativamente en la salud de la trabajadora embarazada o del feto, mediante el informe médico del Servicio Nacional de la Salud que asista a la trabajadora, y cuando así lo certifiquen los Servicios Médicos del Instituto Nacional de la Seguridad Social o de las Mutuas, la trabajadora deberá desempeñar un puesto de trabajo o función diferente y compatible con su estado.

El cambio de puesto o función se llevará a cabo de conformidad con los criterios que se apliquen en el caso de movilidad funcional y tendrá efectos hasta el momento en que el estado de la salud de la trabajadora permita su reincorporación al anterior puesto.

Aun aplicando las reglas señaladas en el párrafo anterior, si no existe puesto o función compatible, la trabajadora podrá ser destinada a un puesto no correspondiente a su grupo o categoría equivalente. No obstante, conservará el derecho al conjunto de retribuciones de su puesto de origen.

Si dicho cambio de puesto no fuese técnica u objetivamente posible, o no pueda razonablemente exigirse por motivos justificados, podrá declararse la situación de suspensión del contrato por riesgo durante el embarazo, contemplada en el Artículo 45.1.d) del Estatuto de los Trabajadores, durante el tiempo que sea necesario para la protección de su seguridad o de su salud y mientras dure la imposibilidad de reincorporarse a su puesto o a otro puesto compatible a su estado.

Estas condiciones serán de aplicación durante el período de lactancia si las condiciones de trabajo pudieran influir negativamente en la salud de la mujer o del hijo y así lo certifique el facultativo que asista a la trabajadora así como la Mutua de Accidentes si procediera.

En lo no previsto en los apartados anteriores se aplicará lo establecido en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, así como en las normas de desarrollo y concordantes.

Capítulo 7

Seguridad y salud en el trabajo

Art. 27. *Evaluación de riesgos.*—La acción preventiva en el centro de trabajo se planificará por la empresa a partir de la preceptiva evolución inicial de riesgos que se realizará con carácter específico, teniendo en cuenta la naturaleza de la actividad y los posibles riesgos especiales, en un plazo máximo de tres meses a la firma del presente convenio.

A tal fin, la empresa a partir de la información obtenida sobre la organización, características y complejidad de trabajo, las materias o sustancias utilizadas, los equipos de protección existentes en la empresa y sobre el estado de salud de los trabajadores, procederán a determinar los elementos peligrosos y a identificar a los trabajadores/as expuestos a riesgos, evaluando aquellos riesgos que no puedan eliminarse, controlarse o reducirse. Para dicha evaluación, la empresa debe tener en cuenta la información recibida de los propios trabajadores/as afectados o sus representantes, así como la normativa específica, si la hubiere.

La evaluación y sus resultados deben documentarse, especialmente respecto de cada puesto de trabajo cuya evaluación ponga de manifiesto la necesidad de tomar alguna medida preventiva. Dicha documentación deberá facilitarse a los representantes de los trabajadores/as y órganos de prevención existentes en la empresa.

Art. 28. *Planificación preventiva.*—A partir de los resultados de la evaluación la empresa realizará la correspondiente planificación preventiva o adoptará las medidas correctoras necesarias para garantizar el mayor nivel de protección de la seguridad y salud de los trabajadores/as, todo ello junto con la representación de aquellos y los órganos de prevención de la empresa.

Artículo 29. *Vigilancia de la salud.*—El empresario es el responsable de la vigilancia de la salud de los trabajadores/as a su servicio en función de los riesgos inherentes al trabajo y, por lo tanto, resulta obligatorio realizar reconocimientos médicos específicos en los términos previsto en la normativa aplicable y protocolos médicos publicados por el Ministerio de Sanidad y Consumo, así como la vacunación de todo el personal expuesto al riesgo al que hace referencia el Real Decreto 664/1997, de 12 de mayo, sobre protección de los trabajadores/as contra riesgos relacionados con la exposición da agentes biológicos, y el Decreto 83/1999, de 3 de junio, de la Comunidad de Madrid, que regula las actividades de producción y gestión de los residuos biosanitarios y citotóxicos y normas de desarrollo.

Esta vigilancia solo podrá llevarse a cabo cuando el trabajador/a preste su consentimiento. De este carácter voluntario solo se exceptuarán, previo informe de los representantes de los trabajadores/as, los supuestos en los que la realización de los reconocimientos sea imprescindible para evaluar los efectos de las condiciones de trabajo sobre la salud de los trabajadores/as o para verificar si el estado de salud del trabajador/a puede constituir un riesgo para el mismo, para los demás trabajadores/as o para otras personas relacionadas con la empresa, o cuando así esté establecido en una disposición legal en relación con la protección de riesgos específicos y actividades de especial peligrosidad.

Los resultados de esta vigilancia serán comunicados a los trabajadores/as afectados; así mismo el empresario y las personas u órganos con responsabilidades en materia de prevención serán informados de las conclusiones que se derivan de los reconocimientos efectuados en relación con la aptitud del trabajador/a para el desempeño del puesto de trabajo o con la necesidad de introducir o mejorar las medidas de protección y prevención, a fin de que pueda desarrollar correctamente sus funciones en materia preventiva.

Art. 30. *Reconocimiento médico anual.*—Todo el personal comprendido en el presente convenio, tendrá derecho a una revisión médica anual, que será de cuenta de la empresa.

Dicho reconocimiento médico se realizará dentro de la jornada de trabajo. Al personal que trabaja de noche se le concederá el descanso de la noche anterior al reconocimiento médico.

Al personal de nuevo ingreso se le realizará este reconocimiento médico en un plazo máximo de treinta días a contar desde su contratación, siempre y cuando la duración del contrato exceda de dos meses.

El resultado de dicho reconocimiento será entregado a cada trabajador/a a los efectos oportunos. Y del resultado global de las revisiones, asimismo, se dará copia al comité de seguridad y salud laboral o a los delegados de prevención.

Art. 31. *Ropa de trabajo.*—Todos los trabajadores/as recibirán para el desempeño de su tarea dos uniformes al año, siendo obligatorio llevarlos puestos en el centro de trabajo durante su jornada laboral, salvo que por motivos excepcionales o recomendación de la Dirección del centro se requiera usar otro tipo de prendas (quirófano). Los uniformes se entregarán uno en el mes de mayo y otro en el mes de octubre de cada año, y constarán de las siguientes prendas:

- — Uniforme femenino: Blusón, pantalón y calzado adecuado. Se proveerá de una rebeca anual a todas las trabajadoras.
- — Uniforme masculino: Chaqueta, camisa, pantalón y calzado adecuado.
- — Uniforme embarazadas: La empresa se compromete a proporcionar un uniforme acorde a su estado.
- — Uniforme de trabajadores/as de exteriores: Constará de chaqueta y pantalones de agua, anorak, botas de goma adaptadas y guantes (estancia), siendo éstos individuales para el trabajador/a.

El calzado se adecuará a las normas de seguridad existentes, así como a las funciones que se desarrollen, siempre basándose en la evaluación de los riesgos laborales del servicio de limpieza y del centro.

Los anorak serán entregados para todos/as los/as trabajadores/as que lo necesiten, uno cada dos años.

Art. 32. *Lavado y descontaminación de la ropa de trabajo.*—El lavado de la ropa de trabajo será realizado en las instalaciones del Hospital, por acuerdo y cuenta de la empresa con la Fundación, para atender al Real Decreto 664/97 y Decreto Ley 83/99 de la Comunidad de Madrid, sobre la protección de los trabajadores/as a riesgos relacionados con la exposición de agentes biológicos durante el trabajo, donde entre sus disposiciones viene regulado el lavado y descontaminación de la ropa de trabajo. Así mismo, los trabajadores/as dispondrán de diez minutos más para su aseo personal antes de abandonar su puesto de trabajo.

Art. 33. *Equipos de trabajo y medios de protección.*—La empresa está obligada a adoptar, en todas las fases de su actividad, las medidas de seguridad necesarias para evitar o disminuir los riesgos derivados del trabajo. Asimismo está obligada a facilitar a los trabajadores/as los equipos de protección individual que, con carácter preceptivo, sean adecuados a los trabajos que realicen de conformidad con el Real Decreto 773/1997, de 30 de mayo, sobre Equipos de Protección Individual (EPI'S). Por su parte, los trabajadores/as deberán cumplir las normas de seguridad y utilizar adecuadamente los mencionados equipos de protección individual.

Los equipos de protección individual deberán utilizarse cuando los riesgos no se puedan evitar o no puedan limitarse suficientemente por los medios técnicos de protección colectiva o mediante medidas, métodos o procedimientos de organización del trabajo.

La selección y revisión de estos EPI'S serán consensuados con los delegados de Prevención y/o con el comité de Seguridad y Salud. Igualmente quedarán perfectamente reflejados en las medidas correctoras y plan preventivo de riesgos laborales del centro de trabajo. Se entregará la ficha técnica de los medios de protección a los delegados/as de Prevención para comprobar, entre otras cosas, la certificación como medio de protección homologado para tal fin.

Art. 34. *Protección de trabajadores/as especialmente sensibles a determinados riesgos.*—1. La empresa garantizará de manera específica la protección de los trabajadores/as que, por sus propias características personales o estado biológico conocido, incluidos aquellos que tengan reconocida la situación de discapacidad física, psíquica o sensorial, sean especialmente sensibles a los riesgos derivados del trabajo. A tal fin, se deberá tener en cuenta dichos aspectos en las evaluaciones de los riesgos y, en función de estas, adoptará las medidas preventivas y de protección necesarias.

2. Los trabajadores/as no serán empleados en aquellos puestos de trabajo en los que, a causa de sus características personales, estado biológico o por su capacidad física, psíquica o sensorial, debidamente reconocida, puedan ellos, los demás trabajadores/as u otras personas relacionadas con la empresa, ponerse en situación de riesgo o en general, cuando se encuentren, manifiestamente, en estados o situaciones transitorias que no respondan a las exigencias psicofísicas de los respectivos puestos de trabajo.

3. Igualmente, la empresa deberá tener en cuenta en las evaluaciones los factores de riesgo que puedan incidir en la función de procreación de los trabajadores/as, en particular por la exposición a agentes físicos, químicos y biológicos que puedan ejercer efecto mutagénicos o de toxicidad para la procreación, tanto en los aspectos de la fertilidad como en el desarrollo de la descendencia, con objeto de adoptar las medidas preventivas necesarias.

Aun no teniendo el carácter de trabajadores/as especialmente sensibles a determinados riesgos en los términos previstos en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, y sin detrimento de la labor a realizar, se procurará que las personas de mayor edad o con salud delicada, realicen los trabajos de menor responsabilidad y esfuerzo físico.

Art. 35. *Formación e información.*—La empresa queda obligada a facilitar al personal antes de que comience a desempeñar cualquier puesto de trabajo, la formación e información acerca de los riesgos y peligros que en él puedan afectarle, y sobre la forma, métodos y procesos que deben observarse para prevenirlos o evitarlos. Se informará, así mismo, a los delegados de Prevención o en su defecto a los representantes legales de los trabajadores/as.

— Información: A la firma del presente convenio, la empresa estará obligada a informar periódicamente, a todo el personal adscrito a este convenio, con relación a las funciones propias del servicio de limpieza, haciendo especial énfasis a la relacionada con las conclusiones obtenidas en la evaluación de riesgos laborales.

Ambas partes acuerdan la realización de asambleas informativas para el personal afectado, según los acuerdos que se obtengan por los delegados de Personal y la empresa, publicándose posteriormente en los tablones de anuncios los resultados correspondientes, así como las conclusiones alcanzadas en dichas reuniones.

Siempre sobre los temas relacionados con la seguridad y la salud en el trabajo. La empresa concederá los medios teóricos y prácticos adecuados (material, documentación, estadística, etcétera), así como las conclusiones alcanzadas en dichas reuniones.

— Formación: La empresa garantizará la formación teórica y practica para los trabajadores/as afectados/as, en los temas relacionados con el servicio de limpieza y acordes con los trabajos a realizar y los factores específicos de riesgos del mismo, en base a la evaluación de riesgos.

Dicha formación se aprobará previamente entre los Delegados de prevención y la empresa, acordándose los estamentos que realicen esa formación impartiéndose siempre en horas de trabajo y recayendo los costes en la empresa.

Art. 36. *Toxicidad, peligrosidad y penosidad.*—Aquellos trabajadores/as que realicen tareas tóxicas, peligrosas o penosas, y que no puedan ser subsanadas, percibirán un incremento del 20 por 100 del salario base si hay una circunstancia, siendo del 25 por 100 si se dan dos o del 30 por 100 si se dan tres circunstancias respectivamente.

Será la evaluación de riesgos, la ficha de puesto de trabajo y el informe de medicina preventiva lo que delimite aquellos puestos que lleven consigo un riesgo que no se pueda reducir con medidas correctoras. Asimismo, se tendrán en cuenta los "item" donde no se pueden aplicar medidas para reducir en su totalidad el riesgo, como pueden ser las "caídas a distinto nivel" (trabajos en altura) y "manipulación de residuos tóxicos y peligrosos" (manejo de residuos biosanitarios y citotóxicos), que deberán de manipularse según la normativa vigente, a la cual se deberá de adaptar la Fundación Hospital Alcorcón.

Art. 37. *Manipulación de cargas.*—La empresa, en el supuesto de que algún trabajador/a manipule a mano cualquier carga que entrañe riesgo para su salud o seguridad, debe adoptar las medidas técnicas y organizativas necesarias para evitar la manipulación manual siempre que sea posible, bien mediante la utilización de ayudas mecánicas, bien reduciendo o rediseñando la carga, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 487/1997, de 14 de abril, sobre manipulación manual de cargas que entrañen riesgos, en particular dorsolumbares, para los trabajadores/as.

A los efectos anteriores, se entiende por manipulación manual de cargas cualquier operación de transporte o sujeción de una carga por parte de uno o varios trabajadores/as, como el levantamiento, la colocación, el empuje, la tracción o el desplazamiento que por sus características o condiciones ergonómicas inadecuadas entrañe riesgos para los trabajadores/as.

La empresa debe proporcionar información y formación los trabajadores /asy a sus representantes, sobre la forma correcta de manipular las cargas y los riesgos que implica el no hacerlo en dicha forma.

Capítulo 8

Mejoras de carácter social

Art. 38. A los efectos previstos en el presente convenio, la figura del cónyuge se entenderá sustituida por la persona con la que el/la trabajador/a conviva de modo marital y estable y así lo haya acreditado a la empresa con anterioridad al hecho causante mediante la documentación pertinente.

Art. 39. *Incapacidad temporal.*—El trabajador/a percibirá el 100 por 100 de sus retribuciones salariales y extrasalariales, incluidas las pagas extraordinarias desde el primer día de la baja por Incapacidad Temporal o Accidente Laboral, durante el tiempo que dure dicha situación.

Art. 40. *Seguro de muerte e invalidez.*—La empresa suscribirá un seguro de muerte e invalidez a favor de todos los trabajadores/as

o de la persona o personas por él designadas y con las prestaciones que se indican a continuación y en las condiciones que asimismo se establecen en este artículo:

a) Los riesgos cubiertos son los derivados de incapacidad permanente total o parcial derivada de accidente profesional o enfermedad profesional, excluyendo el de tráfico siempre que este no sea "in itinere", la muerte, incapacidad permanente absoluta para todo trabajo y la Gran invalidez; todo ellos derivados de accidente laboral o enfermedad profesional, también quedan incluidos en este seguro.
b) La prestación garantizada será de 12.020,24 euros.
c) Los capitales garantizados se revalorizarán anualmente, en el mismo porcentaje que el establecido en el convenio para el incremento salarial.
d) Esta garantía se vincula a la permanencia del trabajador/a en la empresa. La extinción de la relación laboral, por cualquier motivo, dará origen a la pérdida del derecho.
La empresa facilitará a los representantes legales de los trabajadores/as una copia del seguro contratado.

Art. 41. *Plus de guardería o escuela infantil.*—Todos los trabajadores/as con hijos menores de seis años y por cada uno de ellos, percibirán en concepto de plus de guarderías o escuela infantiles tanto privadas como públicas, una retribución mensual de carácter extrasalarial, que para el año 2006 ascenderá al importe de 43,62 euros por hijo/a. Para años sucesivos, este importe se incrementará con el IPC real el año anterior.

A estos efectos, se entiende que será percibido por unidad familiar que trabaje en la Fundación Hospital de Alcorcón de Madrid.

Art. 42. *Ayudas de estudios.*—Se establece una ayuda de carácter extrasalarial por parte de la empresa, para la compra de los libros de estudio de los hijos, consistente en 62,22 euros para el año 2006 por curso, hijo y unidad familiar. Para años sucesivos, este importe se incrementará con el IPC real el año anterior.

La citada ayuda se abonará todos los años al comienzo del curso, para hijos comprendidos entre los seis y hasta los dieciocho años dentro del curso escolar. Para su percepción deberá presentarse la documentación que fehacientemente demuestre que el hijo convive con el trabajador/a. El abono se realizará solo por unidad familiar.

Art. 43. *Fondo social.*—Se creará un fondo social para actividades culturales y de carácter social, que será controlado por el comité de empresa. Este fondo será a cargo de la empresa, la cual participará con 360,61 euros trimestrales, que entregará al comité de empresa para su utilización a los fines mencionados, excepto un 15 por 100 que se destinará a gastos puntuales del comité de empresa.

Art. 44. *Fomento de empleo y acción contra el paro.*—Dentro de la política de promoción de empleo, la jubilación será obligatoria al cumplir el trabajador/a la edad de sesenta y cinco años. Así mismo, las plazas que se produzcan por jubilación serán automáticamente cubiertas, tal como recoge en el apartado 2 del articulo 8 del presente convenio.

La edad de jubilación establecida en el párrafo anterior, se considerará sin perjuicio de que todo trabajador/a pueda completar los períodos de carencia para la jubilación, en cuyos supuestos, la jubilación obligatoria se producirá al completar el trabajador/a dichos períodos de carencia en la cotización de la Seguridad Social.

Art. 45. *Jubilación a los sesenta y cuatro años.*—De conformidad con el Real Decreto 1194/1985, del 17 de Julio, podrá solicitarse la jubilación a los sesenta y cuatro años, obligándose la empresa, de acuerdo con el citado Real Decreto, a sustituir al trabajador/a que se jubile por otro trabajador/a en las condiciones previstas en la referida disposición.

Artículo 46. *Jubilación parcial.*—Al amparo de lo dispuesto en el articulo 166.2 del Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio y el articulo 12.6 del Estatuto de los Trabajadores, podrán acceder a la jubilación parcial los trabajadores/as a jornada completa que, teniendo derecho conforme a la actual legislación a la jubilación total, reúnan, asimismo, las condiciones generales exigidas para tener derecho a la pensión contributiva de jubilación de la Seguridad Social.

Dicha acreditación se efectuará presentando ante la empresa certificado original de vida laboral junto con el escrito del interesado dirigido a la empresa solicitando acogerse a la jubilación parcial anticipada con una antelación de, al menos, tres meses a la fecha prevista para su jubilación. Además será necesario que, al momento del inicio de la situación de jubilación parcial, el interesado no se encuentre en ninguna de las causas de suspensión del contrato de trabajo prevista por la legislación vigente.

La empresa resolverá las peticiones de jubilación parcial de todos los trabajadores/as que voluntariamente requiriesen el derecho legalmente reconocido, considerándose este tipo de jubilación a la iniciada después del cumplimiento de los sesenta años.

El trabajador/a peticionario podrá solicitar la jubilación parcial en un porcentaje máximo del 85 por 100, manteniéndose la prestación laboral del trabajador al servicio de la empresa como mínimo en el 15 por 100 restante de la jornada. No obstante lo anterior, mediante acuerdo entre empresa y trabajador/a, podrán establecerse porcentajes distintos, siempre que se respeten los porcentajes máximos y mínimos establecidos anteriormente.

Dicha reducción de jornada por jubilación parcial se instrumentará mediante la suscripción de un contrato de trabajo a tiempo parcial y por escrito en modelo oficial. La prestación laboral de la jornada efectiva de trabajo por parte del jubilado parcial, deberá realizarse, salvo pacto en contrario, en el período vacacional de verano, pactándose entre el trabajador/a jubilado y la empresa la concreción de los días en que se realizará esa jornada efectiva. El salario a abonar en contraprestación por el trabajo será el correspondiente a la jornada efectiva realizada por el jubilado parcial.

La empresa celebrará simultáneamente un contrato de trabajo de relevo con un trabajador/a en situación legal de desempleo o que tuviese concertado con la empresa un contrato de duración determinada, en el cual deberá cesar previa y obligatoriamente, con objeto de sustituir la jornada dejada vacante por el trabajador/a que se jubila parcialmente. La duración de este contrato será indefinida.

La jornada del trabajador/a relevista será la que venía prestando el trabajador/a jubilado en la parte dejada vacante por éste. En el caso de que se concierte un contrato de trabajo de relevo indefinido, según lo previsto en el párrafo anterior, cuando el trabajador/a jubilado parcialmente pase la jubilación completa o definitiva, la jornada del trabajador/a relevista se incrementará hasta completar el 100 por 100 de la jornada de aquel.

Capítulo 9

Derechos de representación colectiva de los trabajadores/as

Art. 47. *Derechos sindicales.*—Los trabajadores/as tienen derecho a participar en la empresa, a través de los órganos de representación regulados en el Estatuto de los Trabajadores, delegados de personal, comité de empresa y delegados sindicales:

a) Cada uno de los miembros de dichos órganos dispondrá de un crédito de treinta horas mensuales para el ejercicio de sus funciones de representación.
b) Dichas horas serán acumulables en cada representante de los trabajadores/as previa cesión de otros, que deberá acreditarse ante la empresa.
c) En supuestos extraordinarios de necesidad de mayor utilización de horas sindicales que las fijadas mensualmente, se acordará con la empresa la acumulación de las correspondientes al mes siguiente.
d) La reserva de horas legalmente establecida será computada anualmente, a petición escrita del comité de empresa o delegados de personal; podrá acumularse las horas de los representantes de los trabajadores/as que así lo deseen, en uno o varios de ellos, sin rebasar el tope legal. Esta acumulación se realizará en cómputo anual, siempre que sea comunicado por escrito a la empresa.

Art. 48. *Derecho a la libre información.*—El comité de empresa y los delegados sindicales podrán ejercer su derecho a la libre Información, sin alterar la jornada de trabajo, el buen funcionamiento del centro ni la imagen del empresa, usando los medios que estimen convenientes, sin mas requisitos que la comunicación a la dirección de la empresa con la excepción de los casos de asamblea a que se refiere el articulo 51 del presente convenio.

Art. 49. *Libertad de expresión y acción sindical.*—El comité de empresa y las secciones sindicales expresarán con entera libertad sus opiniones en materias concernientes a la esfera de su repre-

sentación, sin alterar el buen funcionamiento del centro ni la imagen de la empresa.

Art. 50. *Protección a la libertad sindical.*—Los miembros del comité de empresa y delegados de las secciones sindicales, serán protegidos contra los actos abusivos o discriminatorios tendentes a menoscabar su libertad sindical en relación con su empleo.

Art. 51. *Derechos de participación y representación en la seguridad y salud.*—Los trabajadores/as tienen derecho a participar en la empresa en las cuestiones relacionadas con la salud y el medio ambiente (informes, comparativas, evaluaciones, consultas, etcétera) y en los temas legalmente establecidos.

La empresa se compromete a mantener un tablón de anuncios, con el fin de ser utilizado para los temas de salud laboral y medio ambiente, garantizando la información a los trabajadores/as en estos temas concretos.

Cuando existan diferentes órganos de representación dentro del Hospital, deberá garantizarse una actuación coordinada de ellos en materia de protección y prevención de la seguridad y salud en el centro, realizando al menos una reunión trimestral entre dichos estamentos, la empresa y los delegados de prevención, pudiendo ampliarse cuando las razones de la actividad así lo aconsejen.

Art. 52. *Asamblea.*—Los trabajadores/as podrán disfrutar de dieciocho horas anuales retribuidas para la realización de asambleas de carácter ordinario o extraordinario.

Art. 53. *Local del comité de empresa.*—La empresa negociará con la dirección del centro un local para el comité de empresa dentro del edificio para desarrollar las funciones, propias de su cometido. Asimismo, se facilitarán los tablones de anuncios necesarios. La empresa entregará copia de la petición al comité de empresa.

Art. 54. *Censo de personal.*—La empresa confeccionará un censo de personal en el que figurarán los siguientes datos:

— Nombre y apellidos del trabajador/a.
— Fecha de nacimiento del trabajador/a.
— Fecha de ingreso del trabajador/a en la empresa.
— Categoría profesional a la que esté adscrito el trabajador/a.

La empresa, a primeros de cada semestre de cada año, entregará una copia del censo de personal comité de empresa, previa solicitud por escrito.

Art. 55. *Liquidación de los trabajadores/as.*—A partir de la firma del presente convenio se acuerda que en cada situación de liquidación de los trabajadores/as por la empresa, se informará previamente al comité de empresa, por si se requiere su asesoramiento.

CLÁUSULA ADICIONAL

Primera.—En todo lo no recogido en este convenio se estará a lo dispuesto en el convenio colectivo de limpieza de edificios y locales de la Comunidad de Madrid, y lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, y demás normas legales de aplicación.

DISPOSICIÓN FINAL

Con la finalidad de llevar a cabo el sistema de libranzas establecido en el presente convenio, a partir del 1 de enero de 2007, la empresa se compromete a contratar a dos personas, a tiempo parcial y con carácter indefinido, que prestarán sus servicios en sábado y domingo.

TABLA SALARIAL AÑO 2006 PARA LOS/AS TRABAJADORES/AS DE LIMPIEZA DE LA FUNDACIÓN HOSPITAL DE ALCORCÓN (MADRID) DE LA EMPRESA "EUROLIMP, SOCIEDAD ANÓNIMA"

categorias	salario base x dia	plus de convenio x dia	plus Hospitalario	plus de nocturnidad por dia	antigüedad x dia	salario anual
Encargada	26,09	3,32	4,96	6,52	1,04	**15191,95**
Responsable de equipo	23,7	3,26	4,50	5,93	0,95	**13909,30**
Especialista	26,09	3,32	4,96	6,52	1,04	**15191,95**
Peón Especialista	23,7	3,26	4,50	5,93	0,95	**13909,30**
Limpiador/a	23,43	3,24	4,45	5,86	0,94	**13759,10**

Por un domingo o festivo: 33 euros.
Renuncia de libranza de domingo o festivo: 46,87 euros.
Plus de guardería o escuela infantil: 43,62 euros.
Ayuda de estudios: 62,22 euros.

(03/21.981/06)

Consejería de Empleo y Mujer

Resolución de 24 de agosto de 2006, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Empleo y Mujer, por la que se da publicidad al Acuerdo alcanzado por la empresa "Limpisa Grupo Norte, Sociedad Anónima", y miembros del comité de empresa (PCM-351/2006).

Vista el Acta de Mediación entre las citadas partes, que ha tenido lugar ante el Instituto Laboral de la Comunidad de Madrid, de acuerdo con lo previsto en el Reglamento de dicho Instituto y en el artículo 2.f) del Real Decreto 1040/1981, de 22 de mayo, sobre Registro y Depósito de Convenios Colectivos de Trabajo, esta Dirección General

RESUELVE

Proceder a la publicación obligatoria y gratuita del presente Anexo en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Madrid, a 24 de agosto de 2006.—El Director General de Trabajo, Javier Vallejo Santamaría.

Expediente número PCM-351/2006.

En Madrid, a las nueve y treinta horas del viernes, 7 de julio de 2006.—Ante el Instituto Laboral de la Comunidad de Madrid, compuesto por:

Presidenta: Doña Olga Gutiérrez Alonso, con número de identificación fiscal 9747929-T.

Vocal: Don Salustiano Forteza Sánchez, con número de identificación fiscal 42620184-B.

Vocal: Don Diego Ribera Sanchís, con número de identificación fiscal 835340-A.

Vocal: Don José Manuel Nogales Barroso, con número de identificación fiscal 51315829-T.

Secretaria: Doña Josefa Díez Arribas, con número de identificación fiscal 51864886-R.

Ha sido presentada solicitud de conciliación y mediación, para conocer en este acto del expediente marginado, registrada en esta sede con fecha lunes, 19 de junio de 2006:

De una parte y que constan como citados, comparecen:

Doña María Teresa López Luis, con número de identificación fiscal 7979138-R, en calidad de responsable de Relaciones Laborales y Asesoría Jurídica.

"Limpisa Grupo Norte, Sociedad Anónima", domiciliada en el paseo Arco Ladrillo, número 64, 47008 Valladolid.

De otra parte y que constan como citados, comparecen y actúan en nombre de los trabajadores:

Doña Esther Velesar Montero, con número de identificación fiscal 52081588-C, en calidad de comité de empresa.

Doña Yolanda Babace Arcos, con número de identificación fiscal 11803124-F, en calidad de comité de empresa.

Don Pedro Jesús Garijo Casado, con número de identificación fiscal 5266874-N, en calidad de asesor de la Federación AA DD-CC OO.

Exposición de los hechos que son origen del conflicto según escrito introductorio presentado por la representación de los trabajadores

ABIERTO EL ACTO

La representación de los trabajadores manifiesta su posición en el sentido de ratificarse en el contenido de su escrito introductorio.

Concedida la palabra a la representación empresarial manifiesta su postura.

Realizado el Acto de Conciliación entre las representaciones antes mencionadas se da por finalizado con el resultado de

CON AVENENCIA

En los siguientes términos:

1. Respecto a la reclamación de incumplimiento del artículo 10 del convenio colectivo de la empresa, por la no realización por parte de la empresa de la reducción de jornada de la hora nocturna de siete a ocho horas de la mañana, en el caso de los trabajadores que tienen turno fijo de siete a catorce horas.

Ambas partes acuerdan la aplicación de la reducción de jornada diaria a la que da lugar multiplicar esa hora nocturna por 1,080 de la siguiente manera: Se acumulará el descanso de forma que los trabajadores con este turno de trabajo fijo, descansarán una hora al mes por la acumulación de la reducción de jornada diaria, saliendo a las trece horas un día al mes (excepto el mes de vacaciones, en que no existirá dicha acumulación).

El procedimiento para solicitar salir a las trece horas un día al mes, por once meses, será:

a) Solo tendrán derecho los trabajadores que tengan turno fijo de siete a catorce horas.
b) No podrá coincidir ninguno de los trabajadores que soliciten la reducción de esa hora el mismo día.
c) Solicitud por escrito a la empresa por parte del trabajador, con un mínimo de setenta y dos horas de antelación.

2. Respecto al artículo 18 del convenio colectivo:

a) La empresa revisará los datos personales y bancarios de los trabajadores para su actualización.
b) En cuanto al pago, la empresa cumplirá el artículo 18 del convenio colectivo de aplicación.
c) La empresa establecerá el protocolo necesario para el correcto abono del finiquito del trabajador.

3. Como aclaración al artículo 35.2 del Convenio de Limpieza del Hospital de Getafe y Ambulatorio de "Los Ángeles", ambas partes manifiestan que los trabajadores que estén en situación de incapacidad temporal por enfermedad común o accidente laboral, percibirán el 100 por 100 de la base reguladora del mes inmediatamente anterior a la situación de incapacidad temporal.

El Acuerdo adoptado por las partes aquí presentes tiene la misma eficacia que lo estipulado en convenio colectivo y pone fin al conflicto con la obligación de cumplir lo que en él se establece.

El presente Acuerdo tiene el valor de trámite preprocesal (intento de conciliación) previsto en el artículo 63 del Texto Refundido de la Ley de Procedimiento Laboral, teniendo, asimismo, fuerza ejecutiva entre las partes intervinientes sin necesidad de ratificación ante el Juez o Tribunal, pudiendo llevarse a efecto por el trámite de ejecución de sentencias, en virtud de lo previsto en el artículo 68 de la citada Ley rituaria.

Leída el Acta, que encuentran conforme, la firman los interesados ante el Instituto Laboral de la Comunidad de Madrid y se entrega la correspondiente copia certificada, a las diez y cuarenta horas del día de hoy.—La secretaria suplente (firmado).

(03/21.986/06)

Consejería de Empleo y Mujer

Resolución de 24 de agosto de 2006, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Empleo y Mujer, por la que se da publicidad al acuerdo alcanzado por la empresa "Linser Foods, Sociedad Limitada", y la Delegada de Personal (PCM-382/2006).

Vista el Acta de Mediación entre las citadas partes, que ha tenido lugar ante el Instituto Laboral de la Comunidad de Madrid, de acuerdo con lo previsto en el Reglamento de dicho Instituto y en el artículo 2.f) del Real Decreto 1040/1981, de 22 de mayo, sobre Registro y Depósito de Convenios Colectivos de Trabajo, esta Dirección General

RESUELVE

Proceder a la publicación obligatoria y gratuita del presente Anexo en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Madrid, a 24 de agosto de 2006.—El Director General de Trabajo, Javier Vallejo Santamaría.

Expediente número PCM-382/2006.

En Madrid, a las once y quince horas del lunes 10 de julio de 2006.—Ante el Instituto Laboral de la Comunidad de Madrid, compuesto por:

Presidenta: Doña Ingrid Fernández Jiménez, con número de identificación fiscal 33508095-Q.

Vocal: Don Luis Campoamor Fernández, con número de identificación fiscal 227734-B.

Vocal: Don Arturo Esteban Morales, con número de identificación fiscal 52376419-Z.

Vocal: Don Diego García Sanz, con número de identificación fiscal 1059201-M.

Secretario: Don Antonio Chico Fernández, con número de identificación fiscal 1178051-Z.

Ha sido presentada solicitud de conciliación y mediación para conocer en este acto del expediente marginado, registrada en esta sede con fecha miércoles 5 de julio de 2006:

De una parte, y constan como citados, comparecen:

Doña Ana Isabel Fernández García, con número de identificación fiscal 33435004-L, en calidad de responsable Recursos Humanos.

Don Fernando Fernández Gallo, con número de identificación fiscal 5284063-C, en calidad de responsable Delegación Madrid.

"Linser Foods, Sociedad Limitada", domiciliada en carretera Villaverde a Vallecas, kilómetro 3,500, nave S6D, CTM, 28053 Madrid.

Y de otra parte, y constan como citados, comparecen y actúan en nombre de los trabajadores:

Doña Patricia Serrano Bravo, con número de identificación fiscal 5020649-R, en calidad de Delegada de Personal.

Don Ricardo Rollón Sebastián, con número de identificación fiscal 53134093-E, en calidad de Asesor FCT-CC OO.

Exposición de los hechos que son origen del conflicto según escrito introductorio presentado por la representación de los trabajadores

ABIERTO EL ACTO

La representación de los trabajadores manifiesta su posición en el sentido de ratificarse en el contenido de su escrito introductorio.

Concedida la palabra a la representación empresarial, manifiesta su postura.

Realizado el Acto de Conciliación entre las representaciones antes mencionadas, se da por finalizado con el resultado de

CON AVENENCIA

En los siguientes términos:

1. Se realiza por parte de la representación legal de los trabajadores una consulta a la Comisión Consultiva Nacional de Convenios Colectivos, donde se plantea el convenio aplicable de dicha empresa según actividad.

2. Dicha Comisión, con fecha 11 de noviembre de 2005 y con número de expediente 95/05, manifiesta el siguiente dictamen:

«Por lo considerado se informa que a la empresa "Linser Foods, Sociedad Limitada", por razón de la actividad que desarrolla y lugar donde radica, conforme a la información facilitada en el escrito de consulta que nos ocupa, le seria aplicable el Convenio Colectivo para Transporte de Mercancías por Carretera y Operadores de Transporte de la Comunidad de Madrid, publicado en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 14 de abril de 2005.

La respuesta a la presente consulta planteada se hace con base exclusiva en los datos e información suministrada por la parte que la formula, no teniendo esta respuesta carácter vinculante.»

Tras un largo período de análisis y discusión, dada la importancia del tema, ambas partes acuerdan lo siguiente:

1. La empresa "Linser Foods, Sociedad Limitada", con código de identificación fiscal número B-31626740, sita en carretera Villaverde a Vallecas, kilómetro 3,500, nave S6D, CTM, 28053 Madrid, se compromete con fecha 1 de enero de 2007 a aplicar el Convenio Colectivo para Transporte de Mercancías por Carretera y Operadores de Transporte de la Comunidad de Madrid, vigente en la fecha.

a) Se garantizará el IPC real para el año 2007, más el 1,25 por 100 sobre todos los conceptos económicos del presente convenio, este incremento se hará de forma independiente de lo que luego se pacte en convenio.
   En años sucesivos se aplicará lo marcado en convenio.
b) El concepto de plus compensable quedará absorbido en la aplicación del nuevo convenio para las categorías de Auxiliar Administración, Camaristas y Jefe de Grupo.
c) El concepto de incentivo se mantiene en la aplicación de este nuevo convenio en las siguientes condiciones:

   — El concepto incentivo siempre se pagará de forma adicional a las tablas vigentes en cada momento según convenio y dependerá de la política salarial de la empresa.
   — Tras una valoración subjetiva de tu superior inmediato se pagará hasta un máximo de 60 euros, en once pagas, para las categorías de Auxiliar Administrativo y Mozo Ordinario.
   — El personal de nuevo ingreso no lo cobrará hasta transcurridos tres meses desde la fecha de incorporación.
   — El concepto de incentivo nunca podrá ser objeto de ningún criterio de compensación y absorción por parte de la empresa.

d) Las categorías en la aplicación del convenio de Transportes pasarían a ser las siguientes:

   — Auxiliar Administrativo, sería idéntico.
   — Camarista pasaría a ser Mozo Ordinario.
   — Jefe de Grupo pasaría a ser Capataz.

   Estas categorías no implican que sean fijas, ya que tiene que dar lugar a posibles ascensos.
e) La antigüedad, según el artículo 7, apartado 1.2.b), del Convenio Colectivo para Transporte de Mercancías por Carretera y Operadores de Transporte de la Comunidad de Madrid, pasaría a cobrarse en bienios y quinquenios, por lo tanto, y según antigüedad actual del personal, quedaría de la siguiente forma:

Nombres y Apellidos	*F. Antigüedad*	*Antigüedad Carretera*
Fernando Fernández Gallo	22/01/2004	Bienio
Miguel Rojo Gil	23/09/1998	Dos Bienios
Ana Herrera Sánchez	08/10/2004	Bienio
Mª Dolores Serrano Puerma	05/11/2000	Dos Bienios
Patricia Serrano Bravo	19/09/2003	Bienio
Yolanda García Ferre	09/08/2004	Bienio
Deborah Vigo González	24/11/2004	Bienio
Laura Léndinez Monreal	21/03/2005	20/03/2007 Bienio
Mª Pilar Bravo San José	21/03/2006	20/03/2008 Bienio
Francisco Manuel Santos Prieto	05/09/2005	04/09/07 Bienio
Nuria Carrero Ortiz	01/12/2000	Dos Bienios
José Manuel Fernández Borrego	12/07/2004	Bienio
Javier Rodríguez Gómez	04/11/2004	Bienio
Javier Pérez García	01/08/2002	Bienio
Jonathan Arias Valle	02/08/2003	Bienio
Ana María López Márquez	05/11/2003	Bienio
Bartolomé Soltero Aunion	19/07/2004	Bienio
José Luis García Casado	18/10/2004	Bienio
María Tebas Lavilla Castro	23/11/2004	Bienio
Fermín Pardo Santos	04/07/2005	03/07/07 Bienio
Pablo Zamorano Parraga	01/03/2006	28/02/08 Bienio
José Luis Álvarez Ojeda	13/03/2006	12/03/08 Bienio
Jorge López Salerno	24/03/2006	23/03/08 Bienio
David Hernández Álvarez	16/05/2006	15/05/08 Bienio

La relación aquí mencionada es de fecha 30 de mayo de 2006, pudiendo sufrir variaciones la plantilla.

2. Dado el problema que esto supone en presupuestos, costes, precios a clientes... la aplicación se hará de forma escalonada para que no exista un sufrimiento y perjuicio para la empresa y se hace de la siguiente forma:

Mozo Ordinario.—En el año 2007, con las tablas elaboradas (IPC real + 1,25 por 100), cobrará el 55 por 100 del concepto de "plus de convenio", más los incentivos.

En el año 2008, con las tablas del año correspondiente, cobrará el 100 por 100 de todos los conceptos salariales del Convenio Colectivo para Transporte de Mercancías por Carretera y Operadores de Transporte de la Comunidad de Madrid, más los incentivos.

A partir del año 2008, una vez conocido el IPC real del año inmediato anterior y el IPC previsto del año en curso, los atrasos que se deriven estarán abonados como muy tarde el 31 de marzo del año correspondiente.

Capataz.—En el año 2007, con las tablas elaboradas (IPC real + 1,25 por 100), cobrará el 100 por 100 de los conceptos salariales del Convenio Colectivo para Transporte de Mercancías por Carretera y Operadores de Transporte de la Comunidad de Madrid, y un incentivo de 234 euros en once mensualidades.

En el año 2008, con las tablas del año correspondiente, cobrará en las mismas condiciones, siempre y cuando se mantenga una diferencia mínima de 2.800 euros con el Mozo Ordinario.

A partir del año 2008, una vez conocido el IPC real del año inmediato anterior y el IPC previsto del año en curso, los atrasos que se deriven estarán abonados como muy tarde el 31 de marzo del año correspondiente.

Auxiliar Administrativo.—En el año 2007, con las tablas elaboradas (IPC real + 1,25 por 100), cobrará el 100 por 100 de los conceptos salariales del Convenio Colectivo para Transporte de Mercancías por Carretera y Operadores de Transporte de la Comunidad de Madrid, más los incentivos.

En el año 2008, con las tablas del año correspondiente, cobrará el 100 por 100 de todos los conceptos salariales del Convenio Colectivo para Transporte de Mercancías por Carretera y Operadores de Transporte de la Comunidad de Madrid, más los incentivos.

A partir del año 2008, una vez conocido el IPC real del año inmediato anterior y el IPC previsto del año en curso, los atrasos que se deriven estarán abonados como muy tarde el 31 de marzo del año correspondiente.

El acuerdo adoptado por las partes aquí presentes tiene la misma eficacia que lo estipulado en convenio colectivo y pone fin al conflicto con la obligación de cumplir lo que en él se establece.

El presente acuerdo tiene el valor de trámite preprocesal (intento de conciliación) previsto en el artículo 63 del texto refundido de la Ley de Procedimiento Laboral, teniendo, asimismo, fuerza ejecutiva entre las partes intervinientes sin necesidad de ratificación ante el juez o tribunal, pudiendo llevarse a efecto por el trámite de ejecución de sentencias, en virtud de lo previsto en el artículo 68 de la citada Ley rituaria.

Leída el Acta, que encuentran conforme, la firman los interesados ante el Instituto Laboral de la Comunidad de Madrid y se entrega la correspondiente copia certificada a las doce y cinco horas del día de hoy.—El Secretario suplente (firmado).

(03/22.031/06)

Consejería de Empleo y Mujer

Resolución de 24 de agosto de 2006, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Empleo y Mujer, por la que se da publicidad al Acuerdo alcanzado por la empresa "Chrono Expres, Sociedad Anónima", y miembros del comité de empresa (PCM-380/2006).

Vista el Acta de Mediación entre las citadas partes, que ha tenido lugar ante el Instituto Laboral de la Comunidad de Madrid, de acuerdo con lo previsto en el Reglamento de dicho Instituto y en el artículo 2.f) del Real Decreto 1040/1981, de 22 de mayo, sobre Registro y Depósito de Convenios Colectivos de Trabajo, esta Dirección General

RESUELVE

Proceder a la publicación obligatoria y gratuita del presente Anexo en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Madrid, a 24 de agosto de 2006.—El Director General de Trabajo, Javier Vallejo Santamaría.

Expediente número PCM-380/2006.

En Madrid, a las nueve y treinta horas del lunes, 10 de julio de 2006.—Ante el Instituto Laboral de la Comunidad de Madrid, compuesto por:

Presidente: Don Luis Campoamor Fernández, con número de identificación fiscal 227734-B.

Vocal: Don José Carlos Díaz López, con número de identificación fiscal 3735829-P.

Vocal: Don Diego García Sanz, con número de identificación fiscal 1059201-M.

Vocal: Doña Ingrid Fernández Jiménez, con número de identificación fiscal 33508095-Q.

Secretario: Don Antonio Chico Fernández, con número de identificación fiscal 1178051-Z.

Ha sido presentada solicitud de conciliación y mediación, para conocer en este acto del expediente marginado, registrada en esta sede con fecha lunes, 3 de julio de 2006:

De una parte y que constan como citados, comparecen:

Don Luis Martínez Olalla, con número de identificación fiscal 50145831-N, en calidad de representante legal.

"Chrono Expres, Sociedad Anónima", domiciliada en la avenida de Europa, número 8, 28820 Coslada (Corredor del Henares).

De otra parte y que constan como citados, comparecen y actúan en nombre de los trabajadores:

Don Emilio Cardero Millán, con número de identificación fiscal 51872092-P, en calidad de representante de FRTCM-UGT.

Don Alfonso Pérez Herrero, con número de identificación fiscal 50695383-W, en calidad de presidente del comité de empresa.

Don Juan Carlos Gutiérrez Molina, con número de identificación fiscal 51657035-R, en calidad de miembro del comité de empresa.

Don Jesús Ledesma Paredes, con número de identificación fiscal 52861507-D, en calidad de miembro del comité de empresa.

Don Ricardo Rollón Sebastián, con número de identificación fiscal 53134093-E, en calidad de representante de FCT-CC OO.

Exposición de los hechos que son origen del conflicto según escrito introductorio presentado por la representación de la Federación de Transportes, Comunicaciones y Mar de UGT Madrid

ABIERTO EL ACTO

La representación de la parte solicitante manifiesta su posición en el sentido de ratificarse en el contenido de su escrito introductorio.

La representación de la Federación de Comunicaciones y Transportes de CC OO se adhiere al conflicto planteado.

Concedida la palabra a la representación empresarial manifiesta su postura.

Realizado el Acto de Conciliación entre las representaciones antes mencionadas se da por finalizado con el resultado de

CON AVENENCIA

En los siguientes términos:

1. La empresa se compromete a la contratación de personal suficiente para la realización de servicios en domingo, de forma tal que la plantilla pueda descansar dos días consecutivos, como dice el convenio.
2. La empresa ofrecerá para el trabajo en domingos y festivos, con una semana de antelación, la realización voluntaria de horas extraordinarias a todo el personal que desee realizarlas. El trabajador que voluntariamente las acepte debe comprometerse a la realización de las mismas.

El Acuerdo adoptado por las partes aquí presentes tiene la misma eficacia que lo estipulado en convenio colectivo y pone fin al conflicto con la obligación de cumplir lo que en él se establece.

El presente Acuerdo tiene el valor de trámite preprocesal (intento de conciliación) previsto en el artículo 63 del Texto Refundido de la Ley de Procedimiento Laboral, teniendo, asimismo, fuerza ejecutiva entre las partes intervinientes sin necesidad de ratificación ante el Juez o Tribunal, pudiendo llevarse a efecto por el trámite de ejecución de sentencias, en virtud de lo previsto en el artículo 68 de la citada Ley rituaria.

Leída el Acta, que encuentran conforme, la firman los interesados ante el Instituto Laboral de la Comunidad de Madrid y se entrega la correspondiente copia certificada, a las diez y cuarenta horas del día de hoy.—El secretario suplente (firmado).

(03/21.988/06)

Consejería de Empleo y Mujer

Resolución de 24 de agosto de 2006, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Empleo y Mujer, por la que se da publicidad al Acuerdo alcanzado por la empresa "Poliseda, Sociedad Limitada", el presidente y el secretario del comité de empresa (PCM-379/2006).

Vista el Acta de Mediación entre las citadas partes, que ha tenido lugar ante el Instituto Laboral de la Comunidad de Madrid, de acuerdo con lo previsto en el Reglamento de dicho Instituto y en el artículo 2.f) del Real Decreto 1040/1981, de 22 de mayo, sobre Registro y Depósito de Convenios Colectivos de Trabajo, esta Dirección General

RESUELVE

Proceder a la publicación obligatoria y gratuita del presente Anexo en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Madrid, a 24 de agosto de 2006.—El Director General de Trabajo, Javier Vallejo Santamaría.

Expediente número PCM-379/2006.

En Madrid, a las once y quince horas del lunes, 17 de julio de 2006.—Ante el Instituto Laboral de la Comunidad de Madrid, compuesto por:

Presidente: Don José Luis Arriaga Gamboa, con número de identificación fiscal 3796159-D.

Vocal: Don José Carlos Díaz López, con número de identificación fiscal 3735829-P.

Vocal: Don Guillermo Fabra Bernal, con número de identificación fiscal 2168735-L.

Vocal: Don Alberto Dorado Moro, con número de identificación fiscal 2656745-S.

Secretaria: Doña Josefa Díez Arribas, con número de identificación fiscal 51864886-R.

Ha sido presentada solicitud de conciliación y mediación, para conocer en este acto del expediente marginado, registrada en esta sede con fecha lunes, 3 de julio de 2006:

De una parte y que constan como citados, comparecen:

Don Ángel Luis Fuerte Gutiérrez, con número de identificación fiscal 385589-V, en calidad de jefe de Personal.

Doña Belén Rodríguez Sarria, con número de identificación fiscal 50312604-N, en calidad de asesora externa.

"Poliseda, Sociedad Limitada", domiciliada en la carretera de Camarma, kilómetro 0,806, 28806 Alcalá de Henares (Corredor del Henares).

De otra parte y que constan como citados, comparecen y actúan en nombre de los trabajadores:

Don Fernando López Lubián, con número de identificación fiscal 6932520-K, en calidad de presidente del comité de empresa.

Don Antonio Faro Abad, con número de identificación fiscal 51598115-F, en calidad de secretario del comité de empresa.

Don Enrique Puchau Martín, con número de identificación fiscal 11787480-A, en calidad de asesor FITEQA-CC OO.

Exposición de los hechos que son origen del conflicto según escrito introductorio presentado por la representación de los trabajadores

ABIERTO EL ACTO

La representación de la parte solicitante manifiesta su posición en el sentido de ratificarse en el contenido de su escrito introductorio.

Concedida la palabra a la representación empresarial manifiesta su postura.

Realizado el Acto de Conciliación entre las representaciones antes mencionadas se da por finalizado con el resultado de

CON AVENENCIA

En los siguientes términos:

1. Las partes hacen suyo y ratifican el Acuerdo alcanzado por la mayoría del comité de empresa el día 13 de julio de 2006, que se adjunta.

El Acuerdo adoptado por las partes aquí presentes tiene la misma eficacia que lo estipulado en convenio colectivo y pone fin al conflicto con la obligación de cumplir lo que en él se establece.

El presente Acuerdo tiene el valor de trámite preprocesal (intento de conciliación) previsto en el artículo 63 del Texto Refundido de la Ley de Procedimiento Laboral, teniendo, asimismo, fuerza ejecutiva entre las partes intervinientes sin necesidad de ratificación ante el Juez o Tribunal, pudiendo llevarse a efecto por el trámite de ejecución de sentencias, en virtud de lo previsto en el artículo 68 de la citada Ley rituaria.

Leída el Acta, que encuentran conforme, la firman los interesados ante el Instituto Laboral de la Comunidad de Madrid y se entrega la correspondiente copia certificada, a las once y treinta y cinco horas del día de hoy.—La secretaria suplente (firmado).

ACUERDO

En Alcalá de Henares, a 13 de julio de 2006.

REUNIDOS

De una parte, "Poliseda, Sociedad Limitada", representada por don Ángel Luis Fuerte Gutiérrez, con número de identificación fiscal 385589-V, en calidad de director de Relaciones Laborales, y don José Ramón García Morante y doña Belén Rodríguez Sarria, en calidad de asesores.

Y de otra parte, los representantes legales de los trabajadores:

— Don Fernando López Lubián, con número de identificación fiscal 6932520-K, en calidad de presidente.
— Don Antonio Faro Abad, con número de identificación fiscal 51598115-F, en calidad de secretario.
— Don Ángel Real Real, con número de identificación fiscal 8964439-M.
— Don Raúl Sánchez Gamonal, con número de identificación fiscal 8996797-W.
— Don Antonio Vera Muñoz, con número de identificación fiscal 50934765-T.
— Don Julio Sáez Calvo, con número de identificación fiscal 2834278-B.
— Don Juan Ramón Barbado Cedillo, con número de identificación fiscal 7043916-M.
— Don Antonio Dorado Llamas, con número de identificación fiscal 38539428-F.
— Don Ramón Sanz Parra, con número de identificación fiscal 50411837-T.

Instados por el Instituto Laboral de la Comunidad de Madrid ante la posibilidad de alcanzar acuerdos y con el fin de llegar a una solución extrajudicial de las peticiones planteadas por el comité de empresa, se exponen los siguientes temas, llegándose a los acuerdos que a continuación se reflejan:

Artículo 5.4. *Comisión Paritaria*

La parte social manifiesta que la empresa ha incumplido lo establecido en este artículo.

La dirección reconoce el incumplimiento de los quince días naturales por motivos de fechas y circunstancias excepcionales por la preparación del ERE, mostrando la empresa su expresa voluntad en cumplir lo establecido en dicho punto a partir de la fecha.

Artículo 15.b) *Trabajo a turnos*

La parte social manifiesta que la empresa ha venido incumpliendo dicho punto, aunque según la empresa no ha existido voluntad expresa de incumplimiento y manifiesta su compromiso de cumplirlo a partir de la fecha.

Artículos 16.b) y 17. *Calendario laboral y festivos*

La parte social interpreta este artículo de la siguiente forma: "Que según las autoridades competentes en el año 2005 trasladaron dos días de los festivos especiales que cayeron en domingo 1 de mayo y el 9 de octubre al 2 y 10, respectivamente."

La empresa interpreta que los festivos especiales están claramente fijados en el convenio y son el 1 de mayo y el 9 de octubre.

Al existir una discrepancia en la interpretación de este artículo ambas partes acuerdan, con el fin de aclarar la aplicación de este punto, que cada año a la hora de establecer el calendario laboral se determinarán los días festivos especiales.

Artículo 23. *Horas extraordinarias*

La parte social plantea dos cuestiones en este asunto:

1. Que la dirección de la empresa no está comunicando mensualmente al comité de empresa el número de horas extraordinarias, según establecer el convenio en este artículo.
2. Que, según el acta anexa al ERE de fecha 12 de julio de 2005, la empresa se compromete a no hacer horas extraordinarias, a excepción de aquellas de fuerza mayor y de acuerdo con el comité de empresa.

La dirección acepta el planteamiento hecho por la parte social, si bien esto se ha producido por las especiales circunstancias generadas por el ERE, y se compromete a dar los informes mensuales en tiempo y forma y a que las horas extraordinarias que se hagan sean según convenio y el acta anexa al ERE con acuerdo del comité, y de ser estas necesarias para algún trabajo específico se recomendará que se compensen con tiempo de descanso.

Artículos 26 y 27. *Ascenso del personal. Concurso, provisión de vacantes y promoción*

La representación de los trabajadores sigue manifestando que no se están cumpliendo los artículos 26 y 27 del convenio y que al cubrir los puestos de trabajo de forma provisional, en la práctica se elimina la igualdad de oportunidades de unos trabajadores con respecto a otros.

La empresa discrepa sobre el incumplimiento mencionado, si bien se compromete a extremar el cumplimiento de los citados artículos a partir de la fecha.

Artículo 64.b) *Carácter y forma de las remuneraciones*

Los representantes de los trabajadores manifiestan que no se está cumpliendo lo recogido en el artículo 64.b) del convenio y en la resolución de 20 de noviembre de 1979.

La empresa reconoce el retraso en el pago motivado por la grave situación económica de la misma.

Asimismo, la empresa se compromete a cumplir dicho compromiso tal y como se establece en el convenio y en la mencionada resolución.

Artículos 77 y 19.3. *Plan de pensiones (convenio). Aportaciones (Reglamento del Plan de Pensiones)*

La parte social manifiesta que no se está cumpliendo lo establecido en los artículos 77 del convenio y 19.3 del Reglamento del Plan de Pensiones.

La empresa manifiesta que a día de hoy se han efectuado las aportaciones correspondientes al primer trimestre y que en los próximos días se efectuará la del segundo trimestre.

Asimismo, la empresa se compromete a cumplir dicho compromiso tal y como se establece en dichos artículos.

Sin más temas que tratar se levanta la sesión, quedando ambas partes emplazadas para el lunes, día 17 de julio, ante el Instituto Laboral de la Comunidad de Madrid a fin de firmar el acta de acuerdo, siendo las doce horas del día de la fecha.

(03/22.032/06)

Consejería de Empleo y Mujer

Resolución de 24 de agosto de 2006, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Empleo y Mujer, por la que se da publicidad al Acuerdo alcanzado por la empresa "Fecsa" y el comité de empresa (PCM-399/2006).

Vista el Acta de Mediación entre las citadas partes, que ha tenido lugar ante el Instituto Laboral de la Comunidad de Madrid, de acuerdo con lo previsto en el Reglamento de dicho Instituto y en el artículo 2.f) del Real Decreto 1040/1981, de 22 de mayo, sobre Registro y Depósito de Convenios Colectivos de Trabajo, esta Dirección General

RESUELVE

Proceder a la publicación obligatoria y gratuita del presente Anexo en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Madrid, a 24 de agosto de 2006.—El Director General de Trabajo, Javier Vallejo Santamaría.

Expediente número PCM-399/2006.

En Madrid, a las nueve y treinta horas del lunes, 17 de julio de 2006.—Ante el Instituto Laboral de la Comunidad de Madrid, compuesto por:

Presidente: Don José Luis Arriaga Gamboa, con número de identificación fiscal 3796159-D.

Vocal: Don Guillermo Fabra Bernal, con número de identificación fiscal 2168735-L.

Vocal: Don Carlos González López, con número de identificación fiscal 10041964-A.

Vocal: Don José Luis Dorado Barreno, con número de identificación fiscal 2489946-N.

Secretaria: Doña Josefa Díez Arribas, con número de identificación fiscal 51864886-R.

Ha sido presentada solicitud de conciliación y mediación, para conocer en este acto del expediente marginado, registrada en esta sede con fecha lunes, 10 de julio de 2006:

De una parte y que constan como citados, comparecen:

Don Juan Carlos Rodríguez Rubio, con número de identificación fiscal 75058224-R, en calidad de director de Recursos Humanos.

Don Santiago Valentín-Gamazo Gómez-Alonso, con número de identificación fiscal 50737698-C, en calidad de abogado.

"Fecsa", domiciliada en la calle Acacias, número 3, 28700 San Sebastián de los Reyes (Norte).

De otra parte y que constan como citados, comparecen y actúan en nombre de los trabajadores:

Don Miguel Labella Monereo, con número de identificación fiscal 11787120-B, en calidad de miembro del comité de empresa.

Don Jesús Temprado Pérez, con número de identificación fiscal 51336018-H, en calidad de miembro del comité de empresa.

Doña María Ángeles Rodríguez Díaz, con número de identificación fiscal 51342117-E, en calidad de miembro del comité de empresa.

Doña Juana Marín Cebollero, con número de identificación fiscal 662959-F, en calidad de miembro del comité de empresa.

Doña Nieves Alegre Casado, con número de identificación fiscal 51335469-K, en calidad de miembro del comité de empresa.

Don Jaime Molina Fernández, con número de identificación fiscal 1570983-Z, en calidad de asesor.

Exposición de los hechos que son origen del conflicto según escrito introductorio presentado por la representación de los trabajadores

ABIERTO EL ACTO

La representación de los trabajadores manifiesta su posición en el sentido de ratificarse en el contenido de su escrito introductorio.

Concedida la palabra a la representación empresarial manifiesta su postura.

Realizado el Acto de Conciliación entre las representaciones antes mencionadas se da por finalizado con el resultado de

CON AVENENCIA

En los siguientes términos:

1. El comité de empresa reconoce en este acto que son los delegados de Prevención los competentes para solicitar la documentación que atañe a sus funciones, a la vez que los responsables de velar por su custodia. Por ello, en lo sucesivo los únicos que pueden solicitar dicha documentación son los delegados de Prevención.

2. La empresa revisará la documentación relativa a Prevención de Riesgos Laborales que viene suministrando a los delegados de Prevención en las reuniones del comité de Seguridad y Salud, y también se compromete a entregar, de forma inmediata, a los mismos todos los documentos a los que le obligue la legislación vigente en cada momento.

El Acuerdo adoptado por las partes aquí presentes tiene la misma eficacia que lo estipulado en convenio colectivo y pone fin al conflicto con la obligación de cumplir lo que en él se establece.

El presente Acuerdo tiene el valor de trámite preprocesal (intento de conciliación) previsto en el artículo 63 del Texto Refundido de la Ley de Procedimiento Laboral, teniendo, asimismo, fuerza ejecutiva entre las partes intervinientes sin necesidad de ratificación ante el Juez o Tribunal, pudiendo llevarse a efecto por el trámite de ejecución de sentencias, en virtud de lo previsto en el artículo 68 de la citada Ley rituaria.

Leída el Acta, que encuentran conforme, la firman los interesados ante el Instituto Laboral de la Comunidad de Madrid y se entrega la correspondiente copia certificada, a las diez y cincuenta horas del día de hoy.—La secretaria suplente (firmado).

(03/22.033/06)

Consejería de Empleo y Mujer

Resolución de 24 de agosto de 2006, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Empleo y Mujer, por la que se da publicidad al acuerdo alcanzado por la empresa "Nicotra España, Sociedad Anónima", y Delegados de Personal (PCM-400/2006).

Vista el Acta de Mediación entre las citadas partes, que ha tenido lugar ante el Instituto Laboral de la Comunidad de Madrid, de acuerdo con lo previsto en el Reglamento de dicho Instituto y en el artículo 2.f) del Real Decreto 1040/1981, de 22 de mayo, sobre Registro y Depósito de Convenios Colectivos de Trabajo, esta Dirección General

RESUELVE

Proceder a la publicación obligatoria y gratuita del presente Anexo en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Madrid, a 24 de agosto de 2006.—El Director General de Trabajo, Javier Vallejo Santamaría.

Expediente número PCM-400/2006.

En Madrid, a las nueve y treinta horas del martes 18 de julio de 2006.—Ante el Instituto Laboral de la Comunidad de Madrid, compuesto por:

Presidente: Don Julio Robledo Palomar, con número de identificación fiscal 372562-P.

Vocal: Don Pablo Jiménez Morchón, con número de identificación fiscal 1814997-K.

Vocal: Don Carlos Jacob Sánchez, con número de identificación fiscal 5342936-J.

Vocal: Don Pedro Baena Pérez, con número de identificación fiscal 30001476-T.

Secretaria: Doña Josefa Díez Arribas, con número de identificación fiscal 51864886-R.

Ha sido presentada solicitud de conciliación y mediación para conocer en este acto del expediente marginado, registrada en esta sede con fecha lunes 10 de julio de 2006:

De una parte, y que constan como citados, comparecen:

Don José Luis Sánchez de la Morena Carrillo, con número de identificación fiscal 8950182-P, en calidad de Gerente.

"Nicotra España, Sociedad Anónima", domiciliada en carretera Alcalá-Villar del Olmo, kilómetro 2,830, 28810 Villalbilla (Corredor del Henares).

De otra parte, que constan citados, comparecen y actúan en nombre de los trabajadores:

Don Paulino José Lezcano López, con número de identificación fiscal 8962023-G, en calidad de Delegado de Personal.

Don Antonio Castaño González, con número de identificación fiscal 2197197-F, en calidad de Delegado de Personal.

Don Ángel Barbado Cedillo, con número de identificación fiscal 8952534-Z, en calidad de Delegado de Personal.

Exposición de los hechos que son origen del conflicto según escrito introductorio presentado por la representación de los trabajadores

ABIERTO EL ACTO

La representación de los trabajadores manifiesta su posición en el sentido de ratificarse en el contenido de su escrito introductorio.

Concedida la palabra a la representación empresarial, manifiesta su postura.

Realizado el Acto de Conciliación entre las representaciones antes mencionadas, se da por finalizado con el resultado de

CON AVENENCIA

En los siguientes términos:

1. Las partes alcanzan el acuerdo que se adjunta.

2. En base al acuerdo adjunto, la representación de los trabajadores se compromete a desconvocar la huelga prevista.

Reunidos de una parte don José Luis Sánchez de la Morena, en representación de "Nicotra España, Sociedad Anónima", y de otra don Ángel Barbado Cedillo, don Antonio Castaño González y don Paulino Lezcano López, en representación de los trabajadores, establecen el siguiente acuerdo:

1.º Incremento salarial:

El incremento salarial quedará reflejado en los siguientes capítulos.

— Salario base: Queda fijado el establecido en las tablas salariales de sidero para el año en curso.
— Retribución voluntaria: Se adjunta una tabla para este concepto. Este capítulo será el preestablecido en dicha tabla hasta el 31 de diciembre de 2006, volviendo a ser absorbible a partir del 1 de enero de 2007 como ha venido siendo hasta ahora (salvo negociación) y negociable.
— Pagas especiales: Se establecen pagas especiales y únicas (por ajuste) para cinco trabajadores y que vienen reflejadas en la tabla mencionada en el párrafo anterior. Dicha paga será abonada en el mes de julio.

2.º Prima de absentismo:

En la actualidad se paga el 7,2 por 100 del salario de un mes cada tres meses si no se tiene ninguna falta durante dicho período, y por cada falta de un día o fracción superior a dos horas se descuenta un tercio de esta prima. Este porcentaje pasa a ser del 9,3 por 100. Quedan exentas de este descuento las faltas por motivos sindicales y las iguales o inferiores a dos horas, tal y como se hace en la actualidad.

3.º Plus de transporte:

Queda establecido en 3,18 euros diarios. Se pagarán solamente los días de asistencia al trabajo, quedando por tanto excluidos los días de no asistencia por cualquier motivo.

4.º Flexibilidad horaria:

Este concepto queda regulado de la siguiente forma:

En caso de necesidad de horas de trabajo por acumulación de tareas se analizará la carga de trabajo por parte de la dirección de la empresa, los responsables de sección y los delegados sindicales. Vista esta necesidad se solventará con la realización de turnos de trabajo en la sección o secciones afectadas y se informará a los trabajadores afectados. Estos turnos serán realizados de la siguiente forma: Mañana, de 7,00 a 15,20 horas; tarde, de 15,30 a 23,50 horas. El comunicado a los trabajadores se efectuará con cuarenta y ocho horas de antelación.

Para los trabajadores afectados por el turno de tarde se establece un plus del 25 por 100 sobre las horas normales para las horas nocturnas tal y como marca el convenio provincial.

5.º Calendario laboral:

Queda establecido el calendario del 2006 en 1.752 horas/año (ver distribución adjunta). El horario laboral se establece de la siguiente forma:

— Entrada: A las 7,00 horas.
— Parada para el bocadillo: De 10,30 a 10,50 horas.
— Salida: A las 15,20 horas.

6.º Horas extraordinarias:

El suplemento para las horas extraordinarias queda fijado en el 40 por 100 para los meses de julio y agosto de 2006 y en el 25 por 100 a partir del 1 de septiembre.

7.º Duración:

Se establece una duración de un año para el presente acuerdo, siendo este desde el 1 de enero de 2006 hasta el 31 de diciembre de 2006.

Firmado en Villalbilla, a 14 de julio de 2006.—Por la empresa.—Por los Delegados.

APELLIDOS Y NOMBRE	CATEGORIA 2006	R.Volun.	Paga espec.
PEREZ OLIVARES, JESUS HILARIO	JEFE DE ALMACEN	373,74	
ESPAÑA VIVAS, LUIS	CAPATAZ ESP.	346,25	
FLORES NIETO, MIGUEL	CAPATAZ ESP.	456,65	
LOPEZ LOPEZ, ANTONIO	CAPATAZ ALM.	456,65	

APELLIDOS Y NOMBRE	CATEGORIA 2006	R.Volun.	Paga espec.
AVILA PEÑA, CARLOS ALBERTO	CAPATAZ ESP.	346,25	
ESPAÑA VIVAS, MANUEL	OFICIAL 1ª	334,50	
RODRIGUEZ GALLEGO, FAUSTINO	OFICIAL 1ª	219,30	
POY CARRILLO, JOAQUIN	OFICIAL 1ª	135,30	83,00
BARBADO CEDILLO, ANGEL	ALMACENERO NIV.3	144,27	
VAZQUEZ ROPERO, VICENTE	ALMACENERO NIV.2	267,27	
ROPERO ROPERO, ANTONIO	ALMACENERO NIV.2	123,27	
BLAZQUEZ VEGA, MIGUEL ANGEL	ALMACENERO NIV.2	123,27	
HERNANDEZ ALONSO,JOSE IGNACIO	OFICIAL 2ª NIV.2	118,20	
GARCIA TORRIJOS, MARIANO	OFICIAL 2ª NIV.2	118,20	
MUZAS GUZMAN, ANGEL	OFICIAL 2ª NIV.2	118,20	
BLAZQUEZ VEGA, FCO. JAVIER	OFICIAL 2ª NIV.2	118,20	
RODRIGUEZ MUÑOZ, LUIS MIGUEL	OFICIAL 2ª NIV.2	118,20	
SANCHEZ ESTEBAN, ALBERTO JOSE	OFICIAL 2ª	64,80	
CALERO ZABALA, RAUL	OFICIAL 3ª	67,20	
CASTILLO VERA, ROBERTO	OFICIAL 3ª	67,20	
AGUILAR HERRADOR, EMILIO	OFICIAL 3ª	67,20	
OLIVER MAYORDOMO, FCO. JAVIER	OFICIAL 3ª	67,20	
DE LA VILLA BARAHONA, FCO MANU.	ESPECIALISTA	48,30	78,00
BLAS PEZUELA, JOSE LUIS	ESPECIALISTA	48,30	78,00
RETUERTA ROJO, PEDRO LUIS	PEON	48,30	95,00
DIAZ GARCIA, JOSE	PEON	48,30	95,00
LEZCANO LOPEZ, PAULINO JOSE	TECN. ORGAN. 1ª	80,31	
CASTAÑO GONZALEZ, ANTONIO	TECN. ORGAN. 1ª	80,31	
SANCHEZ MOYA, JESUS ANGEL	TECN. ORGAN. 1ª	405,81	
GONZALEZ PEREDA, DIONY	OFICIAL 2ª ADMIN.	85,92	
QUINTANA BLANCO, PILAR	OFICIAL 2ª ADMIN.	85,92	
MUÑOZ TORRES, NURIA	OFICIAL 2ª ADMIN.	64,44	
VIÑUELA SALGUERO, Mª DOLORES	OFICIAL 2ª ADMIN.	85,92	
CASQUEROGONZALEZ, ROCIO	OFICIAL 2ª ADMIN.	58,92	

El acuerdo adoptado por las partes aquí presentes tiene la misma eficacia que lo estipulado en convenio colectivo y pone fin al conflicto con la obligación de cumplir lo que en él se establece.

El presente acuerdo tiene el valor de trámite preprocesal (intento de conciliación) previsto en el artículo 63 del texto refundido de la Ley de Procedimiento Laboral, teniendo, asimismo, fuerza ejecutiva entre las partes intervinientes sin necesidad de ratificación ante el juez o tribunal, pudiendo llevarse a efecto por el trámite de ejecución de sentencias, en virtud de lo previsto en el artículo 68 de la citada Ley rituaria.

Leída el Acta, que encuentran conforme, la firman los interesados ante el Instituto Laboral de la Comunidad de Madrid y se entrega la correspondiente copia certificada a las nueve y cincuenta horas del día de hoy.—La Secretaria suplente (firmado).

(03/22.034/06)

Consejería de Empleo y Mujer

Resolución de 28 de agosto de 2006, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Empleo y Mujer, por la que se da publicidad al Acuerdo alcanzado por la empresa "Albatros Alcázar, Sociedad Anónima", el presidente y el secretario del comité de empresa de "Albatros" (PCM-427/2006).

Vista el Acta de Mediación entre las citadas partes, que ha tenido lugar ante el Instituto Laboral de la Comunidad de Madrid, de acuerdo con lo previsto en el Reglamento de dicho Instituto y en el artículo 2.f) del Real Decreto 1040/1981, de 22 de mayo, sobre Registro y Depósito de Convenios Colectivos de Trabajo, esta Dirección General

RESUELVE

Proceder a la publicación obligatoria y gratuita del presente Anexo en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Madrid, a 28 de agosto de 2006.—El Director General de Trabajo, Javier Vallejo Santamaría.

Expediente número PCM-427/2006.

En Madrid, a las nueve y treinta horas del martes, 8 de agosto de 2006.—Ante el Instituto Laboral de la Comunidad de Madrid, compuesto por:

Presidente: Don Pablo Jiménez Morchón, con número de identificación fiscal 1814997-K.

Vocal: Don Joaquín M. Delgado Durán, con número de identificación fiscal 51300679-F.

Vocal: Don Arturo Esteban Morales, con número de identificación fiscal 52376419-Z.

Vocal: Doña Mercedes González Calvo, con número de identificación fiscal 1114052-R.

Secretario: Don Antonio Chico Fernández, con número de identificación fiscal 1178051-Z.

Ha sido presentada solicitud de conciliación y mediación, para conocer en este acto del expediente marginado, registrada en esta sede con fecha miércoles, 2 de agosto de 2006.

De una parte y que constan como citados, comparecen:

Don José Luis González Guntín, con número de identificación fiscal 2490192-M, en calidad de director de Planificación y Desarrollo de Recursos Humanos.

"Albatros Alcázar, Sociedad Anónima", domiciliada en la calle Ventisquero de la Condesa, sin número, cocheras de metro "Sacedal", 28035 Madrid (Madrid-Ciudad).

"HCS, Siac, Sociedad Limitada", domiciliada en la calle Ruiz de Alarcón, número 13, 28014 Madrid (Madrid-Ciudad).

De otra parte y que constan como citados, comparecen y actúan en nombre de los trabajadores:

Don Danny Opara Rieno, con número de identificación fiscal X-1775448-D, en calidad de presidente del comité de "Albatros".

Don Javier Cases Macken, con número de identificación fiscal 70054208-A, en calidad de secretario del comité de "Albatros".

Doña Raquel Márquez Fernández, con número de identificación fiscal 52377778-Q, en calidad de asesora de CC OO.

Exposición de los hechos que son origen del conflicto según escrito introductorio presentado por la representación de los trabajadores de la empresa "Albatros Alcázar, Sociedad Anónima"

ABIERTO EL ACTO

La representación de los trabajadores manifiesta su posición en el sentido de ratificarse en el contenido de su escrito introductorio.

Concedida la palabra a la representación empresarial manifiesta su postura.

Realizado el Acto de Conciliación entre las representaciones antes mencionadas se da por finalizado con el resultado de

CON AVENENCIA

En los siguientes términos:

1. La empresa se compromete a aplicar el artículo 44 del Estatuto de los Trabajadores, como venía haciendo, a los trabajadores subrogados de la empresa "HCS, Siac, Sociedad Limitada". No obstante, se revisará, por ambas partes, aquellos casos en los que pudieran existir diferencias salariales, con carácter retroactivo desde el día 1 de abril de 2006, fecha en la que operó la subrogación de los referidos trabajadores.
2. La revisión, estudio y abono, en los casos en los que proceda esa diferencia serán abonables antes del 30 de septiembre de 2006.
3. Ambas partes son conscientes de la existencia de la negociación de un convenio colectivo de aplicación a todos los trabajadores de la empresa.

El Acuerdo adoptado por las partes aquí presentes tiene la misma eficacia que lo estipulado en convenio colectivo y pone fin al conflicto con la obligación de cumplir lo que en él se establece.

El presente Acuerdo tiene el valor de trámite preprocesal (intento de conciliación) previsto en el artículo 63 del Texto Refundido de la Ley de Procedimiento Laboral, teniendo, asimismo, fuerza ejecutiva entre las partes intervinientes sin necesidad de ratificación ante el Juez o Tribunal, pudiendo llevarse a efecto por el trámite de ejecución de sentencias, en virtud de lo previsto en el artículo 68 de la citada Ley rituaria.

Leída el Acta, que encuentran conforme, la firman los interesados ante el Instituto Laboral de la Comunidad de Madrid y se entrega la correspondiente copia certificada, a las once horas del día de hoy.—El secretario suplente (firmado).

(03/22.030/06)

Consejería de Empleo y Mujer

Resolución de 28 de agosto de 2006, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Empleo y Mujer, por la que se da publicidad al Acuerdo alcanzado por la empresa "John Deere Ibérica, Sociedad Anónima", y miembros del comité de empresa (PCM-404/2006).

Vista el Acta de Mediación entre las citadas partes, que ha tenido lugar ante el Instituto Laboral de la Comunidad de Madrid, de acuerdo con lo previsto en el Reglamento de dicho Instituto y en el artículo 2.f) del Real Decreto 1040/1981, de 22 de mayo, sobre Registro y Depósito de Convenios Colectivos de Trabajo, esta Dirección General

RESUELVE

Proceder a la publicación obligatoria y gratuita del presente Anexo en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Madrid, a 28 de agosto de 2006.—El Director General de Trabajo, Javier Vallejo Santamaría.

Expediente número PCM-404/2006.

En Madrid, a las nueve y treinta horas del jueves, 20 de julio de 2006.—Ante el Instituto Laboral de la Comunidad de Madrid, compuesto por:

Presidente: Don Pablo Jiménez Morchón, con número de identificación fiscal 1814997-K.

Vocal: Don Julio Robledo Palomar, con número de identificación fiscal 372562-P.

Vocal: Don Pedro Baena Pérez, con número de identificación fiscal 30001476-T.

Secretaria: Doña Josefa Díez Arribas, con número de identificación fiscal 51864886-R.

Ha sido presentada solicitud de conciliación y mediación, para conocer en este acto del expediente marginado, registrada en esta sede con fecha jueves, 13 de julio de 2006.

De una parte y que constan como citados, comparecen:

Don Enrique Saldaña Herranz, con número de identificación fiscal 2207796-A, en calidad de consejero.

Don Luis Fernández Bustamante, con número de identificación fiscal 13767568-K, en calidad de director de Personal.

"John Deere Ibérica, Sociedad Anónima", domiciliada en la carretera de Toledo, kilómetro 12,400, 28905 Getafe (Metropolitana-Sur).

De otra parte y que constan como citados, comparecen y actúan en nombre de los trabajadores:

Doña Nieves San Vicente Leza, con número de identificación fiscal 72626751-L, en calidad de representante de CC OO.

Don Juan M. Aranda Osoijo, con número de identificación fiscal 1473977-E, en calidad de presidente del comité de empresa.

Don Pablo Flores Blázquez, con número de identificación fiscal 2693201-Q, en calidad de miembro del comité de empresa.

Exposición de los hechos que son origen del conflicto según escrito introductorio presentado por la representación de la Federación Minerometalúrgica de CC OO de Madrid

ABIERTO EL ACTO

La representación de los trabajadores manifiesta su posición en el sentido de ratificarse en el contenido de su escrito introductorio.

Concedida la palabra a la representación empresarial manifiesta su postura.

Realizado el Acto de Conciliación entre las representaciones antes mencionadas se da por finalizado con el resultado de

CON AVENENCIA

En los siguientes términos:

1. Ambas partes se comprometen a respetar la legislación en materia de elecciones sindicales. La empresa observará una conducta neutral, garantizando plenamente la libertad sindical de las organizaciones participantes en los procesos electorales.

2. No obstante, las partes en este acto se comprometen, como no puede ser de otra forma, a respetar la libertad de todos los trabajadores, así como las actuaciones de las distintas organizaciones participantes en cualquier proceso electoral.

El Acuerdo adoptado por las partes aquí presentes tiene la misma eficacia que lo estipulado en convenio colectivo y pone fin al conflicto con la obligación de cumplir lo que en él se establece.

El presente Acuerdo tiene el valor de trámite preprocesal (intento de conciliación) previsto en el artículo 63 del Texto Refundido de la Ley de Procedimiento Laboral, teniendo, asimismo, fuerza ejecutiva entre las partes intervinientes sin necesidad de ratificación ante el Juez o Tribunal, pudiendo llevarse a efecto por el trámite de ejecución de sentencias, en virtud de lo previsto en el artículo 68 de la citada Ley rituaria.

Leída el Acta, que encuentran conforme, la firman los interesados ante el Instituto Laboral de la Comunidad de Madrid y se entrega la correspondiente copia certificada, a las once y diez horas del día de hoy.—La secretaria suplente (firmado).

(03/22.051/06)

Consejería de Empleo y Mujer

Resolución de 28 de agosto de 2006, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Empleo y Mujer, por la que se da publicidad al Acuerdo alcanzado por la empresa "Etralux, Sociedad Anónima", y miembros del comité de empresa (PCM-407/2006).

Vista el Acta de Mediación entre las citadas partes, que ha tenido lugar ante el Instituto Laboral de la Comunidad de Madrid, de acuerdo con lo previsto en el Reglamento de dicho Instituto y en el artículo 2.f) del Real Decreto 1040/1981, de 22 de mayo, sobre Registro y Depósito de Convenios Colectivos de Trabajo, esta Dirección General

RESUELVE

Proceder a la publicación obligatoria y gratuita del presente Anexo en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Madrid, a 28 de agosto de 2006.—El Director General de Trabajo, Javier Vallejo Santamaría.

Expediente número PCM-407/2006.

En Madrid, a las nueve y treinta horas del viernes, 21 de julio de 2006.—Ante el Instituto Laboral de la Comunidad de Madrid, compuesto por:

Presidente: Don Julio Robledo Palomar, con número de identificación fiscal 372562-P.

Vocal: Don José María Roncero G. de Bonilla, con número de identificación fiscal 12369944-S.

Vocal: Don Carlos Jacob Sánchez, con número de identificación fiscal 5342936-J.

Vocal: Don Pedro Baena Pérez, con número de identificación fiscal 30001476-T.

Secretaria: Doña Josefa Díez Arribas, con número de identificación fiscal 51864886-R.

Ha sido presentada solicitud de conciliación y mediación, para conocer en este acto del expediente marginado, registrada en esta sede con fecha viernes, 14 de julio de 2006.

De una parte y que constan como citados, comparecen:

Don J. Manuel Ropero Amerigo, con número de identificación fiscal 27175016-X, en calidad de director de Recursos Humanos.

"Etralux, Sociedad Anónima", domiciliada en la calle Mario Rosso de Luna, número 29, nave 7, 28022 Madrid (Madrid-Ciudad).

De otra parte y que constan como citados, comparecen y actúan en nombre de los trabajadores:

Don José Manuel García Tamayo, con número de identificación fiscal 50148774-B, en calidad de miembro del comité de empresa.

Don Ángel Luis Moya de la Torre Recarte, con número de identificación fiscal 2509865-J, en calidad de comité de empresa.

Don Jesús Arribas Moreno, con número de identificación fiscal 387044-T, en calidad de presidente del comité de empresa.

Don Juan Francisco Montoro Sánchez, con número de identificación fiscal 50165430-S, en calidad de comité de empresa.

Exposición de los hechos que son origen del conflicto según escrito introductorio presentado por la representación de los trabajadores

ABIERTO EL ACTO

La representación de los trabajadores manifiesta su posición en el sentido de ratificarse en el contenido de su escrito introductorio.

Concedida la palabra a la representación empresarial manifiesta su postura.

Realizado el Acto de Conciliación entre las representaciones antes mencionadas se da por finalizado con el resultado de

CON AVENENCIA

En los siguientes términos:

Respecto a la aplicación del artículo 40 del convenio colectivo del sector, en la empresa ambas partes acuerdan:

1. Respecto a las cantidades correspondientes al año 2005 se establece una compensación, a tanto alzado, para todos los trabajadores de 50 euros, considerando con este pago resueltos todos los derechos que la aplicación de este artículo en ese período produzca en todos los trabajadores.

2. Respecto al año 2006 se aplicará de forma individualizada el citado artículo desde el 1 de enero, tal y como establece el convenio colectivo.

3. Respecto a las dudas que pudieran surgir en los criterios de aplicación, ambas partes acuerdan acudir a la Comisión Paritaria de Interpretación del convenio colectivo en cuestión.

El Acuerdo adoptado por las partes aquí presentes tiene la misma eficacia que lo estipulado en convenio colectivo y pone fin al conflicto con la obligación de cumplir lo que en él se establece.

El presente Acuerdo tiene el valor de trámite preprocesal (intento de conciliación) previsto en el artículo 63 del Texto Refundido de la Ley de Procedimiento Laboral, teniendo, asimismo, fuerza ejecutiva entre las partes intervinientes sin necesidad de ratificación ante el Juez o Tribunal, pudiendo llevarse a efecto por el trámite de ejecución de sentencias, en virtud de lo previsto en el artículo 68 de la citada Ley rituaria.

Leída el Acta, que encuentran conforme, la firman los interesados ante el Instituto Laboral de la Comunidad de Madrid y se entrega la correspondiente copia certificada, a las once y cinco horas del día de hoy.—La secretaria suplente (firmado).

(03/22.052/06)

Consejería de Empleo y Mujer

Resolución de 12 de septiembre de 2006, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Empleo y Mujer, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de consultoría y asistencia denominado: Realización de actuaciones enmarcadas en el Programa AMPLIA de la Dirección General de la Mujer, consistentes en el seguimiento del programa y la inserción de las participantes en el mismo, a lo largo de los años 2006 y 2007.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Consejería de Empleo y Mujer.
b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Contratación y Estudios.
c) Número de expediente: 18-AT–00031.8/2006 (47/2006).

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Consultoría y asistencia.
b) Descripción del objeto: Realización de tres actuaciones diferentes, enmarcadas en el Programa AMPLIA, consistentes en la realización de los siguientes objetivos:
   1.º Realizar un seguimiento del funcionamiento de la ampliación de horarios en centros públicos de Educación Infantil y Primaria o ludotecas, que proporcionan cobertura de atención a niños y niñas de 0 a 12 años, en horario escolar y extraescolar, en el contexto del Programa AMPLIA de la Dirección General de la Mujer.
   2.º Verificar la ejecución de los convenios entre la Comunidad de Madrid y los distintos municipios participantes en el Programa AMPLIA y realizar la interlocución entre la Dirección General de la Mujer y los Ayuntamientos, durante la ejecución y desarrollo del Programa.
   3.º Apoyar la inserción laboral de las mujeres participantes en el Programa AMPLIA (1.500 aproximadamente), realizando para ello una aplicación o programa informático.
c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 141, de 15 de junio de 2006.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 206.922,23 euros.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 31 de agosto de 2006.
b) Contratista: "Invertic, Sociedad para el Desarrollo y la Inversión, Sociedad Limitada".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 162.066,90 euros.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 12 de septiembre de 2006.—La Secretaria General Técnica, Rosario Jiménez Santiago.

(03/23.641/06)

Consejería de Empleo y Mujer

SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO

Resolución de 20 de septiembre de 2006, de la Secretaría General, por la que se acuerda publicar las notificaciones de las Resoluciones de la Dirección General del Servicio Regional de Empleo, que resuelve los recursos de reposición interpuestos que se relacionan en el Anexo adjunto.

Intentada sin efecto la práctica de la notificación en el domicilio de los destinatarios de la Resolución de los recursos de reposición interpuestos, que se relacionan en el Anexo adjunto, se procede a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID a los efectos previstos en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 61 del mismo texto legal. A tal efecto, el contenido íntegro de las Resoluciones que se notifican podrá ser examinado en el Departamento de Régimen Jurídico del Servicio Regional de Empleo, sito en Vía Lusitana, número 21, quinta planta, de lunes a viernes y de nueve a catorce horas.

ANEXO

Destinatario y último domicilio conocido. — Número de expediente. — Resolución

Federación Sindical del Pequeño y Mediano Comercio y del Artesano, calle Conde de Peñalver, 76, 28001 Madrid. — Recurso número 1406/02 (expediente ref. Plan FOREM 68/2002). — Resolución de 9 de septiembre de 2004: Desestimatorio.

Acción Informática Aplicada, Sociedad Limitada, avenida Fuenlabrada, 101, 28912 Leganés. — Recurso número 71/04 (número de expediente 14-0338602-P). — Resolución de 22 de abril de 2005: Estimatorio parcial.

Autoescuela Santa Eugenia, Sociedad Limitada, calle Sierra del Torcal, 7, 28031 Madrid. — Recurso número 69/05 (número de expediente CC-28-03243-03-P). — Resolución de 26 de julio de 2005: Desestimatorio.

Driving Master School, calle Maqueda, 124, local A, 28024 Madrid. — Recurso número 149/05 (número de expediente 34-01-24336-01). — Resolución de 29 de diciembre de 2005: Desestimatorio.

Juan Carlos Cid Romero, calle Doña Romera, 21, segundo, 28901 Getafe. — Recurso número 41/06 (número de expediente G-358/04). — Resolución de 28 de abril de 2006: Desestimatorio.

Lo que se notifica significándole que la Resolución transcrita agota la vía administrativa y que contra la misma procederá, en su caso, recurso contencioso-administrativo a interponer en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, de conformidad con lo establecido en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro recurso que estimen procedente en defensa de sus derechos.

Madrid, a 20 de enero de 2006.—La Secretaria General, Carmen Navarro Fernández-Rodríguez.

(03/24.494/06)

Consejería de Empleo y Mujer

SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO

Resolución de 25 de septiembre de 2006, del Director General del Servicio Regional de Empleo, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de: Desarrollo de un simulador y juego de estrategia web de creación de empresas, diseño, desarrollo y gestión de un plan de promoción, dirigido a estudiantes de Educación Secundaria, cofinanciado por el Fondo Social Europeo.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Servicio Regional de Empleo.
b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
c) Número de expediente: 18-AT-00022.7/2006.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Contrato de Consultoría y Asistencia.
b) Descripción del objeto: Desarrollo de un simulador y juego de estrategia web de creación de empresas y diseño, desarrollo y gestión de un plan de promoción, dirigido a estudiantes de Educación Secundaria, cofinanciado por el Fondo Social Europeo.
c) Lote: ...
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 2 de junio de 2006.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 299.200 euros.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 11 de agosto de 2006.
b) Contratista: "Planet Media Studios, Sociedad Limitada".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 243.547,02 euros.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 25 de septiembre de 2006.—El Director General del Servicio Regional de Empleo, José Eugenio Martínez Falero.

(03/23.937/06)

Consejería de Inmigración

Resolución de 22 de septiembre de 2006, del Secretario General Técnico, por la que se hace pública la adjudicación del concurso por procedimiento abierto del contrato se servicios titulado: Vigilancia y seguridad para la sede de la Consejería de Inmigración, sita en la calle Los Madrazo, número 34.

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Consejería de Inmigración.
b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General Técnica.
c) Número de expediente: IN-13/2006.
2. Objeto del contrato:
a) Descripción del objeto: Prestación de los servicios de vigilancia y seguridad no armada en la sede de la Consejería de Inmigración, sita en la calle Los Madrazo, número 34, de Madrid.
b) Fecha de publicación: 1 de junio de 2006.
c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 129, de 1 de junio de 2006.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación: Urgente.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 299.410,60 euros.
5. Adjudicación:
a) Fecha: 25 de julio de 2006.
b) Contratista: "Compañía de Seguridad Intermediterránea, Sociedad Anónima".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 267.221 euros.
e) Plazo de ejecución: Dos años.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 22 de septiembre de 2006.—El Secretario General Técnico, Manuel Pérez Gómez.

(03/23.327/06)

Consejería de Inmigración

Resolución de 22 de septiembre de 2006, del Secretario General Técnico, por la que se hace pública la adjudicación del concurso por procedimiento abierto del contrato se servicios titulado: Mantenimiento integral del edificio y bienes de la Consejería de Inmigración, sita en la calle Los Madrazo, número 34.

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Consejería de Inmigración.
b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General Técnica.
c) Número de expediente: IN-14/2006.
2. Objeto del contrato:
a) Descripción del objeto: Prestación de los servicios de mantenimiento integral del edificio y bienes de la sede de la Consejería de Inmigración, sita en la calle Los Madrazo, número 34, de Madrid.
b) Fecha de publicación: 3 de julio de 2006.
c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 156, de 3 de julio de 2006.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación: Urgente.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 164.364,19 euros.
5. Adjudicación:
a) Fecha: 4 de agosto de 2006.
b) Contratista: "Clece, Sociedad Anónima".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 157.140,38 euros.
e) Plazo de ejecución: Dos años.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 22 de septiembre de 2006.—El Secretario General Técnico, Manuel Pérez Gómez.

(03/23.348/06)

II. DISPOSICIONES Y ANUNCIOS DEL ESTADO

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y HACIENDA

Entidad Pública Empresarial de Loterías y Apuestas del Estado

La titular de la administración de lotería nacional número 28.000.0474 de Madrid, sita en el centro comercial "Ermita-Ocio", paseo de la Ermita del Santo, número 48, solicita traslado a la calle Alfredo Aleix, número 33, de Madrid.

Lo que se hace público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 1 del Real Decreto 1511/1992, de 11 de diciembre, al objeto de que aquellas personas que puedan estar interesadas en el citado traslado presenten las alegaciones que estimen oportunas en el plazo de veinte días hábiles, contados desde el día siguiente a la fecha de publicación de este anuncio, mediante escrito dirigido al ilustrísimo señor director general de Loterías y Apuestas del Estado en Madrid, calle Guzmán el Bueno, número 137, 28003 Madrid.

Madrid, a 28 de septiembre de 2006.—El director general, PD (Resolución de 5 de septiembre de 2005), el director comercial, Jacinto Pérez Herrero.

(02/15.388/06)

MINISTERIO DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES

Tesorería General de la Seguridad Social

Dirección Provincial de Madrid

EDICTO

Don Alfonso González Serrano, subdirector provincial de Gestión Recaudatoria de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social, respecto de los sujetos responsables que figuran en la relación adjunta, por deudas a la Seguridad Social cuya cuantía total asciende a la cantidad que asimismo se indica en la citada relación, ha dictado la siguiente:

Providencia de apremio: En uso de la facultad que me confiere el artículo 34 de la Ley General de la Seguridad Social, aprobada por Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio ("Boletín Oficial del Estado" de 29 de junio de 1994), y el artículo 84 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto 1415/2004, de 11 de junio ("Boletín Oficial del Estado" de 25 de junio de 2004), ordeno la ejecución contra el patrimonio del deudor.

Por haber resultado infructuosas las gestiones tendentes a la determinación del actual domicilio del deudor, procede practicar la notificación de la providencia de apremio, conforme prevé el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Publicas y de Procedimiento Administrativo Común, mediante la publicación del presente anuncio en el tablón de edictos del Ayuntamiento del último domicilio conocido del deudor y en el Boletín Oficial correspondiente.

La presente notificación se publica con el fin de requerir al deudor para que efectúe el pago de la deuda en el plazo de quince días naturales siguientes a la presente publicación ante la correspondiente Unidad de Recaudación Ejecutiva, con la advertencia de que, en caso contrario, se procederá al embargo de los bienes del deudor en cantidad bastante para el pago de la deuda por principal, recargo, intereses, en su caso, y costas del procedimiento de apremio, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 84 del citado Reglamento General de Recaudación.

Contra el presente acto, que no agota la vía administrativa, podrá formularse recurso de alzada ante la Administración correspondiente dentro del plazo de un mes a partir del día siguiente a su notificación, por alguna de las causas señaladas en el artículo 34.3 de la Ley General de la Seguridad Social citada anteriormente, debidamente justificadas, suspendiéndose el procedimiento de apremio hasta la resolución del recurso.

Dichas causas son: pago; prescripción; error material o aritmético en la determinación de la deuda; condonación, aplazamiento de la deuda o suspensión del procedimiento; falta de notificación de la reclamación de la deuda, cuando esta proceda, del acta de liquidación o de las resoluciones que las mismas o las autoliquidaciones de cuotas originen.

Transcurridos tres meses desde la interposición del recurso de alzada sin que se haya resuelto, podrá entenderse desestimado, de acuerdo con lo previsto en el artículo 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común ("Boletín Oficial del Estado" de 27 de noviembre de 1992).

DE URE 1 A URE 30

DIRECCIÓN PROVINCIAL: 28 MADRID. RELACIÓN PARA SOLICITAR LA PUBLICACIÓN EN BOP/BOCA V. EJECUTIVA REG/SECTOR TIPO/IDENTIFICADOR RAZÓN SOCIAL/NOMBRE DIRECCIÓN C.P. POBLACIÓN TIPO DOC. NÚMERO RECLAMACIÓN PERÍODO E IMPORTE

0111 10 28041530831 CONSTRUCCIONES NUEVA DIM CL LOS ROSALES 6 28700 SAN SEBASTIA 03 28 2006 032006616 1205 1205 6.636,74 euro. — 03 28 2006 033726950 0106 0106 5.200,62 euros.
0111 10 28115332081 LONCHAS 40, S.L. CT VILLAVERDE A VALL 28053 MADRID 02 28 2006 040180177 0206 0206 2.434,50 euros.
0111 10 28116702714 SANCHEZ MORENO JOSE MIGU CL LONDRES 5 28028 MADRID 03 28 2006 033920950 0106 0106 646,07 euros.
0111 10 28137478090 DIEZMA MOLINA LUIS A CL ABDON BORDOY 40 28300 ARANJUEZ 03 28 2006 032531830 1205 1205 810,18 euros.
0111 10 28137559229 URKIA PROYECTOS, S.L. CL PALENCIA 2 28700 SAN SEBASTIA 03 28 2006 034259945 0106 0106 873,02 euro. — 03 28 2006 034260046 0206 0206 94,61 euros.
0111 10 28137600857 SANTOS MARTIN ESTHER CL REAL 100 28700 SAN SEBASTIA 03 28 2006 034261056 0106 0106 38,80 euros.
0111 10 28138454255 RODRIGUEZ CARDABA ALBERT CL ALVARO MU|OZ 3 28700 SAN SEBASTIA 03 28 2006 032557492 1205 1205 1.113,04 euros.
0111 10 28138934306 F.M. QUIMICAS COCA, S.L. CL NAVALES 54 28923 ALCORCON 02 28 2006 040553023 0206 0206 1.842,24 euros.
0111 10 28141337478 MONTAJES AGRUPADOS DE PU CL CARLOS RUIZ 38 28700 SAN SEBASTIA 03 28 2006 032657627 1205 1205 8.758,78 euro. — 03 28 2006 034379274 0106 0106 3.592,12 euros.
0111 10 28142261204 RIMEC CONTRACTING, S.L. CL ERASO 7 28028 MADRID 02 28 2006 034407970 1205 1205 729,88 euros.
0111 10 28142898269 ALICASOL REFORMAS, S.L. CL SANTA LUCIA 9 28917 LEGANES 03 28 2006 032712692 1205 1205 1.139,58 euro. — 03 28 2006 034433434 0106 0106 1.139,58 euros.
0111 10 28143867057 LUIS FIGUEREDO GONZALEZ, CT VILLAVERDE A VALL 28053 MADRID 02 28 2006 046539337 0105 0105 676,22 euro. — 02 28 2006 046539438 0205 0205 676,22 euro. — 02 28 2006 046539539 0305 0305 676,22 euro. — 02 28 2006 046539640 0405 0405 676,22 euro. — 02 28 2006 046539741 0505 0505 676,22 euro. — 02 28 2006 046539842 0605 0605 676,22 euro. — 02 28 2006 046539943 0705 0705 676,22 euro. — 02 28 2006 046540044 0805 0805 676,22 euro. — 02 28 2006 046540145 0905 0905 676,22 euro. — 02 28 2006 046540246 1005 1005 676,22 euro. — 02 28 2006 046540347 1105 1105 676,22 euro. — 02 28 2006 046540448 1205 1205 676,22 euro. — 02 28 2006 046540549 0106 0106 676,22 euros.
0111 10 28143918284 EXCAVACIONES CAPITAL, S. CL CARLOS V 2 28700 SAN SEBASTIA 02 28 2006 032752102 1105 1105 86,06 euro. — 03 28 2006 034471224 0106 0106 19,27 euros.
0111 10 28145035606 MARTINEZ PATIÑO FRANCISC CL REAL 94 28700 SAN SEBASTIA 03 28 2006 032801208 1205 1205 424,94 euro. — 03 28 2006 034519926 0106 0106 708,44 euros.
0111 10 28146334901 MAPYLSUR OBRAS E INSTALA CL GEOLOGICAS 17 28923 ALCORCON 03 28 2006 032857687 1205 1205 1.242,08 euro. — 03 28 2006 034570749 0106 0106 361,40 euros.
0111 10 28147787170 CAD.PROPI.SITIO DE ZARAG CL SITIO DE ZARAGOZA 28933 MOSTOLES 03 28 2006 032931449 1205 1205 81,46 euros.
0111 10 28148971378 LUGMAÑA LUGUAÑA PILAR RO CL LA FUENTE 18 28700 SAN SEBASTIA 03 28 2006 034708165 0106 0106 387,36 euros.
0111 10 28149726261 ALCOPINSA CONSTRUCCIONES CL PALENCIA 2 28700 SAN SEBASTIA 03 28 2006 034755756 0106 0106 161,46 euros.
0111 10 28150098602 GONZALEZ POLO FRANCISCO CL HERMENEGILDO IZQU 28700 SAN SEBASTIA 03 28 2005 067318980 0805 0805 46,62 euros.
0111 10 28150140331 ZANIB EUROPEAN ENGEENIER CL LOS ROSALES 6 28700 SAN SEBASTIA 02 28 2006 041015084 0206 0206 5.477,84 euros.
0111 10 28150460431 MAYORAL GALLEGO JOSE A AV CORU|A 5 28700 SAN SEBASTIA 02 28 2006 041032464 0206 0206 456,41 euros.
0111 10 28150631391 SOLTEC COMUNIDADES, S.L. AV PLAZA DE TOROS 13 28700 SAN SEBASTIA 03 28 2006 033104029 1205 1205 1.795,19 euros.
0111 10 28151008378 CONSTRUCCIONES OSCAR SAL CL GREGORIO IZQUIERD 28700 SAN SEBASTIA 02 28 2006 020799274 1105 1105 5.986,24 euro. — 02 28 2006 033112719 1205 1205 88,90 euro. — 02 28 2006 041043578 0206 0206 6.099,57 euros.
0111 10 28151972419 MERCHAN ESPINOSA LUDIBIA CL CARIBE 2 28027 MADRID 03 28 2006 034855079 0106 0106 349,13 euros.
0111 10 28152240985 SIS-BRO SPANI, BRANCH, S CL COSTA DEL SOL 19 28033 MADRID 03 28 2006 033168794 1205 1205 298,14 euro. — 03 28 2006 034871853 0106 0106 313,57 euros.
0111 10 28152241793 SIS-BRO SPANI, BRANCH, S CL COSTA DEL SOL 19 28033 MADRID 03 28 2006 033168895 1205 1205 446,66 euro. — 03 28 2006 034871954 0106 0106 446,66 euros.
0111 10 28152242504 YIFAN-SPAIN, S.L. CL COSTA DEL SOL 19 28033 MADRID 03 28 2006 033168996 1205 1205 1.622,88 euro. — 03 28 2006 034872055 0106 0106 937,99 euros.
0111 10 28152292317 EDICOFER DESARROLLOS CON GR DE BILBAO 7 28004 MADRID 02 28 2006 046050903 0306 0306 1.226,04 euros.
0111 10 28153031335 INVERSIONES ROSARO S.L CL GOLFO DE SALONICA 28033 MADRID 03 28 2006 034915000 0106 0106 1.799,26 euros.
0111 10 28153196235 LACOSTA DECORACION SL CL ARZUA 6 28033 MADRID 03 28 2006 033225782 1205 1205 2.593,40 euro. — 03 28 2006 034924595 0106 0106 2.593,40 euros.
0111 10 28154098941 ESTRUCTURAS RUBEN REIS S CL NUESTRA SE|ORA DE 28700 SAN SEBASTIA 03 28 2006 033268828 1205 1205 942,01 euro. — 03 28 2006 033268929 1205 1205 216,78 euro. — 03 28 2006 034967237 0106 0106 630,17 euros.
0111 10 28155191001 VIRSEDA CORROTO GUILLERM AC PORTUGAL 19 28931 MOSTOLES 03 28 2006 033303079 1205 1205 513,38 euro. — 02 28 2006 046174171 0306 0306 613,01 euros.
0111 10 28155368530 AGUILERA HEREDIA ANGEL CL LORENZO COLMENAR 28700 SAN SEBASTIA 03 28 2006 033307123 1205 1205 626,89 euros.
0111 10 28156570118 MORALES ZUIL NICASIO CL JUAN ANDRES 15 28035 MADRID 03 28 2006 033346731 1205 1205 393,86 euro. — 03 28 2006 035040894 0106 0106 127,04 euros.

0111 10 28156853438 RODRIGUEZ CARDABA ALBERT CL ALVARO MU|OZ 3 28700 SAN SEBASTIA 03 28 2006 033359663 1205 1205 46,03 euros.
0111 10 28157083410 SOLADOS PEBETO, S.L. CR CARABANCHEL-LEGAN 28915 LEGANES 03 28 2006 033371383 1205 1205 1.186,50 euro. — 03 28 2006 035065247 0106 0106 1.205,62 euros.
0111 10 28157670359 MARTINEZ LOPEZ LUIS CL PASAJE DE TOMELLO 28700 SAN SEBASTIA 03 28 2006 035096064 0106 0106 17,28 euros.
0112 10 28119850766 BLUE LEGEND PRODUCTIONS CL ARTURO SORIA 108 28027 MADRID 03 28 2003 060421720 0603 0603 205,92 euro. — 03 28 2003 064898167 0703 0703 205,92 euro. — 03 28 2003 067115326 0803 0803 212,81 euro. — 03 28 2003 075376995 0903 0903 205,92 euros.
0112 10 28147511429 CARYKATURA PRODUCCIONES, CL AVIACION ESPAÑOLA 28691 VILLANUEVA D 03 28 2004 115864572 0504 0504 11.656,40 euros.
0112 10 28148671688 FOMENTO DE LAS ARTES DEL CL MARTIN DE VARGAS 28005 MADRID 06 28 2006 025097788 1205 1205 32,34 euros.
0521 07 031005743034 HERRERA MARTINEZ JULIAN CL HORTALEZA 15 28004 MADRID 03 28 2006 035438901 0206 0206 289,44 euros.
0521 07 070057317953 MORALES ZUIL NICASIO CL JUAN ANDRES 15 28035 MADRID 03 28 2006 035790222 0206 0206 280,97 euros.
0521 07 130027360381 CARRASCO MARTIN JESUS CL TRAVESIA ONTANILL 28700 SAN SEBASTIA 06 28 2004 127522659 0195 0500 26,64 euros.
0521 07 160019858578 NAVARRO ARRIBAS DANIEL CL MERCEDES IZQUIERD 28700 SAN SEBASTIA 03 28 2006 036534900 0206 0206 280,97 euros.
0521 07 220020879776 CHICHARRO BEGUER SANTIAG PS ALBACETE 123 28700 SAN SEBASTIA 03 28 2006 036535910 0206 0206 280,97 euros.
0521 07 280109982331 ARROYO CALVO DOMINGO CL C.LIMONAR,8 28700 SAN SEBASTIA 03 28 2006 036536718 0206 0206 289,44 euros.
0521 07 280113760277 LOPEZ ALONSO FERNANDO CL AVENIDA INDEPENDE 28700 SAN SEBASTIA 03 28 2006 036536920 0206 0206 289,44 euros.
0521 07 280151127913 GARCIA LOPEZ CRISTOBAL CL RIO LLOBREGAT 3 28935 MOSTOLES 03 28 2006 037813276 0206 0206 289,44 euros.
0521 07 280155741372 JIMENEZ OLMEDO ISIDRO CL ALCARRIA 24 28915 LEGANES 03 28 2006 036287043 0206 0206 289,44 euros.
0521 07 280171383735 DE CASTRO MAÑAS JOSE MAR CL SALCILLO 3 28932 MOSTOLES 03 28 2006 037860261 0206 0206 289,44 euros.
0521 07 280180957231 ORTEGA SANCHEZ ANGEL AV EUROPA 12 28940 FUENLABRADA 03 28 2006 037323428 0206 0206 604,12 euros.
0521 07 280188704703 FERNANDEZ ESTEBAN MARIAN CL LEOPOLDO GIMENO 1 28700 SAN SEBASTIA 03 28 2006 036543081 0206 0206 289,44 euros.
0521 07 280209871517 PELAYO ANTEQUERA LUIS CL MIRANDA DE ARGA 1 28033 MADRID 03 28 2006 037744265 0206 0206 289,44 euros.
0521 07 280221223244 GARCIA LOSADA ALBERTO CL COSTA DEL SOL 3 28033 MADRID 03 28 2006 037482971 0206 0206 8,18 euros.
0521 07 280232305492 VILCHES CARRETERO JOSE M CR VILLAVERDE A VALL 28018 MADRID 03 28 2006 041873233 0306 0306 257,39 euros.
0521 07 280243793528 VAZQUEZ FUENTE ANTONIO J CL JOAQUIN BLUME 20 28935 MOSTOLES 03 28 2006 037817522 0206 0206 289,44 euros.
0521 07 280251124506 MADRIGAL VILLAR JUAN C AV FRANCIA 21 28916 LEGANES 03 28 2006 016781555 1105 1105 275,50 euros.
0521 07 280252605976 ADAN PEREZ ROSARIO AV GUADALAJARA 29 28700 SAN SEBASTIA 03 28 2006 036550054 0206 0206 280,97 euros.
0521 07 280256589646 DE LA CALLE DIAZ GABRIEL CL CANAL DE ISABEL 28700 SAN SEBASTIA 03 28 2006 036550559 0206 0206 280,97 euros.
0521 07 280266531944 VILLANUEVA ALVAREZ JOSE CR VILLAV A VALLEC (28053 MADRID 03 28 2006 041876869 0306 0306 349,32 euros.
0521 07 280267834875 RIVERA TORRALBA VICENTE CL ALFONSO VI 9 28941 FUENLABRADA 03 28 2006 042965996 0306 0306 349,32 euros.
0521 07 280270568356 CALLEJA HENAO MANUEL CL HNOS. PEREIRA 3 28700 SAN SEBASTIA 03 28 2006 036551266 0206 0206 8,52 euros.
0521 07 280274379951 DELGADO MARTINEZ MANUEL CL VELARDE 10 28004 MADRID 03 28 2006 035456580 0206 0206 280,97 euros.
0521 07 280277277726 GARCIA GARROSA CONSUELO PP RIAS BAJAS 21 28700 SAN SEBASTIA 03 28 2006 036552276 0206 0206 257,39 euros.
0521 07 280287149090 CID RODRIGUEZ SANTIAGO CL GREGORIO IZQUIERD 28700 SAN SEBASTIA 03 28 2006 036552983 0206 0206 280,97 euros.
0521 07 280297715626 POL AMADOR JOSE MANUEL CL PERPETUO SOCORRO 28700 SAN SEBASTIA 03 28 2006 036554094 0206 0206 302,18 euros.
0521 07 280298344914 PLAZA TORRES VICTOR MANU CL TOMAS BRETON 9 28045 MADRID 03 28 2006 036554195 0206 0206 280,97 euros.
0521 07 280321475774 ASENJO INVARATO ANGEL R CL FEDERICO GARCIA L 28609 VILLANUEVA D 03 28 2006 037906741 0206 0206 289,44 euros.
0521 07 280332488611 GELABERT GARCIA JOSE RAM CL AUGUSTO FIGUEROA 28004 MADRID 03 28 2006 035460220 0206 0206 280,97 euros.
0521 07 280337814719 VALDERRABANO GARCIA MARC CL PLAZA DE TOROS 5 28700 SAN SEBASTIA 03 28 2006 036556421 0206 0206 280,97 euros.
0521 07 280339250622 CUELLAR GONZALEZ JOSE RA CL AVILA 4 28700 SAN SEBASTIA 03 28 2006 036556926 0206 0206 323,87 euros.
0521 07 280346704565 RODADO ESCRIBANO J MARIA CL BILBAO 18 28700 SAN SEBASTIA 03 28 2006 036558037 0206 0206 280,97 euros.
0521 07 280348358417 FUENTE GARCIA RICARDO CL CATALU|A 16 28903 GETAFE 03 28 2006 037065265 0206 0206 280,97 euros.
0521 07 280365442642 ARCE APARICIO JORGE CL TAMARINDO 10 28935 MOSTOLES 03 28 2006 037823077 0206 0206 280,97 euros.
0521 07 280372490906 GONZALEZ LOPEZ JOSE MANU CL LOS PEDROCHES 42 28915 LEGANES 03 28 2006 035578337 0206 0206 280,97 euros.
0521 07 280373730280 POYATOS HERNANDEZ PEDRO CL JOAQUIN CIMAS 1 28033 MADRID 03 28 2006 037615943 0206 0206 249,85 euros.
0521 07 280388733150 CARRASCO DIAZ JOSE ANTON CL MAR DEL NORTE 2 28850 CASTILLO EL 03 28 2006 043158683 0306 0306 8,18 euros.
0521 07 280393848585 SANTIAGO GUERRERO JOAQUI CL SAN ALFONSO 28 28917 FORTUNA 03 28 2004 143770058 1004 1004 12,86 euro. — 03 28 2005 013681822 1104 1104 7,86 euro. — 03 28 2005 062591848 0805 0805 275,50 euro. — 03 28 2005 069101760 0905 0905 275,50 euro. — 03 28 2006 011304691 1005 1005 275,50 euros.
0521 07 280396988961 MEDINA SANCHEZ BASILIO CL CERVANTES 8 28700 SAN SEBASTIA 03 28 2006 036380306 0206 0206 280,97 euros.
0521 07 280405031170 CALERO OSES ESTHER CL CA|ADA GUADALIX 3 28770 COLMENAR VIE 03 28 2006 036878440 0206 0206 280,97 euros.
0521 07 280410235323 MORENO TOLEDANO MANUEL CL SANTA SUSANA 7 28033 MADRID 03 28 2006 036570868 0206 0206 280,97 euros.
0521 07 280414571425 RAMOS CALDERON FRANCISCO PJ CAPITAN CORTES 1 28700 SAN SEBASTIA 03 28 2006 036571575 0206 0206 280,97 euros.
0521 07 280415228702 PEREZ JURADO JUAN RAFAEL CL BELEN 10 28980 PARLA 03 28 2006 037079312 0206 0206 280,97 euros.
0521 07 280415762606 JAEN ROMERO FELIPE CL SANTA SUSANA 1 28033 MADRID 03 28 2006 037622108 0206 0206 280,97 euros.
0521 07 280424364078 ARROYO GARCIA OSCAR JOSE CL AZORIN 27 28935 MOSTOLES 03 28 2006 037829242 0206 0206 280,97 euros.
0521 07 280425135735 MANZANO CALATAYUD JOSE L CL MARCIAL LLORENTE 28696 PELAYOS DE L 03 28 2004 143781475 1004 1004 270,13 euros.
0521 07 280431918358 JIMENEZ MUÑOZ FRANCISCO CL PNTOR VELAZQUEZ 7 28933 MOSTOLES 03 28 2006 037829747 0206 0206 280,97 euros.
0521 07 280453814490 ROMERO ANTON MA CARMEN CL LONDRES 12 28028 MADRID 03 28 2006 037448720 0206 0206 280,97 euros.
0521 07 280455116314 UBALDE HERNANDEZ ISRAEL CL SANTA VIRGILIA 7 28033 MADRID 03 28 2006 037628067 0206 0206 280,97 euros.
0521 07 280465001826 ROMERO GARCIA GREGORIO CL SAN PEDRO 3 28917 LEGANES 03 28 2006 036703941 0206 0206 8,44 euros.
0521 07 280466396000 ABARKAN - ABDELHAKIM PZ FORTUNA 6 28917 FORTUNA 03 28 2006 036704446 0206 0206 280,97 euros.
0521 07 280907059219 PARRA NAVARRETE ALEJO CL CAPITAN CORTES 13 28400 COLLADO VILL 03 28 2004 134497363 0804 0804 270,13 euro. — 03 28 2004 139612802 0904 0904 270,13 euros.
0521 07 280910851313 OSUNA GARCIA CARLOS CL AVICULTURA 6 28037 MADRID 03 28 2006 029388121 0106 0106 280,97 euros.
0521 07 281003583356 PEREZ SANCHEZ GASTON CAR CL MIGUEL DE UNAMUNO 28660 BOADILLA DEL 03 28 2006 037774779 0206 0206 280,97 euros.
0521 07 281003831415 GALLEGO SANCHEZ JOSE CAR CL SATURNINO DEL YER 28914 LEGANES 03 28 2006 037197833 0206 0206 280,97 euros.
0521 07 281012395808 JEREZ CABRERO IVAN AV VALDELASFUENTES 1 28700 SAN SEBASTIA 03 28 2006 036585622 0106 0106 283,76 euro. — 03 28 2006 036585723 0206 0206 283,76 euros.
0521 07 281026267515 RAMOS MARTINEZ RUBEN CL NTRA.SRA. DEL ROS 28700 SAN SEBASTIA 03 28 2006 036588854 0206 0206 280,97 euro. — 03 28 2006 036588955 0106 0106 280,97 euros.
0521 07 281026276811 FRAILE ORTEGA DAVID CL REAL 71 28700 SAN SEBASTIA 03 28 2006 036589056 0206 0206 283,76 euros.
0521 07 281031496724 TORRES KAY ESTEBAN CL ARANJUEZ 2 28980 PARLA 03 28 2006 036590470 0206 0206 289,44 euros.
0521 07 281031715578 GARCIA RAMIREZ CRISTINA PZ BARCELONA 3 28903 GETAFE 03 28 2006 035215902 0206 0206 280,97 euros.
0521 07 281031873711 SEVERN - PAUL MATTHEN CL SAN MARCOS 18 28004 MADRID 03 28 2006 035493562 0206 0206 249,85 euros.
0521 07 281033039832 LOSADA SIMONET ANGELES CL P.I. LA CA|ADA 2 28691 VILLANUEVA D 02 28 2004 113936801 0404 0404 303,90 euro. — 02 28 2004 113936902 0304 0304 303,90 euro. — 02 28 2004 113937003 0204 0204 303,90 euros.
0521 07 281033491082 PAYO RUBIO RAFAEL CL GUADARRAMA 6 28850 TORREJON DE 03 28 2006 043171619 0306 0306 26,05 euros.
0521 07 281034098748 HERRADOR VIYUELA ESTEBAN CL PRIORATO 32 28915 LEGANES 03 28 2006 036720412 0206 0206 280,97 euros.
0521 07 281034327104 PEÑA GOMEZ JOSE LUIS CL AIZCORRI 3 28028 MADRID 03 28 2006 037571281 0206 0206 280,97 euros.
0521 07 281044451880 GOMEZ BURGOS MARIA RITA CL CEREZO 39 28935 MOSTOLES 03 28 2006 037840053 0206 0206 280,97 euros.
0521 07 281059331276 FERNANDEZ ORTEGA ARTURO CL LUIS MITJANS 14 28007 MADRID 03 28 2005 068269681 0905 0905 342,52 euros.
0521 07 281070087364 MARTIN MARTINEZ EVA MARI CL HERNANDEZ BRIZ 23 28280 ESCORIAL EL 03 28 2006 037215112 0206 0206 280,97 euros.
0521 07 281072397075 GONZALEZ GALVEZ FRANCISC PO NARANJO DE BULNES 28700 SAN SEBASTIA 03 28 2006 036600069 0206 0206 249,85 euros.
0521 07 281073748409 SALAS DURAN OSCAR CL GREGORIO IZQUIERD 28700 SAN SEBASTIA 03 28 2006 036600271 0206 0206 349,32 euro. — 03 28 2006 036600372 0106 0106 349,32 euros.
0521 07 281074883612 HEYYOUF BOUGABA MOUSTAPH CL LA FUENTE 26 28980 PARLA 03 28 2006 037109321 0106 0106 280,97 euro. — 03 28 2006 037109422 0206 0206 280,97 euros.
0521 07 281079922356 ROSA RAMIRO JESUS CL MOSTOLES 4 28980 PARLA 03 28 2006 037110129 0106 0106 280,97 euros.
0521 07 281080652280 DAHHOU - YOUSSEF CL DE LA FUENTE 26 28980 PARLA 03 28 2006 036737384 0206 0206 280,97 euros.
0521 07 281102377351 CARRASCO ANDUJAR JESUS CL REAL 92 28700 SAN SEBASTIA 03 28 2006 036606234 0206 0206 280,97 euros.
0521 07 281103864986 REIS VILAR ANTONIO MANUE CL NTRA. SRA. DEL RO 28700 SAN SEBASTIA 03 28 2006 036606537 0206 0206 280,97 euros.
0521 07 281113695231 FRAILE MARTINEZ ANTONIO CL SAN BERNARDO 22 28917 LEGANES 03 28 2006 036747589 0106 0106 280,97 euros.
0521 07 281122476054 SANTOS GONZALEZ RAUL CL CORREDERA BAJA DE 28004 MADRID 03 28 2006 035513164 0206 0206 249,85 euros.
0521 07 281130256969 ALEXANDROV HADJIIVANOV M AV PORTUGAL 15 28931 MOSTOLES 03 28 2006 037882085 0206 0206 280,97 euros.
0521 07 281138042938 GOMEZ GUTIERREZ MARIA DE CL ALONSO CANO 6 28933 MOSTOLES 03 28 2006 037849046 0206 0206 280,97 euros.
0521 07 281144682889 LINARES FRAILE ANA MARIA CL STA.ISABEL DE HUN 28917 LEGANES 03 28 2006 036757087 0206 0206 289,44 euros.
0521 07 281187808281 MORENO MUÑOZ SAMUEL CL MAR NEGRO 14 28933 MOSTOLES 03 28 2006 043276093 0306 0306 280,97 euros.
0521 07 281200227618 ROMALDE CID CESAR CL CARLOS ARNICHES 7 28935 MOSTOLES 03 28 2006 037851874 0206 0206 68,82 euros.
0521 07 450021510480 PRADILLO MENA FERNANDO CL RIO PERALES 9 28609 VILLANUEVA D 03 28 2006 037888351 0206 0206 289,44 euros.
0521 07 451000525249 TROJANOWSKI - ZBIGNIEW CL LOS PEDROCHES 28 28915 LEGANES 03 28 2006 036777804 0206 0206 280,97 euros.
0521 07 451002314291 SEMOLINO NOMBELA MARIA S CL FUENFRIA 30 28600 NAVALCARNERO 03 28 2006 037953322 0206 0206 280,97 euros.
0521 07 451011707733 FERNANDEZ SANCHEZ VIRGIN CL SAN PEDRO 6 28300 ARANJUEZ 03 28 2006 036850956 0206 0206 280,97 euro. — 03 28 2006 036851057 0106 0106 280,97 euros.
0521 07 460182561579 SANCHEZ MORENO CONRADO CT VILLAVERDE-VALLEC 28053 MADRID 03 28 2006 041939315 0306 0306 280,97 euros.
0521 07 481032428804 CIURARIU - CODRUTA CRI CL NICOLAS SALMERON 28017 MADRID 03 28 2006 035371304 0206 0206 280,97 euros.
0611 07 281107940202 PAILLACHO GUARANDA JORGE CL SAN BERNARDO 28 28917 LEGANES 03 28 2006 039528661 0106 0106 87,11 euros.
0611 07 281147102031 GUOBADIA - NELSON CL ARANJUEZ 10 28850 TORREJON DE 03 28 2006 046475376 0206 0206 87,11 euros.
0611 07 461066869391 GUAIRAJE FLORES EFRAIN CL SILVIO ABAD 5 28700 SAN SEBASTIA 02 28 2004 919239285 0903 1203 270,49 euros.
1211 10 28020738273 JORRO MEGIAS CARLOS CL VIZCONDE MATAMALA 28028 MADRID 03 28 2006 039231395 0106 0106 166,63 euros.
1211 10 28143253836 GALLARDO PADILLA LUIS AV LAS RETAMAS 93 28922 ALCORCON 03 28 2006 038847742 0106 0106 166,63 euros.
1211 10 28154681345 LUQUE FARIÑAS MANUEL CL JOAQUIN BLUME 1 28936 MOSTOLES 03 28 2006 039446314 0106 0106 166,63 euros.
1211 10 28154974163 HIGUERAS GARCIA FATIMA CL CLAVEL 4 28935 MOSTOLES 03 28 2006 039420547 0106 0106 166,63 euros.
1211 10 28155498569 MONTABES VAÑO RAFAEL AV OLMOS 8;14 28660 BOADILLA DEL 03 28 2006 039400541 0106 0106 7,58 euros.
1211 10 28155535854 NAVARRO SANZ M ANGEL CL TAMINACA 6 28033 MADRID 03 28 2006 039288484 0106 0106 166,63 euros.
1211 10 28155735211 GARCIA RAMIREZ CRISTINA PZ BARCELONA 3 28903 GETAFE 03 28 2006 035215595 0106 0106 166,63 euros.
1211 10 28155835746 ALLES DELGADO JUANA CL GUSTAVO ADOLFO BE 28850 TORREJON DE 03 28 2006 044241649 0206 0206 166,63 euros.

1211 10 28156122302 ALONSO ELIZO JOSE MARIA AV SENECA 20 28700 SAN SEBASTIA 03 28 2006 038799444 0106 0106 166,63 euros.
1211 10 28157410984 TOTO NGUESSAN BEATRICE CL CARRIL TOLEDANO 3 28600 NAVALCARNERO 03 28 2006 039449041 0106 0106 166,63 euros.
1211 10 28157536579 RODRIGUEZ ESPADA MATIAS PZ BARCELONA 3 28903 GETAFE 03 28 2006 039026988 0106 0106 166,63 euro. — 03 28 2006 039027089 1205 1205 100,07 euros.
1211 10 28159889134 CHURCH - ERNEST MICHAE CL MIGUEL SERVET 36 28700 SAN SEBASTIA 03 28 2006 044273072 0106 0106 151,48 euros.
1221 07 281028461129 SANTOS GONCALVES SANDRA CL SAN BARTOLOME 2 28004 MADRID 03 28 2006 038087304 0106 0106 33,32 euros.
1221 07 281085517438 MARTE CASTRO CRISTINA CL PRINCESA 23 28922 ALCORCON 03 28 2006 038809043 0106 0106 166,63 euros.
1221 07 281107739027 MATOS NOVAS ELVA DANIRIS CL JUAN OLIVARES 6 28700 SAN SEBASTIA 03 28 2006 038757109 0106 0106 166,63 euros.
1221 07 281127410627 CHICAIZA CAYO MARTHA CL ESTAFETA 1 28700 SAN SEBASTIA 03 28 2006 038758523 0106 0106 166,63 euros.
1221 07 281149811462 CUA SEQUEN OLGA YOLANDA CL NUESTRA SE|ORA DE 28027 MADRID 03 28 2006 038039006 0106 0106 166,63 euros.
1221 07 281164762495 QUIROGA CANO JACKELINE CL PABLO GARGALLO 29 28320 PINTO 03 28 2006 038976569 0106 0106 166,63 euros.
1221 07 281179261167 VERA ENCALADA ZOILA MARI CL HORTENSIA 3 28903 GETAFE 03 28 2006 038998902 0106 0106 166,63 euros.
1221 07 281181323025 VANEGAS CABEZAS NORAIDA AV PLAZA DE TOROS 13 28700 SAN SEBASTIA 03 28 2006 038766910 0106 0106 166,63 euros.
1221 07 281194007894 CHAVEZ ARROE MONICA GLAD CL PRINCESA 23 28921 ALCORCON 03 28 2006 038830766 0106 0106 166,63 euros.
1221 07 281197209100 OLARU - FLORINEL CL BELEN 19 28980 PARLA 03 28 2006 039005871 0106 0106 166,63 euros.
1221 07 281208638831 MILKOV - IORDAN PETKOV CL LONDRES 14 28028 MADRID 03 28 2006 038184405 0106 0106 166,63 euros.
1221 07 281222046352 OLARU - VERONICA MIHAE CL BELEN 19 28980 PARLA 03 28 2006 039011733 0106 0106 166,63 euros.
1221 07 281233647552 OKUNOGHAE - ELVIS AV PORTUGAL 80 28935 MOSTOLES 03 28 2006 039417921 0106 0106 27,77 euros.
1221 07 461057767357 JORQUERA REBOLLEDO JENNY AV PORTUGAL 157 28011 MADRID 03 28 2006 038194408 0106 0106 166,63 euros.

(01/3.026/06)

MINISTERIO DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES

Tesorería General de la Seguridad Social

Dirección Provincial de Madrid

EDICTO

Don Alfonso González Serrano, subdirector provincial de Gestión Recaudatoria de la Dirección Provincial de Madrid de la Tesorería General de la Seguridad Social, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común ("Boletín Oficial del Estado" de 27 de noviembre de 1992), a los sujetos responsables del pago de deudas comprendidos en la relación de documentos que se acompaña, epigrafiados de acuerdo con el Régimen de la Seguridad Social en el que se encuentran inscritos, ante la imposibilidad, por ausencia, ignorado paradero o rehusado, de comunicarles las reclamaciones por descubiertos de cuotas a la Seguridad Social emitidos contra ellos, se les hace saber que, en aplicación de lo previsto en el artículo 30.3 de la Ley General de la Seguridad Social de 20 de junio de 1994 ("Boletín Oficial del Estado" de 29 de junio de 1994), según la redacción dada al mismo por el artículo 5.seis de la Ley 52/2003, de disposiciones específicas en materia de Seguridad Social ("Boletín Oficial del Estado" de 11 de diciembre de 2003), en los plazos indicados a continuación, desde la presente notificación, podrán acreditar ante la Administración correspondiente de la Seguridad Social que han ingresado las cuotas reclamadas mediante los documentos tipos 2 y 3 (Reclamaciones de deuda sin y con presentación de documentos), 9 (Reclamación acumulada de deuda) y 10 (Reclamación de deuda por derivación de responsabilidad):

a) Notificación entre los días 1 y 15 de cada mes, desde aquella hasta el día 5 del mes siguiente o el inmediato hábil posterior, en su caso.
b) Notificación entre los días 16 y último de cada mes, desde aquella hasta el día 20 del mes siguiente o el inmediato hábil posterior, en su caso.

Respecto de las cuotas y otros recursos reclamados mediante documentos tipos 1 (Actas de Liquidación), 4 (Reclamaciones de deuda por infracción), 6 (Reclamaciones de otros recursos) y 8 (Reclamaciones por prestaciones indebidas), en aplicación de lo establecido en los artículos 31 de la Ley General de la Seguridad Social y 55.2, 66 y 74 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social (Real Decreto 1415/2004, de 11 de junio, "Boletín Oficial del Estado" de 25 de junio de 2004), los sujetos responsables podrán acreditar que han ingresado la deuda reclamada hasta el último día hábil del mes siguiente a la presente notificación.

Se previene de que, caso de no obrar así, se iniciará el procedimiento de apremio, mediante la emisión de la providencia de apremio, con aplicación de los recargos previstos en el artículo 27 de la mencionada Ley y el artículo 10 de dicho Reglamento General.

Contra el presente acto, y dentro del plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación, podrá interponerse recurso de alzada ante la Administración correspondiente; transcurridos tres meses desde su interposición si no ha sido resuelto, podrá entenderse desestimado, de acuerdo con lo previsto en el artículo 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Publicas y del Procedimiento Administrativo Común ("Boletín Oficial del Estado" de 27 de noviembre de 1992), que no suspenderá el procedimiento recaudatorio, salvo que se garantice el importe de la deuda reclamada, conforme a lo dispuesto en el artículo 46 del citado Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social.

DIRECCIÓN PROVINCIAL: 28 MADRID. RELACIÓN PARA SOLICITAR LA PUBLICACIÓN EN BOP/BOCA V. VOLUNT REG/SECTOR TIPO/IDENTIFICADOR RAZÓN SOCIAL/NOMBRE DIRECCIÓN C.P. POBLACIÓN TIPO DOC. NÚMERO RECLAMACIÓN PERÍODO E IMPORTE

0111 10 28048771273 MYMAIN, S.A. CL CARDENAL MARCELO 28016 MADRID 03 28 2004 023206738 1203 1203 23.006,54 euros.
0111 10 28108033944 MYMAIN, S.A. CL CARDENAL MARCELO 28016 MADRID 03 28 2004 023321118 1203 1203 3.128,35 euro. — 03 28 2004 035422169 0304 0304 466,49 euros.
0111 10 28113361365 DRIZALIA, S.L. PP OLMOS 6 28005 MADRID 02 28 2006 054994707 0406 0406 3.214,50 euros.
0111 10 28118259158 INS-MAN IBERICA 2000, S. CL CONCEPCION 14 28910 LEGANES 02 28 2006 019887373 1105 1105 912,07 euros.
0111 10 28130491363 UNIVERSAL PHONE, S.L. CL ARTISTAS 5 28020 MADRID 02 28 2006 055186683 0406 0406 2.003,70 euros.
0111 10 28133802194 ADMINISTRACION Y GESTION AV JUAN XXIII (CHALE 28224 POZUELO DE A 02 28 2006 045341082 0306 0306 4.720,38 euros.
0111 10 28135230926 PEREZ SANCHEZ UDALIA CL AZCONA 36 28028 MADRID 03 28 2006 034197907 0106 0106 19,28 euro. — 02 28 2006 056495274 1105 1105 1.586,28 euro. — 02 28 2006 056495375 1205 1205 1.116,16 euros.
0111 10 28138570554 CANCHALES CUENDA, S.L. CL SAN ONOFRE 37 28700 SAN SEBASTIA 02 28 2006 058688282 0506 0506 844,61 euros.
0111 10 28138934306 F.M. QUIMICAS COCA, S.L. CL NAVALES 54 28923 ALCORCON 02 28 2006 058697679 0506 0506 1.750,50 euros.
0111 10 28139414454 GOMEZ ORTIZ VIRGINIA AV COLMENAR VIEJO 19 28700 SAN SEBASTIA 02 28 2006 061978909 0306 0306 342,49 euros.
0111 10 28140274118 MORENO LUQUE FRANCISCO AV VIENA 18 28820 COSLADA 02 28 2006 055408874 0406 0406 1.690,32 euros.
0111 10 28142120552 COM.PROP.INFANTAS NL 12 CL INFANTAS 12 28922 ALCORCON 03 28 2006 034402516 0106 0106 23,74 euros.
0111 10 28145652362 LOPEZ FORNELIO ENCARNACI CL PRENSA 8 28700 SAN SEBASTIA 02 28 2006 058907443 0506 0506 1.827,07 euros.
0111 10 28147151620 TABIDAL,S.L. CL SAN LUIS 4- 6 28220 MAJADAHONDA 10 28 2006 039848155 0698 0698 289,39 euros.
0111 10 28148103937 MORENO GUTIERRES ANA M CL ANTONIO LxPEZ 137 28026 MADRID 02 28 2006 045844775 0306 0306 847,88 euros.
0111 10 28149477293 FAKIH - ALI AHMAD CL MIGUEL SERVET 12 28012 MADRID 02 28 2006 055774040 0406 0406 1.236,62 euros.
0111 10 28149644419 ACEÑA DISEÑOS Y PROYECTO CL P$RROCO JULIO MOR 28045 MADRID 10 28 2006 058037978 1003 1003 299,73 euros.
0111 10 28151878247 FLUTERPRISE, S.L. CL CAMINO DE PAJARIL 28937 MOSTOLES 02 28 2006 059176821 0506 0506 3.677,09 euros.
0111 10 28153349112 UNGUREANU - GHEORGHE AV ALVARO MU|OZ 3 28700 SAN SEBASTIA 03 28 2006 034934905 0106 0106 44,94 euros.
0111 10 28154827148 CHICHARRO GONZALEZ IVAN PS DE GUADALAJARA 8 28700 SAN SEBASTIA 02 28 2006 059300493 0506 0506 22,30 euros.
0111 10 28155608505 MONCADA MEDINA HERNANDO CL SAN URBICIO 17 28805 ALCALA DE HE 02 28 2006 056016136 0406 0406 160,31 euros.
0111 10 28157223351 SAMOILA - AUREL CL ANTONIO LOPEZ 41 28019 MADRID 02 28 2006 056072316 0406 0406 801,48 euros.
0111 10 28157998240 DUSMET MINGOT IGNACIO CL ALCALA 101 28009 MADRID 02 28 2006 056109702 0406 0406 316,40 euros.
0111 10 28158451817 FERNANDEZ BARROSO LUIS AV COLMENAR VIEJO 3 28700 SAN SEBASTIA 02 28 2006 059432253 0406 0406 103,17 euros.
0111 10 28158535477 RUIZ DE FERRERAS BIENVEN CL COSTANILLA DE LOS 28100 ALCOBENDAS 02 28 2006 059436293 0506 0506 651,41 euros.
0111 10 28158672388 CORREA PEREZ ERICA ADRIA CL CONDESA DE CHINCH 28660 BOADILLA DEL 02 28 2006 059443064 0506 0506 828,20 euros.
0111 10 28159817796 CANTOS CHOEZ EDDY ALVARO CL SAN ROQUE 30 28700 SAN SEBASTIA 02 28 2006 059511671 0506 0506 847,88 euros.
0112 10 28111089343 BENJAMIN PRODUCCIONES CI CL ARISTOTELES 9 28027 MADRID 06 28 2006 039670626 0106 0106 55,95 euros.
0112 10 28119850766 BLUE LEGEND PRODUCTIONS CL ARTURO SORIA 108 28027 MADRID 06 28 2006 033487177 0905 0905 96,71 euros.
0112 10 28148380991 CAIDALIBRE PRODUCCIONES CL PASEO DE LA HABAN 28036 MADRID 02 28 2006 039810971 0904 0904 46,66 euros.
0521 07 280421439833 MOHAMED AHMED AHMED CL HUERTAS 74 28014 MADRID 02 28 2004 022925135 1103 1203 114,19 euros.
0521 07 281094447805 PANTOJA GARCIA JESUS FER CL ZANCARA 2 28935 MOSTOLES 04 28 2005 005430556 0905 0905 601,01 euros.
2300 01 005399842V PALOMA ALBALADEJO JIMENE CL PUERTO RICO,17, 28016 MADRID 08 28 2006 050645366 0802 0303 2.008,96 euros.
2300 01 032010970F MARIA ROJAS BORREGO PZ HERNAN CORTES, 2 28911 LEGANES 08 28 2006 050653753 0204 0805 2.922,22 euros.
2300 07 281126585420 AVILA ESPIN VANESSA CL .S.ASTURIO SERRAN 28802 ALCALA DE HE 08 28 2006 062093386 0105 1205 1.748,40 euros.
2300 07 281184467441 CASTRO CASTILLO PATRICIA AV FELIPE II, 2 3 3 28280 ESCORIAL EL 08 28 2006 061997501 0103 0305 3.894,14 euros.
2300 07 281197224052 BENITO ESTEBAN CARLOS CL LEPANTO, 33 28200 SAN LORENZO 08 28 2006 062096925 0705 1205 1.039,30 euros.

(01/3.027/06)

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

MADRID

RÉGIMEN ECONÓMICO

Área de Gobierno de las Artes
Departamento de Gestión Administrativa de Centros y Actividades Culturales

La concejala de Gobierno de las Artes en su decreto de 2 de febrero de 2006 adoptó la siguiente resolución:

«Primero.—Convocar los Premios Villa de Madrid en su edición correspondiente al año 2006 aprobando las correspondientes bases en las especialidades y con las dotaciones que se relacionan en el expediente.

Segundo.—Autorizar para ello un gasto total de 219.000 euros con cargo a la partida 2006/001/090/451.04/481.00 "Premios" del presupuesto municipal aprobado para el año 2006.

Tercero.—Solicitar el libramiento de las cantidades que, debiéndose rendir posteriormente en el plazo reglamentario establecido al efecto, las cuentas justificadas por los importes correspondientes.»

Madrid, a 11 de octubre de 2006.—La jefa del Departamento de Gestión Administrativa de Centros y Actividades Culturales, María José Rodríguez Olivares.

(03/24.626/06)

ALCALÁ DE HENARES

CONTRATACIÓN

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Ente Público Empresarial "Alcalá Empresarial".
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
2. Objeto del contrato:
a) Descripción del objeto: curso de formación ocupacional de técnico superior en prevención de riesgos laborales: ergonomía.
b) Lugar de ejecución: Alcalá de Henares.
c) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega: según pliego.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación: urgente.
b) Procedimiento: abierto.
c) Forma: concurso.
4. Presupuesto base de licitación: 46.929,15 euros, importe total.
5. Garantía provisional: 938,58 euros.
6. Obtención de documentación e información:
a) Entidad: Ente Público Empresarial "Alcalá Desarrollo".
b) Domicilio: plaza Santos Niños, número 4.
c) Localidad y código postal: 28801 Alcalá de Henares.
d) Teléfono: 918 883 300 (extensión 3310).
e) Telefax: 918 826 002.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: la misma que de presentación de ofertas.
7. Requisitos específicos del contratista:
a) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: podrá acreditarse por uno o varios de los medios establecidos en los artículos 16 y 19 del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, respectivamente.
8. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación:
a) Fecha límite de presentación: el día en que se cumplan los ocho días naturales a partir del siguiente al de inserción de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y hasta las trece horas (si el último día de presentación de proposiciones coincidiese en sábado o festivo se trasladará al primer día siguiente hábil).
b) Documentación a presentar: la especificada en el artículo 6 del pliego de condiciones económico-administrativas.
c) Lugar de presentación: ver punto 6, apartados a), b) y c) de este anuncio.
d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): tres meses, a contar desde la apertura de las proposiciones.
9. Apertura de las ofertas:
a), b) y c) Entidad, domicilio y localidad: ver punto 6, apartados a), b) y c) de este anuncio.
d) Fecha: el tercer día siguiente al de expiración del plazo de presentación de proposiciones, sin contar sábado o festivo.
e) Hora: a las doce.
10. Otras informaciones: las proposiciones deberán ajustarse al modelo inserto en el pliego de condiciones económico-administrativas.

Reclamaciones: dentro de los ocho días siguientes al de la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID podrán interponerse reclamaciones contra los pliegos de condiciones, que, de producirse, se aplazará la licitación cuando así resulte necesario.

11. Gastos de anuncios: a cargo del contratista adjudicatario. Importe máximo, 100 euros.

Alcalá de Henares, a 13 de octubre de 2006.—El gerente de "Alcalá Desarrollo" (firmado).

(02/15.469/06)

ALCALÁ DE HENARES

CONTRATACIÓN

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Ente Público Empresarial "Alcalá Empresarial".
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
2. Objeto del contrato:
a) Descripción del objeto: curso de formación ocupacional de técnico superior en prevención de riesgos laborales: higiene.
b) Lugar de ejecución: Alcalá de Henares.
c) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega: según pliego.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación: urgente.
b) Procedimiento: abierto.
c) Forma: concurso.
4. Presupuesto base de licitación: 53.317 euros, importe total.
5. Garantía provisional: 1.066,34 euros.
6. Obtención de documentación e información:
a) Entidad: Ente Público Empresarial "Alcalá Desarrollo".
b) Domicilio: plaza Santos Niños, número 4.

c) Localidad y código postal: 28801 Alcalá de Henares.
d) Teléfono: 918 883 300 (extensión 3310).
e) Telefax: 918 826 002.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: la misma que de presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: podrá acreditarse por uno o varios de los medios establecidos en los artículos 16 y 19 del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, respectivamente.

8. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: el día en que se cumplan los ocho días naturales a partir del siguiente al de inserción de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y hasta las trece horas (si el último día de presentación de proposiciones coincidiese en sábado o festivo se trasladará al primer día siguiente hábil).
b) Documentación a presentar: la especificada en el artículo 6 del pliego de condiciones económico-administrativas.
c) Lugar de presentación: ver punto 6, apartados a), b) y c) de este anuncio.
d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): tres meses, a contar desde la apertura de las proposiciones.

9. Apertura de las ofertas:

a), b) y c) Entidad, domicilio y localidad: ver punto 6, apartados a), b) y c) de este anuncio.
d) Fecha: el tercer día siguiente al de expiración del plazo de presentación de proposiciones, sin contar sábado o festivo.
e) Hora: a las doce.

10. Otras informaciones: las proposiciones deberán ajustarse al modelo inserto en el pliego de condiciones económico-administrativas.

Reclamaciones: dentro de los ocho días siguientes al de la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID podrán interponerse reclamaciones contra los pliegos de condiciones, que, de producirse, se aplazará la licitación cuando así resulte necesario.

11. Gastos de anuncios: a cargo del contratista adjudicatario. Importe máximo, 100 euros.

Alcalá de Henares, a 13 de octubre de 2006.—El gerente de "Alcalá Desarrollo" (firmado).

(02/15.468/06)

ARGANDA DEL REY

CONTRATACIÓN

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 78 del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas se anuncia concurso, por procedimiento abierto, conforme al siguiente contenido:

I. Objeto: servicio de elaboración de herramienta multimedia para Programa Alborada (Equal).

II. Tipo de licitación: 36.000 euros, IVA y demás gastos incluidos.

III. Publicidad del pliego: estará de manifiesto todos los días hábiles en el Departamento de Contratación, durante el plazo de presentación de ofertas o en la página web del Ayuntamiento, http://www.ayto-arganda.es

IV. Garantía definitiva: 4 por 100 del precio de adjudicación.

V. Presentación de proposiciones: durante los quince días naturales siguientes a la publicación del presente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, de ocho y treinta a quince horas; de nueve y treinta a trece y treinta si fuese sábado.

VI. Apertura de plicas: según lo dispuesto en la cláusula decimocuarta del pliego de condiciones administrativas particulares.

Arganda del Rey, a 28 de septiembre de 2006.—La concejala de Desarrollo Económico y Empleo, Sonia Pico Sánchez.

(02/15.002/06)

BRUNETE

OTROS ANUNCIOS

Notificación de baja en el Padrón Municipal de Habitantes a don Mohamed Regraf y otros.

Apellido y nombre. — Tarjeta/PAS. — Nacionalidad

Mohamed Regraf. — P-030621. — Marruecos.
Marcelo Óscar Concilio. — X-4393490-F. — Argentina.
Juan Pablo Gil Suárez. — 3.893.815. — Bolivia.
María Justiniano de Zambrana. — 2.967.320. — Bolivia.
Germán Alberto Toledo. — 29.719.843-N. — Argentina.
Domnici Andra. — X-5375070-Q. — Rumanía.
Abdelkarim Afellay. — 849.833. — Marruecos.
Chadia Errahmouni. — M-698348. — Marruecos.

De conformidad con el decreto de Alcaldía dictado con fecha 23 de agosto de 2006, los relacionados anteriormente causarán baja en el Padrón Municipal de Habitantes desde la fecha de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Brunete, a 26 de septiembre del 2006.—El alcalde-presidente, Félix Gavilanes Gómez.

(02/14.659/06)

COBEÑA

LICENCIAS

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid, se somete a información pública que por la entidad que a continuación se reseña se ha solicitado licencia de instalación y funcionamiento para el ejercicio de la actividad siguiente:

Registro de entrada: número 2254/2006.

Titular: "Carpintería Cobeña, Sociedad Limitada".

Emplazamiento: calle Cobre, número 1, polígono industrial "Camponuevo".

Actividad solicitada: taller de carpintería de madera.

Se abre un plazo de veinte días hábiles a contar desde el siguiente a la publicación del presente edicto a fin de que quien se considere afectado de alguna manera por el establecimiento de tal actividad pueda formular las observaciones que estime pertinentes mediante escrito dirigido al señor concejal de Industria y presentado en el Registro General de este Ayuntamiento.

El citado informe puede ser consultado en la Secretaría de este Ayuntamiento.

Cobeña, a 12 de septiembre de 2006.—El concejal de Industria, Ramón Puertas Tapiador.

(02/14.253/06)

COBEÑA

LICENCIAS

Por medio del presente se somete a información pública que por la entidad que a continuación se reseña se ha solicitado licencia de instalación y funcionamiento para el ejercicio de la actividad siguiente:

Registro de entrada: número 1933/2006.

Titular: doña Paloma Martín Molina.

Emplazamiento: avenida de Guadalajara, número 27, local 3.

Actividad solicitada: herboristería y masajes relajantes.

Se abre un plazo de veinte días hábiles a contar desde el siguiente a la publicación del presente edicto a fin de que quien se considere afectado de alguna manera por el establecimiento de tal actividad pueda formular las observaciones que estime pertinentes mediante escrito dirigido al señor concejal de Industria y presentado en el Registro General de este Ayuntamiento.

El citado informe puede ser consultado en la Secretaría de este Ayuntamiento.

Cobeña, a 7 de septiembre de 2006.—El concejal de Industria, Ramón Puertas Tapiador.

(02/14.254/06)

COLMENAR VIEJO

RÉGIMEN ECONÓMICO

Detectado error en la publicación del BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 232, de 29 de septiembre de 2006, en relación a la modificación de la ordenanza reguladora de la tasa por entradas de vehículos a través de aceras y las reservas de vía pública para aparcamiento exclusivo, parada de vehículos, carga y descarga de mercancías de cualquier clase, se procede a su rectificación en los siguientes términos:

En donde dice:

Artículo 5. 2. Para entrada de garajes o locales para la guarda, venta, exposición, reparación de vehículos o para la prestación de servicios de engrase, lavado, etcétera, la cuota tributaria resultará de aplicar a la base imponible las siguientes tarifas:

	Euros
A) Por la reserva para la entrada o paso de carruajes se pagará al año, por cada metro lineal	25

B) La tarifa anterior, es decir, A), se incrementará en relación a la superficie del local según los siguientes índices:	Índice
a) Local de hasta 100 metros cuadrados	1
b) Local de 100 hasta 250 metros cuadrados	1,25
c) Local de 250 hasta 500 metros cuadrados	1,50
d) Local mayor de 500 metros cuadrados	2

3. Para entrada de parcelas de uso industrial comercial, etcétera, previsto en el Plan General para carga y descarga de todo tipo de mercancías, la cuota tributaria resultará de aplicar a la base imponible las siguientes tarifas:

	Euros
A) Por la reserva para la entrada o paso de carruajes se pagará al año, por cada metro lineal	25

B) La tarifa anterior, es decir, A), se incrementará en relación a la superficie del local según los siguientes índices:	Índice
a) Parcela de hasta 250 metros cuadrados	1
b) Parcela de 250 hasta 500 metros cuadrados ..	1,5
c) Parcela de 500 hasta 1.000 metros cuadrados .	2
d) Parcela mayor de 1.000 metros cuadrados ...	2,5

Debe decir:

Artículo 5. 2. Para entrada de garajes o locales para la guarda, venta, exposición, reparación de vehículos o para la prestación de servicios de engrase, lavado, etcétera, la cuota tributaria resultará de aplicar a la base imponible las siguientes tarifas:

	Euros
A) Por la reserva para la entrada o paso de carruajes se pagará al año, por cada metro lineal	25

B) La tarifa anterior, es decir, A), se incrementará en relación a la superficie del local según los siguientes índices:	Índice
a) Local de hasta 100 metros cuadrados	1
b) Local de más de 100 hasta 250 metros cuadrados	1,25
c) Local de 250 hasta 500 metros cuadrados	1,50
d) Local mayor de 500 metros cuadrados	2

3. Para entrada de parcelas de uso industrial comercial, etcétera, previsto en el Plan General para carga y descarga de todo tipo de mercancías, la cuota tributaria resultará de aplicar a la base imponible las siguientes tarifas:

	Euros
A) Por la reserva para la entrada o paso de carruajes se pagará al año, por cada metro lineal	25

B) La tarifa anterior, es decir, A), se incrementará en relación a la superficie del local según los siguientes índices:	Índice
a) Parcela de hasta 250 metros cuadrados	1
b) Parcela de más de 250 hasta 500 metros cuadrados	1,5
c) Parcela de 500 hasta 1.000 metros cuadrados .	2
d) Parcela mayor de 1.000 metros cuadrados ...	2,5

Colmenar Viejo, a 9 de octubre de 2006.—El concejal-delegado de Hacienda, César de la Serna Moscol.

(03/24.652/06)

COLMENAR VIEJO

CONTRATACIÓN

Aprobado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 11 de octubre de 2006, el expediente para la contratación que a continuación se describe y cuya adjudicación se realizará en virtud de concurso.

Se hace público un resumen del mismo a los efectos previstos en el artículo 78.1 de la vigente Ley de Contratos:

1. Entidad adjudicadora: Ayuntamiento de Colmenar Viejo, Junta de Gobierno Local.

a) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación, plaza del Pueblo, número 1.
Teléfono 918 450 053. Fax 918 462 996.

2. Objeto: ejecución de las obras de acondicionamiento de calle Romero, número 9, para aparcamiento en superficie y recinto ferial, en Colmenar Viejo.

3. Tramitación: procedimiento abierto (concurso).

4. Tipo de licitación: el tipo máximo será de 966.912,40 euros (gastos generales, beneficio industrial e IVA incluidos).

5. Clasificación exigida: la clasificación exigida será:

— Grupo A, subgrupo 4, categoría e.
— Grupo G, subgrupo 2, categoría d.

6. Plazo de ejecución: el plazo de ejecución será de cuatro meses.

7. Garantías:

— Provisional: 12.020 euros.
— Definitiva: el 4 por 100 del precio de adjudicación.

8. Lugar examen expediente: Departamento de Contratación, domicilio y teléfono ya expresados.

9. Presentación de plicas:

a) Fecha límite: veintiséis días naturales siguientes al de esta publicación.
b) Documentación: la señalada en la cláusula XXI del pliego de condiciones.
c) Lugar de presentación: Departamento de Contratación, de lunes a viernes, en horario de atención al público.

10. Gastos de anuncios: el importe de este anuncio será a cargo de quien resulte adjudicatario.

Por último, simultáneamente con el plazo de licitación, se dispone la apertura de un trámite de información pública durante el cual podrá examinarse el proyecto y, en su caso, presentar alegaciones o sugerencias.

Colmenar Viejo, a 11 de octubre de 2006.—El alcalde-presidente, José María de Federico Corral.

(02/15.456/06)

CUBAS DE LA SAGRA

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

El Pleno Municipal, en sesión celebrada el día 15 de junio de 2006, aprobó las instrucciones particulares para la redacción de los Proyectos de Urbanización que se tramiten en el Ayuntamiento de Cubas de la Sagra, por lo que de conformidad con lo establecido en los artículos 161 y siguientes del Real Decreto 3288/1978, por el que se aprueba el Reglamento de Gestión Urbanística, se publica su texto íntegro:

INSTRUCCIONES PARTICULARES PARA LA REDACCIÓN DE LOS PROYECTOS DE URBANIZACIÓN

Capítulo 1

Justificación. Objeto y ámbito de aplicación

1.1. Justificación.

En cumplimiento de la disposición adicional primera, 2, de las Normas Subsidiarias de Planeamiento Municipal de Cubas de la Sagra, aprobadas definitivamente el 23 de marzo de 2003, se redactan las presentes Instrucciones Particulares para la redacción de los Proyectos de Urbanización a ejecutar en el municipio de Cubas de la Sagra.

1.2. Objeto.

Será el ámbito de aplicación de las posibles Instrucciones Particulares para la Redacción de los Proyectos de Urbanización, todos los Proyectos de Urbanización que se redacten en suelo urbano y urbanizable.

1.3. Excepciones y alternativas.

Para soluciones alternativas a las descritas en las presentes Instrucciones Particulares de los Proyectos de Urbanización o aquellas que pudieran surgir por nuevas necesidades, nuevas normativas o iniciativas municipales, se requerirá el previo informe técnico sobre su idoneidad y la correspondiente aprobación municipal.

Con el fin de preservar el tránsito y los servicios urbanos existentes, así como la apertura indiscriminada de zanjas, el Ayuntamiento podrá denegar actuaciones que, aun cumpliendo con las presentes Instrucciones Particulares, fuesen desaconsejadas por los mencionados motivos. Para ello, será necesario previo informe técnico valorando las circunstancias presentadas.

1.4. Ámbito de aplicación temporal y régimen transitorio.

1.4.1. Ámbito de aplicación temporal.

La presente normativa entrará en vigor al día siguiente de su publicación integra en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

1.4.2. Régimen transitorio.

Para los proyectos aprobados definitivamente con anterioridad a la entrada en vigor de las presentes Instrucciones Particulares para la Redacción de Proyectos de Urbanización y en fase de ejecución, el Ayuntamiento podrá exigir la aplicación de las Instrucciones descritas en los capítulos 2, 5, 8, 9 y 10 de las presentes Instrucciones Particulares.

Capítulo 2

Red viaria y pavimentación

Se redactan las siguientes instrucciones particulares para condiciones y elementos de los Proyectos de Urbanización redactadas por el Ayuntamiento de Cubas de la Sagra. En ellas se especifican las condiciones técnicas y estéticas de Red viaria y pavimentación.

2.1. Firmes de calzada.

Los firmes de calzadas a ejecutar en las obras de urbanización se clasificarán en:

— Tráfico ligero.
— Tráfico medio.
— Tráfico pesado.

Se ejecutarán de acuerdo con lo estipulado en el anexo I de estas Instrucciones Particulares.

En aquellos viales en que se pueda prever el riesgo de superar la velocidad establecida, se especificará por el Ayuntamiento la ubicación y el número de badenes necesario.

Se dispondrá mínimo de una plaza de aparcamiento en propiedad privada por vivienda y dos en vial público por vivienda.

2.2. Pasos de peatones.

Los pasos de peatones serán preferentemente elevados a nivel de las aceras con el fin de eliminar barreras arquitectónicas, con un acabado adoquinado.

Para solucionar el paso del agua se ejecutarán imbornales a uno o ambos lados de la calzada. Si la calzada tiene un único sentido de circulación se colocará uno, en caso de ser de doble sentido se colocarán dos, que irán ubicados en el punto más desfavorable para la recogida de aguas.

El ancho mínimo será de 5 metros.

Los pasos de peatones estarán señalizados con postes luminosos.

2.3. Vías de coexistencia.

Las vías de coexistencia se ejecutarán con un acabado adoquinado.

Se distinguirá con diferencia de colores el paso de vehículos del paso de peatones

Se ejecutarán de acuerdo con lo estipulado en al anexo II de estas instrucciones particulares.

2.4. Carril bici.

El espesor mínimo del hormigón en carril bici será, mínimo, de 15 centímetros.

El acabado será mediante un tratamiento superficial tipo "Slurry" color y/o hormigón coloreado con aditivos.

El carril bici se señalizará en horizontal y en vertical en cada uno de sus cruces o accesos.

Se ejecutarán de acuerdo con lo estipulado en al anexo III de estas Instrucciones Particulares.

2.5. Pavimentación de aceras.

Se utilizará baldosa durogranito de $30 \times 30 \times 6$ centímetros, color gris, con bandas transversales del mismo tipo de baldosa en color rojo.

En los pasos de peatones se utilizará baldosa de $30 \times 30 \times 6$ centímetros, con acabado de botones en color rojo.

El espesor del hormigón mínimo en aceras será de 10 centímetros, con colocación de mallazo en vados para acceso de vehículos a las fincas.

Se dispondrán alcorques en aceras según las Normas Subsidiarias de Planeamiento Municipal de Cubas de la Sagra (artículo 8.2.7, Alcorques).

Art. 8.2.7. Alcorques.

Todas las aceras con anchura igual o superior a 150 centímetros se acompañarán de alineaciones de árboles plantados en alcorques construidos con este fin o en áreas terrizas continuas. La anchura mínima libre entre alcorque o borde de área terriza y alineación será de 1 metro. Cuando las aceras sean de dimensión inferior, el arbolado de alineación deberá ser plantado en el borde de la parcela privada, o bien podrá ser incorporado en alcorques integrados en las bandas de aparcamientos.

En el caso de constituirse alcorques de arbolado, estos serán de sección cuadrada o circular, con dimensión de anchura o diámetro libre de 70 centímetros, manteniendo una separación en planta entre eje de alcorque comprendida entre 4 y 6,50 metros, concitando el respeto a los vados y accesos existentes o proyectados, con la necesidad estética y la ordenación regular.

Los alcorques se resolverán preferentemente con soluciones enrasadas a nivel de la acera con un ligado de áridos (áridos mezclados con resinas).

Las aceras se ejecutarán de acuerdo con lo estipulado en el anexo IV de estas Instrucciones Particulares.

2.6. Bordillos de hormigón o granito.

Los tipos de bordillos a colocar en las obras de urbanización se clasificarán dependiendo de las zonas que delimiten, clasificándolos en:

— Bordillo para delimitación de aceras con calzadas.
— Bordillo para delimitación de aceras con zonas terrizas o zonas verdes.
— Bordillo para delimitación de alcorques sin rejilla.

Se colocará bordillo delimitando alineación oficial, en caso de no realización simultánea de valla.

Se colocarán de acuerdo con lo estipulado en el anexo V de estas Instrucciones Particulares.

Capítulo 3

Abastecimiento de agua e hidrantes

3.1. Suministro de agua.

Las instalaciones de suministro de agua se ajustarán a lo especificado por el Canal de Isabel II.

Se realizarán las acometidas particulares a cada parcela tomando las medidas adecuadas para evitar el uso indebido de agua.

3.2. Hidrantes de agua.

Se dispondrán hidrantes de agua según las Normas Subsidiarias de Planeamiento Municipal de Cubas de la Sagra (artículo 8.7.5, Red de agua, red de riego, hidrantes contra incendios). Los hidrantes de agua, así como las arquetas pertenecientes a los mencionados hidrantes, irán pintados en color rojo.

Art. 8.7.5. *Red de agua, red de riego, hidrantes contra incendios*.—La disposición y trazado de la red de distribución urbana tenderá a ser mallada en las condiciones de mayor jerarquía.

La instalación debería garantizar una presión normalizada de 15 atmósferas. Las acometidas domiciliarias deberán contar con llave de paso registrable y la presión residual mínima en la entrada de las parcelas será de 15 mca.

A efectos de materiales, cálculo de demandas, etcétera, se estará a lo dispuesto por los pliegos de condiciones técnicas correspondientes y en particular por la normativa técnica de aplicación del Canal de Isabel II.

La red de riego será independiente de la red de agua y obligatoria en todas las Unidades de Ejecución de Sectores. Los materiales constitutivos de la red podrán ser los sancionados como adecuados por la práctica. El suministro se garantizará por pozos propios o por conexión a la red municipal; en caso de conectar a la red de agua potable de suministro no municipal se estará a lo dispuesto en el artículo 8.4.8.

En todos los Sectores y Unidades de Ejecución se preverán obligatoriamente hidrantes contra incendios de las características adecuadas a las requeridas por el Servicio Municipal o Regional Contra Incendios a que quede adscrito el municipio. La disposición de los mismos, sin perjuicio de que la normativa específica establezca condiciones más restrictivas, será tal que no existan distancias superiores a los 150 metros lineales entre dos hidrantes consecutivos, medidos sobre áreas de dominio y uso público con capacidad para el acceso de vehículos para la extinción de incendios para las áreas industriales y residenciales de densidad superior a 15 viviendas por hectárea y 200 metros lineales para las áreas residenciales de densidad menor o igual que 15 viviendas por hectárea.

Capítulo 4

Saneamiento

En las obras de saneamiento los colectores de las Unidades de Ejecución, así como las acometidas a viviendas, serán con las tuberías que se especifican a continuación:

— Tubería de hormigón en masa de enchufe de campana, con junta de goma.
— Tubería de polipropileno SN-8 de pared estructurada corrugada.

Los tramos de colectores generales únicamente podrán ser con tubería de hormigón en masa.

Las tapas de saneamiento deberán ser abisagradas con cierre e identificación de la instalación, así como emblema del municipio. (Ver anexo VI.)

Las tuberías a colocar cumplirán con unos requisitos de aptitud y unos ensayos con resultados satisfactorios que se detallan en el anexo VI.

Capítulo 5

Alumbrado público

Se dispondrán cuadros de mando y protección según lo estipulado en el anexo VIII.

Se determinará el tipo de luminaria a colocar contando con la aprobación del Ayuntamiento de Cubas de la Sagra. (Ver anexo IX.)

Capítulo 6

Red de energía eléctrica

Las instalaciones de suministro de energía eléctrica se ajustarán a lo especificado por "Iberdrola", además de posibles incompatibilidades con el desarrollo, así como lo estipulado en el título 8 de las Normas Subsidiarias.

Los transformadores se ubicarán de forma subterránea.

Capítulo 7

Telecomunicaciones

Las instalaciones de telecomunicaciones se ajustarán a lo especificado por el Reglamento de las Infraestructuras de Telecomunicaciones.

Las urbanizaciones con las viviendas unifamiliares se considerarán como un edificio en vivienda colectiva; por tanto, se exige de un proyecto de telecomunicaciones.

Capítulo 8

Jardinería

8.1. Zonas verdes.

Antes de su ejecución el Ayuntamiento de Cubas de la Sagra aprobará el diseño de las zonas verdes; para ello se deberá presentar un proyecto específico de jardinería.

Se cumplirá la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado de la Comunidad de Madrid.

Las especies que se utilicen serán adecuadas a la zona, predominando las especies de bajo mantenimiento.

Las zonas verdes se ejecutarán dependiendo de los metros cuadrados que se destine a ello en cada Unidad de Ejecución. Para su acondicionamiento se dividirán en superficies mayores y menores de 1.000 metros cuadrados.

8.1.1. Superficie menor de 1.000 metros cuadrados.

En superficies de menos de 1.000 metros cuadrados destinadas a zonas verdes, es obligatorio la realización de parques que contengan, mínimo:

— Zona para juegos de niños.
— Bancos.
— Papeleras.
— Fuentes con agua potable.
— Zona para perros.

8.1.2. Superficie mayor de 1.000 metros cuadrados.

En superficies de más de 1.000 metros cuadrados destinadas a zonas verdes, se dispondrá, al menos, de una zona destinada a la ubicación de parques, exactamente igual que si fuera una zona inferior a 1.000 metros cuadrados, como se ha descrito anteriormente.

8.2. Instalación de riego.

Se ejecutará instalación de riego independiente para las zonas verdes, con las arquetas y las llaves necesarias para su correcto funcionamiento.

La instalación de riego será de tipo programador "Rain Bird".

Capítulo 9

Mobiliario urbano

9.1. Papeleras.

Se dispondrán a una distancia aproximada una de otra de 30 metros.

Preferiblemente se ubicarán en los fustes de las farolas.

El diseño de la papelera será acorde con el diseño de la farola.

Antes de su colocación contará con la aprobación del Ayuntamiento de Cubas de la Sagra.

Las papeleras deberán llevar el emblema del Ayuntamiento de Cubas de la Sagra.

9.2. Bancos.

Tendrán bancos aquellas aceras cuya anchura supere los 2 metros.

Se dispondrán a una distancia aproximada uno de otro de 30 metros.

Antes de su colocación contará con la aprobación del Ayuntamiento de Cubas de la Sagra.

Los bancos a colocar serán de piedra natural o artificial.

9.3. Contenedores.

Se determinará el número de contenedores necesario, así como una ubicación.

Los contenedores deberán ser soterrados con sistema hidráulico para recogida tradicional con carga trasera.

Se dispondrá de un contenedor para residuos urbanos por cada 20 viviendas.

Se dispondrá de un contenedor para plásticos, vidrios y cartones por cada 60 viviendas.

La distancia de cada vivienda al punto de recogida de residuos más próximo será una distancia máxima de 75 metros.

9.4. Señalización.

Se señalizarán los nombres de las calles con poste tipo a determinar y banderolas modelo "Madrid"; las placas a colocar serán de cerámica.

Cada uno de los cuadros se señalizará con el número de policía.

Capítulo 10

Control de calidad

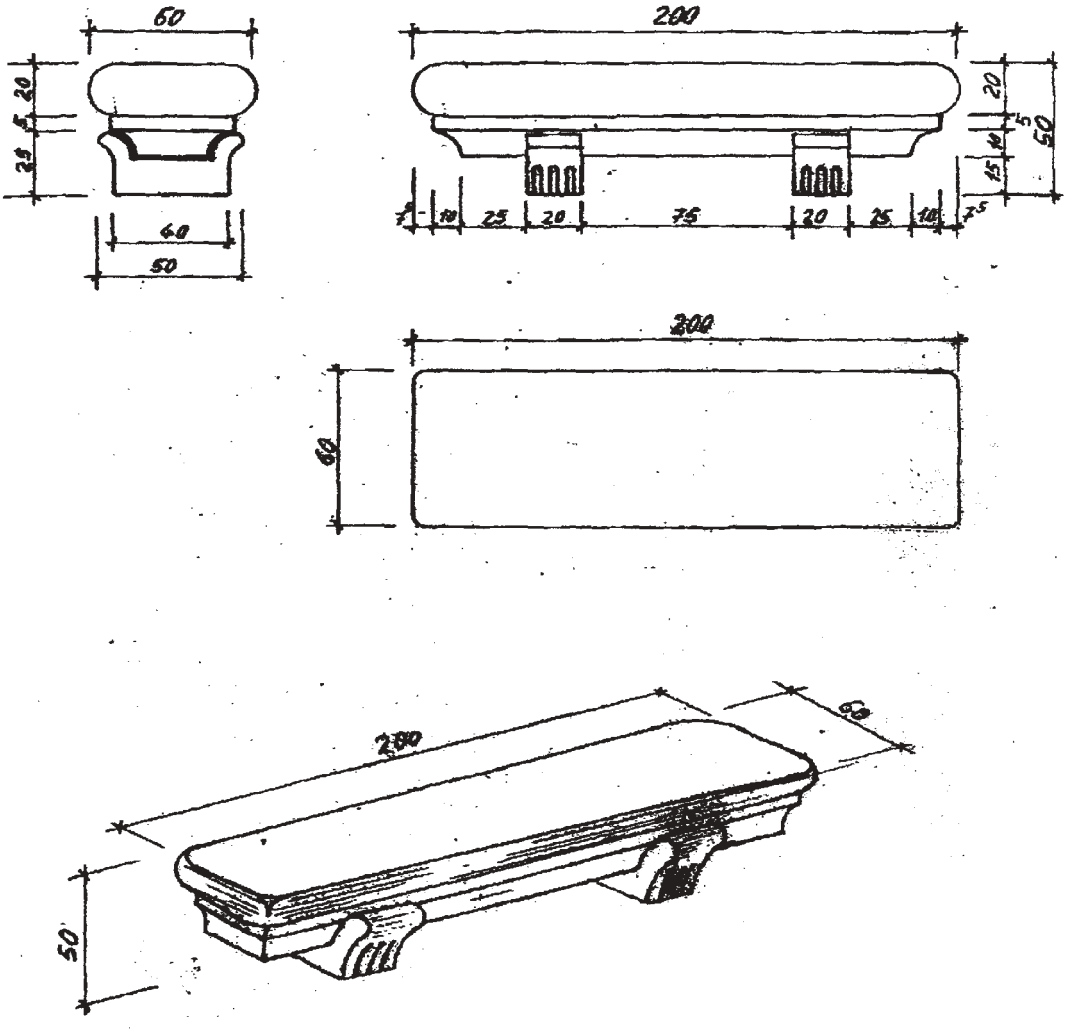
Se exigirá un Plan de Calidad de acuerdo con las normas marcadas por el Ayuntamiento de Cubas de la Sagra.

El mencionado Plan de Calidad será imprescindible en Unidades de Ejecución, Sectores y en aquellas urbanizaciones que por su entidad e importe se asemejen a una Unidad de Ejecución.

ANEXO

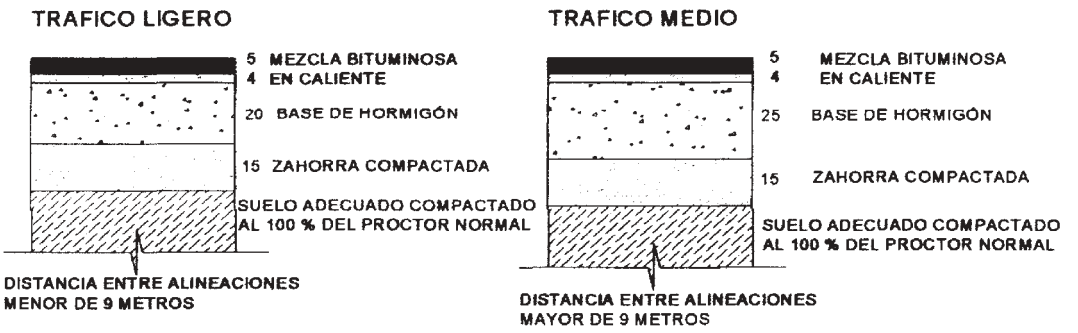
MOBILIARIO URBANO

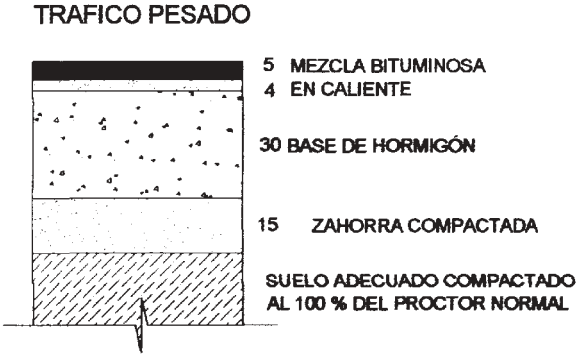
Bancos



ANEXO I

FIRMES DE CALZADA



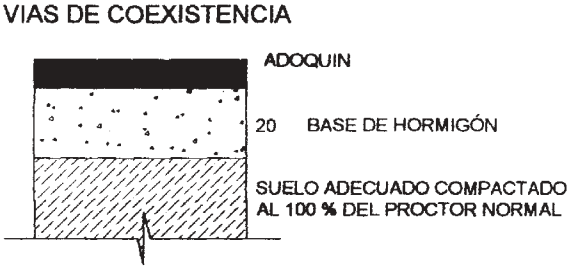


Se consideran tramos de tráfico pesado:

- Accesos a Polígonos
- Accesos a Carreteras Nacionales
- Todas aquellas que por sus caracteristicas se preve el paso de tráfico pesado

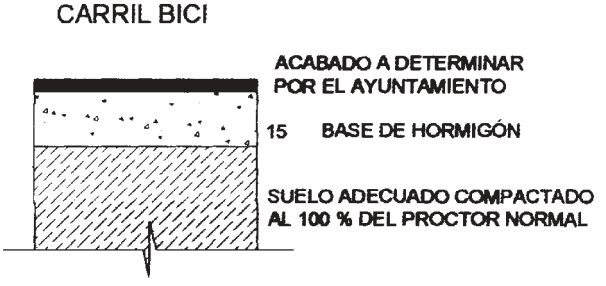
ANEXO II

VÍAS DE COEXISTENCIA



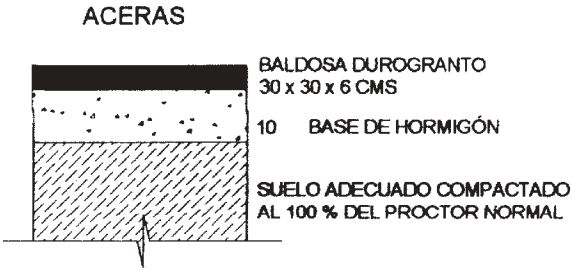
ANEXO III

CARRIL BICI



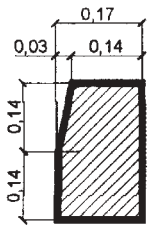
ANEXO IV

ACERAS



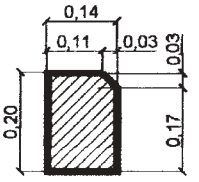
ANEXO V

BORDILLOS



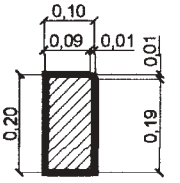
TIPO III 17 x 28 cm.

PARA DELIMITACIÓN DE ACERAS CON CALZADAS



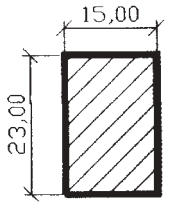
TIPO IV 14 x 20 cm.

PARA DELIMITACIÓN DE ACERAS CON ZONAS TERRIZAS O ZONAS VERDES



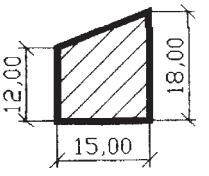
TIPO VI 10 x 20 cm.

PARA DELIMITACIÓN DE ALCORQUES SIN REJILLA



PERFILES DE GRANITO

PARA DELIMITACIONES DE ACERAS CON CALZADAS



PARA BARBACANAS

ANEXO VI

SANEAMIENTO

Tubería de polipropileno SN-8 de pared corrugada

Requisitos de aptitud al uso en sistemas de canalización de PP no plastificado de pared estructurada corrugado para aplicaciones de saneamiento sin presión:

1. Estanqueidad junta elástica (UNE EN-1277)

10 Ensayo de estanqueidad del sistema de unión de tubos de PP de pared estructurada con junta elástica para saneamiento sin presión.

10.1.1.1 Ensayo de estanqueidad con deformación diametral

10.1.1.2 Ensayo de estanqueidad con desviación angular

2. Rigidez anular (UNE EN ISO 9969:1994)
3. Flexibilidad anular (UNE EN 1446)
4. Coeficiente de fluencia (UNE EN ISO 9967 (marzo 1996))

La tubería de PP propuesta debe tener el sello de resultados satisfactorios en los ensayos referidos anteriormente.

Requisitos de aptitud al uso en sistemas de canalización de PP no plastificado de

Tapadera de saneamiento



ANEXO VII

Por particularidades especiales de cada Urbanización o de su entorno se podrán modificar alguna de las características descritas.

Las obras de Urbanización cumplirán además, con lo estipulado en el Titulo 8 de las Normas Subsidiarias de Planeamiento Municipal de Cubas de la Sagra. (NORMAS GENERALES DE URBANIZACIÓN)

ANEXO VII

CENTRO DE MANDO PARA ALUMBRADO PÚBLICO

Cada centro de mando estará formado por un armario con capacidad para alojar los equipos de medida, el regulador-estabilizador de tensión y el aparellaje necesario para la protección y control de todo el sistema.

ENVOLVENTE

El armario estará fabricado en chapa de acero galvanizada de 3mm de espesor, de medidas aproximadas 1320mm de alto, 1250mm de ancho y 500mm de profundidad según aparece en planos adjuntos.

El grado de estanquidad del conjunto será IP55 según norma UNE 20234, y el grado de protección al impacto será IK-10 según norma UNE EN 50102.

Tendrá tejadillo superior, una puerta a dos hojas por detrás para acceder al regulador de flujo, con cerradura de triple acción, y dos puertas por delante, una para tener acceso a la aparamenta de mando y protección dotada de cerradura de triple acción y otra puerta para que la compañía pueda acceder al alojamiento de los equipos de medida, estará dotada de cerradura normalizada por la empresa suministradora de energía.

En su interior dispondrá de los elementos de anclaje necesarios para fijar una doble capa metálica, que permitirá fijar los elementos de protección y medida por un lado y por el otro el regulador estabilizador de flujo y el contador de compañía.

APARAMENTA DE MANDO Y PROTECCIÓN

El centro de mando constará de:

-Un interruptor general magnetotérmico con protección y corte omnipolar, de intensidad según la potencia total a instalar.

-Por cada circuito de salida se dispondrá:

Un contador, accionado mediante reloj astronómico electrónico. *Capacidad de corte 500 Vca; Tensión nominal de aislamiento 440 Vca; Intensidad nominal de funcionamiento (cos φ=0.65 380-400 Vca trifásico) ≥ 90 A; Poder de cierre (cos φ=0.65 380-400 Vca trifásico) ≥ 72 A; cadencia máxima AC3 / AC7b 600/h; endurancia mecánica 10^6; endurancia eléctrica AC3 / AC7b 500000*

Un interruptor diferencial, sensibilidad 300 mA, Clase AC *Endurancia eléctrica 10000; endurancia mecánica 20000.*

Un relé de reconexión automática *Nº de reconexiones 6; duración de la orden 300 ms*

Un relé de reconexión automática *Nº de reconexiones 6; duración de la orden 300 ms*

Un mando motor *Impulso de activación / desactivación 50 ms; tiempo de cierre ≤ 0.5 s; tiempo de apertura ≤ 0.2 s; endurancia eléctrica 10000; Vn 230 V; V mínima 210 V*

Un interruptor automático magnetotermico curva "C" de protección y corte omnipolar. *Endurancia eléctrica 10000; endurancia mecánica 20000.*

Un interruptor de *by-pass* del contactor; para casos de maniobra manual.

-Se instalará un interruptor de *by-pass* que permitirá activar la carga de forma directa ó a través del regulador estabilizador de flujo, así como una toma de corriente y un punto de luz debidamente protegidos con un diferencial y un magnetotérmico.

Los interruptores magnetotérmicos se ajustarán a las Normas CEI 947/2 y UNE EN 60898.

El interruptor diferencial cumplirá las especificaciones contenidas en la Norma UNE 20383, "Interruptores automáticos diferenciales por intensidad de defecto a tierra para usos domésticos y usos generales análogos"

Los contactores cumplirán las especificaciones contenidas en la Norma CEI-158/1.

El control automático de los encendidos y apagados de estas instalaciones de alumbrado exterior, se efectuará, mediante interruptor horario digital astronómico y reserva de marcha.

El reloj electrónico astronómico tendrá doble circuito; uno de ellos para encendido y apagado solar y otro como encendido solar y apagado voluntario. Ambos circuitos tendrán más o menos cincuenta y nueve minutos como mínimo de posibilidad de regulación.

La precisión del reloj será superior a 1 segundo al día y podrá funcionar entre menos diez y más cuarenta y cinco grados centígrados (-10 y + 45 C) de forma normal. En funcionamiento extremo entre menos veinte y más cincuenta y cinco grados (-20 y +55º).

Estará protegido contra perturbaciones de alta frecuencia según UNE EN-60255 y CEI 255/3 y soportará según las mismas normas una tensión senoidal de cincuenta kilohercios (50 khz) en un minuto.

Deberá cumplir con la Norma UNE EN 60730-2-7. De manera automática deberá adecuarse a la hora oficial española durante el periodo de verano en las fechas legalmente establecidas.

REGULADOR ESTABILIZADOR DE FLUJO

La potencia del regulador-estabilizador de flujo (KVA) dependerá de la potencial total instalada de las lámparas a las que se pretende dar servicio.

El objeto de su instalación es suministrar una tensión estabilizada a las lámparas y reducir la potencia de las mismas desde el centro de mando, consiguiendo solucionar los problemas en el alumbrado ocasionados por los defectos en las redes de distribución eléctrica, a la vez que gran ahorro en el mantenimiento y consumo de energía.

Será posible estabilizar la tensión de salida a valores, en régimen nominal programable, de 230, 220 y 110V; y en régimen reducido programable, de 200, 190 y 180 voltios.

Desde el momento de conexión, el equipo iniciará su ciclo de funcionamiento con una tensión de arranque de 210V, consiguiendo, de esta forma un inicio de funcionamiento de las lámparas más suaves y unas intensidades de pico inferiores a las nominales en los balastos y líneas de alimentación. Este valor de tensión de arranque se mantendrá durante un tiempo, programable de 5 a 10 minutos. Transcurrido este tiempo, el equipo variará dicha tensión de salida hasta que se estabiliza en el nivel correspondiente programado.

Una orden externa, generada normalmente por el interruptor astronómico, fijará el nivel de iluminación en función de las horas a flujo de régimen nominal ó a flujo de régimen reducido.

Características Técnicas

Potencia: 10-15-30 kVA

Tensión de Red: 3x400 V+N

Variación de Red: +/-7%

Tensión de salida nominal: 230 ó 220 V

Regulación régimen nominal: +/-1.5%

Tensión de salida arranque: 210 V

Tensión de salida reducido: 180-190-200-210 V

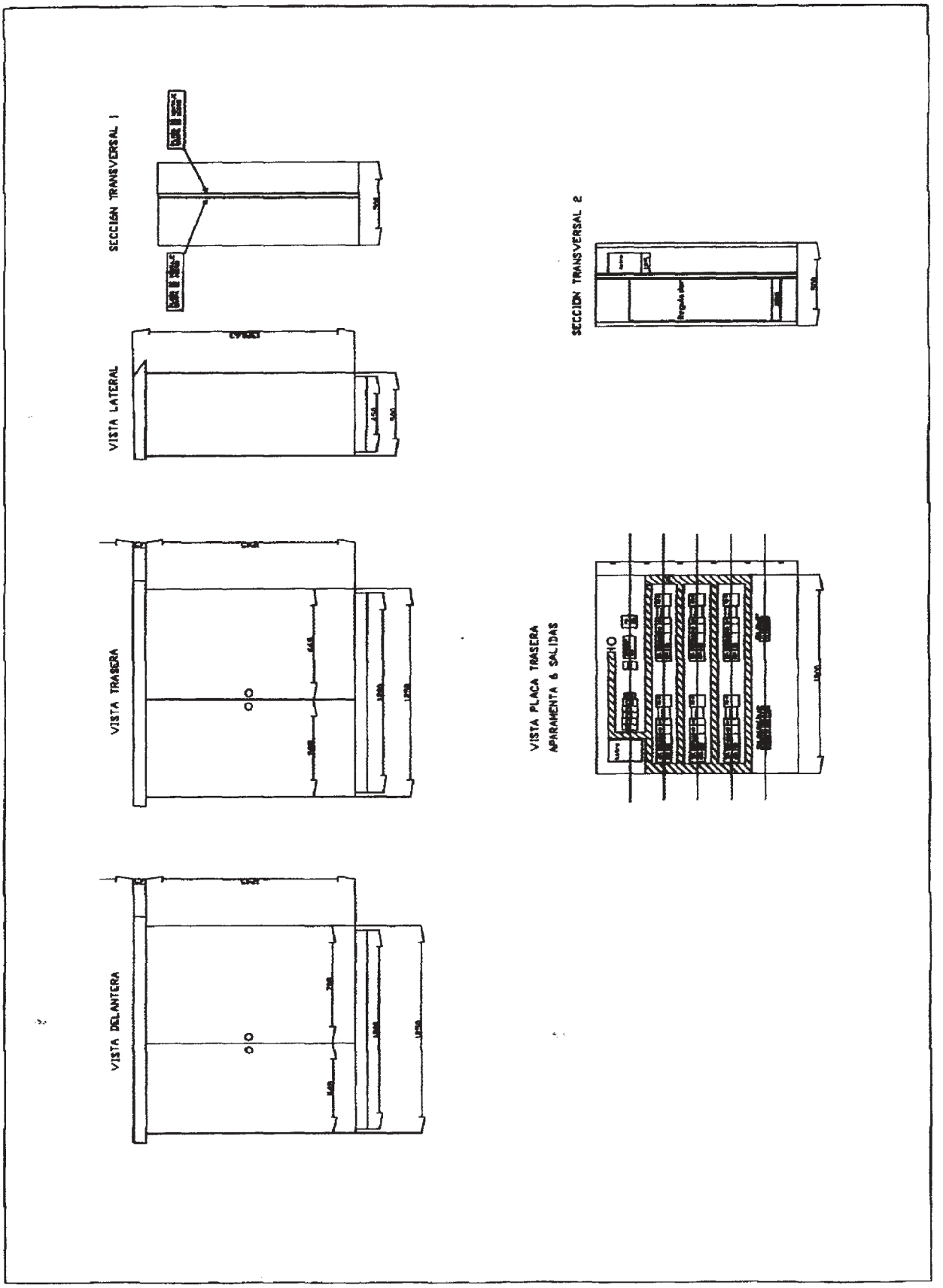
Regulación régimen reducido: +/-1.5%

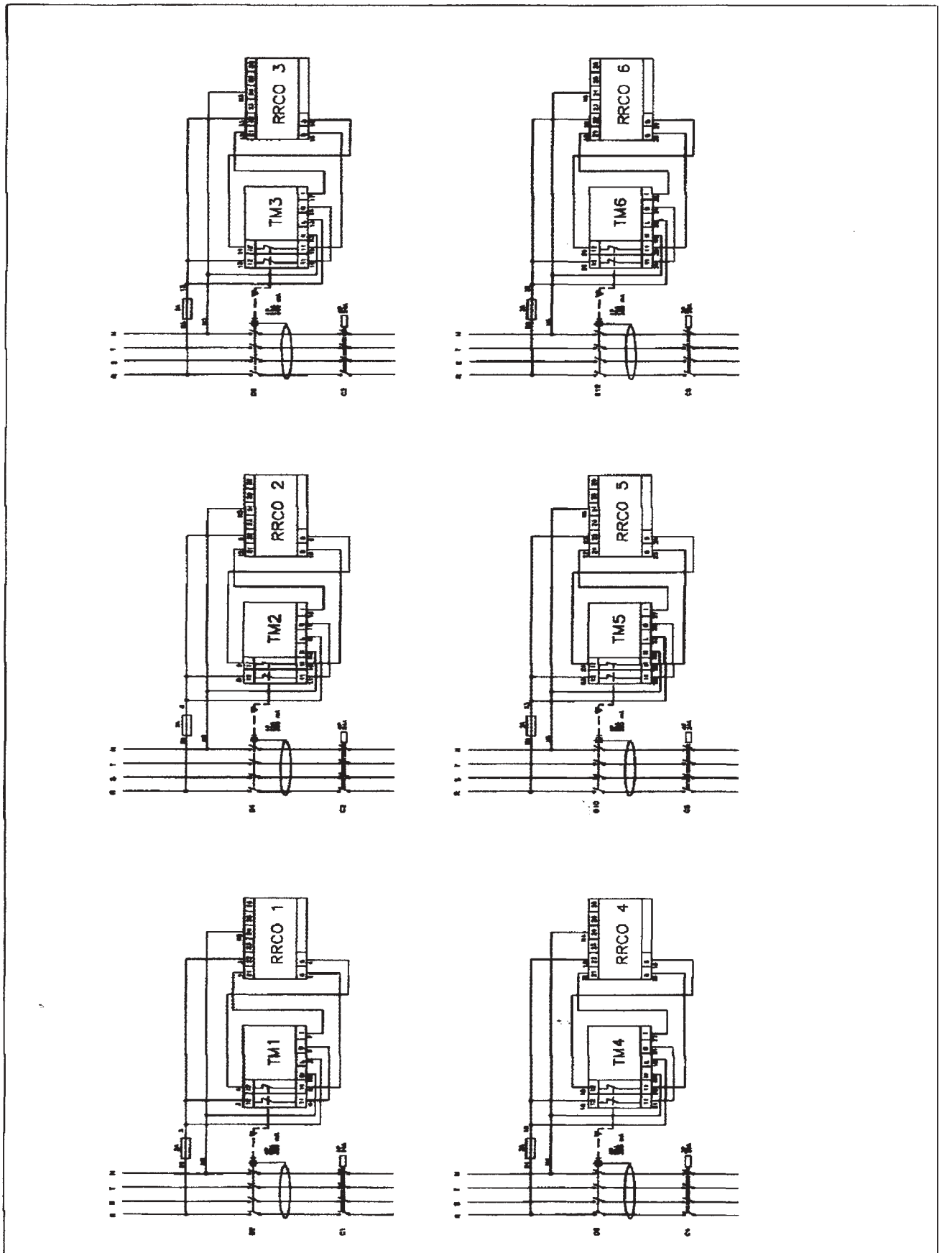
Regulación máximo: Ve-30%

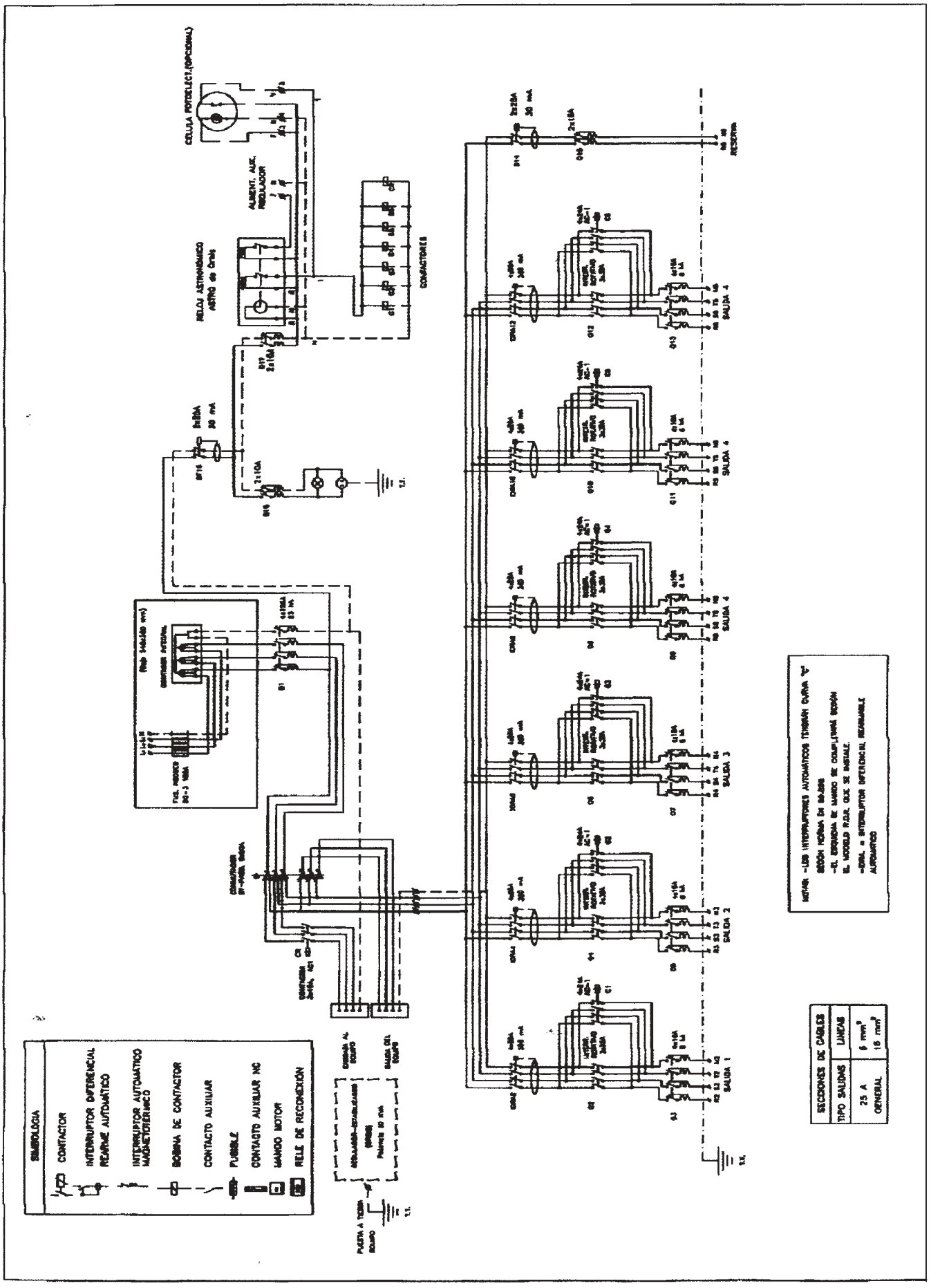
Intensidad por fase máxima: 15-30-45 A para 10-20-30 KVA respectivamente.

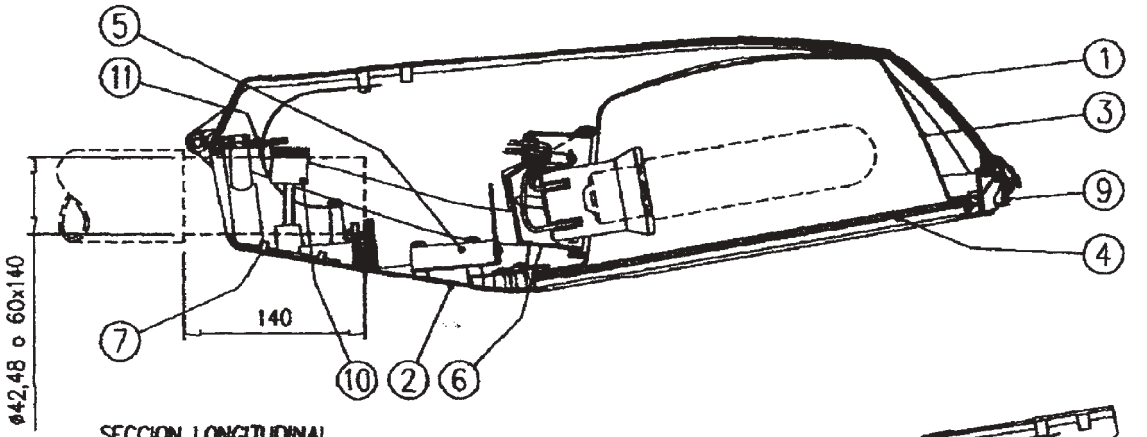
ANEXO IX

ALUMBRADO PÚBLICO

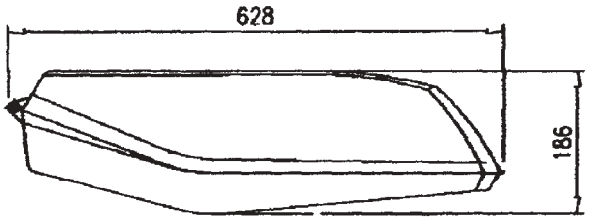



RRCO 3
TM3
RRCO 6
TM6
RRCO 2
TM2
RRCO 5
TM5
RRCO 1
TM1
RRCO 4
TM4

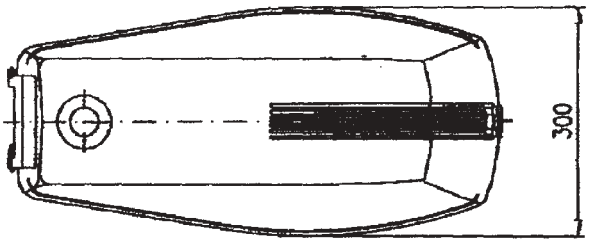

SIMBOLOGIA
CONTACTOR
INTERRUPTOR DIFERENCIAL REARME AUTOMATICO
INTERRUPTOR AUTOMATICO MAGNETOTERMICO
BOBINA DE CONTACTOR
CONTACTO AUXILIAR
FUSIBLE
CONTACTO AUXILIAR NC
MANDO MOTOR
RELE DE RECONEXION
CELULA FOTOELECT.(OPCIONAL)
RELOJ ASTRONOMICO
AUMENT. AUX. REGULADOR
CONTACTORES
SALIDA 1
SALIDA 2
SALIDA 3
SALIDA 4
SALIDA 4
SALIDA 4
RESERVA
SECCIONES DE CABLES
TIPO SALIDAS
LINEAS
25 A
GENERAL
6 mm²
16 mm²



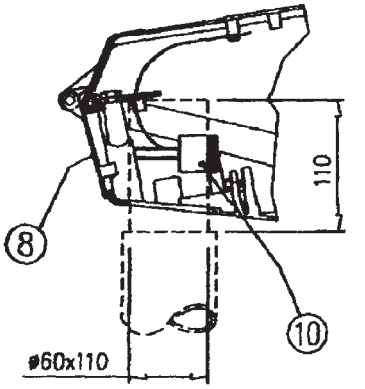
SECCION LONGITUDINAL
MONTAJE EN BRAZO o BACULO (L)



ALZADO



PLANTA

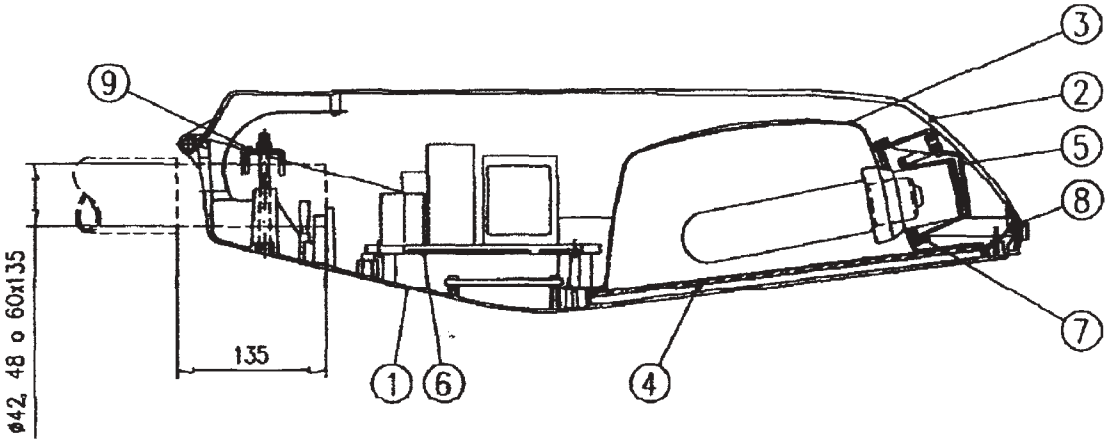


MONTAJE EN COLUMNA (V)

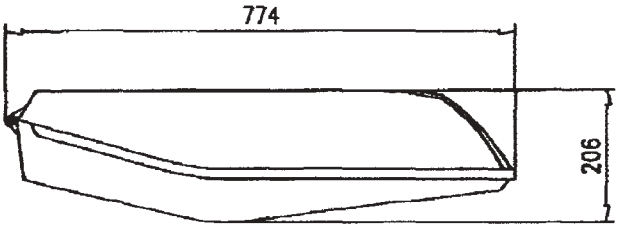
(1) Arrancador incorporado en equipo
(2) Lámpara con arrancador incorporado
EC: lámpara elíptica clara
EF: lámpara elíptica fosfórica
T: lámpara tubular clara

TIPO	EQUIPO (W)
E27	Vm 125
	Vm 125 2N
	Vsap 70 EF/T (1)
	Vsap 70 EF (2)
	Vsap 70 2N EF/T (1)
	Vsap 70 2N EF (2)
	Vmh 100 EC
E40	Vm 250
	Vm 250 2N
	Vsap 100 EF/T
	Vsap 100 2N EF/T
	Vsap 150 T
	Vsap 150 2N T
	Vsap 250 T
	Vsap 250 2N T
	Vmh 150 T
	Vmh 250 T 3A

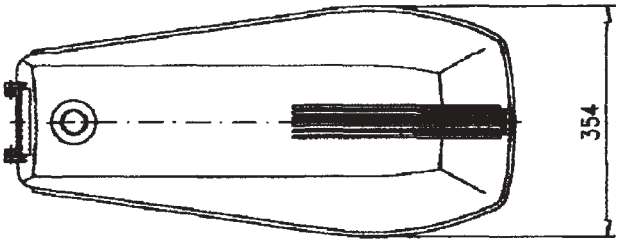
MARCA	DENOMINACION	MATERIAL
11	TOPE MONTAJE POST-TOP	Fe, CINCADO
10	BRIDA FIJACIÓN	Fe, CINCADO
9	DISPOSITIVO CIERRE TAPA	Al, FUND. INYECTADA
8	TAPA BACULO	POLIAMIDA
7	TAPA POST-TOP	POLIAMIDA
6	CUBILETE PORTALAMPARA	Al, FUND. INYECTADA
5	PLACA EQUIPO AUXILIAR	Fe, CHAPA GALVANIZADA
4	VIDRIO DE CIERRE	TEMPLADO
3	REFLECTOR	Al, CHAPA EMBUTICION
2	ARMADURA	Al, FUND. INYECTADA
1	TAPA	Al, FUND. INYECTADA



SECCION LONGITUDINAL



ALZADO



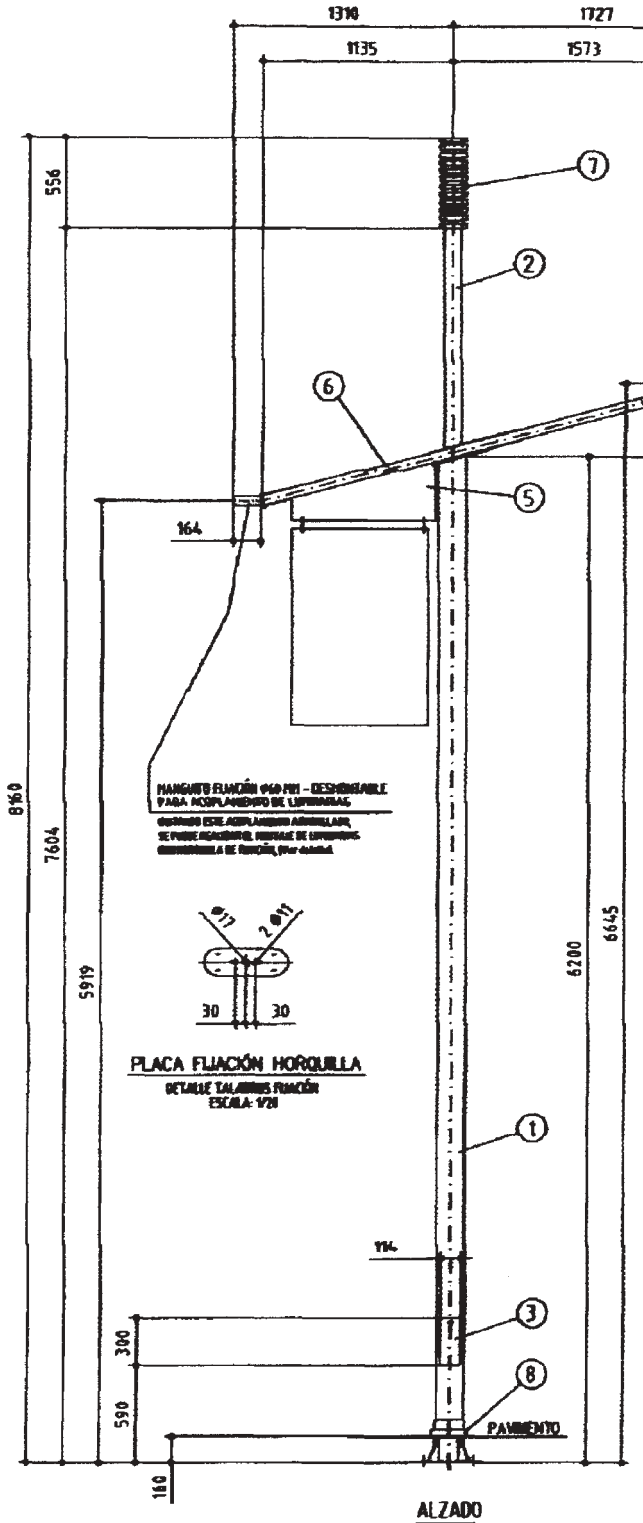
PLANTA

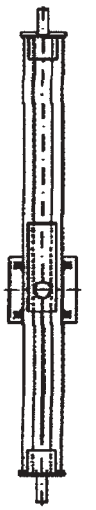
MARCA	DENOMINACION	MATERIAL
9	BRIDA ACOPLAM. ø42, 48 ó 60	Fe, GALVANIZADO
8	DISPOSITIVO CIERRE TAPA	Al, FUND. INYECTADA
7	JUNTA ESTANQUEIDAD PORTALAMPARA	SILICONA
6	PLACA EQUIPO	POLIPROPILENO + FV
5	CUBILETE PORTALAMPARAS	Al, FUND. INYECTADA
4	VIDRIO DE CIERRE	TEMPLADO
3	REFLECTOR	Al, CHAPA EMBUTICION
2	TAPA	Al, FUND. INYECTADA
1	ARMADURA	Al, FUND. INYECTADA

T: lámpara tubular clara

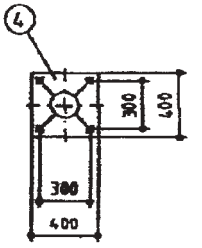
TIPO	EQUIPO (W)
E40	Vm 250
	Vm 250 2N
	Vsap 250 T
	Vsap 250 2N T
	Vsap 400 T
	Vsap 400 2N T
	Vmh 150 T
	Vmh 250 T 3A
	Vmh 400 T 4,2A

COLUMNA: 8/6





PLANTA



PLACA BASE

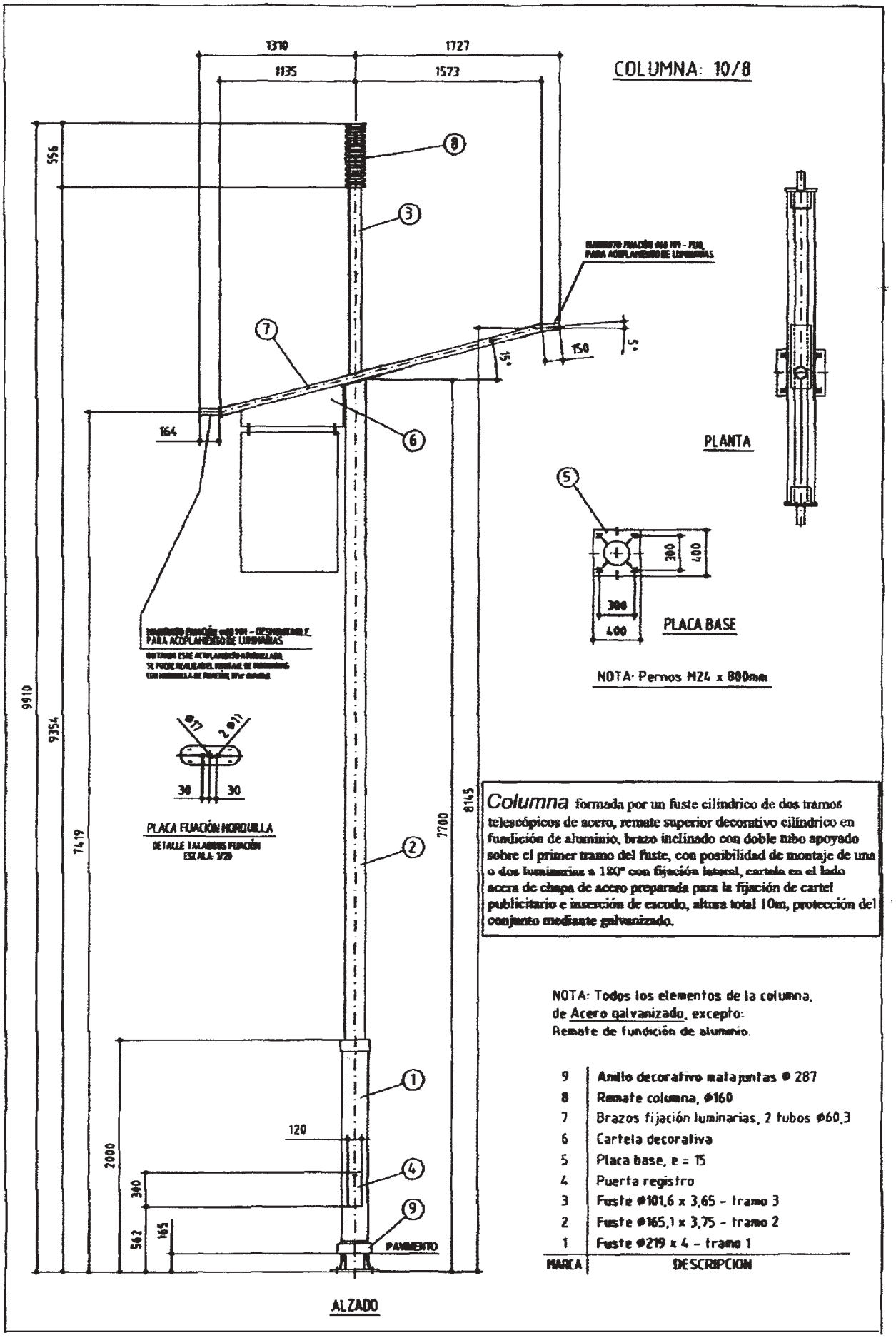
PLACA FIJACIÓN HORQUILLA

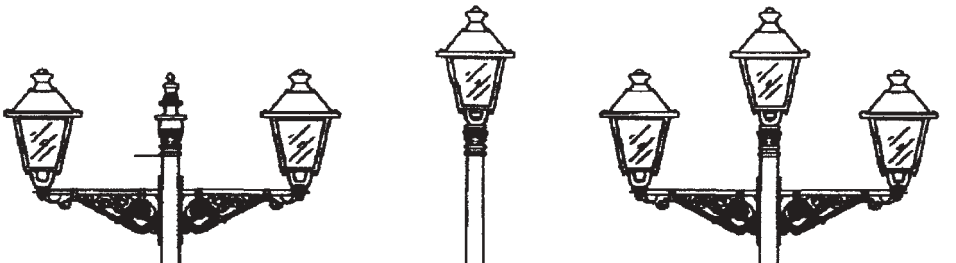
Columna formada por un fuste cilíndrico de dos tramos telescópicos de acero, remate superior decorativo cilíndrico en fundición de aluminio, brazo inclinado con doble tubo apoyado sobre el primer tramo del fuste, con posibilidad de montaje de una o dos luminarias a 180° con fijación lateral, cartela en el lado acera de chapa de acero preparada para la fijación de cartel publicitario e inserción de escudo, altura total 8m, protección del conjunto mediante galvanizado.

NOTA: Todos los elementos de la columna, de Acero galvanizado, excepto: Remate de fundición de aluminio.

MARCA	DESCRIPCION
8	Anillo decorativo matajuntas Φ219
7	Remate columna, Φ160
6	Brazos fijación luminarias, 2 tubos Φ60,3
5	Cartela decorativa
4	Placa base, e = 10
3	Puerta registro
2	Fuste Φ101,6 x 3,65 - tramo 2
1	Fuste Φ165,1 x 3,75 - tramo 1

NOTA: Pernos M22 x 600mm

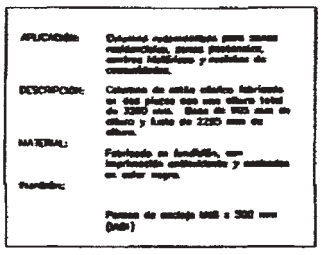

COLUMNA: 10/8
1310
1727
1135
1573
556
9910
9354
7419
8145
7700
2000
340
542
165
120
164
150
15
PLANTA
PLACA BASE
300
400
NOTA: Pernos M24 x 800mm
PLACA FIJACIÓN HORQUILLA
DETALLE TALADROS FIJACIÓN
ESCALA: 1/20
30
30
PAVIMENTO
ALZADO
Columna formada por un fuste cilíndrico de dos tramos telescópicos de acero, remate superior decorativo cilíndrico en fundición de aluminio, brazo inclinado con doble tubo apoyado sobre el primer tramo del fuste, con posibilidad de montaje de una o dos luminarias a 180° con fijación lateral, cartela en el lado acera de chapa de acero preparada para la fijación de cartel publicitario e inserción de escudo, altura total 10m, protección del conjunto mediante galvanizado.
NOTA: Todos los elementos de la columna, de Acero galvanizado, excepto:
Remate de fundición de aluminio.
9 Anillo decorativo matajuntas Φ 287
8 Remate columna, Φ160
7 Brazos fijación luminarias, 2 tubos Φ60,3
6 Cartela decorativa
5 Placa base, e = 15
4 Puerta registro
3 Fuste Φ101,6 x 3,65 - tramo 3
2 Fuste Φ165,1 x 3,75 - tramo 2
1 Fuste Φ219 x 4 - tramo 1
MARCA DESCRIPCION



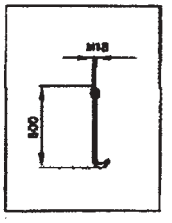
2 BRAZOS VILLA + 2 FAROLAS

1 FAROLA

2 BRAZOS VILLA + 3 FAROLAS

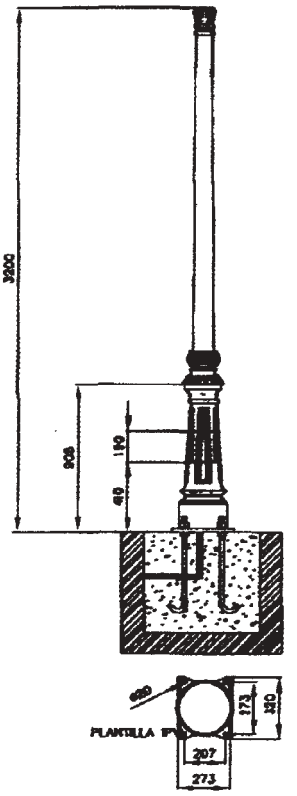


PERNOS DE ANCLAJE IA01





EMBELLECEDOR IE26



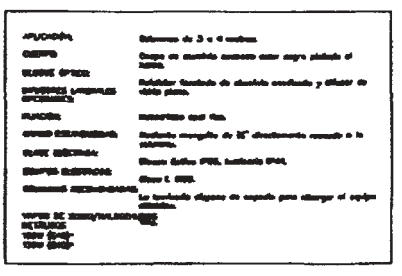
PLANTILLA IP

Luminarias adaptables:



VILLA CON REFLECTOR





(03/24.215/06)

EL MOLAR

OFERTAS DE EMPLEO

Decreto 128/2006.

Terminado el plazo de presentación de alegaciones y documentos, por la presente se procede a aprobar la relación definitiva de admitidos y excluidos del proceso selectivo para la selección y provisión de una plaza de auxiliar administrativo mediante concurso-oposición, y a tenor de lo preceptuado en las bases, esta Alcaldía, en uso de sus atribuciones, ha resuelto:

1.º Aprobar definitivamente la relación de admitidos y excluidos siguiente:

Admitidos

Todos.

Excluidos

Ninguno.

2.º Acordar el nombramiento de los miembros del tribunal calificador:

Presidente: don Emilio de Frutos Sebastián, alcalde del Ayuntamiento de El Molar.

Vocales:

1. Don Juan Carlos de Mingo Pascual, concejal del Ayuntamiento.
2. Doña María Elena González Ballesteros, concejala del Ayuntamiento.
3. Doña Micaela Andrés Alonso, representante de la Comunidad de Madrid; suplente, don Daniel Ramos Arriscado.

Secretario: don Faustiniano García Laseca, secretario general del Ayuntamiento o funcionario que le sustituya.

3.º La fase del concurso se valorará el día 26 de octubre de 2006, a las diez horas, en el Ayuntamiento de El Molar. Las fechas y horas de las siguientes pruebas se publicarán en el tablón de anuncios municipal.

El Molar, a 9 de octubre de 2006.—El alcalde, Emilio de Frutos.

(02/15.345/06)

FUENLABRADA

OFERTAS DE EMPLEO

Don Manuel Robles Delgado, alcalde-presidente del Ayuntamiento de Fuenlabrada, ha resuelto:

Aprobar la lista de aspirantes admitidos y excluidos a la convocatoria para cubrir una plaza funcionarial interina de técnico medio-inspector de consumo de acuerdo con la Oferta de Empleo Público de este Ayuntamiento para el presente año 2006.

La citada lista figura en documento certificado por la Secretaría General municipal y se insertará en los tablones de anuncios del Ayuntamiento para su conocimiento general juntamente con la presente resolución.

De conformidad con las bases de convocatoria que rigen este proceso de selección, se establece un plazo de cinco días hábiles a contar desde la publicación de la presente resolución en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y de la lista certificada indicada, con objeto de que aquellos aspirantes que hayan resultado excluidos, procedan a subsanar el motivo o motivos de su exclusión o no inclusión expresa.

El Tribunal Calificador del presente proceso de selección estará integrado por las siguientes personas:

Presidente:

— Titular: don Manuel Robles Delgado (Alcalde-Presidente).
— Suplente: doña Teresa Fernández González.

Secretario:

— Titular: don César Sanz Jiménez (Secretario General).
— Suplente: don Ricardo de Montes Power.

Vocales:

En representación de la Comunidad de Madrid:

— Titular: El que designe la Comunidad de Madrid.
— Suplente: El que designe la Comunidad de Madrid.

En representación de la Concejalía Delegada de Salud, Comercio y Consumo:

— Titular: El que designe la Concejalía Delegada de Salud, Comercio y Consumo.
— Suplente: El que designe la Concejalía Delegada de Salud, Comercio y Consumo.

Representación Técnica designada por la Corporación:

— Titular: don Tomás Maza Alcázar.
— Suplente: doña María Jesús Martínez Fuentes.

En representación del Departamento de Personal.

— Titular: doña Encarnación Morata Novillo.
— Suplente: don Javier Bueno Feito.

En representación de la sección sindical de UGT:

— Titular: doña Vanesa Moya Zapata.
— Suplente: don José Luis Artalejo Moreno

En representación de la sección sindical de CCOO:

— Titular: doña Eva María Vega Sevilla.
— Suplente: doña Pilar Espadas Alcázar.

En representación de la sección sindical de CPPM:

— Titular: doña Esmeralda Carrillo de las Heras.
— Suplente: don Óscar Montero Sánchez.

En representación de la Junta de Personal:

— Titular: don José Luis Sánchez Fernández.
— Suplente: don Roque Lavandero Segovia.

El comienzo del presente proceso de selección tendrá lugar el día 10 de noviembre de 2006, a la hora convenida por el tribunal a fin de realizar la valoración curricular que expresan las bases de convocatoria.

El lugar, día y hora de la realización del primer ejercicio de la fase de oposición (ejercicio teórico general), se comunicará oportunamente por el tribunal a los aspirantes, mediante su publicación en los tablones de anuncios del Ayuntamiento junto con la lista de puntuaciones obtenidas por cada opositor en la fase de concurso.

Todo lo que antecede se hace público a los efectos previstos en la legislación vigente.

Lo manda y firma el alcalde-presidente, de lo que como secretario doy fe.

En Fuenlabrada, a 12 de septiembre de 2006.—Ante mí, el secretario (firmado).—El alcalde (firmado).

(02/13.867/06)

FUENLABRADA

OFERTAS DE EMPLEO

Don Manuel Robles Delgado, alcalde-presidente del Ayuntamiento de Fuenlabrada, ha resuelto,

Aprobar la lista de aspirantes admitidos y excluidos a las convocatorias para la cobertura de las plazas citadas en los anexos correspondientes a la Oferta Pública de Empleo del Ayuntamiento de Fuenlabrada para el año 2006, en régimen de turno libre y por el sistema de concurso de personal funcionario de carrera y laboral fijo de plantilla.

La citadas listas figuran en documentos certificados por la Secretaría General Municipal y se insertarán en los tablones de anuncios del Ayuntamiento para su conocimiento general, juntamente con la presente resolución.

De conformidad con las bases de convocatoria que rigen estos procesos de selección, se establece un plazo de diez días hábiles a contar desde la publicación de la presente resolución en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y de la listas certificadas indicadas, con objeto de que aquellos aspirantes que hayan resultado excluidos procedan a subsanar el motivo o motivos de su exclusión o no inclusión expresa.

Todo lo que antecede se hace público a los efectos previstos en la legislación vigente.

ANEXO I

TRECE PLAZAS DE AUXILIAR DE AYUNTAMIENTO

El tribunal calificador del presente proceso de selección estará integrado por las siguientes personas:

Presidente:

— Titular: don Manuel Robles Delgado.
— Suplente: don José Borrás Hernández.

Secretario:

— Titular: don César Sanz Jiménez (secretario general).
— Suplente: don Ricardo de Montes Power.

Vocales:

Por parte del profesorado oficial de la localidad:

— Titular: don Felipe López Muñoz.
— Suplente: don Andrés Tallón Sanz.

En representación de la Comunidad de Madrid:

— Titular: doña María del Carmen Sancho Díez.
— Suplente: doña Carmen Royuela Prieto.

En representación del Departamento de Personal:

— Titular: doña Purificación Ruiz Garrido.
— Suplente: doña María Dolores Camellín Alcaide.

En representación de la Concejalía-Delegada de Personal, R.I. y empresas públicas:

— Titular: don José Manuel Simancas Jiménez.
— Suplente: don María de los Ángeles Torres de la Torre.

Representación técnica designada por la Corporación Municipal:

— Titular: don Salvador Segovia Izquierdo.
— Suplente: don Santiago González Márquez.

En representación de la sección sindical de UGT:

— Titular: don Juan Gálvez Gutiérrez.
— Suplente: don Antonio Artalejo Fernández.

En representación de la sección sindical de CC OO:

— Titular: doña María Ángeles López Rodríguez.
— Suplente: doña Margarita de Mera López.

En representación de la sección sindical de CPPM:

— Titular: don Telesforo Galietero Orgaz.
— Suplente: don José Carlos Garrido Castro.

En representación de la Junta de Personal:

— Titular: don Roque Lavandero Segovia.
— Suplente: don José Luis Sánchez Fernández.

La fecha de comienzo del presente proceso de selección tendrá lugar el día 3 de noviembre de 2006, a la hora convenida por el tribunal, a fin de realizar la valoración curricular que expresan las bases de convocatoria.

El lugar, día y hora de la realización de la entrevista se comunicará oportunamente por el tribunal a los aspirantes mediante su publicación en los tablones de anuncios del Ayuntamiento, junto con la lista de puntuaciones obtenidas por cada opositor en la valoración curricular.

ANEXO II

SIETE PLAZAS DE OFICIAL CONDUCTOR

El tribunal calificador del presente proceso de selección estará integrado por las siguientes personas:

Presidente:

— Titular: don Manuel Robles Delgado.
— Suplente: don Adrián Pedro Martín Díez.

Secretario:

— Titular: don César Sanz Jiménez (secretario general).
— Suplente: don Salvador Segovia Izquierdo.

Vocales:

Por parte del profesorado oficial de la localidad:

— Titular: don Felipe López Muñoz.
— Suplente: don Andrés Tallón Sanz.

En representación de la Comunidad de Madrid:

— Titular: don Miguel Plazas Gómez.
— Suplente: don Fernando Santos Roldán.

En representación del Departamento de Personal:

— Titular: doña María Dolores Camellín Alcaide.
— Suplente: doña Purificación Ruiz Garrido.

En representación de la Concejalía Delegada de Medio Ambiente:

— Titular: don José Borrás Hernández.
— Suplente: don Pedro Machín García.

Representación técnica designada por la Corporación Municipal:

— Titular: don Ricardo Luis Izquierdo Escribano.
— Suplente: don Ramón Lara Muñoz.

En representación de la sección sindical de UGT:

— Titular: don Antonio Artalejo Fernández.
— Suplente: don Juan Gálvez Gutiérrez.

En representación de la sección sindical de CC OO:

— Titular: doña Margarita de Mera López.
— Suplente: don Pedro González Peralta.

En representación de la sección sindical de CPPM:

— Titular: don José Carlos Garrido Castro.
— Suplente: don Telesforo Galietero Orgaz.

En representación de la Junta de Personal:

— Titular: don Roque Lavandero Segovia.
— Suplente: don José Luis Sánchez Fernández.

La fecha de comienzo del presente proceso de selección tendrá lugar el día 6 de noviembre de 2006, a la hora convenida por el tribunal, a fin de realizar la valoración curricular que expresan las bases de convocatoria.

El lugar, día y hora de la realización de la entrevista se comunicará oportunamente por el tribunal a los aspirantes mediante su publicación en los tablones de anuncios del Ayuntamiento, junto con la lista de puntuaciones obtenidas por cada opositor en la valoración curricular.

ANEXO III

DOS PLAZAS DE TÉCNICO MEDIO

El tribunal calificador del presente proceso de selección estará integrado por las siguientes personas:

Presidente:

— Titular: don Manuel Robles Delgado.
— Suplente: doña Raquel López Rodríguez.

Secretario:

— Titular: don César Sanz Jiménez (secretario general).
— Suplente: don Ricardo de Montes Power.

Vocales:

Por parte del profesorado oficial de la localidad:

— Titular: don Felipe López Muñoz.
— Suplente: don Andrés Tallón Sanz.

En representación de la Comunidad de Madrid:

— Titular: doña Blanca Martín Orad.
— Suplente: doña Elena Olivera Tejedor.

En representación del Departamento de Personal:

— Titular: doña Encarnación Morata Novillo.
— Suplente: don Javier Bueno Feito.

En representación de la Concejalía-Delegada de Personal, R.I. y empresas públicas:

— Titular: doña Rocío López Naranjo.
— Suplente: don Salvador Segovia Izquierdo.

Representación técnica designada por la Corporación Municipal:

— Titular: doña Dolores Sánchez Perea.
— Suplente: doña Carmen Prados Sebastián.

En representación de la sección sindical de UGT:

— Titular: doña Vanesa Moya Zapata.
— Suplente: don Juan Gálvez Gutiérrez.

En representación de la sección sindical de CC OO:

— Titular: doña Eva María Vega Sevilla.
— Suplente: doña Pilar Espadas Alcázar.

En representación de la sección sindical de CPPM:

— Titular: doña Esmeralda Carrillo de las Heras.
— Suplente: don Óscar Montero Sánchez.

En representación de la Junta de Personal:

— Titular: don Óscar Rodríguez García.
— Suplente: don Roque Lavandero Segovia.

La fecha de comienzo del presente proceso de selección tendrá lugar el día 7 de noviembre de 2006, a la hora convenida por el tribunal, a fin de realizar la valoración curricular que expresan las bases de convocatoria.

El lugar, día y hora de la realización de la entrevista se comunicará oportunamente por el tribunal a los aspirantes mediante su publicación en los tablones de anuncios del Ayuntamiento, junto con la lista de puntuaciones obtenidas por cada opositor en la valoración curricular.

ANEXO IV

NUEVE PLAZAS DE CONSERJE

El tribunal calificador del presente proceso de selección estará integrado por las siguientes personas:

Presidente:

— Titular: don Manuel Robles Delgado.
— Suplente: doña Carmen Bonilla Jiménez.

Secretario:

— Titular: don César Sanz Jiménez (secretario general).
— Suplente: don Salvador Segovia Izquierdo.

Vocales:

Por parte del profesorado oficial de la localidad:

— Titular: don Felipe López Muñoz.
— Suplente: don Andrés Tallón Sanz.

En representación de la Comunidad de Madrid:

— Titular: don Fernando Álvarez Sánchez.
— Suplente: doña María del Carmen Sancho Díez.

En representación del Departamento de Personal:

— Titular: doña Purificación Ruiz Garrido.
— Suplente: doña María Dolores Camellín Alcaide.

En representación de la Concejalía-Delegada de Educación:

— Titular: doña Raquel López Rodríguez.
— Suplente: don Francisco Recio Ruiz.

Representación técnica designada por la Corporación Municipal:

— Titular: don Juan Carlos Martín Ramos.
— Suplente: don Javier González Jiménez.

En representación de la sección sindical de UGT:

— Titular: don Juan Gálvez Gutiérrez.
— Suplente: don Teofilo Jesús González Escudero.

En representación de la sección sindical de CC OO:

— Titular: don Luis de Frutos Martínez.
— Suplente: doña Margarita de Mera López.

En representación de la sección sindical de CPPM:

— Titular: don Telesforo Galietero Orgaz.
— Suplente: don José Carlos Garrido Castro.

En representación de la Junta de Personal:

— Titular: don Roque Lavandero Segovia.
— Suplente: don José Luis Sánchez Fernández.

La fecha de comienzo del presente proceso de selección tendrá lugar el día 6 de noviembre de 2006, a la hora convenida por el tribunal, a fin de realizar la valoración curricular que expresan las bases de convocatoria.

El lugar, día y hora de la realización de la entrevista se comunicará oportunamente por el tribunal a los aspirantes mediante su publicación en los tablones de anuncios del Ayuntamiento, junto con la lista de puntuaciones obtenidas por cada opositor en la valoración curricular.

ANEXO V

UNA PLAZA DE EDUCADOR SOCIAL

El tribunal calificador del presente proceso de selección estará integrado por las siguientes personas:

Presidente:

— Titular: don Manuel Robles Delgado.
— Suplente: doña Yolanda Serrano Pérez.

Secretario:

— Titular: don César Sanz Jiménez (secretario general).
— Suplente: don Ricardo de Montes Power.

Vocales:

Por parte del Profesorado Oficial de la Localidad:

— Titular: don Felipe López Muñoz.
— Suplente: don Andrés Tallón Sanz.

En representación de la Comunidad de Madrid:

— Titular: doña Elena Olivera Tejedor.
— Suplente: don Alfonso de Torres Guajardo.

En representación del Departamento de Personal:

— Titular: doña Encarnación Morata Novillo.
— Suplente: don Javier Bueno Feito.

En representación de la Junta Municipal de Distrito de Loranca-Nuevo Versalles-Parque Miraflores:

— Titular: doña Raquel López Rodríguez.
— Suplente: don Emilio Álvarez Sáez.

Representación técnica designada por la Corporación Municipal:

— Titular: doña Carmen Prados Sebastián.
— Suplente: doña Dolores Sánchez Perea.

En representación de la sección sindical de UGT:

— Titular: doña Vanesa Moya Zapata.
— Suplente: don Juan Gálvez Gutiérrez.

En representación de la sección sindical de CC OO:

— Titular: doña Eva María Vega Sevilla.
— Suplente: doña Pilar Espadas Alcázar.

En representación de la sección sindical de CPPM:

— Titular: don Óscar Montero Sánchez.
— Suplente: doña Esmeralda Carrillo de las Heras.

En representación de la Junta de Personal:

— Titular: don Óscar Rodríguez García.
— Suplente: don Roque Lavandero Segovia.

La fecha de comienzo del presente proceso de selección tendrá lugar el día 7 de noviembre de 2006, a la hora convenida por el tribunal, a fin de realizar la valoración curricular que expresan las bases de convocatoria.

El lugar, día y hora de la realización de la entrevista se comunicará oportunamente por el tribunal a los aspirantes mediante su publicación en los tablones de anuncios del Ayuntamiento, junto con la lista de puntuaciones obtenidas por cada opositor en la valoración curricular.

ANEXO VI

UNA PLAZA DE MEDIADOR INTERCULTURAL

El tribunal calificador del presente proceso de selección estará integrado por las siguientes personas:

Presidente:

— Titular: don Manuel Robles Delgado.
— Suplente: doña María Luisa González Blas.

Secretario:

— Titular: don César Sanz Jiménez (secretario general).
— Suplente: don Salvador Segovia Izquierdo.

Vocales:

Por parte del profesorado oficial de la localidad:

— Titular: don Felipe López Muñoz.
— Suplente: don Andrés Tallón Sanz.

En representación de la Comunidad de Madrid:

— Titular: doña Blanca Martín Orad.
— Suplente: doña Elena Olivera Tejedor.

En representación del Departamento de Personal:

— Titular: doña Encarnación Morata Novillo.
— Suplente: don Javier Bueno Feito.

En representación de la Concejalía de Bienestar Social:

— Titular: doña María Isabel Barrientos Burguillo.
— Suplente: doña Elena Mediavilla Mediavilla.

Representación técnica designada por la Corporación Municipal:

— Titular: doña Carmen Prados Sebastián.
— Suplente: doña María Isabel de la Vega Pastor.

En representación de la sección sindical de UGT:

— Titular: doña Vanesa Moya Zapata.
— Suplente: don Juan Gálvez Gutiérrez.

En representación de la sección sindical de CC OO:

— Titular: doña Eva María Vega Sevilla.
— Suplente: doña Pilar Espadas Alcázar.

En representación de la sección sindical de CPPM:

— Titular: doña Esmeralda Carrillo de las Heras.
— Suplente: don Óscar Montero Sánchez.

En representación de la Junta de Personal:

— Titular: don Óscar Rodríguez García.
— Suplente: don Roque Lavandero Segovia.

La fecha de comienzo del presente proceso de selección tendrá lugar el día 8 de noviembre de 2006, a la hora convenida por el tribunal, a fin de realizar la valoración curricular que expresan las bases de convocatoria.

El lugar, día y hora de la realización de la entrevista se comunicará oportunamente por el tribunal a los aspirantes mediante su publicación en los tablones de anuncios del Ayuntamiento, junto con la lista de puntuaciones obtenidas por cada opositor en la valoración curricular.

ANEXO VII

UNA PLAZA DE OFICIAL

El tribunal calificador del presente proceso de selección estará integrado por las siguientes personas:

Presidente:

— Titular: don Manuel Robles Delgado.
— Suplente: doña Raquel López Rodríguez.

Secretario:

— Titular: don César Sanz Jiménez (secretario general).
— Suplente: don Ricardo de Montes Power.

Vocales:

Por parte del profesorado oficial de la localidad:

— Titular: don Felipe López Muñoz.
— Suplente: don Andrés Tallón Sanz.

En representación de la Comunidad de Madrid:

— Titular: don Miguel Plazas Gómez.
— Suplente: don Fernando Santos Roldán.

En representación del Departamento de Personal:

— Titular: doña María Dolores Camellín Alcaide.
— Suplente: doña Purificación Ruiz Garrido.

En representación de la Concejalía de Obras:

— Titular: doña María del Carmen López Herrera.
— Suplente: don Fernando Campos Lastra.

Representación técnica designada por la Corporación Municipal:

— Titular: don Ángel Esteban Sastre.
— Suplente: don Manuel Cabrera Galán.

En representación de la sección sindical de UGT:

— Titular: don Antonio Artalejo Fernández.
— Suplente: don Juan Gálvez Gutiérrez.

En representación de la sección sindical de CC OO:

— Titular: don Pedro Gudiño López.
— Suplente: don José Luis Ropero Ortiz.

En representación de la sección sindical de CPPM:

— Titular: don José Carlos Garrido Castro.
— Suplente: don Telesforo Galietero Orgaz.

En representación de la Junta de Personal:

— Titular: don Roque Lavandero Segovia.
— Suplente: don José Luis Sánchez Fernández.

La fecha de comienzo del presente proceso de selección tendrá lugar el día 7 de noviembre de 2006, a la hora convenida por el tribunal, a fin de realizar la valoración curricular que expresan las bases de convocatoria.

El lugar, día y hora de la realización de la entrevista se comunicará oportunamente por el tribunal a los aspirantes mediante su publicación en los tablones de anuncios del Ayuntamiento, junto con la lista de puntuaciones obtenidas por cada opositor en la valoración curricular.

ANEXO VIII

NUEVE PLAZAS DE OPERARIO ESPECIALISTA

El tribunal calificador del presente proceso de selección estará integrado por las siguientes personas:

Presidente:

— Titular: don Manuel Robles Delgado.
— Suplente: don Julio Crespo Santos.

Secretario:

— Titular: don César Sanz Jiménez (secretario general).
— Suplente: don José Borrás Hernández.

Vocales:

Por parte del profesorado oficial de la localidad:

— Titular: don Felipe López Muñoz.
— Suplente: don Andrés Tallón Sanz.

En representación de la Comunidad de Madrid:

— Titular: don Fernando Santos Roldán.
— Suplente: don Miguel Plazas Gómez.

En representación del Departamento de Personal:

— Titular: doña Purificaicón Ruiz Garrido.
— Suplente: doña María Dolores Camellín Alcaide.

En representación de la Concejalía de Medio Ambiente:

— Titular: don José Santiago Sánchez Luque.
— Suplente: don Ramón Lara Muñoz.

Representación técnica designada por la Corporación Municipal:

— Titular: don Ricardo Luis Izquierdo Escribano.
— Suplente: don Pedro Machín García.

En representación de la sección sindical de UGT:

— Titular: don Antonio Artalejo Fernández.
— Suplente: don Juan Gálvez Gutiérrez.

En representación de la sección sindical de CC OO:

— Titular: doña Paloma Gómez Vals.
— Suplente: don Pedro González Peralta.

En representación de la sección sindical de CPPM:

— Titular: don Telesforo Galietero Orgaz.
— Suplente: don José Carlos Garrido Castro.

En representación de la Junta de Personal:

— Titular: don Roque Lavandero Segovia.
— Suplente: don José Luis Sánchez Fernández.

La fecha de comienzo del presente proceso de selección tendrá lugar el día 6 de noviembre de 2006, a la hora convenida por el tribunal, a fin de realizar la valoración curricular que expresan las bases de convocatoria.

El lugar, día y hora de la realización de la entrevista se comunicará oportunamente por el tribunal a los aspirantes mediante su publicación en los tablones de anuncios del Ayuntamiento, junto con la lista de puntuaciones obtenidas por cada opositor en la valoración curricular.

ANEXO IX

UNA PLAZA DE TÉCNICO ESPECIALISTA DE LABORATORIO

El tribunal calificador del presente proceso de selección estará integrado por las siguientes personas:

Presidente:

— Titular: don Manuel Robles Delgado.
— Suplente: doña Teresa Fernández González.

Secretario:

— Titular: don César Sanz Jiménez (secretario general).
— Suplente: don Ricardo de Montes Power.

Vocales:

Por parte del profesorado oficial de la localidad:

— Titular: don Felipe López Muñoz.
— Suplente: don Andrés Tallón Sanz.

En representación de la Comunidad de Madrid:

— Titular: doña Carmen Mira Verdú.
— Suplente: doña Rosa Serrano García.

En representación del Departamento de Personal:

— Titular: don Jesús Garoz mayoral.
— Suplente: don Javier Bueno Feito.

En representación de la Concejalía de Salud, Comercio y Consumo:

— Titular: doña María Isabel Barrientos Burguillo.
— Suplente: doña Fidela Cepeda Granado.

Representación técnica designada por la Corporación Municipal:

— Titular: doña Elisa Marco Fernández.
— Suplente: doña Milagros de Borbón Cruz.

En representación de la sección sindical de UGT:

— Titular: don Juan Gálvez Gutiérrez.
— Suplente: doña Vanesa Moya Zapata.

En representación de la sección sindical de CC OO:

— Titular: doña Margarita de Mera López.
— Suplente: don Pedro Gudiño López.

En representación de la sección sindical de CPPM:

— Titular: don José Carlos Garrido Castro.
— Suplente: don Telesforo Galietero Orgaz.

En representación de la Junta de Personal:

— Titular: don José Luis Sánchez Fernández.
— Suplente: don Roque Lavandero Segovia.

La fecha de comienzo del presente proceso de selección tendrá lugar el día 9 de noviembre de 2006, a la hora convenida por el tribunal, a fin de realizar la valoración curricular que expresan las bases de convocatoria.

El lugar, día y hora de la realización de la entrevista se comunicará oportunamente por el tribunal a los aspirantes mediante su publicación en los tablones de anuncios del Ayuntamiento, junto con la lista de puntuaciones obtenidas por cada opositor en la valoración curricular.

ANEXO X

DOS PLAZAS DE TÉCNICO AUXILIAR SUPERIOR INFORMÁTICA

El tribunal calificador del presente proceso de selección estará integrado por las siguientes personas:

Presidente:

— Titular: don Manuel Robles Delgado.
— Suplente: doña Carmen Bonilla Jiménez.

Secretario:

— Titular: don César Sanz Jiménez (secretario general).
— Suplente: don Ricardo de Montes Power.

Vocales:

Por parte del profesorado oficial de la localidad:

— Titular: don Felipe López Muñoz.
— Suplente: don Andrés Tallón Sanz.

En representación de la Comunidad de Madrid:

— Titular: doña Micaela Andrés Alonso.
— Suplente: don Manuel Escribano Gómez.

En representación del Departamento de Personal:

— Titular: don Jesús Garoz mayoral.
— Suplente: don Javier Bueno Feito.

En representación de la Concejalía de Comunicación, Innovación y Calidad:

— Titular: don José Luis Sánchez Palacios.
— Suplente: don Luis Arturo García Salas.

Representación técnica designada por la Corporación Municipal:

— Titular: don José Martos Collado.
— Suplente: don José Antonio Calderón Muñoz.

En representación de la sección sindical de UGT:

— Titular: don Juan Gálvez Gutiérrez.
— Suplente: doña Vanesa Moya Zapata.

En representación de la sección sindical de CC OO:

— Titular: don Pedro Gudiño López.
— Suplente: doña Margarita de Mera López.

En representación de la sección sindical de CPPM:

— Titular: don Telesforo Galietero Orgaz.
— Suplente: don José Carlos Garrido Castro.

En representación de la Junta de Personal:

— Titular: don José Luis Sánchez Fernández.
— Suplente: don Roque Lavandero Segovia.

La fecha de comienzo del presente proceso de selección tendrá lugar el día 3 de noviembre de 2006, a la hora convenida por el tribunal, a fin de realizar la valoración curricular que expresan las bases de convocatoria.

El lugar, día y hora de la realización de la entrevista se comunicará oportunamente por el tribunal a los aspirantes mediante su publicación en los tablones de anuncios del Ayuntamiento, junto con la lista de puntuaciones obtenidas por cada opositor en la valoración curricular.

ANEXO XI

DOS PLAZAS DE TRABAJADOR SOCIAL

El tribunal calificador del presente proceso de selección estará integrado por las siguientes personas:

Presidente:

— Titular: don Manuel Robles Delgado.
— Suplente: doña María Luisa González Blas.

Secretario:

— Titular: don César Sanz Jiménez (secretario general).
— Suplente: don Salvador Segovia Izquierdo.

Vocales:

Por parte del profesorado oficial de la localidad:

— Titular: don Felipe López Muñoz.
— Suplente: don Andrés Tallón Sanz.

En representación de la Comunidad de Madrid:

— Titular: doña María del Rosario Sánchez Tapia.
— Suplente: doña Carmen García Cabezón.

En representación del Departamento de Personal:

— Titular: doña Encarnación Morata Novillo.
— Suplente: don Javier Bueno Feito.

En representación de la Concejalía de Bienestar Social:

— Titular: doña María Isabel Barrientos Burguillo.
— Suplente: doña María Isabel de la Vega Pastor.

Representación técnica designada por la Corporación Municipal:

— Titular: doña Carmen Prados Sebastián.
— Suplente: don Casimiro González Delgado.

En representación de la sección sindical de UGT:

— Titular: doña Vanesa Moya Zapata.
— Suplente: don Juan Gálvez Gutiérrez.

En representación de la sección sindical de CC OO:

— Titular: doña Eva María Vega Sevilla.
— Suplente: doña Pilar Espadas Alcázar.

En representación de la sección sindical de CPPM:

— Titular: doña Esmeralda Carrillo de las Heras.
— Suplente: don Óscar Montero Sánchez.

En representación de la Junta de Personal:

— Titular: don Óscar Rodríguez García.
— Suplente: don Roque Lavandero Segovia.

La fecha de comienzo del presente proceso de selección tendrá lugar el día 8 de noviembre de 2006, a la hora convenida por el tribunal, a fin de realizar la valoración curricular que expresan las bases de convocatoria.

El lugar, día y hora de la realización de la entrevista se comunicará oportunamente por el tribunal a los aspirantes mediante su publicación en los tablones de anuncios del Ayuntamiento, junto con la lista de puntuaciones obtenidas por cada opositor en la valoración curricular.

ANEXO XII

UNA PLAZA DE TÉCNICO MEDIO

El tribunal calificador del presente proceso de selección estará integrado por las siguientes personas:

Presidente:

— Titular: don Manuel Robles Delgado.
— Suplente: doña María Luisa González Blas.

Secretario:

— Titular: don César Sanz Jiménez (secretario general).
— Suplente: don Salvador Segovia Izquierdo.

Vocales:

Por parte del profesorado oficial de la localidad:

— Titular: don Felipe López Muñoz.
— Suplente: don Andrés Tallón Sanz.

En representación de la Comunidad de Madrid:

— Titular: doña Blanca Martín Orad.
— Suplente: doña Elena Olivera Tejedor.

En representación del Departamento de Personal:

— Titular: doña Encarnación Morata Novillo.
— Suplente: don Javier Bueno Feito.

En representación de la Concejalía de Bienestar Social:

— Titular: doña Rocío López Naranjo.
— Suplente: doña María Isabel de la Vega Pastor.

Representación técnica designada por la Corporación Municipal:

— Titular: doña Carmen Prados Sebastián.
— Suplente: don Casimiro González Delgado.

En representación de la sección sindical de UGT:

— Titular: doña Vanesa Moya Zapata.
— Suplente: don Juan Gálvez Gutiérrez.

En representación de la sección sindical de CC OO:

— Titular: doña Pilar Espadas Alcázar.
— Suplente: doña Eva María Vega Sevilla.

En representación de la sección sindical de CPPM:

— Titular: don Óscar Montero Sánchez.
— Suplente: doña Esmeralda Carrillo de las Heras.

En representación de la Junta de Personal:

— Titular: don Óscar Rodríguez García.
— Suplente: don Roque Lavandero Segovia.

La fecha de comienzo del presente proceso de selección tendrá lugar el día 8 de noviembre de 2006, a la hora convenida por el tribunal, a fin de realizar la valoración curricular que expresan las bases de convocatoria.

El lugar, día y hora de la realización de la entrevista se comunicará oportunamente por el tribunal a los aspirantes mediante su publicación en los tablones de anuncios del Ayuntamiento, junto con la lista de puntuaciones obtenidas por cada opositor en la valoración curricular.

ANEXO XIII

DOS PLAZAS DE INGENIERO TÉCNICO INFORMÁTICO

El tribunal calificador del presente proceso de selección estará integrado por las siguientes personas:

Presidente:

— Titular: don Manuel Robles Delgado.
— Suplente: don José Luis Sánchez Palacios.

Secretario:

— Titular: don César Sanz Jiménez (secretario general).
— Suplente: don Ricardo de Montes Power.

Vocales:

Por parte del profesorado oficial de la localidad:

— Titular: don Felipe López Muñoz.
— Suplente: don Andrés Tallón Sanz.

En representación de la Comunidad de Madrid:

— Titular: doña María del Rosario García Langa.
— Suplente: doña Carmen García Cabezón.

En representación del Departamento de Personal:

— Titular: doña Encarnación Morata Novillo.
— Suplente: don Javier Bueno Feito.

En representación de la Concejalía de Comunicación, Innovación y Calidad:

— Titular: don José Manuel Simancas Jiménez.
— Suplente: don Luis Arturo García Salas.

Representación técnica designada por la Corporación Municipal:

— Titular: don José Martos Collado.
— Suplente: doña Victoria Martínez Corregidor.

En representación de la sección sindical de UGT:

— Titular: doña Luisa Cano Moya.
— Suplente: doña Vanesa Moya Zapata.

En representación de la sección sindical de CC OO:

— Titular: doña Claudia Sandra Villa López.
— Suplente: doña Eva María Vega Sevilla.

En representación de la sección sindical de CPPM:

— Titular: doña Esmeralda Carrillo de las Heras.
— Suplente: don Óscar Montero Sánchez.

En representación de la Junta de Personal:

— Titular: don Óscar Rodríguez García.
— Suplente: don Roque Lavandero Segovia.

La fecha de comienzo del presente proceso de selección tendrá lugar el día 3 de noviembre de 2006, a la hora convenida por el tribunal, a fin de realizar la valoración curricular que expresan las bases de convocatoria.

El lugar, día y hora de la realización de la entrevista se comunicará oportunamente por el tribunal a los aspirantes mediante su publicación en los tablones de anuncios del Ayuntamiento, junto con la lista de puntuaciones obtenidas por cada opositor en la valoración curricular.

ANEXO XIV

DOS PLAZAS DE LETRADO

El tribunal calificador del presente proceso de selección estará integrado por las siguientes personas:

Presidente:

— Titular: don Manuel Robles Delgado.
— Suplente: don Julio Crespo Santos.

Secretario:

— Titular: don César Sanz Jiménez (secretario general).
— Suplente: don Salvador Segovia Izquierdo.

Vocales:

Por parte del profesorado oficial de la localidad:

— Titular: don Felipe López Muñoz.
— Suplente: don Andrés Tallón Sanz.

En representación de la Comunidad de Madrid:

— Titular: doña Elena Olivera Tejedor.
— Suplente: doña Blanca Martín Orad.

En representación del Departamento de Personal:

— Titular: don Javier Bueno Feito.
— Suplente: doña Yolanda Morata Esteban.

En representación de la Concejalía de Personal, R.I. y empresas públicas:

— Titular: don Isidoro Ortega López.
— Suplente: doña Encarnación Morata Novillo.

Representación técnica designada por la Corporación Municipal:

— Titular: don Santiago González Márquez.
— Suplente: doña Elisa Ramos Vicent.

En representación de la sección sindical de UGT:

— Titular: doña Luisa Cano Moya.
— Suplente: doña Vanesa Moya Zapata.

En representación de la sección sindical de CC OO:

— Titular: don José Tomás Ausín García.
— Suplente: doña Pilar Espadas Alcázar.

En representación de la sección sindical de CPPM:

— Titular: don Julián León Comendador.
— Suplente: don Óscar Rodríguez García.

En representación de la Junta de Personal:

— Titular: don Óscar Rodríguez García.
— Suplente: don Roque Lavandero Segovia.

La fecha de comienzo del presente proceso de selección tendrá lugar el día 3 de noviembre de 2006, a la hora convenida por el tribunal, a fin de realizar la valoración curricular que expresan las bases de convocatoria.

El lugar, día y hora de la realización de la entrevista se comunicará oportunamente por el tribunal a los aspirantes mediante su publicación en los tablones de anuncios del Ayuntamiento, junto con la lista de puntuaciones obtenidas por cada opositor en la valoración curricular.

ANEXO XV

UNA PLAZA DE PEDAGOGO

El tribunal calificador del presente proceso de selección estará integrado por las siguientes personas:

Presidente:

— Titular: don Manuel Robles Delgado.
— Suplente: doña Carmen Bonilla Jiménez.

Secretario:

— Titular: don César Sanz Jiménez (secretario general).
— Suplente: don Ricardo de Montes Power.

Vocales:

Por parte del profesorado oficial de la localidad:

— Titular: don Felipe López Muñoz.
— Suplente: don Andrés Tallón Sanz.

En representación de la Comunidad de Madrid:

— Titular: doña María del Rosario Sánchez Tapia.
— Suplente: doña Carmen García Cabezón.

En representación del Departamento de Personal:

— Titular: doña Encarnación Morata Novillo.
— Suplente: don Javier Bueno Feito.

En representación de la Concejalía de Educación:

— Titular: doña Rocío López Naranjo.
— Suplente: doña Esther Paramio Jimeno.

Representación técnica designada por la Corporación Municipal:

— Titular: don Juan Carlos Martín Ramos.
— Suplente: doña Ana González Medina.

En representación de la sección sindical de UGT:

— Titular: doña Luisa Cano Moya.
— Suplente: doña Vanesa Moya Zapata.

En representación de la sección sindical de CC OO:

— Titular: doña Claudia Sandra Villa López.
— Suplente: don José Tomás Ausín García.

En representación de la sección sindical de CPPM:

— Titular: don Julián León Comendador.
— Suplente: don Óscar Rodríguez García.

En representación de la Junta de Personal:

— Titular: don Óscar Rodríguez García.
— Suplente: don Roque Lavandero Segovia.

La fecha de comienzo del presente proceso de selección tendrá lugar el día 6 de noviembre de 2006, a la hora convenida por el tribunal, a fin de realizar la valoración curricular que expresan las bases de convocatoria.

El lugar, día y hora de la realización de la entrevista se comunicará oportunamente por el tribunal a los aspirantes mediante su publicación en los tablones de anuncios del Ayuntamiento, junto con la lista de puntuaciones obtenidas por cada opositor en la valoración curricular.

ANEXO XVI

UNA PLAZA DE SOCIÓLOGO

El tribunal calificador del presente proceso de selección estará integrado por las siguientes personas:

Presidente:

— Titular: don Manuel Robles Delgado.
— Suplente: doña Rocío López Naranjo.

Secretario:

— Titular: don César Sanz Jiménez (secretario general).
— Suplente: don Salvador Segovia Izquierdo.

Vocales:

Por parte del profesorado oficial de la localidad:

— Titular: don Felipe López Muñoz.
— Suplente: don Andrés Tallón Sanz.

En representación de la Comunidad de Madrid:

— Titular: doña Blanca Martín Orad.
— Suplente: doña Elena Olivera Tejedor.

En representación del Departamento de Personal:

— Titular: doña Encarnación Morata Novillo.
— Suplente: don Javier Bueno Feito.

En representación de la Concejalía de Bienestar Social:

— Titular: doña Raquel López Rodríguez.
— Suplente: doña María Isabel de la Vega Pastor.

Representación técnica designada por la Corporación Municipal:

— Titular: doña Carmen Prados Sebastián.
— Suplente: doña Clara Aldamiz Echevarría Inoriza.

En representación de la sección sindical de UGT:

— Titular: doña Luisa Cano Moya.
— Suplente: doña Vanesa Moya Zapata.

En representación de la sección sindical de CC OO:

— Titular: don José Tomás Ausín García.
— Suplente: doña Claudia Sandra Villa López.

En representación de la sección sindical de CPPM:

— Titular: don Julián León Comendador.
— Suplente: don Óscar Rodríguez García.

En representación de la Junta de Personal:

— Titular: don Óscar Rodríguez García.
— Suplente: don Roque Lavandero Segovia.

La fecha de comienzo del presente proceso de selección tendrá lugar el día 8 de noviembre de 2006, a la hora convenida por el tribunal, a fin de realizar la valoración curricular que expresan las bases de convocatoria.

El lugar, día y hora de la realización de la entrevista se comunicará oportunamente por el tribunal a los aspirantes mediante su publicación en los tablones de anuncios del Ayuntamiento, junto con la lista de puntuaciones obtenidas por cada opositor en la valoración curricular.

ANEXO XVII

DOS PLAZAS DE PSICÓLOGO

El tribunal calificador del presente proceso de selección estará integrado por las siguientes personas:

Presidente:

— Titular: don Manuel Robles Delgado.
— Suplente: doña María Luisa González Blas.

Secretario:

— Titular: don César Sanz Jiménez (secretario general).
— Suplente: don Ricardo de Montes Power.

Vocales:

Por parte del profesorado oficial de la localidad:

— Titular: don Felipe López Muñoz.
— Suplente: don Andrés Tallón Sanz.

En representación de la Comunidad de Madrid:

— Titular: doña Elena Olivera Tejedor.
— Suplente: doña Blanca Martín Orad.

En representación del Departamento de Personal:

— Titular: doña Encarnación Morata Novillo.
— Suplente: don Javier Bueno Feito.

En representación de la Concejalía de Bienestar Social:

— Titular: don José Manuel Simancas Jiménez.
— Suplente: doña María Isabel de la Vega Pastor.

Representación técnica designada por la Corporación Municipal:

— Titular: doña Carmen Prados Sebastián.
— Suplente: doña Clara Aldamiz Echevarría Inoriza.

En representación de la sección sindical de UGT:

— Titular: doña Luisa Cano Moya.
— Suplente: doña Vanesa Moya Zapata.

En representación de la sección sindical de CC OO:

— Titular: don José Tomás Ausín García.
— Suplente: doña Pilar Espadas Alcázar.

En representación de la sección sindical de CPPM:

— Titular: don Julián León Comendador.
— Suplente: don Óscar Rodríguez García.

En representación de la Junta de Personal:

— Titular: don Óscar Rodríguez García.
— Suplente: don Roque Lavandero Segovia.

La fecha de comienzo del presente proceso de selección tendrá lugar el día 9 de noviembre de 2006, a la hora convenida por el tribunal, a fin de realizar la valoración curricular que expresan las bases de convocatoria.

El lugar, día y hora de la realización de la entrevista se comunicará oportunamente por el tribunal a los aspirantes mediante su publicación en los tablones de anuncios del Ayuntamiento, junto con la lista de puntuaciones obtenidas por cada opositor en la valoración curricular.

ANEXO XVIII

UNA PLAZA DE TÉCNICO SUPERIOR

El tribunal calificador del presente proceso de selección estará integrado por las siguientes personas:

Presidente:

— Titular: don Manuel Robles Delgado.
— Suplente: don Adrián Pedro Martín Díez.

Secretario:

— Titular: don César Sanz Jiménez (secretario general).
— Suplente: don Salvador Segovia Izquierdo.

Vocales:

Por parte del profesorado oficial de la localidad:

— Titular: don Felipe López Muñoz.
— Suplente: don Andrés Tallón Sanz.

En representación de la Comunidad de Madrid:

— Titular: doña Elena Olivera Tejedor.
— Suplente: doña Blanca Martín Orad.

En representación del Departamento de Personal:

— Titular: doña Encarnación Morata Novillo.
— Suplente: don Javier Bueno Feito.

En representación de la Concejalía de Bienestar Social:

— Titular: doña María Isabel Barrientos Burguillo.
— Suplente: doña Begoña Ruiz de la Prada Serra.

Representación técnica designada por la Corporación Municipal:

— Titular: don Juan Antonio Candil Martín.
— Suplente: don Manuel Roca de Diego.

En representación de la sección sindical de UGT:

— Titular: doña Luisa Cano Moya.
— Suplente: doña Vanesa Moya Zapata.

En representación de la sección sindical de CC OO:

— Titular: doña Pilar Espadas Alcázar.
— Suplente: don José Tomás Ausín García.

En representación de la sección sindical de CPPM:

— Titular: don Julián León Comendador.
— Suplente: don Óscar Rodríguez García.

En representación de la Junta de Personal:

— Titular: don Óscar Rodríguez García.
— Suplente: don Roque Lavandero Segovia.

La fecha de comienzo del presente proceso de selección tendrá lugar el día 9 de noviembre de 2006, a la hora convenida por el tribunal, a fin de realizar la valoración curricular que expresan las bases de convocatoria.

El lugar, día y hora de la realización de la entrevista se comunicará oportunamente por el tribunal a los aspirantes mediante su publicación en los tablones de anuncios del Ayuntamiento, junto con la lista de puntuaciones obtenidas por cada opositor en la valoración curricular.

ANEXO XIX

UNA PLAZA DE TÉCNICO SUPERIOR

El tribunal calificador del presente proceso de selección estará integrado por las siguientes personas:

Presidente:

— Titular: don Manuel Robles Delgado.
— Suplente: don Adrián Pedro Martín Díez.

Secretario:

— Titular: don César Sanz Jiménez (secretario general).
— Suplente: don Ricardo de Montes Power.

Vocales:

Por parte del profesorado oficial de la localidad:

— Titular: don Felipe López Muñoz.
— Suplente: don Andrés Tallón Sanz.

En representación de la Comunidad de Madrid:

— Titular: doña María del Rosario Sánchez Tapia.
— Suplente: doña Carmen García Cabezón.

En representación del Departamento de Personal:

— Titular: doña Encarnación Morata Novillo.
— Suplente: don Javier Bueno Feito.

En representación de la Junta Municipal de Distrito Loranca-Nuevo Versalles Parque Miraflores:

— Titular: doña Yolanda Serrano Pérez.
— Suplente: don Santiago González Márquez.

Representación técnica designada por la Corporación Municipal:

— Titular: don Salvador Segovia Izquierdo.
— Suplente: doña María Jesús Martínez Fuentes.

En representación de la sección sindical de UGT:

— Titular: doña Luisa Cano Moya.
— Suplente: doña Vanesa Moya Zapata.

En representación de la sección sindical de CC OO:

— Titular: don José Tomás Ausín García.
— Suplente: doña Claudia Sandra Villa López.

En representación de la sección sindical de CPPM:

— Titular: don Julián León Comendador.
— Suplente: don Óscar Rodríguez García.

En representación de la Junta de Personal:

— Titular: don Óscar Rodríguez García.
— Suplente: don Roque Lavandero Segovia.

La fecha de comienzo del presente proceso de selección tendrá lugar el día 7 de noviembre de 2006, a la hora convenida por el tribunal, a fin de realizar la valoración curricular que expresan las bases de convocatoria.

El lugar, día y hora de la realización de la entrevista se comunicará oportunamente por el tribunal a los aspirantes mediante su publicación en los tablones de anuncios del Ayuntamiento, junto con la lista de puntuaciones obtenidas por cada opositor en la valoración curricular.

ANEXO XX

UNA PLAZA DE INGENIERO SUPERIOR

El tribunal calificador del presente proceso de selección estará integrado por las siguientes personas:

Presidente:

— Titular: don Manuel Robles Delgado.
— Suplente: don Julio Crespo Santos.

Secretario:

— Titular: don César Sanz Jiménez (secretario general).
— Suplente: don Salvador Segovia Izquierdo.

Vocales:

Por parte del profesorado oficial de la localidad:

— Titular: don Felipe López Muñoz.
— Suplente: don Andrés Tallón Sanz.

En representación de la Comunidad de Madrid:

— Titular: don Alfonso de Torres Guajardo.
— Suplente: doña María del Rosario Sánchez Tapia.

En representación del Departamento de Personal:

— Titular: doña Encarnación Morata Novillo.
— Suplente: don Javier Bueno Feito.

En representación de la Concejalía de Urbanismo:

— Titular: don Francisco Javier Ayala Ortega.
— Suplente: don Carlos Rodríguez Cobos.

Representación técnica designada por la Corporación Municipal:

— Titular: don Manuel Lázaro Cuenca.
— Suplente: don Alberto López Torrellas.

En representación de la sección sindical de UGT:

— Titular: doña Luisa Cano Moya.
— Suplente: doña Vanesa Moya Zapata.

En representación de la sección sindical de CC OO:

— Titular: doña Claudia Sandra Villa López.
— Suplente: doña Pilar Espadas Alcázar.

En representación de la sección sindical de CPPM:

— Titular: don Julián León Comendador.
— Suplente: don Óscar Rodríguez García.

En representación del comité de empresa:

— Titular: don Juan Gálvez Gutiérrez.
— Suplente: doña Luisa Cano Moya.

La fecha de comienzo del presente proceso de selección tendrá lugar el día 10 de noviembre de 2006, a la hora convenida por el tribunal, a fin de realizar la valoración curricular que expresan las bases de convocatoria.

El lugar, día y hora de la realización de la entrevista se comunicará oportunamente por el tribunal a los aspirantes mediante su publicación en los tablones de anuncios del Ayuntamiento, junto con la lista de puntuaciones obtenidas por cada opositor en la valoración curricular.

ANEXO XXI

UNA PLAZA DE VETERINARIO

El tribunal calificador del presente proceso de selección estará integrado por las siguientes personas:

Presidente:

— Titular: don Manuel Robles Delgado.
— Suplente: don Julio Crespo Santos.

Secretario:

— Titular: don César Sanz Jiménez (secretario general).
— Suplente: don Ricardo de Montes Power.

Vocales:

Por parte del profesorado oficial de la localidad:

— Titular: don Felipe López Muñoz.
— Suplente: don Andrés Tallón Sanz.

En representación de la Comunidad de Madrid:

— Titular: don Alfonso de Torres Guajardo.
— Suplente: doña María del Rosario Sánchez Tapia.

En representación del Departamento de Personal:

— Titular: doña Encarnación Morata Novillo.
— Suplente: don Javier Bueno Feito.

En representación de la Concejalía de Urbanismo:

— Titular: don José Borras Hernández.
— Suplente: don Manuel Lázaro Cuenca.

Representación técnica designada por la Corporación Municipal:

— Titular: doña Elisa Marco Fernández.
— Suplente: don Carlos Rodríguez Cobos.

En representación de la sección sindical de UGT:

— Titular: doña Luisa Cano Moya.
— Suplente: doña Vanesa Moya Zapata.

En representación de la sección sindical de CC OO:

— Titular: doña Claudia Sandra Villa López.
— Suplente: don José Tomás Ausín García.

En representación de la sección sindical de CPPM:

— Titular: don Julián León Comendador.
— Suplente: don Óscar Rodríguez García.

En representación de la Junta de Personal:

— Titular: don Óscar Rodríguez García.
— Suplente: don Roque Lavandero Segovia.

La fecha de comienzo del presente proceso de selección tendrá lugar el día 10 de noviembre de 2006, a la hora convenida por el tribunal, a fin de realizar la valoración curricular que expresan las bases de convocatoria.

El lugar, día y hora de la realización de la entrevista se comunicará oportunamente por el tribunal a los aspirantes mediante su publicación en los tablones de anuncios del Ayuntamiento, junto con la lista de puntuaciones obtenidas por cada opositor en la valoración curricular.

ANEXO XXII

DOS PLAZAS DE ADMINISTRATIVO

El tribunal calificador del presente proceso de selección estará integrado por las siguientes personas:

Presidente:

— Titular: don Manuel Robles Delgado.
— Suplente: doña Rocío López Naranjo.

Secretario:

— Titular: don César Sanz Jiménez (secretario general).
— Suplente: don Salvador Segovia Izquierdo.

Vocales:

Por parte del profesorado oficial de la localidad:

— Titular: don Felipe López Muñoz.
— Suplente: don Andrés Tallón Sanz.

En representación de la Comunidad de Madrid:

— Titular: doña Carmen Royuela Prieto.
— Suplente: doña Carmen Mira Verdú.

En representación del Departamento de Personal:

— Titular: don Jesús Garoz mayoral.
— Suplente: don Javier Bueno Feito.

En representación de la Concejalía de Comunicación, Innovación y Calidad:

— Titular: doña María Luisa González Blas.
— Suplente: doña Mónica Iruela Sánchez-Patón.

Representación técnica designada por la Corporación Municipal:

— Titular: don José Manuel González Alonso.
— Suplente: doña Nieves Peña Palomo.

En representación de la sección sindical de UGT:

— Titular: don Juan Gálvez Gutiérrez.
— Suplente: don Antonio Artalejo Fernández.

En representación de la sección sindical de CC OO:

— Titular: doña María de los Ángeles López Rodríguez.
— Suplente: doña Paloma Gómez Vals.

En representación de la sección sindical de CPPM:

— Titular: don José Carlos Garrido Castro.
— Suplente: don Telesforo Galietero Orgaz.

En representación de la Junta de Personal:

— Titular: don José Luis Sánchez Fernández.
— Suplente: don Roque Lavandero Segovia.

La fecha de comienzo del presente proceso de selección tendrá lugar el día 10 de noviembre de 2006, a la hora convenida por el tribunal, a fin de realizar la valoración curricular que expresan las bases de convocatoria.

El lugar, día y hora de la realización de la entrevista se comunicará oportunamente por el tribunal a los aspirantes mediante su publicación en los tablones de anuncios del Ayuntamiento, junto con la lista de puntuaciones obtenidas por cada opositor en la valoración curricular.

ANEXO XXIII

UNA PLAZA DE TÉCNICO MEDIO

El tribunal calificador del presente proceso de selección estará integrado por las siguientes personas:

Presidente:

— Titular: don Manuel Robles Delgado.
— Suplente: don Julio Crespo Santos.

Secretario:

— Titular: don César Sanz Jiménez (secretario general).
— Suplente: don Ricardo de Montes Power.

Vocales:

Por parte del profesorado oficial de la localidad:

— Titular: don Felipe López Muñoz.
— Suplente: don Andrés Tallón Sanz.

En representación de la Comunidad de Madrid:

— Titular: doña Beatriz Álvarez Moreno.
— Suplente: don Alejandro Climent Maldonado.

En representación del Departamento de Personal:

— Titular: doña Encarnación Morata Novillo.
— Suplente: don Javier Bueno Feito.

En representación de la Concejalía de Urbanismo.

— Titular: doña María Isabel Barrientos Burguillo.
— Suplente: don Alberto López Torrellas.

Representación técnica designada por la Corporación Municipal:

— Titular: don Manuel Lázaro Cuenca.
— Suplente: don Carlos Rodríguez Cobos.

En representación de la sección sindical de UGT:

— Titular: doña Vanesa Moya Zapata.
— Suplente: doña Luisa Cano Moya.

En representación de la sección sindical de CC OO:

— Titular: don José Tomás Ausín García.
— Suplente: doña Pilar Espadas Alcázar.

En representación de la sección sindical de CPPM:

— Titular: don Óscar Montero Sánchez.
— Suplente: don Esmeralda Carrillo de las Heras.

En representación de la Junta de Personal:

— Titular: don Roque Lavandero Segovia.
— Suplente: don José Luis Sánchez Fernández.

La fecha de comienzo del presente proceso de selección tendrá lugar el día 9 de noviembre de 2006, a la hora convenida por el tribunal, a fin de realizar la valoración curricular que expresan las bases de convocatoria.

El lugar, día y hora de la realización de la entrevista se comunicará oportunamente por el tribunal a los aspirantes mediante su publicación en los tablones de anuncios del Ayuntamiento, junto con la lista de puntuaciones obtenidas por cada opositor en la valoración curricular.

Lo manda y firma el alcalde-presidente, de lo que como secretario doy fe.

En Fuenlabrada, a 12 de septiembre de 2006.—Ante mí, el secretario (firmado).—El alcalde (firmado).

(02/13.865/06)

FUENLABRADA

OFERTAS DE EMPLEO

Don Manuel Robles Delgado, alcalde-presidente del Ayuntamiento de Fuenlabrada, ha resuelto:

Aprobar la lista de aspirantes admitidos y excluidos a las convocatorias para la cobertura de las plazas citadas en los anexos correspondientes a la Oferta Pública de Empleo del Ayuntamiento de Fuenlabrada para el año 2006, en régimen de turno libre y por el sistema de concurso-oposición de personal funcionario de carrera.

La citadas listas figuran en documentos certificados por la Secretaría General municipal y se insertarán en los tablones de anuncios del Ayuntamiento para su conocimiento general juntamente con la presente resolución.

De conformidad con las bases de convocatoria que rigen estos procesos de selección, se establece un plazo de diez días hábiles a contar desde la publicación de la presente resolución en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y de la listas certificadas indicadas, con objeto de que aquellos aspirantes que hayan resultado excluidos, procedan a subsanar el motivo o motivos de su exclusión o no inclusión expresa.

Todo lo que antecede se hace público a los efectos previstos en la legislación vigente.

ANEXO I

UNA PLAZA DE PROFESOR (E.P.A.)

El tribunal calificador del presente proceso de selección estará integrado por las siguientes personas:

Presidente:

— Titular: don Manuel Robles Delgado.
— Suplente: doña María del Carmen López Herrera.

Secretario:

— Titular: don César Sanz Jiménez (Secretario General).
— Suplente: don Ricardo de Montes Power.

Vocales:

Por parte del profesorado oficial de la localidad:

— Titular: don Felipe López Muñoz.
— Suplente: don Andrés Tallón Sanz.

En representación de la Comunidad de Madrid:

— Titular: El que designe la Comunidad de Madrid.
— Suplente: El que designe la Comunidad de Madrid.

En representación del Departamento de Personal:

— Titular: doña Encarnación Morata Novillo.
— Suplente: don Javier Bueno Feito.

En representación de la Concejalía Delegada de Educación:

— Titular: don Isidoro Ortega López.
— Suplente: doña Esther Paramio Jimeno.

Representación técnica designada por la Corporación municipal:

— Titular: don Juan Carlos Martín Ramos.
— Suplente: doña María Díaz Navarro.

En representación de la sección sindical de UGT:

— Titular: doña Vanesa Moya Zapata.
— Suplente: doña Luisa Cano Moya.

En representación de la sección sindical de CC OO:

— Titular: doña Eva María Vega Sevilla.
— Suplente: doña Pilar Espadas Alcázar.

En representación de la sección sindical de CPPM:

— Titular: doña Esmeralda Carrillo de las Heras.
— Suplente: don Óscar Montero Sánchez.

En representación de la Junta de Personal:

— Titular: don Óscar Rodríguez García.
— Suplente: don Roque Lavandero Segovia.

El comienzo del presente proceso de selección tendrá lugar el día 21 de noviembre de 2006, a la hora convenida por el tribunal a fin de realizar la valoración curricular que expresan las bases de convocatoria.

El lugar, día y hora de la realización del primer ejercicio de la fase de oposición (ejercicio teórico general), se comunicará oportunamente por el tribunal a los aspirantes, mediante su publicación en los tablones de anuncios del Ayuntamiento junto con la lista de puntuaciones obtenidas por cada opositor en la valoración curricular.

ANEXO II

UNA PLAZA DE ENCARGADO PARA EL SERVICIO MUNICIPAL DE RÉGIMEN INTERIOR

El tribunal calificador del presente proceso de selección estará integrado por las siguientes personas:

Presidente:

— Titular: don Manuel Robles Delgado.
— Suplente: don Adrián Pedro Martín Díez.

Secretario:

— Titular: don César Sanz Jiménez (Secretario General).
— Suplente: don Salvador Segovia Izquierdo.

Vocales:

Por parte del profesorado oficial de la localidad.

— Titular: don Felipe López Muñoz.
— Suplente: don Andrés Tallón Sanz.

En representación de la Comunidad de Madrid:

— Titular: doña Joaquina Prieto Calles.
— Suplente: don José Luis Calatrava Rodríguez.

En representación del Departamento de Personal:

— Titular: don Jesús Garoz Mayoral.
— Suplente: don Oscar Bueno Feito.

En representación de la Concejalía de Personal, R.I., y empresas públicas:

— Titular: don Isidoro Ortega López.
— Suplente: doña María de los Ángeles Torres de la Torre.

Representación técnica designada por la Corporación municipal.

— Titular: don Ricardo de Montes Power.
— Suplente: doña Encarnación Morata Novillo.

En representación de la sección sindical de UGT:

— Titular: don Juan Gálvez Gutiérrez.
— Suplente: doña Vanesa Moya Zapata.

En representación de la sección sindical de CC OO:

— Titular: don Pedro González Peralta.
— Suplente: don José Luis Ropero Ortiz.

En representación de la sección sindical de CPPM:

— Titular: don Telesforo Galietero Orgaz.
— Suplente: don José Carlos Garrido Castro.

En representación de la Junta de Personal:

— Titular: don José Luis Sánchez Fernández.
— Suplente: don Roque Lavandero Segovia.

El comienzo del presente proceso de selección tendrá lugar el día 21 de noviembre de 2006, a la hora convenida por el tribunal a fin de realizar la valoración curricular que expresan las bases de convocatoria.

El lugar, día y hora de la realización del primer ejercicio de la fase de oposición (ejercicio teórico general), se comunicará oportunamente por el tribunal a los aspirantes, mediante su publicación en los tablones de anuncios del Ayuntamiento junto con la lista de puntuaciones obtenidas por cada opositor en la valoración curricular.

ANEXO III

UNA PLAZA DE ADMINISTRATIVO PARA EL SERVICIO MUNICIPAL DE PATRIMONIO

El tribunal calificador del presente proceso de selección estará integrado por las siguientes personas:

Presidente:

— Titular: don Manuel Robles Delgado.
— Suplente: don Adrián Pedro Martín Díez.

Secretario:

— Titular: don César Sanz Jiménez (Secretario General).
— Suplente: don Ricardo de Montes Power.

Vocales:

Por parte del profesorado oficial de la localidad.

— Titular: don Felipe López Muñoz.
— Suplente: don Andrés Tallón Sanz.

En representación de la Comunidad de Madrid:

— Titular: don José Luis Calatrava Rodríguez.
— Suplente: doña Raquel San Martín Castellanos.

En representación del Departamento de Personal:

— Titular: don Jesús Garoz Mayoral.
— Suplente: don Oscar Bueno Feito.

En representación de la Concejalía de Hacienda:

— Titular: don José Manuel Simancas Jiménez.
— Suplente: don Juan Antonio Candil Martín.

Representación técnica designada por la Corporación municipal.

— Titular: don Daniel García Carrera.
— Suplente: don Juan Miguel Zambrana Santos.

En representación de la sección sindical de UGT:

— Titular: don Juan Gálvez Gutiérrez.
— Suplente: doña Vanesa Moya Zapata.

En representación de la sección sindical de CC OO:

— Titular: doña María de los Ángeles López Rodríguez.
— Suplente: don Pedro Gudiño López.

En representación de la sección sindical de CPPM:

— Titular: don José Carlos Garrido Castro.
— Suplente: don Telesforo Galietero Orgaz.

En representación de la Junta de Personal:

— Titular: don José Luis Sánchez Fernández.
— Suplente: don Roque Lavandero Segovia.

El comienzo del presente proceso de selección tendrá lugar el día 21 de noviembre de 2006, a la hora convenida por el tribunal a fin de realizar la valoración curricular que expresan las bases de convocatoria.

El lugar, día y hora de la realización del primer ejercicio de la fase de oposición (ejercicio teórico general) se comunicará oportunamente por el tribunal a los aspirantes, mediante su publicación en los tablones de anuncios del Ayuntamiento junto con la lista de puntuaciones obtenidas por cada opositor en la valoración curricular.

Lo manda y firma el alcalde-presidente, de lo que como secretario doy fe.

En Fuenlabrada, a 12 de septiembre de 2006.—Ante mí, el secretario (firmado).—El alcalde (firmado).

(02/13.866/06)

GETAFE

LICENCIAS

Por "Ingeniería de Sistemas y Servicios, Sociedad Anónima", se ha solicitado licencia para instalar reparación de equipos y módulos electrónicos con oficinas anexas en la calle Bell, número 24.—Expediente 20060474.

Lo que se hace público en cumplimiento de lo preceptuado en el artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid, a fin de que quienes se consideren afectados de algún modo por la actividad de referencia puedan formular por escrito, que presentarán en el Registro General del Ayuntamiento, las observaciones pertinentes durante el plazo de veinte días.

Getafe, a 21 de septiembre de 2006.—El concejal-delegado de Urbanismo (decreto de 23 de junio de 2003), F. Santos Vázquez Rabaz.

(02/14.623/06)

GETAFE

LICENCIAS

Por "Distribuidora Internacional de Alimentación, Sociedad Anónima", se ha solicitado licencia para instalar oficinas en la calle Progreso, número 4, piso primero.

Lo que se hace público, en cumplimiento de lo preceptuado en el artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid, a fin de que quienes se consideren afectados de algún modo por la actividad de referencia puedan formular por escrito, que presentarán en el Registro General del Ayuntamiento, las observaciones pertinentes durante el plazo de veinte días.

Getafe, a 28 de septiembre de 2006.—El concejal delegado de Urbanismo (decreto de 23 de junio de 2003), F. Santos Vázquez Rabaz.

(02/15.420/06)

GETAFE

LICENCIAS

Por "Construcciones Arribas Gozalo, Sociedad Anónima", se ha solicitado licencia para instalar nave para parque de maquinaria en calle Investigación, número 4.—Expediente 20060445.

Lo que se hace público en cumplimiento de lo preceptuado en el artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid, a fin de que quienes se consideren afectados de algún modo por la actividad de referencia puedan formular por escrito, que presentarán en el Registro General del Ayuntamiento, las observaciones pertinentes durante el plazo de veinte días.

Getafe, a 11 de agosto de 2006.—El alcalde-presidente, Pedro Castro Vázquez.

(02/14.453/06)

GUADARRAMA

CONTRATACIÓN

Sociedad Municipal de Vivienda, Patrimonio e Infraestructuras de Guadarrama, Sociedad Limitada

Concurso público por procedimiento abierto para la contratación de los servicios de consultoría y asistencia para la redacción del «Anteproyecto, Proyecto de Ejecución, Estudio de Seguridad y Salud y Dirección de Obra de la Escuela Oficial de Idiomas "Los Builes"».

El consejo de administración de la "Sociedad Municipal de Vivienda, Patrimonio e Infraestructuras de Guadarrama, Sociedad Limitada", en su sesión de fecha 27 de septiembre de 2006, acordó la convocatoria del concurso público para la contratación de los servicios de consultoría y asistencia para la redacción del «Anteproyecto, Proyecto de Ejecución, Estudio de Seguridad y Salud y Dirección de Obra de la Escuela Oficial de Idiomas "Los Builes"», conforme al siguiente contenido:

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: "Sociedad Municipal de Vivienda, Patrimonio e Infraestructuras de Guadarrama, Sociedad Limitada".
b) Dependencia que tramita el expediente: consejero-delegado.
c) Número de expediente: 7/2006.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: «Anteproyecto, Proyecto de Ejecución, Estudio de Seguridad y Salud y Dirección de Obra de la Escuela Oficial de Idiomas "Los Builes"».
b) División por lotes y número: no procede.
c) Lugar de ejecución: Guadarrama.
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): un mes.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: ordinaria.
b) Procedimiento: abierto.
c) Forma: concurso público.

4. Presupuesto base de licitación: 41.760 euros.

Con el redactor del "Anteproyecto" seleccionado se podrá tramitar un procedimiento negociado sin publicidad para la redacción del "Proyecto de Ejecución, Estudio de Seguridad y Salud y Dirección de Obra", por un presupuesto máximo total, incluida la dotación del "Anteproyecto", de 104.400 euros.

5. Garantía provisional: 720 euros.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: "Sociedad Municipal de Vivienda, Patrimonio e Infraestructuras de Guadarrama, Sociedad Limitada".
b) Domicilio: calle La Calzada, número 17, primero A.
c) Localidad y código postal: 28440 Guadarrama.
d) Teléfono: 918 540 892.
e) Telefax: 918 540 442.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: el día 9 de noviembre de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación: no procede.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: de acuerdo al presente pliego.

8. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: el día 10 de noviembre de 2006, a las doce horas de la mañana.
b) Documentación a presentar: según cláusulas del pliego.
c) Lugar de presentación: Guadarrama (Madrid).
d) Entidad: "Sociedad Municipal de Vivienda, Patrimonio e Infraestructuras de Guadarrama, Sociedad Limitada".
   1.º Domicilio: calle La Calzada, número 17, primero A.
   2.º Localidad y código postal: 28440 Guadarrama (Madrid).
e) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): tres meses.
f) Admisión de variantes (concurso): no.

9. Apertura de ofertas:

a) Entidad: "Sociedad Municipal de Vivienda, Patrimonio e Infraestructuras de Guadarrama, Sociedad Limitada".
b) Domicilio: calle La Calzada, número 17, primero A.
c) Localidad: 28440 Guadarrama (Madrid).
d) Fecha: 14 de noviembre de 2006.
e) Hora: a las diez horas de la mañana.

10. Otras tramitaciones: ...

11. Gastos de anuncios: por cuenta del adjudicatario.

Guadarrama, a 27 de septiembre de 2006.—El consejero-delegado, Ricardo Lozano Carmona.

(02/15.379/06)

HOYO DE MANZANARES

LICENCIAS

Por "Pescados Solís Aparicio, Sociedad Limitada", se ha solicitado de esta Concejalía licencia de apertura del local sito en la calle Frontera, número 4, de este municipio, para instalación de una pescadería.

Lo que se hace público para general conocimiento y al objeto de que quienes se consideren afectados de algún modo por la actividad que se pretende establecer puedan presentar las alegaciones pertinentes en este Ayuntamiento dentro del plazo de veinte días de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid.

En Hoyo de Manzanares, a 15 de septiembre de 2006.—La concejala-delegada del Área de Urbanismo, Circulación y Transportes, Sagrario Gallego Fernández-Hijicos.

(02/14.168/06)

MAJADAHONDA

OTROS ANUNCIOS

Intentada sin efecto la práctica de notificación de propuesta de resolución de expediente sancionador en el domicilio de su destinatario que se relaciona en el anexo por infracción administrativa a la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, procede su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y en el tablón de edictos del Ayuntamiento a los efectos previstos en el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

Propuesta de resolución.—En cumplimiento de lo preceptuado en el Decreto 245/2000, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora por la Administración Pública de la Comunidad de Madrid, el instructor del expediente informa que:

1. Habiéndose notificado el acuerdo de iniciación del procedimiento sancionador al interesado con fecha 30 de junio de 2006, y registro de salida número 9.551, no se han efectuado alegaciones por parte del interesado.

2. Examinadas las diligencias que se han instruido en el Servicio de Medio Ambiente, y de la práctica de la instrucción se derivan los siguientes hechos probados: tala de un árbol (plátano) sin autorización municipal en calle San Luis, número 19, según informes y documentación que consta en el expediente.

3. A la vista de lo anterior el instructor del expediente propone que se imponga la sanción que figura en el anexo.

4. El órgano competente para la resolución del procedimiento será el alcalde de conformidad con el artículo 15 de la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, publicada en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID el 31 de diciembre de 2005, y del artículo 4 del Reglamento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora por la Administración de la Comunidad de Madrid, aprobado por el Real Decreto 245/2000, de 16 de noviembre.

5. Lo que le comunico en trámite de audiencia, concediéndole un plazo de quince días contados a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar esta publicación para formular alegaciones y presentar los documentos e informaciones que estime pertinentes, ante el instructor del procedimiento.

Los medios a los que puede acudir para obtener información sobre el estado de tramitación del procedimiento, haciendo mención expresa del número de expediente, son:

Personalmente.

Telefónicamente: 916 349 100.

Dirección postal: Ayuntamiento de Majadahonda. Departamento de Medio Ambiente. Plaza Mayor, número 3, segunda planta, 28220 Majadahonda (Madrid).

En horario de lunes a viernes, de nueve a catorce.

ANEXO

Número de expediente: 46/2005.

Calificación: grave.

Denunciado: don José Luis Pajares Parra ("Nuboke, Sociedad Limitada").

NIF/PTE: B-84420892.

Domicilio: calle Sacrificio, número 6, 28220 Majadahonda (Madrid).

Descripción: tala árbol sin autorización municipal.

Finicio: 30 de junio de 2006.

Sanción: 10.001 euros.

En Majadahonda, a 15 de septiembre de 2006.—El alcalde-presidente, Narciso de Foxá Alfaro.

(02/14.588/06)

MEJORADA DEL CAMPO

LICENCIAS

Por "Recaudación Sac, Sociedad Limitada", se ha solicitado licencia municipal de apertura para una actividad de oficina de recaudación en la calle La Era, número 5, de esta localidad.

Lo que se hace público para que quienes se consideren afectados de algún modo por la actividad referenciada puedan hacer las observaciones pertinentes dentro del plazo de veinte días de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45, título IV, de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid, mediante el correspondiente escrito a presentar en este Ayuntamiento.

Mejorada del Campo, a 30 de agosto de 2006.—El concejal-delegado de Urbanismo e Industria, Miguel Valero Camacho.

(02/13.823/06)

MORALZARZAL

CONTRATACIÓN

1. Entidad, órgano y dependencia que tramita el expediente:
a) Organismo: Ayuntamiento de Moralzarzal, plaza de la Constitución, número 1, 28411 Moralzarzal. Código de identificación fiscal P-2809000-I.
b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General.
c) Acuerdo: Junta de Gobierno de fecha 5 de octubre de 2006.
d) Número de expediente: 5275/06.
2. Objeto del contrato:
a) Descripción del objeto: servicios informáticos. Ampliación de sistema de información geográfica corporativa.
b) Plazo de ejecución: seis meses.
3. Procedimiento:
a) Tramitación: ordinaria.
b) Procedimiento: abierto de concurso.
4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 65.000 euros, IVA incluido.
5. Garantías:
a) Provisional: 2 por 100 del tipo de licitación.
b) Definitiva: 4 por 100 del importe de la adjudicación.
c) Especiales: ninguna.
6. Obtención de documentación:
a) Lugar: Ayuntamiento de Moralzarzal, Servicios Técnicos municipales.
b) Teléfono: 918 427 910.
c) Fax: 918 578 055.
7. Requisitos específicos del contratista:
a) Solvencia técnica. Financiera. Experiencia.
8. Plazo y lugar de presentación de solicitudes de participación:
a) Plazo: quince días desde la publicación del anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.
b) Lugar: Ayuntamiento de Moralzarzal. Registro General, domicilio "ut supra" referido.
c) Documentación a presentar: según pliego extenso que podrá consultarse en la página web del Ayuntamiento de Moralzarzal, www.aytomoralzarzal.com

9. Apertura de ofertas y de solicitudes de participación:

a) Apertura y selección de solicitudes de participación. tercer día hábil desde la finalización del plazo.
b) Lugar: Ayuntamiento de Moralzarzal, a las doce horas, en el salón de sesiones.
c) Adjudicación definitiva: veinte días siguientes a la apertura de proposiciones económicas.
d) Admisión de variantes: no.

10. Gastos de anuncios: a cargo del adjudicatario.

Moralzarzal, a 6 de octubre de 2006.—El secretario, Santiago Perdices Rivero.

(02/15.237/06)

MORATA DE TAJUÑA

LICENCIAS

Por don José Cabrera Sánchez, en representación de la comunidad de propietarios de garaje, se ha solicitado licencia para la legalización de las instalaciones de la actividad de garaje-aparcamiento sito en la planta sótano del edificio de viviendas de la calle Luna, esquina a calle Oriente, de esta localidad.

A los efectos del artículo 30 del Reglamento de 30 de noviembre de 1961 que regula las actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas de la Comunidad de Madrid, y artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 154, de 1 de julio de 2002), se hace público para que quienes pudieran resultar afectados de algún modo por la actividad que se pretende establecer puedan formular por escrito, ante este Ayuntamiento, las observaciones que estimen oportunas durante el plazo de veinte días a contar desde el siguiente de la inserción del presente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Morata de Tajuña, a 14 de agosto de 2006.—La alcaldesa-presidenta, Concepción Loriente García.

(02/13.462/06)

MÓSTOLES

LICENCIAS

Actuando por delegación de la Junta de Gobierno Local de fecha 22 de febrero de 2005, por la presente se hace público que en virtud de lo establecido en el artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid (publicada en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 154, de 1 de julio), se somete al trámite de información pública, durante un período de veinte días la solicitud instada por "Grupo de Expertos en Terapia y Rehabilitación, Sociedad Anónima", para el ejercicio de la actividad de centro de rehabilitación psicosocial en la finca sita en calle Juan de Juanes, número 2, de referencia expediente I6311/2006, a efectos de que dentro de dicho período quien se considere afectado pueda presentar las alegaciones que estime pertinentes.

Móstoles, a 26 de mayo de 2006.—El concejal-delegado de Urbanismo, Vivienda y Obras Públicas, José María Castillo Hernández.

(02/8.865/06)

MÓSTOLES

LICENCIAS

Actuando por delegación de la Junta de Gobierno Local de fecha 22 de febrero de 2005, por la presente se hace público que en virtud de lo establecido en el artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid (publicada en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 154, de 1 de julio), se somete al trámite de información pública, durante un período de veinte días la solicitud instada por "Magal Hispania, Sociedad Limitada", para el ejercicio de la actividad de almacén y exposición de ropa y complementos en la finca sita en calle Juan de la Cierva, número 7, nave, de referencia expediente I6374/2006, a efectos de que dentro de dicho período quien se considere afectado pueda presentar las alegaciones que estime pertinentes.

Móstoles, a 13 de julio de 2006.—El concejal-delegado de Urbanismo, Vivienda y Obras Públicas, José María Castillo Hernández.

(02/13.344/06)

PINTO

URBANISMO

De conformidad con lo establecido en el artículo 107.2.b) de la Ley 9/2001, del Suelo de la Comunidad de Madrid, se hace público que la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el día 18 de septiembre de 2006, adoptó acuerdo de aprobación inicial del proyecto de urbanización de la Unidad de Ejecución número 25, "Cristina Sur", de esta localidad, y someter a información pública este acuerdo.

El período de información pública es de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Durante dicho período se puede examinar el mencionado expediente en las oficinas municipales sitas en la plaza de la Constitución, número 1, edificio Servicios Técnicos, Departamento de Planeamiento, de lunes a viernes, de nueve a catorce horas, pudiendo presentarse en este plazo las alegaciones que consideren oportunas.

Pinto, a 27 de septiembre de 2006.—El alcalde, Juan Tendero Sielva.

(02/14.904/06)

PINTO

URBANISMO

De conformidad con lo establecido en los artículos 106 y 107 de la Ley 9/2001, y los artículos 161 y siguientes del Reglamento de Gestión Urbanística, se hace público que la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el día 2 de octubre de 2006, adoptó acuerdo de: «Aprobar inicialmente la modificación de los estatutos de la entidad urbanística colaboradora "Agrupación Urbanística Punctum Millenium", que como consecuencia de dicha modificación pasa a denominarse "Junta de Compensación Punctum Millenium"», y someter a información pública este acuerdo a costa del interesado.

La publicación hecha en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, a tenor de lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, servirá como notificación a los posibles interesados no identificados, a los titulares de bienes y derechos afectados que sean desconocidos y a aquellos de los que se ignore su paradero.

El período de información pública es de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Durante dicho período se puede examinar el mencionado expediente en las oficinas municipales, sitas en la plaza de la Constitución, número 1 (edificio "Servicios Técnicos", Departamento de Planeamiento), de lunes a viernes, de nueve a catorce horas, pudiendo presentarse en este plazo las alegaciones que consideren oportunas.

Pinto, a 5 de octubre de 2006.—El alcalde, Juan Tendero Sielva.

(02/15.229/06)

PINTO

URBANISMO

De conformidad con lo establecido en la legislación vigente, y con objeto de ofrecer una mayor información, se hace público que por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada con fecha 31 de julio de 2006, se adoptó acuerdo de aprobación definitiva del proyecto de urbanización del Sector 5, "Industrial Oeste", del Plan General de Ordenación Urbana de esta localidad.

Pinto, a 26 de septiembre de 2006.—El alcalde, Juan Tendero Sielva.

(02/14.905/06)

PINTO

URBANISMO

De conformidad con lo establecido en la legislación vigente, y con objeto de ofrecer una mayor información, se hace público que por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada con fecha 25 de septiembre de 2006, se adoptó acuerdo de aprobación definitiva del proyecto de urbanización del Sector 4, "Mateu Cromo", del Plan General de Ordenación Urbana de esta localidad.

Pinto, a 5 de octubre de 2006.—El alcalde, Juan Tendero Sielva.

(02/15.227/06)

PINTO

URBANISMO

De conformidad con lo establecido en el artículo 60 de la Ley 9/2001, del Suelo de la Comunidad de Madrid, se hace público que la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el día 18 de septiembre de 2006, adoptó acuerdo de aprobar inicialmente el Estudio de Detalle de la Unidad de Ejecución número 51, "Fresnos", de esta localidad, promovido por "Realia Business, Sociedad Anónima", y someter a información pública este acuerdo.

El período de información pública es de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Durante dicho período se puede examinar el mencionado expediente en las oficinas municipales sitas en la plaza de la Constitución, número 1, edificio Servicios Técnicos, Departamento de Planeamiento, de lunes a viernes, de nueve a catorce horas, pudiendo presentarse en este plazo las alegaciones que consideren oportunas.

Pinto, a 27 de septiembre de 2006.—El alcalde, Juan Tendero Sielva.

(02/14.902/06)

PINTO

URBANISMO

De conformidad con lo establecido en la legislación vigente, y con objeto de ofrecer una mayor información, se hace público que por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 25 de septiembre de 2006, se adoptó acuerdo de aprobación definitiva de las bases y estatutos de la Unidad de Ejecución 25, "Cristina Sur", de esta localidad.

Pinto, a 5 de octubre de 2006.—El alcalde, Juan Tendero Sielva.

(02/15.230/06)

PINTO

URBANISMO

De conformidad con lo establecido en el artículo 60 de la Ley 9/2001, del Suelo de la Comunidad de Madrid, se hace público que la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el día 25 de septiembre de 2006, adoptó acuerdo de aprobar inicialmente el Estudio de Detalle de la parcela sita en la calle San Martín, número 8, de esta localidad, promovido por "Provigasa Desarrollos Urbanísticos, Sociedad Limitada", y someter a información pública este acuerdo.

El período de información pública es de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Durante dicho período se puede examinar el mencionado expediente en las oficinas municipales sitas en la plaza de la Constitución, número 1, edificio Servicios Técnicos, Departamento de Planeamiento, de lunes a viernes, de nueve a catorce horas, pudiendo presentarse en este plazo las alegaciones que consideren oportunas.

Pinto, a 5 de octubre de 2006.—El alcalde, Juan Tendero Sielva.

(02/15.228/06)

PINTO

URBANISMO

De conformidad con lo establecido en el artículo 60 de la Ley 9/2001, del Suelo de la Comunidad de Madrid, se hace público que la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el día 18 de septiembre de 2006, adoptó acuerdo de aprobar inicialmente el Estudio de Detalle de la Unidad de Ejecución número 30A, calle Torrejón, número 6, de esta localidad, promovido por don Luis Galiano Rodríguez, y someter a información pública este acuerdo.

El período de información pública es de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Durante dicho período se puede examinar el mencionado expediente en las oficinas municipales sitas en la plaza de la Constitución, número 1, edificio Servicios Técnicos, Departamento de Planeamiento, de lunes a viernes, de nueve a catorce horas, pudiendo presentarse en este plazo las alegaciones que consideren oportunas.

Pinto, a 27 de septiembre de 2006.—El alcalde, Juan Tendero Sielva.

(02/14.903/06)

PINTO

URBANISMO

De conformidad con lo establecido en la legislación vigente, y con objeto de ofrecer una mayor información, se hace público que el Pleno de esta Corporación municipal, en sesión extraordinaria y urgente celebrada el día 15 de septiembre de 2006, se adoptó acuerdo de aprobación definitiva del Estudio de Detalle de las parcelas números 39D y 39E, "La Tenería", de esta localidad, presentado por "Constructora Parque de Pinto" y otros.

Pinto, a 25 de septiembre de 2006.—El alcalde, Juan Tendero Sielva.

(02/14.675/06)

POZUELO DE ALARCÓN

LICENCIAS

A los efectos del artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid, se hace público que "Plis Plas, Comunidad de Bienes", ha solicitado informe de evaluación ambiental para la actividad de centro de educación infantil en la calle San Rafael, número 3, con vuelta a calle del Pilar.

Durante el plazo de veinte días quienes se consideren afectados por la actividad señalada podrán hacer las alegaciones pertinentes.

Pozuelo de Alarcón, a 6 de septiembre de 2006.—El alcalde, PD, el concejal-delegado del Área de Urbanismo, Medio Ambiente, Vivienda, Obras, Contratación y Patrimonio (decretos de 16 de junio y 11 de julio de 2003 y 23 de septiembre de 2005), Gonzalo Aguado Aguirre.

(02/13.729/06)

POZUELO DE ALARCÓN

LICENCIAS

A los efectos del artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid, se hace público que "Comercial Aranjua, Sociedad Limitada", ha solicitado informe de evaluación ambiental para la actividad de casa de huéspedes en la calle Doctor Agudo, número 1.

Durante el plazo de veinte días quienes se consideren afectados por la actividad señalada podrán hacer las alegaciones pertinentes.

Pozuelo de Alarcón, a 24 de agosto de 2006.—El alcalde accidental, Roberto Fernández Rodríguez.

(02/13.297/06)

RIVAS-VACIAMADRID

URBANISMO

La Junta de Gobierno Local, en virtud de competencias delegadas por Decreto 949/2003, de 20 de junio (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 1 de agosto), en sesión ordinaria celebrada el día 19 de septiembre de 2006, adoptó acuerdo de aprobación inicial del proyecto de reparcelación del Sector SUS PP B, "Cristo de Rivas", del vigente Plan General de Ordenación Urbana de Rivas-Vaciamadrid, y de someter el mismo a exposición pública en la Secretaría de este Ayuntamiento por un plazo de veinte días hábiles y en horario de nueve a trece, contado a partir del siguiente al de publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, pudiendo cualquier interesado presentar en el mismo plazo las alegaciones o reclamaciones que tenga por oportunas.

En el mismo acuerdo se suspendió el otorgamiento de licencias de parcelación, edificación y demolición para las áreas del territorio afectadas por las nuevas determinaciones del planeamiento aprobado.

Rivas-Vaciamadrid, a 25 de septiembre de 2006.—El alcalde-presidente, José Masa Díaz.

(02/15.032/06)

SAN FERNANDO DE HENARES

OTROS ANUNCIOS

Notificación a los titulares de vehículos abandonados en la vía pública y a los depositados en el Depósito Municipal de Vehículos.

No habiéndose podido realizar la notificación en el domicilio de los interesados, y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 53.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, se notifica a los titulares de los vehículos que a continuación se indican para que en el plazo de quince días naturales contados a partir del siguiente a la publicación de este anuncio, según establece el artículo 2 de la Ley 11/1999, de 21 de abril, de modificación del artículo 71 del Real Decreto Legislativo 339/1990, de 2 de marzo, por el que se aprueba la Ley de Seguridad Vial, procedan a la retirada de los mismos de la vía publica o del Depósito Municipal, y en caso de no hacerlo, se eliminará como residuo sólido urbano, sin derecho a indemnización.

Contra la presente notificación podrá interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, ante el concejal-delegado de Seguridad, Tráfico, Transportes y Protección Civil.

Matrícula. — Fecha abandono. — Lugar. — Titular

M-7017-NS. — Día 23 de mayo de 2006. — Depósito Municipal de Vehículos. — Obras y Proyectos Zamolxecc, Sociedad Limitada.

M-6731-JS. — Día 31 de mayo de 2006. — Depósito Municipal de Vehículos. — Huidobro Corcuera, Pablo.

Sin placas de matrícula. — Día 11 de junio de 2006. — Depósito Municipal de Vehículos. — Bogdan Morar, Narcis.

B-2909-IT. — Día 29 de junio de 2006. — Depósito Municipal de Vehículos. — Valenti Socol, Andrea.

M-8772-PM. — Día 29 de junio de 2006. — Depósito Municipal de Vehículos. — Penín Álvarez, Manuel.

San Fernando de Henares, a 5 de octubre de 2006.—El concejal-delegado de Seguridad, Tráfico, Transportes y Protección Civil (firmado).

(02/15.061/06)

SAN SEBASTIÁN DE LOS REYES

URBANISMO

La Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el día 25 de septiembre de 2006, adoptó acuerdo cuyo enunciado y parte dispositiva, copiados literalmente, dicen:

Número 1.—G 4/05. Primera modificación puntual del proyecto de reparcelación del sector único AR-3, "Fresno Norte": aprobación inicial, si procede.

Primero.—Aprobar inicialmente la primera modificación del proyecto de reparcelación del sector único AR-3, "Fresno Norte", que afecta a la configuración y características de las fincas de resultado D1, E1, F1, G1, H1 y K1 a K7 y planos P-5 y P-6 del proyecto.

Segundo.—Someter el proyecto modificado a información pública durante el plazo de veinte días, mediante publicación de anuncios en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en uno de los diarios de mayor difusión, con citación directa de los propietarios afectados y de la Junta de Compensación.

Lo que se hace público para general conocimiento en cumplimiento de lo establecido en la legislación urbanística, significándose que el expediente y proyecto podrán examinarse en la Secretaría del Ayuntamiento, Sección de Planeamiento, los días hábiles del plazo indicado, excepto sábados, advirtiendo de que el citado plazo comenzará a partir de la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, e igualmente formularse las alegaciones que se estimen pertinentes y que se presentarán por escrito en el Registro General del Ayuntamiento.

San Sebastián de los Reyes, a 3 de octubre de 2006.—El concejal-delegado de Urbanismo (decreto de delegación 414/2003, de 17 de junio, BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 14 de julio de 2003) (firmado).

(02/15.362/06)

SAN SEBASTIÁN DE LOS REYES

LICENCIAS

Por las siguientes personas y entidades se ha solicitado licencia para instalar las actividades que a continuación se detallan:

OB 831/05, "Ron Investment, Sociedad Anónima", centro deportivo "Wellness", oficinas, locales y garaje en calle Puente Cultural, número 1, parcela 1 UE-3.

OB 652/05, "Ikea Ibérica, Sociedad Anónima", aulas de formación del personal en calle Cerro del Águila, número 3, edificio 2, "Parque Empresarial Sanse".

Lo que se hace público en cumplimiento de lo establecido en el artículo 45 de la Ley 2/2002, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid, a fin de que quienes se consideren afectados por la actividad de referencia puedan formular por escrito, que se presentará en el Registro General del Ayuntamiento, las observaciones pertinentes durante el plazo de veinte días hábiles.

San Sebastián de los Reyes, a 18 de septiembre de 2006.—El concejal-delegado de Urbanismo (decreto de delegación 414/2003, de 17 de junio, BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 165, de 14 de julio de 2003), Rubén Holguera Gozalo.

(02/14.687/06)

SEVILLA LA NUEVA

CONTRATACIÓN

Por resolución de Alcaldía, de fecha 6 de octubre de 2006, ha sido aprobado el pliego de cláusulas administrativas particulares que ha de regir en la contratación de la obra de remodelación de la intersección "El Hórreo", de Sevilla la Nueva, por procedimiento abierto mediante concurso.

Por ello, se procede a la exposición pública del anuncio de licitación del contrato de la obra de remodelación de la intersección "El Hórreo", por procedimiento abierto mediante concurso, según lo dispuesto en el artículo 78 en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Sevilla la Nueva.
b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.
c) Número de expediente: 09/06-C.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: remodelación de la intersección "El Hórreo".
b) División por lotes y número: no.
c) Lugar de ejecución: Sevilla la Nueva.
d) Plazo de ejecución: tres meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: ordinaria.
b) Procedimiento: abierto.
c) Forma: concurso.

4. Presupuesto base de licitación: importe total, 235.435,64 euros.

5. Garantía provisional: 4.708,71 euros.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento de Sevilla la Nueva.
b) Domicilio: plaza de España, número 1.
c) Localidad y código postal: 28609 Sevilla la Nueva.
d) Teléfono: 918 130 001.
e) Telefax: 918 130 061.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Último día de plazo.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación, en su caso: grupo G, subgrupo 4, categoría c.
b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: sí.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: veintiséis días desde publicación del anuncio.
b) Documentación a presentar: conforme al pliego aprobado.
c) Lugar de presentación:
   a) Entidad: Ayuntamiento de Sevilla la Nueva.
   b) Domicilio: plaza de España, número 1.
   c) Localidad y código postal: 28609 Sevilla la Nueva.
d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): tres meses.
e) Admisión de variantes (concurso): no.

9. Apertura de ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento de Sevilla la Nueva.
b) Domicilio: plaza de España, número 1.
c) Localidad: Sevilla la Nueva.

10. Otras informaciones: ...

11. Gastos de anuncios: por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al "Diario Oficial de la Unión Europea" (en su caso): no precisa.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: www.ayto-sevillalanueva.es

En Sevilla la Nueva, a 6 de octubre de 2006.—El alcalde, Ernesto Téllez Felipe.

(02/15.347/06)

TORRES DE LA ALAMEDA

LICENCIAS

Por "Carrocerías Rimo, Sociedad Limitada", se solicita licencia de funcionamiento con las siguientes características:

Actividad: taller reparación automóviles.

Emplazamiento: calle Venecia, números 36-38.

Lo que se somete a información pública durante el plazo de veinte días computados a partir del siguiente al de la aparición de este anuncio con el fin de que los interesados puedan presentar reclamaciones en la Secretaría del Ayuntamiento.

En Torres de la Alameda, a 31 de agosto de 2006.—El alcalde, Carlos Sáez Gismero.

(02/13.420/06)

VALDEMORO

LICENCIAS

Por "Telefónica Móviles España" se ha solicitado licencia para la actividad de estación base de telefonía móvil en avenida de Andalucía, número 142, de esta población.—Expediente 238/06.

Lo que se hace público para general conocimiento y al objeto de que quienes se consideren afectados de algún modo para la actividad que se pretende establecer puedan hacer observaciones pertinentes dentro del plazo de veinte días de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid.

Valdemoro, a 8 de agosto de 2006.—La alcaldesa accidental, primera teniente de alcalde, Isabel Martín Gregorio.

(02/13.543/06)

VALDEMORO

LICENCIAS

Por "Telefónica Móviles España" se ha solicitado licencia para la actividad de estación base de telefonía móvil en calle Herencia, número 6, de esta población.—Expediente 236/06.

Lo que se hace público para general conocimiento y al objeto de que quienes se consideren afectados de algún modo para la actividad que se pretende establecer puedan hacer observaciones pertinentes dentro del plazo de veinte días de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid.

Valdemoro, a 8 de agosto de 2006.—La alcaldesa accidental, primera teniente de alcalde, Isabel Martín Gregorio.

(02/13.540/06)

VALDEMORO

LICENCIAS

Por "Carbones y Sistemas, Sociedad Limitada Laboral", se ha solicitado licencia para la actividad de almacén de artículos industriales en avenida de los Pocillos, número 10, nave 1, de esta población.—Expediente 221/06.

Lo que se hace público para general conocimiento y al objeto de que quienes se consideren afectados de algún modo para la actividad que se pretende establecer puedan hacer observaciones pertinentes dentro del plazo de veinte días de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid.

Valdemoro, a 26 de julio de 2006.—La alcaldesa accidental, primera teniente de alcalde, Isabel Martín Gregorio.

(02/13.513/06)

VALDEMORO

LICENCIAS

Por "Actea Logística, Sociedad Limitada", se ha solicitado licencia para la actividad de almacén de productos promocionales en avenida del Majuelo, número 21, de esta población.—Expediente 222/06.

Lo que se hace público para general conocimiento y al objeto de que quienes se consideren afectados de algún modo para la actividad que se pretende establecer puedan hacer observaciones pertinentes dentro del plazo de veinte días de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid.

Valdemoro, a 26 de julio de 2006.—La alcaldesa accidental, primera teniente de alcalde, Isabel Martín Gregorio.

(02/13.514/06)

VALDEMORO

LICENCIAS

Por "Lizarte, Sociedad Anónima", se ha solicitado licencia para la actividad de almacén y distribución de recambios de automoción en avenida de Madrid, números 18-20, nave 8, de esta población.—Expediente 223/06.

Lo que se hace público para general conocimiento y al objeto de que quienes se consideren afectados de algún modo para la actividad que se pretende establecer puedan hacer observaciones pertinentes dentro del plazo de veinte días de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid.

Valdemoro, a 26 de julio de 2006.—La alcaldesa accidental, primera teniente de alcalde, Isabel Martín Gregorio.

(02/13.515/06)

VALDEMORO

LICENCIAS

Por "Caja de Ahorros Municipal de Burgos" se ha solicitado licencia para la actividad de oficina bancaria en avenida del Mar Mediterráneo, número 172, de esta población.—Expediente 234/06.

Lo que se hace público para general conocimiento y al objeto de que quienes se consideren afectados de algún modo para la actividad que se pretende establecer puedan hacer observaciones pertinentes dentro del plazo de veinte días de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid.

Valdemoro, a 8 de agosto de 2006.—La alcaldesa accidental, primera teniente de alcalde, Isabel Martín Gregorio.

(02/13.524/06)

VALDEMORO

LICENCIAS

Por "Sedynoc Calderería y Mantenimiento, Sociedad Limitada Laboral", se ha solicitado licencia para la actividad de cerrajería en calle Narciso Monturiol, número 1, nave 4, de esta población.—Expediente 216/06.

Lo que se hace público para general conocimiento y al objeto de que quienes se consideren afectados de algún modo para la actividad que se pretende establecer puedan hacer observaciones pertinentes dentro del plazo de veinte días de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid.

Valdemoro, a 26 de julio de 2006.—La alcaldesa accidental, primera teniente de alcalde, Isabel Martín Gregorio.

(02/13.508/06)

VALDEMORO

LICENCIAS

Por "Semop, Sociedad Limitada", se ha solicitado licencia para la actividad de reparación de maquinaria en calle Málaga, número 1, de esta población.—Expediente 218/06.

Lo que se hace público para general conocimiento y al objeto de que quienes se consideren afectados de algún modo para la actividad que se pretende establecer puedan hacer observaciones pertinentes dentro del plazo de veinte días de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid.

Valdemoro, a 26 de julio de 2006.—La alcaldesa accidental, primera teniente de alcalde, Isabel Martín Gregorio.

(02/13.510/06)

VALDEMORO

LICENCIAS

Por "Aconfis Carretillas, Sociedad Limitada", se ha solicitado licencia para la actividad de exposición y venta al por mayor de carretillas en calle Sevilla, con vuelta a calle Córdoba, de esta población.—Expediente 227/06.

Lo que se hace público para general conocimiento y al objeto de que quienes se consideren afectados de algún modo para la actividad que se pretende establecer puedan hacer observaciones pertinentes dentro del plazo de veinte días de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid.

Valdemoro, a 26 de julio de 2006.—La alcaldesa accidental, primera teniente de alcalde, Isabel Martín Gregorio.

(02/13.519/06)

VALDEMORO

LICENCIAS

Por "Azteca Foods Europe, Sociedad Anónima", se ha solicitado licencia para la actividad de fabricación de panes planos en avenida de los Yeseros, número 19, nave 15, de esta población.—Expediente 228/06.

Lo que se hace público para general conocimiento y al objeto de que quienes se consideren afectados de algún modo para la actividad que se pretende establecer puedan hacer observaciones pertinentes dentro del plazo de veinte días de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid.

Valdemoro, a 26 de julio de 2006.—La alcaldesa accidental, primera teniente de alcalde, Isabel Martín Gregorio.

(02/13.520/06)

VALDEMORO

LICENCIAS

Por "Insonorizaciones Ruvicar, Sociedad Limitada", se ha solicitado licencia para la actividad de taller y almacén con oficinas para materiales de aislamiento y construcción en avenida de las Canteras, números 55-57, naves 4-A y 5-A, de esta población.—Expediente 232/06.

Lo que se hace público para general conocimiento y al objeto de que quienes se consideren afectados de algún modo para la actividad que se pretende establecer puedan hacer observaciones pertinentes dentro del plazo de veinte días de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid.

Valdemoro, a 1 de agosto de 2006.—La alcaldesa accidental, primera teniente de alcalde, Isabel Martín Gregorio.

(02/13.523/06)

VALDEMORO

LICENCIAS

Por don Jesús Gordo Gavilanes se ha solicitado licencia para la actividad de farmacia en avenida de Europa, número 120, de esta población.—Expediente 213/06.

Lo que se hace público para general conocimiento y al objeto de que quienes se consideren afectados de algún modo para la actividad que se pretende establecer puedan hacer observaciones pertinentes dentro del plazo de veinte días de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid.

Valdemoro, a 26 de julio de 2006.—La alcaldesa accidental, primera teniente de alcalde, Isabel Martín Gregorio.

(02/13.507/06)

VALDEMORO

LICENCIAS

Por "O'Donnell Sector 2, Sociedad Limitada", se ha solicitado licencia para la actividad de garaje en glorieta de las Amazonas, de esta población.—Expediente 229/06.

Lo que se hace público para general conocimiento y al objeto de que quienes se consideren afectados de algún modo para la actividad que se pretende establecer puedan hacer observaciones pertinentes dentro del plazo de veinte días de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid.

Valdemoro, a 1 de agosto de 2006.—La alcaldesa accidental, primera teniente de alcalde, Isabel Martín Gregorio.

(02/13.521/06)

VALDEMORO

LICENCIAS

En relación con el expediente número 164/03 de licencia de instalación, apertura y funcionamiento que se sigue en este Ayuntamiento para la actividad de peluquería sita en la calle Neptuno, número 41, de esta localidad, solicitada por doña Verónica Alegre López.

Visto el informe emitido por la Policía Local en el que se manifiesta que la citada actividad ha causado baja, e intentada la notificación a doña Verónica Alegre López, calle Carlos Arniches, número 10, Móstoles (Madrid), que no se ha podido practicar.

Mediante el presente anuncio, de conformidad y a efectos de lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, se pone en su conocimiento que dispone del plazo de quince días para alegar y presentar los documentos y justificaciones que estime pertinentes sobre el expediente que se viene tramitando a instancia suya, transcurrido el cual se procedería a redactar propuesta de resolución de baja según establecen el artículo 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Valdemoro, a 28 de agosto de 2006.—La alcaldesa accidental, primera teniente de alcalde, Isabel Martín Gregorio.

(02/13.764/06)

VALDEMORO

LICENCIAS

En relación con el expediente número 188/03 de licencia de instalación, apertura y funcionamiento que se sigue en este Ayuntamiento para la actividad de instalación y distribución de equipos para la captación de la energía solar y sistemas de calefacción sita en la calle Gaspar Bravo de Sobremonte, oficina 1, nave 1, de esta localidad, solicitada por "Solarmed Nuevas Energías, Sociedad Anónima".

Visto el informe emitido por la Policía Local en el que se manifiesta que la citada actividad ha causado baja, e intentada la notificación a don Francisco José Parra Navarro, calle Esparragal, número 288, Puerto Lumbreras (Murcia), que no se ha podido practicar.

Mediante el presente anuncio, de conformidad y a efectos de lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, se pone en su conocimiento que dispone del plazo de quince días para alegar y presentar los documentos y justificaciones que estime pertinentes sobre el expediente que se viene tramitando a instancia suya, transcurrido el cual se procedería a redactar propuesta de resolución de baja según establecen el artículo 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Valdemoro, a 28 de agosto de 2006.—La alcaldesa accidental, primera teniente de alcalde, Isabel Martín Gregorio.

(02/13.781/06)

VALDEMORO

LICENCIAS

En relación con el expediente número 196/02 de licencia de instalación, apertura y funcionamiento que se sigue en este Ayuntamiento para la actividad de bar sita en la calle Libertad, número 8, de esta localidad, solicitada por don Hannar Khunaw Saeed.

Visto el informe emitido por la Policía Local en el que se manifiesta que la citada actividad ha causado baja, e intentada la notificación a don Hannar Khunaw Saeed, calle Aguado, número 8, tercero C, Valdemoro (Madrid), que no se ha podido practicar.

Mediante el presente anuncio, de conformidad y a efectos de lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, se pone en su conocimiento que dispone del plazo de quince días para alegar y presentar los documentos y justificaciones que estime pertinentes sobre el expediente que se viene tramitando a instancia suya, transcurrido el cual se procedería a redactar propuesta de resolución de baja según establecen el artículo 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Valdemoro, a 28 de agosto de 2006.—La alcaldesa accidental, primera teniente de alcalde, Isabel Martín Gregorio.

(02/13.780/06)

VALDEMORO

LICENCIAS

En relación con el expediente número 136/02 de licencia de instalación, apertura y funcionamiento que se sigue en este Ayuntamiento para la actividad de bar sita en la calle Hércules, número 21, de esta localidad, solicitada por doña María Teresa Sánchez Martín.

Visto el informe emitido por la Policía Local en el que se manifiesta que la citada actividad ha causado baja, e intentada la notificación a doña María Teresa Sánchez Martín, calle Villavendimio, número 19, primero A (Madrid), que no se ha podido practicar.

Mediante el presente anuncio, de conformidad y a efectos de lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, se pone en su conocimiento que dispone del plazo de quince días para alegar y presentar los documentos y justificaciones que estime pertinentes sobre el expediente que se viene tramitando a instancia suya, transcurrido el cual se procedería a redactar propuesta de resolución de baja según establecen el artículo 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Valdemoro, a 28 de agosto de 2006.—La alcaldesa accidental, primera teniente de alcalde, Isabel Martín Gregorio.

(02/13.779/06)

VALDEMORO

LICENCIAS

En relación con el expediente número 171/02 de licencia de instalación, apertura y funcionamiento que se sigue en este Ayuntamiento para la actividad de herbodietética sita en la plaza de la Piña, número 8, de esta localidad, solicitada por doña Rosa María Fernández Mateo.

Visto el informe emitido por la Policía Local en el que se manifiesta que la citada actividad ha causado baja, e intentada la notificación a doña Rosa María Fernández Mateo, calle Callao número 12, segundo B (Fuenlabrada), que no se ha podido practicar.

Mediante el presente anuncio, de conformidad y a efectos de lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, se pone en su conocimiento que dispone del plazo de quince días para alegar y presentar los documentos y justificaciones que estime pertinentes sobre el expediente que se viene tramitando a instancia suya, transcurrido el cual se procedería a redactar propuesta de resolución de baja según establecen el artículo 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Valdemoro, a 28 de agosto de 2006.—La alcaldesa accidental, primera teniente de alcalde, Isabel Martín Gregorio.

(02/13.778/06)

VALDEMORO

LICENCIAS

Por don Ángel Delgado Ordóñez se ha solicitado licencia para la actividad de piscina en calle Antonio Van de Pere, números 21-35, de esta población.—Expediente 224/06.

Lo que se hace público para general conocimiento y al objeto de que quienes se consideren afectados de algún modo para la actividad que se pretende establecer puedan hacer observaciones pertinentes dentro del plazo de veinte días de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid.

Valdemoro, a 26 de julio de 2006.—La alcaldesa accidental, primera teniente de alcalde, Isabel Martín Gregorio.

(02/13.516/06)

VALDEMORO

LICENCIAS

Por don Ángel Delgado Ordóñez se ha solicitado licencia para la actividad de garaje en calle Antonio Van de Pere, números 21-35, de esta población.—Expediente 225/06.

Lo que se hace público para general conocimiento y al objeto de que quienes se consideren afectados de algún modo para la actividad que se pretende establecer puedan hacer observaciones pertinentes dentro del plazo de veinte días de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid.

Valdemoro, a 26 de julio de 2006.—La alcaldesa accidental, primera teniente de alcalde, Isabel Martín Gregorio.

(02/13.517/06)

VALDEMORO

LICENCIAS

Por "Chagamol, Sociedad Limitada", se ha solicitado licencia para la actividad de elaboración de obra en piedra natural en calle Mirador, número 14, de esta población.—Expediente 226/06.

Lo que se hace público para general conocimiento y al objeto de que quienes se consideren afectados de algún modo para la actividad que se pretende establecer puedan hacer observaciones pertinentes dentro del plazo de veinte días de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid.

Valdemoro, a 26 de julio de 2006.—La alcaldesa accidental, primera teniente de alcalde, Isabel Martín Gregorio.

(02/13.518/06)

VALDEMORO

LICENCIAS

Por "Emporio Ortega, Sociedad Limitada", se ha solicitado licencia para la actividad de almacén de ropa en calle Juan de la Cierva, número 4, de esta población.—Expediente 245/06.

Lo que se hace público para general conocimiento y al objeto de que quienes se consideren afectados de algún modo para la actividad que se pretende establecer puedan hacer observaciones pertinentes dentro del plazo de veinte días de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid.

Valdemoro, a 8 de agosto de 2006.—La alcaldesa accidental, primera teniente de alcalde, Isabel Martín Gregorio.

(02/13.549/06)

VALDEMORO

LICENCIAS

Por "Top Cartón, Sociedad Limitada", se ha solicitado licencia para la actividad de artes gráficas en avenida del Olivar, número 25, de esta población.—Expediente 248/06.

Lo que se hace público para general conocimiento y al objeto de que quienes se consideren afectados de algún modo para la actividad que se pretende establecer puedan hacer observaciones pertinentes dentro del plazo de veinte días de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid.

Valdemoro, a 8 de agosto de 2006.—La alcaldesa accidental, primera teniente de alcalde, Isabel Martín Gregorio.

(02/13.551/06)

VALDEMORO

LICENCIAS

Por "Promódico, Sociedad Limitada", se ha solicitado licencia para la actividad de garaje en ronda de las Comunidades, números 99-101, de esta población.—Expediente 251/06.

Lo que se hace público para general conocimiento y al objeto de que quienes se consideren afectados de algún modo para la actividad que se pretende establecer puedan hacer observaciones pertinentes dentro del plazo de veinte días de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid.

Valdemoro, a 21 de agosto de 2006.—La alcaldesa accidental, primera teniente de alcalde, Isabel Martín Gregorio.

(02/13.570/06)

VALDEMORO

LICENCIAS

Por "Promódico, Sociedad Limitada", se ha solicitado licencia para la actividad de garaje en ronda de las Comunidades, números 95-97, de esta población.—Expediente 252/06.

Lo que se hace público para general conocimiento y al objeto de que quienes se consideren afectados de algún modo para la actividad que se pretende establecer puedan hacer observaciones pertinentes dentro del plazo de veinte días de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid.

Valdemoro, a 21 de agosto de 2006.—La alcaldesa accidental, primera teniente de alcalde, Isabel Martín Gregorio.

(02/13.572/06)

VALDEMORO

LICENCIAS

Por "Doner Boccata, Sociedad Limitada", se ha solicitado licencia para la actividad de elaboración de productos de panadería en avenida de los Yeresos, número 19, naves 16 y 17, de esta población.—Expediente 253/06.

Lo que se hace público para general conocimiento y al objeto de que quienes se consideren afectados de algún modo para la actividad que se pretende establecer puedan hacer observaciones pertinentes dentro del plazo de veinte días de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid.

Valdemoro, a 21 de agosto de 2006.—La alcaldesa accidental, primera teniente de alcalde, Isabel Martín Gregorio.

(02/13.573/06)

VALDEMORO

LICENCIAS

Por doña Lili Shan se ha solicitado cambio de titularidad de licencia para la actividad de restaurante en calle General Dabán, número 15, de esta población.—Expediente 254/06.

Lo que se hace público para general conocimiento y al objeto de que quienes se consideren afectados de algún modo para la actividad que se pretende establecer puedan hacer observaciones pertinentes dentro del plazo de veinte días de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid.

Valdemoro, a 21 de agosto de 2006.—La alcaldesa accidental, primera teniente de alcalde, Isabel Martín Gregorio.

(02/13.579/06)

VALDEMORO

LICENCIAS

Por "MJJS Reunidos, Sociedad Limitada", se ha solicitado licencia para la actividad de garaje en calle Negritas, con vuelta a calle Río Guadalquivir, de esta población.—Expediente 255/06.

Lo que se hace público para general conocimiento y al objeto de que quienes se consideren afectados de algún modo para la actividad que se pretende establecer puedan hacer observaciones pertinentes dentro del plazo de veinte días de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid.

Valdemoro, a 21 de agosto de 2006.—La alcaldesa accidental, primera teniente de alcalde, Isabel Martín Gregorio.

(02/13.580/06)

VALDEMORO

LICENCIAS

Por "Proanco, Sociedad Limitada", se ha solicitado licencia para la actividad de distribución y almacén de productos zoosanitarios en avenida de los Pocillos, número 20, naves 3 y 4, de esta población.—Expediente 256/06.

Lo que se hace público para general conocimiento y al objeto de que quienes se consideren afectados de algún modo para la actividad que se pretende establecer puedan hacer observaciones pertinentes dentro del plazo de veinte días de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid.

Valdemoro, a 21 de agosto de 2006.—La alcaldesa accidental, primera teniente de alcalde, Isabel Martín Gregorio.

(02/13.582/06)

VALDEMORO

LICENCIAS

Por "Banco Español de Crédito, Sociedad Anónima", se ha solicitado licencia para la actividad de oficina bancaria en calle Antonio Van de Pere, número 5, local 4, de esta población.—Expediente 257/06.

Lo que se hace público para general conocimiento y al objeto de que quienes se consideren afectados de algún modo para la actividad que se pretende establecer puedan hacer observaciones pertinentes dentro del plazo de veinte días de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid.

Valdemoro, a 21 de agosto de 2006.—La alcaldesa accidental, primera teniente de alcalde, Isabel Martín Gregorio.

(02/13.583/06)

VALDEMORO

LICENCIAS

Por "Turky Kebap, Sociedad Limitada", se ha solicitado cambio de titularidad de la licencia para la actividad de bar en calle Libertad, número 12, de esta población.—Expediente 258/06.

Lo que se hace público para general conocimiento y al objeto de que quienes se consideren afectados de algún modo para la actividad que se pretende establecer puedan hacer observaciones pertinentes dentro del plazo de veinte días de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid.

Valdemoro, a 21 de agosto de 2006.—La alcaldesa accidental, primera teniente de alcalde, Isabel Martín Gregorio.

(02/13.584/06)

VALDEMORO

LICENCIAS

Por "Promódico, Sociedad Limitada", se ha solicitado licencia para la actividad de garaje en ronda de las Comunidades, números 103-105, de esta población.—Expediente 250/06.

Lo que se hace público para general conocimiento y al objeto de que quienes se consideren afectados de algún modo para la actividad que se pretende establecer puedan hacer observaciones pertinentes dentro del plazo de veinte días de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid.

Valdemoro, a 21 de agosto de 2006.—La alcaldesa accidental, primera teniente de alcalde, Isabel Martín Gregorio.

(02/13.553/06)

VALDEMORO

LICENCIAS

Por "Bankinter, Sociedad Anónima", se ha solicitado licencia para la actividad de oficina bancaria en avenida del Mar Mediterráneo, sin número, de esta población.—Expediente 249/06.

Lo que se hace público para general conocimiento y al objeto de que quienes se consideren afectados de algún modo para la actividad que se pretende establecer puedan hacer observaciones pertinentes dentro del plazo de veinte días de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid.

Valdemoro, a 21 de agosto de 2006.—La alcaldesa accidental, primera teniente de alcalde, Isabel Martín Gregorio.

(02/13.552/06)

VALDEMORO

LICENCIAS

En relación con el expediente número 198/01 de licencia de instalación, apertura y funcionamiento que se sigue en este Ayuntamiento para la actividad de comercio menor de vehículos sita en la avenida de las Canteras, número 74, nave 724, de esta localidad, solicitada por "Balkan Car, Sociedad Limitada".

Visto el informe emitido por la Policía Local en el que se manifiesta que la citada actividad ha causado baja, e intentada la notificación a don Pencho Lubomirov Atanasov, calle Infanta Mercedes, número 92 (Madrid), que no se ha podido practicar.

Mediante el presente anuncio, de conformidad y a efectos de lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, se pone en su conocimiento que dispone del plazo de quince días para alegar y presentar los documentos y justificaciones que estime pertinentes sobre el expediente que se viene tramitando a instancia suya, transcurrido el cual se procedería a redactar propuesta de resolución de baja según establecen el artículo 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Valdemoro, a 29 de agosto de 2006.—La alcaldesa accidental, primera teniente de alcalde, Isabel Martín Gregorio.

(02/13.775/06)

VALDEMORO

LICENCIAS

En relación con el expediente número 76/02 de licencia de instalación, apertura y funcionamiento que se sigue en este Ayuntamiento para la actividad de comercio menor textil sita en el paseo de los Hoteles, número 4, de esta localidad, solicitada por "El Barco & Rosso, Sociedad Limitada".

Visto el informe emitido por la Policía Local en el que se manifiesta que la citada actividad ha causado baja, e intentada la notificación a doña María Encarnación López Jiménez, calle Marte, número 43, Valdemoro (Madrid), que no se ha podido practicar.

Mediante el presente anuncio, de conformidad y a efectos de lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, se pone en su conocimiento que dispone del plazo de quince días para alegar y presentar los documentos y justificaciones que estime pertinentes sobre el expediente que se viene tramitando a instancia suya, transcurrido el cual se procedería a redactar propuesta de resolución de baja según establecen el artículo 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Valdemoro, a 29 de agosto de 2006.—La alcaldesa accidental, primera teniente de alcalde, Isabel Martín Gregorio.

(02/13.776/06)

VALDEMORO

LICENCIAS

En relación con el expediente número 240/00 de licencia de instalación, apertura y funcionamiento que se sigue en este Ayuntamiento para la actividad de almacén de materiales para montajes de stands sita en la calle Buzanca, número 6, nave 1 y 2, de esta localidad, solicitada por "Iberstand, Sociedad Limitada".

Visto el informe emitido por la Policía Local en el que se manifiesta que la citada actividad ha causado baja, e intentada la notificación a don Francisco Díaz Cabrerizo, calle General Fanjul, número 137 (Madrid), que no se ha podido practicar.

Mediante el presente anuncio, de conformidad y a efectos de lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, se pone en

su conocimiento que dispone del plazo de quince días para alegar y presentar los documentos y justificaciones que estime pertinentes sobre el expediente que se viene tramitando a instancia suya, transcurrido el cual se procedería a redactar propuesta de resolución de baja según establecen el artículo 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Valdemoro, a 29 de agosto de 2006.—La alcaldesa accidental, primera teniente de alcalde, Isabel Martín Gregorio.

(02/13.772/06)

VALDEMORO

LICENCIAS

En relación con el expediente número 137/00 de licencia de instalación, apertura y funcionamiento que se sigue en este Ayuntamiento para la actividad de peluquería sita en la calle Gregorio Marañón, número 25, de esta localidad, solicitada por doña María del Carmen Burgos Plata.

Visto el informe emitido por la Policía Local en el que se manifiesta que la citada actividad ha causado baja, e intentada la notificación a doña María del Carmen Burgos Plata, plaza de Antonio Machado, número 1, Valdemoro (Madrid), que no se ha podido practicar.

Mediante el presente anuncio, de conformidad y a efectos de lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, se pone en su conocimiento que dispone del plazo de quince días para alegar y presentar los documentos y justificaciones que estime pertinentes sobre el expediente que se viene tramitando a instancia suya, transcurrido el cual se procedería a redactar propuesta de resolución de baja según establecen el artículo 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Valdemoro, a 29 de agosto de 2006.—La alcaldesa accidental, primera teniente de alcalde, Isabel Martín Gregorio.

(02/13.771/06)

VALDEMORO

LICENCIAS

Por "Verona, Sociedad Anónima", se ha solicitado licencia para la actividad de garaje en calle Ana Frank, números 74-76, de esta población.—Expediente 231/06.

Lo que se hace público para general conocimiento y al objeto de que quienes se consideren afectados de algún modo para la actividad que se pretende establecer puedan hacer observaciones pertinentes dentro del plazo de veinte días de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid.

Valdemoro, a 1 de agosto de 2006.—La alcaldesa accidental, primera teniente de alcalde, Isabel Martín Gregorio.

(02/13.522/06)

VALDEMORO

LICENCIAS

En relación con el expediente número 58/01 de licencia de instalación, apertura y funcionamiento que se sigue en este Ayuntamiento para la actividad de taller de mecánica rápida y venta de accesorios sita en el paseo de Juncarejo, número 12, de esta localidad, solicitada por "Car Life España, Sociedad Anónima".

Visto el informe emitido por la Policía Local en el que se manifiesta que la citada actividad ha causado baja, e intentada la notificación a don Marco Antonio Silva Montoya, calle de la Encarnación, número 10 (Madrid), que no se ha podido practicar.

Mediante el presente anuncio, de conformidad y a efectos de lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, se pone en su conocimiento que dispone del plazo de quince días para alegar y presentar los documentos y justificaciones que estime pertinentes sobre el expediente que se viene tramitando a instancia suya, transcurrido el cual se procedería a redactar propuesta de resolución de baja según establecen el artículo 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Valdemoro, a 29 de agosto de 2006.—La alcaldesa accidental, primera teniente de alcalde, Isabel Martín Gregorio.

(02/13.769/06)

VALDEMORO

LICENCIAS

En relación con el expediente número 30/01 de licencia de instalación, apertura y funcionamiento que se sigue en este Ayuntamiento para la actividad de comercio por mayor metal para la industria de la construcción sita en la calle Juan de la Cierva, número 2, de esta localidad, solicitada por "Englert Spain, Sociedad Limitada".

Visto el informe emitido por la Policía Local en el que se manifiesta que la citada actividad ha causado baja, e intentada la notificación a don Antonio Lacasa Parra, calle Rivera del Manzanares, número 7 (Madrid), que no se ha podido practicar.

Mediante el presente anuncio, de conformidad y a efectos de lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, se pone en su conocimiento que dispone del plazo de quince días para alegar y presentar los documentos y justificaciones que estime pertinentes sobre el expediente que se viene tramitando a instancia suya, transcurrido el cual se procedería a redactar propuesta de resolución de baja según establecen el artículo 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Valdemoro, a 29 de agosto de 2006.—La alcaldesa accidental, primera teniente de alcalde, Isabel Martín Gregorio.

(02/13.767/06)

VALDEMORO

LICENCIAS

En relación con el expediente número 173/99 de licencia de instalación, apertura y funcionamiento que se sigue en este Ayuntamiento para la actividad de fábrica de frutos secos sita en la avenida de los Yeseros, número 14, nave 4-5, de esta localidad, solicitada por "Fritos La Burgalesa, Sociedad Limitada".

Visto el informe emitido por la Policía Local en el que se manifiesta que la citada actividad ha causado baja, e intentada la notificación a don Pedro Álvarez Mesure, avenida de Europa, número 29, primero B, Pozuelo de Alarcón (Madrid), que no se ha podido practicar.

Mediante el presente anuncio, de conformidad y a efectos de lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, se pone en su conocimiento que dispone del plazo de quince días para alegar y presentar los documentos y justificaciones que estime pertinentes sobre el expediente que se viene tramitando a instancia suya, transcurrido el cual se procedería a redactar propuesta de resolución de baja según establecen el artículo 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Valdemoro, a 30 de agosto de 2006.—La alcaldesa accidental, primera teniente de alcalde, Isabel Martín Gregorio.

(02/13.765/06)

VALDEMORO

LICENCIAS

Por "Royal Luar, Sociedad Limitada", se ha solicitado licencia para la actividad de almacén de menaje en calle Dublín, número 3, nave 5, de esta población.—Expediente 242/06.

Lo que se hace público para general conocimiento y al objeto de que quienes se consideren afectados de algún modo para la actividad que se pretende establecer puedan hacer observaciones pertinentes dentro del plazo de veinte días de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid.

Valdemoro, a 8 de agosto de 2006.—La alcaldesa accidental, primera teniente de alcalde, Isabel Martín Gregorio.

(02/13.546/06)

VALDEMORO

LICENCIAS

Por don Carlos Roldán López se ha solicitado licencia para la actividad de bar de categoría especial en avenida del Mar Mediterráneo, números 127-129, de esta población.—Expediente 244/06.

Lo que se hace público para general conocimiento y al objeto de que quienes se consideren afectados de algún modo para la actividad que se pretende establecer puedan hacer observaciones pertinentes dentro del plazo de veinte días de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid.

Valdemoro, a 8 de agosto de 2006.—La alcaldesa accidental, primera teniente de alcalde, Isabel Martín Gregorio.

(02/13.548/06)

VALDEMORO

LICENCIAS

Por "Telefónica Móviles España" se ha solicitado licencia para la actividad de estación base de telefonía móvil en A-IV, punto kilométrico 30,200, de esta población.—Expediente 237/06.

Lo que se hace público para general conocimiento y al objeto de que quienes se consideren afectados de algún modo para la actividad que se pretende establecer puedan hacer observaciones pertinentes dentro del plazo de veinte días de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid.

Valdemoro, a 8 de agosto de 2006.—La alcaldesa accidental, primera teniente de alcalde, Isabel Martín Gregorio.

(02/13.541/06)

VALDEMORO

LICENCIAS

En relación con el expediente número 14/02 de licencia de instalación, apertura y funcionamiento que se sigue en este Ayuntamiento para la actividad de venta menor de muebles sita en la calle Libertad, número 39, de esta localidad, solicitada por "Dijofe y Crisol Mobiliario, Sociedad Limitada Laboral".

Visto el informe emitido por la Policía Local en el que se manifiesta que la citada actividad ha causado baja, e intentada la notificación a don Jorge Zamora Vega, calle Españoleto, número 11 (Parla), que no se ha podido practicar.

Mediante el presente anuncio, de conformidad y a efectos de lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, se pone en su conocimiento que dispone del plazo de quince días para alegar y presentar los documentos y justificaciones que estime pertinentes sobre el expediente que se viene tramitando a instancia suya, transcurrido el cual se procedería a redactar propuesta de resolución de baja según establecen el artículo 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Valdemoro, a 28 de agosto de 2006.—La alcaldesa accidental, primera teniente de alcalde, Isabel Martín Gregorio.

(02/13.777/06)

VALDEMORO

LICENCIAS

En relación con el expediente número 132/00 de licencia de instalación, apertura y funcionamiento que se sigue en este Ayuntamiento para la actividad de cafetería sita en la calle San Vicente de Paúl, número 20, de esta localidad, solicitada por don Jesús Cecilia Ortega.

Visto el informe emitido por la Policía Local en el que se manifiesta que la citada actividad ha causado baja, e intentada la notificación a don Jesús Cecilia Ortega, calle San Isidro, número 8, bajo A, Valdemoro (Madrid), que no se ha podido practicar.

Mediante el presente anuncio, de conformidad y a efectos de lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, se pone en su conocimiento que dispone del plazo de quince días para alegar y presentar los documentos y justificaciones que estime pertinentes sobre el expediente que se viene tramitando a instancia suya, transcurrido el cual se procedería a redactar propuesta de resolución de baja según establecen el artículo 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Valdemoro, a 30 de agosto de 2006.—La alcaldesa accidental, primera teniente de alcalde, Isabel Martín Gregorio.

(02/13.766/06)

VALDEMORO

LICENCIAS

Por "Telefónica Móviles España" se ha solicitado licencia para la actividad de estación base de telefonía móvil en A-IV, punto kilométrico 22,800, de esta población.—Expediente 239/06.

Lo que se hace público para general conocimiento y al objeto de que quienes se consideren afectados de algún modo para la actividad que se pretende establecer puedan hacer observaciones pertinentes dentro del plazo de veinte días de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid.

Valdemoro, a 8 de agosto de 2006.—La alcaldesa accidental, primera teniente de alcalde, Isabel Martín Gregorio.

(02/13.544/06)

VALDEMORO

LICENCIAS

En relación con el expediente número 228/01 de licencia de instalación, apertura y funcionamiento que se sigue en este Ayuntamiento para la actividad de transportes sita en la avenida de Andalucía, números 176-178, de esta localidad, solicitada por "Surtranser, Sociedad Limitada".

Visto el informe emitido por la Policía Local en el que se manifiesta que la citada actividad ha causado baja, e intentada la notificación a don Martín Moreno del Río, calle Prado Luis, número 1, Guadarrama (Madrid), que no se ha podido practicar.

Mediante el presente anuncio, de conformidad y a efectos de lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, se pone en su conocimiento que dispone del plazo de quince días para alegar y presentar los documentos y justificaciones que estime pertinentes sobre el expediente que se viene tramitando a instancia suya, transcurrido el cual se procedería a redactar propuesta de resolución de baja según establecen el artículo 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Valdemoro, a 29 de agosto de 2006.—La alcaldesa accidental, primera teniente de alcalde, Isabel Martín Gregorio.

(02/13.770/06)

IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Tribunal Superior de Justicia de Madrid

SALA DE LO SOCIAL

EDICTO

Don Luis Fariñas Matoni, secretario de la Sala de lo social, Sección Tercera, del Tribunal Superior de Justicia de Madrid.

Hago saber: Que en esta Sala se sigue el recurso número 2.069 de 2006, interpuesto por "Solimat" (mutua de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales) contra don Khalid el Aoual el Allam, sobre accidente de trabajo, invalidez total, en el que ha sido dictada la siguiente resolución:

Fallamos

Que debemos desestimar y desestimamos el recurso de suplicación interpuesto por "Solimat" (mutua de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales de la Seguridad Social número 72), asistida por el letrado don Alberto Díaz Colado, contra la sentencia dictada por el Juzgado de lo Social número 15 de los de Madrid, de fecha 19 de octubre de 2005, en autos número 299 de 2005, en virtud de demanda formulada por don Khalid el Aoual el Allam, contra el Instituto Nacional de la Seguridad Social, la Tesorería General de la Seguridad Social, la empresa "C. Mas I., Sociedad Limitada", y "Solimat" (mutua de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales), en materia de accidente de trabajo, invalidez total, cuantía de la base, y en consecuencia, debemos confirmar y confirmamos la sentencia de instancia, con abono por la mutua recurrente al letrado que ha impugnado su recurso, de la cantidad de 300 euros en concepto de honorarios. Dese a los depósitos constituidos el destino legal.

Notifíquese la presente resolución a las partes y a la Fiscalía del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, haciéndoles saber que contra la misma solo cabe recurso de casación para la unificación de doctrina, que se preparará por escrito ante esta Sala de lo social dentro de los diez días siguientes a la notificación de sentencia, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 218 y 227 de la Ley de Procedimiento Laboral. La consignación del importe de la condena deberá acreditarse, cuando proceda, por el recurrente que no goce del beneficio de justicia gratuita ante esta Sala al tiempo de preparar el recurso, presentando resguardo acreditativo de haberla efectuado en la cuenta corriente 2828-0000-00-2069-06, que esta Sección Tercera tiene abierta en el "Banco Español de Crédito", oficina número 1026, sita en la calle Miguel Ángel, número 17, de Madrid, pudiéndose sustituir dicha consignación en metálico por el aseguramiento mediante aval bancario, en el que se hará constar la responsabilidad solidaria del avalista, debiendo igualmente el recurrente que no ostente la condición de trabajador o causahabiente suyo o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, o se trate del ministerio fiscal, Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades Locales, los organismos autónomos dependientes de todas ellas y quienes tuvieren reconocido el beneficio de justicia gratuita, consignar como depósito la cantidad de 300,51 euros, que deberá ingresar en la cuenta número 2410 de "Banco Español de Crédito", sucursal de la calle Barquillo, número 49 (clave oficina 1006), de Madrid, que tiene abierta la Sala Cuarta de lo social del Tribunal Supremo, debiendo hacer entrega del resguardo acreditativo en la Secretaría de dicha Sala Cuarta del Tribunal Supremo al tiempo de personarse en ella.

Así, por esta nuestra sentencia, lo pronunciamos, mandamos y firmamos.

Y para que sirva de notificación a "C. Mas I, Sociedad Limitada", actualmente en domicilio desconocido o ignorado paradero, expido y firmo la presente en Madrid, a 21 de septiembre de 2006.—El secretario (firmado).

(03/23.266/06)

JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA

JUZGADO NÚMERO 7 DE MADRID

EDICTO

Don Luis Jorge Rodríguez Díez, secretario del Juzgado de primera instancia número 7 de Madrid.

Hago saber: Que en el procedimiento ordinario número 1.162 de 2003 se ha dictado resolución, cuyo encabezamiento y fallo son del tenor literal siguiente:

Sentencia número 75

Magistrado-juez de primera instancia, don Lorenzo Valero Baquedano.—En Madrid, a 29 de marzo de 2006.

Parte demandante, "Telefónica Móviles España, Sociedad Anónima", con procuradora doña Ana Llorens Pardo y parte demandada, "Bankin Car, Sociedad Limitada", con procurador sin profesional asignado, siendo objeto del juicio otras materias.

Fallo

Que estimando la demanda de juicio ordinario interpuesta por la procuradora doña Ana Llorens Pardo, en nombre y representación de "Telefónica Móviles España, Sociedad Anónima", debo condenar y condeno a la demandada "Bankin Car, Sociedad Limitada", a que tan pronto sea firme esta resolución abone a la parte actora la cantidad de 10.907,27 euros, más intereses legales desde la fecha de interposición judicial de la demanda, e imposición de las costas procesales causadas.

Notifíquese la presente resolución a las partes.

Modo de impugnación: mediante recurso de apelación ante la Audiencia Provincial de Madrid (artículo 455 de la Ley de Enjuiciamiento Civil).

El recurso se preparará por medio de escrito presentado en este Juzgado en el plazo de cinco días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación, limitado a citar la resolución apelada, manifestando la voluntad de recurrir, con expresión de los pronunciamientos que impugna (artículo 457.2 de la Ley de Enjuiciamiento Civil).

Así por esta sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.

Y como consecuencia del ignorado paradero de "Bankin Car, Sociedad Limitada", para que sirva de notificación en legal forma, se extiende el presente para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Madrid, a 20 de septiembre de 2006.—El secretario judicial (firmado).

(02/14.573/06)

JUZGADO NÚMERO 29 DE MADRID

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

En el procedimiento sobre juicio verbal número 940 de 2005 se ha dictado resolución, cuyo fallo es del tenor literal siguiente:

Estimando en parte la demanda interpuesta por el procurador de los tribunales

don Juan Torrecilla Jiménez, en representación de don Julián Pino Díaz, contra doña Amparo Riego Hidalgo, debo acordar y acuerdo mantener las medidas adoptadas en el auto de fecha 18 de mayo de 2005. Sin pronunciamiento en relación a las costas procesales.

Y como consecuencia del ignorado paradero de doña Amparo Riego Hidalgo, se extiende la presente para que sirva de cédula de notificación.

Madrid, a 5 de septiembre de 2006.—La secretaria (firmado).

(02/14.458/06)

JUZGADO NÚMERO 31 DE MADRID

EDICTO

Doña Pilar Pareja Gil, secretaria del Juzgado de primera instancia número 31 de los de Madrid.

Hago saber: Que en este Juzgado se sigue el procedimiento de expediente de dominio-reanudación del tracto número 154 de 2006, a instancias de don Ángel, doña María Milagros, don Juan, doña Carmen y doña María Dolores Reina Jiménez, sobre la siguiente finca:

Piso número 10, interior, situado a la derecha de la planta segunda de la casa número 34 de la calle Buenavista, de Madrid, en cuyo inmueble se le asigna el número 10. Mide una superficie de 15 metros y linda: por su fachada, con galería de entrada; por su derecha, con el piso número 9; por su izquierda, con el piso número 11, y por su espalda, con la casa número 32 de la misma calle. Cuota del 4,55 por 100.

Se encuentra inscrita en el Registro de la Propiedad número 37 de Madrid, inscripción primera, al folio 72, del tomo 603, libro 603, finca registral número 21.576.

Su referencia catastral es la número 0736310VK4703F0010MG.

Por el presente y en virtud de lo acordado en providencia de esta fecha, se convoca a las personas ignoradas a quienes pudiera perjudicar la inscripción solicitada, para que en el término de los diez días siguiente a la publicación de este edicto puedan comparecer en el expediente alegando lo que a su derecho convenga.

Asimismo, se cita a doña Francisca Berastegui Martínez y/o a sus ignorados herederos o causahabientes, en calidad de titular registral y catastral, y a doña María Carmen Fernández de Córdoba y Pérez de Barradas y/o a sus ignorados herederos o causahabientes, en calidad de titular de la carga de derecho real de aposento, para que dentro del término anteriormente expresado pueda comparecer en el expediente alegando lo que a su derecho convenga.

En Madrid, a 23 de mayo de 2006.—La secretaria (firmado).

(02/13.985/06)

JUZGADO NÚMERO 43 DE MADRID

EDICTO

Doña Carmen Gragera de Torres, secretaria del Juzgado de primera instancia número 43 de los de Madrid.

Hago saber: Que en el procedimiento ordinario número 106 de 2006 se ha dictado la resolución cuyo fallo es del tenor literal siguiente:

Fallo

Que estimo la demanda interpuesta por la representación procesal de la entidad "Retbun, Asesoramiento y Gestión, Sociedad Limitada", contra don Víctor Roberto Camadini Montáñez y don Mario Montáñez Modyievsky, y condeno a los demandados a satisfacer a la parte actora, con carácter solidario, la suma de 12.141,97 euros, más el interés pactado del 1,6 por 100 mensual desde que debió abonarse cada mensualidad de renta. Las costas del presente procedimiento se imponen a los demandados.

Contra esta resolución cabe recurso de apelación que se interpondrá por escrito ante este Juzgado en término de cinco días.

Así por esta mi sentencia lo pronuncio, mando y firmo.

Así por esta mi sentencia, que no es firme, cabe interponer recurso de apelación ante este Juzgado, para ante la Audiencia Provincial de Madrid, en el plazo de cinco días, la pronuncio, mando y firmo.—Firmado y rubricado.

Y para que sirva de notificación en forma al demandado, don Víctor Roberto Camadini Montáñez, en ignorado paradero, y su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, expido el presente en Madrid, a 12 de septiembre de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(02/14.735/06)

JUZGADO NÚMERO 54 DE MADRID

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

En el procedimiento verbal sobre desahucio por falta de pago número 265 de 2006 se ha dictado la resolución del tenor literal siguiente:

Sentencia número 123 de 2006

En Madrid, a 24 de abril de 2006.—Vistos por don Luis Alberto Puertas Pedrosa, magistrado-juez sustituto del Juzgado de primera instancia número 54 de Madrid, los presentes autos de juicio verbal número 265 de 2006, sobre resolución de contrato de arrendamiento por falta de pago, promovidos por el procurador de los tribunales don Álvaro Goñi Jiménez, en nombre y representación de doña Nieves Núñez González, asistido del letrado don Ramón Díaz Leal, seguidos contra don Rafael Noboa Serrano, en situación procesal de rebeldía, se ha procedido a dictar la presente sentencia en base al siguiente:

Fallo

Que estimando la demanda interpuesta por el procurador de los tribunales don Álvaro Goñi Jiménez, en nombre y representación de doña Nieves Núñez González, contra don Rafael Noboa Serrano, debo declarar y declaro resuelto el contrato de arrendamiento suscrito por las partes el 1 de abril de 1998 sobre la vivienda sita en la calle Almansa, número 19, piso primero derecha, de Madrid, condenándole a que la desaloje y la deje libre y a disposición de la parte actora, bajo apercibimiento de lanzamiento, todo ello haciendo imposición de las costas del proceso a la parte demandada.

Notifíquese a las partes la presente resolución, advirtiéndoles que contra esta resolución cabe recurso de apelación que deberá prepararse en el plazo de cinco días desde el de su notificación de conformidad con lo previsto en lo previsto en los artículos 455 y siguientes de la Ley de Enjuiciamiento Civil, y que a tenor del artículo 449 no se admitirá si, al prepararlo, no se manifiesta, acreditándolo por escrito, tener satisfechas las rentas vencidas y las que con arreglo al contrato deba pagar adelantadas.

Así por esta mi sentencia lo pronuncio, mando y firmo.

Publicación

Dada, leída y publicada fue la anterior resolución por el magistrado-juez sustituto de primera instancia que la dictó hallándose celebrando audiencia pública el día de la fecha.—Doy fe.

Y como consecuencia del ignorado paradero de don Rafael Noboa Serrano, se extiende la presente para que sirva de cédula de notificación.

Madrid, a 18 de septiembre de 2006.—El secretario (firmado).

(02/14.572/06)

JUZGADO NÚMERO 54 DE MADRID

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

En el procedimiento ordinario número 931 de 2004 se ha dictado la resolución del tenor literal siguiente:

Sentencia

En Madrid, a 24 de febrero de 2005.—Vistos por mí, María Teresa Villagarcía Sancho, magistrada-juez sustituta del Juzgado de primera instancia número 54 de esta capital, los presentes autos de juicio ordinario número 931 de 2004, promovido por la procuradora de los tribunales doña Mercedes Marín Iribarren, en contra de don Fernando Rojas Cabanillas y doña Judith Alonso Perotto, como parte demandada, se procede a dictar la presente resolución, en nombre de Su Majestad el Rey.

Fallo

Que estimando la demanda interpuesta por la procuradora de los tribunales doña Mercedes Marín Iribarren, en representación de don Victorio Aquilino Velasco Martín, debo condenar y condeno a don Fernando Rojas Cabanillas y doña Judith Alonso Perotto, al pago a la parte actora de la cantidad de 9.916,72 euros, más los intereses legales y al abono de las costas procesales causadas.

Así por esta mi sentencia, de la que se expedirá testimonio para su unión a los autos y contra la que podrá interponerse recurso de apelación dentro del término de cinco días a partir de su notificación, lo pronuncio, mando y firmo.

Publicación

La anterior sentencia ha sido dada, leída y publicada por la magistrada-juez que la suscribe, estando celebrando audiencia pública en el día de su fecha, doy fe.

Y como consecuencia del ignorado paradero de don Fernando Rojas Cabanillas y doña Judith Alonso Perotto, se extiende la presente para que sirva de cédula de notificación.

Madrid, a 15 de noviembre de 2005.—El secretario (firmado).

(02/14.736/06)

JUZGADO NÚMERO 60 DE MADRID

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

En el procedimiento sobre juicio verbal número 26 de 2005 se ha dictado la resolución del tenor literal siguiente:

Sentencia número 152 de 2006

En Madrid, a 11 de septiembre de 2006.—Doña Inmaculada Vacas Hermida, magistrada-juez del Juzgado de primera instancia número 60 de Madrid y su partido, habiendo visto los presentes autos de juicio verbal número 26 de 2005, seguidos ante este Juzgado, entre partes, de una, como demandante, "Asociación de Traductores e Intérpretes, Sociedad Limitada", con procuradora, doña Eloísa Prieto Palomeque, y, de otra, como demandada, "KSPO Comunicación, Sociedad Limitada", con procurador, sin profesional asignado, sobre juicio verbal.

Fallo

Que estimando íntegramente la demanda planteada por la procuradora doña Eloísa Prieto Palomeque, en nombre y representación de "Asociación de Traductores e Intérpretes, Sociedad Limitada", contra "KSPO Comunicación, Sociedad Limitada", condeno a la demandada a abonar a la actora 2.819,05 euros, intereses al tipo legal desde la fecha de interposición de la demanda y al pago de las costas del juicio.

Modo de impugnación: mediante recurso de apelación ante la Audiencia Provincial de Madrid, artículo 455 de la Ley de Enjuiciamiento Civil.

El recurso se preparará por medio de escrito presentado en este Juzgado en el plazo de cinco días hábiles, contados desde el día siguiente de la notificación, manifestando la voluntad de recurrir, con expresión de los pronunciamientos que impugna, artículo 457.2 de la Ley de Enjuiciamiento Civil.

Así por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.

Y como consecuencia del ignorado paradero de "KSPO Comunicación, Sociedad Limitada", se extiende la presente para que sirva de cédula de notificación.

Madrid, a 12 de septiembre de 2006.—La secretaria (firmado).

(02/14.823/06)

JUZGADOS DE INSTRUCCIÓN

JUZGADO NÚMERO 2 DE GRANADA

EDICTO

Don Joaquín María López Calera, secretario del Juzgado de instrucción número 2 de los de Granada.

Doy fe y testimonio: Que en el juicio de faltas número 370 de 2004 se ha dictado la presente sentencia, que en su encabezamiento y parte dispositiva dice:

Sentencia número 494 de 2005

En nombre de su Majestad el Rey.—En la ciudad de Granada, a 29 de noviembre de 2005.—El ilustrísimo señor don José Luis Martín Tapia, magistrado-juez de instrucción del número 2 de los de esta ciudad y su partido, constituido en servicio de guardia de enjuiciamiento inmediato de juicios de faltas, ha visto el expediente de esta clase seguido en este Juzgado por estafa, bajo el número 370 de 2005, contra don Juan Carlos Martín Garrido, titular del documento nacional de identidad número 7.216.225, hijo de Manuel y Pilar, natural y vecino de Madrid, nacido el 9 de julio de 1963.

Ha sido parte en este expediente el ministerio fiscal, el perjudicado don José Antonio Berruezo Segura, que ha sido defendido por el letrado señor Salcedo Martín y dicho denunciado, que no ha comparecido ni alegado causa que lo impida, por lo que, estando citado en forma, se ha celebrado en su ausencia,

Fallo

Que ratificando la sentencia pronunciada verbalmente en el acto del juicio, debo condenar y condeno a don Juan Carlos Martín Garrido como autor criminalmente responsable de la falta de estafa ya definida, a la pena de multa de un mes, a razón de la cuota de 6 euros, con apremio personal subsidiario de un día de privación de libertad por cada dos cuotas dejadas de abonar, cuando a su pago fuere requerido y a que indemnice al hotel "Príncipe Felipe", de Albolote (Granada), a través de su representante legal, en la cantidad de 269,04 euros por los gastos de hospedaje causados en dicho hotel y no pagados, con aplicación del interés establecido en el artículo 576 de la Ley de Enjuiciamiento Civil y todo ello imponiéndole además el pago de las costas procesales que hubieran podido causarse en esta instancia.

Y para que conste y sirva de notificación de sentencia a don Juan Carlos Martín Garrido, actualmente en paradero desconocido, y su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, expido la presente en Granada, a 18 de septiembre de 2006.—El secretario (firmado).

(03/23.302/06)

JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN

JUZGADO NÚMERO 1 DE ALCALÁ DE HENARES

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

En el procedimiento ordinario sobre otras materias número 829 de 2003 se ha dictado la resolución del tenor literal siguiente.

Sentencia

En Alcalá de Henares, a 14 de julio de 2006.—Vistos por mí, Patricia Búa Ocaña, magistrado-juez del Juzgado de primera instancia e instrucción número 1 de los de Alcalá de Henares y su partido judicial, los presentes autos de juicio ordinario con el número 829 de 2003, seguidos en este Juzgado entre partes, de una, como demandante, don Ignacio Álvarez Fidalgo, representado en autos por el procurador señor Montalvo Torrijos y dirigido por el letrado señor Fernández Andrés, y de otra, como demandada, "Tavera, Sociedad Anónima", en situación procesal de rebeldía en estos autos, sobre elevación a escritura pública de contrato privado de compraventa de inmueble, dicto la presente resolución en base a lo siguiente:

Fallo

Que estimando como estimo íntegramente la demanda formulada por el procurador señor Montalvo Torrijos, en nombre y representación de don Ignacio Álvarez Fidalgo, contra "Tavera, Sociedad Anónima", en situación procesal de rebeldía en estos autos, debo acordar y acuerdo que se proceda a elevar a escritura pública la compraventa que con fecha 20 de agosto de 1978 convinieron, como parte vendedora, "Tavera, Sociedad Anónima", y, como parte compradora, don Ignacio Álvarez Fidalgo, en beneficio suyo y de la sociedad de gananciales que constituía con doña María Luisa Hermosilla López, referida a la vivienda sita en avenida Lope de Figueroa, número 29, quinto B, de Alcalá de Henares, Madrid, finca inscrita en el Registro de la Propiedad número 3 de esta localidad, al libro 680 de Alcalá Este, tomo 2.796, folio 48.597, inscripción primera, habiendo satisfecho la parte compradora la cantidad de 20.669,09 euros como precio. Los gastos que dicha transmisión genere serán de cuenta de la parte compradora y todo lo

anterior con condena en costas de la parte demandada en estos autos.

Notifíquese esta sentencia a las partes, haciéndoles saber que la misma no es firme y que contra ella podrán interponer recurso de apelación para su resolución por la Audiencia Provincial, de conformidad con lo prevenido en los artículos 457 y siguientes de la Ley de Ritos.

Así por esta mi sentencia, de la que se unirá certificación a los autos, juzgando en primera instancia, lo pronuncio y firmo.—Siguen firmas y rúbricas.

Y como consecuencia del ignorado paradero de "Tavera, Sociedad Anónima", se extiende la presente para que sirva de cédula de notificación.

Alcalá de Henares, a 17 de julio de 2006.—El secretario (firmado).

(02/14.574/06)

JUZGADO NÚMERO 3 DE COLLADO VILLALBA

EDICTO

En los autos sobre expediente de dominio, reanudación del tracto número 185 de 2006 se ha dictado la siguiente resolución.

Providencia

Magistrada-juez de primera instancia, doña Mónica Guerrero Fraile.—En Collado Villalba, a 27 de junio de 2006.

Recibido el presente escrito, documentos que se acompañan, poder y copia de la procuradora doña Lina Esteban Sánchez, se admite a trámite, incoándose el expediente de dominio para la reanudación del tracto sucesivo que se insta, en el que se tendrá por parte a la señora procuradora doña Lina María Esteban Sánchez, en nombre y representación de don Gregorio Mayor Gallego, entendiéndose con ella las sucesivas notificaciones y diligencias.

Dese traslado del escrito presentado al ministerio fiscal, entregándole las copias del escrito y documentos, y cítese como titulares registrales a don Santiago Fernández Plasencia, doña Justina Eguiluz Aguilar, don José Luis Tora Galván, doña Ivonne Mouvet García de Arboleya, don Francisco de Luxán Baquero, doña Margarita García de Diego López, don José María Álvarez Díez de Ulzurrún, doña María del Carmen Mazón de la Peña, don Rafael Jiménez de Arana, doña Maira Concepción Shaw Martos, don Agustín Domínguez Bautista y doña María del Carmen Camino Rodríguez, como personas a cuyo nombre están catastrados, y al ministerio fiscal, a fin de que dentro del término de diez días puedan comparecer en el expediente alegando lo que a su derecho convenga, citando a aquellos cuyo domicilio se desconoce por medios de edictos que se fijarán en el tablón de anuncios del Juzgado y se publicarán en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Convóquese a las personas ignoradas a quienes pudiera perjudicar la inscripción solicitada por medio de edictos que se fijarán en los tablones de anuncios del Ayuntamiento y del Juzgado y se publicarán en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID para que dentro del término de diez días puedan comparecer en el expediente a los efectos expresados.

Líbrense los edictos.

Así lo manda y firma su señoría.—Doy fe.—El secretario (firmado).—El magistrado-juez de primera instancia (firmado).

Y, para que que sirva de citación a las personas ignoradas a quienes pudiera perjudicar la inscripción solicitada se expide la presente en Collado Villalba, a 27 de junio de 2006.—El secretario (firmado).

(02/14.637/06)

JUZGADO NÚMERO 1 DE TORRELAGUNA

EDICTO

Don Juan Manuel Larios Aleixandre, magistrado-juez del Juzgado de primera instancia número 1 de Torrelaguna.

Hago saber: Que en el procedimiento de declaración de herederos abintestato seguido en este Juzgado al número 457 de 2004 por fallecimiento sin testar de don Marcelino Martín García, en los que se ha reclamado la herencia por su hermano, don Vicente Martín García, y sus cinco sobrinos, doña María del Carmen Hernán Martín, don Santiago Hernán Martín, doña Elena Hernán Martín, don José Vicente Hernán Martín y don Víctor Manuel Hernán Martín, se ha acordado, por resolución de esta fecha llamar a los que se crean con derecho a su herencia para que comparezcan en el Juzgado a reclamarla dentro de treinta días a contar desde la publicación de este edicto acreditando su grado de parentesco con el causante, bajo apercibimiento que de no verificarlo les parará el perjuicio a que haya lugar en derecho, habiendo sido reclamada la herencia por su hermano, don Vicente Martín García, y sus cinco sobrinos, doña María del Carmen Hernán Martín, don Santiago Hernán Martín, doña Elena Hernán Martín, don José Vicente Hernán Martín y don Víctor Manuel Hernán Martín.

Dado en Torrelaguna, a 27 de julio de 2006.—El secretario (firmado).—El magistrado-juez de primera instancia (firmado).

(02/13.986/06)

JUZGADO NÚMERO 1 DE MOGUER

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

En el procedimiento ordinario número 417 de 2005, seguido en el Juzgado de primera instancia e instrucción número 1 de Moguer, a instancias de don Vidal Cendrero Pacha y doña María del Pilar Araujo López, contra "Construcciones Económicas Madrileñas, Sociedad Anónima" y doña Matilde Domínguez Garrido, se ha dictado la sentencia copiada en su encabezamiento y fallo como sigue:

En Moguer, a 12 de junio de 2006.—Vistos por mí, Cristina García González, jueza titular del Juzgado de primera instancia e instrucción número 1 de Moguer, las presentes actuaciones de juicio ordinario seguidas con el número 417 de 2005, en las que han sido parte: de una, como demandante, don Vidal Cendrero Pacha y doña María del Pilar Araujo López, con el procurador de los tribunales don Fernando Izquierdo Beltrán y la abogada doña Ángeles Hernández Méndez, y de otra, como demandadas, "Construcciones Económicas Madrileñas, Sociedad Anónima", en situación de rebeldía procesal, y doña Matilde Domínguez Garrido, con procuradora de los tribunales doña Rosa María Duque Mora, por la señora Domínguez Garrido, y la abogada doña Gemma Sierra Millán, por la señora Domínguez Garrido, paso a dictar la presente

Sentencia

Antecedentes de hecho:

Primero.—Por escrito de fecha 4 de octubre de 2005, y que, por turno de reparto, correspondió a este Juzgado la representación procesal de don Vidal Cendrero Pacha y doña María del Pilar Araujo López, interpuso demanda de juicio ordinario en ejercicio de la acción declarativa de dominio contra "Construcciones Económicas Madrileñas, Sociedad Anónima", y doña Matilde Domínguez Garrido, en la que, tras exponer los hechos y alegar los fundamentos de derecho que estimó de aplicación, terminaba suplicando se dictase "sentencia por la que se declare acreditado el dominio que ejercen mis mandantes sobre la finca descrita en el hecho primero, en cuya posesión se encuentran, y, consecuentemente, que la casa número 1 de la calle Ramón y Cajal, de la barriada de San Antonio, de Moguer, es propiedad de mis representados, con carácter ganancial, ordenando la inscripción de la misma a su nombre en el Registro de la Propiedad de Moguer, previa cancelación de las inscripciones contradictorias existentes, y con imposición de costas a la demandada.

Segundo.—Admitida a trámite la demanda, se dio traslado a la parte demandada para su contestación, citando por edictos a la codemandada "Construcciones Económicas Madrileñas, Sociedad Anónima", y por escrito de fecha 30 de marzo de 2006, la representación procesal de doña Matilde Domínguez Garrido manifestó su allanamiento total a las pretensiones deducidas en la demanda. Por providencia de fecha 25 de abril de 2006 se tuvo a la señora Domínguez por allanada, declarando a la codemandada "Construcciones Económicas Madrileñas, Sociedad Anónima", en situación de rebeldía procesal, citando a las partes a comparecer a la celebración de la audiencia previa correspondiente, a la que compareció la demandada señora Domínguez, no habiendo comparecido la codemandada "Construcciones Económicas Madrileñas, Sociedad Anónima", y fijándose como hecho controvertido la posibilidad de inscripción de la finca en el Registro de la Propiedad de Moguer a nombre de la actora, y proponiendo la actora la prueba documental aportada con el escri-

to de demanda, la misma fue admitida, y siendo únicamente la documental la prueba a practicarse, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 429 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, quedaron los autos conclusos para sentencia.

Fundamentos de derecho:

Primero.—Ejercita la actora en el presente procedimiento una acción declarativa de dominio alegando ser la propietaria, con carácter ganancial, de la finca sita en la calle Ramón y Cajal, número 1, barriada de San Antonio, de Moguer, adquirida mediante contrato privado de compraventa suscrito por las partes en fecha 29 de septiembre de 2005, que se aporta como documento número 1 de la demandada, y en la que figura como vendedora la ahora codemandada doña Matilde Domínguez Garrido, que se ha allanado a las pretensiones de la actora en todos sus extremos. Como documento número 3 se aporta certificación de Registro de la Propiedad de Moguer, en la que consta que la finca de autos se halla inscrita en dicho Registro a nombre de la empresa constructora "Construcciones Económicas Madrileñas, Sociedad Anónima", entidad que ha desaparecido del tráfico mercantil, como se acredita con la certificación expedida por el Registro Mercantil de Madrid, que se aporta como documento número 4 de la demanda.

Segundo.—Los artículos 19 y 21 de la Ley de Enjuiciamiento Civil determinan el derecho de disposición de las partes sobre el objeto del proceso, con la posibilidad de allanarse, y si el demandado, como ocurre en el presente caso, se allana a todas las pretensiones del actor, el Tribunal dictará sentencia condenatoria de acuerdo con lo solicitado por este, por lo que procede acordar la estimación de la demanda al haberse allanado la demanda a todas las pretensiones de la actora y, habiendo procedido a allanarse en el trámite de contestación a la demanda, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 395.2 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, procede imponer las costas del presente procedimiento a la demandada allanada. La situación de rebeldía procesal de la codemandada "Construcciones Económicas Madrileñas, Sociedad Anónima", determina que todos los hechos alegados en la demanda sean hechos controvertidos, si bien, de la documental aportada con el escrito de demanda, y que se admite como prueba propuesta por la actora en el acto de la vista, resulta acreditada la propiedad de la actora sobre la finca de autos y la admisión de la demanda en el ejercicio de la acción declarativa de dominio.

En atención a lo expuesto,

Fallo

Estimar íntegramente la demanda interpuesta por la representación procesal de don Vidal Cendrero Pacha y doña María del Pilar Araujo López, contra "Construcciones Económicas Madrileñas, Sociedad Anónima", y doña Matilde Domínguez Garrido, declarando el dominio que ejercen don Vidal Cendrero Pacha y doña María del Pilar Araujo López sobre la finca sita en el número 1 de la calle Ramón y Cajal, de la barriada de San Antonio, de Moguer, en cuya posesión se encuentran, siendo propiedad de don Vidal Cendrero Pacha y doña María del Pilar Araujo López, con carácter ganancial, ordenando la inscripción de la misma a su nombre en el Registro de la Propiedad de Moguer, previa cancelación de las inscripciones contradictorias existentes, y con imposición de costas a la demandada.

Notifíquese esta resolución a las partes, haciéndoles saber que la misma no es firme y contra ella cabe interponer recurso de apelación, que deberá prepararse en este Juzgado en el plazo de los cinco días siguientes a su notificación.

Llévese la presente resolución al libro de sentencias de este Juzgado dejando nota de ello.

Así lo acuerdo, mando y firmo.

Publicación

La presente resolución ha sido dictada y publicada por la juez que la dictó en el día de la fecha, estando celebrando en audiencia pública y presente yo, el secretario judicial.—Doy fe.

Y con el fin de que sirva de notificación en forma a la demandada "Construcciones Económicas Madrileñas, Sociedad Anónima", extiendo y firmo la presente en Moguer, a 4 de julio de 2006.—El secretario (firmado).

(02/14.246/06)

JUZGADOS DE LO SOCIAL

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 1 DE MADRID

EDICTO

CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Doña Rosario Barrio Pelegrini, secretaria judicial del Juzgado de lo social número 1 de Madrid.

Hago saber: Que en el procedimiento de demanda número 1.143 de 2005 de este Juzgado de lo social, seguido a instancias de don Julio César Rogel Narváez, contra la empresa "Construcciones, Reformas y Demoliciones Esmo, Sociedad Limitada", sobre ordinario, se ha dictado la siguiente resolución:

Diligencia.—En Madrid, a 21 de septiembre de 2006.

La extiendo yo, la secretaria judicial, para hacer constar que el día señalado para los actos de conciliación y/o juicio no comparece, no obstante estar citado en legal forma, según consta en autos, el demandante ni la demandada.—Doy fe.

Dispongo: Se tiene por desistido a don Julio César Rogel Narváez de su demanda, procediendo al cierre y archivo de las presentes actuaciones, previa notificación de la presente resolución a las partes, y una vez firme esta.

Modo de impugnarla: mediante recurso de reposición a presentar en este Juzgado dentro de los cinco días hábiles siguientes al de recibirla.—El magistrado-juez de lo social, Antonio Martínez Melero.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a "Construcciones, Reformas y Demoliciones Esmo, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 21 de septiembre de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/23.516/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 3 DE MADRID

EDICTO

Doña Elena Alonso Berrio-Ategortúa, secretaria de lo social del número 3 de Madrid.

Hago saber: Que por propuesta de providencia dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancia de doña Inés Marco Arcos, contra don Antonio Mantilla Estrada y doña Rosario Mantilla Estrada, en reclamación por ordinario, registrado con el número 765 de 2006, se ha acordado citar a don Antonio Mantilla Estrada y doña Rosario Mantilla Estrada, en ignorado paradero, a fin de que comparezcan el día 15 de enero de 2007, a las nueve y treinta horas de la mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 3, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intenten valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a los destinatarios que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a don Antonio Mantilla Estrada y doña Rosario Mantilla Estrada, se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 27 de septiembre de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/24.251/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 3 DE MADRID

EDICTO

Doña Elena Alonso Berrio-Ategortúa, secretaria de lo social del número 3 de Madrid.

Hago saber: Que por propuesta de providencia dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancia de doña María Magdalena Pana, contra "Martín Lamas, SCC", en reclamación por despido, registrado con el número 870 de 2006, se ha acordado citar a "Martín Lamas, SCC", en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 20 de noviembre de 2006, a las diez y diez horas de la mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 3, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a "Martín Lamas, SCC", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 26 de septiembre de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/23.946/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 4 DE MADRID

EDICTO

Doña Asunción Varona García, secretaria de lo social del número 4 de Madrid.

Hago saber: Que por auto de fecha 14 de septiembre de 2006 dictado en el proceso seguido a instancias de doña María Gualupe Sánchez Lázaro, contra "Cliner, Sociedad Anónima", "Limpiberia, Sociedad Anónima", y "Huarbec Servicios, Sociedad Anónima", en reclamación por cantidad, registrado con el número 731 de 2006, se ha acordado citar a "Huarbec Servicios, Sociedad Anónima", en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 15 de noviembre de 2006, a las nueve y treinta horas de la mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 4, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Y para que sirva de citación a "Huarbec Servicios, Sociedad Anónima", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 26 de septiembre de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/24.033/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 4 DE MADRID

EDICTO

Doña Asunción Varona García, secretaria de lo social del número 4 de Madrid.

Hago saber: Que por propuesta de providencia dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancias de doña Rebeca Calero Zarco, contra doña María del Carmen Zazo Martínez, en reclamación por despido, registrado con el número 823 de 2006, se ha acordado citar a doña María del Carmen Zazo Martínez, en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 8 de noviembre de 2006, a las once horas de la mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 4, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Y para que sirva de citación a doña María del Carmen Zazo Martínez, se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 28 de septiembre de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/23.948/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 4 DE MADRID

EDICTO

Doña Asunción Varona García, secretaria de lo social del número 4 de Madrid.

Hago saber: Que por auto de fecha 29 de septiembre de 2006 dictado en el proceso seguido a instancias de don Alberto Miguel Candeal Amer, contra "Estudio Tomat 2000, Sociedad Limitada", en reclamación por ordinario, registrado con el número 830 de 2006, se ha acordado citar a "Estudio Tomat 2000, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 11 de diciembre de 2006, a las diez y veinte horas de la mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 4, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Y para que sirva de citación a "Estudio Tomat 2000, Sociedad Limitada", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 2 de octubre de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/24.258/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 4 DE MADRID

EDICTO

CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Doña Asunción Varona García, secretaria judicial del Juzgado de lo social número 4 de Madrid.

Hago saber: Que en el procedimiento de demanda número 537 de 2006 de este Juzgado de lo social, seguido a instancias de doña Marian Morarescu, contra don Daniel Parrilla Iglesias y "Leantenne Spain, Sociedad Limitada", sobre ordinario, se ha dictado sentencia, cuya parte dispositiva es la siguiente:

Fallo

Que estimando la demanda de reclamación de cantidad entablada por doña Marian Morarescu, contra la empresa "Leantenne Spain, Sociedad Limitada", y con la citación del Fondo de Garantía Salarial, condeno a la empresa demandada a abonar a la actora la suma de 2.661,43 euros, más el recargo del 10 por 100 por mora respecto de las cantidades.

Todo ello sin perjuicio de la responsabilidad legal que con carácter subsidiario incumbe al Fondo de Garantía Salarial.

Notifíquese esta sentencia a las partes, haciéndoles saber que contra la misma cabe interponer recurso de suplicación en el plazo de los cinco días siguientes a la notificación de la presente resolución para ante el Tribunal Superior de Justicia de Madrid.

Si el recurrente no goza de justicia gratuita deberá al tiempo de anunciar el recurso haber consignado la cantidad objeto de condena en la "Cuenta de depósitos y consignaciones" que tiene abierta este Juzgado con el número 2502 en "Banesto", en la calle Orense, número 19, de Madrid (haciendo constar en el ingreso el número de expediente).

Asimismo deberá en el momento de interponer el recurso consignar la suma de 150,25 euros en concepto de depósito en dicha cuenta bancaria, haciendo constar en el ingreso el número de expediente.

Expídase testimonio de esta resolución, que quedará unido a los autos de los que dimana, llevándose el original al libro de sentencias de este Juzgado.

Así por esta mi sentencia lo pronuncio, mando y firmo.

Se advierte a los destinatarios que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que les sirva de notificación en legal forma a don Daniel Parrilla Iglesias y "Leantenne Spain, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 20 de septiembre de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/23.402/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 5 DE MADRID

EDICTO

Doña María José Sotorra Campodarve, secretaria de lo social del número 5 de Madrid.

Hago saber: Que por providencia dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancias de don Luis Miguel Ugía Cornejo, contra "Seroutsourcing, Sociedad Limitada", "Eurosueca, Sociedad Anónima", don José Antonio Tortosa Mondéjar y Fondo de Garantía Salarial, en reclamación por despido, registrado con el número 106 de 2006, se ha acordado citar a "Seroutsourcing, Sociedad Limitada", "Eurosueca, Sociedad Anónima", y don José Antonio Tortosa Mondéjar, en ignorado paradero, a fin de que comparezcan el día 30 de octubre de 2006, a las diez y cincuenta horas de la mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 5, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intenten valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Y para que sirva de citación a "Seroutsourcing, Sociedad Anónima", y don José Antonio Tortosa Mondéjar, se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 27 de septiembre de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/24.030/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 5 DE MADRID

EDICTO

Doña María José Sotorra Campodarve, secretaria de lo social del número 5 de Madrid.

Hago saber: Que por providencia dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancias de don Mariano Miguel Fernández Recio, contra "Valdeiglesias, Sociedad Limitada", "Yuste Electricidad, Sociedad Anónima", y ministerio fiscal, en reclamación por ordinario, registrado con el número 640 de 2006, se ha acordado citar a "Valdeiglesias , Sociedad Limitada", y "Yuste Electricidad, Sociedad Anónima", en ignorado paradero, a fin de que comparezcan el día 22 de noviembre de 2006, a las nueve horas de la mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 5, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intenten valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Y para que sirva de citación a "Valdeiglesias, Sociedad Limitada", y "Yuste Electricidad, Sociedad Anónima", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 29 de septiembre de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/24.226/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 5 DE MADRID

EDICTO

Doña María José Sotorra Campodarve, secretaria de lo social del número 5 de Madrid.

Hago saber: Que por providencia dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancias de don Bonifacio Gustavo de León, contra "Inis Ratio, Sociedad Limitada", Instituto Nacional de la Seguridad Social y Tesorería General de la Seguridad Social, en reclamación por Seguridad Social, registrado con el número 630 de 2006, se ha acordado citar a "Inis Ratio, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 8 de noviembre de 2006, a las diez y treinta horas de la mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 5, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Y para que sirva de citación a "Inis Ratio, Sociedad Limitada", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 29 de septiembre de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/24.224/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 6 DE MADRID

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Doña Almudena Botella García-Lastra, secretaria judicial del Juzgado de lo social número 6 de Madrid.

Hago saber: Que en el procedimiento de demanda número 268 de 2006 de este Juzgado de lo social, seguido a instancias de doña Rosa González Castro, contra las empresas "3J Tratamientos de Datos, Sociedad Anónima", "Gestión de Proyectos Informáticos Gespro, Sociedad Anónima", "Inbulca, Sociedad Anónima", y "Biointegral, Sociedad Limitada", sobre despido, se ha dictado sentencia de fecha 25 de julio de 2006, cuya parte dispositiva es la siguiente:

Sentencia número 270 de 2006

En la ciudad de Madrid, a 25 de julio de 2006.—Doña Elena Bornaechea Morlans, magistrada-juez del Juzgado de lo social número 6 de Madrid, tras haber visto los presentes autos sobre despido, entre partes: de una, y como demandante, doña Rosa González Castro, y de otra, como demandados, don Luis Gerardo Martínez Sáenz, "3J Tratamientos de Datos, Sociedad Anónima", "Gestión de Proyectos Informáticos Gespro, Sociedad Anónima", "Inbulca, Sociedad Anónima", y "Biointegral, Sociedad Limitada", en nombre del Rey ha dictado la siguiente sentencia:

Fallo

Que desestimando la excepción de falta de legitimación pasiva invocada por "Gestión de Proyectos Informáticos Gespro, Sociedad Anónima", "Inbulca, Sociedad Anónima", y "Biointegral, Sociedad Limitada", y estimando íntegramente la demanda interpuesta por doña Rosa González Castro contra "3J Tratamiento de Datos, Sociedad Anónima", y las tres empresas ya mencionadas, debo declarar y declaro improcedente el despido de dicha trabajadora, llevado a cabo con efectos de 20 de febrero de 2006, condenando a dichas empresas, con carácter solidario, a que opten por readmitir a la trabajadora o abonarle una indemnización ascedente a 20.917,74 euros.

En todo caso deberán abonarle, con el mismo carácter, los salarios dejados de percibir desde el 5 de abril de 2006 (fecha de su alta médica) hasta la notificación de la sentencia, a razón de un salario/día de 30,64 euros, con inclusión de parte proporcional de pagas extras, o hasta que hubiera encontrado otro empleo, si tal colocación fuera anterior a la sentencia y se probase por el empresario lo percibido para su descuento de los salarios de tramitación.

La referida opción deberá ejercitarse por escrito ante este Juzgado en el plazo de cinco días hábiles contados a partir del siguiente a la notificación de la sentencia, entendiéndose, caso de no ejercitarse expresamente, que se opta por la readmisión.

Notifíquese esta sentencia a las partes, advirtiendo que contra ella podrán interponer recurso de suplicación ante el Tribunal Superior de Justicia que deberá ser anunciado por comparecencia o mediante escrito en este Juzgado dentro de los cinco días siguientes a la notificación de esta sentencia o por simple manifestación en el momento en que se le practique la notificación. Adviértase igualmente al recurrente que no fuera trabajador o beneficiario del régimen público de Seguridad Social o causahabiente suyos, o no tenga reconocido el beneficio de justicia gratuita, que deberá depositar la cantidad de 150,25 euros en la cuenta abierta en "Banesto" a nombre de este Juzgado con el número 0030/1143/65/2504, acreditando mediante la presentación del justificante de ingreso

en el período comprendido hasta la formalización del recurso, así como en el caso de haber sido condenado en sentencia al pago de alguna cantidad consignar en la "Cuenta de depósitos y consignaciones" abierta en "Banesto", calle Orense, número 19, a nombre de este Juzgado con el número antes indicado, la cantidad objeto de condena o formalizar aval bancario por dicha cantidad en el que se haga constar la responsabilidad solidaria del avalista, incorporándolos a este Juzgado con el anuncio de recurso. En todo caso, el recurrente deberá designar letrado para la tramitación del recurso al momento de anunciarlo.

Así por esta mi sentencia, definitivamente juzgando, lo pronuncio, mando y firmo.

Se advierte a las destinatarias que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que les sirva de notificación en legal forma a "3J Tratamientos de Datos, Sociedad Anónima", "Gestión de Proyectos Informáticos Gespro, Sociedad Anónima", "Inbulca, Sociedad Anónima", y "Biointegral, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 21 de septiembre de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/23.517/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 7 DE MADRID

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Doña María José Farelo Gómez, secretaria judicial del Juzgado de lo social número 7 de Madrid.

Hago saber: Que en el procedimiento de ejecución número 1 de 2006 de este Juzgado de lo social, seguido a instancias de don José Antonio Cívico Fontecha, contra la empresa "Biosanifarma, Sociedad Limitada", sobre ordinario, se ha dictado el auto de insolvencia siguiente:

Parte dispositiva:

En atención a lo expuesto, se acuerda:

a) Declarar a la ejecutada "Biosanifarma, Sociedad Limitada", en situación de insolvencia total por importe de 4.084,50 euros. Insolvencia que se entenderá a todos los efectos como provisional.

b) Archivar las actuaciones, previa anotación en el libro correspondiente de este Juzgado y sin perjuicio de continuar la ejecución si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes de la ejecutada.

Notifíquese la presente resolución a las partes y al Fondo de Garantía Salarial, advirtiéndose que contra la misma cabe interponer recurso de reposición, ante este Juzgado, dentro del plazo de cinco días hábiles a contar desde su notificación. Y una vez firme, hágase entrega de certificación a la parte ejecutante para que surta efectos ante el Fondo de Garantía Salarial.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a "Biosanifarma, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 19 de septiembre de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/23.526/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 7 DE MADRID

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Doña María José Farelo Gómez, secretaria judicial del Juzgado de lo social número 7 de Madrid.

Hago saber: Que en el procedimiento de demanda número 349 de 2006 de este Juzgado de lo social, seguido a instancias de don Álex Casildo Pérez Cucho, contra la empresa "Best Cover, Sociedad Limitada", sobre despido, se ha dictado sentencia, cuyo fallo es del tenor literal siguiente:

Que desestimando como desestimo la demanda planteada por don Álex Casildo Pérez Cucho, contra "Best Cover, Sociedad Limitada", debo absolver y absuelvo a la demandada de las pretensiones planteadas en su contra.

Notifíquese esta sentencia a las partes, advirtiendo que contra ella podrán interponer recurso de suplicación ante el Tribunal Superior de Justicia que deberá ser anunciado por comparecencia o mediante escrito en este Juzgado dentro de los cinco días siguientes a la notificación de esta sentencia o por simple manifestación en el momento en que se le practique la notificación. Adviértase igualmente al recurrente que no fuera trabajador o beneficiario del régimen público de Seguridad Social o causahabiente suyos, o no tenga reconocido el beneficio de justicia gratuita, que deberá depositar la cantidad de 150,25 euros en la cuenta abierta "Banesto", en la calle Orense, número 19, Madrid, número de banco 0030, número de agencia 1143) a nombre de este Juzgado con el número 2505, acreditando mediante la presentación del justificante de ingreso en el período comprendido hasta la formalización del recurso, así como en el caso de haber sido condenado en sentencia al pago de alguna cantidad consignar en la "Cuenta de depósitos y consignaciones" abierta en dicha entidad la cantidad objeto de condena o formalizar aval bancario por dicha cantidad en el que se haga constar la responsabilidad solidaria del avalista, incorporándolos a este Juzgado con el anuncio de recurso. En todo caso, el recurrente deberá designar letrado para la tramitación del recurso al momento de anunciarlo.

Así por esta mi sentencia, definitivamente juzgando, lo pronuncio, mando y firmo.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a "Best Cover, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 15 de septiembre de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/23.550/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 7 DE MADRID

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Doña María José Farelo Gómez, secretaria judicial del Juzgado de lo social número 7 de Madrid.

Hago saber: Que en el procedimiento de ejecución número 143 de 2005 de este Juzgado de lo social, seguido a instancias de don Alfonso Martínez Sanz Cruzado, contra la empresa "Ginepro Roberto Enrique", sobre despido, se ha dictado el auto de insolvencia siguiente:

Parte dispositiva:

En atención a lo expuesto, se acuerda:

a) Declarar a la ejecutada "Ginepro Roberto Enrique" en situación de insolvencia total por importe de 2.123,40 euros. Insolvencia que se entenderá a todos los efectos como provisional.

b) Archivar las actuaciones, previa anotación en el libro correspondiente de este Juzgado y sin perjuicio de continuar la ejecución si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes de la ejecutada.

Notifíquese la presente resolución a las partes y al Fondo de Garantía Salarial, advirtiéndose que contra la misma cabe interponer recurso de reposición, ante este Juzgado, dentro del plazo de cinco días hábiles a contar desde su notificación. Y una vez firme, hágase entrega de certificación a la parte ejecutante para que surta efectos ante el Fondo de Garantía Salarial.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a "Ginepro Roberto Enrique", en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 19 de septiembre de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/23.549/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 7 DE MADRID

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Doña María José Farelo Gómez, secretaria judicial del Juzgado de lo social número 7 de Madrid.

Hago saber: Que en el procedimiento de demanda número 389 de 2006 de este Juzgado de lo social, seguido a instancias de don José Luis Utrilla Ramírez, contra la empresa "Monceo Construcciones, Sociedad Limitada", sobre ordinario, se ha dictado sentencia, cuyo fallo es del tenor literal siguiente:

Que estimando como estimo la demanda instada por don José Luis Utrilla Ramírez, contra "Monceo Construcciones, Sociedad Limitada", debo condenar y condeno a la demandada a que abone al actor la cantidad de 3.361,20 euros de principal, más los intereses legales.

Notifíquese esta sentencia a las partes, advirtiendo que contra ella podrán interponer recurso de suplicación ante el Tribunal Superior de Justicia que deberá ser anunciado por comparecencia o mediante escrito en este Juzgado dentro de los cinco días siguientes a la notificación de esta sentencia o por simple manifestación en el momento en que se le practique la notificación. Adviértase igualmente al recurrente que no fuera trabajador o beneficiario del régimen público de Seguridad Social o causahabiente suyos, o no tenga reconocido el beneficio de justicia gratuita, que deberá depositar la cantidad de 150,25 euros en la cuenta abierta "Banesto", en la calle Orense, número 19, Madrid, número de banco 0030, número de agencia 1143) a nombre de este Juzgado con el número 2505, acreditando mediante la presentación del justificante de ingreso en el período comprendido hasta la formalización del recurso, así como en el caso de haber sido condenado en sentencia al pago de alguna cantidad consignar en la "Cuenta de depósitos y consignaciones" abierta en dicha entidad la cantidad objeto de condena o formalizar aval bancario por dicha cantidad en el que se haga constar la responsabilidad solidaria del avalista, incorporándolos a este Juzgado con el anuncio de recurso. En todo caso, el recurrente deberá designar letrado para la tramitación del recurso al momento de anunciarlo.

Así por esta mi sentencia, definitivamente juzgando, lo pronuncio, mando y firmo.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a "Monceo Construcciones, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 15 de septiembre de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/23.548/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 7 DE MADRID

EDICTO

CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Doña María José Farelo Gómez, secretaria judicial del Juzgado de lo social número 7 de Madrid.

Hago saber: Que en el procedimiento de demanda número 73 de 2006 de este Juzgado de lo social, seguido a instancias de don Flavio Segovia Díaz, contra don José Abdón Quezada González, sobre ordinario, se ha dictado sentencia, cuyo fallo es del tenor literal siguiente:

Que estimando como estimo la demanda presentada por don Flavio Segovia Díaz, contra don José Abdón Quezada González, debo condenar y condeno al demandado al pago de 2.640 euros de principal, más los intereses legales, no habiendo lugar a condena por temeridad.

Notifíquese esta sentencia a las partes, advirtiendo que contra ella podrán interponer recurso de suplicación ante el Tribunal Superior de Justicia que deberá ser anunciado por comparecencia o mediante escrito en este Juzgado dentro de los cinco días siguientes a la notificación de esta sentencia o por simple manifestación en el momento en que se le practique la notificación. Adviértase igualmente al recurrente que no fuera trabajador o beneficiario del régimen público de Seguridad Social o causahabiente suyos, o no tenga reconocido el beneficio de justicia gratuita, que deberá depositar la cantidad de 150,25 euros en la cuenta abierta "Banesto", en la calle Orense, número 19, Madrid, número de banco 0030, número de agencia 1143) a nombre de este Juzgado con el número 2505, acreditando mediante la presentación del justificante de ingreso en el período comprendido hasta la formalización del recurso, así como en el caso de haber sido condenado en sentencia al pago de alguna cantidad consignar en la "Cuenta de depósitos y consignaciones" abierta en dicha entidad la cantidad objeto de condena o formalizar aval bancario por dicha cantidad en el que se haga constar la responsabilidad solidaria del avalista, incorporándolos a este Juzgado con el anuncio de recurso. En todo caso, el recurrente deberá designar letrado para la tramitación del recurso al momento de anunciarlo.

Así por esta mi sentencia, definitivamente juzgando, lo pronuncio, mando y firmo.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a don José Abdón Quezada González en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 21 de septiembre de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/23.525/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 8 DE MADRID

EDICTO

Doña Carmen López Alonso, secretaria de lo social del número 8 de Madrid.

Hago saber: Que por propuesta de providencia dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancias de don Juan José Serrano Rodríguez, contra don Luis Pérez Cabañes, don Francisco Pérez Cabañes, don Ignacio Pérez Cabañes, Fondo de Garantía Salarial y "Pinturas Hermanos Pérez, Comunidad de Bienes", en reclamación por ordinario, registrado con el número 333 de 2006, se ha acordado citar a don Luis Pérez Cabañes, don Francisco Pérez Cabañes, don Ignacio Pérez Cabañes, Fondo de Garantía Salarial y "Pinturas Hermanos Pérez, Comunidad de Bienes", en ignorado paradero, a fin de que comparezcan el día 25 de enero de 2007, a las nueve y cuarenta horas de la mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 8, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intenten valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a los destinatarios que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a don Luis Pérez Cabañes, don Francisco Pérez Cabañes, don Ignacio Pérez Cabañes, Fondo de Garantía Salarial y "Pinturas Hermanos Pérez, Comunidad de Bienes", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 26 de septiembre de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/24.023/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 8 DE MADRID

EDICTO

Doña Carmen López Alonso, secretaria de lo social del número 8 de Madrid.

Hago saber: Que por haberlo así acordado la ilustrísima magistrada-juez de este Juzgado de lo social en el proceso seguido a instancias de Movimiento Sindical Independiente (MSI), contra Ayuntamiento de Madrid, Comisiones Obreras, Unión General de Trabajadores, Central Sindical Independiente y de Funcionarios, CPPM (Sindicato Colectivo Profesional de Policía Municipal), Unión Policía Municipal y Coalición Asociaciones y Sindicatos Independientes, en reclamación por impugnación de convenios, registrado con el número 160 de 2006, se ha acordado citar a Coalición Asociaciones y Sindicatos Independientes, en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 9 de enero de 2007, a las diez y diez horas de la mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social

número 8, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a Coalición Asociaciones y Sindicatos Independientes, se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 26 de septiembre de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/24.024/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 8 DE MADRID

EDICTO

Doña Carmen López Alonso, secretaria de lo social del número 8 de los de Madrid y su provincia.

Hago saber: Que por propuesta de providencia dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancias de doña María Elena Fernández Rivero, contra "Todo Catering, Sociedad Limitada", Instituto Nacional de la Seguridad Social, Tesorería General de la Seguridad Social y "Café El Capricho, Sociedad Limitada", en reclamación por Seguridad Social, registrado con el número 88 de 2005, se ha acordado citar a "Todo Catering, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 30 de enero de 2007, a las nueve y treinta horas de la mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 8, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Y para que sirva de citación a "Todo Catering, Sociedad Limitada", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 25 de septiembre de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/24.021/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 8 DE MADRID

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Doña Carmen López Alonso, secretaria judicial del Juzgado de lo social número 8 de Madrid.

Hago saber: Que en el procedimiento de ejecución número 94 de 2006 de este Juzgado de lo social, seguido a instancias de don Ángel Luis León Maganto, contra las empresas "Cubiertas y Reformas Daniel, Sociedad Limitada", y "Canalones Daniel, Sociedad Limitada", sobre ordinario, se ha dictado la siguiente resolución:

Parte dispositiva:

a) Despachar la ejecución solicitada por don Ángel Luis León Maganto, contra "Cubiertas y Reformas Daniel, Sociedad Limitada", y "Canalones Daniel, Sociedad Limitada", por un principal de 2.985,20 euros, más 298,52 euros en concepto de intereses y 298,52 euros de costas calculadas provisionalmente.

b) Trabar embargo de los bienes de las demandadas en cuantía suficiente, y desconociéndose bienes concretos, procédase a la averiguación de los mismos, y a tal fin expídanse los correspondientes oficios y mandamientos al ilustrísimo señor alcalde, Servicio de Índices del Registro de la Propiedad y también al señor director de la Agencia Tributaria, a fin de que comunique a este Juzgado si por parte de la Hacienda Pública se adeuda alguna cantidad a las ejecutadas por el concepto de devolución por el impuesto sobre la renta de las personas físicas, impuesto sobre el valor añadido o cualquier otro. Y asimismo para que todos ellos, y sin perjuicio de las exigencias legales, en el plazo máximo de cinco días faciliten la relación de todos los bienes o derechos de las deudoras de que tengan constancia. Advirtiéndose a las autoridades y funcionarios requeridos de las responsabilidades derivadas del incumplimiento injustificado de lo acordado (artículos 75.3 y 238.3 de la Ley de Procedimiento Laboral). En caso positivo, se acuerda:

1) El embargo de los posibles vehículos propiedad de las ejecutadas, interesándose a su vez la correspondiente anotación y consiguiente certificación.

2) El embargo de las cantidades pendientes de devolución por la Hacienda Pública a las ejecutadas hasta cubrir la cantidad objeto de apremio, interesándose la remisión de las mismas a la "Cuenta de depósitos y consignaciones" abierta por este Juzgado en "Banesto", sito en calle Orense, número 19, Madrid, cuenta corriente número 2506.

Asimismo, se acuerda de conformidad a lo preceptuado en el artículo 588 de la Ley de Enjuiciamiento Civil.

3) El embargo de los posibles saldos acreedores existentes en las cuentas corrientes, depósitos de ahorro o análogos, así como de cualquier valor mobiliario titularidad de las apremiadas, en los que la correspondiente entidad financiera actuará como depositaria o mera intermediaria hasta cubrir el importe del principal adeudado, más intereses y costas calculados (artículo 588 de la Ley de Enjuiciamiento Civil).

c) Advertir y requerir a las ejecutadas en los términos exactos expuestos en los razonamientos jurídicos cuarto y quinto.

d) Advertir a las ejecutadas que si dejan transcurrir los plazos que se les conceden, y en la forma indicada en el razonamiento jurídico sexto, se les podrá imponer el abono de apremios pecuniarios.

e) Dar traslado del escrito presentado y de la presente resolución al Fondo de Garantía Salarial a los fines expresados en el razonamiento jurídico séptimo.

Notifíquese la presente resolución a las partes, advirtiendo que contra la misma no cabe recurso alguno, sin perjuicio de la oposición que pueda formularse por las ejecutadas en el plazo de diez días por defectos procesales o por motivos de fondo (artículo 551 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, en relación con los artículos 556 y 559 del citado texto legal).

Y encontrándose las empresas demandadas en ignorado paradero, notifíquese la misma por medio de edictos a publicar en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y tablón de anuncios de este Juzgado, con la advertencia a las ejecutadas que las sucesivas notificaciones se practicarán en estrados conforme a lo establecido en el artículo 59 de la Ley de Procedimiento Laboral salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Así por este auto lo pronuncio, mando y firmo.—La magistrada-juez de lo social, María Patricia Valle Lorenzo. Se advierte a las destinatarias que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que les sirva de notificación en legal forma a "Cubiertas y Reformas Daniel, Sociedad Limitada", y "Canalones Daniel, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 15 de septiembre de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/23.403/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 8 DE MADRID

EDICTO

Doña Carmen López Alonso, secretaria de lo social del número 8 de Madrid.

Hago saber: Que por propuesta de providencia dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancia de don Rafael Inclán Gómez, contra don Enrique Mensaque Arroyo, "Aconsa Asistencia de la Construcción, Sociedad Limitada", y Fondo de Garantía Salarial, en reclamación por ordinario, registrado con el número 778 de 2006, se ha acordado citar a don Enrique Mensaque Arroyo, en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 12 de diciembre de 2006, a las nueve y cincuenta horas de la mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 8, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse,

con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a don Enrique Mensaque Arroyo, se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 27 de septiembre de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/23.971/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 9 DE MADRID

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Don José Ignacio Atienza López, secretario judicial del Juzgado de lo social número 9 de Madrid.

Hago saber: Que en el procedimiento de demanda número 332 de 2006 de este Juzgado de lo social, seguido a instancias de don Víctor Hugo Collahuaso Quispe, contra el Instituto Nacional de la Seguridad Social, la Tesorería General de la Seguridad Social, la empresa "Cydemi, Sociedad Limitada", y "Fremap", sobre Seguridad Social, se ha dictado la siguiente resolución:

Parte dispositiva:

Vistas las manifestaciones efectuadas por la parte actora en la comparecencia efectuada en la Secretaría de este Juzgado, se tiene a la parte actora por desistida de su demanda y archívese el procedimiento sin más trámite.

Notifíquese la presente resolución a las partes, advirtiéndoles que contra la misma cabe interponer recurso de reposición, ante este mismo Juzgado, en el plazo de cinco hábiles siguientes al de su notificación (artículo 184 de la Ley de Procedimiento Laboral).

Así por este auto lo pronuncia, manda y firma su señoría ilustrísima ante mí. Doy fe.—El secretario judicial (firmado).—El magistrado-juez de lo social, José María Reyero Sahelices.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a "Cydemi, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 20 de septiembre de 2006.—El secretario judicial (firmado).

(03/23.554/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 9 DE MADRID

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Don José Ignacio Atienza López, secretario judicial del Juzgado de lo social número 9 de Madrid.

Hago saber: Que en el procedimiento de ejecución número 109 de 2006 de este Juzgado de lo social, seguido a instancias de doña Ligia del Pilar Gómez Escudero, contra la empresa "Escardel Alimentos, Sociedad Limitada", sobre ordinario, se ha dictado la siguiente resolución:

Parte dispositiva:

En atención a lo dispuesto, se acuerda:
a) Despachar ejecución del título mencionado en los hechos de la presente resolución a instancias de doña Ligia del Pilar Gómez Escudero, contra "Escardel Alimentos, Sociedad Limitada", por un principal de 1.584 euros, más la cantidad de 142,56 euros en concepto de intereses y 158,40 euros en concepto de costas provisionales.
b) Dar audiencia al Fondo de Garantía Salarial y a la parte actora para que en quince días puedan designar la existencia de nuevos bienes susceptibles de traba, advirtiéndoles que de no ser así se procederá a dictar auto de insolvencia provisional en la presente ejecución.

Notifíquese la presente resolución a las partes.

Modo de impugnación: contra la misma no cabe recurso alguno, sin perjuicio de la oposición que pueda formularse por la ejecutada en el plazo de diez días por defectos procesales o por motivos de fondo (artículo 551 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, en relación con los artículos 556 y 559 del mismo texto legal).

Así por este auto lo pronuncio, mando y firmo.—El magistrado-juez de lo social, José María Reyero Sahelices.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a "Escardel Alimentos, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Madrid, a 20 de septiembre de 2006.—El secretario judicial (firmado).

(03/23.552/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 9 DE MADRID

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Don José Ignacio Atienza López, secretario judicial del Juzgado de lo social número 9 de Madrid y su provincia.

Hago saber: Que por resolución del día de la fecha dictada en los presentes autos seguidos a instancias de don Dimitar Dimitrov Dimitrov, don Ivanov Dimitar Dimitrov y don Marín Dobromirov Dovrev, contra "Delecmad, Sociedad Limitada", en reclamación por ordinario, registrado con el número 595 de 2006, se ha acordado citar a "Delecmad, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 24 de octubre de 2006, a las diez y cincuenta horas de la mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 9, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación en legal forma a "Delecmad, Sociedad Limitada", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 22 de septiembre de 2006.—El secretario judicial (firmado).

(03/24.047/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 10 DE MADRID

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Doña María Isabel Oteo Muñoz, secretaria judicial del Juzgado de lo social número 10 de Madrid.

Hago saber: Que en el procedimiento de demanda número 732 de 2006 de este Juzgado de lo social, seguido a instancias de doña María del Mar Blanca Martínez, contra las empresas "Artes Gráficas Ergos, Sociedad Limitada", y "Pulgarcito Creaciones, Sociedad Limitada", sobre ordinario, se ha dictado resolución, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

Cítese a las partes para el acto de conciliación y, en su caso, juicio, en única convocatoria, la audiencia del día 28 de noviembre de 2006, a las nueve y treinta horas, en la Sala de audiencias de este Juzgado, sito en la calle Hernani número 59, segunda planta (Sala C), de esta ciudad. Hágase entrega a las demandadas de copia de la demanda presentada y resto de los documentos.

Se advierte a las destinatarias que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que les sirva de notificación en legal forma a "Artes Gráficas Ergos, Sociedad Limitada", y "Pulgarcito Creaciones, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 27 de septiembre de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/24.038/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 11 DE MADRID

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Doña Encarnación Gutiérrez Guío, secretaria judicial del Juzgado de lo social número 11 de Madrid.

Hago saber: Que en el procedimiento de demanda número 334 de 2004 de este Juzgado de lo social, seguido a instancias de don Sergiy Nazarov, contra las empresas "Euroservi, Sociedad Limitada", y "Grupo Euroservi Segurmán, Sociedad Anónima", sobre procedimiento ordinario, con fecha 20 de septiembre de 2006 se ha dictado auto, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

Parte dispositiva:

En atención a lo expuesto, se acuerda:

a) Declarar a las ejecutadas "Euroservi, Sociedad Limitada", y "Grupo Euroservi Segurmán, Sociedad Limitada", en situación de insolvencia total por importe de 2.546,60 euros. Insolvencia que se entenderá a todos los efectos como provisional.

b) Archivar las actuaciones, previa anotación en el libro correspondiente de este Juzgado y sin perjuicio de continuar la ejecución si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes de las ejecutadas.

De conformidad con el artículo 274.5 de la Ley de Procedimiento Laboral remítase testimonio de esta resolución al "Boletín Oficial del Registro Mercantil" a efectos de publicación de su parte dispositiva.

Notifíquese esta resolución a las partes y al Fondo de Garantía Salarial, advirtiéndose que frente a la misma cabe recurso de reposición en el plazo de cinco días hábiles ante este Juzgado. Y una vez firme, hágase entrega de certificación a la parte ejecutante para que surta efectos ante el Fondo de Garantía Salarial.

Lo que propongo a su señoría para su conformidad. Doy fe.—Conforme: el magistrado-juez de lo social (firmado).—La secretaria judicial (firmado).

Y para que les sirva de notificación en legal forma a "Euroservi, Sociedad Limitada", y "Grupo Euroservi Segurmán, Sociedad Anónima", en ignorado paradero expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 20 de septiembre de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/23.555/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 12 DE MADRID

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Doña Montserrat Torrente Muñoz, secretaria judicial del Juzgado de lo social número 12 de Madrid.

Hago saber: Que en el procedimiento de ejecución número 149 de 2006 de este Juzgado de lo social, seguido a instancias de doña Tamara García Fernández, contra la empresa "Mercantil Calle 18, Sociedad Limitada", sobre ordinario, se ha dictado resolución, cuya parte dispositiva es la siguiente:

Parte dispositiva:

a) Despachar la ejecución solicitada por doña Tamara García Fernández, contra "Mercantil Calle 18, Sociedad Limitada", por un importe de 1.969,22 euros de principal, más 400 euros para costas e intereses que se fijan provisionalmente.

b) Trabar embargo de los bienes de la demandada en cuantía suficiente, y desconociéndose bienes concretos, procédase a la averiguación de los mismos, y a tal fin expídanse los correspondientes oficios y mandamientos al señor jefe provincial de Tráfico, Servicio de Índices del Registro de la Propiedad y también al señor director de la Agencia Tributaria, a fin de que comunique a este Juzgado si por parte de la Hacienda Pública se adeuda alguna cantidad a la ejecutada por el concepto de devolución por el impuesto sobre la renta de las personas físicas, impuesto sobre el valor añadido o cualquier otro. Y asimismo para que todos ellos, y sin perjuicio de las exigencias legales, en el plazo máximo de cinco días faciliten la relación de todos los bienes o derechos de la deudora de que tengan constancia. Advirtiéndose a las autoridades y funcionarios requeridos de las responsabilidades derivadas del incumplimiento injustificado de lo acordado (artículos 75.3 y 238.3 de la Ley de Procedimiento Laboral). En caso positivo, se acuerda el embargo de los posibles vehículos propiedad de la ejecutada, interesándose a su vez la correspondiente anotación y consiguiente certificación, así como el embargo de las cantidades pendientes de devolución por la Hacienda Pública a la ejecutada hasta cubrir la cantidad objeto de apremio, interesándose la remisión de las mismas a la "Cuenta de depósitos y consignaciones" abierta por este Juzgado en "Banesto", cuenta corriente número 2510, sito en calle Orense, número 19 de Madrid.

Asimismo, se acuerda el embargo de los saldos acreedores existentes en las cuentas corrientes, depósitos de ahorro o análogos, así como de cualquier valor mobiliario titularidad de la apremiada, en los que la correspondiente entidad financiera actuara como depositaria o mera intermediaria, hasta cubrir el importe del principal adeudado e intereses y costas calculados. Líbrense las oportunas comunicaciones a las entidades financieras del domicilio de la apremiada para la retención y transferencia de los saldos resultantes hasta el límite de la cantidad objeto de apremio, y advirtiéndoles de las responsabilidades penales en que puedan incurrir quienes auxilien o se confabulen con la apremiada para ocultar o sustraer alguna parte de sus bienes o créditos (artículo 893 del Código de Comercio), e indicándoseles que deben contestar al requerimiento en el plazo máximo de cinco días hábiles a contar desde su notificación, bajo los apercibimientos derivados de lo establecido en los artículos 75 y 238.3 de la Ley de Procedimiento Laboral.

c) Advertir y requerir a la ejecutada en los términos exactos expuestos en los razonamientos jurídicos cuarto y quinto.

d) Advertir a la ejecutada que si deja transcurrir los plazos que se le conceden, y en la forma indicada en el razonamiento jurídico sexto, se le podrá imponer el abono de apremios pecuniarios por cada día que se retrase.

e) Dar traslado del escrito presentado y de la presente resolución al Fondo de Garantía Salarial a los fines expresados en el razonamiento jurídico séptimo.

Notifíquese la presente resolución a las partes.

Modo de impugnación: contra la misma no cabe recurso alguno, sin perjuicio de la oposición que pueda formularse por la ejecutada en el plazo de diez días por defectos procesales o por motivos de fondo (artículo 551 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, en relación con los artículos 556 y 559 del mismo texto legal), sin perjuicio de su ejecutividad.

Así por este auto lo pronuncio, mando y firmo.—La magistrada-juez de lo social, Francisca Arce Gómez.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a "Mercantil Calle 18, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 15 de septiembre de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/23.406/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 12 DE MADRID

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Doña Montserrat Torrente Muñoz, secretaria judicial del Juzgado de lo social número 12 de Madrid.

Hago saber: Que en el procedimiento de ejecución número 119 de 2006 de este Juzgado de lo social, seguido a instancias de doña Mercedes Villajos Muñoz, contra la empresa "Faustino Carbajo, Sociedad Anónima", sobre ordinario, se ha dictado resolución, cuya parte dispositiva es la siguiente:

Parte dispositiva:

En atención a lo expuesto, se acuerda:

a) Declarar a la ejecutada "Faustino Carbajo, Sociedad Anónima", en situación de insolvencia total por importe de 13.201,45 euros. Insolvencia que se entenderá a todos los efectos como provisional.

b) Archivar las actuaciones, previa anotación en el libro correspondiente de este Juzgado y sin perjuicio de continuar la ejecución si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes de la ejecutada.

De conformidad con el artículo 274.5 de la Ley de Procedimiento Laboral remítase testimonio de esta resolución al "Boletín Oficial del Registro Mercantil" a efectos de publicación de su parte dispositiva.

Notifíquese esta resolución a las partes y al Fondo de Garantía Salarial, advirtiéndose que frente a la misma cabe recurso de reposición en el plazo de cinco días hábiles ante este Juzgado. Y una vez firme, hágase entrega de certificación a la parte ejecutante para que surta efectos ante el Fondo de Garantía Salarial.

Lo que propongo a su señoría para su conformidad. Doy fe.—Conforme: el magistrado-juez de lo social (firmado).—La secretaria judicial (firmado). Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a "Faustino Carbajo, Sociedad Anónima", en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 19 de septiembre de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/23.410/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 14 DE MADRID

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Doña María Ángeles Charriel Ardebol, secretaria judicial del Juzgado de lo social número 14 de Madrid.

Hago saber: Que en el procedimiento de ejecución número 270 de 2005 de este Juzgado de lo social, seguido a instancias de doña Marta Cantarero Galán, don Ángel Luis Camargo Mínguez, don Roberto Nombela del Campo y don Vicente Bracamonte Martínez, contra la empresa "Eurojop Sistemas, Sociedad Limitada Unipersonal", sobre despido, se ha dictado auto de fecha 19 de septiembre de 2006 del tenor literal siguiente:

Parte dispositiva:

En atención a lo expuesto, se acuerda:

a) Declarar a la ejecutada "Eurojop Sistemas, Sociedad Limitada Unipersonal", en situación de insolvencia total por importe de 97.349,46 euros. Insolvencia que se entenderá a todos los efectos como provisional.

b) Archivar las actuaciones, previa anotación en el libro correspondiente de este Juzgado y sin perjuicio de continuar la ejecución si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes de la ejecutada.

De conformidad con el artículo 274.5 de la Ley de Procedimiento Laboral remítase testimonio de esta resolución al "Boletín Oficial del Registro Mercantil" a efectos de publicación de su parte dispositiva.

Notifíquese la presente resolución a las partes y al Fondo de Garantía Salarial, advirtiéndose que contra la misma cabe interponer recurso de reposición, ante este Juzgado, dentro del plazo de cinco días hábiles a contar desde su notificación. Y una vez firme, hágase entrega de certificación a la parte ejecutante para que surta efectos ante el Fondo de Garantía Salarial.

Lo que propongo a su señoría para su conformidad.—Doy fe.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a "Eurojop Sistemas, Sociedad Limitada Unipersonal", en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 19 de septiembre de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/23.706/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 14 DE MADRID

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Doña María Ángeles Charriel Ardebol, secretaria judicial del Juzgado de lo social número 14 de Madrid.

Hago saber: Que en el procedimiento de ejecución número 308 de 2005 de este Juzgado de lo social, seguido a instancias de don Marcos Enrique Machado Mora, contra la empresa "Poitiermedioevo, Sociedad Limitada", sobre ordinario, se han dictado las resoluciones siguientes:

Parte dispositiva:

Dispongo: Dejar sin efecto el auto de insolvencia de la demandada "Poitiermedioevo, Sociedad Limitada", de fecha 17 de julio de 2006, y requerir a la parte actora para hacerle efectivo el importe de 1.344,40 euros en concepto de principal, una vez adquiera firmeza la presente resolución. Practíquese por la secretaria liquidación de intereses y hecha dese traslado a las partes por término de diez días a fin de que la puedan impugnar bajo apercibimiento de que de no verificarlo se declarará firme y requiérase al letrado de la parte actora para que en el plazo de cuatro días presente minuta pormenorizada de sus honorarios.

Notifíquese esta resolución a las partes.

Así por este auto lo pronuncio, mando y firmo.—La magistrada-juez de lo social, María Jiménez García.

Liquidación de intereses

Fecha de inicio: 18 de octubre de 2005. Fecha fin: 31 de diciembre de 2005. Nominal: 1.344,40 euros. Tipo: 6 por 100. Días: setenta y cinco. Interés: 16,57 euros.

Fecha de inicio: 1 de enero de 2006. Fecha fin: 5 de junio de 2006. Nominal: 1.344,40 euros. Tipo: 6 por 100. Días: ciento cincuenta y cinco. Interés: 34,25 euros.

Total: 50,82 euros.

Importe de la presente liquidación de intereses: 50,82 euros.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a "Poitiermedioevo, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 22 de septiembre de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/24.185/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 15 DE MADRID

EDICTO

Doña María Dolores Marín Relanzón, secretaria de lo social número 15 de Madrid.

Hago saber: Que por resolución dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancia de "Mututa Universal Mugenat", , contra don José Luis Blázquez González, don Carlos Javier López Ruiz, Instituto Nacional de la Seguridad Social, Tesorería General de la Seguridad Social, en reclamación por Seguridad Social, registrado con el número 732 de 2006, se ha acordado citar a don José Luis Blázquez González, don Carlos Javier López Ruiz, Instituto Nacional de la Seguridad Social y Tesorería General de la Seguridad Social, en ignorado paradero, a fin de que comparezcan el día 16 de enero de 2007, a las nueve horas de la mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 15, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intenten valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a don Carlos Javier López Ruiz, se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 21 de septiembre de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/24.048/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 15 DE MADRID

EDICTO

Doña María Dolores Marín Relanzón, secretaria de lo social número 15 de Madrid.

Hago saber: Que por resolución dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancia de don Ramón Lara Gallego, contra "Dirección y Planificación de Obras, Sociedad Anónima", "Aldejavisa, Sociedad Anónima", Instituto Nacional de la Seguridad Social, Tesorería General de la Seguridad Social e "Itoga, Sociedad Limitada", en reclamación por Seguridad Social, registrado con el número 419 de 2006, se ha acordado citar a "Dirección y Planificación de Obras, Sociedad Anónima", "Aldejavisa, Sociedad Anónima", e "Itoga, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, a fin de que comparezcan el día 31 de enero de 2007, a las nueve y quince horas de la mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 15, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intenten valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a las destinatarias que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a "Dirección y Planificación de Obras, Sociedad Anónima", "Aldejavisa, Sociedad Anónima", e "Itoga, Sociedad Limitada", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 26 de septiembre de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/23.958/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 15 DE MADRID

EDICTO

Doña María Dolores Marín Relanzón, secretaria de lo social del número 15 de Madrid.

Hago saber: Que por resolución dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancias de don Pedro Montoya Sancho, don Francisco Sánchez Llanos, don Domingo Sánchez Llanos, don Arturo Delgado Sánchez y don Heriberto Sanz Gómez, contra "3J Tratamiento de Datos, Sociedad Anónima", "Inbulca, Sociedad Anónima", "Gestión de Proyectos Informáticos Gespro, Sociedad Anónima", y "Biointegral, Sociedad Limitada", en reclamación por ordinario, registrado con el número 205 de 2006, se ha acordado citar a "3J Tratamiento de Datos, Sociedad Anónima", "Inbulca, Sociedad Anónima", "Gestión de Proyectos Informáticos Gespro, Sociedad Anónima", y "Biointegral, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, a fin de que comparezcan el día 17 de enero de 2007, a las nueve cuarenta y cinco horas de la mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 15, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intenten valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a "3J Tratamiento de Datos, Sociedad Anónima", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 4 de julio de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/22.309/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 15 DE MADRID

EDICTO

CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Doña María Dolores Marín Relanzón, secretaria judicial del Juzgado de lo social número 15 de Madrid.

Hago saber: Que en el procedimiento de demanda número 361 de 2006 de este Juzgado de lo social, seguido a instancias de doña María de las Nieves Rodríguez Rodríguez, doña María Dolores Reneo Cumbreras, doña Ana Belén García Jerez, doña Manuela Dórtez Hernández, doña Alejandra Sánchez Chamizo, doña Caridad Muñoz Rico, doña María Nieves Aguado Guijarro, doña María Isabel Burgos Jorge, doña Consolación Díaz Sánchez, doña María Soledad Díaz Sánchez, doña María del Carmen Palación García, doña María José Ciudad Payeta, doña Paloma Rosado Muñoz, doña Josefa Ramiro Fernández y doña Mónica Munguía Santos, contra las empresas "Biointegral, Sociedad Limitada", "3J Tratamiento de Datos, Sociedad Anónima", "Gestión de Proyectos Informáticos Gespro, Sociedad Anónima", e "Inbulca, Sociedad Anónima", sobre ordinario, se ha dictado la resolución siguiente:

Parte dispositiva:

Se decreta el embargo preventivo de los bienes de la empresa "Inbulca, Sociedad Anónima", en cuantía suficiente para cubrir la cantidad de 49.735,93 euros de principal y otros 10.000 euros de intereses y costas de ejecución.

Se decreta el embargo de los siguientes bienes:

Locales sitos en plaza Ciudad de Viena, número 6, 28040 Madrid, con números registrales 7.884, 7.886, 7.888 y 7.890 del Registro de la Propiedad número 26 de Madrid.

Líbrese mandamiento por duplicado al Registro de la Propiedad número 26 de Madrid para que practique anotación preventiva de dicho embargo, expida certificación de haberlo hecho, de la titularidad de los bienes y, en su caso, de sus cargas o gravámenes y comunique a este órgano judicial la existencia de ulteriores asientos que pudieran afectar al embargo anotado, y remitir, asimismo, mandamiento por fax al Registro de la Propiedad a fin de que extienda el correspondiente asiento de presentación.

Notifíquese esta resolución a las partes.

Modo de impugnarla: mediante recurso de reposición a presentar en este Juzgado dentro de los cinco días hábiles siguientes al de su notificación.

Así por este auto lo pronuncio, mando y firmo.—La magistrada-juez de lo social, Yolanda Martínez Álvarez.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a "3J Tratamiento de Datos, Sociedad Anónima", en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 18 de septiembre de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/23.684/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 16 DE MADRID

EDICTO

Doña María Luz Sanz Rubio, secretaria de lo social del número 16 de Madrid.

Hago saber: Que por propuesta de providencia dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancias de don Norberto Héctor Orliac Dassen, contra "Sintonía, Sociedad Anónima", "Multimúsic, Sociedad Limitada", "Audio y Vídeo, Sociedad Limitada", "Grupo Sondas Berengueras, Sociedad Anónima", y "Radio Sonda, Sociedad Anónima", en reclamación por ordinario, registrado con el número 315 de 2006, se ha acordado citar a "Sintonía, Sociedad Anónima", "Multimúsic, Sociedad Limitada", "Audio y Vídeo, Sociedad Limitada", "Grupo Sondas Berengueras, Sociedad Anónima", y "Radio Sonda, Sociedad Anónima", en ignorado paradero, a fin de que comparezcan el día 14 de diciembre de 2006, a las diez y treinta horas de la mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 16, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que

intenten valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a las destinatarias que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a "Sintonía, Sociedad Anónima", "Multimúsic, Sociedad Limitada", "Audio y Vídeo, Sociedad Limitada", "Grupo Sondas Berengueras, Sociedad Anónima", y "Radio Sonda, Sociedad Anónima", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 25 de septiembre de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/24.229/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 16 DE MADRID

EDICTO

Doña María Luz Sanz Rubio, secretaria de lo social del número 16 de Madrid.

Hago saber: Que por propuesta de providencia dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancias de don José Cercano Mullor, contra don Miguel Jiménez Herradón ("Res. Quinta del Sordo"), Instituto Nacional de la Seguridad Social, Tesorería General de la Seguridad Social y "La Fraternidad-Muprespa", en reclamación por Seguridad Social, registrado con el número 829 de 2005, se ha acordado citar a don Miguel Jiménez Herradón ("Res. Quinta del Sordo"), en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 17 de noviembre de 2006, a las diez y treinta horas de la mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 16, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a don Miguel Jiménez Herradón ("Res. Quinta del Sordo"), se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 25 de septiembre de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/24.228/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 17 DE MADRID

EDICTO

Doña Paloma Muñiz Carrión, secretaria de lo social del número 17 de Madrid.

Hago saber: Que por providencia dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancias de doña María Ángeles Velloso Álvarez, contra "Nobis Marketing, Sociedad Limitada", en reclamación por despido, registrado con el número 761 de 2006, se ha acordado citar a "Nobis Marketing, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 31 de octubre de 2006, a las once cuarenta y cinco horas de la mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 17, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a "Nobis Marketing, Sociedad Limitada", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 26 de septiembre de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/23.954/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 17 DE MADRID

EDICTO

CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Doña Paloma Muñiz Carrión, secretaria judicial del Juzgado de lo social número 17 de Madrid.

Hago saber: Que en el procedimiento de demanda número 83 de 2006 de este Juzgado de lo social, seguido a instancias de don Romero de Jesús Calle Henao, contra don Juan Hortelano Peñalver, sobre ordinario, se ha dictado sentencia, cuyo fallo es el siguiente:

Fallo

Que estimando la demanda formulada por don Romero de Jesús Calle Henao, contra don Juan Hortelano Peñalver, debo condenar y condeno a la parte demandada a abonar a la demandante la cantidad de 630 euros, más el 10 por 100 en concepto de intereses por mora.

Notifíquese esta sentencia a las partes advirtiendo que la misma es firme y contra ella no cabe interponer recurso alguno.

Así por esta mi sentencia, definitivamente juzgando, lo pronuncio, mando y firmo.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a don Juan Hortelano Peñalver, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 18 de septiembre de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/23.539/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 17 DE MADRID

EDICTO

Doña Paloma Muñiz Carrión, secretaria judicial del Juzgado de lo social número 17 de Madrid.

Hago saber: Que en el procedimiento de ejecución número 84 de 2006 de este Juzgado de lo social, seguido a instancias de doña Marta Rael Solares, contra la empresa "Aledrán Consulting, Sociedad Limitada", sobre ordinario, se ha dictado la siguiente resolución:

Parte dispositiva:

Se decreta el embargo sobre los ingresos que se produzcan en las cuentas corrientes de la parte ejecutada, así como de los saldos acreedores existentes en las cuentas corrientes, depósitos de ahorro o análogos y cualquier valor mobiliario titularidad de la apremiada en los que las entidades bancarias "Banco Santander Central Hispano" y "Caja de Madrid" actúen como depositarias o meras intermediarias hasta cubrir el importe total del principal adeudado, más intereses y costas calculados. Líbrense las oportunas comunicaciones para la retención y transferencia de las indicadas cantidades y sucesivas que se abonen hasta cubrir el total importe a la "Cuenta de consignaciones" de este Juzgado.

Asimismo, requiérase la aportación del extracto de las cuentas corrientes, de las cartillas u otros análogos que pudiera tener la ejecutada a la fecha.

Y adviértase:

a) Que el pago que, en su caso, hicieran a la demandada no será válido (artículo 1.165 del Código Civil), y que, asimismo, la transferencia ordenada les libera de toda responsabilidad frente a la acreedora.

b) Que este Juzgado es el competente para conocer las cuestiones que sobre el embargo decretado se susciten (artículos 236, 238, 258 y 273 de la Ley de Procedimiento Laboral).

c) De las responsabilidades penales en que puedan incurrir quienes realicen cualquier acto de disposición patrimonial o generador de obligaciones que dilate, dificulte o impida la eficacia del embargo (artículo 257.1.2 del Código Penal).

Indíquese que este requerimiento debe contestarse en el plazo de cinco días hábiles a contar desde su notificación, bajo los apercibimientos derivados en lo establecido en los artículos 75 y 238.3 de la Ley de Procedimiento Laboral.

Notifíquese la presente resolución.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a "Aledrán Consulting, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 18 de septiembre de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/23.557/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 17 DE MADRID

EDICTO

CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Doña Paloma Muñiz Carrión, secretaria judicial del Juzgado de lo social número 17 de Madrid.

Hago saber: Que en el procedimiento de ejecución número 63 de 2006 de este Juzgado de lo social, seguido a instancias de doña María Antonia Martínez Talavera, contra la empresa "Altaira, Sociedad Limitada", sobre ordinario, se ha dictado la siguiente resolución:

Parte dispositiva:

En atención a lo expuesto, se acuerda:

a) Declarar a la ejecutada "Altaira, Sociedad Limitada", en situación de insolvencia total por importe de 5.872,36 euros. Insolvencia que se entenderá a todos los efectos como provisional.

b) Archivar las actuaciones, previa anotación en el libro correspondiente de este Juzgado y sin perjuicio de continuar la ejecución si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes de la ejecutada.

De conformidad con el artículo 274.5 de la Ley de Procedimiento Laboral remítase testimonio de esta resolución al "Boletín Oficial del Registro Mercantil" a efectos de publicación de su parte dispositiva.

Notifíquese la presente resolución a las partes y al Fondo de Garantía Salarial, advirtiéndose que contra la misma cabe interponer recurso de reposición, ante este Juzgado, dentro del plazo de cinco días hábiles a contar desde su notificación. Y hágase entrega de certificación a la parte ejecutante para que surta efectos ante el Fondo de Garantía Salarial.

Lo que propongo a su señoría para su conformidad.—Doy fe.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a doña María Antonia Martínez Talavera, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 20 de septiembre de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/23.538/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 17 DE MADRID

EDICTO

Doña Paloma Muñiz Carrión, secretaria de lo social del número 17 de Madrid.

Hago saber: Que por propuesta de providencia dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancias de "Mutua Egara, Mutua de Accidentes de Trabajo", contra don José Luis Seara Abín, Instituto Nacional de la Seguridad Social, Tesorería General de la Seguridad Social y "Pinturas Herraiz Trigo, Sociedad Limitada", en reclamación por Seguridad Social, registrado con el número 619 de 2006, se ha acordado citar a don José Luis Seara Abín, Instituto Nacional de la Seguridad Social, Tesorería General de la Seguridad Social y "Pinturas Herraiz Trigo, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, a fin de que comparezcan el día 24 de octubre de 2006, a las diez y quince horas de la mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 17, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intenten valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a "Pinturas Herraiz Trigo, Sociedad Limitada", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 21 de septiembre de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/24.040/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 20 DE MADRID

EDICTO

CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Doña María Teresa Nicolás Serrano, secretaria judicial del Juzgado de lo social número 20 de Madrid.

Hago saber: Que en el procedimiento de demanda número 845 de 2006 de este Juzgado de lo social, seguido a instancias de don Gabriel Ramiro Gordo, contra la empresa "Altamira, Sociedad Anónima", sobre Seguridad Social, se ha dictado providencia de fecha 27 de septiembre de 2006, cuya parte dispositiva es la siguiente:

Diligencia.—En Madrid, a 27 de septiembre de 2006.

Lo extiendo yo, la secretaria, para hacer constar que la empresa demandada "Altamira, Sociedad Anónima", es desconocida en el domicilio que figura en la demanda, según consta en la diligencia negativa de citación practicada.—Doy fe.

Propuesta de providencia de la secretaria judicial, doña María Teresa Nicolás Serrano.—En Madrid, a 27 de septiembre de 2006.

Visto el estado de las actuaciones y resultando que la parte demandada se encuentra en ignorado paradero, cítese a la misma, por medio de edictos que se publicarán en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y tablón de anuncios de este Juzgado. Adviértase que las siguientes comunicaciones dirigidas a la mencionada parte se harán en estrados (artículo 59 de la Ley de Procedimiento Laboral).

Se acuerda, asimismo, citar al Fondo de Garantía Salarial, dándole traslado de la demanda, de conformidad con lo establecido en el artículo 23.2 de la Ley de Procedimiento Laboral, a fin de que comparezca ante este Juzgado para el acto de conciliación y, en su caso, juicio señalado para el día 24 de enero de 2007, a las once cuarenta y cinco horas de su mañana.

Modo de impugnarla: mediante recurso de reposición a presentar en este Juzgado dentro de los cinco días hábiles siguientes al de su notificación, cuya sola interposición no suspenderá la ejecutividad de lo que se acuerda (artículo 184.1 de la Ley de Procedimiento Laboral).

Lo que propongo a su señoría para su conformidad. Doy fe.—Conforme: el magistrado-juez de lo social (firmado).—La secretaria judicial (firmado).

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a "Altamira, Sociedad Anónima", en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 27 de septiembre de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/24.025/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 20 DE MADRID

EDICTO

CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Doña María Teresa Nicolás Serrano, secretaria judicial del Juzgado de lo social número 20 de Madrid.

Hago saber: Que en el procedimiento de ejecución número 65 de 2006 de este Juzgado de lo social, seguido a instancias de don Justo Marcos Paniagua, contra la empresa "Hostelería y Servicios Amplios, Sociedad Limitada", sobre ordinario, se han dictado auto de fecha 30 de mayo de 2006 y sentencia de fecha 7 de junio de 2006, cuyas partes dispositivas son las siguientes:

Parte dispositiva:

a) Proceder a la ejecución del título mencionado en los hechos de la presente resolución solicitada por don Justo Marcos Paniagua, contra "Hostelería y Servicios Amplios, Sociedad Limitada", por un importe de 977,27 euros de principal, más 97,72 euros y 97,72 euros para costas e intereses que se fijan provisionalmente.

b) Trabar embargo sobre los bienes de la demandada.

c) A tal fin líbrese testimonio de la presente resolución con comunicación al Servi-

cio Común de Notificaciones y Embargos de los Juzgados de Madrid al efecto de que por la comisión judicial se proceda al embargo de los bienes en cuantía suficiente para cubrir las cantidades por las que se despacha ejecución, y a quienes servirá el presente de mandamiento en forma, pudiendo solicitar, si preciso fuere, el auxilio de la fuerza pública, así como hacer uso de los medios personales y materiales necesarios para poder acceder a los lugares en que se encuentren los bienes cuya traba se pretende.

Y para el caso de que no se tuviese conocimiento de la existencia de los bienes suficientes, diríjanse oficios a los pertinentes organismos y registros públicos con el fin de que se faciliten relación de todos los bienes y derechos de la deudora de que tengan constancia y se comunique a este Juzgado si por parte de la Hacienda Pública se adeuda alguna cantidad a la ejecutada por el concepto de devolución por el impuesto sobre la renta de las personas físicas, impuesto sobre el valor añadido o cualquier otro. En caso positivo se acuerda el embargo de las cantidades pendientes de devolución por la Hacienda Pública a la ejecutada hasta cubrir la cantidad objeto de apremio, interesando la remisión de las mismas a la "Cuenta de depósitos y consignaciones" abierta por este Juzgado en "Banesto" con número 2518, sito en calle Orense, número 19, de Madrid.

Notifíquese la presente resolución a las partes.

Modo de impugnarla: contra la misma no cabe recurso alguno, sin perjuicio de la oposición que pueda formularse por la ejecutada en el plazo de diez días por defectos procesales o por motivos de fondo (artículo 551 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, en relación con los artículos 556 y 559 del mismo texto legal).

Así por este auto lo pronuncio, mando y firmo.—La magistrada-juez de lo social, Teresa Orellana Carrasco.

Sentencia número 236 de 2006

En la ciudad de Madrid, a 7 de junio de 2006.—Vistos por la ilustrísima doña Teresa Orellana Carrasco, magistrada-juez del Juzgado de lo social número 20 de Madrid y su provincia, los presentes autos sobre ordinario, seguidos con el número 1.076 de 2005, entre partes: de una, y como demandante, don Justo Marcos Paniagua, contra la entidad "Hostelería y Servicios Amplios, Sociedad Limitada", en nombre de Su Majestad el Rey ha pronunciado la siguiente sentencia:

Fallo

Que desestimando la demanda deducida por don Justo Marcos Paniagua, contra la entidad "Hostelería y Servicios Amplios, Sociedad Limitada", debo absolver y absuelvo a la demandada de los pedimentos de la demanda.

Notifíquese la sentencia a las partes, haciéndoles saber que contra ella no cabe interponer recurso ordinario alguno.

Así por esta mi sentencia, que se unirá por su orden al libro de sentencias de este Juzgado, llevándose certificación de la misma a los presentes autos, lo pronuncio, mando y firmo.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a "Hostelería y Servicios Amplios, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 27 de septiembre de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/24.234/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 21 DE MADRID

EDICTO

Doña Gloria Morchón Izquierda, secretaria de lo social del número 21 de Madrid.

Hago saber: Que por resolución dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancias de don Abdelkarin Elaoumrani, contra "Arrayanes Grupo Inmobiliario, Sociedad Limitada", en reclamación por despido, registrado con el número 667 de 2006, se ha acordado citar a "Arrayanes Grupo Inmobiliario, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 30 de noviembre de 2006, a las diez y cuarenta horas de la mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 21, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a "Arrayanes Grupo Inmobiliario, Sociedad Limitada", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 28 de septiembre de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/24.049/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 22 DE MADRID

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Doña Ana María Olalla del Olmo, secretaria judicial del Juzgado de lo social número 22 de Madrid.

Hago saber: Que en el procedimiento de demanda número 181 de 2006 de este Juzgado de lo social, seguido a instancias de don Emilio Bravo, contra la empresa "Servicios y Limpiezas Backdoor, Sociedad Limitada", y Fondo de Garantía Salarial, sobre ordinario, se ha dictado la siguiente resolución:

Fallo

Que estimando la demanda interpuesta por don Emilio Bravo, contra "Servicios y Limpiezas Backdoor, Sociedad Limitada", y Fondo de Garantía Salarial, sobre reclamación de cantidad, debo condenar y condeno a la empresa demandada a abonar al actor la cantidad de 2.027,22 euros, en concepto de mejora de carácter social (complemento de incapacidad temporal), prevista en convenio colectivo, del período comprendido desde el 1 de marzo de 2005 al 31 de agosto de 2005.

Notifíquese esta sentencia a las partes, advirtiendo que contra ella podrán interponer recurso de suplicación ante el Tribunal Superior de Justicia que deberá ser anunciado por comparecencia o mediante escrito en este Juzgado dentro de los cinco días siguientes a la notificación de esta sentencia o por simple manifestación en el momento en que se le practique la notificación. Adviértase igualmente al recurrente que no fuera trabajador o beneficiario del régimen público de Seguridad Social o causahabiente suyos, o no tenga reconocido el beneficio de justicia gratuita, que deberá depositar la cantidad de 150,25 euros en la cuenta abierta en "Banesto", calle Orense, número 19, a nombre de este Juzgado con el número 2387, acreditando mediante la presentación del justificante de ingreso en el período comprendido hasta la formalización del recurso, así como en el caso de haber sido condenado en sentencia al pago de alguna cantidad consignar en la "Cuenta de depósitos y consignaciones" abierta en "Banesto", calle Orense, número 19, Madrid, a nombre de este Juzgado con el número 2387, la cantidad objeto de condena o formalizar aval bancario por dicha cantidad en el que se haga constar la responsabilidad solidaria del avalista, incorporándolos a este Juzgado con el anuncio de recurso. En todo caso, el recurrente deberá designar letrado para la tramitación del recurso al momento de anunciarlo.

Así por esta mi sentencia, definitivamente juzgando, lo pronuncio, mando y firmo.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a "Servicios y Limpiezas Backdoor, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 14 de septiembre de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/23.545/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 23 DE MADRID

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Doña Eugenia López-Jacoiste Rico, secretaria judicial del Juzgado de lo social número 23 de Madrid.

Hago saber: Que en el procedimiento de demanda número 78 de 2006 de este Juzgado de lo social, seguido a instancias de don Luis Eduardo Ricaurte, contra don Manuel Sinusia Aranda, "Proyectos y Construcciones Larrea, Sociedad Limitada", "Madrisol Proyectos y Construcciones, Sociedad Limitada", y "Tecnogrout, Sociedad Limitada", sobre despido, se ha dictado sentencia, cuya parte dispositiva es la siguiente:

Fallo

Que estimando la demanda promovida por don Luis Eduardo Ricaurte, frente a las empresas "Proyectos y Construcciones Larrea, Sociedad Limitada", y "Madrisol Proyectos y Construcciones, Sociedad Limitada", debía declarar, como así declaro, la nulidad del despido de que fue objeto el trabajador demandante y, en consecuencia, condeno solidariamente a "Proyectos y Construcciones Larrea, Sociedad Limitada", y "Madrisol Proyectos y Construcciones, Sociedad Limitada", a readmitirle en su puesto de trabajo, con abono de los salarios dejados de percibir desde la fecha del despido.

Notifíquese la presente resolución a las partes, haciéndoles saber que contra la misma podrán interponer recurso de suplicación para ante la Sala de lo social del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, el cual deberá ser anunciado por escrito o comparecencia en el término de cinco días a contar desde el siguiente al de la notificación de la sentencia y con expresa advertencia de que de ser el recurrente la empresa demandada deberá exhibir ante este Juzgado el resguardo acreditativo de haber depositado en la "Cuenta de recurso" de este Juzgado de lo social número 23, número de identificación 0030/1143/45/5023, abierta en el "Banco Español de Crédito" ("Banesto"), oficina sita en la calle Orense, número 19, de esta ciudad, la cantidad objeto de condena, pudiendo sustituirse la consignación en metálico por el aseguramiento mediante aval bancario en el que deberá hacerse constar la responsabilidad solidaria del avalista, y acreditar también haber depositado en la indicada cuenta la cantidad de 150,25 euros preceptiva legalmente para recurrir, sin cuyos requisitos no se tendrá por anunciado dicho recurso.

Así por esta mi sentencia lo pronuncio, mando y firmo.

Se advierte a las destinatarias que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que les sirva de notificación en legal forma a "Proyectos y Construcciones Larrea, Sociedad Limitada", y "Madrisol Proyectos y Construcciones, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 19 de septiembre de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/23.416/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 24 DE MADRID

EDICTO

Doña Marta Menárguez Salomón, secretaria de lo social del número 24 de Madrid.

Hago saber: Que por resolución dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancias de "Construcciones y Obras Arcángeles, Sociedad Limitada", contra don David Díaz Montero, Tesorería General de la Seguridad Social, "Tecno Truck, Sociedad Anónima", "Alvi, Sociedad Anónima", "Men, Sociedad Anónima", "Montajes de Prefabricados de Hormigón, Sociedad Limitada", e Instituto Nacional de la Seguridad Social, en reclamación por Seguridad Social, registrado con el número 1.090 de 2005, se ha acordado citar a "Tecno Truck, Sociedad Anónima", "Men, Sociedad Anónima", y "Montajes de Prefabricados de Hormigón, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, a fin de que comparezcan el día 6 de noviembre de 2006, a las once y treinta horas, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 24, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intenten valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a las destinatarias que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a "Tecno Truck, Sociedad Anónima", "Alvi, Sociedad Anónima", y "Montajes de Prefabricados de Hormigón, Sociedad Limitada", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 26 de septiembre de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/23.962/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 26 DE MADRID

EDICTO

Don Ángel Juan Zuil Gómez, secretario de lo social del número 26 de Madrid.

Hago saber: Que por propuesta de providencia dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancias de don Juan Carlos Martín Gómez, contra "Combustión y Ahorro Energético, Sociedad Anónima", en reclamación por ordinario, registrado con el número 675 de 2006, se ha acordado citar a "Combustión y Ahorro Energético, Sociedad Anónima", en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 26 de octubre de 2006, a las diez y treinta horas de la mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 26, sito en la calle Orense, número 22, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a "Combustión y Ahorro Energético, Sociedad Anónima", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 28 de septiembre de 2006.—El secretario judicial (firmado).

(03/24.222/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 26 DE MADRID

EDICTO

Don Ángel Juan Zuil Gómez, secretario de lo social del número 26 de los de Madrid.

Hago saber: Que por propuesta de providencia dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancias de don Daniel Cercel, contra don Eusebio Hernández Bermudo, en reclamación por despido, registrado con el número 651 de 2006, se ha acordado citar a don Eusebio Hernández Bermudo, en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 18 de octubre de 2006, a las diez y cuarenta horas, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 26, sito en la calle Orense, número 22, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a don Eusebio Hernández Bermudo, se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 29 de septiembre de 2006.—El secretario judicial (firmado).

(03/24.668/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 27 DE MADRID

EDICTO

Doña Elisa Cordero Díez, secretaria de lo social del número 27 de Madrid.

Hago saber: Que por providencia dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancias de don Juan Rubio Jarillo, contra don Manuel Madriñán Lago, Instituto Nacional de la Seguridad Social, Tesorería General de la Seguridad Social, "Guerriet España, Sociedad Limitada", y "SM Grupo Empresarial de Construcción e Instalación, Sociedad Anónima", en reclamación por Seguridad Social, registrado con el número 505 de 2006, se ha acordado citar a don Manuel Madriñán Lago, en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 23 de octubre de 2006, a las nueve y treinta horas, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 27, sito en la calle Orense, número 22, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a don Manuel Madriñán Lago, se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 19 de septiembre de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/23.917/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 27 DE MADRID

EDICTO

Doña Elisa Cordero Díez, secretaria de lo social del número 27 de Madrid.

Hago saber: Que por providencia dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancias de don Juan Antonio Ponce Nombela, contra "Montech Sae, Sociedad Limitada", en reclamación por despido, registrado con el número 827 de 2006, se ha acordado citar a "Montech Sae, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 15 de noviembre de 2006, a las diez y cincuenta horas, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 27, sito en la calle Orense, número 22, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a "Montech Sae, Sociedad Limitada", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 25 de septiembre de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/23.919/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 27 DE MADRID

EDICTO

Doña Elisa Cordero Díez, secretaria de lo social del número 27 de Madrid.

Hago saber: Que por providencia dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancias de don Francisco Javier Sánchez Navarro, contra "Hannober Cars, Sociedad Limitada", y "Sdecon, Sociedad Limitada", en reclamación por despido, registrado con el número 693 de 2006, se ha acordado citar a "Hannober Cars, Sociedad Limitada", y "Sdecon, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, a fin de que comparezcan el día 4 de diciembre de 2006, a las diez y veinte horas, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 27, sito en la calle Orense, número 22, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intenten valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a "Hanobber Cars, Sociedad Limitada", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 29 de septiembre de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/24.225/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 27 DE MADRID

EDICTO

Doña Elisa Cordero Díez, secretaria de lo social del número 27 de Madrid.

Hago saber: Que por providencia dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancias de don Luis Gafas García, contra "Montech Sae, Sociedad Limitada", en reclamación por despido, registrado con el número 773 de 2006, se ha acordado citar a "Montech Sae, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 6 de noviembre de 2006, a las once horas, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 27, sito en la calle Orense, número 22, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a "Montech Sae, Sociedad Limitada", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 26 de septiembre de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/23.920/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 31 DE MADRID

EDICTO

Doña María Rosario Barrio Pelegrini, secretaria de lo social del número 31 de Madrid.

Hago saber: Que por resolución dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancias de doña Leticia Velasco, contra don Edmundo Rodríguez Sobrino, don José Ramiro Garza Cantu. y "AV El Álamo", en reclamación por ordinario, registrado con el número 479 de 2006, se ha acordado citar a don José Ramiro Garza Cantu. y "AV El Álamo", en ignorado paradero, a fin de que comparezcan el día 26 de octubre de 2006, a las nueve horas, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 31, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intenten valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a los destinatarios que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a don Edmundo Rodríguez Sobrino, don José Ramiro Garza Cantu. y "AV El Álamo", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 29 de septiembre de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/24.223/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 31 DE MADRID

EDICTO

Doña María Rosario Barrio Pelegrini, secretaria de lo social del número 31 de Madrid.

Hago saber: Que por resolución dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancias de don Francisco Vidal López, contra "Ferso Obras y Contratas, Sociedad Limitada", en reclamación por despido, registrado con el número 806 de 2006, se ha acordado citar a "Ferso Obras y Contratas, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 24 de noviembre de 2006, a las nueve y cincuenta horas, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 31, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a "Ferso Obras y Contratas, Sociedad Limitada", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 28 de septiembre de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/24.230/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 31 DE MADRID

EDICTO

Doña María Rosario Barrio Pelegrini, secretaria de lo social del número 31 de Madrid.

Hago saber: Que por resolución dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancias de don José Manuel Sánchez de la Torre, contra Instituto Nacional de la Seguridad Social, "Fremap, Mutua de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social", y "Comercial Avícola del Tajuña, Sociedad Limitada", en reclamación por Seguridad Social, registrado con el número 436 de 2006, se ha acordado citar a "Comercial Avícola del Tajuña, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 19 de enero de 2007, a las nueve y cuarenta horas, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 31, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a "Comercial Avícola del Tajuña, Sociedad Limitada", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 28 de septiembre de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/24.231/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 32 DE MADRID

EDICTO

CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Doña María Dolores Olalla García, secretaria judicial del Juzgado de lo social número 32 de Madrid.

Hago saber: Que en el procedimiento de ejecución número 78 de 2001 de este Juzgado de lo social, seguido a instancias de doña Yaneth Mendiata Ríos, contra la empresa "Hostal Mayte, Sociedad Limitada", sobre ordinario, se ha dictado la siguiente resolución:

Diligencia.—En Madrid, a 20 de septiembre de 2006.

La extiendo yo, la secretaria judicial, para hacer constar que se han practicado las averiguaciones necesarias para encontrar bienes suficientes de la ejecutada en los que hacer traba y embargo sin pleno resultado. Paso a dar cuenta a su señoría acompañando propuesta de auto.—Doy fe.

Propuesta de auto de la secretaria judicial, doña María Dolores Olalla García.—En Madrid, a 20 de septiembre de 2006.

Parte dispositiva:

En atención a lo expuesto, se acuerda:

a) Declarar a la ejecutada "Hostal Mayte, Sociedad Limitada", en situación de insolvencia parcial por importe de 468,48 euros. Insolvencia que se entenderá a todos los efectos como provisional.

b) Archivar las actuaciones, previa anotación en el libro correspondiente de este Juzgado y sin perjuicio de continuar la ejecución si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes de la ejecutada.

De conformidad con el artículo 274.5 de la Ley de Procedimiento Laboral remítase testimonio de esta resolución al "Boletín Oficial del Registro Mercantil" a efectos de publicación de su parte dispositiva.

Notifíquese la presente resolución a las partes y al Fondo de Garantía Salarial, advirtiéndose que contra la misma cabe interponer recurso de reposición, ante este Juzgado, dentro del plazo de cinco días hábiles a contar desde su notificación. Y una vez firme, hágase entrega de certificación a la parte ejecutante para que surta efectos ante el Fondo de Garantía Salarial.

Lo que propongo a su señoría para su conformidad, doy fe.—Conforme: el magistrado-juez de lo social (firmado).—La secretaria judicial (firmado).

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a "Hostal Mayte, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 20 de septiembre de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/23.417/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 32 DE MADRID

EDICTO

Doña María Dolores Olalla García, secretaria de lo social del número 32 de Madrid.

Hago saber: Que por propuesta de providencia dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancias de don Ahmed Daoudi, contra don Miguel Ángel Marina Aguilar y "Cara Vista del Henares, Sociedad Limitada", en reclamación por ordinario, registrado con el número 681 de 2006, se ha acordado citar a don Miguel Ángel Marina Aguilar y "Cara Vista del Henares, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, a fin de que comparezcan el día 8 de noviembre de 2006, a las nueve y veinte horas, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 32, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intenten valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a los destinatarios que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a don Miguel Ángel Marina Aguilar y "Cara Vista del Henares, Sociedad Limitada", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 26 de septiembre de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/23.970/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 33 DE MADRID

EDICTO

Doña Teresa Domínguez Velasco, secretaria de lo social del número 33 de Madrid.

Hago saber: Que por providencia dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancia de doña Yolanda Martín Sacris-

tán, contra "Emfortur, Sociedad Limitada", "Centro Estudios Sol, Sociedad Anónima", y "Restaurante Escuela Sol, Sociedad Limitada", en reclamación por despido, registrado con el número 758 de 2006, se ha acordado citar a "Centro Estudios Sol, Sociedad Anónima", y "Restaurante Escuela Sol, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, a fin de que comparezcan el día 13 de noviembre de 2006, a las diez y quince horas de la mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 33, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intenten valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a las destinatarias que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a "Centro Estudios Sol, Sociedad Anónima", y "Restaurante Escuela Sol, Sociedad Limitada", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 26 de septiembre de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/24.039/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 33 DE MADRID

EDICTO

Doña Teresa Domínguez Velasco, secretaria de lo social del número 33 de Madrid.

Hago saber: Que por providencia dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancia de doña Ana María del Campo Acevedo, contra "Ni Prisa Ni Pausa, Sociedad Limitada", en reclamación por ordinario, registrado con el número 954 de 2006, se ha acordado citar a "Ni Prisa Ni Pausa, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 11 de diciembre de 2006, a las nueve y veinte horas de la mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 33, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a "Ni Prisa Ni Pausa, Sociedad Limitada", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 29 de septiembre de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/24.050/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 34 DE MADRID

EDICTO

Don Fernado Benítez Benítez, secretario de lo social del número 34 de Madrid.

Hago saber: Que por propuesta de providencia dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancia de don Joaquín Risco Manzano, contra "Sociedad Española Redes Informáticas y Electrónica, Sociedad Limitada", en reclamación por despido, registrado con el número 712 de 2006, se ha acordado citar a "Sociedad Española Redes Informáticas y Electrónica, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 23 de octubre de 2006, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 34, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a "Sociedad Española Redes Informáticas y Electrónica, Sociedad Limitada", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 20 de septiembre de 2006.—El secretario judicial (firmado).

(03/23.999/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 35 DE MADRID

EDICTO

Doña Gracia Fernández Morán, secretaria judicial del Juzgado de lo social número 35 de Madrid.

Hago saber: Que en dicho Juzgado de lo social, y con el número 94 de 2006, se tramita procedimiento de ejecución por importe de 19.792,15 euros de principal, más 1.980 euros y 1.188 euros para costas e intereses que se fijan provisionalmente, a instancias de don Rafael Lecén Ramos, contra don Manuel Domingo Pazo Rocha, en el que por resolución de esta fecha se ha acordado sacar a la venta en pública subasta el bien mueble que se dirá, señalándose para que tenga lugar en la Sala de audiencias de este tribunal el día 14 de noviembre de 2006, a las doce horas.

Las condiciones generales y particulares para tomar parte en la subasta se encuentran publicadas en edictos fijados en el tablón de anuncios de este Juzgado.

Bien

Vehículo matrícula M-4370-SZ, marca "Citroën", modelo Jumper 2.5D 1.4.C.

Valoración: 1.760 euros.

Y para que sirva de notificación a las partes y terceros interesados, una vez se haya publicado en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, expido la presente.

En Madrid, a 27 de septiembre de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(01/2.962/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 35 DE MADRID

EDICTO

Doña Gracia Fernández Morán, secretaria judicial del Juzgado de lo social número 35 de Madrid.

Hago saber: Que en dicho Juzgado de lo social, y con el número 93 de 2006, se tramita procedimiento de ejecución por importe de 8.337,48 euros de principal, más 833 euros y 500 euros para costas e intereses que se fijan provisionalmente, a instancias de don Carlos Fernández Cámara, contra "Ambulancias Internacionales, Sociedad Anónima", en el que por resolución de esta fecha se ha acordado sacar a la venta en pública subasta el bien mueble que se dirá, señalándose para que tenga lugar en la Sala de audiencias de este tribunal el día 21 de noviembre de 2006, a las doce horas.

Las condiciones generales y particulares para tomar parte en la subasta se encuentran publicadas en edictos fijados en el tablón de anuncios de este Juzgado.

Bien

Vehículo matrícula M-9515-UM, marca "Ford", modelo Transit.

Valoración: 2.800 euros.

Y para que sirva de notificación a las partes y terceros interesados, una vez se haya publicado en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, expido la presente.

En Madrid, a 27 de septiembre de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(01/2.963/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 37 DE MADRID

EDICTO

Doña Blanca Galache Díez, secretaria de lo social del número 37 de Madrid.

Hago saber: Que por resolución dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancias de don Antonio López Escrihuela, don Francisco Mengíbar Gutiérrez y doña María del Carmen Vela Parada, contra "Telson Servicios Audiovisuales, Sociedad Limitada", "Avanzit, Sociedad Anónima", "Videoreport, Sociedad Anónima", "Classic and Mew Madrid, Sociedad Anónima", "Ostra Delta, Sociedad Anónima",

"Producción y Asesoría Cultural, Sociedad Anónima", "Videoreport Canarias, Sociedad Anónima", "Videac, Sociedad Anónima", y Fondo de Garantía Salarial, en reclamación por despido, registrado con el número 756 de 2006, se ha acordado citar a "Videac, Sociedad Anónima", a fin de que comparezca el día 7 de noviembre de 2006, a las once cuarenta y cinco horas de la mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 37, sito en la calle Orense, número 22, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a "Videac, Sociedad Anónima", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 22 de septiembre de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/23.997/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 37 DE MADRID

EDICTO

Doña Blanca Galache Díez, secretaria de lo social del número 37 de Madrid.

Hago saber: Que por resolución dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancias de doña María Teresa de Rozas Antón, contra "Pilar de Bravo, Sociedad Anónima", en reclamación por despido, registrado con el número 829 de 2006, se ha acordado citar a "Pilar de Bravo, Sociedad Anónima", a fin de que comparezca el día 21 de noviembre de 2006, a las nueve cuarenta y cinco horas de la mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 37, sito en la calle Orense, número 22, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a "Pilar de Bravo, Sociedad Anónima", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 18 de septiembre de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/24.101/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 2 DE MÓSTOLES

EDICTO

CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Doña Isabel Cano Campaña, secretaria judicial del Juzgado de lo social número 2 de Móstoles.

Hago saber: Que en el procedimiento de ejecución número 195 de 2006 de este Juzgado de lo social, seguido a instancias de "Asepeyo", contra la empresa "Reformas y Servicios Sedeco, Sociedad Limitada", sobre ordinario, se ha dictado la siguiente resolución:

En atención a lo expuesto, se acuerda:

a) Despachar la ejecución solicitada por "Asepeyo", contra "Reformas y Servicios Sedeco, Sociedad Limitada", Instituto Nacional de la Seguridad Social y Tesorería General de la Seguridad Social, por un importe de 3.242,40 euros de principal, más 648,48 euros para costas e intereses que se fijan provisionalmente.

b) Trabar embargo de los bienes de la demandada en cuantía suficiente, y desconociéndose bienes concretos procédase a la averiguación de los mismos, y a tal fin expídanse los correspondientes oficios y mandamientos al Ayuntamiento, Servicio de Índices del Registro de la Propiedad y Delegación de Hacienda.

c) Se advierte y requiere a la ejecutada en los términos exactos expuestos en los razonamientos jurídicos cuarto y quinto.

d) Adviértase a la ejecutada que si deja transcurrir los plazos que se le conceden, y en la forma indicada en el razonamiento jurídico sexto, se le podrá imponer el abono de apremios pecuniarios por cada día que se retrase.

Notifíquese la presente resolución a las partes:

Modo de impugnación: mediante recurso de reposición a presentar en este Juzgado dentro de los cinco días hábiles siguientes al de recibirla, cuya sola interposición no suspenderá la ejecutividad de lo que se acuerda (artículo 184.1 de la Ley de Procedimiento Laboral).

Así lo acuerda, manda y firma su señoría.—Doy fe.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a "Reformas y Servicios Sedeco, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Móstoles, a 25 de septiembre de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/23.881/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 1 DE CUENCA

EDICTO

Don Francisco Antonio Bellón Molina, secretario de lo social del número 1 de Cuenca.

Hago saber: Que por propuesta de providencia dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancias de don Félix Cañada Montoya, contra "Obras y Reformas Morante, Sociedad Limitada", en reclamación por ordinario, registrado con el número 413 de 2006, se ha acordado citar a "Obras y Reformas Morante, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 14 de diciembre de 2006, a las nueve y treinta horas, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, juicio; de igual forma se cita al legal representante de la demandada para la práctica de la prueba de interrogatorio de parte, con el apercibimiento de poder ser tenida por confesa en caso de incomparecencia, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 1, sito en calle Colón, número 57, segundo, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a "Obras y Reformas Morante, Sociedad Limitada", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Cuenca, a 22 de septiembre de 2006.—El secretario judicial (firmado).

(03/24.036/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 2 DE GIJÓN

EDICTO

CÉDULA DE CITACIÓN

Doña Olga de la Fuente Cabezón, secretaria judicial del Juzgado de lo social número 2 de Gijón.

Hago saber: Que en autos número 790 de 2006 de este Juzgado de lo social, seguidos a instancias de don Pablo Fernández Fernández, contra la empresa "Servicios Institucionales de Comunicaciones, Sociedad Anónima", y Fondo de Garantía Salarial, sobre despido, se ha acordado citar a "Servicios Institucionales de Comunicaciones, Sociedad Anónima", en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 7 de noviembre de 2006, a las once horas de su mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, juicio que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 2 de Gijón, sito en la calle Decano Prendes Pando, número 1, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que le sirva de citación en legal forma a "Servicios Institucionales de Comunicaciones, Sociedad Anónima", en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, que se hará de forma gratuita según está previsto en la Ley 1/1996, de 10 de enero, de Asistencia Jurídica Gratuita, artículo 2.d) y artículo 6.4.

En Gijón, a 27 de septiembre de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/24.053/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 6 DE MÁLAGA

EDICTO
CÉDULA DE CITACIÓN

En los autos seguidos a instancias de doña Carmine Pane, contra "Fermati ATM, Sociedad Limitada", sobre cantidad, se ha dictado la resolución del tenor literal siguiente:

Su señoría dispuso: Con la demanda que se da cuenta, fórmese el oportuno expediente que se registrará en el libro de los de su clase. Se admite cuando ha lugar en el derecho la demanda presentada. Para la celebración de los actos de juicio y, en su caso, conciliación, que tendrá lugar ante este Juzgado de lo social y que se celebrarán en la Sala de audiencias del Juzgado de lo social número 6 de los de Málaga, se señala el día 23 de octubre de 2006, a las doce y veinticinco horas, a cuyo efecto se citará a las partes, con entrega a la demandada de copia simple de la demanda, advirtiéndole que es única convocatoria y que deberá concurrir con todos los medios de prueba de que intente valerse, sin que se pueda suspender el acto por falta injustificada de asistencia de aquella, y de no comparecer la demandante ni alegar justa causa, se le tendrá por desistida de su demanda, sirviendo la notificación de la presente citación en forma.

Cúmplase lo prevenido en la Ley de Procedimiento Laboral.

Se admiten las pruebas interesadas.

Cítese a "Fermati ATM, Sociedad Limitada", a fin de que comparezca personalmente al acto de juicio para prestar confesión, apercibiéndole de que en el caso de no comparecer ni alegar justa causa que se lo impida, podrá ser tenida por confesa en los hechos de la demanda.

Requiérase a la empresa para que aporte al acto del juicio la documental propuesta.

De la misma forma, se requiere por la presente a la demandada para que aporte, con la antelación que marca la Ley de Procedimiento Laboral, los documentos que solicita la actora en la demanda, de la que se acompaña fotocopia.

Notifíquese esta resolución a las partes.

Contra la presente resolución cabe interponer recurso de reposición dentro de los cinco días siguientes a su notificación para ante este Juzgado.

Así por este auto, lo acuerdo, mando y firma la ilustrísima señora doña Rosa María Rojo Cabezudo, magistrada-juez del Juzgado de lo social número 6 de los de Málaga.—Doy fe.

Y para que sirva de notificación en forma a "Fermati ATM, Sociedad Limitada", cuyo actual domicilio o paradero se desconocen, libro el presente edicto que se publicará en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, con la prevención de que las demás resoluciones que recaigan en las actuaciones le serán notificadas en los estrados del Juzgado, salvo las que deban revestir la forma de autos o sentencias o se trate de emplazamientos, y todas aquellas otras para las que la Ley expresamente disponga ptra cosa.

En Málaga, a 31 de julio de 2006.—La secretaria (firmado).

(03/24.599/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 11 DE MÁLAGA

EDICTO
CÉDULA DE CITACIÓN

En resolución del día de la fecha dictada en la ejecución número 679 de 2006, seguida en este Juzgado de lo social número 11 de Málaga y su provincia, en materia de cantidad, a instancias de don Ángel Bruno Manetta, contra "Haus Construcciones Rep, Sociedad Anónima", don Najia Ettangui y don Juan Gil Prieto, se ha acordado citar a las partes para que comparezcan el día 9 de noviembre de 2006, a las once y treinta horas, en la Sala de audiencias de este Juzgado, sito en calle Hilera, edificio "Rialto", número 6-A, entreplanta, para la celebración de una comparecencia incidental prevista en el artículo 236 de la Ley de Procedimiento Laboral, debiendo comparecer personalmente o por persona legalmente apoderada y con los medios de prueba de que intenten valerse, con la prevención de que la incomparecencia injustificada de cualquiera de los citados no causará la suspensión del acto.

Y para que sirva de citación en legal forma a "Haus Construcciones Rep, Sociedad Anónima", cuyo actual domicilio o paradero se desconoce, se expide la presente cédula de citación que se publicará en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, y se expondrá en el tablón de anuncios de este Juzgado, con la advertencia de que las demás resoluciones que recaigan en las actuaciones le serán notificadas en los estrados del Juzgado, salvo las que deban revestir la forma de auto o sentencia o se trate de emplazamientos y aquellas otras por las que la Ley expresamente disponga otra cosa. Asimismo, se le hace saber que tiene a su disposición las actuaciones para su examen en la Secretaría de este Juzgado.

Dado en Málaga, a 25 de septiembre de 2006.—El secretario judicial (firmado).

(03/24.118/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 5 DE SANTA CRUZ DE TENERIFE

EDICTO

Doña Mónica Araujo Prieto, secretaria judicial del Juzgado de lo social número 5 de Santa Cruz de Tenerife.

Hago saber: Que en los presentes autos número 512 de 2006, seguidos a instancias de don Zebenzui González Bethencourt, contra "Cinebox Exhibición, Sociedad Limitada", por sanciones, se ha acordado por resolución de esta fecha citar a la parte demandada, en ignorado paradero, "Cinebox Exhibición, Sociedad Limitada", al objeto de que comparezca al acto de conciliación y juicio que tendrá lugar el día 29 de marzo de 2007, a las doce horas, en la Sala de audiencias número 8, planta primera, Palacio de Justicia de Santa Cruz de Tenerife, avenida Tres de Mayo, número 3.

Y para que conste y tenga lugar la citación a la demandada "Cinebox Exhibición, Sociedad Limitada", expido la presente en Santa Cruz de Tenerife, a 22 de septiembre de 2006.—La secretaria (firmado).

(03/24.052/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 4 DE VIGO

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Doña Marta Lagos Suárez-Llanos, secretaria de lo social del número 4 de Vigo.

Hace saber: Que por providencia dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancias de don Marcos David Viale Estévez, contra "Transportes Maneiro, Sociedad Anónima", en reclamación por ordinario, registrado con el número 424 de 2006, se ha acordado citar a "Transportes Maneiro, Sociedad Anónima", en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 3 de noviembre de 2006, a las nueve y cincuenta horas, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, juicio que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 4, sito en calle Rúa Lalín, número 4, planta tercera, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a "Transportes Maneiro, Sociedad Anónima", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Vigo, a 26 de septiembre de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/24.017/06)

V. OTROS ANUNCIOS

Empresa Municipal de Transportes de Madrid, S.A.

Anuncio de concurso para la "Contratación del suministro de energía eléctrica en alta tensión al complejo de Fuencarral, Agrupación Deportivo-Cultural, sede central y depósito de La Elipa y de Entrevías". El anuncio se refiere a un contrato público, por procedimiento abierto y un importe estimado (IVA excluido) de banda comprendida entre 825.000 y 890.000 euros, publicado en el "Diario Oficial de la Unión Europea", Ley 48/1998-Sectores del Agua, la Energía, los Transportes y las Comunicaciones.

1. Entidad contratante: "Empresa Municipal de Transportes de Madrid, Sociedad Anónima" (EMT), calle Cerro de la Plata, número 4, E-28007-Madrid; e-mail: valeriano.diaz@emtmadrid.es, teléfono: 914 068 800, extensión: 650, fax: 914 068 801.

Naturaleza del contrato: suministro.

Lugar de entrega, de ejecución o de prestación: seis de los puntos de suministro que EMT tiene en sus distintas instalaciones.

Breve descripción del contrato o adquisición: "concurso para la contratación del suministro de energía eléctrica en alta tensión al complejo de Fuencarral, Agrupación Deportivo-Cultural, sede central y depósito de La Elipa y de Entrevías".

Objeto del contrato, opciones: vocabulario común de la contratación pública (CPV), 40.10.00-0.

División en lotes: uno o varios.

Variantes: no se aceptarán variantes.

Duración del contrato o plazo de ejecución: doce meses, ver base 9 del capítulo 1.

Solicitud de la documentación: las bases del concurso se podrán solicitar en la dirección especificada en el punto 1.

Condiciones mínimas de carácter económico y técnico: las establecidas en el pliego de bases.

La ejecución del servicio se reserva a una profesión determinada: ver punto III.2.1) (Ley del Sector Eléctrico).

Fecha límite de recepción de ofertas: a los veintitrés días naturales contados inclusive desde la fecha de envío del anuncio al "Diario Oficial de la Unión Europea", quedando cerrado el plazo de admisión de ofertas a las catorce horas del último día, y si este fuera sábado o inhábil el primer día hábil siguiente.

Dirección: véase punto 1.

Idioma: español.

Plazo de validez de proposición: las ofertas serán válidas por plazo no inferior a tres meses, ver base 6, capítulo 1.

Personas admitidas a la apertura de plicas: un representante de cada firma oferente.

Fecha, lugar y hora: el tercer día hábil, no sábado, posterior al día de terminación del plazo de presentación de ofertas, a las doce horas, en la sede indicada en el punto 1.

Criterios de adjudicación: ver base 5, capítulo 1.

Número de referencia que la entidad adjudicadora asigna al expediente: 10/DOUE/06.

Información complementaria: ver base 13, apartado 13.1, capítulo 1. Se presentará oferta individual para cada uno de los puntos de suministro y oferta global para el conjunto de todos los puntos del suministro.

El importe de los impuestos o tasas de todo tipo que se deriven de la adjudicación, excepto el IVA que necesariamente habrá de reflejarse en la factura, así como los gastos de publicación, serán a cargo del adjudicatario.

Fecha de envío del anuncio al "Diario Oficial de la Unión Europea": 28 de septiembre de 2006.

Fecha de recepción del anuncio en el "Diario Oficial de la Unión Europea": 28 de septiembre de 2006.

Madrid, a 3 de octubre de 2006.—El secretario general (firmado).

(02/14.986/06)

Junta de Compensación del SAU-6

Los propietarios que pertenecen a la Comisión Gestora de la Junta de Compensación del SAU-6 de las Normas Subsidiarias de Planeamiento del municipio de Villamanta (Madrid), domiciliada en la calle General Lacy, número 21, quinto, 28045 Madrid, han decidido formular la iniciativa para la ejecución directa por el sistema de compensación, de conformidad con lo establecido en el artículo 106 y siguientes de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.

La Comisión Gestora de la Junta de Compensación del SAU-6 de las Normas Subsidiarias de Planeamiento del término municipal de Villamanta, agrupa a los propietarios del ámbito que se formulan la presente iniciativa urbanística, que representan más del 50 por 100 de la superficie de dicho ámbito de ordenación, pudiéndose dirigir al citado domicilio de la Comisión Gestora el resto de los propietarios interesados en adherirse a esta iniciativa urbanística.

Próximamente se procederá a presentar la iniciativa urbanística del citado ámbito ante el Ayuntamiento de Villamanta, según establece el artículo 107 y 108 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.

En Madrid, a 9 de octubre de 2006.—El presidente de la Comisión Gestora, Félix Tejera Pousa.

(02/15.238/06)

Valportillo Primera, 9
28108 Alcobendas (Madrid)
Atención al público:
Fortuny, 51. 28010 Madrid
Teléfs. 913 101 700 - 917 027 610
Fax 913 081 683 - 913 195 055

BOLETIN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID

www.madrid.org/bocm

Depósito legal: M. 19.462-1983
Papel reciclado