BOLETIN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID

AÑO 2006 LUNES 18 DE SEPTIEMBRE NÚM. 222

SUMARIO

I. COMUNIDAD DE MADRID

B) Autoridades y Personal

VICEPRESIDENCIA SEGUNDA Y CONSEJERÍA DE JUSTICIA E INTERIOR

Academia de Policía Local de la Comunidad de Madrid

Convocatoria curso selectivo

— Resolución de 6 de septiembre de 2006, de la Gerente de la Academia de Policía Local de la Comunidad de Madrid, por la que se publica la fecha de inicio del Curso Selectivo de Formación Básica para Policías Locales de Nuevo Ingreso de la Comunidad de Madrid 7

CONSEJERÍA DE HACIENDA

Correcciones de errores

— Corrección de errores de la Orden de 8 de agosto de 2006, de la Consejera de Hacienda, por la que se aprueba convocatoria pública para la provisión de un puesto de trabajo, por el sistema de Libre Designación (artículo 55), en la Agencia de Protección de Datos 7

— Corrección de errores de la Resolución de 30 de agosto de 2006, de la Dirección General de Gestión de Recursos Humanos, por la que se resuelve la Orden de 5 de junio de 2006 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 21 de junio), por la que se aprobaba convocatoria pública para provisión de un puesto de trabajo, por el sistema de Libre Designación (artículo 55), en la Consejería de Empleo y Mujer 7

Nombramiento funcionarios

— Resolución de 30 de agosto de 2006, de la Directora General de Gestión de Recursos Humanos, por la que se nombran funcionarios en prácticas del Cuerpo de Bomberos, de la Comunidad de Madrid, Escala Ejecutiva u Operativa, Categoría de Jefe de Dotación (Grupo C), por promoción interna 7

Puestos libre designación

— Resolución de 5 de septiembre de 2006, de la Dirección General de Gestión de Recursos Humanos, por la que se resuelve la Orden de 26 de mayo de 2006 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 13 de junio), por la que se aprobaba convocatoria pública para provisión de un puesto de trabajo por el sistema de Libre Designación (artículo 55) en la Consejería de Sanidad y Consumo 8

— Resolución de 6 de septiembre de 2006, de la Dirección General de Gestión de Recursos Humanos, por la que se resuelve la Orden de 5 de julio de 2006 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 18 de julio), por la que se aprobaba convocatoria pública para provisión de un puesto de trabajo por el sistema de Libre Designación (artículo 55) en la Consejería de Transportes e Infraestructuras 9

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

Renuncia nombramiento

— Resolución de 31 de agosto de 2006, de la Dirección General de Recursos Humanos, por la que se acepta la renuncia a ser nombrada funcionaria de carrera en el Cuerpo de Maestros de doña Paula Juan Gutiérrez, aspirante seleccionada en el concurso-oposición para ingreso en el Cuerpo de Maestros convocado por Resolución de 7 de enero de 2005 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID del 13) 9

Concurso-oposición

— Resolución de 11 de septiembre de 2006, de la Dirección General de Recursos Humanos, por la que se amplía el plazo de presentación de instancias, en el concurso-oposición, turno especial, para acceso al Cuerpo de Profesores de Enseñanza Secundaria, especialidad de Psicología y Pedagogía, para los funcionarios del Cuerpo de Maestros que desempeñan, con carácter definitivo, puestos en los servicios de Orientación o Asesoramiento Psicopedagógico, actualmente integrados en los Equipos de Orientación Educativa y Psicopedagógica dependientes de la Consejería de Educación, convocado por Resolución de 19 de julio de 2006 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 17 de agosto) 10

CONSEJERÍA DE SANIDAD Y CONSUMO

Puesto libre designación

— Orden de 4 de septiembre de 2006, por la que se convoca un puesto de trabajo adscrito a la Dirección General de Atención al Paciente y Relaciones Institucionales, para su provisión, por el sistema de Libre Designación, en esta Consejería de Sanidad y Consumo 10

CONSEJERÍA DE EMPLEO Y MUJER

Concursos de méritos

— Orden 1797/2006, de 25 de agosto, de la Consejería de Empleo y Mujer (Servicio Regional de Empleo), por la que se convocan puestos de trabajo para su provisión por el sistema de Concurso de Méritos en la referida Consejería (Servicio Regional de Empleo) 11

— Orden 1812/2006, de 28 de agosto, de la Consejería de Empleo y Mujer (Servicio Regional de Empleo), por la que se convocan puestos de trabajo para su provisión por el sistema de Concurso de Méritos en la referida Consejería (Servicio Regional de Empleo) 13

— Orden 1871/2006, de 5 de septiembre, del Consejero de Empleo y Mujer, por la que se resuelve la convocatoria de puestos de trabajo para su provisión, mediante el sistema de Concurso de Méritos, en la referida Consejería, aprobada por Orden 1202/2006, de 13 de junio, del Consejero de Empleo y Mujer (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 23 de junio de 2006) 15

Puestos libre designación

— Orden 1872/2006, de 5 de septiembre, del Consejero de Empleo y Mujer, por la que se resuelve la convocatoria de puestos de trabajo para su provisión, por el sistema de Libre Designación, en la referida Consejería, aprobada por Orden 1637/2006, de 24 de julio, del Consejero de Empleo y Mujer (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 31 de julio de 2006) 16

— Orden 1873/2006, de 5 de septiembre, del Consejero de Empleo y Mujer, por la que se resuelve la convocatoria de puestos de trabajo para su provisión, por el sistema de Libre Designación, en la referida Consejería, aprobada por Orden 1456/2006, de 13 de julio, del Consejero de Empleo y Mujer (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 24 de julio de 2006) 16

C) Otras Disposiciones

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

Instituto Madrileño de Investigación y Desarrollo Rural, Agrario y Alimentario (IMIDRA)

Ayuda de estudios

— Resolución de 7 de septiembre de 2006, de la Gerencia del Instituto Madrileño de Investigación y Desarrollo Rural, Agrario y Alimentario, por la que se hace pública la relación definitiva de adjudicatarios de la ayuda de estudios del Instituto Madrileño de Investigación y Desarrollo Rural, Agrario y Alimentario correspondientes al curso escolar 2004/2005 17

CONSEJERÍA DE EMPLEO Y MUJER

Ficheros datos personales

— Orden 1869/2006, de 6 de septiembre, del Consejero de Empleo y Mujer, por la que se somete a trámite de información pública el proyecto de disposición por el que se crea un fichero manual que contiene datos de carácter personal de las solicitudes de ayudas económicas de pago único establecidas en el artículo 27 de la Ley 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género (Ayudas Económicas Pago Único), gestionadas por la Dirección General de la Mujer 17

— Orden 1870/2006, de 6 de septiembre, del Consejero de Empleo y Mujer, por la que se crean un fichero manual y otro informatizado de datos de carácter personal denominados "Registro de Actuaciones para la Mujer de la Comunidad de Madrid" 18

Convocatoria ayudas

— Orden 1878/2006, de 6 de septiembre de 2006, del Consejero de Empleo y Mujer, por la que se establecen las bases reguladoras y se convoca la concesión de ayudas para el desarrollo del programa de puestos de becas Finnova, cofinanciada por el Fondo Social Europeo 19

Convocatoria subvenciones

— Orden 1909/2006, de 13 de septiembre, de la Consejería de Empleo y Mujer, por la que se amplía el presupuesto consignado en la Orden 4711/2005, de 30 de diciembre, de la Consejería de Empleo y Mujer, por la que se convoca subvenciones para la realización de acciones de orientación profesional para el empleo y de asistencia para el autoempleo para el ejercicio 2006 42

D) Anuncios

VICEPRESIDENCIA SEGUNDA Y CONSEJERÍA DE JUSTICIA E INTERIOR

Notificación

— Notificación de 28 de agosto de 2006, de la providencia de fecha 9 de agosto de 2006, de la Directora General de Relaciones con la Administración de Justicia y de Política Interior, por la que se inicia el procedimiento del expediente sancionador número 06T/012, por infracción en materia de espectáculos taurinos 42

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA

ARPEGIO, Áreas de Promoción Empresarial, S. A.

Corrección de errores

— Correccion de errores de la Resolución de 8 de septiembre de 2006, de ARPEGIO, Áreas de Promoción Empresarial, Sociedad Anónima, por la que se hace pública la convocatoria para la adjudicación del contrato de "Ejecución de las obras del proyecto de adecuación del polideportivo municipal", Colmenar del Arroyo (Madrid). Referencia: 046.02 AO 43

CONSEJERÍA DE HACIENDA

Instalaciones máquinas recreativas

— Resolución de 24 de agosto de 2006, del Director General de Ordenación y Gestión del Juego por la que, en aplicación del artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publica el requerimiento de documentación tras solicitud de cambio de titularidad para el establecimiento de hostelería denominado "Las Palmeras" 43

— Resolución de 24 de agosto de 2006, del Director General de Ordenación y Gestión del Juego por la que, en aplicación del artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publica el requerimiento de documentación, tras solicitud de cambio de titularidad, para el establecimiento de hostelería denominado "Noa-Noa" 44

— Resolución de 24 de agosto de 2006, del Director General de Ordenación y Gestión del Juego por la que, en aplicación del artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publica el requerimiento de documentación, tras solicitud de cambio de titularidad, para el establecimiento de hostelería denominado "Edén" 44

— Resolución de 24 de agosto de 2006, del Director General de Ordenación y Gestión del Juego por la que, en aplicación del artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publica Resolución de denegación de la solicitud de autorización para instalar máquinas recreativas y máquinas recreativas con premio programado para el establecimiento de hostelería denominado "Lo dudo mucho", presentada conjuntamente por don Daniel Panadero Lara, como titular del establecimiento, y la empresa operadora de la que es titular "Egasa XXI Sociedad Anónima Unipersonal" 45

— Resolución de 24 de agosto de 2006, del Director General de Ordenación y Gestión del Juego por la que, en aplicación del artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publica Resolución de denegación de la solicitud de autorización para instalar máquinas recreativas y máquinas recreativas con premio programado para el establecimiento de hostelería denominado "Churrebar", presentada conjuntamente por "Masqueporras Comunidad de Bienes", como titular del establecimiento, y la empresa operadora de la que es titular "Recreativos Amitaf, Sociedad Limitada" 46

— Resolución de 24 de agosto de 2006, del Director General de Ordenación y Gestión del Juego, por la que, en aplicación del artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publica resolución de denegación de la solicitud de autorización para instalar máquinas recreativas y máquinas recreativas con premio programado para el establecimiento de hostelería denominado "Luces de Alcalá", presentada conjuntamente por don Rolland Ehi, como titular del establecimiento, y la empresa operadora de la que es titular, EO "Recrebar MP, Sociedad Limitada" 47

Agencia de Informática y Comunicaciones de la Comunidad de Madrid

Convocatoria contrato

— Resolución de 11 de septiembre de 2006, del Consejero-Delegado de la Agencia de Informática y Comunicaciones de la Comunidad de Madrid, por la que se hace pública la corrección de errores de la contratación de concurso por procedimiento abierto para la adjudicación del contrato privado de consultoría y asistencia titulado: Realización de proyectos para la implantación de las medidas propuestas por la auditoría de protección de datos en la Comunidad de Madrid" (expediente CO-063.PPE/2006), publicado en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 204, de 28 de agosto de 2006 48

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

Adjudicación contrato

— Resolución 11 de agosto de 2006, del Director General de Infraestructuras y Servicios de la Consejería de Educación, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de obras de: Accesibilidad y supresión de barreras, en el aulario del Instituto de Educación Secundaria Calatalifa de Villaviciosa de Odón 48

CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

Inscripción EMAS

— Resolución 401/2006, de 4 de agosto, de la Dirección General de Promoción y Disciplina Ambiental, por la que se hace pública la inscripción de la organización "Distribuidora Especializada de Construcción, Sociedad Anónima" (DIESCON), en el Registro de organizaciones adheridas al Sistema Comunitario de Gestión y Auditoría Medioambientales (EMAS) 49

Acreditación laboratorio

— Resolución de 10 de mayo de 2006, del Director General de Arquitectura y Vivienda, relativa a la concesión de la acreditación de laboratorio de ensayos para control de la calidad de la construcción a "Payma Cotas, Sociedad Anónima Unipersonal", con domicilio social en la calle La Granja, número 28, polígono industrial de Alcobendas (Madrid) 49

Estudio impacto ambiental

— Resolución de 18 de agosto de 2006, de la Directora General de Calidad y Evaluación Ambiental, por la que se somete a información pública el Estudio de Impacto Ambiental del proyecto de "Conducción y depósito para abastecimiento a la ciudad de Alcalá de Henares", en los términos municipales de Alcalá de Henares, Camarma de Esteruelas y Meco, promovido por el Ayuntamiento de Alcalá de Henares (expediente 51/06) 49

Corrección de errores

— Corrección de errores de la Resolución de 5 de septiembre de 2006, de la Secretaria General Técnica de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, por la que se hace pública convocatoria de concurso, por procedimiento abierto, para la adjudicación del contrato de consultoría y asistencia de: "Realización de acciones encaminadas a la promoción de la reserva de la biosfera Sierra del Rincón a lo largo de 2006 y 2007". (Expediente 31-D/06) 50

Convocatorias contratos

— Resolución de 12 de septiembre de 2006, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, por la que se rectifica el anuncio de licitación al contrato de tratamiento selvícolas en la comarca 12 (San Lorenzo de El Escorial) monte M-3168 Valle de Cuelgamuros, en la Comunidad de Madrid. Expediente 10-CO-32.1/2006 (23-C/06), modificándose la fecha de presentación de ofertas 50

— Resolución de 14 de septiembre de 2006, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, por la que se hace pública convocatoria de concurso por procedimiento abierto para la adjudicación del contrato de obras de: Reforma de oficinas en primera planta de Princesa, número 3 50

GEDESMA, Gestión y Desarrollo del Medio Ambiente de Madrid, S. A.

Convocatoria contrato

— Acuerdo de Gestión y Desarrollo del Medio Ambiente de Madrid, GEDESMA, por el que se hace pública la corrección del anuncio de la licitación del proyecto, obras de construcción y servicio de explotación de una planta de tratamiento de RCD en Arganda del Rey y servicio de explotación de un centro de agrupamiento de RCD en Villarejo de Salvanés, expediente 2.04.05.01, publicado el 7 de septiembre de 2006, BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 213 51

CONSEJERÍA DE SANIDAD Y CONSUMO

Organismo Autónomo Agencia Antidroga de la Comunidad de Madrid

Convocatorias contratos

— Resolución 479/2006, de 12 de septiembre, de corrección de errores materiales de la Resolución número 441/2006, de 1 de septiembre, del Director Gerente de la Agencia Antidroga (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 11 de septiembre, número 216), por la que se hace pública convocatoria de concurso, por procedimiento abierto, para la adjudicación del contrato denominado: "Residencia de apoyo a la estabilización para mujeres drogodependientes derivadas por la agencia antidroga (siete plazas)" 51

— Resolución de 8 de septiembre de 2006, del Director-Gerente de la Agencia Antidroga de la Comunidad de Madrid, por la que se hace pública convocatoria de concurso por procedimiento abierto del contrato de Gestión de Servicio Público, denominado: "Concierto de 35 plazas, en régimen de comunidad terapeútica, para drogodependientes con cumplimientos alternativos a la prisión" 51

— Resolución de 8 de septiembre de 2006, del Director-Gerente de la Agencia Antidroga de la Comunidad de Madrid, por la que se hace pública convocatoria de concurso por procedimiento abierto del contrato de Gestión de Servicio Público, denominado: "Centro de asistencia integral de cocainómanos: Residencia y centro de día" 52

Área 1 Atención Primaria

Adjudicación contrato

— Resolucion de 25 de agosto de 2006, del Director-Gerente del Área 1 de Atención Primaria del Servicio Madrileño de Salud, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de "Suministro de agujas para plumas de insulina con destino a los centros sanitarios del Área 1 de Atención Primaria" 53

Hospital Universitario "La Paz"

Adjudicaciones contratos

— Resolución de 24 de agosto de 2006, del Director-Gerente del Hospital Universitario "La Paz", por la que se hace pública la siguiente adjudicación definitiva: Procedimiento negociado 2006-6-32, lentes intraoculares 53

— Resolución de 24 de agosto de 2006, del Director-Gerente del Hospital Universitario "La Paz", por la que se hace pública la siguiente adjudicación definitiva: Procedimiento negociado 2006-6-33, stent recubierto paclitaxel 54

— Resolución de 25 de agosto de 2006, del Director-Gerente del Hospital Universitario "La Paz", por la que se hace pública la siguiente adjudicación definitiva: Procedimiento negociado 2006-6-35, marcapasos y electrodos 54

— Resolución de 29 de agosto de 2006, del Director-Gerente del Hospital Universitario "La Paz", por la que se hace pública la siguiente adjudicación definitiva: Procedimiento negociado 2006-6-38, desfibriladores implantables 54

Hospital Universitario "12 de Octubre"

Adjudicación contrato

— Resolución de 17 de julio de 2006, de la Gerencia del Hospital Universitario "12 de Octubre", por la que se hace pública la adjudicación definitiva del concurso (procedimiento negociado), número 2006-3-54, para la contratación del suministro de coils electrolargables para Neurorradiología del Hospital Universitario "12 de Octubre" 55

Hospital Universitario de "La Princesa"

Adjudicaciones contratos

— Resolución de 24 de agosto de 2006, de la Gerencia del Hospital Universitario de "La Princesa", por la que se hace pública la adjudicación del contrato titulado "Concierto para ecografías", para el Hospital Universitario de "La Princesa", de Madrid 55

— Resolución de 25 de agosto de 2006, de la Gerencia del Hospital Universitario de "La Princesa", por la que se hace pública la adjudicación del contrato titulado "Material sanitario desechable de laboratorio", para el Hospital Universitario de "La Princesa", de Madrid 55

Convocatoria contrato

— Resolución de 12 de septiembre de 2006, de la Gerencia del Hospital Universitario de "La Princesa", por la que se hace pública la corrección de errores en anuncio de convocatoria de concurso por procedimiento abierto para la adjudicación del contrato titulado "Obra en centrales de detección de incendios" del Hospital Universitario de "La Princesa", de Madrid 56

Hospital Central Cruz Roja "San José y Santa Adela"

Convocatoria contrato

— Resolución de 5 de septiembre de 2006, de la Gerencia del Hospital Central Cruz Roja, por la que se anuncia concurso por procedimiento abierto, para el servicio de conductores con vehículo, para el Hospital Central Cruz Roja 56

Hospital "La Fuenfría"

Convocatoria contrato

— Resolución de 16 de agosto de 2006, de la Dirección-Gerencia del Hospital "La Fuenfría", de Cercedilla (Madrid), por la que se hace pública la convocatoria de concurso, por procedimiento abierto, para la adjudicación del contrato titulado: Servicio de bar-cafetería y restaurante con destino al citado centro hospitalario 56

CONSEJERÍA DE FAMILIA Y ASUNTOS SOCIALES

Adjudicaciones contratos

— Resolución de 30 de agosto de 2006, del Secretario General Técnico de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales, por la que se hace pública la adjudicación del concurso, por procedimiento abierto, del contrato de gestión de servicio público titulado: Centro de día y equipo de apoyo social comunitario para personas con enfermedad crónica en Arganzuela 57

— Resolución de 30 de agosto de 2006, del Secretario General Técnico de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales, por la que se hace pública la adjudicación del concurso, por procedimiento abierto, del contrato de gestión de servicio público titulado: Centro de día y equipo de apoyo social comunitario para personas con enfermedad mental crónica en el distrito de Latina, de Madrid 57

— Resolución de 30 de agosto de 2006, del Secretario General Técnico de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales, por la que se hace pública la adjudicación del concurso, por procedimiento abierto, del contrato de gestión de servicio público titulado: Centro de rehabilitación psicosocial, centro de rehabilitación laboral y un equipo de apoyo social comunitario para personas con enfermedad mental crónica en Alcorcón 58

— Resolución de 30 de agosto de 2006, del Secretario General Técnico de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales, por la que se hace pública la adjudicación del concurso, por procedimiento abierto, del contrato de gestión de servicio público titulado: Centro de día, centro de rehabilitación laboral y un equipo de apoyo social comunitario para personas con enfermedad mental crónica en Fuenlabrada 58

— Resolución de 30 de agosto de 2006, del Secretario General Técnico de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales, por la que se hace pública la adjudicación del concurso, por procedimiento abierto, del contrato de gestión de servicio público titulado: Centro de día y equipo de apoyo social comunitario para personas con enfermedad mental crónica en Parla 58

— Resolución de 30 de agosto de 2006, del Secretario General Técnico de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales, por la que se hace pública la adjudicación del concurso, por procedimiento abierto, del contrato de gestión de servicio público titulado: Residencia y pisos supervisados para personas con enfermedad mental crónica en la zona Sur de la Comunidad de Madrid 59

— Resolución de 30 de agosto de 2006, del Secretario General Técnico de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales, por la que se hace pública la adjudicación del concurso, por procedimiento abierto, del contrato de gestión de servicio público titulado: Centro de rehabilitación psicosocial, centro de rehabilitación laboral y equipo de apoyo social comunitario para personas con enfermedad mental crónica en Móstoles 59

Convocatorias contratos

— Resolución de 13 de septiembre de 2006, del Secretario General Técnico de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales, por la que se hace pública la convocatoria del concurso por procedimiento abierto para la adjudicación del contrato de Gestión de Servicio Público modalidad concierto denominado: "Atención a personas con discapacidad intelectual, en centro ocupacional" 59

— Resolución de 13 de septiembre de 2006, del Secretario General Técnico de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales, por la que se hace pública la convocatoria del concurso por procedimiento abierto para la adjudicación del contrato de Gestión de Servicio Público modalidad concierto denominado: "Centro de Rehabilitación Laboral para personas con enfermedad mental crónica en la zona de Villaverde de Madrid" 60

— Resolución de 13 de septiembre de 2006, del Secretario General Técnico de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales, por la que se hace pública la convocatoria del concurso por procedimiento abierto para la adjudicación del contrato de Gestión de Servicio Público modalidad concierto denominado: "Pisos supervisados y equipo de apoyo social comunitario para personas con enfermedad mental crónica en la zona de Arganda del Rey" 61

— Resolución de 13 de septiembre de 2006, del Secretario General Técnico de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales, por la que se hace pública la convocatoria del concurso por procedimiento abierto para la adjudicación del contrato de Gestión de Servicio Público modalidad concierto denominado: "Servicio público de atención a personas mayores en el Centro de Día y Pisos Tutelados de la calle María Orúe, 1-A de Madrid" 61

— Resolución de 13 de septiembre de 2006, del Secretario General Técnico de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales, por la que se hace pública la convocatoria del concurso por procedimiento abierto para la adjudicación del contrato de Gestión de Servicio Público modalidad concierto denominado: "Pisos supervisados y equipo de apoyo social comunitario para personas con enfermedad mental crónica en la zona de Navalcarnero" 62

— Resolución de 13 de septiembre de 2006, del Secretario General Técnico de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales, por la que se hace pública la convocatoria del concurso por procedimiento abierto para la adjudicación del contrato de Gestión de Servicio Público modalidad concierto denominado: "Centro de Día y residencia para personas con enfermedad mental crónica y en riesgo de exclusión en Madrid" 62

CONSEJERÍA DE EMPLEO Y MUJER

Convenios colectivos

— Resolución de 6 de julio de 2006, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Empleo y Mujer, sobre registro, depósito y publicación del convenio colectivo de la empresa "Comercial de Prensa Siglo XXI, Sociedad Anónima" (código número 2812442) 63

— Resolución de 7 de julio de 2006, de la Dirección General de la Consejería de Empleo y Mujer, sobre registro, depósito y publicación del convenio colectivo de la empresa "Hispanagua, Sociedad Anónima" (código número 2809382) 75

— Resolución de 13 de julio de 2006, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Empleo y Mujer, sobre registro, depósito y publicación del convenio colectivo del Instituto Municipal de Limpieza y Servicios de Fuenlabrada (código número 2813902) 90

— Resolución de 17 de julio de 2006, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Empleo y Mujer, sobre registro, depósito y publicación del convenio colectivo de la empresa "Urbaser, Sociedad Anónima", limpieza pública viaria del barrio Arroyo Culebro, de Leganés (código número 2813981) 95

— Resolución de 17 de julio de 2006, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Empleo y Mujer, sobre registro, depósito y publicación del convenio colectivo de la empresa "Urbaser, Sociedad Anónima", limpieza viaria de los barrios La Fortuna, San Nicasio, V Centenario, Campoclaro y Vadepelayo, de Leganés (código número 2813971) 100

Adjudicaciones contratos

— Resolución de 24 de agosto de 2006, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Empleo y Mujer, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de consultoría y asistencia denominado "Acciones de asesoramiento, información, formación y divulgación en materia de prevención de riesgos laborales (cinco lotes)" 105

— Resolución de 31 de agosto de 2006, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Empleo y Mujer, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de gestión de servicio público, en la modalidad de concierto, denominado: "Centro de acogida para mujeres víctimas de violencia de género y sus hijos e hijas de la Comunidad de Madrid" 105

Notificaciones

— Notificación de 17 de agosto de 2006, de trámite de resolución 105

— Notificación de 21 de agosto de 2006, de trámite de audiencia 106

— Notificación de 21 de agosto de 2006, de trámite de audiencia 106

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID

Convocatorias contratos

— Resolución de 5 de septiembre de 2006, de la Universidad Politécnica de Madrid, por la que se convoca concurso público abierto para la contratación del suministro de ordenadores personales para distintas dependencias de la Facultad de Informática 107

— Resolución de 5 de septiembre de 2006, de la Universidad Politécnica de Madrid, por la que se convoca concurso público abierto para la contratación del suministro e instalación de un circuito de calefacción en las naves de los laboratorios de Tecnología de la Madera, Termodinámica y naves de talleres de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros de Montes 107

— Resolución de 5 de septiembre de 2006, de la Universidad Politécnica de Madrid, por la que se convoca concurso público abierto para la contratación del suministro e instalación de sistemas de protección contra incendios en los edificios de la Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte 108

II. DISPOSICIONES Y ANUNCIOS DEL ESTADO

— Instituto Nacional de Estadística 109
— Ministerios 109

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

— Madrid (Urbanismo) 110
— Alcorcón (Urbanismo) 110
— Aranjuez (Ofertas de empleo) 110
— Boadilla del Monte (Contratación) 115
— Camarma de Esteruelas (Urbanismo) 115
— Horcajo de la Sierra (Organización y funcionamiento) .. 116
— San Agustín del Guadalix (Ofertas de empleo) 118

IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

— Audiencia Provincial de Madrid 120
— Juzgados de Primera Instancia 120
— Juzgados de Instrucción 123
— Juzgados de Primera Instancia e Instrucción 124
— Juzgados de lo Social 125

I. COMUNIDAD DE MADRID

B) Autoridades y Personal

Vicepresidencia Segunda y Consejería de Justicia e Interior

ACADEMIA DE POLICÍA LOCAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID

3304 *RESOLUCIÓN de 6 de septiembre de 2006, de la Gerente de la Academia de Policía Local de la Comunidad de Madrid, por la que se publica la fecha de inicio del Curso Selectivo de Formación Básica para Policías Locales de Nuevo Ingreso de la Comunidad de Madrid.*

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 19.4 de la Ley 4/1992, de 8 de julio, de Coordinación de las Policías Locales de la Comunidad de Madrid, esta Gerencia

HA RESUELTO

Primero

Publicar la fecha de inicio del Curso Selectivo de Formación Básica para Policías Locales de Nuevo Ingreso (X Promoción), cuyo comienzo tendrá lugar el día 6 de noviembre de 2006.

Segundo

La reserva de plaza en dicho curso podrá hacerse a partir del día siguiente a la publicación de la presente Resolución en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Dichas reservas deberán enviarse por los Ayuntamientos a la Academia de Policía Local de la Comunidad de Madrid, carretera de Colmenar Viejo, kilómetros 13,600, 28049 Madrid.

Madrid, a 6 de septiembre de 2006.—La Gerente, María Belén Carratalá Couto.

(03/21.936/06)

Consejería de Hacienda

3305 *CORRECCIÓN de errores de la Orden de 8 de agosto de 2006, de la Consejera de Hacienda, por la que se aprueba convocatoria pública para la provisión de un puesto de trabajo, por el sistema de Libre Designación (artículo 55), en la Agencia de Protección de Datos.*

Apreciado error tipográfico en la publicación de la citada Orden en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 213, correspondiente al día 7 de septiembre, páginas 20 y 21 (número de inserción 03/21.483/06), se procede a su corrección en los siguientes términos:

En la página 20, en el apartado cuarto,

Donde dice: "Las solicitudes para tomar parte en esta convocatoria se dirigirán a la Secretaría General Técnica de la Agencia de Protección de Datos ..."

Debe decir: "...las solicitudes para tomar parte en esta convocatoria se dirigirán a la Secretaría General de la Agencia de Protección de Datos..."

(03/22.346/06)

Consejería de Hacienda

3306 *CORRECCIÓN de errores de la Resolución de 30 de agosto de 2006, de la Dirección General de Gestión de Recursos Humanos, por la que se resuelve la Orden de 5 de junio de 2006 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 21 de junio), por la que se aprobaba convocatoria pública para provisión de un puesto de trabajo, por el sistema de Libre Designación (artículo 55), en la Consejería de Empleo y Mujer.*

Apreciado error tipográfico en la publicación de la citada Resolución en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 213, correspondiente al día 7 de septiembre, páginas 24 y 25 (número de inserción 03/21.616/06), se procede a su corrección en los siguientes términos:

En la página 25, en el Anexo:

Donde dice: "Puesto de trabajo: 58676".

Debe decir: "Puesto de trabajo: 58976".

(03/22.347/06)

Consejería de Hacienda

3307 *RESOLUCIÓN de 30 de agosto de 2006, de la Directora General de Gestión de Recursos Humanos, por la que se nombran funcionarios en prácticas del Cuerpo de Bomberos, de la Comunidad de Madrid, Escala Ejecutiva u Operativa, Categoría de Jefe de Dotación (Grupo C), por promoción interna.*

Concluida la fase de oposición y concurso de las pruebas selectivas de promoción interna para ingreso en el Cuerpo de Bomberos de la Comunidad de Madrid, Escala Ejecutiva u Operativa, Categoría de Jefe de Dotación, Grupo C, convocadas mediante Orden 318/2005, de 2 de marzo, de la Consejería de Presidencia (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de marzo de 2005), y habiendo sido hecha pública por el Tribunal la relación de aspirantes que han superado la fase de oposición y concurso.

En su virtud y, de conformidad con lo dispuesto en la Base Séptima de la citada convocatoria, así como en el artículo 24, en relación con el 22, del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, de aplicación supletoria en la Comunidad de Madrid, y el artículo 2 del Decreto 74/1988, de 23 de junio, por el que se atribuyen competencias entre los Órganos de la Administración de la Comunidad de Madrid, de sus Organismos Autónomos, Órganos de Gestión y Empresas Públicas en materia de Personal,

RESUELVO

Primero

Nombrar funcionarios en prácticas del Cuerpo de Bomberos de la Comunidad de Madrid, Escala Ejecutiva y Operativa, Categoría de Jefe de Dotación, Grupo C, por promoción interna a

los aspirantes que figuran en el Anexo de la presente Resolución, con efectos desde el día 3 de octubre de 2006.

Segundo

Los funcionarios en prácticas nombrados por la presente Resolución quedarán sometidos a lo dispuesto en la misma, a la Orden de 26 de enero de 2006 de la Consejería de Hacienda, por la que se regulan las retribuciones de los funcionarios en prácticas (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 16 de febrero de 2006), así como el resto del régimen jurídico propio de este tipo de personal establecido en las disposiciones vigentes.

Tercero

Se convoca a los aspirantes aprobados para la realización de un curso de capacitación, con carácter obligatorio y eliminatorio, previsto como tercera fase del proceso en el apartado 3 de la base séptima de la convocatoria.

Cuarto

Los aspirantes aprobados deberán presentarse el día 3 de octubre de 2006 a las diez horas, en el Aula de Formación de las Rozas, de la Dirección General de Protección Ciudadana de la Vicepresidencia Segunda y Consejería de Justicia e Interior, sita en la carretera de la Coruña, kilómetro 22, Las Rozas.

Quinto

Durante la realización del curso de capacitación, los aspirantes tendrán la condición de funcionarios en prácticas, siéndoles de aplicación la normativa sobre régimen disciplinario aplicable a los funcionarios, sin perjuicio de las normas especiales que regulan su procedimiento de selección.

Sexto

El programa y regulación del curso de capacitación es el establecido en la Resolución de 2 de agosto de 2006, del Director General de Protección Ciudadana de la Vicepresidencia Segunda y Consejería de Justicia e Interior.

La presente Resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que la ha dictado, o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante los Juzgados de lo contencioso-administrativo de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente a la publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente interponer. Todo ello conforme a lo dispuesto en los artículos 13.4 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Dado en Madrid, a 30 de agosto de 2006.—La Consejera de Hacienda PD (Orden de 10 de octubre de 2001), la Directora General de Gestión de Recursos Humanos, Subdirectora General de Ordenación y Régimen Jurídico, Carmen Abad Hernández.

ANEXO

FUNCIONARIOS EN PRÁCTICAS DEL CUERPO BOMBEROS, ESCALA EJECUTIVA U OPERATIVA, ESPECIALIDAD JEFE DE DOTACIÓN, GRUPO C, DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Promoción interna

Luis Hueva, Jesús de.
Quiles Calvo, Luis Vicente.
Galindo Prieto, Francisco Javier.
Sánchez Moreno, Alfonso.
Gallardo Vargas, Álvaro José.
Martín López, Tomás.
Águila Rodríguez, Salvador.
Magro Rodrigo, Ignacio.
Sánchez Agudo, Francisco Javier.
Gómez Prieto, Juan Ramón.
San Román Barrio, Víctor Manuel.
Martínez Agüera, Juan Carlos.
Rodríguez Martín, Agustín.
Palomar Roldán, Rafael.
Reina Girón, José María.
Moreda Díaz, Francisco Fernando.
González Manrique, Francisco Javier.
Fernández Otero, Mariano.
Castrillo de Mora, Jesús Alfonso.
Román Orgaz, Tomás.
Peñalver Godoy, José Carlos.
González Calvo, Juan Antonio.
Negrete Gutiérrez, Alfonso.
Cid García, Francisco.
Vélez Cristóbal, Ismael.
Mingo Esteban, Carlos de.
Tornero Catalán, Victor Manuel.
Ibarra Aranda, Juan Francisco.
Crespo Nogal, Luis Enrique.
Vento de Diego, Esaúl.

(03/21.619/06)

Consejería de Hacienda

3308 *RESOLUCIÓN de 5 de septiembre de 2006, de la Dirección General de Gestión de Recursos Humanos, por la que se resuelve la Orden de 26 de mayo de 2006 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 13 de junio), por la que se aprobaba convocatoria pública para provisión de un puesto de trabajo por el sistema de Libre Designación (artículo 55) en la Consejería de Sanidad y Consumo.*

Aprobada mediante Orden de 26 de mayo de 2006 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 13 de junio), convocatoria para provisión de un puesto de trabajo mediante el sistema de Libre Designación (artículo 55), en la Consejería de Sanidad y Consumo.

Verificado que la candidata propuesta cumple los requisitos y especificaciones exigidos en la convocatoria.

En virtud de la competencia atribuida a esta Dirección General para proceder a la adjudicación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2, base quinta, de la Orden 923/1989, de 20 de abril, de la Consejería de Hacienda (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril), modificada por Orden de 22 de marzo de 2002, de la Consejería de Hacienda (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de marzo).

Vista la propuesta de adjudicación del puesto efectuada por la Consejería de Sanidad y Consumo.

RESUELVO

Primero

Declarar asignado el puesto de trabajo que se expresa en el Anexo a la funcionaria propuesta por la Consejería de Sanidad y Consumo.

Segundo

Los trámites para la formalización de la toma de posesión se realizarán de conformidad con la norma undécima de la Orden 2094/1990, de 31 de agosto, del Consejero de Hacienda (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 7 de septiembre de 1990).

Tercero

Los plazos para cese y toma de posesión comenzarán a regir a partir del día siguiente a la publicación de la adjudicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

La presente Resolución no pone fin a la vía administrativa, y contra la misma podrá interponerse recurso de alzada ante el mis-

mo órgano que la ha dictado o ante la Consejera de Hacienda, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, conforme a lo dispuesto en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente interponer.

Dado en Madrid, a 5 de septiembre de 2006.—La Directora General de Gestión de Recursos Humanos, Elena Collado Martínez.

RESOLUCIÓN DE CONVOCATORIA DE PROVISIÓN DE PUESTOS POR EL SISTEMA DE LIBRE DESIGNACIÓN (ARTÍCULO 55) EN LA CONSEJERÍA DE SANIDAD Y CONSUMO

Puesto adjudicado

Laboratorio Regional de Salud Pública.
Puesto de trabajo: 58646.
Denominación: Técnico de apoyo.
Grupo: A.
NCD: 26.
C. específico: 15.869,40.

Adjudicatario

Cód. identif.: 12201250A0.
Apellidos y nombre: Izquierdo Pablos, Matilde.

Puesto liberado

Puesto de trabajo: 800064.
Denominación: Sec. Cromatografía.
Grupo: A.
NCD: 25.
C. específico: 11.790.

(03/22.161/06)

Consejería de Hacienda

3309 *RESOLUCIÓN de 6 de septiembre de 2006, de la Dirección General de Gestión de Recursos Humanos, por la que se resuelve la Orden de 5 de julio de 2006 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 18 de julio), por la que se aprobaba convocatoria pública para provisión de un puesto de trabajo por el sistema de Libre Designación (artículo 55) en la Consejería de Transportes e Infraestructuras.*

Aprobada mediante Orden de 5 de julio de 2006 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 18 de julio), convocatoria para provisión de un puesto de trabajo mediante el sistema de Libre Designación (artículo 55) en la Consejería de Transportes e Infraestructuras.

Verificado que la candidata propuesta cumple los requisitos y especificaciones exigidos en la convocatoria.

En virtud de la competencia atribuida a esta Dirección General para proceder a la adjudicación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2, base quinta, de la Orden 923/1989, de 20 de abril, de la Consejería de Hacienda (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril), modificada por Orden de 22 de marzo de 2002, de la Consejería de Hacienda (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de marzo).

Vista la propuesta de adjudicación del puesto efectuada por la Consejería de Transportes e Infraestructuras,

RESUELVO

Primero

Declarar asignado el puesto de trabjao que se exprea en el Anexo a la funcionaria propuesta por la Consejería de Transportes e Infraestructuras.

Segundo

Los trámites para la formalización de la toma de posesión se realizarán de conformidad con la norma undécima de la Orden 2094/1990, de 31 de agosto, del Consejero de Hacienda (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 7 de septiembre de 1990).

Tercero

Los plazos para cese y toma de posesión comenzarán a regir a partir del día siguiente a la publicación de la adjudicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

La presente Resolución no pone fin a la vía administrativa, y contra la misma podrá interponerse recurso de alzada ante el mismo órgano que la ha dictado o ante la Consejera de Hacienda, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, conforme a lo dispuesto en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente interponer.

Dado en Madrid, a 6 de septiembre de 2006.—La Directora General de Gestión de Recursos Humanos, Elena Collado Martínez.

RESOLUCIÓN DE CONVOCATORIA DE PROVISIÓN DE PUESTOS POR EL SISTEMA DE LIBRE DESIGNACIÓN (ARTÍCULO 55) EN LA CONSEJERÍA DE TRANSPORTES E INFRAESTRUCTURAS

Puesto adjudicado

Consejería de Transportes e Infraestructuras.
Puesto de trabajo: 30491.
Denominación: Asesor técnico.
Grupo: A.
NCD: 30.
C. específico: 25.494,48.

Adjudicatario

Cód. identificación: 50714117Z0.
Apellidos y nombre: Magro Andrade, Susana.

Puesto liberado

Ministerio de Medio Ambiente.

(03/22.160/06)

Consejería de Educación

3310 *RESOLUCIÓN de 31 de agosto de 2006, de la Dirección General de Recursos Humanos, por la que se acepta la renuncia a ser nombrada funcionaria de carrera en el Cuerpo de Maestros de doña Paula Juan Gutiérrez, aspirante seleccionada en el concurso-oposición para ingreso en el Cuerpo de Maestros convocado por Resolución de 7 de enero de 2005 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID del 13).*

Por Resolución de 5 de julio de 2006, de la Dirección General de Recursos Humanos, se declara apta en la fase de prácticas a doña Paula Juan Gutiérrez en el concurso-oposición para ingreso en el Cuerpo de Maestros convocado por Resolución de 7 de enero de 2005 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID del 13), y dado que por motivos familiares solicita la renuncia a ser nombrada funcionaria de carrera en el Cuerpo de Maestros.

Esta Dirección General de Recursos Humanos

HA DISPUESTO

Aceptar la renuncia a ser nombrada funcionaria de carrera a doña Paula Juan Gutiérrez en el Cuerpo de Maestros, con efectos de 1 de septiembre de 2006.

Madrid, a 31 de agosto de 2006.—El Director General de Recursos Humanos, Miguel Zurita Becerril.

(03/22.020/06)

Consejería de Educación

3311 *RESOLUCIÓN de 11 de septiembre de 2006, de la Dirección General de Recursos Humanos, por la que se amplía el plazo de presentación de instancias, en el concurso-oposición, turno especial, para acceso al Cuerpo de Profesores de Enseñanza Secundaria, especialidad de Psicología y Pedagogía, para los funcionarios del Cuerpo de Maestros que desempeñan, con carácter definitivo, puestos en los servicios de Orientación o Asesoramiento Psicopedagógico, actualmente integrados en los Equipos de Orientación Educativa y Psicopedagógica dependientes de la Consejería de Educación, convocado por Resolución de 19 de julio de 2006 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 17 de agosto).*

Con fecha 17 de agosto de 2006, en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID se publicó la Resolución de 19 de julio de 2006, de la Dirección General de Recursos Humanos, por la que se convoca concurso-oposición, turno especial, para acceso al Cuerpo de Profesores de Enseñanza Secundaria, especialidad de Psicología y Pedagogía, para los funcionarios del Cuerpo de Maestros que desempeñan, con carácter definitivo, puestos en los Servicios de Orientación o Asesoramiento Psicopedagógico, actualmente integrados en los Equipos de Orientación Educativa y Psicopedagógica dependientes de la Consejería de Educación.

Esta Dirección General, en uso de las competencias que tiene atribuidas en virtud de lo dispuesto en el Decreto 117/2004, de 29 de julio (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID del 4 de agosto), por el que se establecen las competencias y estructura orgánica de la Consejería de Educación,

HA RESUELTO

Modificar el punto 4.7 de la citada convocatoria, donde se indica el plazo de presentación de instancias, ampliándolo hasta el día 30 de octubre de 2006.

Contra la presente Resolución podrá interponerse recurso de alzada ante el Consejero de Educación en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, de conformidad con lo previsto en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Madrid, a 11 de septiembre de 2006.—El Director General de Recursos Humanos, Miguel J. Zurita Becerril.

(03/22.286/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

3312 *ORDEN de 4 de septiembre de 2006, por la que se convoca un puesto de trabajo adscrito a la Dirección General de Atención al Paciente y Relaciones Institucionales, para su provisión, por el sistema de Libre Designación, en esta Consejería de Sanidad y Consumo.*

Existiendo un puesto de trabajo vacante reservado a funcionarios de esta Administración Autonómica, y siendo necesario proceder a su inmediata provisión, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid,

DISPONGO

Primero

Aprobar la convocatoria para la provisión del puesto de trabajo reservado a funcionarios de esta Administración Autonómica, que se incluye dentro del correspondiente Anexo, mediante el sistema de Libre Designación.

Segundo

La presente convocatoria se regirá en todo lo referente a su organización y desarrollo por lo dispuesto en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública; en la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid; en la Orden 923/1989, de 20 de abril (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril), de la Consejería de Hacienda, por la que se aprueban las bases generales que han de regir en las convocatorias para la provisión de puestos por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación; en la Orden 2094/1990, de 31 de agosto (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 7 de septiembre), de la Consejería de Hacienda, por la que se regula el sistema general que ha de regir en las diferentes convocatorias que se publiquen para los concursos de provisión de puestos de trabajo, y en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.

Tercero

Los participantes deberán reunir los requisitos indispensables para el desempeño de los puestos de trabajo que soliciten, de acuerdo con las circunstancias y condiciones que para los mismos figuren en la relación de puestos de trabajo en cuanto a Administración de pertenencia, Grupo de titulación, Cuerpo, Escala, especialidad funcionarial y titulación exigida en su caso.

Cuarto

De conformidad con lo establecido en la base sexta de la Orden 923/1989, de 20 de abril (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril), y al Decreto 10/2004, de 29 de enero, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Sanidad y Consumo (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 4 de febrero), las solicitudes para tomar parte en esta convocatoria se dirigirán al Director General de Recursos Humanos de la Consejería de Sanidad y Consumo y se presentarán en el plazo de quince días, a contar desde el siguiente a la publicación de la convocatoria, en el Registro de dicha Consejería o en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Quinto

Los modelos de solicitud para provisión de puestos de trabajo e historial académico y profesional serán los regulados en la Orden 2066/1998, de 30 de julio, de la Consejería de Hacienda (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 11 de agosto).

Sexto

Contra la presente Orden, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer con carácter potestativo recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el Consejero de Sanidad y Consumo, o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Dado en Madrid, a 4 de septiembre de 2006.—El Consejero de Sanidad y Consumo, PD (Orden 1698/2005, de 15 de noviembre, BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 21 de diciembre de 2005), el Director General de Recursos Humanos, Armando Resino Sabater.

ANEXO

LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO VINCULADOS A UNA CONVOCATORIA PARA LIBRE DESIGNACIÓN EN LA CONSEJERÍA DE SANIDAD Y CONSUMO

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Especifico	Administración Pública Cuerpo Escala	Especialidad	Admon
50619 JEF. AGENCIA SANITARIA AR.SALUD PUB.VIII	VICECONSEJERIA ASISTENCIA E INFRAESTRUCTURAS SANITARIAS DIRECCION GENERAL ASEGURAMIENTO Y ATENCION AL PACIENTE SERVICIO COORDINACION DE LAS AGENCIAS SANITARIAS	A	28	19.040,88	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS SUPERIORES DE SALUD PÚBLICA MEDICINA Y CIRUGÍA		E E

Localidad....: Madrid
Turno/Jornada: MAÑ.Y 2 TARDES

PERFIL

EXPERIENCIA Y FORMACIÓN EN SALUD PÚBLICA, EPIDEMIOLOGÍA Y GESTIÓN SANITARIA.
EXPERIENCIA EN PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN DE PROGRAMAS SANITARIOS.
EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO.
CONOCIMIENTOS DEL PAQUETE OFIMÁTICO (WORD, EXCELL, ACCESS).

(03/22.076/06)

Consejería de Empleo y Mujer

3313 *ORDEN 1797/2006, de 25 de agosto, de la Consejería de Empleo y Mujer (Servicio Regional de Empleo), por la que se convocan puestos de trabajo para su provisión por el sistema de Concurso de Méritos en la referida Consejería (Servicio Regional de Empleo).*

Existiendo puestos de trabajo vacantes reservados a funcionarios de esta Administración Autonómica, y siendo necesario proceder a su inmediata provisión, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid,

DISPONGO

Primero

Aprobar la convocatoria para la provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios de esta Administración Autonómica que se incluyen dentro del correspondiente Anexo, mediante el sistema de Concurso de Méritos.

Segundo

La presente convocatoria se regirá por lo dispuesto en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública; en la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid; en la Ley 4/1989, de 6 de abril, de Provisión de Puestos de Trabajo reservados a Personal Funcionario de la Comunidad de Madrid; la Orden 923/1989, de 20 de abril (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril), de la Consejería de Hacienda, por la que se aprueban las bases generales que han de regir en las convocatorias para la provisión de puestos por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación; en la Orden 2094/1990, de 31 de agosto (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 7 de septiembre), de la Consejería de Hacienda, por la que se regula el sistema general que ha de regir en las diferentes convocatorias que se publiquen para los concursos de provisión de puestos de trabajo, y en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.

Tercero

Los participantes deberán reunir los requisitos indispensables para el desempeño de los puestos de trabajo que soliciten, de acuerdo con las circunstancias y condiciones que para los mismos figuren en la relación de puestos de trabajo en cuanto a Administración de pertenencia, Grupo de titulación, Cuerpo, Escala, especialidad funcionarial y titulación exigida en su caso.

Cuarto

De conformidad con lo establecido en la base sexta de la Orden 923/1989, de 20 de abril (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril), las solicitudes para tomar parte en esta convocatoria se dirigirán a la Secretaría General Técnica del Servicio Regional de Empleo, y se presentarán en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente a la publicación de la convocatoria, en el Registro de dicho Servicio Regional de Empleo, sito en Vía Lusitana, número 21, o en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Quinto

Los modelos de solicitud para la provisión de puestos de trabajo e historial académico y profesional serán los regulados en la Orden 2066/1998, de 30 de julio, de la Consejería de Hacienda (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 11 de agosto).

Sexto

Sin perjuicio de lo dispuesto en la Disposición Adicional Quinta de la Ley 4/1989, de 6 de abril, no se podrá adjudicar puestos con una puntuación inferior a 10 puntos. No obstante, la Junta de Méritos podrá adjudicar excepcionalmente algún puesto de trabajo con puntuación inferior, de conformidad con lo establecido en el punto 4 de la base undécima de la Orden 923/1989, de 20 de abril (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril de 1989).

Séptimo

Los funcionarios con adscripción provisional están obligados a participar en esta convocatoria, debiendo solicitar todos los puestos de trabajo a que puedan acceder.

Octavo

Contra la presente Orden, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer con carácter potestativo recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el Consejero de Empleo y Mujer, o bien, directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Dado en Madrid, a 25 de agosto de 2006.—El Consejero de Empleo y Mujer, PD (Orden 5868/2004, de 15 de octubre, BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 22 de octubre de 2004), la Secretaria General del Servicio Regional de Empleo, PDF (Orden 1657/2006, de 27 de julio, del Consejero de Empleo y Mujer), el Director General de Trabajo, Javier Vallejo Santamaría.

ANEXO

LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO VINCULADOS A UNA CONVOCATORIA PARA CONCURSO DE MÉRITOS EN LA CONSEJERÍA DE EMPLEO Y MUJER

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Especifico	Administración Pública Cuerpo Escala	Especialidad	Admon
49042 TECNICO SUPERIOR	DIRECCION GENERAL EMPLEO	A	25	8.572,68	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS SUPERIORES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G

Localidad....: Madrid
Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS NO PREFERENTES

EXPERIENCIA EN EL ESTUDIO Y VALORACIÓN DE EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES, Y EN LA ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE LIQUIDACIÓN DE SUBVENCIONES.	: 2.00 Puntos
EXPERIENCIA EN LA CONTESTACIÓN A REPAROS Y ACTUACIONES INTERESADAS DE LA INTERVENCIÓN DELEGADA RESPECTO DE LOS EXPEDIENTES DE LIQUIDACIÓN DE SUBVENCIONES.	: 2.00 Puntos
EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES DE LOS RECURSOS DE REPOSICIÓN.	: 2.00 Puntos
EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN DE ANTICIPOS DE SUBVENCIONES Y LEVANTAMIENTO DE FIANZAS.	: 2.00 Puntos

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Especifico	Administración Pública Cuerpo Escala	Especialidad	Admon
47878 SUBSEC. SEGUIMIENTO Y CONTROL	DIRECCION GENERAL EMPLEO SUBSECCION SEGUIMIENTO Y CONTROL	B	22	7.729,92	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS Y DIPLOMADOS ESPECIALISTAS GESTIÓN DE EMPLEO		E E

Localidad....: Madrid

MERITOS NO PREFERENTES

EXPERIENCIA EN EL ESTUDIO Y VALORACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES CORRESPONDIENTES A LOS CURSOS DE FORMACIÓN DEL PLAN FIP. ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE LIQUIDACIÓN DE SUBVENCIONES. ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS DE JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA.	: 2.00 Puntos
EXPERIENCIA EN LA CONTESTACIÓN A REPAROS Y ACTUACIONES INTERESADAS DE LA INTERVENCIÓN DELEGADA RESPECTO DE LOS EXPEDIENTES DE LIQUIDACIÓN DE CURSOS DEL PLAN FIP.	: 2.00 Puntos
EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES DE LOS RECURSOS DE REPOSICIÓN PRESENTADOS POR LOS CENTROS COLABORADORES DEL PLAN FIP.	: 2.00 Puntos
EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN DE ANTICIPOS DE SUBVENCIONES Y LEVANTAMIENTO DE FIANZAS.	: 2.00 Puntos

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Especifico	Administración Pública Cuerpo Escala	Especialidad	Admon
47977 TECNICO DE APOYO	ORGANISMO AUTONOMO SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO DIRECCION DEL AREA FORMACION PARA EL EMPLEO SUBDIRECCION FORMACION PARA EL EMPLEO AREA DE FORMACION E INSERCCION PROFESIONAL	A	25	8.572,68	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS SUPERIORES ESPECIALISTAS SUPERIOR DE EMPLEO		E E

Localidad....: Madrid
Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS NO PREFERENTES

EXPERIENCIA EN LA COORDINACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO DE JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA DE SUBVENCIONES DEL PLAN FIP.	: 2.00 Puntos
EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN DE ANTICIPOS DE SUBVENCIONES Y LEVANTAMIENTO DE FIANZAS. CONTROL DEL GASTO PRESUPUESTARIO.	: 2.00 Puntos
EXPERIENCIA EN LA VALORACIÓN DE EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES PARA CURSOS DE FORMACIÓN DEL PLAN FIP. ELABORACIÓN DE INFORMES Y PROPUESTAS DE LIQUIDACIÓN. CONTESTACIÓN A LOS RECURSOS DE REPOSICIÓN PRESENTADOS POR LOS CENTROS COLABORADORES.	: 2.00 Puntos
EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN DE LAS RECLAMACIONES RELATIVAS AL PLAN FIP PRESENTADA POR LOS USUARIOS DE LOS CURSOS DE FORMACIÓN.	: 1.00 Puntos
EXPERIENCIA EN LA COORDINACIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN INTERNA ESPECIALIZADA Y DETECCIÓN DE NECESIDADES FORMATIVAS.	: 1.00 Puntos

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Especifico	Administración Pública Cuerpo Escala	Especialidad	Admon
47876 SEC. HOMOLOGACION	ORGANISMO AUTONOMO SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO DIRECCION DEL AREA FORMACION PARA EL EMPLEO SUBDIRECCION FORMACION PARA EL EMPLEO AREA DE FORMACION E INSERCCION PROFESIONAL SECCION HOMOLOGACION SUPERIOR DE EMPLEO	A/B	25	11.790,00	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS Y DIPLOMADOS ESPECIALISTAS GESTIÓN DE EMPLEO TÉCNICOS SUPERIORES ESPECIALISTAS E		E E E

Localidad....: Madrid
Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS NO PREFERENTES

EXPERIENCIA EN LA HOMOLOGACIÓN DE CENTROS COLABORADORES Y ESPECIALIDADES FORMATIVAS, EN EL ÁMBITO DEL PLAN NACIONAL DE FORMACIÓN E INSERCIÓN PROFESIONAL (PLAN FIP).	: 3.00 Puntos
EXPERIENCIA EN EL REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DEL FICHERO DE ESPECIALIDADES FORMATIVAS DEL CENSO DE CENTROS COLABORADORES DEL PLAN FIP Y DE LA BASE DE DATOS DE TERCEROS DEL SIEF.	: 3.00 Puntos
EXPERIENCIA EN EL PROCEDIMIENTO DE CAMBIO DE TITULARIDAD JURÍDICA DE LOS CENTROS COLABORADORES DEL PLAN FIP, REALIZANDO LAS RESOLUCIONES DE CAMBIO DE BENEFICIARIO DE LA SUBVENCIÓN Y DOCUMENTOS CONTABLES ASOCIADOS.	: 1.00 Puntos
EXPERIENCIA EN EL DISEÑO, ANÁLISIS DE PROCESOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN QUE SOPORTAN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA HOMOLOGACIÓN DE LOS CENTROS COLABORADORES DEL PLAN FIP.	: 1.00 Puntos

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Especifico	Administración Pública Cuerpo Escala	Especialidad	Admon
47877 SEC. PROGRAMACION I	ORGANISMO AUTONOMO SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO DIRECCION DEL AREA FORMACION PARA EL EMPLEO SUBDIRECCION FORMACION PARA EL EMPLEO AREA DE FORMACION E INSERCCION PROFESIONAL SECCION DE PROGRAMACION I SUPERIOR DE EMPLEO	A/B	25	11.790,00	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS Y DIPLOMADOS ESPECIALISTAS GESTIÓN DE EMPLEO TÉCNICOS SUPERIORES ESPECIALISTAS E		E E E

Localidad....: Madrid
Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS NO PREFERENTES

EXPERIENCIA EN LA COORDINACIÓN TERRITORIAL DEL SEGUIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE CENTROS COLABORADORES DEL PLAN FIP.	: 3.00 Puntos
EXPERIENCIA EN EL ESTUDIO Y APLICACIÓN DE CRITERIOS DE REVISIÓN DE SOLICITUDES DE SUBVENCIÓN DE CURSOS A DESARROLLAR POR CENTROS COLABORADORES DEL PLAN FIP.	: 3.00 Puntos
EXPERIENCIA EN LOS PROCEDIMIENTOS DE PROGRAMACIÓN DE CURSOS DE CENTROS COLABORADORES DEL PLAN FIP.	: 2.00 Puntos

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo NCD Especifico	Administración Pública Cuerpo Escala	Especialidad	Admon
45866 SEC. PROGRAMACION II	ORGANISMO AUTONOMO SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO DIRECCION DEL AREA FORMACION PARA EL EMPLEO SUBDIRECCION FORMACION PARA EL EMPLEO AREA DE FORMACION E INSERCCION PROFESIONAL SECCION DE PROGRAMACION II SUPERIOR DE EMPLEO	A/B 25 11.790,00	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS Y DIPLOMADOS ESPECIALISTAS GESTIÓN DE EMPLEO TÉCNICOS SUPERIORES ESPECIALISTAS E		E E E

Localidad....: Madrid
Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS NO PREFERENTES

EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE LA ORDEN DE CONVOCATORIA ANUAL DE CURSOS PARA CENTROS COLABORADORES DEL PLAN FIP.	: 2.00 Puntos
EXPERIENCIA EN LA COORDINACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA REVISIÓN DE EXPEDIENTES DE SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA CURSOS A DESARROLLAR EN CENTROS COLABORADORES DEL PLAN FIP.	: 2.00 Puntos
EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN Y GESTIÓN DE CONVENIOS CON COMPROMISO DE CONTRATACIÓN EN EL ÁMBITO DEL PLAN FIP.	: 2.00 Puntos
EXPERIENCIA EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN DE CURSOS A CENTROS COLABORADORES CORRESPONDIENTES A LA CONVOCATORIA ANUAL DEL PLAN FIP.	: 2.00 Puntos

(03/22.158/06)

Consejería de Empleo y Mujer

3314 *ORDEN 1812/2006, de 28 de agosto, de la Consejería de Empleo y Mujer (Servicio Regional de Empleo), por la que se convocan puestos de trabajo para su provisión por el sistema de Concurso de Méritos en la referida Consejería (Servicio Regional de Empleo).*

Existiendo puestos de trabajo vacantes reservados a funcionarios de esta Administración Autonómica, y siendo necesario proceder a su inmediata provisión, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid,

DISPONGO

Primero

Aprobar la convocatoria para la provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios de esta Administración Autonómica que se incluyen dentro del correspondiente Anexo, mediante el sistema de Concurso de Méritos.

Segundo

La presente convocatoria se regirá por lo dispuesto en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública; en la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid; en la Ley 4/1989, de 6 de abril, de Provisión de Puestos de Trabajo reservados a Personal Funcionario de la Comunidad de Madrid; la Orden 923/1989, de 20 de abril (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril), de la Consejería de Hacienda, por la que se aprueban las bases generales que han de regir en las convocatorias para la provisión de puestos por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación; en la Orden 2094/1990, de 31 de agosto (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 7 de septiembre), de la Consejería de Hacienda, por la que se regula el sistema general que ha de regir en las diferentes convocatorias que se publiquen para los concursos de provisión de puestos de trabajo, y en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.

Tercero

Los participantes deberán reunir los requisitos indispensables para el desempeño de los puestos de trabajo que soliciten, de acuerdo con las circunstancias y condiciones que para los mismos figuren en la relación de puestos de trabajo en cuanto a Administración de pertenencia, Grupo de titulación, Cuerpo, Escala, especialidad funcionarial y titulación exigida en su caso.

Cuarto

De conformidad con lo establecido en la base sexta de la Orden 923/1989, de 20 de abril (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril), las solicitudes para tomar parte en esta convocatoria se dirigirán a la Secretaría General Técnica del Servicio Regional de Empleo, y se presentarán en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente a la publicación de la convocatoria, en el Registro de dicho Servicio Regional de Empleo, sito en Vía Lusitana, número 21, o en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Quinto

Los modelos de solicitud para la provisión de puestos de trabajo e historial académico y profesional serán los regulados en la Orden 2066/1998, de 30 de julio, de la Consejería de Hacienda (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 11 de agosto).

Sexto

Sin perjuicio de lo dispuesto en la Disposición Adicional Quinta de la Ley 4/1989, de 6 de abril, no se podrá adjudicar puestos con una puntuación inferior a 10 puntos. No obstante, la Junta de Méritos podrá adjudicar excepcionalmente algún puesto de trabajo con puntuación inferior, de conformidad con lo establecido en el punto 4 de la base undécima de la Orden 923/1989, de 20 de abril (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril de 1989).

Séptimo

Los funcionarios con adscripción provisional están obligados a participar en esta convocatoria, debiendo solicitar todos los puestos de trabajo a que puedan acceder.

Octavo

Contra la presente Orden, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer con carácter potestativo recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el Consejero de Empleo y Mujer, o bien, directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Dado en Madrid, a 28 de agosto de 2006.—El Consejero de Empleo y Mujer, PD (Orden 5868/2004, de 15 de octubre, BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 22 de octubre de 2004), la Secretaria General del Servicio Regional de Empleo, PDF (Orden 1657/2006, de 27 de julio, del Consejero de Empleo y Mujer), el Director General de Trabajo, Javier Vallejo Santamaría.

ANEXO

LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO VINCULADOS A UNA CONVOCATORIA PARA CONCURSO DE MÉRITOS EN LA CONSEJERÍA DE EMPLEO Y MUJER

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Especifico	Administración Pública Cuerpo Escala	Especialidad	Admon
62083 SUBSEC. OFICINA DE EMPLEO ALCALA II	SUBDIRECCION EMPLEO AREA DE PRIMERA ATENCIÓN AL DEMANDANTE Y OFICINAS DE EMPLEO SERVICIO PRIMERA ATENCION AL DEMANANTE Y OFICINAS DE EMPLEO SERVICIO OFICINA EMPLEO ALCALA II SECCION O. E. ALCALA II SUBSECCION O.E. ALCALA II	B/C	22	7.729,92	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G G

Localidad....: Alcalá de Henares
Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS NO PREFERENTES

EXPERIENCIA EN PLANIFICAR ORGANIZAR Y EVALUAR LOS RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS QUE SE GESTIONAN EN EL ÁREA DE ACTIVIDAD.	: 2.00 Puntos
EXPERIENCIA EN COLABORAR CON LA DIRECCIÓN DE OFICINAS EN LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y CONSECUCIÓN DE OBJETIVOS DE GESTIÓN.	: 2.00 Puntos
EXPERIENCIA EN PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LA GESTIÓN DE LOS PROGRAMAS DE RESPONSABILIDAD.	: 2.00 Puntos
EXPERIENCIA EN INFORMAR, COORDINAR E IMPULSAR EL EQUIPO HUMANO A SU CARGO.	: 2.00 Puntos

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Especifico	Administración Pública Cuerpo Escala	Especialidad	Admon
62086 SUBSEC. OFICINA DE EMPLEO ARANJUEZ	SUBDIRECCION EMPLEO AREA DE PRIMERA ATENCIÓN AL DEMANDANTE Y OFICINAS DE EMPLEO SERVICIO PRIMERA ATENCION AL DEMANANTE Y OFICINAS DE EMPLEO DIRECTOR OFICINA EMPLEO ARANJUEZ SECCION O.E. ARANJUEZ SUBSECCION O.E. ARANJUEZ	B/C	22	7.729,92	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G G

Localidad....: Aranjuez
Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS NO PREFERENTES

EXPERIENCIA EN PLANIFICAR ORGANIZAR Y EVALUAR LOS RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS QUE SE GESTIONAN EN EL ÁREA DE ACTIVIDAD.	: 2.00 Puntos
EXPERIENCIA EN COLABORAR CON LA DIRECCIÓN DE OFICINAS EN LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y CONSECUCIÓN DE OBJETIVOS DE GESTIÓN.	: 2.00 Puntos
EXPERIENCIA EN PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LA GESTIÓN DE LOS PROGRAMAS DE RESPONSABILIDAD.	: 2.00 Puntos
EXPERIENCIA EN INFORMAR, COORDINAR E IMPULSAR EL EQUIPO HUMANO A SU CARGO.	: 2.00 Puntos

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Especifico	Administración Pública Cuerpo Escala	Especialidad	Admon
62087 SUBSEC. OFICINA DE EMPLEO MOSTOLES I	SUBDIRECCION EMPLEO AREA DE PRIMERA ATENCIÓN AL DEMANDANTE Y OFICINAS DE EMPLEO SERVICIO PRIMERA ATENCION AL DEMANANTE Y OFICINAS DE EMPLEO DIRECTOR OFICINA EMPLEO MOSTOLES I SECCION O.E. MOSTOLES I SUBSECCION O.E. MOSTOLES I	B/C	22	7.729,92	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G G

Localidad....: Móstoles
Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS NO PREFERENTES

EXPERIENCIA EN PLANIFICAR ORGANIZAR Y EVALUAR LOS RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS QUE SE GESTIONAN EN EL ÁREA DE ACTIVIDAD.	: 2.00 Puntos
EXPERIENCIA EN COLABORAR CON LA DIRECCIÓN DE OFICINAS EN LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y CONSECUCIÓN DE OBJETIVOS DE GESTIÓN.	: 2.00 Puntos
EXPERIENCIA EN PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LA GESTIÓN DE LOS PROGRAMAS DE RESPONSABILIDAD.	: 2.00 Puntos
EXPERIENCIA EN INFORMAR, COORDINAR E IMPULSAR EL EQUIPO HUMANO A SU CARGO.	: 2.00 Puntos

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Especifico	Administración Pública Cuerpo Escala	Especialidad	Admon
62069 SUBSEC. OFICINA DE EMPLEO COSLADA	SUBDIRECCION EMPLEO AREA DE PRIMERA ATENCIÓN AL DEMANDANTE Y OFICINAS DE EMPLEO SERVICIO PRIMERA ATENCION AL DEMANANTE Y OFICINAS DE EMPLEO DIRECTOR OFICINA EMPLEO COSLADA SECCION O.E. COSLADA SUBSECCION O.E. COSLADA	B/C	22	7.729,92	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G G

Localidad....: Coslada
Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS NO PREFERENTES

EXPERIENCIA EN PLANIFICAR ORGANIZAR Y EVALUAR LOS RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS QUE SE GESTIONAN EN EL ÁREA DE ACTIVIDAD.	: 2.00 Puntos
EXPERIENCIA EN COLABORAR CON LA DIRECCIÓN DE OFICINAS EN LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y CONSECUCIÓN DE OBJETIVOS DE GESTIÓN.	: 2.00 Puntos
EXPERIENCIA EN PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LA GESTIÓN DE LOS PROGRAMAS DE RESPONSABILIDAD.	: 2.00 Puntos
EXPERIENCIA EN INFORMAR, COORDINAR E IMPULSAR EL EQUIPO HUMANO A SU CARGO.	: 2.00 Puntos

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Especifico	Administración Pública Cuerpo Escala	Especialidad	Admon
62084 SUBSEC. OFICINA DE EMPLEO PARLA	SUBDIRECCION EMPLEO AREA DE PRIMERA ATENCIÓN AL DEMANDANTE Y OFICINAS DE EMPLEO SERVICIO PRIMERA ATENCION AL DEMANANTE Y OFICINAS DE EMPLEO DIRECTOR OFICINA EMPLEO PARLA SECCION O.E. PARLA SUBSECCION O.E. PARLA	B/C	22	7.729,92	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G G

Localidad....: Parla
Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS NO PREFERENTES

EXPERIENCIA EN PLANIFICAR ORGANIZAR Y EVALUAR LOS RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS QUE SE GESTIONAN EN EL ÁREA DE ACTIVIDAD.	: 2.00 Puntos
EXPERIENCIA EN COLABORAR CON LA DIRECCIÓN DE OFICINAS EN LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y CONSECUCIÓN DE OBJETIVOS DE GESTIÓN.	: 2.00 Puntos
EXPERIENCIA EN PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LA GESTIÓN DE LOS PROGRAMAS DE RESPONSABILIDAD.	: 2.00 Puntos
EXPERIENCIA EN INFORMAR, COORDINAR E IMPULSAR EL EQUIPO HUMANO A SU CARGO.	: 2.00 Puntos

Consejería de Empleo y Mujer

3315 *ORDEN 1871/2006, de 5 de septiembre, del Consejero de Empleo y Mujer, por la que se resuelve la convocatoria de puestos de trabajo para su provisión, mediante el sistema de Concurso de Méritos, en la referida Consejería, aprobada por Orden 1202/2006, de 13 de junio, del Consejero de Empleo y Mujer (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 23 de junio de 2006).*

Aprobada mediante Orden 1202/2006, de 13 de junio, del Consejero de Empleo y Mujer (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 23 de junio de 2006), la convocatoria para provisión de puestos de trabajo, por el sistema de Concurso de Méritos, en la Consejería de Empleo y Mujer.

Considerando que en el procedimiento de provisión se han cumplido las normas de la Ley 4/1989, de 6 de abril, de provisión de puestos de trabajo reservados a personal funcionario de la Comunidad de Madrid; de la Orden 923/1989, de 20 de abril, de la Consejería de Hacienda, por la que se aprueban las bases generales que han de regir en las convocatorias para provisión de puestos por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación, y de la Orden 2094/1990, de 31 de agosto, de la Consejería de Hacienda, por la que se regula el sistema general que ha de regir en las diferentes convocatorias que se publiquen para los concursos de provisión de puestos de trabajo, así como las demás prescripciones contenidas en las bases de convocatoria ya mencionadas.

Considerando que esta Consejería tiene competencia para proceder a la adjudicación en virtud lo dispuesto en el artículo 49.2 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid.

Vista la propuesta de adjudicación de los puestos efectuada por la Junta de Méritos y el informe favorable emitido por la Consejería de Hacienda,

RESUELVO

Primero

Declarar asignados los puestos de trabajo que se expresan en el Anexo.

A los efectos previstos en el artículo 3 de la Ley 4/1989, el dato de la "Puntuación obtenida por los adjudicatarios en el concurso" se entiende referido a las puntuaciones que la Junta de Méritos expuso en su día, según lo dispuesto en el artículo 8 de la citada Ley, dado que en el apartado 3 del mismo artículo se establece que las propuestas de las Juntas de Méritos serán, en cualquier caso, firmes vinculantes.

Segundo

Los trámites para la formalización de la toma de posesión se realizarán de conformidad con la norma undécima de la Orden 2094/1990, de 31 de agosto, del Consejero de Hacienda (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 7 de septiembre de 1990).

Tercero

Los plazos para cese y toma de posesión comenzarán a regir a partir del día siguiente a la publicación de la adjudicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Cuarto

Contra la presente Orden, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer con carácter potestativo recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el Consejero de Empleo y Mujer, o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Dado en Madrid, a 5 de septiembre de 2006.—El Consejero de Empleo y Mujer, PD (Orden 5868/2004, de 15 de octubre, BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 22 de octubre de 2004), la Secretaria General Técnica, María Rosario Jiménez Santiago.

ANEXO

RESOLUCIÓN DE CONVOCATORIA DE PROVISIÓN DE PUESTOS POR EL SISTEMA DE CONCURSO DE MÉRITOS EN LA CONSEJERÍA DE EMPLEO Y MUJER

PUESTO ADJUDICADO	ADJUDICATARIO	PUESTO LIBERADO
SERVICIO SEGURIDAD EN EL TRABAJO E HIGIENE INDUSTRIAL Puesto de Trabajo: 32661 Denominación : PUESTO DE TRAMITACION Grupo : C N.C.D. : 16 C. Específico : 6.792,36	Cód. identificación: 33283309D Apellidos y Nombre: FARTO SANCHEZ,ANA MARIA	CONSEJERIA EMPLEO Y MUJER DIRECCION GENERAL TRABAJO AREA DE MEDIACIÓN, ARBITRAJE Y CONCILIACIÓN SERVICIO MEDIACION, ARBITRAJE Y CONCILIACION Puesto de Trabajo: 32788 Denominación : ADMINISTRATIVO Grupo : C N.C.D. : 14 C. Específico : 6.487,68
ORGANISMO AUTONOMO INSTITUTO REGIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Puesto de Trabajo: 60994 Denominación : SECRETARIA/O JEFE DE AREA Grupo : C/D N.C.D. : 15 C. Específico : 6.506,16	DESIERTO	
SERVICIO SEGURIDAD EN EL TRABAJO E HIGIENE INDUSTRIAL Puesto de Trabajo: 32685 Denominación : AUXILIAR ADMINISTRATIVO Grupo : D N.C.D. : 12 C. Específico : 5.484,00	Cód. identificación: 5237381M0 Apellidos y Nombre: ALIAGA GONZALEZ,PATRICIO	CONSEJERIA CULTURA Y DEPORTES DIRECCION GENERAL ARCHIVOS, MUSEOS Y BIBLIOTECAS SUBDIRECCION GENERAL BIBLIOTECAS Puesto de Trabajo: 30521 Denominación : AUXILIAR ADMINISTRATIVO Grupo : D N.C.D. : 12 C. Específico : 5.484,00

PUESTO ADJUDICADO	ADJUDICATARIO	PUESTO LIBERADO
AREA ADMINISTRACION Y PRESUPUESTOS SERVICIO PRESUPUESTOS SECCION CONTRATACION Y CONVENIOS Puesto de Trabajo: 61786 Denominación : SEC. CONTRATACION Y CONVENIOS Grupo : A/B N.C.D. : 25 C. Específico : 13.812,12	DESIERTO	

(03/21.946/06)

Consejería de Empleo y Mujer

3316 *ORDEN 1872/2006, de 5 de septiembre, del Consejero de Empleo y Mujer, por la que se resuelve la convocatoria de puestos de trabajo para su provisión, por el sistema de Libre Designación, en la referida Consejería, aprobada por Orden 1637/2006, de 24 de julio, del Consejero de Empleo y Mujer (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 31 de julio de 2006).*

Aprobada mediante Orden 1637/2006, de 24 de julio, del Consejero de Empleo y Mujer (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 31 de julio de 2006), la convocatoria para provisión de puestos de trabajo, por el sistema de Libre Designación, en la Consejería de Empleo y Mujer.

Verificado que el candidato propuesto cumple los requisitos y especificaciones exigidos en la convocatoria.

En virtud de la competencia atribuida a esta Consejería para proceder a la adjudicación, de conformidad con el artículo 49.2 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid.

Vista la propuesta de adjudicación del puesto efectuada por esta Consejería, y una vez emitido informe favorable por la Consejería de Hacienda,

RESUELVO

Primero

Declarar asignado el puesto de trabajo al funcionario que se expresa en el Anexo.

Segundo

Los trámites para la formalización de la toma de posesión se realizarán de conformidad con la norma undécima de la Orden 2094/1990, de 31 de agosto, del Consejero de Hacienda (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 7 de septiembre).

Tercero

Los plazos para cese y toma de posesión comenzarán a regir a partir del día siguiente a la publicación de la adjudicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Cuarto

Contra la presente Orden, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer con carácter potestativo recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el Consejero de Empleo y Mujer, o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Dado en Madrid, a 5 de septiembre de 2006.—El Consejero de Empleo y Mujer, PD (Orden 5868/2004, de 15 de octubre, BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 22 de octubre de 2004), la Secretaria General Técnica, María Rosario Jiménez Santiago.

ANEXO

RESOLUCIÓN DE CONVOCATORIA DE PROVISIÓN DE PUESTOS POR EL SISTEMA DE LIBRE DESIGNACIÓN EN LA CONSEJERÍA DE EMPLEO Y MUJER

Puesto adjudicado

Dirección General de Trabajo. Área de Gestión Administrativa, Servicio de Gestión Administrativa.
Puesto de trabajo: 40734.
Denominación: Servicio de Gestión Administrativa.
Grupo: A.
NCD: 28.
C. específico: 20.396,04.

Adjudicatario

Código de identificación: 832992R0.
Apellidos y nombre: Marugán Zalba, Nicolás.

Puesto liberado

Consejería de Empleo y Mujer. Dirección General de Trabajo.
Puesto de trabajo: 35774.
Denominación: Técnico de apoyo.
Grupo: A.
NCD: 27.
C. específico: 16.016,28.

(03/21.948/06)

Consejería de Empleo y Mujer

3317 *ORDEN 1873/2006, de 5 de septiembre, del Consejero de Empleo y Mujer, por la que se resuelve la convocatoria de puestos de trabajo para su provisión, por el sistema de Libre Designación, en la referida Consejería, aprobada por Orden 1456/2006, de 13 de julio, del Consejero de Empleo y Mujer (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 24 de julio de 2006).*

Aprobada mediante Orden 1456/2006, de 13 de julio, del Consejero de Empleo y Mujer (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 24 de julio de 2006), la convocatoria para provisión de un puesto de trabajo, por el sistema de Libre Designación, en la Consejería de Empleo y Mujer.

Verificado que la candidata propuesta cumple los requisitos y especificaciones exigidos en la convocatoria.

En virtud de la competencia atribuida a esta Consejería para proceder a la adjudicación, de conformidad con el artículo 49.2 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid.

Vista la propuesta de adjudicación del puesto efectuada por esta Consejería, y una vez emitido informe favorable por la Consejería de Hacienda,

RESUELVO

Primero

Declarar asignado el puesto de trabajo a la funcionaria que se expresa en el Anexo.

Segundo

Los trámites para la formalización de la toma de posesión se realizarán de conformidad con la norma undécima de la Orden 2094/1990, de 31 de agosto, del Consejero de Hacienda (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 7 de septiembre).

Tercero

Los plazos para cese y toma de posesión comenzarán a regir a partir del día siguiente a la publicación de la adjudicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Cuarto

Contra la presente Orden, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer con carácter potestativo recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el Consejero de Empleo y Mujer, o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Dado en Madrid, a 5 de septiembre de 2006.—El Consejero de Empleo y Mujer, PD (Orden 5868/2004, de 15 de octubre, BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 22 de octubre de 2004), la Secretaria General Técnica, María Rosario Jiménez Santiago.

ANEXO

RESOLUCIÓN DE CONVOCATORIA DE PROVISIÓN DE PUESTOS POR EL SISTEMA DE LIBRE DESIGNACIÓN EN LA CONSEJERÍA DE EMPLEO Y MUJER

Puesto adjudicado

Secretaría General Técnica. Subdirección General de Gestión de Personal. Contratación y Servicios a los Ciudadanos. Área de Organización y Calidad de los Servicios.
Puesto de trabajo: 49688.
Denominación: Jefe de Área de Organización y Calidad de los Servicios.
Grupo: A.
NCD: 29.
C. específico: 22.671.

Adjudicatario

Código de identificación: 3843278R0.
Apellidos y nombre: León Martín, Milagros.

Puesto liberado

Consejería de Empleo y Mujer. Secretaría General Técnica. Subdirección General de Gestión de Personal, Contratación y Servicios a los Ciudadanos. Área de Organización y Calidad de los Servicios.

(03/21.949/06)

C) Otras Disposiciones

Consejería de Economía e Innovación Tecnológica

INSTITUTO MADRILEÑO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO RURAL, AGRARIO Y ALIMENTARIO (IMIDRA)

3318 *RESOLUCIÓN de 7 de septiembre de 2006, de la Gerencia del Instituto Madrileño de Investigación y Desarrollo Rural, Agrario y Alimentario, por la que se hace pública la relación definitiva de adjudicatarios de la ayuda de estudios del Instituto Madrileño de Investigación y Desarrollo Rural, Agrario y Alimentario correspondientes al curso escolar 2004/2005.*

De conformidad con la Orden 834/2006, de 2 de marzo, de la Consejería de Presidencia, por la que se regula el procedimiento de concesión de ayuda de estudios y a propuesta de la Comisión Mixta del Instituto Madrileño de Investigación y Desarrollo Rural, Agrario y Alimentario, creada por Resolución de 6 de julio de 2006,

RESUELVO

Hacer pública la relación definitiva de adjudicatarios de la ayuda de estudios correspondientes al curso escolar 2004/2005 para el personal del Instituto Madrileño de Investigación y Desarrollo Rural, Agrario y Alimentario. Dicha relación, con especificación de las puntuaciones, quedará expuesta en el tablón de anuncios de este Instituto, sito en ronda de Atocha, número 17; en la finca "El Encín", carretera de Barcelona, kilómetro 38,200, y en la Oficina de Atención al Ciudadano, plaza del Descubridor Diego de Ordás, número 3.

Contra la citada Resolución podrán los interesados formular las reclamaciones según lo indicado en la base novena de la mencionada Orden 834/2006, de 2 de marzo (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 12 de abril).

Madrid, a 7 de septiembre de 2006.—El Director-Gerente, Juan de Mata Urbano López de Meneses.

(03/22.180/06)

Consejería de Empleo y Mujer

3319 *ORDEN 1869/2006, de 6 de septiembre, del Consejero de Empleo y Mujer, por la que se somete a trámite de información pública el proyecto de disposición por el que se crea un fichero manual que contiene datos de carácter personal de las solicitudes de ayudas económicas de pago único establecidas en el artículo 27 de la Ley 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género (Ayudas Económicas Pago Único), gestionadas por la Dirección General de la Mujer.*

Habiendo concluido la fase de estudios e informe sobre la necesidad y oportunidad, así como la estimación del coste económico en la creación de un fichero manual con datos de carácter personal, a tenor de lo preceptuado en la Ley 8/2001, de 13 de julio, de Protección de Datos de Carácter Personal en la Comunidad de Madrid, se ha redactado un proyecto de disposición general por el que se crea un fichero manual que contiene datos de carácter personal de las solicitudes de las ayudas económicas de pago único establecidas en el artículo 27 de la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género (Ayudas Económicas Pago Único), y gestionadas por la Dirección General de la Mujer.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 5.5 de la citada Ley, se abre una fase de alegaciones relativas a la adecuación, pertinencia o proporcionalidad de los datos de carácter personal que se pretenden solicitar en relación con la finalidad del fichero.

DISPONGO

Someter el proyecto de disposición por el que se crea un fichero manual que contiene datos de carácter personal de las solicitudes de las ayudas económicas de pago único establecidas en el artículo 27 de la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género, gestionadas por la Dirección General de la Mujer (Ayudas Económicas Pago Único), gestionadas por la Dirección General de la Mujer (División de Atención Social a la Mujer), a información pública durante un plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente Orden.

A tal efecto, las personas interesadas podrán solicitar un ejemplar del citado proyecto de disposición en la División de Atención Social a la Mujer, de la Dirección General de la Mujer de la Consejería de Empleo y Mujer (calle Alcalá, número 253, segunda planta, 28027 Madrid), y exponer su parecer en razonado informe, mediante escrito dirigido a la Dirección General de la Mujer.

Madrid, a 6 de septiembre de 2006.

El Consejero de Empleo y Mujer,
JUAN JOSÉ GÜEMES BARRIOS

(03/21.954/06)

Consejería de Empleo y Mujer

3320 *ORDEN 1870/2006, de 6 de septiembre, del Consejero de Empleo y Mujer, por la que se crean un fichero manual y otro informatizado de datos de carácter personal denominados "Registro de Actuaciones para la Mujer de la Comunidad de Madrid".*

La Ley 8/2001, de 13 de julio, de Protección de Datos de Carácter Personal en la Comunidad de Madrid, en relación con el Decreto 99/2002, de 13 de junio, de regulación del procedimiento de elaboración de disposiciones de carácter general de creación, modificación y supresión de ficheros que contienen datos de carácter personal, así como su inscripción en el Registro de ficheros de Datos Personales, establece que la competencia de aprobación de disposición de carácter general se efectuará mediante Orden del Consejero respectivo, a tenor de lo indicado en su artículo 4.

Por la presente disposición se crea un fichero de datos de carácter personal de tipo informativo denominado "Registro de Actuaciones para la Mujer", y otro manual denominado "Registro Actuaciones para la Mujer Manual", que integran las medidas de orden penal, civil y aquellas otras actuaciones de asistencia y protección social de las mujeres víctimas de violencia de género.

La creación de estos ficheros se ajustará a los términos y condiciones fijados tanto en la Ley 8/2001, de 13 de julio, citada, como en el Real Decreto 994/1999, de 11 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Medidas de Seguridad de los ficheros automatizados que contengan datos de carácter personal, implantándose un nivel de seguridad alto para la consecución de los fines para los que fueron creados.

La presente Orden ha sido sometida al preceptivo informe de la Agencia de Protección de Datos de la Comunidad de Madrid.

En virtud, y en uso de las facultades que me han sido atribuidas por la legislación vigente,

DISPONGO

Artículo único

Creación de ficheros

1. El objeto de la presente disposición es la creación de un fichero manual y otro informatizado que contienen datos de carácter personal relativos a mujeres víctimas de violencia de género, denominados "Registro de Actuaciones para la Mujer" y "Registro de Actuaciones para la Mujer Manual", que se relacionan en el Anexo de la presente Orden, en los términos y condiciones fijados en la Ley 8/2001, de 13 de julio, de Protección de Datos de Carácter Personal en la Comunidad de Madrid.

2. En relación con las medidas de seguridad para la protección de los datos personales contenidos en el fichero automatizado que se crea, se dará cumplimiento, en los términos que se establecen en la regularización efectuada en el Anexo citado, a lo previsto en el Real Decreto 994/1999, de 11 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Medidas de Seguridad de los ficheros automatizados que contengan datos de carácter personal.

3. Asimismo, en virtud de lo establecido en el artículo 63 de la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género, a fin de garantizar la intimidad de las víctimas de violencia de género y, en especial, sus datos personales, así como la confidencialidad de las medidas adoptadas, en virtud de lo establecido en el artículo 28 de la Ley 5/2005, de 20 de diciembre, Integral contra la Violencia de Género de la Comunidad de Madrid, los datos consignados en el Anexo de esta Orden recogerán únicamente los aspectos imprescindibles para dar cumplimiento a lo regulado en materia de Protección Datos y permitir, al mismo tiempo, la protección de los derechos de las víctimas de violencia de género.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Madrid, a 6 de septiembre de 2006.

El Consejero de Empleo y Mujer,
JUAN JOSÉ GÜEMES BARRIOS

ANEXO

CREACIÓN DE FICHEROS

Fichero: REGISTRO DE ACTUACIONES PARA LA MUJER.

1. Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: Consejería de Empleo y Mujer, Dirección General de la Mujer, Dirección General de la Mujer.

2. Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de accesos, rectificación, cancelación y oposición: Consejería de Empleo y Mujer, Dirección General de la Mujer, Dirección General de la Mujer.

3. Nombre y descripción del fichero que se crea: REGISTRO DE ACTUACIONES PARA LA MUJER. ACTUACIONES CON MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO.

4. Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: Informatizado.

5. Sistema de información al que pertenece el fichero: REGISTRO DE ACTUACIONES PARA LA MUJER.

6. Medidas de seguridad que se aplican: Alto.

7. Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

— Otros datos especialmente protegidos: Origen racial o étnico, salud, vida sexual.
— Datos de carácter identificativo: DNI/CIF, nombre y apellidos, dirección (postal, electrónica), teléfono.
— Datos de características personales: Estado civil, datos de familia, lugar de nacimiento, edad, nacionalidad.
— Datos de detalle del empleo: Puestos de trabajo.
— Datos económico-financieros y de seguros: Subsidios/beneficios.

8. Descripción detallada de finalidad del fichero y usos previstos del mismo: GESTIÓN DE LAS RESOLUCIONES JUDICIALES COMO PUNTO DE COORDINACIÓN Y ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS COMO RED DE CENTROS Y SERVICIOS PARA MUJERES DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

9. Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resulten obligados a suministrarlos: MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO.

10. Procedencia o procedimiento de recogida de los datos:

— Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
— Procedimiento de recogida: otros, resoluciones judiciales.

11. Órganos y entidades destinatarias de las cesiones previstas, indicando de forma expresa las que constituyan transferencias internacionales: No se preven cesiones.

Fichero: REGISTRO ACTUACIONES MUJER MANUAL.

1. Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: Consejería de Empleo y Mujer, Dirección General de la Mujer, Dirección General de la Mujer.

2. Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de accesos, rectificación, cancelación y oposición: Consejería de Empleo y Mujer, Dirección General de la Mujer, Dirección General de la Mujer.

3. Nombre y descripción del fichero que se crea: REGISTRO ACTUACIONES MUJERES MANUAL. DATOS Y DOCUMENTACIÓN DE LAS ACTUACIONES CON MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO.

4. Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: Manual estructurado.

7. Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

— Otros datos especialmente protegidos: Origen racial o étnico, salud, vida sexual.

— Datos de carácter identificativo: DNI/CIF, nombre y apellidos, dirección (postal, electrónica), teléfono.
— Datos de características personales: Estado civil, datos de familia, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, nacionalidad.
— Datos de circunstancias sociales: Alojamiento/vivienda.
— Datos de detalle del empleo: Puestos de trabajo.

8. Descripción detallada de finalidad del fichero y usos previstos del mismo: GESTIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE LAS RESOLUCIONES JUDICIALES COMO PUNTO DE COORDINACIÓN Y DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS COMO RED DE CENTROS Y SERVICIOS PARA MUJERES DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

9. Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resulten obligados a suministrarlos: MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO.

10. Procedencia o procedimiento de recogida de los datos:
— Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
— Procedimiento de recogida: otros, resoluciones judiciales.

11. Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando de forma expresa las que constituyan transferencias internacionales: No se preven cesiones.

(03/21.951/06)

Consejería de Empleo y Mujer

3321 *ORDEN 1878/2006, de 6 de septiembre de 2006, del Consejero de Empleo y Mujer, por la que se establecen las bases reguladoras y se convoca la concesión de ayudas para el desarrollo del programa de puestos de becas Finnova, cofinanciada por el Fondo Social Europeo.*

Corresponden a la Consejería de Empleo y Mujer las competencias en materia de fomento, mejora y promoción del empleo que se desarrollan a través del Servicio Regional de Empleo. Al amparo de dichas competencias, el Servicio Regional de Empleo, creado por la Ley 5/2001, de 3 de julio, promueve el programa de becas Finnova con el fin de dotar a los recursos humanos de nuestra región, que se encuentren en situación de desempleo, de una cualificación acorde con los avances del conocimiento científico y tecnológico teniendo en cuenta el alto potencial del sistema de ciencia y tecnología existente en nuestra comunidad. Para ello se diseñan cada año unos perfiles profesionales de alto contenido innovador que dan sentido a las becas que se desarrollan en distintos centros públicos de investigación.

El primer objetivo del programa consiste en mejorar las posibilidades de inserción laboral de los técnicos provenientes de la formación profesional, mediante la adquisición de una experiencia específica en áreas de trabajo de investigación aplicada y desarrollo tecnológico en programas vinculados a contratos de investigación universidad-empresa, proyectos concertados y a todas aquellas iniciativas de interés general que impliquen actividades de investigación y desarrollo. En segundo lugar, facilitar el conocimiento de unas técnicas innovadoras que requieren un aprendizaje de difícil adquisición en las ofertas formativas normalizadas, adaptando los perfiles a las nuevas actividades profesionales. Y por último, el Programa de Formación de Auxiliares Técnicos para la Innovación Finnova pretende favorecer el desarrollo de la innovación mediante la preparación de especialistas en tecnologías de vanguardia, contribuir a paliar el desempleo y mejorar la investigación científica y tecnológica mediante la incorporación de técnicos que apoyen la labor de los investigadores.

Por todo ello, se considera necesario el apoyo de las universidades públicas, centros e instituciones de investigación o de ejecución de proyectos de investigación dependientes de la Administración autonómica o general del Estado con sede en la Comunidad de Madrid, y hospitales públicos de la Comunidad de Madrid que garanticen un contexto real idóneo para la creación en su seno de puestos de prácticas, además de que aseguren la calidad de la experiencia adquirida por los participantes a través de sus recursos.

En virtud de lo expuesto y de acuerdo con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que constituya legislación básica del Estado; en la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid; en el Decreto 76/1993, de 26 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de procedimiento para la concesión de ayudas y subvenciones públicas por parte de la Comunidad de Madrid, y en el Decreto 222/1998, de 23 de diciembre, de Desarrollo Parcial de la citada Ley 2/1995,

DISPONGO

Capítulo 1

Bases reguladoras

Artículo 1

Objeto

La presente Orden tiene como finalidad facilitar las ayudas para becas de Auxiliares Técnicos para la Innovación. Las becas se desarrollarán en los puestos de prácticas creados al efecto en las universidades públicas, centros e instituciones de investigación o de ejecución de proyectos de investigación dependientes de la Administración autonómica o general del Estado, todos ellos con sede en la Comunidad de Madrid, y hospitales públicos de la Comunidad de Madrid. La relación con estas entidades se articulará a través de convenios de colaboración.

Artículo 2

Cofinanciación Fondo Social Europeo

Las ayudas reguladas en la presente Orden están cofinanciadas por el Fondo Social Europeo, en el marco del Programa Operativo 3 (2000-2006) del Complemento del Programa de la Comunidad vigente dentro del Eje 5, Medida 1, Actuación 1.

Artículo 3

Beneficiarios

1. Podrán beneficiarse de las ayudas previstas en esta Orden las personas físicas que cumplan los siguientes requisitos mínimos:

a) Ser residentes en la Comunidad de Madrid.
b) Haber finalizado estudios de Formación Profesional de grado superior con posterioridad al 1 de enero de 2001 en las especialidades especificadas en el Anexo I. En el caso de las estancias consistentes en seis meses de beca y seis meses de contrato en prácticas, los beneficiarios deberán haber finalizado estudios con posterioridad al 1 de enero de 2004.
c) La formación de los solicitantes deberá ajustarse a la especialidad de Formación Profesional reglada especificada en el Anexo para cada puesto de prácticas. Las áreas profesionales en las que se inscriben los puestos de la presente convocatoria son las siguientes:
   — Agraria.
   — Electricidad y electrónica.
   — Fabricación mecánica.
   — Imagen y sonido.
   — Industrias alimentarias.
   — Informática.
   — Mantenimiento de vehículos autopropulsados.
   — Química.
   — Sanidad.
d) Encontrarse en situación de desempleo en el momento de iniciarse la beca.

Artículo 4

Entidades colaboradoras

1. Las entidades que participen en la presente Orden tendrán la consideración de "entidades colaboradoras" de acuerdo con lo previsto en el artículo 5.3 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid (los hospitales públicos

de la Comunidad de Madrid podrán estar representados por el Servicio Madrileño de Salud, la Agencia "Pedro Laín Entralgo" o por sus respectivas Fundaciones), y actuarán en nombre y por cuenta del Servicio Regional de Empleo de la Comunidad de Madrid a todos los efectos relacionados con la subvención, entregando y distribuyendo los fondos públicos a los becarios. Dichos fondos en ningún caso se consideran integrantes de su patrimonio.

2. Como tales, las entidades colaboradoras deberán cumplir las obligaciones contenidas en el artículo 9 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 15 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones:

a) Entregar a los beneficiarios los fondos recibidos de acuerdo con los criterios establecidos en las bases reguladoras de la subvención y en el convenio suscrito con el Servicio Regional de Empleo.
b) Verificar, en su caso, el cumplimiento y la efectividad de las condiciones determinantes para su concesión.
c) Justificar la aplicación de los fondos recibidos ante el Servicio Regional de Empleo de la Comunidad de Madrid, debiéndose proceder, a falta de esa justificación, al reintegro de las cantidades abonadas.
d) Someterse a las actuaciones que respecto a la gestión de dichos fondos pueda efectuar el Servicio Regional de Empleo, y a las de control de la actividad económico-financiera que corresponda a la Intervención General de la Comunidad de Madrid, Tribunal de Cuentas, Cámara de Cuentas, Órganos de Control de la Comisión Europea u otros órganos competentes; en particular se asumirá lo establecido en el apartado cuarto del artículo duodécimo de la Ley 2/1995.

Artículo 5

Compatibilidad de las ayudas

El disfrute de la beca será incompatible con cualquier retribución salarial, prestación o subsidio por desempleo, o con el disfrute simultáneo de otra beca o ayuda de similares características.

Artículo 6

Acciones subvencionables

1. Se consideran subvencionables las becas relacionadas en el Anexo I.
2. Las becas se desarrollarán durante seis o doce meses.
3. En el caso de las becas de seis meses, las entidades colaboradoras realizarán un contrato en prácticas por otros seis meses a continuación de la misma.
4. El Servicio Regional de Empleo de la Comunidad de Madrid, podrá anular la concesión de la beca, previa instrucción de expediente, dando audiencia al interesado, siempre que existan motivos suficientes que justifiquen su falta de aptitud y/o capacidad para realizar correctamente la actividad propia de las prácticas, o no se cumpliesen las condiciones y requisitos que determinan la concesión y disfrute de la beca, previo informe del organismo colaborador o, en su caso, de la Comisión de Seguimiento, creada al efecto en los convenios de colaboración suscritos con los centros de realización de las prácticas.

Artículo 7

Forma de pago

1. La beca será financiada de la siguiente forma:

a) El Servicio Regional de Empleo cubrirá el coste de la misma durante los primeros seis meses.
b) La entidad colaboradora correspondiente financiará el coste de las becas restante.
c) En el caso de las becas de seis meses será financiado todo el período de la beca por el Servicio Regional de Empleo, asumiendo la entidad colaboradora el importe total del contrato en prácticas.

2. La cantidad que aporta la Comunidad de Madrid será entregada a cada entidad colaboradora una vez iniciadas las becas, de una sola vez, es decir mediante pago anticipado y sin presentación de aval. Cada entidad colaboradora se encargará del abono mensual al becario. Con carácter excepcional el pago podrá realizarse al becario directamente en los casos en los que las estancias consistan en seis meses de beca seguidos de otros seis meses de contrato en prácticas.
3. La entidad colaboradora deberá aportar mensualmente, documentación acreditativa del pago respecto a los fondos entregados a los becarios y el cumplimiento de los becarios a las condiciones de concesión de la beca, así como las fechas de las incorporaciones y ceses producidas en cada puesto de prácticas, y su presentación se realizará, como máximo, en el plazo de tres meses desde la finalización del plazo para la realización de la actividad.
4. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención podrá dar lugar la modificación de la subvención otorgada, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 6.5 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo.

Artículo 8

Características de los puestos de becas

1. Los puestos de becas no crearán ninguna vinculación contractual, laboral o administrativa entre el becario y el organismo donde se desarrollan, por lo que tampoco habrá lugar a su inclusión en el Régimen General de la Seguridad Social ni implicará por parte de los organismos compromiso alguno en cuanto a la posterior incorporación de becario a la plantilla de los mismos.
2. Cada entidad colaboradora deberá concertar un seguro colectivo de accidentes durante el período de disfrute de la beca.
3. Las personas que perciban la beca deberán comunicar su situación a las oficinas de empleo, al tratarse de becas que exigen dedicación a tiempo completo.
4. Quedan excluidos de esta convocatoria los solicitantes de puestos que consistan en seis meses de becas y seis meses de contratos en prácticas, que hayan estado contratados en prácticas anteriormente por un tiempo superior a dieciocho meses en virtud de la misma titulación que requiere el Plan Finnova.
5. También se excluye a aquellas personas que hayan gozado anteriormente de una beca del Plan Finnova.
6. La no incorporación sin causa justificada en la fecha señalada en su momento se entenderá como renuncia a la beca y supondrá, por tanto, la perdida de cualquier derecho que de esta convocatoria pudiera derivarse.

Artículo 9

Iniciación y documentación de las solicitudes

1. Las solicitudes se presentarán, en el modelo oficial adjunto, en el Registro del Servicio Regional de Empleo, sito en la avenida Lusitana, número 21, de Madrid o en cualquiera de las oficinas de Registro de la Comunidad de Madrid, y por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.
2. Cada solicitante podrá optar a un solo puesto de acuerdo con sus expectativas y perfil de entrada requerido.
3. En caso de presentarse más de una solicitud solo se validará la primera entrega.
4. Las solicitudes se presentarán en el modelo oficial y se acompañarán de los siguientes documentos e informaciones:

a) Documento nacional de identidad o permiso de residencia (original y fotocopia o, fotocopia compulsada).
b) Certificado de empadronamiento para aquellas personas a las que no les consta en el documento nacional de identidad su residencia en la Comunidad de Madrid (original y fotocopia o fotocopia compulsada).
c) Certificación académica oficial y detallada de los estudios requeridos para cada puesto en la que se acredite:
   1.º Calificaciones obtenidas.
   2.º Años académicos de realización de los estudios o fecha de finalización de los mismos.

3.º Haber superado los módulos profesionales necesarios para la expedición del título de Técnico Superior.

Se aportará original y dos fotocopias de la certificación o dos fotocopias compulsadas.

d) Certificados o diplomas (o los resguardos de tramitación) en los que figure el número de horas de formación y contenidos de los cursos que se inscriban en las ramas de las becas solicitadas (original y dos fotocopias o, dos fotocopias compulsadas).
e) Se deberá aportar la declaración de ayudas (modelo oficial). En el caso de que el solicitante reciba otras subvenciones con la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales, se deberá aportar certificación donde figure el concepto, cuantía y período de concesión.
f) Currículum vítae (por duplicado).
g) En caso de que el solicitante se encuentre registrado como demandante de servicios en los Servicios Públicos de Empleo, se deberá aportar el certificado de inscripción emitido por la oficina correspondiente, en el que se indique la última fecha de inscripción ininterrumpida o la tarjeta de demanda de servicios debidamente renovada en la que figure el mismo dato (original o fotocopia compulsada).
h) Declaración responsable del cumplimiento de los requisitos establecidos para obtener la condición de beneficiario del artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones (Anexo II).

Por aplicación analógica de la Orden 2532/1998, de 29 de septiembre, de la Consejería de Hacienda, reguladora de la obligación de acreditar el cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social de los beneficiarios de subvenciones, ayudas públicas y transferencias de la Comunidad de Madrid, se exonera a los solicitantes de las becas, de la obligación de acreditar estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, como requisito para la obtención de la condición de beneficiario.

No obstante, en caso de ser seleccionado y antes de hacerse efectivo el inicio de la beca, el solicitante deberá acreditar su condición de desempleado mediante certificado de vida laboral expedido por la Seguridad Social. En caso contrario, la concesión de la misma será anulada, concediéndose al siguiente candidato mejor valorado.

Además, las personas seleccionadas para puestos que consistan en seis meses de beca y seis meses de contrato en prácticas y antes de hacerse efectivo el inicio de la beca, deberán acreditar que no han estado contratadas en prácticas por un tiempo superior a dieciocho meses en virtud de la misma titulación que requiere el Plan Finnova. La acreditación se realizará mediante el mismo certificado de vida laboral que en párrafo anterior, expedido por la Seguridad Social, y, en su caso, los contratos de trabajo pertinentes. En caso contrario, la concesión de la beca será denegada en beneficio del siguiente candidato mejor valorado.

5. Si del estudio del expediente se deduce la ausencia o insuficiencia de documentación, se requerirá al solicitante para que complete el expediente en los términos y con los efectos que establece el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 10

Instrucción

1. El procedimiento de concesión de las ayudas se efectuará en régimen de concurrencia competitiva.

2. El órgano competente para la ordenación del procedimiento y la instrucción de los expedientes será el Servicio Regional de Empleo de la Comunidad de Madrid.

3. Para el estudio del expediente se podrá requerir la información o documentación complementaria que se considere necesaria para la comprensión y evaluación del mismo.

4. Los técnicos del Servicio Regional de Empleo estudiarán el expediente, emitiendo informe acerca de su valoración técnica y económica, y lo remitirán a la Comisión de Evaluación que se cita en el artículo 12 de la presente Orden.

Artículo 11

Criterios de concesión y evaluación de las solicitudes

1. Será criterio de valoración para la preselección de los puestos de becas solicitados, la formación que posean los solicitantes con la ponderación que a continuación se indica:

a) Por la Formación Profesional reglada requerida, 100 puntos.
b) Por una segunda titulación inscrita en la misma rama formativa que la especialidad requerida (FP II, Módulo 3 o Ciclo de Grado Superior), 60 puntos.
c) Por la duración de la totalidad de los cursos de formación ocupacional de la misma rama que la beca solicitada, como se indica a continuación:
   1.º Duración menor o igual a 50 horas, 5 puntos.
   2.º Duración mayor de 50 horas y menor o igual a 100 horas, 10 puntos.
   3.º Duración mayor de 100 horas y menor o igual a 200 horas, 20 puntos.
   4.º Duración mayor de 200 horas y menor o igual a 300 horas, 30 puntos.
   5.º Duración mayor de 300 horas y menor o igual a 400 horas, 40 puntos.
   6.º Duración mayor de 400 horas y menor o igual a 500 horas, 50 puntos.
   7.º Duración mayor de 500 horas, 60 puntos.

2. En el caso de igualdad de puntuación para varias solicitudes, se priorizará al colectivo de mujeres de modo que se cumplan las exigencias del Complemento de Programa Operativo Objetivo 3 de la Comunidad de Madrid (2000-2006), en el Eje 5, Medida 1, Actuación 1. No obstante, en caso de que persistiera la igualdad en la puntuación y el tipo de colectivo, se priorizarán las solicitudes por orden de antigüedad ininterrumpida en la inscripción de los Servicios Públicos de Empleo.

3. Una vez realizada la valoración anterior, el Servicio de Intermediación del Servicio Regional de Empleo preseleccionará los tres o cinco en su caso solicitantes por puesto de prácticas más valorados de acuerdo con los criterios establecidos en los puntos anteriores.

4. El siguiente paso de la selección consistirá en la realización de entrevistas por las entidades colaboradoras, en donde se valorará la aptitud y actitud necesarias para cada puesto, a las tres o cinco personas preseleccionadas que por baremo hayan obtenido la mejor puntuación. Los candidatos que sean preseleccionados para ocupar los puestos de prácticas consistentes en seis meses de becas y seis meses de contrato en prácticas deberán aportar en la entrevista los contratos de prácticas que, en su caso, hayan concertado anteriormente con otras empresas.

5. Las entrevistas serán realizadas por los tutores de cada puesto de prácticas, quienes elaborarán un informe detallado sobre cada candidato, priorizando las propuestas.

6. En caso de que todas las personas preseleccionadas para un puesto determinado no superen el último proceso de entrevista, el Servicio Regional de Empleo, previa petición razonada del organismo colaborador, podrá realizar una nueva preselección con el resto de los candidatos hasta cubrir el puesto mediante nuevas entrevistas.

7. En caso de producirse bajas o renuncias justificadas ante el Servicio Regional de Empleo de puestos adjudicados durante la primera mitad de las estancias, el Servicio Regional de Empleo procederá a conceder la beca al siguiente candidato mejor valorado.

Artículo 12

Comisión de Evaluación

1. Con la finalidad de evaluar los expedientes, se crea una Comisión de Evaluación, que estará formada por:

a) Presidente:
   — El titular de la Dirección del Área de Empleo del Servicio Regional de Empleo.
b) Vocales:
   — Un representante de la Secretaría General del Servicio Regional de Empleo.

— Un representante de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Empleo y Mujer.
— Un representante de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Empleo y Mujer.
— El titular del Servicio de Intermediación Laboral del Servicio Regional de Empleo.
— El titular de la Unidad del Programa de Becas Finnova del Servicio Regional de Empleo.

c) Secretario:
— Un Técnico del Servicio de Intermediación del Servicio Regional de Empleo.

2. Las reglas de funcionamiento de este Órgano serán las establecidas en los artículos 22 a 27 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, ya citada.

3. La Comisión de Evaluación, una vez estudiados los expedientes de subvención, elevará a propuesta técnica de adjudicación al Director General del Servicio Regional de Empleo.

Artículo 13

Resolución y plazos

1. La Comisión de Evaluación prevista en el artículo anterior realizará la propuesta técnica de adjudicación de las subvenciones previa evaluación de las solicitudes, en régimen de concurrencia competitiva.

2. El Director General del Servicio Regional de Empleo resolverá la concesión o denegación de la ayuda, conforme a la delegación de competencias concedida por Acuerdo de 3 de diciembre de 2004, del Consejo de Administración del Servicio Regional de Empleo, publicado en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 17 de diciembre de 2004.

3. La Resolución de concesión determinará la cuantía de la ayuda concedida en relación a los puestos de becas solicitados y aprobados, la forma de abono y demás circunstancias exigibles para el cobro de la misma, recursos y cualesquiera otras condiciones particulares que deban cumplir los becarios.

4. El plazo máximo de resolución del expediente será de seis meses contados desde la publicación de las ayudas. Si, vencido este plazo, no se hubiere dictado resolución expresa, la solicitud podrá entenderse desestimada por silencio administrativo de conformidad con lo establecido en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

5. El Servicio Regional de Empleo deberá informar de dicha resolución a los interesados, a los efectos de notificación previstos en el artículo 58 de la Ley 30/1992.

6. Las subvenciones concedidas, con indicación de los beneficiarios, y la cuantía de la subvención se publicarán en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID en el plazo de tres meses desde la notificación al interesado.

7. Contra la Resolución de la solicitud, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la notificación de la Resolución, o directamente, recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo conforme al artículo 8 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Artículo 14

Obligaciones del becario

1. Los becarios se supeditarán a las instrucciones que dicte el centro, cumpliendo el horario que se establezca por la Dirección del mismo. Asimismo, se corresponsabilizan en el buen uso y mantenimiento de la infraestructura y demás recursos materiales puestos a su disposición. En caso de incumplimiento de estas obligaciones por parte del becario, las entidades colaboradoras, previa comunicación al Servicio Regional de Empleo, se reservan el derecho de poner fin a las prácticas de dicho becario.

2. Los becarios deberán cumplimentar adecuadamente el Cuaderno de Prácticas, así como las escalas de satisfacción, que les serán facilitados por el Servicio Regional de Empleo.

3. El becario deberá incorporarse al puesto de prácticas en la fecha establecida previamente por el centro receptor.

4. El becario deberá permanecer en el centro, siendo necesario para cualquier cambio, interrupción de la beca o ausencia temporal, solicitar autorización expresa al Servicio Regional de Empleo a través del centro receptor.

5. La aceptación de la beca implica la obligación del cumplimiento de las normas fijadas en las bases reguladoras.

6. El incumplimiento de las bases reguladoras supondrá la revocación de las ayudas concedidas.

7. En el caso de que el becario, como beneficiario de la subvención, haya incurrido en alguno de los supuestos contemplados en el artículo 14 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid se le aplicarán las sanciones previstas en la citada Ley.

Artículo 15

Control, seguimiento e incumplimiento

1. El Servicio Regional de Empleo, la Dirección General de Cooperación con el Estado y Asuntos Europeos, el Tribunal de Cuentas, la Cámara de Cuentas y la Intervención General de la Comunidad de Madrid, así como los órganos de control de la Comisión Europea y de la Unidad Administradora del Fondo Social Europeo podrán realizar las comprobaciones necesarias respecto al destino y aplicación de las ayudas concedidas. Podrán, igualmente, realizar las visitas que sean precisas a las instalaciones donde el becario desarrolla su actividad, que estará obligado a colaborar para facilitar estas actuaciones, en los términos previstos en el artículo 12.4 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid.

2. Los beneficiarios de las ayudas quedan sometidos al control financiero de la Intervención General de la Comunidad de Madrid y a la fiscalización del Tribunal de Cuentas, la Cámara de Cuentas y otros Órganos competentes, de acuerdo con el régimen de control de subvenciones regulado en la Ley 2/1995. Asimismo, los beneficiarios de las ayudas quedan también sometidos al control y verificación de la Comisión de la Unión Europea.

3. Procederá la revocación de la subvención, así como el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención y en la cuantía fijada en el artículo 32 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, en los casos previstos en el artículo 11.1 de la Ley 2/1995 y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

4. El beneficiario estará sometido, igualmente, al régimen de infracciones y sanciones regulado en la Ley 2/1995 y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

5. En relación con los sistemas de gestión y control de las ayudas otorgadas con cargo a los fondos estructurales, el Servicio Regional de Empleo, como organismo pagador, las entidades colaboradoras que actúan como órganos intermedios para la distribución de los fondos, y los destinatarios últimos de las ayudas que son los becarios, dispondrán de los documentos necesarios para verificar y justificar la distribución y adjudicación de los fondos según lo requerido en la operaciones cofinanciadas con Fondos Europeos.

6. El procedimiento a seguir por el Servicio Regional de Empleo para la recopilación de los indicadores de realización de las acciones consta de una aplicación informática que contiene los datos de los becarios recogidos en la solicitud de la ayuda, sistemas de selección y desarrollo de las becas sustentados en las correspondientes certificaciones.

Artículo 16

Publicidad de las subvenciones

Esta línea de becas estará cofinanciada en un 45 por 100 por el Fondo Social Europeo a través del Programa Operativo de Madrid, Objetivo 3 (2000-2006). Esta cofinanciación exige el cumplimiento del Reglamento número 1159/2000 de la Comisión, de 30 de mayo de 2000, sobre las actividades de información y publicidad que deben llevar a cabo los Estados miembros en relación con las intervenciones de los Fondos Estructurales.

Capítulo 2

Convocatoria de ayudas

Artículo 17

Objeto de la convocatoria

Mediante la presente convocatoria, cuyas bases reguladoras se establecen en el capítulo I de la misma Orden, se convocan 230 becas de Auxiliares Técnicos para la Innovación especificadas en el Anexo I que han sido creados a tal efecto en los siguientes centros de investigación:

a) Universidad de Alcalá.
b) Universidad Autónoma de Madrid.
c) Universidad Complutense de Madrid.
d) Universidad Politécnica de Madrid.
e) Universidad Rey Juan Carlos.
f) Universidad Carlos III.
g) Centro Español de Metrología.
h) Centro de Investigaciones Energéticas, Medioambientales y Tecnológicas (CIEMAT).
i) Consejo Superior de Investigaciones Científicas (CSIC).
j) Hospital General Universitario "Gregorio Marañón".
k) Hospital Infantil Universitario "Niño Jesús".
l) Hospital Universitario "Ramón y Cajal".
m) Instituto Nacional de Técnica Aeroespacial (INTA).
n) Instituto de Salud Carlos III.
o) Instituto Madrileño de Investigación y Desarrollo Rural Agrario y Alimentario (IMIDRA).
p) Instituto Nacional de Investigación y Tecnología Agraria y Alimentaria (INIA).

Artículo 18

Ámbito temporal

La presente Orden es de tramitación para el año 2006, realizándose en este ejercicio 2006 la convocatoria y la instrucción del procedimiento de concesión de las becas, teniendo lugar su desarrollo entre el 2006 y el 2007.

Artículo 19

Cuantía de la beca y financiación

1. Cada beca estará dotada de una cuantía mensual de 720 euros pagaderos a meses vencidos y serán financiadas tal y como se describe en el capítulo 1 de las bases reguladoras.

2. Para el cumplimiento del objeto de esta Orden se destinarán 993.600 euros para el ejercicio 2006 del crédito presupuestario establecido en la Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid, Programa 960, Partida 48200. Estos créditos están cofinanciados en un 45 por 100 por el Fondo Social Europeo, en el marco del Programa Operativo 3 (2000-2006) del Complemento del Programa de la Comunidad vigente dentro del Eje 5, Medida 1, Actuación 1.

Artículo 20

Plazo de presentación de solicitudes

1. El plazo de presentación de solicitudes para la presente Orden será de treinta días naturales desde el día siguiente a la publicación de la presente Orden en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Artículo 21

Recursos contra la convocatoria

Contra el acto de convocatoria, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes desde el día siguiente a la notificación de las mismas, o, directamente, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad de Madrid, en el plazo de dos meses, sin perjuicio de cuantos otros recursos se estime oportuno deducir, todo ello de acuerdo con lo establecido en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como en los artículos 8, 10, 46 y concordantes de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Habilitación de desarrollo

Se faculta al Director General del Servicio Regional de Empleo para dictar las disposiciones necesarias para la ejecución y desarrollo de esta Orden.

Segunda

En todo lo no dispuesto en la presente Orden se aplicará la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Decreto 76/1993, de 26 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de Procedimiento para la concesión de ayudas y subvenciones públicas, y el Decreto 222/1998, de 23 de diciembre, de Desarrollo Parcial de la Ley 2/1995 en materia de Bases Reguladoras de Subvenciones.

Tercera

Entrada en vigor

La presente Orden producirá efectos el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Madrid, a 6 de septiembre de 2006.

El Consejero de Empleo y Mujer,
JUAN JOSÉ GÜEMES BARRIOS

Servicio Regional de Empleo
CONSEJERÍA DE EMPLEO Y MUJER
Comunidad de Madrid

Cofinanciado por:
UNIÓN EUROPEA
FONDO SOCIAL EUROPEO

SOLICITUD DE ADMISIÓN AL CONCURSO PARA ADJUDICACIÓN DE BECAS FINNOVA

Orden 1878/2006, de 6 de septiembre, por la que se regula la concesión de ayudas para el desarrollo del programa de puestos de becas Finnova.

1. DATOS DEL INTERESADO/A O BENEFICIARIO/A

Nombre y apellidos: ..... NIF/CIF: .....
Domicilio (calle, plaza...): ..... Número: ..... Piso: ..... Letra: .....
Código postal: ..... Localidad: ..... Provincia: .....
Teléfono: ..... Móvil: ..... Correo electrónico: .....
Fecha de nacimiento: ..... Sexo: .....

Datos a efectos de notificaciones (en caso de ser diferente al del interesado/a o beneficiario/a)

Domicilio (calle, plaza...): ..... Número: ..... Piso: ..... Letra: .....
Código postal: ..... Localidad: ..... Provincia: .....
Teléfono: ..... Móvil: ..... Correo electrónico: .....

2. DATOS DE LA BECA SOLICITADA

Código de la beca que solicita: ☐ ☐ ☐ ☐
Denominación del puesto: .....
.....

3. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR (a rellenar por el centro)

- ☐ DNI o permiso de residencia (original y fotocopia o fotocopia compulsada).
- ☐ Certificado de empadronamiento (original y fotocopia o fotocopia compulsada).
- ☐ Certificación académica oficial y detallada (original y dos fotocopias o dos fotocopias compulsadas).
- ☐ Certificados o diplomas de cursos de formación ocupacional y/o complementaria (original y dos fotocopias o dos fotocopias compulsadas).
- ☐ Currículum vítae (por duplicado).
- ☐ Declaración de otras subvenciones concurrentes.
- ☐ Certificado de alta en los Servicios Públicos de Empleo o tarjeta de demanda de empleo (original y fotocopia o fotocopia compulsada).

Espacio reservado para la etiqueta de Registro	En Madrid, a ..... de ..... de ..... (FIRMA)

El/la arriba firmante DECLARA: Que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, que conoce las estipulaciones de la presente Orden, que cumple los requisitos señalados en la Orden que regula estas ayudas y SOLICITA: Le sea concedida la subvención solicitada que se describe en esta solicitud y documentación anexa, con arreglo a lo establecido en la Orden.

Las ayudas reguladas en la presente Orden están cofinanciadas por el Fondo Social Europeo, Objetivo 3.

El plazo de resolución del presente procedimiento es de seis meses, a contar desde la publicación de las presentes ayudas. Pasado dicho plazo sin haber recibido notificación con la resolución dictada en este procedimiento, esta solicitud podrá entenderse desestimada, a los efectos legales que procedan. Todo ello sin perjuicio de la suspensión del plazo de tramitación en los casos previstos por el artículo 42.5 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o por causa imputable al interesado.

Los datos personales recogidos serán tratados con su consentimiento informado en los términos del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, y de conformidad a los principios dispuestos en la misma y en la Ley 8/2001, de la Comunidad de Madrid, pudiendo ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del fichero.

Para cualquier cuestión relacionada con esta materia, o si tiene usted alguna sugerencia que permita mejorar este impreso, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012.

DESTINATARIO	CARGO/ÓRGANO: SR. DIRECTOR GENERAL DEL SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO. VÍA LUSITANA, NÚMERO 21, 28025 MADRID. CONSEJERÍA DE EMPLEO Y MUJER DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

ANEXO I

ÁREA PROFESIONAL: AGRARIA

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DELPUESTO DE PRÁCTICAS	ORGANISMO Y DEPARTAMENTO	PERFIL: TÍTULOS DE FORMACION PROFESIONAL REGLADA SUPERIOR	DURACIÓN Y JORNADA	LOCALIDAD
110301	Desarrollo de metodologías para la propagación en masa, análisis funcional de genes y procesos moleculares relacionados con la capacidad de propagación de especies forestales	UNIVERSIDAD DE ALCALÁ Facultad de Biología Dpto.: Biología Vegetal	Gestión y Organización de Recursos Naturales y Paisajísticos (F.P. de Grado Superior). Jardinería (F.P. II). Explotación Forestal (F.P. II). Aprovechamientos Forestales y Conservación de la Naturaleza (F.P. Experimental 3).	12 meses Mañana	Alcalá de Henares
110801	Técnicas de conservación de la biodiversidad vegetal	UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID. E.U.I.T. Agrícola Dpto.: Biología Vegetal	Gestión y Organización de Recursos Naturales y Paisajísticos (F.P. de Grado Superior). Jardinería (F.P. II). Explotación Forestal (F.P. II). Aprovechamientos Forestales y Conservación de la Naturaleza (F.P. Experimental 3).	12 meses Mañana	Madrid
110802	Realización, manejo y gestión de inventarios faunísticos en humedales	UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID. E.U.I.T. Agrícola Dpto.: Ciencia y Tecnología Aplicada	Gestión y Organización de Recursos Naturales y Paisajísticos (F.P. de Grado Superior). Jardinería (F.P. II). Explotación Forestal (F.P. II). Aprovechamientos Forestales y Conservación de la Naturaleza (F.P. Experimental 3).	12 meses Mañana	Madrid
110803	Producción y mantenimiento de macrofitas acuáticas y cultivos energéticos	UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID. E.T.S.I. Agrónomos Dpto.: Producción Vegetal	Gestión y Organización de Recursos Naturales y Paisajísticos (F.P. de Grado Superior). Jardinería (F.P. II). Explotación Forestal (F.P. II). Aprovechamientos Forestales y Conservación de la Naturaleza (F.P. Experimental 3).	12 meses Mañana	Madrid
110804	Mantenimiento y conservación de especies vegetales. Organización de la información y base de datos	UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID. E.T.S.I. de Montes Dpto.: Proyectos y Planificación Rural	Gestión y Organización de Recursos Naturales y Paisajísticos (F.P. de Grado Superior). Jardinería (F.P. II). Explotación Forestal (F.P. II). Aprovechamientos Forestales y Conservación de la Naturaleza (F.P. Experimental 3).	12 meses Mañana	Madrid
110901	Técnicas de laboratorio de cultivo vegetal	UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS Centro Apoyo Tecnológico Dpto.: Laboratorio de Cultivo Vegetal	Gestión y Organización de Recursos Naturales y Paisajísticos (F.P. de Grado Superior). Jardinería (F.P. II). Explotación Forestal (F.P. II). Aprovechamientos Forestales y Conservación de la Naturaleza (F.P. Experimental 3).	12 meses Mañana	Móstoles

ÁREA PROFESIONAL: ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DELPUESTO DE PRÁCTICAS	ORGANISMO Y DEPARTAMENTO	PERFIL: TÍTULOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL REGLADA SUPERIOR	DURACIÓN Y JORNADA	LOCALIDAD
210101	Técnica de micrograbado láser: microlitográfica y grabación directa	UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID Facultad de C.C. Físicas Dpto.: Óptica	Desarrollo de Productos Electrónicos (F.P. de Grado Superior).Electrónica Industrial (F.P. II). Electrónico de Sistemas (F.P. II). Electrónica de Control y Mantenimiento Industrial (F.P. II). Sistemas Automáticos y Programables (F.P. Experimental 3.)	12 meses Mañana	Madrid
210201	Técnicas de caracterización óptica y fabricación de dispositivos ópticos	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID Facultad de Ciencias Dpto.: Física de Materiales	Desarrollo de Productos Electrónicos (F.P. de Grado Superior).Electrónica Industrial (F.P. II). Electrónico de Sistemas (F.P. II). Electrónica de Control y Mantenimiento Industrial (F.P. II). Sistemas Automáticos y Programables (F.P. Experimental 3.)	12 meses Mañana	Madrid
210302	Soporte para desarrollo de instrumentación embarcable en satélite	UNIVERSIDAD DE ALCALÁ Escuela Politécnica Superior Dpto.: Automática	Desarrollo de Productos Electrónicos (F.P. de Grado Superior).Electrónica Industrial (F.P. II). Electrónico de Sistemas (F.P. II). Electrónica de Control y Mantenimiento Industrial (F.P. II). Sistemas Automáticos y Programables (F.P. Experimental 3.)	12 meses Mañana	Alcalá de Henares
210303	Montaje de prototipos y realización de pruebas	UNIVERSIDAD DE ALCALÁ Escuela Politécnica Superior Dpto.: Teoría de la Señal y Comunicaciones	Desarrollo de Productos Electrónicos (F.P. de Grado Superior).Electrónica Industrial (F.P. II). Electrónico de Sistemas (F.P. II). Electrónica de Control y Mantenimiento Industrial (F.P. II). Sistemas Automáticos y Programables (F.P. Experimental 3.)	12 meses Mañana	Alcalá de Henares
210501	Caracterización eléctrica de materiales ferroeléctricos policristalinos en forma cerámica, lámina delgada y lámina gruesa	CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS.(CSIC) Instituto de Ciencia de Materiales de Madrid. Dpto.: Materiales Ferroeléctricos	Desarrollo de Productos Electrónicos (F.P. de Grado Superior).Electrónica Industrial (F.P. II). Electrónico de Sistemas (F.P. II). Electrónica de Control y Mantenimiento Industrial (F.P. II). Sistemas Automáticos y Programables (F.P. Experimental 3.)	12 meses Mañana	Madrid
210502	Desarrollo y mantenimiento de productos electrónicos	CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS. (CSIC) Instituto de Automática Industrial Dpto.: Sistemas	Desarrollo de Productos Electrónicos (F.P. de Grado Superior).Electrónica Industrial (F.P. II). Electrónico de Sistemas (F.P. II). Electrónica de Control y Mantenimiento Industrial (F.P. II). Sistemas Automáticos y Programables (F.P. Experimental 3.)	12 meses Mañana	Arganda
210601	Desarrollo de un sistema de control y medida automático mediante autómatas programables	INSTITUTO NACIONAL DE TÉCNICA AEROESPACIAL "ESTEBAN TERRADAS" (I.N.T.A.) Dpto.: Área de Energías Renovables	Desarrollo de Productos Electrónicos (F.P. de Grado Superior).Electrónica Industrial (F.P. II). Electrónico de Sistemas (F.P. II). Electrónica de Control y Mantenimiento Industrial (F.P. II). Sistemas Automáticos y Programables (F.P. Experimental 3.)	6 meses de beca y 6 meses de contrato en prácticas. Mañana	Torrejón de Ardoz
210602	Electrónica de control, equipamiento asociado y procedimientos y protocolos de enlace con satélite.	INSTITUTO NACIONAL DE TÉCNICA AEROESPACIAL "ESTEBAN TERRADAS" (I.N.T.A.) Dpto.: Programas espaciales y ciencias del Espacio	Desarrollo de Productos Electrónicos (F.P. de Grado Superior).Electrónica Industrial (F.P. II). Electrónico de Sistemas (F.P. II). Electrónica de Control y Mantenimiento Industrial (F.P. II). Sistemas Automáticos y Programables (F.P. Experimental 3.)	6 meses de beca y 6 meses de contrato en prácticas. Mañana	Torrejón de Ardoz

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DELPUESTO DE PRÁCTICAS	ORGANISMO Y DEPARTAMENTO	PERFIL: TÍTULOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL REGLADA SUPERIOR	DURACIÓN Y JORNADA	LOCALIDAD
210603	Caracterización de componentes electrónicos semiconductores con un analizador de parámetros y de componentes electrónicos pasivos con un medidor de capacidad y resistencia	INSTITUTO NACIONAL DE TÉCNICA AEROESPACIAL "ESTEBAN TERRADAS" (I.N.T.A.) Dpto.: Programas espaciales y ciencias del Espacio	Desarrollo de Productos Electrónicos (F.P. de Grado Superior).Electrónica Industrial (F.P. II). Electrónico de Sistemas (F.P. II). Electrónica de Control y Mantenimiento Industrial (F.P. II). Sistemas Automáticos y Programables (F.P. Experimental 3.)	6 meses de beca y 6 meses de contrato en prácticas. Mañana	Torrejón de Ardoz
210604	Montaje, integración y mantenimiento de los equipos de medida del sistema de adquisición de datos	INSTITUTO NACIONAL DE TÉCNICA AEROESPACIAL "ESTEBAN TERRADAS" (I.N.T.A.) Dpto.: Centro de Ensayos de Turborreactores	Desarrollo de Productos Electrónicos (F.P. de Grado Superior).Electrónica Industrial (F.P. II). Electrónico de Sistemas (F.P. II). Electrónica de Control y Mantenimiento Industrial (F.P. II). Sistemas Automáticos y Programables (F.P. Experimental 3.)	6 meses de beca y 6 meses de contrato en prácticas. Mañana	Torrejón de Ardoz
210605	Calibración, mantenimiento y puesta en marcha de instrumentos electrónicos de medida de humedad y temperatura	INSTITUTO NACIONAL DE TÉCNICA AEROESPACIAL "ESTEBAN TERRADAS" (I.N.T.A.) Dpto.: Centro de Metrología y Calibración	Desarrollo de Productos Electrónicos (F.P. de Grado Superior).Electrónica Industrial (F.P. II). Electrónico de Sistemas (F.P. II). Electrónica de Control y Mantenimiento Industrial (F.P. II). Sistemas Automáticos y Programables (F.P. Experimental 3.)	6 meses de beca y 6 meses de contrato en prácticas. Mañana	Torrejón de Ardoz
210606	Desarrollo de pequeñas tarjetas y equipos electrónicos	INSTITUTO NACIONAL DE TÉCNICA AEROESPACIAL "ESTEBAN TERRADAS" (I.N.T.A.) Dpto.: Radiofrecuencia y Tecnologías Electrónicas	Desarrollo de Productos Electrónicos (F.P. de Grado Superior).Electrónica Industrial (F.P. II). Electrónico de Sistemas (F.P. II). Electrónica de Control y Mantenimiento Industrial (F.P. II). Sistemas Automáticos y Programables (F.P. Experimental 3.)	6 meses de beca y 6 meses de contrato en prácticas. Mañana	Torrejón de Ardoz
210805	Diseño de placas de circuito impreso y verificación de prototipos electrónicos	UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID. E.U.I.T. Telecomunicación Dpto.: Sistemas Electrónicos y de Control	Desarrollo de Productos Electrónicos (F.P. de Grado Superior).Electrónica Industrial (F.P. II). Electrónico de Sistemas (F.P. II). Electrónica de Control y Mantenimiento Industrial (F.P. II). Sistemas Automáticos y Programables (F.P. Experimental 3.)	12 meses Mañana	Madrid
210806	Montaje y puesta a punto de sistemas electrónicos basados en sensores inteligentes	UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID. E.U.I.T. Telecomunicación Dpto.: Ingeniería de circuitos y sistemas	Desarrollo de Productos Electrónicos (F.P. de Grado Superior).Electrónica Industrial (F.P. II). Electrónico de Sistemas (F.P. II). Electrónica de Control y Mantenimiento Industrial (F.P. II). Sistemas Automáticos y Programables (F.P. Experimental 3.)	12 meses Mañana	Madrid
220102	Mantenimiento cluster de cálculo científico de alta capacidad	UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID Facultad de C.C. Físicas Dpto.: Decanato	Sistemas de Telecomunicación e Informáticos (F.P. de Grado Superior). Electrónica de Comunicaciones (F.P.II). Equipos de Informática (F.P. II). Óptica Electrónica (F.P. II). Equipos Informáticos (F.P. Experimental 3).	12 meses Tarde	Madrid
220103	Monitorización de hardware y red de área local e instalación de ordenadores	UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID Facultad de C.C. Físicas Dpto.: Física Atómica, Molecular y Nuclear	Sistemas de Telecomunicación e Informáticos (F.P. de Grado Superior). Electrónica de Comunicaciones (F.P. II). Equipos de Informática (F.P. II). Óptica Electrónica (F.P. II). Equipos Informáticos (F.P. Experimental 3)	12 meses Tarde	Madrid
220304	Programación de algoritmos en lenguaje C/C++ e implementación en un sistema real	UNIVERSIDAD DE ALCALÁ Escuela Politécnica Superior Dpto.: Electrónica	Sistemas de Telecomunicación e Informáticos (F.P. de Grado Superior). Electrónica de Comunicaciones (F.P.II). Equipos de Informática (F.P. II). Óptica Electrónica (F.P. II). Equipos Informáticos (F.P. Experimental 3).	12 meses Mañana	Alcalá de Henares
220305	Mantenimiento y soporte, electrónico e informático, de equipos de medida y ensayo	UNIVERSIDAD DE ALCALÁ Escuela Politécnica Superior Centro de alta tecnología y homologación	Sistemas de Telecomunicación e Informáticos (F.P. de Grado Superior). Electrónica de Comunicaciones (F.P.II). Equipos de Informática (F.P. II). Óptica Electrónica (F.P. II). Equipos Informáticos (F.P. Experimental 3).	12 meses Mañana	Alcalá de Henares
220503	Caracterización microestructural de materiales ferroeléctricos policristalinos	CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS. (CSIC) Instituto de Ciencia de Materiales de Madrid Dpto.: Materiales Ferroeléctricos	Sistemas de Telecomunicación e Informáticos (F.P. de Grado Superior). Electrónica de Comunicaciones (F.P.II). Equipos de Informática (F.P. II). Óptica Electrónica (F.P. II). Equipos Informáticos (F.P. Experimental 3).	12 meses Mañana	Madrid
220504	Implantación, mantenimiento y asistencia de equipos informáticos	CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS (CSIC) Centro Humanidades Dpto.: Informática	Sistemas de Telecomunicación e Informáticos (F.P. de Grado Superior). Electrónica de Comunicaciones (F.P.II). Equipos de Informática (F.P. II). Óptica Electrónica (F.P. II). Equipos Informáticos (F.P. Experimental 3).	12 meses Mañana	Madrid
220505	Técnicas de producción, procesado y caracterización de materiales ópticos en lámina delgada	CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS. (CSIC) Instituto de Óptica "Daza de Valdés" Dpto.: Procesos Ópticos en Medios Confinados	Sistemas de Telecomunicación e Informáticos (F.P. de Grado Superior). Electrónica de Comunicaciones (F.P.II). Equipos de Informática (F.P. II). Óptica Electrónica (F.P. II). Equipos Informáticos (F.P. Experimental 3).	12 meses Mañana	Madrid
220607	Manejo de equipos ópticos y electroópticos	INSTITUTO NACIONAL DE TÉCNICA AEROESPACIAL "ESTEBAN TERRADAS" (I.N.T.A.) Dpto.: Radiofrecuencia y Tecnologías Electrónicas	Sistemas de Telecomunicación e Informáticos (F.P. de Grado Superior). Electrónica de Comunicaciones (F.P.II). Equipos de Informática (F.P. II). Óptica Electrónica (F.P. II). Equipos Informáticos (F.P. Experimental 3).	6 meses de beca y 6 meses de contrato en prácticas. Mañana	Torrejón de Ardoz
220807	Mantenimiento y desarrollo de aplicaciones informáticas para el control de instalaciones hortícolas.	UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID. E.T.S.I. Agrónomos Dpto.: Producción Vegetal: Fitotecnia	Sistemas de Telecomunicación e Informáticos (F.P. de Grado Superior). Electrónica de Comunicaciones (F.P. II). Equipos de Informática (F.P. II). Óptica Electrónica (F.P. II). Equipos Informáticos (F.P. Experimental 3)	12 meses Mañana	Madrid

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DELPUESTO DE PRÁCTICAS	ORGANISMO Y DEPARTAMENTO	PERFIL: TÍTULOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL REGLADA SUPERIOR	DURACIÓN Y JORNADA	LOCALIDAD
220808	Mantenimiento de equipos de telecomunicación y de óptica electrónica	UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID. E.T.S.I. Telecomunicación Dpto.: Centro Domótica Integral	Sistemas de Telecomunicación e Informáticos (F.P. de Grado Superior). Electrónica de Comunicaciones (F.P. II). Equipos de Informática (F.P. II). Óptica Electrónica (F.P. II). Equipos Informáticos (F.P. Experimental 3)	12 meses Mañana	Madrid
220809	Configuración y gestión de routers y soporte en gestión de web	UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID. E.U.I.T. Telecomunicación Dpto.: Ingenieria y Arquitecturas Telemáticas	Sistemas de Telecomunicación e Informáticos (F.P. de Grado Superior). Electrónica de Comunicaciones (F.P. II). Equipos de Informática (F.P. II). Óptica Electrónica (F.P. II). Equipos Informáticos (F.P. Experimental 3)	12 meses Mañana	Madrid
220902	Control y mantenimiento de la planta técnica de la unidad veterinaria	UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS Centro Apoyo Tecnológico Unidad Veterinaria	Sistemas de Telecomunicación e Informáticos (F.P. de Grado Superior). Electrónica de Comunicaciones (F.P.II). Equipos de Informáticas (F.P. II). Óptica Electrónica (F.P. II). Equipos Informáticos (F.P. Experimental 3).	12 meses Mañana	Alcorcón
221201	Medidas y ensayos de control metrológico sobre cinemómetros	CENTRO ESPAÑOL DE METROLOGÍA Dpto.: Área de Electromagnetismo. Laboratorio de Cinemómetros	Sistemas de Telecomunicación e Informáticos (F.P. de Grado Superior). Electrónica de Comunicaciones (F.P. II). Equipos de Informática (F.P. II). Óptica Electrónica (F.P. II). Equipos Informáticos (F.P. Experimental 3)	12 meses Mañana	Tres Cantos

ÁREA PROFESIONAL: FABRICACIÓN MECÁNICA

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DELPUESTO DE PRÁCTICAS	ORGANISMO Y DEPARTAMENTO	PERFIL: TÍTULOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL REGLADA SUPERIOR	DURACIÓN Y JORNADA	LOCALIDAD
310608	Diseño y representación gráfica de instalaciones industriales	INSTITUTO NACIONAL DE TÉCNICA AEROESPACIAL "ESTEBAN TERRADAS" (I.N.T.A.) Dpto.: Centro de ensayos de Turborreactores	Desarrollo de Proyectos Mecánicos (F.P. de Grado Superior). Diseño Industrial (Delineación - F.P. II). Delineación Industrial (Delineación-F.P. II). Diseño Industrial (Delineación-F.P. Experimental 3). Delineación Industrial (Delineación-F.P. Experimental 3)	6 meses de beca y 6 meses de contrato en prácticas. Mañana	Torrejón de Ardoz
310810	Ensayos de laboratorio de materiales de construcción y delineación de sistemas constructivos	UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID. E.T.S. Arquitectura Dpto.: Construcción y Tecnología Arquitectónicas	Desarrollo de Proyectos Mecánicos (F.P. de Grado Superior). Diseño Industrial (Delineación-F.P. II). Delineación Industrial (Delineación-F.P. II). Diseño Industrial (Delineación-F.P. Experimental 3). Delineación Industrial (Delineación-F.P. Experimental, 3)	12 meses Mañana	Madrid
320506	Montajes de Ensayos físicos y funcionales en el Laboratorio de Hidráulica	CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS. (CSIC) Instituto de Ciencias de la Construcción Eduardo Torroja Dpto.: Edificación y Habitabilidad (Laboratorio de Hidráulica)	Producción por Mecanizado (F.P. de Grado Superior). Montaje y construcción de Maquinaria (Metal-F.P. II). Micromecánica de Máquinas Herramientas (Metal-F.P. II). Micromecánica de Instrumentos ((Metal-F.P.II). Instrumentalista de Sistemas de Medida (Metal-F.P. II). Utillajes y Montajes Mecánicos (Metal-F.P. II). Fabricación Mecánica (Metal-F.P. II). Máquinas-Herramientas (Metal-F.P. II). Matricería y Moldes (Metal-F.P. II). Control de Calidad (Metal-F.P.II). Fabricación Mecánica (Metal-F.P. Experimental 3).	12 meses Mañana	Madrid
320609	Calibración y automatización de calibraciones de un laboratorio de masa	INSTITUTO NACIONAL DE TÉCNICA AEROESPACIAL "ESTEBAN TERRADAS" (I.N.T.A.) Dpto.: Laboratorio de Presión y Masas Centro de Metrología y Calibración	Producción por Mecanizado (F.P. de Grado Superior). Montaje y construcción de Maquinaria (Metal-F.P. II). Micromecánica de Máquinas Herramientas (Metal-F.P. II). Micromecánica de Instrumentos ((Metal-F.P.II). Instrumentalista de Sistemas de Medida (Metal-F.P. II). Utillajes y Montajes Mecánicos (Metal-F.P. II). Fabricación Mecánica (Metal-F.P. II). Máquinas-Herramientas (Metal-F.P. II). Matricería y Moldes (Metal-F.P. II). Control de Calidad (Metal-F.P.II). Fabricación Mecánica (Metal-F.P. Experimental 3).	6 meses de beca y 6 meses de contrato en prácticas. Mañana	Torrejón de Ardoz
320610	Calibración de contadores de líquidos	INSTITUTO NACIONAL DE TÉCNICA AEROESPACIAL "ESTEBAN TERRADAS" (I.N.T.A.) Dpto.: Centro de Metrología y Calibración, Laboratorio de caudal	Producción por Mecanizado (F.P. de Grado Superior). Montaje y construcción de Maquinaria (Metal-F.P. II). Micromecánica de Máquinas Herramientas (Metal-F.P. II). Micromecánica de Instrumentos ((Metal-F.P.II). Instrumentalista de Sistemas de Medida (Metal-F.P. II). Utillajes y Montajes Mecánicos (Metal-F.P. II). Fabricación Mecánica (Metal-F.P. II). Máquinas-Herramientas (Metal-F.P. II). Matricería y Moldes (Metal-F.P. II). Control de Calidad (Metal-F.P.II). Fabricación Mecánica (Metal-F.P. Experimental 3).	6 meses de beca y 6 meses de contrato en prácticas. Mañana	Torrejón de Ardoz
320811	Desarrollo de prototipos en el laboratorio integral de fabricación, ensamblaje y ensayo de conjuntos mecánicos	UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID. E.U.I.T. Industrial Dpto.: Mecánica Industrial	Producción por Mecanizado (F.P. de Grado Superior). Montaje y construcción de Maquinaria (Metal-F.P. II). Micromecánica de Máquinas Herramientas (Metal-F.P. II). Micromecánica de Instrumentos ((Metal-F.P.II). Instrumentalista de Sistemas de Medida (Metal-F.P. II). Utillajes y Montajes Mecánicos (Metal-F.P. II). Fabricación Mecánica (Metal-F.P. II). Máquinas-Herramientas (Metal-F.P. II). Matricería y Moldes (Metal-F.P. II). Control de Calidad (Metal-F.P.II). Fabricación Mecánica (Metal-F.P. Experimental 3).	12 meses Mañana	Madrid
320812	Técnicas de fabricación mecánica	UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID. E.U.I.T. Industrial Dpto.: Expresión Gráfica Industrial	Producción por Mecanizado (F.P. de Grado Superior). Montaje y construcción de Maquinaria (Metal-F.P. II). Micromecánica de Máquinas Herramientas (Metal-F.P. II). Micromecánica de Instrumentos ((Metal-F.P.II). Instrumentalista de Sistemas de Medida (Metal-F.P. II). Utillajes y Montajes Mecánicos (Metal-F.P. II). Fabricación Mecánica (Metal-F.P. II). Máquinas-Herramientas (Metal-F.P. II). Matricería y Moldes (Metal-F.P. II). Control de Calidad (Metal-F.P.II). Fabricación Mecánica (Metal-F.P. Experimental 3).	12 meses Mañana	Madrid

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DELPUESTO DE PRÁCTICAS	ORGANISMO Y DEPARTAMENTO	PERFIL: TÍTULOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL REGLADA SUPERIOR	DURACIÓN Y JORNADA	LOCALIDAD
320903	Técnicas de mecanizado. Torno y Fresa	UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS Centro Apoyo Tecnológico Dpto.: Laboratorio de Computación y Visualización Avanzada	Producción por Mecanizado (F.P. de Grado Superior). Montaje y construcción de Maquinaria (Metal-F.P. II). Micromecánica de Máquinas Herramientas (Metal-F.P. II). Micromecánica de Instrumentos ((Metal-F.P.II). Instrumentalista de Sistemas de Medida (Metal-F.P. II). Utillajes y Montajes Mecánicos (Metal-F.P. II). Fabricación Mecánica (Metal-F.P. II). Máquinas-Herramientas (Metal-F.P. II). Matricería y Moldes (Metal-F.P. II). Control de Calidad (Metal-F.P.II). Fabricación Mecánica (Metal-F.P. Experimental 3).	12 meses Mañana	Móstoles
321301	Técnicas de fabricación mecánica para espectrómetro magnético	CENTRO DE INVESTIGACIONES ENERGÉTICAS, MEDIOAMBIENTALES Y TECNOLÓGICAS (CIEMAT) Dpto.: Tecnología	Producción por Mecanizado (F.P. de Grado Superior). Montaje y construcción de Maquinaria (Metal-F.P. II). Micromecánica de Máquinas Herramientas (Metal-F.P. II). Micromecánica de Instrumentos ((Metal-F.P.II). Instrumentalista de Sistemas de Medida (Metal-F.P. II). Utillajes y Montajes Mecánicos (Metal-F.P. II). Fabricación Mecánica (Metal-F.P. II). Máquinas-Herramientas (Metal-F.P. II). Matricería y Moldes (Metal-F.P. II). Control de Calidad (Metal-F.P.II). Fabricación Mecánica (Metal-F.P. Experimental 3).	12 meses Partido	Madrid
321302	Colaboración en el diseño y fabricación de elementos y piezas del detector CMS	CENTRO DE INVESTIGACIONES ENERGÉTICAS, MEDIOAMBIENTALES Y TECNOLÓGICAS (CIEMAT) Dpto.: Tecnología	Producción por Mecanizado (F.P. de Grado Superior). Montaje y construcción de Maquinaria (Metal-F.P. II). Micromecánica de Máquinas Herramientas (Metal-F.P. II). Micromecánica de Instrumentos ((Metal-F.P.II). Instrumentalista de Sistemas de Medida (Metal-F.P. II). Utillajes y Montajes Mecánicos (Metal-F.P. II). Fabricación Mecánica (Metal-F.P. II). Máquinas-Herramientas (Metal-F.P. II). Matricería y Moldes (Metal-F.P. II). Control de Calidad (Metal-F.P.II). Fabricación Mecánica (Metal-F.P. Experimental 3).	12 meses Partido	Madrid
321303	Montaje y diseño de equipos sensores ambientales	CENTRO DE INVESTIGACIONES ENERGÉTICAS, MEDIOAMBIENTALES Y TECNOLÓGICAS (CIEMAT) Dpto.: Tecnología	Producción por Mecanizado (F.P. de Grado Superior). Montaje y construcción de Maquinaria (Metal-F.P. II). Micromecánica de Máquinas Herramientas (Metal-F.P. II). Micromecánica de Instrumentos ((Metal-F.P.II). Instrumentalista de Sistemas de Medida (Metal-F.P. II). Utillajes y Montajes Mecánicos (Metal-F.P. II). Fabricación Mecánica (Metal-F.P. II). Máquinas-Herramientas (Metal-F.P. II). Matricería y Moldes (Metal-F.P. II). Control de Calidad (Metal-F.P.II). Fabricación Mecánica (Metal-F.P. Experimental 3).	12 meses Partido	Madrid
321304	Desarrollo de productos mecánicos para componentes nucleares	CENTRO DE INVESTIGACIONES ENERGÉTICAS, MEDIOAMBIENTALES Y TECNOLÓGICAS (CIEMAT) Dpto.: Tecnología	Producción por Mecanizado (F.P. de Grado Superior). Montaje y construcción de Maquinaria (Metal-F.P. II). Micromecánica de Máquinas Herramientas (Metal-F.P. II). Micromecánica de Instrumentos ((Metal-F.P.II). Instrumentalista de Sistemas de Medida (Metal-F.P. II). Utillajes y Montajes Mecánicos (Metal-F.P. II). Fabricación Mecánica (Metal-F.P. II). Máquinas-Herramientas (Metal-F.P. II). Matricería y Moldes (Metal-F.P. II). Control de Calidad (Metal-F.P.II). Fabricación Mecánica (Metal-F.P. Experimental 3).	12 meses Partido	Madrid
321401	Fabricación de prototipos y mantenimiento	UNIVERSIDAD CARLOS III Escuela Politécnica Superior Dpto.: Ingeniería Térmica y de Fluidos	Producción por Mecanizado (F.P. de Grado Superior). Montaje y construcción de Maquinaria (Metal-F.P. II). Micromecánica de Máquinas Herramientas (Metal-F.P. II). Micromecánica de Instrumentos ((Metal-F.P.II). Instrumentalista de Sistemas de Medida (Metal-F.P. II). Utillajes y Montajes Mecánicos (Metal-F.P. II). Fabricación Mecánica (Metal-F.P. II). Máquinas-Herramientas (Metal-F.P. II). Matricería y Moldes (Metal-F.P. II). Control de Calidad (Metal-F.P.II). Fabricación Mecánica (Metal-F.P. Experimental 3).	12 meses Mañana	Leganés

ÁREA PROFESIONAL: IMAGEN Y SONIDO

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DELPUESTO DE PRÁCTICAS	ORGANISMO Y DEPARTAMENTO	PERFIL: TÍTULOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL REGLADA SUPERIOR	DURACIÓN Y JORNADA	LOCALIDAD
410104	Captación y tratamiento de imagen digital con aplicación a la investigación	UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID Centros de Asistencia a la Investigación Dpto.: Servicio Común de Investigación de la Facultad de Psicología	Imagen (F.P. de Grado Superior). Imagen Fotográfica (F.P. II). Medios Audiovisuales (F.P. II). Operaciones en Radio-televisión (F.P. II). Operaciones Imagen y Sonido (F.P. Experimental 3). Medios Audiovisuales (F.P. Experimental 3).	12 meses Mañana	Madrid
410202	Grabación, edición y digitalización de materiales visuales y audiovisuales docentes y de investigación	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID Estudios de Posgrado Dpto.: Unidad de Recursos Audiovisuales y Multimedia	Imagen (F.P. de Grado Superior). Imagen Fotográfica (F.P. II). Medios Audiovisuales (F.P. II). Operaciones en Radio-televisión (F.P. II). Operaciones Imagen y Sonido (F.P. Experimental 3). Medios Audiovisuales (F.P. Experimental 3).	12 meses Mañana	Madrid
410203	Gestión y desarrollo de servicios audiovisuales, cabecera de televisión digital y servicios de televisión digital interactiva (DVB-MHP).	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID Escuela Politécnica Superior Dpto.: Ingeniería Informática	Imagen (F.P. de Grado Superior). Imagen Fotográfica (F.P. II). Medios Audiovisuales (F.P. II). Operaciones en Radio-televisión (F.P. II). Operaciones Imagen y Sonido (F.P. Experimental 3). Medios Audiovisuales (F.P. Experimental 3).	12 meses Mañana	Madrid

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DELPUESTO DE PRÁCTICAS	ORGANISMO Y DEPARTAMENTO	PERFIL: TÍTULOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL REGLADA SUPERIOR	DURACIÓN Y JORNADA	LOCALIDAD
410306	Procesamiento de datos audiovisuales (digitales y analógicos) procedentes de grabaciones en situaciones de la vida cotidiana (en escenarios interiores y exteriores)	UNIVERSIDAD DE ALCALÁ Facultad de documentación Dpto.: Psicopedagogía y Educación Física	Imagen (F.P. de Grado Superior). Imagen Fotográfica (F.P. II). Medios Audiovisuales (F.P. II). Operaciones en Radio-televisión (F.P. II). Operaciones Imagen y Sonido (F.P. Experimental 3). Medios Audiovisuales (F.P. Experimental 3).	12 meses Mañana	Alcalá de Henares
410507	Operaciones de escáner, en color, cenital	CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS. (CSIC) Real Jardín Botánico Dpto.:Archivo-Biblioteca	Imagen (F.P. de Grado Superior). Imagen Fotográfica (F.P. II). Medios Audiovisuales (F.P. II). Operaciones en Radio-televisión (F.P. II). Operaciones Imagen y Sonido (F.P. Experimental 3). Medios Audiovisuales (F.P. Experimental 3).	12 meses Mañana	Madrid
410508	Fotografía científica y medios audiovisuales	CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS. (CSIC) Centro de Investigaciones Biológicas Dpto.:Servicio Técnico (Fotografía)	Imagen (F.P. de Grado Superior). Imagen Fotográfica (F.P. II). Medios Audiovisuales (F.P. II). Operaciones en Radio-televisión (F.P. II). Operaciones Imagen y Sonido (F.P. Experimental 3). Medios Audiovisuales (F.P. Experimental 3).	12 meses Mañana	Madrid
410509	Digitalización de Fotografías y videos	CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS. (CSIC) Museo Nacional de Ciencias Naturales Dpto.:Mediateca del CSIC	Imagen (F.P. de Grado Superior). Imagen Fotográfica (F.P. II). Medios Audiovisuales (F.P. II). Operaciones en Radio-televisión (F.P. II). Operaciones Imagen y Sonido (F.P. Experimental 3). Medios Audiovisuales (F.P. Experimental 3).	12 meses Mañana	Madrid
410611	Obtención de Imágenes de ensayos aerodinámicos, para su análisis y presentación y postprocesamiento	INSTITUTO NACIONAL DE TÉCNICA AEROESPACIAL "ESTEBAN TERRADAS" (I.N.T.A.) Dpto.: Área de Ensayos Aerodinámicos	Imagen (F.P. de Grado Superior). Imagen Fotográfica (F.P. II). Medios Audiovisuales (F.P. II). Operaciones en Radio-televisión (F.P. II). Operaciones Imagen y Sonido (F.P. Experimental 3). Medios Audiovisuales (F.P. Experimental 3).	6 meses de beca y 6 meses de contrato en prácticas. Mañana	Torrejón de Ardoz
410813	Tratamiento digital de imágenes y realización de bases de datos	UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID. E.T.S.I. Minas Dpto.: Biblioteca de la ETSI. De Minas	Imagen (F.P. de Grado Superior). Imagen Fotográfica (F.P. II). Medios Audiovisuales (F.P. II). Operaciones en Radio-televisión (F.P. II). Operaciones Imagen y Sonido (F.P. Experimental 3). Medios Audiovisuales (F.P. Experimental 3).	12 meses Mañana	Madrid
420204	Organización, filmación y grabación de actividades motrices propias del ámbito físico-deportivo	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID Facultad de Formación de Profesorado y Educación Dpto.: Educación Física, Deporte y Motricidad Humana	Realización de Audiovisuales y Espectáculos (F.P. de Grado Superior). Realización de Programas (F.P. II). Realización, Producción y Operación de Programas Audiovisuales (F.P. Experimental 3)	12 meses Mañana	Madrid

ÁREA PROFESIONAL: INDUSTRIAS ALIMENTARIAS

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DELPUESTO DE PRÁCTICAS	ORGANISMO Y DEPARTAMENTO	PERFIL: TÍTULOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL REGLADA SUPERIOR	DURACIÓN Y JORNADA	LOCALIDAD
510401	Análisis enológicos y tecnología de la vinificación	INSTITUTO MADRILEÑO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO RURAL, AGRARIO Y ALIMENTARIO (IMIDRA) Dpto.: Agroalimentación	Industria Alimentaria (F.P. de Grado Superior). Viticultura y Enotecnia (Agraria-F.P. II). Industrias Alimentarias (Química-F.P. Experimental 3)	12 meses Mañana	Alcalá de Henares
510402	Técnicas de Identificación, Aislamiento, Selección, Conservación y Control de Levaduras	INSTITUTO MADRILEÑO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO RURAL, AGRARIO Y ALIMENTARIO (IMIDRA) Dpto.: Agroalimentación. Laboratorio de Microbiología	Industria Alimentaria (F.P. de Grado Superior). Viticultura y Enotecnia (Agraria-F.P. II). Industrias Alimentarias (Química-F.P. Experimental 3)	12 meses Mañana	Alcalá de Henares
510403	Análisis físico-químico y organoléptico de vinos y aceites	INSTITUTO MADRILEÑO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO RURAL, AGRARIO Y ALIMENTARIO (IMIDRA) Dpto.: Transferencia	Industria Alimentaria (F.P. de Grado Superior). Viticultura y Enotecnia (Agraria-F.P. II). Industrias Alimentarias (Química-F.P. Experimental 3)	12 meses Mañana	Alcalá de Henares
510510	Tecnología de alimentos	CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS. (CSIC) Instituto del Frío Dpto.: Ciencia y Tecnología de la Carne y Productos Cárnicos y del Pescado y Productos de la Pesca	Industria Alimentaria (F.P. de Grado Superior). Viticultura y Enotecnia (Agraria-F.P. II). Industrias Alimentarias (Química-F.P. Experimental 3)	12 meses Mañana	Madrid
510511	Evaluación de la susceptibilidad y resistencia de variedades comerciales de tomate y de cereales a nematodos patógenos	CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS. (CSIC) Instituto de Ciencias Agrarias Dpto.: Protección Vegetal	Industria Alimentaria (F.P. de Grado Superior). Viticultura y Enotecnia (Agraria-F.P. II). Industrias Alimentarias (Química-F.P. Experimental 3)	12 meses Mañana	Madrid
510814	Extracción y evaluación de la calidad del aceite de oliva	UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID. E.U.I.T. Agrícola Dpto.: Producción Vegetal: Fitotecnia	Industria Alimentaria (F.P de Grado Superior). Viticultura y enotecnia (Agraria-F.P. II). Industrias Alimentarias (Química-F.P. Experimental 3)	12 meses Mañana	Madrid
510815	Control y mantenimiento de viñedos y bodega experimental	UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID. E.T.S.I. Agrónomos Dpto.: Producción Vegetal: Fitotecnia	Industria Alimentaria (F.P de Grado Superior). Viticultura y enotecnia (Agraria-F.P. II). Industrias Alimentarias (Química-F.P. Experimental 3)	12 meses Mañana	Madrid

ÁREA PROFESIONAL: INFORMÁTICA

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DELPUESTO DE PRÁCTICAS	ORGANISMO Y DEPARTAMENTO	PERFIL: TÍTULOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL REGLADA SUPERIOR	DURACIÓN Y JORNADA	LOCALIDAD
610612	Administración de Sistemas Informáticos Multiplataforma	INSTITUTO NACIONAL DE TÉCNICA AEROESPACIAL "ESTEBAN TERRADAS" (I.N.T.A.) Dpto.: Área de Ensayos de vuelo y Armamento	Administración de Sistemas Informáticos (F.P. de Grado Superior). Informática de Empresas (Administrativa y Comercial-F.P. II). Informática de Empresas (Administrativa y Comercial-F.P. II). Informática Empresarial (Administrativa y Comercial-F.P. II)	6 meses de beca y 6 meses de contrato en prácticas. Mañana	Torrejón de Ardoz
610816	Mantenimiento de sistemas operativos e instalación de aplicaciones	UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID. E.U. Informática Dpto.: Sistemas Inteligentes Aplicados	Administración de Sistemas Informáticos (F.P. de Grado Superior). Informática de Empresas (Administrativa y Comercial-F.P.II). Informática de Empresa (Administrativa y Comercial-F.P. II). Informática Empresarial (Administrativa y Comercial-F.P. II)	12 meses Mañana	Madrid
610817	Despliegue, configuración y administración de redes inalámbricas para servicios móviles contextuales	UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID. E.T.S.I. Telecomunicaciones Dpto.: Señales, Sistemas y Radiocomunicaciones	Administración de Sistemas Informáticos (F.P. de Grado Superior). Informática de Empresas (Administrativa y Comercial-F.P.II). Informática de Empresa (Administrativa y Comercial-F.P. II). Informática Empresarial (Administrativa y Comercial-F.P. II)	12 meses Mañana	Madrid
610818	Gestión de sistemas de correo Electrónico y listas de distribución y herramientas de Sistemas Operativo	UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID. Rectorado Dpto.: Servicio de Planificación Informática y Comunicaciones	Administración de Sistemas Informáticos (F.P. de Grado Superior). Informática de Empresas (Administrativa y Comercial-F.P.II). Informática de Empresa (Administrativa y Comercial-F.P. II). Informática Empresarial (Administrativa y Comercial-F.P. II)	12 meses Mañana	Madrid
611202	Gestión de servidores y administración de sistemas	CENTRO ESPAÑOL DE METROLOGÍA Dpto.: Servicio de Informática	Administración de Sistemas Informáticos (F.P. de Grado Superior). Informática de Empresas (Administrativa y Comercial-F.P. II). Informática de Empresas (Administrativa y Comercial-F.P. II). Informática Empresarial (Administrativa y Comercial-F.P. II)	12 meses Mañana	Tres Cantos
620307	Programación del sistema de realidad virtual con realimentación táctil	UNIVERSIDAD DE ALCALÁ Escuela Politécnica Superior Dpto.: Electrónica	Desarrollo de Aplicaciones Informáticas (F.P. de Grado Superior). Informática de Gestión (Administrativa y Comercial-F.P. II). Programador de Gestión Administrativa (Administrativa y Comercial-F.P. II). Programador de Aplicaciones de Gestión (Administrativa y Comercial-F.P. II). Programación de Informática de Gestión	12 meses Mañana	Alcalá de Henares
620512	Creación de páginas web (programación) y mantenimiento	CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS. (CSIC) Instituto de Catálisis y Petroleoquímica Dpto.: Informática	Desarrollo de Aplicaciones Informáticas (F.P. de Grado Superior). Informática de Gestión (Administrativa y Comercial-F.P. II). Programador de Gestión Administrativa (Administrativa y Comercial-F.P. II). Programador de Aplicaciones de Gestión (Administrativa y Comercial-F.P. II). Programación de Informática de Gestión	12 meses Mañana	Madrid
620613	Automatización de sistemas de medida de humedad relativa y temperatura en aire	INSTITUTO NACIONAL DE TÉCNICA AEROESPACIAL "ESTEBAN TERRADAS" (I.N.T.A.) Dpto.: Centro de Metrología y Calibración	Desarrollo de Aplicaciones Informáticas (F.P. de Grado Superior). Informática de Gestión (Administrativa y Comercial-F.P. II). Programador de Gestión Administrativa (Administrativa y Comercial-F.P. II). Programador de Aplicaciones de Gestión (Administrativa y Comercial-F.P. II). Programación de Informática de Gestión	6 meses de beca y 6 meses de contrato en prácticas. Mañana	Torrejón de Ardoz
620614	Utilización de la herramienta ERP (SAP implantado en una Intranet corporativa)	INSTITUTO NACIONAL DE TÉCNICA AEROESPACIAL "ESTEBAN TERRADAS" (I.N.T.A.) Dpto.: Planificación y seguimiento	Desarrollo de Aplicaciones Informáticas (F.P. de Grado Superior). Informática de Gestión (Administrativa y Comercial-F.P. II). Programador de Gestión Administrativa (Administrativa y Comercial-F.P. II). Programador de Aplicaciones de Gestión (Administrativa y Comercial-F.P. II). Programación de Informática de Gestión	6 meses de beca y 6 meses de contrato en prácticas. Mañana	Torrejón de Ardoz
620615	Análisis y Definición de requisitos de aplicaciones informáticas de gestión	INSTITUTO NACIONAL DE TÉCNICA AEROESPACIAL "ESTEBAN TERRADAS" (I.N.T.A.) Dpto.: Secretaría General	Desarrollo de Aplicaciones Informáticas (F.P. de Grado Superior). Informática de Gestión (Administrativa y Comercial-F.P. II). Programador de Gestión Administrativa (Administrativa y Comercial-F.P. II). Programador de Aplicaciones de Gestión (Administrativa y Comercial-F.P. II). Programación de Informática de Gestión	6 meses de beca y 6 meses de contrato en prácticas. Mañana	Torrejón de Ardoz
620701	Conversión de archivos a HTLM. Etiquetado con XML y actualización de base de datos	INSTITUTO DE SALUD CARLOS III Biblioteca Nacional de Ciencias de la Salud Dpto.: Biblioteca Virtual en Salud	Desarrollo de Aplicaciones Informáticas (F.P. de Grado Superior). Informática de Gestión (Administrativa y Comercial-F.P. II). Programador de Gestión Administrativa (Administrativa y Comercial-F.P. II). Programador de Aplicaciones de Gestión (Administrativa y Comercial-F.P. II). Programación de Informática de Gestión	12 meses Mañana	Madrid
620819	Desarrollo de aplicaciones informáticas en Java y diseño de sitios web	UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID. E.U. Informática Dpto.: Sistemas Inteligentes Aplicados	Desarrollo de Aplicaciones Informáticas (F.P. de Grado Superior). Informática de Gestión (Administrativa y Comercial-F.P. II). Programador de Aplicaciones de Gestión (Administrativa y Comercial-F.P. II). Programación de Informática de Gestión (Administrativa y Comercial-F.P. Experimental 3). Programador de Gestión (Administrativa y Comercial-F.P. Experimental 3).	12 meses Mañana	Madrid

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DELPUESTO DE PRÁCTICAS	ORGANISMO Y DEPARTAMENTO	PERFIL: TÍTULOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL REGLADA SUPERIOR	DURACIÓN Y JORNADA	LOCALIDAD
620820	Implementación y mejora de herramientas web para servicios corporativos de vigilancia tecnológica. Aplicaciones en movilidad	UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID. E.T.S.I. Telecomunicación Dpto.: Señales, Sistemas y Radiocomunicaciones	Desarrollo de Aplicaciones Informáticas (F.P. de Grado Superior). Informática de Gestión (Administrativa y Comercial-F.P. II). Programador de Aplicaciones de Gestión (Administrativa y Comercial-F.P. II). Programación de Informática de Gestión (Administrativa y Comercial-F.P. Experimental 3). Programador de Gestión (Administrativa y Comercial-F.P. Experimental 3).	12 meses Mañana	Madrid
620821	Administrador y programador de un entorno integrado de enseñanza por internet	UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID. E.U.I.T. Telecomunicación Dpto.: Sistemas Electrónicos y de Control	Desarrollo de Aplicaciones Informáticas (F.P. de Grado Superior). Informática de Gestión (Administrativa y Comercial-F.P. II). Programador de Aplicaciones de Gestión (Administrativa y Comercial-F.P. II). Programación de Informática de Gestión (Administrativa y Comercial-F.P. Experimental 3). Programador de Gestión (Administrativa y Comercial-F.P. Experimental 3).	12 meses Mañana	Madrid
620822	Creación y mantenimiento de páginas web y bases de datos para la gestión de la investigación	UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID. Rectorado Dpto.: Vicerrectorado de Investigación	Desarrollo de Aplicaciones Informáticas (F.P. de Grado Superior). Informática de Gestión (Administrativa y Comercial-F.P. II). Programador de Aplicaciones de Gestión (Administrativa y Comercial-F.P. II). Programación de Informática de Gestión (Administrativa y Comercial-F.P. Experimental 3). Programador de Gestión (Administrativa y Comercial-F.P. Experimental 3).	12 meses Mañana	Madrid
620823	Creación de páginas Web en servidores Apache con lenguaje PHP, HTML, Javascript y Bases de datos Mysql. Diseño de imágenes usando Photoshop	UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID. Rectorado Dpto.: Servicio de Planificación Informática y Comunicaciones	Desarrollo de Aplicaciones Informáticas (F.P. de Grado Superior). Informática de Gestión (Administrativa y Comercial-F.P. II). Programador de Aplicaciones de Gestión (Administrativa y Comercial-F.P. II). Programación de Informática de Gestión (Administrativa y Comercial-F.P. Experimental 3). Programador de Gestión (Administrativa y Comercial-F.P. Experimental 3).	12 meses Mañana	Madrid
620824	Programación de entornos visuales en Visual C++	UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID. E.T.S.I. Industriales Dpto.: Automática, Ingeniería Electrónica e Informática Industrial	Desarrollo de Aplicaciones Informáticas (F.P. de Grado Superior). Informática de Gestión (Administrativa y Comercial-F.P. II). Programador de Aplicaciones de Gestión (Administrativa y Comercial-F.P. II). Programación de Informática de Gestión (Administrativa y Comercial-F.P. Experimental 3). Programador de Gestión (Administrativa y Comercial-F.P. Experimental 3).	12 meses Tarde	Madrid
620904	Técnicas de Laboratorio de computación y visualización avanzada	UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS Centro Apoyo Tecnológico Dpto.: Laboratorio de Computación y Visualización Avanzada	Desarrollo de Aplicaciones Informáticas (F.P. de Grado Superior). Informática de Gestión (Administrativa y Comercial-F.P. II). Programador de Gestión Administrativa (Administrativa y Comercial-F.P. II). Programador de Aplicaciones de Gestión (Administrativa y Comercial-F.P. II). Programación de Informática de Gestión	12 meses Tarde	Móstoles
621203	Desarrollo de aplicaciones en Visual Net y Java	CENTRO ESPAÑOL DE METROLOGÍA Dpto.: Servicio de Informática	Desarrollo de Aplicaciones Informáticas (F.P. de Grado Superior). Informática de Gestión (Administrativa y Comercial-F.P. II). Programador de Gestión Administrativa (Administrativa y Comercial-F.P. II). Programador de Aplicaciones de Gestión (Administrativa y Comercial-F.P. II). Programación de Informática de Gestión	12 meses Mañana	Tres Cantos
621204	Desarrollo de aplicaciones en Visual Basic y C++ y diseño y mantenimiento de páginas web en JSP	CENTRO ESPAÑOL DE METROLOGÍA Dpto.: Servicio de Informática	Desarrollo de Aplicaciones Informáticas (F.P. de Grado Superior). Informática de Gestión (Administrativa y Comercial-F.P. II). Programador de Gestión Administrativa (Administrativa y Comercial-F.P. II). Programador de Aplicaciones de Gestión (Administrativa y Comercial-F.P. II). Programación de Informática de Gestión	12 meses Mañana	Tres Cantos
621402	Procesado de señales e imágenes infrarrojas	UNIVERSIDAD CARLOS III Escuela Politécnica Superior Dpto.: Física	Desarrollo de Aplicaciones Informáticas (F.P. de Grado Superior). Informática de Gestión (Administrativa y Comercial-F.P. II). Programador de Gestión Administrativa (Administrativa y Comercial-F.P. II). Programador de Aplicaciones de Gestión (Administrativa y Comercial-F.P. II). Programación de Informática de Gestión	12 meses Mañana	Leganés

ÁREA PROFESIONAL: MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS AUTOPROPULSADOS

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DELPUESTO DE PRÁCTICAS	ORGANISMO Y DEPARTAMENTO	PERFIL: TÍTULOS DE FORMACION PROFESIONAL REGLADA SUPERIOR	DURACIÓN Y JORNADA	LOCALIDAD
710513	Desarrollo y mantenimiento de vehículos ligeros (motor híbrido y pilas de combustible) y de vehículos agrícolas	CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS. (CSIC) Instituto de Automática Industrial Dpto.: Sistemas	Automoción (F.P. de Grado Superior). Mecánica y Electricidad del Automóvil (Automoción-F.P. II). Automoción (Automoción-F.P. Experimental 3.)	12 meses Mañana	Madrid
710825	Ensayos en bancos de pruebas (frenos) mecánicos de máquinas, motores térmicos y sus sistemas y circuitos anexos	UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID. E.T.S.I. Navales Dpto.: Sistemas Oceánicos y Navales	Automoción (F.P. de Grado Superior). Mecánica y Electricidad del Automóvil (Automoción-F.P. II). Automoción (Automoción-F.P. Experimental 3.)	12 meses Mañana	Madrid

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DELPUESTO DE PRÁCTICAS	ORGANISMO Y DEPARTAMENTO	PERFIL: TÍTULOS DE FORMACION PROFESIONAL REGLADA SUPERIOR	DURACIÓN Y JORNADA	LOCALIDAD
720616	Mantenimiento de aeronaves	INSTITUTO NACIONAL DE TÉCNICA AEROESPACIAL "ESTEBAN TERRADAS" (I.N.T.A.) Dpto.: Centro de Ensayos de Turborreactores	Mantenimiento Aeromecánico (F.P. de Grado Superior). Técnico en Mantenimiento de Aeronaves (Automoción-F.P. II).	6 meses de beca y 6 meses de contrato en prácticas. Mañana	Torrejón de Ardoz

ÁREA PROFESIONAL: QUÍMICA

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DELPUESTO DE PRÁCTICAS	ORGANISMO Y DEPARTAMENTO	PERFIL: TÍTULOS DE FORMACION PROFESIONAL REGLADA SUPERIOR	DURACIÓN Y JORNADA	LOCALIDAD
810001	Análisis genético y molecular en especies de interés agronómico	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y TECNOLOGÍA AGRARIA Y ALIMENTARIA (I.N.I.A.) Dpto.: Biotecnología	Análisis y Control (F.P. de Grado Superior). Análisis y Procesos Básicos (Química-F.P. II). Química de Laboratorio (Química-F.P. II). Ayudante Técnico de Laboratorio (Química-F.P. Experimental 3).	12 meses Mañana	Madrid
810002	Extracción de los principios activos de las plantas aromáticas y medicinales y análisis de los mismos por CEL y HPLC	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y TECNOLOGÍA AGRARIA Y ALIMENTARIA (I.N.I.A.) Dpto.: Medio ambiente	Análisis y Control (F.P. de Grado Superior). Análisis y Procesos Básicos (Química-F.P. II). Química de Laboratorio (Química-F.P. II). Ayudante Técnico de Laboratorio (Química-F.P. Experimental 3).	12 meses Mañana	Madrid
810003	Producción in vitro y conservación de embriones ovinos	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y TECNOLOGÍA AGRARIA Y ALIMENTARIA (I.N.I.A.) Dpto.: Reproducción animal	Análisis y Control (F.P. de Grado Superior). Análisis y Procesos Básicos (Química-F.P. II). Química de Laboratorio (Química-F.P. II). Ayudante Técnico de Laboratorio (Química-F.P. Experimental 3).	12 meses Mañana	Madrid
810004	Técnicas de laboratorio de protección vegetal	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y TECNOLOGÍA AGRARIA Y ALIMENTARIA (I.N.I.A.) Dpto.: Protección vegetal	Análisis y Control (F.P. de Grado Superior). Análisis y Procesos Básicos (Química-F.P. II). Química de Laboratorio (Química-F.P. II). Ayudante Técnico de Laboratorio (Química-F.P. Experimental 3).	12 meses Mañana	Madrid
810105	Técnicas de laboratorio de espetrometría de masas	UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID Facultad de Ciencias Químicas Dpto.: CAI de Espectrometría de Masas	Análisis y Control (F.P. de Grado Superior). Análisis y Procesos Básicos (Química-F.P. II). Química de Laboratorio (Química-F.P. II). Ayudante Técnico de Laboratorio (Química-F.P. Experimental 3).	12 meses Mañana	Madrid
810106	Técnicas de laboratorio de investigación en diabetes	UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID Facultad de Farmacia Dpto.: Bioquímica y Biología Molecular II	Análisis y Control (F.P. de Grado Superior). Análisis y Procesos Básicos (Química-F.P. II). Química de Laboratorio (Química-F.P. II). Ayudante Técnico de Laboratorio (Química-F.P. Experimental 3).	12 meses Mañana	Madrid
810107	Técnicas de reciclado de papel	UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID Facultad de Ciencias Químicas Dpto.: Ingeniería Química	Análisis y Control (F.P. de Grado Superior). Análisis y Procesos Básicos (Química-F.P. II). Química de Laboratorio (Química-F.P. II). Ayudante Técnico de Laboratorio (Química-F.P. Experimental 3).	12 meses Mañana	Madrid
810108	Análisis instrumental por métodos espectroscópicos	UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID Facultad de Ciencias Químicas Dpto.: Química Orgánica I	Análisis y Control (F.P. de Grado Superior). Análisis y Procesos Básicos (Química-F.P. II). Química de Laboratorio (Química-F.P. II). Ayudante Técnico de Laboratorio (Química-F.P. Experimental 3).	12 meses Mañana	Madrid
810205	Análisis elemental orgánico y Espectroscopia de Infrarrojos por Transformada de Fourier (FT-IR)	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID Facultad de Ciencias Dpto.: Servicio Interdepartamental de Investigación	Análisis y Control (F.P. de Grado Superior). Análisis y Procesos Básicos (Química-F.P. II). Química de Laboratorio (Química-F.P. II). Ayudante Técnico de Laboratorio (Química-F.P. Experimental 3).	12 meses Mañana	Madrid
810206	Técnicas de laboratorio de cromatografía de gases y HPLC	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID Facultad de Ciencias Dpto.: Servicio Interdepartamental de Investigación	Análisis y Control (F.P. de Grado Superior). Análisis y Procesos Básicos (Química-F.P. II). Química de Laboratorio (Química-F.P. II). Ayudante Técnico de Laboratorio (Química-F.P. Experimental 3).	12 meses Mañana	Madrid
810207	Análisis de muestras orgánicas e inorgánicas mediante espectrometría de masas y técnicas combinadas como HPLC y cromatografía de gases	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID Facultad de Ciencias Dpto.: Laboratorio de Espectrometría de masas	Análisis y Control (F.P. de Grado Superior). Análisis y Procesos Básicos (Química-F.P. II). Química de Laboratorio (Química-F.P. II). Ayudante Técnico de Laboratorio (Química-F.P. Experimental 3).	12 meses Mañana	Madrid
810208	Análisis y control de tratamientos de laboratorio de conservación y restauración	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID Facultad de Filosofía y Letras Dpto.: Prehistoria y Arqueología	Análisis y Control (F.P. de Grado Superior). Análisis y Procesos Básicos (Química-F.P. II). Química de Laboratorio (Química-F.P. II). Ayudante Técnico de Laboratorio (Química-F.P. Experimental 3).	12 meses Mañana	Madrid
810209	Técnicos de laboratorio para la preparación de materiales	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID Facultad de Ciencias Dpto.: Física de Materiales	Análisis y Control (F.P. de Grado Superior). Análisis y Procesos Básicos (Química-F.P. II). Química de Laboratorio (Química-F.P. II). Ayudante Técnico de Laboratorio (Química-F.P. Experimental 3).	12 meses Mañana	Madrid
810210	Técnicas de Laboratorio biología celular y molecular	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID Facultad de Medicina Dpto.: Bioquímica	Análisis y Control (F.P. de Grado Superior). Análisis y Procesos Básicos (Química-F.P. II). Química de Laboratorio (Química-F.P. II). Ayudante Técnico de Laboratorio (Química-F.P. Experimental 3).	12 meses Mañana	Madrid
810211	Crecimiento, control y manipulación de cultivos microbianos	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID Facultad de Ciencias Dpto.: Biología Molecular	Análisis y Control (F.P. de Grado Superior). Análisis y Procesos Básicos (Química-F.P. II). Química de Laboratorio (Química-F.P. II). Ayudante Técnico de Laboratorio (Química-F.P. Experimental 3).	12 meses Mañana	Madrid
810308	Preparación y análisis de muestras de fármacos o alimentos	UNIVERSIDAD DE ALCALÁ Facultad de Química Dpto.: Química analítica e Ingeniería Química	Análisis y Control (F.P. de Grado Superior). Análisis y Procesos Básicos (Química-F.P. II). Química de Laboratorio (Química-F.P. II). Ayudante Técnico de Laboratorio (Química-F.P. Experimental 3).	12 meses Mañana	Alcalá de Henares

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DELPUESTO DE PRÁCTICAS	ORGANISMO Y DEPARTAMENTO	PERFIL: TÍTULOS DE FORMACION PROFESIONAL REGLADA SUPERIOR	DURACIÓN Y JORNADA	LOCALIDAD
810309	Análisis y manejo de equipos	UNIVERSIDAD DE ALCALÁ Planta piloto de Química Fina Dpto.: Análisis y Control	Análisis y Control (F.P. de Grado Superior). Análisis y Procesos Básicos (Química-F.P. II). Química de Laboratorio (Química-F.P. II). Ayudante Técnico de Laboratorio (Química-F.P. Experimental 3).	12 meses Mañana	Alcalá de Henares
810310	Técnicas de laboratorio de química inorgánica	UNIVERSIDAD DE ALCALÁ Facultad de Farmacia Dpto.: Química Inorgánica	Análisis y Control (F.P. de Grado Superior). Análisis y Procesos Básicos (Química-F.P. II). Química de Laboratorio (Química-F.P. II). Ayudante Técnico de Laboratorio (Química-F.P. Experimental 3).	12 meses Tarde	Alcalá de Henares
810311	Desarrollo de métodos analíticos	UNIVERSIDAD DE ALCALÁ Facultad de Farmacia Dpto.: Centro de Tecnología de Alimentos y Servicios Biosanitarios	Análisis y Control (F.P. de Grado Superior). Análisis y Procesos Básicos (Química-F.P. II). Química de Laboratorio (Química-F.P. II). Ayudante Técnico de Laboratorio (Química-F.P. Experimental 3).	12 meses Mañana	Alcalá de Henares
810312	Espectrometría de masas, análisis elemental y técnicas asociadas	UNIVERSIDAD DE ALCALÁ Facultad de Farmacia Dpto.: Centro de Espectrometría de masas, Análisis elemental y Técnicas asociadas	Análisis y Control (F.P. de Grado Superior). Análisis y Procesos Básicos (Química-F.P. II). Química de Laboratorio (Química-F.P. II). Ayudante Técnico de Laboratorio (Química-F.P. Experimental 3).	12 meses Mañana	Alcalá de Henares
810404	Técnicas físico-químicas de Análisis de suelos y residuos	INSTITUTO MADRILEÑO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO RURAL, AGRARIO Y ALIMENTARIO (IMIDRA) Dpto.: Investigación en Desarrollo Rural	Análisis y Control (F.P. de Grado Superior). Análisis y Procesos Básicos (Química-F.P. II). Anatomía Patológica-Citología (Sanitaria-F.P. Experimental 3)	12 meses Mañana	Alcalá de Henares
810405	Instrumentación analítica alimentaria	INSTITUTO MADRILEÑO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO RURAL, AGRARIO Y ALIMENTARIO (IMIDRA) Dpto.: Agroalimentación	Análisis y Control (F.P. de Grado Superior). Análisis y Procesos Básicos (Química-F.P. II). Anatomía Patológica-Citología (Sanitaria-F.P. Experimental 3)	12 meses Mañana	Alcalá de Henares
810514	Caracterización de materiales de construcción	CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS. (CSIC) Instituto de Ciencias de la Construcción "Eduardo Torroja" Dpto.: Unidad de Ensayos Químicos y Físico-Químicos	Análisis y Control (F.P. de Grado Superior). Análisis y Procesos Básicos (Química-F.P. II). Química de Laboratorio (Química-F.P. II). Ayudante Técnico de Laboratorio (Química-F.P. Experimental 3).	12 meses Mañana	Madrid
810515	Técnicas de control de calidad de productos cárnicos funcionales	CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS. (CSIC) Instituto del Frío Dpto.: Ciencia y Tecnología de Carnes y Productos Cárnicos y del Pescado y de Productos de la Pesca	Análisis y Control (F.P. de Grado Superior). Análisis y Procesos Básicos (Química-F.P. II). Química de Laboratorio (Química-F.P. II). Ayudante Técnico de Laboratorio (Química-F.P. Experimental 3).	12 meses Mañana	Madrid
810516	Análisis de alimentos	CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS. (CSIC) Instituto del Frío Dpto.: Ciencia y Tecnología de productos vegetales	Análisis y Control (F.P. de Grado Superior). Análisis y Procesos Básicos (Química-F.P. II). Química de Laboratorio (Química-F.P. II). Ayudante Técnico de Laboratorio (Química-F.P. Experimental 3).	12 meses Mañana	Madrid
810517	Destilación, purificación, síntesis de intermedios y mantenimiento de laboratorio	CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS. (CSIC) Instituto de Química Orgánica General Dpto.: Productos naturales	Análisis y Control (F.P. de Grado Superior). Análisis y Procesos Básicos (Química-F.P. II). Química de Laboratorio (Química-F.P. II). Ayudante Técnico de Laboratorio (Química-F.P. Experimental 3).	12 meses Mañana	Madrid
810518	Técnicas de laboratorio de pinturas anticorrosivas	CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS. (CSIC) Centro Nacional de Investigaciones Metalúrgicas Dpto.: Ingeniería de Materiales, Degradación y Durabilidad	Análisis y Control (F.P. de Grado Superior). Análisis y Procesos Básicos (Química-F.P. II). Química de Laboratorio (Química-F.P. II). Ayudante Técnico de Laboratorio (Química-F.P. Experimental 3).	12 meses Mañana	Madrid
810519	Procesado de materiales avanzados por técnicas pulvimetalúrgicas, y preparación de muestras para microscopia óptica y electrónica de barrido y electrónica de transmisión	CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS. (CSIC) Centro Nacional de Investigaciones Metalúrgicas Dpto.: Metalurgia Física	Análisis y Control (F.P. de Grado Superior). Análisis y Procesos Básicos (Química-F.P. II). Química de Laboratorio (Química-F.P. II). Ayudante Técnico de Laboratorio (Química-F.P. Experimental 3).	12 meses Mañana	Madrid
810520	Técnicas de preparación de muestras de cristales fotónicos y sensores de radiación	CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS. (CSIC) Instituto de Microelectrónica de Madrid Dpto.: Dispositivos, sensores y biosensores	Análisis y Control (F.P. de Grado Superior). Análisis y Procesos Básicos (Química-F.P. II). Química de Laboratorio (Química-F.P. II). Ayudante Técnico de Laboratorio (Química-F.P. Experimental 3).	12 meses Mañana	Madrid
810521	Síntesis y caracterización de recubrimientos y membranas preparados por el método sol-gel	CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS. (CSIC) Instituto de Cerámica y Vidrio Dpto.: Vidrios	Análisis y Control (F.P. de Grado Superior). Análisis y Procesos Básicos (Química-F.P. II). Química de Laboratorio (Química-F.P. II). Ayudante Técnico de Laboratorio (Química-F.P. Experimental 3).	12 meses Mañana	Madrid
810522	Análisis químico, enzimático e instrumental de alta resolución en ciencia y tecnología de los Alimentos	CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS. (CSIC) Instituto de Fermentaciones Industriales Dpto.: Caracterización de alimentos	Análisis y Control (F.P. de Grado Superior). Análisis y Procesos Básicos (Química-F.P. II). Química de Laboratorio (Química-F.P. II). Ayudante Técnico de Laboratorio (Química-F.P. Experimental 3).	12 meses Mañana	Madrid

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DELPUESTO DE PRÁCTICAS	ORGANISMO Y DEPARTAMENTO	PERFIL: TÍTULOS DE FORMACION PROFESIONAL REGLADA SUPERIOR	DURACIÓN Y JORNADA	LOCALIDAD
810523	Determinación de compuestos bioactivos (polifenoles) en alimentos de origen vegetal	CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS. (CSIC) Instituto de Fermentaciones Industriales Dpto.: Tecnologías sectoriales	Análisis y Control (F.P. de Grado Superior). Análisis y Procesos Básicos (Química-F.P. II). Química de Laboratorio (Química-F.P. II). Ayudante Técnico de Laboratorio (Química-F.P. Experimental 3).	12 meses Mañana	Madrid
810617	Análisis, ensayos y control de procesos de aplicación de pinturas y otros materiales protectivos	INSTITUTO NACIONAL DE TÉCNICA AEROESPACIAL "ESTEBAN TERRADAS" (I.N.T.A.) Dpto.: Materiales y Estructuras	Análisis y Control (F.P. de Grado Superior). Análisis y Procesos Básicos (Química-F.P. II). Química de Laboratorio (Química-F.P. II). Ayudante Técnico de Laboratorio (Química-F.P. Experimental 3).	6 meses de beca y 6 meses de contrato en prácticas. Mañana	Torrejón de Ardoz
810618	Generación de recubrimientos, ensayos a alta temperatura de los mismos y tratamientos térmicos de materiales metálicos	INSTITUTO NACIONAL DE TÉCNICA AEROESPACIAL "ESTEBAN TERRADAS" (I.N.T.A.) Dpto.: Materiales y estructuras	Análisis y Control (F.P. de Grado Superior). Análisis y Procesos Básicos (Química-F.P. II). Química de Laboratorio (Química-F.P. II). Ayudante Técnico de Laboratorio (Química-F.P. Experimental 3).	6 meses de beca y 6 meses de contrato en prácticas. Mañana	Torrejón de Ardoz
810826	Electroforesis de acidos nucleicos y amplificación de secuencias mediante PCR	UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID. E.T.S.I. Agrónomos Dpto.: Biotecnología (Unidad de Genética)	Análisis y Control (F.P. de Grado Superior). Análisis y Procesos Básicos (Química-F.P. II). Química de Laboratorio (Química-F.P.II). Ayudante Técnico de Laboratorio (Química-F.P. Experimental 3)	12 meses Mañana	Madrid
811205	Preparación y análisis de mezclas de gas	CENTRO ESPAÑOL DE METROLOGÍA Dpto.: Área de Flujo. Laboratorio de gases de referencia	Análisis y Control (F.P. de Grado Superior). Análisis y Procesos Básicos (Química-F.P. II). Química de Laboratorio (Química-F.P. II). Ayudante Técnico de Laboratorio (Química-F.P. Experimental 3).	12 meses Mañana	Tres Cantos
811403	Realización de ensayos y mantenimiento de equipos	UNIVERSIDAD CARLOS III Escuela Politécnica Superior Dpto.: Ciencia e Ingeniería de Materiales	Análisis y Control (F.P. de Grado Superior). Análisis y Procesos Básicos (Química-F.P .II). Química de Laboratorio (Química-F.P .II). Ayudante Técnico de Laboratorio (Química-F-P. Experimental 3).	12 meses Mañana	Leganés
820005	Detección de la contaminación ambiental mediante ensayos in vitro con líneas celulares de peces	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y TECNOLOGÍA AGRARIA Y ALIMENTARIA (I.N.I.A.) Dpto.: Laboratorio de Ecotoxicología	Química Ambiental (F.P. de Grado Superior). Medio Ambiente (Química F.P. Experimental 3)	12 meses Mañana	Madrid
820006	Puesta a punto y desarrollo de técnicas instrumentales de laboratorio	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y TECNOLOGÍA AGRARIA Y ALIMENTARIA (I.N.I.A.) Dpto.: Centro de Investigación forestal	Química Ambiental (F.P. de Grado Superior). Medio Ambiente (Química F.P. Experimental 3)	12 meses Mañana	Madrid
820212	Realización de medios de cultivos para microorganismos, análisis químico de distintos compuestos disueltos en aguas de embalses y preparación de muestras mediante HPLC y MALDI-TOF	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID Facultad de Ciencias Dpto.: Biología	Química Ambiental (F.P. de Grado Superior). Medio Ambiente (Química F.P. Experimental 3)	12 meses Mañana	Madrid
820313	Tratamiento de efluentes procedentes de la industria textil y papelera	UNIVERSIDAD DE ALCALÁ Facultad de Farmacia Dpto.: Microbiología y Parasitología	Química Ambiental (F.P. de Grado Superior). Medio Ambiente (Química F.P. Experimental 3)	12 meses Mañana	Alcalá de Henares
820524	Control de plagas y enfermedades de cultivos	CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS. (CSIC) Instituto Ciencias Agrarias Dpto.: Protección Vegetal	Química Ambiental (F.P. de Grado Superior). Medio Ambiente (Química F.P. Experimental 3)	12 meses Mañana	Madrid
820827	Análisis de aguas, suelos y plantas	UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID. E.T.S.I. Agrónomos Dpto.: Producción Vegetal: Botánica y Protección Vegetal	Química Ambiental (F.P. de Grado Superior). Medio Ambiente (Química F.P. Experimental 3)	12 meses Mañana	Madrid
820828	Caracterización mediante técnicas moleculares de las líneas de trigo resistentes al mosquito y búsqueda de marcadores isoenzimáticos y de ADN ligados a los genes de resistencia	UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID. E.T.S.I. Agrónomos Dpto.:Biotecnología	Química Ambiental (F.P. de Grado Superior). Medio Ambiente (Química F.P. Experimental 3)	12 meses Mañana	Madrid
820829	Técnicas de laboratorio de biotecnología y biología Vegetal	UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID. E.U.I.T. agrícola Dpto.:Biología Vegetal	Química Ambiental (F.P. de Grado Superior). Medio Ambiente (Química F.P. Experimental 3)	12 meses Mañana	Madrid

ÁREA PROFESIONAL: SANIDAD

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DELPUESTO DE PRÁCTICAS	ORGANISMO Y DEPARTAMENTO	PERFIL: TÍTULOS DE FORMACION PROFESIONAL REGLADA SUPERIOR	DURACIÓN Y JORNADA	LOCALIDAD
910007	Estudios de anatomía patológica de animales infectados experimentalmente con virus de interés en sanidad animal	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y TECNOLOGÍA AGRARIA Y ALIMENTARIA (I.N.I.A.) Dpto.: Centro de Investigación en sanidad animal	Anatomía Patología y Citología (F.P. de Grado Superior). Anatomía Patológica (Sanitaria-F.P. II). Anatomía Patológica-Citología (Sanitaria-F.P. Experimental 3)	12 meses Mañana	Valdeolmos

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DELPUESTO DE PRÁCTICAS	ORGANISMO Y DEPARTAMENTO	PERFIL: TÍTULOS DE FORMACION PROFESIONAL REGLADA SUPERIOR	DURACIÓN Y JORNADA	LOCALIDAD
910109	Técnicas de laboratorio de medicina y cirugía animal	UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID Facultad de Veterinaria Dpto.: Medicina y Cirugía Animal I	Anatomía Patología y Citología (F.P. de Grado Superior). Anatomía Patológica (Sanitaria-F.P. II). Anatomía Patológica-Citología (Sanitaria-F.P. Experimental 3)	12 meses Mañana	Madrid
910110	Cuidado y mantenimiento de cultivos celulares, Preparación de reactivos, tejidos y muestras	UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID Facultad de Medicina Dpto.: Fisiología Humana	Anatomía Patología y Citología (F.P. de Grado Superior). Anatomía Patológica (Sanitaria-F.P. II). Anatomía Patológica-Citología (Sanitaria-F.P. Experimental 3)	12 meses Mañana	Madrid
910213	Mantenimiento y genotipado de cepas de ratones transgénicos	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID Centro de Biología Molecular Severo Ochoa Dpto.: Biología Molecular	Anatomía Patología y Citología (F.P. de Grado Superior). Anatomía Patológica (Sanitaria-F.P. II). Anatomía Patológica-Citología (Sanitaria-F.P. Experimental 3)	12 meses Mañana	Madrid
910214	Técnicas convencionales de Histología; inmunohistoquímica y biología molecular	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID Facultad de Medicina Dpto.: Anatomía	Anatomía Patología y Citología (F.P. de Grado Superior). Anatomía Patológica (Sanitaria-F.P. II). Anatomía Patológica-Citología (Sanitaria-F.P. Experimental 3)	12 meses Mañana	Madrid
910215	Técnicas avanzadas en microscopía	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID Facultad de Ciencias Dpto.: Biología	Anatomía Patología y Citología (F.P. de Grado Superior). Anatomía Patológica (Sanitaria-F.P. II). Anatomía Patológica-Citología (Sanitaria-F.P. Experimental 3)	12 meses Mañana	Madrid
910216	Técnicas de laboratorio para investigación en enfermedades cardiovasculares	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID Facultad de Medicina Dpto.: Farmacología y Terapéutica	Anatomía Patología y Citología (F.P. de Grado Superior). Anatomía Patológica (Sanitaria-F.P. II). Anatomía Patológica-Citología (Sanitaria-F.P. Experimental 3)	12 meses Mañana	Madrid
910217	Neuroanatomía de primates	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID Facultad de Medicina Dpto.: Anatomía, Histología y Neurociencia	Anatomía Patología y Citología (F.P. de Grado Superior). Anatomía Patológica (Sanitaria-F.P. II). Anatomía Patológica-Citología (Sanitaria-F.P. Experimental 3)	12 meses Tarde	Madrid
910218	Técnicas de laboratorio de biología molecular	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID Facultad de Ciencias Dpto.: Biología Molecular	Anatomía Patología y Citología (F.P. de Grado Superior). Anatomía Patológica (Sanitaria-F.P. II). Anatomía Patológica-Citología (Sanitaria-F.P. Experimental 3)	12 meses Mañana	Madrid
910219	Técnicas para experimentación animal y mantenimiento de animales	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID Dpto.: Gabinete veterinario	Anatomía Patología y Citología (F.P. de Grado Superior). Anatomía Patológica (Sanitaria-F.P. II). Anatomía Patológica-Citología (Sanitaria-F.P. Experimental 3)	12 meses Mañana	Madrid
910220	Cultivos celulares, inmunocitoquímica y microscopía confocal y técnicas de biología molecular	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID Facultad de Medicina Dpto.: Farmacología y Terapéutica	Anatomía Patología y Citología (F.P. de Grado Superior). Anatomía Patológica (Sanitaria-F.P. II). Anatomía Patológica-Citología (Sanitaria-F.P. Experimental 3)	12 meses Mañana	Madrid
910221	Técnicas de laboratorio bioquímicas, farmacológicas, histológicas y de cultivos celulares	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID Facultad de Medicina Dpto.: Fisiología	Anatomía Patología y Citología (F.P. de Grado Superior). Anatomía Patológica (Sanitaria-F.P. II). Anatomía Patológica-Citología (Sanitaria-F.P. Experimental 3)	12 meses Mañana	Madrid
910314	Técnicas de laboratorio de anatomía patológica y citología	UNIVERSIDAD DE ALCALÁ Facultad de Medicina Dpto.: Especialidades médicas	Anatomía Patología y Citología (F.P. de Grado Superior). Anatomía Patológica (Sanitaria-F.P. II). Anatomía Patológica-Citología (Sanitaria-F.P. Experimental 3)	12 meses Mañana	Alcalá de Henares
910315	Extracción y técnicas de muestras de tejido animal. Mantenimiento de animales de laboratorio	UNIVERSIDAD DE ALCALÁ Facultad de Medicina Dpto.: Fisiología	Anatomía Patología y Citología (F.P. de Grado Superior). Anatomía Patológica (Sanitaria-F.P. II). Anatomía Patológica-Citología (Sanitaria-F.P. Experimental 3)	12 meses Mañana	Alcalá de Henares
910316	Técnicas de animalario	UNIVERSIDAD DE ALCALÁ Facultad de Medicina Dpto.: Centro de Experimentación animal	Anatomía Patología y Citología (F.P. de Grado Superior). Anatomía Patológica (Sanitaria-F.P. II). Anatomía Patológica-Citología (Sanitaria-F.P. Experimental 3)	12 meses Mañana	Alcalá de Henares
910317	Técnicas de laboratorio de anatomía patológica y citología	UNIVERSIDAD DE ALCALÁ Facultad de Medicina Dpto.: Cirugía	Anatomía Patología y Citología (F.P. de Grado Superior). Anatomía Patológica (Sanitaria-F.P. II). Anatomía Patológica-Citología (Sanitaria-F.P. Experimental 3)	12 meses Tarde	Alcalá de Henares
910525	Técnicas de experimentación animal	CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS. (CSIC) Centro de Biología Molecular Severo Ochoa Dpto.: Animalario	Anatomía Patológica y Citología (F.P. de Grado Superior). Anatomía Patológica (Sanitaria-F.P. II). Anatomía Patológica-Citología (Sanitaria-F.P. II)	12 meses Mañana	Madrid
910526	Técnicas generales de laboratorio en biomedicina	CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS. (CSIC) Instituto de Neurobiología Ramón y Cajal Dpto.: Servicio de apoyo a la investigación	Anatomía Patológica y Citología (F.P. de Grado Superior). Anatomía Patológica (Sanitaria-F.P. II). Anatomía Patológica-Citología (Sanitaria-F.P. II)	12 meses Mañana	Madrid
910527	Inmureacciones, preparación de tejidos y tinción histológica	CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS.(CSIC) Instituto de Neurobiología Ramón y Cajal Dpto.: Laboratorio Involución	Anatomía Patológica y Citología (F.P. de Grado Superior). Anatomía Patológica (Sanitaria-F.P. II). Anatomía Patológica-Citología (Sanitaria-F.P. II)	12 meses Mañana	Madrid

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DELPUESTO DE PRÁCTICAS	ORGANISMO Y DEPARTAMENTO	PERFIL: TÍTULOS DE FORMACION PROFESIONAL REGLADA SUPERIOR	DURACIÓN Y JORNADA	LOCALIDAD
910905	Técnicas de manipulación y mantenimiento de animales	UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS Centro Apoyo Tecnológico Unidad Veterinaria	Anatomía Patología y Citología (F.P. de Grado Superior). Anatomía Patológica (Sanitaria-F.P. II). Anatomía Patológica-Citología (Sanitaria-F.P. Experimental 3)	12 meses Mañana	Alcorcón
911001	Técnicas muy específicas en el estudio de tumores "in vitro"	HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN (SERMAS) Dpto.: Anatomía Patológica	Anatomía Patológica y Citología (F.P. de Grado Superior). Anatomía Patológica (Sanitaria-F.P. II). Anatomía Patológica-Citología (Sanitaria-F.P. II)	12 meses Mañana	Madrid
911101	Preparación de cortes histológicos (parafinas y criostato) e inmunohistoquímica	HOSPITAL RAMÓN Y CAJAL (SERMAS) Departamento de Investigación Dpto.: Unidad de Neurobiología	Anatomía Patología y Citología (F.P. de Grado Superior). Anatomía Patológica (Sanitaria-F.P. II). Anatomía Patológica-Citología (Sanitaria-F.P. Experimental 3)	12 meses Mañana	Madrid
940008	Técnicas de inmunología porcina	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y TECNOLOGÍA AGRARIA Y ALIMENTARIA (I.N.I.A.) Dpto.: Biotecnología	Laboratorio de Diagnóstico Clínico (F.P. de Grado Superior). Laboratorio (Sanitaria-F.P. II)	12 meses Mañana	Madrid
940111	Técnicas de laboratorio de animales de experimentación	UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID Centro de Asistencia a la Investigación. Animalario Dpto.: Unidad de Biología	Laboratorio de Diagnóstico Clínico (F.P. de Grado Superior). Laboratorio (Sanitaria-F.P. II)	12 meses Mañana	Madrid
940112	Técnicas de laboratorio en animales de experimentación	UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID Centro de Asistencia a la Investigación "Animalario" Dpto.: Unidad de Biología	Laboratorio de Diagnóstico Clínico (F.P. de Grado Superior). Laboratorio (Sanitaria-F.P. II)	12 meses Mañana	Madrid
940113	Técnicas de laboratorio aplicadas al estudio de enfermedades neurodegenerativas en animal de experimentación	UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID Instituto Pluridisciplinar Dpto.: CAI de Cartografía Cerebral	Laboratorio de Diagnóstico Clínico (F.P. de Grado Superior). Laboratorio (Sanitaria-F.P. II)	12 meses Mañana	Madrid
940114	Análisis de expresión génica	UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID CAI de Genómica y Proteómica Dpto.: Unidad de Genómica	Laboratorio de Diagnóstico Clínico (F.P. de Grado Superior). Laboratorio (Sanitaria-F.P. II)	12 meses Mañana	Madrid
940115	Proteómica. electroforesis bidimensional e identificación de proteínas mediante espectrometría de masas	UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID CAI de Genómica y Proteómica Dpto.: Unidad de Proteómica	Laboratorio de Diagnóstico Clínico (F.P. de Grado Superior). Laboratorio (Sanitaria-F.P. II)	12 meses Mañana	Madrid
940116	Técnicas de biología molecular	UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID Facultad de Farmacia Dpto.: Microbiología II	Laboratorio de Diagnóstico Clínico (F.P. de Grado Superior). Laboratorio (Sanitaria-F.P. II)	12 meses Mañana	Madrid
940117	Biología molecular y biotecnología de levaduras	UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID Facultad de Farmacia Dpto.: Microbiología II	Laboratorio de Diagnóstico Clínico (F.P. de Grado Superior). Laboratorio (Sanitaria-F.P. II)	12 meses Mañana	Madrid
940118	Análisis inmunológicos	UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID Facultad de Medicina Dpto.: Microbiología I (Inmunología)	Laboratorio de Diagnóstico Clínico (F.P. de Grado Superior). Laboratorio (Sanitaria-F.P. II)	12 meses Mañana	Madrid
940119	Técnicas de laboratorio de diagnóstico clínico	UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID Facultad de Veterinaria Dpto.: Producción Animal	Laboratorio de Diagnóstico Clínico (F.P. de Grado Superior). Laboratorio (Sanitaria-F.P. II)	12 meses Mañana	Madrid
940120	Técnicas de diagnóstico en sanidad animal y preparación de material, medios de cultivo y reactivos	UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID Facultad de Veterinaria Dpto.: Sanidad Animal	Laboratorio de Diagnóstico Clínico (F.P. de Grado Superior). Laboratorio (Sanitaria-F.P. II)	12 meses Mañana	Madrid
940121	Técnicas para el diagnóstico en laboratorio de cianobacterias y microalgas tóxicas y hongos patógenos en agua	UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID Facultad de Veterinaria Dpto.: Producción Animal	Laboratorio de Diagnóstico Clínico (F.P. de Grado Superior). Laboratorio (Sanitaria-F.P. II)	12 meses Mañana	Madrid
940122	Vigilancia de bacterias resistentes a antimicrobianos y responsables de enfermedades zoonóticas	UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID Facultad de Veterinaria Dpto.: Sanidad Animal	Laboratorio de Diagnóstico Clínico (F.P. de Grado Superior). Laboratorio (Sanitaria-F.P. II)	12 meses Mañana	Madrid
940123	Técnicas de laboratorio de análisis clínicos en endocrinología	UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID Facultad de Veterinaria Dpto.: Fisiología Animal	Laboratorio de Diagnóstico Clínico (F.P. de Grado Superior). Laboratorio (Sanitaria-F.P. II)	12 meses Mañana	Madrid
940124	Investigación y diagnóstico en sanidad animal	UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID Facultad de Veterinaria Dpto.: Sanidad Animal	Laboratorio de Diagnóstico Clínico (F.P. de Grado Superior). Laboratorio (Sanitaria-F.P. II)	12 meses Mañana	Madrid
940125	Recogida de muestras biológicas, análisis de la microbiota comensal y, en su caso, de la patógena	UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID Facultad de Veterinaria Dpto.: Nutrición, Bromatología y Tecnología de los Alimentos	Laboratorio de Diagnóstico Clínico (F.P. de Grado Superior). Laboratorio (Sanitaria-F.P. II)	12 meses Mañana	Madrid
940126	Realización de PCR y diagnóstico de enfermedades animales mediante método Elisa	UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID Facultad de Veterinaria Dpto.: Sanidad Animal	Laboratorio de Diagnóstico Clínico (F.P. de Grado Superior). Laboratorio (Sanitaria-F.P. II)	12 meses Mañana	Madrid

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DELPUESTO DE PRÁCTICAS	ORGANISMO Y DEPARTAMENTO	PERFIL: TÍTULOS DE FORMACION PROFESIONAL REGLADA SUPERIOR	DURACIÓN Y JORNADA	LOCALIDAD
940222	Preparación de soluciones, aislamiento y procesamiento de ácidos nucleicos y aislamiento de células troncales	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID Centro de Biología Molecular Severo Ochoa Dpto.: Biología Molecular	Laboratorio de Diagnóstico Clínico (F.P. de Grado Superior). Laboratorio (Sanitaria-F.P. II)	12 meses Mañana	Madrid
940223	Técnicas de recombinación de DNA, proteínas, cultivo de células y cultivo de Drosophila	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID Facultad de Medicina Dpto.: Bioquímica	Laboratorio de Diagnóstico Clínico (F.P. de Grado Superior). Laboratorio (Sanitaria-F.P. II)	12 meses Mañana	Madrid
940224	Transfección de plásmidos que codifican para determinadas proteínas en células eucariotas y visualización de su expresión mediante western, inmunohistoquímica y/o inmunofluorescencia.	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID Facultad de Medicina Dpto.: Bioquímica.	Laboratorio de Diagnóstico Clínico (F.P. de Grado Superior). Laboratorio (Sanitaria-F.P. II)	12 meses Mañana	Madrid
940225	Técnicas para el diagnóstico clínico: enfermedades infecciosas	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID Facultad de Medicina Dpto.: Medicina Preventiva y Salud Pública y Microbiología.	Laboratorio de Diagnóstico Clínico (F.P. de Grado Superior). Laboratorio (Sanitaria-F.P. II)	12 meses Mañana	Madrid
940226	Técnicas de laboratorio para la prevención del desarrollo de alteraciones funcionales y estructurales en distintos lechos vasculares (arterias cerebrales, mesentéricas y aorta)	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID Facultad de Medicina Dpto.: Fisiología	Laboratorio de Diagnóstico Clínico (F.P. de Grado Superior). Laboratorio (Sanitaria-F.P. II)	12 meses Mañana	Madrid
940227	Estudio y diagnóstico molecular de enfermedades hereditarias humanas	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID Facultad de Medicina Dpto.: Bioquímica	Laboratorio de Diagnóstico Clínico (F.P. de Grado Superior). Laboratorio (Sanitaria-F.P. II)	12 meses Mañana	Madrid
940228	Desarrollo de técnicas de análisis genético y fisiológico para el estudio de la diferenciación neuronal	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID Facultad de Ciencias Dpto.: Biología (Fisiología Animal)	Laboratorio de Diagnóstico Clínico (F.P. de Grado Superior). Laboratorio (Sanitaria-F.P. II)	12 meses Mañana	Madrid
940229	Manipulación de animales de experimentación y desarrollo y aplicación de técnicas de bioquímica y biología molecular	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID Centro de Biología Molecular Severo Ochoa Dpto.: Biología Molecular	Laboratorio de Diagnóstico Clínico (F.P. de Grado Superior). Laboratorio (Sanitaria-F.P. II)	12 meses Mañana	Madrid
940230	Extracción y manipulación de ADN, PCR, electroforesis, secuenciación, elaboración de preparaciones cromosómicas para el microscopio, sondas de ADN e hibridación "in situ" (FISH)	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID Facultad de Ciencias Dpto.: Biología (Unidad Genética)	Laboratorio de Diagnóstico Clínico (F.P. de Grado Superior). Laboratorio (Sanitaria-F.P. II)	12 meses Mañana	Madrid
940231	Técnicas de laboratorio de genética Humana	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID Facultad de Ciencias Dpto.: Biología. Laboratorio Genética Humana	Laboratorio de Diagnóstico Clínico (F.P. de Grado Superior). Laboratorio (Sanitaria-F.P. II)	12 meses Mañana	Madrid
940232	Evaluación del efecto neuroprotector de nuevos fármacos para el tratamiento de la enfermedad de Alzheimer o la isquemia cerebral	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID Facultad de Medicina Dpto.: Farmacología y Terapéutica	Laboratorio de Diagnóstico Clínico (F.P. de Grado Superior). Laboratorio (Sanitaria-F.P. II)	12 meses Mañana	Madrid
940318	Técnicas de laboratorio de endocrinología molecular	UNIVERSIDAD DE ALCALÁ Facultad de Medicina Dpto.: Bioquímica y Biología	Laboratorio de Diagnóstico Clínico (F.P. de Grado Superior). Laboratorio (Sanitaria-F.P. II)	12 meses Mañana	Alcalá de Henares
940319	Técnicas básicas de laboratorio y de diagnóstico	UNIVERSIDAD DE ALCALÁ Facultad de Medicina Dpto.: Fisiología	Laboratorio de Diagnóstico Clínico (F.P. de Grado Superior). Laboratorio (Sanitaria-F.P. II)	12 meses Mañana	Alcalá de Henares
940320	Técnicas de cultivo celular y citometría de flujo con especial aplicación a la inmunología	UNIVERSIDAD DE ALCALÁ Facultad de Medicina Dpto.: Medicina	Laboratorio de Diagnóstico Clínico (F.P. de Grado Superior). Laboratorio (Sanitaria-F.P. II)	12 meses Mañana	Alcalá de Henares
940321	Biotecnología e ingeniería genética	UNIVERSIDAD DE ALCALÁ Facultad de Ciencias Dpto.: Unidad de biología molecular.	Laboratorio de Diagnóstico Clínico (F.P. de Grado Superior). Laboratorio (Sanitaria-F.P. II)	12 meses Mañana	Alcalá de Henares
940528	Técnicas para el diagnóstico bioquímico y genético de enfermedades hereditarias	CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS. (CSIC) Centro de Biología molecular Severo Ochoa Dpto.: Biología molecular	Laboratorio de Diagnóstico Clínico (F.P. de Grado Superior). Laboratorio (Sanitaria-F.P. II)	12 meses Mañana	Madrid
940529	Técnicas de citometría de flujo	CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS. (CSIC) Centro de Biología molecular Severo Ochoa Dpto.: Servicio de Citometría de Flujo	Laboratorio de Diagnóstico Clínico (F.P. de Grado Superior). Laboratorio (Sanitaria-F.P. II)	12 meses Mañana	Madrid
940530	Cuidador de animalario	CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS. (CSIC) Centro de Investigación en Biología Básica Dpto.: Animalario	Laboratorio de Diagnóstico Clínico (F.P. de Grado Superior). Laboratorio (Sanitaria-F.P. II)	12 meses Mañana	Madrid

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DELPUESTO DE PRÁCTICAS	ORGANISMO Y DEPARTAMENTO	PERFIL: TÍTULOS DE FORMACION PROFESIONAL REGLADA SUPERIOR	DURACIÓN Y JORNADA	LOCALIDAD
940531	Técnicas de laboratorio de inmunología y oncología	CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS. (CSIC) Centro Nacional de Biotecnología Dpto.: Inmunología y Oncología	Laboratorio de Diagnóstico Clínico (F.P. de Grado Superior). Laboratorio (Sanitaria-F.P. II)	12 meses Mañana	Madrid
940532	Técnicas de biología celular (cultivo, inmunofluorescencia, citometría de flujo, etc.) y de biología molecular de ácidos nucleicos y proteínas	CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS. (CSIC) Instituto de Investigaciones Biomédicas Alberto Sols Dpto.: Estructura y Función de Biomoléculas	Laboratorio de Diagnóstico Clínico (F.P. de Grado Superior). Laboratorio (Sanitaria-F.P. II)	12 meses Mañana	Madrid
940533	Manipulación, control y técnicas básicas utilizando cepas de ratones transgénicos en la investigación Biomédica	CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS. (CSIC) Instituto de Investigaciones Biomédicas Alberto Sols Dpto.: Señalización celular	Laboratorio de Diagnóstico Clínico (F.P. de Grado Superior). Laboratorio (Sanitaria-F.P. II)	12 meses Mañana	Madrid
940534	Técnicas de laboratorio de germoplasma y tejidos	CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS. (CSIC) Museo Nacional de Ciencias Naturales Dpto.: Banco de Germoplasma y Tejidos	Laboratorio de Diagnóstico Clínico (F.P. de Grado Superior). Laboratorio (Sanitaria-F.P. II)	12 meses Mañana	Madrid
940535	Técnicas de laboratorio de fisiología	CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS. (CSIC) Museo Nacional Ciencias Naturales Dpto.: Laboratorio de Fisiología	Laboratorio de Diagnóstico Clínico (F.P. de Grado Superior). Laboratorio (Sanitaria-F.P. II)	12 meses Mañana	Madrid
940536	Técnicas de análisis de variabilidad del ADN	CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS. (CSIC) Museo Nacional Ciencias Naturales Dpto.: Laboratorio de Sistemática Molecular y Genética de Poblaciones	Laboratorio de Diagnóstico Clínico (F.P. de Grado Superior). Laboratorio (Sanitaria-F.P. II)	12 meses Mañana	Madrid
940702	Técnicas de laboratorio de biología molecular aplicadas al estudio del virus de la inmunodeficiencia humana	INSTITUTO DE SALUD CARLOS III Centro Nacional de Microbiología Dpto.: Virología molecular	Laboratorio de Diagnóstico Clínico (F.P. de Grado Superior). Laboratorio (Sanitaria-F.P. II)	12 meses Mañana	Majadahonda
940703	Aplicación de nuevas técnicas de biología molecular al diagnóstico de enfermedades parasitarias	INSTITUTO DE SALUD CARLOS III Centro Nacional de Microbiología Dpto.: Unidad de alerta y emergencias	Laboratorio de Diagnóstico Clínico (F.P. de Grado Superior). Laboratorio (Sanitaria-F.P. II)	12 meses Mañana	Majadahonda
940704	Análisis molecular de los genes codificadores de neurotoxinas y toxinas implicadas en toxi-infecciones alimentarias	INSTITUTO DE SALUD CARLOS III Centro Nacional de Microbiología Dpto.: Laboratorio Taxonomía	Laboratorio de Diagnóstico Clínico (F.P. de Grado Superior). Laboratorio (Sanitaria-F.P. II)	12 meses Mañana	Majadahonda
940705	Técnicas de biología molecular aplicadas a la búsqueda de factores de virulencia y antígenos inmunodominantes con valor diagnóstico y/o protector en leishmania infantum	INSTITUTO DE SALUD CARLOS III Centro Nacional de Microbiología Dpto.: Parasitología	Laboratorio de Diagnóstico Clínico (F.P. de Grado Superior). Laboratorio (Sanitaria-F.P. II)	12 meses Mañana	Majadahonda
940706	Mecanismos de interacción virus células y desarrollo de aplicaciones basadas en técnicas de virología y biología molecular	INSTITUTO DE SALUD CARLOS III Centro Nacional de Microbiología Dpto.: Unidad de Inmunopatología de SIDA	Laboratorio de Diagnóstico Clínico (F.P. de Grado Superior). Laboratorio (Sanitaria-F.P. II)	12 meses Mañana	Majadahonda
940707	Técnicas de biología molecular y celular	INSTITUTO DE SALUD CARLOS III Centro Nacional de Microbiología Dpto.: Unidad de Regulación Génica	Laboratorio de Diagnóstico Clínico (F.P. de Grado Superior). Laboratorio (Sanitaria-F.P. II)	12 meses Mañana	Majadahonda
940708	Técnicas en epidemiología molecular y mecanismos de resistencia a los antibióticos	INSTITUTO DE SALUD CARLOS III Centro Nacional de Microbiología Dpto.: Bacteriología	Laboratorio de Diagnóstico Clínico (F.P. de Grado Superior). Laboratorio (Sanitaria-F.P. II)	12 meses Mañana	Majadahonda
940709	Detección y caracterización de agentes virales productores de gastroenteritis, incidiendo en los provenientes de brotes	INSTITUTO DE SALUD CARLOS III Centro Nacional de Microbiología Dpto.: Sección de virus productores de gastroenteritis	Laboratorio de Diagnóstico Clínico (F.P. de Grado Superior). Laboratorio (Sanitaria-F.P. II)	12 meses Mañana	Majadahonda
940710	Realización de técnicas de detección y aislamiento, técnicas inmunológicas y técnicas de biología molecular para la detección directa de parásitos	INSTITUTO DE SALUD CARLOS III Centro Nacional de Microbiología Dpto.: Sección de Parasitología	Laboratorio de Diagnóstico Clínico (F.P. de Grado Superior). Laboratorio (Sanitaria-F.P. II)	12 meses Mañana	Majadahonda
940711	Técnicas genómicas y de biología celular y molecular	INSTITUTO DE SALUD CARLOS III Centro Nacional de Microbiología Dpto.: Unidad de Genómica	Laboratorio de Diagnóstico Clínico (F.P. de Grado Superior). Laboratorio (Sanitaria-F.P. II)	12 meses Mañana	Majadahonda
940712	Identificación de las especies fúngicas mediante técnicas moleculares. Detección de resistencias, tipificación subespecifica y diagnóstico molecular de las infecciones fúngicas	INSTITUTO DE SALUD CARLOS III Centro Nacional de Microbiología Dpto.: Servicio de Micología	Laboratorio de Diagnóstico Clínico (F.P. de Grado Superior). Laboratorio (Sanitaria-F.P. II)	12 meses Mañana	Majadahonda
940713	Inmunohistoquímica e inmunofluorescencia en órganos hematopoiéticos	INSTITUTO DE SALUD CARLOS III Centro Nacional de Microbiología Dpto.: Inmunobiología	Laboratorio de Diagnóstico Clínico (F.P. de Grado Superior). Laboratorio (Sanitaria-F.P. II)	12 meses Mañana	Majadahonda
940714	Técnicas de amplificación genómica	INSTITUTO DE SALUD CARLOS III Centro Nacional de Medicina Tropical Dpto.: Laboratorio de Malaria	Laboratorio de Diagnóstico Clínico (F.P. de Grado Superior). Laboratorio (Sanitaria-F.P. II)	12 meses Mañana	Madrid

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DELPUESTO DE PRÁCTICAS	ORGANISMO Y DEPARTAMENTO	PERFIL: TÍTULOS DE FORMACION PROFESIONAL REGLADA SUPERIOR	DURACIÓN Y JORNADA	LOCALIDAD
941002	Técnicas de laboratorio en trasplante hematopoyético. Técnicas citogenéticas y moleculares para el seguimiento de quimerismo y enfermedad residual post-trasplante hematopoyético	HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN (SERMAS) Dpto.: Unidad de trasplante de Médula Ósea	Laboratorio de Diagnóstico Clínico (F.P. de Grado Superior). Laboratorio (Sanitaria-F.P. II)	12 meses Mañana	Madrid
941003	Técnicas de laboratorio en microbiología molecular de tuberculosis	HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN (SERMAS) Servicio de Microbiología	Laboratorio de Diagnóstico Clínico (F.P. de Grado Superior). Laboratorio (Sanitaria-F.P. II)	12 meses Mañana	Madrid
941004	Técnicas de laboratorio de inmunopatología e inmunobiología molecular	HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN (SERMAS) Dpto.: Inmunología	Laboratorio de Diagnóstico Clínico (F.P. de Grado Superior). Laboratorio (Sanitaria-F.P. II)	12 meses Mañana	Madrid
941005	Técnicas de laboratorio de hematología	HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN (SERMAS) Dpto.: Servicio de Hematología y Hemoterapia	Laboratorio de Diagnóstico Clínico (F.P. de Grado Superior). Laboratorio (Sanitaria-F.P. II)	12 meses Mañana	Madrid
941006	Técnicas de laboratorio para diagnóstico molecular	HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN (SERMAS) Dpto.: Servicio de Bioquímica. Laboratorio de Diagnóstico Molecular	Laboratorio de Diagnóstico Clínico (F.P. de Grado Superior). Laboratorio (Sanitaria-F.P. II)	12 meses Mañana	Madrid
941007	Técnicas de micromanipulación de cultivo embrionario y congelación de gametos y embriones	HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN (SERMAS) Dpto.: Reproducción humana asistida	Laboratorio de Diagnóstico Clínico (F.P. de Grado Superior). Laboratorio (Sanitaria-F.P. II)	12 meses Mañana	Madrid
941102	Técnicas de cromatografía líquida de alta resolución y de genotipado	HOSPITAL RAMÓN Y CAJAL (SERMAS) Servicio de bioquímica clínica Dpto.: Unidad de Fármacos	Laboratorio de Diagnóstico Clínico (F.P. de Grado Superior). Laboratorio (Sanitaria-F.P. II)	12 meses Mañana	Madrid
941103	Técnicas de laboratorio de Inmunología	HOSPITAL RAMÓN Y CAJAL (SERMAS) Dpto.: Servicio Médico de Inmunología	Laboratorio de Diagnóstico Clínico (F.P. de Grado Superior). Laboratorio (Sanitaria-F.P. II)	12 meses Mañana	Madrid
941104	Técnicas de investigación en mecanismos de la enfermedad	HOSPITAL RAMÓN Y CAJAL (SERMAS) Departamento de Investigación Dpto.: Unidad de Bioquímica	Laboratorio de Diagnóstico Clínico (F.P. de Grado Superior). Laboratorio (Sanitaria-F.P. II)	12 meses Mañana	Madrid
941105	Técnicas de animalario	HOSPITAL RAMÓN Y CAJAL (SERMAS) Departamento de Investigación Dpto.: Unidad de Bioquímica	Laboratorio de Diagnóstico Clínico (F.P. de Grado Superior). Laboratorio (Sanitaria-F.P. II)	12 meses Mañana	Madrid
941106	Técnicas moleculares de análisis de ADN: diagnóstico e investigación de enfermedades hereditarias humanas	HOSPITAL RAMÓN Y CAJAL (SERMAS) Dpto.: Servicio Médico de Genética Molecular	Laboratorio de Diagnóstico Clínico (F.P. de Grado Superior). Laboratorio (Sanitaria-F.P. II)	12 meses Mañana	Madrid
941107	Amplificación de DNA (PCR) y tipaje de DNA	HOSPITAL RAMÓN Y CAJAL (SERMAS) Dpto.: Servicio Médico de Microbiología	Laboratorio de Diagnóstico Clínico (F.P. de Grado Superior). Laboratorio (Sanitaria-F.P. II)	12 meses Mañana	Madrid
941108	Aplicación de las técnicas de biología molecular al estudio y diagnóstico de las enfermedades	HOSPITAL RAMÓN Y CAJAL (SERMAS) Departamento de Investigación Dpto.: Servicio de Bioquímica	Laboratorio de Diagnóstico Clínico (F.P. de Grado Superior). Laboratorio (Sanitaria-F.P. II)	12 meses Mañana	Madrid
941501	Técnicas de citometría de flujo para estudios de celiaquía y enfermedad mínima residual	HOSPITAL NIÑO JESÚS (SERMAS) Dpto.: Laboratorio de diagnóstico clínico: Hematología y Autoinmunidad	Laboratorio de Diagnóstico Clínico (F.P. de Grado Superior). Laboratorio (Sanitaria-F.P. II)	12 meses Mañana	Madrid
941502	Citometría de flujo, biología molecular y cultivos celulares para diagnóstico oncológico	HOSPITAL NIÑO JESÚS (SERMAS) Dpto.: Servicio de Oncohematología y Transplante	Laboratorio de Diagnóstico Clínico (F.P. de Grado Superior). Laboratorio (Sanitaria-F.P. II)	12 meses Mañana	Madrid
941503	Cultivos y caracterización de células madre mesenquimales. Técnicas de citometría y de biología molecular	HOSPITAL NIÑO JESÚS (SERMAS) Dpto.: Servicio de Oncohematología y Transplante	Laboratorio de Diagnóstico Clínico (F.P. de Grado Superior). Laboratorio (Sanitaria-F.P. II)	12 meses Mañana	Madrid
950233	Técnicas de protección radiológicas	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID Facultad de Medicina Dpto.: Servicio de Protección Radiológica	Salud Ambiental (F.P. de Grado Superior). Salud Ambiental (Sanitaria-F.P. Experimental 3)	12 meses Mañana	Madrid
950406	Técnicas de laboratorio para la propagación de vegetales. Cultivo "in vitro" de tejidos vegetales	INSTITUTO MADRILEÑO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO RURAL, AGRARIO Y ALIMENTARIO (IMIDRA) Dpto.: Investigación Agraria	Salud Ambiental (F.P. de Grado Superior). Salud Ambiental (Sanitaria-F.P. Experimental 3)	12 meses Mañana	Alcalá de Henares
950407	Técnicas bioquímicas en agroalimentación	INSTITUTO MADRILEÑO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO RURAL, AGRARIO Y ALIMENTARIO (IMIDRA) Dpto.: Investigación en Agroalimentación	Salud Ambiental (F.P. de Grado Superior). Salud Ambiental (Sanitaria-F.P. Experimental 3)	12 meses Mañana	Alcalá de Henares
950408	Técnicas instrumentales en investigación medioambiental	INSTITUTO MADRILEÑO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO RURAL, AGRARIO Y ALIMENTARIO (IMIDRA) Dpto.: Investigación en Desarrollo Rural	Salud Ambiental (F.P. de Grado Superior). Salud Ambiental (Sanitaria-F.P. Experimental 3)	12 meses Mañana	Alcalá de Henares

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DELPUESTO DE PRÁCTICAS	ORGANISMO Y DEPARTAMENTO	PERFIL: TÍTULOS DE FORMACION PROFESIONAL REGLADA SUPERIOR	DURACIÓN Y JORNADA	LOCALIDAD
950715	Control y mantenimiento de equipos captadores manuales y automáticos de contaminantes atmosféricos	INSTITUTO DE SALUD CARLOS III Dpto.: Área de Contaminación Atmosférica (ACA)	Salud Ambiental (F.P. de Grado Superior). Salud Ambiental (Sanitaria-F.P. Experimental 3)	12 meses Mañana	Majadahonda
961008	Codificación según normas CIE-9MC para proceder la exploración de la información	HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN (SERMAS) Dpto.: Documentación, admisión y S.A.P.	Documentación Sanitaria	12 meses Mañana	Madrid

ANEXO II

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIOS (ARTÍCULO 13 DE LA LEY 38/2003, GENERAL DE SUBVENCIONES)

D/D.ª .....,

con documento nacional de identidad número .....,

DECLARA

Que cumple los requisitos establecidos para obtener la condición de beneficiarios según el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, para la obtención de una Beca del Programa de Formación de Auxiliares Técnicos para la Innovación Finnova 2006.

Y para que conste, se expide la presente declaración en .....,

a ..... de ..... de 2006.

Firmado: .....

(03/22.070/06)

Consejería de Empleo y Mujer

3322 *ORDEN 1909/2006, de 13 de septiembre, de la Consejería de Empleo y Mujer, por la que se amplía el presupuesto consignado en la Orden 4711/2005, de 30 de diciembre, de la Consejería de Empleo y Mujer, por la que se convoca subvenciones para la realización de acciones de orientación profesional para el empleo y de asistencia para el autoempleo para el ejercicio 2006.*

Con fecha 25 de enero de 2006, se publica en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 21, la Orden 4711/2005, de 30 de diciembre de la Consejería de Empleo y Mujer, por la que se convoca para el año 2006 subvenciones para la realización de acciones de orientación profesional para el empleo y de asistencia para el autoempleo.

En el artículo 4 de la Orden 4711/2005 de 30 de diciembre, se establece al tratarse de una Orden de tramitación anticipada, un crédito presupuestario por cuantía estimada, cifrado en 10.034.036 euros.

Mediante Orden TAS/1075/2006, de 29 de marzo, publicada en el "Boletín Oficial del Estado" número 87, de fecha 12 de abril de 2006, se procedió a distribuir territorialmente para el ejercicio económico 2006, para su gestión por las Comunidades Autónomas con competencias asumidas, las subvenciones del ámbito laboral financiadas con cargo a los Presupuestos Generales del Estado. En la misma se determina para la Comunidad de Madrid, una asignación presupuestaria para el "Programa de información, orientación, búsqueda de empleo y autoempleo", superior a la consignada en el artículo 4 de la Orden 4711/2005, de 30 de diciembre, de convocatoria de subvenciones para el año 2006. Además teniendo en cuenta la habilitación establecida en el apartado 1 del artículo 3 de la mencionada Orden TAS/1075/2006, de 29 de marzo, para que las Comunidades Autónomas redistribuyan según sus necesidades de gestión y en función de las especificidades de los colectivos a atender, las cantidades inicialmente asignadas, y teniendo en cuenta el expediente de generación de crédito tramitado al efecto,

DISPONGO

Artículo 1

Ampliación del presupuesto

1. Para el cumplimiento de la finalidad establecida en la convocatoria de la Orden 4711/2005, de 30 de diciembre, de la Consejería de Empleo y Mujer, por la que se convoca para el año 2006 subvenciones para la realización de acciones de orientación profesional para el empleo y de asistencia para el autoempleo, se amplía en 469.347 euros la cuantía del crédito presupuestario establecido inicialmente, por lo que la cuantía total máxima destinada a las subvenciones convocadas para el año 2006 es de 10.503.383 euros imputados en el Programa 960, Servicio Regional de Empleo, partida 47220-Políticas Activas de Empleo.

2. La publicación de esta Orden no implica la apertura de un nuevo plazo para presentar nuevas solicitudes.

3. El plazo de resolución será de seis meses contados a partir de la publicación de esta Orden. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud por silencio administrativo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 2

Recursos administrativos

Contra la presente Orden que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado, en el plazo de un mes desde el día siguiente a la publicación de la misma, o directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid en el plazo de dos meses, sin perjuicio de cuantos otros recursos se estime oportuno deducir, todo ello de acuerdo con lo establecido en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como en los artículos 8,10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Habilitación normativa

Se faculta al Director General del Servicio Regional de Empleo para adoptar las medidas que considere oportunas para la aplicación y ejecución de lo dispuesto en esta Orden.

Segunda

Efectividad

Esta Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Madrid, a 13 de septiembre de 2006.

El Consejero de Empleo y Mujer,
JUAN JOSÉ GÜEMES BARRIOS

(03/22.395/06)

D) Anuncios

Vicepresidencia Segunda y Consejería de Justicia e Interior

Notificación de 28 de agosto de 2006, de la providencia de fecha 9 de agosto de 2006, de la Directora General de Relaciones con la Administración de Justicia y de Política Interior, por la que se inicia el procedimiento del expediente sancionador número 06T/012, por infracción en materia de espectáculos taurinos.

Intentada sin efecto la práctica de la notificación en el domicilio de su destinatario de la providencia de incoación de expediente sancionador en materia de espectáculos taurinos, que se relaciona en Anexo Único.

Procede ordenar su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, así como su inserción en el tablón de edictos del Ayuntamiento que corresponda, a los efectos previstos en el apartado 5 del artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común ("Boletín Oficial del Estado" de 27 de noviembre).

Lo que se comunica al interesado, el cual dispone de un plazo de quince días, a partir de la publicación de la presente notificación, para alegar y presentar los documentos y justificaciones que estime procedentes en defensa de sus derechos, disponiendo asimismo del derecho a la vista del expediente en las oficinas del Área de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de la Dirección General de Relaciones con la Administración de Justicia y de Política Interior, sito en Gran Vía, número 18, cuarta planta, de Madrid, pudiendo retirar el original del acto que se notifica en la citada dirección, de lunes a viernes, de nueve a catorce horas.

Madrid, a 28 de agosto de 2006.—El Jefe del Área de Espectáculos y Actividades Recreativas, Antonio Piñol Caballol.

ANEXO ÚNICO

Acto que se notifica: Providencia de incoación.

Infractor: Don Adolfo Castán González (DNI 2467882-M), con domicilio en la calle Valdebernardo, número 45, primero C, 28030 Madrid.

Procedimiento número: 06T/012.

Instructor designado: Arturo Sanfeliciano Gómez.

Competencia: La competencia para resolver el presente procedimiento sancionador viene atribuida al excelentísimo señor Vicepresidente Segundo y Consejero de Justicia e Interior y a la ilustrísima señora Directora General de Relaciones con la Administración de Justicia y de Política Interior, en función de la cuantía de la sanción que en su día se imponga en virtud del artículo 24 de la Ley 10/1991, de 4 de abril, sobre potestades administrativas en materia de espectáculos taurinos, en relación con el artículo único del Decreto 10/1995, de 9 de febrero; por el que se determinan los órganos competentes en el ejercicio de determinadas funciones en materia de espectáculos públicos, y de conformidad con lo previsto en el artículo 3.2 del Decreto 61/2003, de 21 de noviembre, de la Presidenta de la Comunidad, por el que se establece el número y denominación de las Consejerías de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 2.4 del Decreto 227/2003, de 24 de noviembre, por el que se modifican parcialmente las estructuras de las diferentes Consejerías de la Comunidad de Madrid, en la nueva redacción dada por el Decreto 113/2004, de 29 de julio.

Por Orden de 18 de diciembre de 2003, el Vicepresidente Segundo y Consejero de Justicia e Interior ha delegado en el titular de la Viceconsejería de Justicia e Interior el ejercicio de la potestad sancionadora, en relación con las sanciones muy graves y graves, cuando su importe sea superior a 6.012 euros, impuestas al amparo del artículo 24 de la Ley Estatal 10/1991, de 4 de abril.

(03/21.561/06)

Consejería de Presidencia

ARPEGIO, ÁREAS DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL, S. A.

Correccion de errores de la Resolución de 8 de septiembre de 2006, de ARPEGIO, Áreas de Promoción Empresarial, Sociedad Anónima, por la que se hace pública la convocatoria para la adjudicación del contrato de "Ejecución de las obras del proyecto de adecuación del polideportivo municipal", Colmenar del Arroyo (Madrid). Referencia: 046.02 AO.

Apreciado error tipográfico en la publicación de la citada Resolución, BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 217, correspondiente al día 12 de septiembre de 2006, páginas 27 y 28 (número de inserción 01/2.696/06), se procede a su corrección en los siguientes términos:

En la página 27, en el punto 7.b) Clasificación:

Donde dice:

"a) Para empresas españolas y extranjeras no comunitarias: Grupo E, subgrupo 1, categoría d. Grupo G, subgrupo 6, categoría c".

Debe decir:

"a) Para empresas españolas y extranjeras no comunitarias: Grupo A, subgrupo 2, categoría c. Grupo G, subgrupo 6, categoría c".

(03/22.402/06)

Consejería de Hacienda

Resolución de 24 de agosto de 2006, del Director General de Ordenación y Gestión del Juego por la que, en aplicación del artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publica el requerimiento de documentación tras solicitud de cambio de titularidad para el establecimiento de hostelería denominado "Las Palmeras".

Desde la Dirección General de Ordenación y Gestión del Juego de la Consejería de Hacienda se ha requerido documentación, a efectos de poder completar el expediente de solicitud de cambio de titularidad en el establecimiento de hostelería citado en el título de la presente Resolución. La notificación al interesado se ha intentado en dos ocasiones conforme a la exigencia contenida en el artículo 59.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin que se haya conseguido practicar por causas no imputables a esta Administración.

Por ello, y en aplicación de lo dispuesto en el artículo 59.5 del mismo texto legal, se procede por la presente a publicar dicho Acuerdo de revocación de la autorización, cuyo texto íntegro se une como Anexo. Asimismo se informa al interesado de que también se ha efectuado la publicación en el tablón de edictos del Ayuntamiento de su último domicilio conocido.

En Madrid, a 24 de agosto de 2006.—El Director General de Ordenación y Gestión del Juego, PS (Orden de 27 de julio de 2006, de la Consejería de Hacienda), el Subdirector General de Estudios y Ordenación del Juego, Juan Carlos Muñoz Martín.

ANEXO

Con fecha 14 de junio de 2006 tuvo entrada en el Registro de la Dirección General de Ordenación y Gestión del Juego escrito en el que la mercantil "Recreativos Cibeles, Sociedad Anónima", en calidad de empresa operadora titular de la autorización de instalación de máquinas recreativas con premio programado del establecimiento de hostelería "Las Palmeras", comunica la existencia de un nuevo titular arrendaticio del establecimiento sito en la calle Camarena, número 249, de Madrid.

Con fecha 28 de junio de 2006 se recibió en el Área Gestión del Juego acta de inspección e informe del Área de Inspección del Juego de esta Dirección General informando de que doña Magnolia Salcedo Quesada es titular del mismo.

En relación con dicho escrito, le comunico que, en el plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a la presente notificación, deberá presentar la siguiente documentación, según se establece en el apartado 3 del artículo 19 del Decreto 97/1998, de 4 de junio, por el que se aprobó el Reglamento de Explotación e Instalación de Máquinas Recreativas, Recreativas con Premio Programado y de Azar en la Comunidad de Madrid (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 22 de junio de 1998):

— Solicitud original de cambio de titularidad, según lo establecido en el apartado 3 del artículo 19 del Decreto 97/1998, de 4 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Explotación e Instalación de Máquinas Recreativas, Recreativas con Premio Programado y de Azar en la Comunidad de Madrid.

— Documento acreditativo de la disponibilidad del local por el solicitante.

— Copia compulsada de la licencia de apertura a nombre del nuevo titular o, en su caso, de la solicitud de dicha licencia o de la de cambio de titularidad ante el Ayuntamiento correspondiente.

— Alta del nuevo titular en el Impuesto de Actividades Económicas.

— Fotocopia del documento nacional de identidad si se tratase de persona física.

— En caso de tratarse de una persona jurídica, copia de la escritura de constitución de la sociedad titular de la explotación del establecimiento, código de identificación fiscal de la misma, así como copia simple notarial de los poderes otorgados por la empresa para contraer obligaciones en su nombre.

— Ejemplares originales de la autorización de instalación en vigor.

Se le informa de que transcurrido el plazo concedido sin que se haya aportado lo solicitado se le tendrá por desistido de su solicitud, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la citada Ley.

Además, se le comunica que el mencionado apartado 3 del artículo 19 del Decreto 97/1998, de 4 de junio, establece que "los

cambios de titularidad deberán comunicarse y acreditarse en el plazo de treinta días desde que hayan tenido lugar por el nuevo titular", incurriéndose, en caso de falta de comunicación dentro de los plazos establecidos, en una infracción grave según se tipifica en el apartado i) del artículo 43 del Decreto 97/1998, de 4 de junio.

Madrid, a 29 de junio de 2006.—La Jefa del Área de Gestión del Juego, Rosario García Sanz.

(01/2.627/06)

Consejería de Hacienda

Resolución de 24 de agosto de 2006, del Director General de Ordenación y Gestión del Juego por la que, en aplicación del artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publica el requerimiento de documentación, tras solicitud de cambio de titularidad, para el establecimiento de hostelería denominado "Noa-Noa".

Desde la Dirección General de Ordenación y Gestión del Juego de la Consejería de Hacienda se ha requerido documentación, a efectos de poder completar el expediente de solicitud de cambio de titularidad en el establecimiento de hostelería citado en el título de la presente Resolución. La notificación al interesado se ha intentado en dos ocasiones conforme a la exigencia contenida en el artículo 59.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin que se haya conseguido practicar por causas no imputables a esta Administración.

Por ello, y en aplicación de lo dispuesto en el artículo 59.5 del mismo texto legal, se procede por la presente a publicar dicho Acuerdo de revocación de la autorización, cuyo texto íntegro se une como Anexo. Asimismo se informa al interesado de que también se ha efectuado la publicación en el tablón de edictos del Ayuntamiento de su último domicilio conocido.

En Madrid, a 24 de agosto de 2006.—El Director General de Ordenación y Gestión del Juego, PS (Orden de 27 de julio de 2006, de la Consejería de Hacienda), el Subdirector General de Estudios y Ordenación del Juego, Juan Carlos Muñoz Martín.

ANEXO

Examinada la solicitud de autorización para la instalación de Máquinas Recreativas con Premio, en el local sito en Villajero de Salvanés (Madrid), calle Madrid, número 5, presentada en fecha 27 de junio de 2006, le comunico que deberá remitir la documentación que a continuación se especifica en el plazo de quince días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación de la presente comunicación, por apreciarse dificultades especiales para la aportación de dichos documentos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por Ley 4/1999, de 13 de enero. Se le informa que transcurrido dicho plazo sin que se hayan aportado los documentos solicitados se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la citada Ley.

Documentación solicitada

Copia compulsada del cambio de titularidad sobre la Licencia Municipal de Apertura del establecimiento concedida o, en su caso, acreditación del Ayuntamiento que indique la situación en la que se encuentra la tramitación del mismo.

Tasas por servicios administrativos (15,49 euros).

Madrid, a 24 de julio de 2006.—La Jefa del Área de Gestión del Juego, Rosario García Sanz.

(01/2.628/06)

Consejería de Hacienda

Resolución de 24 de agosto de 2006, del Director General de Ordenación y Gestión del Juego por la que, en aplicación del artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publica el requerimiento de documentación, tras solicitud de cambio de titularidad, para el establecimiento de hostelería denominado "Edén".

Desde la Dirección General de Ordenación y Gestión del Juego de la Consejería de Hacienda se ha requerido documentación, a efectos de poder completar el expediente de solicitud de cambio de titularidad en el establecimiento de hostelería citado en el título de la presente Resolución. La notificación al interesado se ha intentado en dos ocasiones conforme a la exigencia contenida en el artículo 59.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin que se haya conseguido practicar por causas no imputables a esta Administración.

Por ello, y en aplicación de lo dispuesto en el artículo 59.5 del mismo texto legal, se procede por la presente a publicar dicho Acuerdo de revocación de la autorización, cuyo texto íntegro se une como Anexo. Asimismo se informa al interesado de que también se ha efectuado la publicación en el tablón de edictos del Ayuntamiento de su último domicilio conocido.

En Madrid, a 24 de agosto de 2006.—El Director General de Ordenación y Gestión del Juego, PS (Orden de 27 de julio de 2006, de la Consejería de Hacienda), el Subdirector General de Estudios y Ordenación del Juego, Juan Carlos Muñoz Martín.

ANEXO

Con fecha 14 de junio de 2006 tuvo entrada en el Registro de la Dirección General de Ordenación y Gestión del Juego escrito en el que la mercantil "Recreativos Cibeles, Sociedad Anónima", en calidad de empresa operadora titular de la autorización de instalación de máquinas recreativas con premio programado del establecimiento de hostelería "Edén", comunica la existencia de un nuevo titular arrendaticio del establecimiento sito en la calle Seseña, número 5, de Madrid.

Con fecha 7 de julio de 2006 se recibió en el Área Gestión del Juego acta de inspección e informe del Área de Inspección del Juego de esta Dirección General informando de que don Alodio Torrico Cuellas es titular del mismo.

En relación con dicho escrito, le comunico que, en el plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a la presente notificación, deberá presentar la siguiente documentación, según se establece en el apartado 3 del artículo 19 del Decreto 97/1998, de 4 de junio, por el que se aprobó el Reglamento de Explotación e Instalación de Máquinas Recreativas, Recreativas con Premio Programado y de Azar en la Comunidad de Madrid (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 22 de junio de 1998):

— Solicitud original de cambio de titularidad, según lo establecido en el apartado 3 del artículo 19 del Decreto 97/1998, de 4 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Explotación e Instalación de Máquinas Recreativas, Recreativas con Premio Programado y de Azar en la Comunidad de Madrid.
— Documento acreditativo de la disponibilidad del local por el solicitante.
— Copia compulsada de la licencia de apertura a nombre del nuevo titular o, en su caso, de la solicitud de dicha licencia o de la de cambio de titularidad ante el Ayuntamiento correspondiente.
— Alta del nuevo titular en el Impuesto de Actividades Económicas.
— Fotocopia del documento nacional de identidad si se tratase de persona física.
— En caso de tratarse de una persona jurídica, copia de la escritura de constitución de la sociedad titular de la explo-

tación del establecimiento, código de identificación fiscal de la misma, así como copia simple notarial de los poderes otorgados por la empresa para contraer obligaciones en su nombre.
— Ejemplares originales de la autorización de instalación en vigor.

Se le informa de que transcurrido el plazo concedido sin que se haya aportado lo solicitado se le tendrá por desistido de su solicitud, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la citada Ley.

Además, se le comunica que el mencionado apartado 3 del artículo 19 del Decreto 97/1998, de 4 de junio, establece que "los cambios de titularidad deberán comunicarse y acreditarse en el plazo de treinta días desde que hayan tenido lugar por el nuevo titular", incurriéndose, en caso de falta de comunicación dentro de los plazos establecidos, en una infracción grave según se tipifica en el apartado i) del artículo 43 del Decreto 97/1998, de 4 de junio.

Madrid, a 11 de julio de 2006.—La Jefa del Área de Gestión del Juego, Rosario García Sanz.

(01/2.629/06)

Consejería de Hacienda

Resolución de 24 de agosto de 2006, del Director General de Ordenación y Gestión del Juego por la que, en aplicación del artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publica Resolución de denegación de la solicitud de autorización para instalar máquinas recreativas y máquinas recreativas con premio programado para el establecimiento de hostelería denominado "Lo dudo mucho", presentada conjuntamente por don Daniel Panadero Lara, como titular del establecimiento, y la empresa operadora de la que es titular "Egasa XXI Sociedad Anónima Unipersonal".

La Dirección General de Ordenación y Gestión del Juego de la Consejería de Hacienda ha dictado Resolución de denegación de la solicitud de autorización para instalar máquinas recreativas y máquinas recreativas con premio programado en el establecimiento de hostelería citado en el título de la presente Resolución. La notificación al interesado se ha intentado en dos ocasiones conforme a la exigencia contenida en el artículo 59.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin que se haya conseguido practicar por causas no imputables a esta Administración.

Por ello, y en aplicación de lo dispuesto en el artículo 59.5 del mismo texto legal, se procede por la presente a publicar dicha Resolución de denegación de solicitud cuyo texto íntegro se une como Anexo. Asimismo, se informa al interesado de que también se ha efectuado la publicación en el tablón de edictos del Ayuntamiento de su último domicilio conocido.

Madrid, a 24 de agosto de 2006.—El Director General de Ordenación y Gestión del Juego, PS (Orden de 27 de julio de 2006, de la Consejería de Hacienda), el Subdirector General de Estudios y Ordenación del Juego, Juan Carlos Muñoz Martín.

ANEXO

Vista la solicitud de autorización de instalación para máquinas recreativas con premio programado presentada el 25 de noviembre de 2005 conjuntamente por don Daniel Panadero Lara, como titular del establecimiento de hostelería denominado "Lo dudo mucho", sito en Tres Cantos (Madrid), calle Sector Oficios, número 27 y "Egasa XXI, Sociedad Anónima Unipersonal" inscrito como empresa operadora número 20.872-MA, y

HECHOS

Primero

El 6 de octubre de 2004 la empresa operadora número 11.812 "Recreativos Martínez Cachón, Sociedad Limitada" solicitada conjuntamente con la titular del establecimiento doña Elisa Isabel Garrido Rodríguez, la autorización para instalar máquinas recreativas y recreativas con premio programado, contemplada en el artículo 17 del Decreto 97/1998, de 4 de junio, por el que se aprobó el Reglamento de Explotación e Instalación de Máquinas Recreativas, Recreativas con Premio Programado y de Azar.

Segundo

La autorización para la instalación de máquinas recreativas y recreativas con premio programado en el establecimiento antes mencionado fue concedida a doña Elisa Isabel Garrido Rodríguez, titular del establecimiento conjuntamente con la EO 11.812, del 8 de octubre de 2004, y por período de vigencia de cinco años, de conformidad con lo establecido en el apartado 1 de la disposición segunda de la Ley 3/2000, de 8 de mayo, de Medidas Urgentes Fiscales y Administrativas sobre los Juegos de Suerte, Envite y Azar y Apuestas de la Comunidad de Madrid.

Tercero

Antes de finalizar el período de vigencia de cinco años de la autorización concedida, se presentó el día 25 de noviembre de 2005 renuncia a dicha autorización y una nueva solicitud de autorización.

Cuarto

Requerido el interesado a fin de que completara la documentación relativa a la renuncia, la Dirección General de Ordenación y Gestión del Juego, dictó Resolución en fecha 15 de marzo de 2006, considerando desistido al interesado de la renuncia presentada.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero

El Decreto 97/1998, de 4 de junio, por el que se aprobó el Reglamento de Explotación e Instalación de Máquinas Recreativas, Recreativas con Premio Programado y de Azar en la Comunidad de Madrid, en el apartado 1 del artículo 17 dispone que "la autorización de instalación es el documento administrativo que habilita para la instalación de máquinas recreativas y recreativas con premio programado en un local concreto de los contemplados en los artículos 13.a) y 14.1.a) del presente Reglamento y por una sola y determinada empresa operadora debidamente inscrita en el Registro del Juego de la Comunidad de Madrid, Sección de Empresas".

Segundo

El artículo 19 del Decreto 97/1998, de 4 de junio, en su apartado 1 parcialmente modificado por el apartado 1 de la Disposición Segunda del Artículo Único de la Ley 3/2000, de 8 de mayo, que establece que "las autorizaciones que se otorguen conjuntamente a los titulares de la explotación de establecimientos de hostelería y a las empresas operadoras y que habilitan a estas últimas para la instalación de máquinas recreativas y recreativas con premio programado en estos locales tendrán una vigencia de cinco años no renovables, debiéndose solicitar a su vencimiento una nueva autorización de instalación. Los cambios de titularidad en la explotación del establecimiento durante el período de vigencia de la autorización no serán causa de extinción de la misma, quedando el nuevo titular subrogado en los derechos y obligaciones del anterior titular derivados de la autorización en vigor".

Tercero

El artículo 19 del Decreto 97/1998, de 4 de junio, en su apartado 2 dice que "no podrá concederse una nueva autorización de instalación en tanto exista otra en vigor para el mismo establecimiento".

Por todo lo expuesto, y en virtud de las competencias legalmente atribuidas, es por lo que

RESUELVO

Denegar la solicitud de autorización para instalar máquinas recreativas y recreativas con premio programado para el establecimiento de hostelería denominado "Luces de Alcalá", ubicado en la calle Batanes, número 1, de Alcalá de Henares (Madrid), presentada el 28 de junio de 2006 conjuntamente por "D. Rolland Ehi", y la empresa operadora de la que es titular "EO Recrebar MP, Sociedad Limitada", procediéndose al archivo de las actuaciones.

Contra la presente Resolución, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante la excelentísima señora Consejera de Hacienda en el plazo de un mes, a contar desde la presente notificación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 114 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Madrid, a 3 de julio de 2006.—El Director General de Ordenación y Gestión del Juego, Edmundo Ahijón Castro.

(03/21.633/06)

Consejería de Hacienda

Resolución de 24 de agosto de 2006, del Director General de Ordenación y Gestión del Juego por la que, en aplicación del artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publica Resolución de denegación de la solicitud de autorización para instalar máquinas recreativas y máquinas recreativas con premio programado para el establecimiento de hostelería denominado "Churrebar", presentada conjuntamente por "Masqueporras Comunidad de Bienes", como titular del establecimiento, y la empresa operadora de la que es titular "Recreativos Amitaf, Sociedad Limitada".

La Dirección General de Ordenación y Gestión del Juego de la Consejería de Hacienda ha dictado Resolución de denegación de la solicitud de autorización para instalar máquinas recreativas y máquinas recreativas con premio programado en el establecimiento de hostelería citado en el título de la presente Resolución. La notificación al interesado se ha intentado en dos ocasiones conforme a la exigencia contenida en el artículo 59.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin que se haya conseguido practicar por causas no imputables a esta Administración.

Por ello, y en aplicación de lo dispuesto en el artículo 59.5 del mismo texto legal, se procede por la presente a publicar dicha Resolución de denegación de solicitud cuyo texto íntegro se une como Anexo. Asimismo, se informa al interesado de que también se ha efectuado la publicación en el tablón de edictos del Ayuntamiento de su último domicilio conocido.

Madrid, a 24 de agosto de 2006.—El Director General de Ordenación y Gestión del Juego, PS (Orden de 27 de julio de 2006, de la Consejería de Hacienda), el Subdirector General de Estudios y Ordenación del Juego, Juan Carlos Muñoz Martín.

ANEXO

Vista la solicitud de autorización de instalación para máquinas recreativas con premio programado presentada el 14 de marzo de 2006 conjuntamente por "Masqueporras Comunidad de Bienes", como titular del establecimiento de hostelería denominado "Churrebar", sito en Madrid, calle Torremolinos, número 2, Madrid 28018 y "Recreativos Amitaf, Sociedad Limitada", inscrito como empresa operadora número 20.869 MA, y

HECHOS

Primero

El 14 de marzo de 2006 la empresa operadora número 20.869 MA "Recreativos Amitaf, Sociedad Limitada", solicita conjuntamente con el titular del establecimiento "Masqueporras Comunidad de Bienes", la autorización para instalar máquinas recreativas y recreativas con premio programado, contemplada en el artículo 17 del Decreto 97/1998, de 4 de junio, por el que se aprobó el Reglamento de Explotación e Instalación de Máquinas Recreativas, Recreativas con Premio Programado y de Azar.

Segundo

Examinada la documentación aportada con la solicitud de autorización de instalación se solicitó subsanación por falta de acreditación de lo establecido en el apartado 1.a) del artículo 18 del Decreto 97/1998, de 4 de junio, por el que se aprobó el Reglamento de Explotación e Instalación de Máquinas Recreativas, Recreativas con Premio Programado y de Azar en la Comunidad de Madrid (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 22 de junio de 1998).

Tercero

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se concedió un plazo para aportar la documentación preceptiva, con advertencia expresa de que si así no se hiciese se les tendría por desistidos de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la misma.

Cuarto

La anterior comunicación fue notificada a los interesados el 15 de marzo de 2006.

Quinto

El 4 de abril de 2006 se presentó para completar la solicitud de autorización para la instalación de Máquinas Recreativas con Premio Programado y de Azar de fecha 15 de julio de 2004, escrito en el que solicita que el Área de Gestión de Juego, de la Dirección General de Ordenación y Gestión del Juego interese del Ayuntamiento la acreditación requerida referente al estado en que se encuentra la tramitación de la Licencia Municipal de Apertura a nombre de "Masqueporras, Comunidad de Bienes", para dicho local.

Sexto

Solicitado informe de la Junta Municipal de Puente de Vallecas, ha sido emitido el 18 de mayo de 2006 en el que se manifiesta que: «... no se ha solicitado Licencia Municipal de actividad a nombre que "Masqueporras Comunidad de Bienes", para el local sito en la calle Torremolinos, número 2».

Séptimo

De todo lo anteriormente expuesto cabe deducir que según el informe emitido por don Sebastián Fernández Gastey, Secretaría del Distrito, referente a la situación administrativa de la solicitud

de la licencia municipal de apertura para la actividad de bar a nombre de "Masqueporras, Comunidad de Bienes", no se cumplen todos y cada uno de los requisitos reglamentariamente exigidos en el apartado 1) del artículo 18 del mencionado Decreto 97/1998, de 4 de junio, para ser titular de una autorización de tal naturaleza.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero

El apartado 1 del artículo 17 del Decreto 97/1998, de 4 de junio, por el que se aprobó el Reglamento de Explotación e Instalación de Máquinas Recreativas, Recreativas con Premio Programado y de Azar en la Comunidad de Madrid (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 22 de junio de 1998), que determina que la autorización de instalación es el documento administrativo que habilita para la instalación de máquinas recreativas y recreativas con premio programado en un local concreto de los contemplados en los artículos 13.a) y 14.1.a) del presente Reglamento y por una sola y determinada empresa operadora debidamente inscrita en el Registro del Juego de la Comunidad de Madrid, Sección de Empresas.

Segundo

El apartado 1) del artículo 18 del Decreto 97/1998, de 4 de junio, por el que se aprobó el Reglamento de Explotación e Instalación de Máquinas Recreativas, Recreativas con Premio Programado y de Azar en la Comunidad de Madrid (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 22 de junio de 1998) que establece que la solicitud de autorización de instalación deberá ser suscrita conjuntamente por la empresa operadora y por el titular de la explotación del establecimiento, cuyas firmas deberán estar reconocidas o adveradas por entidad bancaria o legitimadas por fedatario público, en el modelo normalizado que se acompaña como Anexo III del presente Reglamento, pudiendo consignar en la misma persona autorizada por ambos para tramitar dicha petición.

Tercero

El apartado 1.a) del artículo 18 del mencionado Decreto 97/1998, que establece que la solicitud de autorización de instalación deberá ser suscrita conjuntamente por la empresa operadora y por el titular de la explotación del establecimiento, y debiéndose adjuntar copias debidamente compulsadas de la licencia municipal de apertura del establecimiento a nombre del solicitante de la autorización y, en su caso, de la solicitud de dicha licencia o del cambio de titularidad de la misma ante el Ayuntamiento correspondiente.

Por todo lo expuesto, y en virtud de las competencias legalmente atribuidas, es por lo que

RESUELVO

Denegar la solicitud de autorización para instalar máquinas recreativas y recreativas con premio programado presentada el 14 de marzo de 2006, para el establecimiento de hostelería denominado "Churrebar", conjuntamente por "Masqueporras Comunidad de Bienes" como titular del establecimiento, y la empresa operadora de la que es titular "Recreativos Amitaf, Sociedad Limitada", procediéndose al archivo de las actuaciones.

Contra la presente Resolución, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante la excelentísima señora Consejera de Hacienda en el plazo de un mes, a contar desde la presente notificación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 114 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Madrid, a 20 de junio de 2006.—El Director General de Ordenación y Gestión del Juego, Edmundo Ahijón Castro.

(03/21.634/06)

Consejería de Hacienda

Resolución de 24 de agosto de 2006, del Director General de Ordenación y Gestión del Juego, por la que, en aplicación del artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publica resolución de denegación de la solicitud de autorización para instalar máquinas recreativas y máquinas recreativas con premio programado para el establecimiento de hostelería denominado "Luces de Alcalá", presentada conjuntamente por don Rolland Ehi, como titular del establecimiento, y la empresa operadora de la que es titular, EO "Recrebar MP, Sociedad Limitada".

La Dirección General de Ordenación y Gestión del Juego de la Consejería de Hacienda ha dictado Resolución de denegación de la solicitud de autorización para instalar máquinas recreativas y máquinas recreativas con premio programado en el establecimiento de hostelería citado en el título de la presente Resolución. La notificación al interesado se ha intentado en dos ocasiones, conforme a la exigencia contenida en el artículo 59.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin que se haya conseguido practicar por causas no imputables a esta Administración.

Por ello, y en aplicación de lo dispuesto en el artículo 59.5 del mismo texto legal, se procede por la presente a publicar dicha Resolución de denegación, cuyo texto íntegro se une como Anexo. Asimismo, se informa al interesado de que también se ha efectuado la publicación en el tablón de edictos del Ayuntamiento de su último domicilio conocido.

En Madrid, a 24 de agosto de 2006.—El Director General de Ordenación y Gestión del Juego, PS (Orden de 27 de julio de 2006, de la Consejería de Hacienda), el Subdirector General de Estudios y Ordenación del Juego, Juan Carlos Muñoz Martín.

ANEXO

Vista la solicitud de autorización de instalación para máquinas recreativas con premio programado presentada el 28 de junio de 2006, conjuntamente por don Rolland Ehi, como titular del establecimiento de hostelería denominado "Luces de Alcalá", sito en Alcalá de Henares (Madrid), calle Batanes, número 1, y EO "Recrebar MP, Sociedad Limitada", inscrita como empresa operadora número 20.864-MA, y

HECHOS

Primero

El 15 de julio de 2004 la empresa operadora número 11.812, EO "Recreativos Martínez Cachón, Sociedad Limitada", solicita, conjuntamente con el titular del establecimiento, don Alejo Córdoba García, la autorización para instalar máquinas recreativas y recreativas con premio programado, contemplada en el artículo 17 del Decreto 97/1998, de 4 de junio, por el que se aprobó el Reglamento de Explotación e Instalación de Máquinas Recreativas, Recreativas con Premio Programado y de Azar.

Segundo

La autorización para la instalación de máquinas recreativas y recreativas con premio programado en el establecimiento antes mencionado fue concedida a don Alejo Córdoba García, titular del establecimiento, conjuntamente con la EO 11.812, el 19 de agosto de 2004, y por un período de vigencia de cinco años, de conformidad con lo establecido en el apartado 1 de la disposición segunda de la Ley 3/2000, de 8 de mayo, de Medidas Urgentes

Fiscales y Administrativas sobre los Juegos de Suerte, Envite y Azar y Apuestas de la Comunidad de Madrid.

Tercero

La nueva solicitud de autorización ha tenido entrada en el Registro de la Dirección General de Ordenación y Gestión del Juego el día 28 de junio de 2006, es decir, con anterioridad a que venciera el período de vigencia de cinco años de la autorización previamente concedida.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero

El Decreto 97/1998, de 4 de junio, por el que se aprobó el Reglamento de Explotacion e Instalación de Máquinas Recreativas, Recreativas con Premio Programado y de Azar de la Comunidad de Madrid, en el apartado 1 del artículo 17 dispone que "la autorización de instalación es el documento administrativo que habilita para la instalación de máquinas recreativas y recreativas con premio programado en un local concreto de los contemplados en los artículos 13.a) y 14.1.a) del presente Reglamento y por una sola y determinada empresa operadora debidamente inscrita en el Registro del Juego de la Comunidad de Madrid, Sección de Empresas".

Segundo

El artículo 19 del decreto 97/1998, de 4 de junio, en su apartado 1, parcialmente modificado por el apartado 1 de la disposición segunda del artículo único de la Ley 3/2000, de 8 de mayo, que establece que "las autorizaciones que se otorguen conjuntamente a los titulares de la explotación de establecimientos de hostelería y a las empresas operadoras y que habilitan a estas últimas para la instalación de máquinas recreativas y recreativas con premio programado en estos locales tendrán una vigencia de cinco años no renovables, debiéndose solicitar a su vencimiento una nueva autorización de instalación. Los cambios de titularidad en la explotación del establecimiento durante el período de vigencia de la autorización no serán causa de extinción de la misma, quedando el nuevo titular subrogado en los derechos y obligaciones del anterior titular derivados de la autorización en vigor".

Tercero

El artículo 19 del Decreto 97/1998, de 4 de junio, en su apartado 2 dice que "no podrá concederse una nueva autorización de instalación en tanto exista otra en vigor para el mismo establecimiento".

Por todo lo expuesto, y en virtud de las competencias legalmente atribuidas, es por lo que

RESUELVO

Denegar la solicitud de autorización para instalar máquinas recreativas y recreativas con premio programado para el establecimiento de hostelería denominado "Luces de Alcalá", ubicado en la calle Batanes, número 1, de Alcalá de Henares (Madrid), presentada el 28 de junio de 2006, conjuntamente por don Rolland Ehi y la empresa operadora de la es titular, EO "Recrebar MP, Sociedad Limitada", procediéndose al archivo de las actuaciones.

Contra la presente Resolución, que no agota la vía adminnistrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante la excelentísima señor Consejera de Hacienda en el plazo de un mes a contar desde la presente notificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 114 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Madrid, a 3 de julio de 2006.—El Director General de Ordenación y Gestión del Juego, Edmundo Ahijón Castro.

(03/21.635/06)

Consejería de Hacienda

AGENCIA DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Resolución de 11 de septiembre de 2006, del Consejero-Delegado de la Agencia de Informática y Comunicaciones de la Comunidad de Madrid, por la que se hace pública la corrección de errores de la contratación de concurso por procedimiento abierto para la adjudicación del contrato privado de consultoría y asistencia titulado: Realización de proyectos para la implantación de las medidas propuestas por la auditoría de protección de datos en la Comunidad de Madrid" (expediente CO-063.PPE/2006), publicado en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 204, de 28 de agosto de 2006.

Visto el Pliego de Cláusulas Administrativas aprobado para la licitación del contrato de consultoría y asistencia titulado: Realización de proyectos para la implantación de las medidas propuestas por la auditoría de protección de datos en la Comunidad de Madrid" (expediente CO-063.PPE/2006), y detectado error material,

RESUELVE

Modificar el apartado 18 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, donde dice: "Criterio número 2, valoración de la proposición económica: Hasta 40 puntos".

Debe decir: "Criterio número 2, valoración de la proposición económica: Hasta 35 puntos".

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 11 de septiembre de 2006.—El Consejero-Delegado de la Agencia de Informática y Comunicaciones de la Comunidad de Madrid, Cándido Cerón Escudero.

(01/2.721/06)

Consejería de Educación

Resolución 11 de agosto de 2006, del Director General de Infraestructuras y Servicios de la Consejería de Educación, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de obras de: Accesibilidad y supresión de barreras, en el aulario del Instituto de Educación Secundaria Calatalifa de Villaviciosa de Odón.

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Consejería de Educación.
b) Dependencia que tramita los expediente: Servicio de Contratación (Dirección General Informativa).
c) Número de expediente: 09-CO-00040.8/2006.
2. Objeto del contrato:
a) Tipo de contrato: Contrato de obras.
b) Descripción del objeto: Accesibilidad y supresión de barreras en el aulario del Instituto de Educación Secundaria Calatalifa de Villaviciosa de Odón.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación: Urgente.
b) Procedimiento: Negociado.
c) Forma: Procedimiento negociado.
4. Presupuesto base de licitación: 298.818,58 euros, importe total.
5. Adjudicación:
a) Fecha: 13 de julio de 2006.
b) Contratista: "Seconsa Obras de Const. Sociedad Anónima Demoliciones Técnicas. Sociedad Anónima" (Detecsa).
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 295.830.39 euros.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 11 de agosto de 2006.

(03/21.448/06)

Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio

Resolución 401/2006, de 4 de agosto, de la Dirección General de Promoción y Disciplina Ambiental, por la que se hace pública la inscripción de la organización "Distribuidora Especializada de Construcción, Sociedad Anónima" (DIESCON), en el Registro de organizaciones adheridas al Sistema Comunitario de Gestión y Auditoría Medioambientales (EMAS).

De conformidad con lo establecido en el Reglamento CE/761/2001, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 19 de marzo de 2001, por el que se posibilita que las organizaciones se adhieran con carácter voluntario a un Sistema Comunitario de Auditoría y Gestión Medioambiental (EMAS), y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 10 del Decreto 25/2003, de 27 de febrero, por el que se establece el procedimiento para la aplicación en la Comunidad de Madrid del citado Reglamento, la Dirección General de Promoción y Disciplina Ambiental, en virtud de las competencias atribuidas por los artículos 4 y 5 del citado Decreto, hace pública la inscripción de la organización "Distribuidora Especializada de Construcción, Sociedad Anónima" (DIESCON) con domicilio social en la calle Hidratos, número 3, 28021 Madrid, referida a los centros que la citada organización tiene localizados en la calle Hidratos, número 3, 28021 Madrid, y calle Montejo, número 1, 28021 Madrid, en el Registro de Organizaciones adheridas al sistema europeo de gestión y auditoría medioambientales de la Comunidad de Madrid, con fecha de 4 de agosto de 2005, asignándosele el número de registro ES-MD-000133.

La correspondiente declaración ambiental validada podrá consultarse en las oficinas del Área de Promoción y Divulgación Ambiental, adscrita a la Dirección General de Promoción y Disciplina Ambiental, sitas en la calle Princesa, número 3, planta segunda, 28008 Madrid.

Madrid, a 4 de agosto de 2006.—El Director General de Promoción y Disciplina Ambiental, PS (Orden 2647/2006, de 24 de julio), el Director General de Medio Natural, Miguel Alluén-Andrade Camacho.

(02/12.973/06)

Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio

Resolución de 10 de mayo de 2006, del Director General de Arquitectura y Vivienda, relativa a la concesión de la acreditación de laboratorio de ensayos para control de la calidad de la construcción a "Payma Cotas, Sociedad Anónima Unipersonal", con domicilio social en la calle La Granja, número 28, polígono industrial de Alcobendas (Madrid).

La Dirección General de Arquitectura y Vivienda, en fecha 10 de mayo de 2006, resolvió:

"Visto el expediente tramitado para la concesión de la acreditación de laboratorio de ensayos para el control de calidad de la construcción a "Payma Cotas, Sociedad Anónima Unipersonal", situada en la calle la Granja, número 28, polígono industrial de Alcobendas (Madrid).

Resultando que con fecha 2 de febrero de 2006 el laboratorio "Payme Cotas, Sociedad Anónima Unipersonal" presentó solicitud de acreditación para la referida finalidad ante este Organismo.

Resultando que la solicitud reúne la documentación correspondiente.

Resultando que con fechas 4 de abril de 2006 y 28 de abril de 2006 fue realizada la inspección previa a fin de verificar el cumplimiento de las condiciones necesarias para la acreditación.

Resultando que en el acta de inspección se establece que este sí cumple las condiciones requeridas.

Considerando que sí han sido observadas fielmente las disposiciones reguladoras generales para la acreditación de laboratorio de ensayos para el control de calidad de la construcción contenidas en el Real Decreto 1230/1989, de 13 de octubre, aplicables en la Comunidad de Madrid por el Decreto 14/1990, de 22 de marzo, y en las disposiciones particulares establecidas en la Orden de 14 de mayo de 2003, de la Consejería de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes por la que se aprueban las disposiciones reguladoras de las Áreas de Acreditación de Laboratorios de Ensayos para el Control de Calidad de la Construcción.

HE RESUELTO

Conceder la acreditación de laboratorio de ensayos para el control de la calidad de la construcción al laboratorio "Payma Cotas, Sociedad Anónima Unipersonal", sito en la calle la Granja, número 28, polígono industrial de Alcobendas (Madrid), por el plazo y condiciones a que se refiere el artículo 4 del Real Decreto 1230/1999, de 13 de octubre, en las áreas siguientes:

EHA.b: Área de control del hormigón, sus componentes y de las armaduras de acuerdo, ensayos. Se le asigna el número de registro 03203EHA06.

GTL.b: Área de ensayos de laboratorio de geotecnia, ensayos básicos. Se le asigna el número de registro 03204GTL06.

VSG.b: Área de suelos, áridos, mezclas bituminosas y sus materiales constituyentes en viales, ensayos básicos. Se le asigna el número de registro 03205VSG06.

EAP.b: Área de control de perfiles de acero para estructuras, ensayos básicos. Se le asigna el número de registro 03206EAP06.

EAS.b + c: Área de control de la soldadura de perfiles estructurales de acero, ensayos básicos y complementarios. Se le asigna el número de registro 03207EAS06.

AFC: Área de control de los materiales de fábricas de piezas cerámicas, ensayos básicos. Se le asigna el número de registro 03208AFC06.

AFH: Área de control de los materiales de fábricas de piezas hormigón, ensayos básicos. Se le asigna el número de registro 03209AFH06.

ACH: Área de control de los materiales de cubiertas de piezas hormigón, ensayos básicos. Se le asigna el número de registro 03210ACH06.

APH: Área de control de los materiales de pavimentos de piezas hormigón, ensayos básicos. Se le asigna el número de registro 03211APH06.

AMC: Área de control de morteros para albañilería, ensayos básicos. Se le asigna el número de registro 03212AMC06.

Lo que se comunica a los efectos oportunos, significándose que la presente Resolución no pone fin a la vía administrativa, por lo que contra la misma podrá interponer recurso de alzada ante el superior jerárquico en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la recepción de esta notificación, sin perjuicio de cuantos recursos se estime oportuno deducir.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Madrid, a 10 de mayo de 2006.—El Director General de Arquitectura y Vivienda, Juan Blasco Martínez.

(02/7.806/06)

Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio

Resolución de 18 de agosto de 2006, de la Directora General de Calidad y Evaluación Ambiental, por la que se somete a información pública el Estudio de Impacto Ambiental del proyecto de "Conducción y depósito para abastecimiento a la ciudad de Alcalá de Henares", en los términos municipales de Alcalá de Henares, Camarma de Esteruelas y Meco, promovido por el Ayuntamiento de Alcalá de Henares (expediente 51/06).

A los efectos previstos en el artículo 33 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid, se somete a información pública el Estudio de Impacto Ambiental del proyecto "Conducción y depósito para abastecimiento a la ciudad de Alcalá de Henares", en los términos municipales de Alcalá de Henares, Camarma de Esteruelas y Meco, promovido por el Ayuntamiento de Alcalá de Henares, con domicilio en plaza Cervantes, número 12, 28801 Alcalá de Henares.

Lo que se hace público para que pueda ser examinado el Estudio de Impacto Ambiental en las dependencias de la biblioteca de

esta Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio de la Comunidad de Madrid, sitas en la calle Princesa, número 3, primera planta, 28008 Madrid, y formularse las alegaciones que estimen oportunas, dirigidas al Servicio de Evaluación Ambiental, en el plazo de veinte días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente Resolución.

Madrid, a 18 de agosto de 2006.—La Directora General de Calidad y Evaluación Ambiental, PDF (Resolución 6756/2004, de 15 de julio de 2004), la Jefe del Servicio de Evaluación Ambiental, Alicia Izquierdo Sanz.

(02/13.201/06)

Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio

Corrección de errores de la Resolución de 5 de septiembre de 2006, de la Secretaria General Técnica de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, por la que se hace pública convocatoria de concurso, por procedimiento abierto, para la adjudicación del contrato de consultoría y asistencia de: "Realización de acciones encaminadas a la promoción de la reserva de la biosfera Sierra del Rincón a lo largo de 2006 y 2007". (Expediente 31-D/06).

Apreciado error tipográfico en la publicación de la citada Resolución BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 218, correspondiente al día 13 de septiembre de 2006, páginas 17 y 18, (número inserción 01/2.681/06), se procede a su corrección en los siguientes términos:

En la página 18, primera columna, en el punto 7. Requisitos específicos del contratista,

Donde dice: "Criterios de selección: Se tendrá en cuenta a partir de una cifra de, como máximo, 250.000 euros, ejecutada en el conjunto de los tres últimos ejercicios".

Debe decir: "Criterios de selección: Se tendrá en cuenta a partir de una cifra de, como mínimo, 250.000 euros, ejecutada en el conjunto de los tres últimos ejercicios".

La presente rectificación supone la modificación de fechas:

8. Presentación de ofertas:

a) Fecha límite de presentación: 3 de octubre de 2006, hasta las catorce horas.

9. Apertura de ofertas:

d) Fecha: 10 de octubre de 2006.

e) Hora: A las doce.

(03/22.392/06)

Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio

Resolución de 12 de septiembre de 2006, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, por la que se rectifica el anuncio de licitación al contrato de tratamiento selvícolas en la comarca 12 (San Lorenzo de El Escorial) monte M-3168 Valle de Cuelgamuros, en la Comunidad de Madrid. Expediente 10-CO-32.1/2006 (23-C/06), modificándose la fecha de presentación de ofertas.

Se modifica la fecha límite de presentación de ofertas del contrato de obras de tratamiento selvícolas en la comarca 12 (San Lorenzo de El Escorial) monte M-3168 Valle del Cuelgamuros, en la Comunidad de Madrid. Expediente 10-CO-32.1/2006 (23-C/06):

Donde dice: "8. Presentación de ofertas:

a) Fecha límite de presentación: 9 de septiembre de 2006".

Debe decir: "8. Presentación de ofertas:

a) Fecha límite de presentación: 9 de octubre de 2006, hasta las catorce horas".

Esta rectificación no afecta al plazo de apertura de ofertas. Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 12 de septiembre de 2006.—El Secretario General Técnico, PD (Resolución 3314/2005, de 10 de febrero), la Subdirectora General de Programación Económico-Administrativa, Cristina Mata García de Casasola.

(03/22.285/06)

Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio

Resolución de 14 de septiembre de 2006, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, por la que se hace pública convocatoria de concurso por procedimiento abierto para la adjudicación del contrato de obras de: Reforma de oficinas en primera planta de Princesa, número 3.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.

c) Número de expediente: 10-CO-00058.2/2006 (35F/06).

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Reforma de oficinas de primera planta de Princesa, número 3.

b) División por lotes y número: ...

c) Lugar de ejecución: Comunidad de Madrid.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega: Sesenta días.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: 298.199,15 euros, importe total.

5. Garantía provisional: 5.963,98 euros.

6. Obtención de información:

a) Entidad: Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio.

b) Teléfono: 915 803 972.

c) Telefax: 915 803 993.

d) Fecha límite de obtención de documentación e información: 2 de octubre de 2006.

e) Horario: De nueve a catorce.

7. Requisitos específicos del contratista:

Para empresas españolas y extranjeras no comunitarias:

a) Clasificación:

— Grupo C, subgrupos 1, 4, 6 y 8, categoría e.

— Grupo I, subgrupos 1 y 6, categoría c.

— Grupo J, subgrupo 2, categoría b.

— Grupo K, subgrupo 9, categoría a.

b) Para empresas no españolas de Estados miembros de la Comunidad Europea:

— De solvencia económica y financiera:

Artículo 16 apartado c) del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. "Declaración relativa a la cifra de negocios global y de las obras, suministros, servicios o trabajos realizados por la empresa en el curso de los tres últimos ejercicios. Criterios de selección: Se tendrán en cuenta aquellas empresas con un importe mínimo de obras realizadas de 290.000 euros en los últimos tres ejercicios.

— De solvencia técnica:

Artículo 17 apartado b) del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. "Relación de las obras ejecutadas en el curso de los últimos cinco años, acompañada de certificados de buena ejecución para las más importantes".

Criterios de selección: Se tendrán en cuenta aquellas empresas que hayan ejecutado un mínimo de dos obras de las mismas características en los últimos cinco años.

8. Presentación de las ofertas:

a) Fecha límite de presentación: 2 de octubre de 2006.
b) Documentación a presentar: La indicada en la cláusula décimonovena del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
c) Lugar de presentación:
   1.º Entidad: Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio.
   2.º Domicilio: Calle Princesa, número 3, décima planta.
   3.º Localidad y código postal: 28008 Madrid.
   4.º Horario: De nueve a catorce.
d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses.
e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio.
b) Domicilio: Calle Princesa, número 3, décima planta.
c) Localidad: 28008 Madrid.
d) Fecha: 6 de octubre de 2006.
e) Hora: A las doce y treinta.

10. Otras informaciones: Las proposiciones se presentarán en tres sobres cerrados y firmados por el licitador o persona que le represente, debiendo figurar en el exterior de cada uno de ellos el número de referencia y la denominación del contrato, el nombre y apellidos de licitador o razón social de la empresa y su correspondiente NIF o CIF. El número y denominación de los sobres se determinan en el pliego de cláusulas administrativas particulares. En su interior se hará constar una relación numérica de los documentos que contienen.

11. Gastos de anuncios: Los gastos de los anuncios serán de cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al "Diario Oficial de la Unión Europea" (en su caso): ...

13. Página web donde pueden consultarse y obtenerse los pliegos: http://www.madrid.org

Para obtener los pliegos, acceda a "Empresas" y a continuación a "Servicios y trámites", donde podrá consultar las convocatorias de contratos públicos.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 14 de septiembre de 2006.—El Secretario General Técnico, PD (Resolución 3314, de 10 de febrero de 2005), la Subdirectora General de Programación Económico-Administrativa, Cristina Mata García de Casasola.

(01/2.776/06)

Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio

GEDESMA, GESTIÓN Y DESARROLLO DEL MEDIO AMBIENTE DE MADRID, S. A.

Acuerdo de Gestión y Desarrollo del Medio Ambiente de Madrid, GEDESMA, por el que se hace pública la corrección del anuncio de la licitación del proyecto, obras de construcción y servicio de explotación de una planta de tratamiento de RCD en Arganda del Rey y servicio de explotación de un centro de agrupamiento de RCD en Villarejo de Salvanés, expediente 2.04.05.01, publicado el 7 de septiembre de 2006, BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 213.

Apreciado error en el punto 4, "Presupuesto base de licitación".

Donde dice: "Importe total: 6.957.752,79 euros, IVA incluido. Proyecto cofinanciado por Fondo FEDER. Tasa de financiación, 50 por 100".

Debe decir: "Importe total: 10.927.235 euros, IVA incluido. Proyecto cofinanciado por Fondo de Cohesión. Tasa de financiación, 80 por 100".

La modificación está disponible, para todos los licitadores, en la página www.gedesma.es

Gastos de anuncios: Los gastos correspondientes a la publicación de anuncios serán por cuenta del adjudicatario.

Madrid, a 12 de septiembre de 2006.—El Consejero-Delegado, Carlos Rivero Moreno.

(01/2.725/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

ORGANISMO AUTÓNOMO AGENCIA ANTIDROGA DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Resolución 479/2006, de 12 de septiembre, de corrección de errores materiales de la Resolución número 441/2006, de 1 de septiembre, del Director Gerente de la Agencia Antidroga (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 11 de septiembre, número 216), por la que se hace pública convocatoria de concurso, por procedimiento abierto, para la adjudicación del contrato denominado: "Residencia de apoyo a la estabilización para mujeres drogodependientes derivadas por la agencia antidroga (siete plazas)".

Advertido error tipográfico en la publicación de la convocatoria de referencia, se procede a su corrección en los siguientes términos:

En la página 37, punto 4. Presupuesto base de licitación:

Donde dice: "Importe total: 456.805,75 euros (7 por 100 IVA incluido).

Debe decir: "Importe total: 356.805,75 euros (7 por 100 IVA incluido).

En consecuencia la convocatoria del concurso, hecha pública en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, de 11 de septiembre de 2006 (número 216, página 37), debe computarse, a partir de este anuncio, en los plazos establecidos de la siguiente forma:

En la página 37, punto 6. Obtención de documentación e información.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 28 de septiembre de 2006.

En la página 37, punto 8. Presentación de las ofertas:

a) Fecha límite de presentación: 3 de octubre de 2006.

En la página 37, punto 9. Apertura de ofertas.

b) Domicilio: Calle Julián Camarillo, número 4B, cuarta planta, sección de contratación de la Agencia Antidroga.
d) Fecha: 19 de octubre de 2006.

Lo que se hace público para general conocimiento a los efectos de lo previsto en el artículo 75 del Reglamento de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas aprobado por Real Decreto 1098/01, de 12 de octubre.

Madrid, a 12 de septiembre de 2006.—El Director-Gerente de la Agencia Antidroga, Manuel Molina Múñoz.

(01/2.724/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

ORGANISMO AUTÓNOMO AGENCIA ANTIDROGA DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Resolución de 8 de septiembre de 2006, del Director-Gerente de la Agencia Antidroga de la Comunidad de Madrid, por la que se hace pública convocatoria de concurso por procedimiento abierto del contrato de Gestión de Servicio Público, denominado: "Concierto de 35 plazas, en régimen de comunidad terapeútica, para drogodependientes con cumplimientos alternativos a la prisión".

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Agencia Antidroga de la Comunidad de Madrid.
b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.
c) Número de expediente: 8/2007.

2. Objeto del contrato:

a) Consiste en la concertación de 35 plazas, en régimen residencial, para drogodependientes con cumplimientos alternativos a la prisión, de forma que se pueda proporcionar un espacio residencial y de convivencia a personas con trastornos de dependencia a drogas con necesidad de un contexto residencial de contención que facilite el tratamiento y sea a la vez susceptible de un cumplimiento alternativo de pena de prisión.
Los licitadores deberán licitar la totalidad de las plazas en un único centro situado en la Comunidad de Madrid.
b) Lugar de ejecución: Comunidad de Madrid.
c) Plazo de ejecución: Del 1 de enero de 2007 hasta el 31 de diciembre de 2008, pudiendo prorrogarse por períodos máximos anuales, sin que pueda exceder la duración total del contrato, incluidas las prórrogas, de diez años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación anticipada: Sí.
b) Tramitación: Ordinaria.
c) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: 1.801.695,70 euros (7 por 100 IVA incluido), 1.683.748,85 euros (sin IVA), con el siguiente desglose:

Anualidad 2007 (365 días): 840.722,75 euros (sin IVA), 899.615,50 euros (7 por 100, IVA incluido).

Anualidad 2008 (366 días): 843.026,10 euros (sin IVA), 902.080,20 euros (7 por 100, IVA incluido).

Precio por plaza ocupada/día (7 por 100 IVA incluido): 70,42 euros.

Precio por plaza ocupada/día (sin IVA): 65,81 euros.

Las plazas vacantes tendrán un coste del 80 por 100 de la plaza ocupada/día.

La adjudicación del presente contrato quedará sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de gastos para el ejercicio 2007 para financiar las obligaciones derivadas del mismo, de acuerdo con el artículo 69.4 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (Real Decreto de Ley 2/2000, de 16 de junio).

5. Garantía provisional: Importe, 36.033,91 euros.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Sección de Contratación.
b) Domicilio: Calle Julián Camarillo, número 4B, cuarta planta.
c) Localidad y código postal: 28037 Madrid.
d) Teléfono: 914 269 599/9484.
e) Telefax: 914 269 480.
f) Fecha límite de obtención de documentación e información: 30 de septiembre de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Según Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (Anexo I, punto 12).

8. Presentación de las ofertas o de la solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: 3 de octubre de 2006.
b) Documentación que integrará las ofertas: La que se señala en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
c) Lugar de presentación:
1.º Entidad: Registro General de la Agencia Antidroga.
2.º Domicilio: Calle Julián Camarillo, número 4B, tercera planta.
3.º Localidad y código postal: 28037 Madrid.
4.º Horario: De nueve a catorce.
d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Agencia Antidroga.
b) Domicilio: Calle Julián Camarillo, número 4B, cuarta planta (Sección de Contratación).
c) Localidad: Madrid.
d) Fecha: 19 de octubre de 2006.
e) Hora: A las doce.

10. Otras informaciones: Las proposiciones se presentarán en tres sobres cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente, debiendo figurar en el exterior de cada uno de ellos el número de referencia del (expediente: 8/2007) y la denominación del contrato: "Concierto de 35 plazas, en régimen de comunidad terapéutica, para drogodependientes con cumplimientos alternativos a la prisión", el nombre y apellidos del licitador o razón social de la empresa y su correspondiente NIF o CIF, dirección, teléfono y fax, nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, todo ello de forma legible. El número y denominación de los sobres se determina en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido, enunciado numéricamente.

11. Gastos de anuncios: Los gastos de los anuncios serán de cuenta del adjudicatario por un importe máximo de 1.500 euros.

12. Fecha de envío del anuncio al "Diario Oficial de la Unión Europea" (en su caso): ...

13. Página web donde pueden consultarse y obtenerse los pliegos: http://www.madrid.org

Para obtener los pliegos, acceda a "Empresas" y a continuación a "Servicios y trámites", donde podrá consultar las convocatorias de contratos públicos.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 8 de septiembre de 2006.—El Director-Gerente de la Agencia Antidroga, Manuel Molina Muñoz.

(01/2.715/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

ORGANISMO AUTÓNOMO AGENCIA ANTIDROGA DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Resolución de 8 de septiembre de 2006, del Director-Gerente de la Agencia Antidroga de la Comunidad de Madrid, por la que se hace pública convocatoria de concurso por procedimiento abierto del contrato de Gestión de Servicio Público, denominado: "Centro de asistencia integral de cocainómanos: Residencia y centro de día".

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Agencia Antidroga de la Comunidad de Madrid.
b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.
c) Número de expediente: 10/2007.

2. Objeto del contrato:

a) Consiste en la concertación de 25 plazas, en régimen de internamiento hospitalario para la desintoxicación y tratamiento del abuso o dependencia a cocaína en el primer estadío de la deshabituación y 20 plazas, en régimen ambulatorio, con media pensión, para completar la fase de deshabituación y favorecer la reinserción de los drogodependientes. Las plazas se localizarán todas en el mismo Centro.
b) Plazo de ejecución: Del 1 de marzo de 2007 a 28 de febrero de 2009, pudiendo prorrogarse por períodos máximos anuales, sin que pueda exceder la duración total del contrato, incluidas las prórrogas, de diez años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación anticipada: Si.
b) Tramitación: Ordinaria.
c) Procedimiento: Abierto.
d) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 2.897.887,10 euros (7 por 100 IVA incluido), 2.708.281,55 euros (sin IVA), con el siguiente desglose por anualidades:

Anualidad 2007 (desde el 1 de marzo): 1.134.218,10 euros (sin IVA), 1.213.624,20 euros (7 por 100, IVA incluido).

Anualidad 2008: 1.355.613,90 euros (sin IVA), 1.450.519,80 euros (7 por 100, IVA incluido).

Anualidad 2009 (hasta el 28 de febrero): 218.449,55 euros (sin IVA), 233.743,10 euros (7 por 100, IVA incluido).

Plazas de apoyo residencial al tratamiento:
— Precio por plaza ocupada/día (7 por 100 IVA incluido): 126,10 euros.
— Precio por plaza ocupada/día (sin IVA): 117,85 euros.
Plazas de centro de día:
— Precio por plaza ocupada/día (7 por 100 IVA incluido): 56,84 euros.
— Precio por plaza ocupada/día (sin IVA): 53,12 euros.

Las plazas vacantes tendrán un coste del 80 por 100 de la plaza ocupada/día.

La adjudicación del presente contrato quedará sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de gastos para el ejercicio 2007 para financiar las obligaciones derivadas del mismo, de acuerdo con el artículo 69.4 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (Real Decreto de Ley 2/2000, de 16 de junio).

5. Garantías provisional: Importe, 57.957,74 euros.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Sección de Contratación.
b) Domicilio: Calle Julián Camarillo, número 4B, cuarta planta.
c) Localidad y código postal: 28037 Madrid.
d) Teléfono: 914 269 599/9484.
e) Telefax: 914 269 480.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 30 de septiembre de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Según Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (Anexo I, punto 12).

8. Presentación de las ofertas o de la solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: 3 de octubre de 2006.
b) Documentación que integrará las ofertas: La que se señala en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
c) Lugar de presentación:
   1.º Entidad: Registro General de la Agencia Antidroga.
   2.º Domicilio: Calle Julián Camarillo, número 4B, tercera planta.
   3.º Localidad y código postal: 28037 Madrid.
   4.º Horario: De nueve a catorce.
d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Agencia Antidroga.
b) Domicilio: Calle Julián Camarillo, número 4B, cuarta planta (Sección de Contratación).
c) Localidad: Madrid.
d) Fecha: 19 de octubre de 2006.
e) Hora: A las doce.

10. Otras informaciones: Las proposiciones se presentarán en tres sobres cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente, debiendo figurar en el exterior de cada uno de ellos el número de referencia del (expediente: 10/2007) y la denominación del contrato: "Centro de asistencia integral de cocainómanos: Residencia y centro de día", el nombre y apellidos del licitador o razón social de la empresa y su correspondiente NIF o CIF, dirección, teléfono y fax, nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, todo ello de forma legible. El número y denominación de los sobres se determina en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido, enunciado numéricamente.

11. Gastos de anuncios: Los gastos de los anuncios serán de cuenta del adjudicatario por un importe máximo de 1.500 euros.

12. Fecha de envío del anuncio al "Diario Oficial de la Unión Europea" (en su caso): ...

13. Página web donde pueden consultarse y obtenerse los pliegos: http://www.madrid.org

Para obtener los pliegos, acceda a "Empresas" y a continuación a "Servicios y trámites", donde podrá consultar las convocatorias de contratos públicos.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 8 de septiembre de 2006.—El Director-Gerente de la Agencia Antidroga, Manuel Molina Muñoz.

(01/2.716/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

ÁREA 1 ATENCIÓN PRIMARIA

Resolucion de 25 de agosto de 2006, del Director-Gerente del Área 1 de Atención Primaria del Servicio Madrileño de Salud, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de "Suministro de agujas para plumas de insulina con destino a los centros sanitarios del Área 1 de Atención Primaria".

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud, Gerencia del Área 1 de Atención Primaria.
b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Contratación Administrativa, Gerencia del Área 1 de Atención Primaria.
c) Número de expediente: CP 2/2006 AP1.

2. Objeto del contrato:
a) Tipo de contrato: Contrato de suministros.
b) Descripción del objeto: "Suministro de agujas para plumas de insulina con destino a los centros sanitarios del Área 1 de Atención Primaria".
c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 68, de 21 de marzo de 2006.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 176.020,38 euros.

5. Adjudicación:
a) Fecha: 25 de agosto de 2006.
b) Contratista: "Becton Dickinson, Sociedad Anónima".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 169.740 euros.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 25 de agosto de 2006.—El Director-Gerente del Área 1 de Atención Primaria del Servicio Madrileño de Salud, Antonio Alemany López.

(03/21.469/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

HOSPITAL UNIVERSITARIO "LA PAZ"

Resolución de 24 de agosto de 2006, del Director-Gerente del Hospital Universitario "La Paz", por la que se hace pública la siguiente adjudicación definitiva: Procedimiento negociado 2006-6-32, lentes intraoculares.

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud. Hospital Universitario "La Paz".
b) Dependencia que tramita el expediente: Suministros. Unidad Contratación.
c) Número de expediente: PNSP 2006-6-32.

2. Objeto del contrato:
a) Tipo de contrato: Suministros.
b) Descripción del objeto: Lentes intraoculares.
c) Lotes: Sí.

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: ...

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Negociado.
c) Forma: Procedimiento negociado.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 73.200 euros.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 23 de agosto de 2006.
b) Contratistas:
— "Bausch & Lomb, Sociedad Anónima", por un importe de 18.000 euros.
— "Imex Clinic, Sociedad Limitada", por un importe de 55.200 euros.
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe total adjudicado: 73.200 euros.

Madrid, a 24 de agosto de 2006.—El Director-Gerente, Rafael Pérez-Santamarina Feijoo.

(03/21.568/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

HOSPITAL UNIVERSITARIO "LA PAZ"

Resolución de 24 de agosto de 2006, del Director-Gerente del Hospital Universitario "La Paz", por la que se hace pública la siguiente adjudicación definitiva: Procedimiento negociado 2006-6-33, stent recubierto paclitaxel.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud. Hospital Universitario "La Paz".
b) Dependencia que tramita el expediente: Suministros. Unidad Contratación.
c) Número de expediente: PNSP 2006-6-33.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Suministros.
b) Descripción del objeto: Stent recubierto paclitaxel.
c) Lotes: Sí.
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: ...

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Negociado.
c) Forma: Procedimiento negociado.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 342.400 euros.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 23 de agosto de 2006.
b) Contratista: "Boston Scientific Ibérica, Sociedad Anónima", por un importe de 342.400 euros.
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe total adjudicado: 342.400 euros.

Madrid, a 24 de agosto de 2006.—El Director-Gerente, Rafael Pérez-Santamarina Feijoo.

(03/21.569/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

HOSPITAL UNIVERSITARIO "LA PAZ"

Resolución de 25 de agosto de 2006, del Director-Gerente del Hospital Universitario "La Paz", por la que se hace pública la siguiente adjudicación definitiva: Procedimiento negociado 2006-6-35, marcapasos y electrodos.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud. Hospital Universitario "La Paz".
b) Dependencia que tramita el expediente: Suministros. Unidad Contratación.
c) Número de expediente: PNSP 2006-6-35.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Suministros.
b) Descripción del objeto: Marcapasos y electrodos.
c) Lotes: Sí.
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: ...

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Negociado.
c) Forma: Procedimiento negociado.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 67.760 euros.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 25 de agosto de 2006.
b) Contratistas:
— "Medtronic Ibérica, Sociedad Anónima", por un importe de 12.200 euros.
— "Sorin Group España, Sociedad Anónima", por un importe de 44.000 euros.
— "Vitatron Medical España, Sociedad Anónima", por un importe de 11.540 euros.
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe total adjudicado: 67.760 euros.

Madrid, a 25 de agosto de 2006.—El Director-Gerente, Rafael Pérez-Santamarina Feijoo.

(03/21.570/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

HOSPITAL UNIVERSITARIO "LA PAZ"

Resolución de 29 de agosto de 2006, del Director-Gerente del Hospital Universitario "La Paz", por la que se hace pública la siguiente adjudicación definitiva: Procedimiento negociado 2006-6-38, desfibriladores implantables.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud. Hospital Universitario "La Paz".
b) Dependencia que tramita el expediente: Suministros. Unidad Contratación.
c) Número de expediente: PNSP 2006-6-38.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Suministros.
b) Descripción del objeto: Desfibriladores implantables.
c) Lotes: Sí.
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: ...

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Negociado.
c) Forma: Procedimiento negociado.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 144.990 euros.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 28 de agosto de 2006.
b) Contratista: "Medtronic Ibérica, Sociedad Anónima", por un importe de 144.990 euros.
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe total adjudicado: 144.990 euros.

Madrid, a 29 de agosto de 2006.—El Director-Gerente, Rafael Pérez-Santamarina Feijoo.

(03/21.571/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

HOSPITAL UNIVERSITARIO "12 DE OCTUBRE"

Resolución de 17 de julio de 2006, de la Gerencia del Hospital Universitario "12 de Octubre", por la que se hace pública la adjudicación definitiva del concurso (procedimiento negociado), número 2006-3-54, para la contratación del suministro de coils electrolargables para Neurorradiología del Hospital Universitario "12 de Octubre".

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud, Hospital Universitario "12 de Octubre".
b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Contratación del Hospital Universitario "12 de Octubre".
c) Número de expediente: 2006-3-54.
2. Objeto del contrato:
a) Tipo de contrato: Suministro.
b) Descripción del objeto: Coils electrolargables para Neurorradiología del Hospital Universitario "12 de Octubre".
c) Lote: Un único lote.
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: ...
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Negociado sin publicidad.
c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 210.642 euros.
5. Adjudicación:
a) Fecha: 17 de julio de 2006.
b) Contratista: "Boston Scientific Ibérica, Sociedad Anónima".
c) Nacionalidad: ...
d) Importe de adjudicación: 210.642 euros.

Madrid, a 17 de julio de 2006.—El Director-Gerente del Hospital Universitario "12 de Octubre", PA, el Director Médico, Fernando Mejía Estebaranz.

(03/21.564/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE "LA PRINCESA"

Resolución de 24 de agosto de 2006, de la Gerencia del Hospital Universitario de "La Princesa", por la que se hace pública la adjudicación del contrato titulado "Concierto para ecografías", para el Hospital Universitario de "La Princesa", de Madrid.

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud (Hospital Universitario de "La Princesa").
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Logística.
c) Número de expediente: PNG 57/2006 HUP, derivado del contrato marco de referencia CMDT 2/04 "Madroño".
2. Objeto del contrato:
a) Tipo de contrato: De gestión de servicios públicos.
b) Descripción del objeto: "Concierto para ecografías".
c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Sin publicidad.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Negociado sin publicidad.
c) Forma: Procedimiento negociado derivado de un contrato marco.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 73.500 euros.
5. Adjudicación:
a) Fecha: 31 de julio de 2006.
b) Contratista: "Clínicas, Sociedad Anónima" (Clínica "Nuevo Parque".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 73.500, importe máximo.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 24 de agosto de 2006.—El Director-Gerente, Jorge Gómez Zamora.

(03/21.581/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE "LA PRINCESA"

Resolución de 25 de agosto de 2006, de la Gerencia del Hospital Universitario de "La Princesa", por la que se hace pública la adjudicación del contrato titulado "Material sanitario desechable de laboratorio", para el Hospital Universitario de "La Princesa", de Madrid.

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud (Hospital Universitario de "La Princesa").
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Logística.
c) Número de expediente: CPA 16/2006 HUP.
2. Objeto del contrato:
a) Tipo de contrato: De suministros.
b) Descripción del objeto: "Material sanitario desechable de laboratorio".
c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 58, de 15 de febrero de 2006; "Boletín Oficial del Estado" número 40, de 16 de febrero de 2006, y "Diario Oficial de la Unión Europea" número 2006/S 32-035010, de 16 de febrero de 2006.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 761.632,48 euros.
5. Adjudicación:
a) Fecha: 27 de julio de 2006.
b) Contratistas:
1. "Astra Tech, Sociedad Anónima".
2. "B. Braun Surgical, Sociedad Anónima".
3. "Boston Scientific Ibérica, Sociedad Anónima".
4. "Cardinal Health Spain, Sociedad Limitada".
5. "Edwards Lifesciences, Sociedad Limitada".
6. "Hospira Productos Farmacéuticos y Hospitalarios, Sociedad Limitada".
7. "Intraven, Sociedad Limitada".
8. "Izasa Distribuciones Técnicas, Sociedad Anónima".
9. "Juvázquez, Sociedad Limitada".
10. "Laboratorios Unitex Hartman, Sociedad Anónima".
11. "Molnlycke Healt Care".
12. "Prim, Sociedad Anónima".
13. "Prohosa, Sociedad Anónima".
14. "Sendal, Sociedad Anónima".
15. "Suministros Hospitalarios, Sociedad Limitada".
16. "Técnicas Médicas MAB, Sociedad Anónima Unipersonal".
17. "Telic, Sociedad Anónima Unipersonal".
18. "Tyco Health Care Spain, Sociedad Anónima".

c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación:
1. 40.775,42 euros.
2. 5.076,96 euros.

3. 11.288,46 euros.
4. 5.460,84 euros.
5. 18.290,34 euros.
6. 21.015,39 euros.
7. 1.093,68 euros.
8. 1.604,32 euros.
9. 1.607,76 euros.
10. 5.915,91 euros.
11. 24.089 euros.
12. 54.174,44 euros.
13. 6.381,66 euros.
14. 2.888,45 euros.
15. 87.507,54 euros.
16. 157.064,64 euros.
17. 26.746,84 euros.
18. 59.112,62 euros.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 25 de agosto de 2006.—El Director-Gerente, Jorge Gómez Zamora.

(03/21.580/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE "LA PRINCESA"

Resolución de 12 de septiembre de 2006, de la Gerencia del Hospital Universitario de "La Princesa", por la que se hace pública la corrección de errores en anuncio de convocatoria de concurso por procedimiento abierto para la adjudicación del contrato titulado "Obra en centrales de detección de incendios" del Hospital Universitario de "La Princesa", de Madrid.

Advertido error de trascripción en el anuncio de la convocatoria del concurso por procedimiento abierto, número de expediente CPA 46/2006 HUP, para la adjudicación de la "Obra en centrales de detección de incendios" del Hospital Universitario de "La Princesa", de Madrid, publicado en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 216, de 11 de septiembre de 2006, con su número 01/2.680/06, a continuación se indica su corrección:

En el apartado 7.a) se procede a su rectificación, quedando establecida su redacción de la siguiente manera:

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación, en su caso: No se precisa clasificación.

Madrid, a 12 de septiembre de 2006.—El Director-Gerente, Jorge Gómez Zamora.

(03/22.265/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

HOSPITAL CENTRAL CRUZ ROJA "SAN JOSÉ Y SANTA ADELA"

Resolución de 5 de septiembre de 2006, de la Gerencia del Hospital Central Cruz Roja, por la que se anuncia concurso por procedimiento abierto, para el servicio de conductores con vehículo, para el Hospital Central Cruz Roja.

1. Entidad adjudicataria:

a) Organismo: Servicio Madrileño de la Salud, Hospital Central Cruz Roja.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
c) Número de expediente: HCCR-8/2006-SE.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Servicios.
b) Descripción del objeto: Servicio de conductores con vehículo para el Hospital Central Cruz Roja.
c) Lugar de ejecución: Hospital Central Cruz Roja.
d) Plazo de ejecución: Veinticuatro meses.
e) División en lotes: No.
f) Presupuesto base de licitación: 135.000 euros.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Garantía provisional: 2 por 100 del importe de licitación.

5. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Hospital Central Cruz Roja (Servicio de Contratación).
b) Domicilio: Avenida de Reina Victoria, número 22.
c) Localidad y código postal: 28003 Madrid.
d) Teléfono: 914 536 557.
e) Fax: 915 330 515.
f) Fecha límite de obtención de documentación: Quince días a partir del día siguiente de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

6. Requisitos específicos del contratista: Los especificados en Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Solvencia económico-financiera y técnica: Según Pliego de Cláusulas Administrativas.

Clasificación: Grupo R, subgrupo 1, categoría a.

7. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Quince días a partir del día siguiente de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.
b) Documentación a presentar: Ver Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
c) Lugar de presentación:
   1.º Entidad: Hospital Central Cruz Roja (Registro General).
   2.º Domicilio: Avenida de Reina Victoria, número 26.
   3.º Localidad y código postal: 28003 Madrid.
d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses, contados a partir de la apertura de las proposiciones.
e) Admisión de variantes: No.

8. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Hospital Central Cruz Roja (Sala de Juntas de la octava planta del número 22).
b) Domicilio: Avenida de Reina Victoria, número 22.
c) Localidad: 28003 Madrid.
d) Fecha: 26 de octubre de 2006.
e) Hora: A las diez.

9. Otras informaciones: Los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas pueden ser consultados y retirados en el Servicio de Contratación o solicitándolos en la dirección de correo electrónico mgarcia.hccruzr@salud.madrid.org

10. Gastos de los anuncios: Por cuenta de los adjudicatarios.

11. Fecha de envío al "Diario Oficial de la Unión Europea": No procede.

12. Los pliegos se podrán consultar en la siguiente dirección de Internet: www.madrid.org

Madrid, a 5 de septiembre de 2006.—El Director-Gerente, Manuel Galindo Gallego.—El Director Médico, doctor Rodríguez Santirso.

(01/2.700/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

HOSPITAL "LA FUENFRÍA"

Resolución de 16 de agosto de 2006, de la Dirección-Gerencia del Hospital "La Fuenfría", de Cercedilla (Madrid), por la que se hace pública la convocatoria de concurso, por procedimiento abierto, para la adjudicación del contrato titulado: Servicio de bar-cafetería y restaurante con destino al citado centro hospitalario.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Comunidad de Madrid, Consejería de Sanidad y Consumo, Servicio Madrileño de Salud, Hospital "La Fuenfría".

b) Dependencia que tramita el expediente: Hospital "La Fuenfría" (Departamento de Suministros).
c) Número de expediente: HF-125/06.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Servicio de bar-cafetería y restaurante".
b) Lugar de ejecución: Cafetería del Hospital "La Fuenfría", Cercedilla (Madrid).
c) Plazo de ejecución: De acuerdo con el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. Anexo I.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Canon mínimo de licitación: 3.000 euros.

5. Garantía provisional: No.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Hospital "La Fuenfría".
b) Departamento de suministros: De lunes a viernes, de nueve a catorce horas.
c) Domicilio: Carretera de Las Dehesas, sin número.
d) Localidad y código postal: 28470 Cercedilla.
e) Teléfonos: 918 562 722 y 918 520 300.
f) Telefax: 918 523 095.
g) Fecha límite de obtención de documentación e información: Durante los treinta días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Las exigidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Durante treinta días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID. Si el último día de presentación de proposiciones fuera sábado o inhábil, el correspondiente plazo de presentación de plicas se llevará a cabo el día siguiente hábil.
b) Documentación a presentar: La requerida en los Pliegos de Cláusulas Administrativas y de Prescripciones Técnicas.
c) Lugar de presentación:
   1.º Entidad: Hospital "La Fuenfría", Registro General.
   2.º Domicilio: Carretera de las Dehesas, sin número.
   3.º Localidad y código postal: 28470 Madrid.
d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. Anexo I.

9. Apertura de las ofertas económicas:

a) Entidad: Hospital "La Fuenfría".
b) Domicilio: Carretera de Las Dehesas, sin número.
c) Localidad: Cercedilla (Madrid).
d) Fecha: 7 de noviembre de 2006.
e) Hora: A las diez y treinta.

10. Otras informaciones: La apertura de ofertas se realizará en la Sala de Juntas del citado Hospital. Con el propósito de agilizar y facilitar la información necesaria a los licitadores al acto público de apertura de ofertas, y con posterioridad al mismo, se enviará por fax a todas las empresas que han presentado solicitud de participación, la relación de precios ofertados de las empresas admitidas a trámite.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

12. Portal informático o página web donde figura la convocatoria o se pueden obtener los Pliegos: http://www.madrid.org

Cercedilla, a 16 de agosto de 2006.—El Director-Gerente, Madoaldo Garrido Martín.

(01/2.706/06)

Consejería de Familia y Asuntos Sociales

Resolución de 30 de agosto de 2006, del Secretario General Técnico de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales, por la que se hace pública la adjudicación del concurso, por procedimiento abierto, del contrato de gestión de servicio público titulado: Centro de día y equipo de apoyo social comunitario para personas con enfermedad crónica en Arganzuela.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Consejería de Familia y Asuntos Sociales.
b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Contratación (Secretaría General Técnica).
c) Número de expediente: 36/2006.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: La contratación de un centro de día (30 plazas) y un equipo de apoyo social comunitaria para enfermos mentales crónicos en la zona del distrito de Arganzuela de Madrid-Ciudad.
b) Lugar de ejecución: Comunidad de Madrid.
c) Plazo de ejecución: Cuatro años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: 2.181.768 euros, importe total (IVA incluido).

5. Adjudicación:

a) Fecha: 21 de agosto de 2006.
b) Contratista: "Gabinete de Trabajo Social Grupo 5, Sociedad Limitada".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 2.181.768 euros (IVA incluido).
e) Plazo de ejecución: Cuatro años.

6. Portal informático o página web donde figuran las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: http://www.madrid.org

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 30 de agosto de 2006.—El Secretario General Técnico, PD (Resolución de 21 de diciembre de 2004), la Jefa del Área de Contratación, Cristina de Juan Rodríguez.

(03/21.556/06)

Consejería de Familia y Asuntos Sociales

Resolución de 30 de agosto de 2006, del Secretario General Técnico de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales, por la que se hace pública la adjudicación del concurso, por procedimiento abierto, del contrato de gestión de servicio público titulado: Centro de día y equipo de apoyo social comunitario para personas con enfermedad mental crónica en el distrito de Latina, de Madrid.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Consejería de Familia y Asuntos Sociales.
b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Contratación (Secretaría General Técnica).
c) Número de expediente: 37/2006.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: La contratación de un centro de día (30 plazas) y equipo de apoyo social comunitario para enfermos mentales crónicos en la zona del distrito de Latina, de Madrid.
b) Lugar de ejecución: Comunidad de Madrid.
c) Plazo de ejecución: Cuatro años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: 3.730.732 euros, importe total (IVA incluido).

5. Adjudicación:

a) Fecha: 21 de agosto de 2006.
b) Contratista: "Gabinete de Trabajo Social Grupo 5, Sociedad Limitada".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 2.181.768 euros (IVA incluido).
e) Plazo de ejecución: Cuatro años.

6. Portal informático o página web donde figuran las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: http://www.madrid.org

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 30 de agosto de 2006.—El Secretario General Técnico, PD (Resolución de 21 de diciembre de 2004), la Jefa del Área de Contratación, Cristina de Juan Rodríguez.

(03/21.557/06)

Consejería de Familia y Asuntos Sociales

Resolución de 30 de agosto de 2006, del Secretario General Técnico de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales, por la que se hace pública la adjudicación del concurso, por procedimiento abierto, del contrato de gestión de servicio público titulado: Centro de rehabilitación psicosocial, centro de rehabilitación laboral y un equipo de apoyo social comunitario para personas con enfermedad mental crónica en Alcorcón.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Consejería de Familia y Asuntos Sociales.
b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Contratación (Secretaría General Técnica).
c) Número de expediente: 38/2006.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Centro de rehabilitación psicosocial, centro de rehabilitación laboral y un equipo de apoyo social comunitario para personas con enfermedad mental crónica en Alcorcón.
b) Lugar de ejecución: Comunidad de Madrid.
c) Plazo de ejecución: Cuatro años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: 3.730.732 euros, importe total (IVA incluido).

5. Adjudicación:

a) Fecha: 21 de agosto de 2006.
b) Contratista: Fundación Manantial.
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 3.522.652 euros (IVA incluido).
e) Plazo de ejecución: Cuatro años.

6. Portal informático o página web donde figuran las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: http://www.madrid.org

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 30 de agosto de 2006.—El Secretario General Técnico, PD (Resolución de 21 de diciembre de 2004), la Jefa del Área de Contratación, Cristina de Juan Rodríguez.

(03/21.559/06)

Consejería de Familia y Asuntos Sociales

Resolución de 30 de agosto de 2006, del Secretario General Técnico de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales, por la que se hace pública la adjudicación del concurso, por procedimiento abierto, del contrato de gestión de servicio público titulado: Centro de día, centro de rehabilitación laboral y un equipo de apoyo social comunitario para personas con enfermedad mental crónica en Fuenlabrada.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Consejería de Familia y Asuntos Sociales.
b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Contratación (Secretaría General Técnica).
c) Número de expediente: 39/2006.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: La contratación de la gestión conjunta de un centro de día (30 plazas), centro de rehabilitación laboral (50 plazas) y equipo de apoyo social comunitario (30 plazas) para personas con enfermedad mental crónica en Fuenlabrada.
b) Lugar de ejecución: Comunidad de Madrid.
c) Plazo de ejecución: Cuatro años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: 3.278.532 euros, importe total (IVA incluido).

5. Adjudicación:

a) Fecha: 21 de agosto de 2006.
b) Contratista: Fundación Manantial.
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 3.010.900 euros (IVA incluido).
e) Plazo de ejecución: Cuatro años.

6. Portal informático o página web donde figuran las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: http://www.madrid.org

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 30 de agosto de 2006.—El Secretario General Técnico, PD (Resolución de 21 de diciembre de 2004), la Jefa del Área de Contratación, Cristina de Juan Rodríguez.

(03/21.560/06)

Consejería de Familia y Asuntos Sociales

Resolución de 30 de agosto de 2006, del Secretario General Técnico de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales, por la que se hace pública la adjudicación del concurso, por procedimiento abierto, del contrato de gestión de servicio público titulado: Centro de día y equipo de apoyo social comunitario para personas con enfermedad mental crónica en Parla.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Consejería de Familia y Asuntos Sociales.
b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Contratación (Secretaría General Técnica).
c) Número de expediente: 41/2006.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: La contratación de un centro de día (30 plazas) y un equipo de apoyo social comunitario (30 usuarios) para enfermos crónicos en la zona de Parla.
b) Lugar de ejecución: Comunidad de Madrid.
c) Plazo de ejecución: Cuatro años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: 2.181.768 euros, importe total (IVA incluido).

5. Adjudicación:

a) Fecha: 21 de agosto de 2006.
b) Contratista: Fundación Manantial.
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 2.181.768 euros (IVA incluido).
e) Plazo de ejecución: Cuatro años.

6. Portal informático o página web donde figuran las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: http://www.madrid.org

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 30 de agosto de 2006.—El Secretario General Técnico, PD (Resolución de 21 de diciembre de 2004), la Jefa del Área de Contratación, Cristina de Juan Rodríguez.

(03/21.562/06)

Consejería de Familia y Asuntos Sociales

Resolución de 30 de agosto de 2006, del Secretario General Técnico de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales, por la que se hace pública la adjudicación del concurso, por procedimiento abierto, del contrato de gestión de servicio público titulado: Residencia y pisos supervisados para personas con enfermedad mental crónica en la zona Sur de la Comunidad de Madrid.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Consejería de Familia y Asuntos Sociales.
b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Contratación (Secretaría General Técnica).
c) Número de expediente: 42/2006.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: La contratación, mediante concierto, de una residencia de 32 plazas para personas con enfermedad mental crónica en la zona Sur de la Comunidad de Madrid y dos pisos supervisados de apoyo con un total de ocho plazas.
b) Lugar de ejecución: Comunidad de Madrid.
c) Plazo de ejecución: Cuatro años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: 4.204.060 euros, importe total (IVA incluido).

5. Adjudicación:

a) Fecha: 21 de agosto de 2006.
b) Contratista: Fundación Manantial.
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 4.204.060 euros (IVA incluido).
e) Plazo de ejecución: Cuatro años.

6. Portal informático o página web donde figuran las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: http://www.madrid.org

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 30 de agosto de 2006.—El Secretario General Técnico, PD (Resolución de 21 de diciembre de 2004), la Jefa del Área de Contratación, Cristina de Juan Rodríguez.

(03/21.563/06)

Consejería de Familia y Asuntos Sociales

Resolución de 30 de agosto de 2006, del Secretario General Técnico de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales, por la que se hace pública la adjudicación del concurso, por procedimiento abierto, del contrato de gestión de servicio público titulado: Centro de rehabilitación psicosocial, centro de rehabilitación laboral y equipo de apoyo social comunitario para personas con enfermedad mental crónica en Móstoles.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Consejería de Familia y Asuntos Sociales.
b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Contratación (Secretaría General Técnica).
c) Número de expediente: 35/2006.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: La concertación de la gestión conjunta de un centro de rehabilitación psicosocial (60 plazas), un centro de rehabilitación laboral (50 plazas) y un equipo de apoyo social comunitario (30 plazas) para personas con enfermedad mental crónica en la zona de Móstoles.
b) Lugar de ejecución: Comunidad de Madrid.
c) Plazo de ejecución: Cuatro años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: 4.041.948 euros, importe total (IVA incluido).

5. Adjudicación:

a) Fecha: 21 de agosto de 2006.
b) Contratista: "Grupo Exter".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 4.041.948 euros (IVA incluido).
e) Plazo de ejecución: Cuatro años.

6. Portal informático o página web donde figuran las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: http://www.madrid.org

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 30 de agosto de 2006.—El Secretario General Técnico, PD (Resolución de 21 de diciembre de 2004), la Jefa del Área de Contratación, Cristina de Juan Rodríguez.

(03/21.565/06)

Consejería de Familia y Asuntos Sociales

Resolución de 13 de septiembre de 2006, del Secretario General Técnico de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales, por la que se hace pública la convocatoria del concurso por procedimiento abierto para la adjudicación del contrato de Gestión de Servicio Público modalidad concierto denominado: "Atención a personas con discapacidad intelectual, en centro ocupacional".

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Consejería de Familia y Asuntos Sociales.
b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Contratación (Secretaria General Técnica).
c) Número de expediente: 87/2006.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: La concertación de 115 plazas en Centro Ocupacional, para la atención de personas con discapacidad intelectual, con la distribución siguiente: 30 plazas en el municipio de Getafe, 30 en el municipio de Leganés, 15 en Madrid distrito de Usera, 40 en el Municipio de Rivas-Vaciamadrid, para atención de usuarios residentes en esos municipios o distrito, o en los colindantes.
Los licitadores deberán efectuar sus ofertas por un número de plazas no inferior a 10 en un mismo centro.
La Consejería de Familia y Asuntos Sociales podrá adjudicar un número inferior al de las plazas ofertadas.

b) Lugar de ejecución: Comunidad de Madrid.
c) Plazo de ejecución: Cuatro años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: 3.652.883 euros (7 por 100, IVA incluido).

5. Garantía provisional: 2 por 100 (número de plazas ofertadas × 32,15 precio plaza/día × 988 días de ejecución del contrato).

6. Garantía definitiva: 4 por 100 del presupuesto de licitación.

7. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Consejería de Familia y Asuntos Sociales.
b) Domicilio: Calle Alcalá, número 63, planta quinta.
c) Localidad y código postal: 28014 Madrid.
d) Teléfono: 914 207 114.
e) Telefax: 914 207 118.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 3 de octubre de 2006.

8. Requisitos específicos del contratista:
— La solvencia económica y financiera se acreditará de acuerdo con el apartado 7 del Anexo del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
— La solvencia técnica y profesional se acreditará de acuerdo con el apartado 7 del Anexo del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

9. Presentación de las ofertas:

a) Fecha límite de presentación: 3 de octubre de 2006.
b) Documentación que integrarán las ofertas: La indicada en la Cláusula sexta del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
c) Lugar de presentación:
   1.º Entidad: Registro General de la Secretaria General Técnica de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales, de nueve a catorce horas.
   2.º Domicilio: Calle Pedro Muñoz Seca, número 2.
   3.º Localidad y código postal: 28014 Madrid.
d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses.

10. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Consejería de Familia y Asuntos Sociales.
b) Domicilio: Calle Alcalá, número 63, salón de actos, primera planta.
c) Localidad: Madrid 28014.
d) Fecha: 11 de octubre de 2006.
e) Hora: A las once.

11. Gastos del anuncio: Los gastos de los anuncios serán de cuenta de los adjudicatarios.

12. Portal informático o página web donde figuran las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: http://www.madrid.org

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 13 de septiembre de 2006.—El Secretario General Técnico, PD (Resolución de 21 de diciembre de 2004), la Jefa de Área de Contratación, Cristina de Juan Rodríguez.

(01/2.762/06)

Consejería de Familia y Asuntos Sociales

Resolución de 13 de septiembre de 2006, del Secretario General Técnico de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales, por la que se hace pública la convocatoria del concurso por procedimiento abierto para la adjudicación del contrato de Gestión de Servicio Público modalidad concierto denominado: "Centro de Rehabilitación Laboral para personas con enfermedad mental crónica en la zona de Villaverde de Madrid".

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Consejería de Familia y Asuntos Sociales.
b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Contratación (Secretaria General Técnica).
c) Número de expediente: 88/2006.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Contratación de un Centro de Rehabilitación Laboral (50 plazas), para enfermos mentales crónicos en la zona de Villaverde de Madrid.
b) Lugar de ejecución: Comunidad de Madrid.
c) Plazo de ejecución: Cuatro años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: 1.762.332 euros (7 por 100, IVA incluido).

5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto de licitación: 35.246,64 euros.

6. Garantía definitiva: 4 por 100 del presupuesto de licitación.

7. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Consejería de Familia y Asuntos Sociales.
b) Domicilio: Calle Alcalá, número 63, planta quinta.
c) Localidad y código postal: 28014 Madrid.
d) Teléfono: 914 207 114.
e) Telefax: 914 207 118.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 3 de octubre de 2006.

8. Requisitos específicos del contratista:
— La solvencia económica y financiera se acreditará de acuerdo con el apartado 7 del Anexo del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
— La solvencia técnica y profesional se acreditará de acuerdo con el apartado 7 del Anexo del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

9. Presentación de las ofertas:

a) Fecha límite de presentación: 3 de octubre de 2006.
b) Documentación que integrarán las ofertas: La indicada en la Cláusula sexta del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
c) Lugar de presentación:
   1.º Entidad: Registro General de la Secretaria General Técnica de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales, de nueve a catorce horas.
   2.º Domicilio: Calle Pedro Muñoz Seca, número 2.
   3.º Localidad y código postal: 28014 Madrid.
d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses.

10. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Consejería de Familia y Asuntos Sociales.
b) Domicilio: Calle Alcalá, número 63, salón de actos, primera planta.
c) Localidad: Madrid 28014.
d) Fecha: 11 de octubre de 2006.
e) Hora: A las once.

11. Gastos del anuncio: Los gastos de los anuncios serán de cuenta de los adjudicatarios.

12. Portal informático o página web donde figuran las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: http://www.madrid.org

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 13 de septiembre de 2006.—El Secretario General Técnico, PD (Resolución de 21 de diciembre de 2004), la Jefa de Área de Contratación, Cristina de Juan Rodríguez.

(01/2.763/06)

Consejería de Familia y Asuntos Sociales

Resolución de 13 de septiembre de 2006, del Secretario General Técnico de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales, por la que se hace pública la convocatoria del concurso por procedimiento abierto para la adjudicación del contrato de Gestión de Servicio Público modalidad concierto denominado: "Pisos supervisados y equipo de apoyo social comunitario para personas con enfermedad mental crónica en la zona de Arganda del Rey".

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Consejería de Familia y Asuntos Sociales.
b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Contratación (Secretaria General Técnica).
c) Número de expediente: 89/2006.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Contratación de tres pisos supervisados con un total de 12 plazas y un Equipo de Apoyo Social Comunitario para enfermos mentales crónicos en la zona de Arganda del Rey.
b) Lugar de ejecución: Comunidad de Madrid.
c) Plazo de ejecución: Cuatro años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: 1.505.680 euros (7 por 100, IVA incluido).

5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto de licitación: 30.113,60 euros.

6. Garantía definitiva: 4 por 100 del presupuesto de licitación.

7. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Consejería de Familia y Asuntos Sociales.
b) Domicilio: Calle Alcalá, número 63, planta quinta.
c) Localidad y código postal: 28014 Madrid.
d) Teléfono: 914 207 114.
e) Telefax: 914 207 118.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 3 de octubre de 2006.

8. Requisitos específicos del contratista:

— La solvencia económica y financiera se acreditará de acuerdo con el apartado 7 del Anexo del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
— La solvencia técnica y profesional se acreditará de acuerdo con el apartado 7 del Anexo del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

9. Presentación de las ofertas:

a) Fecha límite de presentación: 3 de octubre de 2006.
b) Documentación que integrarán las ofertas: La indicada en la Cláusula sexta del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
c) Lugar de presentación:
   1.º Entidad: Registro General de la Secretaria General Técnica de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales, de nueve a catorce horas.
   2.º Domicilio: Calle Pedro Muñoz Seca, número 2.
   3.º Localidad y código postal: 28014 Madrid.
d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses.

10. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Consejería de Familia y Asuntos Sociales.
b) Domicilio: Calle Alcalá, número 63, salón de actos, primera planta.
c) Localidad: Madrid 28014.
d) Fecha: 11 de octubre de 2006.
e) Hora: A las once.

11. Gastos del anuncio: Los gastos de los anuncios serán de cuenta de los adjudicatarios.

12. Portal informático o página web donde figuran las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: http://www.madrid.org

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 13 de septiembre de 2006.—El Secretario General Técnico, PD (Resolución de 21 de diciembre de 2004), la Jefa de Área de Contratación, Cristina de Juan Rodríguez.

(01/2.764/06)

Consejería de Familia y Asuntos Sociales

Resolución de 13 de septiembre de 2006, del Secretario General Técnico de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales, por la que se hace pública la convocatoria del concurso por procedimiento abierto para la adjudicación del contrato de Gestión de Servicio Público modalidad concierto denominado: "Servicio público de atención a personas mayores en el Centro de Día y Pisos Tutelados de la calle María Orúe, 1-A de Madrid".

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Consejería de Familia y Asuntos Sociales.
b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Contratación (Secretaria General Técnica).
c) Número de expediente: 82/2006.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: La gestión de Centro de Día y Pisos Tutelados, situado en la calle María Orúe, 1-A, de Madrid.
b) Lugar de ejecución: Comunidad de Madrid.
c) Plazo de ejecución: Cuatro años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: 1.670.070,12 euros (7 por 100, IVA incluido).

5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto de licitación: 33.401,40 euros.

6. Garantía definitiva: 4 por 100 del presupuesto de licitación.

7. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Consejería de Familia y Asuntos Sociales.
b) Domicilio: Calle Alcalá, número 63, planta quinta.
c) Localidad y código postal: 28014 Madrid.
d) Teléfono: 914 207 114.
e) Telefax: 914 207 118.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 3 de octubre de 2006.

8. Requisitos específicos del contratista:

— La solvencia económica y financiera se acreditará de acuerdo con el apartado 7 del Anexo del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
— La solvencia técnica y profesional se acreditará de acuerdo con el apartado 7 del Anexo del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

9. Presentación de las ofertas:

a) Fecha límite de presentación: 3 de octubre de 2006.
b) Documentación que integrarán las ofertas: La indicada en la Cláusula sexta del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
c) Lugar de presentación:
   1.º Entidad: Registro General de la Secretaria General Técnica de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales, de nueve a catorce horas.
   2.º Domicilio: Calle Pedro Muñoz Seca, número 2.
   3.º Localidad y código postal: 28014 Madrid.
d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses.

10. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Consejería de Familia y Asuntos Sociales.
b) Domicilio: Calle Alcalá, número 63, salón de actos, primera planta.

c) Localidad: Madrid 28014.
d) Fecha: 11 de octubre de 2006.
e) Hora: A las once.

11. Gastos del anuncio: Los gastos de los anuncios serán de cuenta de los adjudicatarios.

12. Portal informático o página web donde figuran las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: http://www.madrid.org

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 13 de septiembre de 2006.—El Secretario General Técnico, PD (Resolución de 21 de diciembre de 2004), la Jefa de Área de Contratación, Cristina de Juan Rodríguez.

(01/2.760/06)

Consejería de Familia y Asuntos Sociales

Resolución de 13 de septiembre de 2006, del Secretario General Técnico de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales, por la que se hace pública la convocatoria del concurso por procedimiento abierto para la adjudicación del contrato de Gestión de Servicio Público modalidad concierto denominado: "Pisos supervisados y equipo de apoyo social comunitario para personas con enfermedad mental crónica en la zona de Navalcarnero".

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Consejería de Familia y Asuntos Sociales.
b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Contratación (Secretaria General Técnica).
c) Número de expediente: 84/2006.

2. Objeto del contrato:
a) Descripción del objeto: Contratación de tres pisos supervisados, con un total de 12 plazas y un Equipo de Apoyo Social Comunitario (30 plazas), para enfermos mentales crónicos en la zona de Navalcarnero.
b) Lugar de ejecución: Comunidad de Madrid.
c) Plazo de ejecución: Cuatro años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: 1.505.680 euros (7 por 100, IVA incluido).

5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto de licitación: 30.113,60 euros.

6. Garantía definitiva: 4 por 100 del presupuesto de licitación.

7. Obtención de documentación e información:
a) Entidad: Consejería de Familia y Asuntos Sociales.
b) Domicilio: Calle Alcalá, número 63, planta quinta.
c) Localidad y código postal: 28014 Madrid.
d) Teléfono: 914 207 114.
e) Telefax: 914 207 118.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 3 de octubre de 2006.

8. Requisitos específicos del contratista:
— La solvencia económica y financiera se acreditará de acuerdo con el apartado 7 del Anexo del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
— La solvencia técnica y profesional se acreditará de acuerdo con el apartado 7 del Anexo del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

9. Presentación de las ofertas:
a) Fecha límite de presentación: 3 de octubre de 2006.
b) Documentación que integrarán las ofertas: La indicada en la Cláusula sexta del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
c) Lugar de presentación:
1.º Entidad: Registro General de la Secretaria General Técnica de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales, de nueve a catorce horas.
2.º Domicilio: Calle Pedro Muñoz Seca, número 2.
3.º Localidad y código postal: 28014 Madrid.
d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses.

10. Apertura de las ofertas:
a) Entidad: Consejería de Familia y Asuntos Sociales.
b) Domicilio: Calle Alcalá, número 63, salón de actos, primera planta.
c) Localidad: Madrid 28014.
d) Fecha: 11 de octubre de 2006.
e) Hora: A las once.

11. Gastos de anuncio: Los gastos de los anuncios serán de cuenta de los adjudicatarios.

12. Portal informático o página web donde figuran las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: http://www.madrid.org

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 13 de septiembre de 2006.—El Secretario General Técnico, PD (Resolución de 21 de diciembre de 2004), la Jefa de Área de Contratación, Cristina de Juan Rodríguez.

(01/2.761/06)

Consejería de Familia y Asuntos Sociales

Resolución de 13 de septiembre de 2006, del Secretario General Técnico de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales, por la que se hace pública la convocatoria del concurso por procedimiento abierto para la adjudicación del contrato de Gestión de Servicio Público modalidad concierto denominado: "Centro de Día y residencia para personas con enfermedad mental crónica y en riesgo de exclusión en Madrid".

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Consejería de Familia y Asuntos Sociales.
b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Contratación (Secretaria General Técnica).
c) Número de expediente: 80/2006.

2. Objeto del contrato:
a) Descripción del objeto: La contratación mediante concierto de un Centro de Día (30 plazas), y una residencia (11 plazas), para personas con enfermedad mental crónica y en riesgo de exclusión en Madrid ciudad.
b) Lugar de ejecución: Comunidad de Madrid.
c) Plazo de ejecución: Dos años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: 1.681.230 euros (7 por 100, IVA incluido).

5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto de licitación: 33.624,60 euros.

6. Garantía definitiva: 4 por 100 del presupuesto de licitación.

7. Obtención de documentación e información:
a) Entidad: Consejería de Familia y Asuntos Sociales.
b) Domicilio: Calle Alcalá, número 63, planta quinta.
c) Localidad y código postal: 28014 Madrid.
d) Teléfono: 914 207 114.
e) Telefax: 914 207 118.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 3 de octubre de 2006.

8. Requisitos específicos del contratista:
— La solvencia económica y financiera se acreditará de acuerdo con el apartado 7 del Anexo del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
— La solvencia técnica y profesional se acreditará de acuerdo con el apartado 7 del Anexo del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

9. Presentación de las ofertas:

a) Fecha límite de presentación: 3 de octubre de 2006.
b) Documentación que integrarán las ofertas: La indicada en la Cláusula sexta del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
c) Lugar de presentación:
   1.º Entidad: Registro General de la Secretaria General Técnica de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales, de nueve a catorce horas.
   2.º Domicilio: Calle Pedro Muñoz Seca, número 2.
   3.º Localidad y código postal: 28014 Madrid.
d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses.

10. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Consejería de Familia y Asuntos Sociales.
b) Domicilio: Calle Alcalá, número 63, salón de actos, primera planta.
c) Localidad: Madrid 28014.
d) Fecha: 11 de octubre de 2006.
e) Hora: A las once.

11. Gastos de anuncio: Los gastos de los anuncios serán de cuenta de los adjudicatarios.

12. Portal informático o página web donde figuran las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: http://www.madrid.org

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 13 de septiembre de 2006.—El Secretario General Técnico, PD (Resolución de 21 de diciembre de 2004), la Jefa de Área de Contratación, Cristina de Juan Rodríguez.

(01/2.750/06)

Consejería de Empleo y Mujer

Resolución de 6 de julio de 2006, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Empleo y Mujer, sobre registro, depósito y publicación del convenio colectivo de la empresa "Comercial de Prensa Siglo XXI, Sociedad Anónima" (código número 2812442).

Examinado el texto del convenio colectivo de la empresa "Comercial de Prensa Siglo XXI, Sociedad Anónima", suscrito por la comisión negociadora del mismo, el día 20 de junio de 2006, completada la documentación exigida en el artículo 6 del Real Decreto 1040/1981, de 22 de mayo, sobre registro y depósito de convenios colectivos de trabajo, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 de dicho Real Decreto, en el artículo 90.2 y 3 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, y en el artículo 7.1.a) del Decreto 127/2004, de 29 de julio, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Empleo y Mujer, esta Dirección General,

RESUELVE

1.º Inscribir dicho convenio en el Registro Especial de Convenios Colectivos de esta Dirección y proceder al correspondiente depósito en este organismo.

2.º Disponer la publicación del presente Anexo, obligatoria y gratuita, en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Madrid, a 6 de julio de 2006.—El Director General de Trabajo, Javier Vallejo Santamaría.

CONVENIO COLECTIVO "COMERCIAL DE PRENSA SIGLO XXI, SOCIEDAD ANÓNIMA" (2006-2009)

Capítulo 1

Normas generales

Artículo 1. *Ámbito funcional y partes negociadoras.*—El presente convenio colectivo tiene por objeto la regulación de las relaciones laborales entre "Comercial de Prensa Siglo XXI, Sociedad Anónima", y sus trabajadores, en la forma en que se concreta en su ámbito personal de aplicación, siendo las partes que lo han negociado el comité de empresa y la Dirección de la empresa

Art. 2. *Ámbito personal y territorial.*—El presente convenio afectará al personal laboral de "Comercial de Prensa Siglo XXI, Sociedad Anónima", y sus trabajadores en los centros de trabajo que estén ubicados en la Comunidad de Madrid.

Art. 3. *Vigencia y duración.*—El presente convenio colectivo entrará en vigor con carácter retroactivo el 1 de enero de 2006.

La duración del mismo será de cuatro años, iniciándose el 1 de enero de 2006 y finalizando el 31 de diciembre de 2009.

Sin necesidad de denuncia previa las partes quedan convocadas con un mes de antelación a su caducidad, al objeto de iniciar las deliberaciones del siguiente convenio. El presente convenio mantendrá su vigor hasta tanto se logre acuerdo expreso por ambas partes.

Art. 4. *Vinculación a la totalidad.*—Siendo las condiciones pactadas un todo orgánico e indivisible, el presente convenio será nulo y quedará sin efecto en el supuesto de que la autoridad competente, en el ejercicio de las funciones que le sean propias, objetase o invalidase alguno de los pactos y no aprobase la totalidad de su contenido, que debe ser uno e indivisible en su aplicación.

Art. 5. *Comisión paritaria.*—Se crea una comisión paritaria de carácter mixto compuesta por los representantes de cada parte, que tendrá las siguientes funciones:

a) Interpretación y vigilancia del cumplimiento del convenio.
b) Estudio de puestos de trabajo y funciones de nueva aparición en la empresa.
c) Conciliación facultativa en los problemas de carácter colectivo, con independencia de la preceptiva conciliación ante el servicio de Mediación, Arbitraje y Conciliación u otros organismos competentes.
d) Recibir información y efectuar el seguimiento de las situaciones de crisis que puedan producirse en la empresa como consecuencia de movimientos de fondos editoriales y otras causas siendo competencia de esta comisión el estudio y seguimiento de las medidas previas para los supuestos de movimientos de fondos y expedientes de crisis.
   En caso de que se planteara una situación de crisis que pudiera afectar negativamente al nivel de empleo o las condiciones de trabajo en "Comercial de Prensa Siglo XXI, Sociedad Anónima", como consecuencia de la transmisión de fondos editoriales, innovaciones tecnológicas, crisis financieras o cualquier otra causa, la empresa "Comercial de Prensa Siglo XXI, Sociedad Anónima", estará obligada a comunicar esta situación de forma inmediata al comité de empresa en los términos del artículo 51.3 del Estatuto de los Trabajadores. Simultáneamente comunicará esta situación a la comisión paritaria.
e) Cuantas otras actividades tiendan a la eficacia práctica del presente convenio.
   Los acuerdos de la comisión paritaria se adoptarán por acuerdo conjunto entre ambas representaciones. En caso de no llegar a acuerdos, la comisión podrá acordar el nombramiento de uno o más árbitros para su resolución o remitir a las partes a los organismos competentes. A las reuniones se podrá convocar a los asesores de las partes con voz, pero sin voto.
   La comisión paritaria se reunirá en un plazo máximo de quince días desde la convocatoria fehaciente de una de las partes.

Art. 6. *Condiciones más beneficiosas.*—Todas las condiciones contenidas en el presente convenio se establecen con carácter de mínimos, por lo que los pactos acuerdos y situaciones actualmente implantadas en la empresa que impliquen condiciones más beneficiosas, subsistirán para aquellos trabajadores que vengan disfrutándolas con carácter estrictamente "ad personam".

Art. 7. *Compensación y absorción.*—En esta materia se estará a lo dispuesto por la legislación vigente, no obstante lo dicho anteriormente queda establecido que no serán objeto de compensación y absorción los siguientes conceptos salariales: Plus Comunidad de Madrid, complemento categoría, complemento personal, anti-

güedad, nocturnidad, toxicidad, peligrosidad y penosidad, calculados sobre los salarios establecidos en este convenio.

Capítulo 2

Condiciones de trabajo

Art. 8. *Organización del trabajo.*—La organización de trabajo, dentro de las normas legales de general aplicación y las que se derivan del presente convenio, es competencia de la dirección de la empresa.

Sin merma de la autoridad conferida a la representación legal de la empresa, los representantes de los trabajadores tendrán atribuidas funciones de asesoramiento, orientación y propuesta de los temas relacionados con la organización del trabajo, debiendo presentar informe a la empresa con carácter previo, a la ejecución de las decisiones que esta adopte en los casos de implantación o revisión de sistemas de organización o control de trabajo, así como antes de la ejecución, de las medidas para hacer frente a las consecuencias en el empleo, condiciones de trabajo y movimientos de fondos que se distribuyen, todo ello sin perjuicio de las normas legales que les sean de aplicación.

Art. 9. *Clasificación profesional.*—Las presentes clasificaciones son meramente enunciativas y no suponen la obligación de tener provistas todas las plazas y categorías enumeradas, si las necesidades y volumen de la empresa no lo requieren, ni incluyen otras ya existentes.

El personal a que se refiere este convenio se clasificará por razón de sus funciones en los grupos que a continuación se indican:

I. Personal técnico titulado.
II. Personal administrativo.
III. Personal comercial.
IV. Personal informático.
V. Personal de almacenaje y manipulado.
VI. Personal de servicios y reparto.
VII. Personal no cualificado.

I. Personal técnico titulado.

A) Titulado de grado superior.—Es quien, en posesión de un título de grado superior, reconocido como tal por el Ministerio de Educación y Ciencia, ejerce en la empresa de forma permanente y con responsabilidad directa, funciones propias características de su profesión.

B) Titulado de grado medio.—Es quien, en posesión de un titulo de grado medio, reconocido como tal por el Ministerio de Educación y Ciencia, o asimilado por disposiciones legales, desempeña las funciones propias de su profesión en las condiciones establecidas en el párrafo anterior.

II. Personal administrativo.

A) Jefe.—Es quien, dentro de la actividad administrativa de la empresa y a las órdenes de un superior, coordina y ejecuta bajo su responsabilidad cuantas normas se dicten para la adecuada organización del área de responsabilidad a su cargo, asumiendo la dirección y vigilancia del mismo. Dependiendo del grado de responsabilidad otorgado y de la amplitud de su área de competencia, el jefe podrá ser de primera, de segunda o de tercera, correspondiendo el primer nivel a mayor responsabilidad.

— Jefe de primera.—Es quien, a las órdenes de un director, coordina y ejecuta bajo su responsabilidad cuantas normas se dicten para la adecuada organización del área de su cargo.
— Jefe de segunda.—Es quien, provisto o no de poderes, asume con plenas facultades la dirección o vigilancia de todas las funciones administrativas de la empresa organizadas o distribuidas en varias secciones.
— Jefe de tercera.—Es el que lleva la responsabilidad o dirección de una de las secciones en la que el trabajo puede estar dividido, con autoridad directa sobre los empleados a sus órdenes.

B) Oficial administrativo de primera.—Es quien, en posesión de los conocimientos técnicos y prácticos para la vida mercantil, realiza con óptimo aprovechamiento los trabajos que requieran propia iniciativa, tales como redacción de correspondencia o de contratos mercantiles corrientes, elaboración estadística con capacidad analítica, gestión de informes, transcripción de libros de contabilidad, liquidación de subsidios y seguros sociales, etcétera.

La ejecución de las labores administrativas se desarrollará con los medios manuales, electrónicos o informáticos puestos a disposición de cada trabajador en cada empresa.

C) Oficial administrativo de segunda.—Es quien, estando en posesión de conocimientos técnicos y prácticos en materia administrativa y conexas, similares a los de un oficial de primera, realiza los trabajos que requieren iniciativa limitada y requiere el auxilio de personal más cualificado para llevarlos a cabo plenamente, desempeñándose con los medios materiales puestos a su disposición por la empresa en cada caso.

D) Auxiliar administrativo.—Es quien, teniendo conocimientos generales de índole administrativa, y en materia conexa, auxilia a los oficiales y jefes en la ejecución de trabajos propios de esta categoría en funciones, como la redacción de correspondencia de trámite, confección de facturas y estados para la liquidación de intereses e impuestos, mecanografía o taquigrafía, siempre que no lleguen a la velocidad mínima de 120 palabras por minuto y los traduzca directa y correctamente en seis, que se considera el nivel de oficial. Desempeñándose para ello con los medios materiales puestos a disposición por la empresa en cada caso.

E) Telefonista/recepcionista.—Es quien atiende una centralita telefónica estableciendo las comunicaciones con el exterior y el interior, anotando cuantos avisos reciba, realizando, asimismo, las tareas de recepcionista.

III. Personal comercial.

A) Jefe.—Es quien, dentro de la actividad comercial de la empresa y a las órdenes de un superior, coordina y ejecuta bajo su responsabilidad cuantas normas se dicten para la adecuada organización del área de responsabilidad de su cargo, asumiendo la dirección y vigilancia del mismo. Dependiendo del grado de responsabilidad otorgado y de la amplitud de su área de competencia, el jefe podrá ser la primera, de segunda o de tercera, correspondiendo el primer nivel a mayor responsabilidad.

— Jefe de primera.—Es quien, a las órdenes de un director, coordina y ejecuta bajo su responsabilidad cuantas normas se dicten para la adecuada organización del área a su cargo.
— Jefe de segunda.—Es quien, provisto o no de poderes, asume con plenas facultades la dirección o vigilancia de todas las funciones comerciales de la empresa organizadas o distribuidas en varias secciones.
— Jefe de tercera.—Es el que lleva la responsabilidad o dirección de una de las secciones en la que el trabajo puede estar dividido, con autoridad directa sobre los empleados a sus órdenes.

B) Difusor.—Es quien, en posesión de los acontecimientos teóricos y prácticos en materia de difusión, se encarga fundamentalmente de la asignación de cuotas a los clientes, realizando estudios de mercado y siendo responsable en esta materia de lo concerniente a lo que la empresa distribuya a sus clientes.

Puede realizar, además, las funciones administrativas conexas con su ocupación.

En el desempeño de su trabajo, utilizará los medios manuales, electrónicos o informáticos puestos a su disposición por la empresa.

C) Inspector/promotor de ventas.—Es quien, en posesión de los acontecimientos teóricos y prácticos para la actividad mercantil, se encarga fundamentalmente de vigilar la calidad de servicio al cliente, resolviendo cuantos problemas de algún tipo o para cumplir con sus funciones de inspección y promoción, utilizando para ello su propio vehículo o los medios que la empresa aporte.

IV. Personal informático.

A) Jefe.—Es quien, dentro de la actividad informática de la Empresa y a las órdenes de un superior, coordina y ejecuta bajo su responsabilidad cuantas normas se dicten para la

adecuada organización del área de responsabilidad a su cargo, asumiendo la dirección y vigilancia del mismo. Dependiendo del grado de responsabilidad otorgado y de la amplitud de su área de competencia, el jefe podrá ser de primera o de segunda, correspondiendo el primer nivel a mayor responsabilidad.

— Jefe de primera.—Es quien, a las órdenes de un director, coordina y ejecuta bajo su responsabilidad cuantas normas se dicten para la adecuada organización del área a su cargo.
— Jefe de segunda.—Es quien, provisto o no de poderes, asume con plenas facultades la dirección o vigilancia de todas las funciones informáticas de la empresa organizadas o distribuidas en varias secciones.

B) Analista de sistemas (analista).—Es el licenciado en informática, o titulado superior con la especialidad de informática, responsable de la dirección y ejecución de proyectos informáticos, de la creación de sistemas de programas de apoyo, de la dirección y coordinación de la explotación y de los estudios para la elección de equipos informáticos. Verifica análisis orgánicos de aplicación compleja para obtener la solución mecanizada de las mismas en cuanto se refiere a:

— Cadena de operaciones a seguir.
— Documentos a obtener.
— Diseño de los mismos.
— Ficheros a tratar, su definición.
— Puesta a punto de las aplicaciones.
— Creación de juegos de ensayo.
— Enumeración de las anomalías que puedan producirse y definición de su tratamiento.
— Colaboración al programa de las pruebas de "lógica" de cada programa.
— Finalización de los expedientes técnicos de las aplicaciones complejas.

Se asimilarán a esta categoría los trabajadores que, sin tener titulación precisa, actualmente estén realizando estas funciones con amplia experiencia en el puesto y teniendo a su cargo la máxima responsabilidad técnica en esta materia.

C) Analista programador (técnico práctico en informática).—Es el trabajador que, con los conocimientos técnicos, teóricos y prácticos precisos y experiencia suficiente, ejecuta las tareas siguientes:

Coordina, vigila y valora el trabajo de un equipo de programación. Programa los nuevos estudios y desarrolla las modificaciones necesarias. Estudia, elabora y propone las mejoras de métodos en los procedimientos de programación y confección de organigramas; revisa las pruebas y comprueba los resultados; colabora con los servicios a los que va destinada la información, cooperando, igualmente, en la obtención de los detalles y revisión de la carpeta de documentos de información de entrada, colaborando, igualmente, en el análisis de información. Colabora con otros técnicos en la solución de los problemas de tratamiento de información, cargas de equipo y confección de sistemas.

D) Programador.—Es el técnico encargado de estudiar las aplicaciones definidas por los analistas, desarrollando los programas para su tratamiento por ordenador.
Será específicamente responsable de:

— Confeccionar los organigramas detallados de la aplicación.
— Redactar los programas en el lenguaje de programación adecuado.
— Realizar las pruebas necesarias con los juegos de ensayo que le hayan sido definidos.
— Puesta a punto de los programas hasta conseguir el normal funcionamiento de los mismos.
— Documentación del manual de operaciones.

E) Operador de sistemas (operador de ordenadores).—Es quien está encargado del manejo de los distintos dispositivos del ordenador, interpreta y desarrolla las órdenes recibidas para su explotación correcta, controla la salida de los trabajos y transmite a sus superiores las anomalías físicas o lógicas observadas.

V. Personal de almacén y manipulación.

A) Jefe.—Es quien, dentro de la actividad de almacenaje y manipulación de la empresa y a las órdenes de un superior, coordina y ejecuta bajo su responsabilidad cuantas normas se dicten para la adecuada organización del área de responsabilidad a su cargo, asumiendo la dirección y vigilancia del mismo.
Dependiendo del grado de responsabilidad otorgado y de la amplitud de su área de competencia, el jefe podrá ser de primera o de segunda, correspondiendo el primer nivel a mayor responsabilidad.

— Jefe de primera.—Es quien, a las órdenes de un director, coordina y ejecuta bajo su responsabilidad cuantas normas se dicten para la adecuada organización del área a su cargo.
— Jefe de segunda.—Es quien, provisto o no de poderes, asume con plenas facultades la dirección o vigilancia de todas las funciones de almacenaje de la empresa organizadas o distribuidas en varias secciones.

B) Encargado.—Es quien, además de las actividades generales de almacén, es responsable y dirige los equipos de trabajo (oficiales, mozos especialistas, mozos, conductores, etcétera) en los procesos de producción normales: Recepción, confección, control de devoluciones, clasificación, retorno devoluciones, distribución, expedición). Cuida de la disciplina y rendimiento del personal a su cargo, etcétera.

C) Oficial de almacén.—Es quien, a las órdenes de un encargado, bajo su propia responsabilidad, realiza con perfección probada el cuadro de procesos de producción normales en los almacenes, recepción, retorno de devoluciones y demás funciones generales de almacén, desarrollándolas con iniciativa propia y con capacidad de controlar un equipo de trabajo dentro de una actividad común.

D) Mozo especialista.—Es el que se dedica a trabajos concretos y determinados, que sin constituir propiamente un oficio no implica operaciones de venta, exigen, sin embargo, cierta práctica en la ejecución de aquellos.
A las órdenes de un encargado o de un oficial dentro de un equipo de trabajo realiza una actividad específica y común, lleva a cabo los procesos de producción normales: recepción y retorno de devoluciones, expedición, confección, clasificación y procesos de devolución, todo ello con los medios específicos manuales, electrónicos o informáticos puestos a su disposición por la empresa.
Se considerarán incluidos en esta categoría, si así lo acepta el trabajador afectado, aquellos mozos que lleven seis años ininterrumpidos en su categoría, haciendo constar que este ascenso no supone que el ascendido deje de realizar las funciones de su anterior categoría.

E) Mozo.—Es el que realiza funciones auxiliares de carga y descarga, traslado de las mercancías, atado y manipulado en la clasificación y ayuda en los procesos de confección, encomendándose también trabajos de limpieza del almacén.

VI. Personal de servicio y reparto.

A) Jefe.—Es el que lleva la responsabilidad o dirección de las actividades en las que el trabajo puede estar dividido con autoridad directa sobre los empleados a sus órdenes. Dependiendo del grado de responsabilidad otorgado y de la amplitud de su área de competencia, el jefe podrá ser de primera, de segunda, correspondiendo el primer nivel a mayor responsabilidad.

— Jefe de primera.—Es quien, a las órdenes de un director, coordina y ejecuta bajo su responsabilidad cuantas normas se dicten para la adecuada organización del área a su cargo.
— Jefe de segunda.—Es quien, provisto o no de poderes, asume con plenas facultades la dirección o vigilancia de todas las funciones de almacenaje de la empresa organizadas o distribuidas en varias secciones.

B) Oficial de mantenimiento.—Es el trabajador que, con conocimientos técnicos amplios en los distintos oficios clásicos, se ocupa de la conservación y reparación de los elementos e instalaciones necesarias para el funcionamiento de la empresa.

C) Profesional de oficio de primera.—Se incluyen en esta categoría los trabajadores que ejecuten trabajos propios de un oficio clásico que normalmente requiere aprendizaje. Se comprenden en esta clase los ebanistas, barnizadores, electricistas, mecánicos, etcétera.
Se adscribirán a esta categoría aquellos que realizan su trabajo con un alto grado de esmero, perfección y rendimiento, y con iniciativa y responsabilidad propia.

D) Profesional de oficio de segunda.—Son aquellos trabajadores que realizan trabajos de la misma índole que los de la categoría anterior, pero con un nivel de rendimiento de perfección y esmero inferior al de un profesional de oficio de primera.

E) Ayudante de oficio.—Son aquellos trabajadores que previo el oportuno aprendizaje tengan aptitud para realizar trabajos sencillos propios del oficio y que normalmente colaboren con oficiales de primera y segunda.

F) Conductor/repartidor.—Es el trabajador que realiza la función de colocar la carga dentro del vehículo, trasladar y entregar a los consignatarios o destinatarios que la empresa le indique, así como la documentación correspondiente, dentro de la zona y ruta encomendada, ateniéndose a las especificaciones de su hoja de ruta o terminal informático.

G) Conductor/repartidor/perceptor.—Es el trabajador que realiza la función de colocar la carga en el vehículo, trasladar y entregar a los consignatarios o destinatarios que la empresa le indique junto con la documentación correspondiente, dentro de la zona y ruta encomendadas, ateniéndose a las especificaciones de su hoja de ruta o terminal informático, recogiendo la devolución de invendidos, cobrando a los consignatarios los importes correspondientes (valiéndose para ello de los dispositivos mecánicos o automáticos que la empresa le señale), liquidando los mismos y devolviendo los ejemplares invendidos o productos sobrantes a la empresa.
Asimismo, se entenderán comprendidos dentro de esta categoría aquellos trabajadores que realicen funciones similares a las señaladas en el punto precedente, pero que por cubrir las ausencias de otros repartidores como correturnos, no tienen asignadas rutas específicas.

VII. Personal no cualificado.

A) Conserje.—Es el subalterno encargado de distribuir el trabajo de las ordenanzas y de cuidar el ornato y policía de las distintas dependencias.

B) Vigilante diurno y nocturno.—Es el que tiene a su cargo el servicio de vigilancia diurna-nocturna dentro y fuera de las dependencias del establecimiento, casa comercial o almacenes de la empresa.

C) Ordenanza.—Es el empleado mayor de dieciocho años con la misión de hacer recados, recoger y entregar la correspondencia, atender a los ascensores y otros trabajos de índoles análoga, pudiendo tener a su cargo la suplencia del teléfono y realizar trabajos de oficina tales como franqueo y cierre de la correspondencia, fotocopias, etcétera.

D) Personal de limpieza.—Es el que se ocupa del aseo y limpieza de los locales.

VIII. Funciones de confianza.

La empresa podrá designar a razón a cuestiones de confianza al personal que tenga que desempeñar las funciones de dirección. Dicho personal no estará sujeto a la normativa de promoción y ascensos, pudiéndose ser cesado en su puesto directivo por libre decisión de la empresa.

Se considera específicamente personal de confianza al personal directivo y de jefatura de área, así como las secretarias afectas a estos.

Este personal, en el supuesto de cese de la función de confianza, será asignado a la categoría profesional que ostentaba antes de ser nombrado para estas funciones, o a la que se hubiera asignado en el contrato de trabajo, si se trata de personal de nuevo ingreso.

No será consolidable el complemento que, con motivo de ocupar el puesto de confianza, se le pudiera haber asignado en el momento de su nombramiento.

Art. 10. *Promoción de empleo.*—Las categorías profesionales existentes en la empresa se adaptarán a las características y funciones contenidas en el convenio de distribución de prensa y revistas de la CAM.

La cobertura de los puestos de trabajo que sea necesario proveer en la empresa se llevará a cabo siguiendo los criterios de capacidad profesional, antigüedad y méritos que concurran en los trabajadores, y según procedimientos y pruebas que se fijen para la sección de trabajo donde sean necesarios, salvo los de confianza, entendiendo por tales los que tengan mando sobre personas con respecto a los siguientes criterios:

1. Debe colocarse con una antelación mínima de quince días un aviso en el tablón de anuncios en el que deberán costar los siguientes extremos sobre el puesto a cubrir:

a) Conocimiento que se exigen o titulación requerida.
b) Categoría dentro de la empresa del puesto a ocupar, con definición de las funciones a desempeñar.
c) Salario a percibir, con determinación de las cantidades brutas.
d) Programa de las pruebas a realizar, en su caso, y fechas de las mismas.

2. Igualmente se tendrán en cuenta las siguientes normas, tanto para cubrir bajas como para nuevas plazas:

a) Tendrán siempre preferencia en igualdad de condiciones, tanto al efectuar pruebas de ascenso como para cubrir vacantes, los empleados de la propia empresa fuera cual fuera su categoría, aunque con prioridad el de la categoría inferior.
b) A misma puntuación tendrá preferencia el trabajador de más antigüedad en la empresa.
c) En caso de no reunir los empleados solicitantes los requisitos para la vacante o nueva plaza, la empresa podrá cubrir la misma con personal ajeno.
d) Para la evaluación de las anteriores pruebas se constituirá un tribunal compuesto por tres representantes designados por la empresa, uno de los cuales ocupará la presidencia y dos designados por la parte social.

Art. 11. *Jornada.*—La jornada de trabajo será de 1.660 horas anuales de trabajo efectivo. Todo el personal disfrutará de un tiempo de descanso de veinte minutos para el bocadillo, más cinco minutos a final de la jornada, que tendrán la consideración de tiempo efectivo de trabajo. El personal contratado a tiempo parcial disfrutará del derecho anterior si su jornada es igual o superior a seis horas continuas de trabajo, de no ser así disfrutará de la parte proporcional que le corresponda.

Se fijará el calendario laboral antes del 31 de enero de acuerdo con el comité de empresa.

Si el convenio de distribución de prensa y revistas de la CAM establece una jornada laboral inferior a la del presente convenio colectivo, la comisión paritaria estudiará la posibilidad de aplicar dicha disminución horaria a "Comercial de Prensa Siglo XXI, Sociedad Anónima".

Para el personal de almacén y oficina la jornada laboral se desarrollará de lunes a viernes con los horarios que se detallan, salvo el personal que haya sido contratado para realizar su trabajo en tarde de lunes a viernes, o en noche en cualquier día de la semana, con los siguientes horarios, horarios que son referenciales y que ajustarán, previo acuerdo con el comité de empresa en función de los días laborales de cada año y del número de horas a realizar dentro del mismo, ampliando o reduciendo la jornada laboral, con la posibilidad de adaptar la reducción a días libres.

— Almacén:

Turno mañana:

a) Lunes a jueves: De 7,00 a 14,30 horas.
b) Viernes: De 7,00 a 13,50 horas.

Turno tarde:

a) Lunes a jueves: De 14,00 a 21,30 horas.
b) Viernes: De 14,00 a 20,50 horas.

Turno noche:

a) Lunes a jueves: De 23,00 a 6,30 horas.
b) Viernes: De 23,00 a 5,50 horas.

— Oficinas:

a) Lunes a jueves: De 7,00 a 14,30 horas.
b) Viernes: De 7,00 a 13,50 horas.

Difusión e inspectores:

a) Lunes a jueves:
- Mañana: De 9,00 a 14,00 horas.
- Tarde: De 15,35 a 18,00 horas.

b) Viernes:
- Mañana: De 9,00 a 14,00 horas.
- Tarde: de 15,35 a 17,45 horas.

— Reparto: Jornada, la pactada, con la distribución horaria que se venía realizando hasta la fecha.

La jornada del personal de conducción/reparto se entenderá realizada a tarea, obligándose estos al completo desarrollo de la ruta asignada y respetando las jornadas laborales máximas pactadas en este convenio.

Para el personal de conducción/reparto que transporte prensa diaria y revistas la jornada laboral se desarrollará de lunes a domingo.

Para el personal de conducción/reparto que transporte revistas y/o prensa no diaria la jornada será de lunes a viernes.

Art. 12. *Horas extraordinarias.*

a) Todas las horas que excedan de la jornada laboral diaria se considerarán horas extraordinarias.
b) La dirección de la empresa notificará mensualmente a los representantes sindicales el número de horas extraordinarias realizadas durante el mes anterior, especificando las secciones y trabajadores que las han realizado.
c) Las horas extraordinarias se abonarán de conformidad con lo establecido en las tablas anexas o su tiempo equivalente.
d) Las horas extraordinarias nocturnas se abonarán con un incremento del 25 por 100, que se calculará sobre el resultante derivado del cálculo de la hora ordinaria, tomando como referencia únicamente el salario base, el 25 por 100 resultante se sumará al valor de la hora extraordinaria diurna, entendiendo por hora extraordinaria nocturna la realizada entre las 22,00 y las 6,00 horas.
e) El cómputo de la jornada de reparto, a efectos del pago de horas extras, será semanal. A efectos de contabilizar la jornada normal no se tendrá en cuenta el tiempo invertido en la realización de un segundo reparto. Los días en que no se regrese a la empresa se considerará cumplida la jornada normal completa.

Art. 13. *Vacaciones.*

a) Todos los trabajadores disfrutarán anualmente de treinta y un días naturales de vacaciones retribuidos durante los años 2006 y 2007. A partir del año 2008 las vacaciones serán de veintitrés días laborables, en este caso el disfrute de vacaciones lo será por períodos continuados de treinta y un días naturales; de no completarse el total de vacaciones en este período, los días restantes los disfrutará el trabajador en el transcurso del año, avisando el trabajador con una antelación de quince días, no pudiendo coincidir más del 10 por 100 de la categoría profesional en el mismo día, teniendo preferencia los trabajadores que lo hayan solicitado con más antelación. Cuando el trabajador cese o ingrese en la empresa en el transcurso del año tendrá derecho a la parte de vacaciones en razón al tiempo trabajado.
b) El cómputo de vacaciones será por año natural.
c) Las vacaciones anuales se disfrutarán en el período comprendido entre el 15 de junio y el 30 de septiembre de cada año, salvo mutuo acuerdo entre la empresa y el trabajador interesado.
d) La distribución será rotativa entre los trabajadores de año en año, de tal forma que quien optó y tuvo preferencia en la elección de turno pierde esa preferencia sobre otro trabajador en la opción hasta tanto no la efectúen el resto de los trabajadores de la unidad de trabajo.
e) El comité de la empresa y la dirección de la misma acordarán los turnos de vacaciones con una antelación mínima de tres meses sobre la fecha de inicio, a cuyo efecto deberán comunicar sus preferencias vacacionales a la empresa antes del 15 de marzo, de no hacerlo la empresa dispondrá de señalar su turno de vacaciones. Igualmente, la empresa entregará los turnos de vacaciones al comité de empresa antes del día 1 de abril.
f) Cuando el trabajador hubiera iniciado su período vacacional y sufriera hospitalización o baja que requiera inmovilización en su domicilio como consecuencia de la misma, los días en que se mantuviera la situación de hospitalización y el tiempo de recuperación en su domicilio sin que el trabajador pueda salir del mismo no se computarán como días de disfrute de vacaciones. La empresa puede, en todo momento, efectuar las oportunas comprobaciones y, en caso de baja en domicilio que requiera inmovilización el trabajador, deberá comunicarlo a la empresa en el plazo de veinticuatro horas.
g) Las vacaciones no comenzarán en sábado, domingo o festivo.

Capítulo 3

Régimen retributivo

Art. 14. *Disposición general.*—1. Las retribuciones que se fijan en el presente convenio se entenderán sobre jornada completa, abonándose por meses, teniendo el trabajador derecho a percibir antes de que llegue el día señalado para el pago anticipos a cuenta del trabajo realizado hasta el 90 por 100 de la retribución devengada.

2. El pago de las retribuciones mensuales se efectuará el último día laboral de cada mes, y el pago de las gratificaciones extraordinarias el día 15 del mes que corresponda.

3. En todos los casos contemplados en este convenio tendrán la consideración de cónyuges las parejas de hecho legalmente registradas.

4. El total de las remuneraciones anuales pactadas se abonará en quince pagas al año; esto es, las doce mensualidades ordinarias y tres pagas extraordinarias, equivalentes cada una de ellas, a una mensualidad integra comprensiva de los siguientes conceptos salario base, plus CAM, plus categoría, complemento antigüedad, complemento personal y para aquellos que les corresponda por trabajar en el turno de noche plus nocturnidad (marzo, junio y diciembre). El período de devengo de cada una de las pagas citadas será como sigue:

a) Marzo: Del 1 de marzo del año anterior al 28 de febrero.
b) Junio: Del 1 de julio del año anterior al 30 de junio.
c) Diciembre: Del 1 de enero al 31 de diciembre.

Las gratificaciones extraordinarias se percibirán en proporción al tiempo trabajado.

Art. 15. *Retribuciones.*

— Para el año 2006, IPC real del año 2006. A este efecto las tablas salariales de 2005 se incrementarán con el IPC previsto (2 por 100), realizando la revisión correspondiente una vez conocido el IPC real publicado por el Instituto Nacional de Empleo u organismo oficial que lo sustituya, si este fuera superior. El abono de atrasos, de haberlos, será dentro de los dos primeros meses del año siguiente.
— Para el año 2007, IPC real más 0,50 puntos. A este efecto se incrementarán las tablas de 2006 con el IPC previsto más medio punto, realizando la revisión correspondiente una vez conocido el IPC real publicado por el Instituto Nacional de Empleo u organismo oficial que lo sustituya, si este fuera superior. El abono de atrasos, de haberlos, será dentro de los dos primeros meses del año siguiente.
— Los incrementos para los años 2008 y 2009 se negociarán entre las partes.

1. Salario base.

Los sueldos por este concepto y para las diferentes categorías profesionales comprendidas en este convenio son las que figuran la tabla salarial anexa.

2. Plus Comunidad de Madrid.

Se establece este plus que tendrá para las distintas categorías profesionales el valor indicado en la tabla salarial anexa.

3. Plus categoría.

Tendrá para las distintas categorías el valor mínimo indicado en la tabla salarial anexa.

4. Complemento antigüedad.

El que figura en tablas para cada cuatrienio.

5. Complemento personal.

Este complemento será revisado anualmente según las subidas pactadas en convenio de empresa.

6. Plus idiomas.

A todos los trabajadores que se les exija en el desarrollo de su labor profesional el ejercicio de un idioma extranjero percibirán un plus mensual de 78,84 euros por cada idioma que ejerciten.

7. Plus de nocturnidad.

Se abonará el 25 por 100 del salario base a quienes efectúen trabajos nocturnos, excepto el personal de transporte que ya lo tiene reflejado en las tablas salariales que se adjuntan.

8. Ayuda comida.

Para todos aquellos trabajadores que realicen jornada partida percibirán en concepto de ayuda para la comida la cantidad de 7,81 euros cada día. Esta cantidad se incrementará con los aumentos pactados para el convenio con el límite de las cuantías fijadas por la Administración Pública, como exentas de tributación, y sin que las revisiones salariales de haberlas, lo sean sobre este concepto retributivo.

9. Dietas y salidas.

El trabajador que, por motivos de servicio, tenga que desplazarse fuera del municipio, estando ausente de su centro de trabajo, no permitiendo el retorno a comer, tendrá derecho a percibir una media dieta de 26,67 euros.

Si la duración del desplazamiento, por motivos y circunstancias semejantes, exija pernoctar fuera de su domicilio habitual, el trabajador tendrá derecho a que se le abone los gastos que hubiera efectuado previa presentación de los correspondientes justificantes, así como una cantidad adicional de 13,55 euros en compensación de aquellos gastos cuya justificación no sea posible. La empresa determinará en cada caso los niveles máximos en cuanto a manutención y hospedaje.

Para el personal conductor de vehículos de gran tonelaje que realicen desplazamientos de larga duración y que le implique:

a) Efectuar fuera del domicilio de la empresa la comida de medio día y, en todo caso, cuando el trabajador salga antes de las 12 horas y retorne después de las 14 horas.
b) Efectuar fuera del domicilio de la empresa la cena, y, en todo caso, cuando el trabajador salga antes de las 20 horas y retorne después de las 22 horas.
c) Efectuar fuera del domicilio habitual la pernoctación y el desayuno y, en todo caso, cuando el trabajador efectúe el regreso después de las 24 horas.

Se establecen las siguientes dietas:

	2006 (euros)	2007 (euros)
Comida o cena	12,28	12,64
Pernotación y desayuno	28,03	28,87

En el supuesto de que se efectuaran gastos superiores a los estipulados en la dieta, bajo la presentación de la factura correspondiente, la empresa abonará la diferencia. La empresa determinará en cada caso los niveles máximos en cuanto a manutención, hospedaje y transporte.

En el caso de que para el desplazamiento no utilizase vehículo propio de la empresa tendrá derecho al abono del importe del billete.

Queda excluido del régimen establecido en los párrafos anteriores el personal de reparto y aquel personal para el que en sus condiciones retributivas se haya contemplado la compensación de los gastos de desplazamiento y esta figure en las condiciones específicas pactadas en su contratación.

En caso de que algún empleado tenga que utilizar el vehículo particular para desplazarse por razones exclusivamente laborales (de trabajo) se abonará la cantidad de 0,19 euros/kilómetro.

10. Ayudas sociales.

La empresa se compromete al pago de 70,25 euros en el año 2006 en concepto de ayuda de material escolar por cada hijo que tengan los trabajadores en edad escolar o preescolar (de 1 a 6 años), previa presentación de justificante del abono del correspondiente gasto de guardería, hasta un máximo de dos hijos. La empresa la hará efectiva en el mes de agosto. Igualmente este importe se regularizará con el IPC real del año 2006 en el año 2007.

La empresa se compromete a la ayuda del 30 por 100 del coste de gafas o lentillas a todos los empleados que las necesiten, en caso que el trabajador sufriera un accidente laboral con la consiguiente rotura, la empresa abonaría el 100 por 100. En ambos casos previa presentación de factura.

Igualmente abonará, siempre que exista prescripción facultativa, la cantidad de 30 euros como ayuda al pago de fisioterapeuta con un máximo de dos veces al año. Siempre y cuando la factura sea de un importe mayor o igual a dicha cantidad, si no se abonaría el importe de la factura.

11. Préstamos.

1. Se podrán solicitar préstamos de hasta 4.600 euros a devolver en treinta meses, con un interés anual del euríbor más el 1 por 100.

2. La cantidad máxima que en todo momento puede estar destinada a estos préstamos es de 90.000 euros.

12. Fondo social

La empresa constituirá un fondo anual de 20.000 euros para los fines sociales que entre empresa y comité determinen en cada momento.

Art. 16. *Premio de natalidad/adopción y permisos retribuidos y sin retribuir.*—1. La empresa abonará el 100 por 100 del salario real mensual por el nacimiento de cada hijo o adopción legal. Si trabajan los dos progenitores en la empresa, ambos cobrarán el 100 por 100 del salario real mensual. Esta prestación se cobrará íntegra cuando cualquiera de los padres tenga un año de antigüedad en la empresa y en los demás casos la parte proporcional que le corresponda.

2. El personal de la empresa tendrá derecho, previo aviso y justificación, a la licencia retribuida en cualquiera de los casos siguientes:

a) Diecisiete días naturales en caso del matrimonio del trabajador.
b) Dos días naturales en caso de matrimonio de padres, hijos o hermanos propios o del cónyuge. Tres días en caso de que se celebrara fuera de la Comunidad de Madrid.
c) Cuatro días por fallecimiento del cónyuge o pareja, ascendientes, descendientes o hermanos propios o del cónyuge y tres días por nacimiento de hijos o adopción, en el caso de que el nacimiento tuviera lugar en fin de semana se concederán cuatro días.
d) Tres días en caso de enfermedad grave o intervención quirúrgica del cónyuge, hijos, padres o hermanos propios o del cónyuge.
e) Tres días por traslado de domicilio habitual.
f) Por el tiempo estrictamente necesario para atender personalmente asuntos graves o propios que no admitan demora, demostrando su indudable necesidad.

Las situaciones aquí contempladas abarcan hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad.

En los casos c) y d) las licencias podrán prolongarse hasta cinco días, teniendo en cuenta para ello los desplazamientos que el trabajador haya de hacer y de las demás circunstancias que en caso concurran. Esta licencia se concederá de forma inmediata, bajo la previa o posterior justificación.

3. El personal de la empresa tendrá derecho a licencia sin sueldo en cualquiera de los casos siguientes:

a) En caso de fallecimiento del cónyuge o pareja de hecho inscrita oficialmente del trabajador con hijos menores de

edad, podrá el trabajador disfrutar de una licencia sin sueldo ni otra percepción económica con reserva del puesto de trabajo por un período no superior a tres meses a contar desde la fecha del fallecimiento.

b) La trabajadora que habiendo dado a luz y agotado el período ordinario de baja por maternidad, regulado en el apartado A) del artículo 48 del Estatuto de los Trabajadores, podrá disfrutar de una licencia sin sueldo ni otra percepción económica, con reserva del puesto de trabajo por un período máximo de tres meses en aquellos supuestos de enfermedad grave acreditada del recién nacido.

El trabajador en que concurra la circunstancia anterior de enfermedad grave del recién nacido, cónyuge e hijos que con él convivan tendrá el mismo derecho que se regula en el párrafo anterior para la mujer trabajadora.

En todos los casos contemplados en este convenio tendrán la consideración de cónyuges las parejas de hecho legalmente registradas.

Art. 17. *Complemento por enfermedad o accidente.*—En caso de incapacidad temporal, debidamente acreditada por la Seguridad Social o mutua de trabajo, del personal afectado por el presente convenio, la empresa complementará las prestaciones correspondientes hasta el 100 por 100 del salario mensual desde el primer día con independencia de que esta situación se origine por accidente de trabajo o enfermedad común.

Art. 18. *Reconocimiento médico.*—La empresa efectuará, con cargo a la misma, un reconocimiento médico anual a cada uno de sus trabajadores que será obligatorio para todos a través de la entidad aseguradora de accidentes de trabajo correspondientes, entre los meses de septiembre y octubre (siempre que fuera posible).

El resultado del reconocimiento será entregado a cada trabajador, obligándose la empresa a mantener la confidencialidad de su contenido, realizándose en jornada de trabajo siempre que sea posible.

Capítulo 4

Actividad representativa

Art. 19. *Derechos sindicales.*—1. La empresa reconocerá a los sindicatos legalmente constituidos y respetará el derecho de todos los trabajadores a sindicarse libremente, aceptando el descuento por nómina de las cuotas sindicales.

2. Quienes ostenten cargos electivos a nivel provincial en las organizaciones sindicales más representativas tendrán derecho a la excedencia forzosa, con derecho a la reserva del puesto de trabajo y al cómputo de la antigüedad mientras dure el ejercicio de su cargo representativo, debiendo incorporarse a su puesto de trabajo dentro del mes siguiente a la fecha de su cese.

Art. 20. *Actividad sindical.*—1. Los miembros del comité de empresa podrán acumular mensualmente sus horas sindicales entre ellos, debiendo comunicar fehacientemente a la empresa dentro de los tres primeros días del mes las acumulaciones que pudieran llevarse a efecto.

2. A los representantes legales de los trabajadores la empresa les concederá licencia retribuida por el tiempo necesario para el ejercicio de sus funciones establecido en el Estatuto de los Trabajadores y Ley Orgánica de Libertad Sindical, más cuatro horas reconocidas en el CAM para cada uno de los miembros.

3. La empresa notificará a los miembros del comité de empresa los contratos realizados en un plazo no superior a diez días a partir de la contratación. Asimismo, la empresa informará, con carácter previo, a los miembros del comité de cuantos contratos se produzcan en las mismas, sanciones graves, muy graves y en todo caso, las que supongan suspensión de empleo y sueldo, despido y resoluciones de contratos de trabajadores.

4. La empresa facilitará a los miembros del comité los derechos de información que contempla la legislación vigente.

5. No se efectuará ningún descuento salarial a los miembros del comité por el uso de las horas sindicales reguladas en el presente convenio.

6. El comité de empresa será informado de los siguientes extremos:

a) Simultáneamente a las autoridades competentes en el posible caso de expediente de crisis o suspensión de pagos. En estos casos se comunicará a dicha autoridad que esta circunstancia se ha puesto de manifiesto al comité de empresa para que en el plazo de quince días emita informe sobre el particular.

b) Se facilitará oportunamente información suficiente sobre el estado económico de la empresa en los términos establecidos en la legislación vigente (artículo 64.1.2 del Estatuto de los Trabajadores).

7. En todas las secciones de trabajo de la empresa se deberá disponer de un tablón de anuncios que estará a disposición de los miembros del comité de empresa. También dispondrán del tablón de anuncios las secciones sindicales legalmente constituidas en la empresa.

8. Sala sindical.—La empresa facilitará una sala en específico o, en su caso, espacio hábil que permita el ejercicio de las funciones atribuidas a los miembros del comité.

9. Asamblea de trabajadores.—Los trabajadores tendrán derecho a reunirse en asamblea en el centro de trabajo, convocados por el comité de empresa o por un número de trabajadores no inferior al 20 por 100 de la plantilla, previsto en la legislación vigente.

10. Actividad sindical.—El límite mínimo establecido por el artículo 10.1 de la Ley Orgánica 11/1985, de 2 de agosto, de Libertad Sindical, queda reducido a 75 trabajadores, cualquiera que sea la clase de su contrato.

11. El delegado sindical que pueda nombrarse, en virtud de la reducción de este umbral numérico, tendrá las mismas condiciones, capacidad de obrar y derechos que la citada Ley Orgánica otorga a los delegados sindicales nombrados en las empresas o, en su caso, centros de trabajo, con más de 250 trabajadores.

Capítulo 5

Fomento de empleo

Art. 21. *Trabajadores fijos.*—Al vencimiento de los contratos, la empresa, por orden de antigüedad, reconocerá el carácter de fijos en plantilla a todos aquellos contratados que por orden de antigüedad les corresponda, siempre que no haya razones objetivas para su resolución o finalización. Para ello con quince días de antelación al vencimiento de prórrogas o contratos, la empresa someterá al comité los casos que por razones objetivas no sean objeto de renovación o transformación en fijos.

Se establece para los mínimos de contratación y futuras renovaciones lo dispuesto en el artículo 24 del convenio de Distribución de Prensa y Revistas de la Comunidad de Madrid, que en ningún caso podrá ser inferior al 75 por 100 de trabajadores fijos en los términos establecidos en el citado convenio.

Art. 22. *Contratación y empleo.*

I. Contrato de trabajo y pluriempleo.

1. La empresa deberá cumplir al contratar a sus trabajadores todos los requisitos y procedimientos establecidos legales o reglamentariamente a estos efectos.

2. Las partes firmantes de este convenio deberán estimar convenientemente erradicar el pluriempleo como norma general. A estos efectos se estima necesario que se aplique con el máximo rigor las sanciones previstas en la legislación vigente en los casos de trabajadores no dados de alta en la Seguridad Social.

Para coadyuvar al objeto de controlar el pluriempleo se considera esencial el cumplimiento exacto del requisito de dar a conocer a los miembros del comité los boletines de cotización a la Seguridad Social, los modelos de contrato escrito que se utilicen en la empresa, así como los documentos relativos a la terminación de la relación laboral, todo ello conforme dispone el artículo 64.1.5 del Estatuto de los Trabajadores.

3. La empresa reservará el 2 por 100 de los puestos de trabajo para los discapacitados, en las condiciones legalmente establecidas.

4. Será de aplicación en todos sus términos las previsiones del artículo 8.3 del Estatuto de los Trabajadores, sobre control por parte de los representantes de los trabajadores de la contratación en la empresa.

II. Régimen de contratación.

El presente convenio colectivo afecta tanto al personal fijo como a todo tipo de trabajadores temporales y a futuros nuevos trabajadores, que deberán ser contratados por la empresa acogiéndose

a las modalidades de contratación que la legislación contemple en cada momento, con las particularidades recogidas en el convenio colectivo de Distribución de Prensa y Revistas de la Comunidad de Madrid.

La empresa no podrá mantener una cuota porcentual de contratos temporales superior al 25 por 100 del total de la plantilla, excluyéndose para el cómputo los contratos por obra, interinos y de lanzamiento de nueva actividad recogidos en el Real Decreto 2546/1994, o en las normas que sustituyan o complementen la regulación sobre este tipo de contratos, e incluyéndose en el cómputo los contratos eventuales que sobrepasen los seis meses de duración.

III. Contratos eventuales.

1. Podrán formalizarse contratos eventuales por circunstancias de la producción, acumulación de tareas o exceso de pedidos, aun tratándose de la actividad normal de la empresa, siempre que se concrete suficientemente la causa o circunstancia que lo justifique.

2. Atendiendo a las características del sector, la duración máxima de estos contratos se ajustará a los límites previstos en el Real Decreto Ley 5/2001, de 2 marzo, en un período de doce meses, computados desde la fecha en que se inició el contrato. La duración máxima podrá alcanzarse en un solo período contractual, mediante prórrogas sucesivas o mediante distintos contratos dentro del período máximo de doce meses.

3. Los trabajadores contratados bajo esta modalidad contractual tendrán derecho a percibir una indemnización de quince días de salario por año de servicio, o la parte proporcional correspondiente, en caso de que la duración total, sumando el contrato inicial, sus prórrogas y/o los distintos contratos, sea superior a seis meses dentro de un período de doce meses computados desde el inicio del primer contrato. En caso de que el límite de seis meses se supere por la suma de varios contratos, la indemnización contemplada en el párrafo anterior se abonará a la extinción del contrato durante cuya duración se haya superado el citado límite, y contemplará la suma de los períodos de servicio anteriores.

4. Los trabajadores contratados bajo esta modalidad contractual tendrán preferencia, dentro de la empresa y frente a aspirantes del exterior, para ocupar puestos de trabajo de carácter indefinido, si se da la necesaria identidad o similitud entre los puestos de trabajo a cubrir y las capacidades de los trabajadores.

5. Los contratos eventuales que se encuentren en vigor en el momento de la firma de este contrato podrán beneficiarse del régimen establecido en este artículo.

6. Del mismo modo, podrá formalizarse este tipo de contrato, con sometimiento a lo regulado en este precepto, con trabajadores que hayan estado vinculados a la empresa en virtud de contratos eventuales, aunque ya hubieran alcanzado la duración máxima de seis meses dentro de un período de doce.

En ambos casos, los períodos contractuales previos o en desarrollo computarán a todos los efectos establecidos en este artículo.

IV. Cese y preaviso.

El personal que se proponga cesar voluntariamente en la empresa deberá comunicarlo a la dirección de la misma, con una antelación de quince días a la fecha que haya de dejar de prestar sus servicios. Dicha comunicación deberá realizarse por escrito y con acuse de recibo.

El incumplimiento por parte del trabajador dará derecho a la empresa a descontar de la liquidación el importe del salario de un día por cada uno de retraso en el preaviso fijado.

Igualmente el incumplimiento por parte de la empresa de preavisar con la misma antelación la terminación de los contratos cuando sean de duración superior a seis meses, obligará a esta al abono de la liquidación del importe del salario de un día por cada uno de retraso en el preaviso, excepto en los contratos de interinidad.

La empresa, al comunicar al trabajador la denuncia o preaviso por finalización del contrato de trabajo, acompañará a la comunicación una propuesta de finiquito.

V. Período de prueba.

El período de prueba tendrá carácter potestativo para la empresa, y para entenderse establecido deberá pactarse expresamente con el contrato de trabajo, consistiendo en:

— Seis meses para el personal titulado.
— Dos meses para el resto de personal a partir del oficial administrativo de primera.
— Un mes para el mozo especialista, oficial de almacén, personal de reparto y auxiliar administrativo.
— Quince días para el personal no cualificado.

VI. Empresas de trabajo temporal.

Como principio general, la empresa no contratará con empresas de trabajo temporal.

Las excepciones que pudieran producirse se acordarán con la representación legal de los trabajadores. Estas excepciones serán controladas en su aplicación por la representación legal de los trabajadores donde se garantizará la aplicación de los niveles salariales de este convenio.

VII. Igualdad en el trabajo.

Se respetará el principio de igualdad en el trabajo a todos los efectos, no admitiéndose discriminaciones por razones de edad, sexo, ideología, raza, minusvalía, etcétera.

Art. 23. *Indemnizaciones.*—Se establece una indemnización para todos aquellos contratos a tiempo determinado.

Dicha indemnización será equivalente a quince días de salario por año trabajado, prorrateándose por meses los períodos de tiempo inferiores a un año.

Capítulo 6

Mejoras sociales/salud laboral

Art. 24. *Estudios.*—Los trabajadores afectados por este convenio tendrán derecho a licencia retribuida, por el tiempo necesario para concurrir a exámenes, cuando cursen con regularidad estudios para la obtención de un título académico o profesional reconocidos por el Ministerio de Educación y Ciencia. La mencionada licencia se establece por el tiempo que duren los exámenes, pudiendo la empresa exigir el oportuno justificante.

Igualmente los trabajadores afectados por este artículo tendrán prioridad en la elección de turnos de trabajo, si estos estuviesen instaurados o se instaurasen.

Art. 25. *Seguro colectivo.*—La empresa contratará antes de dos meses desde la firma del convenio una póliza de seguros de accidentes y procederá a recibir la cuantía de las primas que tuviera con anterioridad, a fin de garantizar a todos sus trabajadores afectados por el convenio los siguientes riesgos y capitales, con efectos desde la fecha de contratación o renovación del seguro.

	2006-2007
Supuestos de muerte por accidente	34.000
Invalidez permanente por accidente laboral	50.000
Muerte en accidente laboral (no siendo compatible entre sí las indemnizaciones fijadas en este apartado)	78.000

La contratación o renovación del seguro tendrá carácter obligatorio para la empresa, convirtiéndose esta en autoaseguradora del riesgo en el supuesto de no concertarlo en el tiempo previsto en este artículo.

Art. 26. *Maternidad.*—Las trabajadoras en período de gestación tendrán derecho a licencias retribuidas para asistir a las sesiones de preparación al parto. La empresa podrá exigir la oportuna justificación de esta licencia.

1. Cambio de puesto de trabajo.

La mujer embarazada tendrá derecho al cambio del puesto de trabajo cuando se demuestre que las condiciones de trabajo, toxicidad, peligrosidad, etcétera, pudieran producir abortos o deformaciones, asegurándole el mismo salario y la incorporación a su puesto habitual cuando la trabajadora se reincorporase al trabajo después del parto. Este cambio se producirá por certificación facultativa de la Seguridad Social.

2. Permiso por parto.

En el caso de maternidad, la empresa deberá conceder un permiso de dieciséis semanas ininterrumpidas en partos normales, ampliables por parto múltiple dos semanas por cada hijo a partir del segundo.

3. Lactancia.

Las trabajadoras, por lactancia de un hijo menor de nueve meses, tendrán derecho, a elección de la interesada, diariamente a una

hora de reducción de jornada, que podrá dividirse en dos fracciones, o por un tiempo equivalente de reducción de jornada normal al inicio o finalización de la misma, pudiéndose utilizar estos derechos indistintamente por el padre o la madre, en caso de que ambos trabajen en la empresa.

Igualmente, quien haya disfrutado el período final de la baja por maternidad podrá optar por acumular los períodos de lactancia por un período de permiso retribuido de veintiún días naturales de duración, siempre y cuando se produzca su reincorporación al puesto de trabajo inmediatamente después de finalizar dicho período.

4. Permiso por adopción.

Serán los establecidos en el artículo 5, suspensión con reserva a puesto de trabajo, de la Ley 39/1999, de 5 de noviembre.

La regulación sobre su disfrute será igualmente la establecida en la Ley aquí citada.

5. Permiso especial no retribuido.

Aquellas trabajadoras que lo soliciten podrán acogerse a un permiso especial no retribuido de hasta dos meses una vez finalizada su situación de incapacidad laboral transitoria por maternidad.

Para ejercer este derecho, la trabajadora deberá solicitarlo antes de causar baja maternal en la empresa.

Dicha petición se hará por escrito y con acuse de recibo; una vez cumplidos estos requisitos el permiso operará de forma automática. Una vez finalizado, su incorporación al puesto de trabajo será también automática.

6. Excedencia por maternidad.

Los trabajadores tendrán derecho a un período de excedencia no superior a cinco años para atender al cuidado de cada hijo, cuando lo sea tanto por adopción. Los sucesivos hijos darán derecho a un nuevo período de excedencia que pondrá fin al que se estaba disfrutando.

Cuando el padre y la madre trabajen regirá lo establecido en la Ley 39/1999.

Durante los tres primeros años a partir del inicio de cada situación de excedencia el trabajador tendrá derecho a la reserva del puesto de trabajo, computándosele a efectos de antigüedad los primeros tres años.

7. Reducción de jornada por guarda legal.

Quien por razones de guarda legal tenga a su cuidado directo a algún menor de seis años, o algún disminuido físico o psíquico que no desempeñe otra actividad retributiva, tendrá derecho a una reducción de la jornada de trabajo, con la disminución proporcional del salario entre, al menos, un tercio y un máximo de la mitad de la duración de aquella.

El horario de disfrute resultante de la reducción arriba indicada lo fijará el trabajador en base a las necesidades que surjan de la guarda legal de los menores, y se disfrutará ininterrumpidamente al principio o al final de la jornada.

8. Jornada intensiva por guarda legal.

Las trabajadoras que no ocupen jefatura de departamento tendrán derecho a la aplicación de jornada intensiva por guarda legal de un hijo menor de cuatro años.

9. Excedencia por cuidados familiares.

Los trabajadores tendrán derecho a un período de excedencia de un año, en las condiciones establecidas legalmente, para atender al cuidado de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad que, por razones de edad, accidente o enfermedad no pueda valerse por sí mismo y no desempeñe actividad retribuida.

Art. 27. *Prevención de riesgos laborales.*—1. Declaración general.

A partir de las competencias atribuidas a los comités de empresa y delegados de personal respecto a la vigilancia y control de Seguridad Laboral, se estará a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, y las normas o reglamentos que lo desarrollan.

2. Comité de seguridad y salud.

Se constituirá un comité de seguridad y salud en la empresa o centros de trabajo que cuenten con 50 o más trabajadores.

El comité estará formado por los delegados de prevención de una parte y por el empresario y/o sus representantes en número igual al de los delegados de prevención, de la otra.

Los delegados de prevención, en tanto que representantes de los trabajadores, tienen derecho al crédito horario establecido por el Estatuto de los Trabajadores para que puedan realizar las tareas del cargo que representan.

A este crédito no se le imputarán:

— Las horas utilizadas en las reuniones del comité de seguridad y salud.
— Las que dediquen a acompañar a los técnicos en las evaluaciones de carácter preventivo.
— Las que dediquen a acompañar a los inspectores de trabajo en las visitas a la empresa y las verificaciones del cumplimiento de la normativa sobre prevención de riesgos laborales.
— El tiempo que se utilice por convocatorias del empresario para informarles sobre datos producidos en la salud de los trabajadores y otras reuniones referidas a seguridad y salud en la empresa.
— Los delegados de prevención tendrán diez horas adicionales de crédito horario remunerado, siempre que las dediquen al desarrollo de tales actividades.

El comité de seguridad y salud adoptará sus normas de funcionamiento a través de su propio reglamento interno.

3. Formación.

La Ley de Prevención de Riesgos Laborales establece que el empresario deberá proporcionar los medios y la formación necesaria en materia preventiva adecuada para el ejercicio de sus funciones a los delegados de prevención, y a los trabajadores en general.

Esta formación la proporcionará el empresario por sus propios medios o mediante concierto con otros organismos o empresas acreditadas para ello.

El tiempo dedicado por los trabajadores a la formación será considerado como tiempo a todos los efectos, en los términos previstos por el artículo 19, apartado 2, de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

Los delegados de prevención deberán participar en el diseño de los programas formativos y en la planificación y desarrollo de los mismos, y promover programas de formación de prevención.

Estos planes de formación se evaluarán anualmente y formarán parte del plan de prevención.

4. Evaluación de riesgo y planes de prevención.

Las empresas deberán efectuar la correspondiente evaluación inicial prevista en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y, en su caso, elaborarán un plan de prevención de riesgos laborales que afecte a todas las situaciones de riesgos identificadas en las distintas áreas funcionales de las empresas, con el fin de evitar o disminuir los riesgos derivados del trabajo, desarrollando una acción permanente para perfeccionar las medidas de prevención existentes y adaptando las medidas de prevención que se hayan adoptado a las modificaciones que puedan experimentar las circunstancias en las que se realizan el trabajo.

5. Principios generales de la actividad de prevención.

Las medidas que integran este deber general de prevención deberán articularse con arreglo a los siguientes principios generales de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales:

a) Evitar los riesgos.
b) Evaluar los riesgos que se pueden evitar.
c) Combatir los riesgos en su origen.
d) Adaptar el trabajo a la persona, en particular lo que respecta a la concepción de los puestos de trabajo, así como a la elección de los equipos y métodos de trabajo y de producción, con miras, en particular, a atenuar el trabajo monótono y repetitivo y a reducir los efectos del mismo en la salud.
e) Tener en cuenta la evolución de la técnica.
f) Sustituir lo peligroso por lo que entraña poco o ningún peligro.
g) Planificar la prevención, buscando un conjunto coherente que integre en ella la técnica, la organización del trabajo, las condiciones de trabajo, las relaciones sociales y la influencia de los factores ambientales en el trabajo.
h) Adoptar medidas que antepongan la protección colectiva a la individual.
i) Dar las debidas instrucciones a los trabajadores.

6. Vigilancia de la salud.

La empresa garantizará a los trabajadores a su servicio la vigilancia periódica de su estado de salud de los riesgos inherentes al trabajo, dentro de los márgenes del artículo 22 de la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales, la periodicidad a la que se refiere este artículo debe ser como máximo anual.

7. Comisión de seguridad y salud en el trabajo.

En el seno de la comisión paritaria de este convenio colectivo se constituirá una comisión de la seguridad y salud en el trabajo en este ámbito y carácter paritario para el seguimiento de los acuerdos del convenio en esta materia.

Art. 28. *Prendas de trabajo.*—La provisión de las prendas o útiles de trabajo se ha de hacer al inicio de la relación laboral entre empresa y trabajador. Dichas prendas se entregarán en un número de dos que se repondrán en anualidades sucesivas antes del 31 de marzo de cada año. La ropa de trabajo y número de prendas que quedan fijadas son las siguientes:

— Uniforme de verano: Un pantalón y dos camisas o camisetas o polos.
— Uniforme de invierno: Un pantalón, dos camisas o camisetas, un jersey, una chaqueta y una cazadora o chaleco (para el personal de reparto, conductores de carretillas y personal de noche, se le sustituirá la chaqueta por un anorak con capucha, igualmente, se les equipará con guantes y chaleco reflectante).
— Calzado: Botas cada dos años para todos los trabajadores y zapatillas cada dos años. Entregando un año botas y el siguiente zapatillas. Las zapatillas solamente podrán usarse en aquellas zonas en las que la normativa no prevea el uso obligatorio de calzado de seguridad.

Se dejarán algunas prendas de reserva en la empresa para posible incorporación de personal o posible deterioro. Al personal que deba trabajar a la intemperie se le proveerá de la indumentaria adecuada (botas y anorak).

Capítulo 7

Conducción-reparto

Art. 29. *Tiempos de espera.*—Se compensará por parte de la empresa el tiempo de espera que supere las 5,30 horas de la mañana, entendiendo este horario como período máximo de cortesía, que no generará derecho a percepción alguna.

Cada hora de espera se abonará como horas extraordinarias, en función del tiempo real de espera.

Art. 30. *Vuelta extra/vuelta especial.*—Si se realiza una vuelta extra, al margen del horario establecido para el reparto, se abonará como trabajo extra cuyo importe será de 44,42 euros brutos.

Las vueltas especiales, que serán aquellas que se realicen a partir de las 11,30 horas, se abonarán a razón de 63,46 euros brutos.

Art. 31. *Trabajo en festivos.*—Cuando al trabajador le corresponda trabajar alguno de los catorce festivos anuales, se le compensará con un día y medio de libranza por cada festivo que trabaje. O en su defecto, se le abonarán 89,90 euros por día trabajado de estos catorce. Cuando el día de libranza coincida con una fiesta, esta se pagará como horas extras.

Art. 32. *Días de libranza.*—Los trabajadores disfrutarán de dos días de libranza por semana de trabajo, la libranza será rotativa. Cuando la empresa requiera de sus servicios en los días libres los abonará con 74,04 euros los tres primeros días de libranza en el mes y 61,98 euros los siguientes dentro del mismo mes.

Art. 33. *Recogidas.*

— Las recogidas que se efectúen fuera de la jornada laboral se pagarán a 18,85 euros.
— Las recogidas de Torrejón de Ardoz se abonarán a razón de 12,69 euros brutos.

Art. 34. *Seguros furgonetas.*—Las furgonetas puestas a disposición por la empresa para el repartidor tendrán que tener un seguro a nombre de la empresa.

Art. 35. *Sanciones de tráfico.*—En el supuesto de que se impusiera una sanción al trabajador derivada de la detención del vehículo, en una zona prohibida que coincida con un punto de venta señalado por la empresa, y la infracción se produjese dentro del horario normal del transporte, dicha sanción, así como la defensa legal del trabajador ante los tribunales del orden penal, correrá a cargo de la empresa, autorizando el trabajador a la misma para que impugne dicha sanción por los medios legalmente a su alcance.

Art. 36. *Compensación teléfono móvil.*—La empresa proveerá al repartidor de teléfono móvil para uso exclusivo de su trabajo

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera

La empresa asume el compromiso de mantener como partícipes del plan de pensiones a todos los trabajadores procedentes de "Distrimadrid" que, a 31 de diciembre de 2005 tengan reconocida la condición de partícipes de pleno derecho del plan de pensiones de "Distrimadrid".

Además, previa solicitud del interesado, los trabajadores que a 31 de diciembre de 2005 sean fijos en la plantilla de "Comercial de Prensa Siglo XXI, Sociedad Anónima", podrán ser incorporados al plan de pensiones, cuando se den las circunstancias que a continuación se citan y siempre con fecha de efectos de la respectiva solicitud:

— Desde el 1 de enero al 31 de diciembre 2006 se podrán incorporar los empleados que en el período citado cumplan cincuenta años o más.
— Desde el 1 de enero al 31 de diciembre de 2007 se podrán incorporar los empleados que en el período citado cumplan cuarenta y ocho años o más.
— Desde el 1 de enero al 31 de diciembre de 2008 se podrán incorporar los empleados que en el período citado cumplan cuarenta y seis años o más.
— Desde el 1 de enero al 31 de diciembre de 2009 se podrán incorporar los empleados que en el período citado cumplan cuarenta y cinco años.

Por tanto, el 31 de diciembre de 2009 finalizará el plazo para solicitar la adhesión al plan de pensiones, no pudiendo ser partícipe de dicho plan ningún otro trabajador, quedando eximida la empresa de obligaciones para con el resto de personal.

Si cualquier trabajador que no cumpliendo con las condiciones anteriores quisiera formar parte del plan de pensiones de "Distrimadrid", podrá hacerlo de forma voluntaria y a título personal, aportando las cantidades que él estimara, no significando esto que la empresa asuma ninguna obligación ni presente ni futura.

Segunda

Ambas partes se comprometen que durante la vigencia del presente convenio colectivo se estudiarán para su aplicación, si procede, sistemas de productividad, con la participación, en todo caso, de la parte social.

DISPOSICIÓN FINAL

Normativa supletoria

En todo lo no previsto en el presente convenio se estará a lo establecido en el Estatuto de los Trabajadores y el convenio colectivo de Distribución de Prensa y Revistas de la Comunidad de Madrid; de forma expresa se pacta que dicho convenio no será supletoria en la materia que el mismo regula en su capítulo séptimo, personal de reparto, y en la disposición adicional segunda, garantías en caso de subcontratación, en las que se estará exclusivamente a lo pactado en este convenio y supletoriamente a lo establecido en el Estatuto de los Trabajadores.

Acta funcionamiento fondo social

El fondo social que se indica en el convenio colectivo, que se crea en el capítulo 3, artículo 15, tendrá los siguientes fines:

— Dicho fondo entregará a cada trabajador que cumpla veinte años al servicio de la misma una cantidad única como premio a fidelidad de 300 euros, que se abonará en el mes en que se cumplan los citados veinte años. Con la salvedad de aquellos trabajadores que a la fecha de aplicación de este convenio ya hubieran cumplido los veinte años de servicio y no lo hubieran percibido, será a los veinticinco años de servicio cuando reciban esta cantidad.

— En caso de fallecimiento de un trabajador con un año o más de antigüedad en la empresa, este fondo satisfará a sus derechohabientes el importe de tres mensualidades de su salario fijo igual al último que el trabajador percibiera.

ANEXO II

Acta cambio centro de trabajo

En Getafe, a 20 de abril de 2006.

De una parte:

— Representación social de la empresa "Comercial de Prensa Siglo XXI, Sociedad Anónima": don Isidoro Sancha Sancha, doña Sonia de Miguel Ceballos, doña Natan Sánchez Romero, don Francisco José Sánchez Campos, don Francisco Javier Orozco Payá, don Felipe Folguera Fernández, don Julián Pérez Vilariño, don Fernando Bernabé Antón, don Fernando Adrada Zamarreño y don Emiliano Magro Alonso.

Delegados sindicales: don Miguel A. López-Higueras Alonso (UGT) y don Fernando Martín Alvárez (CC OO).

De la otra parte:

— En nombre y representación de la empresa "Comercial de Prensa Siglo XXI, Sociedad Anónima": don Antonio López Cobo y don Miguel Ángel Velázquez Jiménez.

Manifiestan:

Único.—Que como consecuencia de la fusión por absorción de la empresa "Distrimadrid, Sociedad Anónima", por parte de "Comercial de Prensa Siglo XXI, Sociedad Anónima", desea plasmar, con fundamento en lo que se expondrá, el acuerdo que se detalla a continuación para dejar clarificada la situación de aquellos trabajadores tanto de "Distrimadrid, Sociedad Anónima", como de "Comercial de Prensa Siglo XXI, Sociedad Anónima", que tenían una serie de condiciones especiales y personales derivadas del cambio de centro de trabajo.

Acuerdo:

Primero.—Unificación de condiciones por cambio de centro de trabajo.

Para los trabajadores que seguidamente se relacionan que tienen unas determinadas condiciones derivadas del cambio de centro de trabajo, además de las reducciones de jornada pactada que se extienden para todo el personal en plantilla, recibirán un plus de transporte mensual por once pagas de 71,37 euros, quedando totalmente compensados por el cambio de centro de trabajo, siempre y cuando estos trabajadores no dispongan de vehículo de empresa, en cuyo caso no se les abonará tal cantidad, mientras dispongan de él.

Apellidos y nombre	Plus de transporte mensual (euros)
Abascal Sanz, Raúl	71,37
Adrada Zamarreño, Fernando	71,37
Adrián Parga, Roger Carlos	71,37
Agustino Ortiz, Javier	71,37
Albarrán Cembellín, Enrique	71,37
Albujar Paloma, Manuel	71,37
Alemán Antón, Rafael	71,37
Alonso Álvarez, Juan Antonio	Vehículo
Álvarez Fernández, José	71,37
Ambrós González, Rocío	71,37
Amo del Amo, Ana Isabel del	71,37
Angulo Rico, Eva	71,37
Barrios Lacroix, Daniel	71,37
Benítez Povedano, M. Carmen	71,37
Bernabé Antón, Fernando	71,37
Bernal Bernal, José Antonio	Vehículo
Bernases Fernández, Óscar	71,37
Blas Cruz, José Ignacio	71,37
Cabrera Guijarro, Pedro Manuel	71,37
Calleja Escamilla, Ismael	Vehículo
Cámara Escamilla, Manuel Antonio	Vehículo
Cazorla Domínguez, José Antonio	Vehículo
Coín Lucena, Miguel Ángel	71,37
Corsino Ruiz, Elena	71,37
Crucera Solomando, José A.	71,37
Cruceta Herrero, Eduardo	71,37
Díaz Español, Félix	71,37
Dujo Gómez, Leandro del	Vehículo
Elena López, David	Vehículo
Fernández Núñez, Ángel	71,37
Folguera Fernández, Felipe	71,37
Galán Gámez, Nuria	Vehículo
Gallego Dolado, Concepción	71,37
García Guerrero, Carlos	Vehículo
García Moreno, Francisco Mateo	71,37
García Moreno, José Antonio	Vehículo
García Puchol, Pablo	71,37
García Roldán-Cuartero, Alberto	71,37
García Roldán-Cuartero, Francisco	71,37
García Roldán-Cuartero, Mónica	71,37
García Segovia, Rafael	Vehículo
García-Millán García, Juan Antonio	71,37
Gargoles Moya, Carlos	71,37
Garrido Navarro, Gema	71,37
Garzón Navarro, M. Carmen	71,37
Gascón Arévalo, Francisco José	Vehículo
Gil Chiscano, Luis	71,37
Gil de Lucas, Miguel Ángel	71,37
Gimeno Carrión, Antonio José María	71,37
Gómez Barrero, Marta	71,37
Gómez Barrero, Montserrat	71,37
Gómez Barrio, Santiago	Vehículo
Gómez Fernández, Vidal	71,37
Gómez Martín, José Luis	71,37
González Atienza, M. Teresa	71,37
González Blázquez, Roberto	71,37
González Calleja, Ángel Luis	Vehículo
González de la Cruz, Juan Jesús	71,37
González González, Francisco José	Vehículo
Gumiel Corral, Benito	71,37
Gutiérrez Gómez, Javier	71,37
Herrero Piñero, Santiago	Vehículo
Huerta Delgado, Antonio	71,37
Iglesias Martín, Manuel	71,37
Jerez Rodríguez, M. Raquel	71,37
Jesús Martínez, Montserrat de	71,37
Lopez Cobo, Antonio	Vehículo
López Cobo, Santiago	71,37
López García, Samuel	71,37
López Ortiz, Antonio	Vehículo
López Pastor, Manuel	71,37
López-Higueras Alonso, Miguel Ángel	71,37
Magro Alonso, Emiliano	Vehículo
Maldonado Payá, José María	71,37
Manzano Gutiérrez, Sergio	71,37
Marín García, José Luis	71,37
Marín Rodríguez, Óscar	71,37
Martín Álvarez, Fernando	Vehículo
Martín Fernández, José Luis	Vehículo
Martín Romero, Antonio	71,37
Martín Sáez, Félix	71,37
Martínez Blazquez, J. Manuel	71,37
Martínez Castro, Victoria	71,37
Martínez Gómez, M. Teresa	71,37
Martínez Larios, Fidel	71,37
Martínez Montero, Julio	Vehículo
Martínez Selas, Emiliano	Vehículo
Matamala Auboin-Brunet, Epifanio	71,37
Melón Tortonda, Óscar	71,37
Miguel Ceballos, Sonia de	71,37
Moral Fernández, Yolanda del	71,37
Moreno Zamora, Marcelino	Vehículo

Apellidos y nombre	Plus de transporte mensual (euros)
Navarrete Bosques, José	71,37
Ochoa Simón, Mariano	71,37
Orozco Payá, Javier	71,37
Ortega Bravo, Ángel	71,37
Pascual Torres, Francisco Javier	71,37
Pastor Clemente, M. Isabel	71,37
Paz Peraza, Francisco Javier	71,37
Paz Ricardo, Felipe de la	71,37
Perales Antúnez, Alberto	71,37
Pérez Alonso, Ana María	71,37
Pérez García del Moral, M. Carmen	71,37
Pérez González, Francisco	71,37
Pérez González, Luis	71,37
Pérez Hernández, César	71,37
Pérez Marcos, Juan Antonio	71,37
Pérez Vilariño, Julián P.	71,37
Pizarro Casado, Raúl	71,37
Polo Barajas, Antonio	71,37
Porras Artacho, Juan	71,37
Poyatos Martínez, Pedro	71,37
Pozo Álvarez, Lorena	Vehículo
Puertas Molina, José Antonio	71,37
Ramírez Vallejo, José Carlos	Vehículo
Raspeño Molina, José Manuel	Vehículo
Rico Expósito, Francisco	71,37
Ricote Gaspar, Isaac	71,37
Rivas Suárez, César	71,37
Rodríguez Álvarez, José Luis	Vehículo
Rodríguez Martínez de Tejada, Miguel A.	Vehículo
Rodríguez Sánchez-Elvira, Jesús	71,37
Rodríguez Santana, Anselmo	71,37
Rojas Rosa, Gabriel	71,37
Rojas Taboada, Susana	71,37
Roldán Alcántara, Iluminada	71,37
Rubio Madueño, Ángel	71,37
Ruiz Santidrián, Joaquín	Vehículo
Ruiz Santidrián, Luis Miguel	Vehículo
Ruiz-Valdepeñas Puigcerber, Javier	Vehículo
Salas Pérez, Vicente	71,37
Salmerón Ozores, Juan Miguel	71,37
Sancha Sancha, Isidoro	Vehículo
Sánchez Borreguero, Segundo	71,37
Sánchez Campos, Francisco José	71,37
Sánchez Romero, Natán	71,37
Santiago Aguilera, Julián	71,37
Serrano Fernández, Juan Manuel	71,37
Socuéllamos Muñoz, J. Antonio	Vehículo
Sol Sánchez, Ángel José	Vehículo
Solís Ferrer, José A.	71,37
Solís Teno, Antonio José	71,37
Teno Teno, José Luis	71,37
Torre Rodríguez, Nicolás de la	71,37
Torres Hernández, Salvador	Vehículo
Trejo Borreguero, Antonio	71,37
Vela Gil, Alejandro	71,37
Vilar Blázquez, Luis Javier	71,37
Villarino Guerrero, Francisco Javier	Vehículo
Zarco Jiménez, Andrés	71,37

Segundo.—Incorporación al convenio colectivo.

Este acta se incorporará al convenio colectivo como anexo 2.

Y en prueba de conformidad, firman los arriba señalados en Getafe, a 20 de abril de 2006.

TABLAS SALARIALES (AÑO 2006)

CATEGORÍA	SALARIO BASE	PLUS CAM.	PLUS CATEGORÍA	BRUTO AÑO	ANTIGÜEDAD CUATRIENIO	VALOR HORA EXTRA	VALOR HORA EXT. FESTIVA	VALOR HORA EXT. NOCTURNA	VALOR HORA EXT. FEST. NOCT.
Jefe 1ª Admón.	17.693,77	2.067,73	206,44	19.967,93	908,92	21,62	30,89	24,36	33,62
Jefe 2ª Admón.	16.552,00	2.165,82	245,56	18.963,39	850,25	20,53	29,33	23,09	31,89
Jefe 3ª Admón.	14.423,86	2.806,93	301,98	17.532,77	740,99	18,98	27,12	21,21	29,35
Oficial 1ª	13.291,51	2.955,24	338,31	16.585,06	682,84	17,95	25,65	20,01	27,71
Oficial 2ª	12.553,87	2.216,03	397,13	15.167,03	644,90	16,41	23,45	18,36	25,39
Aux. Administrativo	11.569,06	1.477,62	459,71	13.506,38	594,31	14,62	20,88	16,41	22,67
Difusor	13.291,51	2.955,24	338,31	16.585,06	682,84	17,95	25,65	20,01	27,71
Inspector-pr. Ventas	13.291,51	2.955,24	338,31	16.585,06	682,84	17,95	25,65	20,01	27,71
Programador	13.291,51	2.955,24	338,31	16.585,06	682,84	17,95	25,65	20,01	27,71
Jefe 1ª Alamcén	15.764,15	2.954,45	245,11	18.963,71	809,79	20,53	29,33	22,97	31,77
Capataz o encargado	13.291,51	2.955,24	338,31	16.585,06	682,84	17,95	25,65	20,01	27,71
Oficial Almacén	12.800,28	1.969,63	394,86	15.164,78	657,54	16,41	23,44	18,39	25,42
Mozo especialista	12.308,26	1.477,62	431,20	14.217,08	632,28	15,39	21,98	17,29	23,88
Mozo	11.323,44	1.477,62	468,90	13.269,97	581,67	14,36	20,51	16,11	22,26
Oficial mantenimiento	12.800,28	2.954,45	357,16	16.111,90	657,54	17,44	24,92	19,42	26,90
Prof. Oficial 1ª	12.800,28	2.954,45	357,16	16.111,90	657,54	17,44	24,92	19,42	26,90
Prof. Oficial 2ª	12.553,87	2.216,03	394,50	15.164,40	644,90	16,41	23,44	18,36	25,39
Ayudante oficina	11.323,44	1.477,62	468,90	13.269,97	581,67	14,36	20,51	16,11	22,26
Conductor rep.-perc.	13.784,32	2.462,44	338,77	16.585,52	708,12	17,95	25,65	20,08	27,78
Conductor repartidor	12.799,50	2.462,44	619,62	15.881,56	657,54	17,18	24,55	19,16	26,53
Conductor rep.-perc.-sup.	13.784,32	2.462,44	338,77	16.585,52	708,12	17,95	25,65	20,08	27,78
Conductor vehículo tonel.	12.800,28	2.954,45	952,65	16.707,38	682,10	18,47	26,38	20,52	28,44
Ordenanza	11.323,44	1.477,62	468,90	13.269,97	581,67	14,36	20,51	16,11	22,26
Vigilante diurno	11.323,44	1.477,62	468,90	13.269,97	581,67	14,36	20,51	16,11	22,26
Vigilante nocturno	11.323,44	1.477,62	468,90	13.269,97	581,67	14,40	20,58	16,15	22,33

(03/19.351/06)

Consejería de Empleo y Mujer

Resolución de 7 de julio de 2006, de la Dirección General de la Consejería de Empleo y Mujer, sobre registro, depósito y publicación del convenio colectivo de la empresa "Hispanagua, Sociedad Anónima" (código número 2809382).

Examinado el texto del convenio colectivo de la empresa "Hispanagua, Sociedad Anónima", suscrito por la comisión negociadora del mismo el día 16 de febrero de 2006, completada la documentación exigida en el artículo 6 del Real Decreto 1040/1981, de 22 de mayo, sobre Registro y Depósito de Convenios Colectivos de Trabajo, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 de dicho Real Decreto; en el artículo 90.2 y 3 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, y en el artículo 7.1.a) del Decreto 127/2004, de 29 de julio, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Empleo y Mujer, esta Dirección General

RESUELVE

1.º Inscribir dicho convenio en el Registro Especial de Convenios Colectivos de esta Dirección y proceder al correspondiente depósito en este Organismo.

2.º Disponer la publicación del presente Anexo, obligatoria y gratuita, en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Madrid, a 7 de julio de 2006.—El Director General de Trabajo, Javier Vallejo Santamaría.

"HISPANAGUA, SOCIEDAD ANÓNIMA"

DOCUMENTO I

PREÁMBULO

El presente convenio colectivo para los trabajadores de "Hispanagua, Sociedad Anónima", ha sido negociado y firmado por los representantes del comité de empresa en representación de los trabajadores de un lado, y de otro, por los representantes legales de la dirección de la empresa, de conformidad con lo establecido en el artículo 87.1 del Estatuto de los Trabajadores.

TÍTULO I

Ámbito de aplicación y disposiciones generales

Artículo 1. *Ámbito territorial, funcional y personal.*—El presente convenio colectivo regula las relaciones de trabajo de los trabajadores pertenecientes a los centros e instalaciones de la empresa pública "Hispanagua, Sociedad Anónima", situadas en la Comunidad de Madrid que figuran en el Anexo I, cuyas actividades, comprendidas las auxiliares relacionadas con estas, son las siguientes:

— Obras para el abastecimiento y saneamiento de aguas. Actuaciones en las redes de distribución de aguas.
— Depuración de aguas residuales.
— Gestión integral de acometidas de agua.

Quedan excluidos los trabajadores que perciban conceptos retributivos no contemplados en este convenio, cuyo número no podrá exceder del 2 por 100 del total de la plantilla en cómputo anual.

Art. 2. *Ámbito temporal.*—El convenio tendrá una duración de tres años, permaneciendo vigente desde el 1 de enero de 2005 hasta el 31 de diciembre de 2007, salvo para aquellas materias y con los efectos que expresamente se determinan en cada caso.

Art. 3. *Denuncia del convenio.*—El convenio quedará prorrogado de año en año mientras alguna de las partes no lo denuncie con una antelación mínima de dos meses a la fecha de su terminación o de cualquiera de sus prórrogas.

Art. 4. *Vinculación a la totalidad.*—Las condiciones pactadas en el convenio forman un todo orgánico e indivisible y a efectos de su aplicación se considerarán globalmente.

Si la jurisdicción competente modificara sustancialmente o declarara nula alguna de las cláusulas del convenio, este perderá eficacia y la comisión negociadora se reunirá al objeto de considerar si cabe modificar las cláusulas objeto de pronunciamiento judicial manteniendo inalterable el resto del contenido del convenio, o, por el contrario, dicha modificación obliga a revisar las concesiones que recíprocamente se hubieren hecho las partes.

Art. 5. *Comisión paritaria.*—Para velar por la aplicación, cumplimiento e interpretación de lo estipulado en el convenio se crea una comisión formada por cuatro miembros, dos por parte de la dirección de la empresa y dos por parte del comité de empresa, de la que, al menos, uno por cada parte habrá sido integrante de la mesa negociadora del convenio.

Se reunirá con carácter ordinario una vez cada tres meses y con carácter extraordinario cuando una de las partes así lo solicite.

Denunciado el convenio, y hasta tanto sea sustituido por otro, la comisión paritaria continuará ejerciendo sus funciones respecto al contenido normativo del mismo.

Art. 6. *Resolución de conflictos.*—Con carácter previo a la promoción de cualquier conflicto colectivo de carácter jurídico, las partes, en el ánimo de potenciar la autonomía colectiva, someterán los mismos a la comisión paritaria.

La parte que suscite la discrepancia, determinando por escrito con la mayor precisión los términos y contenido de las cuestiones objeto de debate, solicitará a la otra convocatoria de reunión.

El precitado trámite se considerará cumplido si no se lograra adoptar un acuerdo o, en todo caso, por el transcurso de quince días naturales desde la solicitud de convocatoria.

TÍTULO II

Dirección de la actividad laboral

Capítulo 1

Organización del trabajo

Art. 7. *Competencia.*—La facultad de organización del trabajo corresponde a la dirección de la empresa, que la ejercerá respetando las normas y orientaciones del convenio.

Art. 8. *Objeto.*—La facultad de organización del trabajo tiene por objeto lograr una mayor competitividad y mejorar la productividad por la utilización más eficiente de los recursos humanos y materiales. Para ello es necesaria la mutua colaboración de las partes en todos los aspectos que puedan incidir en la mejor prestación de los servicios encomendados.

Es potestad de la empresa adoptar cuantos sistemas de modernización juzgue precisos, aunque contará con las opiniones y propuestas de los representantes de los trabajadores y los tendrá informados de todos los aspectos que puedan conllevar adaptaciones de la estructura organizativa y, en consecuencia, variación de las condiciones de trabajo.

Igualmente, se establecerán fórmulas de participación para que los trabajadores sean informados y hagan sugerencias sobre la marcha del trabajo. Estas fórmulas, que pueden incluir reuniones de grupo con sus responsables y la creación de equipos de enriquecimiento de tareas, se potenciarán por los trabajadores para posibilitar su mejor integración.

Capítulo 2

Movilidad

Art. 9. *Movilidad. Principios generales.*—Se entiende por movilidad el cambio, permuta, traslado y ajuste de los puestos de trabajo, que no tendrá más limitaciones que las contenidas en las normas legales vigentes y en este convenio.

Art. 10. *Movilidad funcional.*—La movilidad funcional estará limitada a trabajadores que pertenezcan al mismo grupo profesional y puestos con el mismo turno de trabajo.

Si el nuevo puesto de trabajo tiene asignado nivel de valoración superior, el trabajador será retribuido conforme a él. Igualmente, se respetará la retribución superior que se venga percibiendo, cuando el nivel de valoración del puesto sea inferior.

Art. 11. *Trabajo de inferior y superior categoría.*—Para la realización de funciones no correspondientes al grupo profesional, además de lo establecido en las normas legales vigentes, se tendrá en cuenta lo siguiente:

1. El tiempo de desempeño de un puesto de trabajo, cuando la categoría profesional sea superior, no excederá de seis meses, salvo que se deba a ausencia temporal del titular.

2. El desempeño de un puesto de trabajo de categoría superior no llevará consigo su adquisición ni la del nivel del puesto.
3. La realización de trabajos de inferior categoría responderá a necesidades excepcionales y perentorias y durará el tiempo imprescindible.
4. La dirección informará al comité de empresa en cualquiera de los supuestos contemplados antes.

Art. 12. *Polivalencia.*—Se analizarán las tareas a realizar en los diferentes puestos de trabajo, así como el contenido funcional de las distintas categorías profesionales para conseguir un correcto aprovechamiento de la jornada laboral.

Igualmente, siempre que sea necesario para la normal ejecución del trabajo encomendado se realizarán funciones que puedan ser accesorias o complementarias de la propia categoría profesional.

Art. 13. *Movilidad geográfica.*—1. Permuta.

Los trabajadores pertenecientes al mismo grupo, categoría profesional y especialidad, con destino en servicios y/o localidades diferentes, podrán solicitar de mutuo acuerdo la permuta entre sus respectivos puestos de trabajo, resolviendo la dirección, vistas las necesidades del servicio y demás circunstancias, sin que ello conlleve derecho a indemnización alguna. El resultado de las resoluciones adoptadas se pondrá en conocimiento del comité de empresa.

2. Desplazamiento temporal.

La empresa podrá desplazar a los trabajadores por un período máximo de seis meses al año a otro centro situado fuera del municipio donde se encuentre enclavado el centro del trabajador a desplazar. Los trabajadores desplazados tendrán derecho a percibir los gastos de viaje y las indemnizaciones por comida.

3. Traslado.

1. El traslado solicitado por el trabajador y aceptado por la empresa no dará derecho a compensación ni indemnización.
2. El traslado por mutuo acuerdo entre empresa y trabajador se atendrá a lo estipulado por ambas partes.
3. La empresa se reserva el derecho de trasladar forzosamente a su personal, con las limitaciones contenidas en este convenio y en las normas legales vigentes.
   El traslado forzoso tiene a su vez las siguientes modalidades:
   - 3.1. Dentro del mismo centro. Es competencia de la dirección de la empresa, pudiendo efectuarse entre trabajadores de la misma categoría profesional y turno, sin implicar indemnización.
   - 3.2. Entre distintos centros del mismo municipio. Es competencia de la dirección de la empresa, pudiendo efectuarse entre trabajadores de la misma categoría profesional y turno, sin implicar indemnización.
   - 3.3. A centro situado en municipio diferente al de la residencia habitual del trabajador, cuando el anterior centro se encontrase situado en el mismo término municipal que la residencia habitual. Es competencia de la dirección de la empresa, pudiendo efectuarse entre trabajadores de la misma categoría profesional y turno.
     Cuando el nuevo destino se encuentre en un municipio diferente al de su residencia habitual y se encuentre dentro de los límites de la Comunidad de Madrid, se entenderá que no requiere cambio de residencia. En este supuesto el trabajador tendrá derecho a percibir, mensualmente, la cantidad que resulte de multiplicar el número de kilómetros existente desde la población del actual centro de actividad hasta el nuevo destino por el número de días trabajados en ese mes y por el valor asignado al kilómetro.
     El traslado podrá ejercerse tan solo dos veces con cada trabajador, pudiendo este optar entre efectuarlo o rescindir la relación laboral, con derecho a una indemnización de dos mensualidades por cada año de antigüedad reconocida en la empresa.
     Si el traslado llevara aparejado cambio de residencia para el trabajador, se indemnizarán los gastos de traslado propios y de los familiares a su cargo.
   - 3.4. Entre dos centros en municipios diferentes al de residencia habitual. Es competencia de la dirección de la empresa, pudiendo efectuarse entre trabajadores de la misma categoría profesional y turno.
     Si el nuevo centro está en municipio diferente al de la residencia habitual y a mayor distancia de este que el anterior, se abonará en concepto de kilometraje la cantidad que resulte de multiplicar la diferencia en kilómetros desde el centro actual al del nuevo destino por el número de días trabajados y por el valor que en cada momento tenga asignado el kilómetro.
   - 3.5. A centro situado en el municipio de residencia. Es competencia de la dirección de la empresa, pudiendo efectuarse entre trabajadores de la misma categoría profesional y turno.
     Cuando el trabajador preste sus servicios en un centro radicado en municipio diferente al de su residencia habitual, podrá ser trasladado a centros situados en el de esta, sin que conlleve indemnización alguna.

   A los trabajadores en cuyos contratos de trabajo conste su centro de trabajo como itinerante y, además, exista una cláusula adicional que exima expresamente del cumplimiento de los acuerdos pactados en el presente artículo, se les abonará la indemnización por kilometraje en los términos previstos en los apartados 3.3 o 3.4, exclusivamente, durante los veinticuatro meses siguientes al traslado y siempre y cuando, durante ese período, persistan las circunstancias que motivaron su inicial percepción. Finalizado ese plazo y de persistir las mencionadas circunstancias, se le abonará al trabajador en cuestión el importe mensual correspondiente al coste del abono de transporte para la zona en donde esté enclavado el municipio del centro al que hubiera sido trasladado.

Capítulo 3

Ordenación del tiempo de trabajo

Art. 14. *Jornada de trabajo.*—En materia de jornada de trabajo y descansos se estará, con carácter general, a lo establecido en las normas legales vigentes.

Durante la vigencia del presente convenio colectivo, la jornada de trabajo será de cuarenta horas semanales, computándose anualmente cuando el trabajo se realice en régimen de turnos. No obstante, se respetarán las jornadas inferiores que se puedan venir disfrutando, reconociéndose tal circunstancia con el carácter de condición más beneficiosa.

Cuando existan razones organizativas, técnicas o productivas se podrá establecer una distribución irregular de la jornada a lo largo del año para algún centro o sector de actividad, por acuerdo entre la empresa y los representantes de los trabajadores.

Asimismo, el número de horas de trabajo efectivo podrá ser superior a nueve diarias, respetando el descanso entre jornadas, cuando así se acuerde entre la empresa y los representantes de los trabajadores.

Art. 15. *Calendarios laborales.*—En los servicios cuya actividad se realiza a turnos se elaborarán los calendarios laborales, ajustándose a las normas legales vigentes. Se harán con carácter anual y se publicarán antes del día 15 de diciembre del año anterior a su vigencia, participando en su confección el responsable de cada servicio y los representantes de los trabajadores.

Art. 16. *Fiestas y descanso semanal.*—Para el personal cuya jornada de trabajo no sea en régimen de turnos, se considerarán días inhábiles los días siguientes:

- — Los sábados y domingos.
- — Catorce fiestas laborales tanto de carácter nacional como autonómico o local.
- — Un puente al año.
- — Los días 24 y 31 de diciembre. Cuando estos días coincidan en sábado o en domingo, su disfrute pasará al día anterior o posterior laborable, estableciéndose para ello un sistema análogo al de disfrute del puente anual.

Art. 17. *Jornada de trabajo continuada y partida.*—El personal cuyos puestos no precisen estar cubiertos permanentemente trabajará de lunes a viernes en jornada continuada (mañana o tarde) o partida (mañana y tarde). Esta última podrá realizarse por acuerdo expreso entre la empresa y cualquier trabajador; cualquiera

de las partes podrá tomar la iniciativa en beneficio del servicio. El acuerdo se realizará por escrito, comunicándolo al departamento de Personal, que informará al comité de empresa.

Art. 18. *Períodos de descanso.*—Para todos los tipos de jornada de trabajo se establece un período de descanso diario de veinte minutos, computable como trabajo efectivo, que se disfrutará sin perjuicio del buen funcionamiento de los servicios.

En las jornadas partidas existirá un descanso ininterrumpido de una hora de duración como mínimo, o de hora y media como máximo.

Art. 19. *Horario, flexibilidad y control.*—La dirección fijará el horario del personal en atención a las necesidades del servicio, previo informe del comité de empresa. Serán objeto de control las horas de presencia, entradas, salidas, ausencias autorizadas y otras incidencias.

El horario flexible, para el personal al que le sea de aplicación, será desde las 8 hasta las 15 horas, con un margen a la entrada y a la salida de treinta minutos en más o en menos, siendo obligatoria la permanencia en el puesto de trabajo desde las 8,30 horas hasta las 14,30 horas.

La flexibilidad de horario llevará aparejada la obligatoriedad de cumplir la jornada en cómputo mensual. Las horas no trabajadas se recuperarán dentro del mes siguiente. De no ser así, las horas no recuperadas darán lugar a una deducción proporcional de retribución, sin perjuicio de las medidas correctoras o disciplinarias que pudieran derivarse del incumplimiento habitual o sistemático de la recuperación horaria o de jornada.

El día 5 de enero tendrá la consideración de recuperable para el personal con régimen de horario flexible.

Art. 20. *Servicios nocturnos.*—En los servicios nocturnos habrá dos personas. Por razones de seguridad el personal dispondrá de medios de comunicación adecuados, estando siempre a lo dispuesto por la legislación vigente en materia de seguridad.

Art. 21. *Retén.*—Se podrán establecer retenes de disponibilidad para garantizar el abastecimiento de agua, el saneamiento y otros servicios prestados a clientes. En ningún caso significará la atención de necesidades diferentes a las mencionadas anteriormente, ni el tiempo de permanencia en esa situación tendrá la consideración de trabajo, pues la situación de retén no implica para el trabajador más que estar localizable en la Comunidad de Madrid, con los medios técnicos que la empresa ponga a su disposición y en disposición de presentarse en el lugar de la incidencia en el plazo más breve posible en caso de llamada. No comparecer a la llamada por causas que sean imputables al trabajador y el uso indebido de la figura del retén por parte de los responsables en casos no justificados, dará lugar a las sanciones correspondientes.

El retén laborable es el comprendido entre el final de una jornada de trabajo y el comienzo de la del día siguiente. El retén festivo tendrá siempre veinticuatro horas y estará comprendido entre el inicio de dos jornadas. Su valor será el fijado en el artículo 41.c) 2.3 y solo podrán percibir este plus los trabajadores comprendidos en los niveles 1 a 7, ambos inclusive.

Para la realización del retén se establecerá una distribución mensual en la que se harán constar las personas designadas.

Art. 22. *Vacaciones.*—El personal con antigüedad en la empresa superior a un año, y proporcional a la fracción en caso contrario, tendrá derecho a disfrutar de un período de vacaciones anuales de veinticinco días hábiles, cuando no se trabaje en régimen de turnos, y de treinta y dos días naturales cuando se trabaje en régimen de turnos. Se iniciarán obligatoriamente en día laborable, siendo el tiempo hábil para su disfrute desde el 1 de enero al 31 de diciembre. Cuando las vacaciones no puedan disfrutarse por razón de enfermedad o accidente dentro del año, se podrán disfrutar dentro del primer trimestre del año siguiente.

Si un trabajador sufre una intervención quirúrgica, accidente o enfermedad grave que le obligue a permanecer de baja por un tiempo superior a siete días durante el período de vacaciones, tendrá derecho a interrumpirlas. Los días que por esta causa no se hayan podido disfrutar se concederán dentro del año o, excepcionalmente, en el primer trimestre del siguiente. La fecha de su disfrute quedará condicionada a las necesidades del servicio.

Las vacaciones se solicitarán durante el primer trimestre de cada año y se concretarán antes del 30 de abril. No obstante, para los trabajadores sujetos a régimen de turnos las vacaciones se fijarán antes del día primero del año que corresponda su disfrute, quedando reflejadas en el correspondiente calendario laboral.

Las vacaciones se disfrutarán preferentemente en los meses de junio, julio, agosto y septiembre, procurando concentrar el período máximo posible de vacaciones en los cuatro meses antes indicados y complacer las peticiones de los trabajadores. Cuando por razones del servicio, o por petición del trabajador, se disfruten las vacaciones completas fuera de los meses antes citados, se percibirá una prima de 421 euros, o la parte proporcional de esa cantidad cuando se disfruten al menos quince días consecutivos, fuera de esos mismos meses, para el personal que realice su jornada en régimen de turnos, y diez días laborables para el resto.

En cada centro de actividad y habida cuenta de las necesidades del servicio a desarrollar y necesidades fundadas del trabajador, se podrá convenir, con un mes de antelación, la división en dos partes del período total de vacaciones, siempre que sea compatible con la organización del trabajo y medie entre cada uno de los períodos un mínimo de quince días laborables. A estos efectos, se considerarán días laborables aquellos que son de trabajo efectivo según los calendarios establecidos. A petición del trabajador, siempre que sea compatible con la organización del trabajo y medie entre cada uno de los períodos quince días laborables, la división podrá ser de un máximo de tres partes.

Los trabajadores que cursen estudios académicos, tendrán preferencia para elegir turno de trabajo y de vacaciones anuales, así como a la adaptación de la jornada diaria para la asistencia a los cursos, siempre que las necesidades y la organización del trabajo lo permitan; es condición indispensable que el trabajador acredite que cursa con regularidad los estudios y obtiene resultados positivos.

Art. 23. *Horas extraordinarias.*—Las horas de trabajo que rebasen la jornada establecida tendrán la consideración de extraordinarias. Para su realización se estará a lo dispuesto en la normativa que sea aplicable durante la vigencia del convenio.

Teniendo en cuenta el carácter de los servicios prestados por la empresa deberán realizarse horas extraordinarias cuando la dirección lo considere necesario, con carácter inexcusable y obligatorio, excepto las de carácter estructural en día de libranza del trabajador, salvo que este voluntariamente acceda. No obstante, queda prohibida la realización de horas extraordinarias que no tengan el carácter de estructurales o de fuerza mayor.

Tendrán la consideración de horas extraordinarias de fuerza mayor las referidas a:

— La reparación de averías no programables para garantizar el suministro a la población.
— La actuación en siniestros o accidentes que pongan en riesgo la seguridad de las personas o de las instalaciones propias o de terceros.
— Cualesquiera otras análogas a las anteriores para prevenir riesgos o reparar daños extraordinarios y urgentes.

Tendrán la consideración de horas extraordinarias estructurales, a los solos efectos de determinar la causa de su realización y el exceso de tiempo de trabajo sobre la jornada pactada, y sin que ello suponga repercusión alguna sobre lo preceptuado en materia de cotización a la Seguridad Social, las referidas a:

— Suplencias de personal.
— Ausencias imprevistas de personal.
Retrasos en los relevos de turnos.
— Carga y descarga obligada de materiales en almacenes.
— Reparación de equipos e instalaciones para evitar interrumpir el trabajo ordinario.
— La reparación de averías programadas en equipos e instalaciones propios cuando no sea posible interrumpir el proceso ordinario de trabajo.

Las horas extraordinarias que se realicen durante cada año natural se abonarán de la siguiente manera:

— Las primeras cincuenta por la cuantía fijada en el Anexo III para cada categoría profesional.
— Las restantes podrán abonarse de la forma anterior o compensarse por tiempo equivalente de descanso retribuido, dentro de los cuatro meses siguientes a su realización y siempre de acuerdo con las necesidades del servicio.

Al comité de empresa se le entregará, mensualmente, relación nominal con el número de horas extraordinarias realizadas y su distribución por servicios.

Art. 24. *Permisos y licencias.*—Los días para permisos y licencias que en este artículo se establecen, tienen la consideración de días naturales. En ningún caso se descontarán de las vacaciones anuales retribuidas.

a) Permisos retribuidos.

Los trabajadores tendrán derecho sin pérdida de retribución, avisando con la posible antelación y justificándolo adecuadamente, a los siguientes permisos durante el tiempo y por las causas que a continuación se relacionan:

— Veinte días por matrimonio.
— Cinco días en caso de fallecimiento de cónyuge, conviviente o hijo.
— Dos días por intervención quirúrgica, accidente o enfermedad graves del cónyuge o conviviente. Cuando por tal motivo el trabajador necesite desplazarse fuera de la provincia de su residencia, el permiso será de cuatro días.
— Dos días por intervención quirúrgica, accidente o enfermedad graves de hijos, padres, padres políticos o hermanos consanguíneos. Cuando por tal motivo el trabajador necesite desplazarse fuera de la provincia de su residencia, el permiso será de cuatro días.
— Tres días en caso de nacimiento de hijo. Cuando por tal motivo el trabajador necesite desplazarse fuera de la provincia de su residencia, el permiso será de cuatro días.
— Dos días en caso de fallecimiento de padres, abuelos, nietos y hermanos consanguíneos o políticos. Cuando por tal motivo el trabajador necesite desplazarse fuera de la provincia de su residencia, el permiso será de cuatro días.
— Un día en caso de fallecimiento de familiares consanguíneos hasta cuarto grado no mencionados en apartados anteriores. Cuando por tal motivo el trabajador necesite desplazarse fuera de la provincia de su residencia, el permiso será de dos días.
— Dos días por traslado del domicilio habitual.
— Siete días por asuntos propios dentro del período comprendido entre el 2 de enero y el 30 de diciembre y siempre que la organización del trabajo lo permita. Estos días no se incluyen en el cómputo anual de jornada de trabajo y deberán solicitarse siempre por escrito, con una antelación mínima de cinco días hábiles.
— Para concurrir a exámenes cuando se cursen regularmente estudios académicos o profesionales, por el tiempo imprescindible y siempre que coincidan con la jornada de trabajo.
— Por el tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público y personal por los que el trabajador no reciba retribución o indemnización alguna y sin que pueda superarse, por este concepto, la quinta parte de las horas laborables en cómputo trimestral. Cuando se sobrepase este límite la empresa podrá pasar al trabajador afectado a la situación de excedencia forzosa. Si el trabajador percibe retribución o indemnización por el cumplimiento del deber o desempeño de cargo, se descontará su importe del salario a que se tuviera derecho.

Se entiende por deber de carácter público y personal:

1. La asistencia a tribunales, previa citación.
2. La asistencia a plenos de los concejales de Ayuntamientos.
3. El cumplimiento de los deberes ciudadanos derivados de una consulta electoral, sea como electores o como componentes de una mesa electoral.
4. La asistencia a las sesiones de un tribunal de exámenes o de oposiciones como miembro del mismo cuando exista nombramiento de la autoridad pertinente.

— En los supuestos de parto de la mujer trabajadora y de adopción, se estará a lo dispuesto en la Ley 39/1999, de 5 de noviembre.
— Durante la lactancia de un hijo menor de doce meses, las trabajadoras tendrán derecho a ausentarse del trabajo durante una hora diaria o bien, a voluntad de la interesada y con la misma finalidad, a la reducción de media hora diaria al comienzo y final de la jornada normal de trabajo. Este derecho podrá ser ejercido por el padre, si demuestra que no es utilizado por la madre.

Los días de permiso que se tomen en exceso sobre los legalmente establecidos para los conceptos definidos en los siete primeros puntos se descontarán de los siete días para asuntos propios definidos en el punto octavo.

b) Licencia sin sueldo.

Podrán concederse licencias sin sueldo hasta un período máximo de doce meses cada dos años. Cuando la licencia solicitada sea igual o superior a treinta días el comité de empresa informará sobre su procedencia previamente a la resolución. El peticionario acreditará la necesidad de la licencia y la concesión estará condicionada a las necesidades del servicio.

Art. 25. *Excedencia.*—1. Excedencia voluntaria.

Los trabajadores con contrato de trabajo de carácter fijo o indefinido y con más de un año de servicios prestados a la empresa tendrán derecho a situarse en excedencia voluntaria por tiempo no inferior a un año ni superior a dos; si se hubieran prestado servicios durante más de tres años completos, el tiempo de excedencia podrá extenderse hasta diez años.

La excedencia deberá solicitarse treinta días antes de la fecha de inicio. Solo cuando se acrediten razones de reconocida e inaplazable necesidad podrá solicitarse en un plazo inferior.

El trabajador no podrá acogerse a otra excedencia hasta no haber cubierto dos años de servicios efectivos a la empresa contados a partir de la fecha de reingreso.

El trabajador solicitará el reingreso antes de los sesenta días inmediatamente anteriores al término de la excedencia; la empresa se obliga a comunicar al trabajador la existencia o inexistencia de vacante en un plazo de treinta días. De no producirse solicitud expresa del trabajador en el tiempo mínimo establecido se extinguirá la relación laboral.

El trabajador que solicite el reingreso tendrá derecho a ocupar el primer puesto de trabajo que haya en su categoría, excepto si concurre con un excedente forzoso. Si el puesto fuera de inferior categoría a la que ostentaba podrá optar a él o esperar a que haya el que a su categoría corresponde. El reingreso se producirá por orden de antigüedad en la solicitud; en el supuesto de coincidencia se otorgará al trabajador con mayor número de años de trabajo efectivo en la empresa.

En cualquier caso, y de conformidad con la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, y el Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, los trabajadores incursos en incompatibilidad serán declarados en situación de excedencia, ya sea porque opten por tal situación o por declaración expresa de la Administración competente. En tal caso no será de aplicación el plazo mínimo de un año de servicios prestados que se señala en el párrafo primero, ni los topes de duración mínima y máxima allí indicados.

El reingreso al servicio activo debe solicitarse en el plazo de dos meses desde el cese de la situación que motivó la incompatibilidad, extinguiéndose la relación laboral de no solicitarse en dicho plazo.

2. Excedencia forzosa.

Se concederá a los trabajadores designados o elegidos para un cargo público que imposibilite la asistencia al trabajo.

A estos efectos, se entiende por cargo público la designación o elección para diputado o senador de las Cortes Generales o Asambleas Autonómicas, alcalde o concejal de ayuntamiento, o el nombramiento para un cargo con nivel mínimo de subdirector general en la Administración Central o sus equivalentes en la Autonómica, Municipal, Comunitaria o Internacionales.

El reingreso debe solicitarse dentro del mes siguiente al cese en el cargo público, quedando en caso contrario extinguida la relación laboral.

La excedencia forzosa dará derecho durante su vigencia a conservar el puesto de trabajo, turno y centro y al cómputo de la antigüedad.

3. Excedencia especial.

Se tendrá derecho a un período de excedencia no superior a tres años para atender al cuidado de cada hijo, sea por naturaleza o por adopción, contando desde su fecha de nacimiento. Los hijos sucesivos darán derecho a un nuevo período de excedencia que pondrá fin a la que se viniera disfrutando. Cuando el padre y la madre trabajen solo uno de ellos podrá ejercitar este derecho.

El período en que el trabajador permanezca en este tipo de excedencia se computará a efectos de antigüedad. La reincorporación se realizará de forma automática y en la misma categoría, turno y centro.

4. Excedencia por prestación de servicios en centro o instalación de "Hispanagua, Sociedad Anónima".

El trabajador fijo que pase a desarrollar su trabajo en un centro o instalación dependiente de "Hispanagua, Sociedad Anónima", cuyo personal no se encuentre sujeto al presente convenio colectivo, mantendrá suspendido su contrato de trabajo, produciéndose el reingreso automático cuando cese la prestación por causas no imputables al trabajador.

Salvo por causas justificadas que exijan el retorno anticipado, para que, solicitado el reingreso, pueda producirse este, el trabajador tendrá que haber permanecido, como mínimo, dos años en el centro o instalación.

En ambos supuestos anteriores, el reingreso se llevará a cabo en un puesto de trabajo correspondiente a la categoría profesional ostentada en el momento de iniciarse la suspensión del contrato.

El régimen salarial al retornar, con los valores vigentes según convenio colectivo, será el siguiente:

— Salario correspondiente a la categoría profesional ostentada en el momento de iniciarse la suspensión del contrato.
— Complemento de destino consolidado, en su caso, del puesto de trabajo desempeñado en el momento de iniciarse la suspensión del contrato.
— Complemento personal no absorbible, compensador de la potencial promoción económica y profesional no producida en "Hispanagua, Sociedad Anónima", durante el tiempo de suspensión del contrato, según la siguiente fórmula:

$$CP = \frac{SP \times N}{100}$$

CP: Complemento personal no absorbible.
SP: Salario puesto o salario del nivel profesional en el momento de iniciarse la suspensión del contrato.
N: Número de años: Mínimo 2, máximo 5.

El tiempo que el trabajador permanezca en excedencia computará para el devengo del complemento por antigüedad y para, en su caso, la consolidación del complemento de destino.

El reingreso deberá ser solicitado dentro de los dos meses siguientes al cese de la prestación de servicios en el centro o instalación dependiente de "Hispanagua, Sociedad Anónima", quedando, en caso contrario, extinguida la relación laboral.

TÍTULO III

Clasificación profesional

Art. 26. *Grupos y categorías profesionales.*—El personal de la empresa incluido en el ámbito de aplicación de este convenio se clasifica en alguno de los grupos, categorías y niveles profesionales siguientes:

GRUPO PROFESIONAL	CATEGORIA PROFESIONAL	NIVEL PROFESIONAL
Técnicos titulados	Titulado de Grado Superior	7
	Titulado de Grado Medio	6
Técnicos	Jefe de Equipo Técnico	5
	Técnico	3
	Analista de Laboratorio	2
Administrativos	Jefe de Equipo Administrativo	4
	Administrativo	2
Oficios	Encargado	5
	Capataz	4
	Oficial	3
	Especialista	1

Art. 27. *Definición de los grupos y categorías profesionales.*—1. Técnicos titulados.

Se integran en este grupo profesional aquellas categorías que exigen estar en posesión de titulación universitaria de grado superior o medio, siendo el contenido general de la prestación muy complejo y especializado.

Comprende las siguientes categorías profesionales:

— Titulado de grado superior: Pertenecen a esta categoría los trabajadores que deban estar en posesión de un título universitario superior. Sus funciones consistirán en realizar una actividad profesional de carácter específico y complejo, con objetivos definidos y alto grado de exigencia en los factores de iniciativa, autonomía y responsabilidad, pudiendo coordinar y supervisar las tareas de otros trabajadores que les sean asignados funcionalmente y controlar los resultados del trabajo.
— Titulado de grado medio: Pertenecen a esta categoría los trabajadores que deban estar en posesión de un título universitario medio. Sus funciones consistirán en realizar una actividad profesional de carácter específico y complejo, con objetivos definidos y alto grado de exigencia en los factores de iniciativa, autonomía y responsabilidad, pudiendo coordinar y supervisar las tareas de otros trabajadores que le sean asignados funcionalmente y controlar los resultados del trabajo.

2. Técnicos.

Integran este grupo profesional aquellas categorías que exijan conocimientos elevados y alta experiencia profesional sobre procesos técnicos especializados.

Según la complejidad del puesto de trabajo y la especialidad y responsabilidad exigible, las categorías profesionales comprendidas en este grupo son:

— Jefe de equipo técnico: Sus funciones consistirán en dirigir y supervisar a los trabajadores que les sean asignados jerárquicamente en una unidad de trabajo que, generalmente, no admite subdivisiones orgánicas, ejerciendo el control sobre los resultados del trabajo, teniendo perfecto conocimiento de las labores que efectúan y siendo responsables de su disciplina y seguridad, incluyendo la realización de trabajos de ejecución autónoma.
— Técnico: Los trabajadores que ostentan esta categoría profesional ejecutarán autónomamente, con iniciativa y responsabilidad, los trabajos propios de su especialidad, pudiendo coordinar funcionalmente y ser ayudados por otros trabajadores.
— Analista de laboratorio: Los trabajadores que ostentan esta categoría profesional ejecutarán autónomamente, con iniciativa y responsabilidad, análisis físicos, químicos o biológicos, así como las labores previas y posteriores para realizar estos, pudiendo coordinar funcionalmente y ser ayudados por otros trabajadores.

3. Administrativos.

Integran este grupo profesional aquellas categorías que exijan conocimientos elevados y alta experiencia profesional sobre procesos administrativos.

Según la complejidad del puesto de trabajo y la responsabilidad exigible, las categorías profesionales comprendidas en este grupo son:

— Jefe de equipo administrativo: Sus funciones consistirán en dirigir y supervisar a los trabajadores que les sean asignados

jerárquicamente en una unidad de trabajo que, generalmente, no admite subdivisiones orgánicas, ejerciendo el control sobre los resultados del trabajo, teniendo perfecto conocimiento de las labores que efectúan y siendo responsables de su disciplina y seguridad, incluyendo la realización de trabajos de ejecución autónoma.

— Administrativo: Los trabajadores que ostentan esta categoría profesional ejecutan, con iniciativa y responsabilidad, actividades administrativas de carácter general, tales como las de naturaleza contable, comercial, documentación, comunicación y secretaría, y aquellas otras de esta índole que son necesarias para el normal funcionamiento de la unidad a la que están adscritos, pudiendo coordinar funcionalmente y ser ayudados por otros trabajadores.

4. Oficios.

Se integran en este grupo profesional aquellas categorías que, salvo para la categoría de especialista, exijan conocimientos elevados, alta experiencia profesional y dominio de un oficio o especialidad.

Según la complejidad del puesto de trabajo y la autonomía, iniciativa y responsabilidad exigible, la categoría profesional comprendida en este grupo es la de:

— Encargado: Sus funciones consistirán en dirigir y supervisar a los trabajadores que les sean asignados jerárquicamente, bien directamente o bien a través de los capataces, ejerciendo el control sobre los resultados del trabajo, teniendo perfecto conocimiento de las labores que efectúan y siendo responsables de su disciplina y seguridad, incluyendo la realización de trabajos de ejecución autónoma.

— Capataz: Sus funciones consistirán, bien directamente o bien bajo la dependencia de un encargado, en dirigir y supervisar a los trabajadores que les sean asignados jerárquicamente, ejerciendo el control sobre los resultados del trabajo, teniendo perfecto conocimiento de las labores que efectúan y siendo responsables de su disciplina y seguridad, incluyendo la realización de trabajos de ejecución autónoma.

— Oficial: Los trabajadores que ostentan esta categoría profesional, a partir de instrucciones iniciales, resolverán cuantas cuestiones se presenten en relación con el trabajo a realizar, responsabilizándose con el resultado, pudiendo coordinar funcionalmente y ser ayudados por otros trabajadores.

— Especialista: Pertenecen a esta categoría profesional los trabajadores encargados de desarrollar actividades que, requieran conocimientos prácticos y experiencia profesional suficiente en relación con un oficio o especialidad.

Las funciones de todas las categorías profesionales podrán realizarse en cualquier área de la empresa, respetándose, en todo caso, las condiciones laborales de cada trabajador.

Con carácter general, en función de la categoría profesional que se ostente y del puesto de trabajo que se desempeñe, los trabajadores deberán conocer y manejar perfectamente los materiales, aparatos y maquinaria relacionados con su trabajo para emplearlos de la forma más eficiente.

La anterior definición de las diferentes categorías profesionales tiene carácter indicativo, debiendo entenderse dentro de su contenido cualquier función análoga no descrita. No obstante para que proceda la aplicación analógica se tendrán en cuenta los factores que determinan la pertenencia a la misma tales como iniciativa, autonomía, responsabilidad, conocimientos exigidos y dirección y coordinación de personas o grupos.

Art. 28. *Puestos de estructura.*—Se entiende por puestos de estructura aquellos en los que las actividades a desarrollar exceden de las propias de una categoría profesional por los niveles de responsabilidad y mando que implican.

Además de los puestos de dirección, creados potestativamente por el Consejo de Administración de la sociedad, tienen esta consideración los siguientes:

— Adjuntos a la dirección: Son aquellos que tienen la responsabilidad del correcto impulso, coordinación, supervisión y ejecución de un subsector de los asignados a la dirección, su retribución económica será la correspondiente al nivel XII, de la tabla 2, del Anexo II.

— Jefes de área y departamento: Tienen la responsabilidad del correcto desarrollo y ejecución de una importante rama de las actividades de la empresa, por su amplitud o trascendencia. Si estas actividades están integradas en las señaladas a una dirección, dependerán directamente de esta o, en su caso, del director-gerente, su retribución económica podrá ser la correspondiente a los niveles X y XI, de la tabla 2, del Anexo II.

— Ayudantes de área y departamento: Son aquellos en los que las actividades a desarrollar excede de las propias de una categoría profesional, en relación a la existencia de determinados niveles de responsabilidad, mando y asesoría, y podrán crearse cuando las circunstancias así lo aconsejen. Su retribución económica podrá ser la correspondiente a los niveles VIII y IX de la tabla 2 del Anexo II.

TÍTULO IV

Selección y formación

Capítulo 1

Selección

Art. 29. *Ingresos.*—1. Se ingresará en la empresa por la categoría profesional inferior de cada grupo, salvo en las plazas cuya provisión sea por libre designación.

2. Serán de libre designación las plazas correspondientes a las categorías profesionales de Técnicos Titulados, Jefes de Equipo, Encargados y Capataces, así como los puestos de estructura.

3. Para cubrir una plaza que no sea de libre designación se anunciará dentro de la empresa, indicando en el anuncio el destino y categoría profesional y dando opción a todos los trabajadores cuya categoría profesional sea inferior a la concursada, sin distinción de antigüedad, ni grupo a que pertenezcan. Entre todos los aspirantes se celebrará un concurso, otorgándose la plaza a quien obtenga mayor puntuación, siempre que sea igual o superior a la mínima exigida. Si nadie optase a la plaza o quedara desierta la empresa podrá proveerla por libre designación.

Art. 30. *Ascensos.*—Con excepción de los casos señalados en el apartado 2 del artículo anterior, todas las vacantes se cubrirán mediante concurso entre los trabajadores de la categoría profesional inmediata inferior. Si no hubiera aspirantes o el concurso se hubiera declarado desierto se intentará cubrir con el resto de los trabajadores de la empresa, sin distinción de antigüedad o grupo profesional al que pertenezcan, otorgándose la plaza al aspirante que obtenga la mayor puntuación. En todo caso dicha puntuación será igual o superior a la fijada por el tribunal.

Si, finalmente, también el concurso se declarara desierto, la plaza será cubierta libremente por la empresa.

Art. 31. *Libre contratación.*—La dirección se reserva para su provisión anual por convocatoria libre, sin someterse a los procedimientos fijados en los dos artículos anteriores, un 2 por 100 del total de la plantilla, para cubrir puestos que requieran especial cualificación, por reorganización o por inicio de nuevas actividades, comunicando al comité de empresa la utilización

Art. 32. *Tribunales.*—Estarán compuestos por un presidente, dos vocales, nombrados por la dirección, y otros dos vocales nombrados por el comité de empresa, y serán los encargados de valorar los méritos aportados por los aspirantes. Actuarán con voz y voto, estando sometidos a las normas generales de abstención y recusación previstas en la Ley para estos casos; los acuerdos se tomarán por mayoría.

Los vocales nombrados por el comité de empresa percibirán, cuando proceda, indemnización por gastos de kilometraje.

Art. 33. *Reclamaciones.*—Contra las actuaciones del tribunal se formulará en primera instancia reclamación ante dicho órgano en el plazo de cinco días naturales, y contra su resolución y en el mismo plazo se podrá reclamar ante la dirección de la empresa.

Art. 34. *Período de prueba.*—Para el personal de nuevo ingreso se establecen los períodos de prueba siguientes:

— Titulado de grado superior y medio: Seis meses.

— Encargados, capataces, jefes de equipo, técnicos, analistas de laboratorio, administrativos y oficiales: Tres meses.

— Especialistas: Quince días.

La situación de incapacidad laboral transitoria que afecte al trabajador en período de prueba interrumpe el cómputo.

Art. 35. *Extinción del contrato por dimisión del trabajador.*—El personal de la empresa que renuncie voluntariamente a seguir prestando sus servicios en la empresa vendrá obligado a ponerlo en conocimiento de la dirección con una antelación mínima de treinta días naturales. El incumplimiento de esta obligación dará derecho a la empresa a descontar de la liquidación del trabajador una cantidad equivalente al importe de su salario diario por cada día de retraso.

Cuando un trabajador cause baja en la empresa vendrá obligado a entregar a su jefe inmediato los documentos de identificación, herramientas, ropa de trabajo, elementos de protección, etcétera, que pertenezcan a ella.

Capítulo 2

Formación

Art. 36. *Principio general.*—La dirección de la empresa promoverá la formación de todo su personal.

Art. 37. *Modalidades formativas.*—Se programarán cursos destinados a proporcionar al personal conocimientos y habilidades en relación con:

a) Formación para el adecuado desempeño del puesto de trabajo:
   1. Sobre nuevos métodos de trabajo o perfeccionamiento de los actuales y aplicación de técnicas específicas.
   2. Para el ejercicio de la polivalencia funcional.
   3. Para la adaptación a un nuevo puesto en los casos de modificación sustancial de las condiciones de trabajo.
   4. Para la adaptación del personal de nuevo ingreso.
   5. Sobre salud laboral y prevención de riesgos laborales.

b) Formación para la promoción profesional sobre aquellas materias, métodos y técnicas encaminados a favorecer el ascenso a categorías profesionales y puestos de trabajo de nivel superior.

c) Formación para la promoción personal, en forma de ayuda económica para la realización de estudios académicos reglados en centros oficiales o reconocidos, dirigidos a la obtención de un título de cualquier grado educativo, siempre que los estudios se cursen con regularidad y se obtengan resultados positivos.

Art. 38. *Asistencia a los cursos de formación.*—Cuando la formación esté ligada al adecuado desempeño del puesto de trabajo la asistencia a los cursos programados será obligatoria, salvo causa justificada, computándose como trabajo efectivo el tiempo invertido si no coincide con la jornada laboral y compensándose con descanso. En su caso se abonarán los gastos de kilometraje y el plus de comida.

TÍTULO V

Retribuciones económicas

Art. 39. *Principios generales.*—Las retribuciones pactadas en el convenio son para la jornada de trabajo completa. En consecuencia, el personal que tenga establecido un régimen de trabajo con jornada parcial percibirá las retribuciones correspondientes a su categoría profesional o puesto de trabajo en la misma proporción a las horas de trabajo realizadas.

El sistema de remuneración que contiene el convenio sustituye y anula a todos los ingresos que pudieran existir, cualquiera que sea su naturaleza u origen, quedando absorbidas y compensadas todas las percepciones por cualquier concepto contenidas en convenios anteriores, ya fueran salariales o extrasalariales.

Art. 40. *Compensación y absorción.*—Las condiciones pactadas en el convenio forman un todo orgánico e indivisible; de existir algún trabajador que individualmente, y en base exclusiva a su antigüedad y categoría profesional en "Hispanagua, Sociedad Anónima", tuviera reconocidos beneficios que, en conjunto y en cómputo anual, fueran superiores a los establecidos en el convenio se respetarán, manteniéndose con carácter estrictamente personal mientras no sean absorbidos por la aplicación de futuras normas laborales.

Art. 41. *Estructura.*—El Real Decreto Legislativo 1/1995, en sus artículos 26 al 33 y en su disposición adicional cuarta, regula y garantiza las retribuciones que se contienen en la estructura salarial de la empresa, compuesta por el salario base y los complementos que a continuación se relacionan:

A) Salario base. Es el que corresponde al nivel profesional de cada trabajador, tal como figura en la tabla 1 del Anexo II de este convenio, referido al año natural y jornada establecida. Se abonará fraccionado en doce mensualidades y cuatro pagas extraordinarias.

B) Salario puesto: Es el que corresponde a cada nivel de puesto de trabajo, tal como figura en la tabla 2 del Anexo II de este convenio, siendo la suma del salario base y del complemento de destino, referido al año natural y jornada establecida. Se abonará fraccionado en doce mensualidades y cuatro pagas extraordinarias.

C) Complementos salariales: Son complementos salariales las retribuciones que se añaden al salario base cuando concurren los requisitos y circunstancias que dan derecho a su percepción.

   1. Complementos personales: Se denominarán así todas aquellas cantidades que perciba el trabajador que deriven de las condiciones o conocimientos personales del mismo y que no hayan sido valoradas al fijar el salario base.

      1.1. Antigüedad.

      Los trabajadores con jornada completa percibirán por cada trienio de servicios prestados la cantidad de 46,09 euros y los de jornada reducida 30,16 euros, más la antigüedad consolidada que en ambos casos se tuviera el 31 de diciembre de 1989.
      La fecha inicial para su determinación será la del ingreso en la empresa, o la reconocida expresamente a efectos exclusivos de antigüedad. Cada trienio se devengará a partir del primer día del mes en que se cumpla.
      La cuantía resultante de multiplicar el número de trienios por los valores fijados para este, más la antigüedad consolidada que en su caso proceda, se cobrará en doce mensualidades y cuatro pagas extraordinarias.

      1.2. Complemento personal.

      Es la cuantía resultante de aplicar la consolidación del complemento de destino.
      También podrá existir complemento personal cuando se perciba, además del salario base, alguna cantidad derivada de la absorción parcial o total de otros complementos retributivos, o como consecuencia de modificaciones del sistema de clasificación profesional.
      Este complemento tendrá carácter de revisable en el mismo porcentaje que el salario base y no absorbible, salvo por promoción a otra categoría profesional cuyo salario base permita la absorción total o parcial, o por el desempeño de otro puesto de trabajo cuyo salario puesto lo permita.
      El cambio de nivel de valoración que se realice por cualquier otra circunstancia producirá, asimismo, la absorción total o parcial de este complemento.

      1.3. Complemento especial.

      La empresa podrá conceder un complemento especial cuando, por el grado de competitividad externa, la práctica retributiva sea superior al nivel que corresponde al puesto. Estos casos no se extenderán a más del 2 por 100 de la plantilla y se informará de ellos al comité de empresa.

   2. Complementos de puesto de trabajo: Se denominarán así aquellas cantidades que perciba el trabajador por razón de las características del puesto de trabajo o de la forma de realizar su actividad profesional en el pues-

to asignado, por lo que no tendrán carácter consolidable.

2.1. Plus de turnicidad.

Lo devengarán los trabajadores cuya jornada se desarrolle en régimen de turnos.

Existen dos tipos de turnos:

Turno 1: Cuando la jornada se realiza solo por las mañanas, solo por las tardes o solo por las noches, incluidos sábados, domingos y festivos y cuando la jornada se realiza en mañanas y tardes alternativos, librando sábados, domingos y festivos.

La cuantía anual del plus es:

	Euros
Técnicos titulados, jefes de equipo, encargados y capataces	1.111,44
Técnicos, analistas de laboratorio, administrativos, auxiliares administrativos y oficiales	901,08
Especialistas y peones	811,20

Turno 2: Cuando la jornada se realiza en mañanas, tardes y noches alternativos, incluidos sábados, domingos y festivos.

La cuantía anual del plus es:

	Euros
Técnicos titulados, jefes de equipo, encargados y capataces	2.657,40
Técnicos, analistas de laboratorio, administrativos, auxiliares administrativos y oficiales	2.126,16
Especialistas y peones	1.860,24

2.2. Complemento de destino.

Es la diferencia existente entre el salario puesto y el salario base cuando el primero sea superior al segundo, y será revisada en el mismo porcentaje que el salario base.

En los supuestos de acceso voluntario a otro puesto de trabajo el trabajador percibirá como complemento de destino el que, en su caso, corresponda al nuevo puesto.

El complemento de destino se consolidará por años completos de desempeño, a razón de un 30 por 100 el primer año y un 10 por 100 más los años sucesivos hasta alcanzar un máximo del 80 por 100 del mismo, girando la consolidación sobre el valor real que tuviera el complemento en el momento de producirse el cambio de puesto. No se producirá consolidación alguna en los períodos de tiempo en que el trabajador se encuentre en las siguientes situaciones:

1. Permisos sin sueldo.
2. Suspensión de empleo y sueldo.

2.3. Plus de disponibilidad. Retén.

Se denominan así aquellas cantidades que se abonen en función de las especiales circunstancias del puesto de trabajo relacionadas con la disponibilidad para ser llamado al mismo y que, por las características de su desempeño, requieren su asignación. Los trabajadores sujetos a retén percibirán 13,91 euros en días laborables, y 17,39 euros en días no laborables. En caso de intervención efectiva se percibirán las horas extraordinarias de intervención.

2.4. Plus de noche.

Lo devengarán los trabajadores que realicen el turno 2, percibiendo por cada noche trabajada:

	Euros
Técnicos titulados, jefes de equipo, encargados y capataces	17,18
Técnicos, analistas de laboratorio, administrativos, auxiliares administrativos y oficiales	13,76
Especialistas y peones	10,31

D) Complementos de calidad o cantidad de trabajo.

Se denominan así aquellas cantidades que perciba el trabajador por la mejor calidad o mayor cantidad del trabajo que realice. Al tener el fin específico de estimular la productividad, la eficacia y el rendimiento no tendrán carácter absorbible ni compensable. Su determinación se hará por la empresa utilizando criterios objetivos.

1. Horas extraordinarias.

Las horas extraordinarias se abonarán conforme a las cuantías consignadas en el Anexo III.

E) Complementos de vencimiento periódico superior al mes.

Sin perjuicio del abono por prorrateo mensual de las pagas extraordinarias contenido en la Ley, dichos complementos serán los que por su propia naturaleza se abonen al trabajador en esa modalidad.

1. Pagas extraordinarias.
   a) Ámbito.—Serán percibidas por todo el personal laboral sometido a convenio.
   b) Número.—Serán cuatro.
   c) Tiempo.—Se harán efectivas junto con las mensualidades de marzo, junio, septiembre y diciembre.
   d) Cuantía.—Cada paga será igual a una mensualidad formada por los siguientes conceptos: Sueldo base o sueldo puesto, antigüedad en trienios, antigüedad consolidada y complemento personal.
   e) El personal que ingrese o cese en cada trimestre del año, percibirá la parte proporcional de la paga extraordinaria de dicho trimestre, según el tiempo trabajado durante el mismo.
2. Productividad.

2.1. Complemento de responsabilidad y mando.

La empresa podrá conceder un complemento anual a los trabajadores encuadrados en los niveles 4 al 7 y a los comprendidos en los niveles VIII y XII de los definidos en este convenio.

Este complemento se concederá según la evaluación obtenida por cada trabajador en determinados criterios o indicadores de evaluación fijados para su puesto o su nivel: Cumplimiento de objetivos de negocio, objetivos de área/departamento y valoración de sus superiores.

Este complemento, que no podrá exceder el 11,7 por 100 del salario puesto para el segundo año de vigencia del convenio, y del 13,2 por 100 para el tercero, se abonará dentro del primer trimestre del año siguiente al que corresponda, no teniendo consideración de retribución fija, ni produciendo consolidación ni derecho alguno.

2.2. Incentivo de productividad.

La empresa, con una periodicidad máxima de seis meses y mínima de tres, podrá conceder un incentivo a los trabajadores encuadrados en los niveles 1 al 3 de los definidos en este convenio como elemento que incentive la productividad, partiendo de que las retribuciones establecidas en el mismo lo son para un rendimiento normal.

Este incentivo se concederá según la evaluación obtenida por cada trabajador para determinados

criterios. Los criterios de medida y peso específico para su distribución individual son los siguientes:

1. Objetivos de productividad: 50 por 100.
2. Valoración de superiores: 35 por 100.
3. Absentismo: 15 por 100.

El responsable de cada área o departamento realizará la valoración individual.

El absentismo mide la diferencia entre índice de absentismo individual (Al) y el índice de absentismo de "Hispanagua, Sociedad Anónima" (AH). Por cada décima que el Al supere al AH, se deducirá el 1 por 100 del 15 por 100 que corresponde a este parámetro, excluidas vacaciones y los accidentes de trabajo.

Este incentivo, que no podrá exceder el 11,7 por 100 del salario puesto para el segundo año de vigencia del convenio, y del 13,2 por 100 para el tercero, se abonará el mes siguiente del período al que corresponda, no teniendo consideración de retribución fija, ni produciendo consolidación ni derecho alguno.

Adicionalmente, la dirección de la empresa, en función de los resultados anuales obtenidos, podrá incrementar, linealmente para todos los colectivos, las cantidades destinadas al complemento de responsabilidad y mando e incentivo de productividad. Dicho incremento no producirá consolidación ni derecho alguno.

F) Indemnizaciones, suplidos y mejora de prestaciones. Se denominan así aquellas cantidades que perciba el trabajador que por su propia naturaleza tengan carácter extrasalarial o contenido indemnizatorio. No formarán parte de la masa salarial.

1. Premio de permanencia. Los trabajadores con fecha de ingreso en la empresa anterior al 31 de diciembre de 2000, tendrán derecho:

   a) A percibir a los veinticinco años de antigüedad y por una sola vez la cantidad de 2.770 euros, en la mensualidad de la fecha de su cumplimiento. Si al llegar el momento de la jubilación un trabajador tiene una antigüedad mayor de quince años pero menor de veinticinco, percibirá la parte proporcional de la cantidad señalada que corresponda a su antigüedad.
   b) A percibir a los treinta y cinco años de antigüedad y por una sola vez la cantidad de 5.300 euros, en la mensualidad de la fecha de su cumplimiento. Si al llegar el momento de la jubilación un trabajador tiene una antigüedad mayor de veinticinco años pero menor de treinta y cinco, percibirá la parte proporcional de la cantidad señalada que corresponda a su antigüedad.

   En los supuestos a) y b) anteriores, los trabajadores, cuando exista resolución administrativa o sentencia judicial firme de declaración de invalidez, sus beneficiarios, en caso de fallecimiento, tendrán derecho a percibir la parte proporcional correspondiente.

2. Premio de jubilación anticipada. Los trabajadores fijos de plantilla que habiendo obtenido reconocimiento de derechos por servicios prestados se jubilen totalmente a los sesenta años de edad, percibirán el 50 por 100 de la suma de las doce últimas mensualidades percibidas, incluyendo el prorrateo de las cuatro pagas extraordinarias, por los siguientes conceptos: Sueldo base, antigüedad en trienios, antigüedad consolidada, complemento personal y complemento de destino.

   Se entiende que los tiempos señalados en estos apartados, han de ser de servicios efectivos prestados a la empresa.

3. Desplazamientos, gastos de viaje y dietas. Son las indemnizaciones que la empresa ha de satisfacer a los trabajadores como compensación por los gastos que han de realizar al desplazarse por razones de servicio y en cumplimiento de las órdenes recibidas de sus superiores.

   Con carácter general, los gastos ocasionados por los desplazamientos se compensarán de acuerdo con las tarifas de transporte público vigentes en cada momento. No obstante se facilitará tarjeta-abono de transporte a los trabajadores que deban utilizar habitualmente medios de transporte públicos.

   Según el lugar de desplazamiento, se considerarán:

   3.1. Desplazamientos desde el centro a otros lugares del área de actuación geográfica de la empresa:

      a) Cuando estos desplazamientos se efectúen con los medios propios de transporte de la empresa, sin realizar ninguna comida y volviendo a su centro de trabajo dentro de la jornada, no se percibirá indemnización alguna.
      b) Si el trabajador realizase alguna comida como consecuencia de este desplazamiento, la empresa le abonará la cantidad de 12,40 euros, en concepto de indemnización por el gasto realizado.
      c) Si excepcionalmente el trabajador hubiera de pernoctar fuera de su residencia, la empresa le abonará los gastos realizados contra la entrega de las facturas justificativas.
      d) Cuando estos desplazamientos se efectúen en medios de transporte señalados por la empresa y ajenos a ella se abonarán los gastos ocasionados, previa justificación de los mismos. Si se realizan en el propio vehículo del trabajador la empresa le abonará el valor establecido en cada momento para el kilómetro multiplicado por los kilómetros efectivamente hechos.

   3.2. Viajes fuera del área geográfica de actuación de la empresa.

      Cuando la empresa autorice el viaje de un trabajador fuera del área geográfica de actuación de la empresa, por necesidades del servicio y por medios que no sean propios de la empresa, se abonarán los gastos de la siguiente forma:

      a) Gastos de viaje y utilización del vehículo propio. Contra entrega del billete justificativo de avión, tren o barco, o a razón del valor establecido para el kilómetro en cada momento.
      b) Dietas:
         1. Definición: Son las cantidades que se devengan diariamente para satisfacer los gastos que origina la estancia del trabajador por desplazamientos auxiliares, comidas y alojamientos.
         2. Desplazamientos auxiliares: Se entienden como tales los desplazamientos a aeropuertos y estaciones y desplazamientos menores fuera del centro, siempre que no se realicen por medios propios de la empresa. Se abonarán por su cuantía real.
         3. Comidas: Se abonarán por su cuantía real.
         4. Alojamientos: Se abonará el importe correspondiente a un hotel de cuatro estrellas o similar.
      c) Justificación del gasto. En una hoja de liquidación se justificarán los gastos según el modelo que se facilitará a los servicios y que especificará los siguientes conceptos: Billetes, desplazamientos auxiliares, comidas y alojamientos. Será necesario para la liquidación adjuntar los billetes y las facturas pagadas.

4. Kilometraje: El valor del kilómetro queda fijado, para el primer año de vigencia del convenio, en 0,2095 euros.
5. Distancia. Declarado a extinguir. Se garantizan las cantidades que los trabajadores vinieran percibiendo.

6. Comida:
   6.1. Se abonará la cantidad de 7,73 euros, en concepto de indemnización por el gasto realizado a los trabajadores que finalizada su jornada ordinaria de trabajo se vean obligados por necesidades del servicio, urgentes, imprevistas y suficientemente justificadas, a prolongarla durante dos o más horas debiendo realizar por ello la comida o la cena fuera de su lugar habitual.
   6.2. Se abonará la cantidad de 12,40 euros, en concepto de indemnización por el gasto realizado, a los trabajadores que deban prolongar su jornada por necesidades del servicio y que, no percibiendo por ello ningún tipo de compensación económica, tengan que realizar la comida o la cena fuera de su domicilio.

Art. 42. *Bonificación del consumo de energía eléctrica.*—Los trabajadores de la empresa con una antigüedad reconocida anterior al 1 de enero de 1989 continuarán disfrutando de bonificación en el consumo doméstico de energía eléctrica, de acuerdo con los términos establecidos, o que puedan establecerse, en las normas o textos legales vigentes para las empresas e industrias de producción, transformación, transporte, transmisión y distribución de energía eléctrica y mientras no sean modificadas las condiciones que rigen en la actualidad; caso de serlo, el presente artículo podría ser objeto de revisión inmediata.

TÍTULO VI

Seguridad y salud laboral

Art. 43. *Principio general.*—Todo el personal afectado por el presente convenio, cumplirá y hará cumplir cuanto en materia de seguridad y salud laboral contemple la normativa vigente en cada momento, así como la específica emanada de la dirección de la empresa, directamente o a través de servicios de prevención externos.

Se proporcionará a los delegados de Prevención la formación necesaria en materia preventiva, en especial la dirigida al conocimiento de los riesgos derivados de la actividad de la empresa. Esta formación podrá proporcionarse también a los mandos intermedios y miembros del comité de empresa que estén interesados.

Art. 44. *Comité de seguridad y salud.*—Este comité se regirá por lo dispuesto en los artículos 38 y siguientes de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, y demás disposiciones legales que puedan dictarse al efecto. Su composición vendrá determinada por el número de delegados de Prevención establecido en el artículo 35 de la citada Ley, y por igual número de representantes de la empresa. Sus competencias, obligaciones y facultades son las reflejadas en el artículo 39 de la Ley.

TÍTULO VII

Prestaciones asistenciales y complementarias

Capítulo 1

Acción social y asistencial

Art. 45. *Fondo de acción social.*—Se establece un fondo para atender y apoyar la realización de actividades de índole social, cuya cuantía, será de 61.854,36 euros.

Art. 46. *Comisión de asuntos sociales.*—La gestión y reparto del fondo de acción social la hará la comisión de asuntos sociales, que estará formada por cuatro miembros, dos en representación de la dirección y dos en representación de los trabajadores.

Art. 47. *Anticipos.*—Para cada año de vigencia del presente convenio, se destinará un fondo económico de 24.040,48 euros, para atender necesidades urgentes de los trabajadores fijos de plantilla, tales como:

1. Adquisición o mejora de la vivienda habitual.
2. Enfermedad grave del trabajador o familiares a su cargo, o asistencia médica, previo informe médico acreditativo.
3. Defunción del cónyuge o conviviente, hijos o ascendientes.
4. Matrimonio del trabajador o de sus hijos.
5. Otros gastos suficientemente justificados.

Los trabajadores podrán solicitar un anticipo con cargo al fondo, justificando las causas que lo motivan, que será concedido o denegado por la dirección previo informe y trámite de los representantes de los trabajadores. No se podrá solicitar nueva ayuda económica en tanto no se haya reintegrado la cantidad total de la ayuda anterior.

El fondo establecido se distribuirá proporcionalmente durante el año para atender las solicitudes de los trabajadores a lo largo de dicho período. La posible cantidad sobrante se acumulará para el año siguiente.

Art. 48. *Ayuda a hijos disminuidos físicos y psíquicos.*—Los trabajadores fijos de plantilla, o temporales con más de un año de servicios prestados ininterrumpidos, que tuvieran hijos disminuidos, físicos o psíquicos, recibirán una ayuda de la empresa consistente en el 50 por 100 de los gastos del centro especial de enseñanza que se ocupe de su educación o del centro de rehabilitación o asistencia médica, en la Comunidad de Madrid o en cualquier punto del territorio nacional, siempre y cuando se demuestre que no es posible recibir la asistencia o rehabilitación en centros de la Comunidad, y en tanto en cuanto el Estado o las Comunidades Autónomas no se hagan cargo de tales centros.

Capítulo 2

Acción complementaria

Art. 49. *Principio general.*—El régimen asistencial que se pacta en el convenio complementa la acción protectora de la Seguridad Social a los trabajadores que prestan sus servicios en la empresa.

Art. 50. *Incapacidad temporal.*—En caso de enfermedad o accidente el trabajador lo pondrá en conocimiento de los responsables de su servicio desde el primer día de la baja y este se lo comunicarán inmediatamente al departamento de Personal; igualmente, el trabajador remitirá los correspondientes partes baja, confirmación y alta al departamento de Personal, dentro de las cuarenta y ocho horas siguientes a la de producirse la correspondiente situación.

Mientras dure la baja el trabajador no podrá dedicarse a ningún otro trabajo. La empresa queda facultada para comprobar en la forma que estime oportuna la veracidad de la enfermedad o accidente, con independencia de la existencia de cualquier tipo de certificación médica justificativa de la baja. El fraude, falsedad o dolo en la situación de baja médica dará lugar a las sanciones previstas en el régimen disciplinario del convenio.

Prestación complementaria: Desde el primer día de la baja médica el trabajador tendrá derecho, durante un período máximo de doce meses, a la percepción de una cantidad que complementará, en su caso, la prestación reglamentaria de la Seguridad Social; se calculará en la cuantía necesaria para cubrir el 200 por 100 del sueldo base, la antigüedad por trienios, la antigüedad consolidada, el complemento de destino y el complemento personal.

Art. 51. *Maternidad.*—En caso de maternidad, la trabajadora tendrá derecho, desde el primer día de baja, a la percepción de una cantidad que complementará, en su caso, la prestación reglamentaria de la Seguridad Social y que se evaluará en la cuantía necesaria para cubrir el 100 por 100 del sueldo base, la antigüedad por trienios, la antigüedad consolidada, el complemento de destino y el complemento personal.

Art. 52. *Capacidad disminuida.*—Se entiende por capacidad disminuida el grado de invalidez definido en la letra a), del apartado 1, del artículo 137 de la Ley General de la Seguridad Social. Los trabajadores afectados por capacidad disminuida podrán ser destinados a un puesto de trabajo adecuado a sus condiciones fijándose, en cada caso, la categoría profesional que le corresponda de acuerdo a su capacidad sin merma salarial, todo ello previo informe del servicio médico contratado por la empresa y oído el comité de empresa. Estos trabajadores se computarán a los efectos previstos en el artículo 38.1 de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de los Minusválidos.

Si la capacidad disminuida o la alteración de la salud no alcanzan el grado de invalidez definido en el primer párrafo, el servicio médico de la empresa estudiará la adecuación del trabajador a su puesto de trabajo. En caso de riesgo para la salud del trabajador, debidamente acreditado por dicho servicio, se le destinará en un puesto adecuado a su situación sin merma salarial.

Art. 53. *Jubilación.*—La empresa ha promovido un Plan de Pensiones del sistema de empleo al amparo de la Ley 8/1987.

Las contribuciones corrientes al Plan consistirán en el porcentaje que sobre el salario acordó la comisión promotora, que fue el 5,5 por 100; una parte de dicho porcentaje, el 3,8 por 100, se destinará al fondo de capitalización en régimen de aportación definida y, otra parte, el 1,7 por 100, para asegurar las contingencias de fallecimiento e invalidez en la forma prevista por el reglamento del Plan.

Para los partícipes ingresados en la empresa con anterioridad al 1 de diciembre de 1992, que se adhieran al Plan de Pensiones en el plazo de tres meses siguientes a su formalización, se reconocen derechos por servicios pasados de acuerdo con lo previsto en la normativa reguladora de los planes y fondos de pensiones, con la propuesta que al efecto presentó el promotor y con las decisiones tomadas en el seno de la comisión promotora del plan por acuerdo de las partes integrantes de la misma. El cálculo de los referidos derechos por servicios pasados se ha efectuado sobre la base de la jubilación a la edad mínima en la que legalmente cada partícipe puede acceder a la jubilación en la Seguridad Social, incluido el supuesto de jubilación anticipada.

Cuando, conforme a lo establecido en las especificaciones que rigen el plan de pensiones, la cuantía reconocida de los derechos por servicios pasados se encuentre vinculada a la jubilación anticipada a los sesenta años, si, llegada esta edad, el trabajador no opta por pasar a la situación de jubilación total, es decir, permanece en la empresa a jornada completa o jubilado parcialmente, manteniendo, en este último caso, la condición de partícipe del plan, en ambos supuestos, hasta la jubilación forzosa a los sesenta y cinco años de edad el promotor dejará de efectuar a su favor las aportaciones corrientes señaladas en el párrafo primero anterior.

Como complemento a lo anterior, la jubilación podrá ser de carácter:

1. Jubilación forzosa.

Sin perjuicio de que se tenga cubierto el período mínimo de cotización y cumplir los demás requisitos exigidos por la normativa de Seguridad Social para tener derecho a la pensión de jubilación en su modalidad contributiva, el contrato de trabajo se extinguirá por el cumplimiento por parte del trabajador de la edad ordinaria de jubilación fijada en la referida normativa.

La presente medida, conforme a lo previsto en la Ley 14/2005, tiene como finalidad la mejora de la estabilidad en el empleo, para lo cual se establece lo siguiente:

— Los trabajadores relevistas que sustituyan a los trabajadores jubilados parcialmente, serán contratados con el carácter de fijos de plantilla.
— Los trabajadores relevistas que sustituyan a los trabajadores jubilados parcialmente, serán contratados a jornada completa.

2. Jubilación especial.

Solicitándolo con una antelación mínima de dos meses, los trabajadores podrán jubilarse voluntariamente al cumplir los sesenta y cuatro años, en la forma y condiciones establecidas en el Real Decreto 1194/1985, de 17 de julio, comprometiéndose la empresa a cubrir las plazas que queden vacantes por esta causa.

3. Jubilación parcial.

Para acceder a la jubilación parcial, además de cumplirse los requisitos exigidos legalmente, deben observarse las condiciones establecidas en el presente precepto.

3.1 Generales:

— La petición deberá efectuarse durante los meses de octubre y noviembre del año anterior a aquel que se desee pasar a la situación de jubilación parcial, señalando la fecha de comienzo de esta.
— Una vez efectuada la petición esta será irreversible, salvo por causa de fuerza mayor, debidamente justificada y valorada por la comisión paritaria.
— Los efectos comenzarán una vez se hayan suscritos los correspondientes contratos a tiempo parcial con el trabajador relevado y el contrato de relevo con el trabajador relevista.
— La contratación del trabajador relevista lo será con carácter fijo de plantilla, sometida, en consecuencia, al procedimiento y requisitos establecidos en el presente convenio colectivo para el turno de nuevo ingreso.
— La jubilación parcial concedida conforme a los criterios y condiciones establecidas en el presente precepto no se prorrogará más allá de los sesenta y cinco años.

3.2. Tiempo de trabajo:

— El número de horas a realizar anualmente por el trabajador jubilado parcial será el 15 por 100 de la jornada en cómputo anual vigente en cada momento.
— La distribución será por jornadas diarias de igual duración a la de los trabajadores con jornada completa.
— La totalidad de las horas de trabajo que debe realizar anualmente el jubilado parcial podrán quedar concentradas en determinados períodos de cada año.
— Cuando la jornada del trabajador relevado, antes de pasar a la situación de jubilación parcial, fuese continuada de mañana o de tarde se respetará esta modalidad. Si la jornada del trabajador relevado fuese partida, pasará a realizarla continuada de mañana. Cuando la jornada del trabajador relevado fuera en régimen de turnos, se respetará el turno que viniese realizando antes de pasar a la situación de jubilación parcial. El número de mañanas o tardes o noches a realizar guardará proporción con el de los trabajadores a jornada completa.
— Los trabajadores jubilados parcialmente con jornada continuada de mañana, que no realicen su trabajo en grupo o brigada y que no afecten a otros puestos o colectivos, podrán beneficiarse del sistema de flexibilidad horaria. No obstante, la recuperación de la jornada deberá efectuarse semanalmente y durante el horario de mañana.
— La contratación del trabajador relevista se efectuará a jornada completa.

3.3. Lugar y condiciones de trabajo:

— El trabajador jubilado parcial, salvo que haya sido contratado para prestar sus servicios en centro de trabajo móvil o itinerante, seguirá desarrollando su trabajo en el mismo centro que lo venía haciendo antes de pasar a esta situación.
— Salvo si tienen naturaleza de fuerza mayor, el trabajador jubilado parcial no realizará horas extraordinarias.

3.4 Categoría profesional y puesto de trabajo:

Con carácter general, el trabajador jubilado parcialmente seguirá ostentando su categoría profesional y desempeñando su puesto de trabajo y no realizará funciones de inferior ni superior categoría.

a) Sin embargo, por las especiales características que concurren en determinados puestos y para determinadas categorías, a los solos efectos de posibilitar la jubilación parcial, se establecen las siguientes excepciones:

— Jefes de equipo, encargados y capataces: Para acceder a la jubilación parcial será necesario pasar a ostentar una nueva categoría profesional, conforme a la siguiente correspondencia:

Categoría actual	Nueva categoría
Encargado	Oficial
Capataz	Oficial
Jefe de equipo técnico	Técnico o analista de laboratorio
Jefe de equipo administrativo	Administrativo

El desempeño del nuevo puesto de trabajo se retribuirá conforme al nivel de la categoría de procedencia, estableciéndose como complemento personal la diferencia existente entre el nivel de esta y el de la nueva. No obstante, nunca se ostentará una categoría de nivel superior al de procedencia.

— Puestos de los niveles VIII al XII: El trabajador jubilado parcialmente pasará a ocupar un puesto correspondiente a su categoría profesional, salvo que esta sea jefe de equipo, encargado o capataz, en cuyo caso se ostentará una nueva categoría según los criterios establecidos en el apartado anterior.
El desempeño del nuevo puesto de trabajo se retribuirá de la siguiente manera:
- Salario correspondiente a la categoría ostentada más un complemento personal equivalente al complemento de destino consolidado.
- Cuando la antigua categoría sea la de jefe de equipo, encargado o capataz, salario correspondiente a la nueva categoría profesional más un complemento personal resultado de la suma del complemento de destino consolidado y de la diferencia existente entre el nivel de la antigua y la nueva categoría.

A estos efectos, el sistema de cálculo del complemento de destino consolidado es el que se establece en el artículo 41.c) 2.2 del presente convenio colectivo.

b) El trabajador relevista podrá ser contratado con una categoría igual o distinta que la que ostente o pase a ostentar el trabajador relevado, pero encuadrada en el grupo profesional al que este pase a pertenecer.

3.5. Retribuciones económicas:

a) Salarios:

Proporcional al tiempo trabajado:
— Salario base.
— Antigüedad.
— Complemento personal.
— Complemento especial.
— Plus de turnicidad.
— Pagas extraordinarias.
— Incentivo de productividad.

Devengo completo:
— Horas extraordinarias.
— Plus de noche.

No se acreditarán, aun siendo condiciones del puesto de procedencia, los siguientes pluses y complementos:
— Plus de disponibilidad. Retén.
— Complemento de responsabilidad y mando.

b) Indemnizaciones y suplidos:

Salvo el denominado "plus de jubilación anticipada", no devengable, ya que trae su causa en la extinción del contrato de trabajo por jubilación anticipada, el resto de los conceptos contemplados en el artículo 41.F) del presente convenio colectivo se devengarán, en su caso, por las cuantías establecidas en el mismo. El denominado "premio de permanencia", por la cantidad que corresponda, según los criterios establecidos en el apartado F) 1 del citado artículo 41, se abonará si optara por causar derecho a la prestación otorgada por el plan de pensiones.

3.6. Acción social y asistencial:

En relación con la acción social y asistencial regulada por el Reglamento de aplicación, los trabajadores jubilados parcialmente tendrán la consideración de personal pasivo si optan por causar derecho a la prestación otorgada por el Plan de Pensiones (beneficiarios). En caso contrario, tendrán la consideración de personal activo.

3.7. Otras condiciones:

1. El trabajador en situación de jubilación parcial no podrá participar en procesos de traslado o promoción.
2. El trabajador en situación de jubilación parcial tendrá derecho a disfrutar de los días de permiso contemplados en el artículo 24.a) del presente convenio colectivo. No obstante, los días de permiso por "asuntos propios" señalados en dicho artículo se disfrutarán proporcionalmente a la duración de su jornada.
3. No será de aplicación a los trabajadores en situación de jubilación parcial la consideración de días inhábiles a efectos laborales del "puente" anual y de los días 24 y 31 de diciembre regulados en el artículo 16 del presente convenio colectivo.

TÍTULO VIII

Régimen disciplinario

Art. 54. *Principio general.*—Los trabajadores podrán ser sancionados por la dirección de la empresa en los supuestos de incumplimiento de sus obligaciones contractuales de acuerdo con la graduación de las faltas y sanciones que a continuación se establecen, todo ello sin perjuicio de lo que a estos efectos se dispone, con carácter general, en el Estatuto de los Trabajadores y normas concordantes.

Art. 55. *Faltas.*—Las infracciones o faltas cometidas por incumplimientos contractuales se clasifican atendiendo a su importancia en leves, graves y muy graves.

A) Leves:

a) La incorrección con los superiores jerárquicos, compañeros y público en general.
b) La negligencia y descuido en el cumplimiento del trabajo.
c) La presentación retrasada, según los plazos establecidos legalmente, hasta cuatro días, de los partes de baja, confirmación y alta, a no ser que se pruebe la imposibilidad de hacerlo por causa de fuerza mayor.
d) De tres a cinco faltas de puntualidad al mes en la entrada al trabajo sin la debida justificación.
e) La negligencia en el cuidado y conservación de los enseres, útiles de trabajo, elementos de protección, mobiliario y local donde se presten los servicios.
f) La falta al trabajo durante un día al mes, a no ser que se pruebe la imposibilidad de hacerlo.
g) No comunicar con la antelación debida la falta al trabajo por motivos justificados, salvo que se pruebe la imposibilidad de hacerlo.
h) El abandono del servicio sin causa fundada aun cuando sea por breve tiempo. Si como consecuencia del mismo se causase perjuicio de cierta consideración a la empresa o fuese causa de accidente de sus compañeros de trabajo, esta falta podrá ser considerada como grave o muy grave.
i) No comunicar a la empresa los cambios de residencia o domicilio.

B) Graves:

a) La indisciplina o desobediencia relacionada con el trabajo y el incumplimiento de las obligaciones concretas del puesto de trabajo, de conformidad a las reglas de buena fe y diligencia, así como no observar las medidas de salud laboral y de prevención de riesgos laborales que se adopten, o incumplir las órdenes o instrucciones de la empresa en el ejercicio regular de sus facultades directivas.
b) La desconsideración con el público en el desempeño de las tareas encomendadas.
c) La falta de asistencia al trabajo sin causa justificada durante dos o tres días al mes, a no ser que se pruebe la imposibilidad de hacerlo.
d) La presentación retrasada, según los plazos establecidos legalmente, de los partes oficiales por ILT de baja, confirmación y alta, a no ser que se pruebe la imposibilidad de hacerlo.
e) Las derivadas de lo previsto en el apartado A.h) del presente artículo.
f) La simulación de enfermedad o accidente que acarreen incapacidad laboral transitoria por tiempo inferior a tres días. Se entenderá que existe falta cuando el trabajador declarado en baja por uno de los motivos indicados realice trabajos de cualquier clase por cuenta propia o ajena. Asimismo, se entenderá incluida en este apartado toda acción u omisión del trabajador

realizada para prolongar la baja por enfermedad o accidente.

g) La colaboración o encubrimiento de faltas de otros trabajadores en relación con sus deberes de puntualidad, asistencia y utilización de los mecanismos de control de asistencia.
h) Más de cinco faltas de puntualidad al mes en la entrada al trabajo sin la debida justificación.
i) La reiteración en la comisión de faltas leves, salvo las de puntualidad, aunque sean de distinta naturaleza dentro de un mismo trimestre, aunque ya hubieran sido sancionadas.
j) La negligencia o desidia en el trabajo que afecte de forma grave a su desarrollo.
k) No comunicar con la puntualidad debida los cambios experimentados en la familia que puedan afectar a la Seguridad Social. La falta maliciosa de estos casos se considerará como muy grave.
l) La imprudencia en actos de servicio; si implicase riesgo de accidente para el trabajador, para sus compañeros, para terceras personas, o peligro de averías de las instalaciones podrá ser considerada como muy grave.
m) La embriaguez o toxicomanía fuera de las horas de trabajo vistiendo el uniforme de la empresa.
n) El quebrantamiento o violación de secreto o reserva obligatoria sin que se produzca grave perjuicio al servicio.
ñ) No proporcionar en tiempo y forma los datos que se soliciten para efectuar debidamente las deducciones por el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas; la falta maliciosa en estos casos se considerará muy grave.

C) Muy graves:

a) El fraude, deslealtad o abuso de confianza en las gestiones, desempeño y funciones encomendadas, así como el hurto o robo a la empresa, a los compañeros, o a cualquier otra persona dentro de las dependencias de la empresa o durante actos de servicio en cualquier lugar, o cualquier otra conducta constitutiva de delito doloso.
b) Cuatro o más faltas de asistencia no justificadas, a no ser que se pruebe la imposibilidad de hacerlo por causa de fuerza mayor.
c) La indisciplina y desobediencia de carácter grave.
d) Los malos tratos de palabra y obra con los compañeros de trabajo de superior o inferior categoría, así como con el público.
e) El incumplimiento o abandono de las normas y medidas de seguridad y salud en el trabajo cuando de ello se deriven graves riesgos para el propio trabajador y/o terceros.
f) La simulación de enfermedad o accidente que acarreen una incapacidad o baja por un tiempo superior a tres días. Se entenderá que existe falta muy grave cuando el trabajador declarado de baja por uno de los motivos indicados realice trabajos de cualquier clase por cuenta ajena. Se incluirá en este apartado toda acción y omisión del trabajador realizada para prolongar la baja por enfermedad o accidente.
g) La reiteración en la comisión de faltas graves, aunque sean de distinta naturaleza, dentro de un mismo trimestre, excepto las de puntualidad.
h) El ejercicio de actividades privadas o públicas sin haber solicitado y obtenido autorización de compatibilidad al órgano competente para su concesión.
i) El consumo fraudulento de agua o la complicidad en su uso fraudulento.
j) Hacer desaparecer, inutilizar o causar desperfectos en materias primas, útiles, herramientas, maquinaria, aparatos, instalaciones, edificios, enseres y documentos de la empresa.
k) Violar el secreto de la correspondencia o documentos reservados de la empresa, siempre que se produzcan graves perjuicios a la misma.
l) Revelar a personas extrañas a la empresa datos de reserva obligada.
m) Más de veinte faltas no justificadas de puntualidad cometidas dentro de un período de seis meses o treinta faltas de puntualidad durante un año.
n) Causar daños graves por negligencia o imprudencia inexcusable.
ñ) La disminución voluntaria y continuada en el rendimiento normal del trabajo.
o) La percepción de dádiva de particulares o usuarios para prestar los servicios que se tengan encomendados.
p) La embriaguez habitual o toxicomanía que repercutan negativamente en el trabajo.
q) La realización de trabajos particulares dentro de la jornada laboral, así como emplear para usos propios medios de cualquier naturaleza de la empresa incluso fuera de horas de trabajo.
r) Las conductas de acoso sexual y las represalias ejercidas contra su denunciante.
s) Obstaculizar el ejercicio de las libertades públicas y los derechos sindicales reconocidos.
t) Las derivadas de los previstos en los apartados A.h), B.l) y B.n) de este artículo.

La enumeración de las faltas anteriormente mencionadas es meramente enunciativa; pueden existir otras que, en su caso, se calificarían por analogía con aquellas.

Los jefes o superiores que toleren o encubran faltas de sus subordinados incurrirán en responsabilidad y sufrirán la corrección o sanción que se estime procedente con independencia de la que se imponga al autor.

Todo trabajador podrá dar cuenta por escrito, a través de sus representantes, de los actos que supongan faltas de respeto a su intimidad o a la consideración debida a su dignidad humana o laboral. La dirección abrirá la oportuna información e instruirá, en su caso, el expediente disciplinario que proceda.

Art. 56. *Sanciones.*—Las sanciones que podrán imponerse en función de la calificación de las faltas serán las siguientes:

a) Por faltas leves:

— Amonestación verbal.
— Suspensión de empleo y sueldo hasta dos días.

b) Por faltas graves:

— Suspensión de empleo y sueldo de tres a quince días.
— Suspensión del derecho a concurrir a concursos de ascenso por un período de un año.

c) Por faltas muy graves:

— Suspensión de empleo y sueldo de dieciséis días a tres meses.
— Inhabilitación para el ascenso por un período máximo de dos años.
— Traslado forzoso sin indemnización alguna.
— Despido.

Para la aplicación de estas sanciones se tendrá en cuenta el mayor o menor grado de responsabilidad de quien haya cometido la falta, su categoría profesional y la repercusión del hecho en los demás trabajadores y en la empresa.

Las sanciones que se puedan imponer se entiende que son con independencia de pasar el tanto de culpa a los tribunales cuando la falta cometida pueda constituir delito.

Art. 57. *Procedimiento sancionador.*

A) Para las faltas leves y graves.

Para la imposición de una sanción por falta leve o grave será preciso que exista previamente una propuesta motivada. Se dará traslado de la propuesta al trabajador o trabajadores afectados y al comité de empresa para que en el término de tres días formulen las alegaciones que estimen convenientes.

Transcurrido dicho plazo y a la vista de las alegaciones realizadas, la dirección procederá imponiendo la sanción correspondiente u ordenando el archivo de las actuaciones.

B) Para las faltas muy graves.

Para la imposición de una sanción por falta muy grave será necesaria la tramitación previa de un expediente disciplinario. No obstante, en casos excepcionales y como medida cautelar hasta que se resuelva el expediente, la dirección podrá acordar el cambio de puesto de trabajo o la suspensión de empleo y sueldo del interesado.
El expediente disciplinario se hará en tres fases siguiendo este procedimiento:

a) Fase de incoación.
La incoación del expediente disciplinario deberá ser ordenada por la dirección, que podrá delegar esta facultad.
El procedimiento se iniciará mediante un escrito de incoación que deberá contener al menos los siguientes extremos:

— Relato de los hechos susceptibles de sanción.
— Trabajador o trabajadores presuntamente implicados.
— Designación de instructor y secretario.
— Falta que se imputa y posible sanción.

Del escrito de incoación se dará traslado inmediato y simultáneo a:

— Trabajador o trabajadores afectados.
— Comité de empresa.

Recibido por el interesado y por el comité de empresa el escrito de incoación, dispondrán de cinco días para realizar las alegaciones que estimen oportunas.

b) Fase de desarrollo.

Una vez realizadas las alegaciones por el trabajador o el comité de empresa se abrirá un período de prueba, debiéndose comunicar dicha apertura al trabajador o trabajadores afectados y al comité de empresa.
El período de prueba tendrá una duración de diez días hábiles, de los cuales en los tres primeros se propondrán y en los siete restantes se practicarán las pruebas propuestas, que podrán ser admitidas o rechazadas por el instructor según su criterio.
El instructor podrá realizar durante esta fase, y aun concluida esta, cuantas diligencias estime convenientes para esclarecer los hechos y determinar las responsabilidades a que hubiese lugar.
En cualquier caso, se dará audiencia al interesado con carácter previo a la resolución sancionadora.

c) Fase de conclusión.

Finalizado el período de prueba el instructor dará vista de lo actuado a la dirección, la cual acordará las medidas sancionadoras que correspondan, dando cuenta de ello al trabajador y al comité de empresa. Dicha resolución contendrá:

— Exposición breve y precisa de los hechos probados.
— Normas legales de aplicación.
— Calificación de los hechos.
— Resolución que procede.

La resolución sancionadora deberá dictarse en plazo máximo de siete días hábiles

Art. 58. *Cancelación.*—Quedará constancia de todas las faltas en los expedientes personales. No obstante, se cancelarán a los tres meses las leves, a los seis meses las graves, y al año las muy graves en caso de no reincidir, excepto para la sanción expresa de inhabilitación para el ascenso, que durará hasta su cumplimiento.

Los plazos empezarán a contar desde la fecha en que hubiera sido impuesta la sanción.

Art. 59. *Prescripción.*—Las faltas leves prescribirán a los diez días, las graves a los veinte días, y las muy graves a los sesenta días, contados a partir de la fecha en que la dirección tuvo conocimiento de su comisión y, en todo caso, a los seis meses de haberse cometido.

Dichos plazos quedarán interrumpidos por cualquier acto propio del expediente instruido en su caso, siempre que la duración de este no supere en su conjunto el plazo de seis meses sin mediar culpa del trabajador o trabajadores expedientados.

TÍTULO IX

Derechos de representación colectiva

Art. 60. El comité de empresa tendrá, con carácter general, las competencias establecidas en el artículo 64 del Estatuto de los Trabajadores.

1. Participación.

El comité de empresa participará en:

— La comisión negociadora del convenio colectivo.
— La comisión paritaria.
— La comisión de salud laboral.
— La comisión de asuntos sociales.
— La comisión para el seguimiento de las horas extraordinarias.
— La comisión de traslados.
— Los tribunales de los concursos.

2. Local y tablones de anuncios.

La empresa pondrá a disposición del comité de empresa un local debidamente acondicionado, material de oficina, ordenador y demás medios necesarios para que puedan ejercer sus funciones de representación.

Los miembros del comité de empresa, dentro de su cupo de horas sindicales, podrán desplazarse para el ejercicio de sus funciones a los distintos centros que la empresa tenga establecidos en la Comunidad de Madrid, sometiéndose a las condiciones de control y organización que la dirección tenga implantados o implante en los distintos centros.

Los miembros del comité de empresa recibirán la indemnización por kilometraje cada vez que deban asistir a sus reuniones internas o a las convocadas por la empresa.

3. Crédito horario.

Las funciones de representación podrán realizarse en cualquier momento, tanto dentro como fuera de la jornada de trabajo; no obstante, solo se considerarán computables en el crédito al que hace referencia el artículo 68.e) del Estatuto de los Trabajadores las horas sindicales que se realicen en tiempo de trabajo.

Cada uno de los miembros del comité de empresa dispondrá de treinta horas mensuales retribuidas, excluyéndose de este cómputo las que se empleen en reuniones convocadas o actuaciones que se lleven a cabo a instancias de la empresa.

Para hacer uso de las horas sindicales será necesario que exista comunicación previa al departamento de Personal con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera.—Se establece como requisito imprescindible para ostentar las categorías profesionales que a continuación se relacionan estar en posesión del permiso de conducir.

— Titulados de grado superior.
— Titulados de grado medio.
— Jefes de equipo.
— Encargados.
— Capataces.
— Técnicos.
— Analista de laboratorio.
— Administrativos.
— Oficiales.
— Especialistas.

Todos los trabajadores que actualmente se encuentren en posesión del permiso de conducir utilizarán, si así lo exigen las necesidades del servicio, los diferentes vehículos que la empresa ponga a su disposición como herramienta de trabajo.

Segunda.—Los trabajadores adscritos a la actividad de "Obras para el abastecimiento y saneamiento de aguas", por las especiales circunstancias que concurren en su trabajo, dependiente de terceros ajenos a la empresa, realizado en lugares de trabajo no fijos y concurrir factores estacionales, podrán renunciar a la condición más beneficiosa que se reconoce en el párrafo segundo del artículo 14 del presente convenio colectivo, en cuyo caso percibirán,

como compensación por dicha renuncia, la cantidad de 290 euros mensuales durante el tiempo que desempeñen su trabajo en dicha actividad. En el supuesto de pasar a realizar otra actividad, recobrará su vigencia la condición más beneficiosa señalada anteriormente.

Tercera.—Se declaran a extinguir las siguientes categorías profesionales:

— Jefe de equipo de auxiliares de oficina.
— Auxiliar técnico A.
— Auxiliar técnico B.
— Auxiliar de oficina A.
— Auxiliar de oficina B.
— Auxiliar administrativo A.
— Auxiliar administrativo B.
— Peón.

Los trabajadores que ostentan las anteriores categorías profesionales seguirán realizando las mismas funciones que vienen desarrollando en la actualidad.

Cuarta.—Se declaran integradas en las nuevas categorías profesionales las antiguas que se relacionan:

Nueva categoría	Antigua categoría
Administrativo	Administrativo A Administrativo B
Técnico	Técnico A Técnico B
Oficial	Oficial A Oficial B
Especialista	Especialista A Especialista B

Quinta.—Si, como consecuencia del nuevo sistema de clasificación profesional, el salario base de las nuevas categorías fuese inferior al de las antiguas que se integran en aquellas, la diferencia se acreditará como complemento personal, según lo previsto en el artículo 41.c) 1.2 de este convenio colectivo, el cual se sumará al nivel profesional que corresponda para efectuar el cálculo del incentivo de productividad.

Se considera como salario base de las categorías declaradas "a extinguir" el que figura en la tabla 1, del Anexo II, del presente convenio colectivo, el cual, actualizado con los incrementos que correspondan, se tomará como referencia para el cálculo del incentivo de productividad.

Sexta.—Con el fin de facilitar la jubilación parcial de los trabajadores que ostentan categorías profesional declaradas "a extinguir", se establecen las siguientes excepciones a lo preceptuado en el artículo 53.3 de este convenio colectivo:

El contrato de trabajo del trabajador relevista tendrá una duración igual al tiempo que le reste al trabajador relevado para cumplir sesenta y cinco años.

El número de horas a realizar por el trabajador relevista será, como mínimo, del 85 por 100 de la jornada en cómputo anual vigente en cada momento.

El trabajador relevista será contratado con la misma categoría profesional que la ostentada por el trabajador relevado.

El período de prueba para estos trabajadores relevistas será el que, para cada categoría profesional, se establece en el artículo 35 del V convenio colectivo de "Hispanagua, Sociedad Anónima".

Séptima.—La aplicación del sistema de clasificación profesional establecido en los artículos 26 y 27, así como las disposiciones adicionales que se derivan de su implantación, surtirá efectos desde el día primero del segundo año de vigencia de este convenio colectivo. En consecuencia, hasta dicha fecha todo lo relativo a aquella materia se regirá por lo dispuesto en el V convenio colectivo.

Octava.—No serán de aplicación, durante el primer año de vigencia de este convenio colectivo, ni los criterios de concesión ni los porcentajes establecidos para el complemento de productividad (complemento de responsabilidad y mando e incentivos de productividad) señalados en el artículo 41.e) 2.

ANEXO I

— Oficinas centrales, calle San Enrique, número 3, de Madrid.
— Centro de Colmenar Viejo, carretera de Hoyo de Manzanares, kilómetro 0,6.
— Centro de Lozoyuela, avenida de Madrid, número 5.
— Centro de Arganda del Rey, avenida de Finanzauto, número 27.
— Casa de administración del embalse de Manzanares el Real.
— EDAR de Tres Cantos, ronda de Valdecarrizo, sin número.
— EDAR de San Agustín del Guadalix.
— EDAR de Fuente el Saz de Jarama.
— EDAR de Velilla de San Antonio.
— EDAR de El Vellón.

Si alguno de los centros anteriormente referidos, por cualquier circunstancia, cambiase de ubicación por traslado, el nuevo o nuevos que lo sustituyan se entenderán automáticamente incluidos en este Anexo.

ANEXO II

TABLA 1

NIVEL PROFESIONAL	VALOR ANUAL
1	10.827,04
2	14.235,20
3	18.035,52
4	19.641,60
5	20.452,00
6	21.640,48
7	22.830,40
8	23.985,92
9	26.435,04
10	30.028,64

TABLA 2

NIVEL DE PUESTO DE TRABAJO	VALOR ANUAL
XI	31.773,60
XII	34.661,76
XIII	43.904,64
XIV	46.215,20
XV	52.435,68

ANEXO III

HORAS EXTRAORDINARIAS

NIVEL PROFESIONAL	LABORABLES	FESTIVAS
1	8,02	10,08
2	8,02	10,08
3	8,02	10,08
4	8,02	10,08
5	8,02	10,08
6	8,02	10,08
7	8,02	10,08
8	8,02	10,08
9	8,90	10,90
10	10,77	13,59

DOCUMENTO II

Acuerdo sobre condiciones económicas del IV convenio colectivo de "Hispanagua, Sociedad Anónima"

Primero.—Incrementar la masa salarial de acuerdo con lo siguiente:

— Año 2005: Un 2 por 100, de conformidad con lo establecido en la Ley 4/2004, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid para 2005.
— Año 2006: Un 2 por 100, de conformidad con lo establecido en la Ley 6/2005, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid para 2006.
— Año 2007: El porcentaje que establezca la Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid para este año.

Segundo.—Además del incremento señalado en el Acuerdo anterior, por aplicación de lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 20 de la Ley 6/2005 citada (modificación del sistema de clasificación profesional), con efectos del día 1 de enero de 2006, se incrementa un 3,01 por 100 la masa salarial cuya finalidad es integrar, conforme a lo que se establece en la disposición adicional cuarta del VI convenio colectivo, las subdivisiones "A" y "B" de las categorías profesionales en una sola refundida, lo que redundará en un mejor aprovechamiento de los recursos humanos disponibles, permitiendo una organización del trabajo más flexible funcionalmente.

Tercero.—El incremento de aquellos conceptos retributivos, cuya cuantía no se establece mediante cantidad única para todos los trabajadores o para determinadas categorías o puestos de trabajo, se aplicará con criterios de proporcionalidad directa.

Cuarto.—La distribución del incremento de la masa salarial referida en el acuerdo primero y segundo anteriores, sobre los conceptos que a continuación se señalan, así como la elaboración de las nuevas tablas salariales y la correspondencia que en su caso pudiera existir entre las nuevas categorías y las declaradas "a extinguir", se efectuará por la comisión paritaria:

— Salario base.
— Antigüedad en trienios.
— Complemento personal.
— Complemento de destino.
— Plus de turnicidad.
— Plus de noche.
— Plus disponibilidad. Retén.
— Horas extraordinarias.
— Plus comida.
— Integración de categorías profesionales.
— Fondo de acción social.

Quinto.—Se congelan con valores del año 2004 los siguientes conceptos retributivos:

— Antigüedad consolidada.
— Complemento especial.
— Premio de permanencia.
— Prima por vacaciones.

Sexto.—Los efectos económicos de los presentes acuerdos son los siguientes:

— Desde el 1 de enero de 2005:
  • Salario base.
  • Antigüedad en trienios.
  • Complemento personal.
  • Complemento de destino.
  • Plus de turnicidad.
  • Plus de noche.
— Desde el 1 de enero de 2006:
  • Plus de disponibilidad. Retén.
  • Horas extraordinarias.
  • Plus de comida.
  • Fondo de acción social.

Séptimo.—Se establece como valor del kilómetro cuando se utilice el vehículo propio 0,2137 euros para el año 2006 y 2007.

Acta número 1 de la comisión paritaria del VI convenio colectivo de "Hispanagua, Sociedad Anónima"

En Madrid, a 16 de mayo de 2006.

En representación de la dirección:

— Don Javier Malia Baro.
— Don Juan R. Soriano Guerrero.

En representación del comité de empresa:

— Don Luis José Alonso Márquez.
— Don Mariano Carretero Carretero.

Al objeto de dar cumplimiento al apartado cuarto del acuerdo sobre condiciones económicas del VI convenio colectivo de "Hispanagua, Sociedad Anónima", suscrito por la comisión negociadora del mismo con fecha 16 de febrero de 2006, se acuerda:

Uno.—Incrementar para los años 2005 y 2006 el 2 por 100 en los siguientes conceptos retributivos:

— Salario base.
— Complemento de destino.
— Antigüedad en trienios.
— Complemento personal.
— Plus de turnicidad.
— Plus de noche.
— Plus disponibilidad. Retén.
— Plus comida.
— Fondo de acción social.

Dos.—Incrementar para el año 2007 los anteriores conceptos en el porcentaje que establezca la Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid para dicho año como incremento de la masa salarial.

Tres.—El porcentaje referido en el apartado segundo del acuerdo sobre condiciones económicas, se aplica a favor de los trabajadores que han venido ostentando alguna de las categorías que, pertenecientes a la subdivisión "B", figuran en la disposición adicional cuarta del convenio colectivo. Dicha aplicación, a partir de los valores del año 2005, consiste en acreditar el 80 por 100 de la diferencia existente entre el nivel salarial de las subdivisones "A" y "B" de las categorías homónimas.

Cuatro.—Las tablas salariales para el año 2006, quedan como sigue:

Nivel profesional	Valor anual (euros)
1	16.000
2	17.771
3	19.600
4	23.753
5	24.955
6	27.503
7	31.243

Nivel puesto de trabajo	Valor anual (euros)
VIII	33.057
IX	36.062
X	45.679
XI	48.083
XII	54.667

Cinco.—Se establece como valor de la hora extraordinaria, para las categorías declaradas "a extinguir", el reflejado en el Anexo III del convenio colectivo para los niveles profesionales 1 al 5.

Seis.—Incrementar el valor de la hora extraordinaria el siguiente porcentaje:

— Año 2006: 12,10 euros.
— Año 2007: 15,00 euros.

(03/19.349/06)

Consejería de Empleo y Mujer

Resolución de 13 de julio de 2006, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Empleo y Mujer, sobre registro, depósito y publicación del convenio colectivo del Instituto Municipal de Limpieza y Servicios de Fuenlabrada (código número 2813902).

Examinado el texto del convenio colectivo del Instituto Municipal de Limpieza y Servicios de Fuenlabrada, suscrito por la comisión negociadora del mismo el día 22 de marzo de 2006, completada la documentación exigida en el artículo 6 del Real Decreto 1040/1981, de 22 de mayo, sobre Registro y Depósito de Convenios Colectivos de Trabajo, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 de dicho Real Decreto; en el artículo 90.2 y 3 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, y en el artículo 7.1.a) del Decreto 127/2004, de 29 de julio, por

el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Empleo y Mujer, esta Dirección General

RESUELVE

1.º Inscribir dicho convenio en el Registro Especial de Convenios Colectivos de esta Dirección y proceder al correspondiente depósito en este organismo.

2.º Disponer la publicación del presente Anexo, obligatoria y gratuita, en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Madrid, a 13 de julio de 2006.—El Director General de Trabajo, Javier Vallejo Santamaría.

Acuerdo entre el Gobierno Municipal (PSOE-IU) y las Centrales Sindicales (UGT-CC OO) para la concertación social y por la estabilidad en el empleo

El Equipo de Gobierno del Ayuntamiento de Fuenlabrada, fruto de los acuerdos políticos y programáticos PSOE-IU, tiene entre sus objetivos la lucha contra el desempleo para contribuir con cuantas iniciativas y propuestas sean necesarias para hacer frente al reto del desarrollo y el empleo, contando con el apoyo y la concertación de las organizaciones sindicales.

Las organizaciones sindicales CC OO-UGT consideran de sumo interés articular el reciente acuerdo interconfederal para la estabilidad y el empleo en el ámbito estatal, potenciando la formación que favorezca la inserción social.

Por todo ello, atendiendo a estos principios y objetivos, el Gobierno municipal de Fuenlabrada y las organizaciones sindicales de UGT-CC OO consideran de vital importancia potenciar los siguientes aspectos relativos al empleo y a la formación, y para ello:

ACUERDAN

Primero.—Elaborar y acordar un plan estratégico de formación y empleo, que priorice el empleo juvenil para hacer hincapié en la entrada del mercado laboral. Para ello, se pondrá en marcha una fundación específica, que desde una visión global del proceso (demanda, formación, inserción en el mercado laboral) lo hagan realidad.

Segundo.—El Ayuntamiento de Fuenlabrada abundará en el desarrollo de programas y formación, que agrupen las distintas actuaciones de formación no reglada a los trabajadores en paro y en riesgo de perder el empleo, haciendo especial hincapié en la formación de los jóvenes del municipio para mejorar su cualificación profesional y facilitar su incorporación al mercado laboral.

El Equipo de Gobierno del Ayuntamiento de Fuenlabrada tiene clara voluntad política de considerar la formación profesional como una variable estratégica basada en la participación de los agentes sociales, que responda a las necesidades concretas de las empresas y sectores y que integre todos los sistemas (Formación Profesional reglada, ocupacional y Formación Profesional continua) por lo que pondrá los medios para que el 31 de marzo haya una programación local integrada de Formación Profesional.

Todo ello, ayudará a la consolidación del CIFE como instrumento idóneo para su aplicación. Por ello, desde el CIFE, se optimizarán los recursos y se atenderán con eficacia las necesidades de cualificación, tanto de los trabajadores, como las calificaciones que las empresas demanden.

Tercero.—El Ayuntamiento de Fuenlabrada se compromete a favorecer la estabilidad en el empleo y la negociación colectiva, para lo que propiciará una campaña divulgativa sobre la repercusión de las distintas modalidades de contratación indefinida y sus incentivos y bonificaciones existentes y su incidencia en la mejora de los procesos productivos y de servicios de las empresas y de las condiciones laborales de los trabajadores.

Asimismo, el Ayuntamiento de Fuenlabrada, sus patronatos, institutos y empresas municipales, elaborarán convenios de colaboración con las empresas radicadas en el municipio, en las cuales se prime la ausencia de precariedad en el empleo.

Cuarto.—El Ayuntamiento de Fuenlabrada, sus patronatos, institutos, empresas municipales y aquellos organismos autónomos que pudieran crearse, transformarán los contratos de trabajo temporales, eventuales e interinos, en contratos de carácter indefinido, a través de su concreción en la Oferta de Empleo Público, desde 1998, de acuerdo con lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, y legislación vigente en la Función Pública, para cobertura de plazas vacantes, de acuerdo con los principios establecidos de igualdad, mérito y capacidad. El Ayuntamiento de Fuenlabrada se compromete a incluir en el capítulo 1 de presupuestos municipales para 1998 todas aquellas plazas objeto de Oferta de Empleo Público, incluidas las de promoción interna. Una vez aprobados los presupuestos municipales de 1998, procederá a su publicación oficial y su desarrollo hasta su conclusión en este ejercicio presupuestario de 1998.

Únicamente quedará justificado el uso de contratos realmente causalizados por una obra o servicio determinado puntual o dependiente de programas concretos y no habituales de otras administraciones.

Para las nuevas contrataciones se preservará el principio de causalidad, por tanto a un trabajo de carácter estable le acompañará siempre un contrato de carácter indefinido.

Para los trabajos habituales de carácter estacional se utilizará la modalidad de fijo discontinuo.

Para abordar este proceso de consolidación de empleo, la Comisión de Desarrollo y Seguimiento, creada al amparo del mismo y reflejada en el punto decimoquinto establecerá los mecanismos de seguimiento que considere oportunos. Entre ellos se constituirá un grupo de trabajo participado por los organismos correspondientes de las partes firmantes.

En aquellos servicios que decida gestionar directamente el Ayuntamiento y que actualmente se prestan con empresas privadas, este se compromete a subrogar la plantilla dependiendo de la estabilidad laboral de los contratos, que desempeñase la empresa prestataria de los servicios, estableciéndose los criterios en el grupo de trabajo determinado en el punto cuarto.

Asimismo, el Ayuntamiento se compromete a que en la prestación de servicios indirectos municipales se primaría su ejecución con empresas de economía social.

Quinto.—El Ayuntamiento, sus patronatos y empresas municipales se comprometen a la no utilización de empresas de trabajo temporal en ningún caso.

Sexto.—En virtud del principio de igualdad de trato de todos los empleados públicos de cualquier institución, patronatos, organismos y empresas del Ayuntamiento de Fuenlabrada, sea cual fuere su régimen jurídico, el Equipo de Gobierno Municipal así como los responsables de los organismos, patronatos y empresas se comprometen a no utilizar la fórmula de indemnización sustitutoria en el supuesto de despido que haya sido declarado improcedente por los tribunales competentes.

En este supuesto, el trabajador podrá optar, en el plazo legal de cinco días, por la readmisión, con abono de salarios de tramitación hasta la fecha de notificación de la sentencia que declare la improcedencia y sea efectiva la readmisión al puesto de trabajo, o por el abono de la correspondiente indemnización conforme a la resolución jurisdiccional.

Séptimo.—Las partes firmantes apuestan por el reparto del tiempo de trabajo como elemento fundamental para la creación de nuevo empleo, en consecuencia, se eliminarán las horas extraordinarias habituales con el objetivo de aumentar y mejorar el empleo existente.

Para cumplir este objetivo el Ayuntamiento de Fuenlabrada, sus patronatos, institutos y empresas municipales, facilitarán la documentación necesaria trimestralmente a la comisión creada en el artículo decimoquinto de este acuerdo, a efectos de elaborar aquellas propuestas que puedan incidir en la creación de empleo.

Octavo.—El Ayuntamiento se compromete a desarrollar políticas de empleo vinculadas a la iniciativa en el marco del impulso a los nuevos yacimientos de empleo o empresas y servicios de proximidad. A tal fin se creará un grupo de trabajo compuesto por los firmantes de este acuerdo cuyos trabajos finalizarán cuatro meses después de la firma de este acuerdo.

Noveno.—El Equipo de Gobierno Municipal, se compromete a la no privatización de ninguno de los servicios municipales y empresas municipales, como apuesta clara y decidida por el sector público y los servicios públicos, garantía de calidad y equidad para toda la ciudadanía del municipio.

El Ayuntamiento de Fuenlabrada se compromete a estudiar aquellos servicios que puede gestionar directamente y que actualmente se prestan con empresas privadas, comprometiéndose a gestionar directamente aquellos servicios con un carácter claramente público que en estos momentos se hallen ejecutados por empresas privadas.

En el caso de que por cualquier causa se pudiera producir la extinción de cualquier servicio o entidad municipal (organismo, empresas auxiliares), la Corporación Municipal se compromete a la reubicación de los trabajadores afectados en el seno del Ayuntamiento o sus organismos.

En los servicios que se pudieran mancomunar o consorciar en la zona, los trabajadores afectados, en ningún caso, perderán sus vínculos contractuales con el patronato, instituto, empresa municipal u organismo autónomo municipal de origen.

Décimo.—El Ayuntamiento seguirá impulsando políticas directas que fomenten el empleo estable y desarrollen y mejoren el tejido económico de nuestras empresas (políticas de empleo, industriales, ayudas a la formación empresarial, mejora de la calidad de los productos, distribución, comercialización, etcétera). El presupuesto municipal contemplará las partidas necesarias para su desarrollo.

Undécimo.—El Ayuntamiento, sus patronatos y empresas municipales priorizarán como elementos en la selección de empresas que concurran a los procesos de contratación, la estabilidad de la plantilla laboral de las empresas concursantes o licitadores, el compromiso en el caso de nuevas contrataciones vinculadas a la ejecución de la obra o el servicio, estas contrataciones tendrán carácter indefinido, en su defecto la garantía de contratación causal priorizando la figura de fijo de obra.

Igualmente los pliegos de condiciones priorizarán la no subcontratación de la ejecución de la obra o servicio; todo ello, además, como factor relevante de productividad y calidad, con una puntuación de al menos 20 por 100 del total de baremación de cada pliego de condiciones.

Las partes firmantes apuestan por el fomento de la economía social como formas de gestión, para la cual se valorarán, con carácter general en los pliegos de condiciones, las características del empleo de los ofertantes, ubicación del mismo en el entorno territorial, la potenciación de la economía social, discriminando positivamente la contratación de obras, servicios, suministros y asesoramiento técnico, con cooperativas, SALES, etcétera, como portadoras de valores democráticos y sociales.

Duodécimo.—Todas las medidas acordadas que impliquen un coste económico se dotarán de las necesarias partidas presupuestarias que la desarrollen.

Decimotercero.—Las organizaciones sindicales se comprometen a la cooperación y a la colaboración en el desarrollo, extensión y seguimiento de los criterios y medidas recogidas en este acuerdo.

Asimismo, los acuerdos que afectan directamente a los trabajadores municipales y de los patronatos, organismos y empresas dependientes del Ayuntamiento de Fuenlabrada serán objeto de traslación y tratamiento inmediato a través de las correspondientes comisiones paritarias o de seguimiento del convenio para llevarlos a efecto en sus respectivas normas internas.

Decimocuarto.—El Equipo de Gobierno y las Centrales Sindicales firmantes del presente acuerdo se comprometen en el plazo de tres meses a tener un borrador del Reglamento del Consejo Económico y Social de Fuenlabrada, que modifique el actual, en el sentido de dotarle de más independencia y capacidad dictaminadora, garantizándose los medios necesarios para el desarrollo de sus funciones.

Decimoquinto.—Para conseguir un eficaz desarrollo de este acuerdo se constituye la Comisión de Desarrollo y Seguimiento que estará compuesta por dos representantes de cada uno de los Sindicatos firmantes y cuatro por el Ayuntamiento de Fuenlabrada.

Del presente acuerdo, se dará cuenta al Pleno de la Corporación, a los Consejos Rectores de patronatos, institutos y Consejos de Administración de empresas municipales.

El alcalde-presidente, José Quintana Viar.—El portavoz del PSOE, Manuel Robles Delgado.—El portavoz de IU, Miguel A. Reneses.—El representante de UGT (firmado).—El representante de CC OO (firmado).

CONVENIO COLECTIVO DEL PERSONAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LIMPIEZAS Y SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DEFUENLABRADA

Art. 1. *Ámbito de aplicación territorial.*—El presente convenio colectivo tendrá carácter de empresa y vincula a todos los trabajadores, excepto a los funcionarios, excluidos del ámbito del Estatuto de los Trabajadores, artículo 1.3.a).

Art. 2. *Ámbito temporal.*—La duración del presente convenio será de dos años, entrando en vigor el 1 de enero del año 2006, independientemente de la fecha de su firma, extendiéndose su vigencia hasta el 31 de diciembre del año 2007.

La denuncia de este convenio se efectuará por cualquiera de las partes firmantes, al menos dos meses antes a la fecha prevista para la finalización de su vigencia. De no producirse la denuncia expresa del convenio, se entenderá prorrogado tácitamente por períodos anuales.

En caso de prórroga de un año llevará consigo un incremento salarial equivalente al aumento del índice de precios al consumo en su conjunto nacional de los doce meses anteriores más el 0,5 por 100.

Art. 3. *Materia de negociación anual.*—La materia de negociación anual durante la vigencia del presente convenio: Calendario laboral.

Art. 4. *Derechos derivados del puesto de trabajo.*—1. El Instituto facilitará y asumirá los costes de abogado en la defensa judicial de los trabajadores que en el desempeño de su trabajo sean objeto de alguna acción o imputación civil y penal.

Se establecen las siguientes excepciones:

a) Exista renuncia expresa del trabajador a dicha defensa.
b) El Instituto tenga la cualidad de denunciante o acusación particular.

En los supuestos en que haya condena firme del empleado, acreditándose que existe dolo o mala fe por su parte, deberá devolver a la empresa los gastos de abogado que se hayan generado siendo asumidos en su totalidad por él.

2. El tiempo que el trabajador emplee en las actuaciones judiciales mencionadas en el apartado anterior será considerado como tiempo de trabajo efectivo, salvo lo establecido en las excepciones relacionadas anteriormente en su apartado b) y párrafo siguiente, en cuyo caso dicho tiempo correrá por cuenta del trabajador.

3. El Instituto abonará las tasas y el gasto ocasionado por la renovación del permiso de conducción a los empleados que conduzcan vehículos pertenecientes al Instituto Municipal de Limpiezas y por tanto su trabajo profesional esté totalmente ligado a la conducción de dichos vehículos, en un mínimo del 60 por 100 de su jornada laboral.

Art. 5. *Contratación laboral.*—Las vacantes que por necesidades sea necesario atender serán cubiertas por la lista de optantes a dicho puesto de trabajo, siempre que superen las pruebas de idoneidad y aptitud necesarias para acceder a la categoría profesional que se requiera, dicho trámite se llevará a cabo mediante Oferta Pública de Empleo.

Seguirá siendo de aplicación la actual bolsa de trabajo utilizada para cubrir vacantes o hacer suplencias, siempre y cuando cada uno de los trabajadores que la integran cumpla satisfactoriamente sus funciones en su puesto y supere de manera favorable los objetivos y necesidades de trabajo que durante su contratación estén establecidos, siendo dados de baja o eliminados de dicha bolsa en caso contrario.

En aquellos supuestos de contratación temporal en los que por necesidades del servicio hubiera que contratar a mas trabajadores que los existentes en la bolsa actual, se efectuará la selección y/o contratación a través de Oferta de Empleo Temporal.

Todos los trabajadores temporales disfrutarán las vacaciones y días de asuntos propios que les correspondan, de forma preferente en períodos escolares no lectivos, independientemente del lugar donde realizan su trabajo. Durante el primer trimestre del curso escolar los contratos a realizar serán hasta el día 31 de mayo del siguiente año.

En el supuesto de realizar contrataciones fijas de plantilla, las condiciones laborales de estas se fijarán en las bases de la Oferta Pública de Empleo correspondiente.

Se anexa al presente convenio el acuerdo existente entre el Gobierno municipal (PSOE y IU) y de las centrales sindicales

(UGT, CC OO), por la concertación social y por la estabilidad por el empleo.

Art. 6. *Promoción interna.*—En los supuestos de promoción interna se facilitará al Tribunal nombrado al efecto una copia de todas las solicitudes que se presenten dentro del plazo establecido por las bases de la Oferta Pública de Empleo una vez finalizado el plazo de presentación de las mismas.

A los aspirantes se les notificará el temario de estudios seleccionado por la comisión de trabajo correspondiente para cada proceso de selección que se convoque a través de las bases respectivas de la Oferta Pública de Empleo.

Las preguntas de los exámenes serán elaboradas por la Dirección del Instituto, las cuales, serán entregadas al Tribunal el mismo día de la celebración de las pruebas, para que este determine el numero de preguntas que considere oportunas de entre ellas.

Art. 7. *Movilidad funcional.*—La movilidad, tanto funcional como la que se refiere a los traslados y cambios de trabajo, está determinada por la facultad de dirección y organización de la empresa, sin más limitaciones que las legales. Dicha movilidad diaria se haría rotativa a todos los trabajadores dentro de sus categorías profesionales en función de las necesidades del servicio.

Cuando a petición del cliente o las circunstancias lo aconsejen, sea necesario amortizar un puesto de trabajo, colegio o dependencias municipales, tendrán prioridad para seguir en el mismo lugar de trabajo los trabajadores de mayor antigüedad en él y a igualdad de esta, se aplicará el criterio de mayor proximidad al puesto de trabajo.

Art. 8. *Organización del trabajo.*—La organización del trabajo es facultad y responsabilidad del Instituto y su personal directivo. Se procurará que los cambios organizativos cuando sean necesarios sean efectuados por la Dirección en el mes de septiembre de cada año, de acuerdo con la planificación que el nuevo curso requiera. Cuando estos cambios sean necesarios en otro tiempo, los mismos se efectuarán previa información al comité mediante la comisión de trabajo correspondiente.

Art. 9. *Vestuario de trabajo.*—Se dotará al personal de servicios por el sistema de reposición de prendas, es decir, sustitución de la prenda muy desgastada o rota por otra nueva, del vestuario de trabajo que sea necesario para realizar sus tareas. Dicho vestuario seguirá estando compuesto por las mismas prendas (tanto en verano como en invierno) que en la actualidad.

La comisión de trabajo de prevención y seguridad realizará de forma periódica conjuntamente con el responsable del almacén un inventario de las prendas existentes en el mismo para garantizar las existencias de tallaje.

Art. 10. *Jornada de trabajo.*—La jornada de trabajo para 2006 y 2007 será de 1.512 horas anuales.

Art. 11. *Horario de trabajo.*—Se estará a las necesidades del servicio en los centros escolares, adecuándose en todo caso a los horarios actualmente en vigor, que fueron establecidos en el precedente acuerdo de 1994.

En cuanto al resto de las dependencias municipales que, por sus características en funcionamiento, requieran la aplicación de diferente horario a las establecidas con carácter general, no afectará al horario establecido para los centros escolares adecuándose por tanto a las necesidades de las citadas dependencias.

Art. 12. *Licencias retribuidas.*—Todos los trabajadores afectados por el presente convenio tendrán derecho en los años 2006 y 2007 a los días de libranza denominados de asuntos propios, que pasarán a ser seis días, abonándose el día restante (respecto del 2004) en función de su salario y de acuerdo con la categoría laboral que ostenten, a todas las personas que voluntariamente lo soliciten y el resto lo disfrutarán como día libre.

Dicho abono será proporcional al tiempo anual trabajado para los trabajadores temporales.

Los días 24 y 31 de diciembre quedan inhábiles. Para los años 2006 y 2007 corresponderán:

— Veintiún días naturales por razón de matrimonio o legalización de una convivencia de hecho (independientemente del sexo de sus componentes), que serán contados a partir de la fecha que conste en el correspondiente certificado. Dicho permiso no podrá ser concedido más de una vez cada ocho años.
— Quince días naturales en caso de enviudar el empleado teniendo hijos menores de diez años o disminuidos físicos a su cargo.
— Cuatro días naturales por nacimiento o adopción de un hijo, así como por interrupción involuntaria del embarazo en la persona del cónyuge.
— Un día natural para asistir a matrimonios de familiares de hasta segundo grado de consanguinidad.

Art. 13. *Vacaciones.*—Las vacaciones anuales serán de treinta y un días naturales, disfrutándose en dos turnos que comprenderán los períodos del 1 al 31 de julio y del 1 al 31 de agosto, respectivamente, de acuerdo con el calendario establecido que regula períodos cuatrianuales, los cuales se repetirán indefinidamente. Los huecos creados en dicho calendario (por las bajas definitivas) se irán rellenando por orden alfabético con las nuevas incorporaciones de personal fijo de plantilla en función de las necesidades producidas en los distintos turnos.

Art. 14. *Incrementos retributivos.*—Los incrementos retributivos quedarían de la forma siguiente para 2006:

— Limpiadoras, cristaleros, especialistas y restos de categorías, según tablas adjuntas.

Para el año 2007, el incremento retributivo para todas las categorías será el índice de precios al consumo previsto para dicho año más la desviación que se hubiera producido en el año 2006 con respecto al índice de precios al consumo previsto, más 0,5 por 100 de la masa salarial bruta, el cual, se repartirá al salario base de limpiador y cristalero y al plus de experiencia en el resto de las categorías.

El plus de asistencia pasa a cobrarse por día trabajado (incluyéndose las horas sindicales, los días de asuntos propios y las vacaciones anuales) en base a treinta días mensuales.

El hasta ahora denominado complemento de destino pasa a denominarse complemento de responsabilidad, abonándose igual que anteriormente.

El hasta ahora denominado plus específico pasa a denominarse plus de experiencia, abonándose igual que anteriormente.

Art. 15. *Nocturnidad.*—La nocturnidad queda regulada por lo establecido en el Convenio Colectivo del Sector de Limpieza de Edificios y Locales de la Comunidad de Madrid, excepto en los días denominados de asuntos propios en los que también se devengará nocturnidad.

Art. 16. *Prevención, seguridad y salud.*—El comité de prevención o la comisión de trabajo en quien delegue realizará periódicamente el seguimiento del contrato de prevención.

La realización del reconocimiento médico anual se hará en los meses de julio y agosto, dentro de la jornada laboral, siempre que ello sea posible por parte de la mutua de accidentes de trabajo. En el supuesto de que no pudiera ser así, se establece un cómputo medio de libranza para el personal que lo realice de media jornada de trabajo.

Art. 17. *Seguro de vida.*—El Instituto garantiza al personal fijo en plantilla una póliza individualizada por muerte e invalidez absoluta y permanente de 21.000 euros con revisión anual según índice de precios al consumo.

El Instituto adelantará un porcentaje equivalente al 50 por 100 de dicho importe en el plazo de treinta días a partir de la fecha del suceso siempre que por parte del afectado o sus familiares se acredite la presentación de todos los documentos necesarios para percibir la citada cantidad en el plazo de quince días.

En el momento que se haga efectivo el pago por parte de la entidad de seguros del total de la cantidad el afectado o sus familiares tendrán un plazo de dos días hábiles para reintegrar al Instituto la cantidad adelantada. Cada día de retraso en la devolución del mencionado importe supondrá una penalización consistente en el abono diario de 100 euros al Instituto.

Art. 18. *Plan de pensiones.*—Se establece la cuantía del 1 por 100 de la masa salarial bruta para el fondo del plan de pensiones de todos los trabajadores fijos de la plantilla incluidos en el ámbito de aplicación del presente convenio. Dicho porcentaje se verá anualmente incrementado por el índice de precios al consumo resultante de cada año.

El porcentaje anteriormente indicado se incrementará con el importe de las sanciones realizadas a los trabajadores.

En el caso de incumplimiento de la aportación en los plazos previstos por el reglamento, el Instituto abonará los intereses por demora.

Art. 19. *Préstamos y anticipos.*—Se acuerda crear un fondo social a cargo de la empresa para cada uno de los dos años de vigencia de este convenio. Este fondo irá destinado a facilitar préstamos personales a los empleados fijos de esta empresa. La cantidad máxima a prestar por cada trabajador es de 1.500 euros. Este préstamo social deberá ser devuelto al fondo constituido en el plazo máximo de dieciséis meses o bien de acuerdo con otra fórmula que proponga el trabajador y que sea inferior en el tiempo. Se confeccionará una lista de petición del préstamo y de espera, de acuerdo con la fecha de solicitud, la cual se hará por escrito y firmada debidamente. No puede presentar solicitud de préstamo quien no haya reintegrado totalmente el anterior.

La empresa facilitará anticipos a cuenta de salarios del mes corriente y el trabajador que quiera solicitarlos, deberá hacerlo antes del día 10 de cada mes. El importe máximo de anticipo será del 90 por 100 de la cantidad devengada al día 15 del mes y la entrega del mismo se producirá el día 15 de cada mes o día anterior si el 15 no es laborable.

Art. 20. *Jubilación anticipada voluntaria.*—Para favorecer la jubilación anticipada voluntaria se ofrece la cantidad siguiente: tres pagas extraordinarias más 15 mensualidades de antigüedad. Por cada año que se adelante la salida de la empresa, se abonará, además, la cantidad de 540 euros. Dicha cantidad se calculará de manera individual para cada trabajador en el momento de causar baja definitiva en la empresa.

Queda excluida la aplicación de la presente mejora para el colectivo de trabajadores que adelanten su edad de jubilación a los sesenta y cuatro años de edad, bajo el amparo del Real Decreto 1194/1985, de 17 de julio.

Art. 21. *Jubilación parcial.*—Al amparo de lo dispuesto en el artículo 166.2 del Real Decreto Legislativo 1/1994, del 20 de junio, y en el artículo 12.6 del Estatuto de los Trabajadores, podrán acceder a la jubilación parcial los trabajadores a jornada completa que teniendo derecho conforme a la actual legislación a la jubilación total, reúnan, asimismo, las condiciones generales exigidas para tener derecho a la pensión contributiva de jubilación de la Seguridad Social.

Dicha acreditación se efectuará presentando ante la empresa certificado original de la vida laboral junto con el escrito del interesado dirigido a la empresa solicitando acogerse a la jubilación parcial anticipada. Además, será necesario que, al momento del inicio de la situación de jubilación parcial, el interesado no se encuentre en ninguna de las causas de suspensión del contrato de trabajo prevista por la legislación vigente.

El porcentaje en que se podrá solicitar la jubilación parcial será como máximo el 85 por 100, manteniéndose la prestación laboral del trabajador al servicio de la empresa como mínimo en el 15 por 100 restante de jornada. No obstante lo anterior, mediante acuerdo entre empresa y trabajador, podrán establecerse porcentajes distintos, siempre que se respeten los porcentajes máximos y mínimos establecidos anteriormente.

Dicha reducción de jornada por jubilación parcial se instrumentará mediante la suscripción de un contrato a tiempo parcial y por escrito en modelo oficial. La prestación laboral, descansos y vacaciones, deberán realizarse, salvo pacto en contrario, en dos de los meses de verano y en el turno y horario que tenía el trabajador antes de pasar a la situación de jubilación parcial.

El salario a abonar en contraprestación por el trabajo será el correspondiente a la jornada efectiva realizada por el jubilado parcial y se abonará a la finalización de cada uno de los meses en que se trabaja, liquidándose en el último período mensual de trabajo las partes proporcionales de las retribuciones de devengo superiores al mes.

La empresa celebrará simultáneamente un contrato de trabajo de relevo con un trabajador en situación legal de desempleo o que tuviese concertado con la empresa un contrato de duración determinada, en el cual deberá cesar previa y obligatoriamente, con objeto de sustituir la jornada dejada vacante por el trabajador que se jubila parcialmente. La duración de este contrato será la que resulte hasta que el trabajador jubilado parcialmente cumpla los sesenta y cinco años.

La jornada del trabajador relevista será como mínimo la jornada vacante dejada por el trabajador jubilado.

Los trabajadores jubilados parcialmente recibirán la misma cantidad de ropa que los trabajadores contratados para sustitución de vacantes.

La empresa se compromete a realizar la jubilación parcial, a todo trabajador de la empresa que lo solicite y cumpla con los requisitos legales vigentes.

Art. 22. *Reducción de jornada por motivos familiares.*—Una hora diaria cuando el empleado tenga a su cargo un hijo menor de un año. Este período de tiempo podrá solicitarse en dos fracciones (entrada y salida), o en una reducción a la entrada o salida de la jornada laboral, siempre y cuando trabajen los dos cónyuges. En este supuesto solo lo podrá disfrutar uno de los dos.

Art. 23. *Ayudas por natalidad, minusvalía y nupcialidad.*—Para los años 2006 y 2007, los empleados incluidos en el ámbito de aplicación de este convenio tendrán derecho por el concepto de natalidad o adopción a la cuantía de 72 euros como única percepción. Asimismo, tendrán derecho por el concepto de nupcialidad y con independencia del procedimiento religioso o jurídico que utilice a 102 euros como única percepción. Dicha percepción se extenderá a las parejas de hecho que regularicen legalmente su situación. En todos los casos esta prestación no podrá volver a percibirse hasta transcurridos ocho años.

Para el año 2007, todos los trabajadores que tengan a su cargo legal padres e hijos con una minusvalía física o psíquica superior al 50 por 100 tendrán derecho a la percepción de una ayuda mensual de 150 euros.

Para el percibo de la misma será necesario cumplir los siguientes requisitos:

a) Acreditar de forma fehaciente la situación de dependencia, convivencia, mantenimiento y cuidado legal.
b) Presentar certificado de minusvalía igual o superior al 50 por 100 expedido por los Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid.
c) Dicha ayuda será incompatible con el percibo de cualquier otra cantidad por este mismo concepto, reconocido tanto al minusválido como al trabajador de la empresa que se hace cargo de este.

Art. 24. *Resolución de conflictos.*—Las partes firmantes de este convenio, asumen para la solución extrajudicial de conflictos, al Instituto Laboral de la Comunidad de Madrid y a los procedimientos regulados en el acuerdo interprofesional sobre creación del sistema de solución extrajudicial y del Instituto Laboral de la Comunidad de Madrid.

CLÁUSULAS ADICIONALES

Primera.—En lo no establecido en el presente convenio se estará a lo dispuesto en el Estatuto de los Trabajadores, demás normativa que sea de aplicación y en el Convenio de Limpieza de Edificios y Locales de la Comunidad de Madrid, excepto en las materias tratadas en este convenio.

Segunda.—Las retribuciones establecidas en este convenio podrán ser compensadas u absorbidas con respecto a las existentes en el momento de su entrada en vigor, cualquiera que sea la naturaleza u origen de las mismas, consideradas en cómputo anual.

Los aumentos de retribuciones que pudieran producirse en el futuro por disposiciones legales de carácter general o convencionales de ámbito superior firmados o adheridos expresamente, solo podrán afectar a las pactadas en este acuerdo, cuando, consideradas las nuevas retribuciones en cómputo anual, superan a las aquí pactadas. En caso contrario, serán absorbidas o compensadas por estas últimas, subsistiendo en sus propios términos, sin modificación alguna en sus conceptos y retribuciones, los establecidos en el presente acuerdo.

Por último, las condiciones establecidas en el presente convenio, tanto normativas como obligacionales, forman un todo orgánico e indivisible durante el período expresamente pactado para su vigencia.

Tercera.—Se creará una comisión paritaria constituida por representantes de la empresa y del comité de empresa firmantes del convenio. La función de la comisión paritaria será la de interpretación y aplicación del texto del convenio.

Composición: La comisión paritaria estará formada por dos vocales, como máximo por cada parte, más dos suplentes si se quiere por cada una de ellas. Las partes podrán ir acompañadas de un asesor y designarán un presidente y un secretario que tomará nota de lo tratado y levantará acta.

La comisión paritaria se reunirá a solicitud por escrito, de cualquiera de las representaciones, dirigido al Secretario de la misma y a la otra representación, haciendo constar el orden del día, lugar, fecha y hora de la reunión, y resultará inexcusable para la otra representación la celebración de la reunión solicitada que se ajustará exclusivamente al orden del día señalado. El escrito de solicitud será remitido con cinco días de antelación, al menos, sobre la fecha prevista para la reunión solicitada.

Los acuerdos de la comisión paritaria se adoptarán por unanimidad entre las dos partes. Las discrepancias producidas en el seno de la comisión paritaria se solventarán de acuerdo con los procedimientos regulados en el Acuerdo Interprofesional sobre la creación del sistema de solución extrajudicial de conflictos y del Instituto Laboral de la Comunidad de Madrid y en su Reglamento.

DISPOSICIÓN FINAL

La presencia de la parte social firmante del presente convenio en todas las comisiones de seguimiento e interpretación y desarrollo del mismo será proporcional al número de delegados obtenidos en las últimas elecciones sindicales.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Con la firma y entrada en vigor del presente convenio, quedan derogados todos los acuerdos anteriores, parciales o totales existentes.

Fuenlabrada, a 22 de febrero de 2006.—Por el Instituto: El concejal de Personal, Régimen Interno y Empresas Públicas, Isidoro Ortega López.—El director-gerente, Miguel Guijarro Lozano.—El director de Servicios, Luis Canorea Casado.—Por el comité: La presidenta, Catalina Arias Requena.—La secretaria, Elisa Segura Rodríguez.—Los vocales, Javier Laureiro Cantero, María Luisa Burdalo Castillo, Concepción Pozo Alonso y Ana Torrijos Jiménez.

TABLA SALARIAL AÑO 2006

INSTITUTO MUNICIPAL DE LIMPIEZAS Y SERVICIOS PÚBLICOS

Categoría laboral	SALARIO BASE		C. RESPONSABILIDAD		C. EXPERIENCIA		PLUS ACTIVIDAD		TOTAL	
	Mes	Año	Mes	Año	Mes	Año	Mes	Año	Mes	Año
Jefe Administración ...	1.474,86	22.122,90	938,73	14.080,95	186,29	2.235,48	—	—	2.599,88	38.439,33
Aux. administrativo 1 ..	1.466,43	21.996,38	140,59	2.108,86	21,40	256,82	71,48	857,80	1.699,90	25.219,85
Aux. administrativo 2 ..	1.164,37	17.465,59	442,64	6.639,65	21,20	254,42	—	—	1.628,22	24.359,66
Encargado de Zona ...	1.008,11	15.121,62	521,25	7.818,79	21,20	254,42	97,66	1.171,86	1.648,22	24.366,69
Encargado Sector	969,86	14.547,92	356,90	5.353,45	21,20	254,42	299,78	3.597,37	1.647,74	23.753,15
Responsable Almacén .	1.027,88	15.418,19	—	—	314,88	3.778,59	—	—	1.342,76	19.196,78
Especialista	932,68	13.990,24	—	—	152,51	1.830,09	—	—	1.085,19	15.820,34
Cristalero/a	899,61	13.494,10	—	—	61,70	740,41	—	—	961,31	14.234,51
Limpiador/a	897,38	13.460,65	—	—	—	—	—	—	897,38	13.460,65

(03/20.203/06)

Consejería de Empleo y Mujer

Resolución de 17 de julio de 2006, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Empleo y Mujer, sobre registro, depósito y publicación del convenio colectivo de la empresa "Urbaser, Sociedad Anónima", limpieza pública viaria del barrio Arroyo Culebro, de Leganés (código número 2813981).

Examinado el texto del convenio colectivo de la empresa "Urbaser, Sociedad Anónima", limpieza pública viaria del barrio de Arroyo Culebro, de Leganés, suscrito por la comisión negociadora del mismo el día 22 de junio de 2006, completada la documentación exigida en el artículo 6 del Real Decreto 1040/1981, de 22 de mayo, sobre Registro y Depósito de Convenios Colectivos de Trabajo, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 de dicho Real Decreto; en el artículo 90.2 y 3 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, y en el artículo 7.1.a) del Decreto 127/2004, de 29 de julio, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Empleo y Mujer, esta Dirección General

RESUELVE

1.º Inscribir dicho convenio en el Registro Especial de Convenios Colectivos de esta Dirección y proceder al correspondiente depósito en este organismo.

2.º Disponer la publicación del presente Anexo, obligatoria y gratuita, en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Madrid, a 17 de julio de 2006.—El Director General de Trabajo, Javier Vallejo Santamaría.

CONVENIO COLECTIVO DE LA EMPRESA "URBASER, SOCIEDAD ANÓNIMA", Y LOS TRABAJADORES ADSCRITOS AL CENTRO DE TRABAJO DE LIMPIEZA PÚBLICA VIARIA DEL BARRIO ARROYO CULEBRO EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE LEGANÉS (MADRID)

Capítulo 1

Condiciones generales

Artículo 1. *Partes que conciertan el convenio.*—El presente convenio colectivo se ha suscrito por la empresa "Urbaser, Sociedad Anónima", y la representación legal de los trabajadores del centro de trabajo de limpieza viaria del barrio de Arroyo Culebro, en el término municipal de Leganés (Madrid).

Las partes firmantes de este convenio tienen legitimación suficiente, conforme a las disposiciones legales vigentes, para establecer los ámbitos de aplicación indicados en el artículo siguiente.

Art. 2. *Ámbito de aplicación.*—El presente convenio regulará las relaciones de trabajo de la empresa "Urbaser, Sociedad Anónima", con el personal adscrito al servicio de limpieza viaria del barrio Arroyo Culebro, en el término municipal de Leganés (Madrid).

Art. 3. *Vigencia.*—El presente convenio colectivo entrará en vigor el día de su firma y tendrá vigencia hasta el 31 de diciembre de 2007, excepto en aquellas materias en las que expresamente se disponga otra cosa.

Los efectos económicos del presente convenio se abonarán con carácter retroactivo a 1 de enero de 2006.

El presente convenio quedará denunciado automáticamente el 31 de diciembre de 2007, no obstante se mantendrá en sus propios términos hasta la firma de un nuevo convenio colectivo.

Art. 4. *Absorción del personal.*—Al término de la concesión de la contrata, todos los trabajadores de la misma, cualquiera que

sea su contrato o categoría, entrarán a la nueva contrata, respetándose todos sus derechos y obligaciones, sujetándose las partes a la legislación vigente.

Art. 5. *Condiciones, absorción y compensación.*—Las condiciones establecidas en este convenio forman un todo orgánico indivisible y, a efecto de su aplicación práctica, serán consideradas globalmente en cómputo anual, sin que quepa la aplicación de una normativa aislada sobre condiciones anteriores.

Las retribuciones establecidas en el presente convenio compensarán y absorberán todas las existentes en el momento de su entrada en vigor, cualquiera que sea la naturaleza y el origen de las mismas.

Los aumentos de retribuciones que puedan producirse en el futuro por disposiciones legales de general aplicación, así como por convenio colectivo, contratos individuales, solo podrán afectar a las condiciones pactadas en el presente convenio cuando, consideradas las nuevas retribuciones en cómputo anual, superen las aquí pactadas; en caso contrario, serán compensadas y absorbidas por estas últimas, manteniéndose el presente convenio en sus propios términos, en la forma y condiciones que queden pactadas.

Art. 6. *Comisión mixta paritaria.*—Para la resolución de todas las cuestiones relacionadas con el presente convenio, se acuerda constituir una comisión mixta paritaria, que estará compuesta por un miembro de la parte económica y uno de la parte social, y tendrá las siguientes funciones:

a) Interpretación del convenio.
b) Vigilancia del cumplimiento de lo pactado.
c) Intervención obligatoria previa a la vía ordinaria, para la solución de conflictos de ámbito colectivo.

Procederá convocar la comisión mixta paritaria indistintamente por cualquiera de las partes que la integran, debiendo reunirse aquellas en el plazo máximo de quince días hábiles a partir de la fecha de la convocatoria.

La comisión mixta deberá emitir el informe en un plazo de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente al que fuese solicitado.

Capítulo 2

Jornada de trabajo

Art. 7. *Jornada de trabajo.*—La jornada de trabajo será de cuarenta horas semanales, que incluye un descanso intermedio de treinta minutos diarios, como tiempo efectivo de trabajo.

Se trabajará un festivo al año.

Art. 8. *Horas extraordinarias estructurales.*—Solo se realizarán horas extraordinarias en casos excepcionales y de inevitable necesidad, que serán de carácter voluntario para el trabajador.

Art. 9. *Vacaciones.*—Las vacaciones tendrán una duración de treinta días naturales y se disfrutarán en los meses de julio, agosto y septiembre.

Dicho período vacacional se hará de forma rotativa entre todo el personal.

Art. 10. *Sanciones y despidos.*—Las sanciones graves y despidos serán puestos en conocimiento del comité de empresa o delegados de personal con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas, exponiéndose los motivos y la clase de sanción.

El resto de las sanciones se comunicarán al comité o delegados de personal a la mayor brevedad posible, con un plazo máximo de dieciocho horas.

Art. 11. *Excedencias.*—Los trabajadores fijos con un año de antigüedad en la empresa podrán solicitar la excedencia voluntaria por un plazo superior a un año e inferior a cinco años.

Las peticiones de excedencia quedarán resueltas en el plazo de un mes.

Si el trabajador no solicitara el reingreso con un preaviso de un mes, perderá el derecho a su puesto en la empresa, siendo admitido inmediatamente, en caso de cumplir tal requisito, en el mismo puesto y categoría.

Art. 12. *Conductores.*—En el supuesto de que a un conductor, realizando su cometido con un vehículo de la empresa y cumpliendo la función que le haya sido encomendada, le fuera retirado el permiso de conducir, la empresa le acoplará en otro puesto de trabajo, conservando su retribución durante un período máximo de tres meses.

Este beneficio no tendrá efecto cuando la causa haya sido por embriaguez, toxicomanía o imprudencia temeraria.

La empresa velará por el cumplimiento del código de circulación a la hora de desempeñar los conductores los trabajos encomendados.

Art. 13. *Licencias y permisos.*—El personal afectado por este convenio tendrá derecho a disfrutar permiso retribuido, en la forma y condiciones que se especifican a continuación:

— Quince días en caso de matrimonio.
— Tres días en caso de nacimiento de hijos, enfermedad grave o fallecimiento de parientes hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad. Si el hecho se produce fuera de la comunidad de residencia, el plazo será de cinco días.
— Un día por matrimonio de familiares de primer grado de consanguinidad o afinidad. Si por este motivo precisa desplazarse a comunidad distinta a la suya habitual, se ampliará a dos días.
— Un día por traslado de domicilio habitual.
— Por el tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público y personal, siempre que no se trate de un cargo o cometido que conlleve ausencias frecuentes o periódicas.

Art. 14. *Seguro colectivo de vida.*—En caso de accidente laboral o enfermedad profesional como consecuencia de la actividad desarrollada para la empresa, de la que derive su muerte, incapacidad permanente absoluta o gran invalidez para cualquier actividad laboral, el trabajador o sus beneficiarios percibirán en concepto de indemnización 15.000,00 euros, independientemente de las prestaciones que por este motivo les correspondan.

Este artículo entrará en vigor a los treinta días de la firma del presente convenio.

Art. 15. *Ascensos.*—Serán de libre designación por la empresa los puestos de jefe de servicio, mandos intermedios y administrativos. En las demás categorías profesionales las vacantes que se produzcan o los puestos que se creen se proveerán por concurso-examen, que constará de un máximo de cinco pruebas, y antigüedad, que acogerá desde el día que comenzó la contrata, puntuando cada uno de estos requisitos un 50 por 100.

Podrán acceder a tales puestos los trabajadores de inferiores categorías que lleven un mínimo de un año en la empresa y a tales efectos se publicará durante diez días consecutivos la convocatoria de las vacantes que surjan en cada uno de los tablones de anuncios de los puestos de trabajo.

Art. 16. *Maternidad y seguridad y salud.*

Maternidad:

1. Excedencia maternal y para atención de familiares:

— Los trabajadores tendrán derecho a período de excedencia de duración no superior a cuatro años para atender al cuidado de cada hijo, tanto cuando sea por naturaleza, como por adopción, o en los supuestos de acogimiento, tanto permanente como preadoptivo, a contar desde la fecha de nacimiento o, en su caso, de la resolución judicial o administrativa.
— También tendrán derecho a un período de excedencia, de duración no superior a tres años, los trabajadores para atender al cuidado de un familiar hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente o enfermedad no puedan valerse por sí mismos.
— La excedencia contemplada en el presente apartado constituye un derecho individual de los trabajadores, hombres o mujeres. No obstante, si dos o más trabajadores de la empresa generasen este derecho por el mismo sujeto causante, el empresario podrá limitar su ejercicio simultáneo por razones justificadas de funcionamiento de la empresa.
— Cuando un nuevo sujeto causante diera derecho a un nuevo período de excedencia, el inicio de la misma dará fin al que, en su caso, se viniera disfrutando.
— El período en el que el trabajador permanezca en situación de excedencia conforme a lo establecido en este artículo, será computable a efectos de antigüedad y el trabajador tendrá derecho a la asistencia a cursos de formación profesional, a cuya participación deberá ser convocado por el empresario, especialmente con ocasión de su reincorporación. Durante

la excedencia tendrá derecho a la reserva de su puesto de trabajo del mismo grupo profesional o categoría equivalente.

2. Suspensión y lactancia:

— En el supuesto de parto, la suspensión tendrá una duración de dieciséis semanas, que se disfrutaran de forma ininterrumpida, ampliables en el supuesto de parto múltiple en dos semanas más por cada hijo a partir del segundo, el período de suspensión se disfrutará a opción de la interesada, siempre que seis semanas sean inmediatamente posteriores al parto. En caso de fallecimiento de la madre, el padre podrá hacer uso de la totalidad o, en su caso, de la parte que reste del período de suspensión.

— No obstante lo anterior, y sin perjuicio de las seis semanas inmediatas posteriores al parto de descanso obligatorio para la madre, en el caso de que la madre y el padre trabajen, aquella, al iniciarse el período de descanso por maternidad, podrá optar porque el padre disfrute de una parte determinada o ininterrumpida del período de descanso posterior al parto bien de forma simultánea o sucesiva con el de la madre, salvo que en el momento de su efectividad la reincorporación al trabajo de la madre suponga un riesgo para su salud.

— En los supuestos de adopción y acogimiento, tanto preadoptivo como permanente, de menores de hasta seis años, la suspensión tendrá una duración de dieciséis semanas ininterrumpidas, ampliables en el supuesto de adopción de acogimiento múltiple en dos semanas más por cada hijo a partir del segundo, contadas a la elección del trabajador. Igual duración será para el acogimiento de mayores de seis años, cuando se trate de menores discapacitados o minusválidos.

— Las trabajadoras, por lactancia de un hijo menor de nueve meses, tendrán derecho a dos horas de ausencia del trabajo, que podrán dividir en dos fracciones. La mujer, por su voluntad, podrá sustituir este derecho por una reducción de su jornada con la misma finalidad, salvaguardar todos sus derechos a la elección de la trabajadora. Este permiso podrá ser disfrutado indistintamente por el padre o la madre en el caso de que ambos trabajen.

3. Reducción de jornada por cuidado de menores:

— Para los trabajadores con jornadas igual o superior a cuatro horas diarias, estos tendrán derecho a ver reducida su jornada entre un mínimo del 25 por 100 y un máximo del 75 por 100.

4. Protección a la maternidad por riesgos derivados del trabajo:

— A partir de la comunicación a la empresa por parte de la trabajadora de su situación de embarazo, esta tendrá derecho a ocupar un puesto de menor esfuerzo (si lo hubiera) o adaptar su puesto de trabajo habitual al menor esfuerzo que exige su situación, hasta la fecha que marque la Ley para su reincorporación a su puesto normal anterior a la suspensión del contrato de trabajo.

— Asimismo, el empresario deberá evaluar, junto con los representantes de los trabajadores de los trabajadores, los puestos de trabajo exentos de riesgos y aquellos en que deba limitarse la exposición al riesgo de las trabajadoras en situación de embarazo, parto creciente o lactancia, a fin de adoptar las condiciones de trabajo de aquellas.

— Dichas medidas incluirán la no realización de trabajo nocturno o de trabajo a turnos y se procurará, siempre que sea posible, que la trabajadora embarazada disfrute sus vacaciones reglamentarias en la fecha de su petición.

— Cuando las condiciones de un puesto de trabajo puedan influir negativamente en la salud de la trabajadora embarazada o del feto, mediante el informe médico del Servicio Nacional de la Salud que asista a la trabajadora, y cuando así lo certifiquen los servicios médicos del Instituto Nacional de la Seguridad Social o de la mutuas, la trabajadora deberá desempeñar un puesto de trabajo o función diferente y compatible con su estado.

— El cambio de puesto o función se llevará a cabo de conformidad con los criterios que se apliquen en el caso de movilidad funcional y tendrá efectos hasta el momento en que el estado de salud de la trabajadora permita su reincorporación al anterior puesto.

— Aun aplicando las reglas señaladas en el párrafo anterior, si no existe puesto o función compatible, la trabajadora podrá ser destinada a un puesto no correspondiente a su grupo o categoría equivalente, no obstante, conservará el derecho al conjunto de sus retribuciones de su puesto de origen.

— Si dicho cambio de puesto no fuese técnica u objetivamente posible o no pueda exigirse por motivos justificados, podrá declararse la suspensión del contrato por riesgo durante el embarazo, contemplada en el artículo 45.1.d) del Estatuto de los Trabajadores, durante el tiempo que sea necesario para la protección de su seguridad o de su salud y mientras dure la imposibilidad de reincorporarse a su puesto u otro puesto compatible a su estado.

— Estas condiciones serán de aplicación durante el período de lactancia si las condiciones de trabajo pudieran influir negativamente en la salud de la mujer o del hijo y así lo certifique el facultativo que asista a la trabajadora, así como la mutua de accidentes si procediera.

— La empresa abonará la diferencia entre la prestación que perciba de la Seguridad Social y las retribuciones reales que viniera percibiendo como si estuviese realmente trabajando.

— En lo no previsto en los apartados anteriores se aplicará lo establecido en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, así como en sus normas de desarrollo y concordante.

Seguridad y salud:

Se estará a lo dispuesto en la legislación vigente en esta materia.

La empresa realizará, a su cargo, una revisión médica anual para todo el personal afectado por el presente convenio, en el centro médico que a tales efectos designará.

El resultado de dicho reconocimiento se entregará al trabajador.

Capítulo 3

Condiciones económicas

Art. 17. *Conceptos retributivos.*—Con el fin de equiparar los conceptos retributivos del personal que presta servicios en Arroyo Culebro con el de Zarzaquemada Norte durante la vigencia del presente convenio, se establece una tabla salarial de diferencias que se adjunta como Anexo 1, de tal forma que, con la aplicación de este artículo, la tabla salarial del año 2007 será la misma para ambos colectivos.

— Para el año 2006: La tabla salarial del año 2006 del colectivo de Arroyo Culebro se incrementará con el 50 por 100 de las diferencias con la tabla de Zarzaquemada Norte.

— Para el año 2007: La tabla salarial definitiva de Zarzaquemada Norte del año anterior se revisará con el IPC previsto. La tabla salarial definitiva de Arroyo Culebro del año anterior se revisará con el IPC, pero calculado sobre las cantidades establecidas en los conceptos de la tabla de salarial de Zarzaquemada Norte del año anterior, adicionándose posteriormente el 50 por 100 de la diferencia restante. Se producirá la equiparación total en dicho año.

Art. 18. *Complementos salariales de vencimiento periódico superior al mes.*—La empresa abonará a todo su personal tres pagas extraordinarias ajustándose a las siguientes condiciones:

a) Denominación: Las pagas extraordinarias fijadas en el presente artículo corresponderán a la denominación de beneficios, verano y Navidad.

b) Cuantía: La fijada en las tablas salariales del presente convenio para la categoría que corresponda.

c) Fechas de abono: La paga extraordinaria de verano se hará efectiva el día 30 de junio, la de Navidad se hará efectiva el día 22 de diciembre y la de beneficios se abonará el 31 de marzo.

d) Período de devengo: Las pagas extraordinarias de verano y Navidad se devengarán semestralmente y, en caso de alta o cese del trabajador durante el período devengado, se abonarán las sextas partes correspondientes a los meses o fracciones de mes trabajados. La de beneficios se devengará anualmente, abonándose por doceavas partes en caso de alta o cese del trabajador durante el período de devengo.

— Paga de verano: Se devengará del 1 de enero al 30 de junio.

— Paga de Navidad: Se devengará del 1 de julio al 31 de diciembre.
— Paga de beneficios: Se devengará del 1 de enero al 31 de diciembre del año anterior.

Art. 19. *Pluses.*—Son los indicados en la tabla salarial del Anexo final y se denominan:

— Plus tóxico penoso y peligroso.
— Plus de incentivo.
— Plus de transporte.
— De nocturnidad.

Art. 20. *Entrega de nómina.*—La empresa efectuará la entrega de nómina o recibo de salarios a cada trabajador en el centro de trabajo durante su jornada laboral.

Capítulo 4

Mejoras sociales

Art. 21. *Anticipos quincenales.*—Todo trabajador tendrá derecho a un anticipo quincenal a cuenta del trabajo realizado durante la mensualidad en que se solicita por una cuantía máxima de 324 euros.

Este anticipo se abonará al trabajador el día 15 de cada mes, mediante transferencia bancaria.

Para los siguientes años de vigencia del presente convenio, esta cantidad se revisará con el IPC previsto para cada año.

Art. 22. *Día de pago.*—El día de haberes se hará efectivo el último día de cada mes o el inmediatamente anterior si este fuese sábado, domingo o festivo.

Art. 23. *Anticipos reintegrables.*—Los trabajadores fijos con más de un año de servicio en la empresa podrán solicitar un préstamo reintegrable por un importe máximo de 648 euros.

La amortización se efectuará en el plazo máximo de un año.

La empresa pondrá a disposición del fondo de préstamos la cantidad de 3.240 euros para el año 2006.

Para los sucesivos años de vigencia, estas cantidades se incrementarán con el índice de precios al consumo previsto para cada año.

Art. 24. *Accidente de trabajo.*—En caso de accidente laboral la empresa complementará hasta el 100 por 100 del salario, desde el primer día de la baja.

Art. 25. *Enfermedad común.*—En los casos de incapacidad temporal derivada de enfermedad común, la empresa complementará las prestaciones que el trabajador perciba de la Seguridad Social, de acuerdo con los porcentajes y a partir del día que, para cada año de vigencia del convenio, se especifican a continuación:

— Para el año 2006 y siguientes, complementará hasta el 100 por 100 del salario real, desde el primer día de la baja en aquellos procesos que duren más de cinco días, en el resto de casos se abonará hasta el 75 por 100 del salario real.

Art. 26. *Jubilación.*—Los trabajadores que soliciten su jubilación recibirán por parte de la empresa y por cada año de trabajo en la misma, en el momento de producirse aquella, las siguientes cantidades:

— A los sesenta y un años: 194 euros.
— A los sesenta y dos años: 175 euros.
— A los sesenta y tres años: 149 euros.
— A los sesenta y cuatro años: 130 euros.

Para el resto de los años de vigencia del presente convenio, estas cantidades se revisarán con el IPC previsto para cada uno de los años.

Art. 27. *Jubilación a los sesenta y cuatro años.*—De conformidad con el Real Decreto 1194/1985, de 17 de julio, podrá solicitarse la jubilación a los sesenta y cuatro años, obligándose la empresa, de acuerdo con el citado Real Decreto, a sustituir al trabajador que se jubila por otro trabajador en las condiciones previstas en la referida disposición.

En caso de derogación del mencionado Real Decreto, este artículo quedaría sin efecto.

Art. 28. *Garantías sindicales.*—Los trabajadores tienen derecho a celebrar asambleas fuera del horario de trabajo, en su centro de trabajo, con la simple notificación previa por escrito a la empresa y en casos excepcionales la dirección de la empresa, previa petición de los delegados de personal, podrá autorizar que se realicen dentro del horario de trabajo, siempre que se solicite con cuarenta y ocho horas de antelación.

Para asuntos sindicales que requiriesen el asesoramiento de las centrales sindicales, se permitirá el acceso a los centros de trabajo de los representantes sindicales no pertenecientes a la empresa, previa notificación a la misma.

Delegados sindicales y comité de empresa.—Disponibilidad de tiempo sindical: Será el establecido por la Ley.

Estas horas serán contabilizadas en los siguientes temas:

Consultas a organismos oficiales, consultas y asesoramiento sindical, reuniones sindicales a nivel de central o centrales sindicales y, en general, de todas las actividades de interés sindical dentro y fuera de la empresa.

El disfrute de las horas sindicales se globalizará según acuerdo de los interesados, el cual se notificará a la empresa. Asimismo, la necesidad será notificada previamente y acreditada con posterioridad a su uso. Las horas de reunión con la empresa para la negociación del convenio, irán a cargo de la empresa.

Los delegados de personal habrán de contar con un tablón de anuncios, acristalado y con llave, diferenciado del que utiliza la empresa, en todos los centros de trabajo.

Art. 29. *Cuotas sindicales.*—A requerimiento de los trabajadores afiliados a las centrales sindicales, la empresa descontará en la nómina mensual de los trabajadores, el importe de la cuota sindical correspondiente.

El trabajador interesado en la realización de tal operación remitirá a la dirección de la empresa un escrito en el que se expresará con claridad la orden de descuento, la central sindical o sindicato al que pertenece, la cuantía de la cuota así como el número de la cuenta corriente o libreta de la caja de ahorros a la que se debe transferir la cantidad correspondiente. La empresa efectuará las antedichas detracciones, salvo indicaciones en contrario.

Art. 30. *Antigüedad.*—A partir del 1 de enero de 2006, todos los trabajadores comprendidos en este convenio disfrutarán como complemento personal de antigüedad de un aumento periódico por el tiempo de servicios prestados en la contrata, consistente en tres bienios del cinco por ciento y posteriores quinquenios del siete por ciento sobre el salario base.

La fecha inicial del cómputo de antigüedad será el 1 de enero de 2006 para aquellos trabajadores que estuviesen en activo en la contrata en dicha fecha, para posteriores contrataciones, será el 1 de enero del año en que fueran contratados.

El importe del cada bienio o quinquenio comenzará a devengarse desde el 1 de enero del año en que se cumplan.

Este complemento se abonará por día natural, así como en las pagas extra (treinta días en las de verano y Navidad y quince en la de beneficios).

Art. 31. *Resolución extrajudicial de conflictos.*—La solución de los conflictos que afecten a los trabajadores y empresarios incluidos en el ámbito de aplicación de este convenio colectivo se efectuará conforme a los procedimientos regulados en el Acuerdo Interprofesional sobre la creación del sistema de Solución Extrajudicial de Conflictos y del Instituto Laboral de Madrid en su reglamento.

Todas las discrepancias que se produzcan en la aplicación o interpretación del presente convenio colectivo que no hayan podido ser resueltas en el seno de la comisión mixta paritaria deberán solventarse, con carácter previo a una demanda judicial, de acuerdo con los procedimientos regulados en el Acuerdo Interprofesional sobre la creación de un sistema de solución extrajudicial de conflictos de trabajo, a través del Instituto Laboral de la Comunidad de Madrid.

DISPOSICIÓN FINAL

En lo no recogido en el presente convenio colectivo, se estará a lo dispuesto en el Convenio General del Sector de Limpieza Pública Viaria, Riegos, Recogida, Tratamiento y Eliminación de Residuos y Limpieza y Conservación de Alcantarillado.

ANEXO 1 A

Previsión IPC
2,00%

TABLA SALARIAL ZARZAQUEMADA NORTE 2.006 PROVISIONAL

Multiplica por:		335		261				261		261	1	1	1	1	
CATEGORÍA	SALARIO BASE Anual	SALARIO BASE Diario	PLUS TÓXICO Anual	PLUS TÓXICO Diario	PLUS NOCTURNO Anual	PLUS NOCTURNO Diario	PLUS INCENTIVOS Anual	PLUS INCENTIVOS Diario	PLUS TRANSPORTE Anual	PLUS TRANSPORTE Diario	PAGA BENEFICIOS	PAGA NAVIDAD	PAGA VERANO	VACACIONES	TOTAL ANUAL
CONDUCTOR DÍA	7.166,96	21,39	1.669,90	6,40	0,00	0,00	3.709,66	14,21	1.134,43	4,35	374,50	734,62	734,62	899,98	16.424,68
PEÓN GUARDA DÍA	5.308,71	15,85	866,97	3,32	0,00	0,00	2.556,72	9,80	753,76	2,89	252,15	540,33	540,33	671,89	11.490,85
CONDUCTOR NOCHE	7.166,96	21,39	1.669,90	6,40	1.791,74	5,35	3.709,66	14,21	1.134,43	4,35	374,50	734,62	734,62	899,98	17.820,63
PEÓN GUARDA NOCHE	5.308,71	15,85	866,97	3,32	1.327,18	3,96	2.556,72	9,80	753,76	2,89	252,15	540,33	540,33	671,89	12.524,86

TABLA SALARIAL ARROYO CULEBRO AÑO 2.005

Multiplica por:		335		261		261		261		261	1	1	1	1	
CATEGORÍA	SALARIO BASE Anual	SALARIO BASE Diario	PLUS TÓXICO Anual	PLUS TÓXICO Diario	PLUS NOCTURNO Anual	PLUS NOCTURNO Diario	PLUS INCENTIVOS Anual	PLUS INCENTIVOS Diario	PLUS TRANSPORTE Anual	PLUS TRANSPORTE Diario	PAGA BENEFICIOS	PAGA NAVIDAD	PAGA VERANO	VACACIONES	TOTAL ANUAL
CONDUCTOR DÍA	6.013,92	17,95	1.202,74	4,61	0,00	0,00	1.854,05	7,10	1.093,40	4,19	933,96	933,96	933,96	933,96	13.899,95
PEÓN GUARDA DÍA	4.920,52	14,69	984,06	3,77	0,00	0,00	145,86	0,56	1.093,40	4,19	649,43	649,43	649,43	649,43	9.741,56
CONDUCTOR NOCHE	6.013,92	17,95	1.202,74	4,61	1.503,48	5,76	1.854,05	7,10	1.093,40	4,19	933,96	933,96	933,96	933,96	15.403,43
PEÓN GUARDA NOCHE	4.920,52	14,69	984,06	3,77	1.230,13	4,71	145,86	0,56	1.093,40	4,19	649,43	649,43	649,43	649,43	10.971,69

DIFERENCIAS

CATEGORÍA	TOTAL ANUAL	TOTAL ANUAL
		50,00%
CONDUCTOR DÍA	2.524,73	1.262,36
PEÓN GUARDA DÍA	1.749,29	874,65
CONDUCTOR NOCHE	2.417,20	1.208,60
PEÓN GUARDA NOCHE	1.553,17	776,59

ANEXO 1 B

Previsión IPC
2,00%

TABLA SALARIAL ARROYO CULEBRO AÑO 2.006

Multiplica por:		335		261		261		261		261	1	1	1	1	
CATEGORÍA	SALARIO BASE Anual	SALARIO BASE Diario	PLUS TÓXICO Anual	PLUS TÓXICO Diario	PLUS NOCTURNO Anual	PLUS NOCTURNO Diario	PLUS INCENTIVOS Anual	PLUS INCENTIVOS Diario	PLUS TRANSPORTE Anual	PLUS TRANSPORTE Diario	PAGA BENEFICIOS	PAGA NAVIDAD	PAGA VERANO	VACACIONES	TOTAL ANUAL
CONDUCTOR DÍA	6.560,09	19,58	1.311,97	5,03	0,00	0,00	2.022,43	7,75	1.192,70	4,57	1.018,78	1.018,78	1.018,78	1.018,78	15.162,31
PEÓN GUARDA DÍA	5.362,31	16,01	1.072,41	4,11	0,00	0,00	158,96	0,61	1.191,57	4,57	707,74	707,74	707,74	707,74	10.616,21
CONDUCTOR NOCHE	6.485,79	19,36	1.297,11	4,97	1.621,45	6,21	1.999,52	7,66	1.179,19	4,52	1.007,24	1.007,24	1.007,24	1.007,24	16.612,03
PEÓN GUARDA NOCHE	5.268,80	15,73	1.053,71	4,04	1.317,20	5,05	156,18	0,60	1.170,79	4,49	695,40	695,40	695,40	695,40	11.748,28

Consejería de Empleo y Mujer

Resolución de 17 de julio de 2006, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Empleo y Mujer, sobre registro, depósito y publicación del convenio colectivo de la empresa "Urbaser, Sociedad Anónima", limpieza viaria de los barrios La Fortuna, San Nicasio, V Centenario, Campoclaro y Vadepelayo, de Leganés (código número 2813971).

Examinado el texto del convenio colectivo de la empresa "Urbaser, Sociedad Anónima", limpieza viaria de los barrios La Fortuna, San Nicasio, V Centenario, Campoclaro y Valdepelayo, de Leganés, suscrito por la comisión negociadora del mismo el día 22 de junio de 2006, completada la documentación exigida en el artículo 6 del Real Decreto 1040/1981, de 22 de mayo, sobre Registro y Depósito de Convenios Colectivos de Trabajo, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 de dicho Real Decreto; en el artículo 90.2 y 3 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, y en el artículo 7.1.a) del Decreto 127/2004, de 29 de julio, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Empleo y Mujer, esta Dirección General

RESUELVE

1.º Inscribir dicho convenio en el Registro Especial de Convenios Colectivos de esta Dirección y proceder al correspondiente depósito en este Organismo.

2.º Disponer la publicación del presente Anexo, obligatoria y gratuita, en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Madrid, a 17 de julio de 2006.—El Director General de Trabajo, Javier Vallejo Santamaría.

CONVENIO COLECTIVO DE LA EMPRESA "URBASER, SOCIEDAD ANÓNIMA", Y LOS TRABAJADORES ADSCRITOS AL CENTRO DE TRABAJO DE LIMPIEZA VIARIA DE LOS BARRIOS LA FORTUNA, SAN NICASIO, V CENTENARIO, CAMPOCLARO Y VALDEPELAYO, DE LEGANÉS (MADRID)

Capítulo 1

Condiciones generales

Artículo 1. *Partes que conciertan el convenio.*—El presente convenio colectivo se ha suscrito por la empresa "Urbaser, Sociedad Anónima", y la representación legal de los trabajadores del centro de trabajo de limpieza viaria de los barrios de La Fortuna, San Nicasio, V Centenario, Campoclaro y Valdepelayo, en el término municipal de Leganés (Madrid).

Las partes firmantes de este convenio tienen legitimación suficiente, conforme a las disposiciones legales vigentes, para establecer los ámbitos de aplicación indicados en el artículo siguiente.

Art. 2. *Ámbito de aplicación.*—El presente convenio regulará las relaciones de trabajo de la empresa "Urbaser, Sociedad Anónima", con el personal adscrito al servicio de limpieza viaria de los barrios de La Fortuna, San Nicasio, V Centenario, Campoclaro y Valdepelayo, en el término municipal de Leganés (Madrid).

Art. 3. *Vigencia.*—El presente convenio colectivo entrará en vigor el día de su firma y tendrá vigencia hasta el 31 de diciembre de 2007, excepto en aquellas materias en las que expresamente se disponga otra cosa.

Los efectos económicos del presente convenio se abonarán con carácter retroactivo a 1 de enero de 2006.

El presente convenio quedará denunciado automáticamente el 31 de diciembre de 2007, no obstante se mantendrá en sus propios términos hasta la firma de un nuevo convenio colectivo.

Art. 4. *Absorción del personal.*—Al término de la concesión de la contrata, todos los trabajadores de la misma, cualquiera que sea su contrato o categoría, entrarán a la nueva contrata, respetándose todos sus derechos y obligaciones, sujetándose las partes a la legislación vigente.

Art. 5. *Condiciones, absorción y compensación.*—Las condiciones establecidas en este convenio forman un todo orgánico indivisible y, a efecto de su aplicación práctica, serán consideradas globalmente en cómputo anual, sin que quepa la aplicación de una normativa aislada sobre condiciones anteriores.

Las retribuciones establecidas en el presente convenio compensarán y absorberán todas las existentes en el momento de su entrada en vigor, cualquiera que sea la naturaleza y el origen de las mismas.

Los aumentos de retribuciones que puedan producirse en el futuro por disposiciones legales de general aplicación, así como por convenio colectivo, contratos individuales, solo podrán afectar a las condiciones pactadas en el presente convenio cuando, consideradas las nuevas retribuciones en cómputo anual, superen las aquí pactadas; en caso contrario, serán compensadas y absorbidas por estas últimas, manteniéndose el presente convenio en sus propios términos, en la forma y condiciones que queden pactadas.

Art. 6. *Comisión mixta paritaria.*—Para la resolución de todas las cuestiones relacionadas con el presente convenio, se acuerda constituir una comisión mixta paritaria, que estará compuesta por un miembro de la parte económica y uno de la parte social y tendrá las siguientes funciones:

a) Interpretación del convenio.
b) Vigilancia del cumplimiento de lo pactado.
c) Intervención obligatoria previa a la vía ordinaria, para la solución de conflictos de ámbito colectivo.

Procederá convocar la comisión mixta paritaria indistintamente por cualquiera de las partes que la integran, debiendo reunirse aquellas en el plazo máximo de quince días hábiles a partir de la fecha de la convocatoria.

La comisión mixta deberá emitir el informe en un plazo de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente al que fuese solicitado.

Capítulo 2

Jornada de trabajo

Art. 7. *Jornada de trabajo.*—La jornada de trabajo será de cuarenta horas semanales, que incluye un descanso intermedio de treinta minutos diarios, como tiempo efectivo de trabajo.

Se trabajará un festivo al año.

Art. 8. *Horas extraordinarias estructurales.*—Solo se realizarán horas extraordinarias en casos excepcionales y de inevitable necesidad, que serán de carácter voluntario para el trabajador.

Art. 9. *Vacaciones.*—Las vacaciones tendrán una duración de treinta días naturales y se disfrutarán en los meses de julio, agosto y septiembre.

Dicho período vacacional se hará de forma rotativa entre todo el personal.

Art. 10. *Sanciones y despidos.*—Las sanciones graves y despidos serán puestos en conocimiento del comité de empresa o delegados de personal con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas, exponiéndose los motivos y la clase de sanción.

El resto de las sanciones se comunicarán al comité o delegados de personal a la mayor brevedad posible, con un plazo máximo de dieciocho horas.

Art. 11. *Excedencias.*—Los trabajadores fijos con un año de antigüedad en la empresa podrán solicitar la excedencia voluntaria por un plazo superior a un año e inferior a cinco años.

Las peticiones de excedencia quedarán resueltas en el plazo de un mes.

Si el trabajador no solicitara el reingreso con un preaviso de un mes, perderá el derecho a su puesto en la empresa, siendo admitido inmediatamente, en caso de cumplir tal requisito, en el mismo puesto y categoría.

Art. 12. *Conductores.*—En el supuesto de que a un conductor, realizando su cometido con un vehículo de la empresa y cumpliendo la función que le haya sido encomendada, le fuera retirado el permiso de conducir, la empresa le acoplará en otro puesto de trabajo, conservando su retribución durante un período máximo de tres meses.

Este beneficio no tendrá efecto cuando la causa haya sido por embriaguez, toxicomanía o imprudencia temeraria.

La empresa velará por el cumplimiento del código de circulación a la hora de desempeñar los conductores los trabajos encomendados.

Art. 13. *Licencias y permisos.*—El personal afectado por este convenio tendrá derecho a disfrutar permiso retribuido, en la forma y condiciones que se especifican a continuación:

— Quince días en caso de matrimonio.
— Tres días en caso de nacimiento de hijos, enfermedad grave o fallecimiento de parientes hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad. Si el hecho se produce fuera de la comunidad de residencia, el plazo será de cinco días.
— Un día por matrimonio de familiares de primer grado de consanguinidad o afinidad. Si por este motivo precisa desplazarse a comunidad distinta a la suya habitual, se ampliará a dos días.
— Un día por traslado de domicilio habitual.
— Por el tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público y personal, siempre que no se trate de un cargo o cometido que conlleve ausencias frecuentes o periódicas.

Art. 14. *Seguro colectivo de vida.*—En caso de accidente laboral o enfermedad profesional como consecuencia de la actividad desarrollada para la empresa, de la que derive su muerte, incapacidad permanente absoluta o gran invalidez para cualquier actividad laboral, el trabajador o sus beneficiarios percibirán en concepto de indemnización 15.000 euros, independientemente de las prestaciones que por este motivo les correspondan.

Este artículo entrará vigor a los treinta días de la firma del presente convenio.

Art. 15. *Ascensos.*—Serán de libre designación por la empresa los puestos de jefe de servicio, mandos intermedios y administrativos. En las demás categorías profesionales las vacantes que se produzcan o los puestos que se creen se proveerán por concurso-examen, que constará de un máximo de cinco pruebas, y antigüedad, que acogerá desde el día que comenzó la contrata, puntuando cada uno de estos requisitos un 50 por 100.

Podrán acceder a tales puestos los trabajadores de inferiores categorías que lleven un mínimo de un año en la empresa y a tales efectos se publicará durante diez días consecutivos la convocatoria de las vacantes que surjan en cada uno de los tablones de anuncios de los puestos de trabajo.

Art. 16. *Maternidad y seguridad y salud.*

Maternidad:

1. Excedencia maternal y para atención de familiares:
— Los trabajadores tendrán derecho a período de excedencia de duración no superior a cuatro años para atender al cuidado de cada hijo, tanto cuando sea por naturaleza como por adopción, o en los supuestos de acogimiento, tanto permanente como preadoptivo, a contar desde la fecha de nacimiento o, en su caso, de la resolución judicial o administrativa.
— También tendrán derecho a un período de excedencia, de duración no superior a tres años, los trabajadores para atender al cuidado de un familiar hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente o enfermedad no puedan valerse por sí mismos.
— La excedencia contemplada en el presente apartado constituye un derecho individual de los trabajadores, hombres o mujeres. No obstante, si dos o más trabajadores de la empresa generasen este derecho por el mismo sujeto causante, el empresario podrá limitar su ejercicio simultáneo por razones justificadas de funcionamiento de la empresa.
— Cuando un nuevo sujeto causante diera derecho a un nuevo período de excedencia, el inicio de la misma dará fin al que, en su caso, se viniera disfrutando.
— El período en el que el trabajador permanezca en situación de excedencia conforme a lo establecido en este artículo, será computable a efectos de antigüedad y el trabajador tendrá derecho a la asistencia a cursos de formación profesional, a cuya participación deberá ser convocado por el empresario, especialmente con ocasión de su reincorporación. Durante la excedencia tendrá derecho a la reserva de su puesto de trabajo del mismo grupo profesional o categoría equivalente.

2. Suspensión y lactancia:
— En el supuesto de parto, la suspensión tendrá una duración de dieciséis semanas, que se disfrutarán de forma ininterrumpida, ampliables en el supuesto de parto múltiple en dos semanas más por cada hijo a partir del segundo, el período de suspensión se disfrutará a opción de la interesada, siempre que seis semanas sean inmediatamente posteriores al parto. En caso de fallecimiento de la madre, el padre podrá hacer uso de la totalidad o, en su caso, de la parte que reste del período de suspensión.
— No obstante lo anterior, y sin perjuicio de las seis semanas inmediatas posteriores al parto de descanso obligatorio para la madre, en el caso de que la madre y el padre trabajen, aquella, al iniciarse el período de descanso por maternidad, podrá optar porque el padre disfrute de una parte determinada o ininterrumpida del período de descanso posterior al parto bien de forma simultánea o sucesiva con el de la madre, salvo que en el momento de su efectividad la reincorporación al trabajo de la madre suponga un riesgo para su salud.
— En los supuestos de adopción y acogimiento, tanto preadoptivo como permanente, de menores de hasta seis años, la suspensión tendrá una duración de dieciséis semanas ininterrumpidas, ampliables en el supuesto de adopción de acogimiento múltiple en dos semanas más por cada hijo a partir del segundo, contadas a la elección del trabajador. Igual duración será para el acogimiento de mayores de seis años, cuando se trate de menores discapacitados o minusválidos.
— Las trabajadoras, por lactancia de un hijo menor de nueve meses, tendrán derecho a dos horas de ausencia del trabajo, que podrán dividir en dos fracciones. La mujer, por su voluntad, podrá sustituir este derecho por una reducción de su jornada con la misma finalidad, salvaguardar todos sus derechos a la elección de la trabajadora. Este permiso podrá ser disfrutado indistintamente por el padre o la madre en el caso de que ambos trabajen.

3. Reducción de jornada por cuidado de menores:
— Para los trabajadores con jornadas iguales o superiores a cuatro horas diarias, estos tendrán derecho a ver reducida su jornada entre un mínimo del 25 por 100 y un máximo del 75 por 100.

4. Protección a la maternidad por riesgos derivados del trabajo:
— A partir de la comunicación a la empresa por parte de la trabajadora de su situación de embarazo, esta tendrá derecho a ocupar un puesto de menor esfuerzo (si lo hubiera) o adaptar su puesto de trabajo habitual al menor esfuerzo que exige su situación, hasta la fecha que marque la Ley para su reincorporación a su puesto normal anterior a la suspensión del contrato de trabajo.
— Asimismo, el empresario deberá evaluar, junto con los representantes de los trabajadores de los trabajadores, los puestos de trabajo exentos de riesgos y aquellos en que deba limitarse la exposición al riesgo de las trabajadoras en situación de embarazo, parto creciente o lactancia, a fin de adoptar las condiciones de trabajo de aquellas.
— Dichas medidas incluirán la no realización de trabajo nocturno o de trabajo a turnos se procurará, siempre que sea posible, que la trabajadora embarazada disfrute sus vacaciones reglamentarias en la fecha de su petición.
— Cuando las condiciones de un puesto de trabajo puedan influir negativamente en la salud de la trabajadora embarazada o del feto, mediante el informe médico del Servicio Nacional de la Salud que asista a la trabajadora, y cuando así lo certifiquen los Servicios Médicos del Instituto Nacional de la Seguridad Social o de la Mutua, la trabajadora deberá desempeñar un puesto de trabajo o función diferente y compatible con su estado.
— El cambio de puesto o función se llevará a cabo de conformidad con los criterios que se apliquen en el caso de movilidad funcional y tendrá efectos hasta el momento en que el estado de salud de la trabajadora permita su reincorporación al anterior puesto.
— Aun aplicando las reglas señaladas en el párrafo anterior, si no existe puesto o función compatible, la trabajadora podrá

ser destinada a un puesto no correspondiente a su grupo o categoría equivalente, no obstante, conservará el derecho al conjunto de sus retribuciones de su puesto de origen.
— Si dicho cambio de puesto no fuese técnica u objetivamente posible o no pueda exigirse por motivos justificados, podrá declararse la suspensión del contrato por riesgo durante el embarazo, contemplada en el artículo 45.1.d) del Estatuto de los Trabajadores, durante el tiempo que sea necesario para la protección de su seguridad o de su salud y mientras dure la imposibilidad de reincorporarse a su puesto u otro puesto compatible a su estado.
— Estas condiciones serán de aplicación durante el período de lactancia si las condiciones de trabajo pudieran influir negativamente en la salud de la mujer o del hijo y así lo certifique el facultativo que asista a la trabajadora, así como la mutua de accidentes si procediera.
— La empresa abonará la diferencia entre la prestación que perciba de la Seguridad Social y las retribuciones reales que viniera percibiendo como si estuviese realmente trabajando.
— En lo no previsto en los apartados anteriores se aplicará lo establecido en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, así como en sus normas de desarrollo y concordante.

Seguridad y salud:

Se estará a lo dispuesto en la legislación vigente en esta materia.

La empresa realizará, a su cargo, una revisión médica anual para todo el personal afectado por el presente convenio, en el centro médico que a tales efectos designará.

El resultado de dicho reconocimiento se entregará al trabajador.

Capítulo 3

Condiciones económicas

Art. 17. *Conceptos retributivos.*—Con el fin de equiparar los conceptos retributivos del personal que presta servicios en La Fortuna, San Nicasio, V Centenario, Campoclaro y Valdepelayo con el de Zarzaquemada Norte durante la vigencia del presente convenio, se establece una tabla salarial de diferencias que se adjunta como Anexo 1, de tal forma que con la aplicación de este artículo, tabla salarial del año 2007 será la misma para ambos colectivos.
— Para el año 2006: la tabla salarial del año 2006 del colectivo de La Fortuna, San Nicasio, V Centenario, Campoclaro y Valdepelayo se incrementará con el 50 por 100 de las diferencias con la tabla de Zarzaquemada Norte.
— Para el año 2007: la tabla salarial definitiva de Zarzaquemada Norte del año anterior se revisará con el IPC previsto. La tabla salarial definitiva de La Fortuna, San Nicasio, V Centenario, Campoclaro y Valdepelayo del año anterior se revisará con el IPC, pero calculado sobre las cantidades establecidas en los conceptos de la tabla de salarial de Zarzaquemada Norte del año anterior, adicionándose posteriormente el 50 por 100 de la diferencia restante. Se producirá la equiparación total en dicho año.

Art. 18. *Complementos salariales de vencimiento periódico superior al mes.*—La empresa abonará a todo su personal tres pagas extraordinarias ajustándose a las siguientes condiciones:

a) Denominación: Las pagas extraordinarias fijadas en el presente artículo corresponderán a la denominación de beneficios, verano y Navidad.
b) Cuantía: La fijada en las tablas salariales del presente convenio para la categoría que corresponda.
c) Fechas de abono: La paga extraordinaria de verano se hará efectiva el día 30 de junio, la de Navidad se hará efectiva el día 22 de diciembre y la de beneficios se abonará el 31 de marzo.
d) Período de devengo: Las pagas extraordinarias de verano y Navidad se devengarán semestralmente y, en caso de alta o cese del trabajador durante el período devengado, se abonarán las sextas partes correspondientes a los meses o fracciones de mes trabajados. La de beneficios se devengará anualmente, abonándose por doceavas partes en caso de alta o cese del trabajador durante el período de devengo.
— Paga de verano: Se devengará del 1 de enero al 30 de junio.
— Paga de Navidad: Se devengará del 1 de julio al 31 de diciembre.
— Paga de beneficios: Se devengará del 1 de enero al 31 de diciembre del año anterior.

Art. 19. *Pluses.*—Son los indicados en la tabla salarial del Anexo final y se denominan:

— Plus tóxico penoso y peligroso.
— Plus de incentivo.
— Plus de transporte.
— De nocturnidad.

Art. 20. *Entrega de nómina.*—La empresa efectuará la entrega de nómina o recibo de salarios a cada trabajador en el centro de trabajo durante su jornada laboral.

Capítulo 4

Mejoras sociales

Art. 21. *Anticipos quincenales.*—Todo trabajador tendrá derecho a un anticipo quincenal a cuenta del trabajo realizado durante la mensualidad en que se solicita por una cuantía máxima de 324 euros.

Este anticipo se abonará al trabajador el día 15 de cada mes, mediante transferencia bancaria.

Para los siguientes años de vigencia del presente convenio, esta cantidad se revisará con el IPC previsto para cada año.

Art. 22. *Día de pago*—El día de haberes se hará efectivo el último día de cada mes o el inmediatamente anterior si éste fuese sábado, domingo o festivo.

Art. 23. *Anticipos reintegrables.*—Los trabajadores fijos con más de un año de servicio en la empresa podrán solicitar un préstamo reintegrable por un importe máximo de 648 euros.

La amortización se efectuará en el plazo máximo de un año.

La empresa pondrá a disposición del fondo de préstamos la cantidad de 3.240 euros para el año 2006.

Para los sucesivos años de vigencia, estas cantidades se incrementarán con el IPC previsto para cada año.

Art. 24. *Accidente de trabajo.*—En caso de accidente laboral la empresa complementará hasta el 100 por 100 del salario, desde el primer día de la baja.

Art. 25. *Enfermedad común.*—En los casos de incapacidad temporal derivada de enfermedad común, la empresa complementará las prestaciones que el trabajador perciba de la Seguridad Social, de acuerdo con los porcentajes y a partir del día que, para cada año de vigencia del convenio, se especifican a continuación:

— Para el año 2006 y siguientes, complementará hasta el 100 por 100 del salario real, desde el primer día de la baja en aquellos procesos que duren más de cinco días, en el resto de casos abonará hasta el 75 por 100 del salario real.

Art. 26. *Jubilación.*—Los trabajadores que soliciten su jubilación recibirán por parte de la empresa y por cada año de trabajo en la misma, en el momento de producirse aquella, las siguientes cantidades:

— A los sesenta y un años: 194 euros.
— A los sesenta y dos años: 175 euros.
— A los sesenta y tres años: 149 euros.
— A los sesenta y cuatro años: 130 euros.

Para el resto de los años de vigencia del presente convenio, estas cantidades se revisarán con el IPC previsto para cada uno de los años.

Art. 27. *Jubilación a los sesenta y cuatro años.*—De conformidad con el Real Decreto 1194/1985 de 17 de julio, podrá solicitarse la jubilación a los sesenta y cuatro años, obligándose la empresa, de acuerdo con el citado Real Decreto, a sustituir al trabajador que se jubila por otro trabajador en las condiciones previstas en la referida disposición.

En caso de derogación del mencionado Real Decreto, este artículo quedaría sin efecto.

Art. 28. *Garantías sindicales.*—Los trabajadores tienen derecho a celebrar asambleas fuera del horario de trabajo, en su centro de trabajo, con la simple notificación previa por escrito a la empresa y en casos excepcionales la dirección de la empresa, previa petición de los Delegados de Personal, podrá autorizar que se realicen

dentro del horario de trabajo, siempre que se solicite con cuarenta y ocho horas de antelación.

Para asuntos sindicales que requiriesen el asesoramiento de las centrales sindicales, se permitirá el acceso a los centros de trabajo de los representantes sindicales no pertenecientes a la empresa, previa notificación a la misma.

Delegados sindicales y comité de empresa.—Disponibilidad de tiempo sindical: Será el establecido por la Ley.

Estas horas serán contabilizadas en los siguientes temas:

Consultas a organismos oficiales, consultas y asesoramiento sindical, reuniones sindicales a nivel de central o centrales sindicales, y, en general, de todas las actividades de interés sindical dentro y fuera de la empresa.

El disfrute de las horas sindicales se globalizará según acuerdo de los interesados, el cual se notificará a la empresa. Asimismo, la necesidad será notificada previamente y acreditada con posterioridad a su uso. Las horas de reunión con la empresa para la negociación del convenio irán a cargo de la empresa.

Los delegados de personal habrán de contar con un tablón de anuncios, acristalado y con llave, diferenciado del que utiliza la empresa, en todos los centros de trabajo.

Art. 29. *Cuotas sindicales.*—A requerimiento de los trabajadores afiliados a las centrales sindicales, la empresa descontará en la nómina mensual de los trabajadores el importe de la cuota sindical correspondiente.

El trabajador interesado en la realización de tal operación remitirá a la dirección de la empresa un escrito en el que se expresará con claridad la orden de descuento, la central sindical o sindicato al que pertenece, la cuantía de la cuota así como el número de la cuenta corriente o libreta de la caja de ahorros a la que se debe transferir la cantidad correspondiente. La empresa efectuará las antedichas detracciones, salvo indicaciones en contrario.

Art. 30. *Antigüedad.*—A partir del 1 de enero de 2006, todos los trabajadores comprendidos en este convenio disfrutarán como complemento personal de antigüedad de un aumento periódico por el tiempo de servicios prestados en la contrata, consistente en tres bienios del 5 por 100 y posteriores quinquenios del 7 por 100 sobre el salario base.

La fecha inicial del cómputo de antigüedad será el 1 de enero de 2006 para aquellos trabajadores que estuviesen en activo en la contrata en dicha fecha, para posteriores contrataciones, será el 1 de enero del año en que fueran contratados.

El importe del cada bienio o quinquenio comenzará a devengarse desde el 1 de enero del año en que se cumplan.

Este complemento se abonará por día natural, así como en las pagas extra (treinta días en las de verano y Navidad y quince en la de beneficios).

Art. 31. *Resolución extrajudicial de conflictos.*—La solución de los conflictos que afecten a los trabajadores y empresarios incluidos en el ámbito de aplicación de este convenio colectivo se efectuará conforme a los procedimientos regulados en el Acuerdo Interprofesional sobre la creación del sistema de Solución Extrajudicial de Conflictos y del Instituto Laboral de Madrid en su reglamento.

Todas las discrepancias que se produzcan en la aplicación o interpretación del presente convenio colectivo que no hayan podido ser resueltas en el seno de la comisión mixta paritaria deberán solventarse, con carácter previo a una demanda judicial, de acuerdo con los procedimientos regulados en el Acuerdo Interprofesional sobre la creación de un sistema de solución extrajudicial de conflictos de trabajo, a través del Instituto Laboral de la Comunidad de Madrid.

DISPOSICIÓN FINAL

En lo no recogido en el presente convenio colectivo, se estará a lo dispuesto en el Convenio General del Sector de Limpieza Pública Viaria, Riegos Recogida, tratamiento y Eliminación de Residuos y Limpieza y Conservación de Alcantarillado.

ANEXO 1 A

Previsión IPC
2,00%

TABLA SALARIAL ZARZAQUEMADA NORTE 2.006 PROVISIONAL															
Multiplica por:		335		261				261		261	1	1	1	1	
CATEGORÍA	SALARIO BASE Anual	SALARIO BASE Diario	PLUS TÓXICO Anual	PLUS TÓXICO Diario	PLUS NOCTURNO Anual	PLUS NOCTURNO Diario	PLUS INCENTIVOS Anual	PLUS INCENTIVOS Diario	PLUS TRANSPORTE Anual	PLUS TRANSPORTE Diario	PAGA BENEFICIOS	PAGA NAVIDAD	PAGA VERANO	VACACIONES	TOTAL ANUAL
CONDUCTOR DÍA	7.166,96	21,39	1.669,90	6,40	0,00	0,00	3.709,66	14,21	1.134,43	4,35	374,50	734,62	734,62	899,98	16.424,68
PEÓN GUARDA DÍA	5.308,71	15,85	866,97	3,32	0,00	0,00	2.556,72	9,80	753,76	2,89	252,15	540,33	540,33	671,89	11.490,85
CONDUCTOR NOCHE	7.166,96	21,39	1.669,90	6,40	1.791,74	5,35	3.709,66	14,21	1.134,43	4,35	374,50	734,62	734,62	899,98	17.820,63
PEÓN GUARDA NOCHE	5.308,71	15,85	866,97	3,32	1.327,18	3,96	2.556,72	9,80	753,76	2,89	252,15	540,33	540,33	671,89	12.524,86

TABLA SALARIAL LEGANÉS OESTE AÑO 2.005															
Multiplica por:		335		261		261		261		261	1	1	1	1	
CATEGORÍA	SALARIO BASE Anual	SALARIO BASE Diario	PLUS TÓXICO Anual	PLUS TÓXICO Diario	PLUS NOCTURNO Anual	PLUS NOCTURNO Diario	PLUS INCENTIVOS Anual	PLUS INCENTIVOS Diario	PLUS TRANSPORTE Anual	PLUS TRANSPORTE Diario	PAGA BENEFICIOS	PAGA NAVIDAD	PAGA VERANO	VACACIONES	TOTAL ANUAL
CONDUCTOR DÍA	6.050,00	18,06	1.210,00	4,64	0,00	0,00	1.865,16	7,15	1.100,00	4,21	929,56	929,56	929,56	929,56	13.943,40
PEÓN GUARDA DÍA	4.950,00	14,78	990,00	3,79	0,00	0,00	146,74	0,56	1.100,00	4,21	653,33	653,33	653,33	653,33	9.800,06
CONDUCTOR NOCHE	6.050,00	18,06	1.210,00	4,64	1.512,50	5,80	1.865,16	7,15	1.100,00	4,21	929,56	929,56	929,56	929,56	15.455,90
PEÓN GUARDA NOCHE	4.950,00	14,78	990,00	3,79	1.237,50	4,74	146,74	0,56	1.100,00	4,21	653,33	653,33	653,33	653,33	11.037,56

DIFERENCIAS		
CATEGORÍA	TOTAL ANUAL	TOTAL ANUAL
		50,00%
CONDUCTOR DÍA	2.481,28	1.240,64
PEÓN GUARDA DÍA	1.690,79	845,40
CONDUCTOR NOCHE	2.364,73	1.182,36
PEÓN GUARDA NOCHE	1.487,30	743,65

ANEXO 1 B

Previsión IPC
2,00%

TABLA SALARIAL LEGANÉS OESTE AÑO 2.006															
Multiplica por:		335		261		261		261		261	1	1	1	1	
CATEGORÍA	SALARIO BASE Anual	SALARIO BASE Diario	PLUS TÓXICO Anual	PLUS TÓXICO Diario	PLUS NOCTURNO Anual	PLUS NOCTURNO Diario	PLUS INCENTIVOS Anual	PLUS INCENTIVOS Diario	PLUS TRANSPORTE Anual	PLUS TRANSPORTE Diario	PAGA BENEFICIOS	PAGA NAVIDAD	PAGA VERANO	VACACIONES	TOTAL ANUAL
CONDUCTOR DÍA	6.588,31	19,67	1.317,66	5,05	0,00	0,00	2.031,12	7,78	1.197,87	4,59	1.012,27	1.012,27	1.012,27	1.012,27	15.184,04
PEÓN GUARDA DÍA	5.377,01	16,05	1.075,40	4,12	0,00	0,00	159,40	0,61	1.194,89	4,58	709,69	709,69	709,69	709,69	10.645,46
CONDUCTOR NOCHE	6.512,82	19,44	1.302,56	4,99	1.628,21	6,24	2.007,84	7,69	1.184,15	4,54	1.000,67	1.000,67	1.000,67	1.000,67	16.638,26
PEÓN GUARDA NOCHE	5.283,50	15,77	1.056,70	4,05	1.320,88	5,06	156,63	0,60	1.174,11	4,50	697,35	697,35	697,35	697,35	11.781,21

Consejería de Empleo y Mujer

Resolución de 24 de agosto de 2006, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Empleo y Mujer, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de consultoría y asistencia denominado "Acciones de asesoramiento, información, formación y divulgación en materia de prevención de riesgos laborales (cinco lotes)".

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Consejería de Empleo y Mujer.
b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Contratación y Estudios.
c) Número de expediente: 48/2006.
2. Objeto del contrato:
a) Tipo de contrato: Consultoría y asistencia.
b) Descripción del objeto: Organización y realización de acciones de asesoramiento, información, formación y divulgación en materia de prevención de riesgos laborales, divididos en cinco lotes.
c) Número y denominación de los lotes:
Lote 1: Trabajadores autónomos de los sectores de construcción, servicios de instalación diversos, hostelería, talleres de reparación de automóviles, tiendas de venta de recambios, empresas de limpieza de automóviles y comercio ambulante de la Comunidad de Madrid.
Lote 2: Trabajadores autónomos de los sectores de fontanería y electricidad.
Lote 3: Trabajadores del sector cooperativo.
Lote 4: Trabajadores y empresarios de las sociedades laborales.
Lote 5: Transportistas y conductores profesionales.
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 122, de 24 de mayo de 2006.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación:
Importe total, 497.285,93 euros.
Importe lote 1: 88.115,80 euros.
Importe lote 2: 68.091,92 euros.
Importe lote 3: 141.186,34 euros.
Importe lote 4: 125.302,05 euros.
Importe lote 5: 74.589,82 euros.
5. Adjudicación:
a) Fechas:
Lote 1: 14 de agosto de 2006.
Lote 2: 14 de agosto de 2006.
Lote 3: 14 de agosto de 2006.
Lote 4: 14 de agosto de 2006.
Lote 5: 14 de agosto de 2006.
b) Contratistas:
Lote 1: "Unión de Profesionales y Trabajadores Autónomos de Madrid".
Lote 2: "Asociación de Trabajadores por cuenta propia de la Comunidad de Madrid".
Lote 3: "Unión de Cooperativas Madrileñas de Trabajo Asociado".
Lote 4: "Asalma".
Lote 5: "Fenadismer".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importes de adjudicación:
Lote 1: 83.714,53 euros.
Lote 2: 67.500 euros.
Lote 3: 138.362,61 euros.
Lote 4: 124.120 euros.
Lote 5: 70.000 euros.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 24 de agosto de 2006.—La Secretaria General Técnica de la Consejería de Empleo y Mujer, Rosario Jiménez Santiago.

(03/21.629/06)

Consejería de Empleo y Mujer

Resolución de 31 de agosto de 2006, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Empleo y Mujer, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de gestión de servicio público, en la modalidad de concierto, denominado: "Centro de acogida para mujeres víctimas de violencia de género y sus hijos e hijas de la Comunidad de Madrid".

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Consejería de Empleo y Mujer.
b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Contratación y estudios de la Consejería de Empleo y Mujer.
c) Número de expediente: 8/2006.
2. Objeto del contrato:
a) Tipo de contrato: Gestión de Servicio Público, en la modalidad de concierto.
b) Descripción del objeto: Gestión de un centro de acogida para mujeres víctimas de la violencia de género en la Comunidad de Madrid.
c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 104, de 3 de mayo de 2006.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 173.905 euros.
5. Adjudicación:
a) Fecha: 26 de junio de 2006.
b) Contratista: Asociación Nuevo Amanecer, Centro de Ayuda Social.
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 159.602,90 euros.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 31 de agosto de 2006.—La Secretaria General Técnica de la Consejería de Empleo y Mujer, Rosario Jiménez Santiago.

(03/21.627/06)

Consejería de Empleo y Mujer

Notificación de 17 de agosto de 2006, de trámite de resolución.

Don Javier Vallejo Santamaría, Director General de Trabajo, de acuerdo con lo dispuesto en el número 4 del artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común ("Boletín Oficial del Estado" del 27), modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero ("Boletín Oficial del Estado" del 14), hace saber a los interesados abajo relacionados que se han dictado Resoluciones sancionadoras en los expedientes que se señalan, referenciándose el nombre o razón social, número de identificación fiscal o código de identificación fiscal, domicilio del interesado que obre en el expediente, número del expediente e importe de la sanción, por entender esta Dirección General que la publicación íntegra de la Resolución lesiona los derechos o intereses legítimos de dichos titulares de conformidad con lo previsto en el artículo 61 del referido texto legal. El importe de las sanciones puede hacerse efectivo y dentro de los plazos señalados en el artículo 62.2 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, mediante ingreso directo en la cuenta restringida número 6000517084, Comunidad de Madrid, Dirección General de Trabajo, abierta en la oficina 1183 de "Caja Madrid", haciendo referencia al número de expediente reseñado, al nombre de la empresa y al concepto (Sanciones). Contra dichas resoluciones, que no son firmes en vía administrativa, cabe interponer recurso de alzada ante el excelentísimo señor Consejero de Empleo y Mujer, en el plazo de un mes, computándose de fecha a fecha y contándose a partir del día siguiente de esta notificación, conforme a lo previsto en los artículos 48.2, 107 y 114 de la citada Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en relación con el artículo 54 del Real Decreto

Legislativo 5/2000, de 4 de agosto ("Boletín Oficial del Estado" del 8), por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Infracciones y Sanciones en el Orden Social, teniendo a su disposición el expediente de referencia dentro del citado plazo en la Sección de Sanciones, calle Princesa, número 5. De no hacerse efectivo el importe de las sanciones ni interponerse el recurso pertinente, se instará su cobro por la vía ejecutiva de apremio, con los recargos correspondientes:

Infractor. — Último domicilio. — Acta. — Importe

B-28762524. Limpiezas Copal, Sociedad Limitada. — Calle Longares, número 36, 28022 Madrid. — 04490/2005. — 6.000 euros.

B-83828996. Costa Nisan, Sociedad Limitada. — Calle Magnolia, número 11, 28260 Galapagar (Madrid). — 04649/2005. — 1.600 euros.

B-83774844. Construcciones y Desarrollo Logamar, Sociedad Limitada. — Calle Arroyo del Fresno, número 19, 28035 Madrid. — 04685/2005. — 1.502,54 euros.

B-81965667. Maquinaria Cumacoco, Sociedad Limitada. — Calle Nueva, número 8, 28820 Coslada (Madrid). — 04812/2005. — 4.507,62 euros.

B-83117572. GRG Timbras y Encofrados, Sociedad Limitada. — Calle Sanz Raso, número 55, bajo A, 28038 Madrid. — 04957/2005. — 1.503 euros.

B-82833971. Recreativos Loga, Sociedad Limitada. — Avenida Juan Carlos I, sin número, 14520 Fernán Núñez (Córdoba). — 05136/2005. — 300,52 euros.

B-82337759. Nicaborna, Sociedad Limitada. — Calle Islas Azores, número 14, 28100 Alcobendas (Madrid). — 05252/2005. — 0 euros.

B-83165910. Phone & Network, Sociedad Limitada. — Calle Abades, número 16, tercero D, 28012 Madrid. — 05596/2005. — 1.502,54 euros.

B-83949966. Manipulados Abeto, Sociedad Limitada. — Calle Abeto, número 8, 28970 Humanes de Madrid. — 05660/2005. — 6.000 euros.

B-83009860. Wan Project, Sociedad Limitada. — Calle Vizcaya, urbanización "Maracaibo", número 11, 28230 Las Rozas de Madrid (Madrid). — 05662/2005. — 300,52 euros.

B-83525048. Al Gusto Andino, Sociedad Limitada. — Calle Padilla, número 66, 28006 Madrid. — 06036/2005. — 3.005,08 euros.

03801986-V. Miguel Ángel Martínez Perea. — Calle Gómez de Avellaneda, número 18, 28017 Madrid. — 06095/2005. — 7.602,54 euros.

03064098-S. Ángel Rojo Cuadrado. — Calle Ancha, número 4, 19174 Torrejón del Rey (Guadalajara). — 06132/2005. — 1.502,54 euros.

F-45372661. Construcciones Caltebán, Sociedad Cooperativa Laboral. — Calle Valencia, número 2, 45270 Mocejón (Toledo). — 06411/2005. — 1.502,54 euros.

B-13345772. Construcciones Tomillar del Oso, Sociedad Limitada. — Calle Mediodía, número 18, 13700 Tomelloso (Ciudad Real). — 00001/2006. — 3.006 euros.

B-81562282. Europea Servicios Integrados Euroservi, Sociedad Limitada. — Calle Doctor Esquerdo, número 105, 28007 Madrid. — 00045/2006. — 30.050 euros.

B-83214841. Foster Project Management, Sociedad Limitada. — Calle Velázquez, número 17, sexto izquierda, 28001 Madrid. — 00050/2006. — 3.005,08 euros.

B-82818337. Peninsular de Rehabilitaciones, Sociedad Limitada. — Calle Cochabamba, número 2, 28016 Madrid. — 00241/2006. — 200.000 euros.

A-82428566. Arco Consultores y Obras, Sociedad Anónima. — Gran Vía, número 6, 28013 Madrid. — 00241/2006. — 200.000 euros.

Madrid, a 17 de agosto de 2006.—El Director General de Trabajo, Javier Vallejo Santamaría.

(01/2.702/06)

Consejería de Empleo y Mujer

Notificación de 21 de agosto de 2006, de trámite de audiencia.

Don Javier Vallejo Santamaría, Director General de Trabajo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común ("Boletín Oficial del Estado" de 27 de noviembre de 1992), hace saber a los interesados abajo relacionados que en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 18.2 y 4 del Real Decreto 928/1998, de 14 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento General sobre Procedimientos para la Imposición de Sanciones por Infracciones de Orden Social y para los Expedientes Liquidatorios de Cuotas de la Seguridad Social, se les pone de manifiesto lo actuado en los expedientes referenciados, teniendo a su disposición el expediente por plazo de ocho días en la Sección de Sanciones, calle Princesa, número 5. De no personarse en el expediente en el citado plazo, se procederá, sin más trámite, a dictarse la oportuna Resolución.

Infractor. — Último domicilio. — Número de acta. — Importe

E83233734. Requena y Sánchez, Comunidad de Bienes. — León V de Armenia, 4, 28047 Madrid. — 05137/2005. — 1.502,54.

B83240093. Baustele, Sociedad Limitada. — Orense, 46, segundo, 28020 Madrid. — 05927/2005. — 3.006 euros.

B81867798. Especialidades Asfálticas, Sociedad Limitada. — Calle Tórtola, número 12, 28019 Madrid. — 06442/2005. — 1.502,54 euros.

B83509166. Panchito Madrid, Sociedad Limitada. — Conde Duque, número 10, 28015 Madrid. — 00707/2006. — 3.005,07 euros.

B83673400. Construcciones Integrales Núñez, Sociedad Limitada. — Honduras, 14, 2 B, 28945 Fuenlabrada (Madrid). — 00885/2006. — 1.502,54.

B80826167. Gessco Seguridad, Sociedad Limitada. — Carretera de Villaverde a Vallecas, 29, 1, 28041 Madrid. — 00985/2006. — 12.030 euros.

B83515106. Airmans Europ Servicios. — Velázquez, 53, 28001 Madrid. — 01174/2006. — 30.050 euros.

A79291225. Promociones y Construcciones Iones Pergo, Sociedad Anónima. — Camino de Cubas, sin número, 28991 Torrejón de la Calzada (Madrid). — 01402/2006. — 1.502,54 euros.

A78073087. Matinza, Sociedad Anónima. — Hermandad, 29, 28025 Madrid. — 01635/2006. — 3.005,06 euros.

A78143849. Superfresh Sociedad Anónima. — Párroco Julio Morate, números 3-5, 28045 Madrid. — 01652/2006. — 3.005,06 euros.

A79086211. Promotora de Tecnología Punta, Sociedad Anónima. — Alberdi, 61, 28029 Madrid. — 02474/2006. — 1.502,54 euros.

Madrid, a 21 de agosto de 2006.—Javier Vallejo Santamaría.

(03/22.021/06)

Consejería de Empleo y Mujer

Notificación de 21 de agosto de 2006, de trámite de audiencia.

Don Javier Vallejo Santamaría, Director General de Trabajo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común ("Boletín Oficial del Estado" de 27 de noviembre de 1992), hace saber a los interesados abajo relacionados que en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 18.2 y 4 del Real Decreto 928/1998, de 14 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento General sobre Procedimientos para la Imposición de Sanciones por Infracciones de Orden Social y para los Expedientes Liquidatorios de Cuotas de la Seguridad Social, se les pone de manifiesto lo actuado en los expedientes referenciados, teniendo a su disposición el expediente por plazo de ocho días en la Sección de Sanciones, calle Princesa, número 5. De no personarse en el expediente en el citado plazo, se procederá, sin más trámite, a dictarse la oportuna Resolución.

Infractor. — NIF. — Último domicilio. — Número de acta. — Importe de acta

Construcciones Tremarpol, Sociedad Limitada. — B82289232. — Travesía Vázquez de Mella, 2, 28017 Madrid. — 05965/2001. — 54.091,09 euros.

Madrid, a 21 de agosto de 2006.—Javier Vallejo Santamaría.

(03/22.022/06)

Universidad Politécnica de Madrid

Resolución de 5 de septiembre de 2006, de la Universidad Politécnica de Madrid, por la que se convoca concurso público abierto para la contratación del suministro de ordenadores personales para distintas dependencias de la Facultad de Informática.

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Universidad Politécnica de Madrid.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.
c) Número de expediente: S-62/06 JV.
2. Objeto del contrato:
a) Descripción del objeto: Suministro de ordenadores personales para distintas dependencias.
b) Número de unidades a entregar: Ver Pliego de Prescripciones Técnicas.
c) División por lotes y número: No procede.
d) Lugar de entrega: Facultad de Informática.
d) Plazo de entrega: Quince días.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 65.500 euros, IVA incluido.
5. Garantía provisional: No se exige.
6. Obtención de documentación e información:
a) Entidad: Universidad Politécnica de Madrid. Servicio de Contratación y Patrimonio.
b) Domicilio: Calle Ramiro de Maeztu, número 7, segunda planta.
c) Localidad y código postal: 28040 Madrid.
d) Teléfonos: 913 366 109 y 913 366 110.
e) Telefax: 913 366 013.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar proposiciones, de nueve a catorce horas.
7. Requisitos específicos del contratista:
a) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Cláusula 7.3.4 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:
a) Fecha límite de presentación: A las catorce horas del decimoquinto día natural que sea hábil, contado a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio. Si coincidiera en sábado, el último día será el lunes siguiente.
b) Documentación a presentar: La especificada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
c) Lugar de presentación:
1.º Entidad: Registro General de la Universidad Politécnica de Madrid.
2.º Domicilio: Calle Ramiro de Maeztu, número 7, planta sótano 1, de nueve a catorce horas en días laborables.
3.º Localidad y código postal: 28040 Madrid.
d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses contados a partir de la apertura de proposiciones.
e) Admisión de variantes: No se admiten.
9. Apertura de las ofertas:
a) Entidad: Rectorado de la Universidad Politécnica de Madrid.
b) Domicilio: Calle Ramiro de Maeztu, número 7, planta primera, sala 2.
c) Localidad: Madrid.
d) Fecha: 17 de octubre de 2006.
e) Hora: A las once.
10. Otras informaciones: Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
11. Gastos de anuncios: Importe máximo, 1.800 euros.

Madrid, a 5 de septiembre de 2006.—El Rector, Javier Uceda Antolín.

(02/13.605/06)

Universidad Politécnica de Madrid

Resolución de 5 de septiembre de 2006, de la Universidad Politécnica de Madrid, por la que se convoca concurso público abierto para la contratación del suministro e instalación de un circuito de calefacción en las naves de los laboratorios de Tecnología de la Madera, Termodinámica y naves de talleres de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros de Montes.

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Universidad Politécnica de Madrid.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.
c) Número de expediente: S-60/06 JF.
2. Objeto del contrato:
a) Descripción del objeto: Suministro e instalación de un circuito de calefacción en las naves de los laboratorios de Tecnología de la Madera, Termodinámica y naves de talleres de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros de Montes.
b) Número de unidades a entregar: Ver Pliego de Prescripciones Técnicas.
c) División por lotes y número: No procede.
d) Lugar de entrega: Escuela Técnica Superior de Ingenieros de Montes.
d) Plazo de entrega: Dos meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 59.950,77 euros, IVA incluido.
5. Garantía provisional: No se exige.
6. Obtención de documentación e información:
a) Entidad: Universidad Politécnica de Madrid. Servicio de Contratación y Patrimonio.
b) Domicilio: Calle Ramiro de Maeztu, número 7, segunda planta.
c) Localidad y código postal: 28040 Madrid.
d) Teléfonos: 913 366 109 y 913 366 110.
e) Telefax: 913 366 013.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar proposiciones, de nueve a catorce horas.
7. Requisitos específicos del contratista:
a) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Cláusula 7.3.4 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:
a) Fecha límite de presentación: A las catorce horas del decimoquinto día natural que sea hábil, contado a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio. Si coincidiera en sábado, el último día será el lunes siguiente.
b) Documentación a presentar: La especificada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:
1.º Entidad: Registro General de la Universidad Politécnica de Madrid.
2.º Domicilio: Calle Ramiro de Maeztu, número 7, planta sótano 1, de nueve a catorce horas en días laborables.
3.º Localidad y código postal: 28040 Madrid.
d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses contados a partir de la apertura de proposiciones.
e) Admisión de variantes: No se admiten.

9. Apertura de las ofertas:
a) Entidad: Rectorado de la Universidad Politécnica de Madrid.
b) Domicilio: Calle Ramiro de Maeztu, número 7, planta primera, sala 2.
c) Localidad: Madrid.
d) Fecha: 17 de octubre de 2006.
e) Hora: A las diez.

10. Otras informaciones: Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

11. Gastos de anuncios: Importe máximo, 1.800 euros.

Madrid, a 5 de septiembre de 2006.—El Rector, Javier Uceda Antolín.

(02/13.606/06)

Universidad Politécnica de Madrid

Resolución de 5 de septiembre de 2006, de la Universidad Politécnica de Madrid, por la que se convoca concurso público abierto para la contratación del suministro e instalación de sistemas de protección contra incendios en los edificios de la Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte.

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Universidad Politécnica de Madrid.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.
c) Número de expediente: S-61/06 ML.

2. Objeto del contrato:
a) Descripción del objeto: Suministro e instalación de sistemas de protección contra incendios.
b) Número de unidades a entregar: Ver Pliego de Prescripciones Técnicas.
c) División por lotes y número: No procede.
d) Lugar de entrega: Facultad de Ciencias de la Actividad Física y de Deporte.
d) Plazo de entrega: Treinta días.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 39.916,87 euros, IVA incluido.

5. Garantía provisional: No se exige.

6. Obtención de documentación e información:
a) Entidad: Universidad Politécnica de Madrid. Servicio de Contratación y Patrimonio.
b) Domicilio: Calle Ramiro de Maeztu, número 7, segunda planta.
c) Localidad y código postal: 28040 Madrid.
d) Teléfonos: 913 366 109 y 913 366 110.
e) Telefax: 913 366 013.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar proposiciones, de nueve a catorce horas.

7. Requisitos específicos del contratista:
a) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Cláusula 7.3.4 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:
a) Fecha límite de presentación: A las catorce horas del decimoquinto día natural que sea hábil, contado a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio. Si coincidiera en sábado, el último día será el lunes siguiente.
b) Documentación a presentar: La especificada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
c) Lugar de presentación:
1.º Entidad: Registro General de la Universidad Politécnica de Madrid.
2.º Domicilio: Calle Ramiro de Maeztu, número 7, planta sótano 1, de nueve a catorce horas en días laborables.
3.º Localidad y código postal: 28040 Madrid.
d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses contados a partir de la apertura de proposiciones.
e) Admisión de variantes: No se admiten.

9. Apertura de las ofertas:
a) Entidad: Rectorado de la Universidad Politécnica de Madrid.
b) Domicilio: Calle Ramiro de Maeztu, número 7, planta primera, sala 2.
c) Localidad: Madrid.
d) Fecha: 17 de octubre de 2006.
e) Hora: A las diez y treinta.

10. Otras informaciones: Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

11. Gastos de anuncios: Importe máximo, 1.800 euros.

Madrid, a 5 de septiembre de 2006.—El Rector, Javier Uceda Antolín.

(02/13.607/06)

II. DISPOSICIONES Y ANUNCIOS DEL ESTADO

Instituto Nacional de Estadística

Oficina del Censo Electoral
Delegación Provincial de Madrid

Sorteo de candidatos a jurado.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 13.2 de la Ley Orgánica 5/1995, de 22 de mayo, del Tribunal del Jurado, y del Real Decreto 1398/1995, de 4 de agosto, por el que se regula el sorteo para la formación de listas a candidatos a jurado, esta Delegación informa de que dicho acto tendrá lugar a las doce horas del día 25 de septiembre de 2006, en la Sala de Vistas Cero de la Audiencia Provincial de Madrid (calle Santiago de Compostela, número 96, planta baja), lo que se comunica para general conocimiento.

Madrid, a 18 de septiembre de 2006.—El delegado provincial de la Oficina del Censo Electoral (firmado).

(03/21.966/06)

MINISTERIO DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES

Instituto Nacional de la Seguridad Social

Dirección Provincial de Madrid

Doña Carmen Porres Sierra, como responsable de la Subdirección Provincial de Incapacidad Permanente de la Dirección Provincial de Madrid del Instituto Nacional de la Seguridad Social, de la que es directora doña Carmen López Hidalgo.

Certifico: Que con fecha 18 de julio de 2006 y número de registro de salida 200600000028427, esta Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social remitió a la empresa "Miguel Ángel Martínez Perea" la resolución emitida el día 12 de julio de 2006, en el expediente número 2005/170, tramitado a nombre del trabajador don Julio Martínez Aranda, en cuya parte dispositiva textualmente se dice:

«Resuelve:

1.º Declarar la existencia de responsabilidad empresarial por falta de medidas de seguridad e higiene en el trabajo, en el accidente laboral que sufrió el trabajador don Julio Martínez Aranda el día 22 de abril de 2004.

2.º Declarar, en consecuencia, la procedencia de que las prestaciones de Seguridad Social derivadas del accidente citado, sean incrementadas en un 35 por 100 con cargo a las empresas "Miguel Ángel Martínez Perea", con código de cuenta de cotización número 28/141474692, y "Obrum, Urbanismo y Construcciones, Sociedad Limitada", con código de cuenta de cotización 28/113953368, que responderán solidariamente del mismo.

3.º Declarar la procedencia de la aplicación del mismo incremento con cargo a la mencionada empresa respecto a las prestaciones que, derivadas de la enfermedad citada, se pudieran reconocer en el futuro, las cuales serán objeto de notificación individualizada en la que se mantendrá de forma implícita los fundamentos de hecho y de derecho de la presente resolución.

Contra la presente resolución se podrá interponer reclamación previa a la vía jurisdiccional ante esta Dirección Provincial, en el plazo de treinta días, contados a partir del día siguiente a la fecha en que se le hubiere notificado, de conformidad con el artículo 71.2 del texto refundido de la Ley de Procedimiento Laboral, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/1995, de 7 de abril ("Boletín Oficial del Estado" de 11 de abril de 1995).

Madrid, a 12 de julio de 2006.—Firmado y rubricado: la directora provincial, Carmen López Hidalgo».

Y de conformidad con lo preceptuado en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para que conste a los efectos de notificación a la empresa "Miguel Ángel Martínez Perea", cuyo último domicilio conocido es en la calle Gómez Avellaneda, número 18, 28017 de Madrid, expido la presente certificación en Madrid, a 31 de julio de 2006 (firmado).

(02/12.562/06)

MINISTERIO DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES

Instituto Nacional de la Seguridad Social

Dirección Provincial de Madrid

Doña Carmen Porres Sierra, como responsable de la Subdirección Provincial de Incapacidad Permanente de la Dirección Provincial de Madrid del Instituto Nacional de la Seguridad Social, de la que es directora doña Carmen López Hidalgo.

Certifico: Que con fecha 1 de junio de 2006 y número de registro de salida 200600000020992, esta Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social remitió a la empresa "Estructuras Mada, Sociedad Limitada", la resolución emitida el día 17 de mayo de 2006, en el expediente número 2005/187, tramitado a nombre del trabajador don Pedro Piñar Germán, en cuya parte dispositiva textualmente se dice:

«Resuelve:

1.º Declarar la existencia de responsabilidad empresarial por falta de medidas de seguridad e higiene en el trabajo, en el accidente laboral que sufrió el trabajador don Pedro Piñar Pinar el día 14 de enero de 2002.

2.º Declarar, en consecuencia, la procedencia de que las prestaciones de Seguridad Social derivadas del accidente citado, sean incrementadas en un 30 por 100 con cargo a las empresas "Estructuras Mada, Sociedad Limitada", con código de cuenta de cotización número 28/130183488, e "Igarola, Sociedad Anónima", con código de cuenta de cotización número 28/40273164, que responderán solidariamente del mismo.

3.º Declarar la procedencia de la aplicación del mismo incremento con cargo a la mencionada empresa respecto a las prestaciones que, derivadas de la enfermedad citada, se pudieran reconocer en el futuro, las cuales serán objeto de notificación individualizada en la que se mantendrá de forma implícita los fundamentos de hecho y de derecho de la presente resolución.

Contra la presente resolución se podrá interponer reclamación previa a la vía jurisdiccional ante esta Dirección Provincial, en el plazo de treinta días, contados a partir del día siguiente a la fecha en que se le hubiere notificado, de conformidad con el artículo 71.2 del texto refundido de la Ley de Procedimiento Laboral, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/1995, de 7 de abril ("Boletín Oficial del Estado" de 11 de abril de 1995).

Madrid, a 17 de mayo de 2006.—Firmado y rubricado: la directora provincial, Carmen López Hidalgo».

Y de conformidad con lo preceptuado en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para que conste a los efectos de notificación a la empresa "Estructuras Mada, Sociedad Limitada", cuyo último domicilio conocido es en la avenida de Cantarranas, número 7, 28921 Alcorcón (Madrid), expido la presente certificación en Madrid, a 3 de agosto de 2006 (firmado).

(02/12.563/06)

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

MADRID

URBANISMO

Área de Gobierno de Urbanismo, Vivienda e Infraestructuras

Subdirección General para la Gestión Privada

Departamento de Iniciativa Privada I

Unidad Técnica de Ordenación

ANUNCIO

La Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid, en su sesión celebrada el día 27 de julio de 2006, adoptó el siguiente acuerdo (expediente número 711/2006/08882):

Primero.—Admitir a trámite y aprobar inicialmente el Plan Especial de Mejora del Medio Urbano en las parcela 1.61 C y D, 1.9 A, 3.7, 5.34 D, 5.35 C, 5.46 O y P, y 5.39 O y 6.38 A, del Plan Parcial 1.03 "Ensanche de Vallecas", promovido por la "Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, Sociedad Anónima", en el Distrito de Villa de Vallecas, con arreglo a lo dispuesto en el artículo 59.4, en relación con el artículo 57, de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.

Segundo.—Someter el expediente al trámite de información pública por el plazo de un mes mediante la inserción de anuncios en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y en un periódico de los de mayor circulación.

Tercero.—Notificar individualmente a todos los propietarios afectados al presente acuerdo.

Mediante el presente anuncio se notifica el citado acuerdo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, a los titulares desconocidos de bienes y derechos afectados que a continuación se relacionan:

— Don David Moral Monge.
— Jacob Nieto Cubero.
— Patricia Moral Monge.
— Sociedad Cooperativa Madrileña Valle de Pineta.

Cuantas personas se consideren interesadas podrán examinar el expediente referenciado en las mañanas de los días hábiles del plazo señalado, que comenzará a partir del día siguiente de la publicación del presente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, en los Servicios de Información Urbanística del Área de Gobierno de Urbanismo, Vivienda e Infraestructuras, calle Guatemala, número 13, y formular por escrito cuantas alegaciones estimen convenientes a su derecho, que podrán presentarse en los Registros de cualquier órgano administrativo, conforme al artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Madrid, a 11 de agosto de 2006.—El director de la Oficina del Secretario de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid, PD (Resolución de 31 de julio de 2006), el jefe del Departamento de Resoluciones y Organismos Autónomos, Francisco Javier Velázquez Martín.

(02/13.078/06)

ALCORCÓN

URBANISMO

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, adoptado en sesión celebrada el día 27 de junio de 2006, se aprobó definitivamente el proyecto de reparcelación del enclave 4 "Calle Mayor" del Plan General de Ordenación Urbana de Alcorcón, acuerdo sobre el que recaía condición resolutoria que se levantó mediante decreto de la concejala-delegada del Área de Desarrollo Territorial de fecha 13 de julio de 2006, quedando dotado de plena validez y eficacia.

Lo que se hace público para general conocimiento, significando que contra el referido acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, se podrán interponer los siguientes recursos o cualquier otro que se considere oportuno:

— Recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que ha dictado este acuerdo en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente de la publicación del presente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID. No se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.
— Recurso contencioso-administrativo ante la sala de lo contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Alcorcón, a 12 de septiembre de 2006.—La concejala-delegada del Área de Desarrollo Territorial, Anunciación Romero González.

(02/13.817/06)

ARANJUEZ

OFERTAS DE EMPLEO

Resolución de 12 de septiembre de 2006, de la Alcaldía-Presidencia, sobre lista de admitidos y excluidos a la convocatoria para proveer 10 plazas de policía local.

Concluido el plazo de subsanación de errores para tomar parte en el proceso selectivo para proveer en propiedad 10 plazas de policía local de este Ayuntamiento, dentro del plazo citado han procedido a subsanar el defecto de su solicitud los siguientes aspirantes provisionalmente excluidos:

— Ruiz Muñoz, Antonio. DNI: 50110773-Y.
— De la Puerta Osuna, Ruth. DNI: 53430154-G.

En consecuencia he resuelto:

Primero.—Aprobar la siguiente lista definitiva de admitidos y excluidos a la realización del proceso selectivo.

Segundo.—Exponer las listas certificadas completas de aspirantes admitidos y excluidos, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Aranjuez y en la página web.

Tercero.—Publicar en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, que son los siguientes:

Número	Apellidos y nombre	DNI
1	ABRIL SAGUAR OLGA	02245293-X
2	AGENJO GARCIA, MARIA ISABEL	47041786-R
3	AGUILAR SALINAS, PEDRO	53135469-H

Número	Apellidos y nombre	DNI
4	ALBALA BACHOT RAFAEL ANGEL	50214489-S
5	ALHAMBRA PADILLA ISMAEL	52982742-B
6	ALIA MORENO, RUBEN	53130550-K
7	ALMENDROS QUIZA, JESUS	50467004-J
8	ALONSO ELENA, DAVID	50980967-H
9	ALONSO GOMEZ ANA BELEN	52108758-G
10	ALONSO HERNANDEZ, FELIPE	47300831-C
11	ALVAREZ CASTEL, JORGE	50867539-A
12	ALVAREZ DE SIERRA SANZ, JAVIER	50108733-J
13	ALVAREZ MARTIN, CARLOS	11851636-N
14	ANDRES ALBARRAN, ALEJANDRO	53037419-V
15	ARAGONES RONCERO, JOSE MANUEL	6258943-E
16	ARANDA ENCINAS ROMAN	52535547-M
17	ARAQUE RODRIGUEZ, JUAN CARLOS	50094956-J
18	ARINES SORIA CARLOS	47490594-X
19	ARRANZ BRAVO, SERGIO	53427337-Q
20	AVALOS CAMUÑAS, VICTOR	53428414-N
21	BAJO MANZANO MIGUEL ANGEL	53460688-V
22	BALLESTEROS SANCHEZ, RUBEN	33531661-F
23	BALSERA GUILLEN, ROBERTO	02278504-D
24	BANEGAS CRUZ BEATRIZ	47046923-D
25	BANEGAS VAQUERO, IVAN FEDERICO	52539791-V
26	BARCO MANZANO, RAUL	46846870-X
27	BARRILERO LOPEZ PEDRO	47452685-M
28	BARRIOS NIETO, JAVIER	70352220-G
29	BASCUÑAN PLAZA, ALICIA	11842983-F
30	BERRIO MARTIN RAUL	02270814-R
31	BERRIO MARTIN, ANGEL	02266129-P
32	BERROCOSO CANO, RUTH	46847391-W
33	BLAZQUEZ LARA, JAVIER	46938504-N
34	BRAOJOS GUERRERO, ROBERTO	3886787-V
35	BUSTILLO SANTAMARIA, ABRAHAM	51986443-A
36	CADENA LABRADOR, DANIEL	52975052-A
37	CALDERON PASCUAL, JAVIER	46928957-X
38	CALLEJA FERNANDEZ CARLOS	14306998-D
39	CALVO DEL AMO RAUL	12406660-T
40	CALZADO SANZ, ANTONIO	49005544-L
41	CAMARA FERNANDEZ, ROBERTO	47217257-M
42	CAMARGO PALOMARES FRANCISCO JAVIER	53429865-Z
43	CAMPIÑEZ GUILLEN, ALFONSO	52372057-E
44	CAMPO MORALES SERGIO	47035555-A
45	CAMPOS ALONSO MIGUEL ANGEL	05431902-S
46	CANCHO ORDAX, JORGE	47043590-B
47	CANO GOMEZ RICARDO	50978434-S
48	CANO MARTIN, SERGIO	70242948-M
49	CANTALAPIEDRA HERNANDO RUBEN TOMAS	02265449-H
50	CARMONA MARQUEZ FRANCISCO JESUS	70060438-T
51	CARRASCO RAMIREZ JULIO ALBERTO	70059952-C
52	CARRASCO VALERO NURIA	47043860-M
53	CASADO PARRAS ROBERTO	11834735-Q
54	CASAL GALLEGO MANUEL	47043083-X
55	CASARRUBIOS AMBROSIO, DAVID	53133896-D
56	CASTELLS PALANCAR, JORGE	47039685-Q
57	CASTRO POZO, EDUARDO	50169802-V
58	CASTRO SOTO JAVIER	02280282-Q
59	CIBRAN MUÑOZ, CARLOS	50474265-Y
60	COBAS DIAZ, FERNANDO	53448070-A
61	COELLO NIETO, DANIEL	50470090-V
62	COLONDRON VIVANCO ANDRES	46858959-R
63	CONSUEGRA CAMACHO ANDRES	51988078-M
64	CORPAS DIAZ, JAIME	53432262-L
65	CORRALES VIDAL ISRAEL	09038980-A
66	CORREGIDOR BERDASCO, BENJAMIN	53424268-Y
67	CRESPO DOMINGUEZ, JORGE	70982564-X
68	CRUZ CALLE, ELIAS	44777655-J
69	CUADROS BLAZQUEZ, BELEN	02274162-Z
70	CUADROS BLAZQUEZ, MARIA DEL ROCIO	02274164-Q
71	CUADROS CASTAÑEDA, ANA BELEN	75098657-T
72	CUARTANGO BLANCO, FELIPE	53041286-C
73	CUELLAR BALLESTEROS MARIA	46863486-C
74	CUENCA LIZCANO SANTIAGO	52536809-W
75	CUERDO MORILLO, DANIEL	47045272-Z
76	CUERDO MORILLO, DANIEL	47045272-Z
77	CUPIDO DURAN, FRANCISCO JAVIER	53133474-R
78	DE FRUTOS BELEN, MIGUEL ANGEL	2264319-S
79	DE FRUTOS CACHORRO, RICARDO	11836456-N
80	DE LA CRUZ PRIETO, BUENAVENTURA	02260945-E
81	DE LA PEÑA GARCIA, SERGIO	47035602-G
82	DE LA PUERTA OSUNA RUTH	53430154-G
83	DE LA TORRE REDONDO ALBERTO	50466368-K
84	DEL BARRIO NIETO MARIA INMACULADA	46929524-W
85	DEL MAZO SEGURA, FELIX	48998672-R
86	DEL PRADO IRALA, ALBERTO	47228597-Y
87	DELGADO WHILAR, JONATHAN	47044861-V
88	DIAZ AYA SERGIO	49022911-K
89	DIAZ GOMEZ, JUAN MANUEL	53425134-K
90	DIAZ JIMENEZ LOPEZ, NOE	46864122-N
91	DIAZ MATIN ANTONIO DAVID	70802353-G
92	DIAZ MONTALVO, JOSE	46856525-M
93	DIAZ ROBLEDO, JUAN RAMON	50209672-M
94	DIAZ VELA, JOSE MARIA	52538239-Y
95	DOMINGUEZ MERINO, MANUEL	50468349-R
96	DORRONSORO GOMEZ, JOSE MARIA	46893998-B
97	DUQUE SANCHEZ, DAVID	53139558-J
98	DURAN MARIN, JULIO	48997923-B
99	ENCINAS JIMENEZ, DONACIANO	53046376-G
100	ENSULVE VIVAS, RUBEN	53424943-Z
101	ESCRIBANO GARCIA ROCO, DAVID	47035741-M
102	ESCRIBANO GARCIA ROCO, VICTORIO	52984439-Y
103	ESCRIBANO GUTIERREZ, VICTOR MANUEL	46861789-W
104	ESCUDERO GIL, RUBEN	11852010-H
105	ESPAÑA CAMARA, RAUL JULIAN	51981439-J
106	ESPINOSA FERNANDEZ, MARIO	46858330-Q
107	EXPOSITO GUTIERREZ, MARIA TERESA	2258196-X
108	FADRIQUE ESPINEL, JOSE MARIA	78744218-S
109	FERNANDEZ CABALLERO, ERNESTO	46852434-P
110	FERNANDEZ CANTALEJO ROBERTO	52981230-V
111	FERNANDEZ CASTRO, ALBERTO	49011636-Q
112	FERNANDEZ COLL, INES	50123576-K
113	FERNANDEZ DOMINGO, DAVID	46858001-D
114	FERNANDEZ LUCAS, MANUEL ALEJANDRO	46845894-T
115	FERNANDEZ MARTIN, JOSE Mª	49016694-Z
116	FERNANDEZ SERRANO, RUBEN	52974592-A
117	FERNANDEZ TORIBIO, MIGUEL ANGEL	47048343-A
118	FERNANDEZ VALLES, MANUEL	02641160-R
119	FERRER IZQUIERDO, IVAN	49004460-Q
120	FETA PONCE, FLAMUR	50214916-M
121	FORONDA ALFEREZ JOSE LUIS	53462126-Y
122	FRUTOS NIETO SONIA	53135755-M
123	FUENTES ATIENZA ROBERTO JOSE	47036277-N
124	GALAN MORUECO, VANESA	2253794-R
125	GALAN REDONDO, JOSE LUIS	52982117-F
126	GALINDO DE LA PEÑA, LUIS	11848870-Y
127	GALLARDO GOMEZ SANTIAGO MARIO	49007709-E
128	GARCIA AVILA, JOSE JUAN	52507914-H
129	GARCIA BLANCAS, JOSE MANUEL	47044791-Q
130	GARCIA BUSTOS MARIO	46863170-A
131	GARCIA CHARNECO, MARTA VIRGINIA	50466809-W
132	GARCIA DE LA CRUZ, RAUL	1932692-W
133	GARCIA DE LA FUENTE JAVIER	46837331-Q
134	GARCIA DE LA RUDA HERNANDEZ GEMA	47044949-J
135	GARCIA DOMENECH, JORGE VICENTE	02250005-F
136	GARCIA MAQUEDA, RAUL	2250373-F
137	GARCIA MAROTO, LUIS	53462059-P
138	GARCIA MARQUES IVAN	46864126-Q
139	GARCIA ORDUÑEZ JOSE MARIA	47042932-C
140	GARCIA RAMOS, JESUS	47045140-C
141	GARCIA RECUENCO ANTONIO	47300001-H
142	GARCIA REINO CRISTINA	46857306-G
143	GARCIA ROBLEDA, EMILIO-JOSE	76023750-X
144	GARCIA RODRIGUEZ, DAVID	52984140-Y
145	GARCIA SANCHEZ, DAVID	51943237-Z

Número	Apellidos y nombre	DNI
146	GARCIA SANCHEZ, RUBEN	02281607-F
147	GARCIA SANTOS GARCIA ANTONIO	46863146-W
148	GARCIA VALBUENA MARIO JOSE	71419741-A
149	GARCIA ZAFRA, JUAN MANUEL	11844562-E
150	GARGALLO GOMEZ, ANTONIO	50220317-R
151	GARGANTILLA JIMENEZ, DANIEL	29491598-D
152	GOMEZ ANTON ALVARO	49002666-Q
153	GOMEZ ARENAS, RAUL	53138536-A
154	GOMEZ DOMINGUEZ, SERGIO	52348055-D
155	GOMEZ GONZALEZ, MIGUEL JOSE	46855833-A
156	GOMEZ LOPEZ, JORGE EDUARDO	53433841-B
157	GOMEZ RODRIGUEZ, JOSE ANTONIO	46862935-K
158	GOMEZ SANCHEZ EUGENIO	50979940-A
159	GOMEZ SANCHEZ JUAN	50979941-G
160	GOMEZ SANCHEZ DAVID	50979943-Y
161	GOMEZ SERRANO ALVARO	50968175-Z
162	GOMEZ VILLABOA NARVAEZ, MIGUEL	49010480-X
163	GONZALEZ BLANCO MARIO	08932045-H
164	GONZALEZ CINTADO JUAN LUIS	09455829-T
165	GONZALEZ DE LA PENA JUAN CARLOS	74513637-P
166	GONZALEZ GARCIA DAVID	52974100-V
167	GONZALEZ MARTIN CARLOS DAVID	00838641-S
168	GONZALEZ MONTALVO MANUEL	47044383-E
169	GONZALEZ NIETO, CARLOS	03886069-N
170	GONZALEZ PASCUAL, JAVIER	46891145-X
171	GONZALEZ PIÑAS, DAVINIA	76029142-C
172	GONZALO LOPEZ, PEDRO	50981352-N
173	GONZALO OSANZ, JOSE LUIS	44011721-W
174	GORDO MORENO, DAVID	52534494-X
175	GRANJA CASTELLANOS MIGUEL	53448319-E
176	GUIRAO NAVARRO, OSCAR	46857658-B
177	GUTIERREZ SALAS, OSCAR	53425374-P
178	GUTIERREZ VILLARREAL, ELISABET	47042349-N
179	GUTIERRZ GARCIA, JONATHAN	48996218-P
180	HARO ESPADA, JAVIER	53418856-E
181	HERAS REDONDO, IVAN	49011890-V
182	HERNANDEZ INFANTES JUAN PABLO	46858403-C
183	HERNANDEZ MANCHA, JACINTO JOSE	53136286-F
184	HERNANDEZ NAVAS MIGUEL ANGEL	53133298-D
185	HERNANDEZ ROMERO, RUTH	50108375-T
186	HERNANDEZ SALAZAR, DAVID	53134397-G
187	HERNANDO BODEGA, ADALBERTO	02663404-G
188	HERRERA CARMONA, JUAN MANUEL	02265867-E
189	HERRERO CALLE FRANCISCO JAVIER	70056116-W
190	HIDALGO GUERRERO ANGEL	53422991-V
191	HORTELANO CRUZ MIRIAM	53426431-F
192	IGLESIAS TELLO, RAUL	46842345-Q
193	INDIANO RESTREPO, MIGUEL	53419452-C
194	INIESTA RUIZ ANGEL LUIS	46856658-T
195	INIESTA RUIZ, DANIEL	50953616-Z
196	IÑIGUEZ URBANO JOSE JOAQUIN	46834229-L
197	JAEN IBARRA RAFAEL	53432974-H
198	JIMENEZ GONZALEZ, JOSE LUIS	52346082-Z
199	JIMENEZ NUÑEZ, MARIA MERCEDES	46890951-T
200	JURADO DE LA LLAVE, CARLOS	52981999-G
201	LAGUNA LUQUE, ANA BELEN	53427900-G
202	LATORRE CRISTINO, ANTONIO	48999248-W
203	LAZARO HERNANDO ENRIQUE	53048188-E
204	LAZARO LOPEZ, JESUS	49001482-M
205	LIANES MORATALLA GUSTAVO ADOLFO	46862602-X
206	LINARES GARCIA, JUAN ANTONIO	47218962-P
207	LLANOS COLLANTES JOSE ALBERTO	53023508-K
208	LOPEZ ARCE RICARDO	52538502-Q
209	LOPEZ BARAJAS SILVIA	11840926-C
210	LOPEZ CECILIA, REBECA	53103910-S
211	LOPEZ GONZALEZ, ALBERTO	47039820-J
212	LORA RODRIGUEZ MARCO ANTONIO	70054065-K
213	LUCEÑO MOLINA, FERNANDO	46862305-N
214	MADRID AGUNDEZ, SUSANA	02914762-H
215	MALAGUILLA RUBIO, MARTA	53135783-X
216	MANOTAS SERRANO, JAVIER	53138973-A
217	MANSO BENITO, SUSANA	50209100-P
218	MANZANARES ALONSO, DAVID	2651348-T
219	MANZANO GARCIA, DAVID	52479785-H
220	MARBAN BRONCANO ISRAEL	47035845-V
221	MARGALLO LOPEZ, ANGEL	52505480-E
222	MARIN CARMONA, RAFAEL	46864070-Y
223	MARIN PIÑAR, SERGIO	47035192-P
224	MARTIN-BUITRAGO HEREDERO VALENTIN	50472546-N
225	MARTIN APARICIO, ALEJANDRO	47036555-Z
226	MARTIN DE LA SIERRA GARCIA-PLIEGO SILVIA.	09030777-B
227	MARTIN GARCIA, JOSE ANTONIO	46862109-T
228	MARTIN GOMEZ, JAVIER	52982285-Z
229	MARTIN HERRANZ JOSE	20258309-R
230	MARTIN JUAREZ, MARIO ALBERTO	70051593-X
231	MARTIN MOLERO JUAN MANUEL	47036727-W
232	MARTIN VIDAL, DAVID	51984004-W
233	MARTIN-CARO YAÑEZ JOSE MARIA	02657794-Y
234	MARTINEZ MARTINEZ, SAMUEL	46938668-S
235	MARTINEZ MENENDEZ EMILLIO JOSE	50468164-T
236	MARTINEZ PRADOS CARMELO	46881772-K
237	MARTINEZ TORRERO, JAVIER	46850280-Q
238	MASCARAQUE GIGNEY, JESUS	52533851-B
239	MATAMALA CUENCA, REBECA	20267836-Y
240	MATEOS CANTARERO, IVAN	47218736-N
241	MATIAS FIGUEROA, EMILIO RUBEN	52534685-V
242	MEDINA RUIZ, ALMUDENA	46864693-P
243	MENDEZ ALLALDE EMILIO	50190811-G
244	MESA DE MARCOS, MIGUEL	53460590-B
245	MESA DOMINGUEZ, GEMMA PATRICIA	75756301-M
246	MIGUEL GONZALEZ, JOSE MANUEL	52876765-H
247	MINGUILLAN RAMOS JOSE ANTONIO	53023562-Y
248	MOLINA GARCIA, BEATRIZ	52980351-N
249	MONEDERO SERRANO, VICTOR	49019459-L
250	MONSALVE LOPEZ, VANESSA	46924551-C
251	MONSALVE SANCHEZ, MANUELA	52107781-Q
252	MONTANO GARCIA, ALBERTO	46862724-V
253	MONTERO VARGAS FRANCISCO	53560116-Q
254	MONTES DOMINGUEZ, ONOFRE	50118688-D
255	MONTORO HERNANDEZ, ANDRES	52978731-W
256	MONTORO MOLES, JESUS	52978039-T
257	MONZON RODRIGUEZ, FRANCISCO JOSE	53436535-Z
258	MORAL PEDRERO, JOSE FRANCISCO	30960783-T
259	MORCILLO ACERO OSCAR	48995766-Q
260	MORENO GALLARDO, SHEREZADE	51992306-R
261	MORENO JIMENEZ RUBEN	53014017-Y
262	MORENO MANRIQUE MIRIAM	46860286-V
263	MORENO SANCHEZ MIGUEL ANGEL	53405441-Q
264	MORENO TEJEDOR ANTONIO	06580228-C
265	MORGADO ESCOBAR, IVAN	52503758-W
266	MORILLAS LUCENA FRANCISCO JOSE	53430326-S
267	MORILLO MATA JOSE	52984314-L
268	MORON ROMO, DANIEL	46921284-L
269	MOYA RODRIGUEZ NICOLAS	52475390-Q
270	MUELAS MASERO, ISMAEL	52508199-G
271	MUÑOZ CAÑAS, RAUL	50118710-P
272	NARANJO PRIETO, ALFONSO	53049939-W
273	NAVAJAS RODRIGO FRANCISCO JAVIER	52950421-M
274	NAVARRO ALMAGRO, ANTONIO	53020936-W
275	NAVARRO MEGIA SERGIO	70047969-C
276	NEGRETE SERRANO, DAVID	53132730-Q
277	NEILA HERNANDEZ, JUAN JOSE	52983407-D
278	NIETO CARMENA, RUBEN	2254789-F
279	NOGALES HUETE, MILAGROS	47036931-E
280	OLEA MONTERDE, HECTOR	50867741-K
281	OLLERO CHAVERO, ALBERTO	46838769-M
282	ORTEGA LOPEZ, MARIA DEL MAR	52507406-Q
283	ORTEGA RUBIO LORENA	52982814-Z
284	ORTEGA SAN JUAN, BORJA	52877016-Q
285	ORTIZ PEINADO, FRANCISCO JAVIER	52972926-Q
286	PAJARES RUIZ ALBERTO	70052532-Y
287	PALMERO MORETA MIGUEL ANGEL	50209434-C

Número	Apellidos y nombre	DNI
288	PARDO VILLAREAL DANIEL	02646411-P
289	PECES CARRASCO, JORGE	50204187-V
290	PEGUERO MORENO, DANIEL	47224103-C
291	PELAEZ CABIEDAS, TOMAS	52978717-B
292	PEÑA NARVAEZ, ALBERTO	47038011-K
293	PEÑASCO CARMONA DANIEL	52183272-K
294	PEREIRA BOLAÑO, JUAN ANDRES	02283536-G
295	PEREIRA MELONES, FRANCISCO	53130188-G
296	PEREZ BODAS, DAVID	53131415-N
297	PEREZ DE LA FUENTE DAVID	46858508-X
298	PEREZ GARCIA FRANCISCO JAVIER	52979321-V
299	PEREZ RODRIGUEZ, YERAY	78479187-J
300	PERTEGAS UREÑA, LUIS	53023462-K
301	PINAR MONTERO DAVID	47036644-B
302	POLLO ALCALA, JOSE LUIS	46856494-C
303	POLO TRIGOSO, CARLOS	46848370-S
304	PORRAS DIAZ, VICTOR JULIAN	02266888-P
305	PORRIS REBOLLAR, IVAN	50218240-V
306	POTENTE VIOQUE FRANCISCO	49001584-S
307	POVEDA RODRIGUEZ, MOISES	53430747-E
308	PRIEGO MENENDEZ MARIA JESUS	47037168-Y
309	PRIETO GOMEZ, ALBERTO	2264003-K
310	PRIVADO RODRIGUEZ OSCAR	52983647-L
311	PUERTA RUBIO, ANGEL	46859507-C
312	QUINTANA PORTERO, JESUS	03888230-B
313	RAMIREZ RASPEÑO, JAVIER	50472707-N
314	RAMOS AGUILAR, ROBERTO	3883264-J
315	RAMOS DEL VALLE, FRANCISCO JAVIER	52976521-T
316	RAMOS GUERRERO JOSE MARIA	47039976-P
317	RAMOS REMESAL ALFONSO	07242816-R
318	RAMOS RUIZ, ANTONIO	02270235-C
319	RAUSELL SIERRA ELENA PATRICIA	44508089-F
320	RAYO QUESADA, ROBERTO	53139197-C
321	REAL VELASCO, JULIO	53616213-Q
322	RECAS ROJO SERGIO	53424660-F
323	REDUAN PAREDES FRANCISCO CARLOS	02654276-F
324	REVUELTA DEL BARCO, JOSE DAVID	46856595-Y
325	REY ELIA, VICTOR MANUEL	03850993-B
326	RICO ARIZA, NEFTALI	3894504-Y
327	RIVAS CARAVACA LAURA	50121274-L
328	RODERA MOLINA FERNANDO	46844302-H
329	RODRIGUEZ CAMAÑO, IGNACIO	53417023-Y
330	RODRIGUEZ DIANA, SANTIAGO	48997953-H
331	RODRIGUEZ RODRIGUEZ REY, DAVID	2267624-P
332	RODRIGUEZ ROMERO, CARLOS	02649849-L
333	RODRIGUEZ RUIZ, CARLOS	53433323-E
334	RODRIGUEZ SAJERA, JOSE PEDRO	76125128-G
335	RODRIGUEZ TEJERO MIGUEL ANGEL	50114686-D
336	ROMERO GONZALEZ JESUS	52957379-V
337	ROQUEÑI MIGUEL JOSE	47020242-P
338	ROSELLO RAMOS, SERGIO	70061040-G
339	RUBIO VERA, JUAN CARLOS	53427232-A
340	RUIZ BARBANCHO, MANUEL ANGEL	02256719-M
341	RUIZ CRIADO FELIPE	46934585-A
342	RUIZ DELPOZO LUJAN, RUBEN	47040689-P
343	RUIZ LOPEZ DEL PRADO, JOSE	2277698-P
344	RUIZ LUNA, RAUL	47040895-F
345	RUIZ MARQUEZ DAVID	46861718-T
346	RUIZ MUÑOZ ANTONIO	50110773-Y
347	RUIZ OGARRIO IBAÑEZ, GLORIA	50217453-N
348	RUIZ RODRIGUEZ, FRANCISCO JAVIER	50445454-Z
349	SAIZ MOLINERO, SAMUEL	50222964-A
350	SALAN ORTEGA DAVID	04180867-L
351	SAN ISIDRO MEJIAS, VANESSA	52879722-P
352	SAN JOSE PEREZ, MIGUEL ANGEL	50974466-A
353	SANCHEZ BERMEJO DELGADO, JOSE MARIA	53133306-V
354	SANCHEZ CABRERA DAMIANA	74915402-D
355	SANCHEZ CASTELLANOS, FERNANDO	46858856-J
356	SANCHEZ DE LA NIETA CARVAJAL, ROSA MARIA	02275773-S
357	SANCHEZ GARRIDO, DAVID	53136238-M
358	SANCHEZ GONZALEZ, JUAN ALBERTO	46887353-J
359	SANCHEZ GUZMAN MARTINEZ, JOSE LUIS	46860480-G
360	SANCHEZ HERRERA JOSE ANTONIO	47049366-Z
361	SANCHEZ LOPEZ, SERGIO	53430222-A
362	SANCHEZ MATEOS, JOAQUIN	50322366-E
363	SANCHEZ MENCHERO, BLAS	53431334-B
364	SANCHEZ MOCHALES, ANTONIO	53022624-B
365	SANCHEZ PAREJA VICTOR	02270699-R
366	SANCHEZ PEREZ, GABRIEL	53040533-A
367	SANCHEZ PESCADOR, JOSE ANGEL	02279315-S
368	SANCHEZ VILLAR, JAVIER	53433771-X
369	SANCHIS RODRIGUEZ, DAVID	50468719-A
370	SANTAMARIA LUQUE, JAVIER	53463973-J
371	SANTIAGO NAVARRO, IGNACIO	46929762-X
372	SANTOS MORATILLA ANA BELEN	02275166-Y
373	SANZ MUÑOZ FERNANDO	47301695-X
374	SERRANO DE DIEGO, DAVID	50318220-Q
375	SERRANO NIETO, JOSE LUIS	47047772-F
376	SERRANO PEREZ JOSE LUIS	50470678-F
377	SIERRA HEREDIA M. CARMEN	47451060-J
378	SIERRA MORENO VICTOR MANUEL	70064509-T
379	SIMON MARTINEZ, JULIAN JAVIER	53423865-V
380	TAPIA GARCIA, MANUEL	50883491-Q
381	TARANCON MEDINA, FERNANDO	08946692-Z
382	TEIJON ALCALA, MARCO	52106947-X
383	TERUEL MARIN MARIO	53416404-P
384	TORREJON MARTIN ANTONIO	52981576-H
385	TORRES COBOS SANDRA	52374886-E
386	TORRES GONZALEZ, FRANCISCO	50736614-V
387	TORRES ROZALEN, JESUS	46856929-H
388	TUR PUERTA, ROGER	01934455-V
389	VADORREY LOSADA, JOSE ANTONIO	47036696-V
390	VALERA TENA, RAUL	1185827-Q
391	VAZQUEZ CORDERO, ANGEL	47460681-C
392	VEGA SANCHEZ, OSCAR	47040283-Q
393	VELAZQUEZ HONRADO, JUAN ANTONIO	47042725-C
394	VERGARA SERRANO ESTER	52971876-R
395	VICENTE PECES JUAN JOSE	50873271-P
396	VIOQUE RUEDA, JUAN RAFAEL	53430720-H
397	VIYUELA MARTINEZ, CAROLINA	53429263-X
398	YUNCAL VIVAS SERGIO	46881989-P
399	ZAFRA TORRES ALICIA	46931912-K
400	ZAHONERO MORENO, IVAN	02661224-D
401	ZAMORANO GUTIERREZ ALBERTO	49004689-S
402	ZARCO CAMARA, MIGUEL ANGEL	02269656-Q
403	ZAZO LOPEZ, MIGUEL ANGEL	53462363-J
404	ZORRILLA DIAZ, EDUARDO	47492886-W

Excluidos

CAUSAS DE LA EXCLUSIÓN

Apellidos y nombre	DNI
Superar la edad	
RUIZ BUTRAGUEÑO ALBERTO	52507844-V
GUTIERREZ GARCIA JORGE	46856791-H
No presentar DNI	
LOPEZ BELLON DAVID	06263911-E
No presenta permiso de conducir	
MUÑOZ MURILLO JOSE MIGUEL	52984655-S
Fuera de plazo	
MORENO RODRIGUEZ LUIS ANGEL	53426077-K
CATALINA CAMPILLO FERNANDO	46837512-J
GARZON GARCOLES DAVID	46830718-G
NAVARRO GARCIA IVAN	53560466-K
SALAN ORTEGA CESAR	4197649-B

Cuarta.—De acuerdo con lo establecido en las bases de la convocatoria, el tribunal calificador estará compuesto por los siguientes

miembros, quienes deberán abstenerse en los casos establecidos en el artículo 28.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común. Igualmente, podrán ser recusados por las mismas causas de conformidad con el artículo de la citada Ley.

Tribunal calificador:

Presidente: titular, don José Luis Moreno Tristán, concejal-delegado de Personal; suplente, don Eduardo García Fernández, concejal-delegado de Desarrollo Tecnológico.

Secretario: el de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue.

Vocales:

1. Titular: don Óscar Díaz García, concejal-delegado de Protección Ciudadana y Movilidad. Suplente: don Francisco Fernández del Valle, concejal-delegado de Deportes
2. Titular: don Leonardo Lafuente Valentín, oficial de la Policía Local de Aranjuez. Suplente: don Fernando Manuel Martín del Mazo, cabo de la Policía Local de Aranjuez.
3. Titular: don Antonio Tizón Tizón, sargento de la Policía Local de Aranjuez. Suplente: don Emilio Bustos Pérez, cabo de la Policía Local de Aranjuez.
4. Titular: un representante de la Dirección General de Seguridad Ciudadana de la Comunidad de Madrid. Suplente: un representante de la Dirección General de Seguridad Ciudadana de la Comunidad de Madrid.
5. Titular: un representante de las centrales sindicales más representativas. Suplente: un representante de las centrales sindicales más representativas.
6. Titular: un representante de la oposición municipal. Suplente: un representante de la oposición municipal.

Quinta.—Los aspirantes quedan convocados para la celebración de la primera prueba (psicotécnica) el día 10 de octubre de 2006, a las dieciséis horas en la Casa del Pueblo, calle Concha, número 2, de Aranjuez.

Los miembros de tribunal serán convocados a las quince y treinta horas.

Aranjuez, a 12 de septiembre de 2006.—El alcalde-presidente, Jesús Dionisio Ballesteros.

(02/13.743/06)

ARANJUEZ

OFERTAS DE EMPLEO

Resolución del Ayuntamiento de Aranjuez, de fecha 7 de septiembre de 2006, sobre lista de aspirantes admitidos y excluidos a la convocatoria para proveer por promoción interna dos plazas de cabo de Policía Local.

Concluido el plazo de presentación de instancias para tomar parte en el proceso selectivo para proveer en propiedad dos plazas de cabo de Policía Local de este Ayuntamiento, vistas las solicitudes presentadas por los aspirantes y de conformidad con lo establecido en las bases de la convocatoria publicadas en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 133, de fecha 6 de junio de 2006, procede:

Primero.—Aprobar la lista de admitidos y excluidos a la realización del proceso selectivo y que se adjunta como anexo a la presente resolución.

Segundo.—Exponer las listas certificadas completas de aspirantes admitidos y excluidos, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Aranjuez.

Tercero.—Publicar la relación de aspirantes admitidos y excluidos, indicando la causa de exclusión en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, que son los siguientes:

ADMITIDOS

Nombre y apellidos	DNI
Jaime Alfonso Muñoz González	7532492-S
José Manuel del Pozo Diezma	7485939-Z
Pedro Carlos Jiménez Esteban	52534728-Z
Carlos Martín Jiménez	52536370-T
Juan Manuel Barcia Ruiz	50439987-K
José Ramírez Hervás	07480209-B
Sonia Palencia Cámara	33505319-T
Manuel Gabriel Sánchez Gallego	74848430-T
Mario Martínez Sánchez-Ríos	7484169-S
Jesús Francisco Tova Díaz	46859341-S
David García Martínez	52537472-K

EXCLUIDO

Jesús Francisco Tova Díaz. DNI 46859341-S. No aporta documentación.

Cuarto.—A los aspirantes que no figuren en las relaciones, se les concede un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de esta resolución, a fin de subsanar el defecto que haya motivado su no inclusión expresa.

Quinta.—De acuerdo con lo establecido en las bases de la convocatoria, el tribunal calificador estará compuesto por los siguientes miembros, quienes deberán abstenerse en los casos establecidos en el artículo 28.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común. Igualmente podrán ser recusados por las mismas causas de conformidad con el artículo 29 de la citada Ley.

Tribunal calificador

Presidente:

— Titular: don José Luis Moreno Tristán, concejal-delegado de Personal.
— Suplente: don Eduardo García Fernández, concejal-delegado de Desarrollo Económico.

Secretario: el de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue.

Vocales:

— Titular: don Óscar Díaz García, concejal-delegado de Seguridad Ciudadana.
— Suplente: doña Cristina Moreno Moreno, concejala-delegada de Hacienda.
— Titular: don Leonardo Román Lafuente Valentín, jefe de la Policía Local de Aranjuez.
— Suplente: don Emilio Bustos Pérez, cabo de la Policía Local de Aranjuez.
— Titular: un representante de la Dirección General de Protección Ciudadana de la Comunidad de Madrid.
— Suplente: ...
— Titular: don Antonio Cibrán Bollaín, sargento de la Policía Local de Aranjuez.
— Suplente: don Fernando Manuel Martín del Mazo, cabo de la Policía Local de Aranjuez
— Titular: un representante de la oposición municipal.
— Suplente: ...
— Titular: don Ángel Acevedo Vara, en representación de las distintas centrales sindicales más representativas.
— Suplente: don Alberto Higueras Durán.

Sexto.—La celebración de la primera fase del procedimiento de selección, el concurso, se celebrará el día 21 de septiembre a las dieciséis horas, en al Sala de Juntas del Ayuntamiento de Aranjuez.

Para la celebración de la primera prueba de la fase de oposición (test psicotécnico), los aspirantes quedan convocados el día 26 de septiembre, a las diez horas, en el Centro Cultural "Isabel de Farnesio", calle Capitán, número 39, de Aranjuez.

Aranjuez, a 6 de septiembre de 2006.—El alcalde-presidente (firmado).

(02/13.742/06)

BOADILLA DEL MONTE

CONTRATACIÓN

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Junta de Gobierno Local de fecha 6 de septiembre de 2006 del Ayuntamiento de Boadilla del Monte.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
c) Número de expediente: EC/83/06.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Servicio de "dinamización juvenil en el Centro de Información Juvenil de Boadilla del Monte".
b) Ejecución y duración del contrato: un año, a contar desde el día siguiente a la formalización del contrato, posibles prórrogas conforme al artículo 3.º del pliego.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: ordinaria.
b) Procedimiento: abierto.
c) Forma: concurso.

4. Presupuesto base de licitación: 20.400 euros, IVA incluido a la baja.

5. Garantía definitiva: no se exige.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad, domicilio, localidad, teléfono y fax: Ayuntamiento de Boadilla del Monte. Conserjería. Calle José Antonio, número 42, 28660 Boadilla del Monte.
Teléfono: 916 349 300.
Fax: 916 349 349.
b) Horario: de lunes a viernes, de ocho a quince.
c) Fecha límite de obtención de documentos e información: último día de presentación de proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista: cláusula 4.ª del pliego de cláusulas económico-administrativas particulares.

8. Presentación de ofertas:

a) Fecha límite de presentación: plazo de quince días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, de lunes a viernes, de nueve a catorce horas. Si el último día del plazo fuese sábado o festivo, el plazo concluirá el siguiente día hábil.
b) Documentación a presentar: la recogida en la cláusula 7.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.
c) Lugar de presentación: en la Sección de Contratación del Ayuntamiento de Boadilla del Monte.
d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: hasta la adjudicación del contrato.
e) Variantes o alternativas: no se autorizan.

9. Apertura de ofertas:

a) Lugar: en el salón de sesiones de la segunda planta del Ayuntamiento.
b) Fecha y hora: cláusula 9.ª de los pliegos de cláusulas administrativas particulares.

10. Gastos: Serán de cuenta del adjudicatario.

En Boadilla del Monte, a 8 de septiembre de 2006.—El alcalde-presidente, Arturo González Panero.

(02/13.660/06)

BOADILLA DEL MONTE

CONTRATACIÓN

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Boadilla del Monte, sesión ordinaria de fecha 6 de septiembre de 206
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
c) Número de expediente: EC/77/06.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: "consultoría y asistencia técnica de redacción del proyecto técnico de ejecución y Estudio de Seguridad y Salud, así como la ejecución de obras de pavimentación de calles en Boadilla del Monte".
b) Lugar de ejecución: conforme al artículo 1.º del pliego de cláusulas administrativas particulares y 2.º del pliego de condiciones técnicas.
c) Plazo de ejecución del contrato: artículo 5.º del pliego de cláusulas administrativas particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: urgente.
b) Procedimiento: abierto.
c) Forma: concurso.

4. Presupuesto base de licitación: 4.200.000 euros, IVA incluido a la baja.

5. Garantías:

— Definitiva: 4 por 100 del presupuesto de adjudicación del contrato.
— Garantía en caso de baja temeraria: artículo 20 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento de Boadilla del Monte (Conserjería).
b) Domicilio: calle José Antonio, número 42.
c) Localidad y código postal: 28660 Boadilla del Monte.
d) Teléfono: 916 349 300.
e) Fax: 916 349 349.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: último día de presentación de proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista: cláusula séptima del pliego de cláusulas económico-administrativas particulares.

— Clasificación del contratista: grupo G, subgrupo 6, categoría F; grupo G, subgrupo 4, categoría F.

8. Presentación de ofertas:

a) Fecha límite de presentación: plazo de trece días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, de lunes a viernes, de nueve a catorce horas. Si el último día del plazo fuese sábado o festivo, el plazo concluirá el siguiente día hábil.
b) Documentación a presentar: la recogida en el artículo 16 del pliego de de cláusulas administrativas particulares.
c) Lugar de presentación: en la Sección de Contratación del Ayuntamiento de Boadilla del Monte. Calle José Antonio, número 42, segunda planta, 28660 Boadilla del Monte.
d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: hasta la adjudicación del contrato.
e) Variantes o alternativas: no se aceptarán variantes o alternativas.

9. Apertura de ofertas:

a) Lugar: en el salón de sesiones de la segunda planta del Ayuntamiento.
b) Fecha y hora: cláusula decimoctava de los pliegos de cláusulas económico-administrativas particulares.

10. Gastos: Serán de cuenta del adjudicatario.

En Boadilla del Monte, a 8 de septiembre de 2006.—El alcalde-presidente, Arturo González Panero.

(02/13.659/06)

CAMARMA DE ESTERUELAS

URBANISMO

Negociada propuesta de convenio urbanístico para ejecución de planeamiento de la finca que compone la Unidad de Ejecución "Calle Soledad" y sustitución del aprovechamiento lucrativo de cesión obligatoria al municipio por su equivalente económico, entre la mercantil "El Corral de la Soledad", propietaria única de la finca, y el Ayuntamiento de Camarma de Esteruelas.

En cumplimiento de lo determinado en el artículo 247 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, se expone al público por período de veinte días hábiles contados a partir del día siguiente de la inserción de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Durante el expresado plazo, cuantos se consideren interesados podrán formular alegaciones y reclamaciones al citado convenio, pudiendo examinar el expediente en las oficinas municipales.

Camarma de Esteruelas, a 11 de septiembre de 2006.—El alcalde, Luis Gregorio Díaz Vilches.

(02/13.821/06)

CAMARMA DE ESTERUELAS

URBANISMO

La Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, en sesión celebrada el día 24 de agosto de 2006, aprobó inicialmente el proyecto de urbanización de vial público peatonal en la calle Soledad de esta localidad, presentado por "El Corral de la Soledad, Sociedad Limitada", pudiendo los interesados, durante el plazo de veinte días hábiles contados a partir de la publicación del presente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, examinar el expediente y formular cuantas alegaciones estimen oportunas en defensa de sus derechos en la Secretaría de este Ayuntamiento, en días laborables durante el horario de oficina.

Camarma de Esteruelas, a 6 de septiembre de 2006.—El alcalde, Luis Gregorio Díaz Vilches.

(02/13.822/06)

HORCAJO DE LA SIERRA

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

Como continuación al anuncio publicado el 9 de agosto de 2006, BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 201, de creación de ficheros de carácter personal se procede a la publicación del anexo I de dicho anuncio.

ANEXO

Fichero: PADRÓN de HABITANTES.

1. Nombre y descripción del fichero: PADRÓN HABITANTES. DATOS DEL PADRÓN DE HABITANTES DEL MUNICIPIO.
2. Órgano responsable del fichero: Ayuntamiento de Horcajo de la Sierra. Alcaldía-Presidencia.
3. Órgano de acceso: Ayuntamiento de Horcajo de la Sierra. Alcaldía-Presidencia.
4. Carácter manual estructurado o automatizado del fichero, según criterios específicos referidos a personas que permitan acceder fácilmente a los datos de carácter personal de que se trate: informatizado.
5. Sistema de información al que pertenece: GESTIÓN PADRÓN DE HABITANTES.
6. Tipos de datos de carácter personal que se incluirán:
   — Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección (postal, electrónica).
   — Datos de características personales: estado civil, datos de familia, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.
   — Datos de circunstancias sociales: situación militar.
   — Datos académicos y profesionales: formación y titulaciones.
7. Descripción detallada de finalidad y usos: GESTIÓN DEL PADRÓN DE HABITANTES CONFORME AL ARTÍCULO 16 DE LA LBRL.
8. Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: HABITANTES DEL MUNICIPIO.
9. Procedencia y procedimiento de recogida de datos:
   — Procedencia de los datos: el propio interesado o su representante legal, otras personas físicas distintas del afectado o su representante, registros públicos, administraciones públicas.
   — Procedimiento de recogida: formularios o cupones.
10. Órganos o entidades destinatarias de las cesiones previstas:
   — Otros municipios en caso de cambio de domicilio, las previstas en la Ley de Bases de Régimen local.
11. Nivel exigible de medidas de seguridad en cumplimiento del Real Decreto 994/1999, de 11 de junio: básico.

Fichero: REGISTRO ENTRADA Y SALIDA (M).

1. Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: Ayuntamiento de Horcajo de la Sierra. Alcaldía-Presidencia.
2. Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de accesos, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Horcajo de la Sierra. Alcaldía-Presidencia.
3. Nombre y descripción del fichero que se crea: REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA. DATOS DOCUMENTOS DEL REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA.
4. Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: manual estructurado.
5. Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:
   — Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección (postal, electrónica), teléfono.
6. Descripción detallada de finalidad del fichero y usos previstos del mismo: SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN DE ENTRADA Y SALIDA.
7. Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resulten obligados a suministrarlos: PERSONAS FÍSICAS O JURÍDICAS QUE PRESENTAN DOCUMENTACIÓN EN EL REGISTRO DEL AYUNTAMIENTO.
8. Procedencia o procedimiento de recogida de los datos:
   — Procedencia de los datos: el propio interesado o su representante legal, otras personas físicas distintas del afectado o su representante, Registros públicos, Administraciones Públicas.
   — Procedimiento de recogida: formularios o cupones.
9. Órganos y entidades destinatarias de las cesiones previstas, indicando de forma expresa las que constituyan transferencias internacionales:
   — Otros departamentos u organismos destinatarios de la documentación aportada.

Fichero: REGISTRO ENTRADA Y SALIDA (I).

1. Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero: Ayuntamiento de Horcajo de la Sierra. Alcaldía-Presidencia.
2. Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de accesos, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Horcajo de la Sierra. Alcaldía-Presidencia.
3. Nombre y descripción del fichero que se crea: REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA. DATOS DOCUMENTOS REGISTRO ENTRADA Y SALIDA.
4. Carácter informatizado o manual estructurado del fichero: informatizado.
5. Sistema de información al que pertenece: REGISTRO GENERAL.
6. Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:
   — Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección (postal, electrónica), teléfono.
7. Descripción detallada de finalidad del fichero y usos previstos del mismo: SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN DE ENTRADA Y SALIDA.
8. Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resulten obligados a suministrarlos: PERSONAS FÍSICAS O JURÍDICAS QUE PRESENTAN DOCUMENTACIÓN EN EL REGISTRO DEL AYUNTAMIENTO.
9. Procedencia o procedimiento de recogida de los datos:
   — Procedencia de los datos: el propio interesado o su representante legal, otras personas físicas distintas del afectado o su representante, registros públicos, administraciones Públicas.
   — Procedimiento de recogida: formularios o cupones.
10. Órganos y entidades destinatarias de las cesiones previstas, indicando de forma expresa las que constituyan transferencias internacionales:
   — Otros departamentos u organismos destinatarios de la documentación aportada.
11. Nivel exigible de medidas de seguridad en cumplimiento del Real Decreto 994/1999, de 11 de junio: básico.

Fichero: IMPUESTOS MUNICIPALES.

1. Nombre y descripción del fichero: IMPUESTOS MUNICIPALES, GESTIÓN DE LOS IMPUESTOS DEL MUNICIPIO.

2. Órgano responsable del fichero: Ayuntamiento de Horcajo de la Sierra. Alcaldía-Presidencia.
3. Órgano de acceso: Ayuntamiento de Horcajo de la Sierra. Alcaldía-Presidencia.
4. Carácter manual estructurado o automatizado del fichero, según criterios específicos referidos a personas que permitan acceder fácilmente a los datos de carácter personal de que se trate: informatizado.
5. Sistema de información al que pertenece: GESTIÓN DE IMPUESTOS.
6. Tipos de datos de carácter personal que se incluirán:

— Datos de infracciones: infracciones administrativas 7/1985 Reguladora Bases de Régimen Local.
— Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección postal, electrónica.
— Datos de información comercial: actividades negocios, licencias comerciales.
— Datos económicos-financieros: datos bancarios, datos deducciones impositivas/impuesto.
— Datos de transacciones: bienes y servicios recibidos por el afectado.

7. Descripción detallada de finalidad y usos: ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO Y GESTIÓN DE LOS IMPUESTOS DEL MUNICIPIO.
8. Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: PERSONAS FÍSICAS O JURÍDICAS AFECTADAS.
9. Procedencia y procedimiento de recogida de datos:

— Procedencia de los datos: el propio interesado o su representante legal, otras personas físicas distintas del afectado o su representante, Registros públicos, Administraciones Públicas.
— Procedimiento de recogida: formularios o cupones.

10. Órganos o entidades destinatarias de las cesiones previstas:

— Ministerio de Economía y Hacienda, las previstas en la Ley de Bases de Régimen Local.

11. Nivel exigible de medidas de seguridad en cumplimiento del Real Decreto 994/1999, de 11 de junio: medio.

Fichero: GESTIÓN ECONÓMICA.

1. Nombre y descripción del fichero: GESTIÓN ECONÓMICA. DATOS DE LA GESTIÓN ECONÓMICA Y CONTABLE DEL MUNICIPIO.
2. Órgano responsable del fichero: Ayuntamiento de Horcajo de la Sierra. Alcaldía-Presidencia.
3. Órgano de acceso: Ayuntamiento de Horcajo de la Sierra. Alcaldía-Presidencia.
4. Carácter manual estructurado o automatizado del fichero, según criterios específicos referidos a personas que permitan acceder fácilmente a los datos de carácter personal de que se trate: informatizado.
5. Sistema de información al que pertenece: SISTEMA DE GESTIÓN CONTABLE GEMA.
6. Tipos de datos de carácter personal que se incluirán:

— Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, número Seguridad Social/mutualidad, nombre y apellidos, dirección (postal, electrónica), teléfono, imagen/voz.
— Datos de información comercial: actividades y negocios, licencias comerciales.
— Datos económico-financieros y de seguros: datos bancarios, impuestos.
— Datos de transacciones: bienes y servicios suministrados por el afectado, bienes y servicios recibidos por el afectado, transacciones financieras.

7. Descripción detallada de finalidad y usos: GESTIÓN DE LA CONTABILIDAD MUNICIPAL, SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN DE PROVEEDORES Y ACREEDORES.
8. Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: PERSONAS FÍSICAS, JURÍDICAS O REPRESENTANTES DE LAS EMPRESAS QUE TIENEN RELACIÓN COMERCIAL CON EL MUNICIPIO.
9. Procedencia y procedimiento de recogida de datos:

— Procedencia de los datos: el propio interesado o su representante legal, otras personas físicas distintas del afectado o su representante, fuentes accesibles al público, guías de servicios de telecomunicaciones, diarios y boletines oficiales, medios de comunicación, Registros públicos, entidad privada, Administraciones Públicas.
— Procedimiento de recogida: encuestas o entrevistas, formularios o cupones, transmisión electrónica de datos/Internet.

10. Órganos o entidades destinatarias de las cesiones previstas:

— Delegación de Hacienda, Dirección General de Tributos de la Comunidad de Madrid.

11. Nivel exigible de medidas de seguridad en cumplimiento del Real Decreto 994/1999, de 11 de junio: básico.

Fichero: LICENCIAS (M).

1. Nombre y descripción del fichero: LICENCIAS. GESTIÓN Y CONTROL DE LICENCIAS MUNICIPALES.
2. Órgano responsable del fichero: Ayuntamiento de Horcajo de la Sierra. Alcaldía-Presidencia.
3. Órgano de acceso: Ayuntamiento de Horcajo de la Sierra. Alcaldía-Presidencia.
4. Carácter manual estructurado o automatizado del fichero, según criterios específicos referidos a personas que permitan acceder fácilmente a los datos de carácter personal de que se trate: manual.
5. Tipos de datos de carácter personal que se incluirán:

— Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, número Seguridad Social/mutualidad, nombre y apellidos, dirección (postal, electrónica), teléfono.
— Datos de información comercial: actividades y negocios, licencias comerciales.
— Datos económico-financieros: datos bancarios, impuestos.

6. Descripción detallada de finalidad y usos: GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE LICENCIAS MUNICIPALES.
7. Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: HABITANTES O EMPRESAS DEL MUNICIPIO.
8. Procedencia y procedimiento de recogida de datos:

— Procedencia de los datos: el propio interesado o su representante legal, otras personas físicas distintas del afectado o su representante, registros públicos, entidad privada, administraciones públicas.
— Procedimiento de recogida: encuestas o entrevistas, formularios o cupones.

9. Órganos o entidades destinatarias de las cesiones previstas:

— Órganos judiciales y administrativos que justificadamente lo soliciten centro de su ámbito de actuación.

Fichero: GESTIÓN DE NÓMINA Y PERSONAL (1).

1. Nombre y descripción del fichero: PERSONAL (I). DATOS DE LA NÓMINA DEL PERSONAL MUNICIPAL A FIN DE GESTIONAR LAS TAREAS DE PERSONAL Y EL PAGO DE SUS RETRIBUCIONES MENSUALES.
2. Órgano responsable del fichero: Ayuntamiento de Horcajo de la Sierra. Alcaldía-Presidencia.
3. Órgano de acceso: Ayuntamiento de Horcajo de la Sierra. Alcaldía-Presidencia.
4. Carácter manual estructurado o automatizado del fichero, según criterios específicos referidos a personas que permitan acceder fácilmente a los datos de carácter personal de que se trate: informatizado.
5. Sistema de información al que pertenece: GESTIÓN DE PERSONAL.
6. Tipos de datos de carácter personal que se incluirán:

— Datos especialmente protegidos: afiliación sindical.
— Otros datos especialmente protegidos: salud, 40, 1998, Ley IRPF.
— Datos relativos a la comisión de infracciones: infracciones administrativas, 30, 1984, medidas para la reforma de la Administración Pública.

— Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, número Seguridad Social/mutualidad, nombre y apellidos, dirección (postal, electrónica), teléfono, firma/huella, imagen/voz, número Registro Personal.
— Datos de características personales: estado civil, datos de familia, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo.
— Datos académicos y profesionales: formación y titulaciones, experiencia profesional.
— Datos de detalle del empleo: cuerpo/escala, categoría/grado, puestos de trabajo, datos no económicos de nómina, historial del trabajador.
— Datos económico-financieros y de seguros: ingresos y rentas, datos bancarios, datos económicos de nómina.

7. Descripción detallada de finalidad y usos: DATOS DE EXPEDIENTE PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO PARA LA GESTIÓN DEL PERSONAL.

8. Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: PERSONAL EMPLEADO DEL AYUNTAMIENTO.

9. Procedencia y procedimiento de recogida de datos:

— Procedencia de los datos: el propio interesado o su representante legal, otras personas físicas distintas del afectado o su representante, Registros públicos, Administraciones Públicas.
— Procedimiento de recogida: encuestas o entrevistas, formularios o cupones.

10. Órganos o entidades destinatarias de las cesiones previstas:

— Tesorería, Seguridad Social, Delegación Hacienda, otras administraciones para los mismos fines.

11. Nivel exigible de medidas de seguridad en cumplimiento del Real Decreto 994/1999, de 11 de junio: alto.

Horcajo de la Sierra, 2006.

(03/21.708/06)

SAN AGUSTÍN DEL GUADALIX

OFERTAS DE EMPLEO

Composición tribunales y fecha de comienzo de las pruebas.

Publicadas en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 75, de 29 de marzo de 2006, las bases para provisión de diversas plazas, con carácter de funcionario de carrera o personal laboral, correspondientes a la Oferta de Empleo Público de 2006, publicada convocatoria de las mismas en el "Boletín Oficial del Estado" número 99, de 26 de abril de 2006, y publicada en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 162, de 10 de julio de 2006, la relación de aspirantes admitidos y excluidos, con esta fecha esta Alcaldía ha resuelto, respecto a cada una de ellas:

I. Cinco plazas de guardia de la Policía Local.

Primero.—Nombrar como miembros titulares y suplentes del tribunal a las siguientes personas:

Presidente:

— Titular: doña Begoña de Mingo Bartolomé, alcaldesa-presidenta; suplente: don Carlos Archely Ruiz, concejal.

Secretario:

— Titular: don Primo Llamas Fernández; suplente: doña Anunciación García Herreras.

Vocales:

— Titular: don Óscar Castillo Cerezo; suplente: doña Pilar Fernández Fernández.
— Titular: don Román Berrocal Ramírez; suplente: doña María Luisa Ampudia Encinas.
— Titular: doña Cristina Alcañiz Arlandis; suplente: doña Mónica Bustillos Murcia.
— Titular: doña Ofelia Ramírez Fernández; suplente: don Antonio Torrijos Chaparro.
— Titular: don Miguel Ángel Melero Sacristán; suplente: doña Josefa Calero García.
— Titular: don Luis Alberto López Díaz; suplente: don Ángel Sanz Martín.

Segundo.—Señalar el día 6 de octubre de 2006, a las dieciséis y treinta horas, como fecha de comienzo de las pruebas, que se realizarán en el Instituto de Enseñanza Secundaria sito en la calle Félix Rodríguez de la Fuente, sin número, de esta localidad.

II. Una plaza de guardia de la Policía Local (movilidad).

Primero.—Nombrar como miembros titulares y suplentes del tribunal a las siguientes personas:

Presidente:

— Titular: doña Begoña de Mingo Bartolomé, alcaldesa-presidenta; suplente: don Carlos Archely Ruiz, concejal.

Secretario:

— Titular: don Primo Llamas Fernández; suplente: doña Anunciación García Herreras.

Vocales:

— Titular: don Óscar Castillo Cerezo; suplente: doña Pilar Fernández Fernández.
— Titular: don Román Berrocal Ramírez; suplente: doña María Luisa Ampudia Encinas.
— Titular: doña Cristina Alcañiz Arlandis; suplente: doña Mónica Bustillos Murcia.
— Titular: doña Ofelia Ramírez Fernández; suplente: doña María Luz Pérez García.
— Titular: don Miguel Ángel Melero Sacristán; suplente: doña Josefa Calero García.
— Titular: don Luis Alberto López Díaz; suplente: don Ángel Sanz Martín.
— Titular: doña María del Canto Correa Martín; suplente: doña Icíar Arístegui Anduiza.

Segundo.—Señalar el día 3 de octubre de 2006, a las diez horas, como fecha de comienzo de las pruebas, que se realizarán en la Casa Consistorial, sita en la plaza de la Constitución, número 1, de esta localidad.

III. Una plaza de técnico de Administración General.

Primero.—Nombrar como miembros titulares y suplentes del tribunal a las siguientes personas:

Presidente:

— Titular: doña Begoña de Mingo Bartolomé, alcaldesa-presidenta; suplente: don Carlos Archely Ruiz, concejal.

Secretario:

— Titular: don Primo Llamas Fernández; suplente: doña Anunciación García Herreras.

Vocales:

— Titular: don Óscar Castillo Cerezo; suplente: doña Pilar Fernández Fernández.
— Titular: don Román Berrocal Ramírez; suplente: doña María Luisa Ampudia Encinas.
— Titular: doña Cristina Alcañiz Arlandis; suplente: doña Mónica Bustillos Murcia.
— Titular: doña Blanca Rosa Martín Orad; suplente: doña María del Rosario Sánchez Tapia.
— Titular: don José Luis Pérez López; suplente: doña Milagros Lara Ramos.
— Titular: doña María del Canto Correa Martín; suplente: doña Icíar Arístegui Anduiza.

Segundo.—Señalar el día 11 de octubre de 2006, a las diez horas, como fecha de comienzo de las pruebas, que se realizarán en la Casa de la Cultura, sita en la calle Andalucía, con vuelta a la calle Extremadura, sin número, de esta localidad.

IV. Una plaza de ingeniero industrial.

Primero.—Nombrar como miembros titulares y suplentes del tribunal a las siguientes personas:

Presidente:

— Titular: doña Begoña de Mingo Bartolomé, alcaldesa-presidenta; suplente: don Carlos Archely Ruiz, concejal.

Secretario:

— Titular: don Primo Llamas Fernández; suplente: doña Anunciación García Herreras.

Vocales:
— Titular: don Óscar Castillo Cerezo; suplente: doña Pilar Fernández Fernández.
— Titular: don Román Berrocal Ramírez; suplente: doña María Luisa Ampudia Encinas.
— Titular: doña Cristina Alcañiz Arlandis; suplente: doña Mónica Bustillos Murcia.
— Titular: doña Bárbara Tamayo Álvarez; suplente: doña María Encarnación Vega Pastor.
— Titular: doña María del Canto Correa Martín; suplente: doña Icíar Arístegui Anduiza.

Segundo.—Señalar el día 4 de octubre de 2006, a las diez horas, como fecha de comienzo de las pruebas, que se realizarán en la Casa Consistorial de esta localidad.

V. Una plaza de administrativo de Administración General.

Primero.—Nombrar como miembros titulares y suplentes del tribunal a las siguientes personas:

Presidente:
— Titular: doña Begoña de Mingo Bartolomé, alcaldesa-presidenta; suplente: don Carlos Archely Ruiz, concejal.

Secretario:
— Titular: don Primo Llamas Fernández; suplente: doña Anunciación García Herreras.

Vocales:
— Titular: don Óscar Castillo Cerezo; suplente: doña Pilar Fernández Fernández.
— Titular: don Román Berrocal Ramírez; suplente: don Luis Miguel Ruiz Guimaray.
— Titular: doña Cristina Alcañiz Arlandis; suplente: doña Mónica Bustillos Murcia.
— Titular: doña Joaquina Prieto Calles; suplente: don José Luis Calatrava Rodríguez.
— Titular: doña María del Canto Correa Martín; suplente: doña Icíar Arístegui Anduiza.

Segundo.—Señalar el día 5 de octubre de 2006, a las diez horas, como fecha de comienzo de las pruebas, que se realizarán en la Casa Consistorial de esta localidad.

VI. Una plaza de subalterno (conserje).

Primero.—Nombrar como miembros titulares y suplentes del tribunal a las siguientes personas:

Presidente:
— Titular: doña Begoña de Mingo Bartolomé, alcaldesa-presidenta; suplente: don Carlos Archely Ruiz, concejal.

Secretario:
— Titular: don Primo Llamas Fernández; suplente: doña Anunciación García Herreras.

Vocales:
— Titular: don Óscar Castillo Cerezo; suplente: doña Pilar Fernández Fernández.
— Titular: don Román Berrocal Ramírez; suplente: doña María Luisa Ampudia Encinas.
— Titular: doña Cristina Alcañiz Arlandis; suplente: doña Mónica Bustillos Murcia.
— Titular: don Javier González Zamora; suplente: doña Carmen Gordo Martín.
— Titular: don Alejandro Luna Sanz; suplente: don Francisco Nieto del Olmo.
— Titular: don Luis Alberto López Díaz; suplente: don Ángel Sanz Martín.

Segundo.—Señalar el día 9 de octubre de 2006, a las nueve y treinta horas, como fecha de comienzo de las pruebas, que se realizarán en la Casa de la Cultura, sita en la calle Andalucía, con vuelta a la calle Extremadura, sin número, de esta localidad.

VII. Cuatro plazas de auxiliar administrativo.

Primero.—Nombrar como miembros titulares y suplentes del tribunal a las siguientes personas:

Presidente:
— Titular: doña Begoña de Mingo Bartolomé, alcaldesa-presidenta; suplente: don Carlos Archely Ruiz, concejal.

Secretario:
— Titular: don Primo Llamas Fernández; suplente: doña Anunciación García Herreras.

Vocales:
— Titular: don Óscar Castillo Cerezo; suplente: doña Pilar Fernández Fernández.
— Titular: don Román Berrocal Ramírez; suplente: doña María Luisa Ampudia Encinas.
— Titular: doña Cristina Alcañiz Arlandis; suplente: doña Mónica Bustillos Murcia.
— Titular: doña Carmen Gordo Martín; suplente: doña Adoración Cordero López.
— Titular: doña María del Canto Correa Martín; suplente: doña Icíar Arístegui Anduiza.

Segundo.—Señalar el día 17 de octubre de 2006, a las diez horas, como fecha de comienzo de las pruebas, que se realizarán en la Casa de la Cultura, sita en la calle Andalucía, con vuelta a la calle Extremadura, sin número, de esta localidad.

VIII. Respecto a la convocatoria de 20 plazas de policía local publicada en el "Boletín Oficial del Estado" número 183, de 2 de agosto de 2006, y bases publicadas en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 176, de 26 de julio de 2006, vengo a resolver:

Primero.—Aprobar la relación provisional de aspirantes admitidos a las pruebas selectivas, que queda expuesta en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento.

Aspirantes excluidos provisionalmente:
— Durán Endrinal, María (1).
— Escribano García-Roco, Victorio (1).
— Gómez González, David (1).
— Labrador González, José Antonio (1).
— Martín de Lucas, Noé (2).
— Ramos Suárez, Isaac (1).
— Ruiz Butragueño, Alberto (2).
— Salán Ortega, César (3).

Causa de exclusión:
(1) Falta de ingreso de tasas.
(2) Mayor de treinta años.
(3) Fuera de plazo.

Segundo.—Los aspirantes que figuren en la relación de admitidos a quienes falte documentación dispondrán de un plazo de diez días hábiles a partir del siguiente a la publicación de esta resolución en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, a fin de subsanar el defecto. La presentación del escrito de subsanación se realizará en el Registro de este Ayuntamiento.

Tercero.—Nombrar como miembros titulares y suplentes del tribunal a las siguientes personas:

Presidente:
— Titular: doña Begoña de Mingo Bartolomé, alcaldesa-presidenta; suplente: don Carlos Archely Ruiz, concejal.

Secretario:
— Titular: don Primo Llamas Fernández; suplente: doña Anunciación García Herreras.

Vocales:
— Titular: don Óscar Castillo Cerezo; suplente: doña Pilar Fernández Fernández.
— Titular: don Román Berrocal Ramírez; suplente: doña María Luisa Ampudia Encinas.
— Titular: doña Cristina Alcañiz Arlandis; suplente: doña Mónica Bustillos Murcia.
— Titular: doña Ofelia Ramírez Fernández; suplente: don Antonio Torrijos Chaparro.
— Titular: don Miguel Ángel Melero Sacristán; suplente: doña Josefa Calero García.
— Titular: don Luis Alberto López Díaz; suplente: don Ángel Sanz Martín.

Cuarto.—Señalar el día 10 de octubre de 2006, a las dieciséis y treinta horas, como fecha de comienzo de las pruebas, que se realizarán en el Instituto de Enseñanza Secundaria sito en la calle Félix Rodríguez de la Fuente, sin número, de esta localidad.

San Agustín del Guadalix, a 13 de septiembre de 2006.—La alcaldesa (firmado).

(02/13.820/06)

IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Audiencia Provincial de Madrid

Sección Cuarta

La secretaria judicial de la Sección Cuarta de la Audiencia Provincial de Madrid.

Hago saber: Que en el rollo de apelación número 37 de 2006, dimanante de juicio de faltas número 107 de 2004, del Juzgado de instrucción número 11 de Madrid, se ha dictado, en segunda instancia, la resolución del tenor literal siguiente:

Fallo

Que estimando el recurso de apelación formulado por la defensa de "Reale Autos y Seguros Generales, Sociedad Anónima", y Seguridad Social, contra la sentencia de 14 de abril de 2005 dictada por el Juzgado de instrucción número 11 de Madrid en el juicio de faltas número 107 de 2004, debo confirmar dicha resolución, excepto en lo relativo a la entidad responsable civil directa, que es el Consorcio de Compensación de Seguros, que, además, deberá abonar a los perjudicados el interés por mora previsto en el artículo 20 de la Ley de Contrato de Seguro desde la fecha del accidente hasta la consignación de las indemnizaciones, y no "Reale Autos y Seguros Generales, Sociedad Anónima", a la que se absuelve libremente, declarando de oficio las costas de esta alzada. Contra esta sentencia no cabe recurso. Así, definitivamente juzgado en segunda instancia, lo pronuncio, mando y firmo.

Y para que conste y sirva de notificación a Selmouni Harouari Bousselham, que se halla en paradero desconocido, y su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, expido la presente en Madrid, a 1 de septiembre de 2006.—La secretaria (firmado).

(03/21.736/06)

JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA

JUZGADO NÚMERO 8 DE MADRID

En el juicio por procedimiento ordinario número 375 de 2004, sobre otras materias, instado por doña Evangelina Calonge Matilla contra doña Nicolasa Lumbreras Gallego, se ha dictado sentencia cuyo encabezamiento y fallo es del texto literal siguiente:

Sentencia

En Madrid, a 13 de junio de 2005.—Don José Aurelio Navarro Guillén, magistrado-juez de primera instancia número 8 de Madrid y su partido, habiendo visto los presentes autos de procedimiento ordinario número 375 de 2004, seguidos ante este Juzgado, entre partes: de una, como demandante, doña Evangelina Calonge Matilla, con procurador don Gabriel de Diego Quevedo y letrada doña María Jesús Calvo Martín, y de otra, como demandada, doña Nicolasa Lumbreras Gallego, en rebeldía, sobre resolución de contrato de arrendamiento, y

Fallo

Debo estimar y estimo la demanda presentada por don Gabriel de Diego Quevedo, procurador de los Tribunales, en nombre y representación de doña Evangelina Calonge Matilla, sobre resolución de contrato de arrendamiento, contra doña Nicolasa Lumbreras Gallego, declarada en situación procesal de rebeldía y, en consecuencia, debo declarar y declaro resuelto el contrato verbal de arrendamiento que unía a los litigantes, respecto de la vivienda sita en Madrid, calle Camino Perales, número 92, séptimo A, condenando a la parte demandada, doña Nicolasa Lumbreras Gallego, a dejar la vivienda libre y expedita y a disposición de la demandante la citada vivienda en los plazos igualmente establecidos, con apercibimiento de lanzamiento en caso contrario; todo ello, con expresa condena en costas a la parte demandada.

Así, por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.

Contra esta resolución cabe recurso de apelación que se interpondrá por escrito ante este Juzgado en término de cinco días, a contar desde su notificación.

En virtud de lo acordado en los autos de referencia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 497.2 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil, por el presente se notifica a doña Nicolasa Lumbreras Gallego la citada sentencia.

En Madrid, a 5 de julio de 2006.—El secretario judicial (firmado).

(02/13.351/06)

JUZGADO NÚMERO 25 DE MADRID

EDICTO

El Juzgado de primera instancia número 25 de los de Madrid, en autos número 1.633 de 2004, sobre divorcio, instados por doña Susana Menéndez Sánchez, representada por la procuradora doña Aránzazu Pequeño Rodríguez, contra don Estaniscilau Balde, que se halla con domicilio desconocido, he acordado por medio de la presente notificar al mencionado demandado que en el referido procedimiento ha recaído sentencia de fecha 27 de junio de 2006, en la que en su parte dispositiva se acuerda lo siguiente:

Fallo

Que estimando la demanda promovida por la procuradora de los Tribunales doña Aránzazu Pequeño Rodríguez, en nombre de doña Susana Menéndez Sánchez, contra don Estaniscilau Balde, declarado en rebeldía, habiendo sido parte el ministerio fiscal, declaro la disolución del matrimonio por divorcio de ambos cónyuges, con los efectos inherentes a dicha declaración, elevando a definitiva y ratificando las medidas acordadas en la sentencia de separación dictada por este Juzgado el 29 de junio de 2004 dentro del procedimiento seguido con el número 1.713 de 2002, si bien se determina que la cantidad como pensión por alimentos en favor de la hija será de 205,50 euros mensuales, manteniéndose la prohibición de que la menor abandone el territorio nacional, salvo mutuo acuerdo de los progenitores, y, en su defecto, autorización judicial.

No procede hacer especial condena en costas.

En ejecución de sentencia podrán las partes practicar la liquidación de la sociedad de gananciales.

Esta resolución no es firme, y contra la misma cabe interponer recurso de apelación ante la Audiencia Provincial de Madrid, que, en su caso, deberá presentarse ante este Juzgado en el plazo de cinco días, a contar desde su notificación.

Una vez firme esta resolución, anótese al margen de la inscripción de matrimonio.

Por esta mi sentencia, de la que se expedirá testimonio para incorporarlo a las actuaciones, lo pronuncio, mando y firmo.—Firmado y rubricado, en su original.

Consta su publicación.

Y para que sirva de notificación en forma a don Estaniscilau Balde, que se halla en ignorado paradero, he acordado la publicación del presente edicto.

Dado en Madrid, a 27 de junio de 2006.—El secretario (firmado).

(02/13.424/06

JUZGADO NÚMERO 29 DE MADRID

EDICTO

En el juicio de divorcio contencioso número 406 de 2005, sobre otras materias, se ha dictado la resolución cuyo texto literal es el siguiente:

Fallo

Que, estimando íntegramente la demanda formulada por la representación de doña Ivelisse María Pujols Sánchez, contra don Félix Fernández Avilés Manzano, declarado en rebeldía, debo declarar y declaro la disolución por el divorcio del matrimonio contraído por las partes el 16 de febrero de 2000 en Madrid, con todos los efectos legales inherentes a dicha declaración.

Se acuerda la disolución del régimen económico matrimonial y de la sociedad de gananciales, cuya liquidación podrá llevarse a cabo por el procedimiento para la liquidación del régimen económico matrimonial, sí así lo solicita alguna de las partes.

No se hace expreso pronunciamiento en costas.

Comuníquese esta sentencia, una vez que sea firme, a las oficinas de Registro Civil en que conste la inscripción de matrimonio de los sujetos al pleito.

Así, por esta mi sentencia, definitivamente jugando en primera instancia, lo pronuncio, mando y firmo.

Modo de impugnación: mediante recurso de apelación ante la Audiencia Provincial de Madrid (artículo 455 de la Ley de Enjuiciamiento Civil).

El recurso se preparará por medio de escrito presentado en este Juzgado en el plazo de cinco días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación, limitado a citar la resolución apelada, manifestando la voluntad de recurrir, con expresión de los pronunciamientos que impugna (artículo 457.2 de la Ley de Enjuiciamiento Civil).

Publicación

Leída y publicada fue la anterior sentencia por la señora magistrada-juez que la suscribe, estando celebrando audiencia pública en el mismo día de su fecha.—Doy fe.

En virtud de lo acordado en los autos de referencia, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 156.4 y 164 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil.

En Madrid, a 21 de junio de 2006.—El secretario judicial (firmado).

(03/21.735/06)

JUZGADO NÚMERO 31 DE MADRID

EDICTO

Hago saber: Que en este Juzgado se sigue el procedimiento de expediente de dominio, exceso de cabida número 87 de 2005, a instancias de don José Gómez Campos, sobre la siguiente finca:

En el término municipal de Vallecas, hoy Madrid, al polígono 15, parcela 86, una tierra en término de Vallecas, al sitio de Vereda del Gato, de caber 51 áreas y 36 centiáreas. Linda: al Norte, con doña Carmen Bruguera; al Sur, con don José García; al Este, con senda del Gato, y al Oeste, con camino de Perales.

Siendo la superficie de la finca reseñada en el Registro de la Propiedad de 5.136 metros cuadrados, siendo, según el promotor, la cabida real de 12.901 metros cuadrados.

Se encuentra inscrita en el Registro de la Propiedad número 19 de Madrid, al tomo 348, libro 348, folio 25, finca registral número 33.795.

Su número de referencia catastral es 13000K2DS1810D0001AI.

Por el presente, y en virtud de lo acordado en providencia de esta fecha, se convoca a las personas ignoradas a quienes pudiera perjudicar la inscripción solicitada para que en el término de los diez días siguientes a la publicación de este edicto puedan comparecer en el expediente alegando lo que a su derecho convenga.

En Madrid, a 17 de abril de 2006.—La secretaria (firmado).

Adición.—Para hacer constar en el edicto de fecha 17 de abril de 2006 que el mismo sirve de citación en legal forma a la colindante doña María del Carmen Requena Lázaro y a las personas de quien procede la finca de don Eduardo Hidalgo Suárez y doña María del Carmen Carbía Barco, así como a los ignorados herederos o causahabientes de todo ellos, a fin de que en el término de los diez días siguientes a la publicación de este edicto puedan comparecer en el expediente alegando lo que a su derecho convenga.

Y para que conste expido y firmo la presente en Madrid, a 1 de junio de 2006.—El secretario (firmado).

(02/10.455/06)

JUZGADO NÚMERO 38 DE MADRID

EDICTO

Doña Carmen Dolores Sánchez García, secretaria judicial del Juzgado de primera instancia número 38 de Madrid.

Hago saber: Que en dicho Juzgado y con el número 1.599 de 2005 se tramita procedimiento de juicio verbal a instancias de Canal de Isabel II, contra "Hipervicálvaro, Sociedad Limitada", en el que se ha dictado sentencia, cuya parte dispositiva se transcribe a continuación:

Uno.—Con estimación de la demanda interpuesta por Canal de Isabel II, representado por el procurador don Roberto Sastre Moyano, contra "Hipervicálvaro, Sociedad Limitada", en rebeldía.

Dos.—Condeno a "Hipervicálvaro, Sociedad Limitada", en la persona de su representante legal, al pago de 905,56 euros de principal, así como al pago del interés legal sobre dicho principal desde la presentación del escrito de demanda el 23 de noviembre de 2005.

Tres.—Por último, condeno a la demandada.

Y para que conste y sirva de notificación al demandado, en ignorado paradero de la demandada "Hipervicálvaro, Sociedad Limitada", expido el presente para su fijación en el tablón de anuncios de este Juzgado y publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Dado en Madrid, a 29 de marzo de 2006.—La secretaria (firmado).

(02/13.453/06)

JUZGADO NÚMERO 57 DE MADRID

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

En el procedimiento de menor cuantía número 99 de 2001, sobre otras materias, se ha dictado sentencia, de fecha 12 de mayo de 2006, y auto de aclaración, de fecha 20 de julio de 2006, cuyo encabezamiento y fallo son del tenor literal siguiente:

Sentencia número 596 de 2006

En la ciudad de Madrid, a 12 de mayo de 2006.—Por el magistrado-juez titular de este Juzgado, don José Ramón Manzanares Codesal, han sido vistos los autos del juicio de menor cuantía de referencia, seguidos a instancias de don Alfonso Blanco Fernández, en representación del "Banco Santander Central Hispano, Sociedad Anónima", contra doña Olga Rodríguez Herranz, en representación de don Miguel Gil González; doña Belén Aroca Flórez, en representación de don Luis Albarrán Arroyo y de "Fatres, Sociedad Anónima"; doña Isabel Campillo García, representando a don Mariano Pulido Pérez y a don José Moreno Manzano; "Bricoalcalá, Sociedad Anónima", "Facomin, Sociedad Anónima", "Geizar, Sociedad Limitada", y don Eleazar Alonso Angulo, ninguno de los cuales se personaron.

Esta sentencia, que es dictada en nombre de Su Majestad el Rey, se estructura en los siguientes

Fallo

Debo estimar y estimo parcialmente la demanda de juicio de menor cuantía interpuesta por don Alfonso Blanco Fernández, en representación del "Banco Santander Central Hispano, Sociedad Anónima", contra don Miguel Gil González, representado por doña Olga Rodríguez Herranz; don Luis Albarrán Arroyo y "Fatres, Sociedad Anónima", representados por doña Belén Aroca Florez; don Mariano Pulido Pérez y don José Moreno Manzano, a su vez representados por doña Isabel Campillo García; y "Bricoalcalá, Sociedad Anónima", "Facomin, Sociedad Anónima", "Geizar, Sociedad Limitada", y don Eleazar Alonso Angulo, todos ellos en situación de rebeldía procesal.

En su virtud:

Primero.—Debo condenar y condeno a don Mariano Pulido Pérez, don José Moreno Manzano, "Bricoalcalá, Sociedad Anónima", "Facomin, Sociedad Anónima", "Geizar, Sociedad Limitada", y don Eleazar Alonso Angulo al pago conjunto y solidario

a la actora de la cantidad que resulte de convertir en euros 9.952.491 pesetas, con los intereses producidos por esta cantidad desde la interpelación judicial y el interés legal del dinero incrementado en dos puntos desde la sentencia hasta el completo pago.

Segundo.—Debo condenar y condeno a los anteriores codemandados a pago cada uno de una novena parte de las costas de la actora.

Tercero.—Debo absolver y absuelvo a don Miguel Gil González y a don Luis Albarrán Arroyo de los pedimentos dirigidos contra ellos, recayendo sus cotas en la parte actora.

Líbrese, y únase certificación de esta resolución a las actuaciones, incorporándose la original al libro de sentencias del Juzgado.

Así, por esta mi sentencia, definitivamente juzgando en primera instancia, lo pronuncio, mando y firmo.

Auto

En la ciudad de Madrid, a 20 de julio de 2006.

Parte dispositiva:

Debo completar y completo la resolución señalada en el antecedente de hecho único en el sentido de que donde en ella dice:

«Primero.—Debo condenar y condeno a don Mariano Pulido Pérez, don José Moreno Manzano, "Bricoalcalá, Sociedad Anónima", "Facomin, Sociedad Anónima", "Geizar, Sociedad Limitada", y don Eleazar Alonso Angulo al pago conjunto y solidario a la actora de la cantidad que resulte de convertir en euros 9.952.491 pesetas, con los intereses producidos por esta cantidad desde la interpelación judicial y el interés legal del dinero incrementado en dos puntos desde la sentencia hasta el completo pago.»

Debe decir:

«Primero.—Debo condenar y condeno a don Mariano Pulido Pérez, don José Moreno Manzano, "Bricoalcalá, Sociedad Anónima", "Facomin, Sociedad Anónima", "Geizar, Sociedad Limitada", don Eleazar Alonso Angulo y "Frates, Sociedad Anónima", al pago conjunto y solidario a la actora de la cantidad que resulte de convertir en euros 9.952.491 pesetas, con los intereses producidos por esta cantidad desde la interpelación judicial y el interés legal del dinero incrementado en dos puntos desde la sentencia hasta el completo pago.»

Notifíquese esta resolución a las partes (artículo 150.1 de la Ley de Enjuiciamiento Civil) por o "bajo la dirección del secretario" (artículo 152.1), en tiempo (artículo 151) y legal forma (artículo 152).

Contra este auto cabe no cabe interponer recurso alguno (artículo 267.7 de la Ley Orgánica del Poder Judicial).

Así lo acuerda, manda y firma don José Ramón Manzanares Codesal, magistrado-juez del Juzgado de primera instancia número 57 de los de Madrid.—Doy fe.

Y como consecuencia del ignorado paradero de don Eleazar Alonso Angulo y "Geyzar, Sociedad Limitada", se extiende la presente para que sirva de cédula de notificación.

Madrid, a 21 de julio de 2006.—El secretario judicial (firmado).

(02/13.394/06)

JUZGADO NÚMERO 60 DE MADRID

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

En el procedimiento de juicio cambiario número 1.427 de 2004, sobre otras materias, se ha dictado la resolución del tenor literal siguiente:

Diligencia de constancia.—En Madrid, a 21 de febrero de 2006.

La extiendo yo, el/la secretario/a judicial, para hacer constar que por el procurador don Alejandro Escudero Delgado, en nombre y representación de "Textidea, Sociedad Limitada", se presentó en su día escrito manifestando que transcurrido el plazo concedido mediante edictos a la parte demandada en el presente juicio cambiario para pagar las sumas reclamadas, sin haberlo efectuado, se dictará auto despachando ejecución. Paso a dar cuenta.—Doy fe.

Auto número 204 de 2006

Doña Inmaculada Vacas Hermida, magistrada-juez de primera instancia.—En Madrid, a 21 de febrero de 2006.

Antecedentes de hecho:

Único.—En el presente juicio cambiario incoado a instancias del procurador don Alejandro Escudero Delgado, en nombre y representación de "Textidea, Sociedad Anónima", frente a "Mario Torio, Sociedad Limitada", en reclamación de 2.016,36 euros de principal y de 600 euros por intereses de demora, gastos y costas, se dictó el auto de 13 de enero de 2005, acordando requerir de pago a la deudora por plazo de diez días, así como el embargo preventivo de sus bienes para asegurar las cantidades reclamadas. No habiendo sido posible la localización de la entidad demandada ni su administrador, por la demandante se solicitó la práctica del requerimiento de pago por medio de edictos, lo que se ha llevado a efectos.

Fundamentos de derecho:

Único.—Dispone el artículo 825 de la Ley 1/2000 de Enjuiciamiento Civil que cuando el demandado no interpusiere demanda de oposición, ni tampoco hubiere pagado al acreedor en el plazo establecido, se despachará ejecución por las cantidades reclamadas, añadiendo que la ejecución despachada en este caso se sustanciará conforme a lo previsto en la propia Ley de Enjuiciamiento Civil, para la de sentencia y resoluciones judiciales y arbitrajes, es decir, sin previo requerimiento de pago, como señala el artículo 580 y limitada la oposición a los supuestos contempladas en el artículo 556.

Parte dispositiva:

Primero.—Se despacha, a instancias del procurador don Alejandro Escudero Delgado, en nombre y representación de "Textidea, Sociedad Anónima", parte ejecutante, ejecución frente a "Mario Torio, Sociedad Limitada", parte ejecutada, por las siguientes cantidades: 2.016,36 euros en concepto de principal y de 600 euros en concepto de intereses de demora, gastos y costas, pendiente esta última cantidad de ulterior liquidación, cuya ejecución se sustanciará conforme a lo previsto para la ejecución de las resoluciones judiciales o arbitrales.

Esta resolución es firme y contra la misma no cabe recurso alguno (artículo 551.2 de la Ley de Enjuiciamiento Civil), sin perjuicio de que la deudora pueda oponerse a la ejecución despachada, dentro de los diez días siguientes a la notificación del auto, por alguno de los motivos señalados en el artículo 556.1 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, pero con los efectos previstos en el apartado 2 del mismo precepto.

Así lo manda y firma su señoría. Doy fe.—El magistrado-juez de primera instancia.—El secretario.

Y como consecuencia del ignorado paradero de "Mario Torio, Sociedad Limitada", se extiende la presente para que sirva de cédula de notificación a la misma.

En Madrid, a 27 de julio de 2006.—El magistrado-juez de primera instancia (firmado).

(02/11.893/06)

JUZGADO NÚMERO 61 DE MADRID

EDICTO

En el procedimiento ordinario número 1.328 de 2004 seguido en el Juzgado de primera instancia número 61 de Madrid, a instancias de don José Casado Santa Úrsula y doña Agapita Hernández García, contra "Burgo, Sociedad Anónima", se ha dictado la sentencia, que copiada en su encabezamiento y fallo, es como sigue:

Sentencia número 105

En Madrid, a 7 de junio de 2006.—Vistos por la ilustrísima señora doña Miren Nekane Yagüe Egaña, magistrada-juez del Juzgado de primera instancia número 61 de Madrid, los presentes autos de juicio ordinario número 1.328 de 2004, seguidos en virtud de demanda interpuesta por el procurador señor Castro Muñoz, en nombre y representación de don José Casado Santa Úrsula y doña Agapita Hernández García, contra "Burgo, Sociedad Anónima", en ejercicio de la acción para elevación a escritura pública de contrato privado de compraventa.

Fallo

Que estimando la demanda interpuesta por el procurador señor Castro Muñoz, en nombre y representación de doña Agapita Hernández García, doña María del Carmen Casado Hernández, don José Manuel Casado Hernández, doña Ana Belén Casado

Hernández, don Jesús María Casado Hernández y don Rubén Casado Hernández, debo condenar y condeno a "Burgo, Sociedad Anónima", a otorgar, en el plazo de dos meses, escritura pública de compraventa del piso sito en la calle La Cacera, sin número, bloque C, primero, izquierda, de Guadarrama (Madrid), a favor de los demandantes, con apercibimiento de que si así no lo hiciere será otorgada a su costa, imponiéndole, asimismo, el pago de las costas causadas.

Notifíquese la presente resolución a las partes, instruyéndoles que contra la misma cabe interponer recurso de apelación en el plazo de cinco días siguientes a su notificación ante este Juzgado para ante la Audiencia Provincial de Madrid.

Y para que sirva de notificación de la sentencia a la demandada "Burgo, Sociedad Anónima", se expide la presente en Madrid, a 8 de junio de 2006.—El secretario (firmado).

(02/13.352/06)

JUZGADO NÚMERO 78 DE MADRID

EDICTO

Doña María Asunción Perianes Lozano, magistrada-juez del Juzgado de primera instancia número 78 de los de Madrid.

Hago saber: Que en este Juzgado, y con el número 407 de 2006-A, se sigue a instancias de doña Carmen Dorado del Río expediente para la declaración de fallecimiento de doña Dolores Molina Ordóñez, nacida en Loja (Granada) el día 26 de mayo de 1898, hija de Gregorio y de Dolores, quien se ausentó de su último domicilio en la calle Embajadores, número 152, de Madrid, no teniéndose de ella noticias desde 1975, ignorándose su paradero.

En cuyos autos, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.042 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, he acordado la publicación del presente edicto, haciendo constar la existencia de este procedimiento a quienes pudiera interesar.

Dado en Madrid, a 21 de marzo de 2006.—El secretario (firmado).—La magistrada-juez de primera instancia (firmado).

(02/9.340/06)

JUZGADOS DE INSTRUCCIÓN

JUZGADO NÚMERO 5 DE MADRID

EDICTO

Doña María Luz García Leyva, secretaria sustituta del Juzgado de instrucción número 5 de los de Madrid.

Doy fe y testimonio: Que en el juicio de faltas número 80 de 2005 se ha dictado la presente diligencia de ordenación, que es del tenor literal siguiente:

Diligencia de ordenación

Don Emilio López Durán, secretario judicial del Juzgado de instrucción número 5 de los de Madrid.—En Madrid, a 20 de diciembre de 2005.

Con respecto al escrito presentado por don Rubén Cabra Izquierdo, con sello de entrada fechado el día 13 de los corrientes, con carácter previo a pronunciamiento sobre admisión o no, y toda vez que la profesión letrada carece de capacidad de postulación procesal, requiérase a don Adrián Palade a los efectos de subsanar el defecto procesal, y en tres días ratifique el citado escrito en todos sus extremos.

Con respecto al escrito presentado por don Jaime Rodrigo Pino Barahona no ha lugar a lo peticionado, toda vez que los plazos establecidos en las leyes son improrrogables, amén de considerar que a fecha de la presentación del presente escrito (9 de diciembre de 2005) ya había transcurrido y, por tanto, precluido el plazo que a él le competía para formular el oportuno recurso.

Esta diligencia es revisable ante su señoría por las normas del recurso de reforma que establece la Ley de Enjuiciamiento Criminal.

Y para que conste y sirva de notificación y requerimiento a don Adrián Palade, actualmente en paradero desconocido, y su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, expido la presente en Madrid, a 21 de agosto de 2006.—La secretaria (firmado).

(03/21.531/06)

JUZGADO NÚMERO 42 DE MADRID

EDICTO

Doña Ana Rosa Martínez Sudón, secretaria del Juzgado de instrucción número 42 de Madrid.

Doy fe y testimonio: Que en el juicio de faltas número 1.188 de 2005 se ha dictado la presente sentencia, que en su encabezamiento y parte dispositiva dice:

Don Agustín Morales Pérez-Roldán, magistrado-juez del Juzgado de instrucción número 42 de Madrid, ha visto el juicio de faltas seguido en este Juzgado bajo el número 1.188 de 2005, sobre lesiones, en virtud de denuncia, habiendo sido partes: el ministerio fiscal, en representación de la acción pública; como denunciante, doña Sagrario Caparrós, y como denunciado, don Andrés Sánchez de Pedro.

Fallo

Que debo absolver y absuelvo a don Andrés Sánchez de Pedro, declarando de oficio las costas procesales.

Contra esta resolución cabe interponer recurso de apelación en el plazo de cinco días siguientes al de su notificación mediante escrito dirigido a este Juzgado, permaneciendo durante dicho plazo las actuaciones a disposición de las partes en la Secretaría del mismo. A dicho recurso se le dará el trámite previsto en los artículos 795 y 796 de la Ley de Enjuiciamiento Criminal.

Así, por esta mi sentencia, juzgando en primera instancia, lo pronuncio, mando y firmo.—Rubricado ilegible.

Y para que conste y sirva de notificación de sentencia a don Andrés Sánchez de Pedro, expido la presente en Madrid, a 18 de agosto de 2006.—El magistrado-juez de instrucción (firmado).

(03/21.498/06)

JUZGADO NÚMERO 42 DE MADRID

EDICTO

Doña Ana Rosa Martínez Sudón, secretaria del Juzgado de instrucción número 42 de Madrid.

Doy fe y testimonio: Que en el juicio de faltas número 1.050 de 2005 se ha dictado la presente sentencia, que en su encabezamiento y parte dispositiva dice:

Don Agustín Morales Pérez-Roldán, magistrado-juez del Juzgado de instrucción número 42 de Madrid, ha visto el juicio de faltas seguido en este Juzgado bajo el número 1.050 de 2005, sobre amenazas y vejaciones, en virtud de denuncia, habiendo sido partes: el ministerio fiscal, en representación de la acción pública; como denunciante-denunciado, don Bolívar Daniel Barros Quiroz, y como denunciados, doña Lidia Pamela Zallaco Flores, don Rubén Vía Cárdenas, don Fernando Estupiñán Loor y doña Patricia Yakelin Torre Díaz.

Fallo

Que debo absolver y absuelvo a don Bolívar Daniel Barros Quiroz, doña Lidia Pamela Zallaco Flores, don Rubén Vía Cárdenas, don Fernando Estupiñán Loor y doña Patricia Yakelin Torre Díaz, declarando de oficio las costas procesales.

Contra esta resolución cabe interponer recurso de apelación en el plazo de cinco días siguientes al de su notificación mediante escrito dirigido a este Juzgado, permaneciendo durante dicho plazo las actuaciones a disposición de las partes en la Secretaría del mismo. A dicho recurso se le dará el trámite previsto en los artículos 795 y 796 de la Ley de Enjuiciamiento Criminal.

Así, por esta mi sentencia, juzgando en primera instancia, lo pronuncio, mando y firmo.—Rubricado ilegible.

Y para que conste y sirva de notificación de sentencia a doña Lidia Pamela Zallaco Flores, don Rubén Vía Cárdenas, don Fernando Estupiñán Loor y doña Patricia Yakelin Torre Díaz, por actual paradero y domicilio desconocido, expido la presente en Madrid, a 21 de agosto de 2006.—El magistrado-juez de instrucción (firmado).

(03/21.497/06)

JUZGADO NÚMERO 48 DE MADRID

EDICTO

El secretario del Juzgado de instrucción número 48 de los de Madrid.

Doy fe y testimonio: Que en el juicio de faltas número 245 de 2004 se ha dictado la presente sentencia, que en su encabezamiento y parte dispositiva dice:

Vistos los presentes autos de juicio verbal de faltas número 245 de 2004, seguidos por falta de imprudencia leve por denuncia de don Jaime Ausay Barreno, contra don Luis Eduardo Rueda Pastor, asistiendo la letrada de la "Mutua Madrileña Automovilista", doña Rosa Canorea Cardoso, colegiada número 29375, en cuyos autos no ha sido parte el ministerio fiscal.

Fallo

Que debo absolver y absuelvo a don Luis Eduardo Rueda Pastor de la falta por la que ha sido denunciado, con todos los pronunciamientos favorables e imposición de costas de oficio.

Y para que conste y sirva de notificación de sentencia a don Luis Eduardo Rueda Pastor, actualmente en paradero desconocido, y su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, expido la presente en Madrid, a 3 de agosto de 2006.—El secretario (firmado).

(03/21.530/06)

JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN

JUZGADO NÚMERO 9 DE ALCALÁ DE HENARES

EDICTO

Doña Yolanda Ocaña Villamil, secretaria del Juzgado de instrucción número 9 de los de Alcalá de Henares.

Doy fe y testimonio: Que en el juicio de faltas número 45 de 2006 se ha dictado la presente sentencia, que en su encabezamiento y parte dispositiva dice:

Sentencia número 74 de 2006

En Alcalá de Henares, a 19 de julio de 2006.—Vistos por doña Amalia Rodríguez Ranchal los autos de juicio de faltas número 45 de 2006, seguidos con intervención del ministerio fiscal en representación de la acción pública.

Fallo

Que debo condenar y condeno a don Jairo Solguero Morales y doña Susana Martín Céspedes, a la pena para cada uno de ellos de doce días de localización permanente, como autores responsables de una falta de hurto, así como al pago de las costas de este procedimiento.

Se da entrega de forma definitiva de los efectos sustraídos al establecimiento.

Así, por esta mi sentencia, contra la que podrá interponerse recurso de apelación ante este Juzgado para ante la Audiencia Provincial de Madrid en cinco días a contar desde su notificación, lo pronuncio, mando y firmo.

Publicación

Leída y publicada fue la anterior sentencia por la magistrada-juez que la suscribe, estando celebrando audiencia pública, en el día de su fecha.—Doy fe.

Y para que conste y sirva de notificación de sentencia a don Jairo Solguero Morales y doña Susana Martín Céspedes, actualmente en paradero desconocido, y su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, expido la presente en Alcalá de Henares, a 31 de julio de 2006.—La secretaria (firmado).

(03/21.496/06)

JUZGADO NÚMERO 5 DE ALCORCÓN

EDICTO

Doña Martina Milano Navarro, secretaria del Juzgado de instrucción número 5 de los de Alcorcón (Madrid).

Hace saber y participa: Que en el juicio de faltas número 479 de 2005 se ha dictado la presente sentencia, que su encabezamiento y fallo son del tenor literal siguiente:

Sentencia

Doña María Rosario San Juan Matesanz, magistrada-juez sustituta del Juzgado de primera instancia e instrucción número 5 de Alcorcón, ha visto los autos de juicio de faltas número 479 de 2005, sobre una presunta falta de hurto, en cuyo procedimiento es parte el ministerio fiscal, figurando como denunciante, don Manuel Rodríguez Arranz; como perjudicado, el establecimiento "Hipercor", y como denunciado, don Erik Arenas Gómez.

Fallo

Que debo condenar y condeno a don Erik Arenas Gómez, como autor responsable de la falta ya definida, a la pena de multa de un mes, a razón de 5 euros diarios, así como al abono de las cotas procesales. En caso de impago de la multa el condenado quedará sujeto a una responsabilidad penal subsidiaria de un día de privación de libertad por cada dos cuotas diarias insatisfechas, que podrá cumplir en régimen de arrestos de fin de semana.

Notifíquese la presente resolución a las partes, previniéndoles que contra la misma puede interponerse, ante este Juzgado, recurso de apelación en el plazo de cinco días a contar desde su notificación.

Y para que conste y sirva de notificación de sentencia a don Erik Arenas Gómez, actualmente en paradero desconocido, y su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y en el tablón de anuncios de este Juzgado, expido y firmo el presente en Alcorcón, a 24 de julio de 2006.—La secretaria (firmado).

(03/21.499/06)

JUZGADO NÚMERO 4 DE COLMENAR VIEJO

EDICTO

Don José Luis Sanz Hernández, secretario del Juzgado de instrucción número 4 de Colmenar Viejo.

Doy fe y testimonio: Que en el juicio de faltas número 92 de 2005 se ha dictado la presente sentencia, que en su encabezamiento y parte dispositiva dice:

En la villa de Colmenar Viejo, a 24 de mayo de 2005.—El ilustrísimo magistrado-juez don José Manuel de Vicente Bobadilla, titular del Juzgado de instrucción número 4 de esta localidad y su partido, ha visto los presentes autos de juicio de faltas número 92 de 2005, seguidos por presunta falta de daños, con intervención del ministerio fiscal, actuando como denunciante don Luis Fernando Gómez Montejo, y como denunciados don Manuel Ángel Díaz Fernández y don David de Lucas Valero.

Fallo

Que debo absolver y absuelvo a don Manuel Ángel Díaz Fernández y a don David de Lucas Valero de la denuncia que dio origen a la celebración de este juicio de faltas, declarando de oficio las costas procesales.

Esta resolución no es firme y contra la misma podrá interponerse recurso de apelación, ante la ilustrísima Audiencia Provincial de Madrid, en los cinco días siguientes a su notificación.

Así, por esta mi sentencia, de la que se dejará testimonio en autos, incorporándose el original al libro de sentencias de este Juzgado, lo pronuncio, mando y firmo.

Y para que conste y sirva de notificación de sentencia a don Manuel Ángel Díaz Fernández, actualmente en paradero desconocido, y su publicación en BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, expido la presente en Colmenar Viejo, a 30 de marzo de 2006.—El secretario (firmado).

(03/21.495/06)

JUZGADO NÚMERO 7 DE TORREJÓN DE ARDOZ

EDICTO

CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

En el procedimiento sobre expediente de dominio de reanudación del tracto número 309 de 2006 se ha dictado resolución, cuyo tenor literal dice:

Providencia

Magistrada-juez de primera instancia, doña Blanca Rosa Bartolomé Collado.—En Torrejón de Ardoz, a 17 de julio de 2006.

Recibido el precedente escrito, copia de escritura de poder de la procuradora doña María Dolores Barral Llorente, se admite a trámite el expediente de dominio para la inmatriculación de fincas que se insta, en el que se le tendrá por personado en nombre y representación de don Daniel Martín Gordo, entendiéndose con él las sucesivas notificaciones y diligencias, en virtud del poder presentado que, previo testimonio en autos, se le devolverá.

Dese traslado del escrito presentado al ministerio fiscal entregándole las copias del escrito y documentos y cítese a los herederos de don Elías Gordo Díaz, como persona de quien proceden las fincas y titular registral de las mismas, a los herederos de don Pedro Martín San Benito, como persona a cuyo nombre aparecen catastradas, a don Juan Lorenzo García, comunidad de propietarios de la ronda Fuente, número 9, de Paracuellos de Jarama y don Ángel Romero Velásquez, como dueño de las fincas colindantes, a fin de que dentro del término de diez días puedan comparecer en el expediente alegando lo que a su derecho convenga, citando a aquellos cuyo domicilio se desconoce por medio de edictos que se fijarán en el tablón de anuncios del Juzgado y se publicarán en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Convóquese a las personas ignoradas a quienes pudiera perjudicar la inscripción solicitada por medio de edictos, que se fijarán en los tablones de anuncios del Ayuntamiento de Paracuellos de Jarama y de este Juzgado y se publicarán en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, para que dentro del término de diez días puedan comparecer en el expediente a los efectos expresados.

Líbrense los edictos que se entregarán a la parte promotora del expediente para que cuide de su diligenciado.

Contra esta resolución cabe recurso de reposición en el plazo de cinco días, que se interpondrá por escrito ante este Juzgado.

Así lo acuerda, manda y firma su señoría, doy fe.—El secretario (firmado).—La magistrada-juez de primera instancia (firmado).

Y como consecuencia del ignorado paradero de ignorados herederos de don Elías Gordo Díaz y don Pedro Martín San Benito, así como las personas ignoradas a quienes pudiera perjudicar la inscripción interesada, se extiende la presente para que sirva de cédula de notificación.

Torrejón de Ardoz, a 17 de julio de 2006.—El secretario (firmado).

(02/13.425/06)

JUZGADOS DE LO SOCIAL

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 3 DE MADRID

EDICTO

Doña Elena Alonso Berrio-Ategortúa, secretaria judicial del Juzgado de lo social número 3 de Madrid.

Hago saber: Que por propuesta de providencia dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancias de don José Manuel Zaragoza Rondán, contra don Miguel Abadía Ravaschio y "Creaciones Calzamadrid, Sociedad Limitada", en reclamación por ordinario, registrado con el número 683 de 2006, se ha acordado citar a don Miguel Abadía Ravaschio y a "Creaciones Calzamadrid, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, a fin de que comparezcan el día 20 de noviembre de 2006, a las nueve y diez horas, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 3, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intenten valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a los destinatarios que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a "Creaciones Calzamadrid, Sociedad Limitada", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 1 de septiembre de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/21.788/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 3 DE MADRID

EDICTO

Doña Elena Alonso Berrio-Ategortúa, secretaria judicial del Juzgado de lo social número 3 de Madrid.

Hago saber: Que por propuesta de providencia dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancias de doña Concepción Sierra Mejías, contra don Miguel Abadía Ravaschio y "Creaciones Calzamadrid, Sociedad Limitada", en reclamación por ordinario, registrado con el número 678 de 2006, se ha acordado citar a "Creaciones Calzamadrid, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 20 de noviembre de 2006, a las nueve y diez horas de su mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 3, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a don Miguel Abadía Ravaschio y a "Creaciones Calzamadrid, Sociedad Limitada", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 1 de septiembre de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/21.789/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 3 DE MADRID

EDICTO

Doña Elena Alonso Berrio-Ategortúa, secretaria de lo social del número 3 de los de Madrid.

Hago saber: Que por propuesta de providencia dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancias de doña Joaquina Ruiz Piñuelas, contra "Sector Europeo de Limpieza, Sociedad Limitada", en reclamación por ordinario, registrado con el número 718 de 2006, se ha acordado citar a "Sector Europeo de Limpieza, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 5 de diciembre de 2006, a las nueve y cuarenta horas de su mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 3, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a "Sector Europeo de Limpieza, Sociedad Limitada", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 1 de septiembre de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/21.886/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 3 DE MADRID

EDICTO

Doña Elena Alonso Berrio-Ategortúa, secretaria de lo social del número 3 de los de Madrid.

Hago saber: Que por propuesta de providencia dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancias de doña María del Carmen López García, contra don Miguel Abadía Ravaschio y "Creaciones Calzamadrid, Sociedad Limitada", en reclamación por ordinario, registrado con el número 682 de 2006, se ha acordado citar a don Miguel Abadía Ravaschio y "Creaciones Calzamadrid, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, a fin de que comparezcan el día 20 de noviembre de 2006, a las nueve y diez horas de su mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 3, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intenten valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos

no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a "Creaciones Calzamadrid, Sociedad Limitada", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 1 de septiembre de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/21.887/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 3 DE MADRID

EDICTO

Doña Elena Alonso Berrio-Ategortúa, secretaria de lo social del número 3 de los de Madrid.

Hago saber: Que por propuesta de providencia dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancias de doña Sandra Bermúdez Tribano, contra don Miguel Abadía Ravaschio y "Creaciones Calzamadrid, Sociedad Limitada", en reclamación por ordinario, registrado con el número 681 de 2006, se ha acordado citar a don Miguel Abadía Ravaschio y "Creaciones Calzamadrid, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, a fin de que comparezcan el día 20 de noviembre de 2006, a las nueve y diez horas de su mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 3, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intenten valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a "Creaciones Calzamadrid, Sociedad Limitada", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 1 de septiembre de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/21.901/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 5 DE MADRID

EDICTO

Doña Almudena Botella García-Lastra, secretaria de lo social del número 5 de los de Madrid.

Hago saber: Que por providencia dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancias de Virdol Emilian Alin, contra "Lenceman, Sociedad Limitada", en reclamación por despido, registrado con el número 610 de 2006, se ha acordado citar a "Lenceman, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 27 de septiembre de 2006, a las nueve y cuarenta horas de su mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 5, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Y para que sirva de citación a "Lenceman, Sociedad Limitada", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 24 de agosto de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/21.889/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 5 DE MADRID

EDICTO

Doña Almudena Botella García-Lastra, secretaria de lo social del número 5 de los de Madrid.

Hago saber: Que por providencia dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancias de don Pedro Nelson García, contra don Alberto Ortiz Benito, en reclamación por ordinario, registrado con el número 572 de 2006, se ha acordado citar a don Alberto Ortiz Benito, en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 11 de octubre de 2006, a las diez y treinta horas de su mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 5, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Y para que sirva de citación a don Alberto Ortiz Benito, se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 4 de septiembre de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/21.893/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 7 DE MADRID

EDICTO

Doña María José Farelo Gómez, secretaria de lo social del número 7 de los de Madrid.

Hago saber: Que por propuesta de providencia dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancias de don Enrique Arderius Seijas, contra "Maragón Estudio Inmobiliario, Sociedad Limitada", en reclamación por ordinario, registrado con el número 604 de 2006, se ha acordado citar a "Maragón Estudio Inmobiliario, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 13 de diciembre de 2006, a las once y veinte horas de su mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 7, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a "Maragón Estudio Inmobiliario, Sociedad Limitada", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 4 de septiembre de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/21.888/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 9 DE MADRID

EDICTO

Don José Ignacio Atienza López, secretario del Juzgado de lo social número 9 de los de Madrid y su provincia.

Hago saber: Que por resolución del día de la fecha, dictada en los presentes autos, seguidos a instancias de doña Laura Abada Seijó, contra "Casa de las Torres Asesores Inmobiliarios, Sociedad Anónima", en reclamación por despido, registrado con el número 649 de 2006, se ha acordado citar a "Casa de las Torres Asesores Inmobiliarios, Sociedad Anónima", en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 26 de septiembre de 2006, a las doce y diez horas de su mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 9, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a "Casa de las Torres Asesores Inmobiliarios, Sociedad

Anónima", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 1 de septiembre de 2006.—El secretario judicial (firmado).

(03/22.352/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 12 DE MADRID

EDICTO

Doña Montserrat Torrente Muñoz, secretaria del Juzgado de lo social del número 12 de los de Madrid.

Hago saber: Que por propuesta de providencia dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancias de doña Elena Hristova Munova, contra "Informática Crossland, Sociedad Limitada", en reclamación por ordinario, registrado con el número 655 de 2006, se ha acordado citar a "Informática Crossland, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 9 de enero de 2007, a las nueve y cuarenta horas de su mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 12, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a "Informática Crossland, Sociedad Limitada", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 28 de julio de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/21.839/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 12 DE MADRID

EDICTO

Doña Montserrat Torrente Muñoz, secretaria de lo social del número 12 de los de Madrid.

Hago saber: Que por propuesta de providencia dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancias de doña Elena Hristova Munova, contra "Informática Crossland, Sociedad Limitada", y Fondo de Garantía Salarial, en reclamación por despido, registrado con el número 654 de 2006, se ha acordado citar a "Informática Crossland, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 14 de noviembre de 2006, a las a las once y diez horas de su mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 12, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a "Informática Crossland, Sociedad Limitada", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 28 de julio de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/21.900/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 30 DE MADRID

EDICTO

Don Bartolomé Ventura Molina, secretario sustituto de lo social del número 30 de los de Madrid.

Hago saber: Que por propuesta de providencia dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancias de don Jesús Butrón Collado, contra "Armaye, Sociedad Limitada", en reclamación por despido, registrado con el número 749 de 2006, se ha acordado citar a "Armaye, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 29 de noviembre de 2006, a las nueve y treinta horas de su mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 30, sito en la calle Orense, número 22, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a "Armaye, Sociedad Limitada", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 23 de agosto de 2006.—El secretario judicial (firmado).

(03/21.892/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 30 DE MADRID

EDICTO

Don Bartolomé Ventura Molina, secretario sustituto de lo social del número 30 de los de Madrid.

Hago saber: Que por propuesta de providencia dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancias de doña María Ángeles Buendía Zurita, contra doña Rosa Blanco Marín, en reclamación por despido, registrado con el número 752 de 2006, se ha acordado citar a doña Rosa Blanco Marín, en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 23 de noviembre de 2006, a las nueve y cincuenta horas de su mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 30, sito en la calle Orense, número 22, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a doña Rosa Blanco Marín, se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 25 de agosto de 2006.—El secretario judicial (firmado).

(03/21.891/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 35 DE MADRID

EDICTO

Doña Gracia Fernández Morán, secretaria de lo social del número 35 de los de Madrid.

Hago saber: Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancias de doña Mary Norma Ares Pérez y doña María Josefa Brea de la Cruz, contra "Occhi, Sociedad Limitada", y "Vicja Ambientación Escénica, Sociedad Limitada", en reclamación por despido, registrado con el número 118 de 2006, se ha acordado citar a "Occhi, Sociedad Limitada", y "Vicja Ambientación Escénica, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, a fin de que comparezcan el día 27 de septiembre de 2006, para la celebración de incidente de no readmisión, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 35, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intenten valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a las destinatarias que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a "Occhi, Sociedad Limitada", y "Vicja Ambientación Escénica, Sociedad Limitada", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 5 de septiembre de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/22.319/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 37 DE MADRID

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Doña Blanca Galache Díez, secretaria judicial del Juzgado de lo social número 37 de los de Madrid.

Hago saber: Que en el procedimiento de ejecución número 114 de 2006 de este Juzgado de lo social, seguido a instancias de doña Ana Gema Moya Ochovo, contra don Juan Carlos Morata Cano, sobre ordinario, se ha dictado resolución del tenor literal siguiente:

Parte dispositiva:

a) Proceder a la ejecución del título mencionado en los hechos de la presente resolución solicitada por doña Ana Gema Moya Ochovo, contra don Juan Carlos Morata Cano, por un importe de 1.626,28 euros de principal, más el 10 por 100 de interés por mora que asciende a la cantidad de 162,63 euros, más 326 euros de intereses que se fijan provisionalmente.

b) Trabar embargo sobre los bienes de la demandada en cuantía suficiente hasta cubrir las cantidades reclamadas en la presente ejecución.

c) A tal fin líbrese testimonio de la presente resolución con comunicación al Servicio Común de Notificaciones y Embargos de los Juzgados de Madrid al efecto de que por la comisión judicial se proceda al embargo de los bienes en cuantía suficiente para cubrir las cantidades por las que se despacha ejecución, y a quienes servirá el presente de mandamiento en forma, pudiendo solicitar, si preciso fuere, el auxilio de la fuerza pública, así como hacer uso de los medios personales y materiales necesarios para poder acceder a los lugares en que se encuentren los bienes cuya traba se pretende.

Y para el caso de que no se tuviese conocimiento de la existencia de los bienes suficientes, diríjanse oficios a los pertinentes organismos y registros públicos con el fin de que se faciliten relación de todos los bienes y derechos del deudor de que tengan constancia y se comunique a este Juzgado si por parte de la Hacienda Pública se adeuda alguna cantidad a la ejecutada por el concepto de devolución por el impuesto sobre la renta de las personas físicas, impuesto sobre el valor añadido o cualquier otro. En caso positivo se acuerda el embargo de las cantidades pendientes de devolución por la Hacienda Pública al ejecutado hasta cubrir la cantidad objeto de apremio, interesando la remisión de las mismas a la cuenta de depósitos y consignaciones abierta por este Juzgado en "Banesto" con el número 0030/1143/2810/0000/00/0772/05, sito en la calle Orense, número 19, de Madrid.

Notifíquese la presente resolución a las partes.

Modo de impugnarla: contra la misma no cabe recurso alguno, sin perjuicio de la oposición que pueda formularse por la ejecutada en el plazo de diez días por defectos procesales o por motivos de fondo (artículo 551 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, en relación con los artículos 556 y 559 del mismo texto legal).

Así, por este auto, lo manda y firma su señoría ilustrísima.—El magistrado-juez de lo social (firmado).

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a don Juan Carlos Morata Cano, en ignorado paradero, expido el presente en Madrid, a 31 de julio de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/21.890/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 3 DE VALLADOLID

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Doña Esperanza Llamas Hermida, secretaria judicial del Juzgado de lo social número 3 de Valladolid.

Hago saber: Que en el procedimiento de ejecución número 385 de 2004 de este Juzgado de lo social, seguido a instancias de don Feliciano Moya Casares, contra la empresa "Dracker Asistance, Sociedad Limitada", sobre ordinario, se ha dictado la siguiente:

Parte dispositiva:

En atención a lo expuesto se acuerda:

a) Declarar a la ejecutada "Dracker Asistance, Sociedad Limitada", en situación de insolvencia total, por importe de 1.626,14 euros, insolvencia que se entenderá a todos los efectos como provisional.

b) Archivar las actuaciones previa anotación en el libro correspondiente de este Juzgado, y sin perjuicio de continuar la ejecución si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes del ejecutado.

Notifíquese la presente resolución a las partes y al Fondo de Garantía Salarial, advirtiéndose que contra la misma cabe interponer recurso de reposición ante este Juzgado dentro del plazo de cinco días hábiles, a contar desde su notificación. Y una vez firme, hágase entrega de certificación a la parte ejecutante para que surta efecto ante el Fondo de Garantía Salarial.

Lo que propongo a su señoría para su conformidad.—El magistrado-juez de lo social, Santiago Marqués Ferrero.—El secretario judicial (firmado).

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a "Dracker Asistance, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Valladolid, a 26 de julio de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/21.494/06)

Valportillo Primera, 9
28108 Alcobendas (Madrid)
Atención al público:
Fortuny, 51. 28010 Madrid
Teléfs. 913 101 700 - 917 027 610
Fax 913 081 683 - 913 195 055

BOLETIN DE OFICIAL LA COMUNIDAD DE MADRID

www.madrid.org/bocm

Depósito legal: M. 19.462-1983
Papel reciclado