BOLETIN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID

AÑO 2006 MIÉRCOLES 8 DE FEBRERO NÚM. 33

SUMARIO

I. COMUNIDAD DE MADRID

A) Disposiciones Generales

CONSEJERÍA DE CULTURA Y DEPORTES

Participación en Fundación

— Decreto 115/2005, de 13 de octubre, del Consejo de Gobierno, por el que se autoriza la participación de la Comunidad de Madrid en la creación de la Fundación "Madrid Olímpico" 8

B) Autoridades y Personal

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA

Modificación lista espera

— Resolución de 16 de enero de 2006, de la Dirección General de la Función Pública, por la que se modifica la composición definitiva parcial de integrantes de la lista de espera de funcionarios interinos del Cuerpo de Administrativos de Administración General, Grupo C, de la Comunidad de Madrid, aprobada por Resolución de fecha 22 de noviembre de 2005 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 12 de diciembre), modificada por Resolución de 27 de diciembre de 2005 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 10 de enero de 2006) 13

CONSEJERÍA DE HACIENDA

Criterios contratación personal

— Orden de 16 de enero de 2006, de la Consejera de Hacienda, por la que se establecen los criterios de contratación de personal temporal, nombramiento de funcionarios interinos y personal estatutario temporal 13

Puestos libre designación

— Orden de 17 de enero de 2006, de la Consejera de Hacienda, por la que se aprueba convocatoria pública para la provisión de un puesto de trabajo por el sistema de Libre Designación (artículo 55) en la Consejería de Hacienda 17

— Orden de 20 de enero de 2006, de la Consejería de Hacienda, por la que se aprueba convocatoria pública para la provisión de un puesto de trabajo por el sistema de Libre Designación (artículo 55) en la Consejería de Familia y Asuntos Sociales 20

— Orden de 20 de enero de 2006, de la Consejería de Hacienda, por la que se aprueba convocatoria pública para la provisión de un puesto de trabajo por el sistema de Libre Designación (artículo 55) en la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio 22

— Orden de 20 de enero de 2006, de la Consejera de Hacienda, por la que se aprueba convocatoria pública para la provisión de puestos de trabajo por el sistema de Libre Designación (artículo 55) en la Consejería de Familia y Asuntos Sociales 24

— Orden de 23 de enero de 2006, de la Consejera de Hacienda, por la que se aprueba convocatoria pública para la provisión de un puesto de trabajo por el sistema de Libre Designación (artículo 55) en la Consejería de Justicia e Interior 27

— Orden de 24 de enero de 2006, de la Consejera de Hacienda, por la que se aprueba convocatoria pública para la provisión de un puesto de trabajo por el sistema de Libre Designación (artículo 55) en la Consejería de Cultura y Deportes 29

— Orden de 25 de enero de 2006, de la Consejera de Hacienda, por la que se aprueba convocatoria pública para la provisión de un puesto de trabajo por el sistema de Libre Designación (artículo 55) en la Consejería de Educación 31

— Resolución de 20 de enero de 2006, de la Dirección General de Gestión de Recursos Humanos, por la que se resuelve la Orden de 10 de octubre de 2005 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 25 de octubre), por la que se aprobaba convocatoria pública para provisión de un puesto de trabajo por el sistema de Libre Designación (artículo 55) en la Consejería de Sanidad y Consumo 33

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

Concurso de méritos

— Orden 262/2006, de 20 de enero, de la Consejería de Educación, por la que se convocan puestos de trabajo para su provisión por el sistema de Concurso de Méritos en la referida Consejería 33

CONSEJERÍA DE SANIDAD Y CONSUMO

Lista de espera

— Orden de 23 de enero de 2006, de la Consejería de Sanidad y Consumo, por la que se resuelve la Orden de 3 de octubre de 2005, de la referida Consejería (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 26 de octubre de 2005), por la que se convocaba, para su cobertura interina, un puesto de trabajo vacante perteneciente al Cuerpo de Subinspección Sanitaria y se procede a la constitución de una lista de espera para la selección de funcionarios interinos del citado Cuerpo/Escala para la cobertura de puestos de trabajo vacantes en esta Consejería de Sanidad y Consumo 35

UNIVERSIDAD DE ALCALÁ

Nombramientos

— Resolución de 13 de enero de 2006, de la Universidad de Alcalá, por la que se nombra Catedrática de Universidad del Área de Conocimiento de "Derecho Civil" a doña Nazareth Pérez de Castro 36

— Resolución de 13 de enero de 2006, de la Universidad de Alcalá, por la que se nombra Catedrático de Universidad del Área de Conocimiento de "Didáctica de las Ciencias Experimentales" a don José Castor Otero Gutiérrez 36

UNIVERSIDAD CARLOS III

Nombramiento funcionarios

— Resolución de 20 de enero de 2006, de la Universidad Carlos III, de Madrid, por la que se nombran funcionarios de carrera de la Escala Auxiliar de esta Universidad 37

C) Otras Disposiciones

VICEPRESIDENCIA PRIMERA Y PORTAVOCÍA DEL GOBIERNO

Tarifas de agua

— Decreto 10/2006, de 26 de enero, del Consejo de Gobierno, por el que se aprueba una cuota suplementaria en la tarifa de distribución de agua del municipio de Rozas de Puerto Real, con destino a la financiación de las obras de renovación de su red de distribución 38

— Decreto 11/2006, de 26 de enero, del Consejo de Gobierno, por el que se aprueba una cuota suplementaria en la tarifa de distribución de agua del municipio de Villar del Olmo, con destino a la financiación de las obras de renovación de su red de distribución 38

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA

Bases subvenciones

— Orden 2861/2005, de 30 de diciembre, del Consejero de Presidencia, por la que se aprueban las Bases Reguladoras de Subvenciones a Agrupaciones de Municipios para el sostenimiento en común del puesto de Secretaría-Intervención, y se realiza la Convocatoria para el año 2006 39

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

Convocatorias ayudas

— Orden 195/2006, de 19 de enero, de la Consejería de Economía e Innovación Tecnológica, por la que se regula la concesión de ayudas a la promoción turística de la Comunidad de Madrid 44

— Orden 303/2006, de 3 de febrero, de la Consejería de Economía e Innovación Tecnológica, por la que se aprueban las bases reguladoras y se convocan para el año 2006 ayudas para la gestión de Centros de Acceso Público a Internet 52

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

Convocatoria ayudas

— Orden 441/2006, de 1 de febrero, del Consejero de Educación, por la que se convocan ayudas para la realización de programas de actividades de I + D entre grupos de investigación de la Comunidad de Madrid en Biociencias 74

CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

Corrección de errores

— Corrección de errores de la Resolución de 12 de enero de 2006, de la Dirección General de Arquitectura y Vivienda de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, por la que se anuncia convocatoria pública para la selección de los beneficiarios de 563 viviendas, en régimen de arrendamiento con opción a compra (VPPAOCJ-Jóvenes), sitas en los municipios de Madrid, Leganés y Navalcarnero 91

CONSEJERÍA DE FAMILIA Y ASUNTOS SOCIALES

Convocatoria ayudas

— Orden 7/2006, de 5 de enero, de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales, por la que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria para el año 2006 de subvenciones a instituciones sin fines de lucro, en concepto de mantenimiento de Centros y Servicios y desarrollo de Programas, para la atención social especializada al sector de: "personas con enfermedad mental crónica" .. 91

Regulación concesión subvenciones

— Orden 15/2006, de 12 de enero, de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales, por la que se regula la concesión de subvenciones, por los conceptos de mantenimiento de centros y servicios e inversiones, a instituciones sin fin de lucro para atención a personas mayores y se aprueba su convocatoria para el año 2006 131

D) Anuncios

ASAMBLEA DE MADRID

Adjudicación contrato

— Resolución de 30 de diciembre de 2005, de la Presidencia de la Asamblea de Madrid, por la que se dispone la publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de la adjudicación del contrato tramitado por el procedimiento abierto mediante concurso, para la contratación del servicio de seguridad para la Asamblea de Madrid 153

VICEPRESIDENCIA PRIMERA Y PORTAVOCÍA DEL GOBIERNO

Adjudicación contrato

— Resolución de 17 de enero de 2006, de la Secretaría General Técnica de la Vicepresidencia Primera y Portavocía del Gobierno, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de: "Sonorización, iluminación y proyección de vídeo en los actos públicos organizados por la Comunidad de Madrid, tanto en su sede de La Real Casa de Correos como en el exterior, para el ejercicio 2006" 153

Canal de Isabel II

Convocatoria contrato

— Acuerdo de 20 de enero de 2006, por el que se declara desierto el concurso por procedimiento abierto de los "Servicios para el transporte de las cisternas autoportantes, contenedores y recipientes de agua" 154

CONSEJERÍA DE HACIENDA

Organismo Autónomo Informática y Comunicaciones de la Comunidad de Madrid

Adjudicaciones contratos

— Resolución de 16 de enero de 2006, del Consejero-Delegado de la Agencia de Informática y Comunicaciones de la Comunidad de Madrid, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de: Mantenimiento integral de edificios y sus instalaciones fijas adscritos al Organismo Autónomo Informática y Comunicaciones de la Comunidad de Madrid 154

— Resolución de 16 de enero de 2006, del Consejero-Delegado de la Agencia de Informática y Comunicaciones de la Comunidad de Madrid, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de: Mantenimiento de salas, armarios, infraestructuras y elementos de interconexión de la red de comunicaciones de datos de la Comunidad de Madrid 154

Convocatoria contrato

— Resolución de 27 de enero de 2006, del Consejero-Delegado de la Agencia de Informática y Comunicaciones de la Comunidad de Madrid, por la que se hace pública convocatoria de concurso por procedimiento abierto para la adjudicación del contrato de servicios de "Mantenimiento, gestión y adquisición del equipamiento y servicios telefónicos de la red troncal de telefonía fija de la Comunidad de Madrid" 155

ARPROMA, Arrendamientos y Promociones de la Comunidad de Madrid, S. A.

Adjudicación contrato

— Resolución de 9 de enero de 2006, de ARPROMA, Arrendamientos y Promociones de la Comunidad de Madrid, Sociedad Anónima, por la que se hace pública adjudicación de contrato de ejecución de obra 155

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

Instituto Madrileño de Desarrollo (IMADE)

Convocatoria contrato

— Resolución de 17 de enero de 2006, por la que se convoca concurso público para la contratación de servicios de gestión medioambiental de contenedores higiénico-sanitarios, bacteriostáticos, tratamientos de desinsectación-desinfección, desrodentización, control de la calidad de aire interior y tratamientos antilegionella de las instalaciones de distintos centros del Instituto Madrileño de Desarrollo 156

CONSEJERÍA DE TRANSPORTES E INFRAESTRUCTURAS

Levantamiento actas previas

— Orden de 1 de febrero de 2006, de la Consejería de Transportes e Infraestructuras, por la que se somete a información pública la relación de bienes y derechos afectados por el expediente de expropiación forzosa y ocupación temporal y se hace público el levantamiento de actas previas a la ocupación y actas de ocupación temporal, en su caso, de dichos bienes, con motivo de la ejecución del proyecto definitivo de construcción: "Carretera M-203. Conexión de la M-100 y la A-2 en Alcalá de Henares con la M-208 y R-3 en Mejorada del Campo. Clave: 1-D-245", en los términos municipales de Mejorada del Campo, Velilla de San Antonio, Loeches, San Fernando de Henares, Torres de la Alameda y Alcalá de Henares 156

Adjudicación contrato

— Resolución de 12 de enero de 2006, del Secretario General Técnico de la Consejería de Transportes e Infraestructuras, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de obras de: Carretera M-404, Navalcarnero-Villarejo de Salvanés. Tramo: Punto kilométrico 2 al punto kilométrico 3 161

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

Adjudicaciones contratos

— Resolución de 10 de enero de 2006, de la Dirección General de Infraestructuras y Servicios de la Consejería de Educación, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de obras de: «Construcción de un pabellón deportivo en el CEIP "Santo Domingo", de Madrid» 161

— Resolución de 10 de enero de 2006, de la Dirección General de Infraestructuras y Servicios de la Consejería de Educación, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de obras de: «Construcción de un pabellón polideportivo en el Colegio Público "Pradolongo"» 161

— Resolución de 10 de enero de 2006, de la Dirección General de Infraestructuras y Servicios de la Consejería de Educación, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de obras de: «Construcción de un gimnasio en el CEIP "Mesoneros Romanos", de Madrid» 162

— Resolución de 12 de enero de 2006, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de servicios titulado: "Gestión de locales de ensayo de música, teatro y danza del Metro de Usera y Cuzco" 162

— Resolución de 13 de enero de 2006, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de servicios titulado: "Vigilancia y seguridad en la sede de la Dirección del Área Territorial de Madrid-Oeste, sita en la carretera de La Granja, sin número, de Collado Villalba" (código 4/2006) 162

— Resolución de 13 de enero de 2006, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de servicios titulado: «Vigilancia y seguridad en el Instituto de Educación Secundaria "Antonio Machado", de Alcalá de Henares, perteneciente a la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid» (código 1/2006) 163

— Resolución de 13 de enero de 2006, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de servicios titulado: "Almacenaje, manipulación, distribución y tareas auxiliares para los distintos programas de la Dirección General de Juventud" 163

— Resolución de 13 de enero de 2006, de la Dirección General de Infraestructuras y Servicios de la Consejería de Educación, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de obras de: «Construcción de un CEIP (0+12+G) en la calle San Sebastián, de Valdemoro (segunda fase)» 163

— Resolución de 13 de enero de 2006, de la Dirección General de Infraestructuras y Servicios de la Consejería de Educación, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de obras de: "Ejecución de escuela infantil en la calle Claudio Ferrero, con vuelta a la calle Agustín García Malla, en el barrio de Santa Eugenia, de la Villa de Vallecas (Madrid)" 163

— Resolución de 13 de enero de 2006, de la Dirección General de Infraestructuras y Servicios de la Consejería de Educación, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de obras de: «Adaptación de espacios en el Colegio Público "Príncipe de Asturias", de Navacerrada (Madrid)» 164

— Resolución de 13 de enero de 2006, de la Dirección General de Infraestructuras y Servicios de la Consejería de Educación, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de obras de: «Reparación de fachadas en el Instituto de Educación Secundaria "Beatriz Galindo", de Madrid» 164

— Resolución de 13 de enero de 2006, de la Dirección General de Infraestructuras y Servicios de la Consejería de Educación, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de obras de: "Ejecución de Escuela Infantil en la calle Talavera de la Reina, en San Sebastián de los Reyes" 164

— Resolución de 13 de enero de 2006, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de servicios titulado: "Control de accesos y recepción en diversos albergues juveniles y centros de la Dirección General de Juventud" 164

— Resolución de 13 de enero de 2006, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de servicios titulado: "Limpieza de Institutos de Educación Secundaria, dependientes de la Dirección de Área Territorial de Madrid-Norte y pertenecientes a la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid" (código número 11/2006) 165

— Resolución de 13 de enero de 2006, de la Dirección General de Infraestructuras y Servicios de la Consejería de Educación, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de obras de: «Adaptación de porche cubierto para comedor "catering" en el Colegio de Educación Infantil y Primaria "Luis Álvarez Lencero", de Móstoles» 165

— Resolución de 13 de enero de 2006, de la Dirección General de Infraestructuras y Servicios de la Consejería de Educación, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de: «Obras de reparación de soleras y obras varias en el IES "Simancas", de Madrid» 165

— Resolución de 13 de enero de 2006, de la Dirección General de Infraestructuras y Servicios de la Consejería de Educación, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de: Obras de ampliación comedor en colegio público "Pedro Muñoz Seca", de Algete (Madrid) 166

— Resolución de 13 de enero de 2006, de la Dirección General de Infraestructuras y Servicios de la Consejería de Educación, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de: Obras de supresión de barreras arquitectónicas en colegio público "Acacias" y pista polideportiva en colegio público "Divino Maestro", de Pozuelo de Alarcón (Madrid) 166

— Resolución de 13 de enero de 2006, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de servicios titulado: Limpieza de Institutos de Educación Secundaria, dependientes de la Dirección de Área Territorial de Madrid-Oeste y pertenecientes a la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid (código 5/2006) 166

— Resolución de 16 de enero de 2006, de la Dirección General de Infraestructuras y Servicios de la Consejería de Educación, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de: Obras de ampliación de dos unidades en CP "Peñas Albas", de Villalbilla (Madrid) 167

— Resolución de 16 de enero de 2006, de la Dirección General de Infraestructuras y Servicios de la Consejería de Educación, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de obras de: Ejecución de CEIP (0+12) unidades de Infantil y Primaria + comedor CP número 4, calle Santa Quiteria, en Alpedrete (Madrid) 167

— Resolución de 16 de enero de 2006, de la Dirección General de Infraestructuras y Servicios de la Consejería de Educación, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de obras de construcción de segunda fase del Instituto de Enseñanza Secundaria de Campo Real: Gimnasio y urbanización 167

— Resolución de 17 de enero de 2006, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de servicios titulado: Seguridad y vigilancia en el Conservatorio Profesional de Música de Getafe, sito en la avenida de las Arcas del Agua, número 1, de Getafe, perteneciente a la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid (código 5/2006) 168

— Resolución de 17 de enero de 2006, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de servicios titulado: "Limpieza de centros docentes públicos de enseñanzas de régimen especial, dependientes de la DAT de Madrid-Capital y pertenecientes a la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid" (código 7/2006) 168

— Resolución de 18 de enero de 2006, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de consultoría y asistencia titulado: "Gestionar la inserción laboral de los jóvenes procedentes de las UFIL con una tasa de cofinanciación por el Fondo Social Europeo del 45 por 100" 168

Notificación

— Resolución de 12 de enero de 2006, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación, por la que en aplicación del artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publica la Orden 4992/2005, de 22 de septiembre, por la que se resuelve la reclamación en materia de responsabilidad patrimonial presentada por doña María Yolanda Corrales Fernández 169

CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

Plan especial de infraestructuras

— Resolución de 23 de enero de 2006, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, por la que se hace público acuerdo relativo al Plan Especial de Infraestructuras del "Proyecto de Construcción del Centro Integrado de Tratamiento de Residuos de Construcción y Demolición de la Comunidad de Madrid", en el término municipal de Tres Cantos, promovido por "Gestión y Desarrollo del Medio Ambiente, Sociedad Anónima" (GEDESMA) (Ac. 300/05) 171

Instituto de la Vivienda de Madrid (IVIMA)

Adjudicaciones contratos

— Resolución de 30 de diciembre de 2005, de adjudicación del concurso denominado: Elaboración de proyecto y ejecución de las obras de construcción de 49 viviendas VPPA Joven, trasteros, locales y garaje en la manzana 2.77 A del Plan Parcial "Ensanche de Vallecas", Madrid 172

— Resolución de 30 de diciembre de 2005, de adjudicación del concurso denominado: Elaboración de proyecto y ejecución de las obras de construcción de 81 viviendas VPPA Joven, trasteros, locales y garajes en la manzana 4.24 D del Plan Parcial "Ensanche de Vallecas", Madrid 172

— Resolución de 30 de diciembre de 2005, de adjudicación del concurso denominado: Elaboración de proyecto y ejecución de las obras de construcción de 48 viviendas VPPA Joven, trasteros, locales y garajes en la manzana 1.32 D del Plan Parcial "Ensanche de Vallecas", Madrid 172

GEDESMA, Gestión y Desarrollo del Medio Ambiente de Madrid, S. A.

Adjudicación contrato

— Acuerdo de 13 de diciembre de 2005, del órgano de contratación de Gestión y Desarrollo del Medio Ambiente de Madrid (GEDESMA), por la que se hace pública la adjudicación de un contrato de servicios 173

CONSEJERÍA DE SANIDAD Y CONSUMO

Notificaciones

— Notificación de 3 de enero de 2006, por la que se procede a la publicación de solicitud de representación en el recurso administrativo interpuesto contra la Resolución de procedimiento sancionador número 51/2005/SAL 173

— Notificación de 16 de enero de 2006, de la Secretaría General Técnica, por la que se procede a la publicación de Acuerdo de Inicio dictado en procedimiento sancionador 74/2005/CAI 173

Emplazamiento

— Anuncio de 10 de enero de 2006, de requerimiento para personación en la sede de la Dirección General de Recursos Humanos para recoger resolución de expediente disciplinario incoado a don Jesús Garrido Chamorro . 174

Hospital Universitario de "La Princesa"

Adjudicación contrato

— Resolución de 10 de enero de 2006, de la Gerencia del Hospital Universitario de "La Princesa", por la que se hace pública la adjudicación del contrato titulado: "Suministro de material sanitario desechable e implantes de columna para Neurocirugía", para el Hospital Universitario de "La Princesa", de Madrid 174

Hospital Infantil Universitario "Niño Jesús"

Corrección de errores

— Corrección de errores de la Resolución de 9 de diciembre de 2005, de la Dirección-Gerencia del Hospital Infantil Universitario "Niño Jesús", por la que se hace pública la convocatoria del concurso (procedimiento abierto) para la contratación del servicio de mantenimiento de equipos de electromedicina del Hospital Infantil Universitario "Niño Jesús", de Madrid (expediente SERV 060001 CA) 174

Convocatoria contrato

— Resolución de 24 de enero de 2006, de la Dirección-Gerencia del Hospital Infantil Universitario "Niño Jesús", por la que se anuncia concurso (procedimiento abierto) para la contratación de alérgenos 175

Hospital "Ramón y Cajal"

Adjudicaciones contratos

— Resolución de 10 de noviembre de 2005, de la Gerencia de Atención Especializada del Área 4, por la que se anuncia la adjudicación de concurso 2005000020, «Adquisición de guantes de cirugía para el Almacén General del Hospital "Ramón y Cajal"» 175

— Resolución de 17 de noviembre de 2005, de la Gerencia de Atención Especializada del Área 4, por la que se anuncia la adjudicación de concurso 2005000061, «Mesas de anestesia, monitor cabecera compacto y oxímetro pulso para el Servicio de Anestesia y Reanimación del Hospital "Ramón y Cajal"» 175

— Resolución de 21 de noviembre de 2005, de la Gerencia de Atención Especializada del Área 4, por la que se anuncia la adjudicación de concurso FARM 2005000001, «Suministro de medicamentos (eritropoyetina y darbopoetina) para el Servicio de Farmacia del Hospital "Ramón y Cajal"» 176

— Resolución de 24 de noviembre de 2005, de la Gerencia de Atención Especializada del Área 4, por la que se anuncia la adjudicación de concurso DGES 2005000003, relativo a la contratación de cafetería para el personal del Hospital "Ramón y Cajal" y público en general del Hospital "Ramón y Cajal" 176

— Resolución de 1 de diciembre de 2005, de la Gerencia de Atención Especializada del Área 4, por la que se anuncia la adjudicación de concurso 2005/123 M, «Contratación de arrendamiento con opción a compra de equipamiento radiológico (telemandos, salas, ecógrafos) para el Servicio de Radiología y áreas quirúrgicas del Hospital "Ramón y Cajal"» 176

— Resolución de 1 de diciembre de 2005, de la Gerencia de Atención Especializada del Área 4, por la que se anuncia la adjudicación de concurso 2005/120 M, «Suministro acelerador lineal del Hospital "Ramón y Cajal"» 177

— Resolución de 1 de diciembre de 2005, de la Gerencia de Atención Especializada del Área 4, por la que se anuncia la adjudicación de concurso DGES 2005000004, «Suministro de mobiliario de pacientes para el Hospital "Ramón y Cajal"» 177

— Resolución de 1 de diciembre de 2005, de la Gerencia de Atención Especializada del Área 4, por la que se anuncia la adjudicación de concurso 2005000088, «Adquisición de mobiliario para la Subdirección de Servicios Generales del Hospital "Ramón y Cajal"» 177

— Resolución de 1 de diciembre de 2005, de la Gerencia de Atención Especializada del Área 4, por la que se anuncia la adjudicación de concurso 2005000050, «Adquisición de suministro de material sanitario y de curas desechable para el quirófano de Oftalmología del Hospital "Ramón y Cajal"» 178

— Resolución de 1 de diciembre de 2005, de la Gerencia de Atención Especializada del Área 4, por la que se anuncia la adjudicación de concurso 2005000048, «Adquisición de implantes (marcapasos, etcétera), para el Servicio de Cirugía Cardiaca Infantil del Hospital "Ramón y Cajal"» 178

— Resolución de 1 de diciembre de 2005, de la Gerencia de Atención Especializada del Área 4, por la que se anuncia la adjudicación de concurso 2005000039, «Adquisición de Stent para el Servicio de Hemodinamia Adultos del Hospital "Ramón y Cajal"» 178

— Resolución de 1 de diciembre de 2005, de la Gerencia de Atención Especializada del Área 4, por la que se anuncia la adjudicación de concurso 2005000033, «Adquisición de marcapasos y electrodos para la Unidad del Corazón del Hospital "Ramón y Cajal"» 179

— Resolución de 1 de diciembre de 2005, de la Gerencia de Atención Especializada del Área 4, por la que se anuncia la adjudicación de concurso 2005000011, «Adquisición de catéteres y guías para el Servicio de Hemodinamia Adultos-Infantil, Unidad de Arritmias y RX Vascular del Hospital "Ramón y Cajal"» 179
— Resolución de 1 de diciembre de 2005, de la Gerencia de Atención Especializada del Área 4, por la que se anuncia la adjudicación de concurso 2005000004, «Suministro de material fungible y reactivo para el Servicio de Genética Molecular del Hospital "Ramón y Cajal"» . 180
— Resolución de 15 de diciembre de 2005, de la Gerencia de Atención Especializada del Área 4, por la que se anuncia la adjudicación de concurso 2005000060, «Adquisición de implantes (prótesis vasculares, parches cardiovasculares, etcétera) para el Servicio de Cirugía Vascular del Hospital "Ramón y Cajal"» 180
— Resolución de 15 de diciembre de 2005, de la Gerencia de Atención Especializada del Área 4, por la que se anuncia la adjudicación de concurso 2005000013, «Suministro de retipaje, bolsas de sangre, etcétera, para el Servicio de Banco de Sangre del Hospital "Ramón y Cajal"» 180

Convocatoria contrato

— Resolución de 26 de enero de 2006, de la Gerencia de Atención Especializada del Área 4, por la que se publica la licitación de la contratación del suministro de implantes (coils) para el Servicio de Neurorradiología del Hospital "Ramón y Cajal" 181

Hospital "Severo Ochoa"

Adjudicación contrato

— Resolución de 23 de diciembre de 2005, del Director-Gerente del Hospital "Severo Ochoa", de Leganés, por la que se publica la adjudicación del concurso abierto de suministros número 12/2005, para la adquisición de material de aseo y limpieza 181

CONSEJERÍA DE CULTURA Y DEPORTES

Adjudicaciones contratos

— Resolución de 13 de enero de 2006, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Cultura y Deportes, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de: "Dirección de las obras por Arquitecto Superior en la restauración de la Capilla del Obispo, Sala Capitular y dependencias anexas del Conjunto Monumental de San Andrés (Madrid)" 182
— Resolución de 16 de enero de 2006, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Cultura y Deportes, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de obras de: "Restauración de la Capilla del Obispo, Sala Capitular y dependencias anexas del Conjunto Monumental de San Andrés (Madrid)" 182

CONSEJERÍA DE FAMILIA Y ASUNTOS SOCIALES

Adjudicaciones contratos

— Resolución de 20 de enero de 2006, del Secretario General Técnico de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales, por la que se hace pública adjudicación del contrato de consultoría y asistencia titulado: "Empleo con apoyo aplicado a la inserción laboral de personas con discapacidad intelectual, cofinanciado por el Fondo Social Europeo en el marco del Programa Operativo 3 (Eje 7)" 182
— Resolución de 20 de enero de 2006, del Secretario General Técnico de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales, por la que se hace pública adjudicación del concurso, por procedimiento abierto, del contrato de gestión de servicio público titulado "Atención a personas con discapacidad intelectual, ligera y límite con graves trastornos de conducta, en Residencia y Centro de Día" 183
— Resolución de 20 de enero de 2006, del Secretario General Técnico de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales, por la que se hace pública adjudicación del concurso, por procedimiento abierto, del contrato de gestión de servicio público titulado "Atención a personas con discapacidad intelectual, ligera y límite con graves trastornos de conducta, en Centro de Día" 183
— Resolución de 20 de enero de 2006, del Secretario General Técnico de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales, por la que se hace pública adjudicación del concurso, por procedimiento abierto, del contrato de gestión de servicio público, titulado: "Atención a personas con discapacidad intelectual, gravemente afectadas, en residencia y centro de día" 183

Notificación

— Notificación de 11 de enero de 2006, de Resoluciones del Vocal Comisionado y Acuerdos de la Comisión de Tutela del Menor de diferentes fechas 184

Organismo Autónomo Instituto Madrileño del Menor y la Familia

Adjudicación contrato

— Resolución de 17 de enero de 2006, del Director-Gerente del Instituto Madrileño del Menor y la Familia, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de: Obras de rehabilitación de la estructura de madera de la cubierta de la residencia infantil "Rosa" 184

CONSEJERÍA DE EMPLEO Y MUJER

Convenio colectivo

— Resolución de 3 de noviembre de 2005, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Empleo y Mujer, sobre registro, depósito y publicación del convenio colectivo de la empresa "Faurecia Asientos para Automóvil España, Sociedad Anónima" (código número 2805122) . 184

Depósito estatutos

— Resolución de 29 de diciembre de 2005, del Director General de Trabajo, sobre el depósito de estatutos de la Asociación Empresarial de Becerril de la Sierra (número de depósito 2402) 190

Requerimiento

— Resolución de 17 de enero de 2006, del Servicio Regional de Empleo, por la que, en aplicación del artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publica requerimiento en relación con la solicitud de subvención al programa de fomento del empleo estable de mujeres en la Comunidad de Madrid para el año 2004 191

Notificaciones

— Resolución de 17 de enero de 2006, del Servicio Regional de Empleo, por la que, en aplicación del artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publica la notificación de resolución de revocación en relación con la solicitud de subvención de ayudas a nuevos yacimientos de empleo 191
— Resolución de 17 de enero de 2006, del Servicio Regional de Empleo, por la que, en aplicación del artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publica la notificación de resolución de revocación en relación con la solicitud de subvención de ayudas para el fomento del empleo estable de mujeres y mayores de cuarenta y cinco años 191
— Resolución de 17 de enero de 2006, del Servicio Regional de Empleo, por la que, en aplicación del artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publica la notificación de resolución de revocación en relación con la solicitud de subvención de ayudas a la creación de empleo estable para el año 2000 192

— Resolución de 19 de enero de 2006, del Servicio Regional de Empleo, por la que, en aplicación del artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publica la notificación de resolución de revocación en relación con la solicitud de subvención al programa de ayudas a la creación de empleo estable 192

Depósitos cuentas anuales

— Listado de las cooperativas cuyas cuentas anuales han quedado depositadas en el Registro de Cooperativas de la Comunidad de Madrid en el segundo trimestre del año 2004 192

— Listado de las cooperativas cuyas cuentas anuales han quedado depositadas en el Registro de Cooperativas de la Comunidad de Madrid en el tercer trimestre del año 2004 195

— Listado de las cooperativas cuyas cuentas anuales han quedado depositadas en el Registro de Cooperativas de la Comunidad de Madrid en el cuarto trimestre del año 2004 203

Servicio Regional de Empleo

Adjudicación contrato

— Resolución de 12 de enero de 2006, del Director General del Servicio Regional de Empleo, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de: Contratación de asesoría y asistencia técnica para la realización de los servicios de atención y asesoramiento a emprendedores del Servicio Regional de Empleo de la Comunidad de Madrid 205

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

— Madrid (Régimen económico) 206
— Arganda del Rey (Licencias) 210
— Camarma de Esteruelas (Régimen económico) 210
— Cobeña (Organización y funcionamiento, Licencias) 210
— Colmenar Viejo (Urbanismo) 210
— Cubas de la Sagra (Urbanismo, Licencias) 211
— Daganzo (Régimen económico) 211
— El Escorial (Régimen económico) 212
— Fuenlabrada (Régimen económico, Licencias) 212
— Galapagar (Urbanismo) 213
— Getafe (Licencias, Contratación) 214
— Griñón (Ofertas de empleo) 214
— Hoyo de Manzanares (Personal) 218
— Las Rozas de Madrid (Licencias) 218
— Leganés (Contratación) 218
— Majadahonda (Licencias) 219
— Mejorada del Campo (Urbanismo, Licencias) 220
— Moralzarzal (Régimen económico) 221
— Móstoles (Licencias) 223
— Paracuellos de Jarama (Contratación) 223
— Parla (Urbanismo) 224
— Pinto (Ofertas de empleo) 224
— Pozuelo de Alarcón (Urbanismo, Licencias) 225
— Puentes Viejas (Contratación) 225
— Quijorna (Licencias) 225
— Rivas-Vaciamadrid (Ofertas de empleo, Urbanismo) ... 225
— Robledo de Chavela (Contratación) 228
— San Sebastián de los Reyes (Contratación) 228
— Soto del Real (Licencias) 229
— Torrejón de la Calzada (Régimen económico) 229
— Tres Cantos (Licencias) 229
— Valdelaguna (Régimen económico) 230
— Valdemoro (Urbanismo, Contratación) 233
— Velilla de San Antonio (Urbanismo) 233
— Villalbilla (Contratación) 233
— Villanueva de la Cañada (Ofertas de empleo, Contratación) 234
— Villanueva del Pardillo (Urbanismo, Licencias) 241
— Mancomunidad de Servicios Sociales del Este de Madrid (Régimen económico) 242
— Avilés (Otros anuncios) 242

IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

— Tribunal Superior de Justicia de Madrid:
• Sala de lo Social 243
— Juzgados de Instrucción 243
— Juzgados de Primera Instancia e Instrucción 244
— Juzgados de lo Social 245

I. COMUNIDAD DE MADRID

A) Disposiciones Generales

Consejería de Cultura y Deportes

450 *DECRETO 115/2005, de 13 de octubre, del Consejo de Gobierno, por el que se autoriza la participación de la Comunidad de Madrid en la creación de la Fundación "Madrid Olímpico".*

El deporte de alto nivel de la Comunidad de Madrid se considera de interés para la misma por su función representativa, tanto en las competiciones de ámbito nacional como internacional. Por ello, el incremento de la dotación de medios personales y materiales destinados a la tecnificación de los deportistas madrileños se considera prioritario a efectos de que puedan realizar programas específicos de entrenamiento que les permita desarrollar todas sus posibilidades en la alta competición y conseguir una preparación adecuada con el objetivo de alcanzar unos resultados óptimos que les otorguen derecho a acceder a los Juegos Olímpicos e incrementar, en consecuencia, el número de deportistas madrileños que participen en ellos.

La importancia de la intervención pública en el ámbito deportivo es puesta de manifiesto en la Constitución española, cuyo artículo 43.3 establece que los poderes públicos fomentarán la educación sanitaria, la educación física y el deporte. Asimismo facilitarán la adecuada utilización del ocio. Esta intervención se efectúa por la Comunidad de Madrid a través de la competencia exclusiva asumida en el artículo 26.1.22 de su Estatuto de Autonomía, lo que no obsta para que se desarrolle la misma con la colaboración de numerosos agentes privados.

La Ley 15/1994, de 28 de diciembre, del Deporte de la Comunidad de Madrid establece en su artículo 2, como principios rectores de la política deportiva, entre otros, la promoción de la competición deportiva de rendimiento y la colaboración responsable entre las diversas Administraciones Públicas y entre estas y la organización deportiva privada.

El fomento del deporte de alta competición es, por tanto, un objetivo en el que convergen todas las entidades que tienen un protagonismo en la gestión del deporte madrileño. Para ello, constituye un elemento fundamental el impulso del movimiento olímpico en el deporte madrileño, la difusión de los valores del olimpismo y el concierto de voluntades entre entes públicos y privados para el apoyo a la preparación de los deportistas de alto rendimiento con el objetivo de convertirse en deportistas olímpicos.

En este sentido, es intención del Gobierno regional participar en la constitución de una entidad sin ánimo de lucro, en la que participe, de un lado, el Comité Olímpico Español como máxima representación del movimiento olímpico en España y, de otro, el tejido empresarial madrileño, interesado en orientar recursos, en un ejercicio de responsabilidad social de las empresas, a la mejora de la práctica del deporte en la Comunidad de Madrid. El objetivo de dicha entidad, que adopta la forma de fundación, es desarrollar e impulsar el movimiento olímpico en la Comunidad de Madrid; divulgar el espíritu y la filosofía de dicho movimiento y otorgar becas a los deportistas de alto nivel de la Comunidad de Madrid que contribuyan a reforzar su preparación para los Juegos Olímpicos.

El artículo 9 de la Ley 1/1998, de 2 de marzo, de Fundaciones de la Comunidad de Madrid, al regular la capacidad para fundar, establece en su apartado 2 que el ejercicio de esta competencia por la Comunidad de Madrid deberá ser autorizada por el Consejo de Gobierno mediante decreto, que determinará las condiciones que deba cumplir la creación de la persona jurídica fundacional.

En su virtud, a propuesta del Consejero de Cultura y Deportes, previa deliberación del Consejo de Gobierno en su reunión de 13 de octubre de 2006,

DISPONGO

Primero

Autorizar la participación de la Comunidad de Madrid, en calidad de fundadora, en la creación de la Fundación "Madrid Olímpico", junto con el Comité Olímpico Español y la CEIM-Confederación Empresarial de Madrid-CEOE, facultando al Consejero de Cultura y Deportes para que otorgue la correspondiente escritura pública en nombre y representación de la Comunidad de Madrid, con arreglo a las siguientes condiciones:

1. Los fines de la Fundación serán contribuir al desarrollo del Movimiento Olímpico en la Comunidad de Madrid, bajo los principios del Comité Olímpico, conjugando la cultura, la educación y el deporte mediante la divulgación del espíritu y la filosofía del Olimpismo; así como la captación de recursos y el estímulo del mecenazgo de las empresas e instituciones madrileñas para la tecnificación de los deportistas de alto nivel y las promesas de la Comunidad de Madrid, que contribuya a reforzar su preparación para los Juegos Olímpicos.
2. El ámbito territorial en el que la Fundación desarrollará sus funciones será principalmente el de la Comunidad de Madrid.
3. La Comunidad de Madrid aportará a la dotación inicial de la Fundación la cantidad de 10.000 euros.
4. La Comunidad de Madrid estará representada en el Patronato de la Fundación por, al menos, cinco vocales.
5. La Presidenta de la Comunidad de Madrid ostentará, con carácter nato, el cargo de Presidenta de Honor del Patronato de la Fundación y el titular de la Consejería competente en materia de deportes desempeñará, también con carácter nato, el de Presidente del Patronato.

Segundo

Los estatutos por los que ha de regirse la Fundación son los que figuran como Anexo del presente Decreto.

Dado en Madrid, a 13 de octubre de 2006.

El Consejero de Cultura y Deportes,
SANTIAGO FISAS AYXELÀ

La Presidenta,
ESPERANZA AGUIRRE GIL DE BIEDMA

ANEXO

ESTATUTOS DE LA "FUNDACIÓN MADRID OLÍMPICO"

Capítulo 1

Disposiciones generales

Artículo 1

La presente Fundación, cuya denominación es "Fundación Madrid Olímpico" es una fundación de carácter cultural y deportivo, constituida por la Comunidad de Madrid, el Comité Olímpico Español y la CEIM-Confederación Empresarial de Madrid-CEOE,

como fundadores, en ejercicio del derecho reconocido en la Constitución, con arreglo al Código Civil, la legislación estatal y autonómica sobre fundaciones y las demás disposiciones que le sean aplicables.

Es una organización sin ánimo de lucro que tiene afectado su patrimonio, por voluntad de los fundadores, de modo duradero a la realización de los fines de interés general que se detallan en el artículo 5 de estos estatutos.

Artículo 2

La Fundación Madrid Olímpico tendrá personalidad jurídica propia desde la inscripción de la escritura pública de su constitución en el Registro de Fundaciones de la Comunidad de Madrid, gozando de plena capacidad jurídica y de obrar, y, a partir de ese momento, comenzará sus actuaciones. Se regirá por la voluntad de los fundadores, manifestada en la escritura fundacional y en estos estatutos, por las determinaciones que, en interpretación y desarrollo de tal voluntad, establezca el Patronato y por las disposiciones legales que le sean aplicables.

La Fundación se constituye por un tiempo indefinido.

Artículo 3

El cumplimiento de los fines fundacionales se encarga al Patronato, sin limitación alguna en sus actuaciones y sin perjuicio de lo establecido en las disposiciones legales aplicables.

Artículo 4

La Fundación Madrid Olímpico es de nacionalidad española, su ámbito de actuación es el de la Comunidad de Madrid y su sede se ubica en Gran Vía, número 6, 28013 Madrid.

El Patronato de la Fundación podrá cambiar este domicilio, dentro del mismo municipio, mediante la correspondiente modificación de los estatutos, con la obligación de ponerlo en conocimiento del Protectorado. Podrá, asimismo, crear establecimientos en otros municipios de Madrid, cuando así lo acuerde el Patronato.

Artículo 5

La Fundación Madrid Olímpico tiene por objeto contribuir al desarrollo del Movimiento Olímpico en la Comunidad de Madrid, bajo los principios del Comité Olímpico, conjugando la cultura, la educación y el deporte mediante la divulgación del espíritu y la filosofía del Olimpismo; así como la captación de recursos y el estímulo del mecenazgo de las empresas e instituciones madrileñas para la tecnificación de los deportistas de alto nivel y las promesas de la Comunidad de Madrid, que contribuya a reforzar su preparación para los Juegos Olímpicos.

Artículo 6

Para la consecución de su objeto fundacional, la Fundación Madrid Olímpico puede realizar cuantas actividades se dirijan directa o indirectamente a este cometido y, entre ellas, las siguientes:

a) La especial colaboración con el Comité Olímpico Español para ejecutar y desarrollar en Madrid aquellos eventos, actividades y programas que se convengan.
b) El fomento del deporte de alta competición en la Comunidad de Madrid con el objeto de que los atletas madrileños obtengan los mejores resultados olímpicos.
c) El otorgamiento de becas a deportistas de alto nivel y a las promesas de la Comunidad de Madrid.
d) La colaboración con las Administraciones Públicas y especialmente con los Ayuntamientos de la Comunidad de Madrid.
e) La colaboración con cuantas instituciones, entidades y empresas públicas y privadas, así como organismos nacionales e internacionales coadyuven al mejor cumplimiento del objeto fundacional.
f) La colaboración con las Federaciones Españolas y Federaciones Madrileñas para la captación y organización de eventos deportivos a celebrar en Madrid.
g) La organización y preparación de todo tipo de eventos, pruebas deportivas y competiciones demandadas por la sociedad madrileña de acuerdo con las instituciones competentes.
h) La propuesta de eventos, infraestructuras, obras y servicios deportivos, que contribuyan al desarrollo de la base deportiva de la Comunidad de Madrid.
i) El apoyo a iniciativas públicas o privadas que tengan por objeto la colaboración en Madrid de acontecimientos relacionados con el objeto de la Fundación.
j) Cualesquiera otras actividades relacionadas directa o indirectamente con las anteriores.

La anterior enumeración de actuaciones tiene carácter meramente enunciativo y no limitativo, y su orden de exposición no implica prelación.

Artículo 7

Corresponde al Comité Olímpico Español autorizar a la Fundación el uso de la denominación olímpica y la utilización de los aros olímpicos en su emblema en los términos indicados a continuación.

El uso de la terminología y del emblema queda limitado al territorio de la Comunidad de Madrid, así como a las acciones que se establezcan o autoricen por el Patronato de la Fundación.

El Comité Olímpico Español aportará sus conocimientos y su experiencia en el programa de Promesas Olímpicas, así como cuantas actividades se dirijan directa o indirectamente al cumplimiento del objeto de esta Fundación.

Capítulo 2

Patronato

Artículo 8

El gobierno, la administración y la representación de la Fundación se encomienda al Patronato.

Existirá una Comisión Técnica de la Fundación, con la composición y atribuciones establecidas en el artículo 18 de estos estatutos.

Artículo 9

Los Patronos desempeñarán su cargo gratuitamente, sin devengar por su ejercicio retribución alguna, salvo el reembolso de los gastos que, debidamente justificados, les ocasione el desempeño de su función y de cuantos otros se les causen en el cumplimiento de cualquier misión concreta que se les confíe en nombre o en interés de la Fundación, siempre que estén debidamente justificados documentalmente.

En ningún caso los Patronos pueden tener interés económico en los resultados de la actividad de la Fundación, ni por sí misma ni a través de persona interpuesta.

Artículo 10

Los Patronos entrarán a ejercer sus funciones después de haber aceptado expresamente el cargo, bien en documento público; en documento privado con firma notarialmente legitimada; por comparecencia personal ante el encargado del Registro de Fundaciones; aceptando ante el Patronato, acreditándose este hecho a través de certificación del Secretario con firma notarialmente legitimada, o bien por cualquier otro medio válido en derecho que deje constancia fidedigna.

Artículo 11

1. La Presidencia de Honor del Patronato corresponderá al titular de la Presidencia de la Comunidad de Madrid.

2. Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado anterior, el Patronato estará constituido por un máximo de veinte vocales.

Cinco serán designados a propuesta del Gobierno de la Comunidad de Madrid, cinco, a propuesta de la CEIM Confederación Empresarial de Madrid-CEOE, cinco, a propuesta del Comité Olímpico Español, y uno, a propuesta de "Televisión Autonomía de Madrid, Sociedad Anónima". Entre los vocales de nombramiento a propuesta de la Comunidad de Madrid no se computará al Presidente de Honor.

Las personas jurídicas que sean miembros del Patronato deberán designar la persona física que les represente.

Asimismo podrán ser Patronos personas físicas que tengan plena capacidad de obrar, no estén inhabilitadas para ejercicio de cargos públicos y hayan destacado por su labor en defensa del deporte. Su elección corresponderá al Patronato por mayoría simple de sus miembros. El cargo de Patrono, en caso de recaer en persona física, deberá ejercerse personalmente. No obstante, podrá actuar en su nombre y representación otro Patrono por él designado. Esta representación será siempre para actos concretos y deberá ajustarse a las instrucciones que, en su caso, el representado formule por escrito.

3. Los Patronos cesarán por las siguientes causas:

a) Por muerte o declaración de fallecimiento, así como por extinción de la persona jurídica.
b) Por incapacidad, inhabilitación o incompatibilidad de acuerdo con lo establecido en la Ley.
c) Por cese en el cargo por razón del cual fueron nombrados miembros del Patronato.
d) Por no desempeñar el cargo con la diligencia de un representante legal, si así se declara en resolución judicial.
e) Por resolución judicial que acoja la acción de responsabilidad por los daños y perjuicios que causen por actos contrarios a la Ley o a los estatutos o por los realizados negligentemente.
f) Por el transcurso del período de su mandato si fueron nombrados por un determinado tiempo.
g) Por el transcurso del plazo de seis meses desde el otorgamiento de la escritura pública fundacional sin haber instado la inscripción en el Registro de Fundaciones de la Comunidad de Madrid.
h) Por renuncia, que deberá hacerse mediante comparecencia al efecto en el Registro de Fundaciones o bien en documento público o en documento privado con firma legitimada por notario.

En los supuestos de cese, la designación de los nuevos Patronos o de vocales en representación de patronos-persona jurídica se efectuará por el Patronato, a propuesta del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, el Presidente del Comité Olímpico Español o del Presidente de la Confederación de Empresarios de Madrid-CEIM. La sustitución, la renovación, el cese y la suspensión de los Patronos se inscribirán en el Registro de Fundaciones de la Comunidad de Madrid.

Artículo 12

Será Presidente del Patronato, con carácter nato, el titular de la Consejería de la Comunidad de Madrid competente en materia de deportes y Vicepresidentes, también con dicho carácter, el Presidente del Comité Olímpico Español y el Presidente de la Confederación Empresarial de Madrid. En caso de ausencia del Presidente, por enfermedad o cualquier causa legal, le suplirán los Vicepresidentes, por el orden antes indicado.

El Secretario será nombrado y cesado por el Patronato a propuesta del Presidente. El cargo de Secretario podrá recaer en una persona que no sea miembro del Patronato, en cuyo caso tendrá voz pero no voto. En los casos de enfermedad, ausencia y vacante, ejercerá las funciones de Secretario el vocal más joven del Patronato.

El mandato del Presidente y de los Vicepresidentes durará mientras se mantengan en el cargo por el que fueron designados.

La duración del mandato de los demás Patronos será de cuatro años, pudiendo ser reelegidos indefinidamente.

Artículo 13

La responsabilidad de los Patronos en el ejercicio de su cargo se rige por lo dispuesto en la Ley de Fundaciones.

Artículo 14

El Presidente convocará al Patronato por propia iniciativa o cuando lo solicite, al menos, un tercio de sus miembros. La convocatoria y el orden del día deben cursarse por el Secretario con una antelación de, al menos, dos días hábiles, utilizando un medio que permita dejar constancia de su recepción. La convocatoria se cursará por el Secretario y en ella se expresará el orden del día, así como el lugar, fecha y hora de la reunión, en primera y segunda convocatorias.

El Presidente dirigirá las deliberaciones del Patronato, y ostentará su representación permanente, tanto a los efectos de ejecutar sus acuerdos, como de representarle en actos públicos, reuniones y todo tipo de relaciones institucionales.

El Presidente convocará al Patronato, al menos, dos veces al año y tantas como sea preciso para la buena marcha de la Fundación.

El Patronato quedará también válidamente constituido para tratar cualquier asunto, siempre que estén presentes todos sus miembros y acepten por unanimidad celebrar la reunión correspondiente, aunque no haya sido convocada previamente.

Artículo 15

La reunión del Patronato será válida cuando concurra la mitad más uno de sus miembros, presentes o representados por otros Patronos con delegación de voto por escrito, de conformidad con el artículo 11 de estos estatutos.

En segunda convocatoria, la reunión será válida cuando concurran cinco Patronos, presentes o representados conforme al citado artículo 11.

Artículo 16

Los acuerdos del Patronato se adoptarán por mayoría de votos de los Patronos asistentes, excepto cuando estos estatutos o la legislación vigente establezcan mayorías cualificadas. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad.

Será precisa mayoría cualificada de dos tercios de los miembros del Patronato en los acuerdos sobre enajenación y adquisición de bienes, y para todos aquellos para los que se exija autorización del Protectorado, así como en cualquier otro supuesto previsto legalmente y, en todo caso, en los relativos a modificación, fusión, extinción y liquidación de la Fundación.

El Secretario es responsable de los Libros de Actas del Patronato y expide las certificaciones correspondientes, con el visto bueno del Presidente. De las reuniones del Patronato se levantará acta por el Secretario, que deberá ser sometida a la aprobación de todos los vocales presentes en las mismas. Las actas se transcribirán al Libro de Actas y serán firmadas por el Secretario con el visto bueno del Presidente.

Artículo 17

La competencia del Patronato se extiende a todo lo que concierne al gobierno, a la administración y a la representación de la Fundación, así como a la interpretación de los presentes estatutos y a la resolución de todas las incidencias que se produzcan, sin perjuicio de las facultades asignadas legalmente al Protectorado.

Con carácter puramente enunciativo y no limitativo son facultades del Patronato:

a) Fijar las líneas básicas de actuación de la Fundación.
b) Nombrar al personal de la misma, fijando su retribución, y confiriéndole las facultades que estime pertinentes y que sean delegables.
c) Otorgar y revocar poderes generales y especiales, tanto a miembros del Patronato como a terceros, los cuales deberán ser inscritos en el Registro de Fundaciones de la Comunidad de Madrid.
d) Ostentar la representación de la Fundación en toda clase de relaciones, actos y contratos así como otorgar al efecto los poderes que estime necesarios, incluido el general para pleitos.
e) Adquirir por cualquier título bienes y derechos para la Fundación y efectuar toda clase de actos y contratos, posesión, administración, enajenación y gravamen sobre bienes muebles e inmuebles así como sobre derechos reales o personales, incluso los relativos a constitución, sustitución, aceptación, modificación y cancelación, total o parcial, de hipotecas y cualquier otro tipo de garantías reales o personales, redención y liberación de derechos reales y demás actos de riguroso dominio, todo ello con sujeción a lo establecido en la Ley de Fundaciones.

f) Obligarse y contratar en nombre y representación de la Fundación en todo lo referido a constitución y participación en sociedades mercantiles, teniendo en cuenta que la misma podrá participar en sociedades mercantiles en las que no se responda personalmente de las deudas sociales. Cuando esta participación sea mayoritaria, deberá darse cuenta al Protectorado en cuanto dicha circunstancia se produzca.
g) Cobrar y percibir rentas, frutos, dividendos, intereses, utilidades y cualesquiera productos y beneficios de los bienes que integran el Patrimonio de la Fundación.
h) Efectuar todos los pagos necesarios, incluso los derivados y cualesquiera productos y beneficios de los bienes que integran el Patrimonio de la Fundación.
i) Realizar toda clase de operaciones cambiarias y bancarias ante personas, organismos o entes públicos, entidades bancarias, incluido el Banco de España, así como personas físicas o jurídicas privadas. Abrir, disponer, seguir, cerrar y cancelar cuentas corrientes de crédito y de ahorro, en el Banco de España y en cualquier otro establecimiento de crédito, público o privado, firmando talones, cheques, pagarés, transferencias y cualquier orden de pago contra las mismas, así como aprobando sus extractos. Asimismo, librar, aceptar, avalar, endosar, protestar, cobrar, descontar, tomar, indicar e intervenir letras de cambio, comerciales o financieras y cualquier otro, concertar operaciones de crédito y tomar dinero a préstamo con garantía personal, pignoraticia e hipotecaria, esto último con sujeción a las limitaciones y disposiciones que se indican en estos estatutos, así como firmar, renovar y cancelar pólizas, contratar cajas de alquiler, abrir, depositar, retirar y cancelar depósitos.
j) Ejercer directamente, a través del Presidente o de otros representantes que designe, los derechos de carácter político y económico que correspondan a la Fundación, como titular de acciones y demás valores mobiliarios de su pertenencia y, en tal sentido, concurrir, deliberar y votar, como a bien tenga, en las juntas generales, asambleas, sindicatos, asociaciones y demás órganos de las respectivas compañías o entidades emisoras, ejercitando todas las facultades jurídicas atribuidas al referido titular, concertando, otorgando y suscribiendo los actos, contratos, convenios, proposiciones, y documentos que juzgue convenientes.
k) Organizar y dirigir el funcionamiento interno y externo de la Fundación, establecer los reglamentos que considere conveniente.
l) Vigilar directamente o por medio de las personas en quien delegue, la acertada aplicación de las inversiones que hubiere acordado y dirigir, regular o inspeccionar todos los servicios que se creen para los fines fundacionales así como su funcionamiento y administración.
m) Aprobar el Plan de Actuación y las Cuentas Anuales que han de ser presentadas al Protectorado.
n) Cambiar el domicilio de la Fundación y acordar la apertura y cierre de sus establecimientos o delegaciones.
o) Adoptar acuerdos sobre la extinción o fusión de la Fundación en los casos previstos por la legislación sobre fundaciones.
p) Delegar sus facultades en uno o más Patronos, o en otros órganos previstos en los estatutos, sin que puedan ser objeto de delegación la aprobación de las Cuentas Anuales y del Plan de Actuación, ni aquellos actos que, legalmente, requieran autorización por el Protectorado.
q) Todas las demás facultades y funciones que resulten propias del carácter de órgano supremo de administración y representación que al Patronato corresponde.

Artículo 18

La Comisión Técnica de la Fundación estará formada por seis miembros.

Será su Presidente el titular de la Dirección General de Deportes de la Comunidad de Madrid.

Serán vocales de la misma:

— Un vocal representante del Comité Olímpico Español.
— Dos vocales, designados por el titular de la Consejería de la Comunidad de Madrid competente en materia de deportes.
— Un vocal representante de la Dirección General de la Comunidad de Madrid competente en materia de deportes.

Será Secretario de la Comisión Técnica, con voz pero sin voto, un empleado público al servicio de la Dirección General de la Comunidad de Madrid competente en materia de deportes.

A la Comisión Técnica le corresponderá:

— Establecer los criterios de elegibilidad de los deportistas.
— Establecer los criterios de elegibilidad de los deportes.
— Determinar los criterios y procedimiento de selección de los deportistas.
— Establecer el sistema de becas y ayudas, así como determinar los deportistas becados y la cuantía individual de las becas.
— Emitir informes a solicitud del Patronato.
— Aquellas otras funciones y tareas, que para el cumplimiento de los fines fundacionales, le encomiende el Patronato .

Capítulo 3

Dotación y patrimonio

Artículo 19

La dotación de la Fundación estará compuesta por:

a) La dotación inicial, consistente en 30.000 euros.
b) Los bienes y derechos que haya adquirido o en lo sucesivo adquiera la Fundación y que el Patronato haya acordado o acuerde afectar con carácter permanente a los fines fundacionales.

Artículo 20

El patrimonio de la Fundación puede estar constituido por cualquier clase de bienes y derechos susceptibles de valoración económica.

En todo caso, está constituido por la dotación fundacional, las sucesivas ayudas económicas, las subvenciones y las donaciones que pueda recibir, sus frutos e intereses, los ingresos derivados de aportaciones por la prestación de sus servicios, así como la adquisición o incorporación de bienes por cualquiera de los medios admitidos en Derecho.

Artículo 21

Los bienes y rentas de la Fundación se entienden destinados a la realización del objeto fundacional, debiendo respetarse, en todo caso, las disposiciones particulares impuestas por testadores o donantes y relativas a los bienes que la Fundación reciba de estos por herencia, legado o donación. La aceptación de legados con cargas o de donaciones onerosas o remuneratorias deberá ser comunicada por el Patronato al Protectorado, pudiendo este ejercer las acciones de responsabilidad que correspondan contra los Patronos, si los actos del Patronato fueran lesivos para la Fundación, en los términos previstos en la legislación sobre fundaciones. Las herencias se aceptarán solamente a beneficio de inventario.

Artículo 22

La Fundación podrá, a juicio del Patronato, efectuar las modificaciones que estime convenientes en las inversiones del capital fundacional, con el fin de evitar que este se reduzca en su valor efectivo.

Artículo 23

Cuando las compañías emisoras de títulos que integren el capital de la Fundación aumenten su propio capital social, atribuyendo a los antiguos accionistas el derecho de suscripción preferente, la Fundación podrá suscribir las acciones representativas del aumento, o proceder a la venta de los derechos de suscripción.

Si el aumento del capital se efectuase mediante la transformación de reservas o plusvalías del Patrimonio Social, la Fundación, con el fin de incrementar su propio capital, podrá adquirir las acciones representativas del aumento, o en su caso, aceptar la elevación del valor nominal de las acciones antiguas, aunque en tales supues-

tos se exija excepcionalmente a la Fundación, como partícipe, alguna aportación patrimonial suplementaria.

Lo dispuesto en este artículo se entiende sin perjuicio de las limitaciones establecidas en la Ley de Fundaciones, cuando, en virtud de la participación de la Fundación en los aumentos de capital referidos, consiga una posición mayoritaria en las sociedades en cuestión.

Artículo 24

Para asegurar la guarda de los bienes constituidos del patrimonio de la Fundación, deben observarse las reglas siguientes:

a) Todos los bienes que integren el patrimonio de la Fundación deberán estar a su nombre y constar en su Inventario Patrimonial, el cual forma parte de las Cuentas Anuales que deben presentarse al Protectorado y ser depositadas por este en el Registro de Fundaciones.
   A tales efectos y sin perjuicio del Libro de Inventarios y Balances, la fundación llevará, a efectos internos, un Libro Registro de Patrimonio, que estará a cargo del Secretario del Patronato, y en el que se consignarán los distintos bienes, haciendo constar las circunstancias precisas para su identificación y, en su caso, los datos de adquisición e inscripción.
b) Los bienes inmuebles y derechos reales inmobiliarios deberán inscribirse en el Registro de la Propiedad a nombre de la Fundación. Los demás bienes susceptibles de inscripción deben inscribirse en los Registros correspondientes.
c) Los fondos públicos y los valores mobiliarios, industriales o mercantiles, deberán depositarse a nombre de la Fundación en entidades de crédito.
d) Los demás bienes muebles, los títulos de propiedad, los resguardos de depósitos y cualesquiera otros documentos acreditativos del dominio, posesión, uso, disfrute o cualquier otro derecho de que sea titular la Fundación, deberán ser custodiados en la forma que determine el Patronato.

Capítulo 4

Destino de los recursos

Artículo 25

La Fundación destinará su patrimonio y sus rentas al cumplimiento de sus fines fundacionales:

a) A la realización de los fines fundacionales se destinará, excluidas las aportaciones efectuadas en concepto de dotación patrimonial, al menos, el porcentaje mínimo legal de las rentas y cualesquiera otros ingresos netos que obtenga la Fundación, según el acuerdo del Patronato.
b) La Fundación podrá hacer efectiva la proporción de rentas e ingresos a que se refiere el apartado anterior en el plazo comprendido entre el inicio del ejercicio en que se hayan obtenido las respectivas rentas o ingresos y los cuatro años siguientes al cierre de dicho ejercicio, salvo que la legislación vigente en cada momento permita efectuarla en un plazo distinto.

Los recursos de la Fundación se entenderán afectos o adscritos sin determinación de cuotas a la realización de los fines fundacionales. Se exceptúan los bienes que le sean transmitidos para un fin determinado, que se entenderán afectos y adscritos a la realización de los objetivos que hubiera señalado el transmitente.

Las reglas para la determinación concreta de los beneficiarios de las actividades de la Fundación serán las que acuerde el Patronato, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 18 de estos estatutos, con sujeción a las disposiciones contenidas en los mismos y de acuerdo con los principios generales de imparcialidad y no discriminación entre las personas que formen parte del sector de población atendido por la Fundación, demanden la prestación o servicio que la Fundación puede ofrecer, sean acreedores de dicha prestación o servicio en razón a sus méritos, capacidad, necesidad o conveniencia y cumplan los demás requisitos que complementariamente pueda establecer el Patronato.

Nadie podrá alegar, ni individual ni colectivamente, ante la Fundación o su Patronato derecho alguno al goce de sus beneficios antes de que fuesen concedidos, ni imponer su concesión a personas determinadas.

El Patronato de la Fundación dará información suficiente de sus fines y actividades, para que sean conocidos por sus eventuales beneficiarios y demás interesados.

Artículo 26

Los gastos de administración no pueden exceder de los límites marcados en cada momento por la legislación vigente.

Artículo 27

En cada ejercicio económico debe destinarse la parte necesaria de los ingresos y rentas al pago de débitos que se arrastren del ejercicio anterior y que tengan causa en el ejercicio de actividades tendentes a la realización del objeto fundacional.

Artículo 28

No podrán contraerse obligaciones sin contar con su previa cobertura financiera. Los excedentes temporales o existencias de tesorería deberán colocarse en cuentas e imposiciones que puedan ofrecer un cierto grado de rentabilidad patrimonial. En todo caso, es competencia del Patronato determinar, si ello fuere preciso, el destino especial para actividades que supongan una mayor difusión de la obra y de los objetivos estatutarios.

Artículo 29

Las rentas derivadas del capital de la Fundación, así como cualesquiera otros ingresos netos que, previa deducción de impuestos, obtenga la Fundación, deberán destinarse a la realización de los fines fundacionales al menos en el porcentaje mínimo legal, y, el resto, a incrementar su patrimonio y sus reservas. Así como a financiar sus actuaciones, bien en forma directa o a través de ayudas, todo ello de acuerdo con la Ley de Fundaciones y sin perjuicio de la rendición de cuentas al Protectorado.

Las aportaciones efectuadas en concepto de dotación patrimonial no son computables a los efectos previstos en este artículo.

Artículo 30

La concesión de ayudas de cualquier tipo debe realizarse con arreglo a los criterios de elegibilidad y al sistema de becas y ayudas que establezca la Comisión Técnica de la Fundación.

La determinación de los beneficios podrá realizarse también de una forma indirecta mediante colaboraciones de todo tipo con otras entidades públicas o privadas sin ánimo de lucro, que realicen actividades relacionadas con el objeto de la Fundación.

Capítulo 5

Gestión económica

Artículo 31

El ejercicio económico coincidirá con el año natural.

Artículo 32

La Fundación confeccionará para cada ejercicio económico un Plan de Actuación, en el que se recogerán los ingresos y gastos corrientes.

En los ingresos se comprenderán cuantos perciba la Fundación por cualquier concepto.

Entre los gastos deberán señalarse por separado los generales, que, como mínimo, comprenderán los de producción, conservación y seguro del patrimonio de la Fundación, los de personal y material, los de administración y los de amortización.

En segundo lugar, los gastos particulares que incluirán las cantidades que anualmente proyecte el Patronato aplicar al cumplimiento de los fines de la Fundación y que, al menos, deberán ser las que se indican en la legislación sobre fundaciones.

En cuanto a los gastos de Administración, habrá que estar a lo dispuesto en la legislación sobre fundaciones.

Por lo que respecta a las obligaciones contables, la Fundación se atendrá a lo dispuesto en la legislación sobre fundaciones. Llevará una contabilidad ordenada y adecuada a su actividad, que permita un seguimiento cronológico de las actividades realizadas. Para ello, llevará necesariamente un Libro Diario y un Libro de Inventarios y Cuentas Anuales, aquellos otros libros que la legislación vigente establezca y aquellos otros que estime convenientes.

Al cierre del ejercicio, el Presidente o quien resulte competente según los estatutos o acuerdos de los órganos de gobierno, formulará las Cuentas Anuales del ejercicio. Las Cuentas Anuales estarán integradas por el Balance, la Cuenta de Resultados y la Memoria. Estos documentos deberán ser redactados de conformidad con lo exigido por la legislación estatal y de la Comunidad de Madrid sobre fundaciones.

Las Cuentas Anuales deberán aprobarse por el Patronato y se presentarán al Protectorado dentro de los diez días hábiles siguientes a su aprobación, sin que en ningún caso pueda delegarse esta competencia.

Asimismo, el Patronato elaborará y remitirá al Protectorado, dentro de los últimos tres meses de cada ejercicio, un Plan de Actuación, en el que queden reflejados los objetivos y actividades que se prevea desarrollar durante el ejercicio siguiente.

Capítulo 6

Personal

Artículo 33

Es competencia del Patronato, el nombramiento y la contratación del personal de cualquier índole, que estime necesario para la mejor realización de las funciones de la Fundación.

Artículo 34

El Patronato podrá, en todo momento, separar o despedir el personal de la Fundación que no estime idóneo o deje de cumplir sus deberes, observando, en todo caso, lo dispuesto en la Ley.

Capítulo 7

Modificaciones estatutarias

Artículo 35

El Patronato se reserva el derecho de realizar las modificaciones de estos Estatutos que estime convenientes, mediante acuerdo con el voto favorable de dos tercios de sus miembros, previa autorización de los Fundadores y respetando, en todo caso, la Ley de Fundaciones.

Capítulo 8

Fusión, extinción y liquidación

Artículo 36

La fusión de la Fundación con otra deberá realizarse mediante acuerdo del Patronato, previa autorización de los fundadores, con el voto favorable de dos tercios de sus miembros, además de cumplir con lo establecido en la Ley.

Artículo 37

El Patronato podrá acordar la extinción de la Fundación por mayoría cualificada de dos tercios de sus miembros, previa consulta a los Fundadores, Presidenta de la Comunidad de Madrid y del Comité Olímpico Español, constituyéndose dicho Patronato en órgano liquidador bajo el control del Protectorado, siempre que se den los supuestos previstos en la Ley de Fundaciones.

Una vez satisfechas todas las obligaciones, el remanente de los bienes debe ser destinado a fines análogos a los de la Fundación, según establezca previamente el Patronato en el acuerdo de extinción.

(03/3.235/06)

B) Autoridades y Personal

Consejería de Presidencia

451 *RESOLUCIÓN de 16 de enero de 2006, de la Dirección General de la Función Pública, por la que se modifica la composición definitiva parcial de integrantes de la lista de espera de funcionarios interinos del Cuerpo de Administrativos de Administración General, Grupo C, de la Comunidad de Madrid, aprobada por Resolución de fecha 22 de noviembre de 2005 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 12 de diciembre), modificada por Resolución de 27 de diciembre de 2005 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 10 de enero de 2006).*

Mediante Resolución de esta Dirección General de la Función Pública, de fecha 22 de noviembre de 2005 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 12 de diciembre), modificada por la Resolución de 27 de diciembre de 2005 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 10 de enero de 2006), se procedió a aprobar y publicar la composición definitiva parcial de integrantes de la lista de espera de funcionarios interinos del Cuerpo de Administrativos de Administración General, Grupo C, de la Comunidad de Madrid, derivada del proceso selectivo convocado por Orden 15/2003, de 11 de septiembre, de la entonces denominada Consejería de Justicia y Administraciones Públicas (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID del día 19 de septiembre).

Constatada la omisión en dicha lista de espera definitiva de la aspirante doña Maravillas Sabio Agudo, quien debió ser incluida toda vez que ha dado cumplimiento al requerimiento efectuado mediante la Resolución de esta Dirección General de la Función Pública, de fecha 26 de septiembre de 2005 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 13 de octubre), y de conformidad con lo establecido en el artículo 105.2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

De acuerdo con cuanto antecede, esta Dirección General de la Función Pública, en uso de las facultades que le confiere la normativa legal vigente y de conformidad con lo establecido en los citados preceptos legales,

HA RESUELTO

Proceder a su corrección en el siguiente sentido: La candidata doña Maravillas Sabio Agudo, con documento nacional de identidad número 50178494-S, con puntuación de 15,95, pasa a integrarse con el número de orden 170, y en consecuencia, todos los aspirantes comprendidos entre "doña Paloma Carrasco Peralonso, con documento nacional de identidad número 2611917-Z, y don Carlos José Zaldo Moreno, con documento nacional de identidad número 50461817-R", pasan a ocupar los números de orden incluidos entre el 171 y el 210, respectivamente.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Contra la presente Resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrán los interesados interponer recurso de alzada ante la Dirección General de la Función Pública o ante la Consejería de Presidencia, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Madrid, a 16 de enero de 2006.—El Director General de la Función Pública, Miguel Ángel López González.

(03/2.446/06)

Consejería de Hacienda

452 *ORDEN de 16 de enero de 2006, de la Consejera de Hacienda, por la que se establecen los criterios de contratación de personal temporal, nombramiento de funcionarios interinos y personal estatutario temporal.*

El artículo 18 de la Ley 6/2005, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid para 2006, establece, con carácter general, la prohibición de contratación de personal temporal, nombramiento de funcionarios interinos y personal estatutario temporal durante el ejercicio 2006. Asimismo, exige que el número de plazas de nuevo ingreso no pueda ser superior al 100 por 100 de la tasa de reposición de efectivos.

Del mismo modo, en el citado artículo, se establece que las plazas para ingreso de nuevo personal deberán concentrarse en aquellos sectores prioritarios o que afecten al funcionamiento de los servicios públicos esenciales.

La gestión eficaz de los servicios fundamentales de la Comunidad de Madrid, precisa la utilización de mecanismos normativos que permitan con carácter excepcional la contratación temporal y el nombramiento de funcionarios interinos con la finalidad de dar respuesta, en los sectores prioritarios, a las necesidades coyunturales que surjan a lo largo del ejercicio, o para cubrir plazas estructurales mientras estas no se provean por cualquiera de los procedimientos ordinarios previstos en la legislación aplicable. Ello hace necesario establecer y desarrollar los criterios a seguir en dichos supuestos y regular el régimen de autorización previa de la Consejería de Hacienda requerido en el mencionado artículo 18 de la Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid para 2006.

Como novedad, en la cobertura interina de puestos reservados a funcionarios de carrera, los puestos de trabajo de Inspección, Subinspección e Instrucción de expedientes sancionadores se consideran prioritarios, por la importancia de las funciones de control de funcionamiento de los servicios que tienen asignadas.

Por su parte, en el ámbito del Servicio Madrileño de Salud se establece un procedimiento especial de autorización previa condicionada a disponibilidades máximas presupuestarias, atendiendo a la imposibilidad de prever con antelación suficiente la contratación temporal y el nombramiento de personal temporal que es preciso realizar para garantizar la atención sanitaria a la población.

Por último, se regula la posibilidad de contratación de personal de carácter temporal con cargo a los créditos para inversiones, para la realización de obras o servicios, tal y como dispone el artículo 32 de la precitada Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid para 2006.

Por cuanto antecede y de conformidad con las atribuciones que me confiere el artículo 2 del Decreto 74/1988, de 23 de junio, por el que se atribuyen competencias entre los Órganos de la Administración de la Comunidad de Madrid, de sus Organismos Autónomos, Órganos de Gestión y Empresas Públicas, en materia de personal, a propuesta de la Dirección General de Gestión de Recursos Humanos,

DISPONGO

Primero

Objeto

La presente Orden tiene por objeto establecer los criterios y desarrollar el régimen de autorización de contratación de personal temporal, nombramiento de funcionarios interinos y personal estatutario temporal.

Segundo

Ámbito de aplicación

La presente Orden será de aplicación a la Administración de la Comunidad de Madrid, sus Organismos Autónomos, Órganos de Gestión sin personalidad jurídica propia, Empresas Públicas con forma de Entidad de Derecho Público y demás Entes públicos autonómicos.

Tercero

Criterios generales

En la contratación de personal temporal, nombramiento de funcionarios interinos y personal estatutario temporal se atenderá a los siguientes criterios generales:

3.1. Durante el ejercicio 2006 no se procederá a la contratación de personal temporal, al nombramiento de funcionarios interinos ni personal estatutario temporal, salvo en casos excepcionales y para cubrir necesidades urgentes e inaplazables que requerirán la previa autorización de la Consejería de Hacienda.

3.2. Los contratos y nombramientos objeto de regulación, a excepción de aquellos contratos que se formalicen con personas con discapacidad, deberán concentrarse en los siguientes sectores prioritarios:

— Educación.
— Sanidad.
— Servicios Sociales.
— Servicios de emergencia.
— Servicio público de empleo, salud en el trabajo y protección del consumidor.
— Administración de Justicia.
— Vigilancia del medio ambiente.
— Protección ciudadana (bomberos y seguridad).
— Bibliotecas, museos, archivos y deportes.
— Atención al ciudadano.
— Conservación y mantenimiento de infraestructuras públicas.
— Otros servicios básicos.

3.3. En todo caso, la contratación deberá realizarse por el tiempo mínimo indispensable y deberá existir puesto vacante y dotado presupuestariamente o, cuando proceda, crédito adecuado y suficiente para la formalización de los contratos y nombramientos, sobre los que se ejercerá la función interventora con carácter previo a dicha formalización, a excepción de aquellos supuestos sometidos a régimen especial en materia de fiscalización de acuerdo con la normativa vigente.

3.4. La contratación de personal temporal y nombramiento de funcionarios interinos durante este ejercicio computará a efectos de cumplir el límite del 100 por 100 de la tasa de reposición de efectivos de la Oferta de Empleo Público del 2006 y, si no fuera posible, en la siguiente Oferta de Empleo Público.

Esta limitación no será de aplicación para la determinación del número de plazas para el acceso a los Cuerpos de Funcionarios Docentes ni para el personal al servicio de la Administración de Justicia.

3.5. El número máximo de autorizaciones de contratación o nombramiento de funcionarios interinos para cobertura de puestos vacantes vinculados a la Oferta de Empleo Público de 2006 será equivalente a la tasa de reposición de efectivos del 2005.

Cuarto

Procedimiento de autorización de contratación de personal laboral temporal para sustitución de trabajadores

4.1. No obstante los criterios generales establecidos en el punto tercero de la presente Orden, se entenderá siempre acreditada la existencia de necesidad urgente e inaplazable, en las contrataciones temporales de personal laboral que se produzcan durante el presente ejercicio bajo la modalidad de contratación de interinidad para sustituir a un trabajador con derecho a reserva de puesto de trabajo en virtud de norma, convenio colectivo o acuerdo; en las contrataciones para sustituir a trabajadores que opten por la jubilación anticipada a los sesenta y cuatro años de edad, de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 1194/1985, de 17 de julio; así como en las contrataciones bajo la modalidad de contrato de relevo para sustitución de trabajadores jubilados parcialmente.

4.2. En los supuestos señalados en el apartado anterior, estarán autorizados los contratos temporales de personal laboral formalizados con estricto cumplimiento de la normativa que afecta a esta materia y de cuantos trámites deban observarse con indicación en cada caso de los siguientes extremos:

a) Los contratos de sustitución de trabajador con derecho a reserva de puesto de trabajo:
   — Deberán identificar al trabajador sustituido y la causa de sustitución.
   — Deberán indicar si el puesto de trabajo a desempeñar será el del trabajador sustituido o el de otro trabajador de la empresa que pase a desempeñar el puesto de aquel.
   — La duración del contrato será la del tiempo que dure la ausencia del trabajador sustituido con derecho a la reserva del puesto de trabajo.

b) En el caso de sustitución de trabajadores que opten por la jubilación anticipada:
   — Deberán identificar al trabajador sustituido.
   — Deberán ir acompañados de la solicitud de jubilación del trabajador.
   — La duración de los contratos será hasta la fecha en que el trabajador sustituido cumpla la edad de sesenta y cinco años.

c) En los contratos de relevo:
   — Deberán identificar al trabajador que se jubila parcialmente.
   — Deberán indicar si el puesto de trabajo es el del trabajador sustituido u otro correspondiente al mismo grupo profesional o categoría equivalente.
   — Deberán indicar también si se celebran a jornada completa o a tiempo parcial, que como mínimo será igual a la reducción de jornada del trabajador sustituido.

4.3. En todos los supuestos anteriores deberán comunicarse mensualmente las contrataciones a la Dirección General de Gestión de Recursos Humanos.

Quinto

Procedimiento de autorización de contratación de personal laboral interino para cobertura de vacantes

5.1. Precisarán previa y expresa autorización de la Dirección General de Gestión de Recursos Humanos las contrataciones de personal laboral interino para cobertura de vacantes en los sectores prioritarios mencionados en el punto tercero.

Los contratos de interinidad de personal laboral para cobertura de vacantes adecuarán su vigencia al desarrollo de los correspondientes procesos de selección o promoción para su cobertura definitiva. Asimismo, deberán identificar el puesto de trabajo cuya cobertura definitiva se producirá tras los mencionados procesos.

En ningún caso se autorizará la contratación de personal laboral interino para cobertura de vacantes en puestos funcionales, definidos en el artículo 9 del Convenio Colectivo para el Personal Laboral de la Comunidad de Madrid para los años 2004-2007.

5.2. La solicitud de autorización para la formalización de los mencionados contratos de interinidad deberá ser firmada por el Secretario General Técnico, Director General de Recursos Humanos de la Consejería de Educación, Director General de Recursos Humanos de la Consejería de Sanidad y Consumo, Director General de Relaciones con la Administración de Justicia y Política Interior, o Gerente correspondiente y deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

a) Memoria en la que se justifiquen la necesidad excepcional que motiva la contratación y su urgencia inaplazable.
b) Acreditación de la existencia de vacante dotada presupuestariamente que se encuentre adscrita a los siguientes centros o unidades administrativas:
   — Centros educativos/Direcciones de Área Territorial.
   — Centros sanitarios.
   — Centros sociales y asistenciales.
   — Servicio de Emergencia 112, extinción de incendios y seguridad.
   — Sedes ambientales y comarcas forestales.
   — Oficinas de empleo y centros de formación ocupacional.
   — Servicio de mediación, arbitraje y conciliación en materia de empleo y consumo.
   — Órganos judiciales y centros dependientes de la Administración de Justicia.
   — Centros e instalaciones deportivas.
   — Albergues juveniles.
   — Bibliotecas públicas, museos y archivos.
   — Oficina de Atención al Ciudadano y Puntos de Información y Atención al Ciudadano.
   — Área de rehabilitación de vivienda.
   — Área de conservación de carreteras.
   — Otras unidades administrativas o centros adscritos a servicios básicos.
c) Memoria justificativa de la modalidad contractual, especificando la duración del contrato, en su caso, y las funciones a desempeñar por el trabajador, así como el órgano responsable del seguimiento y dirección de la actividad a realizar.
d) En el caso de que la plaza vacante esté vinculada a proceso selectivo deberá acreditarse dicha vinculación mediante certificado expedido por la Dirección General de la Función Pública.
   En el caso de cobertura de vacantes no vinculadas la Dirección General de Gestión de Recursos Humanos de la Consejería de Hacienda, una vez comprobado que existen las razones de urgencia o necesidad alegadas y que se cumplen el resto de los requisitos exigidos, con carácter previo a la autorización solicitará a la Dirección General de la Función Pública de la Consejería de Presidencia la vinculación del puesto a Oferta de Empleo Público.
e) En el supuesto excepcional de que el contrato laboral se aparte del modelo de contrato vigente, se acompañará el preceptivo informe de la Dirección General de los Servicios Jurídicos.

5.3. La Dirección General de Gestión de Recursos Humanos en el plazo máximo de siete días hábiles verificará el cumplimiento de los requisitos exigidos y, en su caso, autorizará la contratación.

Las autorizaciones concedidas desde la entrada en vigor de la Orden se entenderán concedidas hasta la cobertura definitiva del puesto de trabajo por el procedimiento correspondiente o hasta que se modifiquen las circunstancias que motivaron la autorización.

Sexto

Procedimiento de autorización de otras modalidades de contratación individualizada de personal temporal

6.1. Precisarán previa y expresa autorización de la Dirección General de Gestión de Recursos Humanos las contrataciones de personal temporal que sea necesario formalizar en los sectores prioritarios mencionados en el punto tercero de esta Orden bajo las siguientes modalidades contractuales:

a) Contrato de duración temporal por circunstancias de la producción.
b) Contrato de duración temporal para obra o servicio determinados
c) Contrato de inserción subvencionado por la Administración para la realización de una obra o servicio de interés general o social.
d) Contrato de trabajo para la formación.
e) Contrato de fomento de empleo con trabajadores discapacitados.
f) Contrato de trabajo en prácticas.

6.2. La solicitud de autorización para la formalización de estos contratos temporales deberá ser firmada por el Secretario General Técnico, Director General de Recursos Humanos de la Consejería de Educación, Director General de Recursos Humanos de la Consejería de Sanidad y Consumo, Director General de Relaciones con la Administración de Justicia y Política Interior, o Gerente correspondiente y deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

a) Memoria en la que se justifiquen la necesidad excepcional que motiva la contratación y su urgencia inaplazable.
b) Memoria justificativa de la modalidad contractual elegida, especificando la duración del contrato y las funciones a realizar por el trabajador, así como el órgano responsable del seguimiento y dirección de la actividad a realizar.
c) En los contratos para obra o servicio determinado deberá también acreditarse la autonomía y sustantividad propia de la obra o servicio a realizar, respecto a la actividad normal de la Administración, así como su naturaleza temporal y limitada en el tiempo, no susceptible de conversión en una actividad permanente.
d) Valoración económica de la contratación y certificación de existencia de crédito.
e) En el supuesto excepcional de que el contrato laboral se aparte del modelo de contrato vigente se acompañará el preceptivo informe de la Dirección General de los Servicios Jurídicos

6.3. La Dirección General de Gestión de Recursos Humanos en el plazo máximo de siete días hábiles verificará el cumplimiento de los requisitos exigidos y, en su caso, autorizará la contratación.

En el caso de que se considere necesaria la prórroga de las contrataciones dentro de los límites establecidos en la legislación laboral para cada modalidad, deberá solicitarse la previa autorización de la prórroga a la Dirección General de Gestión de Recursos Humanos, acompañada de la documentación señalada en el punto 6.2, con un mes de antelación a la finalización de la contratación o sus correspondientes prórrogas, en su caso, o bien con una antelación a su finalización superior a dos días hábiles en el supuesto de contrataciones de duración igual o inferior a un mes.

Séptimo

Procedimiento de autorización de cobertura interina de puestos de trabajo reservados a funcionarios de carrera

7.1. La cobertura de puestos de trabajo por funcionarios interinos se llevará a cabo de acuerdo con los procedimientos regulados en el Decreto 50/2001, de 6 de abril.

7.2. La solicitud de cobertura interina de puestos de trabajo reservados a personal funcionario, se acompañará de la correspondiente memoria relativa a las razones de urgencia o necesidad que justifiquen la cobertura.

a) En el caso de cobertura de puestos vacantes deberá, además, acreditarse que los mismos se encuentran adscritos a los centros o unidades administrativas incluidos en el punto quinto, apartado 5.2.b) de la presente Orden, y que su nivel de complemento de destino es el de ingreso en cada uno de los Cuerpos de Funcionarios.
   Para la autorización de la cobertura de puestos de trabajo de Inspector, Subinspector o Instructor, se considerarán prioritarios y no será necesario que se encuentren adscritos a los centros o unidades administrativas incluidos en el punto quinto, apartado 5.2.b) de la presente Orden, pero habrá que acreditar que realizan funciones de inspección o instrucción.
   La Dirección General de Gestión de Recursos Humanos de la Consejería de Hacienda, una vez comprobado que existen las razones de urgencia y necesidad alegadas y que se cumplen el resto de los requisitos exigidos, con carácter previo a la autorización solicitará a la Consejería de Presidencia la vinculación del puesto a la correspondiente Oferta de Empleo Público, en la que deberá mantenerse o en caso contrario se procederá al cese del funcionario interino.
b) Para la cobertura de puestos de trabajo en situación de reserva legal a favor del titular/ocupante no será de aplicación el apartado 3.2 del punto tercero de la presente Orden.
   En todo caso, no se considerará que existan necesidades urgentes e inaplazables para la cobertura de puestos de trabajo reservados a funcionarios por concesión de comisión de servicios a sus titulares, licencias sin sueldo y cualquier otro permiso o licencia que se encuentre para su autorización sometida a las necesidades del servicio.

7.3. Previo cumplimiento del procedimiento establecido en los apartados anteriores, podrá autorizarse la cobertura de puestos de trabajo vacantes por funcionario interino en los Centros o Unidades administrativas no incluidos en el apartado 5.2.b), del punto quinto de esta Orden cuando los mismos tengan asignado nivel de complemento de destino correspondiente al de ingreso en cada uno de los Cuerpos de Funcionarios y hayan quedado desiertos en el correspondiente procedimiento de provisión, convocado a partir de la entrada en vigor de la presente Orden.

Asimismo, la referida autorización podrá concederse para la cobertura interina de puestos de trabajo vacantes que, incluidos en los Centros o Unidades administrativas previstos en el apartado 5.2.b), del punto quinto, de la presente Orden y cumpliendo con los requisitos del Decreto 50/2001, de 6 de abril, hayan quedado desiertos en el correspondiente procedimiento de provisión, convocado a partir de la entrada en vigor de la presente Orden.

7.4. No obstante lo establecido en el artículo 15.5 del Decreto 50/2001, de 6 de abril, cuando un puesto de trabajo cubierto por funcionario interino que estuviera reservado quede vacante, se comunicará a la Dirección General de Gestión de Recursos Humanos de la Consejería de Hacienda que solicitará, en su caso, su vinculación a Oferta de Empleo Público.

7.5. La Dirección General de Gestión de Recursos Humanos emitirá la previa y expresa autorización de cobertura.

7.6. Salvo que con anterioridad desaparecieran las razones de urgencia o necesidad que motivaron la cobertura del puesto, la autorización del nombramiento se entenderá concedida hasta la finalización de la causa justificativa del mismo.

7.7. Los nombramientos de funcionarios interinos deberán especificar el puesto de trabajo y que el mismo está vacante o reservado legalmente a favor de un titular.

Octavo

Procedimiento de autorización para el nombramiento o la contratación, de funcionarios interinos docentes, asesores lingüísticos, profesores especialistas y profesores de religión, en centros docentes no universitarios

8.1. Precisará previa y expresa autorización de la Dirección General de Gestión de Recursos Humanos la contratación de profesores de religión, asesores lingüísticos, profesores especialistas, y el nombramiento de funcionarios docentes interinos de vacante, según las previsiones para el curso escolar 2006-2007.

La solicitud de autorización deberá ser firmada por el Director General de Recursos Humanos de la Consejería de Educación y deberá tener entrada en la Dirección General de Gestión de Recursos Humanos, al menos con veinte días de antelación a la efectiva realización de las contrataciones o nombramientos. A estos efectos, se aportará la documentación que recoja los siguiente extremos:

a) Para la contratación de profesores de religión, profesores especialistas y asesores lingüísticos: Número máximo de dotaciones que se requiere contratar, modalidad de los contratos utilizados, y su distribución por DAT y programa presupuestario.
b) Para el nombramiento de funcionarios interinos docentes que vayan a ocupar plaza vacante:
   — El cupo ordinario autorizado para el curso y su reparto por Cuerpos Docentes, y su distribución por Direcciones Territoriales de Área y por programas presupuestarios.
   — La certificación de las plazas de cupo ordinario asignadas a funcionarios de carrera o en prácticas.
   — Las plazas de cupo ordinario no asignadas a los anteriores y que, por tanto, han de ser ocupadas por funcionarios interinos.
c) Asimismo, por cada colectivo, se deberá remitir la oportuna valoración económica, desglosada por conceptos retributivos con especificación de cada aplicación presupuestaria a la que se imputan los costes de la contratación o del nombramiento.
   La Dirección General de Gestión de Recursos Humanos en el plazo máximo de siete días hábiles verificará el cumplimiento de los requisitos exigidos y, en su caso, autorizará la contratación o nombramiento.

8.2. La solicitud de nuevas contrataciones de personal, en caso de que, iniciado el curso escolar, se produzcan nuevas necesidades, como consecuencia de las cuales sea preciso realizar contrataciones o nombramientos de los colectivos anteriormente citados, que excedan de los previamente autorizados, deberá solicitarse la correspondiente autorización, para lo que se acompañarán los documentos indicados en el punto 8.1, junto con memoria justificativa de las causas que la originan, de acuerdo con el procedimiento anteriormente descrito.

8.3. Se entenderá que existen necesidades urgentes e inaplazables para proceder al nombramiento o a la contratación indicados en el apartado 8.1, en los casos en que se formalicen con el objeto de sustituir a empleados públicos, en los supuestos de enfermedad y de ausencias al trabajo a que se tenga derecho de acuerdo con la normativa aplicable, siempre que las mismas se produzcan durante los períodos lectivos del curso escolar. Consecuentemente,

mediante la presente Orden se autorizan dichos nombramientos y contratos, cuya duración máxima vendrá determinada por la que tenga la ausencia del empleado sustituido.

8.4. Los nombramientos y contrataciones a que se refieren los apartados anteriores, solo podrán llevarse a cabo si existe crédito adecuado y suficiente para hacer frente a las obligaciones económicas derivadas de aquellos.

8.5. Deberá informarse con periodicidad mensual a la Dirección General de Gestión de Recursos Humanos de la Consejería de Hacienda, de las contrataciones y los nombramientos efectuados al amparo de lo dispuesto en este artículo.

Noveno

Procedimiento para la autorización de nombramientos de funcionarios interinos y de refuerzo, al servicio de la Administración de Justicia

9.1. Precisarán previa y expresa autorización de la Dirección General de Gestión de Recursos Humanos los nombramientos de los funcionarios interinos de vacante y de refuerzo.

La solicitud de autorización deberá ser firmada por el Director General de Relaciones con la Administración de Justicia y de Política Interior de la Consejería de Justicia e Interior y deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

a) En el supuesto de nombramiento de funcionarios interinos de vacante: Acreditación de la existencia de plaza vacante y dotada en la plantilla presupuestaria, y acreditación de las razones de urgencia o necesidad sobre las que se basa la medida.

b) Para el nombramiento de funcionarios interinos de refuerzo: Memoria justificativa de la necesidad de la contratación del personal y de la existencia de dotación presupuestaria adecuada y suficiente para hacer frente a las obligaciones económicas que se originen.

Una vez recibida la solicitud, y en el plazo máximo de siete días hábiles, la Dirección General de Gestión de Recursos Humanos verificará el cumplimiento de los requisitos exigidos y, en su caso, autorizará los nombramientos.

9.2. Se considera acreditada la existencia de necesidades urgentes e inaplazables, y en consecuencia, se autorizan los correspondientes nombramientos para sustituir a los funcionarios de los Cuerpos y Escalas al Servicio de la Administración de Justicia, en los casos de enfermedad o ausencia al trabajo a que se tenga derecho de acuerdo con la normativa aplicable. Mensualmente, se remitirá a la Dirección General de Gestión de Recursos Humanos de la Consejería de Hacienda, información de los nombramientos efectuados conforme a esta autorización.

9.3. No será necesaria la autorización previa a que se refiere la presente Orden para proceder al nombramiento de funcionarios interinos, en los supuestos de vacantes que se produzcan como consecuencia de los concursos de traslados.

Décimo

Procedimiento para la contratación de personal laboral temporal y nombramientos de personal estatutario temporal en los Centros del Servicio Madrileño de Salud

10.1. Se considera acreditada la existencia de necesidades urgentes e inaplazables, y en consecuencia se autorizan los nombramientos de personal estatutario interino y las contrataciones de personal laboral interino de vacante, siempre que las plazas estén previamente vinculadas a la correspondiente Oferta de Empleo Público.

10.2. Igualmente, se considera acreditada la existencia de necesidades urgentes e inaplazables, y en consecuencia se autorizarán los nombramientos de personal estatutario temporal, que se efectúen, para dar cumplimiento al Plan Integral "Listas de Espera Quirúrgica", aprobado por Acuerdo de 15 de abril de 2004, con cargo a las dotaciones consignadas para este personal en el programa presupuestario 724 de la Ley de Presupuestos de la Comunidad de Madrid para 2006, al que deben imputarse los citados nombramientos.

10.3. Precisarán previa y expresa autorización de la Dirección General de Gestión de Recursos Humanos de la Consejería de Hacienda los nombramientos del personal estatutario temporal no incluidos en los dos apartados anteriores, así como la contratación de personal laboral temporal, en las modalidades a que se refiere el punto sexto, 6.1 de la presente Orden.

Dicha autorización se referirá con carácter general a todos los contratos y nombramientos que sean precisos para dar cobertura a necesidades urgentes que vayan a formalizarse durante cada cuatrimestre del año 2006, con el límite económico máximo en cada periodo del importe de un tercio del crédito actual a 31 de enero 2006, en los subconceptos 1310, 1311, 1601 y en el concepto 194 de los programas 725-SUMMA 112, 727-Promoción de la Hemodonación, 730-Atención Primaria de Salud y de los programas que integran la subfunción 416 "Atención Especializada" con excepción del Programa 750.

Excepcionalmente, cuando concurran razones de extraordinaria o urgente necesidad a lo largo de cada cuatrimestre, se podrá autorizar la realización de nombramientos o contratos que excedan del límite máximo inicialmente autorizado, siempre que la solicitud venga precedida de la tramitación de una modificación presupuestaria que incremente las dotaciones autorizadas para cada cuatrimestre, en un importe igual al necesario para hacer frente, a las retribuciones de este personal, así como los correspondientes a costes sociales. Esta modificación presupuestaria deberá realizarse durante la primera quincena de los meses de abril y agosto.

En este caso, aprobada la modificación presupuestaria, el informe favorable de la Dirección General de Gestión de Recursos Humanos de la Consejería de Hacienda implicará la autorización inicial de los nombramientos y de las contrataciones temporales del cuatrimestre siguiente.

En el supuesto de no proceder a la tramitación de la modificación presupuestaria en el plazo señalado, la Dirección General de Gestión de Recursos Humanos de la Consejería de Hacienda podrá requerir a la Consejería de Sanidad y Consumo la tramitación de la misma.

Undécimo

Contratación con cargo a créditos para inversiones

Las contrataciones de carácter temporal con cargo a créditos para inversiones, se ajustarán a lo establecido en el artículo 32 de la Ley 6/2005, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid para 2006 y en el punto sexto de esta Orden, precisando, de conformidad con la citada normativa, informe favorable de la Consejería de Hacienda que será emitido por la Dirección General de Gestión de Recursos Humanos una vez acreditados los aspectos que en la misma se especifican.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

La Dirección General de Gestión de Recursos Humanos en el ámbito de sus competencias podrá dictar las resoluciones y/o instrucciones que sean necesarias para el desarrollo e interpretación de esta Orden.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Dada en Madrid, a 16 de enero de 2006.

La Consejera de Hacienda,
ENGRACIA HIDALGO TENA

(03/2.720/06)

Consejería de Hacienda

453 *ORDEN de 17 de enero de 2006, de la Consejera de Hacienda, por la que se aprueba convocatoria pública para la provisión de un puesto de trabajo por el sistema de Libre Designación (artículo 55) en la Consejería de Hacienda.*

El artículo 55 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, Reguladora de la Función Pública de la Comunidad de Madrid, en relación con el artículo 17 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas

para la Reforma de la Función Pública, que ostenta el carácter de bases del régimen estatutario de los funcionarios públicos, prevé la posibilidad de efectuar convocatoria pública para la provisión de puestos de trabajo abiertos a otras Administraciones.

Existiendo un puesto de trabajo vacante reservado a funcionarios, y siendo necesario proceder a su inmediata provisión, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de Función Pública de la Comunidad de Madrid.

Atendiendo a la propuesta cursada a tal efecto por la Consejería de Hacienda, y teniendo en cuenta que las necesidades del Servicio así lo aconsejan,

DISPONGO

Primero

Convocar, de conformidad con el procedimiento establecido en el artículo 55 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, el puesto de trabajo reservado a personal funcionario que se incluye dentro del correspondiente Anexo, mediante el sistema de provisión que en el mismo se determina en la Consejería que igualmente se indica.

Segundo

La presente convocatoria se regirá en todo lo referente a su organización y desarrollo, por lo dispuesto en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 1/1986, de 10 de abril; en la Orden 923/1989, de 20 de abril, de la Consejería de Hacienda (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril); en la Orden 2094/1990, de 31 de agosto, de la Consejería de Hacienda (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 7 de septiembre), y en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

Tercero

Podrán participar en este proceso los funcionarios propios de la Comunidad de Madrid y aquellos que, procedentes de otras Administraciones Públicas y de acuerdo con lo que se establezca en la relación de puestos de trabajo objeto de la presente convocatoria, se encuentren incluidos en el ámbito de aplicación del artículo 17 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.

Cuarto

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.º, base segunda, de la Orden 923/1989, de 20 de abril (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril), de la Consejería de Hacienda, las solicitudes para tomar parte en esta convocatoria se dirigirán a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Hacienda, y se presentarán en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente a la publicación de la convocatoria, en el Registro de dicha Consejería o en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Quinto

Los modelos de solicitud para provisión de puestos de trabajo e historial académico y profesional serán los regulados en la Orden 2066/1998, de 30 de julio, de la Consejería de Hacienda (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 11 de agosto).

Sin perjuicio de lo anterior, los funcionarios de otras Administraciones Públicas que participen en la presente convocatoria, deberán presentar el modelo que figura como Anexo III, "Certificado de Registro de Personal", debidamente cumplimentado y firmado por el titular del órgano encargado del Registro de Personal de su Administración de origen.

Aquellos funcionarios de otras Administraciones Públicas que se encuentren ocupando un puesto de trabajo de forma provisional en la Comunidad de Madrid en el momento de aprobarse la presente convocatoria, deberán presentar, además del Anexo III, el Certificado de Registro de Personal señalado en el párrafo primero de este apartado.

Sexto

El funcionario seleccionado para la cobertura del puesto de trabajo de esta convocatoria que proceda de otra Administración, no adquirirá la condición de funcionario de la Comunidad de Madrid, pero se integrará en la Administración de ésta en la forma prevista en el artículo 55, párrafo segundo, de la Ley 1/1986, de 10 de abril, sin perjuicio de que, a efectos de provisión, hayan de tenerse en cuenta las especificaciones que a este respecto contenga la relación de puestos de trabajo.

La presente Orden pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que la ha dictado, o bien, directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante el Tribunal Superior de Justicia de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente interponer. Todo ello conforme a lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Dado en Madrid, a 17 de enero de 2006.

La Consejera de Hacienda,
ENGRACIA HIDALGO TENA

ANEXO

LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO VINCULADOS A UNA CONVOCATORIA PARA LIBRE DESIGNACIÓN (ARTÍCULO 55) EN LA CONSEJERÍA DE HACIENDA

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo NCD Especifico	Administración Pública Cuerpo Escala	Especialidad	Admon
48715 INTERVENTOR ADJUNTO	INTERVENCION GENERAL	A/B 26 15.869,40	C. MADRID/ADMON. ESTADO/CCAA (ACUERD.MARCO MO TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL SUPERIOR DE GESTIÓN ASIMILADO		G G
Localidad....: Madrid Turno/Jornada: MAÑ.Y 2 TARDES			PERFIL		
		CONOCIMIENTOS DE LA NORMATIVA APLICABLE A LA FUNCIÓN INTERVENTORA EN LA COMUNIDAD DE MADRID			
		EXPERIENCIA EN LAS MATERIAS OBJETO DE LA FUNCIÓN INTERVENTORA			

ANEXO III

CERTIFICADO DE REGISTRO DE PERSONAL

D/D.ª .....

Cargo .....

CERTIFICO: Que según los antecedentes obrantes en este Registro de Personal, el funcionario abajo indicado tiene acreditados los siguientes extremos:

1. DATOS PERSONALES

Apellidos y nombre:		DNI:
Cuerpo o Escala:	Grupo:	NRP:
Administración de origen:	Fecha de toma de posesión:	

2. SITUACIÓN ADMINISTRATIVA

☐ Servicio activo	☐ Servicios Especiales	☐ Servicios CC AA Fecha traslado:	☐ Suspensión firme de funciones: Fecha terminación período:
☐ Ex. Voluntaria (artículo 29.3 Ap. , Ley 30/1984) Fecha de cese servicio activo:		☐ Excedencia para el cuidado de hijos (artículo 29.4, Ley 30/1984): Toma de posesión último destino definitivo: Fecha cese servicio activo:	

3. DESTINO

3.1. Destino actual:

ADMINISTRACIÓN (2) (ESTADO, AUTONÓMICA O LOCAL)	DENOMINACIÓN	NCD	OCUP. (1)	FECHA INICIO

3.2. Destinos anteriores:

ADMINISTRACIÓN (2) (ESTADO, AUTONÓMICA O LOCAL)	DENOMINACIÓN	NCD	OCUP. (1)	FECHA INICIO	FECHA FINAL

(1) Debe hacerse constar si el puesto ha sido ocupado como Titular (T) o como Provisional (P).
(2) Debe hacerse constar la denominación del Ministerio, Consejería o Administración Local.

4. GRADO

4.1. Grado Personal Consolidado:	Fecha Consolidación:

5. ANTIGÜEDAD

5.1. Antigüedad: Tiempo de servicios reconocidos en la Administración del Estado, Autonómica o Local hasta la fecha de publicación de la convocatoria:

ADMINISTRACIÓN	CUERPO O ESCALA	GRUPO	AÑOS	MESES	DÍAS
	Total años de servicio				

CERTIFICACIÓN que expido a petición del interesado y para que surta efecto en el proceso convocado por Orden de la Consejera de Hacienda de la Comunidad de Madrid de 17 de enero de 2006 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 8 de febrero de 2006).

(LUGAR, FECHA Y FIRMA)

(03/2.715/06)

Consejería de Hacienda

454 *ORDEN de 20 de enero de 2006, de la Consejería de Hacienda, por la que se aprueba convocatoria pública para la provisión de un puesto de trabajo por el sistema de Libre Designación (artículo 55) en la Consejería de Familia y Asuntos Sociales.*

El artículo 55 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, reguladora de la Función Pública de la Comunidad de Madrid, en relación con el artículo 17 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, que ostenta el carácter de bases del régimen estatutario de los funcionarios públicos, prevé la posibilidad de efectuar convocatoria pública para la provisión de puestos de trabajo abiertos a otras Administraciones.

Existiendo un puesto de trabajo vacante reservado a funcionarios, y siendo necesario proceder a su inmediata provisión, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49.1 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid.

Atendiendo a la propuesta cursada a tal efecto por la Consejería de Familia y Asuntos Sociales, y teniendo en cuenta que las necesidades del servicio así lo aconsejan,

DISPONGO

Primero

Convocar, de conformidad con el procedimiento establecido en el artículo 55 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, el puesto de trabajo reservado a personal funcionario que se incluye dentro del correspondiente Anexo, mediante el sistema de provisión que en el mismo se determina en la Consejería que igualmente se indica.

Segundo

La presente convocatoria se regirá en todo lo referente a su organización y desarrollo por lo dispuesto en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 1/1986, de 10 de abril; en la Orden 923/1989, de 20 de abril, de la Consejería de Hacienda (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril); en la Orden 2094/1990, de 31 de agosto, de la Consejería de Hacienda (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 7 de septiembre), y en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

Tercero

Podrán participar en este proceso los funcionarios propios de la Comunidad de Madrid y aquellos que, procedentes de otras Administraciones Públicas y de acuerdo con lo que se establezca en la relación de puestos de trabajo objeto de la presente convocatoria, se encuentren incluidos en el ámbito de aplicación del artículo 17 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.

Cuarto

De conformidad con lo establecido en el artículo 2, base segunda de la Orden 923/1989, de 20 de abril (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril), de la Consejería de Hacienda, las solicitudes para tomar parte en esta convocatoria se dirigirán a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales, y se presentarán en el plazo de quince días hábiles a contar desde el siguiente a la publicación de la convocatoria, en el Registro de dicha Consejería o en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Quinto

Los modelos de solicitud para provisión de puestos de trabajo e historial académico y profesional serán los regulados en la Orden 2066/1998, de 30 de julio, de la Consejería de Hacienda (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 11 de agosto).

Sin perjuicio de lo anterior, los funcionarios de otras Administraciones Públicas que participen en la presente convocatoria deberán presentar el modelo que figura como Anexo III, "Certificado de Registro de Personal", debidamente cumplimentado y firmado por el titular del órgano encargado del Registro de Personal de su Administración de origen.

Aquellos funcionarios de otras Administraciones Públicas que se encuentren ocupando un puesto de trabajo de forma provisional en la Comunidad de Madrid en el momento de aprobarse la presente convocatoria deberán presentar, además del Anexo III, el Certificado de Registro de Personal señalado en el párrafo primero de este apartado.

Sexto

El funcionario seleccionado para la cobertura del puesto de trabajo de esta convocatoria que proceda de otra Administración no adquirirá la condición de funcionario de la Comunidad de Madrid, pero se integrará en la Administración de esta en la forma prevista en el artículo 55, párrafo segundo, de la Ley 1/1986, de 10 de abril, sin perjuicio de que, a efectos de provisión, hayan de tenerse en cuenta las especificaciones que a este respecto contenga la relación de puestos de trabajo.

La presente Orden pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que la ha dictado, o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante el Tribunal Superior de Justicia de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente interponer. Todo ello conforme a lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Dado en Madrid, a 20 de enero de 2006.

La Consejera de Hacienda,
PD (Acuerdo del Consejo de Gobierno
de 15 de noviembre de 2001,
BOCM de 16 de noviembre),
ENGRACIA HIDALGO TENA

ANEXO

LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO VINCULADOS A UNA CONVOCATORIA PARA LIBRE DESIGNACIÓN (ARTÍCULO 55) EN LA CONSEJERÍA DE FAMILIA Y ASUNTOS SOCIALES

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Especifico	Administración Pública Cuerpo Escala	Especialidad	Admon
61839 TECNICO DE APOYO	DIRECCION GENERAL VOLUNTARIADO Y PROMOCION SOCIAL	A	29	22.671,00	C. MADRID/ADMON. ESTADO/CCAA (ACUERD.MARCO MO VINCULADO A CUALQUIER CUERPO O ESCALA		A

Localidad....: Madrid
Turno/Jornada: MAÑ.Y 2 TARDES

PERFIL

EXPERIENCIA EN SERVICIOS SOCIALES
EXPERIENCIA EN INVESTIGACION Y REALIZACION DE ESTUDIOS SOCIALES
EXPERIENCIA EN GESTION ECONOMICO-ADMINISTRATIVA
EXPERIENCIA EN DIRECCION Y COORDINACION DE EQUIPOS DE TRABAJO

ANEXO III

CERTIFICADO DE REGISTRO DE PERSONAL

D/D.ª .....

Cargo .....

CERTIFICO: Que según los antecedentes obrantes en este Registro de Personal, el funcionario abajo indicado tiene acreditados los siguientes extremos:

1. DATOS PERSONALES

Apellidos y nombre:		DNI:
Cuerpo o Escala:	Grupo:	NRP:
Administración de origen:	Fecha de toma de posesión:	

2. SITUACIÓN ADMINISTRATIVA

☐ Servicio activo	☐ Servicios Especiales	☐ Servicios CC AA Fecha traslado:	☐ Suspensión firme de funciones: Fecha terminación período:
☐ Ex. Voluntaria (artículo 29.3 Ap. , Ley 30/1984) Fecha de cese servicio activo:		☐ Excedencia para el cuidado de hijos (artículo 29.4, Ley 30/1984): Toma de posesión último destino definitivo: Fecha cese servicio activo:	

3. DESTINO

3.1. Destino actual:

ADMINISTRACIÓN (2) (ESTADO, AUTONÓMICA O LOCAL)	DENOMINACIÓN	NCD	OCUP. (1)	FECHA INICIO

3.2. Destinos anteriores:

ADMINISTRACIÓN (2) (ESTADO, AUTONÓMICA O LOCAL)	DENOMINACIÓN	NCD	OCUP. (1)	FECHA INICIO	FECHA FINAL

(1) Debe hacerse constar si el puesto ha sido ocupado como Titular (T) o como Provisional (P).
(2) Debe hacerse constar la denominación del Ministerio, Consejería o Administración Local.

4. GRADO

4.1. Grado Personal Consolidado:	Fecha Consolidación:

5. ANTIGÜEDAD

5.1. Antigüedad: Tiempo de servicios reconocidos en la Administración del Estado, Autonómica o Local hasta la fecha de publicación de la convocatoria:

ADMINISTRACIÓN	CUERPO O ESCALA	GRUPO	AÑOS	MESES	DÍAS
	Total años de servicio				

CERTIFICACIÓN que expido a petición del interesado y para que surta efecto en el proceso convocado por Orden de la Consejera de Hacienda de la Comunidad de Madrid de 20 de enero de 2006 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 8 de febrero de 2006).

(LUGAR, FECHA Y FIRMA)

(03/2.737/06)

Consejería de Hacienda

455 *ORDEN de 20 de enero de 2006, de la Consejería de Hacienda, por la que se aprueba convocatoria pública para la provisión de un puesto de trabajo por el sistema de Libre Designación (artículo 55) en la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio.*

El artículo 55 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, reguladora de la Función Pública de la Comunidad de Madrid, en relación con el artículo 17 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, que ostenta el carácter de bases del régimen estatutario de los funcionarios públicos, prevé la posibilidad de efectuar convocatoria pública para la provisión de puestos de trabajo abiertos a otras Administraciones.

Existiendo un puesto de trabajo vacante reservado a funcionarios, y siendo necesario proceder a su inmediata provisión, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49.1 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid.

Atendiendo a la propuesta cursada a tal efecto por la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, y teniendo en cuenta que las necesidades del servicio así lo aconsejan,

DISPONGO

Primero

Convocar, de conformidad con el procedimiento establecido en el artículo 55 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, el puesto de trabajo reservado a personal funcionario que se incluye dentro del correspondiente Anexo, mediante el sistema de provisión que en el mismo se determina en la Consejería que igualmente se indica.

Segundo

La presente convocatoria se regirá en todo lo referente a su organización y desarrollo por lo dispuesto en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 1/1986, de 10 de abril; en la Orden 923/1989, de 20 de abril, de la Consejería de Hacienda (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril); en la Orden 2094/1990, de 31 de agosto, de la Consejería de Hacienda (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 7 de septiembre), y en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

Tercero

Podrán participar en este proceso los funcionarios propios de la Comunidad de Madrid y aquellos que, procedentes de otras Administraciones Públicas y de acuerdo con lo que se establezca en la relación de puestos de trabajo objeto de la presente convocatoria, se encuentren incluidos en el ámbito de aplicación del artículo 17 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.

Cuarto

De conformidad con lo establecido en el artículo 2, base segunda de la Orden 923/1989, de 20 de abril (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril), de la Consejería de Hacienda, las solicitudes para tomar parte en esta convocatoria se dirigirán a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, y se presentarán en el plazo de quince días hábiles a contar desde el siguiente a la publicación de la convocatoria, en el Registro de dicha Consejería o en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Quinto

Los modelos de solicitud para provisión de puestos de trabajo e historial académico y profesional serán los regulados en la Orden 2066/1998, de 30 de julio, de la Consejería de Hacienda (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 11 de agosto).

Sin perjuicio de lo anterior, los funcionarios de otras Administraciones Públicas que participen en la presente convocatoria deberán presentar el modelo que figura como Anexo III, "Certificado de Registro de Personal", debidamente cumplimentado y firmado por el titular del órgano encargado del Registro de Personal de su Administración de origen.

Aquellos funcionarios de otras Administraciones Públicas que se encuentren ocupando un puesto de trabajo de forma provisional en la Comunidad de Madrid en el momento de aprobarse la presente convocatoria deberán presentar, además del Anexo III, el Certificado de Registro de Personal señalado en el párrafo primero de este apartado.

Sexto

El funcionario seleccionado para la cobertura del puesto de trabajo de esta convocatoria que proceda de otra Administración no adquirirá la condición de funcionario de la Comunidad de Madrid, pero se integrará en la Administración de esta en la forma prevista en el artículo 55, párrafo segundo, de la Ley 1/1986, de 10 de abril, sin perjuicio de que, a efectos de provisión, hayan de tenerse en cuenta las especificaciones que a este respecto contenga la relación de puestos de trabajo.

La presente Orden pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que la ha dictado, o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante el Tribunal Superior de Justicia de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente interponer. Todo ello conforme a lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Dado en Madrid, a 20 de enero de 2006.

La Consejera de Hacienda,
PD (Acuerdo del Consejo de Gobierno
de 15 de noviembre de 2001,
BOCM de 16 de noviembre),
ENGRACIA HIDALGO TENA

ANEXO

LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO VINCULADOS A UNA CONVOCATORIA PARA LIBRE DESIGNACIÓN (ARTÍCULO 55) EN LA CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo NCD Específico	Administración Pública Cuerpo Escala	Especialidad	Admon
47903 TÉCNICO DE APOYO	SECRETARIA GENERAL TECNICA	A/B 26 15.869,40	C. MADRID/ADMON. ESTADO/CCAA (ACUERD.MARCO MO TÉCNICOS SUPERIORES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL ASIMILADO		G G
Localidad....: Madrid Turno/Jornada: MAÑ.Y 2 TARDES			PERFIL		
			LICENCIADO EN DERECHO. EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE NORMATIVA AMBIENTAL Y DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO. EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN DE ASUNTOS ANTE LA COMISIÓN DE VICECONSEJEROS Y SECRETARIOS GENERALES TÉCNICOS Y ANTE EL CONSEJO DE GOBIERNO. EXPERIENCIA EN ÓRGANOS COLEGIADOS CON COMPETENCIAS EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO.		

ANEXO III

CERTIFICADO DE REGISTRO DE PERSONAL

D/D.ª .....

Cargo .....

CERTIFICO: Que según los antecedentes obrantes en este Registro de Personal, el funcionario abajo indicado tiene acreditados los siguientes extremos:

1. DATOS PERSONALES

Apellidos y nombre:		DNI:
Cuerpo o Escala:	Grupo:	NRP:
Administración de origen:	Fecha de toma de posesión:	

2. SITUACIÓN ADMINISTRATIVA

☐ Servicio activo	☐ Servicios Especiales	☐ Servicios CC AA Fecha traslado:	☐ Suspensión firme de funciones: Fecha terminación período:
☐ Ex. Voluntaria (artículo 29.3 Ap. , Ley 30/1984) Fecha de cese servicio activo:		☐ Excedencia para el cuidado de hijos (artículo 29.4, Ley 30/1984): Toma de posesión último destino definitivo: Fecha cese servicio activo:	

3. DESTINO

3.1. Destino actual:

ADMINISTRACIÓN (2) (ESTADO, AUTONÓMICA O LOCAL)	DENOMINACIÓN	NCD	OCUP. (1)	FECHA INICIO

3.2. Destinos anteriores:

ADMINISTRACIÓN (2) (ESTADO, AUTONÓMICA O LOCAL)	DENOMINACIÓN	NCD	OCUP. (1)	FECHA INICIO	FECHA FINAL

(1) Debe hacerse constar si el puesto ha sido ocupado como Titular (T) o como Provisional (P).
(2) Debe hacerse constar la denominación del Ministerio, Consejería o Administración Local.

4. GRADO

4.1. Grado Personal Consolidado:	Fecha Consolidación:

5. ANTIGÜEDAD

5.1. Antigüedad: Tiempo de servicios reconocidos en la Administración del Estado, Autonómica o Local hasta la fecha de publicación de la convocatoria:

ADMINISTRACIÓN	CUERPO O ESCALA	GRUPO	AÑOS	MESES	DÍAS
	Total años de servicio				

CERTIFICACIÓN que expido a petición del interesado y para que surta efecto en el proceso convocado por Orden de la Consejera de Hacienda de la Comunidad de Madrid de 20 de enero de 2006 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 8 de febrero de 2006).

(LUGAR, FECHA Y FIRMA)

(03/2.734/06)

Consejería de Hacienda

456 *ORDEN de 20 de enero de 2006, de la Consejera de Hacienda, por la que se aprueba convocatoria pública para la provisión de puestos de trabajo por el sistema de Libre Designación (artículo 55) en la Consejería de Familia y Asuntos Sociales.*

El artículo 55 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, Reguladora de la Función Pública de la Comunidad de Madrid, en relación con el artículo 17 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, que ostenta el carácter de bases del régimen estatutario de los funcionarios públicos, prevé la posibilidad de efectuar convocatoria pública para la provisión de puestos de trabajo abiertos a otras Administraciones.

Existiendo puestos de trabajo vacantes reservados a funcionarios, y siendo necesario proceder a su inmediata provisión, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49.1 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de Función Pública de la Comunidad de Madrid.

Atendiendo a la propuesta cursada a tal efecto por la Consejería de Familia y Asuntos Sociales, y teniendo en cuenta que las necesidades del Servicio así lo aconsejan,

DISPONGO

Primero

Convocar, de conformidad con el procedimiento establecido en el artículo 55 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, los puestos de trabajo reservados a personal funcionario que se incluyen dentro del correspondiente Anexo, mediante el sistema de provisión que en el mismo se determina en la Consejería que igualmente se indica.

Segundo

La presente convocatoria se regirá en todo lo referente a su organización y desarrollo, por lo dispuesto en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 1/1986, de 10 de abril; en la Orden 923/1989, de 20 de abril, de la Consejería de Hacienda (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril); en la Orden 2094/1990, de 31 de agosto, de la Consejería de Hacienda (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 7 de septiembre), y en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

Tercero

Podrán participar en este proceso los funcionarios propios de la Comunidad de Madrid y aquellos que, procedentes de otras Administraciones Públicas y de acuerdo con lo que se establezca en la relación de puestos de trabajo objeto de la presente convocatoria, se encuentren incluidos en el ámbito de aplicación del artículo 17 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.

Cuarto

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.º, base segunda, de la Orden 923/1989, de 20 de abril (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril), de la Consejería de Hacienda, las solicitudes para tomar parte en esta convocatoria se dirigirán a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales, y se presentarán en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente a la publicación de la convocatoria, en el Registro de dicha Consejería o en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Quinto

Los modelos de solicitud para provisión de puestos de trabajo e historial académico y profesional serán los regulados en la Orden 2066/1998, de 30 de julio, de la Consejería de Hacienda (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 11 de agosto).

Sin perjuicio de lo anterior, los funcionarios de otras Administraciones Públicas que participen en la presente convocatoria, deberán presentar el modelo que figura como Anexo III, "Certificado de Registro de Personal", debidamente cumplimentado y firmado por el titular del órgano encargado del Registro de Personal de su Administración de origen.

Aquellos funcionarios de otras Administraciones Públicas que se encuentren ocupando un puesto de trabajo de forma provisional en la Comunidad de Madrid en el momento de aprobarse la presente convocatoria, deberán presentar, además del Anexo III, el Certificado de Registro de Personal señalado en el párrafo primero de este apartado.

Sexto

Los funcionarios seleccionados para la cobertura de los puestos de trabajo de esta convocatoria que procedan de otra Administración, no adquirirán la condición de funcionarios de la Comunidad de Madrid, pero se integrarán en la Administración de ésta en la forma prevista en el artículo 55, párrafo segundo, de la Ley 1/1986, de 10 de abril, sin perjuicio de que, a efectos de provisión, hayan de tenerse en cuenta las especificaciones que a este respecto contenga la relación de puestos de trabajo.

La presente Orden pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que la ha dictado, o bien, directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente interponer. Todo ello conforme a lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Dado en Madrid, a 20 de enero de 2006.

La Consejera de Hacienda,
PD (Acuerdo del Consejo de Gobierno
de 15 de noviembre de 2001,
BOCM de 16 de noviembre de 2001),
ENGRACIA HIDALGO TENA

ANEXO

LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO VINCULADOS A UNA CONVOCATORIA PARA LIBRE DESIGNACIÓN (ARTÍCULO 55) EN LA CONSEJERÍA DE FAMILIA Y ASUNTOS SOCIALES

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Especifico	Administración Pública Cuerpo Escala	Especialidad	Admon
~~34548~~ DIRECTOR CAMP	ORGANISMO AUTONOMO SERVICIO REGIONAL DE BIENESTAR SOCIAL CENTRO ATENCIÓN DISMI. PSÍQUICOS CAMP REINA SOFÍA (SAN MARTÍN DE VALD	A/B	26	13.812,12	C. MADRID/ADMON. ESTADO/CCAA (ACUERD.MARCO MO TÉCNICOS SUPERIORES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL ASIMILADO		G G

Localidad....: San Martín de Valdeiglesias
Turno/Jornada: MAÑ.Y 2 TARDES

PERFIL

EXPERIENCIA EN EL DESEMPEÑO DE PUESTOS DE TRABAJO QUE CONLLEVAN LA REALIZACION DE LABORES DIRECTIVAS EN EL AREA DE LA ASISTENCIA BASICA Y DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS CON DEFICIENCIA M ENTAL GRAVE

EXPERIENCIA EN ORGANIZACION Y COORDINACION DE EQUIPOS DE TRABAJO, ASI COMO EN GESTION ADMINISTRATIVA Y DE PERSONAL

EXPERIENCIA EN EL DESEMPEÑO DE PUESTOS DE TRABAJO DE NATURALEZA SIMILAR

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala	Especialidad	Admon
34564 DIRECTOR CENTRO DE MAYORES	ORGANISMO AUTONOMO SERVICIO REGIONAL DE BIENESTAR SOCIAL CENTRO DE MAYORES ALONSO CANO	B	26	9.222,36	C. MADRID/ADMON. ESTADO/CCAA (ACUERD.MARCO MO TÉCNICOS Y DIPLOMADOS ESPECIALISTAS ASISTENTES SOCIALES ASIMILADO		E E

Localidad....: Madrid
Turno/Jornada: ESPECIAL

PERFIL

EXPERIENCIA EN EL DESEMPEÑO DE PUESTOS DE TRABAJO QUE CONLLEVAN LA REALIZACION DE TAREAS DIRECTIVAS EN EL AREA DE TRATAMIENTO ASISTENCIAL A PERSONAS MAYORES

EXPERIENCIA EN ORGANIZACION Y COORDINACION DE EQUIPOS DE TRABAJO, ASI COMO EN GESTION ADMINISTRATIVA Y DE PERSONAL

EXPERIENCIA EN LA ORGANIZACION DE ACTIVIDADES PARA LA OCUPACION DEL TIEMPO LIBRE, OCIO Y LA CULTURA E INFORMACION SOBRE ACCESO A SERVICIOS SOCIALES O SANITARIOS, DIRIGIDOS A PERSONAS MAYORES

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala	Especialidad	Admon
34584 DIRECTOR CENTRO DE MAYORES	ORGANISMO AUTONOMO SERVICIO REGIONAL DE BIENESTAR SOCIAL CENTRO DE MAYORES VILLAVERDE BAJO	B	26	9.222,36	C. MADRID/ADMON. ESTADO/CCAA (ACUERD.MARCO MO TÉCNICOS Y DIPLOMADOS ESPECIALISTAS ASISTENTES SOCIALES ASIMILADO		E E

Localidad....: Madrid
Turno/Jornada: ESPECIAL

PERFIL

EXPERIENCIA EN EL DESEMPEÑO DE PUESTOS DE TRABAJO QUE CONLLEVAN LA REALIZACION DE TAREAS DIRECTIVAS EN EL AREA DE TRATAMIENTO ASISTENCIAL A PERSONAS MAYORES

EXPERIENCIA EN LA ORGANIZACION Y COORDINACION DE EQUIPOS DE TRABAJO, ASI COMO EN GESTION ADMINISTRATIVA Y DE PERSONAL

EXPERIENCIA EN LA ORGANIZACION DE ACTIVIDADES PARA LA OCUPACION DEL TIEMPO LIBRE, OCIO Y LA CULTURA E INFORMACION SOBRE ACCESO A SERVICIOS SOCIALES O SANITARIOS, DIRIGIDOS A PERSONAS MAYORES

ANEXO III

CERTIFICADO DE REGISTRO DE PERSONAL

D/D.ª .....

Cargo .....

CERTIFICO: Que según los antecedentes obrantes en este Registro de Personal, el funcionario abajo indicado tiene acreditados los siguientes extremos:

1. DATOS PERSONALES

Apellidos y nombre:		DNI:
Cuerpo o Escala:	Grupo:	NRP:
Administración de origen:	Fecha de toma de posesión:	

2. SITUACIÓN ADMINISTRATIVA

☐ Servicio activo	☐ Servicios Especiales	☐ Servicios CC AA Fecha traslado:	☐ Suspensión firme de funciones: Fecha terminación período:
☐ Ex. Voluntaria (artículo 29.3 Ap. , Ley 30/1984) Fecha de cese servicio activo:		☐ Excedencia para el cuidado de hijos (artículo 29.4, Ley 30/1984): Toma de posesión último destino definitivo: Fecha cese servicio activo:	

3. DESTINO

3.1. Destino actual:

ADMINISTRACIÓN (2) (ESTADO, AUTONÓMICA O LOCAL)	DENOMINACIÓN	NCD	OCUP. (1)	FECHA INICIO

3.2. Destinos anteriores:

ADMINISTRACIÓN (2) (ESTADO, AUTONÓMICA O LOCAL)	DENOMINACIÓN	NCD	OCUP. (1)	FECHA INICIO	FECHA FINAL

(1) Debe hacerse constar si el puesto ha sido ocupado como Titular (T) o como Provisional (P).
(2) Debe hacerse constar la denominación del Ministerio, Consejería o Administración Local.

4. GRADO

4.1. Grado Personal Consolidado:	Fecha Consolidación:

5. ANTIGÜEDAD

5.1. Antigüedad: Tiempo de servicios reconocidos en la Administración del Estado, Autonómica o Local hasta la fecha de publicación de la convocatoria:

ADMINISTRACIÓN	CUERPO O ESCALA	GRUPO	AÑOS	MESES	DÍAS
	Total años de servicio				

CERTIFICACIÓN que expido a petición del interesado y para que surta efecto en el proceso convocado por Orden de la Consejera de Hacienda de la Comunidad de Madrid de 20 de enero de 2006 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID del día 8 de febrero de 2006).

(LUGAR, FECHA Y FIRMA)

Consejería de Hacienda

457 *ORDEN de 23 de enero de 2006, de la Consejera de Hacienda, por la que se aprueba convocatoria pública para la provisión de un puesto de trabajo por el sistema de Libre Designación (artículo 55) en la Consejería de Justicia e Interior.*

El artículo 55 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, Reguladora de la Función Pública de la Comunidad de Madrid, en relación con el artículo 17 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, que ostenta el carácter de bases del régimen estatutario de los funcionarios públicos, prevé la posibilidad de efectuar convocatoria pública para la provisión de puestos de trabajo abiertos a otras Administraciones.

Existiendo un puesto de trabajo vacante reservado a funcionarios, y siendo necesario proceder a su inmediata provisión, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49.1 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de Función Pública de la Comunidad de Madrid.

Atendiendo a la propuesta cursada a tal efecto por la Consejería de Justicia e Interior, y teniendo en cuenta que las necesidades del Servicio así lo aconsejan,

DISPONGO

Primero

Convocar, de conformidad con el procedimiento establecido en el artículo 55 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, el puesto de trabajo reservado a personal funcionario que se incluye dentro del correspondiente Anexo, mediante el sistema de provisión que en el mismo se determina en la Consejería que igualmente se indica.

Segundo

La presente convocatoria se regirá en todo lo referente a su organización y desarrollo, por lo dispuesto en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 1/1986, de 10 de abril; en la Orden 923/1989, de 20 de abril, de la Consejería de Hacienda (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril); en la Orden 2094/1990, de 31 de agosto, de la Consejería de Hacienda (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 7 de septiembre), y en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

Tercero

Podrán participar en este proceso los funcionarios propios de la Comunidad de Madrid y aquellos que, procedentes de otras Administraciones Públicas y de acuerdo con lo que se establezca en la relación de puestos de trabajo objeto de la presente convocatoria, se encuentren incluidos en el ámbito de aplicación del artículo 17 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.

Cuarto

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.º, base segunda, de la Orden 923/1989, de 20 de abril (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril), de la Consejería de Hacienda, las solicitudes para tomar parte en esta convocatoria se dirigirán a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Justicia e Interior y se presentarán en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente a la publicación de la convocatoria, en el Registro de dicha Consejería o en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Quinto

Los modelos de solicitud para provisión de puestos de trabajo e historial académico y profesional serán los regulados en la Orden 2066/1998, de 30 de julio, de la Consejería de Hacienda (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 11 de agosto).

Sin perjuicio de lo anterior, los funcionarios de otras Administraciones Públicas que participen en la presente convocatoria, deberán presentar el modelo que figura como Anexo III, "Certificado de Registro de Personal", debidamente cumplimentado y firmado por el titular del órgano encargado del Registro de Personal de su Administración de origen.

Aquellos funcionarios de otras Administraciones Públicas que se encuentren ocupando un puesto de trabajo de forma provisional en la Comunidad de Madrid en el momento de aprobarse la presente convocatoria, deberán presentar, además del Anexo III, el Certificado de Registro de Personal señalado en el párrafo primero de este apartado.

Sexto

El funcionario seleccionado para la cobertura del puesto de trabajo de esta convocatoria que proceda de otra Administración, no adquirirá la condición de funcionario de la Comunidad de Madrid, pero se integrará en la Administración de esta en la forma prevista en el artículo 55, párrafo segundo, de la Ley 1/1986, de 10 de abril, sin perjuicio de que, a efectos de provisión, hayan de tenerse en cuenta las especificaciones que a este respecto contenga la relación de puestos de trabajo.

La presente Orden pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que la ha dictado, o bien, directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante el Tribunal Superior de Justicia de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente interponer. Todo ello conforme a lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Dado en Madrid, a 23 de enero de 2006.

La Consejera de Hacienda,
PD (Acuerdo del Consejo de Gobierno
de 15 de noviembre de 2001,
BOCM de 16 de noviembre de 2001),
ENGRACIA HIDALGO TENA

ANEXO

LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO VINCULADOS A UNA CONVOCATORIA PARA LIBRE DESIGNACIÓN (ARTÍCULO 55) EN LA CONSEJERÍA DE JUSTICIA E INTERIOR

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Especifico	Administración Pública Cuerpo Escala	Especialidad	Admon
51261 TECNICO DE APOYO	VICECONSEJERIA JUSTICIA E INTERIOR DIRECCION GENERAL RELACIONES CON LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y DE PO	A/B	26	15.869,40	C. MADRID/ADMON. ESTADO/CCAA (ACUERD.MARCO MO TÉCNICOS SUPERIORES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL ASIMILADO		G G

Localidad....: Madrid
Turno/Jornada: MAÑ.Y 2 TARDES

PERFIL

EXPERIENCIA EN REALIZACIÓN DE INFORMES JURÍDICOS

EXPERIENCIA EN GESTIÓN Y CONTROL DE PLANTILLAS DE PERSONAL

EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN DE MODIFICACIONES DE LAS RELACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO Y DE PLANTILLA PRESUPUESTARIA

ANEXO III

CERTIFICADO DE REGISTRO DE PERSONAL

D/D.ª .....

Cargo .....

CERTIFICO: Que según los antecedentes obrantes en este Registro de Personal, el funcionario abajo indicado tiene acreditados los siguientes extremos:

1. DATOS PERSONALES

Apellidos y nombre:		DNI:
Cuerpo o Escala:	Grupo:	NRP:
Administración de origen:	Fecha de toma de posesión:	

2. SITUACIÓN ADMINISTRATIVA

☐ Servicio activo	☐ Servicios Especiales	☐ Servicios CC AA Fecha traslado:	☐ Suspensión firme de funciones: Fecha terminación período:
☐ Ex. Voluntaria (artículo 29.3 Ap. , Ley 30/1984) Fecha de cese servicio activo:		☐ Excedencia para el cuidado de hijos (artículo 29.4, Ley 30/1984): Toma de posesión último destino definitivo: Fecha cese servicio activo:	

3. DESTINO

3.1. Destino actual:

ADMINISTRACIÓN (2) (ESTADO, AUTONÓMICA O LOCAL)	DENOMINACIÓN	NCD	OCUP. (1)	FECHA INICIO

3.2. Destinos anteriores:

ADMINISTRACIÓN (2) (ESTADO, AUTONÓMICA O LOCAL)	DENOMINACIÓN	NCD	OCUP. (1)	FECHA INICIO	FECHA FINAL

(1) Debe hacerse constar si el puesto ha sido ocupado como Titular (T) o como Provisional (P).
(2) Debe hacerse constar la denominación del Ministerio, Consejería o Administración Local.

4. GRADO

4.1. Grado Personal Consolidado:	Fecha Consolidación:

5. ANTIGÜEDAD

5.1. Antigüedad: Tiempo de servicios reconocidos en la Administración del Estado, Autonómica o Local hasta la fecha de publicación de la convocatoria:

ADMINISTRACIÓN	CUERPO O ESCALA	GRUPO	AÑOS	MESES	DÍAS
	Total años de servicio				

CERTIFICACIÓN que expido a petición del interesado y para que surta efecto en el proceso convocado por Orden de la Consejera de Hacienda de la Comunidad de Madrid de 23 de enero de 2006 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID del día 8 de febrero de 2006.

(LUGAR, FECHA Y FIRMA)

Consejería de Hacienda

458 *ORDEN de 24 de enero de 2006, de la Consejera de Hacienda, por la que se aprueba convocatoria pública para la provisión de un puesto de trabajo por el sistema de Libre Designación (artículo 55) en la Consejería de Cultura y Deportes.*

El artículo 55 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, Reguladora de la Función Pública de la Comunidad de Madrid, en relación con el artículo 17 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, que ostenta el carácter de bases del régimen estatutario de los funcionarios públicos, prevé la posibilidad de efectuar convocatoria pública para la provisión de puestos de trabajo abiertos a otras Administraciones.

Existiendo un puesto de trabajo vacante reservado a funcionarios, y siendo necesario proceder a su inmediata provisión, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49.1 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de Función Pública de la Comunidad de Madrid.

Atendiendo a la propuesta cursada a tal efecto por la Consejería de Cultura y Deportes, y teniendo en cuenta que las necesidades del Servicio así lo aconsejan,

DISPONGO

Primero

Convocar, de conformidad con el procedimiento establecido en el artículo 55 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, el puesto de trabajo reservado a personal funcionario que se incluye dentro del correspondiente Anexo, mediante el sistema de provisión que en el mismo se determina en la Consejería que igualmente se indica.

Segundo

La presente convocatoria se regirá en todo lo referente a su organización y desarrollo, por lo dispuesto en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 1/1986, de 10 de abril; en la Orden 923/1989, de 20 de abril, de la Consejería de Hacienda (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril); en la Orden 2094/1990, de 31 de agosto, de la Consejería de Hacienda (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 7 de septiembre), y en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

Tercero

Podrán participar en este proceso los funcionarios propios de la Comunidad de Madrid y aquellos que, procedentes de otras Administraciones Públicas y de acuerdo con lo que se establezca en la relación de puestos de trabajo objeto de la presente convocatoria, se encuentren incluidos en el ámbito de aplicación del artículo 17 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.

Cuarto

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.º, base segunda, de la Orden 923/1989, de 20 de abril (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril), de la Consejería de Hacienda, las solicitudes para tomar parte en esta convocatoria se dirigirán a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Cultura y Deportes y se presentarán en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente a la publicación de la convocatoria, en el Registro de dicha Consejería o en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Quinto

Los modelos de solicitud para provisión de puestos de trabajo e historial académico y profesional serán los regulados en la Orden 2066/1998, de 30 de julio, de la Consejería de Hacienda (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 11 de agosto).

Sin perjuicio de lo anterior, los funcionarios de otras Administraciones Públicas que participen en la presente convocatoria, deberán presentar el modelo que figura como Anexo III, "Certificado de Registro de Personal", debidamente cumplimentado y firmado por el titular del órgano encargado del Registro de Personal de su Administración de origen.

Aquellos funcionarios de otras Administraciones Públicas que se encuentren ocupando un puesto de trabajo de forma provisional en la Comunidad de Madrid en el momento de aprobarse la presente convocatoria, deberán presentar, además del Anexo III, el Certificado de Registro de Personal señalado en el párrafo primero de este apartado.

Sexto

El funcionario seleccionado para la cobertura del puesto de trabajo de esta convocatoria que proceda de otra Administración, no adquirirá la condición de funcionario de la Comunidad de Madrid, pero se integrará en la Administración de esta en la forma prevista en el artículo 55, párrafo segundo, de la Ley 1/1986, de 10 de abril, sin perjuicio de que, a efectos de provisión, hayan de tenerse en cuenta las especificaciones que a este respecto contenga la relación de puestos de trabajo.

La presente Orden pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que la ha dictado, o bien, directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante el Tribunal Superior de Justicia de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente interponer. Todo ello conforme a lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Dado en Madrid, a 24 de enero de 2006.

La Consejera de Hacienda,
PD (Acuerdo del Consejo de Gobierno
de 15 de noviembre de 2001,
BOCM de 16 de noviembre de 2001),
ENGRACIA HIDALGO TENA

ANEXO

LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO VINCULADOS A UNA CONVOCATORIA PARA LIBRE DESIGNACIÓN (ARTÍCULO 55) EN LA CONSEJERÍA DE CULTURA Y DEPORTES

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala	Especialidad	Admon
40000 JEFE DE AREA DE PROYECTOS Y OBRAS	DIRECCION GENERAL ARCHIVOS, MUSEOS Y BIBLIOTECAS AREA PROYECTOS Y OBRAS	A	29	22.671,00	C. MADRID/ADMON. ESTADO/CCAA (ACUERD.MARCO MO INGENIEROS Y ARQUITECTOS SUPERIORES ARQUITECTURA SUPERIOR ASIMILADO		E E

Localidad....: Madrid
Turno/Jornada: MAÑ.Y 2 TARDES

PERFIL

EXPERIENCIA EN GESTIÓN, ESTUDIO, APOYO TECNICO, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS Y OBRAS DE INFRAESTRUCTURAS CULTURALES PARA LA ADMINISTRACIÓN, ASÍ COMO EN SU CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD

EXPERIENCIA EN ASESORAMIENTO Y APOYO TÉCNICO EN CUANTO A LA DOTACIÓN Y CONTENIDO DE INFRAESTRUCTURAS CULTURALES

EXPERIENCIA EN APROBACIÓN TÉCNICA, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURAS CULTURALES CON PETICIÓN DE SUBVENCIÓN

EXPERIENCIA EN ASESORAMIENTO Y APOYO TÉCNICO A LA ADMINISTRACIÓN E INSTITUCIONES, EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURAS, ACTIVIDADES E INSTALACIONES CULTURALES Y DIFUSIÓN DE LAS MISMAS

EXPERIENCIA EN ASESORAMIENTO TÉCNICO A LA PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES O SUBVENCIONES EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURAS CULTURALES

CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN PLANEAMIENTO URBANÍSTICO MUNICIPAL

ANEXO III

CERTIFICADO DE REGISTRO DE PERSONAL

D/D.ª .....

Cargo .....

CERTIFICO: Que según los antecedentes obrantes en este Registro de Personal, el funcionario abajo indicado tiene acreditados los siguientes extremos:

1. DATOS PERSONALES

Apellidos y nombre:		DNI:
Cuerpo o Escala:	Grupo:	NRP:
Administración de origen:	Fecha de toma de posesión:	

2. SITUACIÓN ADMINISTRATIVA

☐ Servicio activo	☐ Servicios Especiales	☐ Servicios CC AA Fecha traslado:	☐ Suspensión firme de funciones: Fecha terminación período:
☐ Ex. Voluntaria (artículo 29.3 Ap. , Ley 30/1984) Fecha de cese servicio activo:		☐ Excedencia para el cuidado de hijos (artículo 29.4, Ley 30/1984): Toma de posesión último destino definitivo: Fecha cese servicio activo:	

3. DESTINO

3.1. Destino actual:

ADMINISTRACIÓN (2) (ESTADO, AUTONÓMICA O LOCAL)	DENOMINACIÓN	NCD	OCUP. (1)	FECHA INICIO

3.2. Destinos anteriores:

ADMINISTRACIÓN (2) (ESTADO, AUTONÓMICA O LOCAL)	DENOMINACIÓN	NCD	OCUP. (1)	FECHA INICIO	FECHA FINAL

(1) Debe hacerse constar si el puesto ha sido ocupado como Titular (T) o como Provisional (P).
(2) Debe hacerse constar la denominación del Ministerio, Consejería o Administración Local.

4. GRADO

4.1. Grado Personal Consolidado:	Fecha Consolidación:

5. ANTIGÜEDAD

5.1. Antigüedad: Tiempo de servicios reconocidos en la Administración del Estado, Autonómica o Local hasta la fecha de publicación de la convocatoria:

ADMINISTRACIÓN	CUERPO O ESCALA	GRUPO	AÑOS	MESES	DÍAS
	Total años de servicio				

CERTIFICACIÓN que expido a petición del interesado y para que surta efecto en el proceso convocado por Orden de la Consejera de Hacienda de la Comunidad de Madrid de 24 de enero de 2006 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID del día 8 de febrero de 2006.

(LUGAR, FECHA Y FIRMA)

Consejería de Hacienda

459 *ORDEN de 25 de enero de 2006, de la Consejera de Hacienda, por la que se aprueba convocatoria pública para la provisión de un puesto de trabajo por el sistema de Libre Designación (artículo 55) en la Consejería de Educación.*

El artículo 55 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, Reguladora de la Función Pública de la Comunidad de Madrid, en relación con el artículo 17 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, que ostenta el carácter de bases del régimen estatutario de los funcionarios públicos, prevé la posibilidad de efectuar convocatoria pública para la provisión de puestos de trabajo abiertos a otras Administraciones.

Existiendo un puesto de trabajo vacante reservado a funcionarios, y siendo necesario proceder a su inmediata provisión, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49.1 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de Función Pública de la Comunidad de Madrid.

Atendiendo a la propuesta cursada a tal efecto por la Consejería de Educación, y teniendo en cuenta que las necesidades del Servicio así lo aconsejan,

DISPONGO

Primero

Convocar, de conformidad con el procedimiento establecido en el artículo 55 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, el puesto de trabajo reservado a personal funcionario que se incluye dentro del correspondiente Anexo, mediante el sistema de provisión que en el mismo se determina en la Consejería que igualmente se indica.

Segundo

La presente convocatoria se regirá en todo lo referente a su organización y desarrollo, por lo dispuesto en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 1/1986, de 10 de abril; en la Orden 923/1989, de 20 de abril, de la Consejería de Hacienda (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril); en la Orden 2094/1990, de 31 de agosto, de la Consejería de Hacienda (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 7 de septiembre), y en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

Tercero

Podrán participar en este proceso los funcionarios propios de la Comunidad de Madrid y aquellos que, procedentes de otras Administraciones Públicas y de acuerdo con lo que se establezca en la relación de puestos de trabajo objeto de la presente convocatoria, se encuentren incluidos en el ámbito de aplicación del artículo 17 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.

Cuarto

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.º, base segunda, de la Orden 923/1989, de 20 de abril (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril), de la Consejería de Hacienda, las solicitudes para tomar parte en esta convocatoria se dirigirán a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Cultura y Deportes y se presentarán en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente a la publicación de la convocatoria, en el Registro de dicha Consejería o en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Quinto

Los modelos de solicitud para provisión de puestos de trabajo e historial académico y profesional serán los regulados en la Orden 2066/1998, de 30 de julio, de la Consejería de Hacienda (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 11 de agosto).

Sin perjuicio de lo anterior, los funcionarios de otras Administraciones Públicas que participen en la presente convocatoria, deberán presentar el modelo que figura como Anexo III, "Certificado de Registro de Personal", debidamente cumplimentado y firmado por el titular del órgano encargado del Registro de Personal de su Administración de origen.

Aquellos funcionarios de otras Administraciones Públicas que se encuentren ocupando un puesto de trabajo de forma provisional en la Comunidad de Madrid en el momento de aprobarse la presente convocatoria, deberán presentar, además del Anexo III, el Certificado de Registro de Personal señalado en el párrafo primero de este apartado.

Sexto

El funcionario seleccionado para la cobertura del puesto de trabajo de esta convocatoria que proceda de otra Administración, no adquirirá la condición de funcionario de la Comunidad de Madrid, pero se integrará en la Administración de esta en la forma prevista en el artículo 55, párrafo segundo, de la Ley 1/1986, de 10 de abril, sin perjuicio de que, a efectos de provisión, hayan de tenerse en cuenta las especificaciones que a este respecto contenga la relación de puestos de trabajo.

La presente Orden pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que la ha dictado, o bien, directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante el Tribunal Superior de Justicia de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente interponer. Todo ello conforme a lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Dado en Madrid, a 25 de enero de 2006.

La Consejera de Hacienda,
PD (Acuerdo del Consejo de Gobierno
de 15 de noviembre de 2001,
BOCM de 16 de noviembre de 2001),
ENGRACIA HIDALGO TENA

ANEXO

LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO VINCULADOS A UNA CONVOCATORIA PARA LIBRE DESIGNACIÓN (ARTÍCULO 55) EN LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo NCD Especifico	Administración Pública Cuerpo Escala	Especialidad	Admon
40161 TECNICO DE APOYO	SECRETARIA GENERAL TECNICA SUBDIRECCION GENERAL REGIMEN ECONOMICO-PRESUPUESTARIO AREA OFICINA PRESUPUESTARIA	A/B 26 14.935,08	C. MADRID/ADMON. ESTADO/CCAA (ACUERD.MARCO MO VINCULADO A CUALQUIER CUERPO O ESCALA ASIMILADO		A
Localidad....: Madrid Turno/Jornada: MAÑ.Y 2 TARDES					
	PERFIL				
	LICENCIADO EN CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES				
	EXPERIENCIA EN ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICO-JURÍDICOS				
	EXPERIENCIA EN GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS				
	CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN EL RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS				

ANEXO III

CERTIFICADO DE REGISTRO DE PERSONAL

D/D.ª .....

Cargo .....

CERTIFICO: Que según los antecedentes obrantes en este Registro de Personal, el funcionario abajo indicado tiene acreditados los siguientes extremos:

1. DATOS PERSONALES

Apellidos y nombre:		DNI:
Cuerpo o Escala:	Grupo:	NRP:
Administración de origen:	Fecha de toma de posesión:	

2. SITUACIÓN ADMINISTRATIVA

☐ Servicio activo	☐ Servicios Especiales	☐ Servicios CC AA Fecha traslado:	☐ Suspensión firme de funciones: Fecha terminación período:
☐ Ex. Voluntaria (artículo 29.3 Ap. , Ley 30/1984) Fecha de cese servicio activo:		☐ Excedencia para el cuidado de hijos (artículo 29.4, Ley 30/1984): Toma de posesión último destino definitivo: Fecha cese servicio activo:	

3. DESTINO

3.1. Destino actual:

ADMINISTRACIÓN (2) (ESTADO, AUTONÓMICA O LOCAL)	DENOMINACIÓN	NCD	OCUP. (1)	FECHA INICIO

3.2. Destinos anteriores:

ADMINISTRACIÓN (2) (ESTADO, AUTONÓMICA O LOCAL)	DENOMINACIÓN	NCD	OCUP. (1)	FECHA INICIO	FECHA FINAL

(1) Debe hacerse constar si el puesto ha sido ocupado como Titular (T) o como Provisional (P).
(2) Debe hacerse constar la denominación del Ministerio, Consejería o Administración Local.

4. GRADO

4.1. Grado Personal Consolidado:	Fecha Consolidación:

5. ANTIGÜEDAD

5.1. Antigüedad: Tiempo de servicios reconocidos en la Administración del Estado, Autonómica o Local hasta la fecha de publicación de la convocatoria:

ADMINISTRACIÓN	CUERPO O ESCALA	GRUPO	AÑOS	MESES	DÍAS
	Total años de servicio				

CERTIFICACIÓN que expido a petición del interesado y para que surta efecto en el proceso convocado por Orden de la Consejera de Hacienda de la Comunidad de Madrid de 25 de enero de 2006 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID del día 8 de febrero de 2006.

(LUGAR, FECHA Y FIRMA)

Consejería de Hacienda

460 *RESOLUCIÓN de 20 de enero de 2006, de la Dirección General de Gestión de Recursos Humanos, por la que se resuelve la Orden de 10 de octubre de 2005 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 25 de octubre), por la que se aprobaba convocatoria pública para provisión de un puesto de trabajo por el sistema de Libre Designación (artículo 55) en la Consejería de Sanidad y Consumo.*

Aprobada mediante Orden de 10 de octubre de 2005 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 25 de octubre), convocatoria para provisión de un puesto de trabajo mediante el sistema de Libre Designación (artículo 55) en la Consejería de Sanidad y Consumo.

En virtud de la competencia atribuida a esta Dirección General para proceder a la adjudicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2, base quinta, de la Orden 923/1989, de 20 de abril, de la Consejería de Hacienda (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril), modificada por Orden de 22 de marzo de 2002, de la Consejería de Hacienda (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de marzo).

Vista la propuesta de resolución del puesto efectuada por la Consejería de Sanidad y Consumo,

RESUELVO

Primero

Declarar desierto el puesto de trabajo que se expresa en el Anexo a propuesta de la Consejería de Sanidad y Consumo.

La presente Resolución no pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse recurso de alzada ante el mismo órgano que la ha dictado o ante la Consejera de Hacienda en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, conforme a lo dispuesto en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente interponer.

Dada en Madrid, a 20 de enero de 2006.—La Directora General de Gestión de Recursos Humanos, Elena Collado Martínez.

ANEXO

RESOLUCIÓN CONVOCATORIA DE PROVISIÓN DE PUESTOS POR EL SISTEMA DE LIBRE DESIGNACIÓN (ARTÍCULO 55) EN LA CONSEJERÍA DE SANIDAD Y CONSUMO

Puesto adjudicado

Viceconsejería Calidad Asistencial, Salud Pública y Consumo. Dirección General Calidad, Acreditación, Evaluación e Inspección. Servicio Autorización y Acreditación Sanitaria.
Puesto de trabajo: 48986.
Denominación: Técnico de Apoyo.
Grupo: A.
NCD: 28.
C. específico: 19.434,36.

Adjudicatario

Desierto.

(03/2.733/06)

Consejería de Educación

461 *ORDEN 262/2006, de 20 de enero, de la Consejería de Educación, por la que se convocan puestos de trabajo para su provisión por el sistema de Concurso de Méritos en la referida Consejería.*

Existiendo puestos de trabajo vacantes reservados a funcionarios de esta Administración Autonómica, y siendo necesario proceder a su inmediata provisión, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid,

DISPONGO

Primero

Aprobar la convocatoria para la provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios de esta Administración Autonómica, que se incluyen dentro del correspondiente Anexo, mediante el sistema de Concurso de Méritos.

Segundo

La presente convocatoria se regirá por lo dispuesto en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública; en la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid; en la Ley 4/1989, de 6 de abril, de Provisión de Puestos de Trabajo reservados a Personal Funcionario de la Comunidad de Madrid; en la Orden 923/1989, de 20 de abril (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril), de la Consejería de Hacienda, por la que se aprueban las bases generales que han de regir en las convocatorias para la provisión de puestos por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación; en la Orden 2094/1990, de 31 de agosto (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 7 de septiembre), de la Consejería de Hacienda, por la que se regula el sistema general que ha de regir en las diferentes convocatorias que se publiquen para los concursos de provisión de puestos de trabajo, y en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.

Tercero

Los participantes deberán reunir los requisitos indispensables para el desempeño de los puestos de trabajo que soliciten, de acuerdo con las circunstancias y condiciones que para los mismos figuren en la relación de puestos de trabajo en cuanto a Administración de pertenencia, Grupo de titulación, Cuerpo, Escala, especialidad funcionarial y titulación exigida en su caso.

Cuarto

De conformidad con lo establecido en la base sexta de la Orden 923/1989, de 20 de abril (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril), las solicitudes para tomar parte en esta convocatoria se dirigirán a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación, y se presentarán en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente a la publicación de la convocatoria, en el Registro de dicha Consejería o en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Quinto

Los modelos de solicitud para provisión de puestos de trabajo e historial académico y profesional serán los regulados en la Orden 2066/1998, de 30 de julio, de la Consejería de Hacienda (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 11 de agosto).

Sexto

Sin perjuicio de lo dispuesto en la Disposición Adicional Quinta de la Ley 4/1989, de 6 de abril, no se podrá adjudicar puestos con una puntuación inferior a 10 puntos. No obstante, la Junta de Méritos podrá adjudicar excepcionalmente algún puesto de trabajo con puntuación inferior, de conformidad con lo establecido en el punto 4 de la base undécima de la Orden 923/1989, de 20 de abril (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril de 1989).

Séptimo

Los funcionarios con adscripción provisional están obligados a participar en esta convocatoria, debiendo solicitar todos los puestos de trabajo a que puedan acceder.

Octavo

Contra la presente Orden, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer con carácter potestativo recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el Consejero, o bien, directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Dada en Madrid, a 20 de enero de 2006.—El Consejero de Educación, PD (Orden 37/2002, de 14 de enero, del Consejero de Educación), el Secretario General Técnico, Gerardo Ravassa Checa.

ANEXO

LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO VINCULADOS A UNA CONVOCATORIA PARA CONCURSO DE MÉRITOS EN LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala	Especialidad	Admon
40362 AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DIRECCION GENERAL RECURSOS HUMANOS SUBDIRECCION GENERAL GESTION DE PROFESORADO SERVICIO GESTION DEL PROFESORADO DE EDUCACION INFANTIL, PRIMARIA Y ESP	D	12	5.484,00	COMUNIDAD DE MADRID AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G

Localidad....: Madrid
Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS NO PREFERENTES

EXPERIENCIA EN ATENCIÓN PERSONAL Y TELEFÓMICA AL PÚBLICO.	: 2.00 Puntos
EXPERIENCIA EN REGISTRO Y ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN.	: 3.00 Puntos
CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID (TRATAMIENTO DE TEXTOS, BASES DE DATOS Y HOJAS DE CÁLCULO)	: 3.00 Puntos

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala	Especialidad	Admon
40405 AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DIRECCION GENERAL RECURSOS HUMANOS SERVICIO PERSONAL FUNCIONARIO NO DOCENTE Y PERSONAL LABORAL	D	12	5.484,00	COMUNIDAD DE MADRID AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G

Localidad....: Madrid
Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS NO PREFERENTES

EXPERIENCIA EN ATENCIÓN PERSONAL Y TELEFÓNICA AL PÚBLICO	: 2.00 Puntos
EXPERIENCIA EN REGISTRO Y ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN	: 3.00 Puntos
CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID (TRATAMIENTO DE TEXTOS, BASES DE DATOS Y HOJAS DE CÁLCULO)	: 3.00 Puntos

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala	Especialidad	Admon
40407 AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DIRECCION GENERAL RECURSOS HUMANOS SERVICIO PERSONAL FUNCIONARIO NO DOCENTE Y PERSONAL LABORAL	D	12	5.484,00	COMUNIDAD DE MADRID AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G

Localidad....: Madrid
Turno/Jornada: TARDE

MERITOS NO PREFERENTES

EXPERIENCIA EN ATENCIÓN PERSONAL Y TELEFÓNICA AL PÚBLICO.	: 2.00 Puntos
EXPERIENCIA EN REGISTRO Y ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN.	: 3.00 Puntos
CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID (TRATAMIENTO DE TEXTOS, BASES DE DATOS Y HOJAS DE CÁLCULO).	: 3.00 Puntos

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Cuerpo Escala	Especialidad	Admon
40447 AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DIRECCION GENERAL RECURSOS HUMANOS SERVICIO REGISTRO DEL PROFESORADO Y PLANIFICACION	D	12	5.484,00	Administración Pública COMUNIDAD DE MADRID AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G

Localidad....: Madrid
Turno/Jornada: TARDE

MERITOS NO PREFERENTES

EXPERIENCIA EN ATENCIÓN PERSONAL Y TELEFÓNICA AL PÚBLICO.	: 2.00 Puntos
EXPERIENCIA EN REGISTRO Y ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN.	: 3.00 Puntos
CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID (TRATAMIENTO DE TEXTOS, BASES DE DATOS Y HOJAS DE CÁLCULO).	: 3.00 Puntos

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Cuerpo Escala	Especialidad	Admon
40363 AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DIRECCION GENERAL RECURSOS HUMANOS AREA PROFESORADO INTERINO	D	12	5.484,00	Administración Pública COMUNIDAD DE MADRID AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G

Localidad....: Madrid
Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS NO PREFERENTES

EXPERIENCIA EN ATENCIÓN PERSONAL Y TELEFÓNICA AL PÚBLICO.	: 2.00 Puntos
EXPERIENCIA EN REGISTRO Y ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN.	: 3.00 Puntos
CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID (TRATAMIENTO DE TEXTOS, BASES DE DATOS Y HOJAS DE CÁLCULO).	: 3.00 Puntos

(03/2.732/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

462 *ORDEN de 23 de enero de 2006, de la Consejería de Sanidad y Consumo, por la que se resuelve la Orden de 3 de octubre de 2005, de la referida Consejería (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 26 de octubre de 2005), por la que se convocaba, para su cobertura interina, un puesto de trabajo vacante perteneciente al Cuerpo de Subinspección Sanitaria y se procede a la constitución de una lista de espera para la selección de funcionarios interinos del citado Cuerpo/Escala para la cobertura de puestos de trabajo vacantes en esta Consejería de Sanidad y Consumo.*

Convocado por Orden de 3 de octubre de 2005, de la Consejería de Sanidad y Consumo (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 26 de octubre de 2005), un puesto de trabajo vacante en la referida Consejería, perteneciente al Cuerpo de Subinspección Sanitaria y se procede a la constitución de una lista de espera para la selección de funcionarios interinos del referido Cuerpo/Escala, para la cobertura de puestos vacantes en la referida Consejería.

Considerando que se han cumplido las prescripciones contenidas en las bases de convocatoria.

Vista la propuesta del Tribunal de Selección de Funcionarios Interinos de la Consejería de Sanidad y Consumo,

DISPONGO

Primero

Se declara seleccionada para el puesto de trabajo convocado a la aspirante que se expresa en el Anexo I a la presente Orden.

La interesada recibirá la oportuna notificación de nombramiento con el fin de efectuar la correspondiente toma de posesión.

Segundo

Aprobar y hacer pública la relación de integrantes de la lista de espera para la selección de funcionarios interinos del Cuerpo de Subinspección Sanitaria, Grupo B, de Administración Especial de la Comunidad de madrid, derivada de la Orden de 3 de octubre de 2005, de la Consejería de Sanidad y Consumo (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 255, de 26 de octubre de 2005), tal y como figura en el Anexo II de la presente Orden.

Contra la presente Orden, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer con carácter potestativo recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el Consejero de Sanidad y Consumo, o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Dado en Madrid, a 23 de enero de 2006.—El Consejero de Sanidad y Consumo, PD (Orden 1698/2005, de 15 de noviembre, BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 21 de diciembre de 2005), el Director General de Recursos Humanos, Armando Resino Sabater.

ANEXO I

RESOLUCIÓN DE CONVOCATORIA DE COBERTURA INTERINA DE PUESTOS DE TRABAJO PARA FUNCIONARIOS INTERINOS EN LA CONSEJERÍA DE SANIDAD Y CONSUMO

Puesto adjudicado

Viceconsejería de Calidad Asistencial, Salud Pública y Consumo. Dirección General de Calidad, Acreditación, Evaluación e Inspección.

Puesto de trabajo: 60311.
Denominación: Subinspector.
Grupo: B.
NCD: 21.
C. específico: 8.362,56.

Adjudicataria

Cód. identificación: 17193032A0.
Apellidos y nombre: Molia Clos, M. Isabel.

ANEXO II

LISTA DE ESPERA DEPARTAMENTAL

Apellidos	Nombre	DNI	Total	Orden
Montalbán Rodríguez	Manuel	52331889-N	3,5	1
Blanco Laguía	Javier G.	50460783-W	3,5	2
Álvarez González	Raquel Marta	4170469-V	3,05	3
Sánchez García	Silvia	43812003-Q	3,05	4
Pérez Díaz	Sandra	3874977-Y	3	5
Sánchez Serrano	M. Lucía	53018695-S	2,79	6
Jiménez Aguilar	Sonia	51919166-R	2,54	7
Escriche Guillamón	Silvia M.	18442347-G	2,5	8
Antolín San Martín	M. Jesús	14534800-L	2,5	9
Canto Gallego	Ana Isabel	53047388-G	2,41	10
Herreros Pérez	M. Rosario	2910270-B	2,4	11
García Álvarez	Sonia	50466393-T	2,25	12
Ravelo León	Myriam Elena	51458909-C	2,23	13
Blázquez Molina	Francisco J.	2233475-Z	2,18	14
Del Amo Merino	Laura	44909109-E	2,17	15
Valdivia Moreno	Ricardo J.	32666246-J	2,17	16
Vega Castrillo	Raquel	12382504-S	2,13	17
De Pablo Molina	M. Isabel	50429893-R	2,01	18
Soriano Andrés	M. Teresa	25144860-H	1,85	19
Melero Molinero	Paloma	3100171-R	1,79	20
López Lorenzo	M. Jesús	7970612-P	1,79	21
Martínez Beltrán	Patricia	7485161-H	1,79	22
Flores Gil	M. del Rosario	34805876-E	1,78	23
Hernansanz Santiago	M. Isabel	16781392-V	1,63	24
Cogolludo Ibarra	Gema	50166451-R	1,61	25
Gaitero Terradillos	Pedro Pablo	71100767-Q	1,54	26
Luna Ramírez	Sonia	5204556-R	1,5	27
Prieto Monte	M. del Carmen	50182218-J	1,5	28
Palos Zorrilla	M. Paz	33522280-X	1,5	29
Sánchez Laguna	Noelia	1928841-S	1,5	30
Llorente del Toro	Celia	51931545-Y	1,5	31
Vega Pinto	Rocío	9002502-A	1,42	32
Silano Cedrón	Sabrina	47711238-S	1,38	33
Santa Cruz Santa Cruz	M. Reyes	13122271-N	1	34
Rivera Bermejo	Cristina	45085478-G	0,68	35
Muñoz Díez	Patricia	47221532-W	0,46	36
Pérez Bellón	Laura	47451846-V	0,4	37
Hernández Blas	Raquel	53416524-J	0,35	38
Marcos Sánchez	Ester N.	5424455-C	0,29	39
Contreras Moreira	Mónica	51424003-M	0,12	40
Muñoz Martín	Raúl	53106212-V	0,08	41
Carod Arto	Sonia	46349304-A	0,06	42

(03/2.511/06)

Universidad de Alcalá

463 *RESOLUCIÓN de 13 de enero de 2006, de la Universidad de Alcalá, por la que se nombra Catedrática de Universidad del Área de Conocimiento de "Derecho Civil" a doña Nazareth Pérez de Castro.*

De conformidad con la propuesta elevada por la Comisión nombrada para juzgar la plaza de Catedrático de Universidad, C.º Z008/DDC102, del Área de "Derecho Civil", convocada por Resolución de esta Universidad de fecha 2 de noviembre de 2005 ("Boletín Oficial del Estado" de 17 de noviembre), y presentada por el interesado la documentación a que hace referencia la base décima de la convocatoria; este Rectorado, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 65 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades ("Boletín Oficial del Estado" de 24 de diciembre) y demás disposiciones concordantes,

HA RESUELTO

Nombrar a doña Nazareth Pérez de Castro, con documento nacional de identidad número 50414987-E, Catedrática de Universidad del Área de "Derecho Civil", C.º Z008/DDC102, adscrita al Departamento de Derecho Privado de esta Universidad. La interesada deberá tomar posesión en el plazo máximo de veinte días a contar desde el día siguiente de la publicación de la presente Resolución en el "Boletín Oficial del Estado".

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá recurrirse en vía contencioso-administrativa en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de notificación o publicación del acto en el "Boletín Oficial del Estado".

Sin perjuicio de lo anterior, la presente resolución podrá ser recurrida, potestativamente, en reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes. En este caso, no podrá interponerse recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

Alcalá de Henares, a 13 de enero de 2006.—El Rector, Virgilio Zapatero Gómez.

(02/1.070/06)

Universidad de Alcalá

464 *RESOLUCIÓN de 13 de enero de 2006, de la Universidad de Alcalá, por la que se nombra Catedrático de Universidad del Área de Conocimiento de "Didáctica de las Ciencias Experimentales" a don José Castor Otero Gutiérrez.*

De conformidad con la propuesta elevada por la Comisión nombrada para juzgar la plaza de Catedrático de Universidad, C.º Z015/DDC101, del Área de "Didáctica de las Ciencias Experimentales", convocada por Resolución de esta Universidad de fecha 2 de noviembre de 2005 ("Boletín Oficial del Estado" de 17 de noviembre), y presentada por el interesado la documentación a que hace referencia la base décima de la convocatoria; este Rectorado, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 65 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades ("Boletín Oficial del Estado" de 24 de diciembre) y demás disposiciones concordantes,

HA RESUELTO

Nombrar a don José Castor Otero Gutiérrez, con documento nacional de identidad número 35968303-Y, Catedrático de Universidad del Área de "Didáctica de las Ciencias Experimentales", C.º Z015/DDC101, adscrita al Departamento de Física de esta Universidad. El interesado deberá tomar posesión en el plazo máximo de veinte días a contar desde el día siguiente de la publicación de la presente Resolución en el "Boletín Oficial del Estado".

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá recurrirse en vía contencioso-administrativa en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de notificación o publicación del acto en el "Boletín Oficial del Estado".

Sin perjuicio de lo anterior, la presente resolución podrá ser recurrida, potestativamente, en reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes. En este caso, no podrá interponerse recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

Alcalá de Henares, a 13 de enero de 2006.—El Rector, Virgilio Zapatero Gómez.

(02/1.071/06)

Universidad Carlos III

465 *RESOLUCIÓN de 20 de enero de 2006, de la Universidad Carlos III, de Madrid, por la que se nombran funcionarios de carrera de la Escala Auxiliar de esta Universidad.*

Vista la propuesta formulada por el Tribunal Calificador de las pruebas selectivas para el ingreso en la Escala Auxiliar de la Universidad Carlos III, de Madrid, convocadas por Resolución de 7 de febrero de 2005 ("Boletín Oficial del Estado" de 14 de marzo de 2005), y verificada la concurrencia en los aspirantes de los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria.

Este Rectorado, en uso de las competencias atribuidas en el artículo 20.1 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, en relación con el artículo 2.2.e) de la misma norma, así como el artículo 47.1 de los Estatutos de la Universidad Carlos III, de Madrid, aprobados por Decreto 1/2003, de 9 de enero (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 20 de enero de 2003), y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración del Estado,

RESUELVE

Primero

Nombrar funcionarios de carrera de la Escala Auxiliar de la Universidad Carlos III, de Madrid, a los aspirantes aprobados que se relacionan en el Anexo de la presente Resolución, ordenados de acuerdo con la puntuación final obtenida.

Segundo

Para adquirir la condición de funcionario de carrera los interesados deberán prestar juramento o promesa, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 707/1979, de 5 de abril, y tomar posesión en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de la presente Resolución en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Tercero

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 13 del Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, y 10 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades de Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, el personal objeto del presente nombramiento, para tomar posesión, deberá realizar la declaración a que se refiere el primero de los preceptos citados o la opción o solicitud de compatibilidad contemplados en el artículo 10 de la Ley 53/1984.

Cuarto

Contra esta Resolución, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente Resolución en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, o, potestativamente, el recurso de reposición ante este Rectorado en el plazo de un mes, en los términos de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Getafe, a 20 de enero de 2006.—El Rector, PD (Resolución de 3 de octubre de 1998), el Gerente, Rafael Zorilla Torras.

ANEXO I

Nº orden	Apellidos y Nombre	Número de Registro de Personal	Unidad de destino	Puesto de destino	Localidad	Nivel
1	MONTERO RIVERO, EVA	5313115468 A7018	SERVICIO INFORMACIÓN JUVENIL Y ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	GETAFE	16
2	HORMIGOS LÓPEZ, ANA BELÉN	5250545413 A7018	ADMÓN. CAMPUS GETAFE	SECRETARÍA DEPARTAMENTO	GETAFE	16
3	VELASCO GONZALEZ, CONCEPCIÓN	5208366768 A7018	SERVICIO INFORMACIÓN JUVENIL Y ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	AUXILIAR	GETAFE	14
4	MANSO MORENO, ANA BELÉN	5297365246 A7018	OFICINA DE TRANSFERENCIA DE RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN	AUXILIAR	LEGANÉS	14
5	PÉREZ DOMÍNGUEZ, EVA MARÍA	5208969946 A7018	GESTIÓN ACADÉMICA	AUXILIAR	GETAFE	14
6	PEÑA CASTILLO, SONIA	5342793846 A7018	ADMÓN. CAMPUS GETAFE	SECRETARÍA DEPARTAMENTO	GETAFE	16
7	AZNAR SANCHEZ, SUSANA	0083937002 A7018	ADMÓN. CAMPUS GETAFE	SECRETARÍA DEPARTAMENTO	GETAFE	16
8	GIL TORRUBIAS, PILAR	5313536313 A7018	ADMÓN. CAMPUS GETAFE	SECRETARÍA DEPARTAMENTO	GETAFE	16
9	GABARDINO PORTILLO, ESTRELLA	5237306535 A7018	CENTRO AMPLIACIÓN ESTUDIOS	AUXILIAR	GETAFE	14
10	PORTILLO GUISADO, AMPARO	5250937157 A7018	RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN	AUXILIAR	GETAFE	14
11	IZQUIERDO GIL, BERTA	5297837635 A7018	DIRECCIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA	AUXILIAR	GETAFE	14
12	GARCÍA-SAAVEDRA GARCÍA-RABADÁN, FRANCISCO	0226359002 A7018	ADMÓN. CAMPUS GETAFE	SECRETARÍA DEPARTAMENTO	GETAFE	16
13	MORA CORDERO, CONCEPCIÓN	5011233502 A7018	ADMÓN. CAMPUS GETAFE	SECRETARÍA DEPARTAMENTO	GETAFE	16
14	PERALEDA CALDERÓN, CRISTINA	0945322224 A7018	OFICINA DE TRANSFERENCIA DE RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	LEGANÉS	16
15	GONZÁLEZ MATAS, Mª ASUNCIÓN	5298339202 A7018	RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN	AUXILIAR	GETAFE	14
16	GARCIA SANTAR, Mª BELÉN	4703751357 A7018	ADMÓN. CAMPUS GETAFE	SECRETARÍA DEPARTAMENTO	GETAFE	16
17	HERNÁNDEZ LÓPEZ, ROSA GEMA	5297980435 A7018	RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN	AUXILIAR	GETAFE	14
18	CABANILLAS PRADAS, YOLANDA	5297620413 A7018	ADMÓN. CAMPUS GETAFE	AUXILIAR	GETAFE	14
19	RUIZ PÉREZ, ALICIA MARIA	5250730068 A7018	DIRECCIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA	AUXILIAR	GETAFE	14
20	PEÑA BERMEJO, Mª ISABEL	5250720857 A7018	DIRECCIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA	AUXILIAR	GETAFE	14
21	ROMÁN LAGUNA, DOLORES	5019427702 A7018	BIBLIOTECA	AUXILIAR	GETAFE	14
22	CORTÉS BUSTOS, Mª VICTORIA	0722231268 A7018	CENTRO AMPLIACIÓN ESTUDIOS	AUXILIAR	GETAFE	14

Nº orden	Apellidos y Nombre	Número de Registro de Personal	Unidad de destino	Puesto de destino	Localidad	Nivel
23	ARRIBA COTILLAS, Mª DOLORES DE	1182054302 A7018	ADMÓN. CAMPUS GETAFE	AUXILIAR	GETAFE	14
24	CUÉLLAR LOBERA, Mª CARMEN	0484586202 A7018	CENTRO AMPLIACIÓN ESTUDIOS	AUXILIAR	GETAFE	14
25	YAGÜE FERNÁNDEZ, Mª CARMEN	5298002835 A7018	DIRECCIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA	AUXILIAR	GETAFE	14
26	APARICIO PÉREZ, INMACULADA	5212217613 A7018	SERVICIO DE INFORMÁTICA	AUXILIAR	LEGANÉS	14
27	SÁNCHEZ HERRANZ, MIRIAM	5021186435 A7018	ADMÓN. CAMPUS GETAFE	AUXILIAR	GETAFE	14
28	SANCHO CHAVIDA, ALBERTO	5070539713 A7018	ADMÓN. CAMPUS LEGANÉS	SECRETARÍA DEPARTAMENTO	LEGANÉS	16
29	CALVO CALVO, ALBERTO	5297950813 A7018	ADMÓN. CAMPUS LEGANÉS	SECRETARÍA DEPARTAMENTO	LEGANÉS	16
30	ANDALUZ MELCHOR, ANA BELÉN	0657556202 A7018	ADMÓN. CAMPUS GETAFE	AUXILIAR	GETAFE	14
31	JIMÉNEZ ORTEGA, Mª TERESA	5009099902 A7018	PROYECTOS	AUXILIAR	LEGANÉS	14
32	FUENTES FERNÁNDEZ, ÁLVARO	4900133446 A7018	CENTRO AMPLIACIÓN ESTUDIOS	AUXILIAR	LEGANÉS	14
33	SANGUINO MORA, ROSA Mª	5218498713 A7018	ADMÓN. CAMPUS GETAFE	AUXILIAR	GETAFE	14
34	ALONSO REVIEJO, SANTIAGO	5142045968 A7018	ADMÓN. CAMPUS GETAFE	AUXILIAR	GETAFE	14
35	HERNÁNDEZ SÁNCHEZ, ARÁNZAZU	4704131457 A7018	ADMÓN. CAMPUS GETAFE	AUXILIAR	GETAFE	14
36	SÁNCHEZ SÁNCHEZ, LAURA	4693706613 A7018	PROYECTOS	AUXILIAR	GETAFE	14
37	SOLANO MONTALVO, Mª ARÁNZAZU	5250360502 A7018	OFICINA DE TRANSFERENCIA DE RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN	AUXILIAR	LEGANÉS	14
38	TRIGO GAGO, Mª CARMEN	5304205757 A7018	ADMÓN. CAMPUS LEGANÉS	AUXILIAR	LEGANÉS	14
39	MAESTRE ARÉVALO, ANA	0253002257 A7018	PROYECTOS	AUXILIAR	GETAFE	14
40	LINARES MARTÍN, SUSANA	5310944546 A7018	PROYECTOS	AUXILIAR	GETAFE	14
41	GARCÍA MANDALONIZ, ANTONIO	5250426635 A7018	ADMÓN. CAMPUS LEGANÉS	AUXILIAR	LEGANÉS	14
42	PACHECO APARICIO, Mª JOSÉ	5081676235 A7018	ADMÓN. CAMPUS LEGANÉS	AUXILIAR	LEGANÉS	14
43	CATALÁN SANTAMARIA, ESTHER	5342190702 A7018	PROYECTOS	AUXILIAR	GETAFE	14
44	GARCÍA PÉREZ, Mª CONCEPCIÓN	5304618646 A7018	CENTRO AMPLIACIÓN ESTUDIOS	AUXILIAR (Turno tarde)	GETAFE	14
45	MARTÍN DE CRUZ, ANA	5008058524 A7018	CENTRO AMPLIACIÓN ESTUDIOS	AUXILIAR (Turno tarde)	GETAFE	14
46	LÓPEZ BERZAL, LUIS MARIANO	5044793457 A7018	CENTRO AMPLIACIÓN ESTUDIOS	AUXILIAR (Turno tarde)	GETAFE	14

(01/253/06)

C) Otras Disposiciones

Vicepresidencia Primera y Portavocía del Gobierno

466 *DECRETO 10/2006, de 26 de enero, del Consejo de Gobierno, por el que se aprueba una cuota suplementaria en la tarifa de distribución de agua del municipio de Rozas de Puerto Real, con destino a la financiación de las obras de renovación de su red de distribución.*

Con fecha 14 de diciembre de 2005 se firmó el Convenio de Gestión Técnico-Comercial del Servicio de Distribución entre el Ayuntamiento de Rozas de Puerto Real y el Canal de Isabel II.

En el capítulo 2, del título I, estipulación decimotercera, apartado segundo, de dicho Convenio, se establece para la financiación de las obras de renovación de la red de distribución actual una cuota suplementaria de 0,10 euros por metro cúbico, a aplicar en la tarifa de distribución, variando dicho incremento en el mismo porcentaje que anualmente se establezca con carácter general para las tarifas del Canal de Isabel II.

La cuantía de la cuota suplementaria que contempla el Convenio con este municipio ha de ser aprobada por el Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, tal y como establecen los artículos 6 y 7 del Decreto 137/1985, de 20 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Régimen Económico y Financiero del Abastecimiento y Saneamiento de Agua en la Comunidad de Madrid, en relación con el artículo 12 de la Ley 17/1984, de 20 de diciembre, Reguladora del Abastecimiento y Saneamiento de Agua en la Comunidad de Madrid.

En su virtud, con el fin de dar cobertura al compromiso indicado, a propuesta del Vicepresidente Primero y Portavoz del Gobierno, y previa deliberación del Consejo de Gobierno en su reunión del día 26 de enero de 2006,

DISPONGO

Aprobar una cuota suplementaria de 0,10 euros por metro cúbico en la tarifa de distribución de agua del municipio de Rozas de Puerto Real, con destino a la financiación de las obras de renovación de su red de distribución, prevista en el Convenio suscrito entre el Canal de Isabel II y dicho municipio el 14 de diciembre de 2005.

Dado en Madrid, a 26 de enero de 2006.

El Vicepresidente Primero y Portavoz del Gobierno, IGNACIO GONZÁLEZ GONZÁLEZ

La Presidenta, ESPERANZA AGUIRRE GIL DE BIEDMA

(03/2.751/06)

Vicepresidencia Primera y Portavocía del Gobierno

467 *DECRETO 11/2006, de 26 de enero, del Consejo de Gobierno, por el que se aprueba una cuota suplementaria en la tarifa de distribución de agua del municipio de Villar del Olmo, con destino a la financiación de las obras de renovación de su red de distribución.*

Con fecha 28 de septiembre de 2005 se firmó el Convenio de Gestión Técnico-Comercial del Servicio de Distribución entre el Ayuntamiento de Villar del Olmo y el Canal de Isabel II.

En el capítulo 2, del título I, estipulación decimotercera, apartado segundo, de dicho Convenio, se establece para la financiación de las obras de renovación de la red de distribución actual una cuota suplementaria de 0,10 euros por metro cúbico, a aplicar en la tarifa de distribución, variando dicho incremento en el mismo porcentaje que anualmente se establezca con carácter general para las tarifas del Canal de Isabel II.

La cuantía de la cuota suplementaria que contempla el Convenio con este municipio ha de ser aprobada por el Consejo de Gobierno

de la Comunidad de Madrid, tal y como establecen los artículos 6 y 7 del Decreto 137/1985, de 20 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Régimen Económico y Financiero del Abastecimiento y Saneamiento de Agua en la Comunidad de Madrid, en relación con el artículo 12 de la Ley 17/1984, de 20 de diciembre, Reguladora del Abastecimiento y Saneamiento de Agua en la Comunidad de Madrid.

En su virtud, con el fin de dar cobertura al compromiso indicado, a propuesta del Vicepresidente Primero y Portavoz del Gobierno, y previa deliberación del Consejo de Gobierno en su reunión del día 26 de enero de 2006,

DISPONGO

Aprobar una cuota suplementaria de 0,10 euros por metro cúbico en la tarifa de distribución de agua del municipio de Villar del Olmo, con destino a la financiación de las obras de renovación de su red de distribución, prevista en el Convenio suscrito entre el Canal de Isabel II y dicho municipio el 28 de septiembre de 2005.

Dado en Madrid, a 26 de enero de 2006.

El Vicepresidente Primero y Portavoz del Gobierno, IGNACIO GONZÁLEZ GONZÁLEZ

La Presidenta, ESPERANZA AGUIRRE GIL DE BIEDMA

(03/2.752/06)

Consejería de Presidencia

468 *ORDEN 2861/2005, de 30 de diciembre, del Consejero de Presidencia, por la que se aprueban las Bases Reguladoras de Subvenciones a Agrupaciones de Municipios para el sostenimiento en común del puesto de Secretaría-Intervención, y se realiza la Convocatoria para el año 2006.*

De acuerdo con lo establecido en el artículo 8.1.d) del Decreto 149/2004, de 21 de diciembre, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Presidencia, publicado en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 22 de diciembre de 2004, corresponde a la Dirección General de Cooperación con la Administración Local, entre otras funciones, la elaboración de convocatorias de subvenciones y tramitación de los expedientes de concesión, abono y reintegro de las mismas dirigidas a Ayuntamiento y Mancomunidades para financiar tanto gastos corrientes como de inversión, así como la elaboración de propuestas de Resolución sobre subvenciones a Agrupaciones para el sostenimiento en común de puestos reservados a Funcionarios de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional.

La situación económico-financiera de muchos Ayuntamientos de la Comunidad de Madrid les impide hacer frente con los suficientes medios a las continuas y crecientes demandas de sus vecinos.

Esta insuficiencia no solo se manifiesta en el capítulo de inversiones, sino también en la propia gestión administrativa diaria, para la que se encuentran poco dotados en lo que se refiere a los recursos humanos.

A ello se intenta responder desde esta Dirección General, desarrollando actuaciones en diversos campos: Formación del personal municipal, mecanización de la gestión municipal (GEMA), y apoyo a las Agrupaciones de Municipios para costear en común el puesto clave del Secretario-Interventor Municipal, a través de una línea específica de subvenciones que es la que se pretende regular mediante la presente Orden.

La Comunidad de Madrid, consciente de la necesidad de agrupar la gestión administrativa en los pequeños Municipios de su territorio, y ante la dificultad de los presupuestos municipales para sostener los gastos de personal, decidió a partir de 1990 apoyar financieramente a este tipo de asociaciones municipales.

La legislación aplicable en materia de Régimen Local autoriza la Agrupación de Municipios para el sostenimiento en común del puesto de trabajo de Secretaría (artículo 161 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; artículo 3 del Real Decreto 1732/1994, de 27 de julio, y artículos 78, 79 y 80 de la Ley 2/2003, de 11 de marzo, de Administración Local de la Comunidad de Madrid).

De acuerdo con el artículo 134 de la Ley 2/2003, de 11 de marzo, de Administración Local de la Comunidad de Madrid; con el artículo 75 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid; con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en todo aquello que constituya legislación básica, conforme a su disposición final primera y la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid; con el Decreto 76/1993, de 26 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para la Concesión de Ayudas y Subvenciones Públicas por parte de la Comunidad de Madrid y con el Decreto 222/1998, de 23 de diciembre, de Desarrollo Parcial de la Ley 2/1995.

Por todo ello, y en ejercicio de las competencias que me han sido conferidas,

DISPONGO

Capítulo 1

Bases reguladoras

Primero

Se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a Agrupaciones de Municipios de la Comunidad de Madrid, destinadas al sostenimiento en común del puesto de Secretaría-Intervención.

Primera

Objeto

La presente Orden tiene por objeto establecer las bases reguladoras de subvenciones a Agrupaciones de Municipios de la Comunidad de Madrid, destinadas al sostenimiento en común del puesto de Secretaría-Intervención.

Segunda

Naturaleza jurídica de las ayudas

Las ayudas tendrán la naturaleza jurídica de subvención, de acuerdo con los criterios establecidos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid.

Las presentes bases reguladoras tienen carácter indefinido.

Tercera

Beneficiarios de las subvenciones y período subvencionable

1. Podrán beneficiarse de las subvenciones los Municipios de la Comunidad de Madrid que formen parte de Agrupaciones constituidas para el sostenimiento en común del puesto de Secretaría-Intervención y que cumplan en el momento en que se solicita la subvención, los siguientes requisitos:

a) Que su población oficial sea igual o inferior a 700 habitantes, según la correspondiente Certificación expedida por el Instituto Nacional de Estadística (INE); o bien, que su presupuesto preventivo de ingresos corrientes en vigor o del anterior prorrogado a aquel para el que se solicitan las ayudas no exceda de 300.506,05 euros.

b) Que el puesto agrupado de Secretaría-Intervención se encuentre cubierto conforme a las disposiciones vigentes sobre provisión de puestos de trabajo reservados a Funcionarios de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional.

El hecho de que entre los integrantes de una Agrupación figure algún Municipio que no reúna los requisitos del apartado primero del presente artículo, no será impedimento para que los Municipios que sí los cumplan puedan ser beneficiarios de la subvención.

2. También se podrán conceder las subvenciones reguladas en esta Orden a las Mancomunidades de Municipios que se agrupen entre sí o con algún municipio, a los efectos del sostenimiento común del puesto de Secretaría-Intervención, siempre que su territorio no exceda de los límites de la Comunidad de Madrid, y cuyos Municipios integrantes cumplan en el momento en que se solicita la subvención, los requisitos previstos en el apartado 1.a) y b) de esta base.

3. Los gastos subvencionables deberán realizarse durante el año correspondiente a la convocatoria de la subvención.

Cuarta

Compatibilidad de las ayudas

1. Las ayudas concedidas en virtud de la presente Orden, serán compatibles con otras, cualquiera que sea su naturaleza y la Administración o entidad que las conceda, siempre que la suma de todas ellas no supere el coste anual del puesto de trabajo de Secretaría-Intervención.

2. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión y, en todo caso, la concesión concurrente de subvenciones concedidas por cualquier entidad pública o privada, nacional o internacional, podrá dar lugar a la modificación de la subvención otorgada.

Quinta

Gastos subvencionables y cuantía de la subvención

1. Se considerarán gastos subvencionables las retribuciones brutas y las cotizaciones sociales anuales del puesto de trabajo de Secretaría-Intervención del año correspondiente a la convocatoria de la subvención.

2. La cuantía de la subvención correspondiente al coste anual del puesto de trabajo será del 35 por 100 del mismo, sin que la subvención concedida a cada Agrupación pueda exceder del límite que se establezca en la convocatoria correspondiente.

3. De forma excepcional, el Director General de Cooperación con la Administración Local podrá elevar al titular de la Consejería, la propuesta de concesión de subvención, en su caso, a las Agrupaciones que hubieran sido constituidas de oficio por la Comunidad de Madrid, pudiéndose subvencionar hasta el 50 por 100 del coste anual del puesto de trabajo, sin que en ningún caso la cantidad concedida por Agrupación pueda exceder del límite que se establezca en la convocatoria correspondiente.

Dicha excepcionalidad, quedará justificada en la propuesta de concesión, con la referencia del expediente aprobatorio de la constitución de oficio por la Comunidad de Madrid de la correspondiente Agrupación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 80 de la Ley 2/2003, de 11 de marzo, de Administración Local de la Comunidad de Madrid, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 8.1.b) del Decreto 149/2004, de 21 de diciembre, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Presidencia.

4. Las subvenciones que se concedan al amparo de la presente Orden se imputarán a la partida 46390, "Transferencias corrientes a Corporaciones Locales", del Programa correspondiente a la Dirección General de Cooperación con la Administración Local del Presupuesto de Gastos de la Comunidad de Madrid vigente en el momento en que se realice la convocatoria hasta agotarse los créditos presupuestarios.

Sexta

Iniciación y documentación

1. Las solicitudes de subvención reguladas por la presente Orden se dirigirán al Director General de Cooperación con la Administración Local de la Consejería de Presidencia (Registro situado en Carretas, número 4, planta baja), y deberán presentarse en el citado Registro o por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, modificado por la Ley 4/1999, de 13 de enero; en el caso de presentarse en los Registros de Ayuntamientos adheridos al Convenio Marco de Ventanilla Única, se deberá remitir inmediatamente la documentación una vez registrada y en todo caso dentro de los tres días siguientes al de su recepción, directamente a la Consejería de Presidencia.

2. La solicitud de subvención deberá ser presentada de forma individual por cada Municipio.

3. La solicitud deberá realizarse por Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento u Órgano Municipal Competente, debiendo remitirse la correspondiente certificación municipal acreditativa.

La solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación, que deberá presentarse en original o en copia compulsada por funcionario debidamente habilitado donde conste la identidad del mismo:

a) Justificante de que el puesto de trabajo de Secretaría-Intervención ha sido cubierto conforme a las disposiciones vigentes sobre provisión de puestos de trabajo reservados a Funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.
b) Certificación desglosada por conceptos del coste del puesto de trabajo de Secretaría-Intervención previsto para el ejercicio económico 2006.
c) Certificación, en su caso, del importe del presupuesto preventivo de ingresos corrientes en vigor o del anterior prorrogado a aquel para el que se solicitan las ayudas.
d) Estatutos de la Agrupación y/o Convenio regulador de la financiación del puesto de trabajo de Secretaría-Intervención a sostener en común, indicando la distribución del gasto entre los Municipios agrupados, en el caso de que dicha regulación no figure como una cláusula más, en los Estatutos de la Agrupación.
e) Declaración responsable de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Comunidad de Madrid y con otras Administraciones Públicas, así como frente a la Seguridad Social.

4. En relación a los documentos a los que se refieren las letras a), b) y d) del anterior apartado tercero, se podrán presentar bien por el Municipio Cabecera de la Agrupación, sin perjuicio de que el mismo pueda ser o no beneficiario de la subvención, o bien de forma individual por cada uno de los Municipios de la Agrupación.

Para los Ayuntamientos a los que se hubiera concedido subvención al amparo de la última convocatoria, los documentos a los que se refieren las letras a) y d) del apartado tercero del presente artículo, podrán ser sustituidos, respectivamente, por certificado del/la Secretario/a con el visto bueno del/la Alcalde/Alcaldesa-Presidente/a sobre la no variación del titular del puesto de trabajo y por certificado del/la Secretario/a sobre la no modificación de los Estatutos o Convenio regulador en lo referente a la distribución del coste anual del puesto de trabajo.

5. El plazo de presentación de solicitudes será de tres meses a partir del día siguiente al de la publicación de la correspondiente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

6. Si del estudio del expediente se deduce la ausencia o insuficiencia de documentación, se requerirá al Ayuntamiento solicitante para que complete o subsane la documentación en el plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente a la recepción de la notificación, con la advertencia de que transcurrido ese plazo, y en caso de no aportarse la totalidad de la documentación requerida, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución expresa en los términos establecidos en los artículos 42 y 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Séptima

Instrucción

1. El procedimiento de concesión de las subvenciones será el de concurrencia no competitiva, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. El órgano instructor de los expedientes será la Dirección General de Cooperación con la Administración Local de la Consejería de Presidencia de la Comunidad de Madrid.

3. Para el estudio del expediente se podrán realizar consultas, así como requerir información o documentación complementaria que se considere necesaria para la comprensión del mismo.

4. Los técnicos de la Dirección General de Cooperación con la Administración Local estudiarán el expediente, emitiendo el correspondiente informe.

Octava

Criterios de concesión

1. La subvención se concederá individualmente a cada Municipio agrupado que cumpla los requisitos de la presente Orden, en función de la distribución de los costes del puesto entre los integrantes de la Agrupación, fijada en los oportunos Estatutos o Convenios reguladores.

2. La concesión de ayudas estará supeditada a las disponibilidades presupuestarias existentes en esta línea de subvención, teniendo en cuenta el orden de entrada de la solicitud de subvención en el Registro correspondiente, siempre que se reúnan todos los requisitos previstos en la base tercera y hasta agotar la dotación presupuestaria.

Novena

Resolución de los expedientes

1. El Consejero de Presidencia a propuesta del Director General de Cooperación con la Administración Local, resolverá la concesión o denegación de la subvención. La Orden de concesión determinará la cuantía de la subvención concedida en relación a los gastos subvencionables, la forma de abono, plazo de justificación y demás circunstancias exigibles para el cobro de la misma, recursos y cualesquiera otras condiciones particulares que deban cumplir los beneficiarios.

2. El plazo máximo de resolución y notificación del expediente será de seis meses. Si vencido este plazo no se hubiere dictado Resolución expresa, la solicitud podrá entenderse desestimada por silencio administrativo, de conformidad con lo establecido en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

3. Las subvenciones concedidas, con indicación de la convocatoria, los beneficiarios, cantidad concedida y finalidad de la subvención, se publicarán en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID en el plazo de tres meses desde la notificación al interesado.

Décima

Justificación y pago

1. El pago de la subvención concedida se realizará mediante pagos parciales, previa justificación del importe equivalente al período trimestral del año en el que se realice el gasto subvencionado, de conformidad con el artículo 10.1.a) de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid.

2. La justificación de dicho gasto subvencionado se acreditará mediante certificación expedida por el/la Secretario/a, según el modelo de Anexo que se acompaña junto con las presentes bases reguladoras, con mención expresa del correspondiente trimestre de que se trate, acompañando los justificantes del gasto realizado mediante originales o copias compulsadas por funcionario debidamente habilitado conde conste la identidad del mismo, de pagos de haberes y documentos TC1 (o su equivalente Recibo de Liquidación de Cotizaciones junto al correspondiente comprobante bancario de ingreso de la Entidad Financiera) y TC2, que se remitirán a la Dirección General de Cooperación con la Administración Local antes de que concluya el mes siguiente al de la finalización de cada período trimestral justificado; sin perjuicio de que los documentos TC1 (o su equivalente Recibo de Liquidación de Cotizaciones junto al correspondiente comprobante bancario de ingreso de la Entidad Financiera) y TC2 del último mes de cada trimestre, puedan aportarse en el trimestre siguiente.

El último trimestre deberá justificarse dentro de los diez primeros días hábiles del mes de enero del año inmediatamente posterior a aquel en el que se concede la subvención, mediante la presentación de la certificación y documentación acreditativa referida anteriormente, sin perjuicio de que los documentos TC1 (o su equivalente Recibo de Liquidación de Cotizaciones junto al correspondiente comprobante bancario de ingreso de la entidad financiera) y TC2 del mes de diciembre se aportarán dentro de los diez primeros días hábiles del mes de febrero del año inmediatamente posterior a aquel en que se concede la subvención.

3. Los Municipios deberán remitir además a la Dirección General de Cooperación con la Administración Local la siguiente documentación en original o en copia compulsada por funcionario debidamente habilitado donde conste la identidad del mismo:

— Certificado oficial acreditativo de inexistencia de deudas de carácter tributario con otras Administraciones Públicas, o certificado oficial expedido por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de no tener con el Estado deudas de naturaleza tributaria.
— Certificado oficial acreditativo de estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.

4. Los Ayuntamientos no podrán tener deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid, salvo que las mismas estuvieran debidamente garantizadas, para lo cual la Dirección General de Administración Local solicitará de oficio de la Consejería de Hacienda el correspondiente Certificado de inexistencia de apremio en deudas con la Comunidad de Madrid.

5. La Dirección General de Administración Local, a través de sus Servicios Administrativos, realizará las comprobaciones oportunas, los cuales emitirán como resultado de la misma, la correspondiente Certificación en los términos del artículo 25 del Decreto 45/1997, de 20 de marzo, por el que se desarrolla el Régimen de Control Interno y Contable ejercido por la Intervención General de la Comunidad de Madrid, y de la Circular 1/1997, de 26 de junio, de dicha Intervención, por la que se dictan instrucciones sobre la comprobación material del gasto de contratos, convenios y subvenciones.

6. Se garantizará que el importe a pagar guardará con el gasto justificado la misma proporción aritmética que la subvención concedida respecto a la solicitud que le sirve de base.

Undécima

Control, seguimiento e incumplimiento

1. La Consejería de Presidencia, la Dirección General de Cooperación con la Administración Local, Cámara de Cuentas y la Intervención General de la Comunidad de Madrid podrán realizar las comprobaciones necesarias respecto al destino y aplicación de las subvenciones concedidas. Podrán, igualmente, realizar las visitas que sean precisas a las instalaciones del solicitante, que estará obligado a colaborar para facilitar estas actuaciones en los términos previstos en el artículo 12.4 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid.

2. Los beneficiarios de las subvenciones quedan sometidos al control financiero de la Intervención General de la Comunidad de Madrid y a la fiscalización del Tribunal de Cuentas, de la Cámara de Cuentas de la Comunidad de Madrid y otros órganos competentes, de acuerdo con el control de subvenciones regulado en la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid.

3. Procederá la revocación de la subvención, así como el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención en los siguientes casos:

a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.
b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención.
c) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
d) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en el artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y, en su caso, en las normas reguladoras de la subvención.
e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en los artículos 14 y 15 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cum-

plimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

El interés de demora que corresponda a cada año se establecerá según los Presupuestos Generales del Estado de dicho año.

4. El beneficiario estará sometido, igualmente, al régimen de infracciones y sanciones regulado en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como el contemplado en la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, en tanto no se oponga a lo establecido en aquella.

Capítulo 2

Convocatoria

Segundo

Se convocan las ayudas para el ejercicio 2006, destinadas a la concesión de subvenciones al sostenimiento en común del puesto de Secretaría-Intervención de Agrupaciones de Municipios de la Comunidad de Madrid.

Artículo 1

Plazo de presentación

La solicitud de ayudas se presentará en el plazo de tres meses a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID. Si el último día del plazo fuera inhábil, se entenderá prorrogado al siguiente día hábil.

A la solicitud se acompañará la documentación relacionada en la base sexta de esta Orden.

Artículo 2

Requisitos, documentación y período subvencionable

Los requisitos y la documentación son los exigidos en las bases tercera y sexta de esta Orden.

Los gastos subvencionables deberán realizarse en el período comprendido entre el 1 de enero y 31 de diciembre de 2006.

Artículo 3

Importe de las ayudas e importe máximo por Ayuntamiento

1. El importe total previsto para esta convocatoria asciende a 179.592 euros, consignado en la partida 46390 del Programa 111 del Presupuesto de Gastos de la Comunidad de Madrid para el año 2006.

2. La cuantía de la subvención correspondiente al coste anual del puesto de trabajo será del 35 por 100 del mismo, sin que la subvención concedida a cada Agrupación pueda exceder de 11.325,62 euros siempre que exista dotación presupuestaria en la Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid para 2006.

3. De forma excepcional, el Director General de Cooperación con la Administración Local podrá elevar al titular de la Consejería de Presidencia la propuesta de concesión de subvención, en su caso, a las Agrupaciones que hubieran sido constituidas de oficio por la Comunidad de Madrid, pudiéndose subvencionar hasta el 50 por 100 de coste anual del puesto de trabajo, sin que en ningún caso la cantidad concedida por Agrupación pueda exceder de 16.179,46 euros.

Artículo 4

Procedimiento y órganos de instrucción y resolución

El procedimiento y los órganos de instrucción y de resolución son los establecidos en las bases séptima, octava y novena de esta Orden.

Artículo 5

Plazo de resolución y notificación

Plazo de resolución y notificación se recoge en la base novena de esta Orden.

Artículo 6

Pago y justificación de la ayuda concedida

1. El pago de la subvención concedida se realizará mediante pagos parciales, previa justificación del importe equivalente al período trimestral del año en el que se realice el gasto subvencionado, de conformidad con el artículo 10.1.a) de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid.

2. La documentación, en original o en copia compulsada de la justificación de dicho gasto, deberá ser remitida a la Dirección General de Cooperación con la Administración Local, de conformidad con la base undécima de esta Orden.

Artículo 7

Impugnación

1. Contra esta convocatoria se podrá interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que la aprueba, o directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses computados ambos plazos desde el día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

2. Los actos administrativos que deriven de la presente convocatoria podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecida en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Para las Agrupaciones de Municipios que se constituyan con posterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes previsto en la presente Orden, se podrá abrir un nuevo plazo de presentación de solicitudes como ampliación, mediante Orden del titular de la Consejería de Presidencia.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Queda vigente el artículo 9.2 “in fine” de la Orden 3305/2004, de 29 de diciembre, del Consejero de Presidencia (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 3, de 5 de enero), por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de Subvenciones a Agrupaciones de Municipios para el sostenimiento común del puesto de Secretaría-Intervención, para poder dar cumplimiento a la justificación y pago del último trimestre.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se faculta al titular e la Dirección General de Cooperación con la Administración Local para dictar las resoluciones e instrucciones que sean necesarias para la ejecución de lo dispuesto en esta Orden.

Segunda

En todo lo no dispuesto en la presente Orden se aplicará la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en todo aquello que constituya legislación básica, conforme a su disposición final primera, y la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid; el Decreto 76/1993, de 26 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de Procedimiento para la Concesión de Ayudas y Subvenciones Públicas, y el Decreto 222/1998, de 23 de diciembre, de Desarrollo Parcial de la citada Ley 2/1995, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, en todo lo que no se oponga a la citada Ley estatal.

Tercera

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Madrid, a 30 de diciembre de 2005.

ANEXO

Dirección General de Cooperación
con la Administración Local
CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA

Comunidad de Madrid

Don/Doña .....

Secretario/a del Ayuntamiento de ....., de la Comunidad de Madrid, del que es Alcalde/sa-Presidente/a don/doña .....

En relación con la subvención concedida por la Orden 2861/2005, de 30 de diciembre, de la Consejería de Presidencia, destinada a financiar el puesto de Secretaría-Intervención de la Agrupación formada por los Municipios de .....

.....,

y al objeto de justificar el pago efectivo realizado,

CERTIFICO

1.º Que mediante acuerdo del Pleno del Ayuntamiento o del Órgano Municipal Competente ..... de fecha ..... se solicitó subvención al amparo de la correspondiente Orden reguladora de la Convocatoria del año 2006.

2.º Que el coste real del puesto de trabajo de Secretaría-Intervención para este Ayuntamiento ha ascendido durante el ..... trimestre a ..... euros, incluyendo en esta cuantía las retribuciones brutas y las cotizaciones sociales a cargo del Ayuntamiento (se adjunta original o copia compulsada de nóminas y documentos TC1 o su equivalente Recibo de Liquidación de Cotizaciones junto al correspondiente comprobante bancario de ingreso de la Entidad Financiera y TC2).

3.º Que, mediante los Mandamientos de Pago que se indican a continuación, se han satisfecho al Secretario-Interventor las retribuciones brutas que le corresponden por los servicios prestados durante el trimestre señalado en el apartado anterior, así como las correspondientes cotizaciones sociales a cargo del Ayuntamiento.

MANDAMIENTO DE PAGO

NÚMERO	FECHA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	CONTENIDO	IMPORTE
Total Retribuciones Brutas y Cotizaciones Sociales				

Y para que conste a los efectos de justificación del gasto realizado y del cumplimiento del fin de la subvención concedida por la Consejería de Presidencia, expido el presente certificado, con el visto bueno de la Alcaldía-Presidencia, en ....., a ..... de ..... de .....

V.º B.º

EL/LA ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A,

Fdo.: .....

(03/2.677/06)

Consejería de Economía e Innovación Tecnológica

469 *ORDEN 195/2006, de 19 de enero, de la Consejería de Economía e Innovación Tecnológica, por la que se regula la concesión de ayudas a la promoción turística de la Comunidad de Madrid.*

En virtud de su Estatuto de Autonomía, Ley Orgánica 3/1983, de 25 de febrero, en su artículo 26.1.1.21, la Comunidad de Madrid tiene asumida la competencia exclusiva en materia de promoción y ordenación del turismo, en su ámbito territorial.

De acuerdo con el Decreto 61/2003, de 21 de noviembre, de la Presidenta de la Comunidad de Madrid, por el que se establece el número y denominación de las Consejerías de la Comunidad de Madrid, y el Decreto 115/2004, de 29 de julio por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Economía e Innovación Tecnológica le corresponde a la Dirección General de Turismo la planificación de la actividad turística, así como el fomento y la promoción del sector turístico madrileño.

De esta forma, se incluyen, entre sus objetivos, dar a conocer y potenciar los recursos turísticos de las diferentes áreas geográficas de la Comunidad de Madrid, para así contribuir al desarrollo de una oferta turística atractiva que repercuta en la consolidación del sector turístico de nuestra Comunidad como fuente generadora de empleo e ingresos.

El turismo de nuestra Comunidad cuenta con una inigualable oferta cultural, configurándose como uno de nuestros productos estrella. En este sentido, las acciones de promoción fomentadas desde la Comunidad de Madrid han de incidir justamente en potenciar este segmento de mercado.

Estrechamente vinculado al turismo cultural, se encuentra el turismo idiomático o lingüístico, llevado a cabo por los estudiantes de español en nuestro país. Es un producto con un gran potencial de crecimiento, y con indudable incidencia en el gasto turístico, en cuya promoción se va a hacer una apuesta decidida desde la Comunidad de Madrid.

Por otra parte, otro sector en alza es el del turismo rural, máxime si tenemos en cuenta su imparable auge y la considerable oferta de naturaleza que ofrecen las distintas áreas de la región madrileña.

En el desarrollo de todas estas actuaciones es preciso contar con agentes fundamentales en la difusión de estos recursos, como son las entidades locales, entendiendo, por otra parte, que a la hora de configurar destinos turísticos resulta más eficaz tender a la integración de varios municipios para conformar un área turística más completa e interesante para el turista.

Las nuevas tecnologías desempeñan un papel cada vez más trascendente en la vida cotidiana de los ciudadanos. Para facilitar el acceso a la información, se contempla la promoción de nuestros recursos a través del diseño y mejora de páginas web.

Dentro de esta voluntad, el papel a desempeñar por las Entidades Locales como elementos sabedores y dinamizadores de los recursos de sus municipios, es definitivo.

En virtud de lo expuesto, y de acuerdo con lo establecido en la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en lo que constituye legislación básica, en el Decreto 76/1993, de 26 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de procedimiento para la concesión de ayudas y subvenciones públicas por parte de la Comunidad de Madrid, y en el Decreto 222/1998, de 23 de diciembre, de Desarrollo Parcial de la citada Ley 2/1995,

DISPONGO

Artículo 1

Objeto de la Orden

Regular y convocar, en el ámbito territorial de la Comunidad de Madrid, las subvenciones destinadas a proyectos que incidan en la promoción turística de los recursos naturales y turístico-culturales, así como de gastronomía y ocio, de las diferentes áreas geográficas de la Comunidad de Madrid, y en el diseño de rutas turísticas intermunicipales de la misma.

Capítulo 1

Bases reguladoras

Artículo 2

Definición del objeto de la subvención

1. El objeto de la presente subvención es el fomento de la promoción turística de los recursos naturales y turístico-culturales, así como de gastronomía y ocio, de las diferentes áreas geográficas de la Comunidad de Madrid, y en el diseño de rutas turísticas intermunicipales de la misma.

Estas actuaciones se realizarán mediante la creación de páginas web y la edición de folletos, de acuerdo con las características que exige el Anexo IV de la presente Orden.

2. En el caso de que el objeto se refiera a páginas web, deberá incluirse un vínculo (link) con la página web de turismo de la Comunidad de Madrid.

3. Los establecimientos turísticos incluidos, en su caso, en los proyectos referidos, deberán encontrarse inscritos en el Registro General de Empresas y Entidades Turísticas de la Comunidad de Madrid.

4. El contenido de los folletos deberá ser de utilidad probada para el turista, debiendo incluir, preferentemente, información de alojamientos y restauración, comercios turísticos (productos típicos, artesanía), así como de rutas y medios de transporte para acceder a la localidad, fiestas tradicionales y monumentos de interés. Asimismo, deberá incluir, un mapa desplegable del municipio con los puntos de interés turístico.

El material que compone el folleto deberá presentarse simultáneamente en soporte informático (PDF, las fotografías en JPG) para su inclusión en www.madrid.org.

No se considerarán subvencionables los proyectos que mayoritariamente recojan servicios municipales no turísticos.

Artículo 3

Ámbito temporal

La vigencia de la presente Orden se extenderá al ejercicio presupuestario 2006.

Artículo 4

Beneficiarios

1. Podrán ser beneficiarios las Mancomunidades o agrupaciones de municipios, los Ayuntamientos, así como los grupos de acción local constituidos con arreglo a derecho y que pertenezcan al ámbito geográfico de la Comunidad de Madrid.

2. Los beneficiarios deberán encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no tener deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid, salvo que las mismas estuvieren debidamente garantizadas. Este extremo será comprobado de oficio por la Dirección General de Turismo.

3. No podrán obtener la condición de beneficiarios las entidades en las que concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 5

Compatibilidad de las ayudas

1. Las ayudas concedidas en virtud de la presente Orden, que tienen la naturaleza jurídica de subvenciones, serán compatibles con otras, cualquiera que sea su naturaleza y la Administración o entidad que las conceda, siempre que la suma de todas ellas no supere el coste de la actividad subvencionada.

2. El solicitante deberá declarar las ayudas que haya solicitado y obtenido, tanto al iniciarse el expediente administrativo, como en cualquier momento del procedimiento en que ello se produzca.

3. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión, y en todo caso, la concesión concurrente de subvenciones otorgadas por cualquier entidad pública o privada, nacional o internacional, podrá dar lugar a la modificación de la subvención otorgada.

Artículo 6

Acciones subvencionables, período de realización de las mismas y características técnicas de los folletos

1. Acciones subvencionables.

Se considerarán subvencionables los siguientes gastos de inversión:

a) Los gastos de diseño, elaboración, producción, impresión del objeto de los proyectos, tanto en soporte informático, como audiovisual e impreso.
b) Será subvencionable, el impuesto sobre el valor añadido soportado que constituya un coste para la entidad.
Las acciones subvencionables deberán reunir los requisitos técnicos que se contemplan en el Anexo IV de la Orden.

2. Período de realización de acciones.

Los gastos subvencionables anteriormente enunciados, deberán efectuarse en el período comprendido entre el 1 de septiembre de 2005 y el 30 de septiembre de 2006.

En caso de no haberse finalizado las actuaciones subvencionadas, el beneficiario podrá atenerse a lo establecido en el artículo 11 de la presente Orden, respecto al cobro anticipado de la ayuda.

3. No se computarán como gastos subvencionables:

a) Los gastos de personal.
b) Los gastos de viajes, desplazamientos, dietas.
c) Los gastos de material fungible u otros corrientes y ordinarios propios del beneficiario.
d) Los gastos financieros, licencias e impuestos que pudieran ser exigibles como consecuencia de la realización del proyecto, a excepción de lo dispuesto en el apartado 1.b) de este artículo, respecto al impuesto sobre el valor añadido.
e) Gastos de mantenimiento de las páginas web (hospedaje, dominios o cualquier otra forma de mantenimiento).

3. Cuando el objeto de la subvención se refiera a la creación de páginas web, el beneficiario deberá destinarla al fin concreto para el que se concedió la subvención durante un plazo de dos años, quedando sujeto, en todo caso, a lo dispuesto en los apartados 4 y 5, del artículo 31, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

4. El beneficiario podrá subcontratar total o parcialmente la actividad subvencionada, de acuerdo con el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 7

Cuantía de las ayudas

1. La cuantía de las ayudas será el 75 por 100 de la inversión que se considere subvencionable.

2. La cuantía máxima a conceder no podrá superar los siguientes importes:

Solicitante	Cuantía (euros)
Mancomunidad o agrupación de municipios	30.000
Ayuntamiento	12.000
Grupo de acción local	30.000

3. La cuantía de la subvención, finalmente, abonada será calculada en función de la justificación aportada, de tal forma que el importe de esta deberá ponderarse con la actuación proyectada o los gastos efectuados en el período subvencionable, en su caso, reduciéndose la cuantía de la ayuda en función de la justificación presentada, en caso de ser esta inferior a la del proyecto elegido como subvencionable.

4. Todo el material realizado al amparo de esta Orden, será de distribución gratuita.

Artículo 8

Solicitudes

1. Las solicitudes podrán presentarse en el Registro General de la Consejería de Economía e Innovación Tecnológica, en la calle Príncipe de Vergara, número 132, o en cualquier otro de los Registros de la Comunidad de Madrid, de la Administración General del Estado, de otras Comunidades Autónomas, de los Ayuntamientos de la Comunidad de Madrid adheridos al Convenio Marco Ventanilla Única, en Oficinas de Correos, y en representaciones diplomáticas u Oficinas Consulares de España en el extranjero, y mediante las demás formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común, en el plazo de treinta días naturales a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación de esta Orden. Deberá quedar constancia en la solicitud del día y hora de entrada en el Registro Oficial de Correos correspondiente.

2. Las solicitudes se presentarán en los modelos de impresos que figuran en los Anexos I, II y III, de esta Orden, en la página web de la Comunidad de Madrid http://www.madrid.org y en el Portal de Información y Servicios 012: "Servicios y Trámites", en su caso, dirigidas al ilustrísimo señor Director General de Turismo.

3. Si del estudio del expediente se deduce la ausencia o insuficiencia de documentación, se requerirá al solicitante para que complete el expediente en el plazo de diez días, contados a partir del siguiente al de recepción de la notificación, con la advertencia de que, transcurrido dicho plazo, y en caso de no aportarse la totalidad de la documentación requerida, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según lo establecido en el artículo 71 de esta misma Ley 30/1992.

Artículo 9

Documentación

Las solicitudes se acompañarán de la siguiente documentación:

A) Documentación General:
   a) Certificado del Secretario de la entidad, relativo al Acuerdo favorable del órgano competente de la misma, respecto a la solicitud de subvención, así como de la delegación, si procede, en la persona que solicita la subvención. En el mismo deberá reflejarse la competencia que ostenta el órgano acordante y su amparo legal.
   b) Acuerdo favorable del órgano competente de la entidad, que acredite el uso público de los caminos a que hace referencia el proyecto promocional, en el caso de contemplarse los mismos en el proyecto.
   c) Declaración responsable expedida por el órgano competente de la entidad relativo a la totalidad de las ayudas solicitadas y, en su caso, concedidas para este proyecto o, cuando así lo fuese, de su ausencia, según modelo de Anexo III de la Orden de Convocatoria.
   d) Certificados acreditativos de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, de conformidad con lo establecido en el artículo 14.1.e) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
   La Dirección General de Turismo aportará de oficio, certificación acreditativa de estar el beneficiario al corriente con la Hacienda de la Comunidad de Madrid, respecto a las obligaciones tributarias y no tributarias.
   e) En caso de haber sido beneficiarios de anteriores subvenciones concedidas por la Comunidad de Madrid, declaración responsable de haber acreditado el cumplimiento de las obligaciones inherentes a las mismas, según modelo del Anexo III de la presente Orden.
   f) Declaración responsable del solicitante o representante en relación al cumplimiento de los requisitos establecidos en el punto 2, del artículo 13, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, para obtener la condición de beneficiario.
   g) Cualquier otro documento que se considere de interés para una adecuada valoración del proyecto.

B) Documentación del proyecto:
   a) Memoria del proyecto a realizar, detallando:
      — Descripción detallada y clara del contenido del objeto del proyecto, incluyendo índice de los textos, y,

en su caso, relación pormenorizada de los establecimientos turísticos reseñados en el mismo.
— Índice detallado de los textos que se van a incluir en los folletos o páginas web.
— Plazo de ejecución, indicando las fechas de comienzo y fin de la misma.
— Plan de difusión del proyecto (enlaces con otras páginas, posicionamientos externos del proyecto en buscadores para las páginas web, y publicidad o promoción en ferias, oficinas de turismo, y en cualesquiera otros lugares de interés.)

b) Presupuestos externos del proyecto expresado en euros (con desglose de impuestos, así como concepto detallado y precios unitarios), realizado por la empresa que ejecute el mismo. Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 12.000 euros, el beneficiario deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la presentación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.
La elección de las ofertas presentadas se realizará conforme a los criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.
Todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en la normativa que rige la contratación administrativa.

c) Financiación, y otras aportaciones o ingresos del proyecto, en su caso.

d) Designación de la entidad bancaria en la que habrá de efectuarse en su caso, el ingreso de la subvención, detallando: Nombre y domicilio de la entidad financiera, clave bancaria, clave de la sucursal y número de la cuenta corriente.

e) En el caso de que el objeto del proyecto sea la edición de una página web, declaración del órgano competente de la entidad relativa al compromiso de incluir un vínculo (link) de la página web de la misma con la página web de la Comunidad de Madrid.

f) Cualquier otro documento que se considere de interés para una adecuada valoración del proyecto.

Artículo 10

Instrucción y criterios de valoración

1. El procedimiento de concesión será el de concurrencia competitiva.

2. El órgano instructor de los expedientes será la Dirección General de Turismo de la Consejería de Economía e Innovación Tecnológica de la Comunidad de Madrid.

3. Los técnicos de la Dirección General de Turismo estudiarán el expediente, emitiendo informe acerca de su valoración técnica y económica, y lo remitirán a la Comisión de Evaluación que se cita en el artículo siguiente.

Artículo 11

Comisión de Evaluación

1. Con la finalidad de elaborar un informe propuesta de los expedientes, se crea una Comisión de Evaluación, que estará formada por:

Presidente: Director General de Turismo o persona en quien delegue.

Vocales:

— Un representante de la Secretaría General Técnica.
— Un representante de la Subdirección General de Destinos Turísticos.
— Un representante de la Subdirección General de Empresas y Actividades Turísticas.
— Un representante de la Delegación de Turismo Cultural.
— Un representante del Área de Gestión.
— Un representante del Servicio de Inspección.

Secretario: Un Técnico designado por el Director General de Turismo.

2. Las reglas de funcionamiento de este Órgano serán las establecidas en los artículos 22 a 27 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

3. El titular de la Dirección General de Turismo, estudiados los expedientes de subvención, elevará la propuesta al Consejero de Economía e Innovación Tecnológica, quien resolverá mediante Orden motivada e individualizada.

Artículo 12

Criterios de valoración

1. Se establecerá como criterios de valoración, con la ponderación que a continuación se indica, los siguientes:

	Criterios	Puntuación
1.	Interés natural y turístico-cultural de los recursos turísticos promocionados Se valorará la calidad y singularidad de los recursos objeto de promoción	40
2.	Ámbito beneficiado por el proyecto Se valorarán los proyectos que afecten a una pluralidad de municipios	20
3.	Promoción del proyecto Se valorará el impacto y los destinatarios a los que pueda llegar el mensaje difundido	20
4.	Difusión del mensaje Se valorará la traducción del proyecto a otros idiomas, así como otras fórmulas que garanticen su máxima difusión (Braille, lenguaje de signos, páginas web adaptadas a minusválidos, ...)	20

Tras el concurso se elabora una lista en la que se establecerá un orden de acuerdo con la puntuación, estableciéndose como criterio de ordenación de los expedientes, en caso de empate, el orden de entrada en el Registro.

2. Las ayudas se otorgarán a aquellos proyectos que obtengan mayor puntuación en el concurso hasta el agotamiento del presupuesto disponible de la convocatoria.

Artículo 13

Resolución

1. El Consejero de Economía e Innovación Tecnológica resolverá mediante Orden la concesión o denegación de la ayuda, previa propuesta de resolución por parte del Director General de Turismo. La Orden de concesión determinará la cuantía de la ayuda concedida, la forma de abono, plazo de justificación, y demás circunstancias exigibles para el cobro de la misma, recursos y cualesquiera otras condiciones particulares que deban cumplir los beneficiarios.

2. Las subvenciones concedidas, con indicación de los beneficiarios, cuantía de la subvención y proyecto de actuación, se publicarán en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID en el plazo de tres meses desde la notificación al interesado.

Artículo 14

Justificación y pago de la ayuda

1. El pago de la ayuda estará supeditado a la presentación de la siguiente documentación:

a) Relación numerada de las facturas aportadas de acuerdo con la oferta presentada, que deberá reflejar la numeración, fecha de emisión, entidad que la expide, concepto de la factura, unidades, base imponible, tipo de impuesto, total y fecha de pago.

b) Originales y copia para su compulsa de las facturas acreditativas de la inversión realizada, que deberán estar com-

prendidas dentro del período de realización de acciones, para su compulsa y autenticación, que cumplirán los requisitos que establece la normativa vigente que regula el deber de expedir y entregar factura que incumbe a los profesionales.

c) Cuenta justificativa de la subvención concedida, mediante declaración del Secretario de la entidad u órgano competente en la que se incluya las actividades realizadas que hayan sido financiadas con la subvención y su coste, con el desglose de cada uno de los gastos incurridos, tal y como prevé el artículo 30.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
d) Original y copia para su compulsa de los justificantes de pago efectivo, acreditativos de la inversión realizada.
e) Certificación expedida por el Secretario de la entidad, en la que conste el Acuerdo favorable del órgano competente de la misma, en relación con la justificación de la subvención y acreditativa de la efectiva realización del proyecto.
f) Certificados de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o, en su defecto, tener concedido aplazamiento o moratoria.
La Dirección General de Turismo aportará de oficio, certificación acreditativa de estar el beneficiario al corriente con la Hacienda de la Comunidad de Madrid, respecto a las obligaciones tributarias y no tributarias.
g) Certificado del órgano competente sobre la financiación del proyecto subvencionado, en los términos previstos en el artículo 30.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
h) En caso de que la actividad subvencionada se refiera a publicaciones, deberá entregarse junto con la justificación cinco ejemplares de las mismas, así como, la publicación en formato PDF. En el supuesto de edición de página web deberá aportarse impresión en papel de lo editado con inclusión del vínculo (link) de la página web de la Corporación Local con la página web de la Comunidad de Madrid.
i) Aquella otra documentación que se establezca en la orden individual de concesión.

2. Excepcionalmente, no habiendo concluido el proyecto subvencionado, podrá solicitarse el pago anticipado de la subvención con un aplazamiento por un máximo de seis meses, para la ejecución del mismo y presentación de la documentación justificativa de la realización del proyecto subvencionado.

En este caso, deberá presentar, antes de la finalización de plazo establecido en el punto 2 de este mismo artículo, la siguiente documentación:

a) Solicitud del órgano competente de la entidad de aplazamiento y pago anticipado.
b) Certificados de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o, en su defecto, tener concedido aplazamiento o moratoria, así como cualquier otra documentación que se establezca en la orden individual de concesión.
c) En relación a los Grupos de Acción Local, además de lo dispuesto en los apartados anteriores, deberán aportar, justificante del depósito de aval solidario a favor de la Comunidad de Madrid, otorgado en la forma y condiciones reglamentarias, por alguno de los Bancos, Cajas de Ahorro, Cooperativas de Crédito y Sociedades de Garantía Recíproca autorizadas para operar en España, que cubra la totalidad del importe de los anticipos a cuenta, más los intereses de demora que, en su caso, pudieran devengarse, hasta la justificación completa y definitiva del cumplimiento de las obligaciones o requisitos que se hubieran establecido para la subvención. Dicho aval deberá depositarse en la Tesorería de la Comunidad de Madrid.
Este aval deberá ajustarse al modelo de la Orden de 8 de marzo de 2002, de la Consejería de Hacienda, por la que se dictan instrucciones sobre el alcance de las garantías a que se refiere el artículo 10, apartado 1, letra c), párrafo 1 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid.

Los pagos efectuados con carácter previo a la justificación se considerarán como anticipos a cuenta, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 10.1.b) de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid.

Procederá iniciar el trámite de devolución del aval una vez cumplido el requisito de justificación de la realización de la inversión subvencionada, sin perjuicio de lo establecido en el párrafo siguiente.

3. En cualquiera de los supuestos, el abono de la ayuda estará supedito a la comprobación material de la inversión, según lo establecido en el Decreto 45/1997, de 20 de marzo, de la Consejería de Hacienda, por el que se desarrolla el régimen de control interno y contable ejercido por la Intervención General de la Comunidad de Madrid, y resto de la normativa vigente en la materia.

4. Los beneficiarios de la subvención, una vez concedida, podrán dirigirse a las entidades financieras colaboradoras de la Comunidad de Madrid para solicitar créditos de hasta el 80 por 100 del importe de la subvención, al amparo de los convenios celebrados por la Consejería de Hacienda con dichas entidades suscritos los días 23 y 25 de junio de 2004. Las condiciones financieras y el procedimiento a seguir se recogen en la página web de la Comunidad de Madrid: www.madrid.org/hacienda

Artículo 15

Control, seguimiento e incumplimiento

1. La Consejería de Economía e Innovación Tecnológica, la Dirección General de Cooperación con el Estado y Asuntos Europeos, Tribunal de Cuentas, Cámara de Cuentas y la Intervención General de la Comunidad de Madrid podrán realizar las comprobaciones necesarias respecto al destino y aplicación de las ayudas concedidas. Podrán, igualmente, realizar las visitas que sean precisas a las instalaciones del solicitante, que estará obligado a colaborar para facilitar estas actuaciones, en los términos previstos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el artículo 12.4 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid. En particular, estará obligado a facilitar copia de la documentación objeto de investigación, a permitir ampliar el control a terceros relacionados con las personas físicas o jurídicas intervinientes en la justificación de los fondos públicos percibidos y retener facturas, documentos equivalentes o sustitutivos, o cualquier otro documento relativo a las operaciones objeto de investigación, cuando se deduzcan indicios de una incorrecta obtención o destino de la subvención percibida.

2. Los beneficiarios de las ayudas quedan sometidos al control financiero de la Intervención General de la Comunidad de Madrid y a la fiscalización del Tribunal de Cuentas, Cámara de Cuentas y otros Órganos competentes, de acuerdo con el régimen de control de subvenciones regulado en la Ley 2/1995, de 8 de marzo, sin perjuicio del control y verificación que corresponda a los órganos competentes de la Administración General del Estado, conforme al Título III de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. Procederá la revocación de la subvención, así como el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención en los siguientes casos:

a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.
b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención.
c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en el artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y, en su caso, en las normas reguladoras de la subvención.
d) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4, del artículo 18, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.
e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en los artículos 14 y 15 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, así como el incumplimiento de las obligaciones contables,

registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

f) Incumplimiento de las condiciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y beneficiarios, así como de los compromisos por estos asumidos, con motivo de la concesión de la subvención, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

g) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y beneficiarios, así como de los compromisos por estos asumidos, con motivo de la concesión de la subvención, distintos de los anteriores, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

h) En los demás supuestos previstos en la normativa reguladora de la subvención.

El interés de demora que corresponda a cada año se establecerá según los Presupuestos Generales del Estado de dicho año.

4. El beneficiario estará sometido, igualmente, al régimen de infracciones y sanciones regulado en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como al contemplado en la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, en tanto no se oponga a lo establecido en aquella.

Articulo 16

Modificación de proyectos

El solicitante deberá comunicar y solicitar a la Dirección General, toda alteración de las condiciones relativas a la subvención solicitada y/o concedida con anterioridad a su ejecución. Se delega en la Dirección General de Turismo la facultad de resolver motivadamente tales solicitudes pudiendo autorizarlas o desestimarlas.

Artículo 17

Publicidad de las subvenciones

Los beneficiarios de las ayudas quedan obligados a hacer constar la participación en la financiación del proyecto de la Consejería de Economía e Innovación Tecnológica de la Comunidad de Madrid.

Capítulo 2

Convocatoria de ayudas

Artículo 18

Plazo de presentación de solicitudes

Se convocan para el año 2006 las ayudas públicas destinadas a la promoción turística de la Comunidad de Madrid. El plazo de presentación de solicitudes será de treinta días naturales, a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación de esta Orden. Deberá quedar constancia en la solicitud del día y hora de entrada en el Registro u Oficina de Correos correspondiente.

Artículo 19

Financiación

Para el cumplimiento de dicha finalidad se destinarán créditos presupuestarios de la Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid para el año 2006 de la partida 49000 del Programa de Gastos 306, por importe de 450.000 euros. La eficacia de la presente Orden queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente.

Artículo 20

Resolución convocatoria año 2006

La fecha máxima prevista en el ejercicio 2006 para la resolución y notificación es el 15 de septiembre de 2006. Transcurrido dicho plazo sin que haya recaído resolución expresa, podrá entenderse desestimada la solicitud de la subvención por silencio administrativo, conforme a lo establecido en el artículo 44 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Articulo 21

Justificación de subvenciones

Para las ayudas públicas del año 2006 destinadas a la promoción turística de la Comunidad de Madrid, el plazo de presentación de las justificaciones terminará el 8 de octubre de 2006.

Artículo 22

Recursos y reclamaciones

Contra la presente Orden de convocatoria, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponer con carácter potestativo recurso de reposición ante el Consejero de Economía e Innovación Tecnológica, en el plazo de un mes o, directamente, recurso contencioso-administrativo ante el órgano jurisdiccional competente, en el plazo de dos meses, computados ambos plazos desde el día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Los actos administrativos que deriven de la presente convocatoria, podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecida en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se faculta al titular de la Dirección General de Turismo para interpretar, y resolver cuantas cuestiones surjan de aplicación de esta Orden, y para que dicte las resoluciones complementarias necesarias para el desarrollo y cumplimiento de la misma.

Segunda

En todo lo no dispuesto en la presente Orden se aplicará la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en todo lo que constituya legislación básica, y la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid; el Decreto 76/1993, de 26 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de Procedimiento para la concesión de Ayudas y Subvenciones Públicas, y el Decreto 222/1998, de 23 de diciembre, de Desarrollo Parcial de la Ley 2/1995, en materia de Bases Reguladoras de Subvenciones, así como todas aquellas otras normas que por su materia le fueren de aplicación.

Tercera

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Dada en Madrid, a 19 de enero de 2006.

El Consejero de Economía
e Innovación Tecnológica,
FERNANDO MERRY DEL VAL
Y DÍEZ DE RIVERA

ANEXO I

Espacio reservado para la etiqueta del Registro

CONVOCATORIA

Orden 195/2006, de 19 de enero, por la que se regula la concesión de ayudas a la promoción turística de la Comunidad de Madrid.

1. DATOS DEL INTERESADO/A O BENEFICIARIO/A

Nombre y apellidos/razón social: ..... NIF/CIF: .....
Domicilio social (calle, plaza ...): ....., número: .....
Código postal: ..... Localidad: ..... Provincia: .....
Teléfono: ..... Fax: ..... Correo electrónico: .....
Actividad: .....
CNAE: ..... Epígrafe IAE: ..... Fecha alta IAE: .....
Fecha de constitución/nacimiento: ..... Fecha alta en la Seguridad Social: ..... Sexo: .....

Datos a efectos de notificaciones (en caso de ser diferente al del interesado/a o beneficiario/a)

Nombre y apellidos/razón social: .....
Domicilio (calle, plaza ...): ....., número: .....
Código postal: ..... Localidad: ..... Provincia: .....
Teléfono: ..... Fax: ..... Correo electrónico: .....

2. DATOS DEL REPRESENTANTE O PERSONA AUTORIZADA

Nombre y apellidos/razón social: ..... NIF/CIF: .....
Domicilio (calle, plaza ...): ....., número: .....
Código postal: ..... Localidad: ..... Provincia: .....
Teléfono: ..... Fax: ..... Correo electrónico: .....
Cargo: .....

3. AYUDA SOLICITADA (EUROS)

..... ☐ euros

4. DATOS DE LA ENTIDAD BANCARIA A EFECTOS DE INGRESO DE LA SUBVENCIÓN

Nombre de la entidad bancaria: .....
Domicilio (calle, plaza ...): ....., número: .....

CÓDIGO ENTIDAD				SUCURSAL/OFICINA				DC		NÚMERO DE CUENTA									

En Madrid, a ..... de ..... de .....

(FIRMA)

EL SOLICITANTE/LA SOLICITANTE

El/la arriba firmante DECLARA: Que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, que conoce las estipulaciones de la presente Orden, que cumple los requisitos señalados en la Orden que regula estas ayudas y que se compromete a destinar el importe de la ayuda al objeto del proyecto indicado y SOLICITA: Le sea concedida la subvención solicitada para el desarrollo del proyecto que se describe en esta solicitud y documentación anexa, con arreglo a lo establecido en la Orden.

El plazo de resolución del presente procedimiento será de seis meses a contar desde la publicación de las presentes ayudas. Pasado dicho plazo sin haber recibido notificación con la resolución dictada en este procedimiento, esta solicitud podrá entenderse desestimada, a los efectos legales que procedan. Todo ello sin perjuicio de la suspensión del plazo de tramitación en los casos previstos por el artículo 42.5 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o por causa imputable al interesado.

Los datos personales recogidos serán tratados con su conocimiento informado en los términos del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, y de conformidad a los principios dispuestos en la misma y en la Ley 8/2001, de la Comunidad de Madrid, pudiendo ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del fichero. Para cualquier cuestión relacionada con esta materia o si tiene alguna sugerencia que permita mejorar este impreso puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012.

DESTINATARIO	CARGO/ÓRGANO: ..... CONSEJERÍA DE ECONOMÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA DE LA COMUNIDAD DE MADRID

ANEXO II

DATOS DEL PROYECTO

Objeto: .....

.....

.....

.....

Localidad: .....

.....

Inversión del proyecto: .....

.....

.....

.....

ANEXO III

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE OTRAS AYUDAS CONCURRENTES Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

Don/doña ....., en calidad de ..... declara responsablemente, que la Corporación Local ....., con CIF ....., además de la presente petición de ayuda, ha presentado solicitud y/u obtenido ayuda, para el mismo o distintos proyectos, en los siguientes organismos hasta el día de la fecha:

ORGANISMOS AJENOS A LA COMUNIDAD DE MADRID

ORGANISMO FECHA DE SOLICITUD O CONCESIÓN	OBJETO DE LA AYUDA	SUBVENCIÓN SOLICITADA	SUBVENCIÓN CONCEDIDA
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			

COMUNIDAD DE MADRID

ORGANISMO FECHA DE SOLICITUD O CONCESIÓN	OBJETO DE LA AYUDA	SUBVENCIÓN SOLICITADA	SUBVENCIÓN CONCEDIDA
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			

☐ En caso de haber sido beneficiario de anteriores subvenciones concedidas por la Comunidad de Madrid, declaro haber cumplido con las obligaciones inherentes a las mismas (marcar con X si procede).
☐ No he solicitado ni recibido ninguna otra ayuda o subvención para el presente proyecto (marcar con X si procede).
☐ No he solicitado ni recibido ninguna otra ayuda o subvención para ningún proyecto (marcar con X si procede).

Asimismo, el solicitante se compromete a comunicar cuantas solicitudes de subvención presente en cualquier organismo público, a partir de la fecha de hoy.

En ....., a ..... de ..... de.....

(FIRMA DEL SOLICITANTE)

Los datos personales recogidos, serán tratados con su consentimiento informado en los términos del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, y de conformidad a los principios dispuestos en la misma y en la Ley 8/2001, de la Comunidad de Madrid, pudiendo ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del fichero.

Para cualquier cuestión relacionada con esta materia, o si tiene usted alguna sugerencia que permita mejorar este impreso puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012.

ANEXO IV

DIRECTRICES DE MAQUETACIÓN Y DISEÑO

Colores:

— Rojo Logo Comunidad: Pantone Red 032.
— Crema para las pastillas portada y pastilla superior del interior: Pantone Solid Coated 468.
— Crema para las pastillas de los pies de foto: Pantone Solid Coated 466.

Tipografías:

— Para todos los textos de párrafo y pies de foto: Lapidary 333 BT a 9,5 puntos con un interlineado en los párrafos de 8 puntos. La letra capitular irá en caja baja, vacía de color y definida con un filete en el Pantone 466 con un grosor de 1 punto.
— Para todos los titulares y subtitulares: Helvética Neue Medium Condense.

Portada y contraportada

Titulares:

— Nombre de la localidad: 52 puntos.
— Subtítulos referidos a la localidad: 12 puntos.
— Nombre de la localidad (posición vertical contraportada): 31 puntos. Podrá ser menor en función de la longitud del nombre de la localidad, pero nunca superior a 31 puntos ni inferior a 20 puntos.

Fotografías:

— Irán dos fotos características de la localidad en color.

Logotipos:

— Deberá incluirse el logotipo de la Comunidad de Madrid con el sumatorio, con la codalidad correspondiente en función del fondo de la publicación, incluyendo Consejería de Economía e Innovación Tecnológica.
— El logotipo de la localidad tendrá un tamaño similar o inferior al logotipo de la Comunidad de Madrid.

Datos informativos de la Comunidad de Madrid

Páginas interiores

Titulares:

— Título identificativo de capítulo: 15 puntos.
— Nombre de la localidad (posición vertical páginas interiores): 30,6 puntos. Podrá ser menor en función de la longitud del nombre de la localidad, pero nunca superior a 30,6 puntos ni inferior a 20 puntos.
— El contenido de los folletos deberá ser de utilidad probada para el turista, debiendo incluir, preferentemente, información de alojamientos y restauración, comercios turísticos (productos típicos, artesanía), así como de rutas y medios de transporte para acceder a la localidad, fiestas tradicionales y monumentos de interés. Asimismo, deberá incluir, un mapa desplegable del municipio con los puntos de interés turístico.

Párrafos: Todos los textos deberán estar a 1,5 centímetros como mínimo de fotografías y márgenes de páginas por todos los lados. Solo habrá una letra capitular por capítulo siendo la primera letra del primer párrafo.

Pies de foto: Todos los pies de página van acompañados por un triángulo vertical que apunta hacia la foto que identifica. La longitud de la pastilla que contiene dicho pie vendrá definida por el ancho de cada foto, pudiendo unir varios pies en una sola pastilla únicamente como se muestra en el ejemplo adjunto.

Fotografías: Irán un máximo de 4 (preferiblemente) por cada doble página. Su maquetación queda al criterio del maquetador, pero siempre deberá respetar escrupulosamente las condiciones referidas a los textos.

Datos informativos de la Comunidad de Madrid que deberán figurar en la contraportada

Dirección General de Turismo.
Teléfono de información turística: 902 100 007.
e-mail: turismo@madrid.org
www.madrid.org
Información general sobre Madrid, teléfono 012.

(03/1.957/06)

Consejería de Economía e Innovación Tecnológica

470 *ORDEN 303/2006, de 3 de febrero, de la Consejería de Economía e Innovación Tecnológica, por la que se aprueban las bases reguladoras y se convocan para el año 2006 ayudas para la gestión de Centros de Acceso Público a Internet.*

El Estatuto de Autonomía de la Comunidad de Madrid, aprobado por Ley Orgánica 3/1983, de 25 de febrero, establece en su artículo 26.1.1.17 que corresponde a la Comunidad de Madrid la plenitud de la función legislativa en materia de fomento del desarrollo económico dentro de los objetivos marcados por la política económica nacional.

La Consejería de Economía e Innovación Tecnológica tiene entre sus competencias, en virtud del Decreto 115/2004, de 29 de julio, por el que se establece su estructura orgánica, la de fomentar la creación de instrumentos para el desarrollo de la Sociedad de la Información y del Conocimiento entre ciudadanos y empresas de la Comunidad de Madrid.

Para ello se considera prioritario facilitar a los ciudadanos el contacto con los instrumentos que la Sociedad de la Información pone a su servicio para mejorar sus condiciones de vida y facilitar nuevas formas de relación, como el comercio electrónico o los servicios multimedia.

Actualmente, aún son insuficientes los hogares que cuentan con ordenador personal y más aún los que disponen de acceso a Internet en banda ancha, por este motivo la intervención de las Administraciones Públicas, y en concreto del Gobierno de la Comunidad de Madrid en esta materia, pretende facilitar el acceso y los diferentes usos de las nuevas tecnologías a todos los ciudadanos evitando la exclusión de determinados colectivos por razones geográficas, sociales y económicas, previniendo los efectos de la denominada brecha digital y promoviendo la igualdad de oportunidades entre todos los ciudadanos.

Se hace, pues, necesario, garantizar el funcionamiento de aquellos Centros de Acceso Público a Internet que están desarrollando actuaciones que hagan aconsejable su continuidad, estableciéndose un sistema de ayudas dirigido al mantenimiento de las actuaciones de los Centros de Acceso Público a Internet existentes. Este objetivo fue llevado a cabo durante el ejercicio 2005 a través de la Orden 90/2005, de 12 de enero, de la Consejería de Economía e Innovación Tecnológica, por la que se regula la concesión de ayudas para la gestión de Centros de Acceso Público a Internet a Entidades Locales, la Orden 1888/2005, de 8 de abril, de la Consejería de Economía e Innovación Tecnológica, por la que se regula la concesión de ayudas a entidades sin fines de lucro para la gestión de Centros de Acceso Público a Internet, y la Orden 5534/2005, de 8 de septiembre, por la que se regula una nueva convocatoria para el año 2005 correspondiente a la Orden 1888/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se ha considerado oportuno incluir una mención al Decreto 128/2002, de 11 de julio, por el que se regula el régimen jurídico y el procedimiento de concesión de la licencia de uso de la marca "Madridinnova", toda vez que las ayudas concedidas en base a la presente Orden refuerzan el carácter innovador de las empresas de Madrid.

En virtud de lo expuesto y de acuerdo con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en todo aquello que constituya legislación básica, en la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid; en el Decreto 76/1993, de 26 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de procedimiento para la concesión de ayudas y subvenciones públicas por parte de la Comunidad de Madrid, y en el Decreto 222/1998, de 23 de diciembre, de desarrollo parcial de la citada Ley 2/1995,

DISPONGO

Artículo 1

Objeto de la Orden

La presente Orden tiene por objeto regular y convocar para el año 2006 ayudas para la gestión de los Centros de Acceso Público a Internet.

Capítulo 1

Bases reguladoras

Artículo 2

Definición del objeto

Las subvenciones que se convoquen al amparo de estas bases reguladoras tienen por objeto garantizar la continuidad de las actuaciones de los Centros de Acceso Público a Internet gestionados al amparo de las Órdenes 90/2005, de 12 de enero; 1888/2005, de 8 de abril, y 5534/2005, de 8 de septiembre, todas ellas de la Consejería de Economía e Innovación Tecnológica, salvo que el solicitante realice su solicitud al amparo de los supuestos recogidos en el artículo 3.1.a), b) y c); así como de los Centros de Infraestructuras y Servicios de la Sociedad de la Información integrados en la Red de Centros de Acceso Público a Internet de la Comunidad de Madrid.

Artículo 3

Beneficiarios

1. Podrán acogerse a las ayudas que se convoquen los Entes Locales y sus agrupaciones, así como otras entidades vinculadas a los mismos de la Comunidad de Madrid, y las instituciones, asociaciones y entidades sin fines de lucro, radicadas en la Comunidad de Madrid, que gestionen Centros de Acceso Público a Internet al amparo de las Órdenes 90/2005, de 12 de enero; 1888/2005, de 8 de abril, y 5534/2005, de 8 de septiembre, todas ellas de la Consejería de Economía e Innovación Tecnológica, así como de los Centros de Infraestructuras y Servicios de la Sociedad de la Información integrados en la Red de Centros de Acceso Público a Internet de la Comunidad de Madrid.

No obstante, no será necesario cumplir el requisito de gestionar Centros de Acceso Público a Internet al amparo de las Órdenes 90/2005, de 12 de enero; 1888/2005, de 8 de abril, y 5534/2005, de 8 de septiembre, todas ellas de la Consejería de Economía e Innovación Tecnológica, y sus correspondientes convocatorias, cuando en un municipio se dé alguno de los siguientes supuestos:

a) En el caso de que, en ese municipio, renuncie a la gestión del Centro de Acceso Público a Internet alguno de los beneficiarios de las Órdenes 90/2005, de 12 de enero; 1888/2005, de 8 de abril, y 5534/2005, de 8 de septiembre, todas ellas de la Consejería de Economía e Innovación Tecnológica.
b) Cuando, en ese municipio, alguno de los beneficiarios de las Órdenes 90/2005, de 12 de enero; 1888/2005, de 8 de abril, y 5534/2005, de 8 de septiembre, todas ellas de la Consejería de Economía e Innovación Tecnológica, incumpla las obligaciones como beneficiario establecidas en las respectivas convocatorias, en base al informe que emitirá el titular de la Dirección General de Innovación Tecnológica.
c) Cuando se trate de Entes Locales y sus agrupaciones, así como otras entidades vinculadas a los mismos de la Comunidad de Madrid.

2. En el caso de instituciones, asociaciones y entidades sin fines de lucro que puedan considerarse incluidas en el concepto de empresa definido por la Recomendación 2003/361/CE, de 6 de mayo, de la Comisión Europea, sobre definición de microempresas, pequeñas y medianas empresas ("Diario Oficial de la Unión Europea" de 20 de mayo), y recogido en el artículo 4.2 de estas bases reguladoras, les será de aplicación el Reglamento (CE) número 69/2001, de la Comisión de 12 de enero de 2001, relativo a la aplicación de los artículos 87 y 88 del Tratado CE a las Ayudas de Mínimis (DOL 10 de enero de 2001), que se aplicará de acuerdo con lo establecido en el artículo 4.2 y en los apartados A) y B) del artículo 6.4 de estas bases reguladoras.

3. Para adquirir la condición de beneficiario, además de lo dispuesto en el apartado 1 de este artículo, se requerirá informe previo favorable de la Dirección General de Innovación Tecnológica, emitido en base a la valoración de la implantación y actividad desarrollada por el Centro de Acceso Público a Internet hasta el 31 de enero de cada año. Dicha valoración se realizará a partir de:

— El seguimiento realizado según lo establecido en las Órdenes 90/2005, de 12 de enero; 1888/2005, de 8 de abril, y 5534/2005, de 8 de septiembre.
— Memoria y Formulario Resumen de la actividad del Centro, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7.2.3 de estas bases reguladoras.

Dicho informe no será requerido cuando se dé el supuesto contemplado en el último párrafo del punto 1 de este artículo.

4. No podrán percibirse subvenciones por parte de quienes tengan deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid, salvo que las mismas estuvieran debidamente garantizadas. Los órganos de la Comunidad competentes en materia de concesión de subvenciones se dirigirán a la Consejería de Hacienda para solicitar el certificado que acredite la inexistencia de apremio.

5. No podrán obtener la condición de beneficiarios las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

6. Los beneficiarios se obligan a que cada usuario del Centro de Acceso Público a Internet obtenga un carné de usuario que tendrá las características que se recogen en el Anexo VII.

7. Los beneficiarios adoptarán las medidas adecuadas con el fin de garantizar que la página de inicio en las conexiones que desde el Centro de Acceso Público a Internet se realicen sea la correspondiente a "madrid.org"

Artículo 4

Compatibilidad de las ayudas

1. Las ayudas que se convoquen y concedan en virtud de las presentes bases reguladoras tienen la naturaleza jurídica de subvenciones, y serán compatibles con otras, cualquiera que sea su naturaleza y la Administración o entidad que las conceda, siempre que la suma de todas ellas no supere el coste de la actividad subvencionada.

No será sin embargo compatible la condición de beneficiario de una subvención para gestionar un Centro de Acceso Público a Internet y de una subvención para gestionar un Centro de Difusión Tecnológica, ambas subvenciones tramitadas por la Dirección General de Innovación Tecnológica, con dos excepciones:

a) Que la entidad beneficiaria sea una entidad cuyo objeto, fin principal o actividad estén orientados a la integración y normalización de personas con algún tipo de discapacidad física, psíquica, sensorial o mental, velando por el ejercicio de sus derechos y promoviendo la mejora de su calidad de vida.
b) Que la entidad beneficiaria sea una Entidad Local o una entidad cuyo objeto, fin principal o actividad estén orientados a la promoción del desarrollo local,

En estos casos, no existirá dicha incompatibilidad.

2. De acuerdo con la Recomendación 2003/361/CE, de 6 de mayo, de la Comisión Europea, sobre definición de microempresas, pequeñas y medianas empresas ("Diario Oficial de la Unión Europea" de 20 de mayo), en vigor a partir de 1 de enero de 2005, se considerará empresa a toda entidad, independientemente de su forma jurídica, que ejerza una actividad económica. En particular, se considerarán empresas las entidades que ejerzan una actividad artesanal u otras actividades a título individual o familiar, las sociedades de personas y las asociaciones que ejerzan una actividad económica de forma regular.

A tales efectos, tendrán la consideración de pequeñas y medianas empresas aquellas que cumplan los siguientes requisitos:

a) Que empleen menos de 250 trabajadores.
b) Que su volumen de negocio anual no exceda de 50 millones de euros, o su balance general anual no exceda de 43 millones de euros.
c) Que sean empresas autónomas, entendiendo por tales aquellas que no pueden calificarse ni como empresa asociada ni como empresa vinculada, según la definición de estos conceptos dada en el artículo 3 del Anexo de la Recomendación de la Comisión Europea de 6 de mayo de 2003.

En la categoría Pyme se define a una pequeña empresa como una empresa que ocupa a menos de 50 trabajadores y cuyo volumen de negocio anual o cuyo balance general anual no supera los 10 millones de euros.

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento número 69/2001, señalado en el artículo 3.2 de las presentes bases reguladoras, las ayudas serán compatibles con otras que el mismo beneficiario reciba de cualquier Administración Pública, de forma que el límite máximo de ayudas que en concepto de mínimis puede recibir el mismo beneficiario, para cualquier tipo de gasto, no podrá superar los 100.000 euros en un período de tres años. El límite de 100.000 euros será aplicable a la acumulación de ayudas percibidas por el mismo beneficiario, siempre que todas ellas tengan la consideración de ayudas de mínimis.

3. El solicitante deberá declarar las ayudas que haya solicitado u obtenido para el mismo proyecto, tanto al iniciarse el expediente administrativo como en cualquier momento del procedimiento en que ello se produzca.

4. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones concedidas por cualquier entidad pública o privada, nacional o internacional, podrá dar lugar a la modificación de la subvención otorgada.

Artículo 5

Acciones y gastos subvencionables y período de realización de los mismos

1. Acciones subvencionables.

1.1. Las acciones que se subvencionan son:

a) El mantenimiento de un servicio de acceso libre y gratuito a todos los ciudadanos.
b) El desarrollo de actuaciones de formación y dinamización dirigidas a la incorporación a la Sociedad de la Información de ciudadanos, colectivos con dificultad de acceso a las nuevas tecnologías y agentes sociales.

1.2. Las acciones subvencionables deben cumplir los siguientes requisitos. Cada Centro de Acceso Público a Internet deberá:

— Disponer de instalaciones adecuadas a los servicios a prestar.
— Disponer de un mínimo de seis puestos independientes para la navegación en banda ancha.
— Comprometer la contratación de personal adecuado, o entidad gestora, para la gestión del Centro.
— Proponer un programa de dinamización dirigido a potenciar el acceso a Internet y a sus servicios asociados al público objetivo sobre el que incida el Centro.
— Establecer un control de los contenidos accesibles desde el Centro, que proteja a los usuarios, especialmente a los menores, del acceso a sitios o páginas web con contenidos pornográficos, racistas, o de incitación a la violencia o al terrorismo.
— Cumplir las obligaciones establecidas en el Protocolo de Funcionamiento de los Centros de Acceso Público a Internet aprobado por el Director General de Innovación Tecnológica, publicada en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 270, de fecha 13 de noviembre de 2002, o documento que lo sustituya, entre los que se contemplan la realización de informes mensuales, y el informe final del desarrollo de la actividad de cada Centro o, en su caso, en el Protocolo de Funcionamiento vigente durante el período subvencionable.

2. Se consideran gastos subvencionables:

a) Costes de personal asignado directamente al funcionamiento de los Centros de Acceso Público a Internet y el desarrollo de los programas de dinamización.
b) Gastos de gestión de funcionamiento, derivados del desarrollo de las actividades de dinamización, formación y difusión.
c) Gastos corrientes y de mantenimiento directamente relacionados con el funcionamiento de los Centros. Se incluyen, exclusivamente, entre estos gastos, los correspondientes a conectividad (entendiendo como gastos de conectividad las cuotas necesarias para acceder a Internet y excluyéndose expresamente el gasto de consumo telefónico), mantenimiento de equipamiento informático y soporte técnico para la conexión a Internet en banda ancha, así como los costes de seguros de responsabilidad civil y daños. Por lo que no se consideran subvencionables otros tipos de gastos corrientes (luz, alquiler, limpieza, agua, calefacción, alarma, aire acondicionado, consumibles informáticos y material fungible en general).
d) Gastos de contratación a una entidad externa de la gestión del Centro. En este caso podrá ser sustitutivo de los gastos contemplados en los apartados a), b) y/o c) anteriores que asuma dicha entidad.

3. Los costes considerados subvencionables se calcularán de la siguiente forma:

a) Costes de personal.
Los Centros deberán abrir, como mínimo, una media de treinta horas semanales, durante el período de actividad

que proponga. El cálculo de los costes de personal se hará de la siguiente forma:
- — Las horas de apertura de lunes a viernes y sábados hasta las catorce horas, en días laborables se computará a 16 euros la hora.
- — Las horas de apertura en sábados tarde, a partir de las catorce horas, domingos y festivos computarán a 22 euros la hora.
- — Los solicitantes presentarán una propuesta de horario de apertura, que se recogerá en el formulario correspondiente del Anexo I, que incluirá la cuantificación de los costes subvencionables asociados al horario de apertura y la ayuda que se solicita. Para dicho cálculo se tomará como referencia los importes y períodos establecidos en los párrafos anteriores.
- — La cuantía máxima de coste subvencionable por este concepto es de 55.500 euros por Centro, para cada doce meses de período subvencionable.
- — El horario que se proponga será el que deberá figurar en la página web del Centro, debiendo solicitarse previamente cualquier modificación a la Dirección General de Innovación Tecnológica. Asimismo, en el informe mensual, que se recoge en el apartado 1.2 del artículo 5 de estas bases reguladoras deberá incluirse información detallada sobre el horario de apertura realmente realizado durante el mismo.

b) Costes externos derivados de cursos, talleres, difusión y otras actividades de dinamización, que podrán alcanzar hasta un máximo de 18.000 euros, para cada doce meses de período subvencionable, debiendo recogerse una propuesta en el formulario correspondiente del Anexo I.

c) En el informe mensual, establecido en el artículo 5.1.2 de las presentes bases reguladoras, se deberá recoger información detallada de las actuaciones de dinamización realizadas en el mes de referencia.

d) Gastos corrientes y de mantenimiento relacionados directamente con los Centros y su actividad, hasta un máximo de 4.500 euros por Centro, para cada doce meses de período subvencionable.

e) En el caso de que la entidad solicite gastos de contratación a una entidad externa deberá rellenar igualmente el Anexo I, desglosando los costes de la entidad externa según los conceptos indicados en el mismo, acompañados de presupuestos o facturas proforma del proveedor externo con idéntico desglose del contenido en dicho Anexo I.

f) El IVA o equivalente soportado por el beneficiario cuando suponga un coste real para el mismo. En el caso de los beneficiarios sujetos a la regla de prorrata, dicho coste se calculará basándose en la prorrata definitiva del último ejercicio finalizado antes de la concesión de la subvención, siendo responsabilidad del Organismo incluir el resultado final en la liquidación de sus obligaciones fiscales.

4. El período de realización de los gastos subvencionables será el establecido en cada convocatoria.

5. En cuanto al régimen de los gastos subvencionables se estará a lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que dispone que cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 30.000 euros en el supuesto de coste por ejecución de obra, o de 12.000 euros en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de subvención.

6. Subcontratación.

El beneficiario podrá subcontratar totalmente la actividad que constituye el objeto de la subvención.

Queda fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir el beneficiario por la realización por sí mismo de la actividad subvencionada.

Cuando la actividad concertada con terceros exceda del 20 por 100 del importe de la subvención y dicho importe sea superior a 60.000 euros, la subcontratación en tal supuesto, está sometida al cumplimiento de los siguientes requisitos:

a) Que el contrato se celebre por escrito.

b) Que la celebración del mismo se autorice previamente por la entidad concedente de la subvención. Para ello, el beneficiario deberá presentar, junto con la solicitud de la subvención y en el mismo plazo establecido para la presentación de esta, ante la Dirección General de Innovación Tecnológica, solicitud de autorización de la subcontratación, que será firmada por el titular de la Dirección General, en un plazo máximo de sesenta días desde su presentación.

Los contratistas quedarán obligados sólo ante el beneficiario, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución de la actividad subvencionada frente a la Administración.

En ningún caso podrá concertarse por el beneficiario la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas con:

a) Personas o entidades incursas en alguna de las prohibiciones del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

b) Personas o entidades que hayan percibido otras subvenciones para la realización de la actividad objeto de contratación.

c) Intermediarios o asesores en los que los pagos se definan como un porcentaje de coste total de la operación, a menos que dicho pago esté justificado con referencia al valor de mercado del trabajo realizado o los servicios prestados.

d) Personas o entidades vinculadas con el beneficiario, salvo que concurran las siguientes circunstancias:
- — Que la contratación se realice de acuerdo con las condiciones normales de mercado.
- — Que se obtenga la previa autorización del órgano concedente.

En todo lo no previsto en este artículo, se estará a lo dispuesto en los artículos 29 y 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 6

Cuantía de las ayudas

1. Las ayudas que se convoquen dentro de este programa consistirán en subvenciones directas sobre los gastos que resulten subvencionables.

2. Determinación de la cuantía:

La cuantía de la subvención para cada doce meses de período subvencionable se determinará de acuerdo con lo siguiente:

a) Para Entes Locales, sus agrupaciones o entidades vinculadas a los mismos, en Centros ubicados en municipios con una población inferior a 2.000 habitantes, el porcentaje de subvención será hasta el 100 por 100 de los costes subvencionables con un máximo de 70.000 euros de subvención por Centro.

b) Para Entes Locales, sus agrupaciones o entidades vinculadas a los mismos, en Centros ubicados en municipios con una población superior a 2.000 habitantes e inferior a 5.000 habitantes, el porcentaje de subvención será hasta el 90 por 100 de los costes subvencionables con un máximo de 63.000 euros de subvención por Centro.

c) Para Entes Locales, sus agrupaciones o entidades vinculadas a los mismos, en Centros ubicados en municipios con una población superior a 5.000 habitantes e inferior a 10.000 habitantes, el porcentaje de subvención será hasta el 80 por 100 de los costes subvencionables con un máximo de 56.000 euros de subvención por Centro.

d) Para Entes Locales, sus agrupaciones o entidades vinculadas a los mismos, en Centros ubicados en municipios con una población superior a 10.000 habitantes e inferior a 100.000 habitantes, el porcentaje de subvención será hasta el 40 por 100 de los costes subvencionables con un máximo de 28.000 euros de subvención por Centro.

e) Para Entes Locales, sus agrupaciones o entidades vinculadas a los mismos, en Centros ubicados en municipios con una

población superior a 100.000 habitantes e inferior a 500.000 habitantes, el porcentaje de subvención será hasta el 35 por 100 de los costes subvencionables con un máximo de 24.500 euros de subvención por Centro.

f) Para Entes Locales, sus agrupaciones o entidades vinculadas a los mismos, en Centros ubicados en municipios con una población superior a 500.000 habitantes el porcentaje de subvención será hasta el 15 por 100 de los costes subvencionables con un máximo de 10.500 euros de subvención por Centro.

g) Para las instituciones, asociaciones y entidades sin fines de lucro, el porcentaje de subvención será hasta el 70 por 100 de los costes subvencionables con un máximo de 49.000 euros de subvención por Centro.

3. En el caso de Entes Locales, sus agrupaciones o entidades vinculadas a los mismos, para la determinación del número de habitantes de cada municipio se tendrán en cuenta las estadísticas del Instituto de Estadística de la Comunidad de Madrid, censos de población y vivienda y renovación del padrón municipal de habitantes (INE) referidas al año 2002.

4. En el caso de las instituciones, asociaciones y entidades sin fines de lucro incluidas el artículo 3.2 de las presentes bases reguladoras, se tendrán en cuenta las siguientes consideraciones en relación con el beneficiario y los gastos subvencionables:

A) De acuerdo con la Recomendación de 6 de mayo de 2003, en relación con el artículo 4.2 del Reglamento (CE) número 69/2001, de la Comisión de 12 de enero de 2001, la cuantía máxima de la subvención no podrá ser superior a la que resulte de la aplicación de la regla de mínimis, en relación con los siguientes gastos subvencionables:
   — Costes de personal asignado directamente al funcionamiento del Centro de Acceso Público a Internet y al desarrollo de los programas de dinamización, regulados en el apartado a) del artículo 5.2 de las presentes bases reguladoras.
   — Gastos corrientes y de mantenimiento directamente relacionados con el funcionamiento de los Centros, regulados en el apartado c) del artículo 5.2 de las presentes bases reguladoras.

   A los efectos anteriores se estará a lo establecido en al artículo 4.2 de las presentes bases reguladoras.

B) Quedan fuera de la aplicación del artículo 87.1 del Tratado CE, por lo que quedan exentas de notificación a la Comisión Europea y de la aplicación de la regla de mínimis, las ayudas concedidas para la realización de actividades que encargue el beneficiario mediante contrato celebrado a precios de mercado con otras entidades, y cuyos gastos deriven de los contratos suscritos y sean justificados como costes externos al beneficiario, los siguientes gastos subvencionables:
   — Costes de gestión del funcionamiento derivados del desarrollo de las actividades de dinamización, formación y difusión, regulados en el apartado b) del artículo 5.2 de las presentes bases reguladoras, considerados como costes externos derivados de cursos, talleres, difusión y otras actividades, según lo establecido en el apartado b) del artículo 5.3 de las presentes bases reguladoras.
   — Gastos de contratación a una entidad externa de la gestión del Centro, en el caso de que sean sustitutivos de los gastos contemplados en los apartados a), b) y/o c) del artículo 5.2 de las presentes bases reguladoras.

5. La cuantía de la subvención finalmente abonada será calculada en función de la justificación aportada, reduciéndose proporcionalmente la cuantía de la ayuda en el caso de que la justificación presentada sea inferior a la del proyecto elegido como subvencionable, siempre que se haya cumplido el objeto de la subvención.

Artículo 7

Iniciación, documentación y plazo de presentación de las solicitudes

1. Las solicitudes de las ayudas que se convoquen se presentarán en el Registro de la Dirección General de Innovación Tecnológica de la Consejería de Economía e Innovación Tecnológica, en la calle Cardenal Marcelo Spínola, número 14, de Madrid, o en cualquier Registro, ya sea de la Comunidad de Madrid, de la Administración General del Estado, de otras Comunidades Autónomas, de Ayuntamientos de la Comunidad de Madrid adheridos al Convenio Marco de Ventanilla Única, en oficinas de Correos y en representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

2. Las solicitudes se presentarán en los modelos de impresos que figuran los Anexos adjuntos, teniendo en cuenta que se deberán rellenar el Anexo 1.1, Anexo 1.2, Anexo 1.3 y Anexo IV por cada Centro de Acceso Público a Internet solicitado, además se acompañarán de cada uno de los documentos e informaciones, adjuntando original y copia (a los efectos de compulsa):

2.1. Documentación general:

a) Específicamente para personas jurídicas:
   — Tarjeta de personas jurídicas y entidades en general, establecida en aplicación del Real Decreto 2423/1975, de 25 de septiembre (Tarjeta CIF).
   — Documentación acreditativa del último impuesto de sociedades liquidado, en su caso.
   — Escritura de Constitución o Estatutos, en su caso.
   — Poder acreditativo de la representación legal del solicitante.
   — En el caso de instituciones, asociaciones y entidades sin fines de lucro obligadas a darse de alta en el impuesto de actividades económicas, alta en dicho impuesto.
   — En Entes Locales, sus agrupaciones o entidades vinculadas a los mismos, Acuerdo del órgano competente (Pleno Municipal, Junta de Gobierno, etcétera) aprobando la solicitud de la subvención y delegación, si procede, en la persona que la solicita.

b) Certificados de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. En concreto deberá presentarse:
   — Certificado de la Agencia Estatal de Administración Tributaria de estar al corriente de sus obligaciones.
   — Certificado de la Seguridad Social de estar al corriente de sus obligaciones.

   La certificación de la Dirección General de Tributos de la Comunidad de Madrid será requerida de oficio por el órgano instructor de la ayuda.

   Respecto de los citados certificados, se considerarán cumplidas dichas obligaciones cuando las deudas estén aplazadas, fraccionadas o se hubiera acordado suspensión como consecuencia de impugnación, extremos que deberán acreditarse mediante la presentación de copia de la Resolución en la que se concedan los aplazamientos, fraccionamientos o se acuerde la suspensión.

c) Declaración de ayudas o subvenciones solicitadas o percibidas de otras entidades para el mismo proyecto, indicando su importe y fecha, o, en su caso, de su ausencia.

d) Declaración responsable otorgada ante el órgano concedente de la subvención de no estar incurso el beneficiario en ninguna de las circunstancias a que se refiere el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

e) En caso de haber sido beneficiarios de anteriores subvenciones concedidas por la Comunidad de Madrid, declaración de haber acreditado el cumplimiento de las obligaciones inherentes a tal condición.

f) Boletines de cotización TC1 y TC2 del personal contratado para la gestión del Centro correspondientes al último mes liquidado anterior a la fecha de la solicitud.

g) Dirección de página web y de correo electrónico.

2.2. Memoria detallada del proyecto a realizar, en el que se especifiquen los siguientes aspectos:
   — Descripción de la actividad a desarrollar por el Centro, incluyendo, en su caso, propuesta del programa de

dinamización, para fomentar la utilización del acceso a Internet y/o de los servicios asociados.
— Descripción de las actividades y gastos previstos para las que se solicita la ayuda, así como los resultados que esperan obtenerse.
— Documentación suficiente para la valoración de las inversiones del proyecto, como, por ejemplo, presupuestos, facturas proforma o definitivas.
— Los plazos previstos de adquisición o realización y los plazos previstos de pago.
— Cualquier otro aspecto que la entidad considere de importancia para la calificación de su proyecto.

2.3. Además de dicha documentación se deberá acompañar, en su caso, Memoria Resumen de la actividad desarrollada hasta el 31 de enero del año de la convocatoria por el Centro de Acceso Público a Internet gestionado y/o implantado al amparo de la Órdenes 90/2005, de 12 de enero; 1888/2005, de 8 de abril, y 5534/2005, de 8 de septiembre, y del Protocolo de Funcionamiento de los Centros de Acceso Público a Internet aprobado por Resolución de 30 de octubre de 2002, del Director General de Innovación Tecnológica o, en su caso, en el Protocolo de Funcionamiento vigente durante el período subvencionable; así como Formulario Resumen de dicha actividad, según modelo Anexo IV.

3. El plazo de presentación de solicitudes será de treinta días naturales a partir de la entrada en vigor de la correspondiente convocatoria.

4. Si del estudio del expediente se deduce la ausencia o insuficiencia de documentación, se requerirá al solicitante para que complete el expediente en el plazo de diez días contados a partir del siguiente al de recepción de la notificación, con la advertencia de que, transcurrido ese plazo, y en caso de no aportarse la totalidad de la documentación requerida, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución expresa en los términos establecidos en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. No será necesario aportar la documentación que ya se encuentre en poder de la Administración actuante, en los términos previstos por el artículo 35.f) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 8

Procedimiento de concesión

1. El procedimiento de concesión de las ayudas será el de concurrencia competitiva.

El número máximo de Centros de Acceso Público a Internet por municipio, así como el número máximo de Centros de Acceso Público a Internet por distrito en el caso del municipio de Madrid, es el que figura en el Anexo VI de esta Orden.

La valoración de las solicitudes se realizará según los criterios de concesión que se indican a continuación, estableciéndose la concurrencia entre los solicitantes cuyo Centro de Acceso Público a Internet se ubique en cada municipio o distrito en el caso del municipio de Madrid, concediéndose la subvención a los que mayor puntuación obtengan dentro de cada municipio o distrito, según proceda, sin superar el número máximo de Centros de Acceso Público a Internet recogidos en el Anexo VI.

2. Criterios de concesión:

a) Si el municipio donde se ubica o se va a ubicar el Centro de Acceso Público a Internet no tiene ninguno en funcionamiento: 55 puntos.
b) Por ser Ente Local, Agrupación de Entes Locales, entidades vinculadas a los mismos de la Comunidad de Madrid, o entidades cuyo objeto, fin principal o actividad esté orientada a la promoción del desarrollo local: 12 puntos.
c) Por ser entidad cuyo objeto, fin principal o actividad esté orientada a la integración y normalización de personas con algún tipo de discapacidad física, psíquica, sensorial o mental, velando por el ejercicio de sus derechos y promoviendo la mejora de su calidad de vida: 10 puntos.
d) Cursos, talleres, difusión y otras actividades de dinamización dirigidos a alguno de los siguientes colectivos prioritarios: Mujeres, desempleados mayores de cuarenta y cinco años o menores de veinticinco, personas con discapacidad, inmigrantes regularizados y otros colectivos en riesgo de exclusión social o con especiales dificultades de acceso a los servicios que provee la sociedad de la información; así como la realización de actividades dirigidas a la alfabetización digital de los ciudadanos de la región de Madrid y al fomento de la utilización de la teleadministración: hasta un máximo de 7 puntos, con la siguiente distribución:
   — Proyectos con un porcentaje igual o superior al 50 por 100 de acciones dirigidas a dichos colectivos o finalidades: 7 puntos.
   — Proyectos con un porcentaje inferior al 50 por 100 de acciones dirigidas a dichos colectivos o finalidades: 3 puntos.
e) Desarrollo de actuaciones destinadas a la mejora de la accesibilidad: hasta un máximo de 4 puntos.
f) Calidad extraordinaria del proyecto presentado, incluyendo actualizaciones y mejoras tecnológicas (utilización de sistemas abiertos, comunicaciones inalámbricas, "software" libre, etcétera): hasta un máximo de 12 puntos.

2. El órgano instructor de los expedientes será la Dirección General de Innovación Tecnológica de la Consejería de Economía e Innovación Tecnológica.

3. Para el estudio y valoración del expediente se podrán realizar consultas así como requerir la información o documentación complementaria que se considere necesaria para la comprensión y evaluación del mismo. En caso necesario se podrá solicitar informe a entidad de capacidad acreditada para emitirlo.

4. Una vez estudiadas las solicitudes por los técnicos del órgano instructor se elevará informe a la Comisión de Evaluación que se regula en el artículo siguiente.

Artículo 9

Comisión de Evaluación

1. Con la finalidad de informar los expedientes se crea una Comisión de Evaluación que estará compuesta por:

Presidente: El Director General de Innovación Tecnológica, o persona que designe.

Vocales:

— Un representante de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Economía e Innovación Tecnológica.
— Un representante de la Dirección General de Industria, Energía y Minas.
— Un representante de la Dirección General de Innovación Tecnológica.
— Un representante del Instituto Madrileño de Desarrollo.

Secretario: Un técnico de la Dirección General de Innovación Tecnológica, designado por el Director General.

2. Las reglas de funcionamiento de este órgano serán las establecidas en los artículos 22 a 27 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Común.

Artículo 10

Resolución y plazos

1. El Consejero de Economía e Innovación Tecnológica resolverá la concesión o denegación de la ayuda. La Orden de concesión determinará la cuantía de la ayuda concedida en relación a las actuaciones subvencionadas del proyecto, la forma de abono, plazo de justificación y demás circunstancias exigibles para el cobro de la misma, recursos y cualesquiera otras condiciones particulares que deban cumplir los beneficiarios.

2. El plazo máximo de resolución y notificación del expediente será de nueve meses desde la convocatoria. Si vencido dicho plazo no se hubiere dictado resolución expresa, la solicitud podrá entenderse desestimada por silencio administrativo de conformidad con lo establecido en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de

noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. Las subvenciones concedidas con expresión de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario a que se imputen, beneficiario, cantidad concedida y finalidad o finalidades de la subvención se publicarán en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID en el plazo de tres meses desde la notificación al interesado.

Artículo 11

Pago y justificación de la ayuda

1. El pago de cada anualidad de la subvención estará supeditado a la presentación de la documentación que seguidamente se relaciona en las fechas que se establezcan en cada convocatoria. Dichos pagos serán considerados abonos a cuenta de la subvención concedida y no requerirán la presentación de aval solidario a favor de la Comunidad de Madrid. Deberá presentarse original y copia para la compulsa de la siguiente documentación:

Documentación general:

a) Certificados de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. En concreto deberá presentarse:
   — Certificado de la Agencia Estatal de Administración Tributaria de estar al corriente de sus obligaciones.
   — Certificado de la Seguridad Social de estar al corriente de sus obligaciones.

   La certificación de la Dirección General de Tributos de la Comunidad de Madrid será requerida de oficio por el órgano instructor de la ayuda.

   Respecto de los citados certificados, se considerarán cumplidas dichas obligaciones cuando las deudas estén aplazadas, fraccionadas o se hubiera acordado suspensión como consecuencia de impugnación, extremos que deberán acreditarse mediante la presentación de copia de la Resolución en la que se concedan los aplazamientos, fraccionamientos o se acuerde la suspensión.
b) Aquella otra documentación que se establezca en la Orden de concesión.

Documentación particular:

a) Declaración de las actividades realizadas para la consecución de los objetivos previstos que han sido financiados con la subvención y su coste con desglose de cada uno de los gastos incurridos.
b) Justificación de los gastos realizados. Para la misma, se admitirán los Boletines de cotización TC1 y TC2 del personal contratado para la gestión del Centro y facturas del proveedor o suministrador.
c) Justificación de pago efectivo de los gastos realizados. Como justificantes de pago efectivo se considerará, como regla general, los justificantes bancarios de la salida de fondos. De no ser posible, de una manera justificada, la presentación del documento anterior, podrá presentarse el recibí del empleado o proveedor firmado, sellado y con fecha, por la totalidad de los pagos que se hubieran realizado dentro del período computable.
d) En el caso de darse alguno de los supuestos contemplados en el apartado 3 del artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, deberá presentarse memoria justificativa de la oferta seleccionada, en el caso de que ésta no sea la propuesta económica más ventajosa. Igualmente, deberán presentar las tres ofertas solicitadas, en el caso de que las mismas no se hubieran aportado junto con la solicitud.
e) Aquella otra documentación que se establezca en la Orden de concesión.

Los beneficiarios de la subvención, una vez concedida, podrán dirigirse a las entidades financieras colaboradoras de la Comunidad de Madrid para solicitar créditos de hasta el 80 por 100 del importe de la subvención, al amparo de los convenios celebrados por la Consejería de Hacienda con dichas entidades suscritos los días 23 y 25 de junio de 2004. Las condiciones financieras y el procedimiento a seguir se recogen en la página web de la Comunidad de Madrid, www.madrid.org/hacienda

2. Podrá solicitarse el pago anticipado al objeto de facilitar la financiación del Centro. Excepcionalmente, podrá solicitarse un aplazamiento máximo de seis meses desde la finalización del período subvencionable para la realización de las actividades subvencionadas, así como para la presentación de la documentación justificativa de la realización y pago de la subvención concedida.

3. En el supuesto del apartado 2 de este artículo deberá presentarse, antes de la finalización del plazo máximo de justificación establecido en la convocatoria, la siguiente documentación:

— Justificante del depósito de aval solidario a favor de la Comunidad de Madrid, prestado en la forma y condiciones reglamentarias, por alguno de los Bancos, Cajas de Ahorro, Cooperativas de Crédito y Sociedades de Garantía Recíproca autorizados para operar en España, que cubra la totalidad del importe de los abonos o anticipos a cuenta, más los intereses de demora que, en su caso, pudieran devengarse hasta la justificación completa y definitiva del cumplimiento de las obligaciones o requisitos que se hubieran establecido para la subvención. Dicho aval deberá depositarse en la Tesorería de la Comunidad de Madrid conforme al modelo que se establece en la Orden de 8 de marzo de 2002, del Consejero de Hacienda.
— Toda la documentación general reseñada anteriormente.

4. Procederá iniciar el trámite de devolución del aval una vez cumplido el requisito de justificación de la realización de los gastos subvencionados.

5. En aplicación de lo dispuesto en el artículo 10.1 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, en la redacción dada por la Ley 13/2002, de 20 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas, están dispensadas de constituir garantías la Administración de las Entidades Locales y sus Organismos Autónomos, cuando ostenten la condición de beneficiarios de subvenciones concedidas en el marco de la Ley 2/1995, de 8 de marzo.

Los Entes Locales y entidades vinculadas a los mismos podrán solicitar el pago anticipado en los términos previstos en el punto segundo de este artículo, así como, un aplazamiento máximo de seis meses desde la finalización del período subvencionable, para realizar las acciones subvencionables, así como para la presentación de la documentación justificativa de la realización y pago de la inversión subvencionada. En estos casos deberá presentarse, antes de la finalización del plazo máximo de justificación, salvo que se indique otro plazo en la Orden individualizada de concesión, toda la documentación general reseñada anteriormente.

6. Para la tramitación de las propuestas de pago correspondientes a cada anualidad, se deberá realizar la comprobación material, según lo establecido en el Decreto 45/1997, de 20 de marzo, de la Consejería de Hacienda, por el que se desarrolla el régimen de control interno y contable del ejercicio por la Intervención General de la Comunidad de Madrid y resto de la normativa vigente en la materia.

Artículo 12

Control, seguimiento e incumplimiento

1. La Consejería de Economía e Innovación Tecnológica, Tribunal de Cuentas, Cámara de Cuentas y la Intervención General de la Comunidad de Madrid podrán realizar las comprobaciones necesarias respecto al destino y aplicación de las ayudas concedidas. Podrán igualmente realizar las visitas que sean precisas a las instalaciones del solicitante, que estará obligado a colaborar para facilitar estas actuaciones en los términos previstos en el artículo 12.4 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid.

2. Los beneficiarios de las ayudas quedan sometidos al control financiero de la Intervención General de la Comunidad de Madrid y a la fiscalización de la Cámara de Cuentas de la Comunidad de Madrid, del Tribunal de Cuentas, y otros órganos competentes, de acuerdo con el régimen de control de subvenciones regulado en la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid.

3. Procederá la revocación de la subvención, así como el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de

demora desde el momento del pago de la subvención en los siguientes casos:

a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.
b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención.
c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en el artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en su caso, en las normas reguladoras de la subvención.
d) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en los artículos 14 y 15 de la Ley 38/2003, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.
f) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y beneficiarios, así como de los compromisos por éstos asumidos, con motivo de la concesión de la subvención, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
g) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y beneficiarios, así como de los compromisos por éstos asumidos, con motivo de la concesión de la subvención, distintos de los anteriores, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.
h) La adopción, en virtud de lo establecido en los artículos 87 a 89 del Tratado de la Unión Europea, de una decisión de la cual se derive una necesidad de reintegro.
i) En los demás supuestos previstos en la normativa reguladora de la subvención.

El tipo interés de demora aplicable en cada ejercicio presupuestario de vigencia de este Programa de Ayudas será el que respectivamente establezcan los Presupuestos Generales del Estado para cada año.

4. El beneficiario estará sometido, igualmente, al régimen de infracciones y sanciones regulado en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones en lo que constituya legislación básica, así como el contemplado en la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, en tanto no se oponga a lo establecido en aquella.

Artículo 13

Publicidad de las subvenciones

1. Los beneficiarios de las ayudas quedan obligados a hacer constar la participación en el proyecto de la Consejería de Economía e Innovación Tecnológica. A tal efecto, deberán colocar, a pie de calle, un cartel según el modelo establecido en el Anexo III de la presente Orden.

2. En cumplimiento de lo establecido en el artículo 4.2 del Decreto 128/2002, de 11 de julio, por el que se regula el régimen jurídico y el procedimiento de concesión de la licencia de usos de la marca "Madridinnova", los beneficiarios de las ayudas concedidas y finalmente abonadas en base a lo establecido en las presentes bases reguladoras tendrán derecho a la utilización de la marca "Madridinnova" en los términos establecidos en el citado Decreto.

Asimismo, los beneficiarios de las ayudas deberán hacer uso del logotipo identificativo de los Centros de Acceso Público a Internet de la Comunidad de Madrid CAPI, según modelo Anexo V.

Capítulo 2

Convocatoria

Se convocan ayudas para el año 2006, en los términos establecidos en las bases reguladoras, para la gestión de Centros de Acceso Público a Internet.

Artículo 14

Financiación

Para el cumplimiento del objeto de esta Orden se destinarán créditos presupuestarios de los Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid para los ejercicios 2006, 2007 y 2008 de la partida 49000 del Programa de Gastos 315 de la Dirección General de Innovación Tecnológica, por importe de 5.283.016 euros para la anualidad de 2006, 15.941.984 euros para la anualidad de 2007, y 5.750.000 euros para la anualidad de 2008.

Artículo 15

Período de realización de las acciones y gastos subvencionables

1. Tendrán la consideración de gastos subvencionables los incurridos entre el 1 de febrero de 2006 y el 31 enero de 2008, ambos inclusive.

2. La subvención que corresponda a los gastos realizados entre el 1 de febrero de 2006 y el 30 de junio de 2006, ambos inclusive, debidamente justificados, serán imputados con cargo a los créditos presupuestarios del Programa 315 de la Dirección General de Innovación Tecnológica para el ejercicio 2006.

3. La subvención que corresponda a los gastos realizados entre el 1 de julio de 2006 y el 31 de enero de 2007, ambos inclusive, debidamente justificados, se imputarán con cargo a los créditos presupuestarios del Programa 315 de la Dirección General de Innovación Tecnológica para el ejercicio 2007.

Asimismo, la subvención que corresponde a los gastos realizados entre el 1 de febrero de 2007 y el 31 de agosto de 2007, ambos inclusive, se imputarán también con cargo a los créditos presupuestarios del programa 315 de la Dirección General de Innovación Tecnológica para el ejercicio 2007.

4. La subvención que corresponde a los gastos realizados entre el 1 de septiembre de 2007 y el 31 de enero de 2008, ambos inclusive, debidamente justificados se imputarán con cargo a los créditos presupuestarios del Programa 315 de la Dirección General de Innovación Tecnológica para el ejercicio 2008.

5. En la solicitud de subvención de cada Centro, teniendo en cuenta los períodos establecidos en los puntos anteriores del presente artículo, se deberá imputar al ejercicio 2006 la subvención correspondiente a los costes subvencionables previstos para el período comprendido entre el 1 de febrero y el 30 de junio de 2006, al ejercicio 2007, la subvención correspondiente a los costes subvencionables previstos para el período comprendido entre el 1 de julio de 2006 y el 31 de enero de 2007, así como para el período comprendido entre el 1 de febrero de 2007 y el 31 de agosto de 2007, y al ejercicio 2008, la subvención correspondiente a los costes subvencionables previstos para el período comprendido entre el 1 de septiembre de 2007 y el 31 de enero de 2008.

6. Para el cálculo del importe correspondiente a cada período subvencionable, se seguirá el siguiente criterio:

— El importe correspondiente al primer período subvencionable (del 1 de febrero de 2006 al 30 de junio de 2006), será el que se refleje en la Memoria del Proyecto prevista en el artículo 7.2 de la presente Orden.
— El importe correspondiente al segundo período subvencionable (del 1 de julio de 2006 al 31 de enero de 2007), será

como máximo el diferencial entre el tope máximo y lo que se haya reflejado como inversión correspondiente al primer período subvencionable en la Memoria del Proyecto prevista en el artículo 7.2 de la presente Orden.

— El importe correspondiente al tercer período subvencionable (del 1 de febrero de 2007 al 31 de agosto de 2007) será el que se refleja en la Memoria del Proyecto previsto en el artículo 7.2 de la presente Orden.

— El importe correspondiente al cuarto período subvencionable (del 1 de septiembre de 2007 al 31 de enero de 2008) será como máximo el diferencial entre el tope máximo y lo que se haya reflejado como inversión correspondiente al primer período subvencionable en la Memoria del Proyecto previsto en el artículo 7.2 de la presente Orden.

Artículo 16

Plazo para la justificación de la ayuda

El pago de la subvención estará supeditado a la presentación de la documentación establecida en el artículo 11 de la presente Orden, antes del 30 de julio de 2006, para los gastos subvencionados con cargo al ejercicio 2006, antes del 20 de febrero de 2007 para los gastos subvencionados con cargo al ejercicio 2007 y cuyo período subvencionable abarca desde el 1 de septiembre de 2006 hasta el 31 de enero de 2007. Para el período subvencionable comprendido entre el 1 de febrero de 2007 y el 31 de agosto de 2007, el plazo será antes del 30 de septiembre de 2007 y por último para aquellos gastos subvencionables con cargo a los presupuestos del ejercicio 2008 y cuyo período subvencionable abarca desde el 1 de septiembre de 2007 y el 31 de enero de 2008, el plazo será antes del día 20 de febrero de 2008.

Artículo 17

Recursos y reclamaciones

1. Contra la presente convocatoria, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante el Consejero de Economía e Innovación Tecnológica, en el plazo de un mes, o, directamente, recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, computados ambos plazos desde el día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

2. Los actos administrativos que deriven de la presente convocatoria podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecida en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Habilitación

Se faculta al Director General de Innovación Tecnológica para dictar las resoluciones e instrucciones que sean necesarias para la ejecución de lo dispuesto en esta Orden.

Segunda

Supletoriedad

En todo lo no previsto en la presente Orden se aplicará la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en todo aquello que constituya legislación básica conforme a su disposición final primera y la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, el Decreto 76/1993, de 26 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de procedimiento para la concesión de ayudas y subvenciones públicas y el Decreto 222/1998, de 23 de diciembre, de desarrollo parcial de la citada Ley 2/1995 de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, en todo lo que no se opongan a la citada Ley estatal.

Tercera

Entrada en vigor

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Madrid, a 3 de febrero de 2006.

El Consejero de Economía
e Innovación Tecnológica,
FERNANDO MERRY DEL VAL
Y DÍEZ DE RIVERA

ANEXO I

Dirección General
de Innovación Tecnológica
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA
E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA
Comunidad de Madrid

Espacio reservado para la etiqueta

Convocatoria			
Orden de la Consejería de Economía e Innovación Tecnológica, por la que se aprueban las bases reguladoras y se convocan ayudas para la gestión de **Centros de Acceso Público a Internet**			
1. DATOS DEL INTERESADO/A O BENEFICIARIO/A			
Nombre y apellidos/Razón Social:			NIF/CIF:
Domicilio Social (calle/plaza):			Nº:
Código Postal:	Localidad:		Provincia:
Teléfono:	Fax:	Correo electrónico:	
Actividad:			
CNAE:	Epígrafe IAE:		Fecha Alta IAE:
Fecha constitución/nacimiento:	Fecha alta en Seguridad Social:		Sexo:
Datos a efectos de notificaciones (en caso de ser diferente al del interesado/a o beneficiario/a)			
Domicilio Social (calle/plaza):			Nº:
Código Postal:	Localidad:		Provincia:
Teléfono:	Fax:	Correo electrónico:	
2. DATOS DEL REPRESENTANTE O PERSONA AUTORIZADA			
Nombre y apellidos/Razón Social:			NIF/CIF:
Domicilio Social (calle/plaza):			Nº:
Código Postal:	Localidad:		Provincia:
Teléfono:	Fax:	Correo electrónico:	
Cargo:			

3. AYUDA SOLICITADA (EUROS)	**TOTAL**	**01-02-2006 A 30-06-2006**	**01-07-2006 A 31-01-2007**
	TOTAL	**01-02-2007 A 31-08-2007**	**01-09-2007 A 31-01-2008**
NÚMERO DE CENTROS SOLICITADOS			

4. DATOS DE LA ENTIDAD BANCARIA A EFECTOS DE INGRESO DE LA SUBVENCIÓN				
Nombre de la entidad bancaria:				
Domicilio (calle/plaza):				Nº:
CÓDIGO ENTIDAD	SUCURSAL/OFICINA	D.C.	NÚMERO DE CUENTA	

DESTINATARIO	**CARGO/ÓRGANO:**..... **CONSEJERÍA DE ECONOMÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA DE LA COMUNIDAD DE MADRID**

Anexo 1.1. Resumen de costes subvencionables y ayuda solicitada

Dirección General
de Innovación Tecnológica
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA
E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

Comunidad de Madrid

CENTRO DE ACCESO PÚBLICO A INTERNET:

	01-02-2006 A 30-06-2006	01-07-2006 A 31-01-2007	01-02-2007 A 31-08-2007	01-09-2007 A 31-01-2008	TOTAL
TOTAL COSTE ASOCIADO A COSTES DE PERSONAL					
TOTAL COSTE ASOCIADO A DINAMIZACIÓN					
TOTAL COSTE ASOCIADO A GASTOS CORRIENTES Y DE MANTENIMIENTO					
TOTAL COSTE SUBVENCIONABLE PREVISTO					
TOTAL SUBVENCIÓN SOLICITADA					

UNIDAD: EUROS

Anexo 1.2. Costes de personal Centro de Acceso Público a Internet

		DIAS LABORABLES ESPECIFICOS POR SEMANA						HORARIO APERTURA LABORABLES			TOTAL LABORABLES	
	Días Laborables	1 Semana	2 Semana	3 Semana	4 Semana	5 Semana	6 Semana	Nº DIAS	HORARIO	HORAS/DIARIAS	Nº HORAS	COSTE ASOCIADO
	L-V											
	S											
FEBRERO	T											
	L-V											
	S											
MARZO	T											
	L-V											
	S											
ABRIL	T											
	L-V											
	S											
MAYO	T											
	L-V											
	S											
JUNIO	T											
	L-V											
	S											
JULIO	T											
	L-V											
	S											
AGOSTO	T											
	L-V											
	S											
SEPTIEMBRE	T											
	L-V											
	S											
OCTUBRE	T											
	L-V											
	S											
NOVIEMBRE	T											
	L-V											
	S											
DICIEMBRE	T											
	L-V											
	S											
ENERO	T											

		SÁBADOS, DOMINGOS Y FESTIVOS ESPECIFICOS POR SEMANA						HORARIO APERTURA SÁBADOS, DOMINGOS Y FESTIVOS			TOTAL SÁBADOS, DOMINGOS Y FESTIVOS	
	Días	1 Semana	2 Semana	3 Semana	4 Semana	5 Semana	6 Semana	Nº DIAS	HORARIO	HORAS/DIARIAS	Nº HORAS	COSTE ASOCIADO
FEBRERO	S											
	D y F											
	T											
MARZO	S											
	D y F											
	T											
ABRIL	S											
	D y F											
	T											
MAYO	S											
	D y F											
	T											
JUNIO	S											
	D y F											
	T											
JULIO	S											
	D y F											
	T											
AGOSTO	S											
	D y F											
	T											
SEPTIEMBRE	S											
	D y F											
	T											
OCTUBRE	S											
	D y F											
	T											
NOVIEMBRE	S											
	D y F											
	T											
DICIEMBRE	S											
	D y F											
	T											
ENERO	S											
	D y F											
	T											

MESES DE APERTURA	TOTAL LABORABLES		TOTAL SÁBADOS, DOMINGOS Y FESTIVOS		COSTES TOTALES	
	Nº HORAS	COSTE ASOCIADO	Nº HORAS	COSTE ASOCIADO	Nº HORAS	COSTE ASOCIADO
FEBRERO						
MARZO						
ABRIL						
MAYO						
JUNIO						
JULIO						
AGOSTO						
SEPTIEMBRE						
OCTUBRE						
NOVIEMBRE						
DICIEMBRE						
ENERO						

PROPUESTA DE COSTES SUBVENCIONABLES DE PERSONAL Y SUBVENCION SOLICITADA						
			01-02-2006 A 30- 06-2006	01-07-2006 A 31-01-2007	01-02-2007 A 31-08-2007	01-09-2007 A 31-01-2008
TOTAL COSTE ASOCIADO A HORARIO DE APERTURA						
TOTAL COSTE DE PERSONAL PERIODO PLURIANUAL						

Anexo 1.3. Costes de dinamización

Dirección General
de Innovación Tecnológica
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA
E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA
Comunidad de Madrid

CENTRO DE ACCESO PÚBLICO A INTERNET:				
TIPO DE ACTUACIÓN Y FECHA DE REALIZACIÓN	Nº ESTIMADO	Nº DE HORAS ESTIMADAS	COSTE PREVISTO	OBSERVACIONES

PROPUESTA DE COSTES SUBVENCIONABLES DE ACTUACIONES DE DINAMIZACIÓN			
TOTAL COSTE ASOCIADO A DINAMIZACIÓN			
01-02-2006 A 30-06-2006	01-07-2006 A 31-01-2007	01-02-2007 A 31-08-2007	01-09-2007 A 31-01-2008

UNIDAD: EUROS

Dirección General
de Innovación Tecnológica
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA
E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

Comunidad de Madrid

Anexo 1.4
Declaración de ayudas

La entidad .....

.....

con CIF/NIF ....., además de la presente petición de ayudas, ha presentado solicitud y obtenido ayudas durante los años 2004, 2005 y 2006 de las siguientes instituciones públicas o privadas hasta el día de la fecha:

Organismo	Programa de ayudas	Situación (1)	Cuantía obtenida

La entidad solicitante declara haber acreditado el cumplimiento de las obligaciones inherentes a anteriores subvenciones concedidas por la Comunidad de Madrid o por cualquier otra Administración. Asimismo se compromete a comunicar cualquier solicitud de este tipo de ayudas que realice con posterioridad a la presentación de esta instancia.

Asimismo, la entidad solicitante declara no estar incursa en ninguna de las circunstancias a que se refiere el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Madrid, a ..... de ..... de 200 .....

(FIRMA)

EL/LA SOLICITANTE

El/la arriba firmante DECLARA: Que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, que conoce las estipulaciones de la presente Orden, que cumple con los requisitos señalados en la Orden que regula estas ayudas y que se compromete a destinar el importe de la ayuda al objeto del proyecto indicado y SOLICITA: Le sea concedida la subvención solicitada para el desarrollo del proyecto que se describe en esta solicitud y documentación anexa, con arreglo a lo establecido en la Orden.

El plazo de resolución del presente procedimiento será de siete meses, a contar desde la convocatoria. Pasado dicho plazo sin haber recibido notificación con la resolución dictada en este procedimiento, esta solicitud podrá entenderse desestimada, a los efectos legales que procedan. Todo ello sin perjuicio de la suspensión del plazo de tramitación en los casos previstos por el artículo 42.5 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o por causa imputable al interesado.

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero AECO, cuya finalidad es el control y seguimiento de las solicitudes de subvención presentadas, inscrito en el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Agencia de Protección de Datos de la Comunidad de Madrid y no podrán ser cedidos, salvo las cesiones previstas en la Ley. El órgano responsable del fichero es la Secretaría General Técnica de la Consejería de Economía e Innovación Tecnológica, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es la calle Príncipe de Vergara, 132, de todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

[1] SPD = Solicitud pendiente de decisión.
SC = Solicitada y concedida.

Dirección General
de Innovación Tecnológica
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA
E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA
Comunidad de Madrid

ANEXO II

CENTROS DE ACCESO PÚBLICO A INTERNET
Resumen de documentos a presentar

1. Instancia de solicitud acompañada de los siguientes impresos normalizados, debidamente cumplimentados :
   1.1. Tipo y cuantía de presupuesto para la que solicita subvención.
   1.2. Declaración de ayudas
   1.3. Designación de la entidad bancaria en que habrá de efectuarse, en su caso, el ingreso de la subvención, detallando nombre y domicilio, clave bancaria, clave de la sucursal y número de cuenta corriente.

2. Documentación complementaria:
   2.1. Documentación específica:
      2.1.1. Descripción de la actividad a desarrollar por el centro, incluyendo, en su caso, propuesta de programa de dinamización, para fomentar la utilización del acceso a Internet y/o de los servicios asociados.
      2.1.2. Descripción de las actividades y gastos previstos para las que se solicita la ayuda y la dirección en que serán ubicadas, así como los resultados que esperan obtenerse.
      2.1.3. Documentación suficiente para la valoración de las inversiones del proyecto: Presupuestos, facturas proforma o definitivas.
      2.1.4. Los plazos previstos de adquisición o realización y los plazos previstos de pago.
      2.1.5. Cualquier otro aspecto que la entidad considere de importancia para la calificación de su proyecto.
   2.2. Documentación general:
      a) En el caso de personas jurídicas:
         — Tarjeta de Identificación Fiscal de personas jurídicas y entidades en general.
         — Ultima declaración del Impuesto de Sociedades liquidado.
         — Escritura de constitución o Estatutos, en su caso.
         — Poder acreditativo de la representación legal del solicitante.
         — En su caso, alta en el Impuesto de Actividades Económicas.
      b) En caso de Entes Locales o sus agrupaciones:
         — Acuerdo del Órgano de Gobierno aprobando la solicitud de subvención y delegación, si procede, en la persona que la solicita.
      c) Certificados de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
      d) Declaración responsable de no estar incurso el beneficiario en ninguna de las circunstancias a que se refiere el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
      e) En caso de haber sido beneficiarios de anteriores subvenciones concedidas por la Comunidad de Madrid, declaración de haber acreditado el cumplimiento de las obligaciones inherentes a tal condición.
      f) Documentos TC1 y TC2, cuya obligación de pago corresponda al mes anterior a aquel en que se hubiese presentado la solicitud.
      g) Dirección de página web y correo electrónico.

NOTA 1.—La Consejería de Economía e Innovación Tecnológica se reserva la facultad de solicitar aquella información que estime necesaria para un adecuado seguimiento del proyecto.

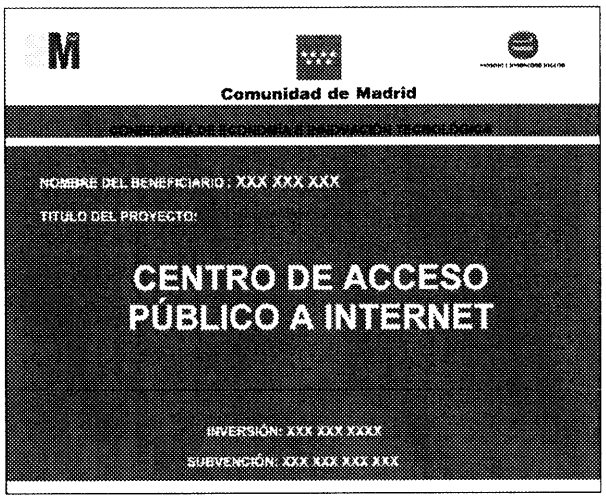
NOTA 2.—Todos los documentos serán originales o fotocopias compulsadas. La compulsa de documentos, caso de ser necesaria, podrá realizarse en la Dirección General de Innovación Tecnológica, calle Cardenal Marcelo Spínola, 14, segunda planta.

ANEXO III

Dirección General
de Innovación Tecnológica
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA
E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA
Comunidad de Madrid

MODELO 3

(entidad financiadora)



.. A
.. B
.. C
.. D
.. E

MODELO 3: Se utilizará cuando en la Orden de concesión no conste que la ayuda está cofinanciada, es decir, que su financiación es 100% de la Comunidad de Madrid.

Textos: Helvética

Colores:

A) Bandera Comunidad de Madrid: 100% yellow, 100% magenta. Fondo blanco. Letras en negro.
B) Línea separadora: rojo Pantone 032.
C) Fondo blanco. Letras en negro.
D) Fondo rojo Pantone 032. Letras en blanco.
E) Línea separadora en blanco.

Medidas: La medida total del cartel deberá respetar, en todo caso, las siguientes proporciones:

1) El ancho será entre 80 y 100 centímetros y la altura entre 60 y 80 centímetros.
2) La altura se distribuirá de la siguiente forma:
   - Recuadro A: 25% del total en ambos modelos.
   - Recuadros B, E : 2,5% del total en ambos modelos.
   - Recuadro C: 5% del total en ambos modelos.
   - Recuadro D: 65% en el modelo 3.

ANEXO IV

Dirección General
de Innovación Tecnológica
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA
E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

Comunidad de Madrid

A. DATOS IDENTIFICATIVOS

Nombre del CAPI		**Expdte (2005) Nº**	
Beneficiario			
Dirección del CAPI			
C.P.		**Localidad**	
Email			
Tlf.		**Fax**	
Web			

Fecha de Comienzo de la actividad	
Los servicios durante 2005-2006 (Internet, Formación/Talleres), han sido gratuitos?	☐ Si ☐ No
La ubicación del centro es de fácil localización y acceso para los ciudadanos	☐ Si ☐ No

B. RECURSOS TÉCNICOS

	SERVIDOR	CLIENTE		
Nº de puestos				
	ADSL	**SATELITE**		
Tipo de Acceso a banda ancha				
	MALA	**ACEPTABLE**	**BUENA**	
Valoración de la calidad de acceso				

Dispone de plataforma centralizada de control que le permita generar los datos e informes descritos en el protocolo	☐ Si ☐ No

C. ORGANIZACIÓN Y CUALIFICACIÓN DEL PERSONAL

El Centro dispone de cartel identificativo con logo de la Consejería de Economía e Innovación Tecnológica y logo de Madridinnova, según indicaciones de la Orden 1082/2002	☐ Si ☐ No
En la fachada exterior perfectamente visible para transeúntes	☐ Si ☐ No
En las instalaciones interiores del centro	☐ Si ☐ No

Periodos de inactividad			
	Horario de apertura	**Horario de cierre**	
Laborables			
Sábados			
Domingos y festivos			

Dispone de normas de utilización según protocolo fácilmente visibles para el usuario	☐ Si ☐ No	**Ubicación:**

Responsable/Coordinador/es y trabajador/es

Nombre	Horario	Titulación/Cualificación

Existe una planificación de actividades formativas, talleres y difusión publicada, perfectamente visible para los potenciales asistentes a través de tablón de anuncios	☐Si ☐ No

D. USOS Y USUARIOS

Nº DE ALTAS TOTALES DE USUARIOS	
Nº DE ALTAS/PUESTO	
Nº ALTAS/MES DE FUNCIONAMIENTO	
Nº DE MEDIO DE USUARIOS/DIA	
Nº DE USUARIOS/POBLACIÓN DEL MUNICIPIO	
Nº DE USOS	
Nº DE USOS/PUESTO	
Nº DE USOS POR MES DE FUNCIONAMIENTO	

E. ACTIVIDADES FORMATIVAS Y TALLERES

Lista de Cursos y Talleres realizados durante 2005-2006	FORMACIÓN/ TALLER	Nº horas	Nº de asistentes
TOTAL			

F. ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN REALIZADAS

Lista de ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN	MEDIO DE DIFUSIÓN (Prensa, Radio, Envío mailings, trípticos, Jornadas de presentación, carteles

ANEXO V

Dirección General
de Innovación Tecnológica
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA
E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

Comunidad de Madrid



ANEXO VI

Número máximo de CAPIS por municipio (a excepción del municipio de Madrid)

Municipios	N.º CAPIS
Comunidad de Madrid	210
Acebeda (La)	1
Ajalvir	1
Alameda del Valle	1
Álamo (El)	1
Alcalá de Henares	4
Alcobendas	2
Alcorcón	4
Aldea del Fresno	1
Algete	1
Alpedrete	1
Ambite	1
Anchuelo	1
Aranjuez	2
Arganda del Rey	2
Arroyomolinos	1
Atazar (El)	1
Batres	1
Becerril de la Sierra	1
Belmonte de Tajo	1
Berrueco (El)	1
Berzosa del Lozoya	1
Boadilla del Monte	1
Boalo (El)	1
Braojos	1
Brea de Tajo	1
Brunete	1
Buitrago del Lozoya	1
Bustarviejo	1
Cabanillas de la Sierra	1
Cabrera (La)	1
Cadalso de los Vidrios	1
Camarma de Esteruelas	1
Campo Real	1
Canencia	1
Carabaña	1
Casarrubuelos	1
Cenicientos	1
Cercedilla	1
Cervera de Buitrago	1
Chapinería	1
Chinchón	1
Ciempozuelos	1
Cobeña	1
Collado Mediano	1
Collado Villalba	2
Colmenar de Oreja	1
Colmenar del Arroyo	1
Colmenar Viejo	1
Colmenarejo	1
Corpa	1
Coslada	3
Cubas de la Sagra	1
Daganzo de Arriba	1
Escorial (El)	1
Estremera	1
Fresnedillas de la Oliva	1
Fresno de Torote	1
Fuenlabrada	4
Fuente el Saz de Jarama	1
Fuentidueña de Tajo	1
Galapagar	1
Garganta de los Montes	1
Gargantilla del Lozoya y Pinilla de Buitrago	1
Gascones	1

Municipios	N.º CAPIS
Getafe	4
Griñón	1
Guadalix de la Sierra	1
Guadarrama	2
Hiruela (La)	1
Horcajo de la Sierra	1
Horcajuelo de la Sierra	1
Hoyo de Manzanares	1
Humanes de Madrid	1
Leganés	1
Loeches	1
Lozoya	1
Lozoyuela-Navas-Sieteiglesias	1
Madarcos	1
Majadahonda	2
Manzanares el Real	1
Meco	1
Mejorada del Campo	1
Miraflores de la Sierra	1
Molar (El)	1
Molinos (Los)	1
Montejo de la Sierra	1
Moraleja de Enmedio	1
Moralzarzal	1
Morata de Tajuña	1
Móstoles	5
Navacerrada	1
Navalafuente	1
Navalagamella	1
Navalcarnero	1
Navarredonda y San Mamés	1
Navas del Rey	1
Nuevo Baztán	1
Olmeda de las Fuentes	1
Orusco de Tajuña	1
Paracuellos de Jarama	1
Parla	2
Patones	1
Pedrezuela	1
Pelayos de la Presa	1
Perales de Tajuña	1
Pezuela de las Torres	1
Pinilla del Valle	1
Pinto	2
Piñuécar-Gandullas	1
Pozuelo de Alarcón	2
Pozuelo del Rey	1
Prádena del Rincón	1
Puebla de la Sierra	1
Puentes Viejas	1
Quijorna	1
Rascafría	1
Redueña	1
Ribatejada	1
Rivas-Vaciamadrid	2
Robledillo de la Jara	1
Robledo de Chavela	1
Robregordo	1
Rozas de Madrid (Las)	1
Rozas de Puerto Real	1
San Agustín del Guadalix	1
San Fernando de Henares	1
San Lorenzo de El Escorial	1
San Martín de la Vega	1
San Martín de Valdeiglesias	1
San Sebastián de los Reyes	1
Santa María de la Alameda	1
Santorcaz	1
Santos de la Humosa (Los)	1
Serna del Monte (La)	1
Serranillos del Valle	1
Sevilla la Nueva	1
Somosierra	1
Soto del Real	1
Talamanca de Jarama	1
Tielmes	1
Titulcia	1
Torrejón de Ardoz	3
Torrejón de la Calzada	1
Torrejón de Velasco	1
Torrelaguna	1
Torrelodones	1
Torremocha de Jarama	1
Torres de la Alameda	1
Tres Cantos	1
Valdaracete	1
Valdeavero	1
Valdelaguna	1
Valdemanco	1
Valdemaqueda	1
Valdemorillo	1
Valdemoro	1
Valdeolmos-Alalpardo	1
Valdepiélagos	1
Valdetorres de Jarama	1
Valdilecha	1
Valverde de Alcalá	1
Velilla de San Antonio	1
Vellón (El)	1
Venturada	1
Villa del Prado	1
Villaconejos	1
Villalbilla	1
Villamanrique de Tajo	1
Villamanta	1
Villamantilla	1
Villanueva de la Cañada	1
Villanueva de Perales	1
Villanueva del Pardillo	1
Villar del Olmo	1
Villarejo de Salvanés	1
Villaviciosa de Odón	1
Villavieja del Lozoya	1
Zarzalejo	1

Número máximo de CAPIS por distrito (municipio de Madrid)

Distritos	N.º CAPIS
01. Centro	3
02. Arganzuela	2
03. Retiro	2
04. Salamanca	2
05. Chamartín	2
06. Tetuán	3
07. Chamberí	2
08. Fuencarral-El Pardo	2
09. Moncloa-Aravaca	2
10. Latina	3
11. Carabanchel	3
12. Usera	3
13. Puente de Vallecas	4
14. Moratalaz	1
15. Ciudad Lineal	3
16. Hortaleza	2
17. Villaverde	3
18. Villa de Vallecas	2
19. Vicálvaro	2
20. San Blas	3
21. Barajas	1
Total	50

ANEXO VII

MODELO DE CARNÉ DE USUARIO

Dirección General
de Innovación Tecnológica
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA
E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA
Comunidad de Madrid



(03/2.964/06)

Consejería de Educación

471 *ORDEN 441/2006, de 1 de febrero, del Consejero de Educación, por la que se convocan ayudas para la realización de programas de actividades de I + D entre grupos de investigación de la Comunidad de Madrid en Biociencias.*

Al amparo de la Orden 2744/2005, de 20 de mayo, del Consejero de Educación, por la que se establecen las bases reguladoras para la realización de programas de actividades de I + D entre grupos de investigación de la Comunidad de Madrid se hace pública la presente convocatoria de ayudas para la realización de programas de actividades de I + D conjuntos entre grupos de investigación de hospitales públicos, universidades, organismos públicos de investigación y fundaciones de investigación de la Comunidad de Madrid.

El objetivo de la convocatoria es impulsar y potenciar el desarrollo de actividades en equipos de investigación de la Comunidad de Madrid, favoreciendo la cooperación de los mismos en torno a líneas de investigación y desarrollo que combinen interés científico y social, dando continuidad y fortaleciendo las convocatorias anteriores y concretamente, la Orden 2745/2005, de 20 de mayo, por la que se convocan ayudas para la realización de programas de actividades de I + D entre grupos de investigación de la Comunidad de Madrid en Áreas Tecnológicas y Medioambientales y la Orden 1451/2004, de 16 de abril, de Proyectos de Investigación en Tecnologías y Ciencias de la Salud cofinanciadas con fondos estructurales. Se pretende favorecer la vertebración de grupos con objeto de consolidar líneas, dar estabilidad a sus funciones a medio plazo y crear la masa crítica necesaria para afrontar la resolución de problemas desde distintas perspectivas, compartiendo infraestructuras de uso común, contribuyendo a la formación de capital intelectual en la región, posibilitando la transferencia de los resultados y su comunicación a la sociedad.

Se pretende asimismo dar continuidad y flexibilidad de actuación a los grupos a través de una financiación a corto y medio plazo potenciando la colaboración entre los mismos de uno o diferentes organismos a fin de incorporar la capacidad necesaria para afrontar nuevos retos científicos y resolver problemas complejos de interés social.

Con el soporte a más largo plazo de las actividades de los grupos de investigación se pretende mejorar su competitividad, facilitar la atracción de fondos de investigación de otras entidades financiadoras y favorecer estructuras organizativas favorables a la transferencia de resultados al entorno empresarial, al ámbito asistencial o a la sociedad.

Será objetivo de esta convocatoria su contribución a la creación del Espacio Europeo de Investigación favoreciendo la coordinación de esta acciones con las correspondientes al Programa Marco Europeo de investigación y al Plan Nacional de I + D + i con el que se complementa.

Dentro del marco global de la política de actuaciones de la Dirección General de Universidades e Investigación se favorecerá la articulación de las actividades de los grupos de investigación con otras actividades relacionadas financiadas por esta misma Dirección General, como las de Recursos Humanos y Movilidad, la Red de Laboratorios de la Comunidad de Madrid, los proyectos de investigación con empresas o las llevadas a cabo a través de convenios o contratos programa.

Con carácter general, las actividades de investigación desarrolladas dentro del presente programa deberán observar los principios éticos fundamentales y respetar la recomendación de la Comisión Europea relativa a la Carta Europea del investigador y al código de conducta para la contratación de investigadores, la Carta de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea, el Convenio sobre los Derechos Humanos y la Biomedicina (Convenio de Oviedo), el principio de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, asegurando el respeto y la protección de la dignidad y la vida humanas, la igualdad de género, la confidencialidad de los datos de las personas y el respeto a su intimidad, así como la protección de los animales y el medio ambiente y demás normativa aplicable. A tal efecto, los programas incluirán, siempre que proceda, un apartado sobre los aspectos éticos relevantes y su toma en consideración por parte de los autores.

La convocatoria se cofinanciará parcialmente a través de los fondos estructurales de la Unión Europea, distinguiendo dos grupos de gastos, el primero denominado Gastos de Personal, dirigido

a la contratación de doctores y técnicos de gestión, que será cofinanciado por el Fondo Social Europeo en el marco de las actuaciones 5.1.18 y 5.1.19 del Programa Operativo Objetivo 3, 2000-2006, de la Comunidad de Madrid; el segundo, denominado Gastos de material inventariable para equipamiento científico que será cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional en el marco de la medida 3.3 del Documento Único de Programación del Objetivo 2, 2000-2006 de la Comunidad de Madrid, siempre que encuentre ubicado en la zona Objetivo 2, aprobada por la Decisión 2000/264/CE, de la Comisión, de 14 de marzo, publicado en el "Diario Oficial de la Unión Europea", Ley 84/2000, de 5 de abril, y responda a las líneas de investigación definidas en el complemento de programa.

Por cuanto antecede, y de acuerdo con lo establecido en la siguiente normativa:

— Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
— Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid.
— Decreto 76/1993, de 26 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para la Concesión de Ayudas y Subvenciones Públicas de la Comunidad de Madrid.
— Decreto 222/1998, de 23 de diciembre, de Desarrollo Parcial de la Ley 2/1995.
— Decreto 45/1997, de 20 de marzo, por el que se establece el régimen de control interno y contable ejercido por la Intervención General de la Comunidad de Madrid.
— Ley 5/1998, de 7 de mayo, de Fomento de la Investigación Científica y la Innovación Tecnológica de la Comunidad de Madrid.
— Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
— Recomendación 2005/251/CE, de la Comisión, de 11 de marzo de 2005, relativa a la Carta Europea del Investigador y al código de conducta para la contratación de investigadores.
— La normativa relativa a la cofinanciación de actuaciones con ayuda de los fondos estructurales, así como las demás normas de general aplicación.

DISPONGO

Artículo 1

Objeto y ámbito de la Convocatoria

El objeto de esta convocatoria es regular el procedimiento de concesión de ayudas financieras en régimen de publicidad, concurrencia competitiva y objetividad, a grupos de investigación pertenecientes a hospitales públicos, universidades, organismos públicos de investigacióntigación de la Comunidad de Madrid para la realización de programas de actividades de I + D conjuntos.

1.1. Son objetivos de la convocatoria los siguientes:

a) La vertebración de las actividades de los grupos de investigación de universidades, centros públicos de investigación, empresas y organizaciones sin ánimo de lucro ubicados en la Comunidad de Madrid en torno a las áreas científico-tecnológicas de interés regional.
b) El fomento de una investigación multidisciplinar sobre problemas de interés regional.
c) La mejora de la posición competitiva de los grupos de investigación.
d) El estímulo a la participación en programas nacionales e internacionales.
e) La incorporación de personal científico o gestor de I + D y su movilidad.
f) La adquisición y mantenimiento de infraestructuras de investigación y su uso común, en particular los laboratorios incluidos en la red de laboratorios de la Comunidad de Madrid.
g) La planificación a medio plazo de la actividad investigadora con una financiación de carácter estable y una mayor discrecionalidad en el gasto.
h) La definición de programas de posgrado de proyección internacional.
i) El establecimiento de líneas de investigación cooperativas y su adaptación a las necesidades del entorno.
j) La generación y gestión del conocimiento que dé soporte a la innovación regional.
k) La implantación de procedimientos y herramientas de gestión de calidad en la investigación.
l) La incorporación de otros miembros de interés para el grupo ajenos a la Comunidad de Madrid.
m) La puesta en marcha por los investigadores de foros de información y debate sobre ciencia y tecnología/ciudadanos.
n) Mejorar la visibilidad de la actividad investigadora de la Comunidad de Madrid.
o) Adecuación a las prioridades horizontales definidas en el Marco Comunitario de Apoyo del Objetivo número 3 en España para las intervenciones estructurales comunitarias: Igualdad de oportunidades, sociedad de la información, desarrollo local y medioambiente.

1.2. El contenido de las investigaciones se encuadrará en las áreas prioritarias del IV Plan Regional desarrolladas en torno a las líneas científico-tecnológicas de interés regional que se relacionan en el Anexo I de esta Orden.

1.3. La gestión de dichas ayudas se realizará en colaboración con los organismos que coordinen los programas de actividades de I + D, que serán beneficiarios principales de las mismas.

Artículo 2

Solicitantes y beneficiarios

2.1. Podrán solicitar estas ayudas, grupos de investigación pertenecientes a hospitales públicos de la red hospitalaria de Madrid que tengan Unidad de Investigación, universidades, organismos públicos de investigación y fundaciones dedicadas a la investigación que tengan personalidad jurídica propia, radicados en la Comunidad de Madrid. Las solicitudes deberán de tramitarse a través del organismo que ejerza de Coordinador del programa de actividades de investigación.

2.2. Se desarrollará un programa común de actividades de investigación entre al menos tres grupos de investigación de como mínimo dos organismos diferentes, actuando de cara al programa como una única unidad de investigación.

Podrán incorporarse a la propuesta grupos de investigación públicos, ubicados fuera del territorio de la Comunidad de Madrid, nacionales o internacionales, que participen en las actividades del programa presentado, pero no podrán beneficiarse de las ayudas económicas de la presente Orden, salvo en lo relativo a viajes y dietas para su participación en el programa de actividades de formación.

En iguales condiciones económicas a las indicadas en el párrafo anterior, podrán participar empresas o entidades sin ánimo de lucro interesados en la participación en el programa de actividades de investigación. Cuando se considere necesario, se firmará un convenio con estas entidades, que regule la utilización de los resultados, la movilidad del personal o cualesquiera otros aspectos vinculados a la investigación.

2.3. Los grupos de investigación que participen en las solicitudes deberán estar liderados por un investigador principal que ostente el grado de doctor y tenga vinculación profesional con el organismo. Los miembros de los grupos de investigación deberán estar vinculados a los mismos y tener titulación universitaria.

2.4. Serán beneficiarios de la ayuda los organismos a los que pertenezcan los grupos de investigación que integren el programa de actividades de I + D, siendo beneficiario principal el organismo que actúe como coordinador y gestor del programa. Asimismo, tendrán las obligaciones contempladas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Los organismos beneficiarios que participen en el programa de actividades deberán suscribir un convenio de colaboración en los casos y condiciones establecidos en las resoluciones de las convocatorias.

2.5. Uno de los grupos de investigación ejercerá la función de Coordinador y su investigador responsable ejercerá la función de responsable científico del programa y de la gestión científico-técnica y administrativa del programa conjunto de actividades frente a la Comunidad de Madrid. Dicho Coordinador, pertenecerá al organismo que actúe como coordinador y gestor del programa.

Cada programa deberá de contar con un comité de gestión del que formarán parte un representante de cada grupo participante y siempre que se estime conveniente de cada empresa y organización sin ánimo de lucro que colaboren en el programa de actividades y que será presidido por el Coordinador General.

2.6. No se podrá ejercer la función de Coordinador de programa si se ostenta la representación legal del organismo que actúa como coordinador y gestor del programa de actividades de I + D.

Artículo 3

Programa de actividades de investigación conjunto

3.1. Las solicitudes deberán incluir un programa de actividades conjunto de cuatro años de duración (según epígrafe 1 del Anexo IV), en el ámbito de sus objetivos de investigación multidisciplinar. Dicho programa deberá de consistir en:

3.1.1. Un programa científico común para los cuatro años del programa (epígrafe 1.1 del Anexo IV), en inglés y español, identificando las líneas de actuación y objetivos comunes respetando la actividad de cada grupo, con especial incidencia en la relevancia científica y tecnológica de la actividad propuesta y las ventajas que surjan de cooperación entre los distintos grupos, así como con las empresas relacionadas con su actividad que se integren en el programa de actividades conjunto. Se incluirán los currículos de los investigadores participantes de los respectivos grupos.

3.1.2. Un programa de actividades de formación y movilidad de capital humano (epígrafe 1.2 del Anexo IV), dicho programa deberá de promover la captación de fondos externos para la atracción de recursos humanos, la movilidad de investigadores dentro y fuera del programa, y podrá incluir un programa conjunto de formación de posgrado en el que podrán participar los grupos y empresas que colaboren con el programa. Para la participación en los programas europeos de movilidad se contará con el apoyo de la oficina de promoción del Espacio Europeo de Investigación de la Comunidad de Madrid.

3.1.3. Un plan de disponibilidad y/o adquisición de infraestructuras de uso común (epígrafe 1.3 del Anexo IV), dicho plan deberá indicar los medios técnicos y humanos disponibles y que se pretendan desarrollar en el programa conjunto.

3.1.4. Un plan de actividades de gestión, coordinación, difusión y transferencia de tecnología, incluidas actividades de asesoramiento científico-técnico a la Comunidad de Madrid (epígrafe 1.4 del Anexo IV).

3.2. Deberá de existir un modelo de gestión del programa de actividades en su conjunto que contemple la coordinación entre grupos tanto beneficiarios como asociados y empresas participantes, la gestión de calidad en el desarrollo de la actividad científico-técnica y de formación, la gestión de recursos económicos asociados al programa incluidas las estrategias para la cofinanciación de las actividades, y la gestión de los resultados incluida la difusión y comercialización de los mismos y la cooperación de los programas en las redes del sistema "madrimasd". Para la gestión y coordinación del programa se contará con el comité de gestión. Asimismo, se podrá contar con un técnico de gestión con cargo al programa total o parcialmente que entre otras funciones será la persona de enlace en las actividades que se desarrollen en el marco del sistema "madrimasd" y de cooperación con el resto de programas de actividades de I + D. Para la explotación de los resultados se contará con el apoyo del Centro de Enlace para la Innovación de la Comunidad de Madrid (epígrafe 4 del Anexo IV).

3.3. El programa de actividades deberá conducir a unos resultados verificables para los cuatro años de actividad del programa que se deberán estimar en la fase de solicitud (epígrafe 2 del Anexo IV) y que deberán concretarse al finalizar cada fase de revisión para su evaluación y seguimiento.

3.4. Memoria económica justificativa de costos asociada a cada una de las actividades con indicación del origen de los fondos presupuestados y de la financiación solicitada a la Comunidad de Madrid (epígrafe 3 del Anexo IV).

3.5. Directamente relacionado con lo anterior, los grupos que se asocien deberán de identificar las capacidades colectivas e individuales y medios disponibles que ponen a disposición, así como identificar las responsabilidades individuales y colectivas para el desarrollo del programa.

3.6. Los organismos que forman parte del programa podrán firmar los convenios de colaboración que estimen convenientes con terceros. Estos convenios deberán contemplar las obligaciones y derechos de cada una de las partes, identificando a los interlocutores y representante de cada parte. En todos los casos deberá estar representado el organismo gestor y coordinador del programa.

3.7. Ningún investigador podrá participar en más de un programa de la presente convocatoria, de la convocatoria regulada por la Orden 2745/2005, de 20 de mayo, ni de otras convocatorias de ayudas a proyectos para la creación y consolidación de grupos de investigación de las que, en el ejercicio presupuestario de los años 2006 y 2007 financia o cofinancia la Dirección General de Universidades e Investigación.

3.8. A cada programa se le asignará un acrónimo identificativo de sus actividades y que deberá formarse con una palabra (de entre 8 y 20 caracteres). Los grupos e investigadores que formen parte del programa deberán citar a la Comunidad de Madrid y, en su caso, al Fondo Estructural de la Unión Europea que participe y hacer constar el acrónimo asociado al programa en cualquier comunicación oral o escrita sobre la actividad o los resultados obtenidos a partir de la ayuda recibida.

Artículo 4

Naturaleza y cuantía de las ayudas

4.1. Los programas que reciban ayuda al amparo de la presente convocatoria tendrán una duración de cuatro años con una evaluación de seguimiento a los dos años. La fecha de inicio de los programas se establecerá en la Orden de resolución de la Convocatoria.

4.2. Las ayudas concedidas al amparo de la presente Orden serán libradas a favor de la Entidad Beneficiaria Principal a la que esté adscrita el Coordinador del programa y a cada uno de los organismos beneficiarios asociados al programa, a través de la entidad beneficiaria principal. Su importe se determinará en cada caso en función de los criterios de selección y de las disponibilidades presupuestarias. La cuantía máxima de cada programa será de 250.000 euros en cada uno de los cuatro años del programa.

4.3. Las ayudas serán compatibles con otras aportaciones, cualquiera que sea su naturaleza y la entidad que las conceda, siempre que conjuntamente no superen el coste total del programa y se utilicen de forma diferenciada. Se valorará especialmente la complementariedad con otros proyectos financiados en convocatorias en concurrencia competitiva de carácter nacional y/o internacional tanto de procedencia pública como privada y especialmente la incorporación de personal investigador financiado por otros programas u entidades nacionales y/o europeos tanto de carácter público como privado y la adquisición de infraestructuras de uso común.

4.4. En particular se pretende cooperar y coordinarse con las acciones promovidas a nivel nacional por el Ministerio de Sanidad y Consumo, el Ministerio de Educación y Ciencia y con las estrategias de las universidades y centros públicos de investigación para la atracción de investigadores y la promoción de la carrera científica en la Comunidad de Madrid cofinanciando las líneas de estabilización de la investigación y de intensificación de la investigación promovidas por el Plan Nacional de I + D + i, 2004-2007.

Los grupos de investigación que participen en los programas tendrán preferencia para su incorporación en los institutos madrileños de investigación que se promuevan como consecuencia del IV PRICIT y en otras iniciativas similares que se promuevan en el marco de cooperación con la Administración del Estado.

4.5. Se deberán declarar las ayudas que se hayan obtenido o solicitado relacionadas con el programa de actividades tanto al iniciarse el expediente como en cualquier momento en que ello se produzca, durante el proceso de ejecución del mismo y se aceptarán las eventuales minoraciones aplicables. Para el cumplimiento de este apartado los grupos de investigación integrantes del pro-

grama quedan obligados a comunicar formalmente cualquier cambio al comité de gestión del programa con el objeto de que el Coordinador lo comunique a la Dirección General de Universidades e Investigación.

4.6. La financiación de esta convocatoria, cuyo importe es de 23 millones de euros, se realizará con cargo, la primera anualidad de 5 millones, a la Partida 78200 (equivalente de 2006) del programa 519 (equivalente de 2006) del presupuesto de gastos de la Comunidad de Madrid de los presupuestos de 2006, y los otros 18 millones de euros, con cargo a los presupuestos de 2007, 2008 y 2009. El gasto que se propone queda sometido a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente en los presupuestos generales de la Comunidad de Madrid para el año 2006. Los gastos de personal se cofinanciarán en un 45 por 100 por el Fondo Social Europeo en el marco de la actuación 5.1.18 para los gastos destinados a la contratación de doctores, y en el marco de la actuación 5.1.19 para los gastos destinados a la contratación de técnicos de gestión, dentro del Programa Operativo Objetivo 3, 2000-2006, de la Comunidad de Madrid. Los gastos de material inventariable para equipamiento científico se cofinanciarán en un 50 por 100 por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional en el marco del Documento Único de Programación del Objetivo 2, 2000-2006 de la Comunidad de Madrid.

Artículo 5

Conceptos susceptibles de ayuda

5.1. Las ayudas previstas en la presente convocatoria se destinarán a cubrir los siguientes gastos, siempre que estén directamente relacionados con las actividades propuestas en el programa conjunto:

5.1.1. Gastos de personal:

Constituye la prioridad de esta convocatoria la financiación de los costes de personal, correspondientes a la incorporación al sistema madrileño de ciencia y tecnología de investigadores con el grado de doctor.

También se apoyarán en caso de que se considere necesario la incorporación de un técnico de gestión en proyectos y resultados de la investigación. La contratación de este último necesitará el visto bueno previo de la Dirección General de Universidades e Investigación.

La incorporación de investigadores doctores y el técnico de gestión a cargo del programa deberán ir dirigidos a la mejora en la calidad científica, proyección internacional y gestión del programa de actividades conjunto.

La contratación podrá realizarse bajo cualquiera de las figuras laborales o administrativas existentes, de acuerdo con la naturaleza y procedimientos del centro de investigación beneficiario de la ayuda.

La financiación de los costes de personal podrá realizarse de manera conjunta con otros programas propios de la institución o de otras entidades.

Se promoverán los acuerdos de formación con las empresas participantes.

Queda excluido del ámbito de esta convocatoria los contratos y las becas predoctorales. Los grupos participantes en los programas seleccionados gozarán de preferencia en la convocatoria de formación de personal investigador y en los programas de incorporación de técnicos de laboratorio de la Comunidad de Madrid.

5.1.2. Gastos de inversión en equipamiento científico:

La segunda prioridad de la convocatoria es dotar de equipamiento de uso común, necesario para la correcta ejecución de los objetivos del programa financiado, y propiciar su disponibilidad para el conjunto de los investigadores del sistema regional.

Se priorizarán la complementariedad y cofinanciación con el programa de financiación de infraestructuras de la Comunidad de Madrid a través de la red de laboratorios de Madrid, y con otros programas propios o de otras entidades.

En todos los casos, el citado equipamiento científico y demás material inventariable será propiedad del organismo beneficiario correspondiente. Este material inventariable deberá estar a disposición de todos los grupos asociados en la medida en que lo necesiten para llevar a cabo el programa común. Dicho material deberá ser identificado en lugar visible con el acrónimo del programa, así como será necesario indicar la participación del Fondo Europeo de Desarrollo Regional, a través de elementos identificativos en el equipamiento científico cofinanciado.

5.1.3. Gastos de funcionamiento: Gastos de material fungible, viajes y dietas y gastos generales para el funcionamiento del programa entre los que se incluyen los gastos correspondientes a las actividades de transferencia de tecnología. En el caso de solicitud de patentes europeas o mundiales se podrá financiar hasta un máximo del 50 por 100 del coste de la solicitud. No se contempla la financiación del mantenimiento de las patentes ya registradas.

5.1.4. Costes indirectos ocasionados al organismo de cada uno de los grupos participantes en el desarrollo del programa, hasta un máximo de 15 por 100 sobre el presupuesto solicitado, exceptuando el capítulo de personal.

5.2. El presupuesto del programa no podrá contemplar en ningún caso retribuciones a los miembros del equipo investigador. Quedan asimismo excluidos los gastos correspondientes a la adquisición de mobiliario o material de uso administrativo. Aquellas empresas o entidades sin ánimo de lucro que, participen en alguno de los programas seleccionados serán reconocidas como colaboradoras del sistema de Investigación y Desarrollo de la Comunidad de Madrid y tendrán preferencia en las convocatorias destinadas a ellos en el marco del IV PRICIT.

Artículo 6

Fase de preselección

6.1. La presentación de las presolicitudes serán tramitadas a través del organismo que ejerza de coordinador y gestor del programa de actividades de investigación de acuerdo con lo especificado en el artículo 2.1 con la firma del representante legal de dicho organismo coordinador y del Investigador Coordinador del programa según modelo de Anexo (Anexo II, fase de preselección). Dicho impreso se podrá rellenar con los medios telemáticos facilitados en las direcciones de Internet http://www.madrid.org y http://www.madrimasd.org

Las presolicitudes se podrán presentar, dirigidas a la Dirección General de Universidades e Investigación, en el Registro de la Consejería de Educación, Gran Vía, número 3, 28014 Madrid, en cualquier Registro de la Comunidad de Madrid, o por cualquiera de las formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Cuando la solicitud se remita mediante correo certificado, deberá presentarse en la correspondiente oficina en sobre abierto para que se pueda estampar el sello de la fecha en el impreso de solicitud.

Se considerarán válidos los registros generales de las universidades públicas y los hospitales públicos a los que se encuentren adscritos los programas.

6.2. Estas presolicitudes deberán ir acompañadas de una memoria de una extensión no superior a 5.000 palabras, que contenga el programa científico conjunto a cuatro años en español y en inglés y de los currículos de los investigadores participantes (original y copia en soporte electrónico en formato word o PDF que se anexarán con el impreso de solicitud telemática). El contenido del programa científico seguirá lo especificado en el artículo 3.1.1 y en el epígrafe 1.1 del Anexo IV.

Será obligatorio incluir en el documento de presolicitud la dirección de correo electrónico del Investigador Coordinador del programa, de tal manera que las comunicaciones y/o requerimientos que puedan ser realizados por la DGUI podrán realizarse a través de dicho medio telemático y consideradas plenamente válidas, a efectos de notificación.

El plazo de presentación de presolicitudes será de cuarenta días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

6.3. La preselección se hará en base a la evaluación científico-técnica de las presolicitudes y a la trayectoria de los investigadores participantes, atendiendo a la relevancia científico-tecnológica, a su adecuación a las líneas científico-tecnológicas prioritarias y a las exigencias específicas de la convocatoria. Esta evaluación se organizará para cada una de las áreas prioritarias incluidas en el Anexo I, por separado. En el caso de que se requiera se promoverá la organización de paneles interdisciplinares entre varias áreas en el proceso de evaluación contando para ello si fuera preciso con el apoyo de los coordinadores de cualquier área del Plan Regional.

Artículo 7

Fase de selección. Solicitudes y documentación

Solo aquellas presolicitudes que hayan sido seleccionadas en la fase de preselección podrán completar la solicitud inicial incluyendo el programa de actividades completo para la fase de selección definitiva.

7.1. La presentación de las solicitudes (en documento original y una copia en papel) serán tramitadas por el organismo que se ocupe de la coordinación y gestión del programa, con la firma del representante legal y del Investigador Coordinador del programa. Deberán asimismo acompañarse del compromiso firmado de los responsables legales de los organismos o instituciones a las que pertenezcan los grupos de investigación, de los investigadores principales de estos, de acuerdo con el modelo de Anexo III de la fase de selección. Dicho impreso se podrá rellenar con los medios telemáticos facilitados en las direcciones de Internet http://www.madrid.org y http://www.madrimasd.org

7.2. Estas solicitudes deberán de ir acompañadas de:

1. Memoria que contenga el programa detallado de actividades de I + D conjunto especificado en según lo indicado en el artículo 3 de acuerdo con el modelo el Anexo IV de esta Orden (original y copia en papel y copia en soporte electrónico en formato word o PDF, que se anexará al rellenar el impreso telemático).
2. Declaración firmada de ayudas obtenidas y/o solicitadas relacionadas con el programa de la solicitud según modelo del Anexo V de esta Orden.
3. Compromiso de aquellas otras entidades que aparezcan como partícipes del programa sin que reciban fondos a su cargo.
4. Certificaciones de la Administración Tributaria, y de la Seguridad Social, acreditativas de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y sociales todos los organismos beneficiarios que componen el programa conjunto.
5. Declaración de no estar incursos en la prohibición de recibir subvenciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

7.3. La propuesta de actividades y resultados tendrá un ámbito temporal de cuatro años. A los dos años de ejecución, la Administración Regional evaluará la actividad y resultados pudiendo revisarse el programa de actividades de acuerdo con la evaluación, la experiencia de los grupos participantes y los objetivos del programa.

En este momento podrán plantearse a la Dirección General de Universidades e Investigación la incorporación de nuevos grupos para la segunda fase o la baja de alguno de los grupos participantes en la primera fase. En especial se procurará la incorporación de grupos que hayan participado en las convocatorias conjuntas, en el marco del IV PRICIT, de creación y consolidación de grupos de la Comunidad de Madrid.

7.4. El presupuesto total propuesto para los cuatro años del programa, incluyendo otras fuentes de financiación, se desglosará por conceptos de financiación y años de acuerdo con lo especificado en la memoria económica de actividades en lo relativo a las actividades que se quieran financiar o cofinanciar con la ayuda solicitada a la Comunidad de Madrid.

7.5. El organismo coordinador, sede del grupo que lidera el programa, se responsabiliza de la comprobación de que a la vista de la documentación presentada la solicitud cumple con los requisitos que establece la convocatoria y que, se ajusta a las disposiciones legales vigentes sobre ensayos clínicos, experimentación con animales o cualquier otra normativa aplicable.

Todos los organismos sede de los grupos participantes se comprometen a apoyar la correcta realización y supervisión del programa en caso de que éste sea financiado.

7.6. Los organismos coordinadores podrán presentar las solicitudes, dirigidas a la Dirección General de Universidades e Investigación, en el Registro de la Consejería de Educación, Gran Vía, número 3, 28014 Madrid, en cualquier Registro de la Comunidad de Madrid, o por cualquiera de las formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Cuando la solicitud se remita mediante correo certificado, deberá presentarse en la correspondiente oficina en sobre abierto para que se pueda estampar el sello de la fecha en el impreso de solicitud.

Se considerarán válidos los registros generales de las universidades públicas y de los hospitales públicos a los que se encuentren adscritos los programas.

7.7. El plazo de presentación de solicitudes definitivas será de treinta días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación, en la página web de la Comunidad de Madrid www.madrid.org, de la resolución de la Dirección General de Universidades e Investigación con la lista de presolicitudes seleccionadas.

Artículo 8

Instrucción del procedimiento

8.1. El órgano encargado de la instrucción del procedimiento será la Dirección General de Universidades e Investigación que, de oficio, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la resolución.

En particular, las actuaciones de instrucción comprenderán la designación de los coordinadores y miembros de los paneles de evaluación, la solicitud de los informes de evaluación que se estimen necesarios, la resolución de cuantas cuestiones surjan en la aplicación de la presente Orden, así como la elaboración de las instrucciones que sean precisas para su desarrollo y cumplimiento.

8.2. La presentación de propuestas tendrá lugar en dos fases, una primera de preselección en la que los interesados solicitarán participar en el proceso a través de presolicitudes que contengan el programa científico común según se indica en el artículo 3.1.1. Se notificará a los interesados que no cumplan con los requisitos para participar en la convocatoria, la causa de la posible exclusión de la solicitud para que puedan efectuar, en el plazo de diez días, las alegaciones que estimen oportunas. Transcurrido el plazo anterior, mediante resolución de la Dirección General de Universidades e Investigación, que se notificará a los interesados, se determinarán las solicitudes excluidas o las que se archivan por desistimiento del interesado.

En la segunda fase, de selección, las solicitudes que hayan sido preseleccionadas completarán la propuesta inicial, que podrá mejorarse con la inclusión de grupos de investigación o participantes de los mismos que no hayan superado la fase de preselección, incluyendo el programa de actividades completo y la documentación contemplada en el artículo 7.

Algunos programas preseleccionados podrán, si lo estiman conveniente, agruparse en torno a un único programa común o si se presentan por separado proponer actividades coordinadas entre sí.

Si las solicitudes no vinieran cumplimentadas en todos sus términos o no fueran acompañadas de la documentación relacionada en el apartado 7, se requerirá al interesado para que, en el plazo máximo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si no lo hiciera, se le tendrá por desistido en su petición.

8.3. En el plazo de dos meses a partir de la fecha de la publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de la resolución de la convocatoria, los organismos coordinadores podrán retirar la documentación presentada de los programas que no hayan sido seleccionados.

Artículo 9

Evaluación científico-técnica de las presolicitudes

9.1. La evaluación de las presolicitudes se hará de acuerdo a la evaluación científico-técnica del programa científico común. Se valorarán los aspectos de novedad de las ideas o hipótesis planteadas, el interés científico y tecnológico de los objetivos, el valor añadido del trabajo en común, la trayectoria de los investigadores participantes, la adecuación a las líneas científico-tecnológicas de las áreas prioritarias y las exigencias específicas de la convocatoria.

La Dirección General de Universidades e Investigación podrá contar para tal fin con el asesoramiento de la Agencia Nacional de Evaluación y Prospectiva (ANEP) y con los evaluadores externos que considere necesarios. La coordinación de la evaluación científico-técnica para cada área prioritaria será llevada a cabo por paneles constituidos por científicos de reconocido prestigio. Serán funciones de los paneles la propuesta de evaluadores y la elaboración de los Informes de evaluación de esta fase de preselección, con la valoración científico-técnica de cada uno de los programas.

La evaluación científico-técnica dará lugar a una calificación de entre las siguientes:

a) Excelente: Programa científico muy bien calificado en todos sus términos de 80 a 100 puntos.
b) Bueno: Programa científico bien calificado en todos sus términos de 60 a 79 puntos.
c) Aceptable: Programa científico con reservas de 40 a 59 puntos.
d) Cuestionable: Programa científico de planteamiento dudoso de 20 a 39 puntos.
e) Deficiente: Programa científico inviable de 0 a 19 puntos.

La selección de las presolicitudes se hará a partir de aquellas que obtengan como mínimo 60 puntos en la evaluación, estableciéndose una lista priorizada en base a la calificación obtenida en la evaluación científico-técnica, por cada una de las áreas prioritarias incluidas en el Anexo I de esta convocatoria. Solo se preseleccionarán un máximo de tres presolicitudes por cada línea científico-tecnológica de cada área prioritaria.

Aquellos programas que no se adecuen a las líneas científico-tecnológicas en las que se encuadran, no podrán ser preseleccionados y el Informe científico-técnico de evaluación justificará su no adecuación sin asignar calificación alguna.

La Dirección General de Universidades e Investigación establecerá mediante resolución la lista definitiva de presolicitudes seleccionadas.

9.2. Las decisiones de carácter científico que se adopten en el proceso de evaluación científico-técnica serán inapelables, en el sentido de que el interesado no podrá instar nuevas evaluaciones por desacuerdo con el contenido de las mismas.

Artículo 10

Selección de solicitudes definitivas

10.1. La selección de las solicitudes y la determinación, en su caso, tanto de la cuantía total por cada área como de la ayuda a cada programa, teniendo en cuenta las disponibilidades presupuestarias, se llevará a cabo por una comisión de selección constituida al efecto y que se reunirá por áreas prioritarias una vez hecha la distribución presupuestaria inicial para cada una de ellas.

10.2. La comisión de selección valorará la propuesta definitiva en su conjunto utilizando los siguientes criterios:

a) Evaluación del programa científico hasta 50 puntos en función de la calificación en la fase de preselección.
b) Plan de formación e infraestructuras de 0 a 20 puntos.
c) Plan de actividades de gestión, coordinación, difusión y transferencia de tecnología de 0 a 10 puntos.
d) Modelo de gestión de 0 a 20 puntos.

Se tendrá especialmente en cuenta la participación de empresas y/o organismos sin ánimo de lucro en el programa de actividades y la colaboración con la Administración Regional con competencias relacionadas con los objetivos del programa.

La aplicación de los criterios antes mencionados, junto con la revisión y adecuación del presupuesto solicitado para cada programa de actividades, dará lugar a un listado ordenado de las solicitudes de mayor a menor puntuación. Sin perjuicio de lo indicado anteriormente, la puntuación mínima para que una solicitud pueda ser seleccionada no podrá, en ningún caso, ser inferior a 60 puntos.

10.3. La selección final de las solicitudes se realizará por áreas prioritarias y la cuantía de las subvenciones propuestas para las mismas se realizará, comenzando por la solicitud de mayor puntuación y continuando con el resto de solicitudes correlativamente por orden de puntuación. En caso de que quedara remanente se asignará al área o áreas prioritarias que se estime conveniente, hasta agotar la cuantía establecida, agotando el crédito presupuestario, teniendo en cuenta las disponibilidades presupuestarias de cada convocatoria.

10.4. La comisión de selección estará integrada por los siguientes miembros:

Presidente: La Directora General de Universidades e Investigación o persona en quien delegue.

Vocales:

— Dos representantes de la Dirección General de Universidades e Investigación designados por el titular.
— Un representante de la Consejería de la Comunidad de Madrid que tenga competencias relacionadas con en el área prioritaria de que se trate.

Un Secretario (el responsable de la unidad que gestiona la ayuda).

El presidente podrá convocar a especialistas y requerir su asistencia a sesiones concretas en función del contenido de los programas.

10.5. Con carácter previo a la elaboración de la propuesta definitiva y su elevación al Consejero de Educación, el Secretario de la comisión podrá comunicar a los Coordinadores de los programas preseleccionados las condiciones y términos en que se propone la concesión de la ayuda, requiriéndose, en el plazo de diez días desde la recepción de esta comunicación, la exposición de las alegaciones que consideren oportunas. Transcurrido este plazo y estudiadas las alegaciones recibidas, la Dirección General de Universidades e Investigación elevará la propuesta definitiva a la resolución del Consejero de Educación.

Artículo 11

Resolución y notificación

11.1. La resolución parcial o total de la convocatoria se realizará por áreas prioritarias mediante Orden motivada del Consejero de Educación, a la vista de la propuesta elaborada por la comisión de selección, en el plazo máximo de seis meses desde la finalización de la fecha límite de presentación de solicitudes. El cómputo de este plazo se interrumpirá durante el plazo requerido para la subsanación y mejora de la solicitud por el interesado y el tiempo de realización de informes de evaluación. Se entenderán desestimadas las solicitudes sobre las que no se haya resuelto expresamente en dicho plazo.

11.2. La resolución de la convocatoria se notificará a los organismos beneficiarios, con expresión de los plazos establecidos para la realización del programa, la cuantía de la ayuda, circunstancias exigibles para el cobro de la misma, así como las posibles condiciones técnicas y económicas de observancia obligatoria que se pudieran establecer para la realización del programa, y se hará pública en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Esta resolución, que pondrá fin a la vía administrativa, se notificará también al coordinador del programa seleccionado.

11.3. De conformidad con en el artículo 19.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el artículo 6.5 de la Ley 2/1995, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión podrá dar lugar a la modificación de la subvención otorgada.

Artículo 12

Pago y ejecución de las ayudas

12.1. De acuerdo con lo previsto en los artículos 10 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid; en el artículo 16.1.c) de la Ley 5/1998, de 7 de mayo, de Fomento de la Investigación Científica y la Innovación Tecnológica de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 59 (o el

equivalente para 2006) de la Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid para 2006, y en consideración a las características de los programas contemplados en la presente Orden, en especial su interés público y la necesidad de efectuar inversiones en equipamiento científico y personal investigador, el importe total de la subvención concedida se librará por anualidades, con carácter previo a la justificación de la finalidad para la que se concedió, a favor de los organismos beneficiarios a través del organismo beneficiario principal. Previamente al pago, la Comunidad de Madrid comprobará de oficio la inexistencia de deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.

12.2. La ejecución de las ayudas o subvenciones se realizará conforme a las normas generales que en cada caso regulan los gastos de dichas entidades y los convenios de colaboración, en tanto no vulneren lo indicado en la presente convocatoria, su resolución y, en su caso, de acuerdo con las directrices de la Dirección General de Universidades e Investigación, la cual podrá recabar información y verificar cualquier aspecto relacionado con la solicitud subvencionada. Cualquier modificación en las condiciones iniciales de aprobación deberá seguir lo indicado en el artículo 12.3. Para todos los gastos subvencionables se aplicará lo establecido en el artículo 31 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones. En particular cuando se adquiera equipamiento, cuyo costo sea superior a 30.000 euros, se deberán de solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, seleccionando la oferta que mejor se ajuste al proyecto teniendo en cuenta los aspectos de eficiencia y economía marcados por la Ley.

12.3. Los organismos coordinadores que gestionen las ayudas quedan obligados a comunicar a la Dirección General de Universidades e Investigación cualquier eventualidad sobrevenida en la actividad subvencionada cuando afecte a su cumplimiento conforme a los términos de la concesión. Para el cumplimiento de este apartado los grupos de investigación integrantes del programa quedan, asimismo, obligados a comunicar formalmente cualquier cambio al comité de gestión del programa con el objeto de que el Coordinador lo comunique a la Dirección General de Universidades e Investigación.

Corresponde a la Dirección General de Universidades e Investigación la autorización previa de cualquier modificación sustancial en la asignación de los presupuestos concedidos por programa, año y partidas.

Las cuantías inferiores a 15.000 euros por programa y año podrán ser modificadas previo acuerdo formal del comité de gestión del programa.

12.4. Además de lo especificado en el presente artículo, y en las demás normativas sobre ayudas y subvenciones públicas, el empleo de la subvención concedida se justificará mediante las normas que sobre su seguimiento se establecen en el artículo 13.

Artículo 13

Seguimiento de los programas

13.1. El seguimiento científico-técnico de las acciones subvencionadas es competencia de la Dirección General de Universidades e Investigación que establecerá los procedimientos adecuados para ello y podrá designar los órganos, comisiones o expertos que estime necesarios para realizar las oportunas actuaciones de comprobación, inspección de la aplicación de la ayuda. Para facilitar el seguimiento de los programas se utilizarán herramientas ofimáticas que permitan informar de las actividades y resultados que se vayan obteniendo y de la ejecución del gasto.

13.2. A los dieciocho meses contados desde la fecha de inicio de su ejecución, cada programa, por medio del organismo coordinador, presentará un informe detallado, tanto de resultados y actividades realizadas, como de justificación económica, según modelo normalizado, y teniendo en cuenta las consideraciones, si las hubiera, de la Dirección General de Universidades e Investigación y que serán evaluados por comités de seguimiento sectoriales nombrados por la Dirección General de Universidades e Investigación.

La no superación de esta evaluación implicará que no se mantendrá la financiación del programa durante los dos últimos años.

13.3. El informe detallado del apartado anterior, según modelo que facilite la Dirección General de Universidades e Investigación, deberá ser presentado por el organismo coordinador junto con la conformidad de los representante legales de los organismos participantes en el programa y los certificados de la gerencia o servicio de contabilidad de los organismos receptores de las ayudas en el que se especifiquen detalladamente los gastos efectuados por los conceptos indicados en el artículo 5. El informe detallado incluirá los gastos y justificantes del primer año que deberán estar ejecutados como mínimo en un 90 por 100 y un avance del segundo año con compromiso de al menos el 35 por 100 del gasto. Al finalizar el programa se presentarán los gastos y justificantes de todo el período.

Se deberán adjuntar copia de las facturas y demás justificantes de los gastos realizados, cuyos originales deberán ser conservados por los citados servicios de contabilidad como sigue:

a) Gastos de personal. Credencial de los contratados como doctores o personal de apoyo, así como justificante del contrato y pagos realizados (transferencias bancarias), así como el documento justificativo del pago de las cuotas de la Seguridad Social.
b) Gastos de material inventariable. Deberán justificarse los gastos realizados mediante copia compulsada de las facturas y su justificante del pago (orden de pago o justificante de la transferencia bancaria realizada).
c) Gastos de funcionamiento. Copia de las facturas o justificantes de gasto. En caso de viajes y dietas, copia de las facturas o justificantes de gasto, así como justificación del viaje donde conste la persona que lo realice y su relación con el programa de actividades.
d) Costes indirectos. Certificado del centro justificando la adscripción a los gastos del programa.

En los casos que se estime conveniente, la Dirección General de Universidades e Investigación podrá recabar la presentación de la información complementaria que considere oportuna.

Una vez finalizado el programa el organismo coordinador deberá de presentar el informe final de resultados del programa junto con la justificación económica en el plazo de tres meses, según modelo que facilite la Dirección General de Universidades e Investigación, y lo indicado en el presente artículo, así como fotocopia compulsada del documento acreditativo del reintegro a la Comunidad de Madrid de los fondos que no hubieran sido utilizados.

Para el seguimiento y evaluación de los programas, la Dirección General de Universidades e Investigación nombrará comisiones de seguimiento por áreas prioritarias.

13.4. El organismo coordinador deberá de presentar periódicamente por medios electrónicos un informe del programa de Actividades con los resultados y avance del mismo.

13.5. En todas las actividades con difusión pública asociadas al programa, en las infraestructuras que se adquieran con cargo al mismo total o parcialmente y en el caso de que los resultados obtenidos dieran lugar a publicaciones, deberá figurar la Comunidad de Madrid como entidad financiadora, con el número de referencia asignado al programa y el acrónimo del programa, así como en su caso la participación de los fondos estructurales.

13.6. Cada programa tendrá que establecer un plan de explotación y difusión de resultados de acuerdo con los objetivos y previsión de resultados planteados en el programa de actividades propuesto que deberá de llevarse a cabo entre el período de ejecución del mismo y los dos años posteriores a su finalización. En el caso de que no se lleve a cabo la Comunidad de Madrid podrá ejercer dicha función siempre que se preserven los derechos a la propiedad intelectual y los legítimos intereses de los socios del programa.

13.7. El resultado del seguimiento de los dos primeros años de actividad del programa será determinante para el mantenimiento de la asignación presupuestaria de los dos últimos años.

Artículo 14

Control e incumplimiento

14.1. La aceptación de la ayuda por parte de los beneficiarios implica la de las normas fijadas en esta convocatoria y el cumplimiento de los requisitos en ella establecidos, así como lo previsto en la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre,

General de Subvenciones; en la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, y demás normas vigentes que sean de aplicación. Los organismos beneficiarios se obligan a permitir la inspección y comprobaciones necesarias respecto al destino y aplicación de las ayudas concedidas y quedan, asimismo, sometidas al control y verificación de la Intervención General de la Comunidad de Madrid y la fiscalización de la Cámara de Cuentas de Madrid, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo primero de la Ley 11/1999, de 29 de abril, de la Cámara de Cuentas de la Comunidad de Madrid, y el Decreto 45/1997, de 20 de marzo, por el que se establece el régimen de control interno y contable ejercido por la Intervención General de la Comunidad de Madrid. Los gastos cofinanciados con fondos estructurales estarán, asimismo, sometidos al control y verificación de los organismos competentes de la Unión Europea, autoridades de gestión correspondientes y Dirección General de Cooperación con el Estado y Asuntos Europeos (Comunidad de Madrid), conforme a lo dispuesto en el Decreto 4/2004, de 15 de enero, por el que se establecen normas para la ejecución de las intervenciones cofinanciadas por fondos europeos en el ámbito de la Comunidad de Madrid.

14.2. Si como resultado del seguimiento se observara el incumplimiento o desviación, por razones imputables a los beneficiarios, de las obligaciones derivadas de la concesión de la ayuda, el falseamiento, la inexactitud o la omisión de datos, así como la aplicación en todo o en parte, de las cantidades recibidas a fines distintos de aquellos para los que la ayuda fue concedida, se iniciarán las acciones legales que procedan, incluyendo, en su caso, la inhabilitación para la percepción de cualquier otra ayuda o subvención de la Comunidad de Madrid, sin perjuicio de la obligación de devolución pertinente más los intereses de demora.

14.3. Contra esta convocatoria y los actos administrativos que se deriven de la misma, que agotan la vía administrativa, podrán los interesados, según lo establecido en la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejero de Educación, en el plazo de un mes, o bien, directamente, en el plazo de dos meses, recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Madrid, todo ello sin perjuicio de cuantos otros recursos se estime oportuno deducir.

Artículo 15

Publicidad de las subvenciones

Los beneficiarios de esta Orden están obligados a hacer constar la participación tanto de la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid, como del Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) y del Fondo Social Europeo (FSE), en toda publicidad, actividad o publicación a que dé lugar el desarrollo del programa de actividades de investigación financiado, indicando el número de referencia y el acrónimo asociado al programa, siguiendo lo que establece el Reglamento de la Comisión (CE) 1159/2000, de 30 de mayo, sobre las actividades de información y publicidad que deben llevar a cabo los Estados miembros en relación a las intervenciones de los fondos estructurales.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se faculta a la Dirección General de Universidades e Investigación para interpretar y resolver cuantas cuestiones surjan de la aplicación de la presente Orden, procediendo, si es preciso, a dictar y publicar las instrucciones necesarias para su desarrollo y cumplimiento.

Segunda

La presente Orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Dada en Madrid, a 1 de febrero de 2006.

El Consejero de Educación,
LUIS PERAL GUERRA

ANEXO I

PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE GRUPOS I+D EN BIOCIENCIAS

ÁREAS PRIORITARIAS : Líneas científico-tecnológicas

ÁREA: CIENCIAS DE LA SALUD Y BIOTECNOLOGÍA

Líneas C/T:

1. Genotipado, microarrays y biochips de adn
2. Bioinformática y modelización virtual
3. Ingeniería celular, tisular y de órganos
4. Modelos celulares y animales
5. Agentes y vectores terapéuticos
6. Tecnologías de la información y comunicación en biomedicina
7. Células progenitoras somáticas y Medicina regenerativa
8. Imágenes biomédicas
9. Diagnóstico molecular
10. Procedimientos terapéuticos asistidos por ordenador y cirugía mínimamente invasiva
11. Producción biotecnológica en la cadena alimentaria

ÁREA BÁSICA DE CONOCIMIENTO BIOMÉDICO

Líneas C/T:

12. Biología del Desarrollo, Genética y Reproducción.
13. Neurociencias
14. Microbiología y Virología
15. Inmunología
16. Ingeniería Biomédica
17. Endocrinología y Metabolismo
18. Farmacología y Química Médica

ÁREA: TECNOLOGÍAS DE SENSORES / BIOMATERIALES

Líneas C/T:

19. Bioinstrumentación, sensores , dispositivos e instrumentos biomédicos
20. Tecnología de sensores aplicada a materiales
21. Desarrollo de sensores para control de procesos agroalimentarios
22. Biomateriales

ÁREA: GENÓMICA, TRANSCRIPTÓMICA, PROTEÓMICA Y METABOLÓMICA

Líneas C/T:

23. Transcriptómica, Proteómica y Metabolómica
24. Química aplicada a la Proteómica, Genómica, Glicómica y Metabolómica
25. Desarrollo de herramientas de Genómica, Proteómica y Metabolómica aplicadas al sector agroalimentario

ANEXO II

Etiqueta de Registro

FASE DE PRESELECCIÓN

CONVOCATORIA DE AYUDAS A GRUPOS PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE ACTIVIDADES DE I+D EN BIOCIENCIAS

Impreso de Presolicitud

ÁREA PRIORITARIA A LA QUE SE ADSCRIBE EL PROGRAMA

LÍNEA CIENTÍFICO-TECNOLÓGICA

DATOS GENERALES DEL PROGRAMA

1.- DATOS DEL PROGRAMA:

ACRÓNIMO: CM

Título del Programa:

Palabras clave:

2.- DATOS DEL INVESTIGADOR COORDINADOR DEL PROGRAMA:

Primer. Apellido : Hombre ☐ Mujer ☐

NIF:

Segundo Apellido:

Nombre:

Año de nacimiento:

Doctorado en (especialidad): Lugar Doctorado: Año:

Categoría Profesional:

Universidad/Organismo/Fundación:

Facultad/Centro/Instituto:

Departamento/Unidad/ Servicio:

Dirección: CP: Localidad:

Teléfono: Fax: Correo-electrónico a efectos de notificación:

3.- DATOS DEL ORGANISMO COORDINADOR DEL PROGRAMA :

Universidad/Organismo/Fundación: CIF:

Persona de contacto:

Dirección: CP: Localidad:

Teléfono: Fax: Correo-electrónico a efectos de notificación:

4.- DATOS DE LOS GRUPOS PARTICIPANTES

Nombre y Apellidos de los Investigadores Responsables	NIF	Organismo	Centro

V.º B.º DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL ORGANISMO

D/Dª .....

Cargo .....

(FIRMA)

FECHA Y FIRMA DEL INVESTIGADOR COORDINADOR
COORDINADOR DEL PROGRAMA

D/Dª .....

DESTINATARIO	DIRECCIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN

ADJUNTAR A ESTE IMPRESO LA DOCUMENTACIÓN INDICADA EN EL ARTÍCULO 6.2 DE LA FASE DE PRESELECCIÓN DE LA ORDEN DE CONVOCATORIA

CON EL FORMATO DEL ANEXO IV (ORIGINAL Y COPIA EN SOPORTE ELECTRÓNICO EN FORMATO WORD O PDF)

Sus datos personales son tratados por la Dirección General de Universidades e Investigación, en el fichero madridmasd con nº de incripción 1981900001 en el Registro de la Agencia de protección de datos de la Comunidad de Madrid. El titular podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en la Dirección General de Universidades e Investigación, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley 15/1999, de protección de datos de carácter personal .

"Las ayudas que son objeto de la presente solicitud están cofinanciadas en un 50 por 100 por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional en el marco del Documento Único de Programación Objetivo 2, 2000-2006, de la Comunidad de Madrid y están cofinanciadas con Fondo Social Europeo en un 45 por 100 en el marco de la actuación 5.1.18 para los gastos destinados a la contratación de doctores y en el marco de la actuación 5.1.19 para los gastos destinados a la contratación de técnicos de gestión, dentro del Programa Operativo Objetivo 3, 2000-2006, de la Comunidad de Madrid ".

Para cualquier cuestión relacionada con esta materia, o si tiene usted alguna sugerencia que permita mejorar este impreso puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012.

ANEXO III-A

Etiqueta de Registro

FASE DE SELECCIÓN

CONVOCATORIA DE AYUDAS A GRUPOS PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE ACTIVIDADES DE I+D EN BIOCIENCIAS

Impreso de Solicitud

(Deberá rellenarse por el Coordinador y miembros de su grupo)

ÁREA PRIORITARIA A LA QUE SE ADSCRIBE EL PROGRAMA

LÍNEA CIENTÍFICO-TECNOLÓGICA

1.- DATOS DEL PROGRAMA: ACRÓNIMO:

Título del Programa:

Palabras clave:

Acrónimo: ---------- -CM

Presupuesto Total del Programa: Presupuesto total Solicitado para el Programa : Duración (en años)

2.- DATOS DEL INVESTIGADOR COORDINADOR DEL PROGRAMA:

Apellidos y Nombre :

NIF:

3.- DATOS DE LA SEDE DEL COORDINADOR DEL PROGRAMA:

Universidad/Organismo/ Fundación: CIF:

Facultad/Centro/Instituto:

Departamento/Unidad:

Dirección : CP: Localidad:

Teléfono: Fax: Correo electróncio a efectos de notificación :

4.- DATOS DE LOS MIEMBROS DEL GRUPO DEL COORDINADOR

Nombre y Apellidos	NIF	Organismo	Función

5.- DATOS ECONÓMICOS DEL PROGRAMA CONJUNTO

	1ª ANUALIDAD	2ª ANUALIDAD	3ª ANUALIDAD	4ª ANUALIDAD	TOTAL
Gastos de Personal					
Gastos de Inversión en Equipamiento Científico.					
Gastos de Funcionamiento (Fungible, Viajes y Dietas y Gastos Generales)					
Costes Indirectos					
TOTAL					

V.º B.º DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL ORGANISMO

D/Dª .....

Cargo .....

(FIRMA)

FECHA Y FIRMA DEL INVESTIGADOR-COORDINADOR DEL PROGRAMA

D/Dª .....

DESTINATARIO	DIRECCIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN

ADJUNTAR A ESTE IMPRESO LA DOCUMENTACIÓN INDICADA EN EL ARTÍCULO 7.2 DE LA FASE DE SELECCIÓN DE LA ORDEN DE CONVOCATORIA

CON EL FORMATO DEL ANEXO IV (ORIGINAL Y COPIA EN PAPEL Y COPIA EN SOPORTE ELECTRÓNICO EN FORMATO WORD O PEDF)

Sus datos personales son tratados por la Dirección General de Universidades e Investigación, en el fichero madridmasd con nº de incripción 1981900001 en el Registro de la Agencia de protección de datos de la Comunidad de Madrid. El titular podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en la Dirección General de Universidades e Investigación, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley 15/1999, de protección de datos de carácter personal .

"Las ayudas que son objeto de la presente solicitud están cofinanciadas en un 50 por 100 por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional en el marco del Documento Único de Programación Objetivo 2, 2000-2006, de la Comunidad de Madrid y están cofinanciadas con Fondo Social Europeo en un 45 por 100 en el marco de la actuación 5.1.18 para los gastos destinados a la contratación de doctores y en el marco de la actuación 5.1.19 para los gastos destinados a la contratación de técnicos de gestión, dentro del Programa Operativo Objetivo 3, 2000-2006, de la Comunidad de Madrid ".

Para cualquier cuestión relacionada con esta materia, o si tiene usted alguna sugerencia que permita mejorar este impreso puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012.

ANEXO III-B

Etiqueta de Registro

FASE DE SELECCIÓN

CONVOCATORIA DE AYUDAS A GRUPOS PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE ACTIVIDADES DE I+D EN BIOCIENCIAS

Impreso de Solicitud

(Deberá rellenarse por cada grupo participante)

ÁREA PRIORITARIA A LA QUE SE ADSCRIBE EL PROGRAMA

LÍNEA CIENTÍFICO-TECNOLÓGICA

1.- DATOS DEL PROGRAMA:

Título del Programa : Abreviatura del Grupo:

2.- DATOS DEL RESPONSABLE DEL GRUPO:

Apellidos y Nombre : Hombre ☐ Mujer ☐

NIF:

Fecha nacimiento:

Doctorado en (especialidad): Lugar Doctorado: Año:

Categoría Profesional:

3.- DATOS DE LA SEDE DEL GRUPO:

Universidad/Organismo/ Fundación: CIF:

Facultad/Centro/Instituto:

Departamento/Unidad:

Dirección: CP:

Teléfono : Fax: Correo electrónico:

4.- DATOS DE LOS MIEMBROS DEL GRUPO

Nombre y Apellidos	NIF	Organismo	Función

V.º B.º DEL REPRESENTANTE LEGAL DE L PRINCIPAL
ORGANISMO SEDE DEL GRUPO

D/Dª ……

Cargo ……

(FIRMA)

FECHA Y FIRMA DEL INVESTIGADOR

DEL GRUPO QUE PARTICIPA EN EL PROGRAMA

D/Dª ……

DESTINATARIO	DIRECCIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN

ADJUNTAR A ESTE IMPRESO LA DOCUMENTACIÓN INDICADA EN EL ARTÍCULO 7.2 DE LA FASE DE SELECCIÓN DE LA ORDEN DE CONVOCATORIA

CON EL FORMATO DEL ANEXO IV (ORIGINAL Y COPIA EN PAPEL Y COPIA EN SOPORTE ELECTRÓNICO EN FORMATO WORD O PEDF)

Sus datos personales son tratados por la Dirección General de Universidades e Investigación, en el fichero madridmasd con nº de incripción 1981900001 en el Registro de la Agencia de protección de datos de la Comunidad de Madrid. El titular podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en la Dirección General de Universidades e Investigación, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley 15/1999, de protección de datos de carácter personal .

"Las ayudas que son objeto de la presente solicitud están cofinanciadas en un 50 por 100 por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional en el marco del Documento Único de Programación Objetivo 2, 2000-2006, de la Comunidad de Madrid y están cofinanciadas con Fondo Social Europeo en un 45 por 100 en el marco de la actuación 5.1.18 para los gastos destinados a la contratación de doctores y en el marco de la actuación 5.1.19 para los gastos destinados a la contratación de técnicos de gestión, dentro del Programa Operativo Objetivo 3, 2000-2006, de la Comunidad de Madrid ".

Para cualquier cuestión relacionada con esta materia, o si tiene usted alguna sugerencia que permita mejorar este impreso puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012.

ANEXO IV

PROGRAMAS DE ACTIVIDADES DE I + D ENTRE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN EN BIOCIENCIAS

1. Plan de actividades

Fase preselección

1.1. Programa científico.

1.1.1. Resumen y palabras clave.
1.1.2. Objetivos Científico-Tecnológicos-Líneas de Investigación.
1.1.3. Valor estratégico y relevancia de la investigación científico-tecnológica. Antecedentes y adecuación a líneas científico-tecnológicas.
1.1.4. Capacidades científico-tecnológicas puestas en común por los participantes incluidos socios empresariales.
1.1.5. Valor añadido de la colaboración entre grupos y justificación.
1.1.6. Plan de trabajo, metodología y actividades de seguimiento científico.
1.1.7. Distribución y Coordinación de tareas por grupos.
1.1.8. Aspectos éticos relevantes y su consideración en la actividad investigadora a desarrollar, si procede.

Fase selección

1.2. Programa de Formación y movilidad de capital humano.

1.2.1. Programa de formación de posgrado.
1.2.2. Plan de atracción y movilidad de capital humano (europea).
1.2.3. Otras actividades de formación (cursos, seminarios).
1.2.4. Distribución y Coordinación de tareas por grupos.

1.3. Plan de Infraestructuras.

1.3.1. Plan de disponibilidad y adquisición de infraestructura de uso común.
1.3.2. Medios técnicos y humanos disponibles y que se pretendan desarrollar en el programa conjunto.
1.3.3. Oferta de servicios a corto y medio plazo y plan de mantenimiento.
1.3.4. Distribución y Coordinación de tareas por grupos.

1.4. Actividades de gestión, coordinación, difusión y transferencia de tecnología.

1.4.1. Coordinación entre participantes, colaboradores y patrocinadores externos.
1.4.2. Gestión de resultados incluida la difusión y comercialización de los mismos.
1.4.3. Gestión de recursos económicos y materiales de Programas

2. Resultados previstos

2.1. Científico-Técnicos.
2.2. Mejora en las capacidades de los grupos.
2.3. Internacionalización del Programa.
2.4. Resultados en relación con las Empresas y/o colaboradores y patrocinadores externos.
2.5. Colaboración con las redes y actividades del sistema madrimasd.
2.6. Explotación de resultados a través del Centro de Enlace para la Innovación de la Comunidad de Madrid.
2.7. Fondos movilizados conseguidos y previstos y/o origen de los recursos incluidos los contratos y convenios con empresas y fundaciones privadas.
2.8. Resultados Organizativos- Estructura de gestión y coordinación
2.9. Impacto Social y Económico (visibilidad liderazgo, reconocimiento social)

3. Memoria económica

3.1. Justificación de costos asociados a cada una de las actividades con indicación del origen de los fondos presupuestados y de la financiación solicitada a la Comunidad de Madrid.

4. Modelo de gestión del programa

ANEXO V

DECLARACIÓN DE AYUDAS OBTENIDAS Y/O SOLICITADAS O QUE PREVEA SOLICITAR EN RELACIÓN CON ESTE PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE I + D

(Deberá rellenarse por cada grupo participante)

Don/doña .....

con domicilio en ..... y DNI .....

que ha presentado como Investigador responsable solicitud de ayuda para el programa titulado .....

.....

en la convocatoria .....

DECLARA

Ha solicitado u obtenido algún tipo de ayudas de cualquier Administración o ente público o privado nacional o internacional, en relación con el programa objeto de esta solicitud. Sí ☐ No ☐

Y SE COMPROMETE

A comunicar a la Dirección General de Universidades e Investigación, en el plazo de quince días máximo a partir de las correspondientes notificaciones, cualquier modificación sobre la financiación solicitada o recibida en relación con el Programa objeto de esa solicitud o parte del mismo. Asimismo se compromete a ponerlo en conocimiento de toda entidad pública a la que haya solicitado algún tipo de ayuda.

Relación de ayudas obtenidas o solicitadas:

Debe indicarse únicamente lo financiado y/o solicitado en los años 2005-2008, ya sea de ámbito autonómico, nacional, internacional o privado.

Deben incluirse las solicitudes pendientes de resolución.

Título del proyecto, contrato o ayuda financiada	Investigador principal	Subvención concedida o solicitada (euros)	Entidad financiadora y referencia del proyecto, contrato o ayuda	Status (1)

(1) Escríbase una C o una S según se trate de una concesión o de una solicitud.

LUGAR, FECHA Y FIRMA

Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio

472 *CORRECCIÓN de errores de la Resolución de 12 de enero de 2006, de la Dirección General de Arquitectura y Vivienda de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, por la que se anuncia convocatoria pública para la selección de los beneficiarios de 563 viviendas, en régimen de arrendamiento con opción a compra (VPPAOCJ-Jóvenes), sitas en los municipios de Madrid, Leganés y Navalcarnero.*

Advertido error en la publicación de la citada Resolución en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 16, correspondiente al día 19 de enero de 2006, página 62 (número de inserción 03/1.382/06), se procede a su corrección en los siguientes puntos:

Se suprime el punto 12 del apartado 1, donde dice:

"— Valdemoro:

12. Unidad Eje V Oeste Norte. Parcela RC-11.4: 40 viviendas (1 para discapacitados).
Seleccionados: 39. Lista de reserva: 10."

Se añade un punto 8 bis, con el siguiente contenido:

"8.bis. PAU Vallecas. Manzana 4.24D: 40 viviendas (1 para discapacitados).
Seleccionados: 39. Lista de reserva: 10."

Madrid, a 7 de febrero de 2006.—El Director General de Arquitectura y Vivienda, Juan Blasco Martínez de Oña.

(03/3.234/06)

Consejería de Familia y Asuntos Sociales

473 *ORDEN 7/2006, de 5 de enero, de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales, por la que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria para el año 2006 de subvenciones a instituciones sin fines de lucro, en concepto de mantenimiento de Centros y Servicios y desarrollo de Programas, para la atención social especializada al sector de: "personas con enfermedad mental crónica".*

La Ley 11/2003, de 27 de marzo, de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid, contempla un sistema de Servicios Sociales cuyas prestaciones han de estar orientadas a la prevención, eliminación o tratamiento de las causas que conducen a la marginación, y señala, entre sus principios inspiradores, los de integración, solidaridad e igualdad.

El Plan de Atención Social a Personas con Enfermedad Mental Grave y Crónica 2003-2007, de la Comunidad de Madrid, aprobado por el Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid el 8 de mayo de 2003, contempla en el marco de su estrategia II "Apoyo a las familias y al movimiento asociativo", un "Programa de Apoyo al Movimiento Asociativo de Familiares y Afectados", estableciendo mecanismos permanentes de coordinación y apoyo económico a sus organizaciones representativas con el fin de garantizar su consolidación y el desarrollo de actividades.

La problemática psiquiátrica y psicosocial de las personas con enfermedad mental crónica, en general, y de los pacientes con esquizofrenia, en especial, así como las barreras y desventajas sociales que sufren, hacen de esta población un grupo especialmente indefenso y vulnerable ante situaciones de desprotección y obstáculos para el pleno acceso y ejercicio de sus derechos como el resto de los ciudadanos. Por ello es preciso asegurar y promover la defensa y protección de sus derechos tanto en dispositivos de atención y tratamiento como en la vida cotidiana. Gran parte de sus necesidades se expresan en dimensiones psicosociales y sociales.

La Ley 11/2003, de Servicios Sociales, establece que las Administraciones responsables del sistema público de Servicios Sociales fomentarán, preferentemente, la creación y el desarrollo de las entidades sin fin de lucro, siendo la Consejería competente en materia de Servicios Sociales la que podrá conceder subvenciones a las entidades sin ánimo de lucro que presten servicios sociales y cumplan los requisitos establecidos en la normativa.

Por otra parte, la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, contempla el sistema de subvenciones como un instrumento decisivo en la política social y económica, estableciendo, en su artículo 41, que las subvenciones que se concedan por la Comunidad de Madrid lo serán con arreglo a criterios de publicidad, concurrencia y objetividad.

El Reglamento del Procedimiento para la Concesión de Ayudas y Subvenciones Públicas, aprobado por Decreto 76/1993, de 26 de agosto, recoge, entre otros extremos, el procedimiento que ha de seguirse en la concesión de ayudas y subvenciones públicas por la Comunidad de Madrid.

El Decreto 222/1998, de 23 de diciembre, que desarrolla parcialmente la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, establece el contenido que deben tener las bases reguladoras de las convocatorias de subvenciones y ayudas públicas.

La Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, modificada por la Ley de Medidas Fiscales y Administrativas para 2004, en su artículo 4 bis, introduce el elemento de la planificación en la actividad subvencional, recogiendo la obligación de concretar, previamente al establecimiento de las subvenciones, un plan estratégico que fije, entre otros extremos, los objetivos y efectos que se pretenden, el plazo para su consecución, los costes previsibles y las fuentes de financiación. En función de esta obligación, la Consejería ha aprobado el Plan Estratégico correspondiente a esta línea de subvención.

Igualmente, es de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, al haber expirado el plazo establecido para la adecuación de la normativa autonómica a la misma sin que ello se haya producido y resultar muchos de sus preceptos básicos, según se determina en su disposición final primera.

En consecuencia, a propuesta de la Dirección General de Servicios Sociales, al amparo del artículo 41.d) de la Ley 1/1983, de 13 de diciembre, de Gobierno y Administración de la Comunidad de Madrid, y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 75.1 de la Ley 9/1990, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y el artículo 6 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, según desarrollo efectuado por el Decreto 222/1998, de 23 de diciembre,

DISPONGO

Capítulo 1

Bases reguladoras

Artículo 1

Objeto y ámbito

El objeto de la presente Orden es establecer las bases reguladoras que han de regir la concesión de subvenciones, por la Consejería de Familia y Asuntos Sociales, a entidades privadas sin fines de lucro que presten Servicios Sociales especializados al sector de "personas con enfermedad mental crónica", cuyo ámbito de actuación sea la Comunidad de Madrid, para mantenimiento de centros y servicios y desarrollo de programas.

Se excluyen de esta línea de subvención las actuaciones en el área de atención al Alzheimer.

Las bases reguladoras contenidas en esta Orden serán de aplicación en esta y en las sucesivas convocatorias anuales de subvenciones a entidades privadas sin fines de lucro que presten Servicios Sociales especializados al sector de "personas con enfermedad mental crónica", para mantenimiento de centros y servicios y desarrollo de programas.

Se entenderá por Centro la unidad orgánica y funcional, dotada de una infraestructura material con ubicación autónoma e identificable, desde la que se instrumentan prestaciones propias de las Áreas de Acción Social y Servicios Sociales.

Se entenderá por Servicio los medios o acciones organizados, técnica y funcionalmente, para prestar atención social o desarrollar actuaciones de servicios sociales especializados, que sean proporcionados a sus beneficiarios sin ser prestados necesariamente a través de un Centro.

Se entenderá por Programa las actividades que, con carácter propio y diferenciado de las actividades habituales de la entidad,

contengan unos objetivos concretos, un desarrollo preciso determinado en el tiempo, unos sistemas de evaluación de dichos objetivos y un coste independiente de aquellas.

Artículo 2

Gastos subvencionables

1. Podrán subvencionarse los gastos de personal y los gastos corrientes que, en el año correspondiente a cada convocatoria, originen las entidades a las que se les conceda la subvención, para el mantenimiento de Centros y Servicios y desarrollo de Programas de atención a personas con enfermedad mental grave y crónica.
2. Se admitirán como gastos subvencionables los gastos de asesoría jurídica o financiera y los de administración siempre que, a criterio del órgano instructor, estén directamente relacionados con la actividad subvencionada y sean indispensables para la adecuada ejecución de la misma.
3. El Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) no se contemplará como gasto subvencionable.

Artículo 3

Imputación presupuestaria

Las subvenciones que se concedan al amparo de esta Orden se imputarán a la partida 48090 del Programa 901, del presupuesto de gastos de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales, correspondiente al año objeto de subvención, cuya cuantía se establecerá en convocatoria anual.

Artículo 4

Requisitos de las entidades solicitantes

Las entidades sin fin de lucro que soliciten subvención deberán reunir, a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, los siguientes requisitos que deberán mantenerse, al menos, durante el ejercicio económico para el que se concede la subvención:

1. Estar inscritas en el Registro de Entidades, Centros y Servicios de Acción Social de la Comunidad de Madrid.
2. Contar el Centro o Servicio, para el que se solicite la subvención, con la pertinente autorización administrativa de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales. Cuando la solicitud de subvención tenga por objeto el desarrollo de un Programa, la entidad solicitante deberá contar con un Servicio autorizado cuyo programa de intervención describa acciones específicas para el sector social Enfermos Mentales Crónicos que, según la normativa vigente en la materia, enmarque las actuaciones del citado Programa.
3. Estar exentas de deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid, salvo que las mismas estuvieran debidamente garantizadas.
4. Contar con los medios materiales y personales necesarios para el funcionamiento del Centro, Servicio o Programa, para el que se solicita la subvención.
5. No estar incursas en ninguna de las circunstancias referidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones. No obstante, y por aplicación analógica a lo dispuesto en la Orden 2532/1998, de 29 de septiembre, de la Consejería de Hacienda, las entidades que soliciten subvención al amparo de esta Orden quedan exoneradas de acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

Los requisitos antedichos se acreditarán de la siguiente manera:

a) Los referidos a los apartados 1 y 2, se acreditarán de oficio por la Subdirección correspondiente de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales. No obstante, las entidades solicitantes podrán presentar fotocopias cotejadas de los documentos acreditativos de tales requisitos que obren en su poder.
b) El referido al apartado 3, se acreditará de oficio, a petición de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales, por el órgano competente de la Comunidad de Madrid.
c) El referido al apartado 4, mediante la presentación de la memoria que preceptivamente debe acompañar a la solicitud, según se señala en el artículo 5 de esta Orden.
d) El referido al apartado 5, mediante la presentación de Declaración responsable de quien ostente la representación legal de la entidad de no estar esta incursa en ninguna de las circunstancias referidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, a excepción de lo dispuesto en el apartado 2.e) de dicho artículo.

Podrá efectuarse propuesta de concesión de subvención a aquellas entidades que al finalizar el plazo de presentación de solicitudes fijado en la correspondiente convocatoria anual no reúnan, por causas no imputables a ellas, los requisitos establecidos en los apartados 1) y 2) de este artículo, quedando condicionada la efectividad de la misma al previo cumplimiento de dichos requisitos.

Artículo 5

Documentación y plazo de presentación

Documentación

1. Las solicitudes se formalizarán en el modelo que figura como Anexo I a esta Orden y se acompañarán de la siguiente documentación:

1.1. Acreditación de la capacidad legal de la persona firmante de la solicitud para solicitar la subvención. Esta acreditación se podrá efectuar mediante escritura de apoderamiento, acompañada de bastanteo de poder emitido por un letrado de la Administración de la Comunidad de Madrid o, cumplimentando, en los casos en que proceda, el modelo de certificación que se adjunta como Anexo II a esta Orden. Cuando la institución sin fin de lucro que solicita la subvención sea una Asociación, esta deberá haber notificado al Registro correspondiente la identidad de los componentes de sus órganos de gobierno y representación, todo ello de conformidad con la Disposición Transitoria primera de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación. Las Congregaciones y Órdenes religiosas podrán acreditar la representación legal del solicitante mediante documento del órgano competente de la Orden o Congregación en el que conste dicha representación, de acuerdo con sus estatutos fundacionales.

1.2. Memoria general de la entidad, de acuerdo con el modelo que se adjunta como Anexo III a esta Orden.

1.3. Memoria sobre el Centro, Servicio o Programa para el que se solicita la subvención, de acuerdo con los modelos que se adjuntan como Anexos IV, V y VI a esta Orden. En caso de solicitar subvención para más de un Centro, Servicio o Programa se presentará una Memoria (Anexo IV, V o VI) por cada uno de ellos. En dicha memoria se incluirá la relación de beneficiarios que son atendidos en el momento de la solicitud y la del personal de que se dispone para atenderlos. Si el servicio o programa objeto de la subvención es de nueva creación, se incluirá una estimación razonada del volumen potencial de usuarios. Cada convocatoria anual establecerá el número de servicios y programas para los que cada entidad podrá solicitar subvención.

1.4. Datos bancarios a los que debe transferirse la subvención caso de ser concedida (Anexo VII).

2. Las solicitudes, documentación y cuanta información se precise para formular la solicitud serán facilitadas por la Subdirección General de Asistencia Técnica y Coordinación del Plan para Personas con Discapacidad, de la Dirección General de Servicios Sociales, ubicada en la planta décima de la calle Alcalá, número 63, 28014 Madrid, o bien a través de la dirección de la Comunidad de Madrid en Internet: www.madrid.org "Información y Gestión 012".

3. Las solicitudes debidamente cumplimentadas, acompañadas de toda la documentación correspondiente, se presentarán en duplicado ejemplar en el Registro de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales, calle Pedro Muñoz Seca, número 2 (esquina a calle Alcalá), 28014 Madrid, en cualquier Registro, ya sea de la Comunidad de Madrid, de la Administración General del Estado o Ayuntamientos, que han firmado convenio a tal efecto (Ventanilla única), o a través de cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38, apartado 4, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999 ("Boletín Oficial del Estado" de 14 de enero de 1999).

En concordancia con el Anexo I del Decreto 175/2002, de 14 de noviembre, por el que se regula la utilización de las técnicas electrónicas, informáticas y telemáticas por la Administración de la Comunidad de Madrid, como trámite realizable ante el Registro Telemático, podrán enviarse las solicitudes, una vez cumplimentadas, por vía telemática, mediante la utilización de la firma electrónica, cuyo certificado puede solicitarse en el portal de información y Gestión 012. El resto de la documentación deberá presentarse por cualquiera de los medios señalados en el párrafo anterior.

4. Si tras el examen de la solicitud y documentación presentadas estas resultasen estar incompletas o defectuosas, la Subdirección General de Asistencia Técnica y Coordinación del Plan para Personas con Discapacidad, requerirá al solicitante, para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa Resolución dictada según lo establecido en los artículos 71 y 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999.

Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será el establecido en la correspondiente convocatoria anual, contado a partir del día siguiente al de la publicación de la misma en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID. El cómputo del plazo se efectuará conforme se establece en el artículo 48 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 6

Procedimiento de concesión de las subvenciones y órgano instructor

El procedimiento para la concesión de subvenciones reguladas en esta Orden será el establecido en el capítulo II del Reglamento del Procedimiento para la concesión de ayudas y subvenciones públicas, aprobado por el Decreto 76/1993, de 26 de agosto (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de agosto de 1993), a excepción de lo previsto en el artículo 6.3 de dicho Decreto.

La forma de concesión de las subvenciones a que se refiere esta Orden será la de concurrencia no competitiva y el órgano instructor de los correspondientes expedientes será la Dirección General de Servicios Sociales, de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales, que actuará a través de la Subdirección General de Asistencia Técnica y Coordinación del Plan para Personas con Discapacidad.

Artículo 7

Criterios de concesión y determinación de cuantías a conceder.

1. Criterios

Los criterios que se establecen en esta Orden para la concesión de subvenciones son los siguientes:

a) Plazas de centros de atención residencial, en funcionamiento en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes con cargo a cada convocatoria anual.
b) Plazas de pisos tutelados y viviendas comunitarias, en funcionamiento en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes con cargo a cada convocatoria anual.
c) Plazas de centros de atención diurna, cuyas actuaciones vayan dirigidas al apoyo preventivo de la marginación a través de actividades de rehabilitación psicosocial y laboral, de integración comunitaria, así como de asesoramiento y apoyo a usuarios y/o familiares, en funcionamiento en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes con cargo a cada convocatoria anual.
d) Mantenimiento del funcionamiento de Federaciones:
    1. Servicios:
        — Información y orientación.
            a. Gastos específicos del Servicio.
            b. Gastos generales de Infraestructura de la Entidad.
    2. Programas:
        — Respiro familiar.
        — Otros programas considerados de especial relevancia por la Consejería de Familia y Asuntos Sociales.
e) Mantenimiento del funcionamiento de Asociaciones:
    1. Servicios:
        — Información y orientación.
        — Ayuda a domicilio.
        — Convivencia familiar y social.
        — Prevención e inserción social.
        — Promoción y cooperación social.
            a. Gastos específicos del Servicio.
            b. Gastos generales de infraestructura de la Entidad.
    2. Programas:
        — Respiro familiar.
        — Apoyo a la promoción de la mujer.
        — Soporte social y apoyo a la integración comunitaria.
        — Otros programas considerados de especial relevancia por la Consejería de Familia y Asuntos Sociales.

El orden de prioridad de los criterios de concesión se establecerá en la correspondiente convocatoria anual.

2. Determinación de las cuantías a conceder:

2.1. Los importes máximos a conceder, así como la determinación de la cuantía de la subvención, se efectuará en función de los baremos que se establezcan en las respectivas convocatorias anuales.
2.2. Sólo podrá concederse subvención cuando el ámbito de las actuaciones desarrolladas por las entidades solicitantes sea la Comunidad de Madrid.
2.3. El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.
2.4. No se concederá subvención a las entidades que no hayan justificado en tiempo y forma la subvención concedida el año anterior.

Artículo 8

Propuesta de concesión

Una Comisión de Valoración, cuya composición se establecerá en la respectiva convocatoria anual, procederá al examen y estudio de las solicitudes de subvención presentadas, y elevará informe al órgano instructor, que hará la propuesta de concesión o denegación de la subvención al órgano concedente.

Artículo 9

Resolución y notificación

1. El plazo de resolución y notificación será de tres meses contados desde el día siguiente al de finalización de presentación de solicitudes.

2. Las solicitudes sobre las que no haya recaído resolución expresa en el plazo señalado en el apartado anterior, se entenderán desestimadas.

Artículo 10

Pago y justificación de las subvenciones

1. En virtud de la posibilidad recogida en el artículo 10 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, una vez concedida la subvención, podrá anticiparse el 50 por 100 del importe global de la misma sin previa justificación ni exigencia de garantías, como financiación necesaria para que las entidades beneficiarias puedan llevar a cabo los propósitos, actividades o proyectos inherentes a la subvención.

2. Justificada la cantidad anticipada en la forma establecida, se procederá al pago del resto de la cantidad concedida que deberá, asimismo, justificarse antes del 31 de diciembre del año para el

que se conceda la subvención. El plazo de presentación de la documentación justificativa del primer 50 por 100 anticipado se expresará en la Resolución de concesión que se remitirá a la entidad beneficiaria de la subvención.

3. La justificación de la subvención se referirá a la totalidad de la acción subvencionada, ajustándose a la solicitud presentada que sirvió de fundamento a la concesión de la subvención, debiendo acreditar, en el caso de mantenimiento de Centros y Servicios, que la prestación de los servicios se ha efectuado durante todo el período por el que se concedió la subvención, y en el caso de desarrollo de Programas que se ha ejecutado la totalidad del mismo.

4. La justificación de la cantidad anticipada, y del segundo 50 por 100 se realizará de acuerdo a lo que se establezca en las correspondientes convocatorias anuales y ajustándose a las instrucciones que, a tal efecto, facilite la Subdirección General de Asistencia Técnica y Coordinación del Plan para Personas con Discapacidad.

5. Los beneficiarios de la subvención, una vez concedida, podrán dirigirse a las entidades financieras colaboradoras de la Comunidad de Madrid para solicitar créditos de hasta el 80 por 100 del importe de la subvención, al amparo de los convenios celebrados por la Consejería de Hacienda con dichas entidades suscritos los días 23 y 25 de junio de 2004. Las condiciones financieras y el procedimiento a seguir se recogen en la página web de la Comunidad de Madrid, www.madrid.org/hacienda

Artículo 11

Recursos

Contra las resoluciones recaídas en los expedientes de subvención tramitados al amparo de esta Orden, cabrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el propio órgano que las dictó en el plazo de un mes, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid en el plazo de dos meses, ambos plazos contados desde el día siguiente al de la notificación de la Resolución expresa, o del vencimiento del plazo previsto para que deba entenderse desestimada por silencio administrativo, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercer cualquier otro que estimen oportuno para la mejor defensa de sus derechos.

Artículo 12

Compatibilidad de los servicios concertados y contratados con las subvenciones

Podrá concederse subvención a las Entidades a las que se refiere esta Orden, que tengan suscrito concierto o contrato de gestión de servicio público con la Comunidad de Madrid, para la financiación de centros de atención a personas con enfermedad mental crónica, siempre que se acredite en la solicitud la contratación de nuevo personal. Dicho personal no podrá estar incluido en las plantillas afectas a los contratos.

Artículo 13

Obligaciones de las entidades subvencionadas

Las instituciones a las que se les conceda subvención con cargo a esta convocatoria deberán cumplir con las obligaciones que, con carácter general, establece la normativa aplicable en materia de subvenciones y, en especial, las señaladas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y en el artículo 8 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, entre las que se encuentran:

1. Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.

2. Justificar, ante la Consejería de Familia y Asuntos Sociales, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

3. Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por la Consejería de Familia y Asuntos Sociales, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

4. Comunicar a la Consejería de Familia y Asuntos Sociales la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

5. Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos, debidamente auditados, en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso.

6. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

7. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en el artículo 13 de esta Orden.

Artículo 14

Control

1. La Intervención General de la Comunidad de Madrid y la Consejería de Familia y Asuntos Sociales podrán realizar, mediante los procedimientos legales pertinentes, las comprobaciones necesarias respecto al destino y aplicación de las subvenciones concedidas. Las entidades beneficiarias se obligan a facilitar cuanta información les sea requerida por la Consejería de Familia y Asuntos Sociales, por la Intervención General de la Comunidad de Madrid, el Tribunal de Cuentas, la Cámara de Cuentas de la Comunidad de Madrid u otros Organismos competentes y, en particular, en lo que se refiere a lo dispuesto en el apartado cuarto del artículo duodécimo de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, y en el Decreto 45/1997, de 20 de marzo, por el que se desarrolla el régimen de control interno y contable ejercido por la Intervención General de la Comunidad de Madrid (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 3 de abril de 1997).

Artículo 15

Alteración de condiciones y concurrencia de subvenciones

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión, y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones concedidas por cualquier entidad pública o privada, nacional o internacional, podrá dar lugar a la modificación de la subvención otorgada.

Artículo 16

Infracciones administrativas y reintegros

En materia de infracciones será de aplicación el título IV, capítulo I, de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y en lo relativo a las sanciones resultarán aplicables los artículos 59, 65, 67, 68 y 69 de la indicada Ley 38/2003, además del catálogo de sanciones recogido en el artículo 15 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid.

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro en los casos establecidos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones. Igualmente, serán de aplicación el artículo 11 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, y el artículo 32 de la Ley Reguladora de Hacienda de la Comunidad de Madrid.

Artículo 17

Subcontratación

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la entidad beneficiaria de la subvención no podrá concertar con terceros la ejecución de la actividad objeto de la misma, a excepción del supuesto

de desarrollo de programas en el que se podrá subcontratar parte o la totalidad de la actuación.

Artículo 18

Delegación

Se delega en la Directora General de Servicios Sociales la resolución de las convocatorias que se realicen al amparo de esta Orden, así como de cuantas incidencias se produzcan en relación a las mismas.

Capítulo 2

Convocatoria para el ejercicio 2006

Artículo 19

Objeto y finalidad de la convocatoria

1. Se convocan las subvenciones que, con cargo al ejercicio de 2006, se concedan a entidades privadas sin fines de lucro que presten Servicios Sociales especializados al sector de "personas con enfermedad mental crónica", para mantenimiento de Centros y Servicios y desarrollo de Programas.

2. Las bases reguladoras que han de regir esta convocatoria son las contenidas en esta Orden.

3. Las actuaciones subvencionables con cargo a la presente convocatoria tendrán las siguientes finalidades:

a) Mantenimiento de plazas de centros de atención residencial, en funcionamiento en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes con cargo a esta convocatoria.

b) Mantenimiento de plazas de pisos tutelados y viviendas comunitarias, en funcionamiento en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes con cargo a esta convocatoria.

c) Mantenimiento de plazas de centros de atención diurna, cuyas actuaciones vayan dirigidas al apoyo preventivo de la marginación, a través de actividades de rehabilitación psicosocial y laboral, de integración comunitaria así como de asesoramiento y apoyo a usuarios y/o familiares, en funcionamiento en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes con cargo a esta convocatoria.

d) Mantenimiento del funcionamiento de Federaciones:

1. Servicios:
   - — Información y orientación:
     a. Gastos específicos del Servicio.
     b. Gastos generales de infraestructura de la entidad.
2. Programas:
   - — Respiro familiar.
   - — Otros programas considerados de especial relevancia por la Consejería de Familia y Asuntos Sociales.

e) Mantenimiento del funcionamiento de Asociaciones:

1. Servicios:
   - — Información y orientación.
   - — Ayuda a domicilio.
   - — Convivencia familiar y social.
   - — Prevención e inserción social.
   - — Promoción y cooperación social:
     a. Gastos específicos del Servicio.
     b. Gastos generales de infraestructura de la entidad.
2. Programas:
   - — Respiro familiar.
   - — Apoyo a la promoción de la mujer.
   - — Soporte social y apoyo a la integración comunitaria.
   - — Otros programas considerados de especial relevancia por la Consejería de Familia y Asuntos Sociales.

4. Las actuaciones y gastos subvencionables deberán realizarse en el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2006.

Artículo 20

Imputación presupuestaria

Las subvenciones que se concedan al amparo de la presente convocatoria se imputarán a la partida 48090, del Programa 901, del presupuesto de gastos de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales correspondiente a 2006. El crédito máximo destinado a la misma es de 600.000 euros.

Al tratarse de convocatoria tramitada por procedimiento anticipado, el citado importe está condicionado a la existencia del crédito necesario en los Presupuestos de la Comunidad de Madrid para el ejercicio 2006.

Artículo 21

Requisitos de las entidades solicitantes

Los requisitos que han de cumplir las entidades solicitantes, así como la forma de acreditación de los mismos, serán los contenidos en las bases reguladoras y que se recogen en el artículo 4 de esta Orden.

Artículo 22

Documentación y plazo de presentación de solicitudes

Documentación

1. Las entidades que soliciten subvención con cargo a esta convocatoria deberán aportar, en duplicado ejemplar, la documentación que se establece en las bases reguladoras y que se recoge en el artículo 5 de esta Orden.

Cada entidad podrá solicitar subvención para un máximo de dos Servicios y/o un Programa.

2. Las solicitudes, documentación y cuanta información se precise para formular la solicitud serán facilitadas por la Subdirección General de Asistencia Técnica y Coordinación del Plan para Personas con Discapacidad, de la Dirección General de Servicios Sociales, ubicada en la planta décima de la calle Alcalá, número 63, 28014 Madrid, o bien a través de la dirección de la Comunidad de Madrid en Internet: www.madrid.org "Información y Gestión 012".

3. Las solicitudes, debidamente cumplimentadas, acompañadas de toda la documentación correspondiente, se presentarán, en duplicado ejemplar, en el Registro de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales, calle Pedro Muñoz Seca, número 2 (esquina a calle Alcalá), 28014 Madrid, en cualquier Registro, ya sea de la Comunidad de Madrid, de la Administración General del Estado, o Ayuntamientos que han firmado convenio a tal efecto (Ventanilla Única), o a través de cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38, apartado 4, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificado por la Ley 4/1999 ("Boletín Oficial del Estado" de 14 de enero de 1999).

En concordancia con el Anexo I del Decreto 175/2002, de 14 de noviembre, por el que se regula la utilización de las técnicas electrónicas, informáticas y telemáticas por la Administración de la Comunidad de Madrid, como trámite realizable ante el Registro Telemático, podrán enviarse las solicitudes, una vez cumplimentadas, por vía telemática, mediante la utilización de la firma electrónica, cuyo certificado puede solicitarse en el portal de Información y Gestión 012. El resto de la documentación deberá presentarse por cualquiera de los medios señalados en el párrafo anterior.

4. Si tras el examen de la solicitud y documentación presentadas estas resultasen estar incompletas o defectuosas, la Subdirección General de Asistencia Técnica y Coordinación del Plan para Personas con Discapacidad requerirá al solicitante, para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa Resolución dictada según lo establecido en los artículos 71 y 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999.

Plazo

El plazo de presentación de solicitudes y documentación será de veinte días naturales, contados desde el día siguiente al de la publicación de esta Orden en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID. El cómputo del plazo se efectuará conforme se establece en el artículo 48 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 23

Procedimiento

El procedimiento aplicable a esta convocatoria será el contenido en las bases reguladoras y que se recoge en el artículo 7 de esta Orden.

Artículo 24

Forma de concesión y órgano instructor

La forma de concesión de las subvenciones a que se refiere esta convocatoria, será la de concurrencia no competitiva, y el órgano instructor de los correspondientes expedientes será la Dirección General de Servicios Sociales de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales, que actuará a través de la Subdirección General de Asistencia Técnica y Coordinación del Plan para Personas con Discapacidad.

Artículo 25

Criterios de concesión y determinación de cuantías a conceder

1. Criterios:

Los criterios de prioridad que se establecen en esta convocatoria para la concesión de subvenciones, hasta agotar el crédito disponible, son los siguientes:

a) Plazas de centros de atención residencial, en funcionamiento en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes con cargo a esta convocatoria.
b) Plazas de pisos tutelados y viviendas comunitarias, en funcionamiento en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes con cargo a esta convocatoria.
c) Plazas de centros de atención diurna, cuyas actuaciones vayan dirigidas al apoyo preventivo de la marginación a través de actividades de rehabilitación psicosocial y laboral, de integración comunitaria así como de asesoramiento y apoyo a usuarios y/o familiares, en funcionamiento en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes con cargo a esta convocatoria.
d) Mantenimiento del funcionamiento de Federaciones:
   1. Servicios:
      — Información y orientación.
         a. Gastos específicos del Servicio
         b. Gastos generales de infraestructura de la Entidad.
   2. Programas:
      — Respiro familiar.
      — Otros programas considerados de especial relevancia por la Consejería de Familia y Asuntos Sociales.
e) Mantenimiento del funcionamiento de Asociaciones:
   1. Servicios:
      — Información y orientación.
      — Ayuda a domicilio.
      — Convivencia familiar y social.
      — Prevención e inserción social.
      — Promoción y cooperación social.
         a. Gastos específicos del Servicio.
         b. Gastos generales de infraestructura de la Entidad.
   2. Programas:
      — Respiro familiar.
      — Apoyo a la promoción de la mujer.
      — Soporte social y apoyo a la integración comunitaria.
      — Otros programas considerados de especial relevancia por la Consejería de Familia y Asuntos Sociales.

2. Determinación de las cuantías a conceder:

2.2. Solicitudes relativas a Centros.

El importe de la cantidad subvencionada no podrá exceder de:

— Centros residenciales: 8.000 euros/plaza/año.
— Pisos tutelados y viviendas comunitarias: 7.800 euros/plaza/año.
— Centros de atención diurna: 1.000 euros/plaza/año.

La determinación de la cuantía a conceder se efectuará en base al siguiente baremo sobre un máximo de 30 puntos:

a) Tipo de servicios prestados por el Centro: Hasta 10 puntos.
b) Cualificación técnica, régimen de vinculación laboral y dedicación de la plantilla de personal del Centro: Hasta 10 puntos.
c) Características de los usuarios en relación a sus necesidades de atención: Hasta 5 puntos.
d) Aportación económica de los usuarios: Hasta 5 puntos.

2.2. Solicitudes relativas a Federaciones y Asociaciones.

La determinación de la cuantía a conceder para cada servicio o programa se efectuará en base al siguiente baremo sobre un máximo de 50 puntos:

a) Cualificación técnica, régimen de vinculación laboral y dedicación de la plantilla de personal vinculada al Servicio o Programa: Hasta 10 puntos.
b) Objetivos, contenido técnico y metodología del servicio o programa: Hasta 10 puntos.
c) Coordinación y complementariedad con la Red Pública de Recursos Hasta 10 puntos.
d) Características del inmueble donde se desarrolla el servicio o programa: Hasta 5 puntos.
e) Servicio o programa abierto a la población general restringido a socios de la entidad: Hasta 5 puntos.
f) Subvenciones para la misma finalidad de otras entidades públicas o privadas: Hasta 5 puntos.
g) El número de usuarios del servicio o programa: Hasta 5 puntos.

Artículo 26

Propuesta de concesión

Una Comisión de Valoración procederá al examen y estudio de las solicitudes de subvención presentadas, y elevará informe al órgano instructor, que hará la propuesta de concesión o denegación de la subvención al órgano concedente. La composición de la Comisión será la siguiente:

— La Técnico Coordinadora de Actuaciones de la Dirección General de Servicios Sociales, que actuará como Presidenta.
— La Subdirectora General de Asistencia Técnica y Coordinación del Plan para Personas con Discapacidad.
— La Subdirectora General de Recursos y Programas para Personas con Discapacidad.
— La Jefe de Servicio de Programas Sociales Europeos.
— La Jefe de la Sección de Gestión de Prestaciones Técnicas de la Subdirección General de Asistencia Técnica y Coordinación del Plan para Personas con Discapacidad, que actuará como Secretaria.

Artículo 27

Pago y justificación de las subvenciones

1. El pago y justificación de las subvenciones concedidas con cargo a esta convocatoria se efectuará en la forma establecida en las bases reguladoras y que se recoge en el artículo 10 de esta Orden.

2. La justificación del primer 50 por 100 se efectuará antes de 30 de septiembre de 2006 y la del segundo 50 por 100 antes del 31 de diciembre de dicho año.

3. La justificación de la subvención se referirá a la totalidad de la acción subvencionada, ajustándose a la solicitud presentada que sirvió de fundamento a la concesión de la subvención, debiendo acreditar, en el caso de mantenimiento de Centros y Servicios,

que la prestación de los servicios se ha efectuado durante todo el período por el que se concedió la subvención, y en el caso de desarrollo de Programas que se ha ejecutado la totalidad del mismo.

4. La justificación de la cantidad anticipada, y del segundo 50 por 100 se realizará de acuerdo a lo dispuesto en los siguientes apartados, ajustándose a las instrucciones que, a tal efecto, facilite la Subdirección General de Asistencia Técnica y Coordinación del Plan para Personas con Discapacidad.

4.1. Justificación de las subvenciones para mantenimiento de centros y servicios:

4.1.1. Con carácter general:

a) La justificación se suscribirá por el representante legal de la entidad, y se efectuará siempre con documentos originales y fotocopia para su cotejo.
Una vez que las fotocopias presentadas hayan sido cotejadas por la unidad receptora, se procederá a la devolución de los originales, previo sellado de los mismos.

b) En caso de recibir la entidad subvención por más de un centro o servicio, deberá aportar la documentación justificativa separada y convenientemente identificada por cada uno de ellos.

c) Las facturas que se presenten para justificar gastos deberán ajustarse a la normativa legal y fiscal vigente (Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento que regula las obligaciones de facturación y se modifica el Reglamento del Impuesto sobre el Valor añadido, "Boletín Oficial del Estado" de 29 de noviembre de 2003), no teniéndose en cuenta en la justificación las facturas que no la cumplan. Las fotocopias de las facturas deberán ser en blanco y negro.

d) Debe rellenarse el modelo normalizado que, a tal efecto, facilite la Subdirección General de Asistencia Técnica y Coordinación del Plan para Personas con Discapacidad, en el que se reflejará fielmente las cuentas resultantes de la documentación aportada.

e) A criterio de la Subdirección General de Asistencia Técnica y Coordinación del Plan para Personas con Discapacidad, se podrá requerir a la entidad la presentación de estados contables para una mejor comprobación de la aplicación del importe concedido al objeto de la subvención.

4.1.2. Gastos de personal.

a) Se aportarán las nóminas de cada trabajador debidamente firmadas por el mismo y con el sello de la entidad y firma del responsable. Deberá figurar claramente la categoría profesional del trabajador y el puesto de trabajo que desempeñe. Las nóminas deberán referirse a los doce meses del ejercicio para el que se concedió la subvención, o, en su caso, a los meses correspondientes por los que se haya concedido la subvención, debiendo presentar en la justificación del primer 50 por 100 las nóminas comprendidas en la primera mitad del período objeto de subvención.

b) Se acompañarán los documentos acreditativos del pago de la seguridad social TC1 y TC2 (boletines de cotización en los que figure el sello de pagado) de los trabajadores cuyas nóminas se presentan, identificándoles de manera clara en la fotocopia.

c) Igualmente se aportarán documentos acreditativos del pago del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas correspondiente a dichas nóminas para que pueda ser imputado el importe bruto de los salarios.

d) Los gastos de los trabajadores en situación de prestación de servicios serán justificados mediante la presentación de los siguientes documentos:

— Contrato de prestación de servicios.
— Recibo o factura el profesional de la cantidad devengada por la colaboración, fechado y firmado por el perceptor, en el que deberá figurar su nombre y apellidos, el concepto, el número de identificación fiscal, número de colegiado y categoría del profesional y los descuentos correspondientes; deberá cumplir, asimismo, el resto de requisitos que señala la normativa legal y fiscal vigente.
— Documento acreditativo del alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas, y como autónomo en la Seguridad Social, del profesional que presta los servicios.
— Impresos 110 y 190 del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, correspondiente a los honorarios devengados al profesional que presta los servicios, para que puedan ser imputado el importe bruto de los mismos.
— Documento acreditativo del pago.

e) En caso de voluntariado social que preste servicios en la entidad, esta certificará tal extremo, abonándose exclusivamente los gastos de transporte que conlleve su actividad en la misma, acreditados mediante la tarjeta de transporte (abono-transporte).

4.1.3. Gastos corrientes:

a) Los gastos se justificarán con facturas y recibos que estén relacionados con la finalidad subvencionada. Estos justificantes deberán estar expedidos a nombre de la entidad subvencionada y de acuerdo con la normativa fiscal vigente en cada momento. Se presentarán siempre acompañados del aporte bancario o comprobante de pago.

b) En el caso de presentar gastos de teléfono, se deberá aportar certificado de la entidad en el que consten los números de teléfono y contador o contadores que pertenezcan al centro o servicio objeto de la subvención. En caso de compartir teléfono o contador con otros centros o servicios que no estén incluidos en la subvención, deberá hacerse constar igualmente y proceder al prorrateo de las cantidades correspondientes a la justificación.

c) Los pagos que efectúe la entidad, relativos a seguros suscritos con empresas deberán justificarse con el ejemplar del contrato suscrito, así como el justificante de haber pagado los mismos.

d) En el caso de que el inmueble donde se ubica el centro o se presta el servicio sea arrendado, deberá acompañarse a los justificantes de pago, contrato en el que figure claramente local alquilado y ubicación, así como importe y periodicidad de los pagos e identificación de las partes contratantes.

e) Se admitirá como pequeños gastos aquellos importes iguales o inferiores a 30,05 euros, acompañados los justificantes de certificado del representante legal de la entidad, en el que conste que han sido realizados en el marco de la actividad subvencionada correspondiente.

f) Cada una de las justificaciones deberá venir acompañada de un informe en el que se describa la actividad o actividades concretas que ha desarrollado la entidad en el período para

el que se presenta la justificación; los gastos que se presenten deberán ser exclusivamente los originados por el desarrollo de la actividad descrita en el informe.

4.2. Justificación de las subvenciones concedidas para Programas:

a) Informe suscrito por el representante legal de la entidad en el que se describa detalladamente la actividad realizada en relación con la memoria presentada en la solicitud (Anexo VI, Memoria del Programa).

b) Liquidación detallada del gasto realizado por la entidad en la ejecución del Programa subvencionado conforme al Anexo VI, Memoria del Programa, así como los recursos con los que se ha contado para su financiación. Esta liquidación deberá estar firmada y sellada, debiendo acompañarse de las facturas originales correspondientes, expedidos a nombre de la entidad y de acuerdo con la normativa fiscal vigente.

c) Tanto la justificación de los gastos de personal, como del resto de gastos generales que se imputen para desarrollo de Programas, deberán ajustarse en su forma y su presentación a lo establecido anteriormente para la justificación de las subvenciones concedidas para el mantenimiento de Centros y Servicios.

5. Los beneficiarios de la subvención, una vez concedida, podrán dirigirse a las entidades financieras colaboradoras de la Comunidad de Madrid para solicitar créditos de hasta el 80 por 100 del importe de la subvención, al amparo de los convenios celebrados por la Consejería de Hacienda con dichas entidades suscritos los días 23 y 25 de junio de 2004. Las condiciones financieras y el procedimiento a seguir se recogen en la página web de la Comunidad de Madrid www.madrid.org/hacienda

Artículo 28

Delegación

Se delega en la Directora General de Servicios Sociales la resolución de la presente convocatoria y de cuantas incidencias se produzcan en la aplicación de esta Orden.

Artículo 29

Interposición de recursos

Contra las resoluciones recaídas en los expedientes de subvención tramitados al amparo de esta convocatoria, cabrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el propio órgano que las dictó en el plazo de un mes, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid en el plazo de dos meses, ambos plazos contados desde el día siguiente al de la notificación de la Resolución expresa, o del vencimiento del plazo previsto para que deba entenderse desestimada por silencio administrativo, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercer cualquier otro que estimen oportuno para la mejor defensa de sus derechos.

Artículo 30

Resolución y notificación

1. El plazo de resolución y notificación será de tres meses contados desde el día siguiente al de finalización de presentación de solicitudes

2. Las solicitudes sobre las que no haya recaído resolución expresa en el plazo señalado en el apartado anterior, se entenderán desestimadas.

Artículo 31

Impugnabilidad

Contra el presente acto de convocatoria, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición en el plazo de un mes, ante la Consejería de Familia y Asuntos Sociales, o bien directamente, en el plazo de dos meses recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Serán de aplicación a las subvenciones reguladas en la presente Orden, los preceptos que sean aplicables de la Ley General de Subvenciones, la Ley Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, la Ley de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, el Decreto 222/98, de 23 de diciembre, de desarrollo parcial de la citada Ley de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, el Decreto 76/1993, de 26 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para la Concesión de Ayudas y Subvenciones Públicas y las demás normas del Procedimiento Administrativo.

Segunda

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Madrid, a 5 de enero de 2006.

La Consejera de Familia y Asuntos Sociales,
BEATRIZ ELORRIAGA PISARIK

ANEXO 1

CONSEJERÍA DE FAMILIA Y ASUNTOS SOCIALES
Comunidad de Madrid

Etiqueta de registro

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA MANTENIMIENTO DE CENTROS, SERVICIOS Y DESARROLLO DE PROGRAMAS	mod.00/000

DATOS DE LA ENTIDAD

DENOMINACIÓN .....

CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN FISCAL..... NÚMERO REGISTRO COMUNIDAD.....

DOMICILIO .....

LOCALIDAD. .....C.P .....TELÉFONO .....FAX .....

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO, SERVICIO O PROGRAMA PARA EL QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN

1. DENOMINACIÓN .....
   DOMICILIO .....
   LOCALIDAD .....C.P .....TELÉFONO .....FAX.....

2. DENOMINACIÓN .....
   DOMICILIO .....
   LOCALIDAD .....C.P .....TELÉFONO .....FAX.....

3. DENOMINACIÓN .....
   DOMICILIO .....
   LOCALIDAD .....C.P .....TELÉFONO .....FAX.....

4. DENOMINACIÓN .....
   DOMICILIO .....
   LOCALIDAD .....C.P .....TELÉFONO .....FAX.....

DATOS DEL SOLICITANTE

APELLIDOS Y NOMBRE .....

D.N.I.....CARGO .....

DESTINO DE LA SUBVENCIÓN	FINALIDAD DE LA SUBVENCIÓN	IMPORTE GASTO	CUANTÍA SOLICITADA
☐ Enfermos Mentales	☐ Mantenimiento de Centros	.....	.....
	☐ Mantenimiento de Servicios	.....	.....
	☐ Desarrollo de Programas	.....	.....
		TOTAL.....	TOTAL .....

En .....a .....de ..... de 2006

FIRMA DEL/LA SOLICITANTE,

DESTINATARIO	EXCMA. SRA. CONSEJERA DE FAMILIA Y ASUNTOS SOCIALES

*Los datos personales recogidos, serán tratados con su consentimiento informado en los términos del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, y de conformidad a los principios dispuestos en la misma y en la Ley 8/2001, de la Comunidad de Madrid, pudiendo ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del fichero.
*Para cualquier cuestión relacionada con esta solicitud puede dirigirse al teléfono de Información de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales: 91-420 69 04 y al teléfono de información administrativa 012.

ANEXO 2

CONSEJERÍA DE FAMILIA
Y ASUNTOS SOCIALES
Comunidad de Madrid

CERTIFICACIÓN DE ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS SIN FIN DE LUCRO

D/Dª . .....,

en calidad de Secretario/a de la Entidad .....

CERTIFICA:

Que D/Dª . .....

como (1) .....

ostenta la representación legal de dicha entidad y se encuentra capacitado en razón de (2) .....

..... para solicitar a la Comunidad de Madrid la

subvención .....

Lugar, Fecha y Sello .....

Firma .....

(1) CARGO QUE OCUPA EN LA ENTIDAD

(2) ESTATUTOS
PODER NOTARIAL
ACUERDO JUNTA DIRECTIVA, CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN, ETC.

ANEXO 3

CONSEJERÍA DE FAMILIA Y ASUNTOS SOCIALES
Comunidad de Madrid

MEMORIA GENERAL DE LA ENTIDAD

DATOS GENERALES DE LA ENTIDAD

DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD .....
DOMICILIO .....
LOCALIDAD ..... C.P ..... TELÉFONO ..... FAX .....
ÁMBITO GEOGRÁFICO DE ACTUACIÓN .....
NOMBRE DEL PRESIDENTE O CARGO REPRESENTATIVO .....
FECHA DE CONSTITUCIÓN .....

RÉGIMEN JURÍDICO: ☐ Entidad Pública ☐ Asociación ☐ Fundación ☐ Orden Religiosa ☐ Otros (especificar) .....

DECLARACIÓN DE UTILIDAD PÚBLICA : ☐ SÍ ☐ NO

FECHA DE APROBACIÓN DE LOS ESTATUTOS Y DE SUCESIVAS MODIFICACIONES SI LAS HUBIERA: .....

CARÁCTER LUCRATIVO O NO DE LA ENTIDAD REFLEJADA EN ESTATUTOS : ☐ SÍ ☐ NO

Nº DE REGISTRO DE ASOCIACIONES ..... N.º DE REGISTRO DE FUNDACIONES .....
Nº INSCRIPCIÓN REGISTRAL EN LA CONSEJERÍA DE FAMILIA Y ASUNTOS SOCIALES .....
FINALIDAD SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN .....
.....

Nº DE SOCIOS NUMERARIOS: ..... ☐ CUOTA FIJA ☐ SIN CUOTA

Nº DE SOCIOS PROTECTORES : .....

CENTROS Y/O SERVICIOS QUE GESTIONA:

DENOMINACIÓN Y DOMICILIO	ACTUACIONES	AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA CONSEJERÍA DE FAMILIA Y ASUNTOS SOCIALES. FECHA, TIPOLOGÍA, SECTOR SOCIAL, N.º PLAZAS AUTORIZADAS. N.º RESOLUCIÓN.	FORMA DE FINANCIACIÓN

DENOMINACIÓN Y DOMICILIO	ACTUACIONES	AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA CONSEJERÍA DE FAMILIA Y ASUNTOS SOCIALES. FECHA, TIPOLOGÍA, SECTOR SOCIAL, N.º PLAZAS AUTORIZADAS. N.º RESOLUCIÓN.	FORMA DE FINANCIACIÓN

PROGRAMAS QUE DESARROLLA:

DENOMINACIÓN	OBJETIVOS - ACTUACIONES	POBLACIÓN A LA QUE SE DIRIGE	FORMA DE FINANCIACIÓN

(FECHA, FIRMA Y SELLO DE LA ENTIDAD)

ANEXO 4

4.1

CONSEJERÍA DE FAMILIA
Y ASUNTOS SOCIALES
Comunidad de Madrid

MEMORIA DE MANTENIMIENTO DE CENTROS

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN :

ENTIDAD TITULAR .....

DENOMINACIÓN DEL CENTRO .....

DOMICILIO .....

LOCALIDAD ..... C.P ..... TELÉFONO ..... FAX .....

NOMBRE DEL DIRECTOR/RESPONSABLE .....

FECHA DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO .....

2. TIPO DE CENTRO PARA EL QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN:

Centro Residencial ☐ Piso Tutelado ☐ Vivienda Comunitaria ☐ Centro de Atención Diurna ☐

CAPACIDAD DEL CENTRO RESIDENCIAL / PISO TUTELADO / VIVIENDA COMUNITARIA

N.º DE PLAZAS AUTORIZADAS	N.º PLAZAS OCUPADAS EN EL MOMENTO DE LA SOLICITUD	COSTE MEDIO ANUAL/PLAZA

CAPACIDAD DEL CENTRO DE ATENCIÓN DIURNA

N.º DE PLAZAS AUTORIZADAS	N.º PLAZAS OCUPADAS EN EL MOMENTO DE LA SOLICITUD	N.º DE PERSONAS ATENDIDAS EN EL AÑO 2005	COSTE MEDIO ANUAL/PLAZA

PARTICIPACIÓN DE LOS USUARIOS EN EL COSTE DE LA PLAZA

IMPORTE CUOTA ANUAL ESTABLECIDA	N.º USUARIOS SIN APORTACIÓN ECONÓMICA	N.º USUARIOS CON APORTACIONES INFERIORES AL 50% CUOTA	N.º USUARIOS CON APORTACIONES SUPERIORES AL 50% CUOTA	N.º USUARIOS CON APORTACIÓN TOTALIDAD CUOTA

3. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS O ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4.2

4. DESGLOSE DE INGRESOS Y GASTOS DEL CENTRO	EJERCICIO ÚLTIMO (EN EUROS)	EJERCICIO PARA EL QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN (EN EUROS)
CAPITULO I. GASTOS DE PERSONAL (*)		
1.1. Sueldos y salarios personal fijo	.....	.....
1.2. Sueldos y salarios personal eventual	.....	.....
1.3. Sueldos y salarios personal religioso	.....	.....
1.4. Seguridad Social a cargo de la Institución	.....	.....
1.5. Honorarios de profesionales	.....	.....
1.6. Otros gastos (especificar)	.....	.....
TOTAL CAPITULO I	.....	.....

(*) LOS DATOS QUE SE EXPRESAN EN ESTE ANEXO HAN DE SER COINCIDENTES CON LOS CUMPLIMENTADOS EN EL ANEXO 4.8.

4.3

	EJERCICIO ULTIMO (EN EUROS)	EJERCICIO PARA EL QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN (EN EUROS)
CAPITULO II. GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS		
2.0. Compras		
2.0.1. Alimentación	.....	.....
2.0.2. Ropa / lencería	.....	.....
2.0.3. Utensilios	.....	.....
2.0.4.	.....	.....
2.0.5.	.....	.....
2.0.6.	.....	.....
TOTAL COMPRAS	.....	.....
2.1. Gastos Financieros		
2.1.1. Intereses de préstamos	.....	.....
2.1.2. Otros Gastos financieros	.....	.....
TOTAL GASTOS FINANCIEROS	.....	.....
2.2. Tributos		
2.2.1. Tributos	.....	.....
2.3. Trabajos, suministros y servicios exteriores		
2.3.1. Alquileres	.....	.....
2.3.2. Obras conservación y reparación menor	.....	.....
2.3.3. Suministros		
2.3.3.1. Agua	.....	.....
2.3.3.2. Combustibles	.....	.....
2.3.3.3. Electricidad	.....	.....
2.3.3.4. Limpieza	.....	.....
2.3.3.5. Teléfono	.....	.....
2.3.3.6. Otros suministros	.....	.....
2.3.4. Primas de seguros	.....	.....
2.3.5. Otros (especificar)	.....	.....
TOTAL TRABAJOS, SUMINISTROS, ETC.	.....	.....
2.4. Gastos diversos		
2.4.1. Material de oficina	.....	.....
2.4.2. Comunicaciones	.....	.....
2.4.3. Propaganda	.....	.....
2.4.4. Transportes	.....	.....
2.4.5. Otros (especificar)	.....	.....
TOTAL GASTOS DIVERSOS	.....	.....
TOTAL CAPITULO II	.....	.....
TOTAL GASTOS (TOTAL CAPÍTULO I + TOTAL CAPÍTULO II)	.....	.....

4.4

	EJERCICIO ULTIMO (EN EUROS)	EJERCICIO PARA EL QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN (EN EUROS)
CAPITULO III. INGRESOS		
3.0. Ingresos generales		
3.0.1. Cuotas de los usuarios	.....	.....
3.0.2. Aportaciones voluntarias de los usuarios	.....	.....
3.0.3. Aportación de la Institución propietaria	.....	.....
3.0.4. Venta de productos fabricados	.....	.....
3.0.5. Venta de subproductos y residuos	.....	.....
3.0.6. Por prestación de servicios diversos a personas e instituciones ajenas	.....	.....
3.0.7. Otros ingresos (especificar)	.....	.....
TOTAL INGRESOS GENERALES	.....	.....
3.1. Ingresos Financieros		
3.1.1. Intereses de cuentas bancarias o imposiciones a plazos	.....	.....
3.1.2. Rendimientos de inversiones inmuebles, asociaciones, etc	.....	.....
3.1.3. Otros ingresos	.....	.....
TOTAL INGRESOS FINANCIEROS	.....	.....
3.2. Subvenciones oficiales		
3.2.1. Comunidad de Madrid: (en la columna correspondiente al 2006 no contemplar la cuantía solicitada con cargo a esta convocatoria)		
Consejería de	.....	.....
Consejería de	.....	.....
3.2.2. Ayuntamiento de	.....	.....
3.2.3. Organismos oficiales estatales: Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales	.....	.....
Ministerio	.....	.....
Otros Ministerios	.....	.....
Otros (especificar)	.....	.....
TOTAL SUBVENCIONES OFICIALES	.....	.....
3.3. Ayudas públicas directas		
3.3.1. Comunidad de Madrid:		
Consejería de Familia Y Asuntos Sociales	.....	.....
Consejería de	.....	.....
3.3.2. Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales	.....	.....
TOTAL AYUDAS PÚBLICAS DIRECTAS	.....	.....
3.4. Subvenciones privadas		
3.4.1. Fundaciones	.....	.....
3.4.2. Obras sociales de entidades bancarias.....	.....	.....
3.4.3. Otras subvenciones (especificar)	.....	.....
TOTAL SUBVENCIONES PRIVADAS ...	.....	.....
3.5. Donativos		
3.5.1. Legados y mandas	.....	.....
3.5.2. Donativos	.....	.....
3.5.3. Rifas y juegos	.....	.....
3.5.4. Cuantificación de las aportaciones en especie realizadas por no usuarios	.....	.....
3.5.5. Otros (especificar)	.....	.....
TOTAL DONATIVOS	.....	.....
**TOTAL CAPITULO III	.....	.....

FECHA, FIRMA Y SELLO DE LA ENTIDAD

4.5

5. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO ANTERIOR

BALANCE DE INGRESOS Y GASTOS AL 31.12. 2005

INGRESOS		GASTOS	
Remanente ejercicio anterior	.....		
3.0. Ingresos generales	.....	1. Gastos de personal (Total Capítulo I)	.....
3.1. Ingresos financieros	.....	2.0 Compras	.....
3.2. Subvenciones oficiales	.....	2.1. Gastos financieros	.....
3.3. Ayudas públicas directas	.....	2.2. Tributos	.....
3.4. Subvenciones privadas	.....	2.3. Servicios exteriores	.....
3.5. Donativos	.....	2.4. Gastos diversos	.....
TOTAL	.....	**TOTAL**	.....
DÉFICIT DEL EJERCICIO	.....	SUPERÁVIT DEL EJERCICIO	.....

En Madrid, a ..... de ..... de 2006

SELLO DE LA ENTIDAD Y FIRMA DE SU REPRESENTANTE LEGAL

4.6

6. PROYECTO PRESUPUESTO EJERCICIO 2006

PREVISIÓN DE INGRESOS Y GASTOS (en euros)

INGRESOS	
Remanente ejercicio anterior	.....
3.0. Ingresos generales	.....
3.1. Ingresos financieros	.....
3.2. Subvenciones oficiales	.....
3.3. Ayudas públicas directas	.....
3.4. Subvenciones privadas	.....
3.5. Donativos	.....
TOTAL	.....
DÉFICIT DEL EJERCICIO	

GASTOS	
1. Gastos de personal (Total Capítulo I)	.....
2.0 Compras	.....
2.1. Gastos financieros	.....
2.2. Tributos	.....
2.3. Servicios exteriores	.....
2.4. Gastos diversos	.....
TOTAL	.....
SUPERÁVIT DEL EJERCICIO	.....

Espacio reservado para la justificación, en términos económicos, de las variaciones existentes entre los datos referidos al año 2005 y 2006

INGRESOS

GASTOS

En Madrid, a ..... de ..... de 2006

SELLO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD

7. RELACIÓN DE BENEFICIARIOS

Nº ORDEN	APELLIDOS Y NOMBRE	FECHA NACIMIENTO	D.N.I.	DOMICILIO FAMILIAR	TIPO DE ATENCIÓN QUE RECIBE (*)	COSTE ANUAL PLAZA	AYUDAS PÚBLICAS ANUALES	APORTACIÓN USUARIO ANUAL	DÉFICIT

(*) EN EL SUPUESTO DE RECIBIR VARIAS ATENCIONES O TRATAMIENTOS, ESPECIFICAR LAS SIGLAS UTILIZADAS PARA CADA UNO DE ELLOS.

LUGAR, FECHA, SELLO Y FIRMA

8. RELACIÓN DE PERSONAL

APELLIDOS Y NOMBRE	TITULACIÓN	PUESTO DE TRABAJO	FUNCIONES A DESARROLLAR	Nº AFILIACIÓN A LA S.S.	HORAS MENSUALES	RETRIBUCIONES BRUTAS ANUALES (*)	VINCULACIÓN JURÍDICA (**) TIPO DE CONTRATO	FECHA DE CONTRATACIÓN

(*) INCLUIDA LA SEGURIDAD SOCIAL

(**)DEBERÁ ESPECIFICAR SI SE TRATA DE PERSONAL LABORAL, PERSONAL VOLUNTARIO, PERSONAL RELIGIOSO RETRIBUIDO, PERSONAL RETRIBUIDO POR ACTO PROFESIONAL, OTRAS SITUACIONES Y TIPO DE CONTRATO (CONTRATO EN PRÁCTICAS, CONTRATO PARA LA FORMACIÓN, A TIEMPO PARCIAL, CONTRATO PARA OBRA O SERVICIO DETERMINADO, EVENTUAL, INTERINO, INDEFINIDO).

LUGAR, FECHA, SELLO Y FIRMA

ANEXO 5

5.1

CONSEJERÍA DE FAMILIA
Y ASUNTOS SOCIALES
Comunidad de Madrid

MEMORIA DE MANTENIMIENTO DE SERVICIOS

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN :

ENTIDAD TITULAR .....

DENOMINACIÓN DEL SERVICIO .....

DOMICILIO DEL SERVICIO .....

LOCALIDAD .....C.P. .....TELÉFONO .....FAX .....

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL SERVICIO .....

FECHA DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO .....

Nº Y FECHA DE AUTORIZACIÓN DE CREACIÓN DE LA CONSEJERÍA DE FAMILIA Y ASUNTOS SOCIALES .....

2. TIPO DE SERVICIO PARA EL QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN:

PARTICIPACIÓN DE LOS USUARIOS EN EL COSTE DE LOS SERVICIOS (No cumplimentar en caso de solicitar Servicio de Información y Orientación)

COSTE ANUAL DEL SERVICIO POR PERSONA	CUOTA ANUAL ESTABLECIDA	N.º USUARIOS SIN APORTACIÓN ECONÓMICA	N.º USUARIOS CON APORTACIONES INFERIORES AL 50% DE LA CUOTA	N.º USUARIOS CON APORTACIÓN TOTALIDAD DE LA CUOTA

CAPACIDAD DE ATENCIÓN DEL SERVICIO

PERSONAS ATENDIDAS EN 2005	PREVISIÓN PERSONAS A ATENDER EN 2006

3. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO O ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5.2

4. DESGLOSE DE INGRESOS Y GASTOS DEL SERVICIO:		EJERCICIO ÚLTIMO (EN EUROS)	EJERCICIO PARA EL QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN (EN EUROS)
1. GASTOS DE PERSONAL (*)			
1.1. Sueldos y salarios personal fijo	.....	.....	.....
1.2. Sueldos y salarios personal eventual	.....	.....	.....
1.3. Sueldos y salarios personal religioso	.....	.....	.....
1.4. Seguridad Social a cargo de la Institución	.....	.....	.....
1.5. Honorarios de profesionales	.....	.....	.....
1.6. Otros gastos (especificar)	.....	.....	.....
TOTAL GASTOS PERSONAL	.....	.....	.....

* LOS DATOS QUE SE EXPRESAN EN ESTE ANEXO HAN DE SER COINCIDENTES CON LOS CUMPLIMENTADOS EN EL ANEXO 5.8.

5.3

	EJERCICIO ULTIMO (EN EUROS)	EJERCICIO PARA EL QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN (EN EUROS)
2. GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS		
2.1. Compras		
2.1.1. Alimentación	.....	.....
2.1.2. Material de talleres	.....	.....
2.1.3.	.....	.....
2.1.4.	.....	.....
2.1.5.	.....	.....
TOTAL COMPRAS	.....	.....
2.2. Trabajos, Suministros y Servicios Exteriores		
2.2.1. Alquileres		
2.2.1.1. Locales	.....	.....
2.2.1.2. Otros (especificar)	.....	.....
2.2.2. Conservación y reparación menor (cuantía máxima 1.200 €)	.....	.....
2.2.3. Suministros		
2.2.3.1. Agua	.....	.....
2.2.3.2. Combustibles	.....	.....
2.2.3.3. Electricidad	.....	.....
2.2.3.4. Limpieza	.....	.....
2.2.3.5. Teléfono	.....	.....
2.2.3.6. Otros suministros	.....	.....
2.2.4. Primas de seguros	.....	.....
2.2.5. Otros	.....	.....
TOTAL ALQUILERES, SUMINISTROS, ETC.....	.....	.....
2.3. Gastos diversos		
2.3.1. Material de oficina	.....	.....
2.3.2. Comunicaciones	.....	.....
2.3.3. Propaganda	.....	.....
2.3.4. Transportes	.....	.....
2.3.5. Gastos de Actividades (Especificar)		
.....	.....	.....
.....	.....	.....
2.3.6. Otros (especificar)	.....	.....
TOTAL GASTOS DIVERSOS	.....	.....
TOTAL GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	.....	.....
TOTAL GASTOS **(GASTOS DE PERSONAL + GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS)**	.....	.....

5.4

	EJERCICIO ULTIMO (EN EUROS)	EJERCICIO PARA EL QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN (EN EUROS)
3. INGRESOS		
3.1. Ingresos generales		
3.1.1. Cuotas de los usuarios del Servicio	.....	.....
3.1.2. Aportaciones voluntarias de los usuarios	.....	.....
3.1.3. Aportación de la Institución Titular	.....	.....
3.1.4. Por prestación de servicios diversos a personas e instituciones ajenas	.....	.....
3.1.5. Otros ingresos (especificar).....	.....	.....
TOTAL INGRESOS GENERALES	.....	.....
3.2. Subvenciones oficiales		
3.2.1. Comunidad de Madrid: (en la columna correspondiente al 2006 no contemplar la cuantía solicitada con cargo a esta convocatoria)		
Consejería de	.....	.....
Consejería de	.....	.....
3.2.2. Ayuntamiento de	.....	.....
3.2.3. Organismos oficiales estatales:		
Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.....	.....	.....
Ministerio	.....	.....
Otros Ministerios	.....	.....
Otros (especificar).....	.....	.....
TOTAL SUBVENCIONES OFICIALES....	.....	.....
3.3. Subvenciones privadas		
3.3.1. Obras Sociales de Entidades Bancarias.....	.....	.....
3.3.2. Fundaciones.....	.....	.....
3.3.3. Otras subvenciones (especificar).....	.....	.....
TOTAL SUBVENCIONES PRIVADAS...	.....	.....
3.4. Donativos		
3.4.1. Legados y mandas	.....	.....
3.4.2. Donativos	.....	.....
3.4.3. Otros (especificar).....	.....	.....
TOTAL DONATIVOS	.....	.....
TOTAL INGRESOS	.....	.....

LUGAR, FECHA, FIRMA Y SELLO DE LA ENTIDAD

5.5

5. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO ANTERIOR

BALANCE DE INGRESOS Y GASTOS AL 31.12. 2005

INGRESOS		GASTOS	
Remanente ejercicio anterior	.....		
3.1. Ingresos generales	.....	1. Gastos de personal	.....
3.2. Subvenciones oficiales	.....	2.1. Compras	.....
3.3. Subvenciones privadas	.....	2.2. Trabajos, Suministros y Servicios Exteriores	.....
3.4. Donativos	.....	2.3. Gastos diversos	.....
TOTAL	.....	**TOTAL**	.....
DÉFICIT DEL EJERCICIO	.....	SUPERÁVIT DEL EJERCICIO	.....

En Madrid, a ..... de ..... de 2006

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD Y SELLO

5.6

7. PROYECTO PRESUPUESTO EJERCICIO 2006

PREVISIÓN DE INGRESOS Y GASTOS (en euros)

INGRESOS	
Remanente ejercicio anterior	.....
3.1. Ingresos generales	.....
3.2. Subvenciones oficiales	.....
3.3. Subvenciones privadas	.....
3.4. Donativos	.....
TOTAL	.....
DÉFICIT DEL EJERCICIO	.....

GASTOS	
1. Gastos de personal	.....
2.1. Compras	.....
2.2. Trabajos, Suministros y Servicios Exteriores	.....
2.3. Gastos diversos	.....
TOTAL	.....
SUPERÁVIT DEL EJERCICIO	.....

Espacio reservado para la justificación, en términos económicos, de las variaciones existentes entre los datos referidos al año 2005 y 2006

INGRESOS

GASTOS

En Madrid, a ..... de ..... de 2006

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD Y SELLO

7. RELACIÓN DE BENEFICIARIOS

Nº ORDEN	APELLIDOS Y NOMBRE	FECHA NACIMIENTO	D.N.I.	DOMICILIO FAMILIAR	TIPO DE ATENCIÓN QUE RECIBE (*)	COSTE ANUAL SERVICIO POR PERSONA	APORTACIÓN USUARIO ANUAL	DÉFICIT

(*) EN EL SUPUESTO DE RECIBIR VARIAS ATENCIONES O TRATAMIENTOS, ESPECIFICAR LAS SIGLAS UTILIZADAS PARA CADA UNO DE ELLOS.

LUGAR, FECHA, SELLO Y FIRMA

8. RELACIÓN DE PERSONAL

8.1. Personal adscrito al Servicio:

APELLIDOS Y NOMBRE	N.º AFILIACIÓN SEGURIDAD SOCIAL	TITULACIÓN	CATEGORÍA O GRUPO PROFESIONAL	HORAS MENSUALES	RETRIBUCIONES BRUTAS ANUALES (*)	VINCULACIÓN JURÍDICA (**) TIPO DE CONTRATO	FECHA CONTRATO

8.2. Personal de los Órganos Centrales de la Entidad (***)

APELLIDOS Y NOMBRE	N.º AFILIACIÓN SEGURIDAD SOCIAL	TITULACIÓN	CATEGORÍA O GRUPO PROFESIONAL	HORAS MENSUALES	RETRIBUCIONES BRUTAS ANUALES (*)	VINCULACIÓN JURÍDICA (**) TIPO DE CONTRATO	FECHA CONTRATO

(*) INCLUIR SEGURIDAD SOCIAL
(**) DEBERÁ ESPECIFICAR SI SE TRATA DE PERSONAL LABORAL, PERSONAL VOLUNTARIO, PERSONAL RELIGIOSO RETRIBUIDO, PERSONAL RETRIBUIDO POR ACTO PROFESIONAL, OTRAS SITUACIONES Y TIPO DE CONTRATO (CONTRATO EN PRÁCTICAS, CONTRATO PARA LA FORMACIÓN, A TIEMPO PARCIAL, CONTRATO PARA OBRA O SERVICIO DETERMINADO, EVENTUAL, INTERINO, INDEFINIDO).
(***) SE CUMPLIMENTARÁ EN ESTE APARTADO EL PERSONAL QUE DESARROLLE FUNCIONES DE GESTIÓN, ADMINISTRACIÓN Y ASESORAMIENTO TÉCNICO GENERAL DE LA ENTIDAD.

LUGAR, FECHA, SELLO Y FIRMA

ANEXO 6

6.1

CONSEJERÍA DE FAMILIA
Y ASUNTOS SOCIALES
Comunidad de Madrid

MEMORIA PARA DESARROLLO DE PROGRAMAS

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN :

ENTIDAD TITULAR .....

DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA .....

SERVICIO EN QUE SE ENCUADRA EL PROGRAMA .....

Nº Y FECHA DE AUTORIZACIÓN DE CREACIÓN DEL SERVICIO EN EL REGISTRO DE ENTIDADES DE CENTROS Y SERVICIOS DE ACCIÓN SOCIAL DE LA CONSEJERÍA DE FAMILIA Y ASUNTOS SOCIALES .....

.....

DOMICILIO DE DESARROLLO DEL PROGRAMA .....

LOCALIDAD .....C.P. .....TELÉFONO .....FAX .....

NOMBRE DEL RESPONSABLE TÉCNICO DEL PROGRAMA .....

TITULACIÓN DEL RESPONSABLE..... TELÉFONO DE CONTACTO .....

2. CONTENIDO DEL PROGRAMA

2.1. BREVE DESCRIPCIÓN:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.2. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD SOCIAL DETECTADA Y DE LA COBERTURA PÚBLICA O PRIVADA QUE EXISTE EN LA COMUNIDAD DE MADRID PARA ATENDER LA NECESIDAD DESCRITA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6.2

2.3. ÁMBITO TERRITORIAL DE ACTUACIÓN DONDE SE DESARROLLA EL PROGRAMA (Concretar municipio, distrito, barrio)

.....

.....

.....

.....

2.4. CARACTERÍSTICAS Y RASGOS MÁS DESTACABLES DEL SECTOR SOCIAL AL QUE VA DIRIGIDO (Descripción de la previsión de participantes. Procedencia. Captación)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nº DE PARTICIPANTES PREVISTOS	

2.5. OBJETIVOS GENERALES QUE SE PRETENDEN ALCANZAR CON EL PROGRAMA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6.3

2.6. OBJETIVOS OPERATIVOS. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR (Describir actuaciones acordes a los objetivos. Temporalización. Días y horas semanales de desarrollo de la intervención)

OBJETIVOS	ACTUACIONES	PERÍODO (Mes, año)	HORARIO SEMANAL	
			DÍAS	HORAS

2.7. DURACIÓN DEL PROGRAMA

FECHA DE INICIO	/ /

FECHA DE FINALIZACIÓN	/ /

2.8. METODOLOGÍA DE INTERVENCIÓN. ENFOQUES Y CRITERIOS METODOLÓGICOS.(Describir detalladamente la forma de intervención con los participantes. Mecanismos de diagnóstico, seguimiento, participación evaluación de procesos y de resultados del programa. Mecanismos de coordinación y complementariedad con las actuaciones de la red pública y privada de atención al mismo sector social)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6.4

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.9. DESCRIPCIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES, PERSONALES Y TÉCNICOS

2.9.1. Recursos materiales. (Se relacionarán los recursos materiales necesarios para el desarrollo y ejecución del programa que supongan un coste propio, diferenciado e independiente de la actividad habitual desarrollada por la entidad)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.9.2. Recursos humanos (Se relacionará el personal necesario para el desarrollo y ejecución del programa, que suponga un coste propio, diferenciado e independiente de la actividad habitual desarrollada por la entidad, indicando su titulación y si se trata de personal laboral, voluntario, religioso, retribuido por acto profesional,…etc)

NOMBRE	TITULACIÓN	PUESTO DE TRABAJO	FUNCIONES A DESARROLLAR	Nº DE AFILIACIÓN A S.S.	HORAS SEMANALES	RETRIBUCIONES BRUTAS	VINCULACIÓN JURÍDICA, TIPO CONTRATO	FECHA DE CONTRATACIÓN

6.6

2.9.3. Recursos aportados por otras entidades públicas o privadas:
(En este apartado se relacionarán las entidades públicas o privadas que colaboran en el desarrollo del programa y su forma de participación: recursos humanos, materiales o aportaciones económicas)

ORGANISMO FINANCIADOR	ACCIONES FINANCIADAS	PERIODO FINANCIADO	COSTE FINANCIADO

6.7

3. DESGLOSE DE INGRESOS Y GASTOS DEL PROGRAMA:	EJERCICIO PARA EL QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN (EN EUROS)
1. GASTOS DE PERSONAL	
1.1. Sueldos y salarios personal fijo	.....
1.2. Sueldos y salarios personal eventual	.....
1.3. Sueldos y salarios personal religioso	.....
1.4. Seguridad Social a cargo de la Institución	.....
1.5. Honorarios de profesionales	.....
1.6. Otros gastos (especificar)	.....
TOTAL GASTOS PERSONAL	.....

6.8

	EJERCICIO PARA EL QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN (EN EUROS)
2. GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	
2.1. Compras	
2.1.1. Alimentación	.....
2.1.2. Material de talleres	.....
2.1.3.	.....
2.1.4.	.....
2.1.5.	.....
TOTAL COMPRAS.....	.....
2.2. Trabajos, Suministros y Servicios Exteriores	
2.2.1. Alquileres	
2.2.1.1. Locales	.....
2.2.1.2. Otros (especificar).....	.....
2.2.2. Suministros	
2.2.2.1. Agua	.....
2.2.2.2. Combustibles	.....
2.2.2.3. Electricidad	.....
2.2.2.4. Limpieza	.....
2.2.2.5. Teléfono	.....
2.2.2.6. Otros suministros	.....
2.2.3. Primas de seguros	.....
2.2.4. Otros (especificar)	.....
TOTAL ALQUILERES, SUMINISTROS, ETC.	.....
2.3. Gastos diversos	
2.3.1. Material de oficina	.....
2.3.2. Comunicaciones	.....
2.3.3. Propaganda	.....
2.3.4. Transportes	.....
2.3.5. Gastos de Actividades (Especificar)	.....
.....	.....
2.3.6. Otros (especificar)	.....
TOTAL GASTOS DIVERSOS.....	.....
TOTAL GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS.....	.....

TOTAL GASTOS **(GASTOS DE PERSONAL + GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS)**	.....

6.9

	EJERCICIO PARA EL QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN (EN EUROS)
3. INGRESOS	
3.1. Ingresos generales	
3.1.1. Cuotas de los usuarios del Programa	.....
3.1.2. Aportación de la Institución Titular	.....
3.1.3. Por prestación de servicios diversos a personas e instituciones ajenas	.....
3.1.4. Otros ingresos (especificar)	.....
TOTAL INGRESOS GENERALES	.....
3.2. Subvenciones oficiales	
3.2.1. Comunidad de Madrid:	
Consejería de	.....
Consejería de	.....
3.2.2. Ayuntamiento de	.....
3.2.3. Organismos oficiales estatales:	
Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales	.....
Otros Ministerios (especificar).....	.....
Otros(especificar).....	.....
TOTAL SUBVENCIONES OFICIALES	.....
3.3. Subvenciones privadas	
3.3.1. Obras Sociales de Entidades Bancarias	.....
3.3.2. Fundaciones	.....
3.3.3. Otras subvenciones(especificar).....	.....
TOTAL SUBVENCIONES PRIVADAS	.....
3.4. Donativos	
3.4.1. Legados y mandas	.....
3.4.2. Donativos	.....
3.4.3. Otros(especificar)	.....
TOTAL DONATIVOS	.....
TOTAL INGRESOS	.....

LUGAR, FECHA, FIRMA Y SELLO DE LA ENTIDAD

6.10

4. PROYECTO PRESUPUESTO EJERCICIO 2.006

PREVISIÓN DE INGRESOS Y GASTOS (en euros)

INGRESOS		GASTOS	
3.1. Ingresos generales	.....	1. Gastos de personal	.....
3.2. Subvenciones oficiales	.....	2.1. Compras	.....
3.3. Subvenciones privadas	.....	2.2. Trabajos, Suministros y Servicios Exteriores	.....
3.4. Donativos	.....	2.3. Gastos diversos	.....
TOTAL	.....	**TOTAL**	.....
DÉFICIT DEL EJERCICIO	.....	SUPERÁVIT DEL EJERCICIO	.....

En Madrid, a ..... de ..... de 2006

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD Y SELLO

5. RELACIÓN DE BENEFICIARIOS

Nº ORDEN	APELLIDOS Y NOMBRE	FECHA NACIMIENTO	D.N.I.	DOMICILIO FAMILIAR	TIPO DE ATENCIÓN QUE RECIBE (*)	COSTE ANUAL PROGRAMA POR PERSONA	APORTACIÓN USUARIO ANUAL	DÉFICIT

(*) EN EL SUPUESTO DE RECIBIR VARIAS ATENCIONES O TRATAMIENTOS, ESPECIFICAR LAS SIGLAS UTILIZADAS PARA CADA UNO DE ELLOS.

LUGAR, FECHA, SELLO Y FIRMA

ANEXO 7

CONSEJERÍA DE FAMILIA
Y ASUNTOS SOCIALES
Comunidad de Madrid

DATOS DE LA ENTIDAD BANCARIA DONDE DESEA QUE SE TRANSFIERA EL IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN QUE PUEDA CONCEDERSE

ENTIDAD TITULAR DE LA CUENTA BANCARIA .....

..... C.I.F. .....

BANCO O CAJA DE AHORROS .....

.....

AGENCIA O SUCURSAL .....

DIRECCIÓN (calle/plaza) .....

.....

LOCALIDAD ..... CÓDIGO POSTAL .....

ENTIDAD (Cuatro dígitos)	**SUCURSAL** (Cuatro dígitos)	**D.C.** (Dos dígitos)	**Nº CUENTA CORRIENTE** (Diez dígitos)

(El número completo de la cuenta corriente consta de veinte dígitos)

LUGAR, FECHA, FIRMA Y SELLO

(03/1.205/06)

Consejería de Familia y Asuntos Sociales

474 *ORDEN 15/2006, de 12 de enero, de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales, por la que se regula la concesión de subvenciones, por los conceptos de mantenimiento de centros y servicios e inversiones, a instituciones sin fin de lucro para atención a personas mayores y se aprueba su convocatoria para el año 2006.*

El artículo 4 de la Ley 2/1995, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, establece que las subvenciones que se concedan por la Comunidad de Madrid lo serán con arreglo a criterios de publicidad, concurrencia y objetividad.

La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, regula, entre otros extremos, los requisitos para obtener la condición de beneficiario de las subvenciones y el contenido de las bases reguladoras de éstas.

El Reglamento del Procedimiento para la Concesión de Ayudas y Subvenciones Públicas aprobado por Decreto 76/1993, de 26 de agosto, recoge, entre otros extremos, el procedimiento que ha de seguirse en la concesión de ayudas y subvenciones públicas por la Comunidad de Madrid.

El artículo 12 del Decreto 2/1990, de 26 de enero, regulador del régimen jurídico aplicable a los conciertos, subvenciones y ayudas en materia de servicios sociales, establece que la "Comunidad de Madrid, a través de la Consejería de Integración Social (hoy Consejería de Familia y Asuntos Sociales) y del Servicio Regional de Bienestar Social, podrá, dentro de los límites de los créditos presupuestarios que se habiliten a tal fin y con arreglo a criterios de publicidad, concurrencia y objetividad, conceder subvenciones a entidades públicas y privadas sin fin de lucro, con objeto de promocionar y fomentar acciones que se consideren de interés para el desarrollo de la política de acción social y servicios sociales. Dichas subvenciones serán objeto de convocatoria anual, y no generarán ningún derecho de continuidad en la asignación de financiación a las entidades destinatarias".

El Decreto 222/1998, de 23 de diciembre, que desarrolla parcialmente la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, establece el contenido que deben tener las bases reguladoras de las convocatorias de subvenciones y ayudas públicas.

Para dar cumplimiento a lo establecido, en virtud de las competencias que me confiere la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, y a fin de promover las actuaciones de las instituciones sin fines de lucro para la atención a personas mayores,

DISPONGO

TÍTULO PRIMERO

Bases reguladoras

Artículo primero

Objeto

El objeto de la presente Orden es regular la concesión de subvenciones a las entidades privadas sin ánimo de lucro para atención a las personas mayores.

Artículo segundo

Conceptos subvencionables

Podrán subvencionarse con cargo a esta Orden los siguientes conceptos:

1. Mantenimiento centros y servicios.—El concepto de mantenimiento comprenderá todos los conceptos de gastos corrientes necesarios para el funcionamiento de los centros y servicios, incluidas las obras de conservación necesarias para enmendar el menoscabo sufrido en el tiempo por el natural uso de los bienes inmuebles, siempre que dichos gastos no estén comprendidos en el concepto de inversiones.

Se entienden comprendidas en el concepto de mantenimiento las actividades habituales de las entidades destinadas a favorecer la plena integración de los mayores en la sociedad.

2. Inversiones destinadas a la reforma de centros y al equipamiento de centros y servicios.—La reforma abarcará el conjunto de obras de ampliación, mejora, modernización, adecuación, adaptación o refuerzo de bienes inmuebles existentes y obras de reparación para enmendar el daño producido en las mismas por causas fortuitas o accidentales, cuando aquellas afecten fundamentalmente a la estructura resistente.

Se considerarán reforma o reparación menores las obras que no afecten fundamentalmente a la estructura resistente del edificio a reparar o reformar, o que por su propia simplicidad no precisen de planos o de condiciones técnicas particulares para su ejecución.

En el concepto de equipamiento se incluirá la dotación inicial de mobiliario, utensilios y enseres, así como la reposición de los mismos.

Artículo tercero

Requisitos de las entidades solicitantes y período durante el que deberán mantenerse

Las entidades solicitantes deberán reunir, a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, los siguientes requisitos, que deberán mantenerse, al menos, durante el ejercicio económico para el que se concede la subvención:

1. Estar inscritas en el Registro de Entidades de Acción Social y Servicios Sociales de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales.
2. Carecer de fin de lucro y reunir el resto de los requisitos establecidos en el artículo 60 de la Ley 11/2003, de 27 de marzo, de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid.
3. Cumplir los requisitos que se establecen en la normativa de la Comunidad de Madrid, y en especial la referida a Centros y Servicios Sociales.
4. Con carácter previo al cobro de las subvenciones, deberán cumplir el requisito de no tener deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid, salvo que las mismas estuvieran debidamente garantizadas.
5. Las entidades que soliciten subvención con cargo a la presente Orden, deberán cumplir lo establecido en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el que se establecen los requisitos para obtener la condición de beneficiario, debiendo presentar declaración, según el Anexo IX, de estar exentos de las circunstancias mencionadas en el citado artículo 13. Así no podrán obtener la condición de beneficiario de las subvenciones reguladas en esta Orden las entidades en quien concurra alguna de las circunstancias siguientes:

a) Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
b) Haber solicitado la declaración de concurso, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
c) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
d) Estar incursa la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas en alguno de los supuestos de la Ley 12/1995, de 11 de mayo, de Incompatibilidades de los Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado; de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.
e) No hallarse al corriente en el cumplimiento en las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.
f) Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.

g) No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.
h) Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según esta Ley o la Ley General Tributaria.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiarios de las subvenciones reguladas en esta Orden las asociaciones incursas en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, Reguladora del Derecho de Asociación.

Tampoco podrán obtener la condición de beneficiario las asociaciones respecto de las que se hubiera suspendido el procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002, en tanto no recaiga resolución judicial firme en cuya virtud pueda practicarse la inscripción en el correspondiente registro.

Artículo cuarto

Solicitudes, documentación y plazo de presentación

Las entidades solicitantes deberán aportar, en duplicado ejemplar, la siguiente documentación:

1. Documentación común:

1.1. Instancia conforme a los modelos que se adjuntan como Anexo I (inversiones) y Anexo II (mantenimiento) a esta Orden, suscritas por quien ostente la representación legal de la entidad.
1.2. Fotocopia del código de identificación fiscal.
1.3. Certificación, según modelo que se adjunta como Anexo III.
1.4. Memoria general de la entidad, según modelo que se adjunta como Anexo IV.
1.5. Datos bancarios de la entidad, según modelo que se adjunta como Anexo V.
1.6. Certificado del representante legal de la entidad del número de socios o usuarios.
1.7. Certificaciones de los organismos correspondientes de hallarse al corriente de las obligaciones fiscales y de la Seguridad Social.
1.8. Declaración de las subvenciones percibidas por el mismo objeto y finalidad, cualquiera que sea la Administración o entidad concedente.

2. Documentación específica a presentar en las solicitudes de subvenciones para mantenimiento de centros y servicios:

— Memoria, según modelo que se incluye como Anexo VI.

3. Documentación específica a presentar en las solicitudes de subvenciones para inversiones:

— Memoria, según modelo que se adjunta como Anexo VII.

3.1. Subvenciones para reforma de centros:

3.1.1. Certificado del Registro de la Propiedad en el que se acredite el pleno dominio del solicitante sobre el inmueble objeto de la inversión y cargas del mismo.
En caso de que se trate de inmuebles arrendados o cedidos, habrá de presentarse copia auténtica de estos contratos y autorización del propietario para realizar las obras.

3.1.2. Proyecto de obras firmado por un arquitecto, que en todo caso habrá de incluir una memoria, pliego de condiciones técnicas, planos de conjunto y de detalle y presupuesto detallado por capítulos comprensivo de mediciones y precios unitarios, calendario de la ejecución de la obra y certificación del facultativo firmante del proyecto, en el que se haga constar que en su redacción se han cumplido las prescripciones técnicas de supresión de barreras arquitectónicas y de seguridad.

Cuando las obras a llevar a cabo tengan la consideración de reforma o reparación menores, bastará con que se presente un presupuesto detallado y una memoria firmados por el contratista.

3.2. Subvenciones para equipamiento de centros y servicios:

3.2.1. Presupuesto de las casas suministradoras con importe del coste por unidad e importe total de las adquisiciones que se pretenden realizar, ajustándose a criterios de funcionalidad y calidad.

4. El plazo para la presentación de solicitudes será de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria correspondiente en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

5. Cada entidad formulará una única instancia según modelo del Anexo II, para mantenimiento de centros y servicios. Y otra, también única, para inversiones, según modelo del Anexo I. Deberá desglosarse en ambas el importe del gasto y cantidades solicitadas por cada concepto.

6. Los impresos y cuanta información se precise para la formalización de las solicitudes serán facilitados por la unidad administrativa correspondiente de la Dirección General del Mayor, calle Agustín de Foxá, número 31, cuarta planta, 28036 Madrid. También podrán obtenerse en la página web www.madrid.org Información y Gestión 012, Gestiona "Tú mismo".

7. Las solicitudes, debidamente cumplimentadas y acompañadas de la documentación correspondiente, se presentarán en el Registro de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales o en cualquier otro Registro, ya sea de la Comunidad Madrid, de la Administración General del Estado, de Ayuntamientos de la Comunidad Madrid que han firmado convenio a tal efecto (Ventanilla Única) o mediante las demás formas previstas en el artículo 38, apartado 4, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999 ("Boletín Oficial del Estado" de 14 de enero de 1999).

8. La Unidad Administrativa correspondiente de la Dirección General del Mayor examinará las solicitudes y documentación recibida y procederá a la instrucción de los expedientes. Si del examen de las solicitudes y documentación aportada se dedujera que las mismas fueran incompletas o defectuosas, se requerirá a los solicitantes para que, en el plazo de diez días, aporten la documentación necesaria y subsanen los defectos observados, haciéndoles saber que, en caso contrario, su solicitud se tendrá por desistida, previa resolución expresa, conforme se establece en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

9. El trámite de solicitud de inicio de este procedimiento, sin documentación adjunta, se halla incluido en el anexo I del Decreto 175/2002, de 14 de noviembre, por el que se regula la utilización de las técnicas electrónicas, informáticas y telemáticas por la Administración de la Comunidad de Madrid, como trámite realizable ante el Registro Telemático. Por ello, podrán también enviarse las solicitudes, una vez cumplimentadas, por vía telemática, mediante la utilización de la firma electrónica, cuyo certificado puede solicitarse en el Portal de Información y Gestión 012. La documentación que ha de adjuntarse a las solicitudes se presentará en cualquiera de los registros mencionados en el apartado anterior.

10. El procedimiento para la concesión de subvenciones con cargo a la presente convocatoria será el establecido en el capítulo II del Reglamento del Procedimiento para la Concesión de Ayudas y Subvenciones, aprobado por el Decreto 76/1993, de 26 de agosto (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de agosto de 1993), a excepción de lo previsto en el artículo 6.3.

Artículo quinto

Forma de concesión de las subvenciones y órgano instructor del expediente

La forma de concesión de las subvenciones será la de la concurrencia no competitiva, configurándose la misma en los términos establecidos en el artículo sexto.

El órgano instructor de los expedientes será la Dirección General del Mayor, que actuará a través de la unidad administrativa correspondiente.

Artículo sexto

Clasificación de los conceptos subvencionables

A continuación se detallan los conceptos subvencionables al amparo de las presentes bases reguladoras:

— Subvenciones en concepto de mantenimiento:
  1. Mantenimiento de residencias y centros de día.
  2. Mantenimiento de servicios.
  3. Mantenimiento y actividades de hogares y clubes.
  4. Actividades asociativas.

— Subvenciones en concepto de inversiones:
  1. Residencias y centros de día:
     a) Continuación o finalización de las obras de reforma de aquellos centros a los que se otorgó subvención para la misma finalidad en ejercicios precedentes.
     b) Reforma o equipamiento de inmuebles para la creación de residencias y centros de día para personas dependientes.
     c) Reformas o equipamiento que supongan una adaptación de los centros para atender a personas dependientes.
     d) Reformas imprescindibles en materia de adaptación a la normativa vigente de seguridad y salubridad.
     e) Renovación del equipamiento que suponga una mejora en las condiciones higiénicas, de confort y seguridad.
  2. Hogares y clubes:
     a) Reformas imprescindibles de centros para mantenerlos en condiciones adecuadas de funcionamiento, especialmente en materia de seguridad, conservación y salubridad.
     b) Equipamiento inicial o renovación del mismo, que suponga una mejora en las condiciones higiénicas y de confort del centro.
  3. Otros servicios:
     a) Equipamiento inicial de servicios y asociaciones que pretendan emprender su actividad y que se ajusten a las prioridades establecidas por la Consejería de Familia y Asuntos Sociales.
     b) Renovación del equipamiento necesario para el desarrollo de su actividad.

Artículo séptimo

Criterios de propuesta de las cantidades a conceder

Con carácter general, el importe de las subvenciones se fijará atendiendo al concepto subvencionable y a los créditos presupuestarios consignados para la financiación de la convocatoria correspondiente, de forma que se atiendan todas las solicitudes presentadas, sin perjuicio de adecuar su importe a los créditos mencionados.

Dentro de los parámetros señalados el importe de las subvenciones se fijará atendiendo a los criterios siguientes:

— Subvenciones en concepto de mantenimiento:
  a) Mantenimiento de residencias y centros de día: El importe de las subvenciones se fijará en función del porcentaje de usuarios que cubran, con sus aportaciones económicas, el coste de sus plazas, asignando mayor cuantía a los centros con un número más elevado de plazas deficitarias. Los importes máximos a conceder se establecerán en la convocatoria correspondiente.
  b) Servicios: El importe de las subvenciones se fijará en función del coste de la actividad a desarrollar, usuarios atendidos y recursos humanos con que cuente la entidad para el desarrollo del servicio.
  c) Mantenimiento de hogares y clubes: El importe de las subvenciones se fijará en función del número de socios y de los servicios que se les presten, asignando mayor cuantía a los centros que cuenten con un número más elevado de socios y presten un abanico más diversificado de servicios. El importe máximo a conceder se establecerá en la convocatoria correspondiente.
  d) Actividades asociativas: El importe de las subvenciones se fijará en función del número de socios, de la capacidad de gestión de la entidad y del carácter de continuidad de los servicios y programas desarrollados que hayan obtenido una valoración satisfactoria de sus resultados en ejercicios anteriores. El importe máximo a conceder se establecerá en la convocatoria correspondiente.

— Subvenciones en concepto de inversiones:
  a) El importe de las subvenciones en concepto de reforma se fijará atendiendo al dictamen técnico sobre la viabilidad y cuantía de la inversión para la que se solicita la subvención. El importe máximo a conceder se establecerá en la convocatoria correspondiente.
  b) El importe de las subvenciones en concepto de equipamiento se fijará atendiendo al tipo de centro, servicios que presta y población mayor atendida en la zona. El importe máximo a conceder se establecerá en la convocatoria correspondiente.

Artículo octavo

Propuesta

La propuesta de concesión o denegación de subvenciones se realizará al órgano concedente por una Comisión compuesta por el Subdirector General de Programas y Centros, que actuará como Presidente; el Jefe de Sección de Coordinación de Centros Concertados y un técnico de dicha Subdirección General. Actuará como Secretario un funcionario de la Subdirección General de Programas y Centros.

La Comisión hará las propuestas de concesión de acuerdo con los criterios establecidos en los artículos 6 y 7 de esta Orden.

Artículo noveno

Resolución

1. La cuantía a conceder no podrá superar, en ningún caso, el importe del gasto que supongan las actuaciones para las que se solicita la subvención, ni el que figure en la solicitud.

2. El plazo de resolución será de tres meses contados desde el día siguiente al de finalización del plazo para la presentación de solicitudes.

3. Las solicitudes sobre las que no haya recaído resolución expresa en el plazo señalado en el apartado anterior se entenderán desestimadas.

Artículo décimo

Recursos

Contra las resoluciones recaídas en los expedientes de subvenciones tramitados al amparo de las presentes bases reguladoras cabrá interponer potestativamente Recurso de Reposición ante el titular de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales en el plazo de un mes, o bien, directamente Recurso Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses, ante la Sala de lo Contencioso del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercer cualquier otro que estimen oportuno para la mejor defensa de sus derechos.

Artículo undécimo

Compatibilidad de las subvenciones

Las subvenciones reguladas por estas bases serán compatibles con otras de la misma finalidad, cualquiera que sea su naturaleza y la Administración o entidad que las conceda.

La suma de las subvenciones concedidas para la misma finalidad por otras instituciones públicas o privadas y la subvención otorgada con cargo a la correspondiente convocatoria no podrá superar el coste de la actuación para la que se haya solicitado la subvención. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones concedidas por cualquier entidad pública o privada nacional o internacional, podrá dar lugar a la modificación de la subvención otorgada.

Artículo duodécimo

Justificación y pago de subvenciones

El pago de las subvenciones concedidas se efectuará previa justificación del gasto correspondiente. La documentación acreditativa de dicha justificación deberá presentarse en el plazo establecido en la convocatoria correspondiente.

Las entidades beneficiarias deberán presentar ante la Dirección General del Mayor la siguiente documentación:

1. Subvención para mantenimiento de centros y servicios:

1.1. Anexo VIII, que se adjunta a esta Orden, debidamente cumplimentado.

1.2. Original y fotocopia de las nóminas y boletines de cotización de cuotas a la Seguridad Social, debidamente sellados por la Caja de la Oficina Recaudadora.

1.3. Original y fotocopia de los recibos y facturas de los gastos realizados, que se correspondan con los conceptos que han sido subvencionados.
Estos documentos deberán estar extendidos a nombre de la entidad y con arreglo a la normativa fiscal vigente en cada momento.

1.4. Cuando por la naturaleza y pequeña cuantía de los gastos sea difícil su justificación mediante facturas, estas podrán sustituirse por una certificación de la entidad, haciendo constar que dichos gastos se han realizado por la misma, detallando el origen de estos y los conceptos a que corresponden. La certificación deberá ser acompañada de los comprobantes de pago.

Una vez que las fotocopias presentadas hayan sido cotejadas por la unidad receptora, se podrá proceder a la devolución de los originales, previo sellado de los mismos.

2. Subvención para reforma de centros:

2.1. Proyecto visado por el Colegio Oficial de Arquitectos. No serán subvencionables los gastos de honorarios y visados correspondientes.

2.2. Original y copia autentificada del contrato celebrado con el adjudicatario.

2.3. Certificación extendida a origen y firmada por el facultativo de la obra realizada y valorada de acuerdo con el proyecto presentado, haciendo constar el importe correspondiente a cada una de las certificaciones anteriores, en la que se acredite que las obras incluidas en la misma están totalmente finalizadas.

Se hará constar en la certificación una diligencia con los siguientes datos: Empresa constructora y código de identificación fiscal, firma del representante de la constructora y conformidad de la propiedad.

En el caso de que las obras ejecutadas tengan la consideración de reforma o reparación menores, el pago de la subvención concedida se efectuará tras la presentación de la factura expedida por el contratista, referida al presupuesto y memoria presentados en el momento de la solicitud.

3. Subvención para equipamiento de centros y servicios:

3.1. Certificación del representante de la entidad en la que se acredite la realización del suministro, su conformidad, que el mismo se ajusta a lo expresado en la memoria base de la solicitud y que ha sido incluido en el inventario del centro al que se destina.

3.2. Facturas expedidas a nombre de la entidad de cada una de las casas suministradoras. En estas deberán figurar, además de los datos exigidos por la normativa fiscal vigente, el precio unitario, número de unidades suministradas, precio total de cada uno de los artículos y precio total del suministro.

4. En las subvenciones concedidas por los conceptos de inversiones, cuando el gasto subvencionable supere los importes de 30.000 euros, en el supuesto del concepto de reforma, o de 12.000 euros, en concepto de equipamiento, las entidades beneficiarias deberán acreditar documentalmente el cumplimiento de lo establecido en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

5. En el supuesto de que las entidades beneficiarias hubieran recibido subvenciones con el mismo objeto y finalidad, cualquiera que sea la Administración o entidad concedente, deberán acreditar, asimismo, la justificación del gasto efectuado con cargo a las mismas.

Artículo decimotercero

Obligaciones de las entidades subvencionadas

1. Las entidades a quienes se conceda subvención deberán cumplir las obligaciones señaladas en el artículo 8 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, modificada por la Ley 2/2004, de 31 de mayo, de Medidas Fiscales y Administrativas.

2. La efectividad en la concesión de una subvención quedará condicionada al cumplimiento de las obligaciones siguientes por parte de la entidad beneficiaria:

2.1. Emplear los fondos percibidos en los fines para los que fueron otorgados. Cualquier modificación posterior de las memorias y/o presupuestos que afecte sustancialmente a la ejecución de los fines programados deberá ser comunicada a la Dirección General del Mayor para su conocimiento y, en su caso, autorización.

2.2. Justificar debidamente la aplicación de la subvención en la forma y plazos que se establecen en esta Orden.

2.3. Asimismo, vendrán obligados a poner en conocimiento de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales el importe de las subvenciones o ayudas, tanto públicas como privadas, que reciban o puedan recibir durante el año en curso para las finalidades para las que soliciten o se les haya concedido subvenciones con cargo a la convocatoria correspondiente.

2.4. En el supuesto de subvenciones que comporten la rehabilitación y mejora de bienes inventariables, la entidad beneficiaria deberá destinar dichos bienes al fin concreto para el que se concedió la subvención por un período de cinco años, en el caso de bienes inscribibles en un registro público, y de dos años para el resto de los bienes. En el caso de bienes inscribibles en un registro público deberá hacerse constar en la escritura esta circunstancia, así como el importe de la subvención concedida, debiendo ser objeto estos extremos de inscripción en el registro público correspondiente.

El incumplimiento de esta obligación dará lugar a lo establecido en el artículo 31.4, apartado b), de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. La suma de las aportaciones económicas de los usuarios y las subvenciones públicas que se hayan otorgado por cualquier concepto, no podrá ser superior al total del gasto producido por la prestación de los servicios objeto de la subvención.

Artículo decimocuarto

Control

1. La Intervención General de la Comunidad de Madrid y la Consejería de Familia y Asuntos Sociales podrán realizar, mediante los procedimientos legales pertinentes, las comprobaciones necesarias respecto al destino y aplicación de las subvenciones concedidas.

Las entidades beneficiarias se obligan a facilitar cuanta información les sea requerida por la Consejería de Familia y Asuntos Sociales por la Intervención General de la Comunidad de Madrid, Tribunal de Cuentas, Cámara de Cuentas de la Comunidad de Madrid u otros organismos competentes y, en particular, en lo que se refiere a lo dispuesto en el apartado cuarto del artículo duodécimo de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, y en el Decreto 45/1997, de 20 de marzo, por el que se desarrolla el régimen de control interno y contable ejercido por la Intervención General de la Comunidad de Madrid (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 3 de abril de 1997).

2. Las subvenciones concedidas estarán sometidas, por lo que se refiere a los reintegros, revocación, infracciones administrativas y sanciones, a lo dispuesto en los artículos 11, 14 y 15 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid.

TÍTULO SEGUNDO

Convocatoria

Artículo decimoquinto

Objeto y finalidad de la convocatoria

El objeto de la presente convocatoria es regular la concesión de subvenciones a entidades privadas sin ánimo de lucro para atención a las personas mayores durante el año 2006.

Artículo decimosexto

Conceptos subvencionables

Podrán subvencionarse con cargo a la presente convocatoria los gastos realizados por las entidades durante el año 2006 por los conceptos siguientes:

1. Mantenimiento de centros y servicios.—El concepto de mantenimiento comprenderá todos los conceptos de gastos corrientes necesarios para el funcionamiento de los centros y servicios, incluidas las obras de conservación necesarias para enmendar el menoscabo sufrido en el tiempo por el natural uso de los bienes inmuebles, siempre que dichos gastos no estén comprendidos en el concepto de inversiones.

Se entienden comprendidas en el concepto de mantenimiento las actividades habituales de las entidades destinadas a favorecer la plena integración de los mayores en la sociedad.

2. Inversiones destinadas a la reforma de centros y al equipamiento de centros y servicios.—La reforma abarcará el conjunto de obras de ampliación, mejora, modernización, adecuación, adaptación o refuerzo de bienes inmuebles existentes, y obras de reparación para enmendar el daño producido en las mismas por causas fortuitas o accidentales, cuando aquellas afecten fundamentalmente a la estructura resistente.

Se considerarán reforma o reparación menores las obras que no afecten fundamentalmente a la estructura resistente del edificio a reparar o reformar, o que por su propia simplicidad no precisen de planos o de condiciones técnicas particulares para su ejecución.

En el concepto de equipamiento se incluirá la dotación inicial de mobiliario, utensilios y enseres, así como la reposición de los mismos.

Artículo decimoséptimo

Imputación presupuestaria

Las subvenciones que se concedan al amparo de esta convocatoria se imputarán a las siguientes partidas del presupuesto del año 2006 para gastos y dotaciones de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales:

— Subvenciones en concepto de mantenimiento: Partida 48090 del Programa 904. El importe destinado a estas subvenciones es de 783.085 euros.
— Subvenciones en concepto de inversiones: Partida 78090 del Programa 904. El importe destinado a estas subvenciones es de 639.941 euros.

Al tratarse de una convocatoria tramitada por procedimiento anticipado, los gastos originados por esta convocatoria quedan condicionados a la existencia del crédito adecuado y suficiente en las citadas partidas en el presupuesto de gastos de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales para 2006.

Artículo decimoctavo

Importes máximos de las subvenciones

1. De acuerdo con lo previsto en el artículo séptimo de las bases reguladoras se establecen los importes máximos siguientes para las subvenciones que se concedan con cargo a la presente convocatoria:

— Subvenciones en concepto de mantenimiento:
  1. Mantenimiento de residencias: 600 euros por plaza.
  2. Mantenimiento de centros: 18.000 euros por centro.
  3. Mantenimiento de hogares y clubes: 12.000 euros por hogar-club.
— Subvenciones en concepto de inversiones:
  1. En concepto de reforma: Hasta el 75 por 100 del coste de la reforma.
  2. En concepto de equipamiento: Hasta el 100 por 100 del coste del equipamiento.
  3. El importe de las subvenciones se fijará prorrateando los créditos asignados a la convocatoria, en función de las solicitudes presentadas y de los conceptos a que se refieran.

Artículo decimonoveno

Justificación y pago de las subvenciones

El pago de las subvenciones concedidas con cargo a la presente convocatoria se efectuará previa justificación del gasto correspondiente. El plazo para realizar dicha justificación, mediante la presentación de la documentación establecida en el artículo undécimo de las bases reguladoras, finalizará el 15 de octubre de 2006.

Artículo vigésimo

Delegación

Se delega en el Director General del Mayor la resolución de la presente convocatoria y de cuantas incidencias se produzcan en la aplicación de esta Orden.

Artículo vigésimo primero

Recursos

Contra el presente acto administrativo de convocatoria cabrá interponer potestativamente Recurso de Reposición ante el titular de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales en el plazo de un mes, o bien, directamente Recurso Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses, ante la Sala de lo Contencioso del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercer cualquier otro que estimen oportuno para la mejor defensa de sus derechos.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Podrá concederse subvención a aquellas instituciones que, al finalizar el plazo de presentación de solicitudes, no reúnan, por causas no imputables a ellas, los requisitos establecidos en los apartados 1 y 3 del artículo 3 de la presente Orden, condicionando su pago al previo cumplimiento de dichos requisitos.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Madrid, a 12 de enero de 2006.

La Consejera de Familia y Asuntos Sociales,
BEATRIZ ELORRIAGA PISARIK

ANEXO I

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA INVERSIONES DE CENTROS Y SERVICIOS DE ATENCIÓN A PERSONAS MAYORES

Etiqueta de registro

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA INVERSIONES DE CENTROS Y SERVICIOS DE ATENCIÓN A PERSONAS MAYORES

DATOS DE LA ENTIDAD

DENOMINACIÓN .....
CIF ..... Nº REGISTRO CONSEJERÍA FAMILIA Y ASUNTOS SOCIALES .....
DOMICILIO ..... CP .....
LOCALIDAD ..... TFNO ..... FAX .....

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LOS CENTROS PARA LOS QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN

DENOMINACIÓN .....
DOMICILIO .....
LOCALIDAD ..... TFNO ..... CP .....

DENOMINACIÓN .....
DOMICILIO .....
LOCALIDAD ..... TFNO ..... CP .....

DENOMINACIÓN .....
DOMICILIO .....
LOCALIDAD ..... TFNO ..... CP .....

DENOMINACIÓN .....
DOMICILIO .....
LOCALIDAD ..... TFNO ..... CP .....

DATOS DEL SOLICITANTE

APELLIDOS Y NOMBRE .....
DNI ..... CARGO .....

FINALIDAD DE LA SUBVENCIÓN IMPORTE GASTO CANTIDAD SOLICITADA

☐ REFORMA
☐ EQUIPAMIENTO

EN ....., A ..... DE ..... DE 20....

FIRMA DEL SOLICITANTE

DESTINATARIO: EXCMA. SRA. CONSEJERA DE FAMILIA Y ASUNTOS SOCIALES

Los datos personales recogidos, serán tratados con su consentimiento informado en los términos del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, y de conformidad a los principios dispuestos en la misma y en la Ley 8/2001, de la Comunidad de Madrid, pudiendo ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del fichero.

Para cualquier cuestión relacionada con esta materia, o si tiene usted alguna sugerencia que permita mejorar este impreso puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012.

ANEXO II

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA MANTENIMIENTO DE CENTROS Y SERVICIOS DE ATENCIÓN A PERSONAS MAYORES

Etiqueta de registro

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA MANTENIMIENTO DE CENTROS Y SERVICIOS DE ATENCIÓN A PERSONAS MAYORES

DATOS DE LA ENTIDAD

DENOMINACIÓN ..... CIF.....
Nº REGISTRO CONSEJERÍA DE FAMILIA Y ASUNTOS SOCIALES .....
DOMICILIO ..... CP .....
LOCALIDAD ..... TFNO..... FAX.....

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LOS CENTROS PARA LOS QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN

DENOMINACIÓN .....
DOMICILIO .....
LOCALIDAD ..... TFNO ..... CP .....

DENOMINACIÓN .....
DOMICILIO .....
LOCALIDAD ..... TFNO ..... CP .....

DENOMINACIÓN .....
DOMICILIO .....
LOCALIDAD ..... TFNO ..... CP .....

DENOMINACIÓN .....
DOMICILIO .....
LOCALIDAD ..... TFNO ..... CP .....

DATOS DEL SOLICITANTE

APELLIDOS Y NOMBRE .....
DNI ..... CARGO .....

FINALIDAD DE LA SUBVENCIÓN IMPORTE GASTO CANTIDAD SOLICITADA

☐ MANTENIMIENTO DE CENTROS
☐ MANTENIMIENTO DE SERVICIOS

EN ..... , A ..... DE ..... DE 200….

FIRMA DEL SOLICITANTE

DESTINATARIO: EXCMA. SRA. CONSEJERA DE FAMILIA Y ASUNTOS SOCIALES

Los datos personales recogidos, serán tratados con su consentimiento informado en los términos del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, y de conformidad a los principios dispuestos en la misma y en la Ley 8/2001, de la Comunidad de Madrid, pudiendo ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del fichero.

Para cualquier cuestión relacionada con esta materia, o si tiene usted alguna sugerencia que permita mejorar este impreso puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012.

ANEXO III

ACREDITACIÓN LEGAL DE LA PERSONA FIRMANTE DE LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN COMO REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD

ACREDITACIÓN LEGAL DE LA PERSONA FIRMANTE DE LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN COMO REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD

D/Dña .....,

en calidad de Secretario/a de la Entidad .....

CERTIFICA

Que D/Dña .....

como (1) .....

ostenta la representación legal de dicha entidad y se encuentra capacitado en razón de (2) .....

..... para solicitar a la

Comunidad de Madrid la subvención en concepto de .....

..... tal y como se acredita documentalmente.

Lugar, fecha y firma

(1) Cargo que ocupa en la Entidad
(2) Estatutos, poder notarial, acuerdo junta directiva, consejo de administración, etc...

ANEXO IV

MEMORIA GENERAL DE LA ENTIDAD

DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD .....

DOMICILIO .....

LOCALIDAD .....CP .....TFNO .....FAX .....

ÁMBITO GEOGRÁFICO DE ACTUACIÓN .....

NOMBRE DEL PRESIDENTE O CARGO REPRESENTATIVO .....

.....

FECHA DE CONSTITUCIÓN .....

RÉGIMEN JURÍDICO ☐ Asociación ☐ Fundación ☐ Orden Religiosa ☐ Otros

FECHA APROBACIÓN ESTATUTOS Y SUCESIVAS MODIFICACIONES .....

.....

Nº REGISTRO ASOCIACIONES ..... Nº REGISTRO FUNDACIONES .....

Nº REGISTRO CONSEJERÍA FAMILIA Y ASUNTOS SOCIALES .....

Nº DE SOCIOS: ☐ CUOTA FIJA ☐ SIN CUOTA

FINALIDAD SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN .....

.....

.....

.....

.....

Lugar, fecha y firma del representante legal de la Entidad

ANEXO V

DATOS BANCARIOS

ENTIDAD TITULAR DE LA CUENTA BANCARIA .....

..... CIF .....

BANCO O CAJA DE AHORROS .....

.....

AGENCIA O SUCURSAL .....

DIRECCIÓN .....

LOCALIDAD ..... CP .....

ENTIDAD (Cuatro dígitos)	**SUCURSAL** (Cuatro dígitos)	**DC** (Dos dígitos)	**Nº CUENTA CORRIENTE** (Díez dígitos)

(El número completo de la cuenta corriente consta de veinte dígitos)

Lugar, fecha y firma

ANEXO VI 6.1

MEMORIA DE MANTENIMIENTO DE CENTROS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO PARA EL QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN

ENTIDAD TITULAR .....

DENOMINACIÓN DEL CENTRO .....

DOMICILIO .....

LOCALIDAD ..... CP ..... TFNO ..... FAX .....

NOMBRE DEL DIRECTOR/RESPONSABLE .....

FECHA DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO .....

TIPO DE CENTRO PARA EL QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN

☐ Centro Residencial ☐ Centro de Día ☐ Hogar o club ☐ Asociación

- CAPACIDAD CENTRO RESIDENCIAL

Nº PLAZAS AUTORIZADAS	Nº PLAZAS OCUPADAS	COSTE MEDIO ANUAL /PLAZA	APORTACIÓN DEL USUARIO AL COSTE DEL SERVICIO
			Nº usuarios sin aportación ..... Nº usuarios con aportación inferior al 50% ..... Nº usuarios con aportación superior al 50% ..... Nº usuarios con aportación total .....

6.2

- CAPACIDAD DE CENTRO DE DÍA

Nº PLAZAS AUTORIZADAS	Nº PLAZAS OCUPADAS	COSTE MEDIO ANUAL /PLAZA	APORTACIÓN DEL USUARIO AL COSTE DEL SERVICIO
			Nº usuarios sin aportación ..... Nº usuarios con aportación inferior al 50% ..... Nº usuarios con aportación superior al 50% ..... Nº usuarios con aportación total .....

- CAPACIDAD DE HOGAR O CLUB

Nº PLAZAS AUTORIZADAS	APORTACIÓN DEL USUARIO
	□ Nº Socios con cuota fija ..... □ Nº Socios sin cuota .....

- CAPACIDAD DE LA ASOCIACIÓN

Nº SOCIOS: ..... APORTACIÓN DEL SOCIO: .....

SERVICIOS Y ÁREAS DE ATENCIÓN

☐ Médicos
☐ Psicológicos
☐ Enfermería
☐ Información u orientación
☐ Fisioterapia
☐ Terapia ocupacional
☐ Residencial
☐ Comedor
☐ Transporte
☐ Ocio y tiempo libre
☐ Cafetería
☐ Peluquería
☐ Trabajo social
☐ Ayuda a domicilio
☐ Asesoría jurídica
☐ Otros (especificar).....
.....

6.3

DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS O ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

RECURSOS MATERIALES Y PERSONALES DEL CENTRO

INMUEBLE EN EL QUE SE UBICA EL SERVICIO:

☐ Propiedad
☐ Alquiler
☐ Cesión
☐ Otros .....

SUBVENCIONES PUBLICAS PERCIBIDAS EN EL EJERCICIO ANTERIOR:

	Importe
- Comunidad de Madrid:	.....
Consejería de	.....
Consejería de	.....
- Ayuntamiento de	.....
- Administración Central:	
Ministerio	.....
Ministerio	.....
Otros	.....

SUBVENCIONES PRIVADAS

- Entidad concedente	.....

RELACIÓN DE PERSONAL

APELLIDOS Y NOMBRE	Nº DE AFILIACIÓN SEGURIDAD SOCIAL	TITULACIÓN	PUESTO TRABAJO	HORAS/ SEMANA	RETRIBUCIONES BRUTAS ANUALES	TIPO CONTRATO / VINCULACIÓN JURÍDICA	ANTIGÜEDAD

6.5

PRESUPUESTO DEL CENTRO O SERVICIO PARA EL EJERCICIO 20….

GASTOS CORRIENTES:	**Cuantía**
1. PERSONAL	
1.1 Sueldos y salarios de personal fijo y eventual	.....
1.2 Seguridad Social	.....
1.3 Honorarios de profesionales	.....
1.4 Otros Gastos	.....
1.5 Total Gastos Personal	.....
2. ALQUILERES	.....
3. SUMINISTROS	
3.1 Agua	.....
3.2 Combustibles	.....
3.3 Electricidad	.....
3.4 Limpieza	.....
3.5 Teléfono	.....
3.6 Otros suministros	.....
3.7 Total suministros	.....
4. COMPRAS	
4.1 Alimentación	.....
4.2 Ropa/ Lencería	.....
4.3 Utensilios	.....
4.4 Total Compras	.....
5. GASTOS DIVERSOS	
5.1 Material de oficina	.....
5.2 Comunicaciones	.....
5.3 Difusión	.....
5.4 Transportes	.....
5.5 Seguros	.....
5.6 Otros	.....
5.7 Total	.....
TOTAL GASTOS	.....

6.6

INGRESOS	**Cuantía**
1. INGRESOS GENERALES	
1.1 Cuotas de los usuarios	.....
1.2 Aportaciones voluntarias de los usuarios	.....
1.3 Aportación de la Institución propietaria	.....
1.4 Otros ingresos	.....
2. INGRESOS FINANCIEROS	
2.1 Intereses cuentas bancarias	.....
2.2 Rendimientos inversiones	.....
3. LEGADOS Y DONACIONES	.....
TOTAL INGRESOS	.....

TOTAL GASTOS 20…..: ..... **TOTAL INGRESOS 20….:** .....

ANEXO VII 7.1

MEMORIA DE INVERSIONES

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO PARA EL QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN.

ENTIDAD TITULAR .....

DENOMINACIÓN DEL CENTRO .....

DOMICILIO ..... CP .....

LOCALIDAD ..... TFNO ..... FAX .....

.

NOMBRE DEL DIRECTOR/RESPONSABLE .....

FECHA DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO .....

TIPO DE CENTRO PARA EL QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN

☐ Centro Residencial ☐ Centro de Día ☐ Hogar o club ☐ Asociación

- CAPACIDAD CENTRO RESIDENCIAL

Nº PLAZAS AUTORIZADAS	Nº PLAZAS OCUPADAS	COSTE MEDIO ANUAL /PLAZA

7.2

- CAPACIDAD DE CENTRO DE DÍA

Nº PLAZAS AUTORIZADAS	Nº PLAZAS OCUPADAS	COSTE MEDIO ANUAL /PLAZA

- CAPACIDAD DE HOGAR O CLUB

Nº PLAZAS AUTORIZADAS: .....

- ASOCIACIONES

Nº SOCIOS: .....

SERVICIOS Y ÁREAS DE ATENCIÓN

☐ Médicos
☐ Psicológicos
☐ Enfermería
☐ Información u orientación
☐ Fisioterapia
☐ Terapia ocupacional
☐ Residencial
☐ Comedor
☐ Transporte
☐ Ocio y tiempo libre
☐ Cafetería
☐ Peluquería
☐ Trabajo social
☐ Ayuda a domicilio
☐ Asesoría jurídica
☐ Otros (especificar).....
.....

7.3

DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS O ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN

.....

.....

.....

.....

.....

RECURSOS MATERIALES DEL CENTRO

INMUEBLE EN EL QUE SE UBICA EL SERVICIO:

☐ Propiedad
☐ Alquiler
☐ Cesión
☐ Otros .....

2. FINALIDAD DE LA SUBVENCIÓN

2.1 Equipamiento ☐

2.2 Reforma ☐

3. EN CASO DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA INVERSIONES EN **EJERCICIOS ANTERIORES**, RELACIONARLAS DETALLADAMENTE, HACIENDO CONSTAR EL ÓRGANO CONCEDENTE Y FECHA:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7.4

4. SUBVENCIÓN PARA EQUIPAMIENTO

4.1 Equipamiento para dotación inicial:.....

.....

4.2 Reposición de bienes inventariables: .....

.....

4.3 Objetivo que se persigue con el equipamiento solicitado y justificación de su necesidad: ....

.....

.....

.....

.....

4.4 Relación detallada del equipamiento solicitado y precios unitarios: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4.5 Importe total del equipamiento: .....

4.6 **Cuantía solicitada:** .....

7.5

5. SUBVENCIÓN PARA REFORMA

Ampliación ☐ Mejora ☐ Modernización ☐ Adaptación ☐ Adecuación ☐

5.1 Objetivos que se persiguen, justificación de la necesidad y breve descripción : .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5.2 Cuantía total reforma: .....

5.3 Previsión modo financiación: .....

.....

5.4 Fecha previsible terminación de la reforma: .....

5.5 **Cuantía solicitada:** .....

Lugar, fecha y firma:

ANEXO VIII

RELACIÓN DE DOCUMENTOS PARA JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN DE MANTENIMIENTO

Nº DOC	MES	GASTOS PERSONAL	ALQUILERES	SUMINISTROS	COMPRAS	GASTOS DIVERSOS	TOTAL MES
TOTAL:							

ANEXO IX

Don/Doña .....,

en calidad de representante legal de .....

.....,

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

Que la entidad por él/ella representada no está incursa en los supuestos contemplados en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Y para que así conste y surta efectos ante la Consejería de Familia y Asuntos Sociales de la Comunidad de Madrid y se una al expediente de solicitud de subvenciones a instituciones sin fin de lucro para atención a personas mayores, firmo la presente declaración en .....,

a ..... de ..... de .....

(03/2.344/06)

D) Anuncios

Asamblea de Madrid

Resolución de 30 de diciembre de 2005, de la Presidencia de la Asamblea de Madrid, por la que se dispone la publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de la adjudicación del contrato tramitado por el procedimiento abierto mediante concurso, para la contratación del servicio de seguridad para la Asamblea de Madrid.

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Asamblea de Madrid.
b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección de Gestión Administrativa, Servicio de Contratación.
c) Número de expediente: CCS/2005/02.
2. Objeto del contrato:
a) Descripción del objeto: Prestación del servicio de seguridad de los edificios integrantes de la Sede de la Asamblea (edificio A, principal o del hemiciclo, y edificio B, grupos parlamentarios y anejos), en colaboración con los Cuerpos y Fuerzas de Seguridad del Estado y complementariamente respecto de las funciones desarrolladas por estos, según se detalla en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
b) División por lotes y número: No se contempla.
c) Lugar de ejecución: Sede de la Asamblea de Madrid (plaza de la Asamblea de Madrid, número 1).
d) Fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 217, de 12 de septiembre de 2005.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación: Importe total, el presupuesto máximo de licitación es de 443.498,84 euros, IVA incluido para todo el plazo de ejecución.
5. Adjudicación:
a) Fecha: 19 de diciembre de 2005.
b) Contratista: "Vigilancia Integrada, Sociedad Anónima".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 425.268,20 euros, IVA incluido.
6. Ofertas recibidas: Ocho.
7. Criterios de adjudicación: Los dispuestos en la cláusula 4.1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares aprobados por la Mesa de la Asamblea el día 22 de julio de 2005.

En Madrid, a 30 de diciembre de 2005.

La Presidenta,
CONCEPCIÓN DANCAUSA TREVIÑO

(01/197/06)

Vicepresidencia Primera y Portavocía del Gobierno

Resolución de 17 de enero de 2006, de la Secretaría General Técnica de la Vicepresidencia Primera y Portavocía del Gobierno, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de: "Sonorización, iluminación y proyección de vídeo en los actos públicos organizados por la Comunidad de Madrid, tanto en su sede de La Real Casa de Correos como en el exterior, para el ejercicio 2006".

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Vicepresidencia Primera y Portavocía del Gobierno.
b) Dependencia que tramita el expediente: Subdirección General de Gestión Económico-Administrativa.
c) Número de expediente: 03-AT-00050.7/2005.
2. Objeto del contrato:
a) Tipo de contrato: Contrato de Servicio.
b) Descripción del objeto: "Sonorización, iluminación y proyección de vídeo en los actos públicos organizados por la Comunidad de Madrid, tanto en su sede de La Real Casa de Correos como en el exterior, para el ejercicio 2006".
c) Lote: No.
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 14 de diciembre de 2005.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 122.000 euros.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 17 de enero de 2006.
b) Contratista: "Dieciséis Novenos Producción Audiovisual, Sociedad Limitada".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 118.462 euros.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 17 de enero de 2006.—El Secretario General Técnico, Alejandro Halffter Gallego.

(03/1.928/06)

Vicepresidencia Primera y Portavocía del Gobierno

CANAL DE ISABEL II

Acuerdo de 20 de enero de 2006, por el que se declara desierto el concurso por procedimiento abierto de los "Servicios para el transporte de las cisternas autoportantes, contenedores y recipientes de agua".

En relación con el concurso por procedimiento abierto para la contratación de los "Servicios para el transporte de las cisternas autoportantes, contenedores y recipientes de agua" (contrato número 417 de 2005), que fue convocado mediante anuncio publicado en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 214, de 8 de septiembre de 2005, se comunica a todos los posibles interesados que el Canal de Isabel II ha acordado declarar desierto el citado concurso.

Lo que se comunica para su conocimiento general.

Madrid, a 20 de enero de 2006.—El Director-Gerente, Ildefonso de Miguel Rodríguez.

(01/294/06)

Consejería de Hacienda

ORGANISMO AUTÓNOMO INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Resolución de 16 de enero de 2006, del Consejero-Delegado de la Agencia de Informática y Comunicaciones de la Comunidad de Madrid, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de: Mantenimiento integral de edificios y sus instalaciones fijas adscritos al Organismo Autónomo Informática y Comunicaciones de la Comunidad de Madrid.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Organismo Autónomo Informática y Comunicaciones de la Comunidad de Madrid.
b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Contratación Administrativa. Informática y Comunicaciones de la Comunidad de Madrid.
c) Número de expediente: 05-AT-00064.6/2005.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Contrato de servicio.
b) Descripción del objeto: Mantenimiento integral de edificios y sus instalaciones fijas adscritos al Organismo Autónomo Informática y Comunicaciones de la Comunidad de Madrid.
c) Lotes: No procede.
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación:
   — "Diario Oficial de la Unión Europea" de 10 de noviembre de 2005.
   — "Boletín Oficial del Estado" de 7 de noviembre de 2005.
   — BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 4 de noviembre de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Anticipada.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: 442.050,14 euros, importe total.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 27 de diciembre de 2005.
b) Contratista: "Ferrovial Servicios, Sociedad Anónima-Eurolimp, Sociedad Anónima", UTE.
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 354.106,98 euros.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 16 de enero de 2006.—El Consejero-Delegado de la Agencia de Informática y Comunicaciones de la Comunidad de Madrid, Cándido Cerón Escudero.

(03/1.718/06)

Consejería de Hacienda

ORGANISMO AUTÓNOMO INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Resolución de 16 de enero de 2006, del Consejero-Delegado de la Agencia de Informática y Comunicaciones de la Comunidad de Madrid, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de: Mantenimiento de salas, armarios, infraestructuras y elementos de interconexión de la red de comunicaciones de datos de la Comunidad de Madrid.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Organismo Autónomo Informática y Comunicaciones de la Comunidad de Madrid.
b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Contratación Administrativa. Informática y Comunicaciones de la Comunidad de Madrid.
c) Número de expediente: 05-AT-00078.3/2005.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Contrato de servicio.
b) Descripción del objeto: Mantenimiento de salas, armarios, infraestructuras y elementos de interconexión de la red de comunicaciones de datos de la Comunidad de Madrid.
c) Lotes: No procede.
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación:
   — "Diario Oficial de la Unión Europea" de 10 de noviembre de 2005.
   — "Boletín Oficial del Estado" de 4 de noviembre de 2005.
   — BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 4 de noviembre de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Anticipada.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: 359.942,40 euros, importe total.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 26 de diciembre de 2005.
b) Contratista: "Suministros, Importaciones y Mantenimientos Electrónicos, Sociedad Anónima".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 264.027,68 euros.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 16 de enero de 2006.—El Consejero-Delegado de la Agencia de Informática y Comunicaciones de la Comunidad de Madrid, Cándido Cerón Escudero.

(03/1.719/06)

Consejería de Hacienda

ORGANISMO AUTÓNOMO INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Resolución de 27 de enero de 2006, del Consejero-Delegado de la Agencia de Informática y Comunicaciones de la Comunidad de Madrid, por la que se hace pública convocatoria de concurso por procedimiento abierto para la adjudicación del contrato de servicios de "Mantenimiento, gestión y adquisición del equipamiento y servicios telefónicos de la red troncal de telefonía fija de la Comunidad de Madrid".

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Agencia de Informática y Comunicaciones de la Comunidad de Madrid.
b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Contratación Administrativa.
c) Número de expediente: SE-003.PDE/2006.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: "Mantenimiento, gestión y adquisición del equipamiento y servicios telefónicos de la red troncal de telefonía fija de la Comunidad de Madrid".
b) Lugar de ejecución: Comunidad de Madrid.
c) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega: Desde el día siguiente a la fecha de formalización del contrato hasta el 30 de abril de 2008.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 4.338.200,53 euros.

5. Garantías: Provisional, 86.764,01 euros.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Agencia de Informática y Comunicaciones de la Comunidad de Madrid.
b) Domicilio: Calle Embajadores, número 181.
c) Localidad y código postal: 28045 Madrid.
d) Teléfono: 915 805 000.
e) Telefax: 914 205 678.
f) Fecha límite de obtención de documentación e información: 27 de marzo de 2006.
g) Horario: Laborables, de lunes a viernes, y de nueve a catorce horas.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación: Grupo V, subgrupo 3, categoría D.
b) Solvencia económica y financiera, y técnica o profesional: Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, caso de no hallarse clasificados en España, deberán presentar, en sustitución de la clasificación, la documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera y técnica en la forma que se determina en el apartado 12.2 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas:

a) Fecha límite de presentación: 27 de marzo de 2006.
b) Documentación a presentar: La indicada en la Cláusula 18 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
c) Lugar de presentación:
   1.º Entidad: Agencia de Informática y Comunicaciones de la Comunidad de Madrid.
   2.º Domicilio: Calle Embajadores, número 181.
   3.º Localidad y código postal: 28045 Madrid.
   4.º Horario: Laborables, de lunes a viernes, y de nueve a catorce.
d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses.
e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Agencia de Informática y Comunicaciones de la Comunidad de Madrid.
b) Domicilio: Calle Embajadores, número 181.
c) Localidad: Madrid.
d) Fecha: 31 de marzo de 2006.
e) Hora: A las diez.

10. Otras informaciones: Las proposiciones se presentarán en tres sobres cerrados y firmados por el licitador o persona que le represente, debiendo figurar en el exterior de cada uno de ellos el número de expediente SE-003.PDE/2006 y la denominación del contrato "Mantenimiento, gestión y adquisición del equipamiento y servicios telefónicos de la red troncal de telefonía fija de la Comunidad de Madrid", el nombre y apellidos del licitador o razón social de la empresa y su correspondiente NIF o CIF. En su interior se hará constar una relación numérica de los documentos que contienen. Los sobres se dividen en la siguiente forma:

— Sobre número 1: "Documentación administrativa".
— Sobre número 2: "Proposición económica".
— Sobre número 3: "Documentación técnica".

11. Gastos de anuncios: Los gastos de los anuncios serán de cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al "Diario Oficial de la Unión Europea" (en su caso): 3 de febrero de 2006.

13. Página web donde pueden consultarse y obtenerse los pliegos: http://www.madrid.org

Para obtener los pliegos, acceda a "Empresas" y a continuación a "Servicios y trámites", donde podrá consultar las convocatorias de contratos públicos.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 27 de enero de 2006.—El Consejero-Delegado de la Agencia de Informática y Comunicaciones de la Comunidad de Madrid, Cándido Cerón Escudero.

(01/299/06)

Consejería de Hacienda

ARPROMA, ARRENDAMIENTOS Y PROMOCIONES DE LA COMUNIDAD DE MADRID, S. A.

Resolución de 9 de enero de 2006, de ARPROMA, Arrendamientos y Promociones de la Comunidad de Madrid, Sociedad Anónima, por la que se hace pública adjudicación de contrato de ejecución de obra.

1. Entidad adjudicadora:

Organismo: ARPROMA, Arrendamientos y Promociones de la Comunidad de Madrid, Sociedad Anónima, calle Alcalá, número 21, cuarto, 28014 Madrid. Teléfono 915 240 436. Fax 915 240 437.

Número de expediente: 35/2005.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Ejecución de obra.
b) Descripción del objeto: Ejecución de las obras de construcción del aparcamiento subterráneo del nuevo hospital materno infantil "Gregorio Marañón".
c) Boletín de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 249, de fecha 19 de octubre de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 17.216.990,92 euros (IVA incluido).

5. Adjudicación:

a) Fecha: 30 de diciembre de 2005.
b) Adjudicadora: "Dragados, Sociedad Anónima".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de la adjudicación: 12.666.540,27 euros (IVA incluido).

Madrid, a 9 de enero de 2006.—El Gerente, Jesús Ruiz Cosín.

(01/230/06)

Consejería de Economía e Innovación Tecnológica

INSTITUTO MADRILEÑO DE DESARROLLO (IMADE)

Resolución de 17 de enero de 2006, por la que se convoca concurso público para la contratación de servicios de gestión medioambiental de contenedores higiénico-sanitarios, bacteriostáticos, tratamientos de desinsectación-desinfección, desrodentización, control de la calidad de aire interior y tratamientos antilegionella de las instalaciones de distintos centros del Instituto Madrileño de Desarrollo.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Instituto Madrileño de Desarrollo (Consejería de Economía e Innovación Tecnológica de la Comunidad de Madrid).
b) Dependencia que tramita el expediente: Instituto Madrileño de Desarrollo.
c) Número de expediente: CAO-001/06.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Servicios de gestión medioambiental de contenedores higiénico-sanitarios, bacteriostáticos, tratamientos de desinsectación, desinfección y desrodentización, control de la calidad de aire interior y tratamientos antilegionella de las instalaciones de distintos centros del Instituto Madrileño de Desarrollo.
b) División por lotes y número: No procede.
c) Lugar de ejecución: Madrid.
d) Plazo de ejecución: Dos años, prorrogables anualmente hasta un máximo de cuatro, según condiciones previstas en el apartado 4 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 77.000 euros, IVA incluido.

5. Garantías:

— Provisional: No procede.
— Definitiva: Importe, 4 por 100 del importe de la adjudicación.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Instituto Madrileño de Desarrollo.
b) Domicilio: Calle José Abascal, número 57.
c) Localidad y código postal: 28003 Madrid.
d) Teléfonos: 913 997 400 y 913 997 542.
e) Telefax: 913 997 556.
f) Los pliegos de condiciones se pueden obtener también en la siguiente dirección de Internet: http:/www.madrid.org
g) Fecha límite de obtención de documentos e información: La documentación de información del contrato se encuentran a disposición de los licitadores en la calle José Abascal, número 57, primera planta, Registro Central del Instituto Madrileño de Desarrollo, en el plazo de quince días naturales, contados a partir de la publicación del anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, en horario de nueve a catorce.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Deberán acreditar solvencia económica, financiera y técnica de acuerdo a lo establecido en el punto 12 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
b) Otros requisitos: Los establecidos en el Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y Real Decreto 390/1996, de 1 de marzo.

8. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Las ofertas y documentación se presentarán en mano, en la calle José Abascal, número 57, primera planta, Registro Central del Instituto Madrileño de Desarrollo, hasta las catorce horas del día 23 de febrero de 2006.
b) Documentación a presentar: Las propuestas constarán de tres sobres separados e independientes y cerrados, en los que se indicará el objeto del concurso, contenido de los mismos y datos completos del licitador (nombre del licitador, DNI/CIF, apoderado, dirección completa, teléfono y fax de contacto). Por lo que se refiere a su contenido, este deberá responder a lo definido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
c) Lugar de presentación:
   1.º Entidad: Instituto Madrileño de Desarrollo.
   2.º Domicilio: Calle José Abascal, número 57.
   3.º Localidad y código postal: 28003 Madrid.
d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses desde la fecha de apertura de las proposiciones.
e) Admisión de variantes: No se autorizan propuestas variantes o alternativas a las definidas.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Instituto Madrileño de Desarrollo.
b) Domicilio: Calle José Abascal, número 57.
c) Localidad: 28003 Madrid.
d) Fecha: 3 de marzo de 2006.
e) Hora: A las trece.

10. Gastos de anuncios: A cargo del adjudicatario.

Lo que se hace público a los efectos previstos en los artículos 78 y 203 del Real Decreto Legislativo 2/2000, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Madrid, a 17 de enero de 2006.—El Gerente adjunto, Javier Gómez-Angulo Rodríguez.

(01/298/06)

Consejería de Transportes e Infraestructuras

Orden de 1 de febrero de 2006, de la Consejería de Transportes e Infraestructuras, por la que se somete a información pública la relación de bienes y derechos afectados por el expediente de expropiación forzosa y ocupación temporal y se hace público el levantamiento de actas previas a la ocupación y actas de ocupación temporal, en su caso, de dichos bienes, con motivo de la ejecución del proyecto definitivo de construcción: "Carretera M-203. Conexión de la M-100 y la A-2 en Alcalá de Henares con la M-208 y R-3 en Mejorada del Campo. Clave: 1-D-245", en los términos municipales de Mejorada del Campo, Velilla de San Antonio, Loeches, San Fernando de Henares, Torres de la Alameda y Alcalá de Henares.

I. Con fecha 11 de enero de 2005, la Consejería de Transportes e Infraestructuras aprobó el proyecto de trazado "Carretera M-203. Conexión de la M-100 y la A-2 en Alcalá de Henares con la M-208 y R-3 en Mejorada del Campo. Clave: 1-D-245".

Mediante Orden de 30 de junio de 2005 se sometió a información pública la relación de los bienes y derechos afectados por dicho proyecto (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 11 de julio de 2005), y mediante Orden de 4 de agosto de 2005 se hizo público el levantamiento de actas previas a la ocupación de los bienes y derechos afectados (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 30 de agosto de 2005), efectuándose dicho levantamiento entre el 20 y el 23 de septiembre de 2005.

Con fecha 25 de octubre de 2005 se aprobó el proyecto definitivo de construcción: "Carretera M-203. Conexión de la M-100 y la A-2 en Alcalá de Henares con la M-208 y R-3 en Mejorada del Campo".

De acuerdo con lo previsto en el artículo 18 de la Ley 3/1991, de 7 de marzo, de Carreteras de la Comunidad de Madrid, modificado por la Ley 5/2004, de 28 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas, la aprobación de los proyectos de carreteras u otras infraestructuras viarias implicará la declaración de utilidad pública y la necesidad de urgente ocupación de los bienes y adquisición de derechos correspondientes, a los fines de expropiación, de ocupación temporal o de imposición y modificación de servidumbres. Dicha declaración de utilidad pública y necesidad de urgente ocupación se referirá también a los bienes y derechos

comprendidos en el replanteo del proyecto y en las modificaciones de obras que puedan aprobarse posteriormente.

De acuerdo con lo previsto en los artículos 15 y siguientes de la Ley de 16 de diciembre de 1954, Reguladora de la Expropiación Forzosa, la Administración deberá determinar los bienes y derechos cuya ocupación sea estrictamente indispensable para el fin de la expropiación, así como, en su caso, los que sean indispensables para previsibles ampliaciones de la obra o finalidad de que se trate. A tal efecto, procede someter al trámite de información pública recogido en el artículo 18 del mismo texto legal, por el plazo de quince días, la relación de bienes y derechos afectados por las expropiaciones y ocupaciones temporales necesarias para la ejecución de las obras relativas al proyecto de referencia. Se adjunta como Anexo Único la relación de bienes y derechos afectados, con especificación de su naturaleza y titularidad. El plano parcelario del proyecto podrá examinarse durante el referido plazo, de partir del día siguiente al de la publicación de esta Orden en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, en los locales del Área de Actuación Administrativa y Desarrollo Normativo (calle Maudes, número 17, de Madrid) o en los Ayuntamientos de Mejorada del Campo, Velilla de San Antonio, Loeches, San Fernando de Henares, Torres de la Alameda y Alcalá de Henares.

Hasta el día señalado para el levantamiento de actas previas y actas de ocupación temporal, podrán formularse las alegaciones que se consideren oportunas, a los efectos de la subsanación de los posibles errores que se hayan producido al relacionar los bienes y derechos afectados. Los escritos de alegaciones se dirigirán a la Consejería de Transportes e Infraestructuras, Secretaría General Técnica, Área de Actuación Administrativa y Desarrollo Normativo (calle Maudes, número 17, 28003 Madrid).

II. En aplicación de los artículos 52 y 108 y siguientes de la Ley de Expropiación Forzosa de 16 de diciembre de 1954, que determinan la necesidad de ocupación y ocupación temporal, se procede a la convocatoria de los propietarios y demás titulares de los bienes y derechos afectados, para que en el día y hora citados en el Anexo Único comparezcan en los Ayuntamientos de Mejorada del Campo, Velilla de San Antonio, Loeches, San Fernando de Henares, Torres de la Alameda y Alcalá de Henares, al objeto del levantamiento de las actas previas a la ocupación y/o actas de ocupación temporal, con traslado, en su caso, a las fincas afectadas para la toma de datos si fuera necesario.

Las operaciones podrán continuarse en días y horarios posteriores si fuera preciso, bastando a tal efecto el anuncio verbal en la jornada de que se trate y con ocasión del levantamiento de la última acta que se extienda, haciéndose saber públicamente a los asistentes.

A dicho acto deberán asistir los afectados personalmente o bien representados por persona debidamente acreditada por cualquier medio válido en derecho, aportando los documentos acreditativos de su titularidad, último recibo del pago del impuesto de bienes inmuebles, certificación catastral y cédula urbanística, pudiendo hacerse acompañar, a su costa y si lo estiman oportuno, de perito y notario.

III. La presente Orden se notificará personalmente al señor Alcalde-Presidente de los Ayuntamientos de Mejorada del Campo, Velilla de San Antonio, Loeches, San Fernando de Henares, Torres de la Alameda y Alcalá de Henares y a los interesados y se publicará en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, en el tablón de edictos de los citados Ayuntamientos y en dos diarios de gran circulación de esta capital. Dicha publicación servirá de notificación para los interesados desconocidos, de los que se ignore el lugar de la notificación o el medio que permita tener constancia de su recepción, o bien, intentada la notificación, no se hubiese podido practicar, de acuerdo con el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Por lo expuesto, en uso de las atribuciones que me han sido conferidas por las disposiciones vigentes,

DISPONGO

Primero

Someter al trámite de información pública por el plazo de quince días los bienes y derechos afectados por el expediente de expropiación forzosa y ocupación temporal, con motivo de la ejecución del proyecto de construcción definitivo: "Carretera M-203. Conexión de la M-100 y la A-2 en Alcalá de Henares con la M-208 y R-3 en Mejorada del Campo. Clave: 1-D-245", en los términos municipales de Mejorada del Campo, Velilla de San Antonio, Loeches, San Fernando de Henares, Torres de la Alameda y Alcalá de Henares.

Segundo

Convocar a los propietarios y demás titulares de los bienes y derechos afectados, para que en el día y hora señalados comparezcan en los Ayuntamientos de Mejorada del Campo, Velilla de San Antonio, Loeches, San Fernando de Henares, Torres de la Alameda y Alcalá de Henares, al objeto del levantamiento de las actas previas a la ocupación y/o actas de ocupación temporal.

Tercero

Publicar la presente Orden en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, en el tablón de anuncios de los Ayuntamientos afectados y en dos diarios de la capital.

Madrid, a 1 de febrero de 2006.—La Consejera de Transportes de Infraestructuras, PDF (Orden de 22 de diciembre de 2004), la Secretaria General Técnica, Carmen Díaz de Bustamante Zulueta.

ANEXO ÚNICO

LEVANTAMIENTO DE ACTAS PREVIAS DE OCUPACIÓN COMPLEMENTARIAS

Término municipal de Mejora del Campo

Nº	POLÍGONO	PARCELA	SUPERFICIE EXPROPIAR M2	PROPIETARIO	CLASIFICACION URBANISTICA	DIA	HORA
1	82113	18	990	INMOBILIARIA CORRAL SA	URBANO	-	-
2	8	88	0	Salamanca Ramirez de Haro Luis Hrdos. De	SUNS. CEREAL REGADÍO	-	-
3	82086	01	739	JOCOMA SA Y VALDEMERA AGROPECUARIA SL	S.U.	27/02/2006	10:00
4	84073	01	2.153	JOCOMA SA Y VALDEMERA AGROPECUARIA SL	S.U. (EN 18-96)	27/02/2006	10:00
5	83074	01	853	JOCOMA SA Y VALDEMERA AGROPECUARIA SL	S.U. (EN 18-96)	27/02/2006	10:00
6	82137	01	94	INMUEBLES MEJORADA SL	S.U.	-	-
7	83124	03	0	Vaquero Carrillo, Manuel	S.U.	-	-
8	83124	01	0	Alamillo Bretón, Isabel	S.U.	-	-

Nº	POLÍGONO	PARCELA	SUPERFICIE EXPROPIAR M2	PROPIETARIO	CLASIFICACION URBANISTICA	DIA	HORA
9	82113	17	51	FDEZ. VALIÑAS, CARMEN y PONTE GARCÍA, FERNANDO	S.U.	-	-
10	8	37	0	Salamanca Ramírez de Haro Luis Hrdos. De	SUNS-CEREAL	-	-
11	8	31	0	JOCOMA SA Y VALDEMERA AGROPECUARIA SL	SUZ SECTOR 10	-	-
12	8	30	0	JOCOMA SA Y VALDEMERA AGROPECUARIA SL	SUZ SECTOR 10	-	-
13	7	35 A	0	SOLEDAD DE LA PUERTA SALAMANCA	SUZ SECTOR 10	-	-
14	7	34	17	JOCOMA SA Y VALDEMERA AGROPECUARIA SL	SUZ SECTOR 10	-	-
15	7	30	518	SOLEDAD DE LA PUERTA SALAMANCA	SUZ SECTOR 9	27/02/2006	10:00
16	7	29	0	NICOLAS GALLEGO SÁNCHEZ, PILAR GALLEGO IBAÑEZ, GALLEGO HERNÁNDEZ, Mª DEL CARMEN Y Mª LUISA,PEDRO MANUEL SANZ GALLEGO, ANTONIO SANSANO CEBOLLA	SUZ SECTOR 9	-	-
17	7	26	21.911	AGROPECUARIA VELILLA, SA	SUZ SECTOR 9	27/02/2006	10:00
18	7	25	0	Herrero González Teodoro	SUZ SECTOR 9	-	-
19	7	24	15.764	AGROPECUARIA VELILLA, SA	SUZ SECTOR 9	27/02/2006	10:00
20 A	7	22A	3.300	SOLEDAD DE LA PUERTA SALAMANCA	SUZ SECTOR 9	-	-
20B-21-22	7	22	79.462	SOLEDAD DE LA PUERTA SALAMANCA	SUNS-CEREAL	27/02/2006	10:00
23	6	25 B	29.233	SOLEDAD DE LA PUERTA SALAMANCA	SUNS-CEREAL	27/02/2006	10:00
24-25	6	26	6.995	NICOLAS GALLEGO SÁNCHEZ, PILAR GALLEGO IBAÑEZ, GALLEGO HERNÁNDEZ, Mª DEL CARMEN Y Mª LUISA,PEDRO MANUEL SANZ GALLEGO, ANTONIO SANSANO CEBOLLA	SUNS-CEREAL	27/02/2006	11:00
26	6	29	2.467	Diego Rivera Mariano Hros.	SUNS-CEREAL	27/02/2006	12:00
27	6	28	3.869	Martinez Adan Micaela	SUNS-CEREAL	27/02/2006	12:00
28	6	27	4.691	JOCOMA SA Y VALDEMERA AGROPECUARIA SL	SUNS-CEREAL	27/02/2006	10:00
29	6	35	9.738	NICOLAS GALLEGO SÁNCHEZ, PILAR GALLEGO IBAÑEZ, GALLEGO HERNÁNDEZ, Mª DEL CARMEN Y Mª LUISA,PEDRO MANUEL SANZ GALLEGO, ANTONIO SANSANO CEBOLLA	SUNS-CEREAL	27/02/2006	11:00
30	6	11A	10.878	Villamor Carrasco Pilar	SUNS-CEREAL	27/02/2006	12:00
31	6	40	288	SOLEDAD DE LA PUERTA SALAMANCA	SUNS-CEREAL	-	-
32	6	41	4.171	NICOLAS GALLEGO SÁNCHEZ, PILAR GALLEGO IBAÑEZ, GALLEGO HERNÁNDEZ, Mª DEL CARMEN Y Mª LUISA, PEDRO MANUEL SANZ GALLEGO, ANTONIO SANSANO CEBOLLA	SUNS-ERIAL	27/02/2006	11:00
33	6	15A	11.288	SOLEDAD DE LA PUERTA SALAMANCA	SUNS-CEREAL	27/02/2006	10:00
34	5	32 E	16.099	SOLEDAD DE LA PUERTA SALAMANCA	SUNS-CEREAL	27/02/2006	10:00
35	5	39 A	6.197	Villamor Carrasco Pilar	SUNS-CEREAL	27/02/2006	12:00
36	5	35	8.298	SOLEDAD DE LA PUERTA SALAMANCA	SUNS-CEREAL	27/02/2006	10:00
37-38	5	36	2.342	Villamor Carrasco Pilar	SUNS-OLIVAR	-	-
39	5	33	14.080	JOCOMA SA Y VALDEMERA AGROPECUARIA SL	SUNS-CEREAL	-	-
40-41	5	32	47.696	SOLEDAD DE LA PUERTA SALAMANCA	SUNS-CEREAL	-	-
42	9	28 J	6.934	SOLEDAD DE LA PUERTA SALAMANCA	SUNS-CEREAL	-	-

UNE A4 BOCM

Término municipal de Loeches

Nº	POLÍGONO	PARCELA	SUPERFICIE EXPROPIAR M2	PROPIETARIO	CLASIFICACION URBANISTICA	DIA	HORA
43-44-45-46-47-48-49	9	264	186.608	JACOBO,Mª LUISA, Mª CRISTINA, JUAN CARLOS Y LOURDES CORSINI MUÑOZ	SUNS- CEREAL	27/02/2006	16:00
50	9	263	8.440	Martínez del Pozo Victoriano y otros	SUNS- CEREAL	27/02/2006	16:00
51	9	262	2.008	CARMEN, JULIA MERCEDES, BENITO, MAGDALENA, Mª JESUS, CANDIDO, JOSEFA Y GABINO VICENTE VEGA, Mª LUISA, Mª DE LAS MERCEDES Y FEDERICO VICENTE CRISTOBAL	SUNS- CEREAL	27/02/2006	17:30

Nº	POLÍGONO	PARCELA	SUPERFICIE EXPROPIAR M2	PROPIETARIO	CLASIFICACION URBANISTICA	DIA	HORA
52-54	9	261	26.851	Galán Germán Cándido	SUNS- CEREAL	27/02/2006	16:30
53	9	416	2.254	Gª Redondo Dionisio	SUNS-ERIAL	27/02/2006	16:30
55	3	55	8.753	ANGELES LÓPEZ YAGÜE,Mª TERESA BLÁZQUEZ RODRÍGUEZ,LUIS RODRIGUEZ RODRIGUEZ	SUNS-CEREAL	27/02/2006	17:00
56	3	54F	196	ANTONIO ALONSO-MAJAGRANZA ALONSO-MAJAGRANZAS	SUNS-CEREAL	27/02/2006	16:30
57-58	3	54	37.072	YOLANDA, SUSANA, MIGUEL Y Mª DEL CARMEN ALONS	SUNS-CEREAL	27/02/2006	17:00
59	3	53A	16.434	CONSUELO, Mª JESÚS, CARMEN, ANGELES, JAVIER Y JOSE ARANDA MORENO, MERCEDES CARMONA MARCHAN y MARGILCA	SUNS-CEREAL	27/02/2006	17:30
60	3	52	528	Fincas de Boadilla, S.A.	SUNS-CEREAL	27/02/2006	17:30
61	3	51	4.998	VALDEMERA AGROPECUARIA SL	SUNS-CEREAL	27/02/2006	16:00
62	1	5001B	4.326	PROYECTOS INMOBILIARIOS GARCIA SL	SUNS-CEREAL	-	-
63	1	2A	11.044	Berlanas Pérez José Luis	SUNS-ERIAL	27/02/2006	17:00
64	1	3A	30.069	Majalastablas, S.A.	SUNS-CEREAL	27/02/2006	16:00
65	1	13	0	JUANA, Mª DEL PILAR Y GREGORIO GALÁN ROMERO	SUNS-CEREAL	-	-
66	1	12	19.312	Hrdos. Jose Calle Alonso-Majagranzas (Mª Dolores, Enrique, Jose, Mª Rosario Calle Benito)--Aridos y Transportes S.A.	SUNS-CEREAL	27/02/2006	18:00
67	1	11	4.178	Barral Fernández M. Asunción y otros	SUNS-CEREAL	27/02/2006	18:00

Término municipal de San Fernando de Henares

Nº	POLÍGONO	PARCELA	SUPERFICIE EXPROPIAR M2	PROPIETARIO	CLASIFICACION URBANISTICA	DIA	HORA
68	8	01	142.642	Predios Rústicos y Urbanos S.A.	SNU-PROT (CEREAL)	28/02/2006	16:00
68 ARR	8	01	142.642	SOCIEDAD DE CAZA LA VEGUILLA	SNU-PROT (CEREAL)	28/02/2006	16:00
69-70	8	03	18.159	Castillo de Aldovea S.A.	SNU-PROT (CR e IMPRODUCT)	28/02/2006	16:00
71	8	02	5.768	Predios Rústicos y Urbanos S.A.	SNU-PROT (C.REGADIO)	28/02/2006	16:00
71 ARR	8	02	5.768	SOCIEDAD DE CAZA LA VEGUILLA	SNU-PROT (C.REGADIO)	28/02/2006	16:00
72	8	11	16.359	Predios Rústicos y Urbanos S.A.	SNUPROT (C.REGADIO)	28/02/2006	16:00
72 ARR	8	11	16.359	SOCIEDAD DE CAZA LA VEGUILLA	SNUPROT (C.REGADIO)	28/02/2006	16:00
73	7	15 R	298	Castillo de Aldovea S.A.	SNUPROT (C.REGADIO)	28/02/2006	16:00
74	8	03	6.693	Castillo de Aldovea S.A.	SNUPROT (C.REGADIO)	28/02/2006	16:00
75	7	25	26.840	Castillo de Aldovea S.A.	SNUPROT (C.REGADIO)	28/02/2006	16:00
76	7	03	10.799	Predios Rústicos y Urbanos S.A.	SNUPROT (C.REGADIO)	-	-
76 ARR	7	3	10.799	SOCIEDAD DE CAZA LA VEGUILLA	SNUPROT (C.REGADIO)	-	-
77	7	02	4.838	Predios Rústicos y Urbanos S.A.	SNU-PROT (CEREAL)	28/02/2006	16:00
77 ARR	7	2	4.838	SOCIEDAD DE CAZA LA VEGUILLA	SNU-PROT (CEREAL)	28/02/2006	16:00

Término municipal de Torres de la Alameda

Nº	POLÍGONO	PARCELA	SUPERFICIE EXPROPIAR M2	PROPIETARIO	CLASIFICACION URBANISTICA	DIA	HORA
78	1	3005	12.021	Álvarez Asturias Bohorquez Perez, Guzman	SUNS-CEREAL REGADIO	28/02/2006	12:00

Término municipal de Alcalá de Henares

Nº	POLÍGONO	PARCELA	SUPERFICIE EXPROPIAR M2	PROPIETARIO	CLASIFICACION URBANISTICA	DIA	HORA
79	16	6A	4.063	Álvarez Asturias Bohorquez Perez, Guzman	SUNS-CEREAL REGADIO	28/02/2006	10:00
80	16	3B	14.414	Papelera peninsular, S.A.	SUNS-CEREAL REGADIO	28/02/2006	10:00
81	16	3F	126	Papelera peninsular, S.A.	SUNS-IMPRODUCTIVO	28/02/2006	10:00
82	16	3A	1.337	Papelera peninsular, S.A.	SUNS-CEREAL REGADIO	28/02/2006	10:00
83	16	12	19.025	INMACULADA SÁNCHEZ MARTÍNEZ	SUNS-CEREAL REGADIO	28/02/2006	10:00
84	47994	03	0	VILLASECA ORTEGA, ELISEO; PEREZ MENA, PILAR	URBANO 16-B	-	-
84 ARR	47994	03	0	CONTINENTAL AUTOS SL	URBANO 16-B	-	-
85	47994	02	0	Entrerrios, S.A.	URBANO 16-B	-	-
85 ARR	47994	02	0	DYNAPLAST SA	URBANO 16-B	-	-
86	56016	09	1.959	C.A.M.	S.U.	28/02/2006	11:00
87	50041	18	511	TEDEC MEIJI FARMA S.A.	URBANO 16-A	28/02/2006	11:00
88	50041	20	990	Frediani Esperanza, Maria	S.U.	-	-
89	41.025	1	504	ARPEGIO, S.A.	S.U. 101	-	-
90	52.076	21	4.115	ARPEGIO, S.A.	S.U. 101	28/02/2006	11:00
91	52076	20	425	MARIA BEIGBEDER FREDIANI	S.U. 101		

LEVANTAMIENTO DE ACTAS PREVIAS DE OCUPACIÓN DE NUEVA CREACIÓN

Término municipal de Velilla de San Antonio

Nº	POLÍGONO	PARCELA	SUPERFICIE EXPROPIAR M2	PROPIETARIO	CLASIFICACION URBANISTICA	DIA	HORA
101	1	01	819	AGROPECUARIA VELILLA SA	SNU-PASTOS	28/02/06	12:00
102	1	01	2.751	AGROPECUARIA VELILLA SA	SNU-PASTOS	28/02/06	12:00
104	1	10001	89	FRANCISCO JÓSE GILA PUERTA	SNU-CEREAL	28/02/06	12:00

Término municipal de Loeches

Nº	POLÍGONO	PARCELA	SUPERFICIE EXPROPIAR M2	PROPIETARIO	CLASIFICACION URBANISTICA	DIA	HORA
103	1	08	405	Predios Rústicos y Urbanos S.A.	SNU-CEREAL	27/02/06	16:00

LEVANTAMIENTO DE ACTAS PREVIAS DE OCUPACIÓN TEMPORAL

Término municipal de Loeches

Nº	POLÍGONO	PARCELA	SUPERFICIE OCUPACIÓN TEMPORAL M2	NOMBRE DEL PROPIETARIO	CLASIFICACION URBANISTICA	DIA	HORA
60 OT	3	52	14.500	Fincas de Boadilla, S.A.	SUNS-CEREAL	27/02/06	12:00
61 OT	3	52	30.586	VALDEMERA AGROPECUARIA SL	SUNS-CEREAL	27/02/06	10:00

Término municipal de San Fernando de Henares

Nº	POLÍGONO	PARCELA	SUPERFICIE OCUPACIÓN TEMPORAL M2	NOMBRE DEL PROPIETARIO	CLASIFICACION URBANISTICA	DIA	HORA
68 OT	8	01	8.605	Predios Rústicos y Urbanos S.A.	SNU-PROT (CEREAL)	28/02/06	16:00

Término municipal de Alcalá de Henares

Nº	POLÍGONO	PARCELA	SUPERFICIE OCUPACIÓN TEMPORAL M2	NOMBRE DEL PROPIETARIO	CLASIFICACION URBANISTICA	DIA	HORA
106 OT	47994	01	10.130	Hoteles e Inmuebles S.A.	S.U. Improductivo		

Las fincas sin fecha y hora de citación serán regularizadas mediante Resolución al tratarse exclusivamente de reducción de superficie.

La finca 106 OT se publica exclusivamente para formalizar el trámite de Información Pública de bienes y derechos afectados.

(03/2.839/06)

Consejería de Transportes e Infraestructuras

Resolución de 12 de enero de 2006, del Secretario General Técnico de la Consejería de Transportes e Infraestructuras, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de obras de: Carretera M-404, Navalcarnero-Villarejo de Salvanés. Tramo: Punto kilométrico 2 al punto kilométrico 3.

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Consejería de Transportes e Infraestructuras.
b) Dependencia que tramita el expediente: Contratación.
c) Número de expediente: 06-CO-00039.6/2005.
2. Objeto del contrato:
a) Tipo de contrato: Contrato de obras.
b) Descripción del objeto: Carretera M-404, Navalcarnero-Villarejo de Salvanés. Tramo: Punto kilométrico 2 al punto kilométrico 3.
c) Lote: ...
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 25 de mayo de 2005.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Subasta.
4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 280.862,33 euros.
5. Adjudicación:
a) Fecha: 26 de diciembre de 2005.
b) Contratista: "SYH, Construcción, Servicios y Medio Ambiente, Sociedad Anónima".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 223.538,33 euros.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 12 de enero de 2006.—La Secretaria General Técnica, PDF (Resolución de 16 de febrero de 2004), el Jefe del Área de Contratación, José Ramón Silván Delgado.

(03/1.365/06)

Consejería de Educación

Resolución de 10 de enero de 2006, de la Dirección General de Infraestructuras y Servicios de la Consejería de Educación, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de obras de: «Construcción de un pabellón deportivo en el CEIP "Santo Domingo", de Madrid».

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Consejería de Educación.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación (Dirección General de Infraestructuras y Servicios).
c) Número de expediente: 09-CO-00065.5/2004.
2. Objeto del contrato:
a) Tipo de contrato: Contrato de obras.
b) Descripción del objeto: «Construcción de un pabellón polideportivo en el CEIP "Santo Domingo", de Madrid».
c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 9 de junio de 2005.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 671.164,19 euros.
5. Adjudicación:
a) Fecha: 1 de agosto de 2005.
b) Contratista: "Decon-86, Sociedad Anónima".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 583.241,68 euros.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 10 de enero de 2006.—El Director General de Infraestructuras y Servicios, Jesús Valverde Bocanegra.

(03/1.366/06)

Consejería de Educación

Resolución de 10 de enero de 2006, de la Dirección General de Infraestructuras y Servicios de la Consejería de Educación, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de obras de: «Construcción de un pabellón polideportivo en el Colegio Público "Pradolongo"».

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Consejería de Educación.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación (Dirección General de Infraestructuras y Servicios).
c) Número de expediente: 09-CO-00062.2/2004.
2. Objeto del contrato:
a) Tipo de contrato: Contrato de obras.
b) Descripción del objeto: «Construcción de un pabellón polideportivo en el Colegio Público "Pradolongo"».

c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 9 de junio de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 746.581,75 euros.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 3 de agosto de 2005.
b) Contratista: "Trigemer, Sociedad Anónima".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 667.294,77 euros.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 10 de enero de 2006.—El Director General de Infraestructuras y Servicios, Jesús Valverde Bocanegra.

(03/1.367/06)

Consejería de Educación

Resolución de 10 de enero de 2006, de la Dirección General de Infraestructuras y Servicios de la Consejería de Educación, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de obras de: «Construcción de un gimnasio en el CEIP "Mesoneros Romanos", de Madrid».

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Consejería de Educación.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación (Dirección General de Infraestructuras y Servicios).
c) Número de expediente: 09-CO-00067.7/2004.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Contrato de obras.
b) Descripción del objeto: «Construcción de un gimnasio en el CEIP "Mesoneros Romanos", de Madrid».
c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 9 de junio de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 778.278,50 euros.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 3 de agosto de 2005.
b) Contratista: "Decon-86, Sociedad Anónima".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 684.106,80 euros.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 10 de enero de 2006.—El Director General de Infraestructuras y Servicios, Jesús Valverde Bocanegra.

(03/1.368/06)

Consejería de Educación

Resolución de 12 de enero de 2006, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de servicios titulado: "Gestión de locales de ensayo de música, teatro y danza del Metro de Usera y Cuzco".

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Consejería de Educación.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación (Secretaría General Técnica).
c) Número de expediente: C-525/005-06 (09-AT-00065.2/2005).

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Contrato de servicios.
b) Descripción del objeto: "Gestión de locales de ensayo de música, teatro y danza del Metro de Usera y Cuzco".
c) Lote: No.
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 4 de noviembre de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 105.235,20 euros.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 29 de diciembre de 2005.
b) Contratista: José Luis Álvarez Alario (UTE).
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 97.200 euros.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 12 de enero de 2006.—El Secretario General Técnico, PD (Resolución de 4 de marzo de 2003, BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 24 de marzo), la Jefa del Área de Contratación, María Soledad Jiménez Gómez.

(03/1.585/06)

Consejería de Educación

Resolución de 13 de enero de 2006, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de servicios titulado: "Vigilancia y seguridad en la sede de la Dirección del Área Territorial de Madrid-Oeste, sita en la carretera de La Granja, sin número, de Collado Villalba" (código 4/2006).

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Consejería de Educación.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación (Secretaría General Técnica).
c) Número de expediente: C-503/005-06 (09-AT-00084.5/2005).

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Contrato de servicios.
b) Descripción del objeto: "Vigilancia y seguridad en la sede de la Dirección de Área Territorial de Madrid-Oeste, sita en la carretera de La Granja, sin número, de Collado Villalba" (código 4/2006).
c) Lote: No.
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 24 de noviembre de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 131.011,20 euros.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 29 de diciembre de 2005.
b) Contratista: "Compañía Integral de Seguridad, Sociedad Anónima".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 100.215,58 euros.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 13 de enero de 2006.—El Secretario General Técnico, PD (Resolución de 4 de marzo de 2003, BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 24 de marzo), la Jefa del Área de Contratación, María Soledad Jiménez Gómez.

(03/1.584/06)

Consejería de Educación

Resolución de 13 de enero de 2006, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de servicios titulado: «Vigilancia y seguridad en el Instituto de Educación Secundaria "Antonio Machado", de Alcalá de Henares, perteneciente a la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid» (código 1/2006).

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Consejería de Educación.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación (Secretaría General Técnica).
c) Número de expediente: C-505/014-06 (09-AT-00081.2/2005).
2. Objeto del contrato:
a) Tipo de contrato: Contrato de servicios.
b) Descripción del objeto: «Vigilancia y seguridad en el Instituto de Educación Secundaria "Antonio Machado", de Alcalá de Henares, perteneciente a la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid» (código 1/2006).
c) Lote: No.
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 24 de noviembre de 2005.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 254.970,24 euros.
5. Adjudicación:
a) Fecha: 29 de diciembre de 2005.
b) Contratista: "Compañía Integral de Seguridad, Sociedad Anónima".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 190.124,93 euros.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 13 de enero de 2006.—El Secretario General Técnico, PD (Resolución de 4 de marzo de 2003, BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 24 de marzo), la Jefa del Área de Contratación, María Soledad Jiménez Gómez.

(03/1.580/06)

Consejería de Educación

Resolución de 13 de enero de 2006, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de servicios titulado: "Almacenaje, manipulación, distribución y tareas auxiliares para los distintos programas de la Dirección General de Juventud".

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Consejería de Educación.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación (Secretaría General Técnica).
c) Número de expediente: C-525/003-06 (09-AT-00062.8/2005).
2. Objeto del contrato:
a) Tipo de contrato: Contrato de servicios.
b) Descripción del objeto: "Almacenaje, manipulación, distribución y tareas auxiliares para los distintos programas de la Dirección General de Juventud".
c) Lote: No.
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 28 de octubre de 2005.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 92.610 euros.
5. Adjudicación:
a) Fecha: 28 de diciembre de 2005.
b) Contratista: "MDL Distribución Logística, Sociedad Anónima".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 83.520 euros.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 13 de enero de 2006.—El Secretario General Técnico, PD (Resolución de 4 de marzo de 2003, BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 24 de marzo), la Jefa del Área de Contratación, María Soledad Jiménez Gómez.

(03/1.583/06)

Consejería de Educación

Resolución de 13 de enero de 2006, de la Dirección General de Infraestructuras y Servicios de la Consejería de Educación, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de obras de: «Construcción de un CEIP (0 + 12 + G) en la calle San Sebastián, de Valdemoro (segunda fase)».

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Consejería de Educación.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación (Dirección General de Infraestructuras y Servicios).
c) Número de expediente: 09-CO-00063.0/2005.
2. Objeto del contrato:
a) Tipo de contrato: Contrato de obras.
b) Descripción del objeto: «Construcción de un CEIP (0 + 12 + G) en la calle San Sebastián, de Valdemoro (segunda fase)».
c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 2 de diciembre de 2005.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación: Urgente.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 2.895.458,72 euros.
5. Adjudicación:
a) Fecha: 30 de diciembre de 2005.
b) Contratista: "Dragados, Sociedad Anónima".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 2.633.709,25 euros.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 13 de enero de 2006.—El Director General de Infraestructuras y Servicios, Jesús Valverde Bocanegra.

(03/1.700/06)

Consejería de Educación

Resolución de 13 de enero de 2006, de la Dirección General de Infraestructuras y Servicios de la Consejería de Educación, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de obras de: "Ejecución de escuela infantil en la calle Claudio Ferrero, con vuelta a la calle Agustín García Malla, en el barrio de Santa Eugenia, de la Villa de Vallecas (Madrid)".

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Consejería de Educación.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación (Dirección General de Infraestructuras y Servicios).
c) Número de expediente: 09-CO-00061.7/2005.
2. Objeto del contrato:
a) Tipo de contrato: Contrato de obras.
b) Descripción del objeto: "Ejecución de escuela infantil en la calle Claudio Ferrero, con vuelta a la calle Agustín García

Malla, en el barrio de Santa Eugenia, de la Villa de Vallecas (Madrid)".

c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 10 de noviembre de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Urgente.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 1.297.365 euros.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 29 de diciembre de 2005.
b) Contratista: "Sateco, Sociedad Anónima".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 1.186.570,03 euros.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 13 de enero de 2006.—El Director General de Infraestructuras y Servicios, Jesús Valverde Bocanegra.

(03/1.701/06)

Consejería de Educación

Resolución de 13 de enero de 2006, de la Dirección General de Infraestructuras y Servicios de la Consejería de Educación, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de obras de: «Adaptación de espacios en el Colegio Público "Príncipe de Asturias", de Navacerrada (Madrid)».

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Consejería de Educación.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación (Dirección General de Infraestructuras y Servicios).
c) Número de expediente: 09-CO-00050.4/2005.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Contrato de obras.
b) Descripción del objeto: «Obras de adaptación de espacios en el Colegio Público "Príncipe de Asturias", de Navacerrada (Madrid)».
c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 29 de agosto de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Urgente.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 226.326,25 euros.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 10 de octubre de 2005.
b) Contratista: "Dosmc Instalaciones, Sociedad Limitada".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 215.005 euros.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 13 de enero de 2006.—El Director General de Infraestructuras y Servicios, Jesús Valverde Bocanegra.

(03/1.702/06)

Consejería de Educación

Resolución de 13 de enero de 2006, de la Dirección General de Infraestructuras y Servicios de la Consejería de Educación, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de obras de: «Reparación de fachadas en el Instituto de Educación Secundaria "Beatriz Galindo", de Madrid».

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Consejería de Educación.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación (Dirección General de Infraestructuras y Servicios).
c) Número de expediente: 09-CO-00047.0/2005.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Contrato de obras.
b) Descripción del objeto: «Obras de reparación de fachadas en el Instituto de Educación Secundaria "Beatriz Galindo", de Madrid».
c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 6 de octubre de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 978.151,94 euros.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 7 de diciembre de 2005.
b) Contratista: "Sateco, Sociedad Anónima".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 769.120,87 euros.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 13 de enero de 2006.—El Director General de Infraestructuras y Servicios, Jesús Valverde Bocanegra.

(03/1.703/06)

Consejería de Educación

Resolución de 13 de enero de 2006, de la Dirección General de Infraestructuras y Servicios de la Consejería de Educación, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de obras de: "Ejecución de Escuela Infantil en la calle Talavera de la Reina, en San Sebastián de los Reyes".

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Consejería de Educación.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación (Dirección General de Infraestructuras y Servicios).
c) Número de expediente: 09-CO-00057.2/2005.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Contrato de obras.
b) Descripción del objeto: "Ejecución de Escuela Infantil en la calle Talavera de la Reina, en San Sebastián de los Reyes".
c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de octubre de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Urgente.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 1.351.214,33 euros.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 16 de diciembre de 2005.
b) Contratista: "Empresa Constructora Ejuca, Sociedad Anónima".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 1.187.447,15 euros.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 13 de enero de 2006.—El Director General de Infraestructuras y Servicios, Jesús Valverde Bocanegra.

(03/1.705/06)

Consejería de Educación

Resolución de 13 de enero de 2006, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de servicios titulado: "Control de accesos y recepción en diversos albergues juveniles y centros de la Dirección General de Juventud".

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Consejería de Educación.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación (Secretaría General Técnica).
c) Número de expediente: C-525/002-06 (09-AT-00058.3/2005).
2. Objeto del contrato:
a) Tipo de contrato: Contrato de servicios.
b) Descripción del objeto: "Control de accesos y recepción en diversos albergues juveniles y centros de la Dirección General de Juventud".
c) Lote: No.
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 11 de octubre de 2005.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 419.256,48 euros.
5. Adjudicación:
a) Fecha: 23 de diciembre de 2005.
b) Contratista: "Segurservi Servicios, Sociedad Limitada".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 281.627,58 euros.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 13 de enero de 2006.—El Secretario General Técnico, PD (Resolución de 4 de marzo de 2003, BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 24 de marzo de 2003), la Jefa del Área de Contratación, María Soledad Jiménez Gómez.

(03/1.707/06)

Consejería de Educación

Resolución de 13 de enero de 2006, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de servicios titulado: "Limpieza de Institutos de Educación Secundaria, dependientes de la Dirección de Área Territorial de Madrid-Norte y pertenecientes a la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid" (código número 11/2006).

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Consejería de Educación.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación (Secretaría General Técnica).
c) Número de expediente: C-505/004-06 (09-EG-00763.3/2005).
2. Objeto del contrato:
a) Tipo de contrato: Contrato de servicios.
b) Descripción del objeto: "Limpieza de Institutos de Educación Secundaria, dependientes de la Dirección de Área Territorial de Madrid-Norte y pertenecientes a la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid" (código número 11/2006).
c) Lotes:

Lote 1, centro 28041381, denominación IES "La Cabrera", municipio La Cabrera.
Lote 2, centro 28046339, denominación IES "San Agustín del Guadalix", municipio San Agustín del Guadalix.
Lote 3, centro 28064044, denominación SIES Sección del IES de Soto del Real, municipio Guadalix de la Sierra.

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: "Diario Oficial de la Unión Europea" de 3 de noviembre de 2006, "Boletín Oficial del Estado" de 18 de noviembre de 2005 y BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 7 de noviembre de 2005.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 371.496 euros.
5. Adjudicación:

Lote número 1:
a) Fecha: 23 de diciembre de 2005.
b) Contratista: "Limpiezas Moratinos, Sociedad Limitada".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 99.000 euros.

Lote número 2:
a) Fecha: 23 de diciembre de 2005.
b) Contratista: "Soldene, Sociedad Anónima".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 130.500 euros.

Lote número 3:
a) Fecha: 23 de diciembre de 2005.
b) Contratista: "Soldene, Sociedad Anónima".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 84.800 euros.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 13 de enero de 2006.—El Secretario General Técnico, PD (Resolución de 4 de marzo de 2003, BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 24 de marzo de 2003), la Jefa del Área de Contratación, María Soledad Jiménez Gómez.

(03/1.708/06)

Consejería de Educación

Resolución de 13 de enero de 2006, de la Dirección General de Infraestructuras y Servicios de la Consejería de Educación, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de obras de: «Adaptación de porche cubierto para comedor "catering" en el Colegio de Educación Infantil y Primaria "Luis Álvarez Lencero", de Móstoles».

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Consejería de Educación.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación (Dirección General de Infraestructuras y Servicios).
c) Número de expediente: 09-CO-00054.8/2005.
2. Objeto del contrato:
a) Tipo de contrato: Contrato de obras.
b) Descripción del objeto: «Adaptación de porche cubierto para comedor "catering" en el Colegio de Educación Infantil y Primaria "Luis Álvarez Lencero", de Móstoles».
c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de septiembre de 2005.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación: Urgente.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 191.037,76 euros.
5. Adjudicación:
a) Fecha: 11 de noviembre de 2005.
b) Contratista: "Ugarte Feijoo, Sociedad Anónima".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 165.247,66 euros.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 13 de enero de 2006.—El Director General de Infraestructuras y Servicios, Jesús Valverde Bocanegra.

(03/1.709/06)

Consejería de Educación

Resolución de 13 de enero de 2006, de la Dirección General de Infraestructuras y Servicios de la Consejería de Educación, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de: «Obras de reparación de soleras y obras varias en el IES "Simancas", de Madrid».

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Consejería de Educación.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación (Dirección General de Infraestructuras y Servicios).
c) Número de expediente: 09-CO-00053.7/2005.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Contrato de obras.
b) Descripción del objeto: «Obras de reparación de soleras y obras varias en el IES "Simancas", de Madrid».
c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 29 de agosto de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Urgente.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 149.623,26 euros.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 13 de octubre de 2005.
b) Contratista: "Contratas Centro, Sociedad Anónima".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 144.993,65 euros.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 13 de enero de 2006.—El Director General de Infraestructuras y Servicios, Jesús Valverde Bocanegra.

(03/1.711/06)

Consejería de Educación

Resolución de 13 de enero de 2006, de la Dirección General de Infraestructuras y Servicios de la Consejería de Educación, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de: Obras de ampliación comedor en colegio público "Pedro Muñoz Seca", de Algete (Madrid).

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Consejería de Educación.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación (Dirección General de Infraestructuras y Servicios).
c) Número de expediente: 09-CO-00052.6/2005.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Contrato de obras.
b) Descripción del objeto: Obras de ampliación comedor en colegio público "Pedro Muñoz Seca", de Algete (Madrid).
c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 30 de septiembre de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Urgente.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 112.570,70 euros.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 24 de noviembre de 2005.
b) Contratista: "Kerkide, Sociedad Limitada".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 108.067,88 euros.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 13 de enero de 2006.—El Director General de Infraestructuras y Servicios, Jesús Valverde Bocanegra.

(03/1.712/06)

Consejería de Educación

Resolución de 13 de enero de 2006, de la Dirección General de Infraestructuras y Servicios de la Consejería de Educación, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de: Obras de supresión de barreras arquitectónicas en colegio público "Acacias" y pista polideportiva en colegio público "Divino Maestro", de Pozuelo de Alarcón (Madrid).

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Consejería de Educación.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación (Dirección General de Infraestructuras y Servicios).
c) Número de expediente: 09-CO-00051.5/2005.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Contrato de obras.
b) Descripción del objeto: Obras de supresión de barreras arquitectónicas en colegio público "Acacias" y pista polideportiva en colegio público "Divino Maestro", de Pozuelo de Alarcón (Madrid).
c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 30 de septiembre de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Urgente.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 241.639,94 euros.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 11 de noviembre de 2005.
b) Contratista: "Decon-86, Sociedad Anónima".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 203.170,86 euros.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 13 de enero de 2006.—El Director General de Infraestructuras y Servicios, Jesús Valverde Bocanegra.

(03/1.713/06)

Consejería de Educación

Resolución de 13 de enero de 2006, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de servicios titulado: Limpieza de Institutos de Educación Secundaria, dependientes de la Dirección de Área Territorial de Madrid-Oeste y pertenecientes a la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid (código 5/2006).

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Consejería de Educación.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación (Secretaría General Técnica).
c) Número de expediente: C-505/003-06 (09-EG-00762.2/2005).

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Contrato de servicios.
b) Descripción del objeto: Limpieza de Institutos de Educación Secundaria, dependientes de la Dirección de Área Territorial de Madrid-Oeste y pertenecientes a la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid (código 5/2006).
c) Lotes:

Lote 1: Centro 28028571, IES "Las Rozas de Madrid" (Las Rozas de Madrid).
Lote 2: Centro 28042012, IES "María Guerrero" (Collado Villalba).
Lote 3: Centro 28046111, IES "Alpedrete" (Alpedrete).
Lote 4: Centro 28058640, IES "Arquitecto Ventura Rodríguez" (Boadilla del Monte).

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación:
— "Diario Oficial de la Unión Europea" de 26 de octubre de 2005.
— "Boletín Oficial del Estado" de 7 de noviembre de 2005.
— BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 31 de octubre de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 576.650,80 euros.

5. Adjudicación:

Lote 1:

a) Fecha: 28 de diciembre de 2005.
b) Contratista: "Pul Impser, Sociedad Limitada".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 209.592 euros.

Lote 2:

a) Fecha: 28 de diciembre de 2005.
b) Contratista: "Montesar Jardines, Sociedad Limitada".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 24.150 euros.

Lote 3:

a) Fecha: 28 de diciembre de 2005.
b) Contratista: "Montesar Jardines, Sociedad Limitada".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 102.022 euros.

Lote 4:

a) Fecha: 28 de diciembre de 2005.
b) Contratista: "Soldene, Sociedad Anónima".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 154.500 euros.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 13 de enero de 2006.—El Secretario General Técnico, PD (Resolución de 4 de marzo de 2003, BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 24 de marzo), la Jefa del Área de Contratación, María Soledad Jiménez Gómez.

(03/1.716/06)

Consejería de Educación

Resolución de 16 de enero de 2006, de la Dirección General de Infraestructuras y Servicios de la Consejería de Educación, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de: Obras de ampliación de dos unidades en CP "Peñas Albas", de Villalbilla (Madrid).

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Consejería de Educación.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación (Dirección General de Infraestructuras y Servicios).
c) Número de expediente: 09-CO-00048.1/2005.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Contrato de obras.
b) Descripción del objeto: Obras de ampliación de dos unidades en CP "Peñas Albas", de Villalbilla (Madrid).

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Urgente.
b) Procedimiento: Negociado.
c) Forma: Procedimiento negociado.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 207.538,07 euros.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 16 de septiembre de 2005.
b) Contratista: "Construcciones Alpi, Sociedad Anónima".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 205.462,69 euros.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 16 de enero de 2006.—El Director General de Infraestructuras y Servicios, Jesús Valverde Bocanegra.

(03/1.735/06)

Consejería de Educación

Resolución de 16 de enero de 2006, de la Dirección General de Infraestructuras y Servicios de la Consejería de Educación, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de obras de: Ejecución de CEIP (0 + 12) unidades de Infantil y Primaria + comedor CP número 4, calle Santa Quiteria, en Alpedrete (Madrid).

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Consejería de Educación.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación (Dirección General de Infraestructuras y Servicios).
c) Número de expediente: 09-CO-00070.8/2005.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Contrato de obras.
b) Descripción del objeto: Ejecución de CEIP (0 + 12) unidades de Infantil y Primaria + comedor CP número 4, calle Santa Quiteria, en Alpedrete (Madrid).
c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 2 de diciembre de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Urgente.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 2.419.990,36 euros.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 30 de diciembre de 2005.
b) Contratista: "Edhinor, Sociedad Anónima".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 2.114.098,96 euros.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 16 de enero de 2006.—El Director General de Infraestructuras y Servicios, Jesús Valverde Bocanegra.

(03/1.736/06)

Consejería de Educación

Resolución de 16 de enero de 2006, de la Dirección General de Infraestructuras y Servicios de la Consejería de Educación, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de obras de construcción de segunda fase del Instituto de Enseñanza Secundaria de Campo Real: Gimnasio y urbanización.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Consejería de Educación.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación (Dirección General de Infraestructuras y Servicios).
c) Número de expediente: 09-CO-00065.2/2005.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Contrato de obras.
b) Descripción del objeto: Construcción de segunda fase del Instituto de Enseñanza Secundaria de Campo Real: Gimnasio y urbanización.
c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 10 de noviembre de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Urgente.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 1.497.032,95 euros.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 29 de diciembre de 2005.
b) Contratista: "F. Moreno Pérez, Sociedad Anónima".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 1.240.240,19 euros.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 16 de enero de 2006.—El Director General de Infraestructuras y Servicios, Jesús Valverde Bocanegra.

(03/1.737/06)

Consejería de Educación

Resolución de 17 de enero de 2006, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de servicios titulado: Seguridad y vigilancia en el Conservatorio Profesional de Música de Getafe, sito en la avenida de las Arcas del Agua, número 1, de Getafe, perteneciente a la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid (código 5/2006).

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Consejería de Educación.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación (Secretaría General Técnica).
c) Número de expediente: C-506/007-06 (09-AT-00085.6/2005).

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Contrato de servicios.
b) Descripción del objeto: Seguridad y vigilancia en el Conservatorio Profesional de Música de Getafe, sito en la avenida de las Arcas del Agua, número 1, de Getafe, perteneciente a la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid (código 5/2006).
c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: ...

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 229.071,60 euros.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 10 de enero de 2006.
b) Contratista: "Compañía Integral de Seguridad, Sociedad Anónima".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 168.218,47 euros.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 17 de enero de 2006.—El Secretario General Técnico, PD (Resolución de 4 de marzo de 2003, BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 24 de marzo), la Jefa del Área de Contratación, María Soledad Jiménez Gómez.

(03/1.582/06)

Consejería de Educación

Resolución de 17 de enero de 2006, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de servicios titulado: "Limpieza de centros docentes públicos de enseñanzas de régimen especial, dependientes de la DAT de Madrid-Capital y pertenecientes a la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid" (código 7/2006).

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Consejería de Educación.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación (Secretaría General Técnica).
c) Número de expediente: C-506/002-06 (09-EG-00697.1/2005).

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Contrato de servicios.
b) Descripción del objeto: "Limpieza de centros docentes públicos de enseñanzas de régimen especial, dependientes a la DAT de Madrid-Capital y pertenecientes a la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid" (código 7/2006).
c) Lote:
— Lote 1: Centro 28044380. Denominación CPR MUS, Conservatorio Profesional de Música. Municipio Madrid.
— Lote 2: Centro 28044409. Denominación CPR MUS "Teresa Berganza". Municipio Madrid.
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación:
— "Diario Oficial de la Unión Europea": 21 de noviembre de 2005.
— "Boletín Oficial del Estado": 8 de diciembre de 2005.
— BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID: 25 de noviembre de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 371.496,24 euros.

5. Adjudicación:

Lote 1.

a) Fecha: 10 de enero de 2006.
b) Contratista: "Limpiezas América, Sociedad Limitada".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 185.960 euros.

Lote 2.

a) Fecha: 9 de enero de 2006.
b) Contratista: "Soldene, Sociedad Anónima".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 117.200 euros.

Madrid, a 17 de enero de 2006.—El Secretario General Técnico, PD (Resolución de 4 de marzo de 2003, BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 24 de marzo), la Jefa del Área de Contratación, María Soledad Jiménez Gómez.

(03/1.717/06)

Consejería de Educación

Resolución de 18 de enero de 2006, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de consultoría y asistencia titulado: "Gestionar la inserción laboral de los jóvenes procedentes de las UFIL con una tasa de cofinanciación por el Fondo Social Europeo del 45 por 100".

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Consejería de Educación.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación (Secretaría General Técnica).
c) Número de expediente: C-507/004-06 (09-AT-00052.6/2005).

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Contrato de consultoría y asistencia.
b) Descripción del objeto: "Gestionar la inserción laboral de los jóvenes procedentes de las UFIL con una tasa de cofinanciación por el Fondo Social Europeo del 45 por 100".
c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 29 de noviembre de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 333.015,26 euros.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 9 de enero de 2006.
b) Contratista: "Desarrollo Laboral y Formación, Sociedad Limitada".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 326.355 euros.

6. Envío al "Diario Oficial de la Unión Europea": 18 de enero de 2006.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 18 de enero de 2006.—El Secretario General Técnico, PD (Resolución de 4 de marzo de 2003, BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 24 de marzo), la Jefa del Área de Contratación, María Soledad Jiménez Gómez.

(03/1.721/06)

Consejería de Educación

Resolución de 12 de enero de 2006, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación, por la que en aplicación del artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publica la Orden 4992/2005, de 22 de septiembre, por la que se resuelve la reclamación en materia de responsabilidad patrimonial presentada por doña María Yolanda Corrales Fernández.

El Consejero de Educación ha dictado la Orden de referencia por la que se resuelve la reclamación en materia de responsabilidad patrimonial presentada por doña María Yolanda Corrales Fernández. La notificación a la interesada de dicho trámite se ha intentado en tres ocasiones, sin que se haya conseguido practicar. Por ello, y en aplicación de lo dispuesto en el artículo 59.5 del mismo texto legal, se procede por la presente a publicar la Orden 4992/2005, de 22 de septiembre, cuyo texto íntegro se une como Anexo. Asimismo, se informa a la interesada de que también se ha efectuado la publicación en el tablón de edictos del Ayuntamiento de su último domicilio conocido.

Madrid, a 12 de enero de 2006.—El Secretario General Técnico, Gerardo Ravassa Checa.

ANEXO

ORDEN 4992/2005, DE 22 DE SEPTIEMBRE, DEL CONSEJERO DE EDUCACIÓN, POR LA QUE SE RESUELVE DESESTIMAR LA RECLAMACIÓN EN MATERIA DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL PRESENTADA POR DOÑA MARÍA YOLANDA CORRALES FERNÁNDEZ

Vista la solicitud de reclamación de responsabilidad patrimonial, presentada por doña María Yolanda Corrales Fernández, con documento nacional de identidad número 50709322-A y con domicilio en la calle Ramón Fernández Soler, número 7, 28400 Collado Villalba (Madrid), a causa del accidente sufrido por su hijo Ismael González Corrales, en el Colegio Público "Miguel de Cervantes" de Collado Villalba (Madrid).

ANTECEDENTES DE HECHO

Primero

Con fecha 18 de abril de 2005 tuvo entrada en la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid, solicitud de reclamación de responsabilidad patrimonial, presentada por doña María Yolanda Corrales Fernández a causa del accidente sufrido por su hijo Ismael González Corrales, el día 23 de noviembre de 2004, en el Colegio Público "Miguel de Cervantes" de Collado Villalba (Madrid). El suceso se produjo durante el recreo, Ismael iba corriendo cuando tropezó con la base de una portería y al perder el equilibrio cayó, golpeándose en la boca contra una piedra y produciéndose diversos daños dentales y hemorragia en el labio inferior. A consecuencia del citado accidente la reclamante solicita una indemnización de 560 euros, importe de los gastos de reposición de las piezas dentales 11 y 21.

Segundo

El accidente ha sido notificado por la Directora del Centro y la reclamación se acompañaba de la siguiente documentación:

— Solicitud de reclamación de responsabilidad patrimonial firmada por la reclamante.
— Comunicación de accidente escolar.
— Informe del Centro escolar sobre el accidente.
— Fotocopia compulsada del Libro de Familia. Consta que el alumno nació el 30 de septiembre de 1993.
— Factura número 0000016/05, expedida el 1 de febrero de 2005, por la Clínica Dental de la doctora Begoña Fernández de Ateca por importe de 560 euros.
— Informe de urgencias del Hospital Universitario "La Paz" emitido el 23 de noviembre de 2004.
— Dos recetas expedidas por la citada doctora.

Tercero

La reclamación fue admitida, a efectos de tramitación, por Orden 2261/2005, de 25 de abril, del Consejero de Educación de la Comunidad de Madrid, en la que se designaba como órgano instructora a la Jefa del Servicio de Recursos adscrito a la Subdirección General de Régimen Jurídico, Recursos y Estadística de la Secretaría General Técnica de dicha Consejería.

Cuarto

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 10 del Real Decreto 429/1993, de 26 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de los procedimientos en materia de responsabilidad patrimonial, la Directora del Centro en el que se ocasionó la presunta lesión indemnizable, emitió el preceptivo informe al respecto, y dado el tenor del mismo no se consideró procedente solicitar informe complementario.

Quinto

Según el citado informe de la Directora del Centro, el suceso se produjo durante el recreo, Ismael iba corriendo cuando tropezó con la base de una portería y al perder el equilibrio cayó, golpeándose en la boca contra una piedra y produciéndose diversos daños dentales y hemorragia en el labio inferior.

Sexto

Se dio traslado de la documentación obrante en el expediente a la interesada con el fin de que tuviese la posibilidad, en el plazo de diez días hábiles, de formular alegaciones y presentar los documentos o justificantes que estimara pertinentes. La notificación de dicho trámite se intentó en dos ocasiones sin que se consiguiera practicar. Por ello se dictó Resolución de 4 de julio de 2005, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación, por la que en aplicación del artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, se publicó el trámite de audiencia. Dicha publicación se llevó a cabo el 1 de agosto de 2005 en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y se expuso al público en el tablón de edictos del Ayuntamiento de Collado Villalba, por ser el municipio donde se encuentra el último domicilio conocido de la reclamante, entre los días 19 de julio y 4 de agosto de 2005, sin que hasta la fecha haya formulado alegación alguna al respecto, sin constar, por tanto, ninguna oposición al contenido de los informes del Centro.

A estos antecedentes le son de aplicación los siguientes

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

Primero

Es de aplicación al expediente la siguiente normativa:

— Constitución española, de 27 de diciembre de 1978.
— Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

— Ley Orgánica 3/1980, de 22 de abril, del Consejo de Estado, modificada por Ley Orgánica 3/2004, de 28 de diciembre.
— Real Decreto 429/1993, de 26 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de los procedimientos en materia de responsabilidad patrimonial.
— Ley 1/1983, de 13 de diciembre, de Gobierno y Administración de la Comunidad de Madrid.
— Ley 8/1999, de 9 de abril, de Adecuación de la Normativa de la Comunidad de Madrid a la Ley Estatal 4/1999, de 13 de enero, de modificación de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
— Decreto 117/2004, de 29 de julio, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Educación.

Segundo

La competencia para dictar la presente Orden corresponde al Consejero de Educación, en aplicación de lo regulado en el artículo 55 de la Ley 1/1983, de 13 de diciembre, de Gobierno y Administración de la Comunidad de Madrid, en la redacción dada por la Ley 8/1999, de 9 de abril, de Adecuación de la Normativa de la Comunidad de Madrid a la Ley Estatal 4/1999, de 13 de enero, de modificación de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Tercero

La responsabilidad patrimonial como consecuencia del funcionamiento de los servicios públicos, viene establecida, con el máximo rango normativo, por el artículo 106.2 de la Constitución. Se encuentra regulada en los artículos 139 y siguientes de la citada Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, desarrollados por el Real Decreto 429/1993, de 26 de marzo. De conformidad con este bloque normativo y una constante jurisprudencia que ha dado lugar a una consolidada doctrina, son requisitos que deben concurrir para afirmar la responsabilidad extracontractual de las Administraciones Públicas los siguientes:

1.º La efectiva realidad de un daño, evaluable económicamente e individualizado con respecto a una persona o grupo de personas que no tengan el deber jurídico de soportarlo de acuerdo con la Ley (Sentencias del Tribunal Supremo de 15 de julio de 1999 [RJ 1999/7480], 19 de diciembre de 2000 [RJ 2001/547], 23 de mayo de 2001 [RJ 2001/5414], 18 de octubre de 2002 [RJ 2002/10223] y 20 de enero de 2003 [RJ 2003/672], entre otras).

2.º Que entre el evento lesivo y el funcionamiento del servicio público medie una relación directa de causa a efecto, con exclusión de los supuestos en que el daño se haya producido por fuerza mayor (Sentencias del Tribunal Supremo de 24 de julio de 1999 [RJ 1999/6554], 24 de octubre de 2000 [RJ 2000/8641], 6 de noviembre de 2001 [RJ 2001/10102], 27 de julio de 2002 [RJ 2002/8393] y 20 de enero de 2003 [RJ 2003/886], entre otras).

3.º Que la reclamación se formule en el plazo de un año desde que se produjo el evento lesivo o, en su caso, desde la curación o estabilización de las secuelas, si se trata de daños físicos o psíquicos (Sentencias del Tribunal Supremo de 31 de mayo de 1999 [RJ 1999/6154], 29 de mayo de 2001 [RJ 2001/7419], 19 de junio de 2001 [RJ 2001/10059] y 3 de abril de 2002 [RJ 2002/5433], entre otras).

Cuarto

La repetida jurisprudencia del Tribunal Supremo ha establecido que la prestación por la Administración de un determinado servicio público no implica que el vigente sistema de responsabilidad patrimonial objetiva de las Administraciones Públicas convierta a estas en aseguradoras universales de todos los riesgos con el fin de prevenir cualquier eventualidad desfavorable o dañosa para los administrados que pueda producirse con independencia del actuar administrativo porque, de lo contrario, se transformaría aquel en un sistema providencialista no contemplado en el ordenamiento jurídico (Sentencias del Tribunal Supremo de 5 de junio de 1998 [RJ 1998/5169] y 13 de septiembre de 2002 [RJ 2002/8649].

Quinto

Como ha advertido el Consejo de Estado, con motivo de reclamaciones de responsabilidad por el funcionamiento del servicio público educativo, la objetividad de la responsabilidad patrimonial de la Administración no implica que la misma deba responder necesariamente de todos los daños que puedan sufrir los alumnos, tal y como se apreció en los dictámenes 3106/2002, de 28 de noviembre; 3551/2003, de 18 de diciembre; 2589/2004, de 9 de diciembre, y 304/2005, de 11 de mayo. Este último señala que:

"... el hecho de que la responsabilidad patrimonial sea objetiva no implica que la Administración deba indemnizar los daños derivados de todos y cada uno de los accidentes que se produzcan en los centros públicos educativos, sino únicamente aquellos en los que concurran los requisitos legalmente establecidos en los artículos 139 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común."

Sexto

En conclusión, para que a la Administración le sea exigible la responsabilidad patrimonial prevista en la Constitución y en las leyes, es necesario que la misma haya infligido un daño y que dicho daño le resulte imputable. Constituye daño efectivo la producción de un daño antijurídico, esto es, una lesión en un derecho o bien jurídicamente protegido que el administrado no tenga el deber de soportar, siendo así que puede existir un daño de facto que, no pudiendo calificarse de daño antijurídico, no resulta indemnizable. En este sentido, es legalmente inexcusable asumir los riesgos voluntariamente aceptados o las cargas generales de la vida individual o colectiva de las que nadie puede estar liberado, doctrina invocada con frecuencia tanto por el Tribunal Supremo como por el Consejo de Estado.

Además de la antijuridicidad del daño, resulta necesario para exigir de la Administración responsabilidad patrimonial, que la lesión a los particulares en sus derechos o bienes jurídicamente protegidos le sea imputable, es decir, que sea la propia Administración la que con su comportamiento, en términos de autoría, bien por acción o por omisión, haya sido la causante del daño. La Administración solo responde, por tanto, de los daños verdaderamente causados por su actividad o por la prestación de servicios públicos, no de los daños imputables a conductas o a hechos ajenos a la organización o a la actividad administrativa. Resulta imprescindible, por tanto, la existencia de un nexo causal para exigir la responsabilidad patrimonial de la Administración por la lesión de bienes y derechos.

Así pues, se hace preciso determinar si el daño producido en cada caso es consecuencia, en relación causa-efecto, del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos. Son elementos consustanciales a la prestación del servicio público educativo la función docente, el mantenimiento de las instalaciones o elementos materiales de los centros docentes así como la vigilancia de la actividad. En definitiva, los daños ocurridos en centros docentes sean imputables a la Administración educativa, solo en la medida en que resulten del desarrollo de tales elementos conformadores del servicio público educativo y no de otros ajenos al servicio o propios del afectado.

Séptimo

En el presente supuesto el suceso se produjo durante el recreo, Ismael iba corriendo cuando tropezó con la base de una portería y al perder el equilibrio cayó, golpeándose en la boca contra una piedra. El desarrollo normal del servicio educativo conlleva la interrupción de las horas lectivas con un tiempo de expansión en el que los alumnos eligen la forma y contenido de su disfrute y durante el que la Administración educativa tan solo debe desplegar una actividad de vigilancia proporcional a la finalidad de este tiempo de recreo, que no es otra que el descanso, la distensión y la relajación del alumnado antes del inicio de un nuevo período de clases. Como quiera que durante el recreo se prestaba por el personal responsable la vigilancia debida, y que el daño sufrido

obedeció a un tropiezo del propio alumno durante el desarrollo de las actividades lúdicas propias del recreo, del que no se comprende cómo podría haberse evitado, no cabe exigir responsabilidad patrimonial a la Administración educativa toda vez que el daño no resulta ni antijurídico, ni imputable a la misma.

En este sentido, el Tribunal Superior de Justicia de Cataluña desestimó la indemnizabilidad, en un supuesto similar, en su Sentencia 509/2003, de 4 de abril [JUR 2004/34109], con el siguiente fallo:

"Está acreditado que..., de catorce años, y alumno del Colegio Público..., cuando se encontraba en el patio del mismo durante el tiempo de recreo cayó al suelo ocasionándose la luxación de la rótula izquierda.

Estos datos, sin embargo, no son suficientes como para aceptar que esa caída se produjo a consecuencia de un funcionamiento normal o anormal del servicio público al estar desconectada del mismo, pues el que ocurriera en el recinto del colegio..., sin más, no es bastante para decretar la responsabilidad patrimonial de la Administración Autonómica a la que, como es notorio, no cabe atribuirle la función de una entidad aseguradora pública o privada; y siendo así es obligado el rechace del recurso promotor de este proceso."

Asimismo, el Consejo de Estado emitió doctrina coincidente con la anterior, en numerosas ocasiones, como por ejemplo, en sus dictámenes 5012/1997, de 29 de enero de 1998, y 943/2000, de 23 de marzo. De este último, cabe destacar lo siguiente:

«... el suceso se produjo "cuando la alumna se encontraba en las escaleras del centro durante la hora de recreo, al perder el equilibrio y caer al suelo rompiéndose el peroné"... Así pues, en el expediente sometido a consulta debe examinarse si los daños sufridos por la alumna guardan la necesaria relación causal con el servicio público educativo. Concretamente, el relato del Director del Centro permite entender que el hecho origen de la reclamación no guarda con el servicio público docente la necesaria relación causal.

En definitiva, este Consejo de Estado comparte la propuesta desestimatoria, por considerar que no ha quedado acreditado el nexo causal entre la lesión sufrida por la alumna y la prestación del servicio público educativo... procede desestimar la reclamación de indemnización de daños y perjuicios formulada.»

Octavo

Con fecha 6 de septiembre de 2005 fue elaborada por el órgano instructor designado por el Consejero de Educación, propuesta desestimatoria de la reclamación presentada. Esta propuesta fue informada favorablemente por el Servicio Jurídico en la Consejería de Educación.

No se ha recabado el dictamen del Consejo de Estado, preceptuado en el artículo 12 del Real Decreto 429/1993, de 26 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de los procedimientos en materia de responsabilidad patrimonial, dado que el importe reclamado es inferior a 6.000 euros, según se dispone en el artículo 22.13 de la Ley Orgánica 3/1980, de 22 de abril, del Consejo de Estado, modificada por la Ley Orgánica 3/2004, de 28 de diciembre.

Noveno

Por cuando antecede, no procede declarar la responsabilidad patrimonial de la Comunidad de Madrid por los daños y perjuicios ocasionados a doña María Yolanda Corrales Fernández a causa del accidente sufrido por su hijo Ismael González Corrales y, en su virtud, no se accede a la pretensión de indemnización por la cantidad solicitada de 560 euros.

En consecuencia,

DISPONGO

Desestimar la reclamación de responsabilidad patrimonial, valorada en 560 euros, interpuesta por doña María Yolanda Corrales Fernández, en representación de su hijo Ismael González Corrales.

La presente Orden pone fin a la vía administrativa, y frente a la misma cabe interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejero de Educación, en el plazo de un mes, o directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente a la recepción de la presente notificación, todo ello sin perjuicio de cuantos otros recursos estime oportuno deducir.

El Consejero de Educación, PD (Orden 434/2002, de 12 de febrero, BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 20 de febrero de 2002), el Secretario General Técnico, Gerardo Ravassa Checa.

(03/2.237/06)

Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio

Resolución de 23 de enero de 2006, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, por la que se hace público acuerdo relativo al Plan Especial de Infraestructuras del "Proyecto de Construcción del Centro Integrado de Tratamiento de Residuos de Construcción y Demolición de la Comunidad de Madrid", en el término municipal de Tres Cantos, promovido por "Gestión y Desarrollo del Medio Ambiente, Sociedad Anónima" (GEDESMA) (Ac. 300/05).

La Comisión de Urbanismo de Madrid, en sesión celebrada el día 29 de noviembre de 2005, examinó el expediente relativo al Plan Especial de Infraestructuras del "Proyecto de Construcción del Centro Integrado de Tratamiento de Residuos de Construcción y Demolición de la Comunidad de Madrid", en el término municipal de Tres Cantos, promovido por "Gestión y Desarrollo del Medio Ambiente, Sociedad Anónima" (GEDESMA), del siguiente tenor literal:

«En virtud del contenido del informe técnico-jurídico, de fecha 3 de noviembre de 2005, emitido por la Dirección General de Urbanismo y Planificación Regional de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio y demás informes obrantes en el expediente, y aceptando la propuesta formulada por dicha Dirección General, elevada a su consideración, la Comisión de Urbanismo de Madrid, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.3.a) de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid,

ACORDÓ

Primero

Aprobar inicialmente el Plan Especial de Infraestructuras denominado "Proyecto de Construcción del Centro Integrado de Tratamiento de Residuos de Construcción y Demolición de la Comunidad de Madrid", en el término municipal de Tres Cantos.

Segundo

Iniciar el trámite de información pública por un período de un mes, mediante inserción de los correspondientes anuncios en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y en uno de los diarios de mayor difusión de la provincia, al objeto de que puedan formularse las alegaciones que se estimen oportunas.

Tercero

Requerir informe, concediendo el mismo plazo de un mes para su emisión, a los siguientes organismos afectados:

— Dirección General de Agricultura y Desarrollo Rural. Servicio de Desarrollo Rural. Consejería de Economía e Innovación Tecnológica.
— Dirección General de Carreteras. Consejería de Transportes e Infraestructuras.
— Dirección General de Arquitectura y Vivienda. Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio.
— Canal de Isabel II.
— Iberdrola.
— Confederación Hidrográfica del Tajo.

Cuarto

Dar traslado del expediente a los Ayuntamientos de Tres Cantos y Colmenar Viejo, para su conocimiento e informe, que deberá emitirse igualmente en el plazo máximo de un mes.»

Lo que se hace público para general conocimiento, significándose que, en cumplimiento de la normativa vigente, podrá ser examinado dicho expediente en los locales de la Comisión de Urbanismo de Madrid, sitos en el Negociado de Información Urbanística, calle Maudes, número 17, de Madrid, en horas hábiles, desde el día siguiente a la publicación de la presente Resolución en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID hasta el día en que termine el plazo de información pública.

Durante el expresado período de tiempo, cuantas personas se consideren afectadas podrán formular alegaciones, mediante escrito dirigido al excelentísimo señor Presidente de la Comisión de Urbanismo de Madrid.

Madrid, a 23 de enero de 2006.—El Secretario General Técnico, PDF (Resolución número 3314/2005, de 10 de febrero), la Subdirectora General de Legislación, Recursos y Coordinación Jurídica, María Isabel Jimeno Almorox.

(01/254/06)

Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio

INSTITUTO DE LA VIVIENDA DE MADRID (IVIMA)

Resolución de 30 de diciembre de 2005, de adjudicación del concurso denominado: Elaboración de proyecto y ejecución de las obras de construcción de 49 viviendas VPPA Joven, trasteros, locales y garaje en la manzana 2.77 A del Plan Parcial "Ensanche de Vallecas", Madrid.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Instituto de la Vivienda de Madrid.
b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Contratación.
c) Número de expediente: 50-EG-187.3/2005.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Elaboración de proyecto y ejecución de las obras de construcción de 49 viviendas VPPA Joven, trasteros, locales y garaje en la manzana 2.77 A del Plan Parcial "Ensanche de Vallecas", Madrid.
b) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 8 de junio de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 3.202.281,26 euros.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 16 de diciembre de 2005.
b) Contratista: "Imasatec, Sociedad Anónima".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 2.933.227,32 euros.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 30 de diciembre de 2005.—El Gerente del Instituto de la Vivienda de Madrid, Domingo Menéndez Menéndez.

(03/1.372/06)

Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio

INSTITUTO DE LA VIVIENDA DE MADRID (IVIMA)

Resolución de 30 de diciembre de 2005, de adjudicación del concurso denominado: Elaboración de proyecto y ejecución de las obras de construcción de 81 viviendas VPPA Joven, trasteros, locales y garajes en la manzana 4.24 D del Plan Parcial "Ensanche de Vallecas", Madrid.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Instituto de la Vivienda de Madrid.
b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Contratación.
c) Número de expediente: 50-EG-188.4/2005.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Elaboración de proyecto y ejecución de las obras de construcción de 81 viviendas VPPA Joven, trasteros, locales y garaje en la manzana 4.24 D del Plan Parcial "Ensanche de Vallecas", Madrid.
b) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 8 de junio de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 5.252.458 euros.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 16 de diciembre de 2005.
b) Contratista: "Dragados, Sociedad Anónima".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 5.043.935 euros.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 30 de diciembre de 2005.—El Gerente del Instituto de la Vivienda de Madrid, Domingo Menéndez Menéndez.

(03/1.373/06)

Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio

INSTITUTO DE LA VIVIENDA DE MADRID (IVIMA)

Resolución de 30 de diciembre de 2005, de adjudicación del concurso denominado: Elaboración de proyecto y ejecución de las obras de construcción de 48 viviendas VPPA Joven, trasteros, locales y garajes en la manzana 1.32 D del Plan Parcial "Ensanche de Vallecas", Madrid.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Instituto de la Vivienda de Madrid.
b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Contratación.
c) Número de expediente: 50-AT-00185.1/2005.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Elaboración de proyecto y ejecución de las obras de construcción de 48 viviendas VPPA Joven, trasteros, locales y garaje en la manzana 1.32 D del Plan Parcial "Ensanche de Vallecas", Madrid.
b) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 8 de junio de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 3.107.603,93 euros.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 16 de diciembre de 2005.
b) Contratista: "Imasatec, Sociedad Anónima".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 2.856.561,86 euros.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 30 de diciembre de 2005.—El Gerente del Instituto de la Vivienda de Madrid, Domingo Menéndez Menéndez.

(03/1.374/06)

Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio

GEDESMA, GESTIÓN Y DESARROLLO DEL MEDIO AMBIENTE DE MADRID, S. A.

Acuerdo de 13 de diciembre de 2005, del órgano de contratación de Gestión y Desarrollo del Medio Ambiente de Madrid (GEDESMA), por la que se hace pública la adjudicación de un contrato de servicios.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: "Gestión y Desarrollo del Medio Ambiente de Madrid, Sociedad Anónima".

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Ejecución del contrato de servicios para la explotación de la planta de clasificación de envases y residuos de envases de Pinto y adaptación y automatización de la instalación.
c) Número de expediente: T0501T.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 2.200.000 euros, IVA incluido. Proyecto financiado por Fondo Feder, tasa de financiación del 50 por 100.

5. Adjudicación:

a) Contratista: "Urbaser, Sociedad Anónima".
b) Importe de adjudicación: 2.095.238,01 euros, IVA incluido.

Madrid, a 18 de enero de 2006.—El Consejero-Delegado, Carlos Rivero Moreno.

(01/239/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

Notificación de 3 de enero de 2006, por la que se procede a la publicación de solicitud de representación en el recurso administrativo interpuesto contra la Resolución de procedimiento sancionador número 51/2005/SAL.

Formulado recurso administrativo contra la Resolución del procedimiento sancionador número 51/2005/SAL, interpuesto por don Héctor Wong, quien manifiesta actuar en nombre y representación de la mercantil "Latin Intercontinental Servicies, Sociedad Limitada", pero sin acreditar la misma, conforme a lo dispuesto en el artículo 32.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, e intentada por dos veces la notificación en el domicilio de su destinatario, mediante carta certificada acompañada de aviso de recibo, no ha sido posible su práctica por causas no imputables a la administración.

Por ello, y en cumplimiento de lo dispuesto en el apartado 5 del artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se procede a la publicación del presente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, así como su inserción en el tablón de edictos del Ayuntamiento correspondiente.

De conformidad con el artículo 32.3 en relación con el 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, se le requiere para que en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a la publicación del presente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, proceda a acreditar dicha representación por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna, o mediante declaración en comparecencia personal del interesado, significándole que, en caso contrario, se le tendrá por desistido de su recurso, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 42 del mismo texto legal.

Los documentos acreditativos de la representación conferida se presentarán en cualquiera de los lugares y formas establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, y se dirigirán a la Sección de Expedientes Sancionadores de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Sanidad y Consumo, sita en la calle Aduana, número 29, primera planta, 28013 Madrid.

En Madrid, a 3 de enero de 2006.—El Secretario General Técnico (firmado).

(03/1.896/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

Notificación de 16 de enero de 2006, de la Secretaría General Técnica, por la que se procede a la publicación de Acuerdo de Inicio dictado en procedimiento sancionador 74/2005/CAI.

Intentada por dos veces la notificación en el domicilio de su destinatario, mediante carta certificada acompañada de aviso de recibo, del Acuerdo de Inicio del procedimiento sancionador número 15/2005/FAR, incoado a don Fahid Muharram, por presunta infracción de la normativa en materia sanitaria, con propuesta de sanción a imponer por importe total de 8.113,19 euros, no ha sido posible su práctica por causas no imputables a la Administración.

Por ello, y en cumplimiento de lo dispuesto en el apartado 5 del artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se procede a la publicación del presente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, así como su inserción en el tablón de edictos del Ayuntamiento correspondiente.

De conformidad con el artículo 61 del mismo texto legal, en evitación de cualquier posible lesión que de la publicación íntegra del citado Acuerdo de Inicio pudiera derivarse para los derechos e intereses legítimos del interesado, se significa que el texto íntegro del acto que se notifica se encuentra a su disposición, previa acreditación de su identidad o de la representación conferida mediante cualquier medio válido de los admitidos por nuestro ordenamiento jurídico, en las dependencias de la Sección de Expedientes Sancionadores de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Sanidad y Consumo, sita en la calle Aduana, número 29, primera planta, en el horario comprendido entre las nueve y las catorce, de lunes a viernes.

En aplicación del artículo 6.3 del Decreto 245/2000, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento para el ejercicio de la potestad sancionadora por la Administración de la Comunidad de Madrid, tiene derecho a formular las alegaciones y presentar los documentos que tenga por conveniente, pudiendo proponer, asimismo, la práctica de las pruebas que estime pertinentes, para lo cual dispondrá de un plazo de quince días hábiles a contar desde el siguiente a la publicación del presente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

De no efectuar alegaciones en el plazo indicado, el Acuerdo de Iniciación podrá ser considerado Propuesta de Resolución, de conformidad con lo establecido en el artículo 6.2 del Decreto 245/2000, de 16 de noviembre.

En Madrid, a 16 de enero de 2006.—El Secretario General Técnico (firmado).

(01/248/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

Anuncio de 10 de enero de 2006, de requerimiento para personación en la sede de la Dirección General de Recursos Humanos para recoger resolución de expediente disciplinario incoado a don Jesús Garrido Chamorro.

Don Armando Resino Sabater, Director General de Recursos Humanos, ha dictado Resolución en fecha 14 de noviembre de 2005 en el expediente disciplinario que bajo el número 9/05 se le instruye a don Jesús Garrido Chamorro, celador, adscrito al Hospital Universitario "La Princesa", en situación de paradero desconocido:

Hago saber: Que por el presente edicto se emplaza a don Jesús Garrido Chamorro, celador, adscrito al Hospital Universitario "La Princesa", en paradero desconocido, y cuyo último domicilio lo tuvo en la calle Utrillas, de Madrid, para que comparezca en el plazo de diez días, a contar a partir del siguiente al de la publicación del presente edicto, ante esta Dirección General de Recursos Humanos, sita en la calle Sagasta, número 6, despacho 319, de esta capital, para recoger resolución del expediente disciplinario, incoado por el Director General de Recursos Humanos de la Consejería de Sanidad y Consumo, apercibiéndole de que, de no presentarse a este requerimiento, se seguirán las actuaciones correspondientes a que en derecho hay lugar.

En Madrid, a 10 de enero de 2006.—El Director General, Armando Resino Sabater.

(03/2.325/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE "LA PRINCESA"

Resolución de 10 de enero de 2006, de la Gerencia del Hospital Universitario de "La Princesa", por la que se hace pública la adjudicación del contrato titulado: "Suministro de material sanitario desechable e implantes de columna para Neurocirugía", para el Hospital Universitario de "La Princesa", de Madrid.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud (Hospital Universitario de "La Princesa").
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Logística.
c) Número de expediente: CPA 7/2006 HUP.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Suministros.
b) Descripción del objeto: "Suministro de material sanitario desechable e implantes de columna para Neurocirugía".
c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación:
— BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 152, de 28 de junio de 2005.
— "Diario Oficial de la Unión Europea" 2005/S 118-116553, de 21 de junio de 2005.
— "Boletín Oficial del Estado" número 155, de 30 de junio de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Anticipada.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 279.639 euros.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 13 de diciembre de 2005.
b) Contratistas:
1. "B. Braun Surgica".
2. "Cardinal Health Spain".
3. "Cruval".
4. "Johnson & Johnson, Sociedad Anónima".
5. "MBA Centro".
6. "Neomedic".
7. "Ostim Profesionales".
8. "Prim".
9. "Prohosa".
10. "Serhosa".
11. Suministro Hospitalarios".

c) Nacionalidad: Españolas.
d) Importes de adjudicación:
1. 4.150 euros.
2. 21.390 euros.
3. 9.295 euros.
4. 6.180 euros.
5. 38.080 euros.
6. 6.665 euros.
7. 42.850 euros.
8. 101.515 euros.
9. 4.490 euros.
10. 9.420 euros.
11. 675 euros.

e) Quedan desiertos los siguientes lotes:
4. Sistema de drenaje LCR Lumbar (270977), por sobrepasar el único ofertante el precio máximo de licitación.
13. Aspirador desechable para Neurocirugía (271394), por falta de oferta.
14. Catéter largo para aplicación de Tissucol (271820), por falta de oferta.
16. Jeringa con pera para irrigación (271563), por falta de oferta.
18. Paño quirúrgico con bolsa (270741), por falta de oferta.
19. Tubo múltiple estéril para aspirador ultrasónico (283621), por falta de oferta.
21. Cánula de aspiración tipo "Frazier" desechable (271460), por falta de oferta.
24. Sistema de fijación antero-lateral toraco-lumbar, por no cumplir los ofertantes las características técnicas solicitadas.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 10 de enero de 2006.—El Director-Gerente, Jorge Gómez Zamora.

(03/1.408/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

HOSPITAL INFANTIL UNIVERSITARIO "NIÑO JESÚS"

Corrección de errores de la Resolución de 9 de diciembre de 2005, de la Dirección-Gerencia del Hospital Infantil Universitario "Niño Jesús", por la que se hace pública la convocatoria del concurso (procedimiento abierto) para la contratación del servicio de mantenimiento de equipos de electromedicina del Hospital Infantil Universitario "Niño Jesús", de Madrid (expediente SERV 060001 CA).

Por haberse detectado error en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares del concurso para la contratación del servicio de mantenimiento de equipos de electromedicina del Hospital Infantil Universitario "Niño Jesús", de Madrid (expediente SERV 060001 CA), publicado en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 301, de 19 de diciembre de 2005, se pone a disposición de los interesados nuevos pliegos corregidos y se abre nuevo plazo de presentación de ofertas, así como la clasificación exigida para concursar. En consecuencia, los apartados que a continuación se detallan deben quedar como sigue:

6. Obtención de documentación e información:

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 15 de marzo de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo P, Subgrupo 4, Categoría B.

8. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: 15 de marzo de 2006.

9. Apertura de las ofertas:

d) Fecha: 21 de marzo de 2006.

12. Fecha de envío del anuncio al "Diario Oficial de la Unión Europea" (en su caso): 24 de enero de 2006.

Madrid, a 24 de enero de 2006.—La Directora-Gerente del Hospital Infantil Universitario "Niño Jesús", Margarita Inés González Grande.

(01/279/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

HOSPITAL INFANTIL UNIVERSITARIO "NIÑO JESÚS"

Resolución de 24 de enero de 2006, de la Dirección-Gerencia del Hospital Infantil Universitario "Niño Jesús", por la que se anuncia concurso (procedimiento abierto) para la contratación de alérgenos.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Instituto Madrileño de la Salud.
b) Dependencia que tramita el expediente: Hospital Infantil Universitario "Niño Jesús".
c) Número de expediente: CA 2006-0-0002.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Adquisición de alérgenos.
b) División por lotes y número: No.
c) Lugar de ejecución: Hospital "Niño Jesús".
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega: Veinticuatro meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Anticipada.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 194.000 euros.

5. Garantía provisional: No procede.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Hospital "Niño Jesús" (Suministros).
b) Domicilio: Avenida Menéndez Pelayo, número 65.
c) Localidad y código postal: 28009 Madrid.
d) Teléfono: 914 093 396.
e) Telefax: 914 093 396.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 20 de febrero de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación, en su caso: No procede.

b) La solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La solicitada en los pliegos.

8. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: 20 de febrero de 2006.
b) Documentación a presentar: La que figura en el Pliego.
c) Lugar de presentación:
   1.º Entidad: Registro General, de nueve a catorce horas.
   2.º Domicilio: Avenida Menéndez Pelayo, número 65.
   3.º Localidad y código postal: 28009 Madrid.
d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
e) Admisión de variantes (concurso): No procede.
f) En su caso, número previsto (o número máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido): ...

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Hospital "Niño Jesús".
b) Domicilio: Avenida Menéndez Pelayo, número 65.
c) Localidad: Madrid.
d) Fecha: 7 de marzo de 2006.
e) Hora: A las diez.

10. Otras informaciones: ...

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al "Diario Oficial de la Unión Europea".

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: ...

Madrid, a 24 de enero de 2006.—La Directora-Gerente, Margarita González Grande.

(01/280/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

HOSPITAL "RAMÓN Y CAJAL"

Resolución de 10 de noviembre de 2005, de la Gerencia de Atención Especializada del Área 4, por la que se anuncia la adjudicación de concurso 2005000020, «Adquisición de guantes de cirugía para el Almacén General del Hospital "Ramón y Cajal"».

1. Entidad adjudicataria:
a) Organismo: SERMAS, Hospital "Ramón y Cajal".
b) Dependencia que tramita el expediente: Hospital "Ramón y Cajal".
Número de expediente: 2005000020.

2. Objeto del contrato:
a) Tipo de contrato: Suministro.
b) Descripción del contrato: Material fungible.
c) Lotes: Seis.
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 73, de 29 de marzo de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 632.532 euros.

5. Adjudicación:
a) Fecha: 10 de noviembre de 2005.
b) Contratistas:
"Cardinal Health Spain 219, Sociedad Limitada", por un importe de 190.359 euros.
"Cahnos, Sociedad Limitada", por un importe de 6.643,90 euros.
"Celulosas Vascas, Sociedad Limitada", por un importe de 8.972,50 euros.
"Izasa, Sociedad Anónima", por un importe de 311.534,80 euros.
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 517.510,20 euros.

Madrid, a 10 de noviembre de 2005.—El Director-Gerente de Atención Especializada del Área 4, Amador Elena Córdoba.

(03/1.835/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

HOSPITAL "RAMÓN Y CAJAL"

Resolución de 17 de noviembre de 2005, de la Gerencia de Atención Especializada del Área 4, por la que se anuncia la adjudicación de concurso 2005000061, «Mesas de anestesia, monitor cabecera compacto y oxímetro pulso para el Servicio de Anestesia y Reanimación del Hospital "Ramón y Cajal"».

1. Entidad adjudicataria:
a) Organismo: SERMAS, Hospital "Ramón y Cajal".
b) Dependencia que tramita el expediente: Hospital "Ramón y Cajal".
Número de expediente: 2005000061.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Suministro.
b) Descripción del contrato: Material médico.
c) Lotes: Cuatro.
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 181, de 1 de agosto de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 238.000 euros.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 17 de noviembre de 2005.
b) Contratistas:

"Dräger Hispania, Sociedad Anónima", por un importe de 42.000 euros.
"Datex-Ohmeda, Sociedad Limitada", por un importe de 165.400 euros.

c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 207.400 euros.

Madrid, a 17 de noviembre de 2005.—El Director-Gerente de Atención Especializada del Área 4, Amador Elena Córdoba.

(03/1.783/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

HOSPITAL "RAMÓN Y CAJAL"

Resolución de 21 de noviembre de 2005, de la Gerencia de Atención Especializada del Área 4, por la que se anuncia la adjudicación de concurso FARM 2005000001, «Suministro de medicamentos (eritropoyetina y darbopoetina) para el Servicio de Farmacia del Hospital "Ramón y Cajal"».

1. Entidad adjudicataria:

a) Organismo: SERMAS, Hospital "Ramón y Cajal".
b) Dependencia que tramita el expediente: Hospital "Ramón y Cajal".
Número de expediente: FARM 2005000001.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Suministro.
b) Descripción del contrato: Medicamentos.
c) Lotes: Tres.
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 135, de 8 de junio de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 1.897.022 euros.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 21 de noviembre de 2005.
b) Contratistas:

"Roche Farma, Sociedad Anónima", por un importe de 286.135,59 euros.
"Janssen Cilag, Sociedad Anónima", por un importe de 1.127.592 euros.
"Amgen, Sociedad Anónima", por un importe de 284.123,30 euros.

c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 1.697.850,89 euros.

Madrid, a 21 de noviembre de 2005.—El Director-Gerente de Atención Especializada del Área 4, Amador Elena Córdoba.

(03/1.781/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

HOSPITAL "RAMÓN Y CAJAL"

Resolución de 24 de noviembre de 2005, de la Gerencia de Atención Especializada del Área 4, por la que se anuncia la adjudicación de concurso DGES 2005000003, relativo a la contratación de cafetería para el personal del Hospital "Ramón y Cajal" y público en general del Hospital "Ramón y Cajal".

1. Entidad adjudicataria:

a) Organismo: SERMAS, Hospital "Ramón y Cajal".
b) Dependencia que tramita el expediente: Hospital "Ramón y Cajal".
Número de expediente: DGES 2005000003.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Servicio.
b) Descripción del contrato: Contratación de cafetería.
c) Lotes: Único.
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 214, de 8 de septiembre de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 2.781.853 euros.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 24 de noviembre de 2005.
b) Contratista: Se declara desierto.
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 0 euros.

Madrid, a 24 de noviembre de 2005.—El Director-Gerente de Atención Especializada del Área 4, Amador Elena Córdoba.

(03/1.780/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

HOSPITAL "RAMÓN Y CAJAL"

Resolución de 1 de diciembre de 2005, de la Gerencia de Atención Especializada del Área 4, por la que se anuncia la adjudicación de concurso 2005/123 M, «Contratación de arrendamiento con opción a compra de equipamiento radiológico (telemandos, salas, ecógrafos) para el Servicio de Radiología y áreas quirúrgicas del Hospital "Ramón y Cajal"».

1. Entidad adjudicataria:

a) Organismo: SERMAS, Hospital "Ramón y Cajal".
b) Dependencia que tramita el expediente: Hospital "Ramón y Cajal".
Número de expediente: 2005/123 M.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Suministro.
b) Descripción del contrato: Equipamiento radiológico.
c) Lotes: Cinco.
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 233, de 30 de septiembre de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 2.988.400 euros.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 1 de diciembre de 2005.
b) Contratistas:

"Philips Ibérica, Sociedad Anónima", por un importe de 2.148.000 euros. La liquidación del presupuesto del contrato se establece mediante un pago de 47 cuotas de 44.750 euros. El valor residual del suministro (cuota 48) se establece en 44.750 euros.

"Toshiba Medical Systems, Sociedad Anónima", por un importe de 820.000 euros. La liquidación del presupuesto del contrato se establece mediante un pago de 47 cuotas de 17.083,34 euros. El valor residual del suministro (cuota 48) se establece en 17.083,34 euros.

c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 2.968.000 euros.

Madrid, a 1 de diciembre de 2005.—El Director-Gerente de Atención Especializada del Área 4, Amador Elena Córdoba.

(03/1.756/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

HOSPITAL "RAMÓN Y CAJAL"

Resolución de 1 de diciembre de 2005, de la Gerencia de Atención Especializada del Área 4, por la que se anuncia la adjudicación de concurso 2005/120 M, «Suministro acelerador lineal del Hospital "Ramón y Cajal"».

1. Entidad adjudicataria:

a) Organismo: SERMAS, Hospital "Ramón y Cajal".
b) Dependencia que tramita el expediente: Hospital "Ramón y Cajal".
Número de expediente: 2005/120 M.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Suministro.
b) Descripción del contrato: Equipamiento radiológico.
c) Lotes: Único.
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 214, de 8 de septiembre de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 1.550.000 euros.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 1 de diciembre de 2005.
b) Contratista: "Elekta Medical, Sociedad Anónima", por un importe de 1.550.000 euros.
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 1.550.000 euros.

Madrid, a 1 de diciembre de 2005.—El Director-Gerente de Atención Especializada del Área 4, Amador Elena Córdoba.

(03/1.757/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

HOSPITAL "RAMÓN Y CAJAL"

Resolución de 1 de diciembre de 2005, de la Gerencia de Atención Especializada del Área 4, por la que se anuncia la adjudicación de concurso DGES 2005000004, «Suministro de mobiliario de pacientes para el Hospital "Ramón y Cajal"».

1. Entidad adjudicataria:

a) Organismo: SERMAS, Hospital "Ramón y Cajal".
b) Dependencia que tramita el expediente: Hospital "Ramón y Cajal".
Número de expediente: 2005000004.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Suministro.
b) Descripción del contrato: Mobiliario.
c) Lotes: Dos.
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 219, de 14 de septiembre de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 605.170 euros.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 1 de diciembre de 2005.
b) Contratistas:

"Desan Flex, Sociedad Limitada", por un importe de 200.970,78 euros. Mediante un pago de 35 cuotas de 5.610 euros. El valor residual del suministro (cuota 36) se establece en 4.620,78 euros.

"Medical Ibérica, Sociedad Anónima", por un importe de 401.575,68 euros. Mediante un pago de 35 cuotas de 11.200 euros. El valor residual del suministro (cuota 36) se establece en 9.575,68 euros.

c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 602.546,46 euros.

Madrid, a 1 de diciembre de 2005.—El Director-Gerente de Atención Especializada del Área 4, Amador Elena Córdoba.

(03/1.761/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

HOSPITAL "RAMÓN Y CAJAL"

Resolución de 1 de diciembre de 2005, de la Gerencia de Atención Especializada del Área 4, por la que se anuncia la adjudicación de concurso 2005000088, «Adquisición de mobiliario para la Subdirección de Servicios Generales del Hospital "Ramón y Cajal"».

1. Entidad adjudicataria:

a) Organismo: SERMAS, Hospital "Ramón y Cajal".
b) Dependencia que tramita el expediente: Hospital "Ramón y Cajal".
Número de expediente: 2005000088.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Suministro.
b) Descripción del contrato: Mobiliario.
c) Lotes: Cinco.
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 250, de 20 de octubre de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 53.720 euros:

5. Adjudicación:

a) Fecha: 1 de diciembre de 2005.
b) Contratistas:

"Lagorredondo, Sociedad Limitada", por un importe de 1.760 euros.

"Ekipo, Sociedad Cooperativa Limitada", por un importe de 47.059,10 euros.

"Mobelasce, Sociedad Limitada", por un importe de 2.923,36 euros.

c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 51.742,46 euros.

Madrid, a 1 de diciembre de 2005.—El Director-Gerente de Atención Especializada del Área 4, Amador Elena Córdoba.

(03/1.782/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

HOSPITAL "RAMÓN Y CAJAL"

Resolución de 1 de diciembre de 2005, de la Gerencia de Atención Especializada del Área 4, por la que se anuncia la adjudicación de concurso 2005000050, «Adquisición de suministro de material sanitario y de curas desechable para el quirófano de Oftalmología del Hospital "Ramón y Cajal"».

1. Entidad adjudicataria:
a) Organismo: SERMAS, Hospital "Ramón y Cajal".
b) Dependencia que tramita el expediente: Hospital "Ramón y Cajal".
Número de expediente: 2005000050.
2. Objeto del contrato:
a) Tipo de contrato: Suministro.
b) Descripción del contrato: Material sanitario.
c) Lotes: 43.
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 148, de 23 de junio de 2005.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 549.644 euros.
5. Adjudicación:
a) Fecha: 1 de diciembre de 2005.
b) Contratistas:
"Alcon Cusi, Sociedad Anónima", por un importe de 294.324,84 euros.
"Becton Dickinson, Sociedad Anónima", por un importe de 42.984,40 euros.
"Equipamientos Sanitarios, Sociedad Anónima", por un importe de 8.271,96 euros.
"Medical Mix, Sociedad Limitada", por un importe de 107.278,20 euros.
"Prohosa, Sociedad Anónima", por un importe de 18.401,20 euros.
"Rayner Ibérica, Sociedad Anónima", por un importe de 9.736 euros.
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 480.996,68 euros.

Madrid, a 1 de diciembre de 2005.—El Director-Gerente de Atención Especializada del Área 4, Amador Elena Córdoba.

(03/1.786/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

HOSPITAL "RAMÓN Y CAJAL"

Resolución de 1 de diciembre de 2005, de la Gerencia de Atención Especializada del Área 4, por la que se anuncia la adjudicación de concurso 2005000048, «Adquisición de implantes (marcapasos, etcétera), para el Servicio de Cirugía Cardiaca Infantil del Hospital "Ramón y Cajal"».

1. Entidad adjudicataria:
a) Organismo: SERMAS, Hospital "Ramón y Cajal".
b) Dependencia que tramita el expediente: Hospital "Ramón y Cajal".
Número de expediente: 2005000048.
2. Objeto del contrato:
a) Tipo de contrato: Suministro.
b) Descripción del contrato: Implantes.
c) Lotes: 21.
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 157, de 4 de julio de 2005.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 448.573,72 euros.
5. Adjudicación:
a) Fecha: 1 de diciembre de 2005.
b) Contratistas:
"St. Jude Medical España, Sociedad Anónima", por un importe de 12.700 euros.
"Medtronic Ibérica, Sociedad Anónima", por un importe de 247.330 euros.
"Edward Lifesciencies, Sociedad Limitada", por un importe de 9.200 euros.
"WL Gore y Asociados, Sociedad Limitada", por un importe de 79.267,16 euros.
"Palex Medical, Sociedad Anónima", por un importe de 45.892 euros.
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 394.389,16 euros.

Madrid, a 1 de diciembre de 2005.—El Director-Gerente de Atención Especializada del Área 4, Amador Elena Córdoba.

(03/1.793/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

HOSPITAL "RAMÓN Y CAJAL"

Resolución de 1 de diciembre de 2005, de la Gerencia de Atención Especializada del Área 4, por la que se anuncia la adjudicación de concurso 2005000039, «Adquisición de Stent para el Servicio de Hemodinamia Adultos del Hospital "Ramón y Cajal"».

1. Entidad adjudicataria:
a) Organismo: SERMAS, Hospital "Ramón y Cajal".
b) Dependencia que tramita el expediente: Hospital "Ramón y Cajal".
Número de expediente: 2005000039.
2. Objeto del contrato:
a) Tipo de contrato: Suministro.
b) Descripción del contrato: Implantes.
c) Lotes: Siete.
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 128, de 31 de mayo de 2005.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 859.710 euros.
5. Adjudicación:
a) Fecha: 1 de diciembre de 2005.
b) Contratistas:
"Abbott Laboratories, Sociedad Anónima", por un importe de 7.500 euros.
"B. Braun Surgical, Sociedad Anónima", por un importe de 131.300 euros.

"Boston Scientific Ibérica, Sociedad Anónima", por un importe de 291.040 euros.
"Guidant, Sociedad Anónima", por un importe de 134.975 euros.
"Johnson & Johnson, Sociedad Anónima", por un importe de 273.735 euros.

c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 838.735 euros.

Madrid, a 1 de diciembre de 2005.—El Director-Gerente de Atención Especializada del Área 4, Amador Elena Córdoba.

(03/1.795/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

HOSPITAL "RAMÓN Y CAJAL"

Resolución de 1 de diciembre de 2005, de la Gerencia de Atención Especializada del Área 4, por la que se anuncia la adjudicación de concurso 2005000033, «Adquisición de marcapasos y electrodos para la Unidad del Corazón del Hospital "Ramón y Cajal"».

1. Entidad adjudicataria:
a) Organismo: SERMAS, Hospital "Ramón y Cajal".
b) Dependencia que tramita el expediente: Hospital "Ramón y Cajal".
Número de expediente: 2005000033.
2. Objeto del contrato:
a) Tipo de contrato: Suministro.
b) Descripción del contrato: Implantes.
c) Lotes: 19.
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 135, de 8 de junio de 2005.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 2.617.282 euros.
5. Adjudicación:
a) Fecha: 1 de diciembre de 2005.
b) Contratistas:
"CEM Biotronik, Sociedad Anónima", por un importe de 78.150 euros.
"Guidant, Sociedad Anónima", por un importe de 266.030 euros.
"Medtronic Ibérica, Sociedad Anónima", por un importe de 1.062.770 euros.
"Merce V. Electromedicina, Sociedad Limitada", por un importe de 775.621 euros.
"St. Jude Medical España, Sociedad Anónima", por un importe de 431.600 euros.
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 2.614.171 euros.

Madrid, a 1 de diciembre de 2005.—El Director-Gerente de Atención Especializada del Área 4, Amador Elena Córdoba.

(03/1.833/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

HOSPITAL "RAMÓN Y CAJAL"

Resolución de 1 de diciembre de 2005, de la Gerencia de Atención Especializada del Área 4, por la que se anuncia la adjudicación de concurso 2005000011, «Adquisición de catéteres y guías para el Servicio de Hemodinamia Adultos-Infantil, Unidad de Arritmias y RX Vascular del Hospital "Ramón y Cajal"».

1. Entidad adjudicataria:
a) Organismo: SERMAS, Hospital "Ramón y Cajal".
b) Dependencia que tramita el expediente: Hospital "Ramón y Cajal".
Número de expediente: 2005000011.
2. Objeto del contrato:
a) Tipo de contrato: Suministro.
b) Descripción del contrato: Implantes.
c) Lotes: 183.
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 75, de 31 de marzo de 2005.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 2.465.133,68 euros.
5. Adjudicación:
a) Fecha: 1 de diciembre de 2005.
b) Contratistas:
"ASES, Sociedad Anónima", por un importe de 35.396 euros.
"Arrow Iberia, Sociedad Anónima", por un importe de 45.688,15 euros.
"B. Braun Surgical, Sociedad Anónima", por un importe de 11.147,50 euros.
"Bard de España, Sociedad Anónima", por un importe de 85.863,20 euros.
"Biomed, Sociedad Anónima", por un importe de 31.003 euros.
"Boston Scientific Ibérica, Sociedad Anónima", por un importe de 356.510,48 euros.
"CEM Biotronik, Sociedad Anónima", por un importe de 41.960,70 euros.
"Cardio AGB, Sociedad Limitada", por un importe de 21.035,42 euros.
"Cardiva Centro, Sociedad Limitada", por un importe de 43.986,90 euros.
"Cook España, Sociedad Anónima", por un importe de 157.995,32 euros.
"Edwards Lifesciencies, Sociedad Limitada", por un importe de 33.842,20 euros.
"EV3 Technologies Ibérica, Sociedad Limitada", por un importe de 37.237,59 euros.
"Guidant, Sociedad Anónima", por un importe de 454.279,64 euros.
"Intersurgical España, Sociedad Anónima", por un importe de 1.278.72 euros.
"Johnson & Johnson, Sociedad Anónima", por un importe de 628.631,91 euros.
"Maquet Spain, Sociedad Limitada", por un importe de 5.409 euros.
"Medtronic Ibérica, Sociedad Anónima", por un importe de 68.402,34 euros.
"Microflux, Sociedad Anónima", por un importe de 22.598 euros.
"Movaco, Sociedad Anónima", por un importe de 24.648,52 euros.
"Palex Medical, Sociedad Anónima", por un importe de 1.086,40 euros.
"Porges, Sociedad Limitada Unipersonal", por un importe de 257,20 euros.
"Prim, Sociedad Anónima", por un importe de 11.900 euros.
"St. Jude Medical España, Sociedad Anónima", por un importe de 92.400 euros.
"Técnicas Médicas MAB, Sociedad Anónima", por un importe de 13.837,20 euros.
"Teleflex Medical, Sociedad Anónima" (antes "Rusch Médica España, Sociedad Anónima"), por un importe de 5.683,20 euros.
"Terumo Europe España, Sociedad Limitada", por un importe de 96.379,80 euros.

c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 2.354.165,34 euros.

Madrid, a 1 de diciembre de 2005.—El Director-Gerente de Atención Especializada del Área 4, Amador Elena Córdoba.

(03/1.909/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

HOSPITAL "RAMÓN Y CAJAL"

Resolución de 1 de diciembre de 2005, de la Gerencia de Atención Especializada del Área 4, por la que se anuncia la adjudicación de concurso 2005000004, «Suministro de material fungible y reactivo para el Servicio de Genética Molecular del Hospital "Ramón y Cajal"».

1. Entidad adjudicataria:

a) Organismo: SERMAS, Hospital "Ramón y Cajal".
b) Dependencia que tramita el expediente: Hospital "Ramón y Cajal".
Número de expediente: 2005000004.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Suministro.
b) Descripción del contrato: Material fungible.
c) Lotes: 55 artículos.
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 32, de 8 de febrero de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 151.001,46 euros.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 1 de diciembre de 2005.
b) Contratistas:

"VWR International Eurolab, Sociedad Limitada", por un importe de 5.255,30 euros.
"Biolink 2000, Sociedad Limitada", por un importe de 317,76 euros.
"Labclinics, Sociedad Anónima", por un importe de 673,60 euros.
"Movaco, Sociedad Anónima", por un importe de 476,16 euros.
"Laboratorios Conda, Sociedad Anónima", por un importe de 2.365,50 euros.
"Amersham Biosciencies Europe GMBH", por un importe de 2.868,85 euros.
"Sarstedt, Sociedad Anónima", por un importe de 1.535,20 euros.
"Applera Hispania, Sociedad Anónima", por un importe de 25.984,64 euros.
"Roche Diagnostics, Sociedad Limitada", por un importe de 73.720,40 euros.
"Lab Center, Sociedad Limitada", por un importe de 7.282,08 euros.
"Bonsai Technologies Group, Sociedad Anónima", por un importe de 4.931,90 euros.

c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 125.411,39 euros.

Madrid, a 1 de diciembre de 2005.—El Director-Gerente de Atención Especializada del Área 4, Amador Elena Córdoba.

(03/1.960/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

HOSPITAL "RAMÓN Y CAJAL"

Resolución de 15 de diciembre de 2005, de la Gerencia de Atención Especializada del Área 4, por la que se anuncia la adjudicación de concurso 2005000060, «Adquisición de implantes (prótesis vasculares, parches cardiovasculares, etcétera) para el Servicio de Cirugía Vascular del Hospital "Ramón y Cajal"».

1. Entidad adjudicataria:
a) Organismo: SERMAS, Hospital "Ramón y Cajal".
b) Dependencia que tramita el expediente: Hospital "Ramón y Cajal".
Número de expediente: 2005000060.

2. Objeto del contrato:
a) Tipo de contrato: Suministro.
b) Descripción del contrato: Implantes.
c) Lotes: 23.
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 188, de 9 de agosto de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 460.755,70 euros.

5. Adjudicación:
a) Fecha: 15 de diciembre de 2005.
b) Contratistas:

"Bard de España, Sociedad Anónima", por un importe de 13.528,48 euros.
"Cardiva Centro, Sociedad Limitada", por un importe de 4.954,30 euros.
"WL Gore y Asociados, Sociedad Limitada", por un importe de 396.836,32 euros.
"Boston Scientific Ibérica, Sociedad Anónima", por un importe de 44.940 euros.

c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 460.250,10 euros.

Madrid, a 15 de diciembre de 2005.—El Director-Gerente de Atención Especializada del Área 4, Amador Elena Córdoba.

(03/1.784/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

HOSPITAL "RAMÓN Y CAJAL"

Resolución de 15 de diciembre de 2005, de la Gerencia de Atención Especializada del Área 4, por la que se anuncia la adjudicación de concurso 2005000013, «Suministro de retipaje, bolsas de sangre, etcétera, para el Servicio de Banco de Sangre del Hospital "Ramón y Cajal"».

1. Entidad adjudicataria:
a) Organismo: SERMAS, Hospital "Ramón y Cajal".
b) Dependencia que tramita el expediente: Hospital "Ramón y Cajal".
Número de expediente: 2005000013.

2. Objeto del contrato:
a) Tipo de contrato: Suministro.
b) Descripción del contrato: Material fungible.
c) Lotes: 12.
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 62, de 15 de marzo de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 374.362,50 euros.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 15 de diciembre de 2005.
b) Contratista: Se declara desierto.
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 0 euros.

Madrid, a 15 de diciembre de 2005.—El Director-Gerente de Atención Especializada del Área 4, Amador Elena Córdoba.

(03/1.837/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

HOSPITAL "RAMÓN Y CAJAL"

Resolución de 26 de enero de 2006, de la Gerencia de Atención Especializada del Área 4, por la que se publica la licitación de la contratación del suministro de implantes (coils) para el Servicio de Neurorradiología del Hospital "Ramón y Cajal".

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud. Gerencia de Atención Especializada del Área 4.
b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección de Gestión y Servicios Generales (Unidad de Contratación).
c) Número de expediente: 2006000015.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Contratación del suministro de implantes (coils) para el Servicio de Neurorradiología.
b) Número de unidades a entregar: Conforme Pliego de Prescripciones Técnicas.
c) División por lotes y número: Fraccionado en ocho lotes.
d) Lugar de entrega: En el Servicio de Neurorradiología del Hospital "Ramón y Cajal".
e) Plazo de entrega: Según necesidades (se facilitará a los adjudicatarios programa de entregas).

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 198.500 euros.

5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto de licitación del/de los lote/s a los que se oferte.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Hospital "Ramón y Cajal". Unidad de Contratación.
b) Domicilio: Carretera de Colmenar, kilómetro 9,100.
c) Localidad y código postal: 28034 Madrid.
d) Teléfono: 913 369 052.
e) Telefax: 913 368 765.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 24 de marzo de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista: Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Conforme se establece en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: 24 de marzo de 2006.
b) Documentación a presentar: La establecida en los Pliegos de Cláusulas Administrativas y Técnicas.
c) Lugar de presentación: Registro General.
   1.º Entidad: Hospital "Ramón y Cajal".
   2.º Domicilio: Carretera de Colmenar, kilómetro 9,100.
   3.º Localidad y código postal: 28034 Madrid.
d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses desde la apertura de proposiciones económicas.
e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de ofertas:

a) Entidad: Hospital "Ramón y Cajal" (Sala de Juntas número 3, planta 0 izquierda).
b) Domicilio: Carretera de Colmenar, kilómetro 9,100.
c) Localidad: Madrid.
d) Fecha: 6 de abril de 2006.
e) Hora: A las diez.

10. Otras informaciones: Pliegos en Internet: www.madrid.org/psga_gestiona, y en la web del Hospital "Ramón y Cajal": www.hrc.es/

11. Gastos de anuncios: Por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al "Diario Oficial de la Unión Europea": 1 de febrero de 2006.

Madrid, a 26 de enero de 2006.—El Director–Gerente de Atención Especializada del Área 4, Amador Elena Córdoba.

(01/278/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

HOSPITAL "SEVERO OCHOA"

Resolución de 23 de diciembre de 2005, del Director-Gerente del Hospital "Severo Ochoa", de Leganés, por la que se publica la adjudicación del concurso abierto de suministros número 12/2005, para la adquisición de material de aseo y limpieza.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Hospital "Severo Ochoa".
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Suministros del Hospital "Severo Ochoa".
c) Número de expediente: CA 12/2005 HSO.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Concurso abierto.
b) Descripción del objeto: CA 12/2005, adquisición de material de aseo y limpieza.
c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: CA 12/2005 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 28 de julio de 2005).

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, CA 12/2005, 158.682,70 euros.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 23 de diciembre de 2005.
   — "Air Liquide Medicinal, Sociedad Limitada", con un importe de adjudicación, en el año 2006, de 4.914 euros, y en el año 2007, de 4.914 euros.
   — "Cahnos, Sociedad Limitada", con un importe de adjudicación, en el año 2006, de 76,83 euros, y en el año 2007, de 76,83 euros.
   — "Camino Exclusivas, Sociedad Limitada", con un importe de adjudicación, en el año 2006, de 6.300 euros, y en el año 2007, de 6.300 euros.
   — "CV Médica, Sociedad Limitada", con un importe de adjudicación, en el año 2006, de 10.500 euros, y en el año 2007, de 2.500 euros.
   — "Fagesa, Sociedad Anónima", con un importe de adjudicación, en el año 2006, de 762,31 euros, y en el año 2007, de 762,31 euros.
   — "King España, Sociedad Limitada", con un importe de adjudicación, en el año 2006, de 241,25 euros, y en el año 2007, de 241,25 euros.
   — "Krape, Sociedad Anónima", con un importe de adjudicación, en el año 2006, de 3.329,93 euros, y en el año 2007, de 3.329,93 euros.

— "Laboratorios Inibsa, Sociedad Anónima", con un importe de adjudicación, en el año 2006, de 5.872,50 euros, y en el año 2007, de 5.872,50 euros.
— "Mixer & Pack, Sociedad Limitada", con un importe de adjudicación, en el año 2006, de 14.518,68 euros, y en el año 2007, de 14.518,68 euros.
— "Sanypick Plastic, Sociedad Anónima", con un importe de adjudicación, en el año 2006, de 2.100 euros, y en el año 2007, de 2.100 euros.
— "Tedec Meiji Farma, Sociedad Anónima", con un importe de adjudicación, en el año 2006, de 7.395 euros, y en el año 2007, de 7.395 euros.
— "Tyco Healthcare Spain, Sociedad Limitada", con un importe de adjudicación, en el año 2006, de 6.500 euros, y en el año 2007, de 6.500 euros.

Importe total de adjudicación: 125.020,98 euros.

Leganés, a 23 de diciembre de 2005.—El Director-Gerente, Carlos Marfull Villena.

(03/1.929/06)

Consejería de Cultura y Deportes

Resolución de 13 de enero de 2006, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Cultura y Deportes, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de: "Dirección de las obras por Arquitecto Superior en la restauración de la Capilla del Obispo, Sala Capitular y dependencias anexas del Conjunto Monumental de San Andrés (Madrid)".

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Consejería de Cultura y Deportes.
b) Dependencia que tramita el expediente: Subdirección General de Gestión Económico-Administrativa.
c) Número de expediente: 12-AT-00021.3/2005.
2. Objeto del contrato:
a) Tipo de contrato: Contrato de consultoría y asistencia.
b) Descripción del objeto: "Dirección de las obras por Arquitecto Superior en la restauración de la Capilla del Obispo, Sala Capitular y dependencias anexas del Conjunto Monumental de San Andrés (Madrid)".
c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 30 de septiembre de 2005.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 70.705,75 euros.
5. Adjudicación:
a) Fecha: 2 de diciembre de 2005.
b) Contratista: Don Francisco Javier Vellés Montoya.
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 70.000 euros.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 13 de enero de 2006.—La Secretaria General Técnica, Cristina Torre-Marín Comas.

(03/1.704/06)

Consejería de Cultura y Deportes

Resolución de 16 de enero de 2006, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Cultura y Deportes, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de obras de: "Restauración de la Capilla del Obispo, Sala Capitular y dependencias anexas del Conjunto Monumental de San Andrés (Madrid)".

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Consejería de Cultura y Deportes.
b) Dependencia que tramita el expediente: Subdirección General de Gestión Económico-Administrativa.
c) Número de expediente: 12-CO-00009.7/2005.
2. Objeto del contrato:
a) Tipo de contrato: Contrato de obras.
b) Descripción del objeto: "Obras de restauración de la Capilla del Obispo, Sala Capitular y dependencias anexas del Conjunto Monumental de San Andrés (Madrid)".
c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de septiembre de 2005.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 2.642.478,50 euros.
5. Adjudicación:
a) Fecha: 23 de noviembre de 2005.
b) Contratista: "Construcciones Ángel B. Beltrán, Sociedad Anónima".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 2.218.096,45 euros.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 16 de enero de 2006.—La Secretaria General Técnica, Cristina Torre-Marín Comas.

(03/1.706/06)

Consejería de Familia y Asuntos Sociales

Resolución de 20 de enero de 2006, del Secretario General Técnico de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales, por la que se hace pública adjudicación del contrato de consultoría y asistencia titulado: "Empleo con apoyo aplicado a la inserción laboral de personas con discapacidad intelectual, cofinanciado por el Fondo Social Europeo en el marco del Programa Operativo 3 (Eje 7)".

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Consejería de Familia y Asuntos Sociales.
b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Contratación (Secretaría General Técnica).
c) Número de expediente: 08-AT-00076.4/2005 (14/2006).
2. Objeto del contrato:
a) Tipo de contrato: Consultoría y asistencia.
b) Descripción del objeto: Este proyecto se define como una iniciativa técnica específica dirigida a facilitar y apoyar la inserción y mantenimiento de personas con discapacidad intelectual en el mercado laboral ordinario a través de una metodología de empleo con apoyo. Se busca experimentar la idoneidad de este modelo de "empleo con apoyo" como metodología y estrategia útil para facilitar la inserción laboral normalizada de este colectivo de personas con discapacidad.
c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 299, de 16 de diciembre de 2005.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación: Urgente.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 156.312 euros (IVA incluido).
5. Adjudicación:
a) Fecha: 11 de enero de 2006.
b) Contratista: AFANIAS.
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 145.370,16 euros.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 20 de enero de 2006.—El Secretario General Técnico, PD (Resolución de 21 de diciembre de 2004), la Jefa de Área de Contratación, Cristina de Juan Rodríguez.

(03/1.874/06)

Consejería de Familia y Asuntos Sociales

Resolución de 20 de enero de 2006, del Secretario General Técnico de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales, por la que se hace pública adjudicación del concurso, por procedimiento abierto, del contrato de gestión de servicio público titulado "Atención a personas con discapacidad intelectual, ligera y límite con graves trastornos de conducta, en Residencia y Centro de Día".

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Consejería de Familia y Asuntos Sociales.
b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Contratación (Secretaría General Técnica).
c) Número de expediente: 117/2005.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: La concertación de 45 plazas para la atención de personas con discapacidad intelectual, ligera y límite con graves trastornos de conducta, en Residencia y Centro de Día.
b) Fecha de publicación: 8 de noviembre de 2005.
c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 266, de 8 de noviembre de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 3.501.850 euros (IVA incluido).
Precio plaza ocupada/día: 110 euros.
Precio plaza reservada/día: 82,50 euros.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 31 de diciembre de 2005.
b) Contratistas:
— Hermanas Hospitalarias Sagrado Corazón-Complejo Asistencial "Benito Menni": 25 plazas.
— Centro "San Juan de Dios": 20 plazas.
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación:
— Hermanas Hospitalarias Sagrado Corazón-Complejo Asistencial "Benito Menni":
• Precio plaza ocupada/día: 110 euros.
• Precio plaza reservada/día: 82,50 euros.
— Centro "San Juan de Dios":
• Precio plaza ocupada/día: 110 euros.
• Precio plaza reservada/día: 82,50 euros.

Plazo de ejecución: Durante el período comprendido entre el 1 de febrero de 2006 y el 14 de diciembre de 2007, ambos inclusive.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 20 de enero de 2006.—El Secretario General Técnico, PD (Resolución de 21 de diciembre de 2004), la Jefa de Área de Contratación, Cristina de Juan Rodríguez.

(03/1.866/06)

Consejería de Familia y Asuntos Sociales

Resolución de 20 de enero de 2006, del Secretario General Técnico de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales, por la que se hace pública adjudicación del concurso, por procedimiento abierto, del contrato de gestión de servicio público titulado "Atención a personas con discapacidad intelectual, ligera y límite con graves trastornos de conducta, en Centro de Día".

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Consejería de Familia y Asuntos Sociales.
b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Contratación (Secretaría General Técnica).
c) Número de expediente: 119/2005.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: La concertación de 20 plazas para la atención de personas con discapacidad intelectual, ligera y límite con graves trastornos de conducta, en Centro de Día".
b) Fecha de publicación: 8 de noviembre de 2005.
c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 266, de 8 de noviembre de 2005. Corrección de errores BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 269, de 11 de noviembre de 2005. Corrección de errores BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 272, de 15 de noviembre de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 592.800 euros (IVA incluido).
Precio plaza ocupada/día: 60 euros.
Precio plaza reservada/día: 45 euros.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 31 de diciembre de 2005.
b) Contratista: Fundación Carmen Pardo-Valcarce: 20 plazas.
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación:
— Fundación Carmen Pardo-Valcarce:
• Precio plaza ocupada/día: 60 euros.
• Precio plaza reservada/día: 45 euros.
e) Plazo de ejecución: Durante el período comprendido entre el 1 de febrero de 2006 y el 14 de diciembre de 2007, ambos inclusive.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 20 de enero de 2006.—El Secretario General Técnico, PD (Resolución de 21 de diciembre de 2004), la Jefa de Área de Contratación, Cristina de Juan Rodríguez.

(03/1.870/06)

Consejería de Familia y Asuntos Sociales

Resolución de 20 de enero de 2006, del Secretario General Técnico de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales, por la que se hace pública adjudicación del concurso, por procedimiento abierto, del contrato de gestión de servicio público, titulado: "Atención a personas con discapacidad intelectual, gravemente afectadas, en residencia y centro de día".

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Consejería de Familia y Asuntos Sociales.
b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Contratación, Secretaría General Técnica.
c) Número de expediente: 121/2005.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: La concertación de 39 plazas para la atención de personas con discapacidad intelectual, gravemente afectadas, en residencia y centro de día, las cuales se pondrán a disposición de la Administración el día 15 de diciembre de 2005.
b) Fecha de publicación: 8 de noviembre de 2005.
c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 266, de 8 de noviembre de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 3.495.091,86 euros, IVA incluido.

— Precio plaza ocupada/día: 61,34 euros.
— Precio plaza reservada/día: 46 euros.

5. Adjudicación:

a) Contratistas:
— Fundación ANDE: 36 plazas.
— Asociación de Empleados de Iberia Padres de Minusválidos: 3 plazas.
b) Nacionalidad: Española.
c) Importe de adjudicación:
— Fundación ANDE: 3.226.238,64 euros, IVA incluido.
• Precio plaza ocupada/día: 61,34 euros.
• Precio plaza reservada/día: 46 euros.
— Asociación de Empleados de Iberia Padres de Minusválidos: 268.853,22 euros, IVA incluido.
• Precio plaza ocupada/día: 61,34 euros.
• Precio plaza reservada/día: 46 euros.
d) Plazo de ejecución: Durante el período comprendido entre el 1 de febrero de 2006 y el 14 de diciembre de 2009, ambos inclusive.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 20 de enero de 2006.—El Secretario General Técnico, PD (Resolución de 21 de diciembre de 2004), la Jefa de Área de Contratación, Cristina de Juan Rodríguez.

(03/1.878/06)

Consejería de Familia y Asuntos Sociales

Notificación de 11 de enero de 2006, de Resoluciones del Vocal Comisionado y Acuerdos de la Comisión de Tutela del Menor de diferentes fechas.

A fin de notificar los Acuerdos tomados en sesiones de Comisión de Tutela del Menor de diferentes fechas, y no pudiendo ser hallados los domicilios conocidos de los padres/madres de los menores, se publica en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID la notificación de dicho Acuerdo de la Comisión, poniendo de manifiesto a los citados que tienen a su disposición el texto íntegro del mismo en la sede de la Comisión, Gran Vía, número 14, de Madrid.

TU 524/01. — Juana Garrido del Río. — 22 de noviembre de 2005.

TU 2413-4/04. — Isabel Pintos García. — 25 de octubre de 2005.

TU 189/03. — Carlos Alfonso Espinosa y María del Mar Piedra Batanero. — 13 de diciembre de 2005.

TU 775/03. — Ángel Paulino Sangar Varela. — 28 de octubre de 2003.

TU 579/03. — Antonio José Teixeira. — 13 de diciembre de 2005.

TU 1334/05. — Esther del Valle Muñoz. — 13 de septiembre de 2005.

TU 13/05. — José Javier Martínez Molina. — 29 de noviembre de 2005.

TU 1751-3/05. — Francisco Javier Bardera Ledesma. — 20 de diciembre de 2005.

TU 1314-6/05. — Sergio Ortega Vila y Sonia Borja Iguiri. — 20 de diciembre de 2005.

TU 1659-6/05. — Nadia Rebbouh. — 20 de diciembre de 2005.

TU 2306-8/04. — Alberto Santos Hernández y Rosa María Garciamartín Torrecilla. — 3 de enero de 2006.

TU 894-5/04. — Augusto Dantés. — 27 de diciembre de 2005.

TU 1976/05. — Noelia Espinosa Zotes. — 13 de diciembre de 2005.

TU 1483/05. — Rosa María Buitrago López. — 23 de diciembre de 2005.

TU 1200/05. — Nuria Duperier de Mingo. — 29 de noviembre de 2005.

TU 996-7/04. — Vicenta Gigante Pedroche. — 20 de diciembre de 2005.

TU 383-4/04. — Emilio Vicente Collahuazo Jumbo. — 13 de diciembre de 2005.

TU 349/05. — Montserrat Ramayo Ruiz. — 14 de junio de 2005.

TU 139/91. — Dolores Zotes Álvarez. — 10 de enero de 2006.

TU 422/00. — Isokea Onawi. — 10 de enero de 2006.

TU 1205/05. — Álvaro Jiménez López y Rosa González Conde. — 10 de enero de 2006.

TU 1951/05. — Oana Iuliana Chelemen. — 10 de enero de 2006.

TU 99/03. — Manuel López Baeza. — 10 de enero de 2006.

Madrid, a 11 de enero de 2006.

(03/1.892/06)

Consejería de Familia y Asuntos Sociales

ORGANISMO AUTÓNOMO INSTITUTO MADRILEÑO DEL MENOR Y LA FAMILIA

Resolución de 17 de enero de 2006, del Director-Gerente del Instituto Madrileño del Menor y la Familia, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de: Obras de rehabilitación de la estructura de madera de la cubierta de la residencia infantil "Rosa".

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Instituto Madrileño del Menor y la Familia.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación (Instituto Madrileño del Menor y la Familia).
c) Número de expediente: 08-CO-00027.4/2005 (940/12-02/05).

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Contrato de obras.
b) Descripción del objeto: Obras de rehabilitación de la estructura de madera de la cubierta de la residencia infantil "Rosa".
c) Lote: No.
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 14 de octubre de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 469.019,32 euros.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 21 de diciembre de 2005.
b) Contratista: "Promociones, Edificios y Contratas, Sociedad Anónima".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 377.193,02 euros.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 17 de enero de 2006.—El Director-Gerente del Instituto Madrileño del Menor y la Familia, PDF (Resolución 2646/2005, de 22 de diciembre), la Secretaria General del Instituto Madrileño del Menor y la Familia, Montserrat Rodríguez-Vilariño Pastor.

(03/1.722/06)

Consejería de Empleo y Mujer

Resolución de 3 de noviembre de 2005, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Empleo y Mujer, sobre registro, depósito y publicación del convenio colectivo de la empresa "Faurecia Asientos para Automóvil España, Sociedad Anónima" (código número 2805122).

Examinado el texto del convenio colectivo de la empresa "Faurecia Asientos para Automóvil España, Sociedad Anónima", suscrito por la comisión negociadora del mismo, el día 29 de julio

de 2005, completada la documentación exigida en el artículo 6 del Real Decreto 1040/1981, de 22 de mayo, sobre Registro y Depósito de Convenios Colectivos de Trabajo, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 de dicho Real Decreto; en el artículo 90.2 y 3 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, y en el artículo 7.1.a) del Decreto 127/2004, de 29 de julio, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Empleo y Mujer, esta Dirección General

RESUELVE

1.º Inscribir dicho convenio en el Registro Especial de Convenios Colectivos de esta Dirección y proceder al correspondiente depósito en este Organismo.

2.º Disponer la publicación del presente Anexo, obligatoria y gratuita, en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Madrid, a 3 de noviembre de 2005.—El Director General de Trabajo, Javier Vallejo Santamaría.

CONVENIO COLECTIVO DE LA EMPRESA "FAURECIA ASIENTOS PARA AUTOMÓVIL, SOCIEDAD ANÓNIMA"

Capítulo 1

Disposiciones generales

Artículo 1. *Declaración de principios.*—Los integrantes de la comisión negociadora del convenio, formada por el comité de empresa y por la dirección de "Faurecia Asientos para Automóvil España, Sociedad Anónima", reconociéndose como interlocutores válidos en base al artículo 87.1 del Estatuto de los Trabajadores, acuerdan suscribir el presente convenio colectivo, que habrá de regirlos durante el período de vigencia del mismo, con el ámbito de aplicación territorial y personal que más abajo se indica.

Por todo ello, los que suscriben este documento acuerdan el compromiso del diálogo directo sobre todas aquellas materias de interés mutuo y que pudieran interferir en la consecución de nuestros objetivos.

Art. 2. *Vigencia.*—El presente convenio colectivo entrará en vigor a la firma del mismo, excepto los conceptos salariales que se retrotraerán al día 1 de enero de 2005 para todos/as los/as trabajadores/as que en el momento de la firma se encuentren en plantilla, quedando incluidas a efectos económicos las personas que hayan cesado en la empresa y que se encuentren en alguno de los siguientes supuestos:

1.º Trabajadores con contrato de duración determinada superior a seis meses y que no hubieran renovado sus contratos por decisión empresarial.

2.º Trabajadores que hayan cesado por prejubilación o jubilación.

Respecto a clasificaciones profesionales se estará a lo que indica el artículo 19 del presente convenio.

El presente convenio expirará el día 31 de diciembre de 2007, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 3.

Art. 3. *Denuncia.*—Este convenio se entenderá prorrogado a todos los efectos durante el tiempo que medie entre la fecha de su expiración y la entrada en vigor de un nuevo convenio que lo sustituya.

La denuncia del convenio se realizará por cualquiera de las partes, por escrito y con una antelación de quince días de la finalización del mismo.

Art. 4. *Ámbito de aplicación.*—El presente convenio regulará, a nivel territorial, las relaciones existentes entre el personal que forma la plantilla de "Faurecia Asientos para Automóvil España, Sociedad Anónima", que presta sus servicios en el centro de trabajo sito en la calle Resina, número 18, del polígono industrial de Villaverde Alto (Madrid), y su dirección.

Si durante la vigencia de este convenio de empresa se produjera la negociación y firma de un convenio general estatal o de ámbito de comunidad autónoma de carácter estatutario, serían de aplicación en el ámbito de este convenio las materias no reguladas expresamente en el mismo.

Art. 5. *Compensación, absorción y garantía personal.*—Las condiciones económicas y de trabajo pactadas en el presente convenio compensan y sustituyen a las existentes en la empresa con anterioridad a su vigencia.

Se respetarán a título individual las condiciones económicas que fueran superiores a las establecidas en el presente convenio, considerándose en su conjunto y en cómputo anual.

Las condiciones legales de cualquier clase que lleven consigo alguna variación en las condiciones generales de trabajo o en todos o algunos de los conceptos retributivos, o supongan la creación de otros nuevos, únicamente tendrán repercusión real si, consideradas las condiciones generales ajenas al convenio en cómputo anual global, superan el nivel total anual del mismo, y solamente en la medida en que exceda a dicho total; en caso contrario, se considerarán totalmente absorbidas.

Art. 6. *Vinculación a la totalidad.*—Las condiciones pactadas en el presente convenio forman un todo orgánico e indivisible, y a los efectos de su aplicación práctica habrán de ser consideradas globalmente en su conjunto.

Art. 7. *Comisión paritaria.*—Se constituirá la misma para entender de cuantas cuestiones se subscriben en la interpretación de este convenio.

Los componentes de esta comisión por parte de la empresa son:

— Don Luis Escosura del Prado.
— Doña María del Mar Godoy Medina.
— Don Carlos Gil Hernández.

Y por parte del comité de empresa:

— Don Jesús Martín Sierra.
— Doña Nuria Martín Espinal.
— Don José Blázquez Criado.

Art. 8. *Tramitación.*— Una vez firmados estos acuerdos se presentará este convenio a la autoridad laboral competente, a los efectos del oportuno registro.

Capítulo 2

Jornadas y descansos

Art. 9. *Horas de trabajo y calendario laboral.*—El número de horas de trabajo efectivo será el siguiente:

— Año 2005: 1.744 horas de calendario; cada trabajador contará con veintiocho horas de asuntos propios.
— Año 2006: 1.744 horas de calendario; cada trabajador contará con veintiocho horas de asuntos propios.
— Año 2007: 1.744 horas de calendario; cada trabajador contará con veintiocho horas de asuntos propios.

Para el año 2008 se partirá con una jornada de 1.736 horas de calendario y veintiocho de asuntos propios, como máximo, susceptible de modificación o no en las negociaciones que se lleven a cabo en dicho año.

Las horas de asuntos propios deberán cumplir el siguiente requisito: Preaviso de una semana al Departamento de Recursos Humanos, el cual lo otorgará siempre que las ausencias por este concepto no sobrepasen la cifra del 4 por 100 de la plantilla, no teniendo en cuenta este 4 por 100 de los días anteriores o posteriores a vacaciones o festivos.

Todos los días de trabajo tendrán una jornada efectiva de ocho horas, excepto el turno de noche, que será de siete horas y cuarenta y cinco minutos, estableciéndose las siguientes formas de prestación de servicios:

1.º De lunes a viernes.
2.º De martes a sábados.
3.º De lunes a sábados.

Regulándose para los mismos los siguientes turnos:

— Primer turno: De 07,00 a 15,15 horas.
— Segundo turno: De 15,00 a 23,15 horas.
— Tercer turno: De 23,00 a 07,00 horas.
— Turno de jornada partida: De 08,00 a 14,00 horas y de 15,30 a 17,30 horas. En la semana que se libra el viernes, el horario de lunes a jueves será de 15,30 a 18,00.

El turno de jornada partida librará el viernes, el horario de lunes a jueves será de 15,30 a 18,00.

El turno de jornada partida librará el viernes por la tarde, según acuerdos por departamentos; como mínimo, se garantizará el 50

por 100 de los viernes de cada mes a los trabajadores acogidos a este convenio.

La jornada partida, tercer turno y las distintas modalidades de prestación de servicios afectarán a todos aquellos trabajadores en cuyo contrato venga reflejada esta posibilidad, regulándose en la medida que se especifican en los distintos acuerdos Anexos.

La prestación de servicio (martes a sábados-lunes a sábados) tendrán las mismas jornadas semanales que de lunes a viernes para los productores que no sea su prestación habitual.

El calendario laboral que regirá para la plantilla de "Faurecia Asientos para Automóvil España, Sociedad Anónima", serán los que figuran como Anexo I. Este calendario tendrá como excepciones aquellos productores en cuyo contrato de trabajo se especifique que su jornada laboral se llevará a cabo de martes a sábado, los cuales se regirán por el calendario que figura como Anexo II.

Capítulo 3

Condiciones económicas y de trabajo

Art. 10. *Jornales y sueldos.*—1. Incremento salarial:

— Año 2005: Todos los conceptos salariales se incrementarán en el IPC previsto más 0,50 puntos, a excepción de la paga de septiembre.
La paga de septiembre se incrementará el IPC previsto más 120 euros.

— 2006: Todos los conceptos salariales se incrementarán en el IPC previsto más 0,50 puntos, a excepción de la paga de septiembre.
La paga de septiembre se incrementará el IPC previsto más 1250 euros.

— Año 2007: Todos los conceptos salariales se incrementarán en el IPC previsto más 0,50 puntos, a excepción de la paga de septiembre.
La paga de septiembre se incrementará el IPC previsto más 130 euros.

2. Cláusula revisión salarial años 2005-2007:

Si el IPC nacional rebasara en algún momento el IPC previsto se procederá a revalorizar la subida salarial del presente convenio (salario día/mes, antigüedad, incentivo, complemento paga, paga de marzo y septiembre, complemento fijo, pluses) en el mismo porcentaje que la cifra del IPC previsto se haya superado. Esto será desde el mismo momento en que se haya superado dicho límite del IPC previsto.

Al ser una revisión mensual, si el IPC real volviera a descender al IPC previsto se volverían a valorar los salarios a su cifra inicial.

Art. 11. *Mejoras sociales.*—Incapacidad transitoria:

En caso de incapacidad transitoria derivada de accidente de trabajo, enfermedad común, enfermedad profesional, etcétera, con baja laboral, la empresa complementará las prestaciones de la Seguridad Social, mutua de accidente y enfermedad profesional, hasta alcanzar el 100 por 100 desde el primer día de la mencionada baja. Este complemento-porcentaje será sobre los conceptos salario día/mes, antigüedad, complemento fijo e incentivo del mes anterior a la misma previa conformidad del servicio médico.

Prejubilaciones:

Desde la firma del presente convenio hasta el 30 de junio de 2007, el acuerdo de prejubilación firmado entre la dirección de la empresa y los representantes de los trabajadores queda modificado en el sentido de que solo se procederá a la conversión en contrato indefinido del trabajador eventual con mayor número de jornadas, cuando se supere el 12 por 100 de contratos eventuales con respecto al total de la plantilla, computándose a tal efecto las horas extras como jornadas efectivas.

A partir del 1 de julio de 2007 se regulará como se había establecido en el anterior convenio 2002 a 2004, y es como sigue:

Cuando se produzca una prejubilación de MOD o MOI (aprovisionadores, carretilleros y personal de almacén, todos estos con función de especialistas) se convertirán a contrato indefinido el productor de mayor jornadas de trabajo realizadas a la fecha de la prejubilación. Estas contrataciones serían con la categoría de especialista. En el supuesto que coincida el número de jornadas, el de mayor antigüedad y coincidiendo estas dos circunstancias al numero más bajo en la empresa.

El trabajador que llegando a la edad de sesenta y cuatro años se prejubile según Real Decreto 1194/1985, de 17 de julio, sobre la edad de jubilación, la empresa realizará un contrato de un año al productor que ella elija. Este acuerdo es para la totalidad de la plantilla.

Los contratos por estas circunstancias serán con el siguiente criterio:

Prejubilación MOD = Contrato de un año en MOD.

Prejubilación MOI = Contrato de un año en MOI en el departamento o sección del prejubilado. En el supuesto de no existir esta posibilidad se realizará en otro departamento o sección, y si no en MOD con la prioridad mencionada.

Contratos en prácticas:

Al finalizar los veinticuatro meses, pasarán a indefinidos, quedando excluidos de esta contratación MOD mandos, y para trabajos tóxicos o penosos:

Del primer al sexto mes: 60 por 100 del salario convenio.
Del séptimo al duodécimo mes: 72 por 100.
Del decimotercero al decimoctavo mes: 84 por 100.
Del decimonoveno al vigésimo cuarto mes: 96 por 100.

En los puestos de MOI que se promocionen internamente se realizará un examen teórico-práctico. En la valoración de dicho examen intervendrá un miembro del comité u otra persona de la empresa si se considera necesario a propuesta del comité.

Para los soldadores mayores de cincuenta años, con más de diez soldando en la empresa, se les da la opción del cambio del puesto de trabajo de no soldador. A partir del año 2008 se estudiará la posibilidad de realizar esta mejora social para los futuros empleados afectados por las condiciones anteriores.

Los productores que sin llegar a la edad y por motivos de riesgos para su salud, previa justificación médica, tendrán la misma opción.

Para los trabajadores mayores de cincuenta años, con más de diez de antigüedad en la empresa, podrán renunciar a su adscripción al tercer turno, con la salvedad de que esta opción solo será posible durante la vigencia de este convenio única y exclusivamente.

Se respetarán y conservarán las mejoras sociales existentes a la firma del presente convenio, remitiéndonos a las propias actas que se acordaron.

Art. 12. *Otros conceptos.*—1. Productividad:

La fórmula para el cálculo de incentivo será la siguiente:

MOD: $(VPV \times \text{coef. rend.} + VPF - CF) \times \text{coef. cat.} + \text{premio} \times \text{coef. pres.}$

MOI: $(VPV + VPF \times \text{coef. rend.} - CF) \times \text{coef. cat.} + \text{premio} \times \text{coef. pres.}$

— Para el año 2005 este concepto se incrementará el IPC previsto más un 0,5. De la cantidad resultante de este incremento, 50 euros pasarán a la paga de septiembre, y la diferencia, a concepto complemento paga (junio y diciembre).
Para la MOD: La cantidad equivalente a una actividad de 130.
Para la MOI: La cantidad equivalente a una actividad de 122.

— Para el año 2006 este concepto se incrementará el IPC previsto más un 0,5. De la cantidad resultante de este incremento, 50 euros pasarán a la paga de septiembre, y la diferencia, a concepto complemento paga (junio y diciembre).
Para la MOD: La cantidad equivalente a una actividad de 130.
Para la MOI: La cantidad equivalente a una actividad de 123.

— Para el año 2007 este concepto se incrementará el IPC previsto más un 0,5. De la cantidad resultante de este incremento, 50 euros pasarán a la paga de septiembre, y la diferencia, a concepto complemento paga (junio y diciembre).
Para la MOD: La cantidad equivalente a una actividad de 130.
Para la MOI: La cantidad equivalente a una actividad de 123.

Coeficientes de categoría según tabla adjunta:

Categoría	Coeficiente
Oficial de primera	1,00
Oficial de segunda	0,90
Oficial de tercera	0,85
Especialista	0,80

El personal de MOI que tenga el concepto de incentivo variable para el año 2005 será de:

— Valoración mínima: 119.
— Valoración máxima: 122.

El personal de MOI que tenga el concepto de incentivo variable a partir del año 2006 será de:

— Valoración mínima: 120.
— Valoración máxima: 123.

El personal de MOI no cobrará incentivo cuando expresamente así se refleje en su contrato de trabajo.

INCENTIVO MOD 2005

ACTIVIDAD	PREMIO	COEF. RENDIM.	COEFICIENTE CATEGORIA			
			0,8	0,85	0,9	1
100	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00
101	0,00	1,04	2,47	2,62	2,77	3,08
102	0,00	1,09	5,55	5,90	6,24	6,94
103	0,00	1,13	8,01	8,52	9,02	10,02
104	0,00	1,17	10,48	11,14	11,79	13,10
105	16,04	1,22	13,56	14,41	15,26	16,95
106	16,04	1,26	16,03	17,03	18,03	20,04
107	16,04	1,3	18,49	19,65	20,81	23,12
108	16,04	1,35	21,58	22,93	24,27	26,97
109	16,04	1,39	24,04	25,55	27,05	30,05
110	16,04	1,43	26,51	28,17	29,82	33,14
111	16,04	1,48	29,59	31,44	33,29	36,99
112	16,04	1,52	32,06	34,06	36,06	40,07
113	51,39	1,56	34,52	36,68	38,84	43,15
114	57,79	1,6	36,99	39,30	41,61	46,24
115	64,22	1,63	38,84	41,27	43,69	48,55
116	70,65	1,67	41,30	43,89	46,47	51,63
117	77,06	1,71	43,77	46,51	49,24	54,71
118	83,49	1,74	45,62	48,47	51,32	57,02
119	89,91	1,78	48,09	51,09	54,10	60,11
120	96,34	1,82	50,55	53,71	56,87	63,19
121	102,76	1,85	52,40	55,68	58,95	65,50
122	109,18	1,88	54,25	57,64	61,03	67,81
123	115,61	1,92	56,72	60,26	63,81	70,89
124	122,02	1,96	59,18	62,88	66,58	73,98
125	128,45	1,99	61,03	64,85	68,66	76,29
126	134,86	2,03	63,50	67,47	71,43	79,37
127	141,28	2,07	65,96	70,09	74,21	82,45
128	147,70	2,1	67,81	72,05	76,29	84,77
129	154,14	2,14	70,28	74,67	79,06	87,85
130	160,55	2,18	72,74	77,29	81,84	90,93
131	160,55	2,22	75,21	79,91	84,61	94,01
132	160,55	2,26	77,68	82,53	87,39	97,10
133	160,55	2,29	79,53	84,50	89,47	99,41

	EUROS
Valor punto fijo	33,71
Valor punto variable	77,07
TOTAL	110,78

PREMIO MOI

VALORACION	PREMIO	EUROS
119		89,90
120		96,35
121		102,76
122		109,18

2. Fondo de préstamos.—Se mantiene el fondo de préstamos existente en la cantidad de 48.080,97 euros.

Este fondo se regirá por la normativa interna en vigor.

3. Premios.—Los premios pasarán a las siguientes cantidades:

— Año 2005: 84,17 euros.
— Año 2006: 90,15 euros.
— Año 2007: 90,15 euros.

- Por quinquenios.
- Por matrimonio.
- Por natalidad o adopción.
- Por unidades de hecho (oficiales).

Se acuerda que el premio para aquellos trabajadores que cumplan veinticinco años de antigüedad en la empresa será de 300,51 euros.

4. Seguro de vida-comisión cultural:

— Año 2005: IPC previsto.
— Año 2006: IPC previsto.
— Año 2007: IPC previsto.

Art. 13. *Vacaciones.*—1. Los trabajadores comprendidos en el ámbito de aplicación del presente convenio disfrutarán sus vacaciones ininterrumpidamente. Se tendrá que hacer pública la fecha de inicio de cada trabajador antes de Semana Santa. Para los años 2006 y 2007 se negociará año a año el disfrute de las mismas, con la posibilidad de dos grupos con una semana de diferencia, última semana de julio o primera de agosto.

Este criterio se aplicará indistintamente para MOD y para MOI.

2. Los trabajadores que estén en situación de incapacidad temporal por accidente laboral, enfermedad común con hospitalización, intervención quirúrgica o inmovilidad absoluta en el mes de vacaciones podrán disfrutar los días que hubieran estado en incapacidad temporal, siempre y cuando el trabajador haya permanecido tres meses de alta en la empresa en el año en curso. Esto será a continuación del alta médica. Aquellos supuestos en los que concurran estas circunstancias serán valorados, con carácter previo al disfrute, por la comisión paritaria.

Art. 14. *Permisos retribuidos.*—El trabajador, previo aviso y justificación, tendrá un permiso retribuido por el tiempo y los motivos siguientes:

MOTIVO	TIEMPO
ASISTENCIA MÉDICA A CONSULTA DE ESPECIALISTAS DE LA S.S.	POR EL TIEMPO NECESARIO, JUSTIFICANDO EL TIEMPO DE CONSULTA
ASISTENCIA MÉDICA CONSULTA MEDICINA GENERAL DE LA S.S.	16 HORAS / AÑO
ENFERMEDAD GRAVE DE PARIENTES DE PRIMERO Y SEGUNDO GRADO DE AFINIDAD O CONSANGUINIDAD	DOS DIAS NATURALES O CUATRO SI ES FUERA DE LA CCAA DE MADRID
INTERVENCION QUIRURGICAS CON HOSPITALIZACION DE PARIENTES DE PRIMER Y SEGUNDO GRADO DE AFINIDAD O CONSANGUINIDAD	DOS DIAS NATURALES O CUATRO SI ES FUERA DE LA CCAA DE MADRID
INTERVENCION QUIRURGICAS SIN HOSPITALIZACION DE PADRES, PADRES POLITICOS, HIJOS Y HERMANOS.	UN DIA NATURAL O DOS SI ES FUERA DE LA CC.AA. DE MADRID
FALLECIMIENTO DE PARIENTES DE 1º GRADO DE AFINIDAD O CONSANGUINIDAD	TRES DIAS NATURALES O CUATRO SI ES FUERA DE LA CCAA DE MADRID
FALLECIMIENTO DE PARIENTES DE 2º GRADO DE AFINIDAD O CONSANGUINIDAD	DOS DIAS NATURALES O CUATRO SI ES FUERA DE LA CCAA DE MADRID
MATRIMONIO	15 DIAS NATURALES
TRASLADO DOMICILIO	UN DIA
PATERNIDAD	DOS DIAS NATURALES SIENDO AL MENOS UNO LABORAL
POR MATRIMONIO DE HIJOS ,HERMANOS	UN DIA NATURAL

Se reconoce el mismo derecho a las uniones de parejas de hecho, a contar desde el día del registro administrativo, incluido este.

Justificante: Certificado de inscripción en el registro que oficialmente exista al efecto.

Art. 15. *Jubilación.*—Ambas partes se esforzarán en potenciar la jubilación a los sesenta y cinco años.

Art. 16. *Empleo.*—Todas las contrataciones realizadas a partir del 1 de enero de 2005, así como las temporales que están en curso incluirán en el contrato de trabajo una cláusula por la que la prestación de servicios se realizará de lunes a sábados.

— Se justificará por parte de la empresa los motivos de la flexibilidad.
— Rotación de todos los afectados.
— Trabajar jornada normal en turnos establecidos por convenio.
— Descansar domingo y otro día de la semana; cuando no sean consecutivos tendrán una compensación económica de 39,07 euros.

Trabajarán las mismas jornadas semanales que de lunes a viernes, para los productores que no sea su prestación habitual.

En la comisión de empleo se regularán las diferentes modalidades de contratación: Obra o servicio, eventuales, prácticas, sustitución y transformación a indefinidos de contratos temporales.

Las contrataciones en "Faurecia" serán a través del Instituto Nacional de Empleo.

Art. 17. *Formación.*—Se creará una comisión para el seguimiento de la formación integrada por las siguientes personas. Por parte del comité, doña Elena Redondo y don Francisco Romero, y por parte de la empresa, doña María del Mar Godoy y don Carlos Sarriá.

La dirección facilitará la formación continua a todos los trabajadores de "Faurecia".

Independientemente del resto de la formación que deba dar la empresa, se impartirá para la totalidad de la plantilla los conocimientos adecuados en el área de salud, seguridad e higiene en el trabajo:

1.º Conocimiento de los puestos de trabajo.
2.º Acción preventiva, formativa e informativa de los puestos de trabajo donde cada operario realice su labor.
3.º Medidas preventivas de los riesgos en el puesto de trabajo.
4.º Formación en los aspectos del plan de evacuación y emergencia.

Art. 18. *Absentismo.*—Se creará una comisión para el seguimiento del absentismos, formada por los delegados de Prevención, delegados de Planta y Recursos Humanos; se reunirá una vez al mes, estudiando como primera medida la contratación de los servicios de un fisioterapeuta.

Por absentismo se entienden todas las ausencias del personal causadas por los siguientes motivos:

1. Incapacidad laboral transitoria derivada de enfermedad común o accidente no laboral (independientemente de la duración que esta tenga).
2. Incapacidad laboral transitoria derivada de accidente de trabajo o enfermedad profesional.
3. Permisos retribuidos.
4. Permisos no retribuidos.

Este criterio es el utilizado por la empresa para el cálculo del absentismo.

Art. 19. *Acuerdos y clasificaciones profesionales.*—Las partes firmantes del presente convenio acuerdan someterse para la solución extrajudicial de conflictos al Instituto Laboral de la Comunidad de Madrid y a los procedimientos regulados en el Acuerdo de Adhesión de la Comisión Paritaria del Sector Siderometalúrgico.

Se establece un acuerdo sobre clasificación profesional, al amparo de lo dispuesto en el título III del Estatuto de los Trabajadores, texto refundido de 24 de marzo de 1995 (Real Decreto Legislativo 1/1995), que habrá de estructurarse de acuerdo a los siguientes principios:

1. La aplicación del nuevo sistema requerirá una adaptación negociada a través de una comisión creada a tal efecto.
2. Con objeto de facilitar la adaptación al presente convenio se utilizarán los siguientes instrumentos:

— Relaciones y descripciones efectuadas en el Acuerdo Marco sobre sistema de clasificación profesional para la industria del metal.
— La relación, sin criterio limitativo, de tareas o funciones definitorias de cada grupo profesional será completada, por acuerdo de la comisión negociadora, para reflejar las características específicas de la empresa.
— La relación base de las categorías descritas en el Acuerdo Marco servirán de referencia, pudiendo integrarse otras nuevas o suprimirse alguna de las relacionadas al efectuar las adaptaciones inherentes a la empresa.
— Los criterios de cada grupo profesional del Acuerdo son a título orientativo, por lo que se estudiará la estructura organizativa a fin de flexibilizar la implantación.

Art. 20. *Nuevas líneas.*—Los delegados de prevención participarán en la implantación de nuevas líneas según lo estipulado en materia de seguridad y salud laboral, así como en el programa HSE del grupo.

ASUNTO: EXCLUSIÓN CONVENIO COLECTIVO

En virtud del artículo 4 del actual convenio colectivo de "Faurecia Asientos para Automóvil España, Sociedad Anónima", las personas cuyo nombre y firmas aparecen a continuación optan por la exclusión del ámbito personal de aplicación del mencionado convenio colectivo: Don Luis Santiago Gutiérrez Pino, don Félix Blázquez Rodríguez, don José A. Aparicio Jiménez, don Eduardo Alba Robles, don Miguel A. Amo Iglesias, don Carlos Gil Hernández, doña María Teresa Lozano Burguillo, don Alfonso Sánchez Molina, don Manuel Gómez Gómez, don Manuel Ramos Cerdá, doña María del Mar Godoy Medina, don Valentín Sánchez Tiemblo, don Javier Gurpegui Manzanares, don Francisco Aguilera Lozano, don Rafael Castro Piñeira, don Fernando Avellano Muñoz y don Constant Esteban Garrido.

AÑO 2005

Categorías	Salario mes (euros)	Quinquenio (euros)
Jefe departamento	2.697,5185	37,7049
Jefe servicio	2.071,3507	37,7049
Licenciado 2	2.037,7394	39,6176
Licenciado 1	1.503,7510	39,6202
Ingeniero técnico 5	1.935,4704	43,3822
Ingeniero técnico 4	1.861,6634	43,3822
Ingeniero técnico 3	1.751,0751	43,3822
Ingeniero técnico 2	1.533,5515	43,3822
Ingeniero técnico 1	1.489,9307	43,3822
Maestro industrial 5	1.751,1156	36,3575
Maestro industrial 4	1.667,9558	36,3575
Maestro industrial 3	1.584,1858	36,3575
Maestro industrial 2	1.437,2113	36,3575
Maestro industrial 1	1.289,5151	36,3575
Contramaestre A	1.745,9685	36,3575
Contramaestre B	1.526,5897	36,3575
Encargado A	1.664,3310	33,9745
Encargado B	1.442,0420	33,9745
Delineante proyectista	1.286,4087	37,7081
Delinenante primera	1.233,0205	35,2410
Técnico organización primera 3	1.385,0609	35,4183
Técnico organización primera 2	1.312,7544	35,4183
Técnico organización primera 1	1.233,1443	35,4183
Jefe segunda administrativo C	1.550,5909	37,7081
Oficial primera administrativo 4	1.580,8624	35,4183
Oficial primera administrativo 3	1.467,3887	35,4183
Oficial primera administrativo 2	1.354,3305	35,4183
Oficial primera administrativo 1	1.241,0646	35,4183
Oficial segunda administrativo	1.191,7641	34,1920
Auxiliar Administrativo	981,3066	32,4998
Programador	1.751,8609	37,7049
Operador informática 3	1.328,7933	35,4183
Operador informática 2	1.144,1777	35,4183
Operador informática 1	1.091,4742	35,4183
Recepcionista	964,2981	35,4173

Categorías	Salario día (euros)	Quinquenio (euros)
Oficial primera JE 3	46,4051	1,1177
Oficial primera JE 2	43,8495	1,1177
Oficial primera JE 1	41,3852	1,1177
Oficial primera T. A	40,4809	1,1177
Oficial primera T. B	39,7499	1,1154
Oficial primera T. C	38,7024	1,1154
Oficial segunda T.	37,9788	1,0944
Oficial tercera T.	37,7679	1,0867
Especialista	37,5589	1,0556

Artículo 10	Euros
Paga marzo	1.096,7830
Paga septiembre	622,6894
Transporte-1	2,4561

Artículo 10	Euros
Transporte 2	2,0815
Noct.-peligr.-toxic.	0,0000
Artículo 12.1	0,0000
Complemento fijo (día)	3,8507

COMPLEMENTO PAGA JULIO-DICIEMBRE

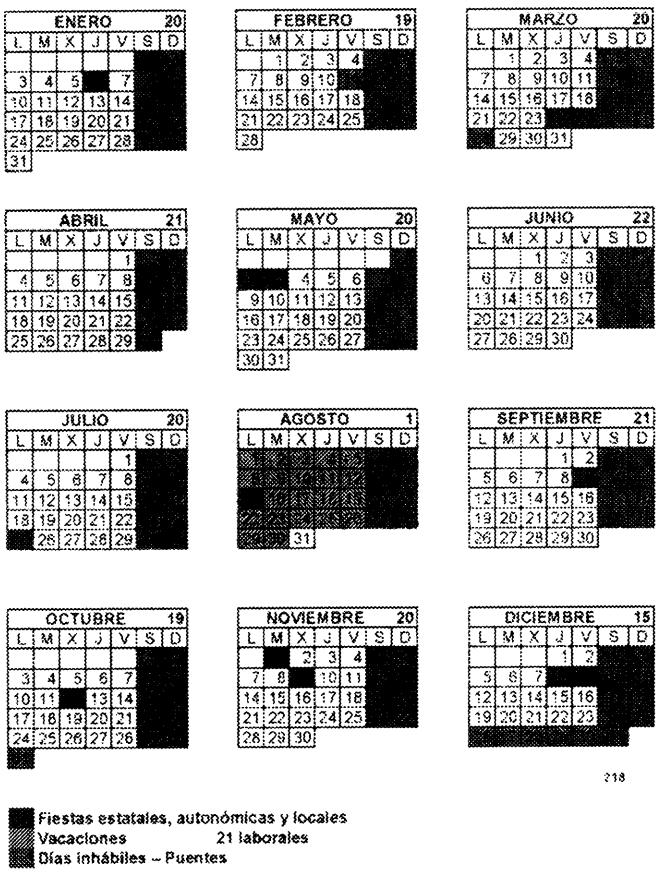
Categorías	MOD (euros)	MOI (euros)
Jefe departamento	0,0000	81,8575
Jefe servicio	0,0000	81,8575
Licenciado 1-2	0,0000	81,8575
Ingeniero técnico 1-2-3-4-5	0,0000	81,8575
M. Industrial 1-2-3-4-5	0,0000	81,8575
Contramaestre A-B	0,0000	81,8575
Encargado A-B	0,0000	81,8575
Delineante proyectista	0,0000	81,8575
Delineante primera	0,0000	81,8575
Técnico organización primera 1-2-3	0,0000	328,2760
Oficial primera administrativo 1-2-3-4	0,0000	328,2767
Oficial segunda administrativo	0,0000	307,4257
Auxiliar administrativo	0,0000	292,1113
Programador	0,0000	81,8575
Operador de informática 1-2-3	0,0000	328,2767
Recepcionista	0,0000	292,1113
Oficial primera JE 1-2-3	410,3041	401,8459
Oficial primera T. A-B-C	0,0000	328,2767
Oficial segunda T.	0,0000	307,4257
Oficial tercera T.	356,0785	299,1658
Especialista	349,1599	292,1113

ANEXO I

1.2

CALENDARIO LABORAL AÑO 2005

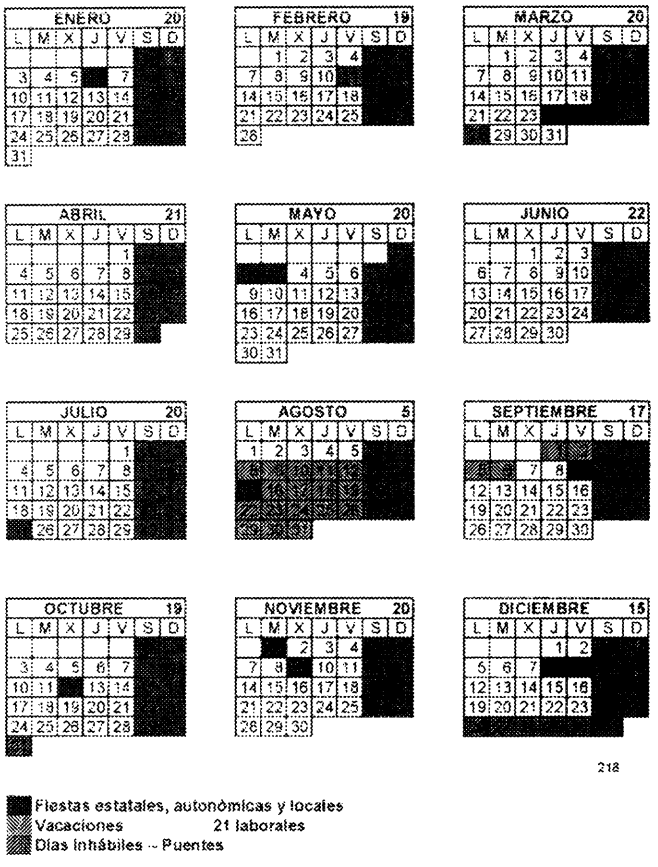
Lunes-viernes



1.1

CALENDARIO LABORAL AÑO 2005

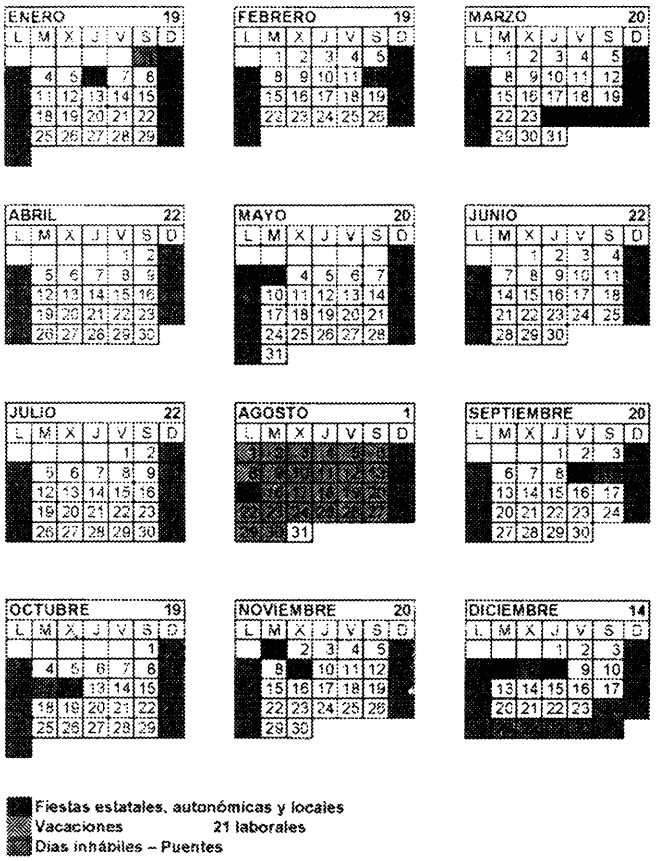
Lunes-viernes



ANEXO II 2.1

CALENDARIO LABORAL AÑO 2005

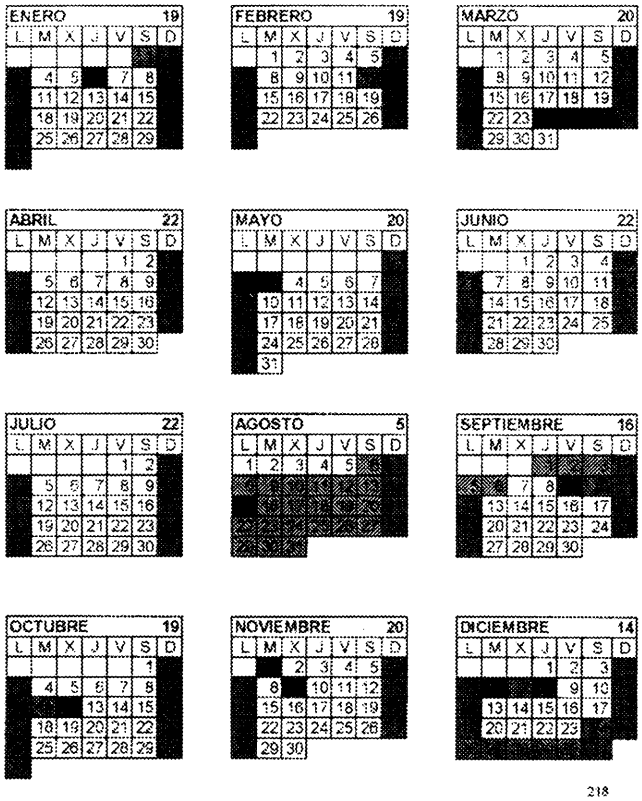
Martes-sábado



2.2

CALENDARIO LABORAL AÑO 2005

Martes-sábado



(03/2.276/06)

Consejería de Empleo y Mujer

Resolución de 29 de diciembre de 2005, del Director General de Trabajo, sobre el depósito de estatutos de la Asociación Empresarial de Becerril de la Sierra (número de depósito 2402).

Visto el escrito presentado por don Eduardo León Miranda, en nombre de la Asociación Empresarial de Becerril de la Sierra, y teniendo en cuenta los siguientes

ANTECEDENTES DE HECHO

Primero

En el citado escrito, que fue registrado en el Registro de la Dirección General de Trabajo el 26 de diciembre de 2005, se solicitaba el depósito de los estatutos y del acta de constitución de la presente Asociación.

Segundo

Los estatutos y el acta de constitución fueron suscritos por los siguientes promotores: Don Salvador Jiménez Flor, en representación de "Excavaciones Mascor, Sociedad Limitada"; don Leonardo Sanz Fernández, en representación de "Saito Becerril, Sociedad Limitada", y don José Antonio Gutiérrez Sanz, en representación de "Las Gacelas, Comunidad de Bienes".

Tercero

Examinada la documentación presentada se comprueba que la misma cumple todos los requisitos legales establecidos, siendo el ámbito territorial el de la Comunidad de Madrid y el ámbito profesional el que su propia denominación indica.

Cuarto

Que en la tramitación del presente procedimiento se han observado las prescripciones reglamentarias de general aplicación.

A los anteriores antecedentes son de aplicación los siguientes

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero

Que la Dirección General de Trabajo es competente para resolver la presente solicitud, de conformidad con lo establecido en la Ley 19/1977, de 1 de abril, Reguladora del Derecho de Asociación Sindical; Real Decreto 873/1977, de 22 de abril, sobre Depósito de los Estatutos de las Organizaciones Constituidas al Amparo de la Ley 19/1977, de 1 de abril, y Real Decreto 932/1995, de 9 de junio, sobre Traspaso de Funciones y Servicios de la Administración del Estado a la Comunidad de Madrid en materia de Trabajo y demás disposiciones complementarias concordantes.

Segundo

Que del análisis de la documentación aportada, se deduce que los estatutos contienen todos los requisitos exigidos en la citada Ley 19/1977, de 1 de abril, y Real Decreto 873/1977, de 22 de abril, que la desarrolla, por lo que procede su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4 del citado Real Decreto 873/1977.

Por todo lo expuesto, esta Dirección General de Trabajo

ACUERDA

Anunciar el depósito de estatutos y del acta de constitución de la Asociación Empresarial denominada Asociación Empresarial de Becerril de la Sierra, siendo el ámbito territorial el de la Comunidad de Madrid y el ámbito profesional el que su propia denominación indica, así como la inserción de esta Resolución en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y su exposición en el tablón de anuncios de esta Dirección General, a fin de dar publicidad a la admisión efectuada.

La presente Resolución podrá ser impugnada ante el Juzgado de lo Social de Madrid, conforme a lo dispuesto en el artículo 2 del Texto Refundido de la Ley de Procedimiento Laboral, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/1995, de 7 de abril ("Boletín Oficial del Estado" de 11 de abril de 1995).

Madrid, a 29 de diciembre de 2005.—El Director General de Trabajo, Javier Vallejo Santamaría.

(03/1.451/06)

Consejería de Empleo y Mujer

Resolución de 17 de enero de 2006, del Servicio Regional de Empleo, por la que, en aplicación del artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publica requerimiento en relación con la solicitud de subvención al programa de fomento del empleo estable de mujeres en la Comunidad de Madrid para el año 2004.

El Servicio Regional de Empleo ha dictado requerimiento en relación con la solicitud de ayudas al programa de fomento del empleo estable de mujeres en la Comunidad de Madrid para el año 2004, presentada al amparo de la Orden 1980/2004 de 23 de abril, de la Consejería de Empleo y Mujer, de la persona relacionada en el Anexo. La notificación a la interesada se ha intentado conforme a la exigencia contenida en el artículo 59.2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin que se haya conseguido practicar, por causas no imputables a esta Administración.

Lo que se notifica a efectos de lo previsto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, comunicando que dichos documentos se encuentran en las dependencias del Servicio Regional de Empleo, sito en Vía Lusitana, número 21, quinta planta, 28025 Madrid, pudiendo ser retirados en horario de nueve a catorce, de lunes a viernes.

Madrid, a 17 de enero de 2006.—El Director General del Servicio Regional de Empleo, José Eugenio Martínez Falero.

ANEXO

Expediente. — Empresa. — NIF. — Último domicilio

1240/2004. — María Belén Sierra Sánchez. — 07219656-W. — Calle Mota del Cuervo, número 20, 28043 Madrid.

(03/2.278/06)

Consejería de Empleo y Mujer

Resolución de 17 de enero de 2006, del Servicio Regional de Empleo, por la que, en aplicación del artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publica la notificación de resolución de revocación en relación con la solicitud de subvención de ayudas a nuevos yacimientos de empleo.

El Servicio Regional de Empleo ha dictado notificación de resolución de revocación en relación con la solicitud de ayudas a nuevos yacimientos de empleo, presentada al amparo de la Orden 13180/2000, de 28 de diciembre, de la Consejería de Economía y Empleo, de la empresa relacionada en el Anexo. La notificación a la interesada se ha intentado conforme a la exigencia contenida en el artículo 59.2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin que se haya conseguido practicar, por causas no imputables a esta Administración.

Lo que se notifica a efectos de lo previsto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, comunicando que dichos documentos se encuentran en las dependencias del Servicio Regional de Empleo, sito en Vía Lusitana, número 21, quinta planta, 28025 Madrid, pudiendo ser retirados en horario de nueve a catorce, de lunes a viernes.

Madrid, a 17 de enero de 2006.—El Director General del Servicio Regional de Empleo, José Eugenio Martínez Falero.

ANEXO

Expediente. — Empresa. — NIF. — Último domicilio

338/2001. — Fundación Abierto. — G-82788555. — Calle Peña de Francia, número 13, 28005 Madrid.

(03/2.284/06)

Consejería de Empleo y Mujer

Resolución de 17 de enero de 2006, del Servicio Regional de Empleo, por la que, en aplicación del artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publica la notificación de resolución de revocación en relación con la solicitud de subvención de ayudas para el fomento del empleo estable de mujeres y mayores de cuarenta y cinco años.

El Servicio Regional de Empleo ha dictado notificación de resolución de revocación en relación con la solicitud de ayudas para el fomento del empleo estable de mujeres y mayores de cuarenta y cinco años, presentada al amparo de la Orden 13868/2000 de 29 de diciembre, de la Consejería de Economía y Empleo, de las empresas relacionadas en el Anexo. La notificación a las interesadas se ha intentado conforme a la exigencia contenida en el artículo 59.2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin que se haya conseguido practicar, por causas no imputables a esta Administración.

Lo que se notifica a efectos de lo previsto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, comunicando que dichos documentos se encuentran en las dependencias del Servicio Regional de Empleo, sito en Vía Lusitana, número 21, quinta planta, 28025 Madrid, pudiendo ser retirados en horario de nueve a catorce, de lunes a viernes.

Madrid, a 17 de enero de 2006.—El Director General del Servicio Regional de Empleo, José Eugenio Martínez Falero.

ANEXO

Expediente. — Empresa. — NIF. — Último domicilio

164/2001. — Hunters Consulting Group, Sociedad Limitada. — B-82889825. — Calle José Ortega y Gasset, número 25, 28006 Madrid.

327/2001. — Eurológica Consultores, Sociedad Limitada. — B-82533522. — Calle Menorca, número 49, 28009 Madrid.

576/2001. — María José Sesma Nuez. — 25143638-S. — Avenida Pablo Vidal, número 3, 28224 Pozuelo de Alarcón (Madrid).

672/2001. — Asesores Informáticos Doble A, Sociedad Limitada. — B-81064149. — Avenida Viñuelas, número 39, 28760 Tres Cantos (Madrid).

895/2001. — Control Gestión y Analítica de Empresas, Sociedad Limitada. — B-82738543. — Calle Nuestra Señora de Valverde, número 20, 28034 Madrid.

(03/2.279/06)

Consejería de Empleo y Mujer

Resolución de 17 de enero de 2006, del Servicio Regional de Empleo, por la que, en aplicación del artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publica la notificación de resolución de revocación en relación con la solicitud de subvención de ayudas a la creación de empleo estable para el año 2000.

El Servicio Regional de Empleo ha dictado notificación de resolución de revocación en relación con la solicitud de ayudas a la creación de empleo estable para el año 2000, presentada al amparo de la Orden 2/2000, de 3 de enero, de la Consejería de Economía y Empleo, de la empresa relacionada en el Anexo. La notificación a la interesada se ha intentado conforme a la exigencia contenida en el artículo 59.2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin que se haya conseguido practicar, por causas no imputables a esta Administración.

Lo que se notifica a efectos de lo previsto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, comunicando que dichos documentos se encuentran en las dependencias del Servicio Regional de Empleo, sito en Vía Lusitana, número 21, quinta planta, 28025 Madrid, pudiendo ser retirados en horario de nueve a catorce, de lunes a viernes.

Madrid, a 17 de enero de 2006.—El Director General del Servicio Regional de Empleo, José Eugenio Martínez Falero.

ANEXO

Expediente. — Empresa. — NIF. — Último domicilio

52/2000. — La Puerta de las Letras, Sociedad Anónima. — A-82436213. — Calle Juan Vigón, número 15, 28003 Madrid.

(03/2.285/06)

Consejería de Empleo y Mujer

Resolución de 19 de enero de 2006, del Servicio Regional de Empleo, por la que, en aplicación del artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publica la notificación de resolución de revocación en relación con la solicitud de subvención al programa de ayudas a la creación de empleo estable.

El Servicio Regional de Empleo ha dictado notificación de resolución de revocación en relación con la solicitud de ayudas a la creación de empleo estable, presentada al amparo de la Orden 1928/2001, de 18 de diciembre, de la Consejería de Trabajo, de la empresa relacionada en el Anexo. La notificación a la interesada se ha intentado conforme a la exigencia contenida en el artículo 59.2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin que se haya conseguido practicar, por causas no imputables a esta Administración.

Lo que se notifica a efectos de lo previsto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, comunicando que dichos documentos se encuentran en las dependencias del Servicio Regional de Empleo, sito en Vía Lusitana, número 21, quinta planta, 28025 Madrid, pudiendo ser retirados en horario de nueve a catorce, de lunes a viernes.

Madrid, a 19 de enero de 2006.—El Director General del Servicio Regional de Empleo, José Eugenio Martínez Falero.

ANEXO

Expediente. — Empresa. — NIF. — Último domicilio

198/2002. — Pilates Madrid Centro Recuperación, Sociedad Limitada. — B-83073338. — Calle Fernán González, número 53, local, 28009 Madrid.

(03/2.281/06)

Consejería de Empleo y Mujer

Listado de las cooperativas cuyas cuentas anuales han quedado depositadas en el Registro de Cooperativas de la Comunidad de Madrid en el segundo trimestre del año 2004.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 60 del Reglamento de Organización y Funcionamiento del Registro de Cooperativas de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 177/2003, de 17 de julio, procede la publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID del listado, que se reproduce a continuación, correspondiente a las cooperativas cuyas cuentas anuales han quedado depositadas en este Registro en el período comprendido entre el 1 de abril y el 30 de junio de 2004, significándose que dicho listado está ordenado por fecha de formalización del depósito, figurando en el mismo, además de la denominación completa de la entidad, el número de inscripción de la misma, el ejercicio económico al que se refiere las cuentas depositadas, la fecha de solicitud del depósito y la fecha del certificado expedido por el Registro según lo previsto en el artículo 58 del citado Reglamento, fecha esta última coincidente con la de la formalización del depósito.

En Madrid, a 12 de enero de 2006.—El encargado del Registro de Cooperativas de la Comunidad de Madrid, Santiago Carballo Quiroga.

LISTADO DE COOPERATIVAS CUYAS CUENTAS ANUALES HAN QUEDADO DEPOSITADAS EN EL REGISTRO DE COOPERATIVAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Nº INSCRIPCION	DENOMINACIÓN SOCIAL	EJERCICIO ECONÓMICO	FECHA SOLICITUD	FECHA CERTIFICADO
28/CM-3448	MONEGROS 2.000, S. COOP. MAD.	2002	01-JUL-03	01-ABR-04
28/CM-3444	HUERTO DE LAS HIGUERAS S. COOP. MAD.	2002	05-JUL-03	01-ABR-04
28/CM-3449	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE VIVIENDAS ROSA DEL SOTO DE HE	2002	13-JUN-03	01-ABR-04
28/CM-3450	RICCIOLO PELUQUEROS, S. COOP. MAD.	2002	30-JUN-03	01-ABR-04
28/CM-3456	S.A.F. SERVICIOS AUXILIARES Y FONTANERÍA S. COOP. MAD.	2002	22-JUN-03	01-ABR-04
28/CM-3458	S. COOP. MAD. MELCO XXI	2002	29-JUN-03	01-ABR-04
28/CM-3489	CAJUMI, S. COOP. MAD.	2002	30-JUN-03	01-ABR-04
28/CM-3418	EL CURRO D.T., S. COOP. MAD.	2002	21-MAR-04	01-ABR-04
28/CM-3438	S. COOP. MAD. JARDINES DE EL BERCIAL	2002	23-JUL-03	01-ABR-04
28/CM-3439	PROYECTO ANDALUCÍA TRES CANTOS, S. COOP. MAD.	2002	30-JUL-03	01-ABR-04
28/CM-3483	PUERTA DE LA JARA, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEñA DE VIVIENDAS	2002	05-AGO-03	02-ABR-04
28/CM-3486	EQUIS EQUIPO DE INTERVENCION SOCIAL, S. COOP. MAD.	2002	16-JUL-03	02-ABR-04
28/CM-3475	S. COOP. MAD. LAS AMÉRICAS II	2002	24-OCT-03	02-ABR-04
28/CM-3481	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA NUEVO PROYECTO	2002	22-JUL-03	02-ABR-04
28/CM-3551	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE VIVIENDAS ROSA DE LA VILLA DE	2002	13-JUN-03	02-ABR-04
28/CM-3560	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA VIRGEN DE LA ESPERANZA DE CANILL	2002	26-JUN-03	02-ABR-04

Nº INSCRIPCION	DENOMINACIÓN SOCIAL	EJERCICIO ECONÓMICO	FECHA SOLICITUD	FECHA CERTIFICADO
28/CM-3565	M3 PARQUET S. COOP. MAD.	2002	15-JUL-03	02-ABR-04
28/CM-3459	ESTACIONAMIENTO OLIMPIA S. COOP. MAD.	2002	14-JUL-03	02-ABR-04
28/CM-3511	TEATREK S. COOP. MAD.	2002	30-JUL-03	05-ABR-04
28/CM-3512	FLUIRED, S. COOP. MAD.	2002	30-JUL-03	05-ABR-04
28/CM-3516	NUESTRA SEÑORA DEL AMOR HERMOSO S. COOP. MAD.	2002	24-JUL-03	05-ABR-04
28/CM-3519	VIVIR EN RIVAS S. COOP. MAD.	2002	14-JUL-03	05-ABR-04
28/CM-3554	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE VIVIENDAS ROSA DE VALLECAS P.	2002	27-JUN-03	05-ABR-04
28/CM-3553	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE VIVIENDAS ROSA DE ENSANCHE DE	2002	13-JUN-03	05-ABR-04
28/CM-3537	ROIZO PELUQUEROS SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2002	01-AGO-03	05-ABR-04
28/CM-3529	ALKHADIR, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2002	01-AGO-03	05-ABR-04
28/CM-3460	EUROPINTO S. COOP.	2002	25-JUL-03	05-ABR-04
28/CM-3552	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE VIVIENDAS ROSA DEL ENSANCHE	2002	13-JUN-03	05-ABR-04
28/CM-3463	VITUM SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2002	09-OCT-03	05-ABR-04
28/CM-3526	MEDITERRÁNEO 2000, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2002	16-JUL-03	05-ABR-04
28/CM-3528	EDUCANDO. NATURALEZA Y CULTURA S. COOP. MAD.	2002	29-JUL-03	05-ABR-04
28/CM-3505	ALGOMA TRANSPORTES, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2002	30-JUL-03	05-ABR-04
28/CM-3581	NUEVO VALLECAS 2001 S. COOP. MAD.	2002	01-DIC-03	06-ABR-04
28/CM-3583	EL BOSQUE DE SALEM, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2002	14-AGO-03	06-ABR-04
28/CM-3589	S. COOP. MAD. FUENTELABRADA	2002	21-JUL-03	06-ABR-04
28/CM-3195	CAUCE, CLINICA DE PSICOLOGIA APLICADA S. COOP. MAD.	2003	31-MAR-04	06-ABR-04
28/CM-3175	AMAPE, S.COOP.MAD.	2003	31-MAR-04	06-ABR-04
28/CM-3364	AMALTEA, S. COOP. MAD.	2002	30-ABR-04	06-ABR-04
28/CM-2971	ARCE BLANCO SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2002	03-JUL-03	06-ABR-04
28/CM-3577	APARCAMIENTOS NUESTRA SEÑORA DE LAS ANGUSTIAS S. COOP. MAD.	2002	30-JUL-03	06-ABR-04
28/CM-3579	AUPA S. COOP. MAD.	2002	30-JUL-03	06-ABR-04
28/CM-3580	ALQAMARU S. COOP. MAD.	2002	30-ABR-03	06-ABR-04
28/CM-2940	EL MIRADOR DE ARROYO FRESNO BANCA, SOCIEDAD COOPERATIVA	2002	23-JUL-03	07-ABR-04
28/CM-3588	NUEVO VICÁLVARO, S. COOP. MAD	2002	23-JUN-03	07-ABR-04
28/CM-3594	MOGAFER, S. COOP. MAD.	2002	30-JUN-03	07-ABR-04
28/CM-3598	POZA DEL AGUA SUR S. COOP. MAD.	2002	28-MAR-03	07-ABR-04
28/CM-3599	MINIMAX S. COOP. MAD.	2002	23-JUL-03	07-ABR-04
28/CM-3593	CIBELES S. COOP. MAD.	2002	06-OCT-03	07-ABR-04
28/CM-3609	RESIDENCIAL EL PACÍFICO S. COOP. MAD.	2002	29-JUL-03	07-ABR-04
28/CM-3600	PROGAR RESIDENCIAL LOPE DE VEGA, S. COOP. MAD.	2002	24-JUL-03	07-ABR-04
28/CM-3611	WEBNOLOGY S. COOP. MAD.	2002	20-JUL-03	07-ABR-04
28/CM-3612	APARCAMIENTOS NAVARREVISCA, S. COOP. MAD.	2002	30-JUN-03	07-ABR-04
28/CM-3616	SIEMPRE 24, S. COOP. MAD.	2002	30-JUL-03	07-ABR-04
28/CM-3617	LA DEHESA DEL SUR, S. COOP. MAD.	2002	30-ABR-03	07-ABR-04
28/CM-3635	ALBAHACA ESCUELA DE COCINA, S. COOP. MAD.	2002	15-JUL-03	12-ABR-04
28/CM-3637	STAR-COLOR S. COOP. MAD.	2002	30-JUL-03	12-ABR-04
28/CM-3640	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE VIVIENDAS ROSALÍA DE CASTRO	2002	29-JUL-03	12-ABR-04
28/CM-3642	REFRISUR S. COOP. MAD.	2002	10-JUL-03	12-ABR-04
28/CM-2989	EL MIRADOR DE ARROYO FRESNO SANIDAD, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRI	2002	29-JUL-03	12-ABR-04
28/CM-3618	CENTRO ESTÉTICO VIRIATO 62 S. COOP. MAD.	2002	28-AGO-03	12-ABR-04
28/CM-3619	VISTA AL FUTURO SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE VIVIENDAS	2002	14-JUL-03	12-ABR-04
28/CM-3620	ANTENAS RADIOFRECUENCIA E INFORMÁTICA S. COOP. MAD.	2002	26-SEP-03	12-ABR-04
28/CM-3624	RESIDENCIAL LOS BREZOS, S. COOP. MAD.	2002	14-JUL-03	12-ABR-04
28/CM-3625	LOS JARDINES DE LA DEHESA, S. COOP. MAD.	2002	15-DIC-03	12-ABR-04
28/CM-3626	S. COOP. MAD. APOYO MUTUO MADRID I	2002	30-JUL-03	12-ABR-04
28/CM-3629	MIRADOR REAL, S. COOP. MAD.	2002	23-JUL-03	12-ABR-04
28/CM-3631	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE VIVIENDAS HABITAT.COM-TC	2002	09-OCT-03	12-ABR-04
28/CM-3634	COOLBLEIBEN S. COOP. MAD.	2002	17-ENE-04	12-ABR-04
28/CM-3655	ERANUEVA S. COOP. MAD.	2002	02-JUL-03	13-ABR-04
28/CM-3700	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA SANSE HOGAR	2002	08-JUL-03	13-ABR-04
28/CM-3703	TALLER DE AUTOMOVILES LA UNION S.COOP.MAD.	2002	28-JUL-03	13-ABR-04
28/CM-3656	FOCO FOMENTO COMUNITARIO, S. COOP. MAD.	2002	18-JUL-03	13-ABR-04
28/CM-3644	I.O. COMUNITARIA, INTERVENCIÓN Y ORIENTACIÓN S. COOP. MAD.	2002	09-JUL-03	13-ABR-04
28/CM-3645	ASINTEL S. COOP. MAD.	2002	15-SEP-03	13-ABR-04
28/CM-3646	CURIA ABOGADOS, S. COOP. MAD.	2002	30-JUL-03	13-ABR-04
28/CM-3651	ABIERTO HASTA EL AMANECER S. COOP. MAD.	2002	30-ABR-03	13-ABR-04
28/CM-3722	LAS JARAS, S. COOP. MAD.	2002	06-OCT-03	14-ABR-04
28/CM-3717	BLAS INFANTE, S. COOP. MAD.	2002	30-JUL-03	14-ABR-04
28/CM-3720	M.C.M. MADRID S. COOP. MAD.	2002	17-JUL-03	14-ABR-04
28/CM-3704	AMIGA, S. COOP. MAD.	2002	23-DIC-03	14-ABR-04
28/CM-3705	MAYRIT S. COOP. MAD.	2002	30-JUN-03	14-ABR-04
28/CM-3707	VECINOS DE MONTECARMELO, S. COOP.MAD.	2002	27-JUN-03	14-ABR-04
28/CM-3708	LOS CHARCOS DE MORATA S. COOP. MAD.	2002	21-JUL-03	14-ABR-04
28/CM-3709	RESIDENCIAL ALDEBARÁN S. COOP. MAD.	2002	03-DIC-03	14-ABR-04
28/CM-3710	PRUNELLA S. COOP. MAD.	2002	29-JUL-03	14-ABR-04
28/CM-3712	RETEC S. COOP. MAD.	2002	29-JUL-03	14-ABR-04
28/CM-3714	TRAGALDABAS, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2002	07-JUL-03	14-ABR-04
28/CM-3726	FULL TIME TELECOM, S. COOP. MAD.	2002	30-JUN-03	14-ABR-04
28/CM-3813	NUESTRA SEÑORA DE LA SABIDURIA SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	30-ABR-04	15-ABR-04
9962	SAN PEDRO COOPERATIVA INDUSTRIAL DE CANTEROS	2002	28-JUL-03	15-ABR-04
24280	SOCIEDAD COOPERATIVA DE VIVIENDAS NUEVO HOGAR, EN LIQUIDACIÓN	2002	05-AGO-03	15-ABR-04
28/CM-6 AC	UNIÓN DE COOPERATIVAS AGRARIAS MADRILEÑAS	2002	23-DIC-03	15-ABR-04
28/CM-3810	COVIBAR S. COOP. MAD.	2002	15-JUL-03	15-ABR-04
28/CM-3729	PROYECTO COOPERATIVO 3C, S.COOP.MAD.	2002	31-JUL-03	15-ABR-04

Nº INSCRIPCION	DENOMINACIÓN SOCIAL	EJERCICIO ECONÓMICO	FECHA SOLICITUD	FECHA CERTIFICADO
28/CM-3730	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA CARTONAJES ONDULADOS DE PERALES	2002	29-JUL-03	15-ABR-04
28/CM-3731	M.C.M. LAS TABLAS S. COOP. MAD.	2002	25-JUN-03	15-ABR-04
28/CM-3732	GABINETE DE PSICOLOGÍA, HOMEOPATÍA Y TERAPIAS COMPLEMENTARIAS P	2002	30-JUN-03	15-ABR-04
28/CM-3734	RIGITRANS, S. COOP. MAD.	2002	01-DIC-03	15-ABR-04
28/CM-3736	COOL-Z S. COOP. MAD.	2002	30-ABR-03	15-ABR-04
28/CM-3747	LA DEHESA DE SANSE S. COOP. MAD.	2002	21-JUL-03	15-ABR-04
28/CM-3738	DISTRITO III ALCALÁ SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2002	30-JUN-03	15-ABR-04
28/CM-2-A.C.	UNIÓN DE COOPERATIVAS MADRILEÑAS DE TRABAJO ASOCIADO	2001	30-JUN-03	15-ABR-04
28/CM-2-A.C.	UNIÓN DE COOPERATIVAS MADRILEÑAS DE TRABAJO ASOCIADO	2002	30-JUN-03	15-ABR-04
28/CM-4158	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DEL CAMPO COMARCAL MIRAFLORES	2002	29-JUL-03	15-ABR-04
28/CM-3851	ARTEGRAFIC S. COOP. MAD.	2002	29-JUL-03	16-ABR-04
28/CM-3853	EL LAR DE SANSEBASTIAN, S.COOP.MAD.	2002	15-JUN-03	16-ABR-04
28/CM-3854	EVIBASTIAN, S.COOP.MAD.	2002	15-JUN-03	16-ABR-04
28/CM-3841	IT S. COOP. MAD.	2002	10-JUL-03	16-ABR-04
28/CM-3811	COOPERATIVA DE VIVIENDAS PARA JÓVENES (COVIJO) EN ADELFAS S. CO	2002	20-JUN-03	16-ABR-04
28/CM-3814	CES, S. COOP. MAD.	2002	21-JUL-03	16-ABR-04
28/CM-3817	KARAKO S. COOP. MAD.	2002	30-JUL-03	16-ABR-04
28/CM-3818	COMENDADOR DE CASTILLA SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA AGRARIA	2002	30-JUL-03	16-ABR-04
28/CM-3820	EL BALCÓN DEL CORREDOR SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE VIVIEN	2002	05-AGO-03	16-ABR-04
28/CM-3822	NUESTRA SEÑORA DE MONTSERRAT S. COOP. MAD.	2002	24-JUL-03	16-ABR-04
28/CM-3827	ÁBACO, S. COOP. MAD.	2002	01-AGO-03	16-ABR-04
28/CM-3808	LARES DEL SUR, S. COOP. MAD.	2002	01-AGO-03	16-ABR-04
28/CM-3826	ALTAMIRA, S. COOP. MAD.	2002	27-NOV-03	16-ABR-04
28/CM-3825	EDIFICA 2, S. COOP. MAD.	2002	01-AGO-03	16-ABR-04
28/CM-3840	CENIT HISPANO ENTRELINEAS EDITORES, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRIL	2002	06-OCT-03	16-ABR-04
28/CM-3847	VISTABASTIÁN, S.COOP.MAD.	2002	15-JUN-03	16-ABR-04
28/CM-3842	NATIONS S. COOP.MAD.	2002	02-JUL-03	16-ABR-04
28/CM-3850	VIVIENSAN, S.COOP.MAD.	2002	15-JUN-03	16-ABR-04
28/CM-3493	TOMÁS MORO, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2001	08-OCT-03	19-ABR-04
28/CM-3498	ALBEITAR I, S. COOP. MAD.	2002	29-JUL-03	19-ABR-04
28/CM-3858	EL PRADO, S. COOP. MAD.	2002	06-OCT-03	19-ABR-04
28/CM-3871	S. COOP. MAD. I.A.C. ELEVADORES	2002	30-JUL-03	19-ABR-04
28/CM-3873	EL SALVADOR S.COOP.MAD.	2002	14-JUL-03	19-ABR-04
28/CM-3874	ÁTICA, S. COOP. MAD.	2002	01-AGO-03	19-ABR-04
28/CM-3902	BAR-MARISQUERÍA ZONA SUR, S. COOP. MAD.	2002	30-JUL-03	19-ABR-04
28/CM-3801	GARCÍA LORCA DE JARDINERÍA S. COOP. MAD.	2002	01-JUL-03	19-ABR-04
28/CM-3576	LOS ROSALES DE SANTA EUGENIA, S. COOP. MAD.	2002	24-JUL-03	19-ABR-04
28/CM-3570	S. COOP. MAD. DE VIVIENDAS OSIRIS	2002	07-JUL-03	19-ABR-04
28/CM-3571	PROGAR RESIDENCIAL GÓNGORA, S. COOP. MAD	2002	24-JUL-03	19-ABR-04
28/CM-3574	MONTEROBLE S. COOP. MAD.	2002	21-JUL-03	19-ABR-04
28/CM-3575	MONTEFRESNO S. COOP. MAD.	2002	21-JUL-03	19-ABR-04
28/CM-3566	PROGAR SUR II S. COOP. MAD.	2002	04-JUL-03	19-ABR-04
28/CM-3561	INFOTRONIC SERVICES S. COOP. MAD.	2002	25-JUL-03	19-ABR-04
28/CM-3493	TOMÁS MORO, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2002	08-OCT-03	19-ABR-04
28/CM-3520	PROTEMA S. COOP. MAD.	2002	30-ABR-03	20-ABR-04
28/CM-3520	PROTEMA S. COOP. MAD.	2001	30-ABR-03	20-ABR-04
28/CM-3523	C.I.T.O. CENTRO INFANTIL DE TERAPIA Y OCIO S. COOP. MAD.	2002	28-JUL-03	20-ABR-04
28/CM-3800	LOCUTORIO TELEFÓNICO JOVAPI, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2002	31-JUL-03	20-ABR-04
28/CM-3524	APARCAMIENTOS LA UNIÓN SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2002	30-JUN-03	20-ABR-04
28/CM-3313	VITALIA S. COOP. MAD.	2002	23-MAR-04	20-ABR-04
28/CM-3313	VITALIA S. COOP. MAD.	2001	23-MAR-04	20-ABR-04
28/CM-3313	VITALIA S. COOP. MAD.	2000	23-MAR-04	20-ABR-04
28/CM-3532	ESPACIO 21, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2002	06-OCT-03	20-ABR-04
28/CM-3540	REPOSTERÍA LA CAMARMEÑA, S. COOP. MAD.	2002	30-JUN-03	20-ABR-04
28/CM-3540	REPOSTERÍA LA CAMARMEÑA, S. COOP. MAD.	2001	30-ABR-02	20-ABR-04
28/CM-3543	PROCUART S. COOP. MAD.	2002	30-ABR-03	20-ABR-04
28/CM-3550	ARBOLA S. COOP. MAD.	2002	30-ABR-03	20-ABR-04
28/CM-3550	ARBOLA S. COOP. MAD.	2001	30-ABR-02	20-ABR-04
28/CM-3572	CASARRUBUELOS R-3 SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2002	30-JUN-03	20-ABR-04
28/CM-3545	EL BALCÓN DE LA SIERRA, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE VIVIE	2002	05-AGO-03	20-ABR-04
28/CM-3538	LA NUEVA AMÉRICA SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE VIVIENDAS	2002	10-JUL-03	20-ABR-04
28/CM-3457	MAQUINARTE, S. COOP. MAD.	2002	30-JUL-03	20-ABR-04
28/CM-3351	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE VIVIENDAS RÍO LUCHE	2002	30-JUL-03	20-ABR-04
28/CM-3386	VALDEBERNARDO NORTE PARCELA 44, S. COOP. MAD.	2002	17-JUL-03	21-ABR-04
28/CM-3559	PINAR DE CARABANCHEL S. COOP. MAD.	2002	26-JUL-03	21-ABR-04
28/CM-3522	ELECTROSIERRA S. COOP. MAD.	2002	30-JUN-04	21-ABR-04
28/CM-3522	ELECTROSIERRA S. COOP. MAD.	2001	30-JUN-02	21-ABR-04
28/M-2005	SOCIEDAD COOPERATIVA DE VIVIENDAS CAMPO REYES, EN LIQUIDACIÓN	2001 y 2002	19-MAR-04	21-ABR-04
28/CM-3796	APARCAMIENTOS JUAN DE AUSTRIA, S. COOP. MAD.	2002	30-JUL-03	21-ABR-04
28/CM-3794	PLANETARIO ESTE S. COOP. MAD.	2002	24-JUN-03	21-ABR-04
28/CM-3792	ACAIS COMUNIDAD Y DESARROLLO, S. COOP. MAD.	2002	10-JUL-03	21-ABR-04
28/CM-3791	EXTRABAJADORES DE AGFA S. COOP. MAD.	2002	21-JUN-03	21-ABR-04
28/CM-3876	IDENTICARD S. COOP. MAD.	2002	13-JUL-03	21-ABR-04
28/CM-3787	COOPERATIVA DE VIVIENDAS PARA COMERCIANTES, S. COOP. MAD.	2002	20-JUN-03	21-ABR-04
28/CM-3783	VECINOS DEL HENARES, S. COOP. MAD.	2002	14-JUL-03	22-ABR-04
28/CM-3785	PROFEMA SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2002	14-JUL-03	22-ABR-04
28/CM-3780	ARROYO DE LA POZA, S.COOP.MAD	2002	28-MAR-03	22-ABR-04
28/CM-3778	BLACK LINERS, S. COOP. MAD.	2002	29-JUL-03	22-ABR-04

Nº INSCRIPCION	DENOMINACIÓN SOCIAL	EJERCICIO ECONÓMICO	FECHA SOLICITUD	FECHA CERTIFICADO
28/CM-3773	S. COOP. MAD. MOQUETAS	2002	29-JUL-03	22-ABR-04
28/CM-3771	RESIDENCIAL PEDRALBES, S. COOP. MAD.	2002	03-DIC-03	22-ABR-04
28/CM-3768	MIRADOR 2002 S. COOP. MAD.	2002	02-JUL-03	22-ABR-04
28/CM-3777	PARQUE VALLE SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2002	06-OCT-03	22-ABR-04
28/CM-3767	MARESAM S. COOP. MAD.	2002	28-JUL-03	22-ABR-04
28/CM-3758	CASAS REGIONALES EN FUENLABRADA, S. COOP. MAD.	2002	30-JUL-03	22-ABR-04
28/CM-3755	ESTRATEGIA DEL ESTE S. COOP. MAD.	2002	30-JUN-03	22-ABR-04
28/CM-3753	S. COOP. MAD. LA ARAUCARIAS	2002	01-OCT-03	23-ABR-04
28/CM-3752	PARQUE VIVIENDA S. COOP. MAD.	2002	11-JUL-03	23-ABR-04
28/CM-3749	LINKSEI S. COOP. MAD.	2002	30-ABR-03	23-ABR-04
28/CM-3345	S. COOP. MAD. NUEVA CIUDAD BERCIAL	2002	23-JUL-03	23-ABR-04
28/CM-3400	SANEAMIENTOS Y CERÁMICAS MADRID SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2002	15-JUL-03	23-ABR-04
28/CM-3759	MILENIUM SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE VIVIENDAS	2002	04-FEB-04	23-ABR-04
28/CM-165	ANTONIO MACHADO DE PARLA, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE ENS	2002	22-MAR-04	23-ABR-04
28/M-2703	MADRID OESTE SOCIEDAD COOPERATIVA LIMITADA DE VIVIENDAS	2002	22-MAR-04	23-ABR-04
28/CM-725	GREDOS SAN DIEGO,S.COOP.MAD.	2003	25-MAR-04	23-ABR-04
28/CM-3484	PUERTA DE LAS ROSAS SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEñA DE VIVIENDAS	2002	05-AGO-03	23-ABR-04
28/M-1836	ITELCO, S. COOP.	2002	30-ABR-04	23-ABR-04
28/CM-3754	RESIDENCIAL EL MIRADOR DE SAN SEBASTIÁN, S. COOP. MAD.	2002	05-JUN-03	23-ABR-04
28/CM-410	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA ALTAMIRA DE FUENLABRADA"	2002	27-ENE-04	26-ABR-04
28/CM-531	ENSEÑANZA Y FORMACION, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2002	19-ENE-04	26-ABR-04
28/CM-3743	CERÁMICA ALCALAÍNA, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2002	30-JUN-03	26-ABR-04
28/CM-3742	VIRGEN DE SONSOLES S. COOP. MAD.	2002	24-JUL-03	26-ABR-04
28/CM-3515	ACENTO, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2002	08-JUL-04	26-ABR-04
28/CM-3774	S. COOP. MAD. APOYO MUTUO	2002	30-JUN-03	26-ABR-04
28/CM-3748	R.I.M. DECORACIÓN, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2002	30-JUN-03	26-ABR-04
28/CM-320	COLEGIO VIRGEN DE LA LUZ, S.COOP.MAD.	2003	10-MAR-04	26-ABR-04
28/CM-2814	COLEGIO MADRIGAL SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2001	17-DIC-01	27-ABR-04
28/CM-1071	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA TAMAJ	2002	20-FEB-04	27-ABR-04
28/CM-3541	S. COOP. MAD. MELCO XXI - EL BALCÓN DE COLMENAR	2002	15-JUN-03	27-ABR-04
28/CM-3764	MAX ESTRELLA S. COOP. MAD.	2002	05-JUN-03	30-ABR-04
28/CM-3447	BARDENAS 2000, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2001	09-DIC-02	04-MAY-04
28/CM-3447	BARDENAS 2000, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2002	27-NOV-03	04-MAY-04
28/CM-4078	JARDÍN LOS NARANJOS, S.COOP.MAD.	2002	11-JUL-03	12-MAY-04
28/CM-3862	DIXET, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	28-ABR-04	12-MAY-04
28/CM-3264	GNOMOS S. COOP. MAD.	2002	08-ENE-04	17-MAY-04
28/CM-2844	MERIAN S.COOP.MAD.	2002	30-JUN-03	19-MAY-04
28/CM-3395	DIM SEGURIDAD Y AUDIOVISUALES, S. COOP. MAD.	2001	21-MAY-04	26-MAY-04

(03/1.450/06)

Consejería de Empleo y Mujer

Listado de las cooperativas cuyas cuentas anuales han quedado depositadas en el Registro de Cooperativas de la Comunidad de Madrid en el tercer trimestre del año 2004.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 60 del Reglamento de Organización y Funcionamiento del Registro de Cooperativas de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 177/2003, de 17 de julio, procede la publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID del listado, que se reproduce a continuación, correspondiente a las cooperativas cuyas cuentas anuales han quedado depositadas en este Registro en el período comprendido entre el 1 de julio y el 30 de septiembre de 2004, significándose que dicho listado está ordenado por fecha de formalización del depósito, figurando en el mismo, además de la denominación completa de la entidad, el número de inscripción de la misma, el ejercicio económico al que se refiere las cuentas depositadas, la fecha de solicitud del depósito y la fecha del certificado expedido por el Registro según lo previsto en el artículo 58 del citado Reglamento, fecha esta última coincidente con la de la formalización del depósito.

En Madrid, a 12 de enero de 2006.—El encargado del Registro de Cooperativas de la Comunidad de Madrid, Santiago Carballo Quiroga.

LISTADO DE COOPERATIVAS CUYAS CUENTAS ANUALES HAN QUEDADO DEPOSITADAS EN EL REGISTRO DE COOPERATIVAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Nº INSCRIPCION	DENOMINACIÓN SOCIAL	EJERCICIO ECONÓMICO	FECHA SOLICITUD	FECHA CERTIFICADO
28/CM-2889	COSABER, S.COOP.MAD.	2003	19-DIC-03	06-JUL-04
28/CM-3474	MINERVA S. COOP. MAD.	2002	30-ABR-04	06-JUL-04
28/CM-3474	MINERVA S. COOP. MAD.	2001	30-ABR-04	06-JUL-04
28/CM-1765	CARBURADORES CYE, CARBURACION Y ENCENDIDO, S. COOP.MAD.	2002	20-MAY-04	06-JUL-04
28/CM-3916	ALTO DEL RETIRO S. COOP. MAD.	2003	02-JUL-04	06-JUL-04
28/CM-4008	SAN QUIRINO, S. COOP. MAD.	2003	30-JUN-04	07-JUL-04
28/CM-3515	ACENTO, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	28-JUN-04	07-JUL-04
28/CM-1035	PRADERA DE SAN ISIDRO, S.COOP.MAD.	2003	02-JUL-04	07-JUL-04
28/CM-1517	VIVIR EN GETAFE, S. COOP.MAD.	2003	02-JUL-04	07-JUL-04
28/CM-3257	MILENIUM LEGANÉS S. COOP. MAD.	2003	15-JUN-04	07-JUL-04
28/CM-942	COSSÍO, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	30-ENE-04	08-JUL-04
28/CM-2814	COLEGIO MADRIGAL SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	03-FEB-04	08-JUL-04

Nº INSCRIPCION	DENOMINACIÓN SOCIAL	EJERCICIO ECONÓMICO	FECHA SOLICITUD	FECHA CERTIFICADO
28/CM-3303	F.F.L. ASESORES S. COOP. MAD.	2003	23-FEB-04	08-JUL-04
28/CM-2591	AGASSI S.COOP.MAD.	2003	09-MAR-04	08-JUL-04
28/CM-306	GRUPO PREPARACION SAN FERNANDO, S.COOP. MAD.	2003	02-MAR-04	08-JUL-04
28/M-2898	PUERTA OESTE S.COOP.	2003	19-MAR-04	08-JUL-04
28/CM-1443	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE CONSUMO POR EL AHORRO LA PLEG	2003	18-MAR-04	08-JUL-04
28/CM-3430	TABERNA LA ABUELA, S. COOP. MAD.	2003	25-MAR-04	08-JUL-04
28/CM-1561	RADIO TAXI DE MADRID SOCIEDAD COOPERATIVA LIMITADA MADRILEÑA	2003	05-ABR-04	08-JUL-04
28/CM-3751	RESIDENCIA EL HOTEL DE MAYORES SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	06-ABR-04	08-JUL-04
28/CM-991	GRUPO QUIPU DE PSICOTERAPIA, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	29-ABR-04	12-JUL-04
28/CM-3362	CONDE DE PEÑALVER, S. COOP. MAD.	2003	28-ABR-04	12-JUL-04
28/CM-3634	COOLBLEIBEN S. COOP. MAD.	2003	30-ABR-04	12-JUL-04
28/CM-3243	LOS MIRADORES DE LA SIERRA, S. COOP. MAD.	2003	07-MAY-04	12-JUL-04
28/CM-3209	GLOBAL CONSULTING S. COOP. MAD.	2003	12-MAY-04	12-JUL-04
28/CM-3126	SAN SATURIO SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	13-MAY-04	12-JUL-04
28/M-3139	SOCIEDAD COOPERATIVA DE VIVIENDAS LOS BERROCALES DEL JARAMA	2003	17-MAY-04	12-JUL-04
28/CM-3097	LOS MIRADORES DE RIVAS, S.COOP.MAD.	2003	30-MAR-04	12-JUL-04
28/CM-3896	GARAJE Y TRASTEROS LOS CISNES DE PINTO S. COOP. MAD.	2003	22-ABR-04	12-JUL-04
28/CM-3451	ART-STUDIO S. COOP. MAD.	2003	19-ABR-04	12-JUL-04
28/CM-3451	ART-STUDIO S. COOP. MAD.	2001	19-ABR-04	12-JUL-04
28/CM-3451	ART-STUDIO S. COOP. MAD.	2002	19-ABR-04	12-JUL-04
28/CM-1304	DOS PARQUES S.COOP.MAD.	2003	28-ABR-04	12-JUL-04
28/CM-675	COOPERATIVA DE ENSEÑANZA SAN ANDRÉS Y SANTA BÁRBARA, S.COOP.MAD	2003	28-ABR-04	12-JUL-04
28/CM-3091	C.O.T.A.A.E. (COOPERATIVA TORREJÓN DE ARDOZ DE AUXILIARES DE EN	2003	29-ABR-04	12-JUL-04
28/CM-572	EL PUCHERO, S.COOP.MAD.	2003	19-MAY-04	13-JUL-04
28/CM-1285	APARCAMIENTOS PANACHÉ, S.COOP.MAD.	2003	20-MAY-04	13-JUL-04
/M-901	COOP.DE VIVIENDAS PONFERRADA HORIZONTE SEDES	2003	21-MAY-04	13-JUL-04
28/M-2823	CRISTALERIAS TUCAN, SOCIEDAD COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO	2003	25-MAY-04	13-JUL-04
28/CM-405	AUNA, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	25-MAY-04	13-JUL-04
28/CM-3923	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE FUNCIONARIOS DEL MINISTERIO D	2003	25-MAY-04	13-JUL-04
28/CM-3921	COOPERATIVA DE VIVIENDAS AGRUPACIÓN DEPORTIVA COLMENAR VIEJO, S	2003	25-MAY-04	13-JUL-04
28/CM-3938	EUROPA 2.002, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	10-MAY-04	13-JUL-04
28/CM-3347	COMATRA S. COOP. MAD. DE TRANSPORTES	2003	30-MAY-04	13-JUL-04
28/CM-3434	LIMPIEZA DE ALFOMBRAS SHERLIMP, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	28-MAY-04	13-JUL-04
28/CM-3856	ENTREPINARES S. COOP. MAD.	2003	31-MAY-04	13-JUL-04
28/CM-2694	ESENCO SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	19-MAY-04	14-JUL-04
28/CM-3418	EL CURRO D.T., S. COOP. MAD.	2003	30-MAY-04	14-JUL-04
28/CM-3752	PARQUE VIVIENDA S. COOP. MAD.	2003	02-JUN-04	14-JUL-04
28/CM-3768	MIRADOR 2002 S. COOP. MAD.	2003	02-JUN-04	14-JUL-04
28/CM-4013	CULTURA Y DEPORTE, S. COOP. MAD.	2003	02-JUN-04	14-JUL-04
28/CM-3949	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA SOTO DEL HENARES MANZANA 22	2003	04-JUN-04	14-JUL-04
28/CM-3553	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE VIVIENDAS ROSA DE ENSANCHE DE	2003	04-JUN-04	14-JUL-04
28/CM-384	FUENTE LA REINA 82, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	31-MAY-04	14-JUL-04
28/CM-3755	ESTRATEGIA DEL ESTE S. COOP. MAD.	2003	04-JUN-04	14-JUL-04
28/CM-3554	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE VIVIENDAS ROSA DE VALLECAS P.	2003	04-JUN-04	14-JUL-04
28/CM-4078	JARDÍN LOS NARANJOS, S.COOP.MAD.	2003	04-JUN-04	14-JUL-04
28/CM-2402	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE VIVIENDAS ROSA DE CARABANCHEL	2003	04-JUN-04	14-JUL-04
28/CM-2768	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA MONTELUZ	2003	01-ABR-04	15-JUL-04
28/CM-264	"ALCO-AUTO, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA"	2003	10-JUN-04	15-JUL-04
28/CM-3640	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE VIVIENDAS ROSALÍA DE CASTRO	2003	11-JUN-04	15-JUL-04
28/CM-3426	CIUDAD DE ARANJUEZ, S. COOP. MAD.	2003	15-JUN-04	15-JUL-04
28/CM-2845	CALATALIFA, S.COOP.MAD.	2003	15-JUN-04	15-JUL-04
28/CM-1062	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DAFNE	2003	10-JUN-04	15-JUL-04
28/CM-1186	ALMONACID, S.COOP.MAD.	2003	14-JUN-04	15-JUL-04
28/CM-3560	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA VIRGEN DE LA ESPERANZA DE CANILL	2003	25-MAR-04	15-JUL-04
28/CM-2876	PLANETARIO NORTE, S.COOP.MAD.	2003	04-JUN-04	15-JUL-04
28/CM-1562	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE SERVICIOS DE AUTO-TAXI	2003	10-MAY-04	15-JUL-04
28/CM-3852	HORIZONTE REAL, S.COOP.MAD.	2003	07-JUN-04	15-JUL-04
28/CM-3853	EL LAR DE SANSEBASTIAN, S.COOP.MAD.	2003	07-JUN-04	15-JUL-04
28/CM-515	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE AUTO-GAS	2003	04-JUN-04	15-JUL-04
28/CM-3037	FUENTE DE LA MORA, S. COOP.MAD.	2003	04-JUN-04	15-JUL-04
28/CM-2921	MONTE ESTE, S.COOP.MAD.	2003	01-ABR-04	15-JUL-04
28/CM-3988	ALAMEDA, S. COOP. MAD.	2003	01-ABR-04	15-JUL-04
28/CM-3932	JUAN CARLOS I 2003, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	03-JUN-04	15-JUL-04
28/CM-2799	MONTELAR, S.COOP.MAD.	2003	01-ABR-04	15-JUL-04
28/CM-2385	CORDI COOPERATIVA DE REPARTO Y DISTRIBUCIÓN, S.COOP.MAD.	2003	16-JUN-04	16-JUL-04
28/CM-3805	LARVIZU S. COOP. MAD.	2003	17-JUN-04	16-JUL-04
28/CM-3764	MAX ESTRELLA S. COOP. MAD.	2003	17-JUN-04	16-JUL-04
28/CM-3572	CASARRUBUELOS R-3 SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	17-JUN-04	16-JUL-04
28/CM-3581	NUEVO VALLECAS 2001 S. COOP. MAD.	2003	17-JUN-04	16-JUL-04
28/CM-3036	CASA REGIONAL DE ANDALUCÍA EN COSLADA, S.COOP.MAD.	2003	17-JUN-04	16-JUL-04
28/CM-2688	PARQUE AZORIN S.COOP.MAD	2003	17-JUN-04	16-JUL-04
28/M-2941	MONTECARMELO DE BANCA, SOCIEDAD COOPERATIVA	2003	18-JUN-04	16-JUL-04
28/CM-3598	POZA DEL AGUA SUR S. COOP. MAD.	2003	20-MAY-04	16-JUL-04
28/M-2974	CERRAMIENTOS Y VALLADOS ESPAÑA, S. COOP. LTDA.	2003	21-JUN-04	16-JUL-04
28/CM-555	NEBRIJA ROSALES, S. COOP. MAD.	2003	23-JUN-04	16-JUL-04
28/CM-3811	COOPERATIVA DE VIVIENDAS PARA JÓVENES (COVIJO) EN ADELFAS S. CO	2003	23-JUN-04	16-JUL-04
28/CM-1763	ESCUELA NUEVA, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA.	2003	24-JUN-04	16-JUL-04
28/CM-3327	TORREJÓN JOVEN, S. COOP. MAD.	2003	24-JUN-04	16-JUL-04

Nº INSCRIPCION	DENOMINACIÓN SOCIAL	EJERCICIO ECONÓMICO	FECHA SOLICITUD	FECHA CERTIFICADO
28/CM-114	MÉDICOS ASOCIADOS, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	24-JUN-04	16-JUL-04
28/CM-3889	ENCINA REAL DE MONTECARMELO SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	24-JUN-04	16-JUL-04
28/CM-1026	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA COESPA	2003	24-JUN-04	16-JUL-04
28/CM-2260	COOPERATIVA DE VIVIENDAS PINAR DE SANTA EUGENIA, S.COOP.MAD.	2003	25-JUN-04	16-JUL-04
28/CM-1394	ENSEÑANTES DE VILLAVERDE, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	25-JUN-04	16-JUL-04
28/CM-1343	VILLA ROSA LOS LLANOS. S. COOP. MAD.	2003	25-JUN-04	19-JUL-04
28/CM-2623	VECINOS SAN SEBASTIAN DE LOS REYES S.COOP.MAD.	2003	25-JUN-04	19-JUL-04
28/CM-3551	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE VIVIENDAS ROSA DE LA VILLA DE	2003	15-JUN-04	19-JUL-04
28/CM-3552	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE VIVIENDAS ROSA DEL ENSANCHE	2003	25-JUN-04	19-JUL-04
28/CM-3188	ECOLIBROS SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	28-JUN-04	19-JUL-04
28/CM-3164	VIVIENDAS LAS TERRAZAS DEL GOLF SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	28-JUN-04	19-JUL-04
28/CM-2542	JARDINLAR, S.COOP.MAD.	2003	29-JUN-04	19-JUL-04
28/CM-2687	PARQUE PALOMERAS S.COOP.MAD.	2003	29-JUN-04	19-JUL-04
28/CM-1649	QUINTA LOS MOLINOS, S.COOP.MAD.	2003	29-JUN-04	19-JUL-04
28/CM-2040	CAMPOEDEN, S. COOP.MAD.	2003	29-JUN-04	19-JUL-04
28/CM-3847	VISTABASTIÁN, S.COOP.MAD.	2003	29-JUN-04	19-JUL-04
28/CM-3850	VIVIENSAN, S.COOP.MAD.	2003	29-JUN-04	19-JUL-04
28/CM-3497	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE VIVIENDAS JOSILMA	2003	30-JUN-04	19-JUL-04
28/CM-668	COLEGIO SAN PASCUAL, S.COOP.MAD.	2003	30-JUN-04	19-JUL-04
28/CM-2627	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA JAZMIN	2003	30-JUN-04	19-JUL-04
28/CM-388	CALDA, S.COOP.MAD.	2003	30-JUN-04	19-JUL-04
28/CM-3342	S. COOP. MAD. DE CONSERVAS ARTESANALES DE LA SIERRA NORTE	2003	30-JUN-04	19-JUL-04
28/CM-3083	AVANCE TRES MIL SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2002	10-JUL-03	19-JUL-04
28/CM-856	CENTRO CULTURAL ELFO, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	01-JUL-04	19-JUL-04
28/CM-3854	EVIBASTIAN, S.COOP.MAD.	2003	07-JUN-04	20-JUL-04
28/CM-1554	CUADROS SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA EN LIQUIDACIÓN	2003	12-JUL-04	20-JUL-04
28/CM-3454	EQUIPO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA, S. COOP. MAD.	2002	12-JUL-04	20-JUL-04
28/M-1555	FUENCARRAL 90, S.COOP. EN LIQUIDACIÓN	2003	12-JUL-04	20-JUL-04
28/CM-3456	S.A.F. SERVICIOS AUXILIARES Y FONTANERÍA S. COOP. MAD.	2003	30-JUN-04	20-JUL-04
28/CM-373	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE PELUQUEROS DE SEÑORAS Y CABA	2003	06-JUL-04	20-JUL-04
28/CM-3330	LOS CAUCES DEL JARAMA, S. COOP. MAD.	2003	07-JUL-04	20-JUL-04
28/CM-3301	TEMIS S. COOP. MAD.	2003	07-JUL-04	20-JUL-04
28/CM-3624	RESIDENCIAL LOS BREZOS, S. COOP. MAD.	2003	08-JUL-04	20-JUL-04
28/CM-3771	RESIDENCIAL PEDRALBES, S. COOP. MAD.	2003	08-AGO-04	20-JUL-04
28/CM-655	PROSCIENCIA, S.COOP.MAD.	2003	08-JUL-04	20-JUL-04
28/CM-3909	LOS MADROÑOS, S. COOP. MAD.	2003	01-ABR-04	20-JUL-04
28/CM-1904	GAUSS, S. COOP.MAD.	2003	30-JUN-04	20-JUL-04
28/CM-3165	RESIDENCIAL ALAMEDA, S.COOP.MAD.	2003	08-JUL-04	20-JUL-04
28/CM-3244	LC SEÑALIZACIÓN S. COOP. MAD.	2003	05-JUL-04	20-JUL-04
28/CM-3336	LA LUNA S. COOP. MAD.	2003	30-JUN-04	20-JUL-04
28/CM-3389	CAÑADA ASESORES, S. COOP. MAD.	2003	05-JUL-04	20-JUL-04
28/CM-3406	RESIDENCIAL VILLAMAGNA, S. COOP. MAD.	2003	08-JUL-04	20-JUL-04
28/CM-2848	TRANSPORTES Y EXCAVACIONES DE MADRID TRAEXMA SOCIEDAD COOPERATI	2002	30-JUL-03	20-JUL-04
28/CM-845	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA COLEGIO VILLAEUROPA	2003	05-JUL-04	21-JUL-04
28/CM-845	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA COLEGIO VILLAEUROPA	2002	04-JUL-04	21-JUL-04
28/CM-3731	M.C.M. LAS TABLAS S. COOP. MAD.	2003	12-JUL-04	21-JUL-04
28/CM-2126	PULGARCITO SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	16-ABR-04	21-JUL-04
28/CM-3449	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE VIVIENDAS ROSA DEL SOTO DE HE	2003	25-JUN-04	21-JUL-04
28/CM-3057	VALLE SUR S.COOP.MAD.	2003	01-ABR-04	21-JUL-04
28/CM-3707	VECINOS DE MONTECARMELO, S. COOP.MAD.	2003	25-JUN-04	21-JUL-04
28/CM-3722	LAS JARAS, S. COOP. MAD.	2003	25-JUN-04	21-JUL-04
28/CM-3948	SERVAL JARDINEROS S. COOP. MAD.	2003	16-JUL-04	23-JUL-04
28/CM-3944	VIRGEN DE CIGÜIÑUELA SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	09-JUL-04	23-JUL-04
28/CM-2-A.C.	UNIÓN DE COOPERATIVAS MADRILEÑAS DE TRABAJO ASOCIADO	2003	19-JUL-04	23-JUL-04
28/CM-2942	PUERTA DEL CORREDOR SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE VIVIENDAS	2003	19-JUL-04	23-JUL-04
28/CM-2817	HOSTEPAN SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	19-JUL-04	23-JUL-04
28/CM-3030	LAS PEÑAS DE SAN SEBASTIÁN S.COOP.MAD.	2003	16-JUL-04	23-JUL-04
28/CM-1234	VITRA-MADRID, S.COOP.MAD	2003	19-JUL-04	23-JUL-04
28/CM-3835	EL BALCÓN DE O'DONNELL S. COOP. MAD. DE VIVIENDAS	2003	09-JUL-04	27-JUL-04
28/CM-3974	TRESTRANS S. COOP. MAD.	2003	09-JUL-04	27-JUL-04
28/CM-912	COLEGIO RIHONDO, S.COOP.MAD.	2003	09-JUL-04	27-JUL-04
28/CM-3599	MINIMAX S. COOP. MAD.	2003	09-JUL-04	27-JUL-04
28/CM-89	CENTRO DE ESTUDIOS CASTILLA, S.COOP.MAD.	2003	13-JUL-04	27-JUL-04
28/CM-3616	SIEMPRE 24, S. COOP. MAD.	2003	13-JUL-04	27-JUL-04
28/CM-3780	ARROYO DE LA POZA, S.COOP.MAD	2003	13-JUL-04	27-JUL-04
28/CM-2705	TRABAJADORES DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA SOCIEDAD COOPERATIVA MA	2003	12-JUL-04	27-JUL-04
28/CM-2954	COBIJO SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	14-JUL-04	27-JUL-04
28/CM-3023	MONREAL, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	14-JUL-04	27-JUL-04
28/CM-3519	VIVIR EN RIVAS S. COOP. MAD.	2003	14-JUL-04	27-JUL-04
28/CM-3212	ENCUARTE S. COOP. MAD.	2003	14-JUL-04	27-JUL-04
28/CM-3570	S. COOP. MAD. DE VIVIENDAS OSIRIS	2003	14-JUL-04	27-JUL-04
28/CM-3234	PUERTA DE VICALVARO SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE VIVIENDAS	2003	19-JUL-04	27-JUL-04
28/CM-1778	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA CERRO DEL OLIVAR VALLECAS,EN LIQ	2003	14-JUL-04	29-JUL-04
28/CM-3368	S. COOP. MAD. ARAVACA III	2003	14-JUL-04	29-JUL-04
28/CM-3743	CERÁMICA ALCALAÍNA, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	30-JUN-04	29-JUL-04
28/CM-3873	EL SALVADOR S.COOP.MAD.	2003	14-JUL-04	29-JUL-04
28/CM-3339	GIACOMO BAUHAUS DECORACIONES APLICADAS S. COOP. MAD.	2001	30-ABR-02	29-JUL-04
28/CM-3339	GIACOMO BAUHAUS DECORACIONES APLICADAS S. COOP. MAD.	2002	30-ABR-03	29-JUL-04
28/CM-3960	S. COOP. MAD. DE VIVIENDAS CID	2003	14-JUL-04	29-JUL-04

Nº INSCRIPCION	DENOMINACIÓN SOCIAL	EJERCICIO ECONÓMICO	FECHA SOLICITUD	FECHA CERTIFICADO
28/CM-3785	PROFEMA SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	14-JUL-04	29-JUL-04
28/CM-3787	COOPERATIVA DE VIVIENDAS PARA COMERCIANTES, S. COOP. MAD.	2003	16-JUL-04	29-JUL-04
28/CM-3386	VALDEBERNARDO NORTE PARCELA 44, S. COOP. MAD.	2003	16-JUL-04	29-JUL-04
28/CM-3537	ROIZO PELUQUEROS SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	16-JUL-04	29-JUL-04
28/CM-3600	PROGAR RESIDENCIAL LOPE DE VEGA, S. COOP. MAD.	2003	16-JUL-04	29-JUL-04
28/CM-3880	AZIMUT CLAVELLINAS, S. COOP. MAD.	2003	16-JUL-04	29-JUL-04
28/CM-4029	IRIDIO S. COOP. MAD. DE VIVIENDAS	2003	16-JUL-04	29-JUL-04
28/CM-3571	PROGAR RESIDENCIAL GÓNGORA, S. COOP. MAD	2003	16-JUL-04	29-JUL-04
28/CM-3541	S. COOP. MAD. MELCO XXI - EL BALCÓN DE COLMENAR	2003	15-JUN-04	29-JUL-04
28/CM-2300	COAFIME S.COOP.MAD.	2003	16-JUL-04	29-JUL-04
28/CM-2800	PROGAR SUR, S.COOP.MAD.	2003	16-JUL-04	29-JUL-04
28/CM-1981	SEISAL, S.COOP.MAD.	2003	16-JUL-04	29-JUL-04
28/M-2865	S.COOP.LTDA. PARQUE DEL KAS	2003	19-JUL-04	29-JUL-04
28/CM-3504	COOPERATIVA DEL CAMPO ACEITERA DE ARGANDA S.COOP.MAD	2002	06-FEB-04	29-JUL-04
28/CM-182	MIRABAL SCHOOL, S.COOP.MAD.LTDA.	2003	14-JUL-04	30-JUL-04
28/CM-3142	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE VIVIENDAS GRAN SUR	2003	14-JUL-04	30-JUL-04
28/CM-2228	COOPERATIVA DE VIVIENDAS JOVEN, S.COOP.MAD.	2003	14-JUL-04	30-JUL-04
28/CM-3317	KALTEC S. COOP. MAD.	2001	30-ABR-02	30-JUL-04
28/CM-3317	KALTEC S. COOP. MAD.	2002	30-ABR-03	30-JUL-04
28/CM-63	CONSUEGRA, S.COOP.MAD.	2003	15-JUL-04	30-JUL-04
28/M-2840	CALDIN, S.COOP.	2001	10-JUL-02	02-AGO-04
28/M-2840	CALDIN, S.COOP.	2002	18-MAY-04	02-AGO-04
28/CM-447	PARQUE HENARES, S.COOP.MAD.	2003	06-JUL-04	02-AGO-04
28/CM-1645	LIMPIEZAS LA UNION, S.COOP.MAD.	2003	11-JUL-04	02-AGO-04
28/CM-2803	CERRO DEL ESTE, S.COOP. MAD.	2003	01-ABR-04	02-AGO-04
28/CM-915	COOPERATIVA DE ENSEÑANZA JOSE RAMON OTERO, S.COOP.MAD.	2003	12-JUL-04	02-AGO-04
28/CM-3834	EL BALCÓN DEL SURESTE S. COOP. MAD. DE VIVIENDAS	2003	30-JUN-04	02-AGO-04
28/CM-2669	PLANIFICACION DEL TERRITORIO PLANTER S.COOP.MAD.	2003	05-JUL-04	02-AGO-04
28/CM-2923	CASARRUBUELOS, S.COOP.MAD.	2003	30-JUN-04	02-AGO-04
28/CM-3025	PUERTA DE O'DONNELL SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE VIVIENDAS	2003	02-JUL-04	02-AGO-04
28/CM-3119	PUERTA DEL SURESTE SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE VIVIENDAS	2003	30-JUN-04	02-AGO-04
28/CM-3123	PUERTA DE SAN FERNANDO SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE VIVIEN	2003	30-JUN-04	02-AGO-04
28/CM-3364	AMALTEA, S. COOP. MAD.	2003	30-ABR-04	03-AGO-04
28/CM-3450	RICCIOLO PELUQUEROS, S. COOP. MAD.	2003	30-JUN-04	03-AGO-04
28/M-1193	SOCIEDAD COOPERATIVA DE TRABAJO DE MORATALAZ	2003	30-JUN-04	03-AGO-04
28/CM-2008	GIROLA S. COOP.MAD.	2003	30-JUL-04	03-AGO-04
28/CM-3094	DAKAR III, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE TRABAJO ASOCIADO	2003	08-JUL-04	03-AGO-04
28/CM-3179	INDUSTRIALES DE LA FORTUNA, S.COOP.MAD.	2003	01-JUL-04	03-AGO-04
28/CM-3108	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE VIVIENDAS DE PERSONAL LABORA	2003	16-JUL-04	03-AGO-04
28/CM-3155	SOCIEDAD COOPERATIVA DE VIVIENDAS EL CHOPAL DOS, S.COOP.MAD.	2003	30-JUN-04	03-AGO-04
28/CM-3302	FUGAZ S. COOP. MAD.	2003	30-JUN-04	03-AGO-04
28/CM-3483	PUERTA DE LA JARA, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE VIVIENDAS	2003	30-JUN-04	03-AGO-04
28/CM-3545	EL BALCÓN DE LA SIERRA, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE VIVIE	2003	30-JUN-04	03-AGO-04
28/CM-3820	EL BALCÓN DEL CORREDOR SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE VIVIEN	2003	22-JUN-04	03-AGO-04
28/CM-3484	PUERTA DE LAS ROSAS SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE VIVIENDAS	2003	30-JUN-04	03-AGO-04
28/CM-3893	EPOGÉ INICIATIVA SOCIAL, S. COOP. MAD.	2003	05-JUL-04	03-AGO-04
28/CM-3995	EL PORTILLO S. COOP. MAD.	2003	01-JUL-04	03-AGO-04
28/CM-3961	CASA 2003 SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	20-JUL-04	03-AGO-04
28/CM-2281	ATLANTIC GROUP S.COOP.MAD.	2003	20-JUL-04	03-AGO-04
28/CM-3193	LEGA 2.000 S.COOP.MAD.	2003	01-JUL-04	03-AGO-04
28/CM-3316	SEMBLA. INTERVENCIÓN SOCIOEDUCATIVA S. COOP. MAD.	2003	15-JUL-04	03-AGO-04
28/CM-3366	GLASS POINT S. COOP. MAD.	2003	03-JUL-04	03-AGO-04
28/CM-3436	IC INICIATIVAS S. COOP. MAD.	2003	20-JUL-04	03-AGO-04
28/CM-3512	FLUIRED, S. COOP. MAD.	2003	12-JUL-04	03-AGO-04
28/CM-3644	I.O. COMUNITARIA, INTERVENCIÓN Y ORIENTACIÓN S. COOP. MAD.	2003	12-JUL-04	03-AGO-04
28/CM-2878	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE VIVIENDAS JARDÍN DEL NORTE	2003	21-JUL-04	03-AGO-04
28/CM-3076	S. COOP.MAD. NUEVA CASTELLANA III	2003	21-JUL-04	03-AGO-04
28/CM-3252	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA SAN NICASIO	2003	21-JUL-04	03-AGO-04
28/CM-3546	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA 2001 AVENIDA DE FRANCIA	2003	30-JUN-04	04-AGO-04
28/CM-3720	M.C.M. MADRID S. COOP. MAD.	2003	15-JUL-04	04-AGO-04
28/CM-3781	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA PEDROCHES 2002	2003	29-JUN-04	04-AGO-04
28/CM-3566	PROGAR SUR II S. COOP. MAD.	2003	20-JUL-04	04-AGO-04
24280	SOCIEDAD COOPERATIVA DE VIVIENDAS NUEVO HOGAR, EN LIQUIDACIÓN	2003	10-JUL-04	05-AGO-04
28/CM-490	HISPAGAS, S.COOP.MAD.	2003	19-JUL-04	05-AGO-04
28/CM-502	REDECOR, S.COOP.MAD.	2003	09-JUL-04	05-AGO-04
28/CM-789	ORCASAN,S.COOP.MAD.	2003	20-JUL-04	05-AGO-04
28/CM-839	EDUCADORES ANTAVIANA, S.COOP.MAD.	2003	01-JUL-04	05-AGO-04
28/CM-953	LIMPIEZAS COLIMA, S.COOP.MAD.	2003	12-JUL-04	05-AGO-04
28/CM-3950	EL ZAGUÁN, INTERVENCIÓN E INVESTIGACIÓN SOCIAL Y CULTURAL, S. C	2003	01-JUL-04	05-AGO-04
28/CM-3656	FOCO FOMENTO COMUNITARIO, S. COOP. MAD.	2003	01-JUL-04	05-AGO-04
28/CM-3841	IT S. COOP. MAD.	2003	19-JUL-04	05-AGO-04
28/CM-2413	MADRID SUR INDEPENDIENTE S.COOP.MAD. DE VIVIENDAS PARCELA E.2.4	2003	21-JUL-04	05-AGO-04
28/M-2419	MADRID SUR INDEPENDIENTE SOCIEDAD COOPERATIVA DE VIVIENDAS PARC	2003	15-JUL-04	05-AGO-04
28/CM-2909	LA ALBERCA S.COOP.MAD. DE VIVIENDAS	2003	15-JUL-04	05-AGO-04
28/CM-2936	OPCION 3, S.COOP.MAD.	2003	01-JUL-04	05-AGO-04
28/CM-3152	CATEP INTERVENCIÓN SOCIAL, S.COOP.MAD.	2003	10-JUL-04	05-AGO-04
28/CM-2453	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA AGUAS VERDES	2003	31-MAR-04	06-AGO-04
28/CM-3732	GABINETE DE PSICOLOGÍA, HOMEOPATÍA Y TERAPIAS COMPLEMENTARIAS P	2003	08-JUL-04	06-AGO-04
28/CM-2764	IPSO FACTO CICLOMENSAJEROS, S.COOP.MAD	2003	22-JUL-04	09-AGO-04

Nº INSCRIPCION	DENOMINACIÓN SOCIAL	EJERCICIO ECONÓMICO	FECHA SOLICITUD	FECHA CERTIFICADO
28/CM-2828	REPARTO Y DISTRIBUCIONES MADRILEÑAS (REDISMA),S.COOP.MAD.	2003	22-JUL-04	09-AGO-04
28/CM-3657	CASTELLANA LOS ENEBROS S. COOP. MAD.	2003	25-JUL-04	09-AGO-04
28/CM-1068	MEDIODIA 2.000, S. COOP. MAD.	2003	15-JUL-04	09-AGO-04
28/CM-3034	LA COLINA 2 SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	22-JUL-04	09-AGO-04
28/CM-3095	LAGOMAR SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	22-JUL-04	09-AGO-04
28/CM-3481	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA NUEVO PROYECTO	2003	01-JUL-04	09-AGO-04
28/CM-3620	ANTENAS RADIOFRECUENCIA E INFORMÁTICA S. COOP. MAD.	2003	20-JUL-04	09-AGO-04
28/M-1119	ETIQUETAS Y DISEÑOS, S.COOP.LTDA.	2003	30-JUL-04	09-AGO-04
28/CM-1650	LAS DAMAS, S.COOP.MAD.	2003	20-JUL-04	09-AGO-04
28/CM-1800	ALCOVI, S.COOP.MAD.	2003	20-JUL-04	09-AGO-04
28/CM-3655	ERANUEVA S. COOP. MAD.	2003	31-MAY-04	10-AGO-04
28/CM-3309	DIVERBUS S. COOP. MAD.	2003	21-JUL-04	13-AGO-04
28/CM-3111	REDES S. COOP.MAD.	2003	07-JUL-04	13-AGO-04
28/CM-3217	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA MIRASUR	2003	23-JUL-04	13-AGO-04
28/CM-3259	PRODUCTOS ELABORADOS DE VILLAMANTILLA S. COOP. MAD.	2003	23-JUL-04	13-AGO-04
28/CM-3642	REFRISUR S. COOP. MAD.	2003	10-JUL-04	13-AGO-04
28/CM-3747	LA DEHESA DE SANSE S. COOP. MAD.	2003	30-JUL-04	13-AGO-04
28/CM-1637	COOPERATIVA DE VIVIENDAS LAR 2.000 LA QUINTA S.COOP.MAD.	2003	23-JUL-04	13-AGO-04
28/CM-2412	MADRID SUR INDEPENDIENTE S.COOP.MAD. DE VIVIENDAS PARCELA E.2.2	2003	30-JUL-04	13-AGO-04
28/M-2420	MADRID SUR INDEPENDIENTE SOCIEDAD COOPERATIVA DE VIVIENDAS PARC	2003	23-JUL-04	13-AGO-04
28/CM-2738	CENTRO DE TERAPIA INTEGRAL LAJMAN, S. COOP. MAD.	2003	23-JUL-04	13-AGO-04
28/CM-2791	PINARES LLANOS, S.COOP.MAD.	2003	22-JUL-04	13-AGO-04
28/CM-2862	RESIDENCIAL LOS SAUCES, S.COOP.MAD.	2003	22-JUL-04	13-AGO-04
28/CM-3714	TRAGALDABAS, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	25-JUL-04	13-AGO-04
28/CM-2983	SOCIEDAD COOPERATIVA DE COMERCIANTES DEL MERCADO DE LA CEBADA (	2003	23-JUL-04	13-AGO-04
28/CM-3090	FUENTENEBRO, S.COOP.MAD.	2003	23-JUL-04	13-AGO-04
28/CM-3942	MONTEJARA S. COOP. MAD.	2003	23-JUL-04	13-AGO-04
28/CM-3886	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE VIVIENDAS VALLECALIA	2003	23-JUL-04	13-AGO-04
28/CM-4021	ESPANICA S. COOP. MAD.	2003	07-JUL-04	13-AGO-04
28/CM-3575	MONTEFRESNO S. COOP. MAD.	2003	21-JUL-04	13-AGO-04
28/CM-3574	MONTEROBLE S. COOP. MAD.	2003	23-JUL-04	13-AGO-04
28/CM-2791	PINARES LLANOS, S.COOP.MAD.	2002	25-JUL-03	13-AGO-04
28/CM-783	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA LIMITADA LA CANTOÑA	2003	25-JUL-04	18-AGO-04
28/M-1118	COSTUSUR, S.COOP.LTDA.	2003	25-JUL-04	18-AGO-04
28/CM-1568	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE VIVIENDAS NORTESIERRA	2003	22-JUL-04	18-AGO-04
28/CM-3278	MONTE CASTELLANO S. COOP. MAD.	2003	09-JUL-04	18-AGO-04
28/CM-2418	MADRID SUR INDEPENDIENTE S.COOP.MAD. DE VIVIENDAS PARCELA E.2.2	2003	30-JUL-04	18-AGO-04
28/CM-3315	ALPEMOTOR S. COOP. MAD.	2003	26-JUL-04	18-AGO-04
28/CM-3387	ENTER SERVICIOS INFORMATICOS S. COOP. MAD.	2003	15-JUL-04	18-AGO-04
28/CM-3410	ENRÉDATE, S. COOP. MAD.	2003	15-JUL-04	18-AGO-04
28/CM-3444	HUERTO DE LAS HIGUERAS S. COOP. MAD.	2003	09-JUL-04	18-AGO-04
28/CM-3734	RIGITRANS, S. COOP. MAD.	2003	26-JUL-04	18-AGO-04
28/CM-3801	GARCÍA LORCA DE JARDINERÍA S. COOP. MAD.	2003	12-JUL-04	18-AGO-04
28/CM-1307	I.V. SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	12-JUL-04	18-AGO-04
28/CM-1477	ASERCO, S.COOP.MAD.	2003	23-JUL-04	18-AGO-04
28/CM-2149	ZONA NORTE NIDO S. COOP. MAD.	2003	26-JUL-04	18-AGO-04
28/M-2165	S.COOP. DE VIVIENDAS VECINOS DE LORANCA, EN LIQUIDACIÓN	2003	26-JUL-04	18-AGO-04
28/CM-2779	CENTRAL INMOBILIARIA Y SERVICIOS, S.COOP.MAD.	2003	15-JUL-04	18-AGO-04
28/CM-3210	SUQUED SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	26-JUL-04	18-AGO-04
28/CM-3074	VILLAHOGAR S.COOP.MAD.	2003	26-JUL-04	18-AGO-04
28/CM-2813	E.I. COLORINES SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	25-JUL-04	18-AGO-04
28/CM-3915	DIRECTA S. COOP. MAD.	2003	22-JUL-04	18-AGO-04
28/M-16	LAPIDARIOS ROALGA, S.COOP.	2003	19-JUL-04	18-AGO-04
28/M-1634	SOCIEDAD COOPERATIVA DE VIVIENDAS LAR 2000 PINAR	2003	10-JUN-04	19-AGO-04
28/CM-2205	CUATRICOMIA, S.COOP. MAD.	2003	30-JUL-04	19-AGO-04
28/CM-3417	J.C. PRODUCCIÓN GRÁFICA, S. COOP. MAD.	2003	26-JUL-04	19-AGO-04
28/CM-3460	EUROPINTO S. COOP.	2003	27-JUL-04	19-AGO-04
28/CM-3786	DEHESAS DE SAN SEBASTIAN DE LOS REYES, S.COOP.MAD.	2003	23-JUL-04	19-AGO-04
28/CM-408	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE TRABAJO ASOCIADO RAYUELA	2003	26-JUL-04	19-AGO-04
28/CM-3559	PINAR DE CARABANCHEL S. COOP. MAD.	2003	23-JUL-04	19-AGO-04
28/CM-3629	MIRADOR REAL, S. COOP. MAD.	2003	27-JUL-04	19-AGO-04
28/CM-3635	ALBAHACA ESCUELA DE COCINA, S. COOP. MAD.	2003	27-JUL-04	19-AGO-04
28/CM-3637	STAR-COLOR S. COOP. MAD.	2003	27-JUL-04	19-AGO-04
28/CM-3708	LOS CHARCOS DE MORATA S. COOP. MAD.	2003	21-JUL-04	19-AGO-04
28/CM-3791	EXTRABAJADORES DE AGFA S. COOP. MAD.	2003	21-JUL-04	19-AGO-04
28/CM-688	PROYMECA, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	12-JUL-04	19-AGO-04
28/CM-2351	COFEIN, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	15-JUL-04	19-AGO-04
28/CM-2373	AYALUNA S.COOP.MAD.	2003	21-JUL-04	19-AGO-04
28/CM-2457	TODO MADRID S.COOP.MAD.	2003	27-JUL-04	19-AGO-04
28/CM-2524	MATRITUM S.COOP.MAD.	2003	27-JUL-04	19-AGO-04
28/M-2551	MIACCUM S.COOP.	2003	27-JUL-04	19-AGO-04
28/CM-2792	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE GESTION Y COMUNICACION GESCOM	2003	21-JUN-04	19-AGO-04
28/CM-3158	FAR, S.COOP.MAD.	2003	27-JUL-04	19-AGO-04
28/CM-3231	NIAN S. COOP. MAD.	2003	27-JUL-04	19-AGO-04
28/CM-3305	MANTENIMIENTO DE HOSTELERÍA INTEGRAL, S. COOP. MAD.	2003	27-JUL-04	19-AGO-04
28/CM-3351	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE VIVIENDAS RÍO LUCHE	2003	27-JUL-04	19-AGO-04
28/CM-3939	MASTER CERRAJERÍA S. COOP. MAD.	2003	22-JUL-04	19-AGO-04
28/CM-3920	MADERBAN S. COOP. MAD.	2003	25-JUL-04	19-AGO-04
9962	SAN PEDRO COOPERATIVA INDUSTRIAL DE CANTEROS	2003	19-JUL-04	19-AGO-04

Nº INSCRIPCION	DENOMINACIÓN SOCIAL	EJERCICIO ECONÓMICO	FECHA SOLICITUD	FECHA CERTIFICADO
28/CM-166	FORJAS VECINA, S.COOP.MAD.	2003	30-JUL-04	19-AGO-04
28/CM-3645	ASINTEL S. COOP. MAD.	2003	09-JUL-04	20-AGO-04
28/CM-1303	APARCAMIENTOS CALDERÓN DE LA BARCA, S.COOP.MAD.	2003	30-JUL-04	20-AGO-04
28/CM-1380	FAVRAM, S. COOP. MAD.	2003	15-JUL-04	20-AGO-04
28/CM-3205	COVEGA S. COOP. MAD.	2003	21-JUL-04	20-AGO-04
28/CM-3261	GUAYABITO S. COOP. MAD.	2003	15-JUL-04	20-AGO-04
28/CM-3263	DISTRITO 3, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	28-JUL-04	20-AGO-04
28/CM-3266	BARRIO SALAMANCA, S. COOP. MAD.	2003	28-JUL-04	20-AGO-04
28/CM-2844	MERIAN S.COOP.MAD.	2003	30-JUL-04	20-AGO-04
28/CM-2858	LOS ALTOS DE LAS TABLAS SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	28-JUL-04	20-AGO-04
28/CM-2859	TABLANORTE SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	28-JUL-04	20-AGO-04
28/CM-3363	DISTRITO 19, S. COOP. MAD.	2003	28-JUL-04	20-AGO-04
28/CM-3420	EL ENCINAR DE MONTECARMELO S. COOP. MAD.	2003	28-JUL-04	20-AGO-04
28/CM-3703	TALLER DE AUTOMOVILES LA UNION S.COOP.MAD.	2003	17-JUL-04	20-AGO-04
28/CM-3730	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA CARTONAJES ONDULADOS DE PERALES	2003	26-JUL-04	20-AGO-04
28/CM-3767	MARESAM S. COOP. MAD.	2003	28-JUL-04	20-AGO-04
28/CM-3902	BAR-MARISQUERÍA ZONA SUR, S. COOP. MAD.	2003	30-JUL-04	20-AGO-04
28/CM-1683	AQUI MADRID MENSAJEROS, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	28-JUL-04	20-AGO-04
28/CM-3526	MEDITERRÁNEO 2000, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	28-JUL-04	20-AGO-04
28/CM-2546	NUEVA CASTELLANA S.COOP. MAD.	2003	28-JUL-04	20-AGO-04
28/CM-864	APARCAMIENTOS SAN NICASIO, S.COOP.MAD.	2003	30-JUL-04	20-AGO-04
28/M-103	SOCIEDAD COOPERATIVA LIMITADA M.M.	2003	20-JUL-04	23-AGO-04
28/CM-470	BOMBAS BRUG, S.COOP.MAD.	2003	28-JUL-04	23-AGO-04
28/CM-578	COMAM,S.COOP.MAD.	2003	30-JUL-04	23-AGO-04
28/CM-4003	GETAFE CUNA DE LA AVIACIÓN ESPAÑOLA, S. COOP. MAD.	2003	27-JUL-04	23-AGO-04
28/CM-4002	GETAFE CAPITAL DEL SUR SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	27-JUL-04	23-AGO-04
28/CM-3891	DIURNO, S. COOP. MAD.	2003	30-JUL-04	23-AGO-04
28/CM-3191	COVIBAR 5 S. COOP. MAD.	2003	15-JUL-04	24-AGO-04
28/CM-3214	EL ZAGUÁN, S. COOP. MAD.	2003	30-JUL-04	24-AGO-04
28/CM-3503	TOTALGAS S. COOP. MAD.	2003	30-JUL-04	24-AGO-04
28/M-2185	CHIRIVIN SOCIEDAD COOPERATIVA	2003	30-JUL-04	24-AGO-04
28/CM-2019	EL MIRADOR DE HUSARES, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	30-JUL-04	24-AGO-04
28/CM-2872	VALDEMARTÍN, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	28-JUL-04	24-AGO-04
28/CM-3890	VIDEO ENCINAR S. COOP. MAD.	2003	30-JUL-04	24-AGO-04
28/CM-3843	BALCÓN DE ARANJUEZ, S. COOP. MAD.	2003	29-JUN-04	24-AGO-04
28/CM-3844	REAL DE ARANJUEZ, S. COOP. MAD.	2003	29-JUN-04	24-AGO-04
28/CM-3881	CENTRO FORMACIÓN VIAL A-6 S. COOP. MAD.	2003	30-JUN-04	24-AGO-04
28/CM-3763	NAMORGA, S. COOP. MAD.	2003	14-JUL-04	24-AGO-04
28/CM-2860	PRADO LLANO, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	28-JUL-04	24-AGO-04
28/CM-2864	ALTOS DE MONTECARMELO, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	28-JUL-04	24-AGO-04
28/CM-3973	ARTE Y +, S. COOP. MAD.	2003	30-JUL-04	25-AGO-04
28/CM-3996	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE VIVIENDAS VALLECANA SUR	2003	30-JUL-04	25-AGO-04
28/CM-3239	ESCUELA INFANTIL AZUL, S. COOP. MAD.	2003	29-JUL-04	26-AGO-04
28/CM-3300	PENTAEDRO, S. COOP. MAD.	2003	19-JUL-04	26-AGO-04
28/CM-3241	LEGANES SIGLO XXI S. COOP. MAD.	2003	16-JUL-04	26-AGO-04
28/CM-3931	JÓVENES 3 C S. COOP. MAD.	2003	30-JUL-04	26-AGO-04
28/CM-3956	ALTOS DE LA COLINA S. COOP. MAD.	2003	30-JUL-04	26-AGO-04
28/CM-2834	INICIATIVAS DE VIVIENDAS DEL ESTE, S.COOP.MAD.	2003	30-JUL-04	26-AGO-04
28/CM-2969	ELECTROMED, S.COOP.MAD.	2003	30-JUL-04	26-AGO-04
28/CM-3625	LOS JARDINES DE LA DEHESA, S. COOP. MAD.	2003	30-JUL-04	26-AGO-04
28/CM-3710	PRUNELLA S. COOP. MAD.	2003	30-JUL-04	26-AGO-04
28/CM-3729	PROYECTO COOPERATIVO 3C, S.COOP.MAD.	2003	30-JUL-04	26-AGO-04
28/CM-3773	S. COOP. MAD. MOQUETAS	2003	30-JUN-04	26-AGO-04
28/CM-3810	COVIBAR S. COOP. MAD.	2003	30-JUL-04	26-AGO-04
28/CM-3851	ARTEGRAFIC S. COOP. MAD.	2003	01-JUL-04	26-AGO-04
28/CM-2341	TAESU, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	12-JUL-04	26-AGO-04
28/CM-3048	EL MIRADOR DEL JARAMA, S.COOP.MAD.	2002	30-JUL-04	26-AGO-04
28/CM-3014	EL ALBERO DE COLMENAR, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	22-JUL-04	26-AGO-04
28/CM-3064	COVIBAR 3 S.COOP.MAD.	2003	15-JUL-04	26-AGO-04
28/CM-3146	FRICUATRO, S. COOP.MAD.	2003	30-JUL-04	26-AGO-04
28/CM-434	TALLERES ARAGON, S.COOP.LTDA.MAD.	2003	26-JUL-04	26-AGO-04
28/CM-1043	VICUS ALBAR, S. COOP. MAD.	2003	30-JUL-04	26-AGO-04
28/CM-1159	GESTIÓN-12, S.COOP.MAD.	2003	01-JUL-04	26-AGO-04
28/CM-1173	SDAD.COOP.MAD. COOPSER	2003	10-JUL-04	26-AGO-04
28/CM-1207	MADRID MIL, S.COOP.MAD.	2003	28-JUL-04	26-AGO-04
28/CM-1275	GRUPO ASESOR EMPRESARIAL, S.COOP.MAD	2003	27-JUL-04	26-AGO-04
28/CM-2263	GRAFIARTE S.COOP.MAD.	2003	30-JUL-04	26-AGO-04
28/CM-2313	ARTE 6, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	20-JUL-04	26-AGO-04
28/CM-3307	SERMA SOLDADORES Y MONTADORES SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	30-JUL-04	27-AGO-04
28/CM-2170	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE VIVIENDAS ROSA DE VALLEKAS	2003	29-JUL-04	27-AGO-04
28/CM-4067	ALUMINIOS SAN FRUTOS INSTALACIONES, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRIL	2003	29-JUL-04	27-AGO-04
28/CM-784	COLEGIO SAN JOSE LUCERO, S.COOP. MAD.	2003	02-JUL-04	27-AGO-04
28/CM-2929	MONTAJES Y PASADOS GRÁFICOS, S.COOP. MAD.	2003	30-JUL-04	27-AGO-04
28/M-2985	EDUCA 10, S.COOP.	2003	18-JUL-04	27-AGO-04
28/CM-2999	FA Y MA COMERCIAL SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	30-JUL-04	27-AGO-04
28/CM-3281	NENCLARES S. COOP. MAD.	2003	29-JUL-04	27-AGO-04
28/CM-3314	SHELLMAN BROTHERS COMPANY STORE S. COOP. MAD.	2003	30-JUL-04	27-AGO-04
28/CM-3319	EL MOLINO DE FUENLABRADA, S. COOP. MAD.	2004	27-JUL-04	27-AGO-04
28/CM-3388	BASE S. COOP. MAD.	2003	28-JUL-04	27-AGO-04

Nº INSCRIPCION	DENOMINACIÓN SOCIAL	EJERCICIO ECONÓMICO	FECHA SOLICITUD	FECHA CERTIFICADO
28/CM-3398	GRUPO COMPACTO S. COOP. MAD.	2003	19-JUL-04	27-AGO-04
28/CM-3505	ALGOMA TRANSPORTES, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	30-JUL-04	27-AGO-04
28/CM-3006	S.COOP.MAD. CASAS REGIONALES EN MADRID	2003	30-JUL-04	27-AGO-04
28/CM-3187	AUTOS CIBELES, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	30-JUL-04	27-AGO-04
28/CM-3882	COSMO S. COOP. MAD.	2003	26-JUL-04	27-AGO-04
28/CM-3821	LAS CELOSÍAS S. COOP. MAD.	2003	30-JUL-04	27-AGO-04
28/CM-3936	CENTRO INFORMÁTICO CENTURIÓN, S. COOP. MAD.	2003	30-JUL-04	27-AGO-04
28/CM-1920	FUENLA JARDIN, S. COOP. MAD.	2003	30-JUL-04	27-AGO-04
28/CM-3870	ROSBEL CONSULTING S. COOP. MAD.	2003	30-JUL-04	27-AGO-04
28/M-1284	SOCIEDAD COOPERATIVA APAROCAÑA-I, EN LIQUIDACIÓN	2003	30-JUL-04	27-AGO-04
28/CM-2133	ADEIA ABOGADOS S.COOP.MAD.	2003	30-ABR-07	27-AGO-04
28/CM-2968	AREA NORTE, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE VIVIENDAS	2003	24-JUL-04	30-AGO-04
28/CM-3866	JAJOMA, S. COOP. MAD.	2003	30-JUL-04	30-AGO-04
28/CM-3760	NINOCAVIN S. COOP. MAD.	2003	30-JUN-04	30-AGO-04
28/CM-3860	RESIDENCIAL LOS FRESNOS, S.COOP.MAD.	2003	30-JUL-04	30-AGO-04
28/CM-3914	GC TC S. COOP. MAD.	2003	29-JUL-04	30-AGO-04
28/CM-3984	MARTÍN Y FERNÁNDEZ S. COOP. MAD.	2003	07-JUL-04	30-AGO-04
28/CM-2869	ALAMEDA NORTE, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	28-JUL-04	30-AGO-04
28/M-2232	CARNICA COLMENAR, S.COOP.	2003	29-JUL-04	30-AGO-04
28/CM-2558	COPIAS FORTUNA S.COOP.MAD.	2003	19-JUL-04	30-AGO-04
28/CM-2600	GRAN MADRID SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE VIVIENDAS	2003	30-JUL-04	30-AGO-04
28/M-2624	S.COOP. DE VIVIENDAS JOVENES POR UNA VIVIENDA DIGNA GETAFE N.,	2003	21-JUL-04	30-AGO-04
28/CM-3015	VIVIENDAS CIUDAD LAS TABLAS, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	28-JUL-04	30-AGO-04
28/CM-3054	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE VIVIENDAS OSA MAYOR	2003	29-JUL-04	30-AGO-04
28/CM-2918	EL PARAISO DE RIVAS, S. COOP. MAD.	2003	30-JUL-04	30-AGO-04
28/CM-3343	ARMODEL, S. COOP. MAD.	2003	29-JUL-04	30-AGO-04
28/CM-3004	ARIZONA, S.COOP.MAD.	2003	29-JUL-04	30-AGO-04
28/CM-3008	S.COOP.MAD.PIAGET	2003	01-JUL-04	30-AGO-04
28/CM-3011	VALDEAZOR S.COOP.MAD.	2003	12-JUL-04	30-AGO-04
28/CM-3202	EL PASEO DE VILLA DE VALLECAS SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE	2003	29-JUL-04	30-AGO-04
28/CM-1365	COPIMA REGION CENTRO, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	28-JUL-04	30-AGO-04
28/CM-3604	DAUREO-ESCOBAR S. COOP. MAD.	2003	26-JUN-04	30-AGO-04
28/CM-3370	COOPERACION PARA EL EMPLEO Y COLABORACION URBANA S. COOP. MAD.	2003	12-JUL-04	01-SEP-04
28/CM-3400	SANEAMIENTOS Y CERÁMICAS MADRID SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	25-JUL-04	01-SEP-04
28/CM-3447	BARDENAS 2000, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	29-JUL-04	01-SEP-04
28/CM-3448	MONEGROS 2.000, S. COOP. MAD.	2003	29-JUL-04	01-SEP-04
28/CM-3457	MAQUINARTE, S. COOP. MAD.	2003	26-JUL-04	01-SEP-04
28/CM-3486	EQUIS EQUIPO DE INTERVENCION SOCIAL, S. COOP. MAD.	2003	21-JUL-04	01-SEP-04
28/CM-3589	S. COOP. MAD. FUENTELABRADA	2003	20-JUL-04	01-SEP-04
28/CM-3611	WEBNOLOGY S. COOP. MAD.	2003	29-JUL-04	01-SEP-04
28/CM-2706	LA ECOALDEA SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	02-JUL-04	01-SEP-04
28/CM-2812	PROCOCAM VIVIENDAS MADRID S.COOP.MAD.	2003	30-JUL-04	01-SEP-04
28/M-2793	COOPENAVE, S.COOP.	2003	25-JUL-04	01-SEP-04
28/CM-943	GOMEZ DOMINGUEZ, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	29-JUL-04	01-SEP-04
28/CM-1012	QUINTANILLA EDUCACIÓN, S.COOP.MAD.	2003	20-JUL-04	01-SEP-04
28/M-1417	COOPERATIVA DE VIVIENDAS SAN ENRIQUE, S.COOP. EN LIQUIDACIÓN	2003	30-JUL-04	01-SEP-04
28/CM-1476	ORCASUR, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE VIVIENDAS	2003	28-JUL-04	01-SEP-04
28/CM-1523	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE VIVIENDAS ECOLÓGICAS DEL SUR	2003	29-JUL-04	01-SEP-04
28/M-1741	ESTAFETA, S.COOP.	2003	20-JUL-04	01-SEP-04
28/CM-1774	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE ENSEÑANZA VALDECÁS	2003	18-JUL-04	01-SEP-04
28/CM-1779	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DEL CAMPO ACEITERA	2003	29-JUL-04	01-SEP-04
28/M-1839	SOCIEDAD COOPERATIVA DE VIVIENDAS M.F.A. EN LIQUIDACIÓN	2003	20-JUL-04	01-SEP-04
28/M-1906	GRUPO DE EMPRESA DE CASA, S. COOP.	2003	21-JUL-04	01-SEP-04
28/CM-4158	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DEL CAMPO COMARCAL MIRAFLORES	2003	29-JUL-04	02-SEP-04
28/M-711	PISCINA-PARCELA 22 ZARZAQUEMADA, S.COOP.LTDA.	2000	12-MAR-01	02-SEP-04
28/CM-3705	MAYRIT S. COOP. MAD.	2003	27-JUL-04	06-SEP-04
28/CM-3792	ACAIS COMUNIDAD Y DESARROLLO, S. COOP. MAD.	2003	10-JUL-04	06-SEP-04
28/CM-3814	CES, S. COOP. MAD.	2003	23-JUL-04	06-SEP-04
28/CM-3842	NATIONS S. COOP.MAD.	2003	21-JUL-04	06-SEP-04
28/CM-3876	IDENTICARD S. COOP. MAD.	2003	26-JUL-04	06-SEP-04
28/CM-2	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE TRANSPORTES UNIVERSALES, - TR	2003	30-JUL-04	06-SEP-04
28/M-147	SOCIEDAD COOPERATIVA LIMITADA DE PEDAGOGIA TERAPEUTICA TAO	2003	29-JUL-04	06-SEP-04
28/CM-482	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE ENSEÑANZA COLEGIO ESPIRITU SA	2003	02-JUL-04	06-SEP-04
28/CM-488	CREMOP, S.COOP.MAD.	2003	25-JUL-04	06-SEP-04
28/CM-501	SERAUTO, S.COOP.MAD.	2003	10-JUL-04	06-SEP-04
28/CM-726	HELECHOS, S.COOP. MAD.	2003	10-JUL-04	06-SEP-04
28/CM-773	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA VILLA ROSA	2003	28-JUL-04	06-SEP-04
28/CM-3646	CURIA ABOGADOS, S. COOP. MAD.	2003	30-JUL-04	06-SEP-04
28/CM-1597	FORO, S.COOP.MAD.	2003	30-JUL-04	06-SEP-04
28/CM-3130	TOGASAN, S.COOP.MAD.	2003	30-JUL-04	07-SEP-04
28/CM-4001	RESIDENCIAL MEJORADA NORTE, S. COOP. MAD.	2003	30-JUL-04	07-SEP-04
28/CM-2539	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA INDUSTRIAL SAN CRISTÓBAL DE LOS	2003	30-JUL-04	07-SEP-04
28/CM-3058	PÉTALO SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	30-JUL-04	07-SEP-04
28/CM-1228	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE TRABAJO ASOCIADO DISTRITO VE	2003	23-JUL-04	09-SEP-04
28/CM-1770	SILVERIO LANZA, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	20-JUL-04	09-SEP-04
28/M-2782	ALHAMBRA DEL SUR, SOCIEDAD COOPERATIVA LIMITADA DE VIVIENDAS	2003	30-JUL-04	09-SEP-04
28/CM-3885	GUINDALERA, S. COOP. MAD.	2003	30-JUL-04	09-SEP-04
28/CM-2058	EUROPA SUR, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	20-JUL-04	09-SEP-04
28/CM-2181	PINTOR MURILLO, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	20-JUL-04	09-SEP-04

Nº INSCRIPCION	DENOMINACIÓN SOCIAL	EJERCICIO ECONÓMICO	FECHA SOLICITUD	FECHA CERTIFICADO
28/CM-2971	ARCE BLANCO SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	20-JUL-04	09-SEP-04
28/CM-3328	ARES S. COOP. MAD.	2003	30-JUL-04	09-SEP-04
28/CM-588	S.COOP.MAD. LA UNION PARA LA LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y LOCALES	2003	20-JUL-04	13-SEP-04
28/CM-2715	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE VIVIENDAS NUEVO RETIRO	2003	04-JUN-04	14-SEP-04
28/CM-575	LA MINA,S.COOP.MAD.	2003	19-JUL-04	14-SEP-04
28/CM-3048	EL MIRADOR DEL JARAMA, S.COOP.MAD.	2003	30-JUL-04	14-SEP-04
28/CM-2848	TRANSPORTES Y EXCAVACIONES DE MADRID TRAEXMA SOCIEDAD COOPERATI	2003	30-JUL-04	15-SEP-04
28/CM-2183	COOPERATIVA DE AUTOMOCION JOPEMA S.COOP.MAD.	2003	30-JUL-04	15-SEP-04
28/CM-3900	SELECT LAMBANO, S. COOP. MAD.	2003	30-MAR-04	16-SEP-04
28/CM-1068	MEDIODIA 2.000, S. COOP. MAD.	2001	15-JUL-04	16-SEP-04
28/CM-1068	MEDIODIA 2.000, S. COOP. MAD.	2002	15-JUL-04	16-SEP-04
28/CM-1765	CARBURADORES CYE, CARBURACION Y ENCENDIDO, S. COOP.MAD.	2003	21-JUL-04	16-SEP-04
28/CM-3763	NAMORGA, S. COOP. MAD.	2002	14-JUN-04	16-SEP-04
28/CM-3075	GEBAI SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	30-JUL-04	21-SEP-04
28/CM-3186	S.COOP.MAD. DE VIVIENDAS RESIDENCIAL DEL NORTE	2003	30-JUL-04	21-SEP-04
28/CM-3228	INTRATEST S. COOP. MAD.	2003	20-JUL-04	21-SEP-04
28/CM-3468	CALANDA, S. COOP. MAD.	2003	26-JUL-04	21-SEP-04
28/CM-3588	NUEVO VICÁLVARO, S. COOP. MAD	2003	29-JUL-04	21-SEP-04
28/CM-3619	VISTA AL FUTURO SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE VIVIENDAS	2003	20-JUL-04	21-SEP-04
28/CM-3712	RETEC S. COOP. MAD.	2003	30-JUL-04	21-SEP-04
28/CM-3778	BLACK LINERS, S. COOP. MAD.	2003	30-JUN-04	21-SEP-04
28/CM-3794	PLANETARIO ESTE S. COOP. MAD.	2003	30-JUL-04	21-SEP-04
28/CM-2644	PORCELANAS TREBOL S.COOP.MAD	2002	20-AGO-03	21-SEP-04
28/CM-2644	PORCELANAS TREBOL S.COOP.MAD	2003	30-JUL-04	21-SEP-04
28/CM-3783	VECINOS DEL HENARES, S. COOP. MAD.	2003	20-JUL-04	21-SEP-04
28/CM-3871	S. COOP. MAD. I.A.C. ELEVADORES	2003	30-JUL-04	21-SEP-04
28/CM-3817	KARAKO S. COOP. MAD.	2003	30-JUL-04	21-SEP-04
28/CM-1089	AGORA SUR, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	30-JUL-04	21-SEP-04
28/CM-3429	RESIDENCIAL PARLA-ESTE, S. COOP. MAD	2003	30-JUL-04	22-SEP-04
28/M-2328	P.A. ASOCIADOS S.COOP.	2003	30-JUL-04	22-SEP-04
28/CM-3888	CUVE S. COOP. MAD.	2003	30-JUL-04	23-SEP-04
28/CM-3895	YESOS I.B.P., S. COOP. MAD.	2003	30-JUL-04	23-SEP-04
28/CM-3913	REGALO DE EMPRESA S. COOP. MAD.	2003	30-JUL-04	23-SEP-04
28/CM-3969	NEKEL, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	30-JUL-04	23-SEP-04
28/CM-3985	NUEVO VICALVARO, RESIDENCIAL II, S. COOPERATIVA MADRILEÑA DE VI	2003	29-JUL-04	23-SEP-04
28/CM-3986	S. COOP. MAD. LTDA. DE VIVIENDAS PRADO NORTE	2003	30-JUN-04	23-SEP-04
28/M-1054	COMAGRAF, S.COOP.LTDA.	2003	01-JUL-04	23-SEP-04
28/CM-3999	MARALI S. COOP. MAD.	2003	29-JUL-04	23-SEP-04
28/CM-515	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE AUTO-GAS	2000	22-SEP-04	23-SEP-04
28/CM-515	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE AUTO-GAS	2001	22-SEP-04	23-SEP-04
28/CM-515	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE AUTO-GAS	2002	22-SEP-04	23-SEP-04
28/CM-2467	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DEL CAMPO SANTO CRISTO	2003	30-JUL-04	23-SEP-04
28/CM-3636	IBERTRANS, S. COOP. MAD.	2002	01-JUL-04	23-SEP-04
28/CM-3636	IBERTRANS, S. COOP. MAD.	2003	01-JUL-04	23-SEP-04
28/CM-3721	COPISO SUR S. COOP. MAD.	2003	30-JUL-04	23-SEP-04
28/CM-3864	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA INMOSCAT	2003	28-JUL-04	23-SEP-04
28/M-1327	CERRO BLANCO, S.COOP.LTDA.	2003	30-JUL-04	24-SEP-04
28/CM-65	FUNDICIÓN ALUMINIO, S.COOP.MAD.	2003	30-JUL-04	24-SEP-04
28/CM-1557	MADRID JOVEN 10.000, S.COOP.MAD.	2003	30-JUL-04	24-SEP-04
28/CM-2678	LA CHOPERA DE MADRID S.COOP.MAD.	2003	30-JUL-04	24-SEP-04
28/CM-2752	ATALANTA, S.COOP. MAD.	2003	30-JUL-04	24-SEP-04
28/CM-3587	PARQUE PICASSO 2.001, S. COOP. MAD.	2002	30-ABR-04	24-SEP-04
28/M-3026	ELECTROMECANICA PINTO, S.COOP.	2003	30-JUL-04	24-SEP-04
28/CM-3759	MILENIUM SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE VIVIENDAS	2003	21-JUN-04	24-SEP-04
28/CM-2997	COOPERATIVA INDUSTRIAL ARTESANA CIABEL, S.COOP.MAD.	2003	15-JUL-04	24-SEP-04
28/CM-2920	DIMOINCALDIN S.COOP.MAD.	2003	30-JUL-04	24-SEP-04
28/M-2877	SAN ISIDRO DE BELMONTE SOCIEDAD COOPERATIVA	2003	16-JUL-04	24-SEP-04
28/M-2819	COLLARADA SOCIEDAD COOPERATIVA, EN LIQUIDACIÓN	2003	30-JUL-04	24-SEP-04
28/CM-2594	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA ALPICE	2003	30-JUL-04	24-SEP-04
28/CM-2309	VALDETORRES SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	01-JUL-04	24-SEP-04
28/M-2274	SOCIEDAD COOPERATIVA DE VIVIENDAS SAMARKANDA, EN LIQUIDACIÓN	2003	30-JUL-04	24-SEP-04
28/M-2152	DIMOIN, S.COOP.	2003	30-JUL-04	24-SEP-04
28/CM-2089	TIEMPOS NUEVOS S. COOP.MAD.	2003	28-JUL-04	24-SEP-04
28/CM-1825	PARLA SUR, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE VIVIENDAS	2003	30-JUL-04	24-SEP-04
28/CM-3593	CIBELES S. COOP. MAD.	2003	04-AGO-04	24-SEP-04
28/CM-1610	CIUDADELA, S.COOP.MAD.	2003	30-JUL-04	24-SEP-04
28/CM-1566	SIGLO XXII, S.COOP.MAD.	2003	30-JUL-04	24-SEP-04
28/CM-1419	ELECTRICA POPULAR S.COOP.MAD.	2003	02-AGO-04	28-SEP-04
28/CM-3879	INTEGRA SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE INICIATIVA SOCIAL	2003	30-JUL-04	28-SEP-04
28/CM-3458	S. COOP. MAD. MELCO XXI	2003	15-JUN-04	28-SEP-04
28/CM-3579	AUPA S. COOP. MAD.	2003	30-JUL-04	28-SEP-04
28/CM-3777	PARQUE VALLE SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	04-AGO-04	28-SEP-04
28/CM-3056	EL CAÑIZAL, S.COOP.MAD.	2003	15-JUL-04	28-SEP-04
28/CM-2275	S.COOP.MAD. DOMINGO PLAZA	2003	04-AGO-04	28-SEP-04
28/CM-2740	TAXIDERMIA MUNDIFAUNA, S.COOP.MAD.	2003	31-JUL-04	28-SEP-04
28/CM-1896	K IBERICA TECNOLOGIA Y SISTEMAS INFORMATICOS, S. COOP.MAD.	2003	27-JUL-04	28-SEP-04
28/CM-3538	LA NUEVA AMÉRICA SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE VIVIENDAS	2003	20-JUL-04	28-SEP-04
28/CM-3532	ESPACIO 21, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	04-AGO-04	29-SEP-04
28/M-2404	VIVIENDA JOVEN 2.000, SOCIEDAD COOPERATIVA	2003	30-JUL-04	29-SEP-04

Nº INSCRIPCION	DENOMINACIÓN SOCIAL	EJERCICIO ECONÓMICO	FECHA SOLICITUD	FECHA CERTIFICADO
28/CM-2626	VILLAPOLIS SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	24-AGO-04	29-SEP-04
28/CM-3993	VILLAPOLIS 2003 SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	01-JUL-04	29-SEP-04
28/CM-1718	ATEYS, S.COOP.MAD.	2003	25-JUL-04	29-SEP-04
28/M-2840	CALDIN, S.COOP.	2003	09-AGO-04	29-SEP-04
28/CM-1115	TRAJINES SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	30-JUL-04	29-SEP-04
28/CM-3539	APLICACIÓN DE PINTURA JGV S. COOP. MAD.	2002	30-ABR-03	29-SEP-04
28/CM-3539	APLICACIÓN DE PINTURA JGV S. COOP. MAD.	2001	30-ABR-04	29-SEP-04
28/CM-3892	PLATINUM S. COOP. MAD. DE VIVIENDAS	2003	21-JUN-04	29-SEP-04

(03/1.563/06)

Consejería de Empleo y Mujer

Listado de las cooperativas cuyas cuentas anuales han quedado depositadas en el Registro de Cooperativas de la Comunidad de Madrid en el cuarto trimestre del año 2004.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 60 del Reglamento de Organización y Funcionamiento del Registro de Cooperativas de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 177/2003, de 17 de julio, procede la publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID del listado, que se reproduce a continuación, correspondiente a las cooperativas cuyas cuentas anuales han quedado depositadas en este Registro en el período comprendido entre el 1 de octubre y el 31 de diciembre de 2004, significándose que dicho listado está ordenado por fecha de formalización del depósito, figurando en el mismo, además de la denominación completa de la entidad, el número de inscripción de la misma, el ejercicio económico al que se refiere las cuentas depositadas, la fecha de solicitud del depósito y la fecha del certificado expedido por el Registro según lo previsto en el artículo 58 del citado Reglamento, fecha esta última coincidente con la de la formalización del depósito.

En Madrid, a 12 de enero de 2006.—El encargado del Registro de Cooperativas de la Comunidad de Madrid, Santiago Carballo Quiroga.

LISTADO DE COOPERATIVAS CUYAS CUENTAS ANUALES HAN QUEDADO DEPOSITADAS EN EL REGISTRO DE COOPERATIVAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Nº INSCRIPCION	DENOMINACIÓN SOCIAL	EJERCICIO ECONÓMICO	FECHA SOLICITUD	FECHA CERTIFICADO
28/CM-2924	ALCALÁ RADIO TAXI S. COOP.MAD.	2003	03-JUN-04	04-OCT-04
28/CM-3163	VIVIENDAS LOS BALCONES DEL GOLF SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	22-JUN-04	04-OCT-04
28/CM-3162	VIVIENDAS VISTAPARQUE SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	06-JUL-04	04-OCT-04
28/CM-3709	RESIDENCIAL ALDEBARÁN S. COOP. MAD.	2003	08-JUL-04	04-OCT-04
28/CM-1399	AVANCE MORATALAZ, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2002	10-JUL-03	04-OCT-04
28/CM-3859	MAYRIT II, S. COOP. MAD.	2003	20-AGO-04	05-OCT-04
28/CM-1323	SURMADRID, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	12-JUL-04	05-OCT-04
28/CM-3523	C.I.T.O. CENTRO INFANTIL DE TERAPIA Y OCIO S. COOP. MAD.	2003	17-AGO-04	05-OCT-04
28/M-3161	SOCIEDAD COOPERATIVA MUNDO JOVEN	2003	17-AGO-04	05-OCT-04
28/M-1336	S.COOP.LTDA. O'DONNELL	2003	10-AGO-04	05-OCT-04
28/CM-3181	GRUPO ESCUELA, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	11-AGO-04	05-OCT-04
28/CM-643	INSTELCO,SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	12-AGO-04	05-OCT-04
28/CM-3031	JUAN DE GARAY SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	12-AGO-04	05-OCT-04
28/CM-2428	CATEDRA SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	30-JUN-04	05-OCT-04
28/M-1603	COOPERATIVA DE VIVIENDAS SATSE MADRID,S.COOP.LTDA.	2003	01-JUL-04	05-OCT-04
28/CM-3565	M3 PARQUET S. COOP. MAD.	2003	15-JUL-04	05-OCT-04
28/CM-273	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA JAUJA	2003	17-AGO-04	06-OCT-04
28/M-2700	GARBA S.COOP.	2003	26-JUL-04	07-OCT-04
28/CM-3385	SERAC S. COOP. MAD.	2003	05-MAY-04	07-OCT-04
28/M-1358	COVITEL, S.COOP.	2003	27-JUL-04	07-OCT-04
28/CM-3222	COLORSUR S. COOP. MAD.	2003	01-SEP-04	07-OCT-04
28/CM-3818	COMENDADOR DE CASTILLA SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA AGRARIA	2003	28-JUN-04	07-OCT-04
28/CM-3489	CAJUMI, S. COOP. MAD.	2003	30-ABR-04	07-OCT-04
28/CM-3310	DE ELITE S. COOP. MAD.	2003	07-SEP-04	07-OCT-04
28/CM-3215	PROADE S. COOP. MAD.	2003	30-ABR-04	07-OCT-04
28/CM-3438	S. COOP. MAD. JARDINES DE EL BERCIAL	2003	07-SEP-04	07-OCT-04
28/CM-3470	DISTRIBUCIÓN LÓPEZ MARTÍN, S. COOP. MAD.	2003	30-ABR-04	07-OCT-04
28/CM-3561	INFOTRONIC SERVICES S. COOP. MAD.	2003	10-SEP-04	07-OCT-04
28/CM-3372	INSTALACIONES Y MONTAJES REDONDO, S. COOP. MAD.	2003	14-OCT-04	19-OCT-04
28/CM-3550	ARBOLA S. COOP. MAD.	2003	14-OCT-04	19-OCT-04
28/CM-3651	ABIERTO HASTA EL AMANECER S. COOP. MAD.	2003	14-OCT-04	19-OCT-04
28/CM-3897	RESIDENCIAL BELAGUA S. COOP. MAD.	2003	06-OCT-04	20-OCT-04
28/CM-3365	EL PARTERRE SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	18-JUN-04	20-OCT-04
28/CM-3337	AGRESTA S. COOP. MAD.	2003	06-OCT-04	20-OCT-04
28/CM-984	A.P.C.C. SOCIEDAD COOPERATIVA LIMITADA MADRILEÑA	2002	20-JUL-04	20-OCT-04
28/CM-3260	MARQUES DE ZAFRA, S. COOP. MAD.	2003	04-OCT-04	20-OCT-04
28/CM-3922	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE VIVIENDAS ALFAYA	2003	05-OCT-04	20-OCT-04
28/CM-3745	LOS SAUCES, S. COOP. MAD.	2003	18-JUN-04	20-OCT-04
28/CM-2958	COOPERATIVA ESTRELLA DEL ESTE SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	05-OCT-04	20-OCT-04
28/CM-3180	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA VECINOS DE TETUÁN	2003	12-JUL-04	20-OCT-04
28/CM-3511	TEATREK S. COOP. MAD.	2003	30-JUN-04	20-OCT-04
28/CM-3407	USER CON, S. COOP. MAD.	2003	30-ABR-04	21-OCT-04

Nº INSCRIPCION	DENOMINACIÓN SOCIAL	EJERCICIO ECONÓMICO	FECHA SOLICITUD	FECHA CERTIFICADO
28/CM-1232	VILLA Y CORTE, S.COOP.MAD.	2003	14-JUN-04	22-OCT-04
28/CM-1232	VILLA Y CORTE, S.COOP.MAD.	2001	20-SEP-04	22-OCT-04
28/CM-1232	VILLA Y CORTE, S.COOP.MAD.	2002	29-SEP-04	22-OCT-04
28/CM-3171	MANUPAPEL, S. COOP.MAD.	2003	15-OCT-04	25-OCT-04
28/CM-3397	PRADO DE LA ERMITA, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	16-SEP-04	25-OCT-04
28/M-2979	EQUIPO EDUCATIVO VELETA S.COOP.	2003	13-SEP-04	25-OCT-04
28/CM-3402	URBANIZACIÓN TRABENCO ENTREVÍAS, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	13-SEP-04	25-OCT-04
28/CM-3877	NEOS SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	16-SEP-04	25-OCT-04
28/CM-3032	VIVIENDAS EL PINAR DE MONTECARMELO, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRIL	2003	17-SEP-04	25-OCT-04
28/CM-3032	VIVIENDAS EL PINAR DE MONTECARMELO, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRIL	2002	17-SEP-04	25-OCT-04
28/CM-4039	NUEVO VILLANUEVA, S. COOP. MAD.	2003	14-OCT-04	25-OCT-04
28/M-1237	S.COOP.LTDA. SUR VALLECAS EN LIQUIDACIÓN	2003	15-JUL-04	26-OCT-04
28/CM-1568	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE VIVIENDAS NORTESIERRA	2002	07-OCT-04	26-OCT-04
28/M-2899	SKY LINE S.COOP., EN LIQUIDACIÓN	2003	04-OCT-04	26-OCT-04
28/CM-1724	LEGASUR SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	20-JUL-04	27-OCT-04
28/CM-3557	EXITO S. COOP. MAD.	2002	30-ABR-03	27-OCT-04
28/CM-3557	EXITO S. COOP. MAD.	2003	21-JUN-04	27-OCT-04
28/CM-2822	CANELA ENRAMA, S.COOP.MAD.	2003	30-ABR-04	28-OCT-04
28/M-1836	ITELCO, S. COOP.	2003	30-ABR-04	28-OCT-04
28/CM-3761	EL COLECTIVO DE TRES CANTOS S. COOP. MAD.	2003	20-OCT-04	28-OCT-04
28/CM-3761	EL COLECTIVO DE TRES CANTOS S. COOP. MAD.	2002	20-OCT-04	28-OCT-04
28/CM-1240	INICIATIVAS DE VIVIENDA EN MADRID, S.COOP.MAD.	2004	30-JUL-04	28-OCT-04
28/CM-3700	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA SANSE HOGAR	2003	30-JUN-04	28-OCT-04
28/CM-3858	EL PRADO, S. COOP. MAD.	2003	23-SEP-04	28-OCT-04
28/CM-3250	SABATINI, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	13-JUL-04	28-OCT-04
28/CM-3200	MADRID ESTE SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE VIVIENDAS	2003	21-SEP-04	28-OCT-04
28/CM-3772	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE VIVIENDAS VISTAS LAS CUMBRES	2003	24-SEP-04	28-OCT-04
28/CM-3981	ESMASLI S. COOP. MAD.	2003	30-ABR-04	28-OCT-04
28/CM-3335	S. COOP. MAD. CINCO SOLES	2002	24-SEP-04	28-OCT-04
28/CM-3335	S. COOP. MAD. CINCO SOLES	2003	24-SEP-04	28-OCT-04
28/CM-3564	RESIDENCIAL EL SOTO, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	08-SEP-04	28-OCT-04
28/CM-2960	TEYGHER S.COOP.MAD.	2003	30-JUN-04	28-OCT-04
28/CM-1228	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE TRABAJO ASOCIADO DISTRITO VE	2002	23-JUL-03	28-OCT-04
28/CM-1879	COVIBAR 2, S. COOP. MAD.	2003	15-JUL-04	02-NOV-04
28/CM-976	ATRAXIA FALLAX, SDAD.COOP.MAD.	2003	04-AGO-04	02-NOV-04
28/CM-2951	S.COOP.MAD. ARAVACA II	2003	28-JUL-04	02-NOV-04
28/CM-2265	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE VIVIENDAS EL PARDO	2003	14-JUN-04	10-NOV-04
28/CM-3356	CARDAMOMO PRODUCCIONES, S. COOP. MAD.	2003	30-JUN-04	11-NOV-04
28/CM-3207	PRUINFO COLOR S. COOP. MAD.	2003	30-JUN-04	11-NOV-04
28/CM-3467	LA TENERÍA S. COOP. MAD.	2001	10-NOV-04	24-NOV-04
28/CM-2528	SOCIEDAD COOPERATIVA DEL CAMPO SAN ISIDRO DE VALDILECHA, S.COOP	1998	08-DIC-99	25-NOV-04
28/CM-3187	AUTOS CIBELES, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2002	17-NOV-04	25-NOV-04
28/CM-3187	AUTOS CIBELES, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2001	01-OCT-04	25-NOV-04
28/CM-3831	VAM SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2002	16-NOV-04	25-NOV-04
28/CM-3831	VAM SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	11-NOV-04	25-NOV-04
28/CM-3827	ÁBACO, S. COOP. MAD.	2003	07-OCT-04	25-NOV-04
28/CM-3715	ANTONIO NEBRIJA VALDELASFUENTES SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	16-NOV-04	25-NOV-04
28/CM-2254	S.COOP.MAD. CASA MAJARIEGA	2003	17-NOV-04	25-NOV-04
28/CM-3848	VIRGEN DE LA OLIVA, S.COOP.MAD.	1999	21-OCT-04	26-NOV-04
28/CM-3848	VIRGEN DE LA OLIVA, S.COOP.MAD.	1998	18-DIC-99	26-NOV-04
28/CM-3848	VIRGEN DE LA OLIVA, S.COOP.MAD.	2001	08-DIC-01	26-NOV-04
28/CM-3848	VIRGEN DE LA OLIVA, S.COOP.MAD.	2002	07-DIC-02	26-NOV-04
28/CM-3978	EL ENSANCHE DE O'DONNELL 2003 S. COOP. MAD.	2003	11-NOV-04	26-NOV-04
28/CM-3874	ÁTICA, S. COOP. MAD.	2003	07-OCT-04	29-NOV-04
28/CM-3826	ALTAMIRA, S. COOP. MAD.	2003	15-NOV-04	29-NOV-04
28/CM-3825	EDIFICA 2, S. COOP. MAD.	2003	07-OCT-04	29-NOV-04
28/CM-3742	VIRGEN DE SONSOLES S. COOP. MAD.	2003	25-OCT-04	29-NOV-04
28/CM-3529	ALKHADIR, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	10-NOV-04	29-NOV-04
28/CM-3409	SENDA VERDE, S. COOP. MAD.	2003	16-NOV-04	29-NOV-04
28/CM-3289	PRADOS DEL CAZ, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	25-OCT-04	29-NOV-04
28/CM-3264	GNOMOS S. COOP. MAD.	2003	17-NOV-04	29-NOV-04
28/CM-3256	CENTRO SOCIAL LA ENTROPÍA S. COOP. MAD.	2003	17-NOV-04	29-NOV-04
28/CM-2948	EL PINAR DE MAJADAHONDA SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	16-NOV-04	29-NOV-04
28/CM-2790	PIRAMIDE DEL SUR, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	10-NOV-04	29-NOV-04
28/CM-2712	FARO SUR, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	02-OCT-04	29-NOV-04
28/CM-2617	ARCOS DEL SUR SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	07-OCT-04	29-NOV-04
28/CM-2614	JUAN DE LA CIERVA SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	07-OCT-04	29-NOV-04
28/CM-2595	EVORA DE PINTO, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	15-NOV-04	29-NOV-04
28/CM-3380	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE VIVIENDAS DE TRABAJADORES DE	2003	16-NOV-04	29-NOV-04
28/CM-415	CEDISER CENTRO DE DISTRIBUCION Y SERVICIOS, S.COOP.MAD.	2003	25-NOV-04	30-NOV-04
28/CM-4-A.C.	UNIÓN DE COOPERATIVAS DE CONSUMIDORES Y USUARIOS DE MADRID	2003	05-OCT-03	01-DIC-04
28/CM-3595	LA NUEVA AVANZADA III, S. COOP. MAD.	2000	22-JUL-04	01-DIC-04
28/CM-3595	LA NUEVA AVANZADA III, S. COOP. MAD.	2001	23-JUL-04	01-DIC-04
28/CM-3595	LA NUEVA AVANZADA III, S. COOP. MAD.	2002	23-JUL-04	01-DIC-04
28/CM-3595	LA NUEVA AVANZADA III, S. COOP. MAD.	2003	23-JUL-04	01-DIC-04
28/CM-3754	RESIDENCIAL EL MIRADOR DE SAN SEBASTIÁN, S. COOP. MAD.	2003	24-NOV-04	02-DIC-04
28/CM-3143	VALVEYA, S.COOP. MAD.	2003	18-OCT-04	02-DIC-04
28/CM-3875	ECO-BISNESS S. COOP. MAD.	2003	24-NOV-04	02-DIC-04

Nº INSCRIPCION	DENOMINACIÓN SOCIAL	EJERCICIO ECONÓMICO	FECHA SOLICITUD	FECHA CERTIFICADO
28/CM-2214	EL PRINCIPITO S.COOP.MAD.	2003	08-JUL-04	02-DIC-04
28/CM-3912	CRITERIOS, S. COOP. MAD.	2003	30-NOV-04	03-DIC-04
28/CM-3520	PROTEMA S. COOP. MAD.	2003	30-NOV-04	03-DIC-04
28/CM-3522	ELECTROSIERRA S. COOP. MAD.	2003	30-NOV-04	03-DIC-04
28/CM-3748	R.I.M. DECORACIÓN, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	01-DIC-04	14-DIC-04
28/CM-3727	ECOMODA SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2002	07-DIC-04	14-DIC-04
28/CM-6 AC	UNIÓN DE COOPERATIVAS AGRARIAS MADRILEÑAS	2003	21-OCT-04	17-DIC-04
28/CM-4018	JAYONA S. COOP. MAD.	2003	14-DIC-04	17-DIC-04
28/CM-3200	MADRID ESTE SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE VIVIENDAS	2000	14-DIC-04	20-DIC-04
28/CM-3401	LA GUBIA, S. COOP. MAD.	2003	14-DIC-04	20-DIC-04
28/CM-3251	LOS JARDINES DE PARLA, S. COOP. MAD.	2003	15-DIC-04	20-DIC-04
28/CM-2265	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE VIVIENDAS EL PARDO	2002	10-DIC-04	20-DIC-04
28/CM-2265	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE VIVIENDAS EL PARDO	2001	06-SEP-04	20-DIC-04
28/CM-984	A.P.C.C. SOCIEDAD COOPERATIVA LIMITADA MADRILEÑA	2003	01-OCT-04	22-DIC-04
28/CM-2643	BODEGA SAN ANDRÉS DE VILLAREJO DE SALVANÉS, SOCIEDAD COOPERATIV	2003	28-JUN-04	22-DIC-04
28/CM-2194	SERPRO, S. COOP. MAD.	2003	29-JUL-04	23-DIC-04
28/CM-1225	BETA SUR, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	30-JUL-03	23-DIC-04
28/CM-3894	BUSSACO FASHION S. COOP. MAD.	2003	22-DIC-04	23-DIC-04
28/CM-3467	LA TENERÍA S. COOP. MAD.	2001	10-NOV-04	27-DIC-04
28/CM-3467	LA TENERÍA S. COOP. MAD.	2003	10-NOV-04	27-DIC-04
28/CM-2528	SOCIEDAD COOPERATIVA DEL CAMPO SAN ISIDRO DE VALDILECHA, S.COOP	2000	16-OCT-04	27-DIC-04
28/CM-2528	SOCIEDAD COOPERATIVA DEL CAMPO SAN ISIDRO DE VALDILECHA, S.COOP	2001	30-MAR-02	27-DIC-04
28/CM-2528	SOCIEDAD COOPERATIVA DEL CAMPO SAN ISIDRO DE VALDILECHA, S.COOP	2002	31-DIC-02	27-DIC-04
28/CM-2751	LUNA LUNERA TOBOGÁN, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	21-DIC-04	28-DIC-04
28/CM-3935	VIVIENDAS EL MIRADOR DE LA SIERRA, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILE	2003	13-DIC-04	28-DIC-04
28/CM-336	NUESTRA SEÑORA DE LOS SANTOS, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	23-DIC-04	28-DIC-04
28/CM-2810	VIVIENDAS CIUDAD NORTE, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	13-DIC-04	28-DIC-04
28/CM-3472	PLANET PARFUM, S. COOP. MAD.	2002	08-MAR-04	28-DIC-04
28/CM-3472	PLANET PARFUM, S. COOP. MAD.	2003	30-JUL-04	28-DIC-04
28/CM-2528	SOCIEDAD COOPERATIVA DEL CAMPO SAN ISIDRO DE VALDILECHA, S.COOP	2003	04-JUN-04	28-DIC-04
28/CM-2730	DECORACIONES ARTICO, S.COOP.MAD.	2003	30-JUN-04	28-DIC-04
28/CM-3311	LO MÁXIMO S. COOP. MAD.	2001	17-DIC-04	28-DIC-04
28/CM-3311	LO MÁXIMO S. COOP. MAD.	2002	30-ABR-03	28-DIC-04
28/CM-3311	LO MÁXIMO S. COOP. MAD.	2003	30-ABR-04	28-DIC-04
28/CM-3299	SEGURIDAD Y GESTIÓN PREVENTIVA S. COOP. MAD.	2001	30-ABR-02	28-DIC-04
28/CM-3299	SEGURIDAD Y GESTIÓN PREVENTIVA S. COOP. MAD.	2002	30-JUN-03	28-DIC-04
28/CM-3122	EL RECREO, S.COOP.MAD.	2002	17-DIC-04	28-DIC-04
28/M-2505	EL PRADO DE LAS MATAS, S.COOP.	2003	17-DIC-04	28-DIC-04
28/CM-3408	TORREMOCHA DEL JARAMA (SIERRA NORTE DE MADRID), S. COOP. MAD.	2003	30-ABR-04	28-DIC-04
28/CM-1564	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE ENSEÑANZA ARTURO SORIA CEAS	2003	20-DIC-04	28-DIC-04
28/CM-1220	SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA DE ENSEÑANZA ALHUCEMA	2003	15-DIC-04	30-DIC-04
28/CM-444	NILE, SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	28-DIC-04	30-DIC-04
28/CM-3172	EL ALAMILLO DE COLMENAR VIEJO SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA	2003	27-DIC-04	30-DIC-04
28/CM-3498	ALBEITAR I, S. COOP. MAD.	2003	27-DIC-04	30-DIC-04

(03/1.561/06)

Consejería de Empleo y Mujer

SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO

Resolución de 12 de enero de 2006, del Director General del Servicio Regional de Empleo, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de: Contratación de asesoría y asistencia técnica para la realización de los servicios de atención y asesoramiento a emprendedores del Servicio Regional de Empleo de la Comunidad de Madrid.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Servicio Regional de Empleo.
b) Dependencia que tramita el expediente: Contratación y Asuntos Generales.
c) Número de expediente: 18-AT-00197.5/2005.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Contrato de consultoría y asistencia.
b) Descripción del objeto: Contratación de asesoría y asistencia técnica para la realización de los servicios de atención y asesoramiento a emprendedores del Servicio Regional de Empleo de la Comunidad de Madrid.
c) Lote: 0.
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 11 de noviembre de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Urgente.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 492,8000 euros.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 16 de diciembre de 2005.
b) Contratista: "Deloitte&Touche, Sociedad Anónima".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 394.200 euros.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 12 de enero de 2006.—El Director General del Servicio Regional de Empleo, José Eugenio Martínez Falero.

(03/1.586/06)

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

MADRID

RÉGIMEN ECONÓMICO

Área de Gobierno de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad
Dirección General de Calidad y Evaluación Ambiental
Unidad Técnica Administrativa I
Negociado de Tramitación 2

EDICTO

No habiendo sido posible la localización del propietario, se publica la siguiente notificación de conformidad con el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común:

Expediente: 131/2005/18887.

Denunciado: Solano Olmedo, Jaime.

Hechos, lugar y fecha: abandono o vertido en la vía pública de residuos derivados del consumo privado en avenida de Abrantes, número 95, de Madrid, el día 3 de abril de 2005, a las dieciocho horas.

Norma infringida: artículo 73.B) de la Ley 5/2003, de 20 de marzo, de Residuos de la Comunidad de Madrid.

Propuesta de sanción: 300 euros.

Calificación de infracción: leve.

«Imponer a don Jaime Solano Olmedo la sanción de 300 euros como autor de la infracción prevista en el artículo 73.B) de la Ley 5/2003, de 20 de marzo, de Residuos de la Comunidad de Madrid, toda vez que:

Primero.—No habiendo presentado alegaciones en el plazo previsto al efecto sobre el contenido del acuerdo de iniciación y, de conformidad con el artículo 6.2.a) del REPS-CM, este se considera Propuesta de Resolución.

Segundo.—Todo ello de conformidad con los artículos 75.3 de la citada Ley y 14 del REPS-CM.»

Lo que le comunico para su conocimiento, efecto y exacto cumplimiento, advirtiéndole que esta resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponer los recursos que estime pertinente de conformidad con los artículos 107 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común; artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y artículo 58 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Los datos personales recogidos han sido incorporados y tratados en el fichero "Sistema Integral de Gestión y Seguimiento Administrativo" (SIGSA), cuya finalidad es la identificación de los interesados en los expedientes que se gestionan, y podrán ser cedidos de conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

El órgano responsable del fichero es la Dirección General de Calidad y Evaluación Ambiental del Área de Gobierno de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad, ante la que el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en calle Bustamante, número 16, cuarta planta, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Madrid, a 28 de diciembre de 2005.—La secretaria general técnica de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad, Ángeles Huerta Bernardo.

(02/673/06)

MADRID

RÉGIMEN ECONÓMICO

Área de Gobierno de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad
Dirección General de Calidad y Evaluación Ambiental
Unidad Técnica Administrativa I
Negociado de Tramitación 2

EDICTO

No habiendo sido posible la localización del propietario, se publica la siguiente notificación de conformidad con el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común:

Expediente: 131/2005/14585.

Denunciado: Tejada Taipe, Walter Humberto.

Hechos, lugar y fecha: abandono o vertido en la vía pública de residuos derivados del consumo privado (una botella de cristal en el centro de la calzada) en calle Sanz Raso, número 2, de Madrid, el día 5 de mayo de 2005, a las veintiuna horas.

Norma infringida: artículo 73.B) de la Ley 5/2003, de 20 de marzo, de Residuos de la Comunidad de Madrid.

Propuesta de sanción: 300 euros.

Calificación de la infracción: leve.

«Imponer a don Walter Humberto Tejada Taipe la sanción de 300 euros como autor de la infracción prevista en el artículo 73.B) de la Ley 5/2003, de 20 de marzo, de Residuos de la Comunidad de Madrid, toda vez que:

Primero.—No habiendo presentado alegaciones en el plazo previsto al efecto sobre el contenido del acuerdo de iniciación y, de conformidad con el artículo 6.2.a) del REPS-CM, este se considera Propuesta de Resolución.

Segundo.—Todo ello de conformidad con los artículos 75.3 de la citada Ley y 14 del REPS-CM.»

Lo que le comunico para su conocimiento, efecto y exacto cumplimiento, advirtiéndole que esta resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponer los recursos que estime pertinente de conformidad con los artículos 107 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común; artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y artículo 58 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Los datos personales recogidos han sido incorporados y tratados en el fichero "Sistema Integral de Gestión y Seguimiento Administrativo" (SIGSA), cuya finalidad es la identificación de los interesados en los expedientes que se gestionan, y podrán ser cedidos de conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

El órgano responsable del fichero es la Dirección General de Calidad y Evaluación Ambiental del Área de Gobierno de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad, ante la que el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en calle Bustamante, número 16, cuarta planta, todo lo

cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Madrid, a 5 de enero de 2006.—La secretaria general técnica de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad, Ángeles Huerta Bernardo.

(02/774/06)

MADRID

RÉGIMEN ECONÓMICO

Área de Gobierno de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad

Dirección General de Calidad y Evaluación Ambiental

Unidad Técnica Administrativa I

Negociado de Tramitación 2

EDICTO

No habiendo sido posible la localización de la propietaria, se publica la siguiente notificación de conformidad con el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común:

Expediente: 131/2005/12518.

Denunciada: Morillo de las Marinas, Antonia.

Hechos, lugar y fecha: abandono del vehículo M-7257-IK en calle Árbol del Cielo, número 44, de Madrid, el día 16 de febrero de 2004.

Norma infringida: artículo 34.3.B) de la Ley 10/1998, de 21 de abril, de Residuos de la Comunidad de Madrid.

Propuesta de sanción: 601,02 euros.

Calificación de la infracción: grave.

«Imponer a doña Antonia Morillo de las Marinas la sanción de 601,02 euros como autora de la infracción prevista en el artículo 34.3.B) de la Ley 10/1998, de 21 de abril, de Residuos de la Comunidad de Madrid, toda vez que:

Primero.—No habiendo presentado alegaciones en el plazo previsto al efecto sobre el contenido del acuerdo de iniciación y, de conformidad con el artículo 6.2.a) del REPS-CM, este se considera Propuesta de Resolución.

Segundo.—Todo ello de conformidad con los artículos 75.3 de la citada Ley y 14 del REPS-CM.»

Lo que le comunico para su conocimiento, efecto y exacto cumplimiento, advirtiéndole que esta resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponer los recursos que estime pertinente de conformidad con los artículos 107 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común; artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y artículo 58 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Los datos personales recogidos han sido incorporados y tratados en el fichero "Sistema Integral de Gestión y Seguimiento Administrativo" (SIGSA), cuya finalidad es la identificación de los interesados en los expedientes que se gestionan, y podrán ser cedidos de conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

El órgano responsable del fichero es la Dirección General de Calidad y Evaluación Ambiental del Área de Gobierno de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad, ante la que el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en calle Bustamante, número 16, cuarta planta, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Madrid, a 20 de diciembre de 2005.—La secretaria general técnica de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad, Ángeles Huerta Bernardo.

(02/672/06)

MADRID

RÉGIMEN ECONÓMICO

Área de Gobierno de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad
Dirección General de Calidad y Evaluación Ambiental
Unidad Técnica Administrativa I
Negociado de Tramitación 2

EDICTO

No habiendo sido posible la localización del propietario, se publica la siguiente notificación de conformidad con el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común:

Expediente: 131/2005/16706.

Denunciado: Ataypoma Casqui, Héctor.

Hechos, lugar y fecha: abandono o vertido en la vía pública de residuos derivados del consumo privado en calle Ocaña (parte posterior), números 5-7, de Madrid, el día 4 de abril de 2005, a las diecisiete treinta y cinco horas.

Norma infringida: artículo 73.B) de la Ley 5/2003, de 20 de marzo, de Residuos de la Comunidad de Madrid.

Propuesta de sanción: 300 euros.

Calificación de la infracción: leve.

«Imponer a don Héctor Ataypoma Casqui la sanción de 300 euros como autor de la infracción prevista en el artículo 73.B) de la Ley 5/2003, de 20 de marzo, de Residuos de la Comunidad de Madrid, toda vez que:

Primero.—No habiendo presentado alegaciones en el plazo previsto al efecto sobre el contenido del acuerdo de iniciación y, de conformidad con el artículo 6.2.a) del REPS-CM, este se considera Propuesta de Resolución.

Segundo.—Todo ello de conformidad con los artículos 75.3 de la citada Ley y 14 del REPS-CM.»

Lo que le comunico para su conocimiento, efecto y exacto cumplimiento, advirtiéndole que esta resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponer los recursos que estime pertinente de conformidad con los artículos 107 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común; artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y artículo 58 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Los datos personales recogidos han sido incorporados y tratados en el fichero "Sistema Integral de Gestión y Seguimiento Administrativo" (SIGSA), cuya finalidad es la identificación de los interesados en los expedientes que se gestionan, y podrán ser cedidos de conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

El órgano responsable del fichero es la Dirección General de Calidad y Evaluación Ambiental del Área de Gobierno de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad, ante la que el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en calle Bustamante, número 16, cuarta planta, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Madrid, a 28 de diciembre de 2005.—La secretaria general técnica de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad, Ángeles Huerta Bernardo.

(02/773/06)

MADRID

RÉGIMEN ECONÓMICO

Área de Gobierno de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad
Dirección General de Calidad y Evaluación Ambiental
Unidad Técnica Administrativa I
Negociado de Tramitación 2

EDICTO

No habiendo sido posible la localización del propietario, se publica la siguiente notificación de conformidad con el artículo 59.4

de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común:

Expediente: 131/2005/16709.

Denunciado: Manrique Penegri, Yofret.

Hechos, lugar y fecha: abandono o vertido en la vía pública de residuos derivados del consumo privado en calle Ocaña (posterior), números 5-7, de Madrid, el día 4 de abril de 2005, a las diecisiete treinta y cinco horas.

Norma infringida: artículo 73.B) de la Ley 5/2003, de 20 de marzo, de Residuos de la Comunidad de Madrid.

Propuesta de sanción: 300 euros.

Calificación de infracción: leve.

«Imponer a don Yofret Manrique Penegri la sanción de 300 euros como autor de la infracción prevista en el artículo 73.B) de la Ley 5/2003, de 20 de marzo, de Residuos de la Comunidad de Madrid, toda vez que:

Primero.—No habiendo presentado alegaciones en el plazo previsto al efecto sobre el contenido del acuerdo de iniciación y, de conformidad con el artículo 6.2.a) del REPS-CM, este se considera Propuesta de Resolución.

Segundo.—Todo ello de conformidad con los artículos 75.3 de la citada Ley y 14 del REPS-CM.»

Lo que le comunico para su conocimiento, efecto y exacto cumplimiento, advirtiéndole que esta resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponer los recursos que estime pertinente de conformidad con los artículos 107 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común; artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y artículo 58 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Los datos personales recogidos han sido incorporados y tratados en el fichero "Sistema Integral de Gestión y Seguimiento Administrativo" (SIGSA), cuya finalidad es la identificación de los interesados en los expedientes que se gestionan, y podrán ser cedidos de conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

El órgano responsable del fichero es la Dirección General de Calidad y Evaluación Ambiental del Área de Gobierno de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad, ante la que el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en calle Bustamante, número 16, cuarta planta, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Madrid, a 28 de diciembre de 2005.—La secretaria general técnica de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad, Ángeles Huerta Bernardo.

(02/674/06)

MADRID

RÉGIMEN ECONÓMICO

Área de Gobierno de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad
Secretaría General Técnica
Departamento de Control Acústico

EDICTO 2/2006

De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y habiendo sido intentada notificación individual sin que haya sido posible practicarla, se hace público lo siguiente:

Por decreto de la concejala de Gobierno de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad se ha resuelto la imposición de sanción por vulneración de la Ordenanza de Protección de la Atmósfera contra la Contaminación por Formas de Energía (OPACFE) al interesado que a continuación se relaciona:

Número. — Número de expediente. — Fecha decreto. — Titular. — Domicilio

1. — 131/05/23833. — 1 de diciembre de 2005. — Christophe Bartmann. — Calle Carretas, 33, 28012 Madrid.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 61 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, con objeto de evitar cualquier posible lesión que de la publicación íntegra de la citada resolución pudiera derivarse para los derechos e intereses legítimos del interesado, se advierte que el original de dicho acto podrá ser retirado, previa acreditación de su identidad, mediante cualquier medio válido en derecho, en las dependencias del Departamento de Control Acústico (calle Bustamante, número 16, quinta planta), de lunes a viernes, de nueve a catorce horas.

Lo que se hace público para conocimiento del interesado, advirtiéndole que contra el indicado decreto podrá interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, en el plazo de un mes, o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, en ambos casos a partir del día siguiente a la fecha de publicación del presente edicto (artículos 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

Madrid, a 9 de enero de 2006.—La secretaria general técnica de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad, Ángeles Huerta Bernardo.

(02/457/06)

MADRID

RÉGIMEN ECONÓMICO

Área de Gobierno de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad
Secretaría General Técnica
Departamento de Control Acústico

EDICTO 54/2005

De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y habiendo sido intentada notificación individual sin que haya sido posible practicarla, se hace público lo siguiente:

Por decreto de la concejala de Gobierno de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad se ha resuelto la imposición de sanción por vulneración de la Ordenanza de Protección de la Atmósfera contra la Contaminación por Formas de Energía (OPACFE) al interesado que a continuación se relaciona:

Número. — Número de expediente. — Fecha decreto. — Titular. — Domicilio

1. — 131/05/20628. — 26 de octubre de 2005. — Guillermo Ulloa Delgado. — Calle Lucio del Valle, 12, 28003 Madrid.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 61 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, con objeto de evitar cualquier posible lesión que de la publicación íntegra de la citada resolución pudiera derivarse para los derechos e intereses legítimos del interesado, se advierte que el original de dicho acto podrá ser retirado, previa acreditación de su identidad, mediante cualquier medio válido en derecho, en las dependencias del Departamento de Control Acústico (calle Bustamante, número 16, quinta planta), de lunes a viernes, de nueve a catorce horas.

Lo que se hace público para conocimiento del interesado, advirtiéndole que contra el indicado decreto podrá interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, en el plazo de un mes, o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, en ambos casos a partir del día siguiente a la fecha de publicación del presente edicto (artículos 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y artículo 46 de la

Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

Madrid, a 13 de diciembre de 2005.—La secretaria general técnica de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad, Ángeles Huerta Bernardo.

(02/18.019/05)

MADRID

RÉGIMEN ECONÓMICO

Área de Gobierno de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad

Secretaría General Técnica

Departamento de Control Acústico

EDICTO 34/2006

De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y habiendo sido intentada notificación individual sin que haya sido posible practicarla, se hace público lo siguiente:

«Por decreto de la concejala de Gobierno de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad se ha acordado la incoación de expediente sancionador por vulneración de la Ordenanza de Protección de la Atmósfera contra la Contaminación por Formas de Energía (OPACFE), frente al interesado que a continuación se relaciona:

Número. — Número de expediente. — Titular. — Domicilio

1. — 131/05/30153. — Ángel A. Requejo Cruzado. — Avenida Perla, 5, 28041 Madrid.

Lo que se hace público para conocimiento del interesado, advirtiéndole que el expediente obra en las dependencias municipales del Área de Gobierno de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad, en el Departamento de Control Acústico (calle Bustamante, número 16, quinta planta).

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 6.3 del Decreto 245/2000, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora por la Administración de la Comunidad de Madrid, los interesados podrán formular las alegaciones y presentar los documentos que tengan por conveniente, así como proponer la práctica de las pruebas que estimen pertinentes durante el período de quince días contados desde el siguiente al a fecha de publicación del presente edicto. Estos documentos deben ser presentados en cualquier Registro Oficial del Ayuntamiento de Madrid y demás medios previstos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.»

Madrid, a 10 de enero de 2006.—La secretaria general técnica de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad, Ángeles Huerta Bernardo.

(02/671/06)

MADRID

RÉGIMEN ECONÓMICO

Área de Gobierno de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad

Secretaría General Técnica

Departamento de Control Acústico

EDICTO 1/2006

De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y habiendo sido intentada notificación individual sin que haya sido posible practicarla, se hace público lo siguiente:

Por decreto de la concejala de Gobierno de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad se ha resuelto la imposición de sanción por vulneración de la Ordenanza de Protección de la Atmósfera contra la Contaminación por Formas de Energía (OPACFE) al interesado que a continuación se relaciona:

Número. — Número de expediente. — Fecha decreto. — Titular. — Domicilio

1. — 131/05/26628. — 23 de diciembre de 2005. — Fabián Flores Sánchez. — Calle Cisneros, 12, 45220 Yeles (Toledo).

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 61 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, con objeto de evitar cualquier posible lesión que de la publicación íntegra de la citada resolución pudiera derivarse para los derechos e intereses legítimos del interesado, se advierte que el original de dicho acto podrá ser retirado, previa acreditación de su identidad, mediante cualquier medio válido en derecho, en las dependencias del Departamento de Control Acústico (calle Bustamante, número 16, quinta planta), de lunes a viernes, de nueve a catorce horas.

Lo que se hace público para conocimiento del interesado, advirtiéndole que contra el indicado decreto podrá interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, en el plazo de un mes, o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, en ambos casos a partir del día siguiente a la fecha de publicación del presente edicto (artículos 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

Madrid, a 9 de enero de 2006.—La secretaria general técnica de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad, Ángeles Huerta Bernardo.

(02/456/06)

MADRID

RÉGIMEN ECONÓMICO

Área de Gobierno de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad

Secretaría General Técnica

Departamento de Control Acústico

EDICTO 4/2006

De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y habiendo sido intentada notificación individual sin que haya sido posible practicarla, se hace público lo siguiente:

«Por decreto de la concejala de Gobierno de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad se ha acordado la incoación de expediente sancionador por vulneración de la Ordenanza de Protección de la Atmósfera contra la Contaminación por Formas de Energía (OPACFE), frente al interesado que a continuación se relaciona:

Número. — Número de expediente. — Titular. — Domicilio

1. — 131/05/18450. — Daniel Gómez San Miguel. — Calle Virgen de la Alegría, 11, segundo I, 28027 Madrid.

Lo que se hace público para conocimiento del interesado, advirtiéndole que el expediente obra en las dependencias municipales del Área de Gobierno de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad, en el Departamento de Control Acústico (calle Bustamante, número 16, quinta planta).

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 6.3 del Decreto 245/2000, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora por la Administración de la Comunidad de Madrid, los interesados podrán formular las alegaciones y presentar los documentos que tengan por conveniente, así como proponer la práctica de las pruebas que estimen pertinentes durante el período de quince días contados desde el siguiente al a fecha de publicación del presente edicto. Estos documentos deben ser presentados en cualquier Registro Oficial del Ayuntamiento de Madrid y demás medios previstos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.»

Madrid, a 13 de enero de 2006.—La secretaria general técnica de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad, Ángeles Huerta Bernardo.

(02/775/06)

ARGANDA DEL REY

LICENCIAS

A los efectos del artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid, se hace público que por "Construcciones Siete Vientos, Sociedad Limitada", se ha solicitado licencia para la actividad de piscina en el paseo de los Navegantes, números 7 y 9, de esta localidad.—Expediente 324/2005.

Lo que se hace saber a fin de que en el plazo de veinte días a contar desde el siguiente de la inserción de este edicto en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID quien se considere afectado de algún modo por esta actividad pueda formular por escrito ante el Registro General de este Ayuntamiento las observaciones pertinentes.

Arganda del Rey, a 19 de diciembre de 2005.—La concejala-delegada de Desarrollo Económico y Empleo, Sonia Pico Sánchez.

(02/347/06)

ARGANDA DEL REY

LICENCIAS

A los efectos del artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid, se hace público que por "Promociones Camino del Molino, Sociedad Limitada", se ha solicitado licencia para la actividad de garaje en el paseo de los Navegantes, números 18 y 20, de esta localidad.—Expediente 329/2005.

Lo que se hace saber a fin de que en el plazo de veinte días a contar desde el siguiente de la inserción de este edicto en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID quien se considere afectado de algún modo por esta actividad pueda formular por escrito ante el Registro General de este Ayuntamiento las observaciones pertinentes.

Arganda del Rey, a 20 de diciembre de 2005.—La concejala-delegada de Desarrollo Económico y Empleo, Sonia Pico Sánchez.

(02/352/06)

CAMARMA DE ESTERUELAS

RÉGIMEN ECONÓMICO

Por acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Camarma de Esteruelas, de fecha 26 de enero de 2006, se aprobó inicialmente el proyecto de disposición de carácter general, por la que se crean ficheros que contienen datos de carácter personal en el ámbito de distintos procedimientos relativos a la actividad municipal.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 5.5 de la Ley 8/2001, de 13 de julio, de Protección de Datos de Carácter Personal en la Comunidad de Madrid, y el artículo 9 del Decreto 99/2002, de 13 de junio, de regulación del procedimiento de elaboración de disposiciones de carácter general de creación, modificación y supresión de ficheros que contienen datos de carácter personal, así como su inscripción en el Registro de Ficheros de Datos Personales, se procede a la apertura, por plazo de treinta días a contar desde el siguiente a la publicación del presente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, de una fase de alegaciones relativas a la adecuación, pertinencia y proporcionalidad de los datos de carácter personal que se pretende solicitar en relación con la finalidad de los ficheros.

A tal efecto, las personas interesadas podrán examinar el citado proyecto de disposición en la Secretaría de este Ayuntamiento.

En Camarma de Esteruelas, a 1 de febrero de 2006.—El alcalde-presidente, Luis Gregorio Díaz Vilches.

(03/3.112/06)

COBEÑA

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización y Funcionamiento se pone en conocimiento que por esta Alcaldía, con fecha 13 de enero de 2006, se ha dictado resolución, la cual a continuación se transcribe en su parte dispositiva:

Primero.—Revocar la designación del concejal don Fernando March Almela como miembro integrante de la Junta de Gobierno Local, quedando separado de la misma, quedando igualmente sin efecto su nombramiento como segundo teniente de alcalde del Ayuntamiento.

Segundo.—Notificar al concejal don Fernando March Almela la anterior resolución para su conocimiento y efecto.

Tercero.—Efectuar a favor de don Ramón Puertas Tapiador las delegaciones efectuadas por decreto de esta Alcaldía dictado con fecha 23 de junio de 2003, en el Área de Urbanismo e Industria, que figuran publicadas en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 227, de fecha 23 de septiembre de 2003, y que se dan por reproducidas.

Cuarto.—Notificar esta resolución al concejal don Ramón Puertas Tapiador, indicándole que las competencias delegadas surtirán efectos desde el día siguiente a la fecha de la presente.

Quinto.—Dar cuenta al Pleno de la presente resolución y publicar su texto en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización y Funcionamiento, aprobado por Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

Cobeña, a 16 de enero de 2006.—El alcalde, Jorge Amatos Rodríguez.

(03/2.097/06)

COBEÑA

LICENCIAS

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid, se somete a información pública que por la entidad que a continuación se reseña se ha solicitado licencia de instalación y funcionamiento para el ejercicio de la actividad siguiente:

Registro de entrada: número 641/2005.

Titular: don Daniel Navarro Arribas.

Emplazamiento: calle Hierro, número 2, polígono industrial "Camponuevo", de Cobeña.

Actividad solicitada: taller de carpintería de madera con exposición.

Se abre un plazo de veinte días hábiles a contar desde el siguiente a la publicación del presente edicto a fin que quien se considere afectado de alguna manera por el establecimiento de tal actividad pueda formular las observaciones que estime pertinentes mediante escrito dirigido al señor alcalde y presentado en el Registro General de este Ayuntamiento.

El citado informe puede ser consultado en la Secretaría de este Ayuntamiento.

Cobeña, a 11 de enero de 2006.—El alcalde, Jorge Amatos Rodríguez.

(02/869/06)

COLMENAR VIEJO

URBANISMO

El Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el día 27 de diciembre de 2005, adoptó acuerdo por el que con carácter provisional ha sido autorizada una cesión gratuita de suelo municipal con las siguientes características:

Parcela municipal sita en calle del Oro, polígono industrial "Sur".

Superficie: 28.248 metros cuadrados.

Datos Inventario Municipal: número ficha 01641/bienes patrimoniales.

Datos Registro de la Propiedad: pendiente de inscripción procedente de la matriz. Finca número 12.021, tomo 1.239, libro 777, folio 94, inscripción segunda. Linderos de la finca de procedencia:

Norte, calle del Oro; Sur, calle del Platino; Este, con calle del Plomo, y Oeste, calle del Cobre.

Destino: Comunidad de Madrid. Construcción de Escuela-Parque de Bomberos.

Lo que se hace público para general conocimiento, advirtiendo que podrán presentarse alegaciones durante el plazo de quince días contados desde el siguiente a la publicación de este anuncio.

Colmenar Viejo, a 10 de enero de 2006.—El alcalde-presidente, José María de Federico Corral.

(02/512/06)

CUBAS DE LA SAGRA

URBANISMO

La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 15 de diciembre de 2005, acordó por unanimidad aprobar definitivamente el proyecto de urbanización de la UE-1 y someter este acuerdo a información pública.

Contra el presente acuerdo, que pone fin a la vía administrativa (artículo 52.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local), podrá interponer alternativamente, pero no simultáneamente, los siguientes recursos:

1. Recurso administrativo de reposición, con carácter potestativo o voluntario, ante el mismo órgano que haya dictado la resolución expresa, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID(artículos 116 y 117 de la Ley 39/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según redacción por Ley 4/1999, de 13 de enero).

2. Recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Madrid (Sala de lo contencioso-administrativo), de modo directo (sin necesidad de ningún otro recurso de carácter previo), y en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Cubas de la Sagra, a 9 de enero de 2006.—El alcalde, Federico Zarza Núñez.

(02/947/06)

CUBAS DE LA SAGRA

URBANISMO

La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 15 de diciembre de 2005, acordó por unanimidad la rectificación del acuerdo de aprobación del proyecto de reparcelación de la Unidad de Ejecución 16 de esta localidad, consistente en la introducción de tres fincas resultantes:

— RITU, de superficie de 6 metros cuadrados, de uso dotacional de infraestructuras (cesión a compañías).
— CT 1, de superficie de 36,97 metros cuadrados, de uso dotaciones de infraestructuras (cesión a compañías).
— CT 2, de superficie de 36,41 metros cuadrados, de uso dotaciones de infraestructuras (cesión a compañías).

El período de información pública es de veinte días a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Durante dicho período se puede examinar el mencionado expediente en las oficinas municipales del Ayuntamiento de Cubas de la Sagra, en horario de nueve a catorce, pudiendo presentarse en este plazo las alegaciones que consideren oportunas. Transcurrido el mismo sin que se produzcan alegaciones, el texto inicialmente aprobado tendrá carácter definitivo.

En Cubas de la Sagra, a 9 de enero de 2006.—El alcalde, Federico Zarza Núñez.

(02/948/06)

CUBAS DE LA SAGRA

URBANISMO

La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 15 de diciembre de 2005, acordó por unanimidad aprobar inicialmente el proyecto de urbanización de la UE-2 y someter este acuerdo a información pública, dando audiencia a los afectados.

El período de información pública es de veinte días a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Durante dicho período se puede examinar el mencionado expediente en las oficinas municipales del Ayuntamiento de Cubas, en horario de nueve a catorce, pudiendo presentarse en este plazo las alegaciones que consideren oportunas.

En Cubas de la Sagra, a 9 de enero de 2006.—El alcalde, Federico Zarza Núñez.

(02/949/06)

CUBAS DE LA SAGRA

LICENCIAS

Por don Rafael Llamas Trujillo se ha solicitado licencia con número de expediente 3/05 para la apertura de un restaurante sito en la calle Hispanidad, número 6, de este municipio.

Lo que se hace público para general conocimiento, así como para que quienes se consideren afectados de algún modo por la actividad que se pretende establecer puedan efectuar las observaciones pertinentes en el plazo de veinte días de conformidad con el artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid, mediante escrito a presentar en la Secretaría del Ayuntamiento.

En Cubas de la Sagra, a 30 de diciembre de 2005.—El alcalde, Federico Zarza Núñez.

(02/680/06)

DAGANZO

RÉGIMEN ECONÓMICO

De conformidad con los artículos 112.3 de la Ley 7 de 1985, de 2 de abril, y 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y habida cuenta que la Corporación, en sesión celebrada el día 2 de febrero de 2005, adoptó acuerdo de aprobación provisional del presupuesto único de esta entidad para 2006, que ha resultado definitivo al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición pública, se hace constar lo siguiente:

I) **Resumen del presupuesto 2006 por capítulos**

INGRESOS

Capítulo	Denominación	Euros
1	Impuestos directos	1.751.000
2	Impuestos indirectos	1.800.000
3	Tasas y otros ingresos	2.328.350
4	Transferencias corrientes	1.824.708
5	Ingresos patrimoniales	25.700
6	Enajenación de inversiones reales	2.603.608
7	Transferencias de capital	2.575.000
8	Activos financieros	12.000
9	Pasivos financieros	1.679.634
	Total ingresos	14.600.000

GASTOS

Capítulo	Concepto	Euros
1	Gastos de personal	3.548.020
2	Gastos en bienes corrientes y servicios	3.973.580
3	Gastos financieros	42.000
4	Transferencias corrientes	248.000
6	Inversiones reales	6.769.000
7	Transferencias de capital	7.400
8	Activos financieros	12.000
	Total gastos	14.600.000

II) **Plantilla y relación de puestos de trabajo de esta entidad aprobado junto con el presupuesto general para 2006**

a) *Plazas de funcionarios*

1. Con habilitación nacional:
   1.1. Secretario, una plaza.
   1.2. Interventor, una plaza.
2. Escala de Administración General:
   2.1. Administrativos, dos plazas.
3. Escala de Administración Especial:
   3.1. Cabo, cuatro plazas.
   3.2. Policía local, nueve plazas.
   3.3. Sargento, una plaza.

b) *Personal laboral*

Denominación puesto de trabajo:

Encargado de obras y servicios, dos plazas.
Operario de servicios múltiples, 22 plazas.
Oficial de servicios, cuatro plazas.
Jardineros, una plaza.
Limpiadoras, cuatro plazas.
Administrativo, tres plazas.
Profesores, una plaza.
Auxiliares administrativos, 11 plazas.
Conserjes, dos plazas.
Conductores Protección Civil, seis plazas.
Coordinador de Deportes, una plaza.
Técnico de Medio Ambiente, una plaza.
Monitor de Deportes, una plaza.
Operario Hogar del Jubilado, una plaza.
Bibliotecaria, una plaza.
Animadora socio-cultural, una plaza.

c) *Personal laboral eventual*

Operario de servicios múltiples, una plaza.
Jardineros, ocho plazas.
Auxiliar administrativo, tres plazas.
Agente Desarrollo Local, una plaza.
Monitor actividades deportivas, siete plazas.
Monitor actividades culturales, cinco plazas.
Animador sociocultural, una plaza.
Operario Hogar del Jubilado, una plaza.
Conserje, una plaza.
Psicólogo, una plaza.
Educador, una plaza.

Según lo dispuesto en el artículo 152.1 de la citada Ley 39/1988, se podrá interponer directamente contra el referenciado presupuesto general recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Daganzo, a 24 de enero de 2006.—El alcalde (firmado).

(03/2.256/06)

EL ESCORIAL

RÉGIMEN ECONÓMICO

En la Intervención de esta entidad local, y conforme disponen los artículos 112 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y 20.1 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se encuentra expuesto al público, a efectos de reclamaciones, el presupuesto general para el ejercicio 2006, aprobado inicialmente por la Corporación en Pleno, en sesión celebrada el día 1 de febrero de 2006.

Los interesados que estén legitimados, según lo dispuesto en los artículos 170.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, y 22.1 del Real Decreto 500/1990, y por los motivos taxativamente enumerados en el número 2 de dichos artículos 170 y 22, podrán presentar reclamaciones con sujeción a los siguientes trámites:

a) Plazo de exposición y admisión de reclamaciones: quince días hábiles a partir del siguiente a la fecha de inserción de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.
b) Oficina de presentación: Registro General del Ayuntamiento.
c) Órgano ante el que se reclama: Pleno del Ayuntamiento.

En El Escorial, a 2 de febrero de 2006.—El alcalde-presidente, Lorenzo Fernández Fau.

(03/2.970/06)

FUENLABRADA

RÉGIMEN ECONÓMICO

Patronato Municipal de Deportes

Según la normativa reguladora para la concesión de subvenciones de forma directa a asociaciones deportivas, aprobada por Consejo Rector de fecha 13 de octubre de 2005, en su artículo 5, forma y procedimiento de concesión y Resolución, se informa de la concesión de una subvención a las siguientes entidades deportivas y con las siguientes características:

— El Patronato Municipal de Deportes subvencionará al Club Voleibol Fuenlabrada, según el anexo II, Programa de Actividades y el anexo III, Certificado de Previsión de Gastos, aprobado mediante resolución de Vicepresidencia de fecha 20 de diciembre de 2005, imputándose el gasto a la partida presupuestaria 1301-452-48904, de Subvenciones Convenio Entidades:

Programa	Euros
1. Adopción de comportamiento	10.000,00

— El Patronato Municipal de Deportes subvencionará al Club Deportivo Rayo Lorea II, según el anexo II, Programa de Actividades y el anexo III, Certificado de Previsión de Gastos, aprobado mediante resolución de Vicepresidencia de fecha 25 de noviembre de 2005, imputándose el gasto a la partida presupuestaria 1301-452-48904, de Subvenciones Convenio Entidades:

Programa	Euros
1. Adopción de comportamiento	6.700,00
2. Funcionamiento de la entidad	300,00
Total	7.000,00

— El Patronato Municipal de Deportes subvencionará al CDE Amistad 94, según el anexo II, Programa de Actividades y el anexo III, Certificado de Previsión de Gastos, aprobado mediante resolución de Vicepresidencia de fecha 25 de noviembre de 2005, imputándose el gasto a la partida presupuestaria 1301-452-48904, de Subvenciones Convenio Entidades:

Programa	Euros
1. Adopción de comportamiento	7.000,00

— El Patronato Municipal de Deportes subvencionará al Club Atletismo Fuenlabrada, según el anexo II, Programa de Actividades y el anexo III, Certificado de Previsión de Gastos, aprobado mediante resolución de Vicepresidencia de fecha 25 de noviembre de 2005, imputándose el gasto a la partida presupuestaria 1301-452-48904, de Subvenciones Convenio Entidades:

Programa	Euros
1. Adopción de comportamiento	12.000,00

— El Patronato Municipal de Deportes subvencionará al Club Deportivo Arroyo, según el anexo II, Programa de Actividades y el anexo III, Certificado de Previsión de Gastos, aprobado mediante resolución de Vicepresidencia de

fecha 25 de noviembre de 2005, imputándose el gasto a la partida presupuestaria 1301-452-48904, de Subvenciones Convenio Entidades:

Programa	Euros
1. Adopción de comportamiento	9.500,00
3. Instalaciones	500,00
Total	10.000,00

— El Patronato Municipal de Deportes subvencionará al Club Baloncesto Fuenlabrada, según el anexo II, Programa de Actividades y el anexo III, Certificado de Previsión de Gastos, aprobado mediante resolución de Vicepresidencia de fecha 15 de diciembre de 2005, imputándose el gasto a la partida presupuestaria 1301-452-48904, de Subvenciones Convenio Entidades:

Programa	Euros
1. Adopción de comportamiento	84.104,40
2. Funcionamiento de la entidad	5.895,60
Total	90.000,00

— El Patronato Municipal de Deportes subvencionará al CB Maná Fuenlabrada, según el anexo II, Programa de Actividades y el anexo III, Certificado de Previsión de Gastos, aprobado mediante resolución de Vicepresidencia de fecha 15 de diciembre de 2005, imputándose el gasto a la partida presupuestaria 1301-452-48904, de Subvenciones Convenio Entidades:

Programa	Euros
1. Adopción de comportamiento	48.000,00
Total	48.000,00

— El Patronato Municipal de Deportes subvencionará al CDE Kettal Fuenlabrada, según el anexo II, Programa de Actividades y el anexo III, Certificado de Previsión de Gastos, aprobado mediante resolución de Vicepresidencia de fecha 14 de diciembre de 2005, imputándose el gasto a la partida presupuestaria 1301-452-48904, de Subvenciones Convenio Entidades:

Programa	Euros
1. Adopción de comportamiento	61.000,00
Total	61.000,00

— El Patronato Municipal de Deportes subvencionará al Club de Tenis Fuenlabrada, según el anexo II, Programa de Actividades y el anexo III, Certificado de Previsión de Gastos, aprobado mediante resolución de Vicepresidencia de fecha 21 de diciembre de 2005, imputándose el gasto a la partida presupuestaria 1301-452-48904, de Subvenciones Convenio Entidades:

Programa	Euros
1. Adopción de comportamiento	9.500,00
Total	9.500,00

— El Patronato Municipal de Deportes subvencionará al CDE Lugo, según el anexo II, Programa de Actividades y el anexo III, Certificado de Previsión de Gastos, aprobado mediante resolución de Vicepresidencia de fecha 21 de diciembre de 2005, imputándose el gasto a la partida presupuestaria 1301-452-48904, de Subvenciones Convenio Entidades:

Programa	Euros
1. Adopción de comportamiento	26.000,00
2. Funcionamiento de la entidad	3.000,00
Total	29.000,00

— El Patronato Municipal de Deportes subvencionará al CDE Gimnástico Loranca, según el anexo II, Programa de Actividades y el anexo III, Certificado de Previsión de Gastos, aprobado mediante resolución de Vicepresidencia de fecha 20 de diciembre de 2005, imputándose el gasto a la partida presupuestaria 1301-452-48904, de Subvenciones Convenio Entidades:

Programa	Euros
1. Adopción de comportamiento	2.900,00
2. Funcionamiento de la entidad	100,00
Total	3.000,00

Para consultar el texto íntegro de la resolución de Vicepresidencia, se encuentra a disposición de los interesados en la Secretaría de la Concejalía del Patronato Municipal de Deportes de Fuenlabrada.

Fuenlabrada, a 24 de enero de 2006.—El vicepresidente, José M. Simancas Jiménez.

(03/2.253/06)

FUENLABRADA

LICENCIAS

No habiendo sido posible practicar la notificación según lo previsto en el artículo 59.4 de la Ley 4/1999, de modificación de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, del expediente 368-AC-02, en relación al cumplimiento de medidas correctoras de fecha 24 de agosto de 2005 del titular don Antonio Zambrano Sánchez para la actividad de bar en el local sito en la calle Plaza, número 6, bajo, local 1.

Se le comunica al titular de la citada actividad, don Antonio Zambrano Sánchez, que dicha notificación se encuentra en las dependencias municipales del Área de Urbanismo (Departamento de Licencias de Apertura). Apercibiéndole que de no contestar a dicha notificación en el plazo de un mes se procederá a la denegación del expediente 368-AC-02 de conformidad con lo dispuesto en la ordenanza reguladora de tramitación de licencias de apertura de establecimientos de todo tipo de industrias aprobada por el Ayuntamiento Pleno en fecha 5 de febrero de 1998 y modificada en sesión plenaria de fecha 13 de marzo de 1995.

Notificar esta resolución al interesado, haciéndole saber que no agota la vía administrativa y no cabe contra la misma recurso alguno.

Fuenlabrada, a 11 de noviembre de 2005.—El concejal-delegado de Urbanismo, decreto de delegación 1007/2003, de 20 de junio (firmado).

(02/17.100/05)

GALAPAGAR

URBANISMO

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el 13 de enero de 2006, se aprobó inicialmente el Plan Parcial de Reforma Interior de la UA-10 de las Normas Complementarias y Subsidiarias del Planeamiento de Galapagar, que queda sometido a información pública por plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la publicación del presente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, durante cuyo plazo las personas interesadas podrán examinar su contenido

personándose en las dependencias municipales de Urbanismo, en el edificio Reina Sofía, sito en la plaza de la Constitución, número 4, y presentar las alegaciones que estimen convenientes.

En Galapagar, a 18 de enero de 2006.—El alcalde, José Luis González Fernández.

(02/1.747/06)

GETAFE

LICENCIAS

Por "José Sánchez Peñate, Sociedad Anónima", se ha solicitado licencia para instalar almacén y fabricación de tartas en la calle Gutenberg, número 13.—Expediente 20050637.

Lo que se hace público en cumplimiento de lo preceptuado en el artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid, a fin de que quienes se consideren afectados de algún modo por la actividad de referencia puedan formular por escrito, que presentarán en el Registro General del Ayuntamiento, las observaciones pertinentes durante el plazo de veinte días.

Getafe, a 29 de diciembre de 2005.—El concejal-delegado de Urbanismo (decreto de 23 de junio de 2003), F. Santos Vázquez Rabaz.

(02/1.200/06)

GETAFE

CONTRATACIÓN

La sociedad municipal "Getafe Iniciativas, Sociedad Anónima" convoca solicitud pública de ofertas para la contratación de los siguientes trabajos:

— Lote 1: formación del proyecto "Crio" (iniciativa "Equal") para los años 2006 y 2007, por importe de 60.892,36 euros, IVA excluido.
— Lote 2: asistencias técnicas del proyecto "Crio" (iniciativa "Equal") para los años 2006 y 2007, por importe de 104.595,88 euros, IVA excluido.

Recogida de documentación.—Las bases de esta convocatoria estarán a disposición de los interesados en las oficinas de "Getafe Iniciativas, Sociedad Anónima", sitas en Getafe (Madrid), calle Ramón y Cajal, número 22, de lunes a viernes. Teléfono: 916 653 620.

Presentación de documentación.—En las oficinas de "Getafe Iniciativas, Sociedad Anónima", calle Ramón y Cajal, número 22, de Getafe (Madrid), teléfono 916 653 620, en el plazo de veinte días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio y hasta las doce horas del día en el que finalice el plazo.

El importe de este anuncio será por cuenta de los adjudicatarios, correspondiendo el 50 por 100 del coste del mismo al adjudicatario de cada lote.

En Getafe, a 2 de febrero de 2006.—El consejero-delegado, David Castro Valero.

(02/1.653/06)

GRIÑÓN

OFERTAS DE EMPLEO

Se hace público que una vez transcurrido el plazo para presentación de reclamaciones y subsanación de solicitudes por parte de los interesados sin que se haya presentado reclamación alguna, por resolución de la Alcaldía número 76, de fecha 23 de enero de 2006, se aprueba la lista definitiva de aspirantes admitidos y/o excluidos a la realización de las pruebas selectivas convocadas para cubrir tres plazas vacantes de auxiliar administrativo, pertenecientes a la plantilla de personal laboral de este Ayuntamiento, categoría auxiliar administrativo, grupo IV, nivel 3, mediante concurso-oposición, por el sistema de promoción interna (convocatoria por decreto de la Alcaldía número 806, de 19 de octubre de 2005).

La lista definitiva de admitidos y/o excluidos se encuentra expuesta en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento, sito en la plaza Mayor, número 1, resultando admitidos y excluidos los siguientes aspirantes:

Lista definitiva de admitidos

Delgado Ceca, Laura, documento nacional de identidad número 7523836-F.

Lista definitiva de excluidos

Cabaña Caro, Ana María, documento nacional de identidad número 9199754-R.

Se comunica a los aspirantes admitidos que la fase de concurso se realizará con carácter previo a la fase de oposición, según se establece en las bases generales de aplicación a las convocatorias para cubrir plazas de personal laboral fijo de plantilla en este Ayuntamiento (publicadas en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 83, de 8 de abril de 2005), procediendo el tribunal calificador de las pruebas a la valoración de los méritos alegados por parte de los aspirantes admitidos el día 13 de febrero de 2006, a las diez horas, en el Salón de actos de este Ayuntamiento, y haciéndose público mediante anuncio inserto en la tablón de anuncios de este Ayuntamiento.

Asimismo, se hace pública la composición del tribunal calificador de las pruebas selectivas, que estará compuesto por los siguientes miembros:

Tribunal titular

Cargo en el tribunal	Nombre y apellidos	Sector representado
Presidente	José Ramón Navarro Blanco	Alcalde de Griñón
Secretaria	María Nieves Esteban Vecino	Secretaria del Ayuntamiento de Griñón
Vocal	Fernando Gómez Rodríguez	Concejal de Personal
Vocal	Josefa Montero Blázquez	Concejala del Equipo de Gobierno
Vocal	Ángel Bravo Tardáguila	Concejal del grupo PSOE
Vocal	Carmen Gordo Martín	Representante de la Comunidad de Madrid
Vocal	Marta Justo Mula (UGT) y Paloma Mansilla Carrasco (CC OO)	Representantes de los trabajadores nombrados por el cómite de empresa

Tribunal suplente

Cargo en el tribunal	Nombre y apellidos	Sector representado
Presidenta	Pilar García Pinilla	Primer teniente de alcalde de Griñón
Secretario	Ángel Villacañas Sanz	Funcionario del Ayuntamiento de Griñón
Vocal	Natividad Barroso Montero	Concejala de Obras Públicas, Servicios y Medio Ambiente
Vocal	María Fernanda Gamo Pascual	Concejala del Equipo de Gobierno

Cargo en el tribunal	Nombre y apellidos	Sector representado
Vocal	Manuel Fernández Barbado	Concejal del grupo PSOE
Vocal	Adoración Cordero López	Representante de la Comunidad de Madrid
Vocal	María Prado García Hernández (UGT) y Desiderio Carranza Carranza (CC OO)	Representantes de los trabajadores nombrados por el cómite de empresa

Se hace público que el primer ejercicio de la fase de oposición tendrá lugar el miércoles día 1 de marzo de 2006, a las diez horas, en el Salón de actos de este Ayuntamiento, sito en la plaza Mayor, número 1, de este municipio, en un único llamamiento, debiendo acudir los aspirantes provistos del documento nacional de identidad o documento que acredite su identidad y lapicero. El calendario correspondiente a las sucesivas pruebas se hará público mediante anuncio inserto en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Griñón, a 24 de enero de 2006.—El alcalde-presidente, José Ramón Navarro Blanco.

(03/2.252/06)

GRIÑÓN

OFERTAS DE EMPLEO

Se hace público que una vez transcurrido el plazo para presentación de reclamaciones y subsanación de solicitudes por parte de los interesados sin que se haya presentado reclamación alguna, por resolución de Alcaldía número 75, de 23 de enero de 2006, se aprueba la lista definitiva de aspirantes admitidos y/o excluidos a la realización de las pruebas selectivas convocadas para cubrir una plaza de director médico de la Residencia de Personas Mayores y Centro de Día, perteneciente a la plantilla de personal laboral, categoría director médico, mediante concurso-oposición, turno libre (convocatoria publicada en el "Boletín Oficial del Estado" número 226, de 21 de septiembre de 2005).

La lista definitiva de admitidos y/o excluidos se encuentra expuesta en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento, sito en la plaza Mayor, número 1, resultando admitidos y excluidos los siguientes aspirantes:

Lista definitiva de admitidos

Apellidos y nombre: Tobaruela González, José Luis, con documento nacional de identidad número 50162404-W.

Lista definitiva de excluidos

No hay aspirantes excluidos.

Se comunica al aspirante admitido que la fase de concurso se realizará con carácter previo a la fase de oposición, según se establece en las bases generales de aplicación a las convocatorias para cubrir plazas de personal laboral fijo de plantilla en este Ayuntamiento (publicadas en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 83, de 8 de abril de 2005), procediendo el tribunal calificador de las pruebas a la valoración de los méritos alegados por parte de los aspirantes admitidos el día 13 de febrero de 2006, a las once horas, en el Salón de actos de este Ayuntamiento, y haciéndose público mediante anuncio inserto en la tablón de anuncios de este Ayuntamiento.

Asimismo, se hace pública la composición del tribunal calificador de las pruebas selectivas, que estará compuesto por los siguientes miembros:

Tribunal titular

Cargo en el tribunal	Nombre y apellidos	Sector representado
Presidente	José Ramón Navarro Blanco	Alcalde de Griñón
Secretaria	María Nieves Esteban Vecino	Secretaria del Ayuntamiento de Griñón
Vocal	Fernando Gómez Rodríguez	Concejal de Personal
Vocal	María Fernanda Gamo Pascual	Concejala del Equipo de Gobierno
Vocal	Ángel Bravo Tardáguila	Concejal del grupo PSOE
Vocal	Primitivo Ramos Cordero	Representante de la Comunidad de Madrid
Vocal	María del Prado García Hernández (UGT) y Yolanda Velesar Vara (CSI-CSIF)	Representantes de los trabajadores nombrados por el cómite de empresa

Tribunal suplente

Cargo en el tribunal	Nombre y apellidos	Sector representado
Presidenta	Pilar García Pinilla	Primer teniente de alcalde de Griñón
Secretario	Ángel Villacañas Sanz	Funcionario del Ayuntamiento de Griñón
Vocal	Natividad Barroso Montero	Concejala de Obras Públicas, Servicios y Medio Ambiente
Vocal	Josefa Montero Blázquez	Concejala del Equipo de Gobierno
Vocal	Manuel Fernández Barbado	Concejal del grupo PSOE
Vocal	Jesús Gregorio Alastruey Ruiz	Representante de la Comunidad de Madrid
Vocal	Marta Justo Mula (UGT) y Lorenza del Moral Valverde (CSI-CSIF)	Representantes de los trabajadores nombrados por el cómite de empresa

Se hace público que el primer ejercicio de la fase de oposición tendrá lugar el lunes día 13 de marzo de 2006, a las diez horas, en el Salón de actos de este Ayuntamiento, sito en la plaza Mayor, número 1, de este municipio, en un único llamamiento, debiendo acudir el aspirante provisto del documento nacional de identidad o documento que acredite su identidad y lapicero.

El calendario correspondiente a las sucesivas pruebas se hará público mediante anuncio inserto en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Griñón, a 24 de enero de 2006.—El alcalde-presidente, José Ramón Navarro Blanco.

(03/2.251/06)

GRIÑÓN

OFERTAS DE EMPLEO

Se hace público que una vez transcurrido el plazo para presentación de reclamaciones y subsanación de solicitudes por parte de los interesados sin que se haya presentado reclamación alguna, por resolución de Alcaldía número 73, de 23 de enero de 2006, se aprueba la lista definitiva de aspirantes admitidos y/o excluidos a la realización de las pruebas selectivas convocadas para cubrir una plaza vacante de peón especialista, perteneciente a la plantilla de personal laboral, categoría peón especialista, mediante concurso-oposición, por el sistema de promoción interna (convocatoria por decreto de la Alcaldía número 806, de fecha 19 de octubre de 2005).

La lista definitiva de admitidos y/o excluidos se encuentra expuesta en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento, sito en la plaza Mayor, número 1, resultando admitidos y excluidos los siguientes aspirantes:

Lista definitiva de admitidos

Apellidos	Nombre	DNI
García Alegre	Severiano	50794468-A
García Moya	Iván	53460825-Q
Gómez Mola	Carmen	52123416-B

Lista definitiva de excluidos

No hay aspirantes excluidos.

Se comunica a los aspirantes admitidos que la fase de concurso se realizará con carácter previo a la fase de oposición, según se establece en las bases generales de aplicación a las convocatorias para cubrir plazas de personal laboral fijo de plantilla en este Ayuntamiento (publicadas en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 83, de 8 de abril de 2005), procediendo el tribunal calificador de las pruebas a la valoración de los méritos alegados por parte de los aspirantes admitidos el día 15 de febrero de 2006, a las once horas, en el Salón de actos de este Ayuntamiento, y haciéndose público mediante anuncio inserto en la tablón de anuncios de este Ayuntamiento.

Asimismo, se hace pública la composición del tribunal calificador de las pruebas selectivas, que estará compuesto por los siguientes miembros:

Tribunal titular

Cargo en el tribunal	Nombre y apellidos	Sector representado
Presidente	José Ramón Navarro Blanco	Alcalde de Griñón
Secretaria	María Nieves Esteban Vecino	Secretaria del Ayuntamiento de Griñón
Vocal	Fernando Gómez Rodríguez	Concejal de Personal
Vocal	Natividad Barroso Montero	Concejala del Equipo de Gobierno
Vocal	Ángel Bravo Tardáguila	Concejal del grupo PSOE
Vocal	José Cuenca Martín	Representante de la Comunidad de Madrid
Vocal	José Luis Sánchez Mendo (UGT) y Desiderio Carranza Carranza (CCOO)	Representantes de los trabajadores nombrados por el cómite de empresa

Tribunal suplente

Cargo en el tribunal	Nombre y apellidos	Sector representado
Presidenta	Pilar García Pinilla	Primer teniente de alcalde de Griñón
Secretario	Ángel Villacañas Sanz	Funcionario del Ayuntamiento de Griñón
Vocal	Josefa Montero Blázquez	Concejala de Sanidad, Comercio e Industria y Juventud
Vocal	María Fernanda Gamo Pascual	Concejala del Equipo de Gobierno
Vocal	Manuel Fernández Barbado	Concejal del grupo PSOE
Vocal	Joaquín Vaquero Martín	Representante de la Comunidad de Madrid
Vocal	María Carmen Sánchez Romero (UGT) y Paloma Mansilla Carrasco (CCOO)	Representantes de los trabajadores nombrados por el cómite de empresa

Se hace público que el primer ejercicio de la fase de oposición tendrá lugar el miércoles día 6 de marzo de 2006, a las diez horas, en el Salón de actos de este Ayuntamiento, sito en la plaza Mayor, número 1, de este municipio, en un único llamamiento, debiendo acudir los aspirantes provistos del documento nacional de identidad o documento que acredite su identidad y lapicero. Los sucesivos anuncios se harán públicos en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Griñón, a 24 de enero de 2006.—El alcalde-presidente, José Ramón Navarro Blanco.

(03/2.334/06)

GRIÑÓN

OFERTAS DE EMPLEO

Se hace público que una vez transcurrido el plazo para presentación de reclamaciones y subsanación de solicitudes por parte de los interesados sin que se haya presentado reclamación alguna, por resolución de Alcaldía número 72, de 23 de enero de 2006, se aprueba la lista definitiva de aspirantes admitidos y/o excluidos a la realización de las pruebas selectivas convocadas para cubrir cuatro plazas de oficial administrativo, pertenecientes a la plantilla de personal laboral, categoría oficial administrativo, mediante concurso-oposición, por el sistema de promoción interna (convocatoria por decreto de la Alcaldía número 806, de fecha 19 de octubre de 2005).

La lista definitiva de admitidos y/o excluidos se encuentra expuesta en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento, sito en la plaza Mayor, número 1, resultando admitidos y excluidos los siguientes aspirantes:

Lista definitiva de admitidos

Apellidos	Nombre	DNI
Alcalde García	Francisco Javier	50038551-G
Cabaña Caro	Ana María	9199754-F
Ortega Rodríguez	Irene	53137708-A
Quiroga Alonso	Josefa	404842-L
Sánchez López	Rosa María	50706907-A

Lista definitiva de excluidos

No hay aspirantes excluidos.

Se comunica a los aspirantes admitidos que la fase de concurso se realizará con carácter previo a la fase de oposición, según se establece en las bases generales de aplicación a las convocatorias para cubrir plazas de personal laboral fijo de plantilla en este Ayuntamiento (publicadas en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 83, de 8 de abril de 2005), procediendo el tribunal calificador de las pruebas a la valoración de los méritos alegados por parte de los aspirantes admitidos el día 17 de febrero de 2006, a las diez horas, en el Salón de actos de este Ayuntamiento, y haciéndose público mediante anuncio inserto en la tablón de anuncios de este Ayuntamiento.

Asimismo, se hace pública la composición del tribunal calificador de las pruebas selectivas, que estará compuesto por los siguientes miembros:

Tribunal titular

Cargo en el tribunal	Nombre y apellidos	Sector representado
Presidente	José Ramon Navarro Blanco	Alcalde de Griñón
Secretaria	María Esteban Vecino	Secretaria del Ayuntamiento de Griñón
Vocal	Fernando Gómez Rodríguez	Concejal de Personal
Vocal	Josefa Montero Blázquez	Concejala del Equipo de Gobierno
Vocal	Ángel Bravo Tardáguila	Concejal del grupo PSOE
Vocal	Adoración Cordero López	Representante de la Comunidad de Madrid
Vocal	Marta Justo Mula (UGT) y Yolanda Velesar Vara (CSI-CSIF)	Representantes de los trabajadores nombrados por el cómite de empresa

Tribunal suplente

Cargo en el tribunal	Nombre y apellidos	Sector representado
Presidenta	Pilar García Pinilla	Primer teniente de alcalde de Griñón
Secretario	Ángel Villacañas Sanz	Funcionario del Ayuntamiento de Griñón
Vocal	Natividad Barroso Montero	Concejala de Obras Públicas, Servicios y Medio Ambiente
Vocal	María Fernanda Gamo Pascual	Concejala del Equipo de Gobierno
Vocal	Manuel Fernández Barbado	Concejal del grupo PSOE
Vocal	Javier González Zamora	Representante de la Comunidad de Madrid
Vocal	María Carmen Sánchez Romero (UGT) y Lorenza del Moral Valverde (CSI-CSIF)	Representantes de los trabajadores nombrados por el cómite de empresa

Se hace público que el primer ejercicio de la fase de oposición tendrá lugar el miércoles día 8 de marzo de 2006, a las diez horas, en el Salón de actos de este Ayuntamiento, sito en la plaza Mayor, número 1, de este municipio, en un único llamamiento, debiendo acudir los aspirantes provistos del documento nacional de identidad o documento que acredite su identidad y lapicero. El calendario correspondiente a las sucesivas pruebas se hará público mediante anuncio inserto en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Griñón, a 24 de enero de 2006.—El alcalde-presidente, José Ramón Navarro Blanco.

(03/2.333/06)

GRIÑÓN

OFERTAS DE EMPLEO

Se hace público que una vez transcurrido el plazo para presentación de reclamaciones y subsanación de solicitudes por parte de los interesados sin que se haya presentado reclamación alguna, por resolución de Alcaldía número 74, de 23 de enero de 2006, se aprueba la lista definitiva de aspirantes admitidos y/o excluidos a la realización de las pruebas selectivas convocadas para cubrir una plaza vacante de conserje, perteneciente a la plantilla de personal laboral, categoría conserje, mediante concurso-oposición, por el sistema de promoción interna (convocatoria por decreto de la Alcaldía número 806, de 19 de octubre de 2005).

La lista definitiva de admitidos y/o excluidos se encuentra expuesta en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento, sito en la plaza Mayor, número 1, resultando admitidos y excluidos los siguientes aspirantes:

Lista definitiva de admitidos

Agudo Gallardo, María Concepción, documento nacional de identidad número 9454796-W.

Lista definitiva de excluidos

Mansilla Carrasco, Paloma, documento nacional de identidad número 51920996-Z.

Se comunica a los aspirantes admitidos que la fase de concurso se realizará con carácter previo a la fase de oposición, según se establece en las bases generales de aplicación a las convocatorias para cubrir plazas de personal laboral fijo de plantilla en este Ayuntamiento (publicadas en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 83, de 8 de abril de 2005), procediendo el tribunal calificador de las pruebas a la valoración de los méritos alegados por parte de los aspirantes admitidos el día 15 de febrero de 2006, a las diez horas, en el Salón de actos de este Ayuntamiento, y haciéndose público mediante anuncio inserto en la tablón de anuncios de este Ayuntamiento.

Asimismo, se hace pública la composición del tribunal calificador de las pruebas selectivas, que estará compuesto por los siguientes miembros:

Tribunal titular

Cargo en el tribunal	Nombre y apellidos	Sector representado
Presidente	José Ramón Navarro Blanco	Alcalde de Griñón
Secretaria	María Nieves Esteban Vecino	Secretaria del Ayuntamiento de Griñón
Vocal	Fernando Gómez Rodríguez	Concejal de Personal
Vocal	María Fernanda Gamo Pascual	Concejala del Equipo de Gobierno
Vocal	Ángel Bravo Tardáguila	Concejal del grupo PSOE
Vocal	María Josefa Carbajo Balsera	Representante de la Comunidad de Madrid
Vocal	José Luis Sánchez Mendo (UGT) y Lorenza del Moral Valverde (CSI-CSIF)	Representantes de los trabajadores nombrados por el cómite de empresa

Tribunal suplente

Cargo en el tribunal	Nombre y apellidos	Sector representado
Presidenta	Pilar García Pinilla	Primer teniente de alcalde de Griñón
Secretario	Ángel Villacañas Sanz	Funcionario del Ayuntamiento de Griñón
Vocal	Josefa Montero Blázquez	Concejala de Sanidad, Comercio e Industria y Juventud
Vocal	Natividad Barroso Montero	Concejala del Equipo de Gobierno
Vocal	Manuel Fernández Barbado	Concejal del grupo PSOE
Vocal	Manuel Escribano Gómez	Representante de la Comunidad de Madrid
Vocal	María Carmen Sánchez Romero (UGT) y Yolanda Velesar Vara (CSI-CSIF)	Representantes de los trabajadores nombrados por el cómite de empresa

Se hace público que el primer ejercicio de la fase de oposición tendrá lugar el miércoles día 2 de marzo de 2006, a las diez horas, en el Salón de actos de este Ayuntamiento, sito en la plaza Mayor, número 1, de este municipio, en un único llamamiento, debiendo acudir los aspirantes provistos del documento nacional de identidad o documento que acredite su identidad y lapicero. Los sucesivos anuncios se harán públicos en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Griñón, a 24 de enero de 2006.—El alcalde-presidente, José Ramón Navarro Blanco.

(03/2.335/06)

HOYO DE MANZANARES

PERSONAL

El Ayuntamiento en Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 26 de enero de 2006, adoptó, entre otros, el acuerdo que en su parte dispositiva, entre otros extremos, es del tenor literal siguiente:

"Primero.—Aprobar de forma expresa y formal el acuerdo entre el Ayuntamiento y el personal administrativo y auxiliar administrativo del Ayuntamiento de Hoyo de Manzanares, de 2 de diciembre de 2005, por el que se fijan nuevas condiciones económicas para los funcionarios públicos que lo suscriben.

Segundo.—Asignar el nivel a cada puesto de trabajo, que a continuación se indica:

— El personal administrativo se fija en el nivel 18.
— El personal auxiliar administrativo se fija en el nivel 16.

(...)

Cuarto.—Publicar el acuerdo de modificación de los niveles de puestos de trabajo para los funcionarios públicos afectados por el mismo."

En Hoyo de Manzanares, a 2 de febrero de 2006.—El alcalde, Fernando Esteban Núñez.

(03/3.018/06)

LAS ROZAS DE MADRID

LICENCIAS

A los efectos del artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid, se hace público que por "Laura Flaque Canales, Sociedad Limitada", 674552-Y, se ha solicitado licencia para la actividad de pub-bar en la calle Camilo José Cela, número 3, local 8, de esta localidad, expediente número 000083/2005-LC.

Lo que se hace saber a fin de que en el plazo de veinte días a contar desde el siguiente a la inserción de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, quien se considere afectado de algún modo por esta actividad, pueda formular por escrito ante el Registro General de este Ayuntamiento las alegaciones pertinentes.

Las Rozas de Madrid, a 7 de noviembre de 2005.—El alcalde (firmado).

(02/15.563/05)

LEGANÉS

CONTRATACIÓN

Por acuerdo del Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el día 20 de diciembre de 2005, se acordó convocar concurso para

la concesión de bienes de dominio público para la ejecución y subsiguiente explotación del proyecto de construcción de dos aparcamientos subterráneos para vehículos automóviles en los terrenos sitos en: 1) calle de las Nieves, y 2) calle de Carlos III.—Expedientes 45/05/1 y 46/05/1.

Se acordó, igualmente, aprobar los pliegos de condiciones que han de regir y ser base en la citada concesión, lo que se hace público para general conocimiento, advirtiendo que de conformidad con lo establecido en el artículo 122 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, durante el plazo de ocho días a partir de la publicación del presente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID puede presentarse las reclamaciones que se estimen oportunas contra el mencionado pliego de condiciones. Al mismo tiempo se anuncia licitación, mediante concurso, de la concesión reseñada, y cuyos datos son:

Objeto: concesión de bienes de dominio público para la ejecución y subsiguiente explotación del proyecto de construcción de los dos aparcamientos subterráneos de residentes en los terrenos siguientes: 1) calle de las Nieves, y 2) calle de Carlos III.

Canon: el canon inicial, por plaza y año, asciende a la cantidad de 10 euros en cada uno de los aparcamientos.

Plazo de concesión: el plazo de concesión será de cincuenta años a partir de la puesta en funcionamiento en cada uno de los aparcamientos.

Garantías: la garantía provisional asciende a las siguientes cantidades: 1) 32.577,44 euros, y 2) 29.987,53 euros. La garantía definitiva se fija en el 4 por 100 del importe adjudicado.

Modelo de proposición

Don ....., con documento nacional de identidad número ....., expedido en ..... el día ....., actuando en nombre propio o en representación de ....., enterado del concurso convocado por el Ayuntamiento de Leganés para la concesión de bienes de dominio público para la ejecución y subsiguiente explotación del proyecto de construcción un aparcamiento subterráneo para vehículos-automóviles en: 1) calle de las Nieves, y 2) calle de Carlos III, los acepta en su integridad, adjunta los documentos en el exigidos, haciendo constar.

Que no está incurso en causa de incompatibilidad según el artículo 20 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, de Contratos de las Administraciones Públicas.

Que desea tomar parte en la licitación para la adjudicación de la mencionada concesión con arreglo a los siguientes extremos:

1) El plazo de ejecución de las obras será de ....., desde la firma del acta de replanteo.

2) El plazo de concesión será de cincuenta años.

3) El canon a satisfacer será de .....

4) El precio del derecho de uso de las plazas de estacionamiento a los residentes será de ..... euros (..... euros), más el impuesto sobre el valor añadido correspondiente, plazo de utilización.

5) Ofrece las garantías especiales de prestación del servicio que se expresan en el proyecto de ejecución.

Que se somete en todo caso al proyecto aprobado y a los pliegos de condiciones que han de regir y ser base en la concesión.

Que se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y Seguridad Social y otros que le sean de aplicación.

(Fecha y firma del licitador.)

Expedientes: pueden examinarse en la Sección de Contratación del Ayuntamiento de Leganés, avenida de Gibraltar, número 2, primera planta, Sección de Contratación, de ocho y treinta a catorce horas.

Presentación de plicas: las ofertas se presentarán en la Sección de Contratación, de ocho y treinta a catorce horas, en el plazo de treinta días hábiles a partir del siguiente al que se inserte el anuncio de licitación en el último de los "Boletines Oficiales" de la Comunidad o del Estado, en sobre cerrado (en caso de que el último día de plazo coincida en sábado, pasará al primer día hábil siguiente).

Apertura de proposiciones: será el martes siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de proposiciones, en el que se procederá a la valoración de la documentación administrativa, y el jueves siguiente, en la Sala de comisiones de la Casa Consistorial, a las trece horas, se realizará, en acto público, la apertura de las ofertas económicas, excepto si alguno de ellos coincidiera en festivo, que pasarían al día siguiente hábil.

Anuncios: el pago de los anuncios relativos al presente concurso correrá por cuenta del adjudicatario.

Leganés, a 20 de enero de 2006.—El alcalde, José Luis Pérez Ráez.

(02/1.247/06)

MAJADAHONDA

LICENCIAS

Por doña Marta La Font Albillos, en representación de "Barclays, Sociedad Anónima", se ha solicitado licencia para la instalación, apertura y funcionamiento de oficina bancaria en la avenida de las Moreras, número 3, local H, centro comercial "Cerro del Espino", de esta municipalidad.

Lo que se hace público para general conocimiento y al objeto de que quienes se consideren afectados de algún modo por la actividad que se pretende establecer puedan hacer las observaciones pertinentes dentro del plazo de veinte días de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid, mediante escrito a presentar en la Secretaría del Ayuntamiento.

En Majadahonda, a 5 de octubre de 2005.—La concejala de Urbanismo, Infraestructuras Públicas y Vivienda, Carmen Menéndez Rodríguez.

(02/14.119/05)

MAJADAHONDA

LICENCIAS

Por don Keke Zhou Ni se ha solicitado licencia para la instalación, apertura y funcionamiento de tienda de conveniencia en la travesía San Roque, número 1, de esta municipalidad.

Lo que se hace público para general conocimiento y al objeto de que quienes se consideren afectados de algún modo por la actividad que se pretende establecer puedan hacer las observaciones pertinentes dentro del plazo de veinte días de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid, mediante escrito a presentar en la Secretaría del Ayuntamiento.

En Majadahonda, a 15 de noviembre de 2005.—La concejala de Urbanismo, Infraestructuras Públicas y Vivienda, Carmen Menéndez Rodríguez.

(02/17.210/05)

MAJADAHONDA

LICENCIAS

Por don Ricardo Guzmán Javier, en representación de "Santander Central Hispano, Sociedad Anónima", se ha solicitado licencia para la instalación, apertura y funcionamiento de sucursal bancaria en la calle Moreras, número 42, local 5, centro comercial "Cerro del Espino", de esta municipalidad.

Lo que se hace público para general conocimiento y al objeto de que quienes se consideren afectados de algún modo por la actividad que se pretende establecer puedan hacer las observaciones pertinentes dentro del plazo de veinte días de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid, mediante escrito a presentar en la Secretaría del Ayuntamiento.

En Majadahonda, a 15 de noviembre de 2005.—La concejala de Urbanismo, Infraestructuras Públicas y Vivienda, Carmen Menéndez Rodríguez.

(02/17.209/05)

MAJADAHONDA

LICENCIAS

Por don Miguel Ardanaz Garrido, en representación de "Inversiones Madrivén, Sociedad Limitada", se ha solicitado licencia para la instalación, apertura y funcionamiento de comercio de

prendas de vestir en la calle Moreras, número 42, local 4, centro comercial "Cerro del Espino", de esta municipalidad.

Lo que se hace público para general conocimiento y al objeto de que quienes se consideren afectados de algún modo por la actividad que se pretende establecer puedan hacer las observaciones pertinentes dentro del plazo de veinte días de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid, mediante escrito a presentar en la Secretaría del Ayuntamiento.

En Majadahonda, a 15 de noviembre de 2005.—La concejala de Urbanismo, Infraestructuras Públicas y Vivienda, Carmen Menéndez Rodríguez.

(02/17.208/05)

MAJADAHONDA

LICENCIAS

Por don Chengbo Du, actuando en nombre propio, se ha solicitado licencia para la instalación, apertura y funcionamiento de bazar en la calle Cuesta, número 13, de esta municipalidad.

Lo que se hace público para general conocimiento y al objeto de que quienes se consideren afectados de algún modo por la actividad que se pretende establecer puedan hacer las observaciones pertinentes dentro del plazo de veinte días de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid, mediante escrito a presentar en la Secretaría del Ayuntamiento.

En Majadahonda, a 15 de noviembre de 2005.—La concejala de Urbanismo, Infraestructuras Públicas y Vivienda, Carmen Menéndez Rodríguez.

(02/17.207/05)

MAJADAHONDA

LICENCIAS

Por don Ricardo Guzmán Javier, en representacion de "Santander Central Hispano, Sociedad Anónima", se ha solicitado licencia para la instalación, apertura y funcionamiento de sucursal bancaria en la calle Moreras, número 3, local 5, centro comercial "Cerro del Espino", de esta municipalidad.

Lo que se hace público para general conocimiento y al objeto de que quienes se consideren afectados de algún modo por la actividad que se pretende establecer puedan hacer las observaciones pertinentes dentro del plazo de veinte días de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid, mediante escrito a presentar en la Secretaría del Ayuntamiento.

En Majadahonda, a 15 de noviembre de 2005.—La concejala de Urbanismo, Infraestructuras Públicas y Vivienda, Carmen Menéndez Rodríguez.

(02/16.237/05)

MAJADAHONDA

LICENCIAS

Por doña Isabel González García, actuando en nombre de "Ópticas Pinar, Sociedad Anónima", se ha solicitado licencia para la instalación, apertura y funcionamiento de óptica en la calle Moreras, número 2, centro comercial "Centro Oeste", local 82, de esta municipalidad.

Lo que se hace público para general conocimiento y al objeto de que quienes se consideren afectados de algún modo por la actividad que se pretende establecer puedan hacer las observaciones pertinentes dentro del plazo de veinte días de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid, mediante escrito a presentar en la Secretaría del Ayuntamiento.

En Majadahonda, a 26 de diciembre de 2005.—La concejala de Urbanismo, Infraestructuras Públicas y Vivienda, Carmen Menéndez Rodríguez.

(02/383/06)

MEJORADA DEL CAMPO

URBANISMO

El pleno del Ayuntamiento de Mejorada del Campo, en sesión celebrada el día 26 de enero de 2006, adoptó el acuerdo cuya parte dispositiva es la siguiente:

Primero.—Manifestar que no ha lugar a atender el requerimiento de la Dirección General de Urbanismo y Planificación Territorial en su informe de fecha 4 de julio de 2005, con base en los razonamientos jurídicos expuestos en el dictamen del letrado don Jesús Gómez Pérez, antes citado, y toda vez que la citada Dirección General no ha tenido en consideración la reducción de la superficie del sector 10, industrial, del Plan General de Ordenación Urbana, como consecuencia de la ejecución de la infraestructura viaria estatal denominada autopista radial 3.

Segundo.—Aprobar definitivamente el proyecto de redefinición de redes públicas locales y generales de infraestructuras, equipamientos y servicios correspondientes al sector 4, industrial, del Plan General de Ordenación Urbana, presentado por la promotora "Junta de Compensación Mejorada-Industrial", con fecha 18 de mayo de 2005, y elaborado por el ingeniero don Miguel Silvestre del Val.

Tercero.—Aprobar definitivamente el proyecto de redefinición de redes públicas locales y generales de infraestructuras, equipamientos y servicios correspondientes al sector 5, industrial, del Plan General de Ordenación Urbana, presentado por la promotora "Valdemera Agropecuaria, Sociedad Limitada", con fecha 18 de mayo de 2005, y elaborado por el ingeniero don Miguel Silvestre del Val.

Cuarto.—Aprobar definitivamente el proyecto de redefinición de redes públicas locales y generales de infraestructuras, equipamientos y servicios correspondientes al sector 10, industrial, del Plan General de Ordenación Urbana, presentado por la promotora "Valdemera Agropecuaria, Sociedad Limitada", con fecha 18 de mayo de 2005, y elaborado por los arquitectos don Eduardo Marsall Moyano y don José Parra Moreno.

Quinto.—Aprobar definitivamente el documento denominado "Anexo a las determinaciones de redes de los sectores 4, 5 y 10", presentado por las empresas promotoras "Junta de Compensación Mejorada-Industria" y "Valdemera Agropecuaria, Sociedad Limitada", con fecha 18 de mayo de 2005, y elaborado por los arquitectos don Eduardo Marsall Moyano y don José Parra Moreno, y aceptar los compromisos reflejados en el mismo antes referidos.

Sexto.—Trasladar a las entidades promotoras del desarrollo urbanístico de los sectores industriales 4, 5 y 10 del Plan General de Ordenación Urbana, "Junta de Compensación Mejorada Industrial" y "Valdemera Agropecuaria, Sociedad Limitada", el informe emitido por la Dirección General de Carreteras del Ministerio de Fomento de fecha 14 de diciembre de 2005, requiriéndoles para que en los planes parciales de desarrollo y proyectos de urbanización correspondientes se tengan en cuenta las prescripciones indicadas en dicho informe y reflejadas en la exposición de motivos de los presentes acuerdos.

Séptimo.—Comunicar a las entidades promotoras de los desarrollos urbanísticos objeto de los presentes acuerdos, "Junta de Compensación Mejorada-Industrial" y "Valdemera Agropecuaria, Sociedad Limitada", la necesidad de que los planes parciales de desarrollo correspondientes a los sectores industriales 4, 5 y 10, incorporen los convenios urbanísticos a suscribir con la Dirección General competente de la Comunidad de Madrid, en orden al cumplimiento del deber de cesión de suelo con destino a redes públicas supramunicipales.

Octavo.—Publicar el presente acuerdo en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, previo depósito de un ejemplar de los proyectos y anexo aprobados en el Registro de los Planes de Ordenación Urbanística de la Consejería de Medio Ambiente y Planificación Territorial de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo establecido en los artículos 65, 66 y 100 de la Ley 9/2001, del Suelo de la Comunidad de Madrid, y artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, indicando en el anuncio de exposición la circunstancia

de que ha sido depositada en el referido registro la documentación citada. Asimismo, notificar los presentes acuerdos a todos los propietarios afectados por esta actuación urbanística y demás interesados que hubieran intervenido en el expediente, particularmente, a la Dirección General de Urbanismo y Planificación Territorial de la Comunidad de Madrid.

En Mejorada del Campo, a 30 de enero de 2006.—El concejal de Urbanismo, Industria y Comunicación, Miguel Valero Camacho.

(02/1.563/06)

MEJORADA DEL CAMPO

LICENCIAS

Por "Valmoto Racing, Sociedad Limitada", se ha solicitado licencia municipal de apertura para una actividad de taller de reparación de vehículos a motor (quads), con exposición y venta en la calle Castilla, número 3, nave número 39, de esta localidad.

Lo que se hace público para que quienes se consideren afectados de algún modo por la actividad referenciada puedan hacer las observaciones pertinentes dentro del plazo de veinte días de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45, título IV, de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid, mediante el correspondiente escrito a presentar en este Ayuntamiento.

Mejorada del Campo, a 5 de diciembre de 2005.—El concejal-delegado de Urbanismo e Industria, Miguel Valero Camacho.

(02/17.374/05)

MEJORADA DEL CAMPO

LICENCIAS

Por "Banco Bilbao Vizcaya, Sociedad Anónima", se ha solicitado licencia municipal de apertura para una actividad de oficina sucursal bancaria en la avenida de la Constitución, número 22, de esta localidad.

Lo que se hace público para que quienes se consideren afectados de algún modo por la actividad referenciada puedan hacer las observaciones pertinentes dentro del plazo de veinte días de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45, título IV, de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid, mediante el correspondiente escrito a presentar en este Ayuntamiento.

Mejorada del Campo, a 21 de noviembre de 2005.—El concejal-delegado de Urbanismo e Industria, Miguel Valero Camacho.

(02/17.371/05)

MEJORADA DEL CAMPO

LICENCIAS

Por doña Melanie Bravo de Mansilla Larios se ha solicitado licencia municipal de apertura para una actividad de bar, denominado "Cervecería La Buhardilla", en la calle Virgen de la Soledad, número 27, de esta localidad.

Lo que se hace público para que quienes se consideren afectados de algún modo por la actividad referenciada puedan hacer las observaciones pertinentes dentro del plazo de veinte días de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45, título IV, de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid, mediante el correspondiente escrito a presentar en este Ayuntamiento.

Mejorada del Campo, a 30 de noviembre de 2005.—El concejal-delegado de Urbanismo e Industria, Miguel Valero Camacho.

(02/17.373/05)

MORALZARZAL

RÉGIMEN ECONÓMICO

De conformidad con lo preceptuado en los artículos 112.3 de la Ley 7/1985, 2 de abril, de Bases del Régimen Local, y 168 y 169 del texto refundido de la Ley de Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y habida cuenta que la Corporación, en sesión celebrada el día 21 de diciembre de 2005, adoptó el acuerdo de aprobación inicial del presupuesto general refundido municipal para el ejercicio 2006, y habiéndose devenido a definitivo al no presentarse reclamaciones en el período de exposición pública.

PRESUPUESTO GENERAL REFUNDIDO DEL AYUNTAMIENTO DE MORALZARZAL

I) **Resumen por capítulos del presupuesto para 2006**

ESTADO DE INGRESOS

Capítulo	Concepto	Ent. matriz (euros)	Total (euros)
1	Impuestos directos	3.210.671,03	3.210.671,03
2	Impuestos indirectos	330.000,00	330.000,00
3	Tasas y otros ingresos ...	2.465.505,00	2.465.505,00
4	Transferencias corrientes .	1.917.500,00	1.917.500,00
5	Ingresos patrimoniales ..	287.920,00	287.920,00
	Ingresos corrientes .	8.206.596,03	8.206.596,03
36	C. especiales cuentas urb.	102.000,00	102.000,00
6	Enajenación patrimonio .	2.842.105,63	2.842.105,63
7	Transferencias capital ...	49.779,28	49.779,28
	Ingresos de capital	2.842.105,63	2.842.105,63
	Total ingresos	11.048.701,66	11.048.701,66

ESTADO DE GASTOS

Capítulo	Concepto	Ent. matriz (euros)	Total (euros)
1	Gastos de personal	3.349.765,36	3.349.765,36
2	Gastos bienes y servicios	3.923.708,42	3.923.708,42
3	Gastos financieros	151.000,00	151.000,00
4	Transferencias corrientes	176.165,88	176.165,88
	Gastos corrientes	7.600.639,66	7.600.639,66
6	Inversiones reales	2.890.868,00	2.890.868,00
7	Transferencias capital ...	57.194,00	57.194,00
9	Pasivos financieros	500.000,00	500.000,00
	Gastos de capital	3.448.062,00	3.448.062,00
	Total gastos	11.048.701,66	11.048.701,66

II) **Plantilla de personal**

RESUMEN DE PLANTILLA

Puesto de trabajo	Número
Reservados:	
Altos cargos dedicación exclusiva/parcial	6
Personal eventual de confianza	6
Personal funcionario	46
Personal laboral fijo	49
Personal laboral eventual	24
Total puestos de trabajo	131

Miembros dedicación exclusiva/parcial

DEDICACION	PUESTO DE TRABAJO		Número
EXCLUSIVA	Alcalde-Presidente		1
EXCLUSIVA	Primer Tte de Alcaldía - Concejalía Calidad Serv. PúB y Rec Humanos		1
PARCIAL	Segundo Tte de Alcaldía- Concejalía de Urbanismo		1
PARCIAL	Cuarto Tte de Alcaldía- Concejalía de Hacienda		1
PARCIAL	Concejalía de Medio Ambiente y Serv		1
PARCIAL	Concejlía de Sanidad y Serv. Sociales		1
	TOTAL PUESTO DE TRABAJO		6

Personal eventual de confianza

PUESTO DE TRABAJO				NUMERO
Dirección de Deportes	Pesonal Confianza	Dedicación Parcial	Altos Cargos	1
Dirección de Cultura	Pesonal Confianza	Dedicación Parcial	Altos Cargos	1
Dirección de Juventud	Pesonal Confianza	Dedicación Parcial	Altos Cargos	1
Asesor Gabinete de Prensa	Pesonal Confianza	Tiempo Completo	Altos Cargos	1
Secretaria de Alcaldía	Pesonal Confianza	Tiempo Completo		1
Defensor del Ciudadano	Pesonal Confianza	Dedicación Parcial	Altos Cargos	1
Nombramiento Pleno Ayuntamiento conforme a su Reglamentación				
TOTAL PUESTOS DE TRABAJO PERSONAL EVENTUAL				6

Personal funcionario

PUESTO DE TRABAJO	ESCALA	SUBESCALA	CATEGORIA	GRUPO	Nº
Secretaria	Habilitación Nacional	Secretaria-Intervencion	Secretario	A/B N30	1
Vicesecretario-Interventor	Habilitación Nacional	Secretaria-Intervención	Interventor	A/B N26	1
Técnico de Grado Medio Administración Gene	Admon.General	Técnica de Grado Medio	Técnica de Grado M	B N 22	1
Administrativo Tesorero	Admon.General	Administrativa	Administrativo	C N 22	1
Recaudador	Admon.General	Administrativa	Administrativo	C N 22	1
Auxiliar Adminsitrativo	Admon.General	Auxiliar	Auxil.Advo.	D N18	17
Auxiliar Adminsitrativo Tesorero a Extinguir	Admon.General	Auxiliar	Auxil.Advo.	D N 18	1
Arquitecto Superior	Admon Especial	Técnica	Arquitecto	A N26	1
Ingeniero Superior-Informático	Admon Especial	Técnica	Ingeniero Superior	A N 24	1
Arquitecto Técnico	Admon Especial	Técnica	Arquitecto Técnico	B N 22	1
Agente de Desarrollo	Admon.Especial	De Servicios Especiales	Técnica	B N 22	1
Delineante	Admon Especial	De Servicios Especiales	Técnico Aux	C N 20	1
Personal Gabinete y Comunicación	Admon Especial	De Servicios Especiales	Técnico Aux	C N 20	1
Sargento de Policia	Admon.Especial	De Servicios Especiales	Sargento Policía	C N 22	1
Cabo de Policia	Admon.Especial	De Servicios Especiales	Cabo Policía	D N 20	1
Agente de Policía	Admon.Especial	De Servicios Especiales	Agente Policía	D N 16	9
Auxiliar de Policía	Admon.Especial	Subalterna	Auxiliar de Policia	E N 11	1
Ayudante de Biblioteca	Admon.Especial	Técnica-Gestión	Grado Medio	B N 22	1
Auxiliar Advo de Biblioteca	Admon.Especial	Auxiliar	Auxiliar Advo	D N 18	2
Subalterno Administración (Notific)	Admon.Especial	Auxiliar	Subalterno	E N 7	2
	TOTAL PUESTOS DE TRABAJO DE FUNCIONARIOS				46

Personal laboral fijo

PUESTO DE TRABAJO	ESCALA	SUBESCALA	CLASE	CATEGORIA	GRUPO	Nº
Coordinador de Deportes	**Admon Especial**	**Tecnica**	**Técnico Médio**	**Técnico Médio**	**2**	**1**
Técnico de Actividades Física y Anim	**Admon Especial**	**Tecnica**	**Técnico Médio**	**Técnico Médio**	**3**	**1**
Técnico de Juventud	**Admon Especial**	**Técnica**	**Técnico Medio**	**Tecnico Medio**	**3**	**1**
Limpiadora Locales Municipales	**Admon Especial**	**Serv Especiales**	**Oficios**	**Limpiadora**	**5**	**4**
Limpiadora de Admon 2 Plazas						
Limpiadora de Policia						
Limpiadora Casa de Cultura 1						
Limpiadora Locales Municipales T/P	**Admon Especial**	**Serv Especiales**	**Oficios**	**Limpiadora**	**5**	**22**
Ordenanza Colegios (Casa-Habit)	**Admon Especial**	**Serv Especiales**	**Oficios**	**Ordenanza**	**5**	**1**
Ordenanza Colegios	**Admon Especial**	**Serv Especiales**	**Oficios**	**Ordenanza**	**5**	**1**
Ordenanza Casa de Cultura	**Admon Especial**	**Serv Espec**	**Oficios**	**Ordenanza**	**5**	**3**
Operarios de Serv. Deportivos	**Admon Especial**	**Serv. Especiales**	**Oficios**	**Usos Múltiples**	**5**	**3**
Operarios de Serv. Deportivos	**Admon Especial**	**Serv. Especiales**	**Oficios**	**Subalterno**	**5**	**1**
Oficial de Fontanería	**Admon Especial**	**Serv Especiales**	**Oficios**	**Oficial Fontaneria**	**5**	**1**
Peón de Fontaneria	**Admon Especial**	**Serv Especiales**	**Oficios**	**Peón**	**5**	**1**
Conductor-Mecánico Limpieza	**Admon Especial**	**Serv Especiales**	**Oficios**	**Conductor**	**5**	**1**
Conductor-Mecánico Viales	**Admon Especial**	**Serv Especiales**	**Oficios**	**Conductor**	**5**	**1**

PUESTO DE TRABAJO	ESCALA	SUBESCALA	CLASE	CATEGORIA	GRUPO	Nº
Oficial Brigada Mantenimiento	Admon Especial	Serv Especiales	Oficios	Oficial	5	3
Oficial Almacén	Admon Especial	Serv Especiales	Oficios	Oficial	5	1
Operario Brigada Mantenimiento	Admon Especial	Serv Especiales	Oficios	Peón	5	2
Oficial Mant. de Servicios Deportivos	Admon Especial	Serv Especiales	Oficios	Oficial	5	1
	TOTAL PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL LABORAL					49

Personal laboral eventual

PUESTO DE TRABAJO	ESCALA	SUBESCALA	CLASE	CATEGORIA	GRUPO	NUMERO
Técnico Agente Desarrollo Local	Admon.General	Técnica	Técnica	AEDL	1	1
Auxil. Clinica	Admon General	Auxiliar	Aux.Advo	Aux.Advo	4	1
Jefatura de Protección Civil	Admon Especial	Técnica	Técnico Medio	Técnico Medio	4	1
Educadora Adultos	Admon Especial	Técnica	Técnico Medio	Técnico Medio	2	1
Limpiadora Clinica T.C 1 mes Sustit	Admon Especial	Serv Especiales	Oficios	Limpiadora	5	1
Socorristas a T/P	Admon Especial	Serv. Especiales	Oficios	Usos Múltiples	5	6
Monitores de Cultura	Admon Especial	Técnica	Técnico Medio	Tecnico Medio	4	10
Monitores de Deportes	Admon Especial	Técnica	Técnico Medio	Tecnico Medio	4	1
Monitores de Tiempo Libre Juventud	Admon Especial	Técnica	Técnico Medio	Tecnico Medio	5	2
	TOTAL PUESTOS DE TRABAJO PERSONAL LABORAL					24

Contra la aprobación definitiva del presupuesto general refundido para el ejercicio 2006, de acuerdo con lo prevenido en el artículo 171.1 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la inserción del presente anuncio, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid o Juzgados de lo Contencioso de Madrid, con los requisitos y formalidades contemplados en el citado texto articulado.

Moralzarzal, a 31 de enero de 2006.—El alcalde, José María Moreno Martín.

(03/3.020/06)

MÓSTOLES

LICENCIAS

Por la presente, y actuando por delegación de la Alcaldía de fecha 18 de febrero de 2005, se hace público que en virtud de lo establecido en el artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid (publicada en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 154, de 1 de julio), se somete al trámite de información pública durante un período de veinte días la solicitud instada por "Desarrollo Urbano, Sociedad Anónima", para construcción de piscina comunitaria, pista de pádel y dependencias auxiliares en la finca sita en calle Almendro, con vuelta a paseo de Móstoles y calle Arizónicas, de referencia expediente 2802/2005, a efectos de que dentro de dicho período quien se considere afectado pueda presentar las alegaciones que estime pertinentes.

Móstoles, a 5 de octubre de 2005.—El concejal-delegado de Urbanismo, Vivienda y Obras Públicas, José María Castillo Hernández.

(02/17.042/05)

PARACUELLOS DE JARAMA

CONTRATACIÓN

1. Entidad adjudicataria:

a) Organismo: Ayuntamiento de Paracuellos de Jarama.
b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.
c) Número de expediente: 01.01/06.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: enajenación (venta) mediante concurso público, procedimiento abierto, del lote de parcelas de propiedad municipal, calificadas como bienes patrimoniales, correspondientes a la parcela BA05 del sector 2 y a la parcela BA05 del sector 7 del Plan General de Ordenación Urbana de Paracuellos de Jarama (Madrid), para la promoción de viviendas en arrendamiento para jóvenes con derecho a opción a compra.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: ordinaria.
b) Procedimiento: abierto.
c) Forma: concurso.

4. Presupuesto base de licitación: importe total, IVA no incluido, 1.262.041,82 euros.

5. Garantía provisional: 2 por 100 del tipo de licitación, en cualquiera de las formas previstas en el artículo 35.1 del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento de Paracuellos de Jarama.
b) Domicilio: plaza de la Constitución, número 1.
c) Localidad y código postal: 28860 Paracuellos de Jarama (Madrid).
d) Teléfonos: 916 580 001, 916 580 012 y 916 580 136.
e) Telefax: 916 580 052.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: treinta y un días naturales desde el siguiente a la publicación del anuncio de licitación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

7. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: treinta y un días naturales desde el siguiente a la publicación del anuncio de licitación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.
b) Documentación a presentar: sobre A, "Documentación administración", sobre B, "Documentación técnica", sobre C, "Plan Actuación" y sobre D, "Proposición económica". Cláusula octava del pliego de cláusulas administrativas particulares.
c) Lugar de presentación:
   1.º Entidad: Ayuntamiento de Paracuellos de Jarama. Registro General. Departamento de Información.
   2.º Domicilio: plaza de la Constitución, número 1.
   3.º Localidad y código postal: 28860 Paracuellos de Jarama.

8. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento de Paracuellos de Jarama. Salón de sesiones.
b) Domicilio: plaza de la Constitución, número 1.

c) Localidad: Paracuellos de Jarama.
d) Fecha: el decimoquinto día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación de proposiciones (si este fuera sábado se trasladará al lunes siguiente).
e) Hora: a las doce.

En Paracuellos de Jarama, a 2 de febrero de 2006.—El alcalde (firmado).

(02/1.672/06)

PARLA

URBANISMO

La Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el día 13 de enero de 2006, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

Primero.—Aprobar inicialmente la modificación número 1 del Plan Parcial de Ordenación del Sector 5, "Terciario-Industrial" (MPPO-1).

Segundo.—Aprobar inicialmente la delimitación de dos unidades de ejecución, la UE-1 y la UE-2.

Tercero.—Exponer ambos documentos al público durante un mes, anunciándolo en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y notificándolo a los interesados.

Cuarto.—Remisión a la Dirección General de Calidad y Evaluación Ambiental del Estudio de Impacto Acústico y de Contaminación de Suelos para su correspondiente informe.

Quinto.—Ambos documentos se deberán adaptar a las prescripciones de los informes técnicos municipales y a los de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio previamente a su aprobación definitiva por el Pleno de la Corporación.

Sexto.—Que se diligencie por Secretaría General o funcionario delegado los planos y documentos.

Lo que se publica a los efectos oportunos.

Parla, a 16 de enero de 2006.—El concejal-delegado del Área de Planificación Urbanística, Desarrollo Industrial y Desarrollo Local, Wilfredo Jurado Rodríguez.

(02/1.168/06)

PINTO

OFERTAS DE EMPLEO

Visto el certificado del secretario general de 26 de octubre de 2005 sobre solicitudes presentadas para participar en el proceso selectivo para cubrir, mediante concurso-oposición libre, una plaza de personal laboral, categoría ayudante de biblioteca, correspondiente a la Oferta de Empleo Público de 2005, habiéndose anunciado las bases específicas y la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, número 220, de 15 de septiembre de 2005, convocado en el "Boletín Oficial del Estado" número 234, de 30 de septiembre de 2005, y en el tablón de anuncios entre los días 30 de septiembre y 20 de octubre de 2005, ambos inclusive.

Vistas las bases aprobadas por la Junta de Gobierno Local de 18 de julio de 2005, en las que constan que, expirado el plazo de presentación de instancias para tomar parte en las pruebas selectivas, el alcalde-presidente adoptará resolución declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos, señalándose un plazo de diez días hábiles para la subsanación y mejora de solicitudes, por medio del presente vengo en decretar:

Primero.—Aprobar la lista de admitidos, que son los siguientes:

	ASPIRANTE	DNI
1	ACERO LUCENA, CRISTINA	52506608T
2	ALCAZAR RAMÍREZ, ENCARNACIÓN	52531407M
3	BOMATI MORENO, LAURA	11839806G
4	CASTELLOT FANDOS, FRCO.JAVIER	2891504J
5	COLLADO CARMONA, ELVA	52879142A
6	ESCUDERO SÁNCHEZ, MARTA	2232736B
7	FERNANDEZ MARIN, NOELIA	50203731K
8	FIMIA GARCIA, MARTIN DAVID	30945765R
9	GARCIA LOPEZ, ELIA	50748873V
10	GARCIA LOPEZ, Mª. LUISA	1393222C
11	GARCIA RUIZ, DAVID	71101564P
12	GONZALEZ CHAMIZO, ANTONIA Mª.	25660900F
13	JIMÉNEZ BRAVO, Mª. GEMA	52187957Z
14	JUÁREZ LARRIO, JOANA	2255907K
15	JUNTAS FERNANDEZ, MONTSERRAT	2218296S
16	LOPEZ LAFUENTE, ALEJANDRA	3123901H
17	LOPEZ-LILLO GARCIA, YOLANDA	52342721B
18	MARTIN CAMPOS, MARTA	70800466A
19	MONTORO CANDELA, CRISTINA	53447543M
20	OEO MORENO, Mª. PAZ	51911162R
21	ORTEGA ELGUETA, JOSE MANUEL	52104929Q
22	ORTEGO GARCIA, SILVIA	5412776W
23	PADRINO DIAZ, VANESA	48998648T
24	SALOR MILLAN, SERGIO	50733830Q
25	SÁNCHEZ GARCIA, ANA BELEN	46861757Q
26	TOSETE HERRANZ, FRANCISCO	51934452S
27	VAZQUEZ SERANTES, JULIA	76405095S

Segundo.—Determinar que la lista de excluidos sólo comprende a:

ASPIRANTE	DNI	MOTIVO
ORTIZ LOPEZ, PILAR	52978577D	1

Dado que se hacen públicas las listas de admitidos y excluidos de este anuncio, no procede indicar dónde están expuestas las listas certificadas.

Tercero.—Designar como miembros del tribunal calificador a los siguientes señores:

Presidente: don Juan Tendero Sielva, alcalde-presidente del Ayuntamiento de Pinto, como titular, y como suplente, a doña Alita Camacho Velayos.

Secretario: don Esteban Fernández Mateos, secretario general del Ayuntamiento de Pinto, como titular, y como suplente, a doña María Isabel Sánchez Carmona, interventora del Ayuntamiento de Pinto.

Vocales:

1. Doña Arantza Súbala Errazti, como titular, y como suplente, doña Dolores Hernández Díaz, en representación de la Comunidad de Madrid.
2. Doña Ana Isabel Navío Santana, como titular, y como suplente, doña Carmen Melchor Lázaro, como ayudante de archivo de una Corporación Local.
3. Doña Nieves Giménez Valcárcel, bibliotecaria, y doña Elisa Gallardo Márquez, directora de Patrimonio Artístico, designadas por el alcalde-presidente.
4. Doña Patricia Fernández Arroyo, concejala-delegada de Recursos Humanos, como titular, y como suplente, don Juan José Martín Nieto, concejal-delegado de Medio Ambiente.
5. Doña María del Carmen Núñez del Prado, técnico jefe de Servicio de Recursos Humanos, como titular, y como suplente, doña María Jesús García Pérez, técnico jefe de Servicio de Contratación.
6. Doña Isabel Elvira, como titular, y como suplente, doña Francisca de Hoyos Clavijo, en representación del comité de empresa.

Podrán asistir un representante de cada grupo político del Ayuntamiento de Pinto, en calidad de observadores y sin voto.

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Cuarto.—Fijar la fecha para la realización del primer ejercicio de las pruebas selectivas para el 24 de febrero de 2006, a las diez horas, en el Centro de Educación de Personas Adultas "Mariano José de Larra", situado en la plaza de Raso Rodela, número 6, de esta localidad.

Quinto.—Comunicar a todos los miembros del tribunal calificador su nombramiento, así como la fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio, citándoles ese mismo día en el Centro de Educación de Personas Adultas "Mariano José de Larra", a las nueve y treinta horas, en sesión no pública, para la preparación del ejercicio.

Dado en Pinto, a 29 de diciembre de 2005.—La concejala-delegada de Recursos Humanos, Patricia Fernández Arroyo.

(02/995/06)

POZUELO DE ALARCÓN

URBANISMO

Mediante decreto de la Alcaldía-Presidencia, de 16 de enero de 2006, se ha suscrito inicialmente el convenio urbanístico entre "1992 Promociones Inmobiliarias, Sociedad Limitada", y el Ayuntamiento para la ejecución del planeamiento en el Área de Planeamiento Específico APE 3.2-01 "Prolongación de la calle Los Gamos".

Asimismo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 247.1 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, se ha acordado someter dicho convenio al preceptivo trámite de información pública por un período de veinte días, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, durante el cual podrán presentarse las alegaciones que se consideren oportunas.

Lo que se hace público para general conocimiento, haciendo saber que el expediente puede ser consultado en el Área de Asuntos Jurídicos y Urbanismo de la Concejalía de Urbanismo, Medio Ambiente, Vivienda, Obras, Contratación y Patrimonio, en horario de oficina.

En Pozuelo de Alarcón, a 16 de enero de 2006.—El concejal-delegado del Área de Urbanismo, Medio Ambiente, Vivienda, Obras, Contratación y Patrimonio, Gonzalo Aguado Aguirre.

(02/1.458/06)

POZUELO DE ALARCÓN

LICENCIAS

A los efectos del artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid, se hace público que "Construcciones Resistor, Sociedad Anónima", ha solicitado informe de evaluación ambiental para la actividad de piscina comunitaria en la calle Encarnación, número 15.

Durante el plazo de veinte días, quienes se consideren afectados por las actividades señaladas, podrán hacer las alegaciones pertinentes.

Pozuelo de Alarcón, a 3 de enero de 2006.—El alcalde, PD, el concejal-delegado del Área de Urbanismo, Medio Ambiente, Vivienda, Obras, Contratación y Patrimonio (decretos de 16 de junio y 11 de julio de 2003 y 23 de septiembre de 2005), Gonzalo Aguado Aguirre.

(02/548/06)

PUENTES VIEJAS

CONTRATACIÓN

Este Ayuntamiento, en sesión plenaria celebrada el 24 de noviembre de 2005, aprobó el pliego de condiciones para la contratación, mediante concurso, procedimiento abierto, tramitación urgente, en los siguientes términos:

Objeto del contrato: acometida subterránea MT centro de transformación subterráneo y red de BT en Cinco Villas.

Tipo de licitación: 74.674,11 euros, IVA incluido.

Plazo de ejecución: antes del 20 de mayo de 2006.

Garantías: provisional, 1.493,48 euros; definitiva, 4 por 100 del importe de la adjudicación.

Lugar y plazo de presentación de ofertas: en las oficinas municipales, de diez a catorce horas, en el plazo de trece días naturales a contar del siguiente al de la publicación del presente anuncio.

Apertura de plicas: a los diez días naturales a contar del siguiente a la finalización del plazo de presentación de ofertas.

Puentes Viejas, a 23 de enero de 2006.—El alcalde, Saturnino Pérez López-Lucendo.

(02/1.819/06)

QUIJORNA

LICENCIAS

A los efectos de lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid, se hace público que por "Amena Retevisión Móvil, Sociedad Anónima", se ha solicitado licencia de instalación y puesta en funcionamiento para el ejercicio de la actividad de telefonía móvil e instalación de antena en la finca sita en parcela 142A, polígono 5, "Dehesa Boyal", que se tramita amparada por el expediente número 672/05.

Durante el plazo de veinte días a partir del siguiente a la publicación del presente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID quien se considere afectado de algún modo por la actividad podrá formular ante esta Alcaldía las observaciones pertinentes.

Quijorna, a 17 de enero de 2006.—La alcaldesa, Mercedes García Rodríguez.

(02/1.125/06)

RIVAS-VACIAMADRID

OFERTAS DE EMPLEO

Oferta Pública de Empleo 2005

Provincia: Madrid.
Corporación: Rivas-Vaciamadrid.
Número de código territorial: 28123.

Oferta de Empleo Público correspondiente al ejercicio 2006 [aprobada por decreto del concejal-delegado de Hacienda, Régimen Interior y Recursos Humanos, PD, decreto 1259/2004, de 21 de mayo), de fecha 30 de enero de 2006].

Oferta de Empleo Público 2006

Funcionarios de carrera

1. Clasificación: escala de Administración General, subescala Auxiliar.
   Grupo: D.
   Número de vacantes: Siete.
   Denominación: auxiliar administrativo.
2. Clasificación: escala de Administración General, subescala Subalterna.
   Grupo: E.
   Número de vacantes: una.
   Denominación: conserje colegio público.
3. Clasificación: escala de Administración Especial, subescala Técnica, clase Superior.
   Grupo: A.
   Número de vacantes: una.
   Denominación: técnico jurídico de urbanismo.
4. Clasificación: escala de Administración Especial, subescala Técnica, clase Superior.
   Grupo: A.
   Número de vacantes: una.
   Denominación: archivero.
5. Clasificación: escala de Administración Especial, subescala Técnica, clase Superior.
   Grupo: A.
   Número de vacantes: una.
   Denominación: administrador de los sistemas informáticos.
6. Clasificación: escala de Administración Especial, subescala Técnica, clase Superior.
   Grupo: A.
   Número de vacantes: una.
   Denominación: técnico jurídico de Hacienda.
7. Clasificación: escala de Administración Especial, subescala Técnica, clase Superior.
   Grupo: A.
   Número de vacantes: una.
   Denominación: técnico PRL (Prevención de Riesgos Laborales).
8. Clasificación: escala de Administración Especial, subescala Técnica, clase Superior.
   Grupo: A.
   Número de vacantes: una.
   Denominación: técnico Hacienda.
9. Clasificación: escala de Administración Especial, subescala Técnica, clase Media.
   Grupo: B.
   Número de vacantes: una.
   Denominación: ingeniero técnico industrial.

10. Clasificación: escala de Administración Especial, subescala Técnica, clase Media.
Grupo: B.
Número de vacantes: una.
Denominación: ingeniero técnico de obras públicas.
11. Clasificación: escala de Administración Especial, subescala Técnica, clase Media.
Grupo: B.
Número de vacantes: una.
Denominación: técnico gestión informática.
12. Clasificación: escala de Administración Especial, subescala Servicios Especiales, clase Policía.
Grupo: C.
Categoría: sargento de Policía.
Número de vacantes: una.
Denominación: sargento de Policía.
13. Clasificación: escala de Administración Especial, subescala Servicios Especiales, clase Policía.
Grupo: D.
Categoría: cabo.
Número de vacantes: cuatro.
Denominación: cabo.
14. Clasificación: escala de Administración Especial, subescala Servicios Especiales, clase Policía.
Grupo: D.
Número de vacantes: dos.
Denominación: agente de Policía.
15. Clasificación: escala de Administración Especial, subescala Servicios Especiales, clase Cometidos Especiales.
Grupo: B.
Número de vacantes: una.
Denominación: técnico de medio ambiente.
16. Clasificación: escala de Administración Especial, subescala Servicios Especiales, clase Cometidos Especiales.
Grupo: B.
Número de vacantes: una.
Denominación: técnico administración deportes.
17. Clasificación: escala de Administración Especial, subescala Servicios Especiales, clase Cometidos Especiales.
Grupo: B.
Número de vacantes: una.
Denominación: técnico medio de desarrollo económico.
18. Clasificación: escala de Administración Especial, subescala Servicios Especiales, clase Cometidos Especiales.
Grupo: B.
Número de vacantes: una.
Denominación: trabajador/a social.
19. Clasificación: escala de Administración Especial, subescala Servicios Especiales, clase Cometidos Especiales.
Grupo: B.
Número de vacantes: dos.
Denominación: técnico gestión cultura.
20. Clasificación: escala de Administración Especial, subescala Servicios Especiales, clase Cometidos Especiales.
Grupo: C.
Número de vacantes: una.
Denominación: agente de disciplina urbanística.
21. Clasificación: escala de Administración Especial, subescala Servicios Especiales, clase Cometidos Especiales.
Grupo: C.
Número de vacantes: una.
Denominación: animador sociocultural.
22. Clasificación: escala de Administración Especial, subescala Servicios Especiales, clase Cometidos Especiales.
Grupo: C.
Número de vacantes: una.
Denominación: técnico especialista de comunicaciones.
23. Clasificación: escala de Administración Especial, subescala Servicios Especiales, clase Cometidos Especiales.
Grupo: C.
Número de vacantes: una.
Denominación: técnico especialista en Catastro.
24. Clasificación: escala de Administración Especial, subescala Servicios Especiales, clase Cometidos Especiales.
Grupo: C.
Número de vacantes: una.
Denominación: animador sociocultural de infancia y juventud.
25. Clasificación: escala de Administración Especial, subescala Servicios Especiales, clase Cometidos Especiales.
Grupo: C.
Número de vacantes: una.
Denominación: inspector tributario.
26. Clasificación: escala de Administración Especial, subescala Servicios Especiales, clase Cometidos Especiales.
Grupo: C.
Número de vacantes: una.
Denominación: auxiliar de biblioteca.
27. Clasificación: escala de Administración Especial, subescala Servicios Especiales, clase Cometidos Especiales.
Grupo: D.
Número de vacantes: una.
Denominación: encargado de instalaciones deportivas.
28. Clasificación: escala de Administración Especial, subescala Servicios Especiales, clase Cometidos Especiales.
Grupo: D.
Número de vacantes: una.
Denominación: maquinista.
29. Clasificación: escala de Administración Especial, subescala Servicios Especiales, clase Cometidos Especiales.
Grupo: D.
Número de vacantes: tres.
Denominación: oficial albañil.
30. Clasificación: escala de Administración Especial, subescala Servicios Especiales, clase Cometidos Especiales.
Grupo: D.
Número de vacantes: una.
Denominación: encargado de deportes.
31. Clasificación: escala de Administración Especial, subescala Servicios Especiales, clase Cometidos Especiales.
Grupo: D.
Número de vacantes: dos.
Denominación: auxiliar taquillero/a.
32. Clasificación: escala de Administración Especial, subescala Servicios Especiales, clase Cometidos Especiales.
Grupo: D.
Número de vacantes: una.
Denominación: auxiliar de atención al ciudadano.
33. Clasificación: escala de Administración Especial, subescala Servicios Especiales, clase Cometidos Especiales.
Grupo: D.
Número de vacantes: una.
Denominación: oficial electricista.
34. Clasificación: escala de Administración Especial, subescala Servicios Especiales, clase Cometidos Especiales.
Grupo: D.
Número de vacantes: una.
Denominación: oficial fontanero.
35. Clasificación: escala de Administración Especial, subescala Servicios Especiales, clase Cometidos Especiales.
Grupo: D.
Número de vacantes: una.
Denominación: oficial de oficios.
36. Clasificación: escala de Administración Especial, subescala Servicios Especiales, clase Cometidos Especiales.
Grupo: D.
Número de vacantes: dos.
Denominación: oficial mantenimiento instalaciones deportivas.
37. Clasificación: escala de Administración Especial, subescala Servicios Especiales, clase Cometidos Especiales.
Grupo: D.
Número de vacantes: una.
Denominación: encargado comunicaciones.

38. Clasificación: escala de Administración Especial, subescala Servicios Especiales, clase Cometidos Especiales.
Grupo: D.
Número de vacantes: dos.
Denominación: oficial de primera.
39. Clasificación: escala de Administración Especial, subescala Servicios Especiales, clase Cometidos Especiales.
Grupo: D.
Número de vacantes: una.
Denominación: almacenero.
40. Clasificación: escala de Administración Especial, subescala Servicios Especiales, clase Cometidos Especiales.
Grupo: E.
Número de vacantes: siete.
Denominación: operario de infraestructuras y control deportes.
41. Clasificación: escala de Administración Especial, subescala Servicios Especiales, clase Cometidos Especiales.
Grupo: E.
Número de vacantes: una.
Denominación: operario de instalaciones deportivas.
42. Clasificación: escala de Administración Especial, subescala Servicios Especiales, clase Cometidos Especiales.
Grupo: E.
Número de vacantes: tres.
Denominación: operario de mantenimiento y servicios.

Personal laboral

1. Denominación de la plaza: profesor/a de música.
Nivel de titulación exigido: grado medio.
Número de vacantes: dos.
Grupo de clasificación: B.
2. Denominación de la plaza: auxiliar información juvenil.
Nivel de titulación exigido: graduado escolar o equivalente.
Número de vacantes: dos.
Grupo de clasificación: D.
3. Denominación de la plaza: operario infraestructura y control.
Nivel de titulación exigido: estudios primarios.
Número de vacantes: doce.
Grupo de clasificación: E.

Rivas-Vaciamadrid, a 31 de enero de 2005.—El concejal-delegado de Hacienda, Régimen Interior y Recursos Humanos, PD (decreto 1122/2003, de 24 de julio), José Ramón Martínez Perea.

(03/2.695/06)

RIVAS-VACIAMADRID

URBANISMO

En relación con la notificación del decreto de expediente de infracción urbanística número 000192/2005-S, relativo al decreto de sanción del procedimiento sancionador consistente en apertura de ventana de buhardilla en faldón inclinado, superficie aproximada de 35 metros cuadrados, sito en la calle Salvador Allende, número 28, de este término municipal, y al amparo de lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, se hace pública la siguiente

"NOTIFICACIÓN

Por el presente le notifico que con esta fecha el concejal-delegado de Política Territorial del Ayuntamiento de Rivas-Vaciamadrid, haciendo uso de las atribuciones que le confiere el decreto 948/2003 de la Alcaldía-Presidencia, ha dictado la siguiente resolución que literalmente le transcribo:

DECRETO

Primero.—Instruido expediente administrativo sancionador contra doña Amparo Martínez Delgado por haber realizado obras consistentes en apertura de ventana de buhardilla en faldón inclinado, superficie aproximada de 35 metros cuadrados, en su vivienda, sita en la calle Salvador Allende, número 28, de este término municipal, sin contar con la preceptiva licencia municipal u orden de ejecución (o sin ajustarse a las condiciones señaladas en una u otra).

Segundo.—Considerando que en la tramitación se han observado las prescripciones legales y reglamentariamente aplicables al caso, habiéndose otorgado el preceptivo trámite de audiencia.

Tercero.—Considerando que no se han presentado alegaciones que desvirtúen la realidad de los hechos constitutivos de la infracción.

Cuarto.—Considerando que ha quedado suficientemente probada la culpabilidad del infractor con los medios de prueba que figuran en el expediente de su razón.

Quinto.—Considerando lo dispuesto en el artículo 229.2 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, procede la imposición de una multa de 2.193 euros.

HE RESUELTO

Primero.—Imponer a doña Amparo Martínez Delgado una multa por infracción urbanística de 2.193 euros.

Segundo.—Poner en conocimiento de la interesada que las liquidaciones notificadas durante los días 1 y 15 del mes pueden ser ingresadas sin abono del recargo de apremio hasta el día 20 del mes inmediato siguiente. Las resoluciones notificadas entre los días 16 y último del mes pueden ser ingresadas sin recargo hasta el día 5 del segundo mes siguiente. Transcurridos los plazos anteriores indicados será exigido el ingreso en la vía ejecutiva con el recargo de apremio correspondiente; todo ello en cumplimiento del artículo 20 del Reglamento General de Recaudación.

Tercero.—Notificar la presente resolución a la interesada y a la Intervención municipal.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, conforme a lo dispuesto en el artículo 109 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, cabe interponer potestativamente recurso administrativo de reposición, en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que dictó el acto, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 116 de dicho texto legal, en redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, o bien recurso contencioso-administrativo, que podrá interponer ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Madrid, en el plazo de dos meses desde la recepción de la presente resolución, de conformidad con lo señalado en los artículos 45 y siguientes de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En Rivas-Vaciamadrid, a 24 de octubre de 2005.—El vicesecretario del Ayuntamiento, por decreto 1030/2003, de 7 de julio, Eduardo Jouve Solar."

En Rivas-Vaciamadrid, a 24 de enero de 2006.—El concejal-delegado de Política Territorial, Alfredo Pelegrín López.

(02/1.353/06)

RIVAS-VACIAMADRID

URBANISMO

En relación con la notificación de decreto del expediente de infracción urbanística número 191/2005-S, relativo al decreto de sanción del procedimiento sancionador consistente en ampliación de cocina de nueva construcción de dimensiones aproximadas 4 × 2,50, cubierta inclinada, sito en la calle Salvador Allende, número 28, de este término municipal, y al amparo de lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, se hace pública la siguiente notificación:

Por el presente, le notifico que con fehca 24 de noviembre de 2005, el concejal-delegado de Política Territorial del Ayuntamiento de Rivas-Vaciamadrid, haciendo uso de las atribuciones que le confiere el decreto 948/2003 de la Alcaldía-Presidencia, ha dictado la siguiente resolución, que literalmente transcribo:

Decreto

Primero.—Instruido expediente administrativo sancionador contra doña Amparo Martínez Delgado por haber realizado obras consistentes en ampliación de cocina de nueva construcción de

dimensiones aproximadas 4 × 2,50, cubierta inclinada, en su vivienda sita en la calle Salvador Allende, número 28, de este término municipal, sin contar con la preceptiva licencia municipal u orden de ejecución (o sin ajustarse a las condiciones señaladas en una u otra).

Segundo.—Considerando que en la tramitación se han observado las prescripciones legales y reglamentarias aplicables al caso, habiéndose otorgado el preceptivo trámite de audiencia.

Tercero.—Considerando que no se han presentado alegaciones que desvirtúen la realidad de los hechos constitutivos de la infracción.

Cuarto.—Considerando que ha quedado suficientemente probada la culpabilidad de la infractora con los medios de prueba que figuran en el expediente de su razón.

Quinto.—Considerando lo dispuesto en el artículo 229.2 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, procede la imposición de una multa de 744 euros.

HE RESUELTO

Primero.—Imponer a doña Amparo Martínez Delgado una multa, por infracción urbanística, de 744 euros.

Segundo.—Poner en conocimiento de la interesada que las liquidaciones notificadas durante los días 1 y 15 del mes pueden ser ingresadas, sin abono de recargo de apremio, hasta el día 20 del mes inmediato siguiente. Las resoluciones notificadas entre los días 16 y último del mes pueden ser ingresadas, sin recargo, hasta el día 5 del segundo mes siguiente; transcurridos los plazos anteriores indicados, será exigido el ingreso en la vía ejecutiva, con el recargo de apremio correspondiente, todo ello en cumplimiento del artículo 20 del Reglamento General de Recaudación.

Tercero.—Notificar la presente resolución a la interesada y a la Intervención Municipal.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, conforme a lo dispuesto en el artículo 109 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, cabe interponer potestativamente recurso administrativo de reposición, en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que dictó el acto, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 116 de dicho texto legal en redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, o bien recurso contencioso-administrativo, que podrá interponer ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Madrid en el plazo de dos meses desde la recepción de la presente resolución, de conformidad con lo señalado en el artículo 45 y siguientes de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En Rivas-Vaciamadrid, a 24 de noviembre de 2005.—El vicesecretario del Ayuntamiento, PD (decreto 1030/2003, de 7 de julio), Eduardo Jouve Solar.

En Rivas-Vaciamadrid, a 24 de enero de 2006.—El concejal-delegado de Política Territorial, Alfredo Pelegrín López.

(02/1.354/06)

ROBLEDO DE CHAVELA

CONTRATACIÓN

Mediante acuerdo del Pleno de esta Corporación municipal, adoptado en sesión celebrada el día 2 de febrero de 2006, se aprobó el pliego de bases que ha de regir en el concurso para la permuta de solares a cambio de la redacción del proyecto y construcción del complejo deportivo "Eras del Cristo", el cual se expone al público en la Secretaría de este Ayuntamiento por el plazo de ocho días hábiles para que puedan presentarse reclamaciones, que serán resueltas por el órgano contratante, a contar desde el día siguiente a la inserción de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Simultáneamente se anuncia la licitación para adjudicar, por procedimiento abierto, forma de adjudicación concurso, el contrato, si bien la licitación se aplazará, cuando resulte necesario, en el supuesto de que se formulen reclamaciones contra el citado pliego.

— Objeto: ejecución de la obra «Redacción, proyecto y ejecución de la obra complejo deportivo "Eras del Cristo"».
— Tipo de licitación: 3.601.184 euros, IVA incluido.
— Lugar donde se encuentra de manifiesto el expediente: en la Secretaría, en horas de diez a quince, días laborables, excepto sábados.
— Pago del precio resultante de la adjudicación: mediante permuta de cuatro solares de propiedad municipal.
— Garantías provisional y definitiva: 2 por 100 y 4 por 100, respectivamente, del tipo de licitación.
— Clasificación del contratista:
  - Grupo C, subgrupo 2, categoría E.
  - Grupo C, subgrupo 4, categoría D.
  - Grupo C, subgrupo 6, categoría E.
— Presentación de proposiciones y documentación complementaria: en la Secretaría de este Ayuntamiento, durante las horas de diez a quince, dentro de los trece días hábiles siguientes a la inserción del presente anuncio en el "Boletín Oficial del Estado".
— Las proposiciones se presentarán ajustadas al modelo que se establece en el pliego de bases que rige la contratación.
— Apertura de proposiciones: tendrá lugar en el Salón de actos de este Ayuntamiento, a las catorce y treinta horas del siguiente día hábil a aquel en que termine el plazo de presentación de proposiciones, no considerándose hábiles a estos efectos los sábados.

En Robledo de Chavela, a 3 de febrero de 2006.—El alcalde (firmado).

(02/1.799/06)

SAN SEBASTIÁN DE LOS REYES

CONTRATACIÓN

Anuncio de la resolución adoptada el 29 de diciembre de 2005 por Ayuntamiento Pleno de San Sebastián de los Reyes convocando concurso público para adjudicar la enajenación conjunta de las parcelas números 1 y 4 de la Unidad de Ejecución 13.1 del Plan Especial de Reforma Interior.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de San Sebastián de los Reyes.
b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.
c) Número de expediente: CON 71/05.

2. Objeto del contrato y base de licitación:

a) Descripción del objeto: enajenación conjunta de las parcelas números 1 y 4 de la Unidad de Ejecución 13.1 del Plan Especial de Reforma Interior de la zona de ordenación 58 de San Sebastián de los Reyes.
b) Base de licitación: 2.703.000 euros, impuestos no incluidos. El adjudicatario viene obligado a pagar, además del precio ofertado, la cantidad de 4.760,22 euros en concepto de cuotas de urbanización.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: ordinaria.
b) Procedimiento: abierto.
c) Forma: concurso.

4. Garantías: provisional, 675.750 euros; definitiva, no hay.
5. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento.
b) Domicilio: plaza de la Iglesia, número 7.
c) Localidad y código postal: 28700 San Sebastián de los Reyes (Madrid).
d) Página web: www.ssreyes.org/SAC/Convocatorias y pliegos de condiciones
e) Teléfono: 916 597 140.
f) Telefax: 916 515 666.
g) Fecha límite de obtención de documentos e información: durante la presentación de proposiciones.
h) Reclamaciones contra el pliego: ocho días. En el supuesto de formularse reclamaciones contra los pliegos de condiciones, la licitación se aplazará cuando resulte necesario.

6. Requisitos específicos del contratista: ninguno.

7. Presentación de las ofertas que deberán redactarse en castellano:

a) Fecha límite de presentación: el día que se cumplan quince días naturales contados a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, salvo que coincida en sábado o festivo, en cuyo caso sería el día siguiente hábil.

b) Documentación a presentar: consistirá en tres sobre cerrados: sobre número 1, "Documentación administrativa", que incluirá los documentos que acrediten la personalidad jurídica del licitador (documento nacional de identidad o, en su caso, poder del representante y escritura de constitución de la sociedad), resguardo acreditativo de haber constituido la garantía provisional y declaración de no estar incurso el licitador en la prohibición de contratar con las Administraciones Públicas; sobre número 2, "Proposición económica", y sobre número 3, "Anteproyecto". En todos los sobres constará el nombre del licitador de la siguiente forma: "Proposición que presenta don ..... (en nombre propio o en representación de .....) para tomar parte en el concurso para la adjudicación de enajenación de las parcelas números 1 y 4 de la Unidad de Ejecución 13.1 del Plan Especial de Reforma Interior". Los sobre estarán cerrados y firmado por el licitador o persona que le represente.

c) Lugar de presentación:
   1. Entidad: Sección de Contratación, edificio de los Servicios Económicos, de ocho y treinta a catorce horas.
   2. Domicilio: plaza de la Iglesia, número 7, cuarta planta.
   3. Localidad y código postal: 28700 San Sebastián de los Reyes (Madrid).

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: tres meses desde la apertura de las proposiciones.

8. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Sala de reuniones del edificio de los Servicios Económicos.
b) Domicilio: plaza de la Iglesia, número 7, cuarta planta.
c) Localidad: San Sebastián de los Reyes.
d) Fecha: el tercer día hábil siguiente, exceptuando el sábado, a aquel en que finalice el plazo de presentación de proposiciones.
e) Hora: a las diez.

9. Gastos de anuncios: serán por cuenta del contratista, equivalentes al coste de la publicación de anuncio de la licitación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

10. Modelo de proposición:

Datos de identificación del expediente:

Expediente.

Subasta del inmueble.

Convocatoria publicada en BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Datos de identificación del firmante de la proposición y del licitador:

Apellidos y nombre del firmante de la proposición.

Apellido primero.

Apellido segundo.

Nombre.

Documento nacional de identidad o equivalente del firmante de la proposición.

Relación que une al firmante con el licitador.

Razón social del licitador.

Número de identificación fiscal del licitador.

Domicilio del licitador.

Teléfono.

Fax.

Proposición económica:

El abajo firmante (en nombre propio o en virtud de la representación que ostenta) (según proceda) presenta oferta económica de pago al contado para el concurso en la cifra de ..... euros, lo que representa un incremento sobre el tipo de licitación del ..... por 100.

En el precio ofertado no está incluido el impuesto sobre transmisiones patrimoniales ni cualquier otro tributo o gasto que se derive de la ejecución del contrato y que no figure incluido expresamente en el pliego de condiciones, plenamente aceptado por la mera presentación de esta oferta.

(Lugar, fecha y firma del licitador.)

San Sebastián de los Reyes, a 18 de enero de 2006.—El concejal de Contratación, Narciso Romero Morro.

(02/1.276/06)

SOTO DEL REAL

LICENCIAS

Por don Antonio González Escobar se ha solicitado licencia de apertura y funcionamiento para la actividad de comercio al por menor de alimentación de productos envasados en el edificio comercial "Goes", situado en calle Atalaya, número 1.

Lo que se hace público para general conocimiento y al objeto de que quienes se consideren afectados de algún modo por la actividad que se pretende establecer puedan hacer las alegaciones pertinentes dentro del plazo de veinte días de conformidad, con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid, mediante escrito a presentar en la Secretaría del Ayuntamiento.

Soto del Real, a 4 de agosto de 2005.—El alcalde, José Luis Sanz Vicente.

(02/97/05)

TORREJÓN DE LA CALZADA

RÉGIMEN ECONÓMICO

Aprobada por el Pleno ordinario, celebrado el día 28 de diciembre de 2005, la modificación de los epígrafes 6 y 12 de la ordenanza fiscal reguladora de la tasa por otorgamiento de licencias urbanísticas, y expuesta al público sin que se hayan presentado reclamaciones, dicha aprobación queda elevada a definitiva en cumplimiento del artículo 49 de la Ley Reguladora de Bases de Régimen Local, la cual es del tenor literal siguiente:

«Epígrafe 6. *Licencias de primera ocupación*.—Las licencias para ocupar, habitar viviendas o locales de cualquier clase, pagarán la tarifa de acuerdo con la siguiente escala:

a) Viviendas: por cada vivienda hasta "indiferente" metros cuadrados: 2 euros por metro cuadrado.
b) Locales: por cada local comercial, industrial, de almacén, depósito, oficina o servicios, cubiertos o descubiertos, se pagará:
   — Hasta "indiferente" metros cuadrados, 2 euros por metro cuadrado.
   — Los locales que excedan de esta superficie, 2 euros por metro cuadrado que exceda de "indiferente".

Epígrafe 12. *Cambio de uso*.—Los cambios de uso de las viviendas y locales devengarán la cantidad de 2 euros por metro cuadrado, estableciéndose una cuota mínima de .....»

Contra la anterior resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición previo al contencioso-administrativo ante el Pleno de la Corporación en el plazo de un mes, a partir del día siguiente a la publicación del mismo. Se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo competente en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la publicación de la disposición impugnada en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Torrejón de la Calzada, a 6 de febrero de 2006.—La secretaria general (firmado).

(03/3.005/06)

TRES CANTOS

LICENCIAS

Número de expediente: 0116-C/05.

Actividad: despachos profesionales, garaje, archivos y zonas comunes.

Emplazamiento: calle Temple, número 6 (PP1C-2A S7 P8).

Titular: "Inolpe, Sociedad Limitada".

Se ha solicitado licencia municipal para el ejercicio de la actividad de referencia, lo cual se hace público en cumplimiento de lo establecido en el artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid, para que quienes pudieran resultar afectados de algún modo por el establecimiento de la citada actividad puedan formular las observaciones que estimen pertinentes en el plazo de veinte días hábiles a contar desde la publicación del presente anuncio mediante escrito a presentar en el Registro General del Ayuntamiento.

El expediente puede consultarse de lunes a viernes, en horario de nueve y treinta a trece y treinta, en la Sección de Licencias de la Concejalía de Urbanismo (segunda planta del Ayuntamiento).

Tres Cantos, a 3 de enero de 2006.—La alcaldesa, PD, la técnico de Administración General, Purificación Vicente Torres.

(02/985/06)

TRES CANTOS

LICENCIAS

Número de expediente: 0115-C/05.

Actividad: parque infantil.

Emplazamiento: avenida Labradores, números 9 y 11, local 48, centro comercial "Ciudad de Tres Cantos".

Titular: "Clik Parque Infantil, Sociedad Limitada".

Se ha solicitado licencia municipal para el ejercicio de la actividad de referencia, lo cual se hace público en cumplimiento de lo establecido en el artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid, para que quienes pudieran resultar afectados de algún modo por el establecimiento de la citada actividad puedan formular las observaciones que estimen pertinentes en el plazo de veinte días hábiles a contar desde la publicación del presente anuncio mediante escrito a presentar en el Registro General del Ayuntamiento.

El expediente puede consultarse de lunes a viernes, en horario de nueve y treinta a trece y treinta, en la Sección de Licencias de la Concejalía de Urbanismo (segunda planta del Ayuntamiento).

Tres Cantos, a 3 de enero de 2006.—La alcaldesa, PD, la técnico de Administración General, Purificación Vicente Torres.

(02/984/06)

TRES CANTOS

LICENCIAS

Número de expediente: 0005-C/06.

Actividad: garaje-aparcamiento.

Emplazamiento: Sector Literatos, números 1, 2 y 3.

Titular: comunidad de propietarios de Sector Literatos, números 1, 2 y 3.

Se ha solicitado licencia municipal para el ejercicio de la actividad de referencia, lo cual se hace público en cumplimiento de lo establecido en el artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid, para que quienes pudieran resultar afectados de algún modo por el establecimiento de la citada actividad puedan formular las observaciones que estimen pertinentes en el plazo de veinte días hábiles a contar desde la publicación del presente anuncio mediante escrito a presentar en el Registro General del Ayuntamiento.

El expediente puede consultarse de lunes a viernes, en horario de nueve y treinta a trece y treinta, en la Sección de Licencias de la Concejalía de Urbanismo (segunda planta del Ayuntamiento).

Tres Cantos, a 18 de enero de 2006.—La alcaldesa, PD, la técnico de Administración General, Purificación Vicente Torres.

(02/987/06)

TRES CANTOS

LICENCIAS

Número de expediente: 003-C/06.

Actividad: lavado manual de automóviles en estación de servicio.

Emplazamiento: avenida de la Industria, número 2.

Titular: "BP Oil España, Sociedad Anónima".

Se ha solicitado licencia municipal para el ejercicio de la actividad de referencia, lo cual se hace público en cumplimiento de lo establecido en el artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid, para que quienes pudieran resultar afectados de algún modo por el establecimiento de la citada actividad puedan formular las observaciones que estimen pertinentes en el plazo de veinte días hábiles a contar desde la publicación del presente anuncio mediante escrito a presentar en el Registro General del Ayuntamiento.

El expediente puede consultarse de lunes a viernes, en horario de nueve y treinta a trece y treinta, en la Sección de Licencias de la Concejalía de Urbanismo (segunda planta del Ayuntamiento).

Tres Cantos, a 17 de enero de 2006.—La alcaldesa, PD, la técnico de Administración General, Purificación Vicente Torres.

(02/986/06)

VALDELAGUNA

RÉGIMEN ECONÓMICO

Transcurrido el plazo establecido en el artículo 17.1 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, sin que se hayan presentado reclamaciones contra el acuerdo provisional de imposición y ordenación del impuesto sobre el incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana, adoptado por el Ayuntamiento Pleno en sesión ordinaria celebrada el 2 de diciembre de 2005, se eleva a definitivo el citado acuerdo, conforme determina el citado artículo 17 en su apartado 3, publicándose el texto íntegro de la ordenanza.

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE EL INCREMENTO DEL VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA

Artículo 1. *Fundamento y régimen.*—Este Ayuntamiento, haciendo uso de lo establecido en el artículo 59.2 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, acuerda la imposición y ordenación del impuesto sobre el incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana, cuya aplicación se regulará conforme a los artículos 104 a 110 de la citada Ley y a las normas contenidas en la presente ordenanza.

Art. 2. *Hecho imponible.*—1. El hecho imponible del impuesto lo constituye el incremento de valor que experimenten los terrenos de naturaleza urbana y que se ponga de manifiesto como consecuencia de la transmisión de su propiedad, por cualquier título, o de la transmisión de cualquier derecho real de goce, limitativo del dominio, sobre los referidos terrenos.

2. El título a que hace referencia el apartado anterior será todo hecho, acto o contrato, cualquiera que sea su forma, que origine un cambio del sujeto titular de las facultades dominiales de disposición o aprovechamiento sobre el terreno, tenga lugar por ministerio de la Ley, mortis causa o intervivos, a título oneroso o gratuito.

Art. 3. *Terrenos de naturaleza urbana.*—Tendrán la consideración de terrenos de naturaleza urbana, a efectos de este impuesto y, por lo tanto, sujetos al mismo, los siguientes terrenos: el suelo urbano; el urbanizable o asimilado por la legislación autonómica, al contar con las facultades urbanísticas inherentes imputables al suelo urbanizable en la legislación estatal; los terrenos que cuenten con las condiciones de solar; los que dispongan de edificaciones de naturaleza urbana; las parcelaciones contrarias a la legislación agraria, siempre que con las mismas se desvirtúe el uso agrario.

En estos tres últimos casos, es indiferente que los terrenos estén o no incluidos en el correspondiente padrón del impuesto sobre bienes inmuebles urbanos, y aunque lo estuvieran en el de rústica, como tienen características de urbanos, son susceptibles de este impuesto que se ordena.

Art. 4. *Exenciones.*—No están sujetos a este impuesto las transmisiones de terrenos siguientes:

— Los incluidos en el padrón del impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza rústica, que no tengan características definidas en el artículo anterior.
— Operaciones de fusión o extinción de empresas, así como las aportaciones no dinerarias de rama de actividad, a las que resulte aplicable el régimen tributario establecido en

el capítulo 8 del título VIII de la Ley 43/1995, de 27 de diciembre, a excepción de las relativas a terrenos que se aporten al amparo de lo previsto en el artículo 108 de la citada Ley, cuando no se hallen integrados en una rama de actividad.

— Las aportaciones de bienes y derechos realizados por los cónyuges a la sociedad conyugal, adjudicaciones que a su favor y en pago de ellas se verifiquen y transmisiones que se hagan los cónyuges en pago de sus haberes comunes.

— La constitución y la transmisión del derecho de servidumbre.

Asimismo, se estará exento de este impuesto cuando la condición de sujeto pasivo recaiga en las siguientes personas o entidades:

— El Estado y sus Organismos Autónomos administrativos.

— La Comunidad de Madrid y sus Organismos Autónomos.

— El Ayuntamiento de Valdelaguna, las Entidades Locales que se integrarán en él y sus Organismos Autónomos.

— Las entidades benéficas.

— Las entidades gestoras de la Seguridad Social y las mutualidades de previsión social.

— Las personas o entidades a cuyo favor se haya reconocido la exención en tratados o convenios internacionales.

— La Cruz Roja española.

— Los titulares de concesiones administrativas revertibles respecto de los terrenos afectos a las mismas.

Art. 5. *Sujetos pasivos.*—Es sujeto pasivo de este impuesto, a título de contribuyente:

a) En las transmisiones de terrenos o en la constitución o transmisión de derechos reales de goce limitativos del dominio a título lucrativo, la persona física o jurídica o la entidad a que se refiere el artículo 35 de la Ley General Tributaria, que adquiera el terreno o a cuyo favor se constituya o transmita el derecho real de que se trate.

b) En las transmisiones de terrenos o en la constitución o transmisión de derechos reales de goce limitativos del dominio a título oneroso, la persona física o jurídica o la entidad a que se refiere el artículo 35 de la Ley General Tributaria, que transmita el terreno o que constituya o transmita el derecho real de servidumbre.

c) Tendrá la consideración de sujeto pasivo sustituto del contribuyente la persona física o jurídica o la entidad a que hace referencia el artículo 35 de la Ley General Tributaria, que adquiera el terreno o a cuyo favor se constituya o transmita el derecho real de que se trate, cuando el contribuyente sea una persona física no residente en España.

Art. 6. *Base imponible.*—1. La base imponible de este impuesto está constituida por el incremento real del valor de los terrenos, puesto de manifiesto en el momento del devengo y experimentado a lo largo de un período máximo de veinte años.

Para determinar el importe del incremento real, se aplicará sobre el valor del terreno en el momento del devengo el porcentaje que se indica a continuación, según la duración del período impositivo:

a) Para los incrementos de valor generados en un período de tiempo comprendido entre uno y cinco años: el 2,5 por 100.

b) Para los incrementos de valor generados en un período de tiempo hasta diez años: el 2,3 por 100.

c) Para los incrementos de valor generados en un período de tiempo hasta quince años: el 2,2 por 100.

d) Para los incrementos de valor generados en un período de tiempo hasta veinte años: el 2 por 100.

2. Para determinar el número de años a lo largo de los cuales se ha puesto de manifiesto el incremento de valor, solo se considerarán los años completos que integren dicho período, sin que a tales efectos puedan considerarse las fracciones de dicho período.

Art. 7. *Valor del terreno.*—El valor del terreno de naturaleza urbana en el momento del devengo, será el que venga fijado a efectos del impuesto sobre bienes inmuebles, prescindiendo del valor de las construcciones.

Habrá de tenerse en cuenta lo siguiente:

— En las transmisiones de partes indivisas de terrenos o edificios, su valor será proporcional a la porción o cuota transmitida.

— En las transmisiones de pisos o locales en régimen de propiedad horizontal, su valor será el específico del suelo que cada finca tuviere fijado en el impuesto sobre bienes inmuebles, y si no lo tuviere todavía fijado, su valor se estimará proporcional a la cuota de copropiedad que tengan atribuida en el valor del inmueble y de sus elementos comunes.

— En los casos de que el valor venga determinado por una ponencia de valores que no refleje modificacion del planeamiento aprobadas con anterioridad, se podrá liquidar este impuesto con selección a los mismos. En estos casos, en la liquidación definitiva se aplicará al valor de los terrenos el coeficiente de actualización que establezcan las Leyes de Presupuestos Generales del Estado.

— En los casos en que el terreno no tenga un valor catastral determinado en el momento del devengo, o si lo tuviere no se corresponde por haber sufrido el terreno alguna variación física, jurídica o económica, se podrá practicar la liquidación cuando el valor sea fijado.

— En los casos de expropiación forzosa, se tomará como valor la parte de justiprecio correspondiente al terreno, salvo que fuese inferior, en cuyo caso prevalecerá el valor catastral sobre el justiprecio.

Art. 8. *Derechos reales.*—En la constitución o transmisión de derechos reales de goce limitativos del dominio, sobre terrenos de naturaleza urbana, el porcentaje correspondiente se aplicará sobre la parte del valor definido en el artículo anterior que represente el valor de los derechos, calculado según las siguientes reglas:

a) Usufructo temporal, un 2 por 100 del valor catastral del terreno por cada año de duración del mismo, sin que pueda exceder del 70 por 100 de dicho valor.

b) Si el usufructo fuese vitalicio y su duración menos de veinte años, el valor será equivalente al 70 por 100 del valor del terreno, minorando la cantidad un 1 por 100 por cada año que exceda de dicha edad, hasta el límite mínimo del 10 por 100 del valor catastral.

c) Si el usufructo se establece a favor de una persona jurídica por un plazo indefinido o superior a treinta años, se considerará como una transmisión de la propiedad plena del terreno, sujeta a condición resolutoria, y su valor equivaldrá al 100 por 100 del valor catastral del terreno usufructuado.

d) Cuando se transmita un derecho de usufructo ya existente, los porcentajes anteriores se aplicarán sobre el valor catastral del terreno en el momento de la transmisión.

e) La nuda propiedad se computará por diferencia entre el valor catastral y el del usufructo, calculado este según las reglas anteriores.

f) Los derechos reales de uso y habitación se estimarán al 75 por 100 de los porcentajes que correspondieran a los usufructos temporales o vitalicios, según las reglas anteriores.

Los derechos reales no incluidos en los apartados anteriores se imputarán por el capital, precio o valor que las partes hubieran pactado al constituirlos, si fuese igual o mayor que el resultado de la capitalización al interés básico del Banco de España, si su renta o pensión anual, o este, si aquel, fuese menor.

Art. 9. *Derecho a elevar más plantas.*—En la constitución o transmisión del derecho a elevar una o más plantas sobre un edificio o terreno, o del derecho a realizar la construcción bajo suelo, sin implicar la existencia de un derecho real de superficie, el porcentaje correspondiente se aplicará sobre la parte del valor catastral que represente, respecto del mismo, el módulo de proporcionalidad fijado en la escritura de transmisión o, en su defecto, el que resulte de establecer la proporción entre la superficie o volumen de las plantas a construir en vuelo o en subsuelo y la total superficie o volumen edificados una vez construidas aquellas.

Art. 10. *Deuda o cuota tributaria.*—La cuota tributaria es el resultado de aplicar a la base imponible los tipos correspondientes de la siguiente escala:

Período	Tipo de gravamen (%)
De uno a cinco años	25
De seis a diez años	25
De once a quince años	25
De dieciséis a veinte años	25

Art. 11. *Devengo.*—El impuesto se devenga:

a) Cuando se transmita la propiedad del terreno, ya sea a título oneroso o gratuito, entre vivos o por causa de muerte, en la fecha de la transmisión.
b) Cuando se constituya o transmita cualquier derecho real de goce limitativo del dominio, en la fecha en que tenga lugar la constitución o transmisión.

Se considera como fecha de transmisión:

a) En los actos intervivos, la del otorgamiento del documento público, y si se trata de documentos privados, la de su incorporación a un registro público, o la de su entrega a un funcionario público por razón de su oficio.
b) En las transmisiones por causa de muerte, la del fallecimiento del causante.
c) En las subastas judiciales, administrativas o notariales, se tomará, excepcionalmente, la fecha del auto o providencia, aprobando el remate si queda constancia de la entrega del inmueble. En cualquier otro caso, la fecha del documento público.
d) En las expropiaciones forzosas, la fecha del acta de ocupación y pago.

Art. 12. *Devolución de cuotas.*—Cuando se declare o reconozca judicial o administrativamente, por resolución firme, la nulidad, rescisión o resolución de acto o contrato determinante de la transmisión del terreno o de la constitución o transmisión del derecho real de goce sobre el mismo, el sujeto pasivo tendrá derecho a la devolución del impuesto satisfecho, siempre que reclame la misma en el plazo de cinco años desde que la resolución quedó firme.

El acto que genera la devolución no deberá producir efectos lucrativos, en cuyo caso no se tendrá derecho a la misma. Se entenderá que existe efecto lucrativo cuando no se justifique que los interesados deban efectuar las recíprocas devoluciones a que se refiere el artículo 1.295 del Código Civil.

Aun no existiendo efectos lucrativos, si la rescisión o resolución se declarase por incumplimiento de las obligaciones del sujeto pasivo del impuesto, no habrá lugar a devolución alguna.

Si el contrato queda sin efecto por acuerdo mutuo de las partes contratantes, no procederá la devolución del impuesto satisfecho y se considerará como un acto nuevo sujeto a tributación. Se estimará mutuo acuerdo la avenencia en acto de conciliación y el simple allanamiento a la demanda.

En los actos o contratos que medie alguna condición, su calificación se hará con arreglo a las prescripciones contenidas en el Código Civil. Si fuese suspensiva no se liquidará el impuesto hasta que esta se cumpla. Si la condición fuese resolutoria, se exigirá el impuesto, y cuando se cumpla la condición, procederá la devolución.

Art. 13. *Normas de gestión.*—Los sujetos pasivos están obligados a presentar ante el Ayuntamiento declaración sobre el modelo determinado por el mismo, que contendrá los elementos de la relación tributaria impresindibles para practicar la liquidación procedente.

Con el modelo de declaración se acompañarán los documentos justificativos de los actos que determinan la imposición.

Plazos:

a) Actos intervivos. El plazo será de trainta días hábiles.
b) Actos mortis causa. Seis meses a contar desde la fecha del fallecimiento del causante. Este plazo se prorrogará hasta otros seis meses más a solicitud del sujeto pasivo. La prórroga se entenderá concedida tácitamente, por el tiempo solicitado, en caso de no atender esta petición. La prórroga será automática, por el plazo máximo de seis meses, en el caso de presentar solicitud.

Art. 14. *Comprobación de las autoliquidaciones.*—A la vista de la declaración presentada por el contribuyente, el órgano municipal de gestión realizará la oportuna liquidación, que será notificada individualmente al sujeto pasivo, o al sustituto del contribuyente, para que se proceda al pago en los plazos establecidos en el Reglamento General de Recaudación.

Art. 15. *Obligados a notificar el hecho imponible.*—Están igualmente obligados a comunicar al Ayuntamiento la realización del hecho imponible en los mismos plazos que los sujetos pasivos:

— En los supuestos contemplados en la letra a) del artículo 5 de esta ordenanza, siempre que se trate de un negocio jurídico intervivos, el donante o la persona que constituya o transmita el derecho real de que se trate.
— En los supuestos contemplados en la letra b) de dicho artículo, el adquirente o la persona a cuyo favor se constituye o se transmite el derecho real de que se trate.

También están obligados los notarios. Dentro de la primera quince de cada trimestre, relación de todos los documentos que hayan autorizado en el trimestre anterior, en los que se contengan hechos, actos o negocios jurídicos, que pondan de manifiesto la realización del hecho imponible de este impuesto, con excepción de los actos de última voluntad.

Asimismo, deberán remitir, en el mismo plazo, relación de los documentos privados comprensivos de los mismos hechos, actos o negocios jurídicos, que les hayan sido presentados.

Lo prevenido en este artículo se entiende sin perjuicio del deber de colaboración establecido en la Ley General Tributaria.

Art. 16. *Inspección y recaudación.*—La inspección y recaudación de este impuesto se realizará de acuerdo con lo establecido en la Ley General Tributaria, Reglamento General de Recaudación y de Inspección y demás normas de carácter supletorio aplicables en la materia.

Art. 17. *Infracciones y sanciones.*—Lo relativo a infracciones y sanciones se regulará por lo establecido en la Ley General Tributaria y en las disposiciones que la complementan y desarrollan.

El incumplimiento del deber de notificar sus actuaciones, que tienen los notarios, será sancionado conforme lo establecido en la Ley General Tributaria.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente ordenanza fiscal entrará en vigor el día siguiente de su publicación íntegra en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y permanecerá en vigor hasta su modificación o derogación expresas.

Valdelaguna, a 20 de enero de 2006.—El alcalde, Luis Miguel Oreja Rubio.

(03/2.305/05)

VALDELAGUNA

RÉGIMEN ECONÓMICO

Transcurrido el plazo establecido en el artículo 17.1 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales sin que se hayan presentado reclamaciones contra el acuerdo provisional de modificación de la ordenanza fiscal reguladora de la tasa por utilización del vertedero, adoptado por el Ayuntamiento Pleno en sesión ordinaria celebrada el 2 de diciembre de 2005, se eleva a definitivo el citado acuerdo conforme determina el citado artículo 17, en su apartado 3, publicándose el texto de la modificación en los términos siguientes:

Art. 4. *Cuota tributaria*.—La cuota tributaria se obtendrá de la aplicación de las siguientes tarifas:

— Camión de carga superior a 10.000 kilos: 150 euros.
— Camión entre 3.500 y 10.000 kilos: 12 euros.
— Contenedor: 12 euros.
— Camión de 1.000 a 3.500 kilos: 6 euros.
— Remolque: 4 euros.
— Furgoneta de menos de 1.000 kilos: 3 euros.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente modificación entrará en vigor con su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresas.

Valdelaguna, a 20 de enero de 2006.—El alcalde, Luis Miguel Oreja Rubio.

(03/2.307/06)

VALDELAGUNA

RÉGIMEN ECONÓMICO

Transcurrido el plazo establecido en el artículo 17.1 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales sin que se hayan presentado reclamaciones contra el acuerdo provisional

de modificación de la ordenanza fiscal reguladora del impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza urbana, adoptado por el Ayuntamiento Pleno en sesión ordinaria celebrada el 2 de diciembre de 2005, se eleva a definitivo el citado acuerdo conforme determina el citado artículo 17, en su apartado 3, publicándose el texto de la modificación en los términos siguientes:

Artículo 2. El tipo de gravamen del impuesto sobre bienes inmuebles queda fijado en los siguientes porcentajes:

a) Bienes urbanos: 0,67 por 100.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente modificación entrará en vigor con su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, produciendo sus efectos con referencia al 1 de enero de 2006.

Valdelaguna, a 20 de enero de 2006.—El alcalde, Luis Miguel Oreja Rubio.

(03/2.306/06)

VALDEMORO

URBANISMO

La Junta de Gobierno, en sesión de fecha 1 de diciembre de 2005, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

Primero.—Aprobar definitivamente la propuesta de estatutos y bases de actuación de la futura Junta de Compensación del Ámbito de Actuación AA9, "Pozo San Pedro", del Plan General de Valdemoro.

Segundo.—Contestar a las alegaciones planteadas por doña Consuelo Rodríguez Díez y doña Luisa Gómez Rodríguez en los términos del informe emitido por los Servicios Jurídicos Municipales.

Tercero.—Designar a don Juan Carlos Bravo-Burguillos Jiménez como representante de esta Administración para que forme parte del consejo rector según dispone el artículo 108.3.f) de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, y artículo 162.3 del Reglamento de Gestión Urbanística.

Cuarto.—Dicho acuerdo, una vez adoptado, deberá publicarse en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Quinto.—Asimismo deberá notificarse de forma individual a todos los interesados en el expediente, requiriéndose a aquellos propietarios no adheridos al sistema que podrán hacerlo, si lo desean, en el plazo de un mes contado a partir de la notificación de este acuerdo de aprobación definitiva, advirtiéndoles que si no lo hicieran sus fincas podrán ser expropiadas a favor de la Junta de Compensación que tendrá la condición jurídica de beneficiaria conforme disponen los artículos 108.3.f) de la Ley 9/2001 y concordantes del Reglamento de Gestión Urbanística.

Valdemoro, a 11 de enero de 2006.—El alcalde, José Miguel Moreno Torres.

(02/1.211/06)

VALDEMORO

CONTRATACIÓN

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Valdemoro.
b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
c) Número de expediente: 496/2005.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: servicio de ayuda a domicilio de fin de semana, como respiro familiar, e intervenciones de apoyo familiar.
b) Plazo de ejecución: desde el 24 de febrero de 2006 hasta el 24 de febrero de 2007, siendo prorrogable anualmente hasta un total de cuatro años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: ordinaria.
b) Procedimiento: abierto.
c) Forma: concurso.

4. Presupuesto base de licitación: 69.000 euros, IVA incluido.

5. Garantía definitiva: 4 por 100 del importe de adjudicación.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento de Valdemoro.
b) Domicilio: calle Guardia Civil, número 25, local 7.
c) Localidad y código postal: 28340 Valdemoro.
d) Teléfonos: 918 099 661, 918 099 662 y 918 099 617.
e) Telefax: 918 085 456.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: quince días naturales a contar a partir del día siguiente al de la publicación del presente anuncio.

7. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: quince días naturales, contados desde el siguiente al de la fecha de publicación del anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID. Si el día de inicio o finalización del plazo resulta ser sábado, se entenderá que es el día hábil siguiente cuando se inicia o finaliza.
b) Documentación a presentar: la solicitada en el pliego de cláusulas administrativas y prescripciones técnicas.
c) Lugar de presentación: entidad, domicilio, localidad y código postal ya especificados.
d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): tres meses.

8. Apertura de las ofertas:

Lugar de presentación: entidad, domicilio, localidad y código postal ya especificados.

9. Gastos de anuncios: serán por cuenta del adjudicatario.

Valdemoro, a 2 de febrero de 2006.—El alcalde, José Miguel Moreno Torres.

(02/1.667/06)

VELILLA DE SAN ANTONIO

URBANISMO

Aprobado por el Pleno del Ayuntamiento, celebrado el día 25 de enero de 2006, el texto de la adenda al convenio urbanístico de planeamiento para el desarrollo y gestión del sector XXIII del vigente Plan General, suscrita entre el Ayuntamiento de Velilla de San Antonio y "Agropecuaria Velilla, Sociedad Limitada" (AGROVESA), con fecha 19 de enero de 2006, se somete a información pública por el plazo de veinte días, contado a partir del día siguiente al de la inserción de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Durante dicho período podrá ser examinado en la Secretaría del Ayuntamiento y formular las reclamaciones y alegaciones que se estimen oportunas.

Si durante el período de exposición pública no se produjeran alegaciones, se entenderá ratificado el texto inicial sin modificación alguna.

Velilla de San Antonio, a 1 de febrero de 2005.—La alcaldesa-presidenta, María Dolores Agudo Masa.

(02/1.673/06)

VILLALBILLA

CONTRATACIÓN

A los efectos previstos en el artículo 93.2 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, se publica que el Ayuntamiento en Pleno, mediante acuerdo de fecha 13 de enero de 2006, decidió adjudicar a "PSP Construcciones Públicas, Sociedad Limitada", la contratación de las obras de construcción de la red de saneamiento en calle Enebro, urbanización "El Robledal", de Villalbilla, por la cantidad de 178.000 euros.

En Villalbilla, a 16 de enero de 2006.—El alcalde-presidente, Antonio Barahona Menor.

(02/945/06)

VILLANUEVA DE LA CAÑADA

OFERTAS DE EMPLEO

Por el presente se hace público que mediante resolución de Alcaldía de fecha 20 de enero de 2005 se han aprobado las siguientes

BASES PARA LA PROVISIÓN DE DIVERSAS PLAZAS DE FUNCIONARIOS DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL DE LA PLANTILLA DE ESTE AYUNTAMIENTO, POR EL SISTEMA DE OPOSICIÓN

1. *Normas generales*

1.1. Contenido y ámbito de aplicación.

Se convocan pruebas selectivas para cubrir tres plazas correspondientes a la escala de Administración Especial, correspondientes a las Ofertas Públicas de Empleo de los años 2002 y 2005, en concreto: un técnico auxiliar de delineación, un arquitecto técnico y un ingeniero industrial, pertenecientes a los grupos C, B y A, respectivamente.

1.2. Legislación aplicable.

Al proceso selectivo le será de aplicación lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local ("Boletín Oficial del Estado" número 80, de 3 de abril de 1985); en el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril ("Boletín Oficial del Estado" números 96 y 97, de 22 y 23 de abril de 1986); en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública ("Boletín Oficial del Estado" número 185, de 3 de agosto de 1984); en el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo ("Boletín Oficial del Estado" número 85, de 10 de abril de 1995); en el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las Reglas Básicas y Programas Mínimos del Procedimiento de Selección de los Funcionarios de Administración Local ("Boletín Oficial del Estado" número 142, de 14 de junio de 1991); en el Reglamento de Funcionarios de la Administración Local de 30 de mayo de 1952 ("Boletín Oficial del Estado" número 364, de 29 de diciembre de 1952); en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas ("Boletín Oficial del Estado" número 4, de 4 de enero de 1985), y en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común ("Boletín Oficial del Estado" número 285, de 27 de noviembre de 1992).

2. *Requisitos de los aspirantes*

Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Ser español o, de acuerdo con lo establecido en la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, sobre el acceso a determinados sectores de la Función Pública de los nacionales de los demás Estados miembros de la Unión Europea, tener la nacionalidad de un país miembro de la Unión Europea o de cualesquiera de aquellos Estados a los que, en virtud de Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que esta se haya definido en el Tratado Constitutivo de la Unión Europea.
b) Tener cumplidos dieciocho años de edad y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa.
c) Estar en posesión o en condiciones de obtener el título de:
   1. Técnico especialista en delineación (formación profesional de segundo grado), especialidad edificios y obras.
   2. Arquitecto técnico o equivalente para la plaza de arquitecto técnico.
   3. Ingeniero industrial.

   En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.
d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.
e) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualesquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Todos los requisitos enumerados anteriormente deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo hasta la toma de posesión como funcionario de carrera.

3. *Solicitudes*

3.1. Forma.

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada, que les será facilitado gratuitamente en el Registro General del Ayuntamiento. Asimismo, dicho impreso podrá obtenerse a través de Internet consultando la página web http://www.ayto-villacanada.es. Este impreso deberá obtenerse por duplicado al objeto de que el interesado se quede con copia sellada de la instancia presentada.

La solicitud de participación deberá ir acompañada necesariamente de fotocopia del documento nacional de identidad y del justificante que acredite el abono de la tasa por derechos de examen a que se refiere el apartado 3.4.

3.2. Plazo de presentación.

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el "Boletín Oficial del Estado".

3.3. Lugar de presentación.

El impreso de solicitud con su copia debidamente cumplimentados, así como el justificante del ingreso de la tasa por derechos de examen o, en su caso, el recibo acreditativo de haber abonado la tasa mediante giro o transferencia, se presentará en el Registro General del Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada, de nueve a catorce horas, de lunes a sábados.

Asimismo se podrán presentar las solicitudes:

a) En los Registros de cualquier órgano administrativo que pertenezca a la Administración General del Estado.
b) En los Registros de la Comunidad de Madrid relacionados en la Orden 308/1993, de 29 de marzo, de la Consejería de la Presidencia (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 31 de marzo de 1993), y en los de cualquier Administración de las Comunidades Autónomas.
c) En las Oficinas de Correos, en la forma que determinen sus reglamentos.
d) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

3.4. Tasa por derechos de examen.

La tasa por derechos de examen, de conformidad con la ordenanza fiscal reguladora de la tasa por derechos de examen vigente, es la siguiente:

a) Para la plaza de técnico auxiliar de delineación: 18 euros.
b) Para la plaza de arquitecto técnico: 24 euros.
c) Para la plaza de ingeniero industrial: 30 euros.

Su importe se hará efectivo mediante ingreso en la Tesorería del Ayuntamiento, o bien, mediante transferencia bancaria o giro postal. En ambos casos deberá figurar como remitente el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro o transferencia, su fecha y su número.

4. *Admisión de aspirantes*

4.1. Requisitos.

Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que conste acreditado el abono de la tasa por derechos de examen en dicho plazo.

La tasa por derechos de examen deberá abonarse necesariamente dentro del plazo referido en la base 3.2; la falta de pago

en dicho plazo determinará la exclusión definitiva del aspirante a las pruebas selectivas.

4.2. Lista de admitidos y excluidos.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el alcalde-presidente dictará resolución declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de la primera prueba de la oposición, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente documento nacional de identidad e indicación de las causas de su exclusión. En el tablón de edictos del Ayuntamiento se encontrarán expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos, así como en la página web del Ayuntamiento.

El plazo de subsanación de los defectos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, será de diez días, a contar desde el siguiente a la fecha de publicación de la mencionada resolución.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas mediante resolución del alcalde-presidente que será hecha pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, sito en la plaza de España, número 2, así como en la página web del Ayuntamiento.

4.3. Reclamaciones, errores y rectificaciones.

La publicación de la resolución por la que se declara aprobada la lista de admitidos y excluidos en el tablón de anuncios del Ayuntamiento será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 105.2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, la fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, se hará público mediante anuncio insertado en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web del mismo.

4.4. Admisión excepcional a las pruebas.

Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de admitidos y excluidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el tribunal le admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que se acredite documentalmente ante este la presentación de la solicitud mediante copia de la misma sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.4. A dicho fin, el tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio en el lugar donde hubiera de celebrarse este, resolviendo provisionalmente sin más trámite las peticiones que mediante comparecencia puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al alcalde-presidente, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al tribunal para su conocimiento y efectos, notificándoselo a los interesados.

5. *Órganos de selección*

5.1. Composición.

El tribunal calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: el de la Corporación o persona en quien delegue.
Secretario: será designado por el alcalde-presidente.

Vocales: un mínimo de cuatro vocales, todos ellos designados por el alcalde-presidente. Uno de ellos será designado a propuesta de la Comunidad de Madrid, otro de ellos designado a propuesta de las centrales sindicales más representativas entre los funcionarios de la Corporación y el resto designados libremente por el alcalde-presidente.

La designación de los miembros del tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

5.2. Asesores especialistas.

Cuando el procedimiento selectivo, por dificultades técnicas o de otra índole así lo aconsejase, el tribunal, por medio de su presidente, podrá disponer la incorporación al mismo con carácter temporal de otro personal municipal, de otras Administraciones Públicas o del sector privado, que colaborará exclusivamente en el ejercicio de sus especialidades técnicas en el desarrollo de los procesos de selección y bajo la dirección del citado tribunal.

5.3. Actuación y constitución del tribunal calificador.

El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del presidente y del secretario o de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, del resto de sus miembros con derecho a voto. En caso de ausencia, tanto del presidente titular como del suplente, el primero designará de entre los vocales con derecho a voto un sustituto que lo suplirá. En el supuesto en que el presidente titular no designe a nadie, su sustitución se hará por el vocal de mayor edad con derecho a voto. El secretario tiene voz, aunque no derecho a voto.

El tribunal resolverá todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en estas bases, así como en las específicas de cada convocatoria, y determinará la actuación procedente en los casos no previstos en ellas. Adoptará sus decisiones por mayoría, mediante votación nominal. En caso de empate se repetirá la votación hasta una tercera vez en la que, si persiste el empate, este lo dirimirá el presidente con su voto. Para las votaciones se seguirá el orden establecido en la resolución de nombramiento de los miembros del tribunal, votando en último lugar el presidente.

Los acuerdos del tribunal solo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. El tribunal continuará constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

5.4. Abstención.

Los miembros del tribunal y los asesores especialistas deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurran en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 28 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o en el artículo 13.2 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

5.5. Recusación.

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del tribunal y a los asesores especialistas cuando juzguen que concurren en ellos alguna o varias de las circunstancias señaladas en la precedente base 5.4, siguiéndose para ello el procedimiento establecido en el artículo 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5.6. Revisión de las resoluciones del tribunal calificador.

Las resoluciones del tribunal calificador vinculan a la Administración Municipal, aunque esta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 102 y siguientes de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. Clasificación del tribunal calificador.

El tribunal calificador que actúe en cada proceso selectivo tendrá la categoría que corresponda, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 30, del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

6.1. Comienzo y desarrollo de las pruebas selectivas.

El programa que ha de regir las pruebas selectivas figura en los correspondientes anexos a las presentes bases. En el supuesto de que con posterioridad a la aprobación de las presentes bases se modificara la normativa incluida en el programa, las referencias en él contenidas se entenderán efectuadas a la que en cada momento resulte de aplicación.

Quienes superen el proceso selectivo serán nombrados funcionarios en prácticas. La duración del período de prácticas será de tres meses y la evaluación de las mismas será realizada por el alcalde-presidente de la Corporación, el concejal de Personal, Economía y Empleo, el jefe directo del negociado a que sea adscrito y la vicesecretaria de la Corporación.

6.2. Calendario de realización de las pruebas.

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer junto con la publicación de la lista de excluidos en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, plaza de España, número 2.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el tribunal en el tablón de anuncios de la Corporación con doce horas, al menos, de antelación al comienzo de la prueba, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro horas, si se trata de uno nuevo.

6.3. Identificación de los aspirantes.

El tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del documento nacional de identidad. En la realización de los ejercicios se garantizará, siempre que sea posible, el anonimato de los aspirantes.

6.4. Llamamientos y orden de actuación de los aspirantes.

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad debidamente justificados y apreciados por el tribunal con absoluta libertad de criterio. La no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo y en los sucesivos, quedando excluido, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra "F", de conformidad con la resolución de 10 de enero de 2005, de la Secretaría General para la Administración Pública.

6.5. Plazo desde la conclusión de un ejercicio hasta el comienzo del siguiente.

Desde la total conclusión de un ejercicio o prueba hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de setenta y dos horas y máximo de cuarenta y cinco días naturales.

7. *Lista de aprobados*

7.1. Publicación de la lista.

Terminada la calificación de los aspirantes, el tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios de la Corporación. Simultáneamente, el tribunal elevará la relación expresada al alcalde-presidente.

En ningún caso la relación de aprobados precitada podrá contener un número de aspirantes superior al de plazas convocadas.

El acto que ponga fin al procedimiento selectivo deberá ser motivado. La motivación de los actos de los órganos de selección dictados en virtud de discrecionalidad técnica en el desarrollo de su cometido de valoración estará referida al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las bases de la convocatoria.

8. *Presentación de documentos*

8.1. Documentos exigibles.

Los aspirantes propuestos aportarán en el Negociado de Personal los documentos que a continuación se relacionan, así como los que, en su caso, se establezcan en las correspondientes bases específicas:

a) Fotocopia del documento nacional de identidad para los aspirantes de nacionalidad española. Para los aspirantes de otra nacionalidad, fotocopia del documento que acredite su nacionalidad.
b) Copia autentificada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsa) del título exigido en las bases específicas o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá aportar la credencial que acredite su homologación. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de solicitudes, deberá justificarse el momento en que concluyeron los estudios.
c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de las funciones propias de la categoría a la que se accede, expedido por un colegiado en ejercicio.
d) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar igualmente no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la Función Pública.

8.2. Plazo.

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

8.3. Falta de presentación de documentos.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 23.2 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 8.2, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en la que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

9. *Nombramiento como funcionario en prácticas*

Concluido el proceso selectivo, quienes lo hubieran superado y acrediten que reúnen los requisitos exigidos serán nombrados funcionarios en prácticas por el alcalde-presidente, pasando a desempeñar el puesto de trabajo en el que realizarán el período de prácticas a que se hace referencia en la base 6.1.

10. *Nombramiento como funcionarios de carrera.*

El período de prácticas será evaluado por el tribunal calificador a la vista del informe emitido por el jefe del servicio a que hubiesen sido adscritos. Aquellos funcionarios en prácticas que superen el mismo serán nombrados funcionarios de carrera por el alcalde-presidente.

Los nombramientos deberán publicarse en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

11. *Toma de posesión*

11.1. Plazo.

Los aspirantes nombrados funcionarios de carrera deberán tomar posesión en el plazo de treinta días naturales, a contar desde la publicación del nombramiento en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local, debiendo comunicar a la Subdirección General de Selección de Personal Funcionario y Laboral con, al menos, tres días hábiles de antelación, la fecha en que dentro del plazo a que se refiere el párrafo anterior tomarán posesión como funcionarios de carrera.

10.2. Efectos de la falta de toma de posesión.

Quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado en el apartado 11.1, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

ANEXO I

PLAZA DE TÉCNICO AUXILIAR DE DELINEACIÓN

1. Primer ejercicio (práctico).—Consistirá en resolver, durante el tiempo máximo de dos horas, un supuesto práctico a elegir por el aspirante entre dos determinados por el tribunal. Para la resolución del supuesto deberá utilizarse el programa AUTOCAD 2004 y deberá motivar por escrito la solución adoptada y los criterios técnicos utilizados.

Se calificará de 0 a 10 puntos, debiéndose alcanzar una puntuación mínima de 5 puntos.

2. Segundo ejercicio (teórico).—Consistirá en desarrollar por escrito, durante un período máximo de dos horas, tres temas de entre los comprendidos en el programa anejo a la convocatoria: uno de entre los comprendidos en el bloque primero y dos de entre los comprendidos en el bloque segundo.

Se calificará de 0 a 10 puntos por tema, debiéndose alcanzar una puntuación mínima de 5 puntos en cada uno de ellos. La

calificación total de este ejercicio se obtendrá mediante la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en los tres temas.

La calificación final de la fase de oposición vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en ambos ejercicios.

La calificación final del concurso-oposición vendrá determinada por la suma de la calificación obtenida en la fase de concurso y la calificación final de la fase de oposición.

En caso de empate de puntuación este se dirimirá de la siguiente forma: primero, por aquel aspirante que haya obtenido mejor puntuación en el primer ejercicio de la fase de oposición; segundo, quien haya obtenido mejor puntuación en el segundo ejercicio de la fase de oposición; tercero, de persistir el empate, se resolverá por sorteo entre los empatados.

Temario

Bloque I

1. La Constitución. Significado y clases. La Constitución española: estructura y contenido esencial. Procedimiento de reforma.
2. Los derechos y deberes fundamentales. Las libertades públicas. Los principios rectores de la política social y económica en la Constitución. Protección y suspensión de los derechos fundamentales y su protección jurisdiccional.
3. El acto administrativo. Concepto y clases. Elementos subjetivos, objetivos y formales.
4. La eficacia de los actos administrativos. Condiciones. Notificaciones. La publicación. La aprobación por otra administración. Demora y retroactividad de su eficacia.
5. La invalidez del acto administrativo. Nulidad y anulabilidad de los actos. El principio de conservación de los actos administrativos. Conversión y convalidación de actos. La revocación de actos administrativos. La rectificación de errores materiales o de hecho.
6. El procedimiento administrativo. Regulación. Principios generales. Derechos de los administrados. Clases de procedimientos. Los registros administrativos. Clases de interesados.
7. La presentación de solicitudes. La iniciación del procedimiento. La ordenación de procedimiento. La instrucción de procedimiento.
8. La terminación del procedimiento. La obligación de resolver. La resolución expresa. La resolución convencional. El silencio administrativo. Otras formas de terminación del procedimiento.
9. El municipio: concepto y elementos. El término municipal. La población municipal. El padrón de habitantes. El estatuto del vecino.
10. La organización municipal. Los órganos necesarios. Los órganos complementarios. El concejo abierto. Los grupos políticos municipales.
11. El funcionamiento de los órganos colegiados locales. Actas y certificaciones.
12. La Función Pública Local. Clases de empleados públicos. Los instrumentos de organización del personal. Los funcionarios de las Entidades Locales. El personal laboral. El personal eventual.
13. El presupuesto general de las Entidades Locales. Estructura presupuestaria. Elaboración y aprobación. Bases de ejecución. La prórroga del presupuesto.

Bloque II

1. Conocimiento y empleo del material de dibujo.
2. Dibujo geométrico. Signos geométricos. Conceptos generales. Operaciones con segmentos. Figuras planas: tipos y generalidades.
3. Área de figuras planas. Cambio de unidades. Círculo y circunferencia. Posiciones de una recta respecto a una circunferencia. Arcos y cuerdas. Operaciones con medidas angulares. Longitud de la circunferencia y área del círculo.
4. Curvas cónicas. Tipos, características y elementos.
5. Ángulos. Tipos y medidas. Transformaciones entre tipos.
6. Tangencias.
7. Escalas. Definición. Clases. Cálculo numérico. Escalímetros. Elección de escala.
8. Acotaciones. Nociones generales. Elementos. Modos de acotar.
9. Superficies. Características y clasificación. Pirámide, cono, prisma, cilindro: conceptos generales y tipos.
10. Sistemas de representación. Proyecciones: concepto y tipos. Vistas normalizadas.
11. Normalización. Generalidades. Clases: ventajas y principios generales. Formatos de la norma UNE 1026-2:1983.
12. Normas UNE sobre formato y plegado de planos. Nociones generales sobre archivo y encuadernación de planos.
13. Programa AutoCad v.2004. Teclas de acceso rápido: utilidades y ejemplos. Personalización de menús y barras de herramientas: ventajas e inconvenientes. Perfiles: ventajas. Comandos auxiliares: ejemplos y aplicaciones. Espacio modelo/papel: conceptos.
14. Programa AutoCad v.2004. Digitalización: concepto, periféricos utilizados, ventajas e inconvenientes. Ploteado de planos: proceso lógico hasta su impresión. Exportación de ficheros: formatos, exportación y compatibilidad. Publicación en web: concepto general.
15. Programa Microstation J. Nociones generales básicas de uso. Tentativo en la asignación de botones. Extensión de los ficheros y compatibilidad con DWG. Principales diferencias de uso con AutoCad v.2004
16. Generalidades sobre cartografía y redes geodésicas. Concepto de huso y coordenadas UTM.
17. Sistemas de obtención de la cartografía. Conceptos generales.
18. Topografía. Partes principales. Conceptos generales. Estaciones totales: generalidades y usos.
19. Curvas de nivel y perfiles topográficos. Puntos característicos de un plano topográfico y su interpretación.
20. Métodos de replanteo. Conceptos básicos. Instrumentos básicos.
21. Cartografía catastral urbana. Referencia catastral. Manzana, parcela, subparcela: conceptos generales.
22. Concepto de CU-1. Formatos y partes integrantes.
23. Real Decreto 1020/1993, de 25 de junio, por el que se aprueban las normas técnicas de valoración y el cuadro marco de valores del suelo y de las construcciones para determinar el valor catastral de los bienes inmuebles de naturaleza urbana. (Exclusivamente conceptos generales de los capítulos I, II y III del anexo.)
24. Acceso y distribución pública de información catastral, cartográfica y alfanumérica de la Dirección General del Catastro. Conceptos generales.
25. Plan General de Ordenación Urbana. Conceptos básicos.
26. Planes parciales. Conceptos básicos y estructuración.
27. Proyectos de obra. Documentos principales. Requisitos legales. Estructuración. Trámites básicos en los Ayuntamientos.

ANEXO II

PLAZA DE ARQUITECTO TÉCNICO

La oposición constará de tres ejercicios, obligatorios y eliminatorios todos ellos:

1. Primer ejercicio.—Consistirá en contestar a un cuestionario compuesto por un máximo de 100 preguntas, con tres respuestas alternativas, sobre el programa que figura como anexo a estas bases. El tiempo máximo para la realización de este ejercicio será de noventa minutos.

Se calificará de 0 a 10 puntos, debiéndose alcanzar una puntuación mínima de 5 puntos para superar el ejercicio. Las respuestas erróneas se puntuarán negativamente según determine el tribunal inmediatamente antes de la realización de la prueba.

2. Segundo ejercicio.—Consistirá en desarrollar por escrito, durante un período máximo de dos horas, un tema de composición de carácter general a elegir entre dos propuestos por el tribunal, relacionado con las materias específicas del programa de la convocatoria.

Se calificará de 0 a 10 puntos, debiéndose alcanzar una puntuación mínima de 5 puntos.

3. Será de tipo práctico y constará de dos partes:

a) Primer caso práctico. Consistirá en dibujar con el programa informático AUTOCAD 2004 un plano que se facilitará y deberá confeccionarse el presupuesto de una obra con el programa informático PRESTO 8. Para la realización de este caso práctico se dispondrá de un tiempo de noventa minutos.

b) Consistirá en realizar un informe sobre una valoración de un terreno para adquirirse por la Administración. Para la realización de este supuesto se dispondrá de treinta minutos.

Los ejercicios se calificarán de 0 a 10 puntos cada uno, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos en cada uno de ellos para superar la prueba selectiva. La calificación final de la misma será la media aritmética de ambos supuestos prácticos.

La calificación final de la oposición vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en los ejercicios.

En caso de empate de puntuación este se dirimirá de la siguiente forma: primero, por aquel aspirante que haya obtenido mejor puntuación en el primer ejercicio; segundo, quien haya obtenido mejor puntuación en el segundo ejercicio de la fase de oposición; tercero, quien tenga mejor puntuación en el tercer ejercicio, y cuarto, de persistir el empate, se resolverá por sorteo entre los empatados.

Temario

Parte general

1. La Constitución. Significado y clases. La Constitución española: características y estructura. Derechos fundamentales y libertades públicas: su garantía y suspensión.
2. Organización territorial del Estado. Regulación constitucional del sistema autonómico. La Administración Local.
3. El Estatuto de Autonomía: estructura y contenido. Las competencias de la Comunidad de Madrid: potestad legislativa, potestad reglamentaria y función ejecutiva.
4. El acto administrativo. Concepto y clases. Elementos subjetivos, objetivos y formales.
5. La eficacia de los actos administrativos. Condiciones. Notificaciones. La publicación. La invalidez del acto administrativo. Nulidad y anulabilidad de los actos. El principio de conservación de los actos administrativos. Conversión y convalidación de actos. La revocación de actos administrativos. La rectificación de errores materiales o de hecho.
6. El procedimiento administrativo. Regulación. Principios generales. Derechos de los administrados. Clases de procedimientos. Los registros administrativos. Clases de interesados. La iniciación, ordenación, instrucción y terminación del procedimiento administrativo.
7. Los contratos administrativos: clases. La adjudicación de los contratos. Ejecución y modificación de los contratos. Revisión de precios. Extinción de los contratos administrativos: cumplimiento y resolución.
8. La organización municipal. Los órganos necesarios. Los órganos complementarios. El concejo abierto. Los grupos políticos municipales. El funcionamiento de los órganos colegiados locales. Actas y certificaciones.
9. La Función Pública Local. Clases de empleados públicos. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Situaciones administrativas. Derechos, deberes e incompatibilidades. Responsabilidad. Régimen disciplinario.
10. El presupuesto general de las Entidades Locales. Estructura presupuestaria. Elaboración y aprobación. Bases de ejecución. La prórroga del presupuesto.

Parte específica

1. La Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid: objeto y principios generales.
2. Régimen urbanístico del suelo: disposiciones generales. Clasificación del suelo. Régimen urbanístico del suelo urbano, del suelo urbanizable y del suelo no urbanizable de protección.
3. Planeamiento urbanístico: determinaciones legales. Reglamentarias. Ordenanzas municipales. Potestad de planeamiento. Instrumentos de planeamiento. Determinaciones estructurantes, pormenorizadas, sobre las redes públicas, sobre la división y usos del suelo, sobre las edificabilidades y aprovechamientos, sobre las zonas urbanísticas de ordenación pormenorizada.
4. Planes generales: función. Contenido. Documentación.
5. Planes de sectorización: función. Contenido. Documentación.
6. Planes Parciales. Planes Especiales. Estudios de Detalle. Catálogos de bienes y espacios protegidos.
7. Planes de Ordenación Urbanística: actos preparatorios. Procedimientos de aprobación. Efectos, publicación y vigencia. Modificación y revisión de los Planes.
8. Ejecución del planeamiento: disposiciones generales. Formas de gestión de la actividad pública. Presupuestos legales.
9. Distribución equitativa de beneficios y cargas: equidistribución. Áreas de reparto. Reparcelación. Obtención y ejecución de las redes públicas. Cesión de la participación de la comunidad en las plusvalías. Obras y cargas de urbanización.
10. Unidades de Ejecución. Sistemas de ejecución.
11. El sistema de compensación. El sistema de cooperación. El sistema de expropiación. El sistema de ejecución forzosa. Otras formas de ejecución.
12. La parcelación. Las calificaciones urbanísticas. Los proyectos de actuación especial.
13. Actos sujetos a intervención municipal. Contenido y alcance. Actos no precisados de proyecto técnico. Actos precisados de proyecto técnico. Intervención de usos. Intervención de los restantes actos sujetos a licencia urbanística. Competencia, procedimiento de otorgamiento, eficacia y caducidad de las licencias urbanísticas.
14. Ejecución sustitutoria en la construcción y edificación por incumplimiento de la función social de la propiedad.
15. Disciplina urbanística: inspección. Protección de la legalidad. La prescripción.
16. Plan General de Ordenación Urbana de Villanueva de la Cañada. Objeto y vigencia. Documentos que lo componen. Valor de su ordenación y determinaciones. Interpretación. Plazo para los deberes urbanísticos.
17. Plan General de Ordenación Urbana de Villanueva de la Cañada: régimen urbanístico del suelo. Divisiones urbanísticas del suelo. Régimen del suelo urbano, del suelo urbanizable y del suelo común protegido.
18. Plan General de Ordenación Urbana de Villanueva de la Cañada: régimen de los usos, clasificación. Condiciones generales de los usos compatibles y autorizables. Uso residencia. Uso industrial. Usos principales y compatibles.
19. Ley 6/1998, de 13 de abril, sobre Régimen del Suelo y Valoraciones.
20. Conservación y rehabilitación de terrenos, construcciones y edificios.
21. Patrimonios públicos del suelo. Derecho de superficie. Derechos de tanteo y retracto. Información y publicidad de precios del suelo.
22. Reglamento de Prevención de Incendios de la Comunidad de Madrid: condiciones de accesibilidad, de compartimentación, de evacuación. Edificios en altura. Estructuras con carácter provisional.
23. Reglamento de Prevención de Incendios de la Comunidad de Madrid: instalaciones generales de los edificios. Instalaciones de protección contra incendios. Comportamiento de los elementos y materiales de construcción ante el fuego.
24. Norma básica en la edificación y condiciones de protección contra incendios (NBE-CPI-96: condiciones de carácter general. Reglamentación de instalaciones de protección contra incendios).
25. Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid.
26. Ordenanza general de protección del medio ambiente urbano de Villanueva de la Cañada.
27. Ley 2/1999, de 17 de marzo, de Medidas para la Calidad de la Edificación.
28. Replanteos en general. Definición. Replanteo de un edificio. Útiles empleados. Ejecución de los trabajos.
29. Demoliciones: clasificación, ejecución, control y mediación. Movimiento de tierras y entibaciones: clasificación, ejecución de los trabajos, control y medición.
30. Estudios y tratamiento de terrenos: clasificación, ejecución de los trabajos, control y medición.
31. Cimentaciones directas e indirectas. Pantallas: clasificación, ejecución de los trabajos, control y medición.
32. El hormigón: generalidades. Clases de hormigón. Componentes. Fabricación y puestas en obra. Control y medición.
33. Red de saneamiento y alcantarillado. Materiales y ejecución de los diferentes trabajos. Control y medición.
34. Estructuras metálicas y de hormigón. Materiales. Ejecución de los trabajos. Aplicaciones a restauración y rehabilitación de edificios.

35. Estructuras de madera. Cimentaciones. Muros entramados. Forjados. Cubiertas. Rehabilitaciones y reparaciones. Control y medición.

36. Encofrados. Generalidades. Materiales. Tipos de encofrados. Ejecución de los trabajos. Medición y control.

37. Forjados. Tipos de forjado (antiguos y en la actualidad). Elementos que lo componen. Materiales. Ejecución de los trabajos. Control y medición.

38. Cerramientos. Definición y clasificación. Materiales. Ejecución de los trabajos. Control y medición.

39. Cubiertas. Función. Partes de que consta. Tipos de estructura. Tipos de cubrición. Control y medición.

40. Divisiones interiores y aislamientos. Materiales. Ejecución de los trabajos. Control y medición.

41. Carpintería. Generalidades. Clases. Materiales. Ejecución y colocación en obra. Control y medición.

42. Revestimientos de techos y paredes. Materiales. Ejecución de trabajos. Control y medición.

43. Pavimentos y soleras. Clases. Materiales. Ejecución de los trabajos. Control y medición.

44. Instalaciones eléctricas de baja tensión. Generalidades. Instalaciones y alumbrado interior. Instalaciones en locales de riesgo especial.

45. Instalaciones de fontanería. Generalidades, normativa aplicable. Ejecución de los trabajos. Control y medición.

46. Instalaciones de calefacción y producción de agua caliente sanitaria. Generalidades. Normativa aplicable. Ejecución de los trabajos. Control y medición.

47. Instalaciones de protección contra incendios. Sistemas de detección. Instalaciones de alarma. Instalaciones de extinción. Control y medición.

48. Apeos. Su función. Ejecución según los elementos estructurales a apear. Elementos necesarios en cada caso. Control y medición.

49. Prevención de riesgos laborales en la construcción: referencia al Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre.

50. Ley 8/1993, de 22 de junio, de Promoción de Accesibilidad y Supresión de Barreras Arquitectónicas: objeto y ámbito. Disposiciones generales en edificios. Medidas de fomento. Medidas de control.

51. Seguridad e higiene en la edificación. El Estudio y el Plan de Seguridad. Aplicación. Referencia al Real Decreto 555/1986 y posteriores modificaciones.

52. Redacción de proyectos de obras y actividad. Fases de trabajo. Documentos. Tramitación administrativa. Pliego de cláusulas administrativas. Pliego de condiciones técnicas.

53. Los contratos administrativos: clases y procedimientos de adjudicación. Ejecución y modificación de los contratos administrativos. Extinción de los contratos administrativos. Cumplimiento y resolución. Especialidades del contrato de obras.

54. Expedientes de licitación y contratación. Clasificación de contratistas. Adjudicación de obras. Replanteo. La dirección de obra. Iniciación de la obra. Certificaciones. Medición de la obra.

55. Revisión de precios. Fórmulas e índices. Aplicación. Penalización. Suspensión de las obras. Rescisión y resolución del contrato. Extinción.

56. Recepción de las obras. Período de garantía. Liquidación y recepción definitiva.

ANEXO III

PLAZA DE INGENIERO INDUSTRIAL

La oposición constará de tres ejercicios, obligatorios y eliminatorios todos ellos:

1. Primer ejercicio.—Consistirá en contestar a un cuestionario compuesto por un máximo de 100 preguntas, con tres respuestas alternativas, sobre el programa que figura como anexo a estas bases. El tiempo máximo para la realización de este ejercicio será de noventa minutos.

Se calificará de 0 a 10 puntos, debiéndose alcanzar una puntuación mínima de 5 puntos para superar el ejercicio. Las respuestas erróneas se puntuarán negativamente según determine el tribunal inmediatamente antes de la realización de la prueba.

2. Segundo ejercicio.—Consistirá en desarrollar por escrito, durante un período máximo de dos horas, un tema de composición de carácter general a elegir entre dos propuestos por el tribunal, relacionado con las materias específicas del programa de la convocatoria.

Se calificará de 0 a 10 puntos, debiéndose alcanzar una puntuación mínima de 5 puntos.

3. Consistirá en desarrollar por escrito dos supuestos prácticos relacionados con las materias específicas de la convocatoria, en un tiempo máximo de cuatro horas, pudiendo el tribunal fijar una duración inferior.

Los aspirantes podrán hacer uso de los textos legales y libros de consulta de los que acudan provistos.

La calificación final de la oposición vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en los ejercicios.

En caso de empate de puntuación éste se dirimirá de la siguiente forma: primero, por aquel aspirante que haya obtenido mejor puntuación en el primer ejercicio; segundo, quien haya obtenido mejor puntuación en el segundo ejercicio de la fase de oposición; tercero, quien tenga mejor puntuación en el tercer ejercicio, y cuarto, de persistir el empate, se resolverá por sorteo entre los empatados.

Temario

Parte general

1. La Constitución. Significado y clases. La Constitución española: estructura y contenido esencial. Procedimiento de reforma.

2. Derechos y deberes fundamentales. Las libertades públicas. Los principios rectores de la política social y económica en la Constitución. Protección y suspensión de los derechos fundamentales y su protección jurisdiccional.

3. Organización territorial del Estado. Regulación constitucional del sistema autonómico. La Administración Local.

4. El Estatuto de Autonomía: estructura y contenido. Las competencias de la Comunidad de Madrid: potestad legislativa, potestad reglamentaria y función ejecutiva.

5. El acto administrativo. Concepto y clases. Elementos subjetivos, objetivos y formales.

6. La eficacia de los actos administrativos. Condiciones. Notificaciones. La publicación. La aprobación por otra Administración. Demora y retroactividad de su eficacia.

7. La invalidez del acto administrativo. Nulidad y anulabilidad de los actos. El principio de conservación de los actos administrativos. Conversión y convalidación de actos. La revocación de actos administrativos. La rectificación de errores materiales o de hecho.

8. El procedimiento administrativo. Regulación. Principios generales. Derechos de los administrados. Clases de procedimientos. Los registros administrativos. Clases de interesados.

9. La iniciación del procedimiento administrativo.

10. La ordenación del procedimiento administrativo.

11. La instrucción del procedimiento administrativo.

12. La terminación del procedimiento administrativo. La obligación de resolver. La resolución expresa. La resolución convencional. El silencio administrativo. Otras formas de terminación del procedimiento.

13. Los recursos administrativos. Clases. El recurso de reposición. El recurso de revisión. Las reclamaciones previas a la vía civil y laboral. La revisión de oficio de los actos administrativos.

14. Los contratos administrativos: clases. La adjudicación de los contratos. Ejecución y modificación de los contratos. Revisión de precios. Extinción de los contratos administrativos: cumplimiento y resolución.

15. La organización municipal. Los órganos necesarios. Los órganos complementarios. El concejo abierto. Los grupos políticos municipales. El funcionamiento de los órganos colegiados locales. Actas y certificaciones.

16. La responsabilidad patrimonial de la Administración. El régimen jurídico en el sistema español. Responsabilidad de autoridades y funcionarios. Responsabilidad de la Administración por actos de sus concesionarios y contratistas.

17. La Función Pública Local. Clases de empleados públicos. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Situaciones administrativas. Derechos, deberes e incompatibilidades. Responsabilidad. Régimen disciplinario.

18. El presupuesto general de las Entidades Locales. Estructura presupuestaria. Elaboración y aprobación. Bases de ejecución. La prórroga del presupuesto.

19. El control externo de la actividad económico-financiera. El Tribunal de Cuentas y los órganos de control externo de las Comunidades Autónomas. Las funciones fiscalizadoras y jurisdiccional.

Parte específica

1. La Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid: objeto y principios generales.

2. Régimen urbanístico del suelo: disposiciones generales. Clasificación del suelo. Régimen urbanístico del suelo urbano, del suelo urbanizable y del suelo no urbanizable de protección.

3. Planes generales: función. Contenido. Documentación.

El planeamiento de desarrollo. Los Planes Parciales de Ordenación. Función, contenido y documentación.

4. Los Proyectos de Urbanización. Contenido sustantivo y documental. Formulación y aprobación.

5. Obras públicas: concepto y clasificación. Idea general de las concesiones de obras públicas y sus principales modalidades.

6. Infraestructuras municipales. Alumbrado público en vías urbanas. Redes de saneamiento y abastecimiento de agua. La gestión municipal de servicios.

7. Las aguas: la Ley de Aguas y sus Reglamentos de Desarrollo. Organización administrativa: Confederaciones Hidrográficas. Control de vertidos. Especial referencia a la Comunidad de Madrid.

8. Ordenanza general de protección del medio ambiente urbano de Villanueva de la Cañada.

9. La protección del medio ambiente. Directivas comunitarias. Legislación nacional y autonómica. El reciclado en la Comunidad de Madrid.

10. Gestión de residuos. Directivas comunitarias. Legislación nacional y autonómica. El reciclado en la Comunidad de Madrid.

11. Política de liberalización energética en el mundo, en Europa y en España. El mercado único de la energía en la Comunidad Europea. Directrices básicas sobre eficacia energética y energías renovables.

12. Régimen especial de producción de energía eléctrica. Energías renovables. Conexiones de instalaciones fotovoltaicas a redes de baja tensión. Aspectos tecnológicos.

13. La Ley de Industria. Conceptos principales. Especial referencia a la seguridad y calidad industrial.

14. El registro de establecimientos industriales. Ley de Industria y Normativa Estatal de Desarrollo. Referencia a la Comunidad de Madrid.

15. Instalación, ampliación y traslado de industrias. Antecedentes: Ley de 24 de noviembre de 1939, de Ordenación y Defensa. La evolución posterior y la liberalización industrial.

16. Reglamento sobre la Seguridad en Plantas e Instalaciones Frigoríficas e instrucciones técnicas complementarias.

17. El almacenamiento de productos químicos. Antecedentes y situación actual. Legislación.

18. Inspección técnica de vehículos en la Comunidad de Madrid. Clases de inspecciones y vehículos. Legislación aplicable. Manual de procedimiento de inspección de las estaciones ITV.

19. Legislación referente a los talleres de reparación de automóviles. Especial referencia a la Comunidad de Madrid.

20. Aparatos de elevación y manutención: legislación estatal y de la Comunidad de Madrid referente a ascensores.

21. Aparatos de elevación y manutención: legislación estatal y de la Comunidad de Madrid referente a grúas-torres desmontables y grúas autopropulsadas.

22. Legislación en materia de protección contra incendios. Condiciones de protección contra incendios en los edificios. Normas Básicas de la Edificación (NBE CPI-96).

23. Legislación estatal referente a la seguridad contra incendios en los establecimientos industriales.

24. La seguridad contra incendios en la Comunidad de Madrid. Prevención de incendios. Regulación de los servicios de prevención, extinción y salvamento en la Comunidad de Madrid.

25. Normas básicas para las instalaciones interiores de suministro de agua. Legislación estatal y autonómica.

26. Aparatos a presión: transposición de las directivas comunitarias referentes a equipos de presión.

27. Aparatos a presión. Reglamento de Aparatos a Presión e instrucciones técnicas complementarias. Especial referencia a las instrucciones referentes a calderas, depósitos criogénicos, extintores de incendios e instalaciones de aire comprimido.

28. Reglamento de Instalaciones Petrolíferas y sus instrucciones técnicas complementarias. Órdenes de desarrollo de la Comunidad de Madrid.

29. La política de hidrocarburos gaseosos y gases combustibles: antecedentes. Liberalización del sector del gas. La Ley del Sector de Hidrocarburos en lo referente a gas y su desarrollo. Gases licuados del petróleo.

30. Reglamentación por la que se regula las actividades de transporte, distribución y suministros de gas. Autorización de instalaciones de transporte, distribución y suministros de gas. Competencias.

31. Reglamentación sobre redes y acometidas de combustibles gaseosos e instrucciones técnicas complementarias. Disposiciones de la Comunidad de Madrid sobre autorización y puesta en servicio de instalaciones de servicio público de gas canalizado.

32. Reglamentación aplicable en materia de la actividad de distribución de gases licuados del petróleo. Reglamento sobre Instalaciones de Almacenamiento de GLP en Depósitos Fijos para Consumo en Instalaciones Receptoras.

33. Plantas de llenado y trasvase. Centros de almacenamiento y distribución de GLP envasados.

34. Reglamentaciones en Materia de Instalaciones de Gas en Locales Destinados a Usos Domésticos, Colectivos y Comerciales e instrucciones técnicas complementarias. Órdenes de la Comunidad de Madrid sobre el proceso de inspección y revisión periódica de instalaciones de gas. Requisitos adicionales exigidos por la Comunidad de Madrid sobre condiciones de los locales y requisitos adicionales sobre conductos de evacuación de productos de la combustión. Instrucciones sobre documentación y puesta en servicio de las instalaciones receptoras de gas.

35. Reglamento de Instalaciones Térmicas en Edificios y sus Instrucciones Técnicas Complementarias.

36. Ley del Sector Eléctrico y Reales Decretos de desarrollo: mercado de producción, puntos de medida, etcétera.

37. Disposiciones de desarrollo de la Ley del Sector Eléctrico que regulan la autorización administrativa de instalaciones eléctricas, su declaración de utilidad pública y servidumbre de paso. Expropiación forzosa: disposiciones que la desarrollan para instalaciones eléctricas.

38. Disposiciones de desarrollo de la Ley del Sector Eléctrico que regulan la calidad de suministro, acometidas y demás actuaciones necesarias para atender el suministro.

39. Reglamento de Líneas Eléctricas Aéreas de Alta Tensión.

40. Reglamento sobre Condiciones Técnicas y Garantías de Seguridad en Centrales Eléctricas, Subestaciones y Centros de Transformación e Instrucciones Técnicas Complementarias.

41. Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión e Instrucciones Técnicas Complementarias: redes aéreas y subterráneas. Suministros de baja tensión. Previsión de cargas, instalaciones de enlace, instalaciones interiores o receptoras.

42. Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión e Instrucciones Técnicas Complementarias: inspección de instalaciones interiores de viviendas, instalaciones en locales de pública concurrencia y en locales con riesgo de incendio o explosión. Instaladores autorizados.

43. El Reglamento de Instalaciones Nucleares y Radiactivas. Disposiciones sobre instalación y utilización de aparatos de rayos X con fines de diagnóstico médico.

44. Espectáculos públicos. Autorización de actividades. Regulación y control.

45. Licencias de actividad. Competencias municipales. Evaluación ambiental de la Comunidad de Madrid.

46. Reglamento de la Infraestructura para la Calidad y la Seguridad Industrial. Decretos que regulan las entidades de inspección y control en la Comunidad de Madrid.

47. Directivas horizontales sobre seguridad de productos. Directiva sobre responsabilidad del fabricante y directiva sobre la seguridad de los productos: su transposición al ordenamiento jurídico español. Control del cumplimiento de las condiciones de seguridad en los productos industriales: objetivos, ejecución, control y seguimiento.

48. Planteamiento global en materia de certificación y pruebas: estructuras básicas de evaluación de la conformidad. Enfoque glo-

bal módulos de certificación de conformidad. Infraestructura europea de certificación y pruebas.

49. Regulación de empresas instaladoras, mantenedoras, reparadoras y conservadoras en las actividades industriales de la Comunidad de Madrid.

50. El medio ambiente industrial. Legislación básica y competencias administrativas. Legislación relativa a la protección del medio ambiente atmosférico. Legislación sobre prevención y control de la contaminación.

51. Ley de Subvenciones de la Comunidad de Madrid. Reglamento del Procedimiento para la Concesión de Ayudas y Subvenciones.

52. El control de las subvenciones en la Comunidad de Madrid. Control externo: El Tribunal de Cuentas. Control interno: la Intervención. Intervención previa plena en la Comunidad de Madrid. La comprobación material del gasto.

53. La política de innovación tecnológica. El Ministerio de Ciencia y Tecnología. El Plan Nacional de I+D+I. El CDTI. Referentes en la Comunidad de Madrid.

54. La industria del transporte. Importancia de la industria auxiliar. Especial referencia a la Comunidad de Madrid.

55. La industria química y farmacéutica. Especial referencia a la Comunidad de Madrid.

56. La industria electrónica, informática y las telecomunicaciones. Especial referencia a la Comunidad de Madrid.

57. Seguridad e higiene en la edificación. El Estudio y el Plan de Seguridad. Aplicación. Referencia al Real Decreto 555/1986 y posteriores modificaciones.

58. El control de calidad en las instalaciones. Tipos de laboratorios. Ensayos.

59. Instalaciones de fontanería. Agua fría y agua caliente. Sistemas y criterios de elección. Ejecución.

60. Instalaciones de saneamiento: naturaleza y sistemas. Redes horizontales y verticales.

61. Instalaciones de calefacción y climatización. Sistemas. Fuente de calor y producción de frío.

62. Instalaciones eléctricas de baja tensión. Características fundamentales. Sistemas.

63. Supresión de barreras arquitectónicas en los espacios libres de uso público. Ley 8/1990, de la Comunidad de Madrid.

64. Mobiliario urbano. Diseño. Construcción y conservación del mismo. Juegos infantiles.

65. Redacción de proyectos de obras y actividades. Fases de trabajo. Documentos. Tramitación administrativa. Pliego de cláusulas administrativas. Pliego de condiciones técnicas.

66. Expedientes de licitación y contratación. Clasificación de contratistas. Adjudicación de obras. Replanteo. La dirección de obra. Iniciación de la obra. Certificaciones. Medición de la obra.

67. Revisión de precios. Fórmulas e índices. Aplicación. Penalización. Suspensión de las obras. Rescisión y resolución del contrato. Extinción.

68. Recepción de las obras. Período de garantía. Liquidación y recepción definitiva.

69. Ley de Prevención de Riesgos Laborales. Reglamento de los Servicios de Prevención.

70. Seguridad en el trabajo. Análisis, evaluación y control de riesgos específicos: máquinas, equipos, instalaciones y herramientas, lugares y espacios de trabajo, manipulación, almacenamiento y transporte, electricidad, incendios, productos químicos. Residuos tóxicos peligrosos. Normativa legal específica.

71. Ergonomía. Conceptos y objetivos. Ergonomía ambiental. Concepción y diseño del puesto de trabajo. Carga física de trabajo. Carga mental de trabajo.

Villanueva de la Cañada, a 20 de enero de 2006.—El alcalde, Luis Partida.

(02/1.292/06)

VILLANUEVA DE LA CAÑADA

CONTRATACIÓN

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 93 del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, por la presente se hace público que el concurso convocado por este Ayuntamiento en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 30 de septiembre de 2005 para la contratación de las obras de urbanización de la calle Castilla-La Mancha y calle Cuba de este municipio, mediante procedimiento abierto y forma de concurso, ha sido adjudicado por el señor alcalde, mediante resolución de Alcaldía de fecha 28 de noviembre de 2005, a la empresa "Grupo Empresarial de Obras Civiles, Sociedad Anónima", en el precio de 308.558,50 euros, impuesto sobre el valor añadido incluido.

Villanueva de la Cañada, a 17 de enero de 2006.—El alcalde, Luis Manuel Partida Brunete.

(02/1.291/06)

VILLANUEVA DE LA CAÑADA

CONTRATACIÓN

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 78 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas se anuncia la licitación del siguiente contrato:

I. Entidad adjudicadora: Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada. Expediente número 23.03.08/2005/0017.

II. Objeto del contrato: contratación del rediseño de zonas verdes públicas (tercera fase) de Villanueva de la Cañada.

III. La contratación se efectuará mediante procedimiento abierto y forma de concurso. La tramitación es ordinaria.

IV. Plazo de suministro y plantación: tres meses.

V. Presupuesto del contrato: 90.000 euros, impuesto sobre el valor añadido incluido.

VI. Garantía provisional: 1.800 euros.

VII. Obtención de documentación e información: para obtener información póngase en contacto con el Departamento de Contratación, en el teléfono 918 117 300, fax 918 117 360, de lunes a viernes, de nueve a catorce horas, o en nuestra página web http://www.ayto.villacanada.es

VIII. Presentación de ofertas: hasta el decimoquinto día natural posterior a la publicación del presente anuncio.

IX. Apertura de proposiciones: tendrá lugar a las diez horas del séptimo día hábil siguiente a la conclusión del plazo para presentación de proposiciones, salvo que el mismo coincidiese en sábado, en cuyo caso se trasladará al siguiente día hábil posterior, en el Salón de Plenos del Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada, plaza de España, número 1.

X. Gastos de anuncio: serán de cuenta del adjudicatario, hasta un máximo de 500 euros.

Villanueva de la Cañada, a 19 de enero de 2006.—El alcalde, Luis M. Partida Brunete.

(02/1.290/06)

VILLANUEVA DEL PARDILLO

URBANISMO

La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento, en sesión celebrada el día 12 de enero de 2006, adoptó acuerdo de aprobación inicial de la modificación parcial de los estatutos y bases de actuación de la Junta de Compensación del Sector SUZ II-6 del Plan General de Ordenación Urbana del municipio, a instancias de la misma.

El proyecto de que se trata y el expediente del que trae su causa se someten a información pública por plazo de veinte días a contar del siguiente al de inserción del presente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, encontrándose a disposición de los interesados en la Secretaría del Ayuntamiento al objeto de su examen y deducción, en su caso, de reclamaciones.

Villanueva del Pardillo, a 24 de enero de 2006.—El alcalde-presidente, PO, Juan González Miramón.

(02/1.135/06)

VILLANUEVA DEL PARDILLO

LICENCIAS

Se ha solicitado por doña Sara Velarde Torbisco licencia de apertura de establecimiento de actividad calificada para cambio de titularidad de tintorería en la travesía de Madrid, número 2, local 3, de este municipio.

Lo que se hace público en cumplimiento del artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid, para general conocimiento y al objeto de que quien se considere afectado de algún modo por la actividad que se pretende establecer pueda hacer las observaciones pertinentes dentro del plazo de veinte días desde la presente publicación mediante escrito a presentar en la Secretaría del Ayuntamiento.

En Villanueva del Pardillo, a 13 de enero de 2006.—El alcalde-presidente, Juan González Miramón.

(02/1.133/06)

VILLANUEVA DEL PARDILLO

LICENCIAS

Se ha solicitado por "Siempre Despiertos, Sociedad Limitada", licencia de apertura de establecimiento de actividad calificada para tienda de conveniencia, en la travesía de Madrid, número 2, portal 2, local 7, de este municipio.

Lo que se hace público en cumplimiento del artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid, para general conocimiento y al objeto de que quien se considere afectado de algún modo por la actividad que se pretende establecer pueda hacer las observaciones pertinentes dentro del plazo de veinte días desde la presente publicación mediante escrito a presentar en la Secretaría del Ayuntamiento.

En Villanueva del Pardillo, a 11 de enero de 2006.—El alcalde-presidente, Juan González Miramón.

(02/1.134/06)

MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS SOCIALES DEL ESTE DE MADRID

RÉGIMEN ECONÓMICO

La Junta Plenaria de esta Mancomunidad, en sesión extraordinaria celebrada el día 19 de diciembre de 2005, aprobó inicialmente el expediente de suplemento de créditos número 1 del presupuesto de 2005, con arreglo al siguiente resumen:

SUPLEMENTOS DE CRÉDITOS

Partida	Denominación	Importe
3 131 01	Jornales y demás emolumentos personal laboral eventual Plan Joven	1.200,00
1 222	Comunicaciones	2.000,00
1 227	Trabajos otras empresas	1.700,00
1 230 00	Dietas, locomoción y traslados del personal de la Mancomunidad	7.300,00
1 230 01	Dietas, locomoción y traslados del personal del Plan Joven	600,00
3 480 01	Programa de promoción social	27.805,00
	Total	40.605,00

El anterior importe queda financiado de la siguiente forma:

Partida	Denominación	Importe
—	Por aplicación parcial del remanente de Tesorería de la liquidación del presupuesto ordinario del ejercicio anterior ..	21.595,80
45505	Otras subvenciones Comunidad de Madrid .	12.000,00
45500	Aportación convenio Comunidad de Madrid	7.009,20
	Total	40.605,00

Lo que se hace público para que las personas interesadas puedan durante el plazo de quince días hábiles a partir de la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Si durante el plazo indicado no se produjesen reclamaciones contra el expediente señalado, se considerará definitivamente aprobado sin necesidad de nuevo acuerdo y publicación.

Campo Real, a 23 de enero de 2006.—La presidenta (firmado).

(03/2.304/06)

Ayuntamiento de Avilés

OTROS ANUNCIOS

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se notifica a la entidad mercantil "Inversiones Tesaurus, Sociedad Anónima", cuyo último domicilio conocido es el paseo de la Castellana número 7, 28046 Madrid, el siguiente decreto de esta Alcaldía de fecha 22 de agosto de 2005, del expediente número 2223/2004:

Visto el expediente incoado a instancia de la asociación de vecinos "Jardín de Cantos-La Maruca", denunciando el estado de suciedad de la finca situada en la parte posterior de la calle Casas del Campanal.

Teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

Primera.—Realizada visita de inspección, el Servicio de Mantenimiento de este Ayuntamiento constató el estado de suciedad denunciado y la necesidad de requerir a la propiedad de la finca para que, en cumplimiento del deber de conservación que impone a los propietarios el artículo 142 del Decreto Legislativo 1/2004, de 22 de abril, del Principado de Asturias, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de ordenación del territorio y urbanismo, se ordenase la limpieza de dicha finca.

Segunda.—Puesto de manifiesto el expediente a la entidad mercantil propietaria de los terrenos "Inversiones Tesaurus, Sociedad Anónima", la misma no formuló alegación alguna dentro del plazo señalado.

DISPONGO

Primero.—Ordenar a "Inversiones Tesaurus, Sociedad Anónima" que en el plazo de quince días, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente comunicación, proceda a llevar a cabo la limpieza de la finca de su propiedad a que se ha hecho referencia, retirando los residuos resultantes de dicha limpieza a vertedero debidamente autorizado.

Segundo.—Transcurrido el plazo señalado en el apartado anterior sin haber dado cumplimiento a lo ordenado, se iniciarán los trámites tendentes a la ejecución subsidiaria de aplicación. A dichos efectos, el Servicio de Mantenimiento de este Ayuntamiento ha confeccionado la valoración provisional correspondiente a la citada ejecución subsidiaria, cuyo importe asciende a la cantidad de 3.127,69 euros, y que será girado a la entidad mercantil para su ingreso en la Caja Municipal con carácter previo a la actuación.

Lo que le notifico, significando que contra la presente resolución puede interponer recurso de reposición ante el órgano que la dictó, previo al contencioso-administrativo, en el plazo de un mes, a contar a partir del día siguiente al recibo de la presente notificación. Si transcurriere un mes desde la interposición del recurso de reposición sin haberse resuelto este, podrá considerar el mismo desestimado e interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de los seis meses siguientes ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Oviedo.

Contra la presente resolución puede también interponer directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar a partir del día siguiente al recibo de la presente notificación, ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Oviedo, o cualquier otro recurso que estime procedente o conveniente.

Avilés, a 17 de noviembre de 2005.—El alcalde (firmado).

(02/16.574/05)

IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Tribunal Superior de Justicia de Madrid

SALA DE LO SOCIAL

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

En el recurso de suplicación número 5.200 de 2004-M, Sección Segunda, seguido ante esta Sala, dimanante de los autos número 1.193 de 2003, del Juzgado de lo social número 25 de los de Madrid, a instancias de doña Enriqueta González Huertas, contra "San Bernardino de Siena, Sociedad Anónima", y otros, sobre cantidad, con fecha 28 de junio de 2005 se ha dictado resolución:

Fallamos

Que desestimamos el recurso de suplicación interpuesto por la representación letrada de la parte actora contra la sentencia de fecha 10 de mayo de 2004, dictada por el Juzgado de lo social número 25 de los de Madrid, en autos número 1.193 de 2003, seguidos a instancias de don Enrique González Huertas, contra "San Bernardino de Siena, Sociedad Anónima", Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid y Fondo de Garantía Salarial, en reclamación de cantidad, confirmando la misma.

Incorpórese el original de esta sentencia, por su orden, al libro de sentencias de esta Sección de Sala.

Expídanse certificaciones de esta sentencia para su unión a la pieza separada o rollo de suplicación, que se archivará en este Tribunal, y a los autos principales.

Notifíquese la presente sentencia a las partes y a la fiscalía de este Tribunal Superior de Justicia.

Hágaseles saber a los antedichos, sirviendo para ello esta misma orden, que contra la presente sentencia pueden, si a su derecho conviene, interponer recurso de casación para la unificación de la doctrina, previsto en los artículos 216 y siguientes de la Ley de Procedimiento Laboral, que ha de prepararse mediante escrito presentado ante esta Sala de lo social dentro del improrrogable plazo de los diez días laborales inmediatos siguientes a la fecha de notificación de esta sentencia, de acuerdo con lo establecido, más en concreto, en los artículos 219, 227 y 228 de la citada Ley.

Asimismo, se hace expresa advertencia a todo posible recurrente en casación para unificación de esta sentencia que no goce de la condición de trabajador o de causahabiente suyo o de beneficiario del Régimen Público de la Seguridad Social y del beneficio reconocido de justicia gratuita, y por lo que respecta a los dos últimos preceptos dichos (artículos 227 y 228), que el depósito de los 300 euros deberá ser efectuado ante la Sala Cuarta o de lo social del Tribunal Supremo al tiempo de personarse ante ella y en su cuenta número 2410, abierta en el "Banco Español de Crédito", sucursal de la calle Barquillo, número 49, oficina 1006, de Madrid, mientras que la consignación en metálico del importe de la condena eventualmente impuesta deberá acreditarse, cuando así proceda, por el recurrente que no goce del señalado beneficio de justicia gratuita ante esta Sala de lo social, al tiempo de preparar el recurso de casación para unificación citado, para lo cual deberá presentar en el tiempo dicho resguardo acreditativo de haber efectuado la indicada consignación en la cuenta corriente número 2827000000520004 que esta Sección tiene abierta en el "Banco Español de Crédito", sucursal número 1026, sita en la calle Miguel Ángel, número 17, de Madrid, pudiéndose, en su caso, sustituir dicha consignación en metálico por el aseguramiento de dicha condena mediante el correspondiente aval bancario en el que, expresa y necesariamente, habrá de hacerse constar la responsabilidad solidaria de la entidad bancaria avalista, documento escrito de aval que deberá ser ratificado por persona con poder bastante para ello de la entidad bancaria avalista.

Si la condena consistiere en constituir el capital-coste de una pensión de Seguridad Social, el ingreso de este habrá de hacerlo en la Tesorería General de la Seguridad Social y un vez se determine por esta su importe, lo que se le comunicará por esta Sala.

En el supuesto de que la parte recurrente hubiere efectuado las consignaciones o aseguramientos necesarios para recurrir, así como los depósitos precisos a igual efecto, procédase de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 201, 202.1 y 202.3 de la citada Ley de 1995, y siempre en atención a la parte dispositiva de esta sentencia.

Una vez adquiera firmeza la presente sentencia, devuélvanse los autos originales para su debida ejecución al Juzgado de lo social de su procedencia, dejando de ello debida nota en los libros de esta Sección de Sala.

Así por esta nuestra sentencia, lo pronunciamos, mandamos y firmamos.

Y para que sirva de notificación a la empresa "San Bernardino de Siena, Sociedad Anónima", en ignorado paradero, se expide la presente en Madrid, a 12 de enero de 2006.—La secretaria (firmado).

(03/1.682/06)

JUZGADOS DE INSTRUCCIÓN

JUZGADO NÚMERO 1 DE MADRID

EDICTO

Don Joaquín Barnuevo Vigil de Quiñones, secretario del Juzgado de instrucción número 1 de los de Madrid.

Doy fe y testimonio: Que en el juicio de faltas número 3 de 2006 se ha acordado por providencia del día de la fecha citar a doña Silvia Paredes Ramírez, la cual se encuentra en ignorado paradero, a fin de que comparezca en este Juzgado, sito en plaza de Castilla número 1, de Madrid, edificio de los Juzgados, planta segunda, el día 9 de marzo, a las once y cincuenta horas, al objeto de celebrar el oportuno juicio de faltas, debiendo comparecer con los medios de prueba de que intente valerse y en calidad de denunciada.

Y para que conste y sirva de citación a doña Silvia Paredes Ramírez, actualmente en paradero desconocido, y su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, expido el presente en Madrid, a 16 de enero de 2006.—El secretario (firmado).

(03/2.398/06)

JUZGADO NÚMERO 7 DE MADRID

EDICTO

Doña María Luisa Monreal Hernández, secretaria del Juzgado de instrucción número 7 de los de Madrid.

Doy fe y testimonio: Que en el juicio de faltas número 784 de 2004 se ha acordado citar a la celebración de juicio al representante legal de "Raiser, Sociedad Limitada, Revestimientos":

El magistrado-juez del Juzgado de instrucción número 7 de los de Madrid ha acordado citar al representante legal de "Raiser, Sociedad Limitada, Revestimientos", a fin de que el día 25 de abril de 2006, a las diez y cuarenta horas, asista en la Sala

de vistas de este Juzgado a la celebración del juicio de faltas indicado, seguido por lesiones, en calidad de responsable civil subsidiario.

Se le hace saber que deberá comparecer al acto de juicio con todos los medios de prueba de que intente valerse (testigos, documentos, peritos, ...), y que podrá acudir asistido de letrado, si bien este no es preceptivo.

Apercibiéndole que de residir en este término municipal, y no comparecer ni alegar justa causa que se lo impida, podrá imponérsele una multa, parándole el perjuicio a que hubiere lugar en derecho, y que, en caso de residir fuera de este término, podrá dirigir escrito a este Juzgado en su defensa y apoderar a otra persona para que presente en dicho las pruebas de descargo que tuviere, conforme a lo dispuesto en el artículo 970 de la Ley de Enjuiciamiento Criminal.

Y para que le sirva de citación al representante legal de "Raiser, Sociedad Limitada, Revestimientos", actualmente paradero desconocido, y su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, expido la presente en Madrid, a 25 de enero de 2006.—La secretaria (firmado).

(03/2.527/06)

JUZGADO NÚMERO 1 DE FUENLABRADA

EDICTO

Doña Yolanda Trujillo Escapa, secretaria del Juzgado de instrucción número 1 de los de Fuenlabrada.

Doy fe y testimonio: Que en el juicio de faltas número 109 de 2005 se ha acordado citar a doña Giovana Fanny Muñoz Fernández.

El magistrado-juez del Juzgado de instrucción número 1 de los de Fuenlabrada ha acordado citar a usted, a fin de que el día 28 de marzo de 2006, a las once horas, asista en la Sala de vistas a la celebración del juicio de faltas indicado, seguido por daños, en calidad de denunciada.

Se le hace saber que deberá comparecer al acto de juicio con todos los medios de prueba de que intente valerse (testigos, documentos, peritos) y que podrá acudir asistida de letrado, si bien este no es preceptivo.

Apercibiéndole que de residir en este término municipal y no comparecer ni alegar justa causa que se lo impida podrá imponérsele una multa, parándole el perjuicio a que hubiere lugar en derecho, y que caso de residir fuera de este término podrá dirigir escrito a este Juzgado en su defensa y apoderar a otra persona para que presente en dicho acto las pruebas de descargo que tuviere conforme a lo dispuesto en el artículo 970 de la Ley de Enjuiciamiento Criminal.

Resumen de los hechos objeto de la denuncia:

Hechos: daños.

Lugar: Fuenlabrada.

Fecha: 28 de julio de 2004.

Denunciante: doña Edith Narcisa Romero Sandoval.

Y para que consta y sirva de citación a doña Giovana Fanny Muñoz Fernández, actualmente en paradero desconocido, y su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, expido el presente en Fuenlabrada, a 11 de enero de 2006.—La secretaria (firmado).

(03/2.395/06)

JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN

JUZGADO NÚMERO 3 DE LEGANÉS

EDICTO

Don José Pacheco Vera, secretario del Juzgado de instrucción número 3 de los de Leganés.

Doy fe y testimonio: El magistrado-juez del Juzgado de instrucción número 3 de los de Leganés ha acordado citar a don Bernardo Roque Castillo a fin de que el día 14 de marzo de 2006, a las diez y diez horas, asista en la Sala de vistas a la celebración del juicio de faltas número 440 de 2005, seguido por hurto, en calidad de denunciado.

Se le hace saber que deberá comparecer al acto de juicio con todos los medios de prueba de que intente valerse (testigos, documentos, peritos, etcétera) y que podrá acudir asistido de letrado, si bien este no es preceptivo.

Apercibiéndole de que, de residir en este término municipal y no comparecer ni alegar justa causa que se lo impida, podrá imponérsele una multa, parándole el perjuicio a que hubiere lugar en derecho y que, en caso de residir fuera de este término, podrá dirigir escrito a este Juzgado en su defensa y apoderar a otra persona para que presente en dicho acto las pruebas de descargo que tuviere, conforme a lo dispuesto en el artículo 970 de la Ley de Enjuiciamiento Criminal.

Y para que conste y sirva de citación a don Bernardo Roque Castillo, actualmente en paradero desconocido, y su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, expido el presente en Leganés, a 24 de enero de 2006.—El secretario (firmado).

(03/2.402/06)

JUZGADO NÚMERO 2 DE MAJADAHONDA

EDICTO

CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

En el procedimiento de menor cuantía número 223 de 2000 se ha dictado sentencia, cuyo encabezamiento y fallo son del tenor literal siguiente:

Sentencia

En Majadahonda, a 1 de diciembre de 2005.—Vistos por mí, Jesús de Jesús Sánchez, magistrado-juez del Juzgado de primera instancia e instrucción número 2 de los de Majadahonda, los autos de juicio de menor cuantía número 223 de 2000, seguidos por demanda presentada por don Esteban Muñoz Nieto, en representación del "Banco Guipuzcoano, Sociedad Anónima", contra don Fernando Robles Benegas y doña Rosalía García García.

Fallo

Que estimando íntegramente la demanda de juicio de menor cuantía promovida por don Esteban Muñoz Nieto, en representación del "Banco Guipuzcoano, Sociedad Anónima", contra don Fernando Robles Benegas, debo condenar y condeno al demandado al pago de 5.099,68 euros, más los intereses expresados en el fundamento de derecho segundo; todo ello con imposición de costas al demandado.

Notifíquese a las partes la presente resolución en legal forma, haciéndoles saber que la misma no es firme y contra ella podrá prepararse el recurso de apelación ante este Juzgado para ante la Audiencia Provincial de Madrid, dentro de los cinco días siguientes al de su notificación.

Así por esta mi sentencia, juzgando definitivamente en primera instancia, y de la que se expedirá testimonio para su unión a los autos, lo pronuncio, mando y firmo.

Y como consecuencia del ignorado paradero de don Fernando Robles Benegas, se extiende la presente para que sirva de cédula de notificación.

Majadahonda, a 1 de diciembre de 2005.—La secretaria (firmado).

(02/1.114/06)

JUZGADO NÚMERO 3 DE SAN LORENZO DE EL ESCORIAL

EDICTO

El secretario del Juzgado de instrucción número 3 de San Lorenzo de El Escorial.

Doy fe y testimonio: Que en el juicio de faltas número 366 de 2004 se ha dictado la presente sentencia, que en su encabezamiento y parte dispositiva dice:

En San Lorenzo de El Escorial, a 15 de septiembre de 2005.—Vistos por don Agustín Alejandro Santos Requena, magistrado-juez sustituto de primera instancia del número 3 de los de San Lorenzo de El Escorial y su partido, los presentes autos de juicio de faltas, seguidos en este Juzgado con el número 366 de 2004, en los que, con intervención del ministerio fiscal, fueron parte denunciante el agente de la Policía Local de El Escorial con número de identificación profesional 28.054.140 y denunciado don Joaquín Viñals Sastrón.

Fallo

Que debo condenar y condeno a don Joaquín Viñals Sastrón como autor de una falta contra el orden público prevista y penada en el artículo 634 del Código Penal, a la pena de diez días de multa, a razón de 10 euros por cada día, así como al pago de las costas causadas en esta instancia.

Que debo absolver y absuelvo a don Dimitras Deru por los hechos objeto del presente juicio de faltas.

Así, por esta mi sentencia, de la que se llevará testimonio a los autos de que dimana y contra la que cabe interponer recurso de apelación en el plazo de cinco días ante este Juzgado para ante la Audiencia Provincial de Madrid, definitivamente juzgando en primera instancia, lo pronuncio, mando y firmo.

Y para que conste y sirva de notificación de sentencia a don Joaquín Viñals Sastrón, actualmente en paradero desconocido, y su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, expido la presente en San Lorenzo de El Escorial, a 19 de enero de 2006.—El secretario judicial (firmado).

(03/2.390/06)

JUZGADOS DE LO SOCIAL

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 1 DE MADRID

EDICTO

CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Doña Rosario Barrio Pelegrini, secretaria judicial del Juzgado de lo social número 1 de Madrid.

Hago saber: Que en el procedimiento de demanda número 241 de 2005 de este Juzgado de lo social, seguido a instancias de "Vista Madrid, Sociedad Anónima", contra don Raúl José Gómez Martín, "Tramodec, Sociedad Limitada", Tesorería General de la Seguridad Social e Instituto Nacional de la Seguridad Social, sobre Seguridad Social, se ha dictado la siguiente resolución:

Diligencia.—En Madrid, a 3 de noviembre de 2005.

La extiendo yo, la secretaria, para dar cuenta a su señoría ilustrísima de haberse recibido de la correspondiente oficina de la Delegación del Decanato, fechado por dicha oficina el día 2 de noviembre de 2005, escrito de la parte actora por el que amplía la demanda presentada en su día.—Doy fe.

Providencia

Ilustrísimo señor magistrado-juez de lo social, don Antonio Martínez Melero.—En Madrid, a 3 de noviembre de 2005.

Dada cuenta; por presentado el anterior escrito, únase a los autos de su razón y dese traslado del mismo mediante copia a la parte contraria.

Se tiene por ampliada la demanda contra Tesorería General de la Seguridad Social, contra "Tramodec, Sociedad Limitada", y contra don Raúl José Gómez Martín, y, en consecuencia, cítese a las partes, en única convocatoria, para el acto de conciliación y, en su caso, juicio, señalándose para tales actos la audiencia del día 7 de marzo de 2006, a las diez y treinta horas, en la Sala de vistas de este Juzgado, sito en Madrid, calle Hernani, número 59, 28020 Madrid.

Hágase entrega a los demandados contra los que se ha ampliado la demanda de copia de la demanda presentada y resto de los documentos, advirtiendo a las partes lo dispuesto en los artículos 82.2 y 83 de la Ley de Procedimiento Laboral.

Notifíquese la presente resolución a las partes.

Modo de impugnarla: mediante recurso de reposición a presentar en este Juzgado dentro de los cinco días hábiles siguientes al de su notificación, cuya sola interposición no suspenderá la ejecutividad de lo que se acuerda (artículo 184.1 de la Ley de Procedimiento Laboral).

Lo manda y firma su señoría. Doy fe.—La secretaria judicial (firmado).—El magistrado-juez de lo social (firmado).

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a don Raúl José Gómez Martín, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 19 de enero de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/2.436/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 1 DE MADRID

EDICTO

CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Doña Rosario Barrio Pelegrini, secretaria judicial del Juzgado de lo social número 1 de Madrid.

Hago saber: Que en el procedimiento de demanda número 1.161 de 2005 de este Juzgado de lo social, seguido a instancias de doña Josefa Ortiz Amo, contra don Néctor Gamarra Gómez, sobre ordinario, se ha dictado la siguiente resolución:

Parte dispositiva:

Por repartida la anterior demanda, con la que se formará el oportuno procedimiento, regístrese en el libro registro correspondiente.

Se admite a trámite la demanda presentada y se señala para el acto de conciliación y, en su caso, juicio, en única convocatoria, la audiencia del día 27 de abril de 2006, a las diez y diez horas, en la Sala de audiencias de este Juzgado, sita en la calle Hernani, número 59, de esta ciudad, debiendo citarse a las partes, con entrega al demandado y a los interesados de copia de la demanda y demás documentos aportados, con las advertencias previstas en los artículos 82.2 y 83 de la Ley de Procedimiento Laboral.

Respecto a los otrosíes interesados: por conforme.

Notifíquese esta resolución a las partes.

Modo de impugnarla: mediante recurso de reposición a presentar en este Juzgado dentro de los cinco días hábiles siguientes al de su notificación, cuya sola interposición no suspenderá la ejecutividad de lo que se acuerda (artículo 184.1 de la Ley de Procedimiento Laboral).

Así por este auto lo pronuncio, mando y firmo.—El magistrado-juez de lo social, Antonio Martínez Melero.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a don Néctor Gamarra Gómez, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 19 de enero de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/2.437/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 2 DE MADRID

EDICTO

Doña Carmen Dolores Blanco de la Casa, secretaria de lo social del número 2 de Madrid.

Hago saber: Que por resolución dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancias de doña María Nina Fontana, contra doña Beatriz Méndez Lara, en reclamación por ordinario, registrado con el número 613 de 2005, se ha acordado citar a doña Beatriz Méndez Lara, en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 23 de marzo de 2006, a las nueve cuarenta y cinco horas, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 2, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a doña Beatriz Méndez Lara, se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 19 de enero de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/2.427/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 3 DE MADRID

EDICTO

Doña Elena Alonso Berrio-Ategortúa, secretaria de lo social del número 3 de Madrid.

Hago saber: Que por propuesta de providencia dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancias de doña Nieves Corral López, contra "Press Ondas, Sociedad Limitada", en reclamación por ordinario, registrado con el número 1.052 de 2005, se ha acordado citar a "Press Ondas, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día

9 de mayo de 2006, a las nueve y veinte horas de la mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 3, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a "Press Ondas, Sociedad Limitada", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 17 de enero de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/2.428/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 3 DE MADRID

EDICTO

Doña Elena Alonso Berrio-Ategortúa, secretaria de lo social del número 3 de Madrid.

Hago saber: Que por propuesta de providencia dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancias de don Urbano Américo Flores Taquire, contra "Talleres Técnicos de Pavimentos Naturales, Sociedad Limitada", en reclamación por ordinario, registrado con el número 1.097 de 2005, se ha acordado citar a "Talleres Técnicos de Pavimentos Naturales, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 30 de mayo de 2006, a las nueve y cuarenta horas de la mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 3, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a "Talleres Técnicos de Pavimentos Naturales, Sociedad Limitada", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 19 de enero de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/2.430/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 3 DE MADRID

EDICTO

Doña Elena Alonso Berrio-Ategortúa, secretaria de lo social del número 3 de Madrid.

Hago saber: Que por propuesta de providencia dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancias de doña Simona Tofán, contra doña Yside del Pilar Ninamango Cayo, en reclamación por ordinario, registrado con el número 940 de 2005, se ha acordado citar a doña Yside del Pilar Ninamango Cayo, en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 14 de marzo de 2006, a las nueve y treinta horas de la mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 3, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a doña Yside del Pilar Ninamango Cayo, se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 24 de enero de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/2.470/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 3 DE MADRID

EDICTO

Doña Elena Alonso Berrio-Ategortúa, secretaria de lo social del número 3 de Madrid.

Hago saber: Que por propuesta de providencia dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancias de don Miguel Martín Astudillo, contra "Gestión Profesional de Oficios, Sociedad Limitada", en reclamación por ordinario, registrado con el número 84 de 2006, se ha acordado citar a "Gestión Profesional de Oficios, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 17 de abril de 2006, a las nueve y treinta horas de la mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 3, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a "Gestión Profesional de Oficios, Sociedad Limitada", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 19 de enero de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/2.386/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 4 DE MADRID

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Doña Asunción Varona García, secretaria judicial del Juzgado de lo social número 4 de Madrid.

Hago saber: Que en dicho Juzgado de lo social, y con el número 98 de 2005, se tramita procedimiento de ejecución por un principal de 8.090,75 euros, más 2.427,23 euros presupuestados provisionalmente para intereses y costas, a instancias de doña Adriana Marcela Jiménez y otro, contra don Manuel Lozano Baeza, en el que por resolución de esta fecha se ha acordado sacar a la venta en pública subasta el bien mueble que se dirá, señalándose para que tenga lugar en la Sala de audiencias de este tribunal el día 9 de marzo de 2006, a las diez horas de su mañana.

Las condiciones generales y particulares para tomar parte en la subasta se encuentran publicadas en edictos fijados en el tablón de anuncios de este Juzgado.

Bienes

Turismo "Hyundai" Accent, gasolina 1.495 centímetros cúbicos, 2902BMG, de 3 de agosto de 2001.

Valoración: 5.450 euros.

Depositario: Depósito Municipal de Mediodía 2.

Y para que sirva de notificación a las partes y terceros interesados, una vez se haya publicado en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, expido la presente.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a don Manuel Lozano Baeza, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 20 de enero de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(01/271/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 4 DE MADRID

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Doña Asunción Varona García, secretaria judicial del Juzgado de lo social número 4 de Madrid.

Hago saber: Que en dicho Juzgado de lo social, y con el número 82 de 2005, se tramita procedimiento de ejecución por un principal de 2.302,29 euros, más 700 euros presupuestados provisionalmente para intereses y costas, a instancias de don José Manuel García Blanco, contra "Impermeabilizaciones SMS, Sociedad Limitada", en el que por resolución de esta fecha se ha acordado sacar a la venta en pública subasta el bien mueble que se dirá, señalándose para que tenga lugar en la Sala de audiencias de este tribunal el día 9 de marzo de 2006, a las diez horas de su mañana.

Las condiciones generales y particulares para tomar parte en la subasta se encuentran publicadas en edictos fijados en el tablón de anuncios de este Juzgado.

Bienes

Camión "Citroën" Jump 31C 25D FG, M-2049-ZG, de 9 de mayo de 2000.

Valoración: 6.400 euros.

Depositario: Depósito Municipal de Mediodía 2.

Y para que sirva de notificación a las partes y terceros interesados, una vez se haya publicado en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, expido la presente.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a "Impermeabilizaciones SMS, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 19 de enero de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/2.384/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 6 DE MADRID

EDICTO

Doña Almudena Botella García-Lastra, secretaria de lo social del número 6 de Madrid.

Hago saber: Que por providencia dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancias de doña Almudena Marqués Alonso, contra "Neptuno Dive, Sociedad Limitada", en reclamación por ordinario, registrado con el número 994 de 2005, se ha acordado citar a "Neptuno Dive, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 13 de marzo de 2006, a las nueve y veinte horas de la mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 6, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, con facultades para absolver posiciones, y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia, así como que de no comparecer a juicio, el tribunal podrá considerar reconocidos los hechos en que dicha parte hubiese intervenido personalmente y cuya fijación como ciertos le sean enteramente perjudicial, además de imponerle la multa a que se refiere el apartado cuarto del artículo 292 de la Ley de Enjuiciamiento Civil.

Y para que sirva de citación a "Neptuno Dive, Sociedad Limitada", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 23 de enero de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/2.540/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 6 DE MADRID

EDICTO

Doña Almudena Botella García-Lastra, secretaria de lo social del número 6 de Madrid.

Hago saber: Que por providencia dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancias de don Micheli Fernandes, contra don Carlos Fernández González y "Multiocio Evoe, Sociedad Limitada", en reclamación por ordinario, registrado con el número 966 de 2005, se ha acordado citar a don Carlos Fernández González y "Multiocio Evoe, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, a fin de que comparezcan el día 22 de febrero de 2006, a las nueve horas de la mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 6, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, con facultades para absolver posiciones, y con todos los medios de prueba de que intenten valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia, así como que de no comparecer a juicio, el tribunal podrá considerar reconocidos los hechos en que dicha parte hubiese intervenido personalmente y cuya fijación como ciertos le sean enteramente perjudicial, además de imponerle la multa a que se refiere el apartado cuarto del artículo 292 de la Ley de Enjuiciamiento Civil.

Y para que sirva de citación a don Carlos Fernández González y "Multiocio Evoe, Sociedad Limitada", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 24 de enero de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/2.537/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 6 DE MADRID

EDICTO

Doña Almudena Botella García-Lastra, secretaria de lo social del número 6 de Madrid.

Hago saber: Que por providencia dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancias de "Fiesta, Sociedad Anónima", contra don Antonio Tomé Blázquez, Instituto Nacional de la Seguridad Social y Tesorería General de la Seguridad Social, en reclamación por Seguridad Social, registrado con el número 940 de 2005, se ha acordado citar a don Antonio Tomé Blázquez, en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 1 de marzo de 2006, a las diez y veinte horas de la mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 6, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, con facultades para absolver posiciones, y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia, así como que de no comparecer a juicio, el tribunal podrá considerar reconocidos los hechos en que hubiese intervenido personalmente y cuya fijación como ciertos le sea enteramente perjudicial, además de imponerle la multa a que se refiere el apartado cuarto del artículo 292 de la Ley de Enjuiciamiento Civil.

Y para que sirva de citación a don Antonio Tomé Blázquez, se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 23 de enero de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/2.539/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 6 DE MADRID

EDICTO

Doña Almudena Botella García-Lastra, secretaria de lo social del número 6 de Madrid.

Hago saber: Que por providencia dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancias de doña Esperanza Leonor Torres Reyes, contra "Innovación y Técnicas de Limpiezas, Sociedad Limitada", "Zona Franca de Limpieza, Sociedad Limitada", "Limpiezas Abascal, Sociedad Anónima", y "Limpiezas La Rosaleda, Sociedad Limitada", en reclamación por ordinario, registrado con el número 896 de 2005, se ha acordado citar a "Zona Franca de Limpieza, Sociedad Limitada", "Limpiezas Abascal, Sociedad Anónima", y "Limpiezas

La Rosaleda, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, a fin de que comparezcan el día 6 de marzo de 2006, a las diez horas de la mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 6, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer mediante persona legalmente apoderada, con facultades para absolver posiciones, y con todos los medios de prueba de que intenten valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia, así como que de no comparecer a juicio, el tribunal podrá considerar reconocidos los hechos en que dichas partes hubiesen intervenido personalmente y cuya fijación como ciertos les sean enteramente perjudicial, además de imponerles la multa a que se refiere el apartado cuarto del artículo 292 de la Ley de Enjuiciamiento Civil.

Y para que sirva de citación a "Zona Franca de Limpieza, Sociedad Limitada", "Limpiezas Abascal, Sociedad Anónima", y "Limpiezas La Rosaleda, Sociedad Limitada", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 23 de enero de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/2.538/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 7 DE MADRID

EDICTO

Doña María José Farelo Gómez, secretaria de lo social del número 7 de Madrid.

Hago saber: Que por propuesta de providencia dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancias de don Manuel Cañada Porras, contra "Indecsa Research Internat, Sociedad Anónima", en reclamación por ordinario, registrado con el número 993 de 2005, se ha acordado citar a "Indecsa Research Internat, Sociedad Anónima", en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 15 de marzo de 2006, a las diez y cuarenta horas de la mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 7, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a "Indecsa Research Internat, Sociedad Anónima", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 17 de enero de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/2.461/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 7 DE MADRID

EDICTO

Doña María José Farelo Gómez, secretaria de lo social del número 7 de Madrid.

Hago saber: Que por propuesta de providencia dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancias de don Ismael García García, contra "Moméntum Task Force ETT", en reclamación por ordinario, registrado con el número 1.039 de 2005, se ha acordado citar a "Moméntum Task Force ETT", en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 27 de marzo de 2006, a las once y treinta horas de la mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 7, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a "Moméntum Task Force ETT", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 19 de enero de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/2.396/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 7 DE MADRID

EDICTO

Doña María José Farelo Gómez, secretaria de lo social del número 7 de Madrid.

Hago saber: Que por propuesta de providencia dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancias de don Juan Antonio Sayago Zambrano, contra "Encofrados Talmansa, Sociedad Limitada Unipersonal", en reclamación por ordinario, registrado con el número 1.049 de 2005, se ha acordado citar a "Encofrados Talmansa, Sociedad Limitada Unipersonal", en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 5 de abril de 2006, a las diez y treinta horas de la mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 7, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a "Encofrados Talmansa, Sociedad Limitada Unipersonal", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 19 de enero de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/2.397/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 7 DE MADRID

EDICTO

Doña María José Farelo Gómez, secretaria de lo social del número 7 de Madrid.

Hago saber: Que por propuesta de providencia dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancias de don José Antonio Silva Fernández, contra Servicio Público de Empleo Estatal y "Merca Fresh System, Sociedad Limitada", en reclamación por Seguridad Social, registrado con el número 1.109 de 2005, se ha acordado citar a Servicio Público de Empleo Estatal y "Merca Fresh System, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, a fin de que comparezcan el día 3 de abril de 2006, a las once y treinta horas de la mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 7, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intenten valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a los destinatarios que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a Servicio Público de Empleo Estatal y "Merca Fresh System, Sociedad Limitada", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 23 de enero de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/2.424/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 8 DE MADRID

EDICTO

Doña Carmen López Alonso, secretaria de lo social del número 8 de Madrid.

Hago saber: Que por propuesta de providencia dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancias de don José Juan Chamba Masache, contra "Proyectos y Construcciones Larrea, Sociedad Limitada", y ministerio fiscal, en reclamación por tutela de derechos fundamentales, registrado con el número 1.163 de 2005, se ha acordado citar a "Proyectos y Construcciones Larrea, Sociedad Limitada", y ministerio fiscal, en ignorado paradero, a fin de que comparezcan el día 23 de marzo de 2006, a las diez y veinticinco horas de la mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 8, sito en la calle Hernani, número 59, segundo debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intenten valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a "Proyectos y Construcciones Larrea, Sociedad Limitada", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 23 de enero de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/2.546/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 8 DE MADRID

EDICTO

Doña Carmen López Alonso, secretaria de lo social del número 8 de Madrid.

Hago saber: Que por propuesta de providencia dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancias de don Emiliano Fernández Fernández, don Rafael Fernández Espinosa y don Juan López López, contra "Marpe 2000 Obras y Servicios, Sociedad Limitada", "Construcciones Nomar 2000, Sociedad Limitada", y "Constructora San José, Sociedad Anónima", en reclamación por ordinario, registrado con el número 1.070 de 2005, se ha acordado citar a "Marpe 2000 Obras y Servicios, Sociedad Limitada", "Construcciones Nomar 2000, Sociedad Limitada", y "Constructora San José, Sociedad Anónima", en ignorado paradero, a fin de que comparezcan el día 4 de abril de 2006, a las nueve cincuenta y cinco horas de la mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 8, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intenten valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a las destinatarias que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a "Marpe 2000 Obras y Servicios, Sociedad Limitada", y "Construcciones Nomar 2000, Sociedad Limitada", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 20 de enero de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/2.547/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 8 DE MADRID

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Doña Carmen López Alonso, secretaria judicial del Juzgado de lo social número 8 de Madrid.

Hago saber: Que en el procedimiento de ejecución número 7 de 2006 de este Juzgado de lo social, seguido a instancias de doña Cristina Manzano Valverde, contra la empresa "Sebra la Compañía Dental, Sociedad Limitada", sobre despido, se ha dictado la siguiente:

Providencia

Magistrada-juez de lo social, doña María Patricia Valle Lorenzo.—En Madrid, a 3 de febrero de 2006.

Dada cuenta, habiendo sido imposible citar a la empresa al tener el local cerrado, según consta de la diligencia practicada, se suspende la comparecencia señalada para el día 7 de febrero, y se señala nuevamente para su práctica el día 14 de febrero, a las nueve y veinte horas de su mañana, citándose a la empresa por medio de edictos, que se publicarán en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Notifíquese esta resolución.

Modo de impugnarla: mediante recurso de reposición a presentar en este Juzgado dentro de los cinco días hábiles siguientes al de su notificación.

Lo manda y firma su señoría, doy fe.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a "Sebra la Compañía Dental, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 3 de febrero de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/2.948/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 9 DE MADRID

EDICTO

Doña Aurelia Morales Alférez, secretaria del Juzgado de lo social número 9 de Madrid y su provincia.

Hago saber: Que por resolución del día de la fecha dictada en los presentes autos seguidos a instancias de don Pedro Francisco García Navarro, contra "El Globo Servicios Integrales, Sociedad Limitada", y "Servicios y Montajes Industriales Metalúrgicos 1998, Sociedad Limitada", en reclamación por ordinario, registrado con el número 1.054 de 2005, se ha acordado citar a "Servicios y Montajes Industriales Metalúrgicos 1998, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, a fin de que comparezcan el día 14 de marzo de 2006, a las diez y cuarenta horas de la mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 9 de los de Madrid, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intenten valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a las destinatarias que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación en legal forma a "El Globo Servicios Integrales, Sociedad Limitada", y "Servicios y Montajes Industriales Metalúrgicos 1998, Sociedad Limitada", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 23 de enero de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/2.383/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 9 DE MADRID

EDICTO

Doña Aurelia Morales Alférez, secretaria del Juzgado de lo social número 9 de Madrid y su provincia.

Hago saber: Que por resolución del día de la fecha dictada en los presentes autos seguidos a instancias de don Junky Tomás Apóstol, contra "Berrio Host Majadahonda, Sociedad Limitada", en reclamación por ordinario, registrado con el número 1.057 de 2005, se ha acordado citar a "Berrio Host Majadahonda, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 21 de marzo de 2006, a las diez y cincuenta horas de la mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 9 de los de Madrid, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer

personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación en legal forma a "Berrio Host Majadahonda, Sociedad Limitada", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 24 de enero de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/2.467/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 9 DE MADRID

EDICTO

Doña Aurelia Morales Alférez, secretaria del Juzgado de lo social número 9 de Madrid y su provincia.

Hago saber: Que por resolución del día de la fecha dictada en los presentes autos seguido a instancias de doña Diana López López, contra "Raengón, Sociedad Limitada", en reclamación por ordinario, registrado con el número 1.049 de 2005, se ha acordado citar a "Raengón, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 14 de marzo de 2006, a las diez y treinta horas de la mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 9 de los de Madrid, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación en legal forma a "Raengón, Sociedad Limitada", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 19 de enero de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/2.481/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 10 DE MADRID

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Doña María Isabel Oteo Muñoz, secretaria judicial del Juzgado de lo social número 10 de Madrid.

Hago saber: Que en el procedimiento de demanda número 1.005 de 2005 de este Juzgado de lo social, seguido a instancias de doña Roza Nikolaeva Dimitrova, contra la empresa "Stefan Reformas de Albañilería, Sociedad Limitada", sobre despido, se ha dictado la siguiente:

Cítese a las partes para el acto de conciliación y, en su caso, juicio que tendrá lugar el día 27 de febrero de 2006, a las once y quince horas, haciéndoles saber que han de acudir al mismo con los medios de prueba de que intenten valerse.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a "Stefan Reformas de Albañilería, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 19 de enero de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/2.471/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 12 DE MADRID

EDICTO

Doña Montserrat Torrente Muñoz, secretaria de lo social del número 12 de Madrid.

Hago saber: Que por propuesta de providencia dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancias de don Édison Rodrigo Mendoza Sisalina, don Franklin Eusebio Troncoso Santana, don Alirio Navor Cárdenas Cárdenas, don Manuel Ignacio Mora Espinosa, don Wilson Miguel Valladares Montalvo, don Pedro Acuña Rojas, y don Carlos Alfonso Cárdenas Cárdenas, contra "Interpro Instalaciones, Sociedad Limitada", e "Instalaciones y Montajes Térmicos, Sociedad Limitada", en reclamación por despido, registrado con el número 1.143 de 2005, se ha acordado citar a "Interpro Instalaciones, Sociedad Limitada", e "Instalaciones y Montajes Térmicos, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, a fin de que comparezcan el día 2 de marzo de 2006, a las diez y treinta horas de la mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 12, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intenten valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a las destinatarias que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a "Interpro Instalaciones, Sociedad Limitada", e "Instalaciones y Montajes Térmicos, Sociedad Limitada", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 18 de enero de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/2.484/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 12 DE MADRID

EDICTO

Doña Montserrat Torrente Muñoz, secretaria de lo social del número 12 de Madrid.

Hago saber: Que por propuesta de providencia dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancias de doña Ana María Pérez Madueño, contra doña Joana Caparrós Pérez, doña Mercedes López Caparrós y "Koffee Art, Sociedad Limitada", en reclamación por despido, registrado con el número 561 de 2005, se ha acordado citar a doña Joana Caparrós Pérez, doña Mercedes López Caparrós y "Koffee Art, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, a fin de que comparezcan el día 14 de marzo de 2006, a las diez y treinta horas de la mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 12, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intenten valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a las destinatarias que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a doña Joana Caparrós Pérez, doña Mercedes López Caparrós y "Koffee Art, Sociedad Limitada", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 17 de enero de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/2.473/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 13 DE MADRID

EDICTO

Doña Joaquina Arévalo Losada, secretaria de lo social del número 13 de Madrid.

Hago saber: Que por propuesta de providencia dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancias de doña Desiree Valencia Sancha, contra "Servicios Empresariales Selecciones de Personal, Sociedad Limitada", "Grupo Avanza Iber Gestión, Sociedad Limitada", y Fondo de Garantía Salarial, en reclamación por ordinario, registrado con el número 870 de 2005, se ha acordado citar a "Servicios

Empresariales Selecciones de Personal, Sociedad Limitada" ("Selec, Sociedad Limitada"), en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 2 de marzo de 2006, a las diez horas de la mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 13, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a "Servicios Empresariales Selecciones de Personal, Sociedad Limitada" ("Selec, Sociedad Limitada"), se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 17 de enero de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/2.367/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 13 DE MADRID

EDICTO

Doña Joaquina Arévalo Losada, secretaria de lo social del número 13 de Madrid.

Hago saber: Que por propuesta de providencia dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancias de doña Marina Vega Marcos, contra "Alser, Sociedad Limitada", y "Alser, Sociedad Limitada, Servicios Integrales", en ignorado paradero, a fin de que comparezcan el día 21 de marzo de 2006, a las once horas de la mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 13, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intenten valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a las destinatarias que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a "Alser, Sociedad Limitada, Servicios Integrales", y "Alser Servicios Integrales de Limpieza, Sociedad Limitada", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 18 de enero de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/2.385/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 14 DE MADRID

EDICTO

CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

En los autos número 503 de 2005, seguidos ante este Juzgado de lo social número 14 de Madrid, a instancias de doña Petra Álvarez Robles, contra "Bienestar y Descanso, Sociedad Limitada", sobre cantidad, con fecha 27 de septiembre de 2005 se ha dictado acta de suspensión, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

Acta

En Madrid, a 27 de septiembre de 2005.—Ante la ilustrísima señora magistrada-juez de este Juzgado de lo social número 14 de los de Madrid, doña Inmaculada Parrado Caparrós, y con mi asistencia, la secretaria judicial, doña María Ángeles Charriel Ardebol, comparecen: como demandante, doña Petra Álvarez Robles, con documento nacional de identidad número 51843508-J, asistida por el letrado don Carlos Pinedo Santamaría, que solicita la suspensión por tener un señalamiento coincidente en el Juzgado de primera instancia número 33 de Madrid, y como demandada, "Bienestar y Descanso, Sociedad Limitada", no comparece.

Su señoría ilustrísima, a la vista de lo actuado, acuerda la suspensión de los actos de conciliación y/o juicio señalados y se señalan nuevamente para el día 28 de febrero de 2006, a las nueve y cuarenta horas, en la sede de este Juzgado, reiterando a las partes las manifestaciones y apercibimientos contenidos en la inicial citación, quedando citados los comparecientes.

Dándose por notificadas las partes del presente acuerdo, termina esta comparecencia, firmando esta acta los que en la misma intervienen, después de su señoría ilustrísima, de lo que yo, la secretaria, doy fe.

Y para que sirva de notificación a "Bienestar y Descanso, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, se expide la presente en Madrid, a 19 de enero de 2006.—La secretaria (firmado).

(03/2.457/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 14 DE MADRID

EDICTO

CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

En los autos número 961 de 2005, seguidos ante este Juzgado de lo social número 14 de Madrid, a instancias de doña Isidra Sánchez Sánchez, contra "Bienestar y Descanso, Sociedad Limitada", sobre cantidad, con fecha 20 de octubre de 2005 se ha dictado auto, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

Parte dispositiva:

Por repartida la anterior demanda, con la que se formará el oportuno procedimiento, regístrese en el libro registro correspondiente.

Se admite a trámite la demanda presentada y se señala para el acto de conciliación y, en su caso, juicio, en única convocatoria, la audiencia del día 1 de marzo de 2006, a las diez cuarenta y cinco horas, en la Sala de audiencias de este Juzgado, sita en la calle Hernani, número 59, de esta ciudad, debiendo citarse a las partes, con entrega a la demandada y a los interesados de copia de la demanda y demás documentos aportados con las advertencias previstas en los artículos 82.2 y 83 de la Ley de Procedimiento Laboral.

Ha lugar a lo solicitado sobre interrogatorio o confesión de "Bienestar y Descanso, Sociedad Limitada". A tal fin se hace saber que el interrogatorio habrá de responderse por su representante en juicio siempre y cuando hubiera intervenido en los hechos controvertidos. En caso contrario, tal circunstancia habrá de alegarse con suficiente antelación al acto del juicio, identificando a la persona que intervino en nombre de la entidad para su citación al juicio. Si tal persona no formase parte ya de la entidad, podrá solicitar que se le cite en calidad de testigo. Apercibiéndose de que, en caso de no cumplir lo anteriormente señalado o no identificar a la persona interviniente en los hechos, ello podrá considerarse como respuesta evasiva y tenerse por ciertos los hechos a que se refieran las preguntas.

A los otrosíes: como se solicita, requiriendo a la demandada para que aporte al acto del juicio la siguiente documentación:

Recibos de salarios de los últimos meses.

Seguros sociales de los últimos meses.

Contratos de trabajo.

Notifíquese esta resolución a las partes.

Modo de impugnarla: mediante recurso de reposición a presentar en este Juzgado dentro de los cinco días hábiles siguientes al de su notificación, cuya sola interposición no suspenderá la ejecutividad de lo que se acuerda (artículo 184.1 de la Ley de Procedimiento Laboral).

Así por este auto lo pronuncio, mando y firmo.

Y para que sirva de notificación a "Bienestar y Descanso, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, se expide la presente en Madrid, a 19 de enero de 2006.—El secretario (firmado).

(03/2.458/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 14 DE MADRID

EDICTO

CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

En los autos número 735 de 2005, ejecución número 13 de 2006, seguidos ante este Juzgado de lo social número 14 de los de Madrid, a instancias de don José Manuel Fernández Sánchez, contra "Logística y Transportes Amaro, Sociedad Limitada", sobre despido, con fecha 18 de enero de 2006 se ha dictado propuesta de providencia, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

Diligencia.—En Madrid, a 18 de enero de 2006.

La extiendo yo, la secretaria, para hacer constar que se ha recibido escrito de la parte

actora de fecha 29 de diciembre de 2005, y para dar cuenta a su señoría ilustrísima en autos reseñados, seguidos a instancias de don José Manuel Fernández Sánchez, contra "Logística y Transportes Amaro, Sociedad Limitada", sobre despido.—Doy fe.

Propuesta de providencia de la secretaria judicial, doña María Ángeles Charriel Ardebol.—En Madrid, a 18 de enero de 2006.

Dada cuenta; visto el estado de la presente ejecución, por presentado el anterior escrito y con traslado del mismo, cítese a las partes de comparecencia ante este Juzgado de lo social, que tendrá lugar el día 7 de marzo de 2006, a las nueve y cuarenta horas de su mañana, al objeto de conocer la situación en que se encuentra la ejecución y debatir cuanto a las partes interese en relación con ella, advirtiendo a estas que podrán traer a la vista los medios de prueba de que intenten valerse y sean válidos en derecho.

Notifíquese a las partes.

Modo de impugnarla: mediante recurso de reposición a presentar en este Juzgado dentro de los cinco días hábiles siguientes al de su notificación, cuya sola interposición no suspenderá la ejecutividad de lo que se acuerda (artículo 184.1 de la Ley de Procedimiento Laboral).

Lo que propongo a su señoría para su conformidad. Doy fe.—Conforme: la magistrada-juez de lo social (firmado).—La secretaria judicial (firmado).

Diligencia.—Seguidamente se cumple lo acordado.—Doy fe.

Y para que sirva de notificación a "Logística y Transportes Amaro, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, se expide la presente en Madrid, a 18 de enero de 2006.—La secretaria (firmado).

(03/2.399/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 14 DE MADRID

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

En los autos número 154 de 2005, seguidos ante este Juzgado de lo social número 14 de Madrid, a instancias de don Laureano Tomico Martín, contra "Muebles Neyla Decoradores, Sociedad Limitada", sobre cantidad, con fechas 20 de octubre de 2005, 10 de enero de 2006 y 13 de octubre de 2006 se ha dictado auto nulidad, auto suspensión y auto habilitando horas, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

Acta

En Madrid, a 10 de enero de 2006.—Ante la ilustrísima señora magistrada-juez de este Juzgado de lo social número 14, doña María Jiménez García y con mi asistencia, la secretaria judicial, doña María Ángeles Charriel Ardebol, comparecen: como demandante, don Laureano Tomico Martín, con documento nacional de identidad número 2503733-,E asistido de la letrada doña Elena Molina del Olmo, colegiada número 74.384, no comparece como demandada "Muebles Neyla Decoradores, Sociedad Limitada", no constando debidamente citada.

Por su señoría, y conforme a lo establecido en el artículo 83 de la Ley de Procedimiento Laboral, se acuerda la suspensión de los actos señalados para el día de hoy, por no constar citada la parte demandada, manifestando la parte actora que no conoce nuevo domicilio y solicitando que se cite por el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Señalándose nuevamente para el día 4 de abril de 2006, a las diez y treinta horas de su mañana, quedando citadas las partes comparecientes en este acto, y ordenándose la citación en forma con los no comparecientes, en su caso.

Seguidamente yo, la secretaria judicial, teniendo en mi presencia a los comparecientes, les cité en forma, haciéndoles los requerimientos, apercibimientos y advertencias acordadas.

De todo lo cual se extiende la presente que leída y hallada conforme la firma su señoría, con los comparecientes y conmigo, la secretaria judicial, de lo que doy fe.

Por todo lo expuesto,

Parte dispositiva:

Procede declarar la nulidad de las actuaciones en el presente proceso, citando a las partes para la celebración del acto del juicio que tendrá lugar el día 10 de enero de 2006, a las nueve y cincuenta horas de su mañana, advirtiendo a las partes que deberán acudir con los medios de prueba de que intenten valerse.

Notifíquese la presente resolución a las partes.

Modo de impugnación: contra la presente resolución no cabe recurso alguno.

Así por este auto lo pronuncio, mando y firmo.—La magistrada-juez de lo social, María Jiménez García.

Diligencia.—En Madrid, a 13 de enero de 2006.

La extiendo yo, la secretaria judicial, para dar cuenta de la recepción de la anterior diligencia negativa de notificación del Servicio Común de Notificaciones y Embargos de los Juzgados de Madrid, de lo que paso a dar cuenta a su señoría ilustrísima.—Doy fe.

Parte dispositiva:

Se habilitan las horas posteriores a las diez de la noche para la práctica de la diligencia de notificación y citación por la comisión judicial en el domicilio de la demandada "Muebles Neyla Decoradores, Sociedad Limitada", sita en calle Algorta, número 6, cuarto C, 28830 San Fernando de Henares (Madrid).

Remítase testimonio de esta resolución, junto con las resoluciones a notificar al Servicio Común de Notificaciones y Embargos.

Notifíquese la resolución a las partes.—La secretaria judicial (firmado).—La magistrada-juez de lo social (firmado).

Y para que sirva de notificación a "Muebles Neyla Decoradores, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, se expide la presente en Madrid, a 13 de enero de 2006.—La secretaria (firmado).

(03/2.401/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 15 DE MADRID

EDICTO

Doña María Dolores Marín Relanzón, secretaria de lo social del número 15 de Madrid.

Hago saber: Que por resolución dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancias de don Carlos Capell Herrero y don Pablo Capell Herreno, contra "Escuela de Tecnologías de Información, Sociedad Limitada", en reclamación por ordinario, registrado con el número 1.081 de 2005, se ha acordado citar a "Escuela de Tecnologías de Información, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 9 de mayo de 2006, a las diez y veinte horas de la mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 15, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a "Escuela de Tecnologías de Información, Sociedad Limitada", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 12 de enero de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/2.487/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 20 DE MADRID

EDICTO

Doña Josefina Gómez Galán, secretaria de lo social del número 20 de Madrid.

Hago saber: Que por propuesta de providencia dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancias de doña Mercedes Villajos Muñoz, contra Fondo de Garantía Salarial y "Faustino Carbajo, Sociedad Anónima", en reclamación por ordinario, registrado con el número 1.018 de 2005, se ha acordado citar a Fondo de Garantía Salarial y "Faustino Carbajo, Sociedad Anónima", en ignorado paradero, a fin de que comparezcan el día 5 de abril de 2006, a las diez y treinta horas de la mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 20, sito en la

calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intenten valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a "Faustino Carbajo, Sociedad Anónima", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 23 de enero de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/2.543/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 20 DE MADRID

EDICTO

CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Doña Josefina Gómez Galán, secretaria judicial del Juzgado de lo social número 20 de Madrid.

Hago saber: Que en el procedimiento de demanda número 1.055 de 2005 de este Juzgado de lo social, seguido a instancias de don Marco Oswaldo Quispe Ponce, contra don Gabriel Verdes Ferrero, sobre ordinario, se ha dictado auto de fecha 20 de diciembre de 2005, cuya parte dispositiva es la siguiente:

Diligencia.—En Madrid, a 20 de diciembre de 2005.

La extiendo yo, la secretaria, para hacer constar que con esta misma fecha ha correspondido a este Juzgado de lo social, por el turno de reparto, la demanda presentada por don Marco Oswaldo Quispe Ponce, contra don Gabriel Verdes Ferrero, en materia de ordinario.

De lo que doy cuenta a su señoría.—Doy fe.

Parte dispositiva:

Por repartida la anterior demanda, con la que se formará el oportuno procedimiento, regístrese en el libro registro correspondiente.

Se admite a trámite la demanda presentada y se señala para el acto de conciliación y, en su caso, juicio, en única convocatoria, la audiencia del día 3 de abril de 2006, a las diez cuarenta y cinco horas, en la Sala de audiencias de este Juzgado, sita en la calle Hernani, número 59, cuarta planta, de esta ciudad, debiendo citarse a las partes, con entrega a los demandados y a los interesados de copia de la demanda y demás documentos aportados, con las advertencias previstas en los artículos 82.2 y 83 de la Ley de Procedimiento Laboral.

Al otrosí: se tiene por hecha la manifestación de asistencia de letrado.

Al segundo otrosí:

1. Ha lugar a lo solicitado sobre interrogatorio o confesión de don Gabriel Verdes Ferrero. A tal fin, se hace saber que el interrogatorio habrá de responderse por su representante en juicio siempre y cuando hubiera intervenido en los hechos controvertidos. En caso contrario, tal circunstancia habrá de alegarse con suficiente antelación al acto del juicio, identificando a la persona que intervino en nombre de la entidad para su citación al juicio. Si tal persona no formase parte ya de la entidad podrá solicitar que se la cite en calidad de testigo. Apercibiéndose de que en caso de no cumplir lo anteriormente señalado o no identificar a la persona interviniente en los hechos ello podrá considerarse como respuesta evasiva y tenerse por ciertos los hechos a que se refieran las preguntas.

2. Ha lugar a la documental solicitada, debiendo aportarse en el acto del juicio.

3. En cuanto a la más documental y testifical, cuando se proponga se acordará.

Notifíquese esta resolución a las partes.

Modo de impugnarla: mediante recurso de reposición a presentar en este Juzgado dentro de los cinco días hábiles siguientes al de su notificación, cuya sola interposición no suspenderá la ejecutividad de lo que se acuerda (artículo 184.1 de la Ley de Procedimiento Laboral).

Así por este auto lo pronuncio, mando y firmo.—La magistrada-juez de lo social, Teresa Orellana Carrasco.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a don Gabriel Verdes Ferrero, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 17 de enero de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/2.387/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 21 DE MADRID

EDICTO

Doña Gloria Morchón Izquierdo, secretaria del Juzgado de lo social del número 21 de los de Madrid.

Hago saber: Que por propuesta de providencia dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancias de don Jesús Navarro Jiménez, contra "Star Wash, Sociedad Anónima", "RG Autolavados, Sociedad Anónima", "Centros Comerciales Carrefour, Sociedad Anónima", y Fondo de Garantía Salarial, en reclamación por despido, registrado con el número 1.161 de 2005, se ha acordado citar a "Star Wash, Sociedad Anónima", "RG Autolavados, Sociedad Anónima", y "Centros Comerciales Carrefour, Sociedad Anónima", en ignorado paradero, a fin de que comparezcan el día 16 de febrero de 2006, a las diez y diez horas de su mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 21, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intenten valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a las destinatarias que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a "Star Wash, Sociedad Anónima", "RG Autolavados, Sociedad Anónima", y "Centros Comerciales Carrefour, Sociedad Anónima", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 27 de enero de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/2.950/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 21 DE MADRID

EDICTO

Doña Gloria Morchón Izquierdo, secretaria de lo social del número 21 de Madrid.

Hago saber: Que por propuesta de providencia dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancias de don Luis Fernando García Serpa, contra "Servicios, Gestión de Conserjería y Auxiliares, Sociedad Limitada", en reclamación por ordinario, registrado con el número 10 de 2006, se ha acordado citar a "Servicios, Gestión de Conserjería y Auxiliares, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 22 de junio de 2006, a las nueve y treinta horas de la mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 21, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a "Servicios, Gestión de Conserjería y Auxiliares, Sociedad Limitada", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 16 de enero de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/2.407/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 24 DE MADRID

EDICTO

Doña Marta Menárguez Salomón, secretaria de lo social del número 24 de Madrid.

Hago saber: Que por resolución dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancias de doña Soledad Arias Sanz, contra Instituto Nacional de la Seguridad Social, Tesorería General de la Seguridad Social y "SPI, Compañía Constructora, Sociedad Anónima", en reclamación por Seguridad Social, registrado con el número 917 de 2005, se ha acordado citar a "SPI, Compañía Constructora, Sociedad Anónima", en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 6 de junio de 2006, a las diez y veinte horas de la mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 24, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a "SPI, Compañía Constructora, Sociedad Anónima", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 20 de enero de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/2.545/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 24 DE MADRID

EDICTO

Doña Marta Menárguez Salomón, secretaria de lo social del número 24 de Madrid.

Hago saber: Que por resolución dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancias de doña María del Mar Groízar Alba y doña Ana María Jiménez Palma, contra "Inor Montajes y Manipulados, Sociedad Limitada", y Fondo de Garantía Salarial, en reclamación por ordinario, registrado con el número 1.096 de 2005, se ha acordado citar a "Inor Montajes y Manipulados, Sociedad Limitada", y Fondo de Garantía Salarial, en ignorado paradero, a fin de que comparezcan el día 4 de julio de 2006, a las diez y cincuenta horas de su mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 24, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intenten valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a "Inor Montajes y Manipulados, Sociedad Limitada", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 17 de enero de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/2.468/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 24 DE MADRID

EDICTO

Doña Marta Menárguez Salomón, secretaria de lo social del número 24 de Madrid.

Hago saber: Que por resolución dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancias de don Adrián Valsán, contra "Inversiones Mediensis, Sociedad Limitada", en reclamación por ordinario, registrado con el número 1.092 de 2005, se ha acordado citar a "Inversiones Mediensis, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 27 de junio de 2006, a las diez y cincuenta horas de la mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 24, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a "Inversiones Mediensis, Sociedad Limitada", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 17 de enero de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/2.465/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 26 DE MADRID

EDICTO

Don Ángel Juan Zuil Gómez, secretario de lo social del número 26 de Madrid.

Hago saber: Que por propuesta de providencia dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancias de don Francisco Borregón Sáez, contra doña Raquel Rodríguez García y "Comercial Prodiles, Sociedad Limitada", en reclamación por despido, registrado con el número 11 de 2006, se ha acordado citar a doña Raquel Rodríguez García y "Comercial Prodiles, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, a fin de que comparezcan el día 22 de febrero de 2006, a las once cuarenta y cinco horas de la mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 26, sito en la calle Orense, número 22, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intenten valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a las destinatarias que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a doña Raquel Rodríguez García y "Comercial Prodiles, Sociedad Limitada", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 17 de enero de 2006.—El secretario judicial (firmado).

(03/2.454/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 27 DE MADRID

EDICTO

Doña Elisa Cordero Díez, secretaria de lo social del número 27 de Madrid.

Hago saber: Que por providencia dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancias de don Ángel Patricio Defaz Román, contra "Grupo Fuencoy, Sociedad Limitada", en reclamación por despido, registrado con el número 1.058 de 2005, se ha acordado citar a "Grupo Fuencoy, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 20 de febrero de 2006, a las diez y cuarenta horas de la mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 27, sito en la calle Orense, número 22, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a "Grupo Fuencoy, Sociedad Limitada", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 16 de enero de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/2.541/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 27 DE MADRID

EDICTO

Doña Elisa Cordero Díez, secretaria de lo social del número 27 de Madrid.

Hago saber: Que por resolución dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancias de don Ángel Patricio Defaz Román, contra "Grupo Fuencoy, Sociedad Limitada", en reclamación por despido, registrado con el número 1.058 de 2005, se ha acordado citar a don David Durán Fuentes, en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 20 de febrero de 2006, a las diez y cuarenta horas de la mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 27, sito en la calle Orense, número 22, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a don David Durán Fuentes, se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 20 de enero de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/2.394/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 30 DE MADRID

EDICTO

Doña María Luisa García Tejedor, secretaria de lo social del número 30 de Madrid.

Hago saber: Que por propuesta de providencia dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancias de don Juan Manuel García Rubio, contra "Micarok Logistic Services, Sociedad Anónima", en reclamación por ordinario, registrado con el número 9 de 2006, se ha acordado citar a "Micarok Logistic Services, Sociedad Anónima", en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 8 de marzo de 2006, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 30, sito en la calle Orense, número 22, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Citando a confesión judicial al representante legal de la demandada, con apercibimiento de tenerle por confeso en caso de incomparecencia.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a "Micarok Logistic Services, Sociedad Anónima", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 20 de enero de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/2.429/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 32 DE MADRID

EDICTO

Doña María Dolores Olalla García, secretaria de lo social del número 32 de Madrid.

Hago saber: Que por propuesta de providencia dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancias de don Juan Carlos Rojas Torrico, contra "Aplicados y Contratas, Sociedad Limitada", "Yesos y Contratas La Antigua, Sociedad Limitada", y "Construcciones Edisán, Sociedad Anónima", en reclamación por ordinario, registrado con el número 1.041 de 2005, se ha acordado citar a "Aplicados y Contratas, Sociedad Limitada", "Yesos y Contratas La Antigua, Sociedad Limitada", y "Construcciones Edisán, Sociedad Anónima", en ignorado paradero, a fin de que comparezcan el día 2 de marzo de 2006, a las ocho y cuarenta horas de la mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 32, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intenten valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a las destinatarias que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a "Aplicados y Contratas, Sociedad Limitada", "Yesos y Contratas La Antigua, Sociedad Limitada", y "Construcciones Edisán, Sociedad Anónima", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 18 de enero de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/2.542/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 32 DE MADRID

EDICTO

CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Doña María Dolores Olalla García, secretaria judicial del Juzgado de lo social número 32 de Madrid.

Hago saber: Que en el procedimiento de ejecución número 5 de 2006 de este Juzgado de lo social, seguido a instancias de doña Aurora Teresa de la Iglesia del Prado, contra la empresa "Somosradio, Sociedad Limitada", sobre despido, se ha dictado la siguiente resolución:

Diligencia.—En Madrid, a 16 de enero de 2006.

La extiendo para hacer constar que con esta fecha se ha presentado el precedente escrito, de lo que pasaré a dar cuenta a su señoría con propuesta de resolución.—Doy fe.

Propuesta de providencia de la secretaria judicial, doña María Dolores Olalla García.—En Madrid, a 16 de enero de 2006.

Únase a los autos de su razón y dese traslado de copia a las otras partes efectadas. Se tiene por solicitada la ejecución de la obligación de readmitir impuesta por sentencia de fecha 12 de diciembre de 2005 a la empresa "Somosradio, Sociedad Limitada", a favor de la demandante doña Aurora Teresa de la Iglesia del Prado, y previo a su resolución se acuerda oír a las partes en comparecencia que se celebrará en este Juzgado de lo social, sito en calle Hernani, número 59, segunda planta, el día 16 de febrero de 2006, a las ocho cuarenta y cinco horas, que solo versará sobre la falta de readmisión en debida forma que se ha alegado, a la que deberán acudir con todos los medios de prueba de que intenten valerse en orden a esa cuestión. Cítese en legal forma a tal fin, quedando advertidas de que si no acudiese la parte demandante (por sí o debidamente representada) se la tendrá por desistida de su petición, en tanto que si el ausente fuese el empresario (por sí o legalmente representado) el acto se celebrará sin su presencia.

Notifíquese a las partes esta resolución.

Modo de impugnarla: mediante recurso de reposición a presentar en este Juzgado dentro de los cinco días hábiles siguientes al de su notificación, cuya sola interposición no suspenderá la ejecutividad de lo que se acuerda (artículo 184.1 de la Ley de Procedimiento Laboral).

Lo que propongo a su señoría para su conformidad. Doy fe.—Conforme: el magistrado-juez de lo social (firmado).—La secretaria judicial (firmado).

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a "Somosradio, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 23 de enero de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/2.420/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 33 DE MADRID

EDICTO

Doña Teresa Domínguez Velasco, secretaria de lo social del número 33 de los de Madrid.

Hago saber: Que por providencia dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancias de don Santiago García del Moral, don José Manuel Méndez Mora, don Miguel Ángel Alonso Romero, don Joaquín Vega Cantero, contra don Francisco Martín de Madrid Calcerrada, doña María Eugenia González Alcocer, "Sercón Eurovial, Sociedad Limitada" y "Obra y Vías, Sociedad Anónima", en reclamación por ordinario, registrado con el número 4 de 2006, se ha acordado citar a don Francisco Martín de Madrid Calcerrada y doña María Eugenia González Alcocer, en ignorado paradero, a fin de que comparezcan el día 13 de febrero de 2006, a las diez horas de su mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 33, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intenten valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a los destinatarios que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a don Francisco Martín de Madrid Calcerrada, doña María Eugenia González Alcocer y "Obras y Vías, Sociedad Anónima", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 6 de febrero de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/3.052/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 2 DE MÓSTOLES

EDICTO
CÉDULA DE CITACIÓN

Doña María Isabel Cano Campaña, secretaria judicial del Juzgado de lo social número 2 de Móstoles.

Hago saber: Que en autos número 957 de 2005 de este Juzgado de lo social, seguido a instancias de don Roberto Carlos Pérez Luque, contra "IGG Consa 2005, Sociedad Limitada", sobre despido, en cuyas actuaciones y en resolución de esta fecha he acordado por el presente citar en legal forma a "IGG Consa 2005, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, al objeto de celebrar acto de conciliación y, en su caso, juicio, el día 16 de febrero de 2006, a las once y diez horas, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento, apercibiéndole, asimismo, que habiéndose pedido y admitido la prueba de confesión, se le advierte que en caso de incomparecencia podrán ser tenidos por ciertos los hechos alegados por la parte contraria.

En Móstoles, a 31 de enero de 2005.—La secretaria judicial (firmado).

(03/2.951/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 1 DE GUADALAJARA

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Don Santiago González Aguinaco, secretario judicial del Juzgado de lo social número 1 de Guadalajara.

Hago saber: Que en el procedimiento de demanda número 343 de 2003 de este Juzgado de lo social, seguido a instancias de don Luis Moreno Díaz, contra Instituto Nacional de la Seguridad Social, Tesorería General de la Seguridad Social, "Mutua Fremap", y "Comando Teatral, Sociedad Limitada", y "Programas de Producción Propia, Sociedad Limitada", sobre Seguridad Social, se ha dictado resolución, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

Providencia

Magistrado-juez de lo social, don Jesús González Velasco.—En Guadalajara, a 13 de diciembre de 2005.

Visto el estado en que se encuentra el presente procedimiento, cítese a la empresa "Comando Teatral, Sociedad Limitada", así como al testigo, don Enrique Álvarez Andrés, para el día 14 de febrero de 2006, a las nueve y quince horas de su mañana.

Asimismo, dada cuenta del anterior escrito presentado por la parte actora, se tiene por ampliada la demanda contra la empresa "Programas de Producción Propia, Sociedad Limitada", y por aclarada la demanda, y cítese a la nueva demandada para la audiencia del día 14 de febrero de 2006, a las nueve y quince horas de su mañana, con la advertencia de que deberá concurrir con todos los medios de prueba de que intente valerse, no suspendiéndose el juicio por falta de asistencia de la parte demandada citada legalmente. Notifíquese esta resolución.

Modo de impugnarla: mediante recurso de reposición a presentar en este Juzgado dentro de los cinco días hábiles, siguientes al de recibirla, cuya sola interposición no suspenderá la ejecutividad de lo que se acuerda, artículo 184.1 de la Ley de Procedimiento Laboral.

Lo manda y firma su señoría, doy fe.—El secretario judicial (firmado).—El magistrado-juez de lo social (firmado).

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a "Programas de Producción Propia, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Guadalajara, a 26 de enero de 2006.—El secretario judicial (firmado).

(03/2.952/06)

Valportillo Primera, 9
28108 Alcobendas (Madrid)
Atención al público:
Fortuny, 51. 28010 Madrid
Teléfs. 913 101 700 - 917 027 610
Fax 913 081 683 - 913 195 055

BOLETIN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID

www.madrid.org/bocm

Depósito legal: M. 19.462-1983
Papel reciclado