BOLETIN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID

AÑO 2006 VIERNES 10 DE MARZO NÚM. 59

SUMARIO

I. COMUNIDAD DE MADRID

A) Disposiciones Generales

CONSEJERÍA DE HACIENDA

Corrección de errores

— Corrección de errores tipográficos de la publicación efectuada el 27 de diciembre de 2005, BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 308, del Decreto 128/2005, de 15 de diciembre, por el que se derogan parcialmente determinadas medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid 7

B) Autoridades y Personal

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA

Emplazamiento

— Resolución de 3 de febrero de 2006, del Director General de la Función Pública, por la que se emplaza a los interesados en el recurso contencioso-administrativo AB-666/05, interpuesto por doña Lucía Sánchez Chinarro, en su propio nombre y representación 7

CONSEJERÍA DE HACIENDA

Concurso de méritos

— Resolución de 28 de febrero de 2006, de la Secretaria General Técnica de la Consejería de Hacienda, por la que se convocan puestos de trabajo para su provisión por el sistema de Concurso de Méritos en la Consejería de Hacienda 7

Puestos libre designación

— Resolución de 1 de marzo de 2006, de la Secretaria General Técnica de la Consejería de Hacienda, por la que se convoca un puesto de trabajo para su provisión por el sistema de Libre Designación en la Consejería de Hacienda 10

— Resolución de 1 de marzo de 2006, de la Secretaria General Técnica de la Consejería de Hacienda, por la que se convocan puestos de trabajo para su provisión por el sistema de Libre Designación en la Consejería de Hacienda 11

— Resolución de 8 de marzo de 2006, de la Secretaria General Técnica de la Consejería de Hacienda, por la que se convoca un puesto de trabajo para su provisión por el sistema de Libre Designación en la Consejería de Hacienda 12

C) Otras Disposiciones

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA

Convocatoria beca

— Orden 480/2006, de 13 de febrero, del Consejero de Presidencia, por la que se convoca una beca para cursar estudios de posgrado en el Colegio de Europa de Brujas (Bélgica) correspondiente al año 2006 y las correspondientes prácticas para el ejercicio presupuestario de 2007 13

Patronato Madrileño de Áreas de Montaña (PAMAM)

Convocatorias subvenciones

— Orden 592/2006, de 7 de marzo, del Consejero de Presidencia, por la que se aprueba la convocatoria de la concesión de subvenciones al autoempleo en la Sierra Norte de Madrid para el ejercicio 2006, las cuales estarán cofinanciadas por el Fondo Social Europeo (FSE) 14

— Orden 593/2006, de 7 de marzo, del Consejero de Presidencia, por la que se aprueba la convocatoria para la concesión de subvenciones a Entidades Locales para la organización de actos de promoción y divulgación en la Sierra Norte, las cuales estarán cofinanciadas por el Fondo Europeo de Orientación y Garantía Agrícola (FEOGA), para el ejercicio 2006 16

— Orden 594/2006, de 7 de marzo, del Consejero de Presidencia, por la que se aprueba la convocatoria de la concesión de subvenciones a las pequeñas y medianas empresas privadas para el fomento del empleo en la Sierra Norte de Madrid, las cuales estarán cofinanciadas, por el Fondo Social Europeo (FSE), para el ejercicio 2006 ... 18

— Orden 595/2006, de 7 de marzo, del Consejero de Presidencia, por la que se aprueba la convocatoria para la concesión de subvenciones a Entidades Locales para la construcción de infraestructuras ganaderas en montes públicos de la Sierra Norte, las cuales estarán cofinanciadas por el Fondo Europeo de Orientación y Garantía Agrícola (FEOGA), para el ejercicio 2006 20

— Orden 596/2006, de 7 de marzo, del Consejero de Presidencia, por la que se aprueba la convocatoria para la concesión de subvenciones para el mantenimiento de empleo en las Agrupaciones Municipales de la Sierra Norte, en el año 2006 22

— Orden 597/2006, de 7 de marzo, del Consejero de Presidencia, por la que se aprueba la convocatoria de la concesión de subvenciones a Entidades Locales para la recuperación del patrimonio histórico-cultural en el ámbito de la Sierra Norte de Madrid, las cuales estarán cofinanciadas por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER), para el ejercicio presupuestario 2006 23

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

Convocatoria ayudas

— Orden 361/2006, de 17 de febrero, de la Consejería de Economía e Innovación Tecnológica, por la que se hace publica la convocatoria para el ejercicio de 2006 de las ayudas establecidas en la Orden 360/2006, de 17 de febrero, por la que se regula el Plan de Innovación Empresarial de la Comunidad de Madrid (2006-2009) 25

Instituto Madrileño de Investigación y Desarrollo Rural, Agrario y Alimentario (IMIDRA)

Concesión subvenciones

— Resolución de 14 de febrero de 2006, del Director-Gerente del Instituto Madrileño de Investigación y Desarrollo Rural, Agrario y Alimentario (IMIDRA) de la Consejería de Economía e Innovación Tecnológica, por la que se publican las subvenciones concedidas durante el cuarto trimestre de 2005 26

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

Secciones lingüísticas educación secundaria

— Orden 901/2006, de 22 de febrero, de la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid, por la que se regula el Programa Secciones Lingüísticas en Lengua Alemana y se convoca la selección de los Institutos de Educación Secundaria de la Comunidad de Madrid en los que se implantará a partir del curso 2006-2007 26

— Orden 1066/2006, de 2 de marzo, por la que se resuelve la convocatoria para la selección de Institutos de Educación Secundaria de la Comunidad de Madrid en los que se implantará el Programa "Secciones Lingüísticas en Francés" a partir del curso 2006/2007 35

Admisión de alumnos

— Orden 1155/2006, de 6 de marzo, de la Consejería de Educación, sobre admisión de alumnos en los centros sostenidos con fondos públicos que imparten primer ciclo de Educación Infantil para el curso escolar 2006/2007 ... 35

CONSEJERÍA DE SANIDAD Y CONSUMO

Fichero datos personales

— Resolución 42/2006, de 17 de febrero, de la Secretaría General Técnica, por la que se somete a trámite de alegaciones el proyecto de Orden por la que se crea el fichero único denominado "Sistema de Información de Salud Pública y Alimentación" (SISPAL), de datos de carácter personal, en el Instituto de Salud Pública de la Comunidad de Madrid 44

Agencia "Pedro Laín Entralgo" para la Formación, Investigación y Estudios Sanitarios de la Comunidad de Madrid

Convocatoria contrato

— Resolución de 7 de marzo de 2006, de la Directora General de la Agencia "Pedro Laín Entralgo" de Formación, Investigación y Estudios Sanitarios de la Comunidad de Madrid, por la que se ordena la publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de la convocatoria de la Mesa de Contratación para la apertura de proposiciones en relación al concurso público (procedimiento abierto) para la contratación del servicio denominado «Servicio de limpieza para las dependencias de la Agencia "Pedro Laín Entralgo" para la Formación, Investigación y Estudios Sanitarios de la Comunidad de Madrid» 44

D) Anuncios

CONSEJERÍA DE HACIENDA

Notificaciones

— Resolución de 7 de febrero de 2006, del Director General de Ordenación y Gestión del Juego, por la que, en aplicación del artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publica notificación enviada a don Pablo Martín Llorente 45

— Resolución de 9 de febrero de 2006, del Director General de Ordenación y Gestión del Juego, por la que, en aplicación del artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publica Resolución denegando la renovación de la inscripción de la empresa operadora "Diversimatic, Sociedad Limitada" 45

Instalaciones máquinas recreativas

— Resolución de 17 de febrero de 2006, del Director General de Ordenación y Gestión del Juego, por la que, en aplicación del artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publica Resolución de denegación de solicitud de autorización para instalar máquinas recreativas y máquinas recreativas con premio programado para el establecimiento de hostelería denominado "Las Orejas", presentada el 16 de enero de 2006, conjuntamente por don Miguel Ángel García Sánchez, como titular del establecimiento, y la empresa operadora de la que es titular, "Codere, Sociedad Anónima" 47

— Resolución de 20 de febrero de 2006, del Director General de Ordenación y Gestión del Juego, por la que, en aplicación del artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publica Resolución de denegación de solicitud de autorización para instalar máquinas recreativas y máquinas recreativas con premio programado para el establecimiento de hostelería denominado "Maiza", presentada el 27 de enero de 2006, conjuntamente por doña Rosario Maiza Azcaray, como titular del establecimiento, y la empresa operadora de la que es titular, "Recreativos Relesa, Sociedad Limitada" 48

Anuncio contratación

— Resolución de 22 de febrero de 2006, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Hacienda de la Comunidad de Madrid, por la que se hace público el anuncio de información previa, indicativo de los contratos de suministro de gas natural, a celebrar durante el año 2006, por la Junta Central de Compras, dependiente de la Dirección General de Patrimonio 49

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

Notificaciones

— Resolución de 7 de febrero de 2006, de la Dirección General de Comercio, por la que se anuncia la iniciación de procedimiento sancionador por supuesta infracción en materia de comercio (expediente 111L/2005) ... 49

— Resolución de 9 de febrero de 2006, de la Dirección General de Agricultura y Desarrollo Rural, por la que se anuncia la iniciación de procedimientos sancionadores por supuestas infracciones en materia de protección animal 49

— Remisión de notificación de 9 de febrero de 2006, de la Dirección General de Industria, Energía y Minas de la Comunidad de Madrid, de baja en el Registro de Instalaciones de Rayos X con fines de diagnóstico médico de la Comunidad de Madrid 50

— Remisión de notificación de 10 de febrero de 2006, de la Dirección General de Industria, Energía y Minas de la Comunidad de Madrid, de trámite de alegaciones previo a la baja de oficio en el Registro de Instalaciones de Rayos X con fines de diagnóstico médico de la Comunidad de Madrid 50

Dirección General de Industria, Energía y Minas

Autorizaciones instalaciones eléctricas

— Resolución de 16 de enero de 2006, de la Dirección General de Industria, Energía y Minas, por la que se somete a información pública la petición de la instalación de una línea subterránea a 20 kV y un centro de transformación, de tipo interior, de 2×400 kVA, ampliable a 2×630 kVA, a instalar en la calle Sierra de Atapuerca, número 5, del término municipal de Madrid, solicitado por "Iberdrola Distribución Eléctrica, Sociedad Anónima Unipersonal" 51

— Resolución de 30 de enero de 2006, de la Dirección General de Industria, Energía y Minas, por la que se somete a información pública la petición de la instalación de una línea subterránea a 20 kV y un centro de transformación de tipo interior de 250 kVA a instalar en la avenida de Madrid, número 37, del término municipal de El Molar (Madrid), solicitado por "Iberdrola Distribución Eléctrica, Sociedad Anónima Unipersonal" ... 51

— Resolución de 15 de febrero de 2006, de la Dirección General de Industria, Energía y Minas, por la que se somete a información pública la petición de paso a subterráneo de una línea aérea a 20 kV, a instalar en la avenida de la Libertad, próximo al 40, del término municipal de Colmenar Viejo (Madrid), solicitado por "Iberdrola Distribución Eléctrica, Sociedad Anónima Unipersonal" 51

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

Adjudicación contrato

— Resolución de 15 de febrero de 2006, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de servicios titulado: Limpieza del Instituto de Enseñanza Secundaria "María de Zayas y Sotomayor", de Majadahonda, perteneciente a la Dirección de Área Territorial Madrid-Oeste de la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid, cofinanciado al 35 por 100 por el Fondo Social Europeo (código 10/2006) 52

CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

Convocatoria contrato

— Orden 636/2006, de 23 de febrero, del Consejero de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, por la que se acuerda la explotación de 240 huertos de ocio en la finca "Caserío de Henares", sita en San Fernando de Henares, y se convoca concurso para la adjudicación de los contratos de explotación de acuerdo con las bases que se aprueban 52

Impacto ambiental

— Resolución 10052/2005, de 13 de mayo, de la Directora General de Calidad y Evaluación Ambiental, por la que se somete a información pública el Estudio de Impacto Ambiental del proyecto de «Explotación de calizas "Maritere Fracción II, número 3.261"», en el término municipal de Anchuelo, promovido por don Miguel Ángel Prieto Bartolomé y don Juan Carlos Alcaraz Cañete (expediente número 16/04) 62

Notificaciones

— Resolución 355/2006, de 10 de febrero, de la Secretaría General Técnica, por la que se acuerda publicar el requerimiento a doña Emilia Gómez Martín para que subsane el defecto de forma en el recurso de alzada número RA 1250.7/05 62

— Resolución 356/2006, de 10 de febrero, de la Secretaría General Técnica, por la que se acuerda publicar el requerimiento a don Antonio García Cascajosa para que acredite la representación que dice ostentar respecto a don Manuel Zapata Patarro en el recurso de alzada número RA 348 MA/05 63

Calificación urbanística

— Resolución de 20 de febrero de 2006, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, por la que se somete a información pública la solicitud de calificación urbanística para la explotación del recurso de la sección A), gravas y arenas, denominado "Rincón de Collado", en las parcelas 217 y 297 del polígono 6 del Catastro de Rústica, con una superficie de 82,6533 hectáreas, en el término municipal de Ciempozuelos, promovido por la mercantil "Explotación Agroganadera del Jarama, Sociedad Limitada" 63

Instituto de la Vivienda de Madrid (IVIMA)

Notificaciones

— Notificación de 15 de febrero de 2006, de apercibimiento de ejecución forzosa de Resolución 707/AG/03, del Director-Gerente del Instituto de la Vivienda de Madrid, por la que se acuerda denegar y requerir el desalojo de la vivienda sita en la calle Fernández de la Hoz, número 63, segundo 6, de Madrid 64

— Notificación de 15 de febrero de 2006, de Resolución 944/SG/05, del Director-Gerente del Instituto de la Vivienda de Madrid, por la que se acuerda la recuperación posesoria del inmueble sito en la plaza Roger de Flor, número 9, primero A, de Madrid, y apercibimiento de ejecución forzosa de Resolución de recuperación posesoria 64

— Notificación de 16 de febrero de 2006, de Resolución 605/SG/05, del Director-Gerente del Instituto de la Vivienda de Madrid, por la que se acuerda la recuperación posesoria del inmueble sito en Camino Alto de San Isidro, número 18, primero C, de Madrid, y apercibimiento de ejecución forzosa de Resolución de recuperación posesoria 64

— Notificación de 16 de febrero de 2006, de Resolución 851/AG/05, del Director-Gerente del Instituto de la Vivienda de Madrid, por la que se acuerda la denegación de la legalización respecto del inmueble sito en la calle Tánger, número 40, quinto B, de Madrid 65

— Notificación de 16 de febrero de 2006, de apercibimiento de ejecución forzosa de la Secretaría General del Instituto de la Vivienda de Madrid, en relación con el inmueble sito en la calle Fernández de la Hoz, número 63, cuarto 1, de Madrid 65

— Notificación de 17 de febrero de 2006, de apercibimiento de ejecución forzosa de la Secretaría General del Instituto de la Vivienda de Madrid, en relación con el inmueble sito en la calle Fernández de la Hoz, número 63, primero C, de Madrid 65

CONSEJERÍA DE SANIDAD Y CONSUMO

Notificación

— Notificación a la farmacéutica doña María Victoria Muñoz Caro del trámite de audiencia en el expediente de instalación de oficina de farmacia en el municipio de Pozuelo de Alarcón, iniciado por doña Ana María Lizándara Enrich 66

Servicio Madrileño de Salud

Adjudicaciones contratos

— Resolución de 13 de febrero de 2006, de la Directora General del Servicio Madrileño de Salud, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de: Redacción de proyecto y estudio de seguridad y salud de las obras de construcción del centro de salud de Griñón (Madrid) 66

— Resolución de 13 de febrero de 2006, de la Directora General del Servicio Madrileño de Salud, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de obras de: Construcción del consultorio local de Patones (Madrid) 66

Instituto de Salud Pública de la Comunidad de Madrid

Adjudicaciones contratos

— Resolución 342/2005, de 21 de noviembre, de la Dirección General de Salud Pública y Alimentación de la Comunidad de Madrid, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de consultoría y asistencia denominado: "Realización de intervenciones educativas en alumnos de primero y segundo de Educación Secundaria Obligatoria de la Comunidad de Madrid para la prevención del inicio al consumo del tabaco" 66

— Resolución 343/2005, de 21 de noviembre, de la Dirección General de Salud Pública y Alimentación de la Comunidad de Madrid, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de suministro denominado: "Adquisición de preservativos masculinos y femeninos para el Instituto de Salud Pública de la Comunidad de Madrid" 67

— Resolución 369/2005, de 5 de diciembre, de la Dirección General de Salud Pública y Alimentación de la Comunidad de Madrid, por la que se hace pública la adjudicación del contrato denominado: "Servicio de mantenimiento de vestuario en mataderos de la Comunidad de Madrid, para los años 2006 y 2007" 67

— Resolución 27/2006, de 23 de enero, de la Dirección General de Salud Pública y Alimentación de la Comunidad de Madrid, por la que se hace pública la adjudicación del contrato denominado: "Servicio de recogida programada de muestras infecciosas y posterior entrega en los departamentos de Microbiología en nueve hospitales y el Laboratorio Regional de Salud Pública de la Comunidad de Madrid" 67

Hospital General Universitario "Gregorio Marañón"

Adjudicación contrato

— Resolución de 8 de febrero de 2006, de la Gerencia del Hospital General Universitario "Gregorio Marañón", por la que se hace pública la adjudicación de los contratos para los suministros de material sanitario de los expedientes números 6/2006, 53/2006 y 157/2006, con destino al Hospital General Universitario "Gregorio Marañón" 68

Convocatoria contrato

— Resolución de 2 de marzo de 2006, de la Gerencia del Hospital General Universitario "Gregorio Marañón", por la que se anuncian concursos, procedimiento abierto, para la contratación de varios suministros de material sanitario, con destino al Hospital General Universitario "Gregorio Marañón" (expedientes 38.1/2006 y 62.1/2006) 69

Hospital Universitario "La Paz"

Adjudicaciones contratos

— Resolución de 8 de febrero de 2006, del Director-Gerente del Hospital Universitario "La Paz", por la que se hace pública la siguiente adjudicación definitiva: PNSP número 2006-5-2, "Desfibriladores implantables" 69

— Resolución de 9 de febrero de 2006, del Director-Gerente del Hospital Universitario "La Paz", por la que se hace pública la siguiente adjudicación definitiva: Procedimiento Negociado sin Publicidad número 2006-5-1, "Desfibriladores implantables" 70

— Resolución de 10 de febrero de 2006, del Director-Gerente del Hospital Universitario "La Paz", por la que se hace pública la siguiente adjudicación definitiva: Procedimiento Negociado sin Publicidad número 2006-8-18, "Apósitos de gel de bovino" 70

— Resolución de 10 de febrero de 2006, del Director-Gerente del Hospital Universitario "La Paz", por la que se hace pública la siguiente adjudicación definitiva: Procedimiento Negociado sin Publicidad número 2006-8-15, "Apósitos hemostáticos celulosa oxidada regenerada de distintos tamaños" 70

— Resolución de 10 de febrero de 2006, del Director-Gerente del Hospital Universitario "La Paz", por la que se hace pública la siguiente adjudicación definitiva: Concurso Abierto número 5/06, "Mantenimiento integral de la electrónica de red del Hospital" 70

— Resolución de 10 de febrero de 2006, del Director-Gerente del Hospital Universitario "La Paz", por la que se hace pública la siguiente adjudicación definitiva: PNSP número 19/06, "Mantenimiento de la aplicación Labtrak del Laboratorio" 71

— Resolución de 13 de febrero de 2006, del Director-Gerente del Hospital Universitario "La Paz", por la que se hace pública la siguiente adjudicación definitiva: Procedimiento Negociado sin Publicidad número 2006-8-22, "Stent recubierto de Rapamicina" 71

— Resolución de 13 de febrero de 2006, del Director-Gerente del Hospital Universitario "La Paz", por la que se hace pública la siguiente adjudicación definitiva: Procedimiento Negociado sin Publicidad 2006-8-21: "Stent recubierto Paclitaxel" 71

— Resolución de 13 de febrero de 2006, del Director-Gerente del Hospital Universitario "La Paz", por la que se hace pública la siguiente adjudicación definitiva: Procedimiento Negociado sin Publicidad número 2006-8-20, "Material sanitario: Accesorios para aparatos de oftalmología" 72

— Resolución de 15 de febrero de 2006, del Director-Gerente del Hospital Universitario "La Paz", por la que se hace pública la siguiente adjudicación definitiva: Procedimiento Negociado sin Publicidad 2006-8-25, "Material sanitario: Oxigenoterapia" 72

— Resolución de 15 de febrero de 2006, del Director-Gerente del Hospital Universitario "La Paz", por la que se hace pública la siguiente adjudicación definitiva: Procedimiento Negociado sin Publicidad 2006-8-24, "Material sanitario: Dializadores" 72

— Resolución de 16 de febrero de 2006, del Director-Gerente del Hospital Universitario "La Paz", por la que se hace pública la siguiente adjudicación definitiva: Concurso Abierto número 4/06, "Medicamentos: Paclitaxel" 72

— Resolución de 16 de febrero de 2006, del Director-Gerente del Hospital Universitario "La Paz", por la que se hace pública la siguiente adjudicación definitiva: Procedimiento Negociado número 2006-6-7 73

Hospital Universitario "12 de Octubre"

Adjudicaciones contratos

— Resolución de 30 de enero de 2006, de la Gerencia del Hospital Universitario "12 de Octubre", por la que se hace pública la adjudicación definitiva del concurso, procedimiento negociado, número 2006-3-18, para la contratación de procedimientos diagnósticos y terapéuticos deducidos del Contrato Marco (CMDT 2/04 "Madroño") para resonancia magnética nuclear. Hospital Universitario "12 de Octubre" 73

— Resolución de 1 de febrero de 2006, de la Gerencia del Hospital Universitario "12 de Octubre", por la que se hace pública la adjudicación definitiva del concurso, procedimiento abierto, número 2006-0-08, para la contratación del suministro de pañales infantiles, compresas y protectores de mama, con destino al Hospital Universitario "12 de Octubre" 73

— Resolución de 8 de febrero de 2006, de la Gerencia del Hospital Universitario "12 de Octubre", por la que se hace pública la adjudicación definitiva del concurso, procedimiento abierto, número 2006-0-05, para la contratación del suministro de material de curas, con destino al Hospital Universitario "12 de Octubre" 74

— Resolución de 10 de febrero de 2006, de la Gerencia del Hospital Universitario "12 de Octubre", por la que se hace pública la adjudicación definitiva del concurso, procedimiento negociado, número 2006-3-22, para la contratación del servicio de mantenimiento de equipos de control de la climatización de la firma "Honeywell", en el Hospital Universitario "12 de Octubre" 74

Convocatoria contrato

— Resolución de 28 de febrero de 2006, de la Gerencia del Hospital Universitario "12 de Octubre", por la que se anuncia el concurso, procedimiento abierto, para la contratación de consultoría y asistencia 2006-0-21: Dirección de obra, dirección de ejecución, informe para la aprobación del plan de seguridad y salud y coordinación del mismo, de las obras de instalación de centro de transformación y generación de emergencia en el Hospital Universitario "12 de Octubre" 74

Hospital Universitario de "La Princesa"

Adjudicación contrato

— Resolución de 14 de febrero de 2006, de la Gerencia del Hospital Universitario de "La Princesa", por la que se hace pública la adjudicación del contrato titulado: «Concierto para pruebas de diagnóstico por imagen, resonancias nucleares magnéticas y TAC, derivado del Contrato Marco CMDT 2/04 "Madroño"» 75

Hospital de Móstoles

Convocatoria contrato

— Resolución de 17 de febrero de 2006, de la Dirección Gerencia del Hospital de Móstoles, por la que se convoca un concurso abierto de suministros para la compra de equipos de cateterización 75

Empresa Pública Hospital de Fuenlabrada

Adjudicaciones contratos

— Resolución de 3 de enero de 2006, de la Directora-Gerente del Ente Público Hospital de Fuenlabrada, por la que se hace pública la adjudicación del concurso abierto S 02/06 para la contratación de consultoría y asistencia para el desarrollo y seguimiento del Plan de Mejora 2006, basado en el Modelo Europeo de Excelencia en la Gestión (EFQM) para el Hospital de Fuenlabrada 76

— Resolución de 1 de marzo de 2006, de la Dirección-Gerencia del Ente Público Hospital de Fuenlabrada, por la que se convoca concurso abierto para el suministro de los productos necesarios para la realización de la citología en monocapa en base líquida para el Hospital de Fuenlabrada 76

CONSEJERÍA DE CULTURA Y DEPORTES

Adjudicaciones contratos

— Resolución de 16 de febrero de 2006, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Cultura y Deportes, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de: Servicio de manipulación y gestión del depósito de documentos y materiales del Registro Territorial de la Propiedad Intelectual 76

— Resolución de 16 de febrero de 2006, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Cultura y Deportes, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de: Servicio de grabación, revisión y, en su caso, modificación de los datos integrantes de las matrices de inscripción del Registro Territorial de la Propiedad Intelectual de la Comunidad de Madrid, así como la impresión, sellado y ensobrado de dichas matrices 77

— Resolución de 16 de febrero de 2006, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Cultura y Deportes, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de: Dirección de las obras, como arquitecto técnico, y coordinación de la seguridad y salud en la restauración de la capilla del obispo, sala capitular y dependencias anexas de conjunto monumental de San Andrés 77

— Resolución de 20 de febrero de 2006, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Cultura y Deportes, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de: Servicio de limpieza de la red de Bibliotecas de la Consejería de Cultura y Deportes 77

— Resolución de 22 de febrero de 2006, de la Secretaria General Técnica de la Consejería de Cultura y Deportes, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de servicios de: "Elaboración de propuestas de normalización de 32 tipos documentales y 444 registros de órganos y unidades productoras" 78

CONSEJERÍA DE FAMILIA Y ASUNTOS SOCIALES

Notificación

— Notificación de 15 de febrero de 2006, de Órdenes de la Consejera de Familia y Asuntos Sociales recaídas en los procedimientos sancionadores en materia de prestación económica de Renta Mínima de Inserción de la Comunidad de Madrid 78

Organismo Autónomo Instituto Madrileño del Menor y la Familia

Adjudicaciones contratos

— Resolución de 20 de febrero de 2006, del Director-Gerente del Instituto Madrileño del Menor y la Familia, por la que se hace pública adjudicación del contrato de gestión de servicios públicos, modalidad concierto, de: Acogimiento residencial de menores con trastornos del comportamiento atendidos con cargo al Instituto Madrileño del Menor y la Familia (10 plazas) 78

— Resolución de 20 de febrero de 2006, del Director-Gerente del Instituto Madrileño del Menor y la Familia, por la que se hace pública adjudicación del contrato de gestión de servicios públicos, modalidad concierto, de: Servicio especializado de asistencia al menor víctima de abuso sexual e intervención con agresores menores de edad 79

— Resolución de 20 de febrero de 2006, del Director-Gerente del Instituto Madrileño del Menor y la Familia, por la que se hace pública adjudicación del contrato de gestión de servicios públicos, modalidad concierto, de: Acogimiento residencial de menores atendidos con cargo al Instituto Madrileño del Menor y la Familia (25 plazas) 79

— Resolución de 20 de febrero de 2006, del Director-Gerente del Instituto Madrileño del Menor y la Familia, por la que se hace pública adjudicación del contrato de gestión de servicios públicos, modalidad concierto, de: Servicio de intervención especializada con infancia en riesgo (30 plazas) 79

Organismo Autónomo Servicio Regional de Bienestar Social

Adjudicación contrato

— Resolución de 20 de febrero de 2006, del Gerente del Servicio Regional de Bienestar Social, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de obras: Reforma de módulos 1 y 13 de la Residencia de Mayores "Nuestra Señora del Carmen" 80

II. DISPOSICIONES Y ANUNCIOS DEL ESTADO

— Ministerios 81

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

— Madrid (Régimen económico, Otros anuncios) 82
— Alcalá de Henares (Ofertas de empleo) 85
— Alcobendas (Licencias) 85
— Aranjuez (Urbanismo) 86
— Boadilla del Monte (Régimen económico, Licencias) ... 86
— Camarma de Esteruelas (Licencias) 86
— Chapinería (Contratación) 87
— Collado Villalba (Urbanismo, Contratación) 87
— Colmenar Viejo (Ofertas de empleo) 89
— Coslada (Contratación) 94
— Daganzo (Licencias) 94
— El Vellón (Régimen económico) 94
— Fuenlabrada (Urbanismo) 94
— Fuente el Saz de Jarama (Licencias) 94
— Getafe (Licencias) 95
— Humanes de Madrid (Contratación) 95
— Las Rozas de Madrid (Otros anuncios) 95
— Leganés (Urbanismo) 95
— Majadahonda (Régimen económico) 96
— Navalagamella (Contratación) 97
— Navalcarnero (Organización y funcionamiento, Licencias, Contratación) 97
— Pinilla del Valle (Régimen económico) 111
— Pozuelo de Alarcón (Contratación) 111
— San Martín de Valdeiglesias (Otros anuncios) 111
— Titulcia (Ofertas de empleo) 112
— Torrejón de Ardoz (Contratación) 112
— Torrelaguna (Licencias) 113
— Torrelodones (Urbanismo) 113
— Valdeavero (Contratación) 113
— Valdemoro (Régimen económico, Contratación) 113
— Villamanrique de Tajo (Ofertas de empleo, Urbanismo) .. 115

IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

— Juzgados de Instrucción 117
— Juzgados de lo Social 117

V. OTROS ANUNCIOS

— Fundación Luis Vives 128
— Grupo Pra, S. A. 128
— Saga Business, S. L. 128

I. COMUNIDAD DE MADRID

A) Disposiciones Generales

Consejería de Hacienda

918 *CORRECCIÓN de errores tipográficos de la publicación efectuada el 27 de diciembre de 2005, BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 308, del Decreto 128/2005, de 15 de diciembre, por el que se derogan parcialmente determinadas medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid.*

Advertidos errores tipográficos en la publicación efectuada el 27 de diciembre de 2005, BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 308, del Decreto 128/2005, de 15 de diciembre, por el que se derogan parcialmente determinadas medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid, se procede a su subsanación en los siguientes términos:

Página 5, donde dice: "... y oído el Consejo de Estado, el Gobierno de la Comunidad de Madrid, previa deliberación en su reunión del día,"; debe decir: "... y de acuerdo con el Consejo de Estado, el Gobierno de la Comunidad de Madrid, previa deliberación en su reunión del día 15 de diciembre de 2005,".

(03/6.293/06)

B) Autoridades y Personal

Consejería de Presidencia

919 *RESOLUCIÓN de 3 de febrero de 2006, del Director General de la Función Pública, por la que se emplaza a los interesados en el recurso contencioso-administrativo AB-666/05, interpuesto por doña Lucía Sánchez Chinarro, en su propio nombre y representación.*

Interpuesto ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo número 27 de Madrid, por doña Lucía Sánchez Chinarro, en su propio nombre y representación, recurso contencioso-administrativo número AB-666/05, frente a la Orden de 1 de agosto de 2005, del Consejero de Presidencia, mediante la que se desestima el recurso potestativo de reposición interpuesto por la ahora recurrente contra la Orden de 26 de abril de 2005, de la Consejería de Presidencia, denegatoria de la compatibilidad solicitada para el ejercicio de una segunda actividad pública como Experto Docente en el Servicio Regional de Empleo de la Comunidad de Madrid.

Esta Dirección General

HA RESUELTO

Primero

De conformidad con el artículo 49 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, emplazar a todos los posibles interesados en el procedimiento para que puedan comparecer y personarse en los autos en el plazo de nueve días siguientes a la publicación de la presente Resolución en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, ante el referido Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, significándoles que si lo hicieran posteriormente se les tendrá por parte para los trámites no precluidos, y si no se personasen oportunamente continuará el procedimiento sin que haya lugar a practicarles, en estrados o en cualquier otra forma, notificaciones de clase alguna.

Segundo

Poner en conocimiento que la fecha que se fija para la celebración de la vista es el día 11 de julio de 2006, a las diez horas de la mañana, por si conviniere a su derecho asistir a la misma, así como que la Resolución por la que se acuerda la remisión del expediente administrativo correspondiente se encuentra a disposición de los mismos en el tablón de anuncios de las siguientes dependencias de la Comunidad de Madrid:

— Oficina de Atención al Ciudadano. Plaza del Descubridor Diego de Ordás, número 3, 28003 Madrid.
— Registro de la Consejería de Hacienda. Plaza de Chamberí, número 8, 28010 Madrid.
— Dirección General de la Función Pública. Plaza del Conde del Valle de Suchil, número 20, primero, 28015 Madrid.
— Consejería de Presidencia, calle Carretas, número 4, bajo, 28012 Madrid.
— Consejería de Economía e Innovación Tecnológica. Calle Príncipe de Vergara, número 132, 28010 Madrid.
— Consejería de Transportes e Infraestructuras. Calle Maudes, número 17, 28003 Madrid.
— Consejería de Educación. Gran Vía, número 3, 28013 Madrid.
— Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio. Calle Princesa, número 3, primera planta, 28008 Madrid.
— Consejería de Sanidad y Consumo. Calle Aduana, número 29, 28013 Madrid.
— Consejería de Cultura y Deportes. Calle Caballero de Gracia, número 32, planta baja, 28013 Madrid.
— Consejería de Familia y Asuntos Sociales. Calle Alcalá, número 63, 28014 Madrid.
— Consejería de Empleo y Mujer. Calle Santa Hortensia, número 30, 28002 Madrid.
— Consejería de Justicia e Interior. Gran Vía, número 18, 28013 Madrid.
— Consejería de Inmigración. Calle Espartinas, número 10, 28001 Madrid.

Madrid, a 3 de febrero de 2006.—El Director General de la Función Pública, Miguel Ángel López González.

(03/5.392/06)

Consejería de Hacienda

920 *RESOLUCIÓN de 28 de febrero de 2006, de la Secretaria General Técnica de la Consejería de Hacienda, por la que se convocan puestos de trabajo para su provisión por el sistema de Concurso de Méritos en la Consejería de Hacienda.*

En la actualidad existen en la Consejería de Hacienda varios puestos de trabajo que, estando reservados a funcionarios de esta Administración Autonómica, se encuentran vacantes, siendo necesario proceder a su inmediata provisión.

Por ello, en virtud de lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de Función Pública de la Comunidad de Madrid,

RESUELVO

Primero

Aprobar la convocatoria para la provisión de varios puestos de trabajo reservados a funcionarios de esta Administración Autonómica, que se incluyen dentro del correspondiente Anexo, mediante el sistema de Concurso de Méritos.

Segundo

La presente convocatoria se regirá por lo dispuesto en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública; en la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid; en la Ley 4/1989, de 6 de abril, de Provisión de Puestos de Trabajo reservados a Personal Funcionario de la Comunidad de Madrid; en la Orden 923/1989, de 20 de abril (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril), modificada parcialmente por la Orden de 22 de marzo de 2002 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de marzo), de la Consejería de Hacienda, por la que se aprueban las bases generales que han de regir en las convocatorias para la provisión de puestos por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación, en la Orden 2094/1990, de 31 de agosto (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 7 de septiembre), de la Consejería de Hacienda, por la que se regula el sistema general que ha de regir en las diferentes convocatorias que se publiquen para los concursos de provisión de puestos de trabajo y en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.

Tercero

Los participantes deberán reunir los requisitos indispensables para el desempeño de los puestos de trabajo que soliciten, de acuerdo con las circunstancias y condiciones que para el mismo figure en la relación de puestos de trabajo en cuanto a Grupo de titulación, Cuerpo, Escala, especialidad funcionarial y titulación exigida en su caso.

Cuarto

Los funcionarios con adscripción provisional están obligados a participar en esta convocatoria, debiendo solicitar todos los puestos de trabajo a que puedan acceder.

Quinto

5.1. De conformidad con lo establecido en la base sexta de la Orden 923/1989, de 20 de abril (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril), modificada parcialmente por la Orden de 22 de marzo de 2002 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de marzo), las solicitudes para tomar parte en esta convocatoria se dirigirán a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Hacienda, y se presentarán en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente a la publicación de la convocatoria, en el Registro de dicha Consejería o en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según modelo regulado en la Orden 2066/1998, de 30 de julio, de la Consejería de Hacienda (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 11 de agosto).

5.2. Las solicitudes contendrán, caso de ser varias las plazas solicitadas, el orden de preferencia de la adjudicación de aquellas y deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

a) El Certificado de Registro de Personal que se publica como Anexo III de la Orden 2066/1998, de 30 de julio, de la Consejería de Hacienda (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 10 de septiembre). En el supuesto de funcionarios integrados en la Comunidad de Madrid y procedentes de otras Administraciones Públicas, deberán aportar Certificado de Registro de su Administración de origen, cuando el tiempo de servicios prestados en la Administración de la Comunidad de Madrid sea inferior a cinco años, al objeto de poder valorar el trabajo desarrollado.
b) El historial académico y profesional, que se publica como Anexo II de la Orden 2066/1998, de 30 de julio, en el que se hará constar:
   — Los títulos académicos.
   — Puestos de trabajo desempeñados, tanto en la Administración Pública como en la empresa privada, especialmente referidos a los requisitos mínimos exigidos en la convocatoria.
   — Estudios, cursos realizados y conocimientos de idiomas.
   — Cuantos otros méritos estime oportunos el aspirante poner de manifiesto.
c) Para la valoración de los méritos preferentes y no preferentes alegados, los interesados deberán aportar fotocopias cotejadas u originales de la documentación acreditativa de los mismos.

5.3. Finalizada la valoración de las instancias, y con carácter previo al fallo de la Junta de Méritos, se publicará en los tablones de anuncios de la Consejería de Hacienda la relación de los aspirantes admitidos y no admitidos al proceso de provisión, con indicación de la puntuación reconocida por cada uno de los méritos preferentes y no preferentes alegados, así como la puntuación obtenida por ambos conceptos. Contra esta publicación se podrán formular alegaciones al respecto en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente a su exposición en los tablones de anuncios.

Sexto

Sin perjuicio de lo dispuesto en la Disposición Adicional Quinta de la Ley 4/1989, de 6 de abril, no se podrá adjudicar puestos con una puntuación inferior a 10 puntos. No obstante, la Junta de Méritos podrá adjudicar excepcionalmente algún puesto de trabajo con puntuación inferior, de conformidad con lo establecido en el punto 4 de la base undécima de la Orden 923/1989, de 20 de abril (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril de 1989).

Séptimo

La presente Resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que la ha dictado, o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente interponer. Todo ello conforme a lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Dado en Madrid, a 28 de febrero de 2006.—La Secretaria General Técnica, PD (Orden de 23 de julio de 2004; BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 3 de agosto de 2004), Mar Pérez Merino.

ANEXO

LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO VINCULADOS A UNA CONVOCATORIA PARA CONCURSO DE MÉRITOS EN LA CONSEJERÍA DE HACIENDA

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo NCD Especifico	Administración Pública Cuerpo Escala	Especialidad	Admon
49910 RESPONSABLE DE FISCALIZACION	INTERVENCION GENERAL	B/C 22 9.050,40	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G G
Localidad....: Madrid Turno/Jornada: MAÑANA			MERITOS NO PREFERENTES		
			EXPERIENCIA EN EL APOYO ADMINISTRATIVO A LA FUNCIÓN INTERVENTORA EN LA FISCALIZACIÓN DE LA NÓMINA Y DE GASTOS DE PERSONAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID		: 2.00 Puntos
			EXPERIENCIA EN EL APOYO ADMINISTRATIVO A LA FUNCIÓN INTERVENTORA EN LA FISCALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA		: 2.00 Puntos
			EXPERIENCIA EN EL APOYO ADMINISTRATIVO A LA FUNCIÓN INTERVENTORA EN LA FISCALIZACIÓN DE SUBVENCIONES		: 2.00 Puntos
			EXPERIENCIA EN LA UTILIZACIÓN DE LA APLICACIÓN DE SIEF		: 2.00 Puntos

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo NCD Especifico	Administración Pública Cuerpo Escala	Especialidad	Admon
49911 RESPONSABLE DE FISCALIZACION	INTERVENCION GENERAL	B/C 22 9.050,40	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G G
Localidad....: Madrid Turno/Jornada: MAÑANA			MERITOS NO PREFERENTES		
			EXPERIENCIA EN EL APOYO ADMINISTRATIVO EN LA GESTIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS DE LOS PROGRAMAS GESTIONADOS POR EL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD Y DE SUS CENTROS GESTORES		: 3.00 Puntos
			EXPERIENCIA EN EL APOYO ADMINISTRATIVO EN EL ANÁLISIS DE LA DOTACIÓN PRESUPUESTARIA Y SU EJECUCIÓN DE LOS CENTROS ADSCRITOS AL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD		: 3.00 Puntos
			EXPERIENCIA EN LA UTILIZACIÓN DE LA APLICACIÓN DE SIEF EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS		: 2.00 Puntos

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo NCD Especifico	Administración Pública Cuerpo Escala	Especialidad	Admon
48734 RESPONSABLE DE FISCALIZACION	INTERVENCION GENERAL SECRETARIA GENERAL	B/C 22 9.050,40	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G G
Localidad....: Madrid Turno/Jornada: MAÑANA			MERITOS NO PREFERENTES		
			EXPERIENCIA EN EL APOYO ADMINISTRATIVO A LA FUNCIÓN INTERVENTORA EN LA FISCALIZACIÓN DE GASTOS DE PERSONAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID		: 2.00 Puntos
			EXPERIENCIA EN EL APOYO ADMINISTRATIVO A LA FUNCIÓN INTERVENTORA EN LA FISCALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA		: 2.00 Puntos
			EXPERIENCIA EN EL APOYO ADMINISTRATIVO A LA FUNCIÓN INTERVENTORA EN LA FISCALIZACIÓN DE SUBVENCIONES		: 2.00 Puntos
			EXPERIENCIA EN LA UTILIZACIÓN DE LA APLICACIÓN DE SIEF		: 2.00 Puntos

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo NCD Especifico	Administración Pública Cuerpo Escala	Especialidad	Admon
48741 RESPONSABLE DE FISCALIZACION	INTERVENCION GENERAL SERVICIO CONTROL FINANCIERO	B/C 22 9.050,40	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G G
Localidad....: Madrid Turno/Jornada: MAÑANA			MERITOS NO PREFERENTES		
			EXPERIENCIA EN EL APOYO ADMINISTRATIVO A LA FUNCIÓN INTERVENTORA EN LA FISCALIZACIÓN DE LA NÓMINA Y DE GASTOS DE PERSONAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID		: 2.00 Puntos
			EXPERIENCIA EN EL APOYO ADMINISTRATIVO A LA FUNCIÓN INTERVENTORA EN LA FISCALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA		: 2.00 Puntos
			EXPERIENCIA EN EL APOYO ADMINISTRATIVO A LA FUNCIÓN INTERVENTORA EN LA FISCALIZACIÓN DE SUBVENCIONES		: 2.00 Puntos
			EXPERIENCIA EN LA UTILIZACIÓN DE LA APLICACIÓN DE SIEF		: 2.00 Puntos

Consejería de Hacienda

921 *RESOLUCIÓN de 1 de marzo de 2006, de la Secretaria General Técnica de la Consejería de Hacienda, por la que se convoca un puesto de trabajo para su provisión por el sistema de Libre Designación en la Consejería de Hacienda.*

En la actualidad existe en la Consejería de Hacienda un puesto de trabajo, que, estando reservado a funcionarios de esta Administración Autonómica, se encuentra vacante, siendo necesario proceder a su inmediata provisión.

Por ello, en virtud de lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid,

RESUELVO

Primero

Aprobar la convocatoria para la provisión de un puesto de trabajo reservado a funcionarios de esta Administración Autonómica, que se incluye dentro del correspondiente Anexo, mediante el sistema de Libre Designación.

Segundo

La presente convocatoria se regirá en todo lo referente a su organización y desarrollo por lo dispuesto en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública; en la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid; en la Orden 923/1989, de 20 de abril (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril), modificada parcialmente por la Orden de 22 de marzo de 2002 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de marzo), de la Consejería de Hacienda, por la que se aprueban las bases generales que han de regir en las convocatorias para la provisión de puestos por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación; en la Orden 2094/1990, de 31 de agosto (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 7 de septiembre), de la Consejería de Hacienda, por la que se regula el sistema general que ha de regir en las diferentes convocatorias que se publiquen para los concursos de provisión de puestos de trabajo, y en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.

Tercero

Los participantes deberán reunir los requisitos indispensables para el desempeño de los puestos de trabajo que soliciten, de acuerdo con las circunstancias y condiciones que para los mismos figuren en la relación de puestos de trabajo en cuanto a Administración de pertenencia, Grupo de titulación, Cuerpo, Escala, especialidad funcionarial y titulación exigida en su caso.

Cuarto

De conformidad con lo establecido en la base sexta de la Orden 923/1989, de 20 de abril (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril), modificada parcialmente por la Orden de 22 de marzo de 2002 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de marzo), las solicitudes para tomar parte en esta convocatoria se presentarán en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente a la publicación de la convocatoria, en el Registro de dicha Consejería o en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y se dirigirán a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Hacienda, según modelo regulado en la Orden 2066/1998, de 30 de julio, de la Consejería de Hacienda (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 11 de agosto).

Las solicitudes contendrán, caso de ser varias las plazas solicitadas, el orden de preferencia de la adjudicación de aquellas y deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

a) El Certificado de Registro de Personal que se publica como Anexo III de la Orden 2066/1998, de 30 de julio, de la Consejería de Hacienda (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 10 de septiembre).
b) El historial académico y profesional, que se publica como Anexo II de la Orden 2066/1998, de 30 de julio, en el que se hará constar:
   — Los títulos académicos.
   — Puestos de trabajo desempeñados, tanto en la Administración Pública como en la empresa privada, especialmente referidos a los requisitos mínimos exigidos en la convocatoria.
   — Estudios y cursos realizados y conocimientos de idiomas.
   — Cuantos otros méritos estime oportunos el aspirante poner de manifiesto.

Quinto

La presente Resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que la ha dictado, o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente interponer. Todo ello conforme a lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Dado en Madrid, a 1 de marzo de 2006.—La Secretaria General Técnica, PD (Orden de 23 de julio de 2004, BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 3 de agosto de 2004), Mar Pérez Merino.

ANEXO

LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO VINCULADOS A UNA CONVOCATORIA PARA LIBRE DESIGNACIÓN EN LA CONSEJERÍA DE HACIENDA

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Especifico	Administración Pública Cuerpo Escala	Especialidad	Admon
35687 SERV. GESTION DE PROCESOS DE REGISTRO DE PERSONAL	DIRECCION GENERAL GESTION DE RECURSOS HUMANOS SUBDIRECCION GENERAL ORDENACION Y REGIMEN JURIDICO AREA REGIMEN JURIDICO Y REGISTRO DE PERSONAL SERVICIO GESTION DE PROCESOS DE REGISTRO DE PERSONAL	A/B	26	18.250,68	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS SUPERIORES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G G

Localidad....: Madrid
Turno/Jornada: MAÑ.Y 2 TARDES

PERFIL

ORGANIZACIÓN, SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN DE LOS PROCESOS DE MECANIZACIÓN REGISTRAL

SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA EMISIÓN, ENTREGA Y ARCHIVO DE LOS CERTIFICADOS DE REGISTRO DE PERSONAL

GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE OFICIO DIRIGIDOS A COMPLETAR LA HISTORIA PROFESIONAL DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD DE MADRID, EN EL REGISTRO DE PERSONAL

COLABORACIÓN EN LAS TAREAS DE DEPURACIÓN DE DATOS, CRUCE DE SISTEMAS Y REGULARIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LA APLICACIÓN DE REGISTRO DE PERSONAL

(03/6.076/06)

Consejería de Hacienda

922 *RESOLUCIÓN de 1 de marzo de 2006, de la Secretaria General Técnica de la Consejería de Hacienda, por la que se convocan puestos de trabajo para su provisión por el sistema de Libre Designación en la Consejería de Hacienda.*

En la actualidad existen en la Consejería de Hacienda varios puestos de trabajo, que, estando reservados a funcionarios de esta Administración Autonómica, se encuentran vacantes, siendo necesario proceder a su inmediata provisión.

Por ello, en virtud de lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid,

RESUELVO

Primero

Aprobar la convocatoria para la provisión de varios puestos de trabajo reservados a funcionarios de esta Administración Autonómica, que se incluyen dentro del correspondiente Anexo, mediante el sistema de Libre Designación.

Segundo

La presente convocatoria se regirá en todo lo referente a su organización y desarrollo por lo dispuesto en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública; en la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid; en la Orden 923/1989, de 20 de abril (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril), modificada parcialmente por la Orden de 22 de marzo de 2002 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de marzo), de la Consejería de Hacienda, por la que se aprueban las bases generales que han de regir en las convocatorias para la provisión de puestos por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación; en la Orden 2094/1990, de 31 de agosto (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 7 de septiembre), de la Consejería de Hacienda, por la que se regula el sistema general que ha de regir en las diferentes convocatorias que se publiquen para los concursos de provisión de puestos de trabajo, y en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.

Tercero

Los participantes deberán reunir los requisitos indispensables para el desempleo de los puestos de trabajo que soliciten, de acuerdo con las circunstancias y condiciones que para los mismos figuren en la relación de puestos de trabajo en cuanto a Grupo de titulación, Cuerpo, Escala, especialidad funcionarial y titulación exigida en su caso.

Cuarto

De conformidad con lo establecido en la base sexta de la Orden 923/1989, de 20 de abril (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril), modificada parcialmente por la Orden de 22 de marzo de 2002 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de marzo), las solicitudes para tomar parte en esta convocatoria se presentarán en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente a la publicación de la convocatoria, en el Registro de dicha Consejería o en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y se dirigirán a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Hacienda, según modelo regulado en la Orden 2066/1998, de 30 de julio, de la Consejería de Hacienda (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 11 de agosto).

Las solicitudes contendrán, caso de ser varias las plazas solicitadas, el orden de preferencia de la adjudicación de aquellas y deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

a) El Certificado de Registro de Personal que se publica como Anexo III de la Orden 2066/1998, de 30 de julio, de la Consejería de Hacienda (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 10 de septiembre).
b) El historial académico y profesional, que se publica como Anexo II de la Orden 2066/1998, de 30 de julio, en el que se hará constar:
   — Los títulos académicos.
   — Puestos de trabajo desempeñados, tanto en la Administración Pública como en la empresa privada, especialmente referidos a los requisitos mínimos exigidos en la convocatoria.
   — Estudios y cursos realizados y conocimientos de idiomas.
   — Cuantos otros méritos estime oportunos el aspirante poner de manifiesto.

Quinto

La presente Resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que la ha dictado, o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente interponer. Todo ello conforme a lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 46 de la Ley 29/1988, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Dado en Madrid, a 1 de marzo de 2006.—La Secretaria General Técnica, PD (Orden de 23 de julio de 2004, BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 3 de agosto de 2004), Mar Pérez Merino.

ANEXO

LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO VINCULADOS A UNA CONVOCATORIA PARA LIBRE DESIGNACIÓN EN LA CONSEJERÍA DE HACIENDA

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Especifico	Administración Pública Cuerpo Escala	Especialidad	Admon
34661 TECNICO DE APOYO	DIRECCION GENERAL TRIBUTOS SUBDIRECCION GENERAL VALORACIONES	A	28	20.469,60	C. MADRID/ADMON. ESTADO/CCAA (ACUERD.MARCO MO INGENIEROS Y ARQUITECTOS SUPERIORES ARQUITECTURA SUPERIOR		E E

Localidad....: Madrid
Turno/Jornada: MAÑ.Y 2 TARDES

PERFIL

CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN VALORACIÓN INMOBILIARIIA URBANA CON EFECTOS FISCALES

CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN TRIBUTACIÓN INMOBILIARIA

CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN ESTUDIOS INMOBILIARIOS Y EN DESARROLLO DE SISTEMAS DE VALORACIÓN INMOBILIARIA

EXPERIENCIA EN COORDINACIÓN Y DIRECCIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Especifico	Administración Pública Cuerpo Escala	Especialidad	Admon
37276 SERV. VALORACION URBANA I	DIRECCION GENERAL TRIBUTOS SUBDIRECCION GENERAL VALORACIONES SERVICIO VALORACION URBANA I	A/B	26	15.869,40	C. MADRID/ADMON. ESTADO/CCAA (ACUERD.MARCO MO INGENIEROS Y ARQUITECTOS SUPERIORES ARQUITECTURA SUPERIOR INGENIEROS Y ARQUITECTOS TÉCNICOS ARQUITECTURA TÉCNICA	 E E E E	

Localidad....: Madrid
Turno/Jornada: MAÑ.Y 2 TARDES

PERFIL

CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN VALORACIÓN INMOBILIARIA URBANA CON EFECTOS FISCALES

CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN PROCEDIMIENTOS DE COMPROBACIÓN DE VALORES EN LOS IMPUESTOS SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y AJD Y SUCESIONES Y DONACIONES, ASI COMO EN OTROS PROCEDIMIENTOS R ELACIONADOS CON LA TRIBUTARIA INMOBILIARIA

EXPERIENCIA EN COORDINACIÓN Y DIRECCIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Especifico	Administración Pública Cuerpo Escala	Especialidad	Admon
40059 SERV. VALORACION URBANA II	DIRECCION GENERAL TRIBUTOS SUBDIRECCION GENERAL VALORACIONES SERVICIO VALORACION URBANA II	A/B	26	15.869,40	C. MADRID/ADMON. ESTADO/CCAA (ACUERD.MARCO MO INGENIEROS Y ARQUITECTOS SUPERIORES ARQUITECTURA SUPERIOR INGENIEROS Y ARQUITECTOS TÉCNICOS ARQUITECTURA TÉCNICA	 E E E E	

Localidad....: Madrid
Turno/Jornada: MAÑ.Y 2 TARDES

PERFIL

CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN VALORACIÓN INMOBILIARIA URBANA CON EFECTOS FISCALES

CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN PROCEDIMIENTOS DE COMPROBACIÓN DE VALORES EN LOS IMPUESTOS SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y AJD Y SUCESIONES Y DONACIONES, ASÍ COMO EN OTROS PROCEDIMIENTOS R ELACIONADOS CON LA TRIBUTACIÓN INMOBILIARIA

EXPERIENCIA EN COORDINACIÓN Y DIRECCIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO

(03/6.078/06)

Consejería de Hacienda

923 *RESOLUCIÓN de 8 de marzo de 2006, de la Secretaria General Técnica de la Consejería de Hacienda, por la que se convoca un puesto de trabajo para su provisión por el sistema de Libre Designación en la Consejería de Hacienda.*

En la actualidad existe en la Consejería de Hacienda un puesto de trabajo, que estando reservado a funcionarios de esta Administración Autonómica, se encuentra vacante, siendo necesario proceder a su inmediata provisión.

Por ello, en virtud de lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid,

RESUELVO

Primero

Aprobar la convocatoria para la provisión de un puesto de trabajo reservado a funcionarios de esta Administración Autonómica, que se incluye dentro del correspondiente Anexo, mediante el sistema de Libre Designación.

Segundo

La presente convocatoria se regirá en todo lo referente a su organización y desarrollo por lo dispuesto en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública; en la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid; en la Orden 923/1989, de 20 de abril (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril), modificada parcialmente por la Orden de 22 de marzo de 2002 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de marzo), de la Consejería de Hacienda, por la que se aprueban las bases generales que han de regir en las convocatorias para la provisión de puestos por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación; en la Orden 2094/1990, de 31 de agosto (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 7 de septiembre), de la Consejería de Hacienda, por la que se regula el sistema general que ha de regir en las diferentes convocatorias que se publiquen para los concursos de provisión de puestos de trabajo, y en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.

Tercero

Los participantes deberán reunir los requisitos indispensables para el desempeño de los puestos de trabajo que soliciten, de acuerdo con las circunstancias y condiciones que para los mismos figuren en la relación de puestos de trabajo en cuanto a Grupo de titulación, Cuerpo, Escala, especialidad funcionarial y titulación exigida en su caso.

Cuarto

De conformidad con lo establecido en la base sexta de la Orden 923/1989, de 20 de abril (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril), modificada parcialmente por la Orden de 22 de marzo de 2002 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de marzo), las solicitudes para tomar parte en esta convocatoria se presentarán en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente a la publicación de la convocatoria, en el Registro de dicha Consejería o en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y se dirigirán a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Hacienda, según modelo regulado en la Orden 2066/1998, de 30 de julio, de la Consejería de Hacienda (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 11 de agosto).

Las solicitudes contendrán, caso de ser varias las plazas solicitadas, el orden de preferencia de la adjudicación de aquellas y deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

a) El certificado de Registro de Personal que se publica como Anexo III de la Orden 2066/1998, de 30 de julio, de la Consejería de Hacienda (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 10 de septiembre).
b) El historial académico y profesional, que se publica como Anexo II de la Orden 2066/1998, de 30 de julio, en el que se hará constar:
   — Los títulos académicos.
   — Puestos de trabajo desempeñados, tanto en la Administración Pública como en la empresa privada, especialmente referidos a los requisitos mínimos exigidos en la convocatoria.
   — Estudios y cursos realizados y conocimientos de idiomas.
   — Cuantos otros méritos estime oportunos el aspirante poner de manifiesto.

Quinto

La presente Resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que la ha dictado, o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente interponer. Todo ello conforme a lo dispuesto en los artículos 116 y 177 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Dado en Madrid, a 8 de marzo de 2006.—La Secretaria General Técnica, PD (Orden de 23 de julio de 2004, BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 3 de agosto de 2004), Mar Pérez Merino.

ANEXO

LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO VINCULADOS A UNA CONVOCATORIA PARA LIBRE DESIGNACIÓN EN LA CONSEJERÍA DE HACIENDA

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo/Escala	Especialidad	Admón.
49595. Jefe de Secretaría de Alto Cargo	Secretaría General Técnica	C/D	18	10.690,08	Administración General.		G
					Auxiliares de Administración General		G
Localidad: Madrid Turno/Jornada: PED y dos tardes.	*Perfil* Experiencia en trabajos de Secretaría de Alto Cargo. Conocimientos y experiencia en el paquete ofimático de la Comunidad de Madrid. Conocimientos y experiencia en materia de archivo y documentación.						

(03/6.531/06)

C) Otras Disposiciones

Consejería de Presidencia

924 *ORDEN 480/2006, de 13 de febrero, del Consejero de Presidencia, por la que se convoca una beca para cursar estudios de posgrado en el Colegio de Europa de Brujas (Bélgica) correspondiente al año 2006 y las correspondientes prácticas para el ejercicio presupuestario de 2007.*

Artículo 1

Objeto

La presente Orden convoca una beca para cursar estudios de posgrado en el Colegio de Europa de Brujas (Bélgica) para el año 2006, en los términos establecidos en las Bases Reguladoras que han de regir las convocatorias de concesión de becas para cursar estudios de posgrado en el Colegio de Europa, aprobadas por Orden 716/2005, de 4 de mayo, del Consejero de Presidencia, publicada en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 10 de mayo de 2005, con el fin de obtener el "Diplôme de Etudes Européenes".

Artículo 2

Áreas de la beca

La presente beca permite la opción de escoger entre las siguientes áreas: Política y Administración, Derecho, Economía y Desarrollo de los Recursos Humanos.

Artículo 3

Financiación

Para el cumplimiento del objeto de esta Orden se destinarán créditos presupuestarios de la Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid para 2006 y 2007 en el subconcepto 48390 del programa de gastos 103, por importe de 17.232 euros para la anualidad del 2006 y de 2.408 euros para la anualidad de 2007.

Artículo 4

Tipo de procedimiento

El procedimiento de concesión de esta subvención será el de concurrencia competitiva.

Artículo 5

Requisitos de los candidatos

Los candidatos deberán reunir los requisitos previstos en el artículo 3 de las Bases Reguladoras.

Artículo 6

Documentación a presentar

Los candidatos deberán presentar la documentación prevista en el artículo 6 de las Bases Reguladoras.

Artículo 7

Plazo de presentación de solicitudes

El plazo máximo para la presentación de solicitudes será de diez días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación, en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, de la presente convocatoria de concesión de la beca.

Artículo 8

Órganos competentes, plazo de resolución y notificación

El órgano instructor de los expedientes será la Dirección General de Cooperación con el Estado y Asuntos Europeos.

Si del estudio de los expedientes se deduce ausencia o insuficiencia de documentación o existencia de algún dato erróneo en la misma, los aspirantes serán requeridos para que completen el expediente en el plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente al de recepción de la notificación, con la advertencia de que, transcurrido ese plazo, si no se aportase la totalidad de la documentación requerida se tendrá al solicitante por desistido de su petición y se procederá al archivo del expediente, previa resolución expresa, conforme a lo establecido en los artículos 71.1

y 42 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El examen y valoración de cada uno de los expedientes de los solicitantes será realizada por una Comisión de Valoración que estará compuesta por:

— El titular de la Dirección General de Cooperación con el Estado y Asuntos Europeos, en calidad de Presidente, o persona a quien se designe.
— El representante legal del Colegio de Europa o persona a quien se designe.
— El titular de la Subdirección General de Asuntos Europeos o Interregionales.
— El Director de la Unidad de Representación de la Comunidad de Madrid en Bruselas.
— Un Titulado Superior de la Subdirección General de Asuntos Europeos e Interregionales, que actúa en calidad de Secretario.

La Comisión evaluará de oficio las solicitudes y realizará cuantas actuaciones estime necesarias para elaborar la propuesta de concesión.

La Comisión evaluará las solicitudes, valorando los méritos de los candidatos presentados y admitidos, de conformidad con los criterios de concesión establecidos en el siguiente artículo, reservándose la posibilidad de llevar a cabo las entrevistas personales o pruebas que considere oportunas.

Tras la valoración de los méritos y la realización, en su caso, de la entrevista, la Comisión comunicará al Colegio de Europa los resultados de los aspirantes que han obtenido mayor puntuación a fin de que este emita informe de aceptación del candidato seleccionado y del suplente.

Artículo 9

Criterios de valoración

Los criterios de valoración serán los establecidos en el artículo 8 de las Bases Reguladoras.

Artículo 10

Aceptación bases convocatoria y obligaciones del beneficiario

El beneficiario de la beca deberá observar todas las obligaciones previstas en el artículo 11 de las Bases Reguladoras.

Artículo 11

Notificaciones

De acuerdo con el artículo 23.2.m) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las notificaciones al beneficiario de la beca se realizarán en el domicilio indicado en la instancia de solicitud.

Del mismo modo y de acuerdo con el artículo 9.4 de las Bases Reguladoras, la beca concedida, con indicación del beneficiario y cuantía, se publicará en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID en el plazo de tres meses desde su concesión, para general conocimiento.

Artículo 12

Recursos y reclamaciones

La presente Orden pone fin a la vía administrativa, y contra la misma podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, o bien, recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes ante el excelentísimo señor Consejero de Presidencia, sin que puedan simultanearse ambos recursos. Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro que estime procedente en defensa de sus derechos.

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA

Entrada en vigor y publicación

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Dado en Madrid, a 13 de febrero de 2006.

El Consejero de Presidencia,
FRANCISCO GRANADOS LERENA

(03/6.344/06)

Consejería de Presidencia

PATRONATO MADRILEÑO DE ÁREAS DE MONTAÑA (PAMAM)

925 *ORDEN 592/2006, de 7 de marzo, del Consejero de Presidencia, por la que se aprueba la convocatoria de la concesión de subvenciones al autoempleo en la Sierra Norte de Madrid para el ejercicio 2006, las cuales estarán cofinanciadas por el Fondo Social Europeo (FSE).*

La Ley 9/1986, de 20 de noviembre, creadoras del Organismo Autónomo de carácter administrativo Patronato Madrileño de Áreas de Montaña (PAMAM), establece como finalidad del mismo favorecer el desarrollo integral de las Áreas de Montaña y muy especialmente de la Sierra Norte. Dicho organismo está adscrito en la actualidad a la Consejería de Presidencia de la Comunidad de Madrid.

Desde el año 1991 en que se comenzó a desarrollar el primer Programa Operativo de la Sierra Norte de Madrid, Objetivo 5b), que abarcaba el período 1991-1993, junto al Programa de Desarrollo de Zonas Rurales de Madrid, Objetivo 5b), ejecutado entre los años 1994 y 1999, el Patronato Madrileño de Áreas de Montaña (PAMAM), ha llevado a cabo una política dirigida a fomentar e impulsar la iniciativa empresarial, favoreciendo por medio de ayudas económicas, tanto la constitución de nuevas empresas, como la expansión de las ya existentes.

Como complemento a esta labor realizada durante todos estos años, desde el año 2000 se ha venido convocando un sistema de ayudas cofinanciadas por el Fondo Social Europeo (FSE), para afianzar la estabilidad y la creación de empleo favoreciendo el tejido empresarial de la zona a través del apoyo directo a futuros empresarios individuales de la Sierra Norte, procedentes del desempleo.

En la presente Orden se establece que estas ayudas podrán ser, en su caso, cofinanciadas por el Fondo Social Europeo (FSE), dentro del Programa Operativo de Madrid Objetivo 3, 2000-2006, con una tasa de cofinanciación del 45 por 100.

En todo caso, se deberán respetar las normas de la Unión Europea sobre concurrencia o acumulación de ayudas procedentes de distintos regímenes o fuentes de financiación (Instancias públicas locales, regionales, nacionales o comunitarias).

Por todo ello, bajo los principios de publicidad, concurrencia y objetividad que deben presidir la asignación de fondos públicos, respetando en todo caso las normas que les afecten de la Unión Europea, y cumpliendo los preceptivos trámites reglamentarios, y de acuerdo con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid; en el Decreto 76/1993, de 26 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de Procedimiento para la concesión de ayudas y subvenciones públicas por parte de la Comunidad de Madrid, y en el Decreto 222/1998, de 23 de diciembre, de desarrollo parcial de la citada Ley 2/1995, en uso de las atribuciones que me han sido conferidas por las disposiciones vigentes,

DISPONGO

Capítulo Único
Convocatoria de ayudas

Artículo 1
Convocatoria

Se convocan las ayudas para el ejercicio 2006, destinadas a subvencionar el autoempleo de los desempleados que se radiquen

en la Sierra Norte de Madrid, las cuales estarán cofinanciadas por el Fondo Social Europeo.

Artículo 2

Régimen jurídico

Las Bases Reguladoras para la concesión de subvenciones al autoempleo en la Sierra Norte de Madrid, que estarán, en su caso, cofinanciadas por el Fondo Social Europeo (FSE), en eje 8, medida 1 y actuación 5 del Programa Operativo de Madrid, Objetivo 3, 2000-2006, fueron aprobadas por Orden 231/2006, de 11 de enero, del Consejero de Presidencia (publicada en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 16, de fecha 19 de enero de 2006, corrección de errores publicada en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 39, de fecha 15 de febrero de 2006).

Artículo 3

Objeto y finalidad

1. Con el fin de fomentar la iniciativa empresarial de los desempleados, se establece un sistema de ayudas económicas dirigidas a subvencionar a los desempleados que se constituyan como autónomos en cualquiera de los 42 municipios de la Sierra Norte.
2. La finalidad perseguida con la concesión de esta línea de subvención es afianzar la estabilidad y la creación de empleo favoreciendo el tejido empresarial de la zona, mediante la iniciativa empresarial de desempleados para que se constituyan como autónomos.

Artículo 4

Carácter de las ayudas

La forma de concesión de estas ayudas se efectúa mediante un régimen de concurrencia competitiva.

Artículo 5

Compatibilidad y condiciones de las ayudas

1. Dichas ayudas serán compatibles en los términos especificados en el artículo 4 de las Bases Reguladoras.
2. Los interesados deberán cumplir las condiciones establecidas en el artículo 3 de las Bases Reguladoras.

Artículo 6

Proyecto subvencionable, período de realización del mismo y plazo de justificación

1. Se consideran proyectos subvencionables los especificados en el artículo 6 de las Bases Reguladoras.
2. Respecto al período de realización de los proyectos subvencionables, el alta en el Régimen Especial de la Seguridad Social para trabajadores autónomos deberá producirse dentro del plazo comprendido desde la entrada en vigor de la convocatoria y el 15 de octubre de 2006.
3. Respecto al plazo de justificación de las Altas como trabajadores autónomos deberá efectuarse hasta el 31 de octubre de 2006, adjuntando la documentación especificada en el artículo 11 de las Bases Reguladoras.

Artículo 7

Requisitos de los proyectos

Los proyectos que se presenten deberán cumplir los requisitos especificados en el artículo 5 de las Bases Reguladoras.

Artículo 8

Determinación de la cuantía y criterios de valoración de las solicitudes

La determinación de la cuantía y los criterios de valoración de las solicitudes serán los especificados en el artículo 7 de las citadas Bases Reguladoras.

Artículo 9

Iniciación del procedimiento y documentación de las solicitudes

1. El procedimiento se iniciará con la presentación de las solicitudes en la forma y lugares especificados en el artículo 8 de las Bases Reguladoras.
2. A la instancia de solicitud, según modelo oficial que figura en el Anexo II de las Bases Reguladoras, se acompañará la documentación preceptiva especificada en el artículo 8 de las Bases Reguladoras.
3. El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Artículo 10

Instrucción y ordenación

1. El órgano competente para la ordenación del procedimiento será el Coordinador del Área de Cooperación y Desarrollo Local del Patronato Madrileño de Áreas de Montaña.
2. El Jefe de Servicio de Planificación Técnica del Patronato Madrileño de Áreas de Montaña será el Órgano Instructor competente para llevar a cabo el examen y valoración de las solicitudes de subvención, de conformidad con los criterios establecidos en el Artículo 7 de las Bases Reguladoras.

Artículo 11

Resolución del expediente y notificación

1. La Gerencia del Patronato Madrileño de Áreas de Montaña procederá a dictar la oportuna Resolución de concesión o denegación de la subvención solicitada. Dicha resolución pondrá fin a la vía administrativa.
2. Transcurridos seis meses desde que la solicitud de subvención haya tenido entrada en cualquiera de los registros del órgano administrativo competente para su tramitación, sin que haya recaído resolución expresa, se entenderá desestimada la concesión de subvención por silencio administrativo.
3. Contra la resolución expresa o, en su caso, la desestimación presunta de la solicitud, podrán interponerse los recursos que procedan conforme a la normativa aplicable.
4. Las Resoluciones expresas que recaigan a lo largo de todo el procedimiento se notificarán a los solicitantes, de forma individualizada, mediante correo certificado con acuse de recibo, dentro del plazo de diez días hábiles a partir de la fecha en que se haya dictado la Resolución.

Artículo 12

Financiación

1. Para el cumplimiento de dicha finalidad se destinarán créditos presupuestarios en la Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid para el ejercicio de 2006, con cargo al subconcepto 7730 del Programa 130.

La cuantía estimada de las subvenciones convocadas con cargo a dicho subconcepto asciende a la cantidad de 90.000

2. Las ayudas reguladas en esta Orden están cofinanciadas por el Fondo Social Europeo (FSE) con una tasa de cofinanciación del 45 por 100, dentro del Programa Operativo de Madrid, Objetivo 3, 2000-2006, de la Comunidad de Madrid, Eje 8, Medida 1, Actuación

Artículo 13

Recursos

Contra la presente Orden de convocatoria, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el Consejero de Presidencia, en el plazo de un mes, o directamente, recurso contencioso-administrativo ante el Órgano jurisdiccional competente, en el plazo de dos meses, computados ambos plazos desde el día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Artículo 14

Régimen supletorio

En todo lo no dispuesto en la presente Orden se regirá por lo establecido en los preceptos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que constituyan legislación básica del Estado; la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid; en su caso, el Reglamento (CE) número 448/2004 de la Comisión de 10 de marzo, relativo a las normas sobre cofinanciaciones subvencionables por parte de los Fondos Estructurales; en su caso, el Decreto 4/2004, de 15 de enero, por el que se establecen normas para la ejecución de las intervenciones cofinanciadas con Fondos Europeos en el ámbito de la Comunidad de Madrid; el Decreto 76/1993, de 26 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de Procedimiento para concesión de ayudas y subvenciones públicas por parte de la Comunidad de Madrid, en lo que no se oponga a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; y en el Decreto 222/1998, de 23 de diciembre, de Desarrollo Parcial de la citada Ley 2/1995, de 8 de marzo, en materia de bases reguladoras de las mismas, en lo que no se oponga a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la Orden 231/2006, de 11 de enero, del Consejero de Presidencia por la que se aprueban las Bases Reguladoras de la concesión de subvenciones al autoempleo en la Sierra Norte de Madrid, las cuales estarán cofinanciadas por el Fondo Social Europeo (FSE).

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA

Vigencia

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 7 de marzo de 2006.

El Consejero de Presidencia,
FRANCISCO GRANADOS LERENA

(03/6.337/06)

Consejería de Presidencia

PATRONATO MADRILEÑO DE ÁREAS DE MONTAÑA (PAMAM)

926 *ORDEN 593/2006, de 7 de marzo, del Consejero de Presidencia, por la que se aprueba la convocatoria para la concesión de subvenciones a Entidades Locales para la organización de actos de promoción y divulgación en la Sierra Norte, las cuales estarán cofinanciadas por el Fondo Europeo de Orientación y Garantía Agrícola (FEOGA), para el ejercicio 2006.*

La Ley 9/1986, de 20 de noviembre, creadora del Organismo Autónomo de carácter administrativo Patronato Madrileño de Áreas de Montaña (PAMAM), establece como finalidad del mismo favorecer el desarrollo integral de las Áreas de Montaña y muy especialmente la Sierra Norte. Este organismo está adscrito en la actualidad a la Consejería de Presidencia de la Comunidad de Madrid.

Mediante Decisión (CE) número 2673/2000, de 15 de septiembre, la Comisión Europea aprobó el Programa de Desarrollo Rural de la Comunidad e Madrid. Este Programa (en adelante PDR), ha sido elaborado de acuerdo con lo establecido en el Reglamento (CE) número 1257/1999, del Consejo, de 17 de mayo, sobre ayuda al desarrollo rural a cargo del Fondo Europeo de Orientación y Garantía Agrícola (FEOGA) y de conformidad con los requisitos establecidos en el Anexo del Reglamento (CE) número 1750/1999, de la Comisión, de 23 de julio, por el que se establecen disposiciones de aplicación del Reglamento (CE) número 1257/1999, del Consejo.

El PDR tiene un ámbito temporal que abarca el período 2000-2006 y otro geográfico que incluye, entre otros, los 42 municipios de la Sierra Norte, tal y como recoge la Decisión de la Comisión de 14 de marzo de 2000, por la que se establece la lista de las zonas correspondientes al Objetivo número 2 de los Fondos Estructurales para el período de 2000 a 2006 en España.

La protección y promoción del patrimonio natural y las tradiciones de la Sierra Norte, evitando la pérdida de su acervo cultural son, entre otros objetivos, la parte fundamental de la estrategia de desarrollo de la zona. En aras a la consecución de sus fines, el Patronato Madrileño de Áreas de Montaña presta su apoyo a las Entidades Locales que organicen eventos y actividades cuya finalidad sea la conservación, recuperación y divulgación de hitos y tradiciones relacionados con la actividad agraria y otras afines, tales como los valores patrimoniales y culturales de la zona.

El apoyo a este tipo de actividades encierra una doble finalidad, de una parte la conservación del patrimonio natural y cultural de los pueblos serranos, así como la promoción de los valores mencionados, y favorecer simultáneamente una dinámica de atracción de visitantes que potencien la actividad económica de los municipios que integran la Sierra Norte.

De acuerdo con el PDR aprobado, el Patronato Madrileño de Áreas de Montaña (PAMAM) va a gestionar, entre otras, la Actuación "Apoyo a la creación, recuperación y difusión de actividades, recursos y tradiciones relacionadas con la actividad agraria y afines".

El desarrollo de esta Actuación se articula mediante la presente Orden que es continuación de las líneas desarrolladas por el Patronato Madrileño de Áreas de Montaña, en ejercicios precedentes, cofinanciadas por el Fondo Europeo de Orientación y Garantía Agrícola (FEOGA).

Los gastos correspondientes a esta Orden podrán estar cofinanciados por el FEOGA, en el marco del PDR, siendo la tasa de cofinanciación del 40 por 100.

Por todo ello, bajo los principios de publicidad, concurrencia y objetividad que deben presidir la asignación de fondos públicos, respetando en todo caso las normas que les afecten de la Unión Europea, y cumplidos los preceptivos trámites reglamentarios, y de acuerdo con lo establecido en la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid; en el Decreto 76/1993, de 26 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de Procedimiento para la concesión de ayudas y subvenciones públicas por parte de la Comunidad de Madrid, y en el Decreto 222/1998, de 23 de diciembre, de desarrollo parcial de la citada Ley 2/1995, en uso de las atribuciones que me han sido conferidas por las disposiciones vigentes,

DISPONGO

Capítulo Único

Convocatoria de ayudas

Artículo 1

Convocatoria

Se convocan las ayudas para el ejercicio 2006, destinadas a la concesión de subvenciones a Entidades Locales para la organización de actos de promoción y divulgación en la Sierra Norte durante el año 2006, que serán cofinanciadas por el Fondo Europeo de Orientación y Garantía Agrícola (FEOGA).

Artículo 2

Régimen jurídico

Las Bases Reguladoras para la concesión de subvenciones a Entidades Locales para la organización de actos de promoción y divulgación en la Sierra Norte durante el año 2006, que podrán estar cofinanciados por el Fondo Europeo de Orientación y Garantía Agrícola (FEOGA), fueron aprobadas por Orden 229/2006, de 11 de enero, del Consejero de Presidencia, (publicadas en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 15, de 18 de enero de 2006, corrección de errores publicada en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 39, de fecha 15 de febrero de 2006).

Artículo 3

Objeto y finalidad

1. La presente Orden tiene como objeto potenciar las actividades cuya finalidad sea la recuperación, conservación y/o promoción del patrimonio natural y cultural relacionado con las actividades agrarias y otras tradiciones de la Sierra Norte, incluyendo la divulgación de los diferentes valores que puedan contribuir al desarrollo de la Comarca. Para ello se establece un sistema de ayudas económicas dirigidas a las Entidades Locales que organicen actuaciones de promoción y divulgación en la Sierra Norte de Madrid, relacionadas con los aspectos mencionados anteriormente.

El ámbito territorial de aplicación de la presente Orden es el formado por los 42 municipios de la Sierra Norte de Madrid.

2. La finalidad perseguida con la concesión de esta línea de subvención es apoyar a la creación, recuperación y difusión de las actividades, recursos y tradiciones relacionadas con la actividad agraria y afines.

Artículo 4

Carácter de las ayudas

La forma de concesión de estas ayudas es la de concurrencia competitiva.

Artículo 5

Compatibilidad y condiciones de las ayudas

1. Dichas ayudas serán compatibles en los términos especificados en el artículo 4 de las Bases Reguladoras.

2. Los interesados deberán cumplir las condiciones establecidas en el artículo 3 de las Bases Reguladoras.

Artículo 6

Gastos subvencionables, período de realización de los mismo y plazos de justificación

1. Se considerarán gastos subvencionables los especificados en el artículo 5 de las Bases Reguladoras,

2. Las actividades objeto de la subvención deberán efectuarse desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2006, ambos inclusive.

3. La justificación del gasto podrá efectuarse dependiendo de las características de los proyectos subvencionables hasta el 10 de septiembre de 2006 o, en su caso, hasta el 31 de enero de 2007, especificándose, en todo caso, en la notificación de concesión de la subvención el correspondiente plazo de justificación, debiendo aportarse la documentación especificada en el artículo 10 de las Bases Reguladoras.

Artículo 7

Selección de proyectos, determinación de la cuantía de la subvención y criterios de valoración de las solicitudes

La selección de la cuantía de los proyectos subvencionables, la determinación de la cuantía de subvención y los criterios de valoración de las solicitudes serán los especificados en el artículo 6 de las Bases Reguladoras.

Artículo 8

Iniciación de procedimiento y documentación de las solicitudes

1. El procedimiento se iniciará con la presentación de las solicitudes en la forma y lugares especificados en el artículo 7 de las Bases Reguladoras.

2. A la instancia de solicitud, según modelo oficial que figura en el Anexo II de las Bases Reguladoras, se acompañará la documentación preceptiva especificada en el artículo 7 de dichas Bases Reguladoras.

3. El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Artículo 9

Ordenación e instrucción

1. El Órgano competente para la ordenación del procedimiento será el Coordinador del Área de Cooperación y Desarrollo Local del Patronato Madrileño de Áreas de Montaña.

2. El Jefe de Servicio de Planificación Técnica del Patronato Madrileño de Áreas de Montaña será el Órgano Instructor competente para llevar a cabo el examen y valoración de las solicitudes de subvención de conformidad con los criterios establecidos en el artículo 6 de las Bases Reguladoras.

Artículo 10

Resolución del expediente y notificación

1. La Gerencia del Patronato Madrileño de Áreas de Montaña procederá a dictar la oportuna Resolución de concesión o denegación de la subvención solicitada. Dicha resolución pondrá fin a la vía administrativa.

2. Las Resoluciones expresas que recaigan a lo largo de todo el procedimiento se notificarán a los solicitantes, de forma individualizada, mediante correo certificado con acuse de recibo, dentro del plazo de diez días hábiles a partir de la fecha en que se haya dictado resolución.

3. Transcurridos seis meses desde que la solicitud de subvención haya tenido entrada en cualquiera de los registros del órgano administrativo competente para su tramitación, sin que haya recaído resolución expresa, se entenderá desestimada la concesión de subvención por silencio administrativo.

4. Contra la Resolución expresa o, en su caso, la desestimación presunta de la solicitud, podrán interponerse los recursos que procedan conforme a la normativa aplicable.

Artículo 11

Financiación

1. Para el cumplimiento de dicha finalidad se destinarán créditos presupuestarios en la Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid para el ejercicio de 2006, con cargo al Subconcepto 4639 del Programa 130. La cuantía estimada de las subvenciones convocadas con cargo a dicho subconcepto asciende a la cantidad de 258.037 euros.

2. Las ayudas reguladas en esta Orden están cofinanciadas por el FEOGA con una tasa de cofinanciación del 40 por 100, en el marco del PDR 2000-2006 de la Comunidad de Madrid.

Artículo 12

Recursos

Contra la presente Orden de Convocatoria, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante el Consejero de Presidencia, en el plazo de un mes o, directamente, recurso contencioso-administrativo ante el Órgano jurisdiccional competente, en el plazo de dos meses, computados ambos plazos desde el día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Artículo 13

Régimen supletorio

En todo lo no dispuesto en la presente Orden se regirá por lo establecido en los preceptos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que constituyan legislación básica del Estado; la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid; en su caso el Reglamento (CE) número 448/2004 de la Comisión de 10 de marzo, relativo a las normas sobre cofinanciaciones subvencionables por parte de los Fondos Estructurales; en su caso el Decreto 4/2004, de 15 de enero, por el que se establecen normas para la ejecución de las intervenciones cofinanciadas con Fondos Europeos en el ámbito de la Comunidad de Madrid; el Decreto 76/1993, de 26 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para la concesión de ayudas y subvenciones públicas por parte de la Comunidad de Madrid, en lo que no se oponga a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; y en el Decreto 222/1998, de 23

de diciembre, de Desarrollo Parcial de la citada Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, en materia de bases reguladoras de las mismas, en lo que no se oponga a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y por la Orden 229/2006, de 11 de enero, del Consejero de Presidencia por la que se aprueban las Bases Reguladoras de la concesión de subvenciones a Entidades Locales para la organización de actos de promoción y divulgación en la Sierra Norte, las cuales podrán ser cofinanciadas por el Fondo Europeo de Orientación y Garantía Agrícola (FEOGA)

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA

Vigencia

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 7 de marzo de 2006.

El Consejero de Presidencia,
FRANCISCO GRANADOS LERENA

(03/6.340/06)

Consejería de Presidencia

PATRONATO MADRILEÑO DE ÁREAS DE MONTAÑA (PAMAM)

927 *ORDEN 594/2006, de 7 de marzo, del Consejero de Presidencia, por la que se aprueba la convocatoria de la concesión de subvenciones a las pequeñas y medianas empresas privadas para el fomento del empleo en la Sierra Norte de Madrid, las cuales estarán cofinanciadas, por el Fondo Social Europeo (FSE), para el ejercicio 2006.*

La Ley 9/1986, de 20 de noviembre, creadora del Organismo Autónomo de carácter administrativo Patronato Madrileño de Áreas de Montaña (PAMAM), establece como finalidad del mismo favorecer el desarrollo integral de las Áreas de Montaña y muy especialmente de la Sierra Norte. Dicho organismo está adscrito en la actualidad a la Consejería de Presidencia de la Comunidad de Madrid.

Desde el año 1991 en que se comenzó a desarrollar el primer Programa Operativo de la Sierra Norte de Madrid, Objetivo 5b), que abarcaba el período 1991-1993, junto al Programa de Desarrollo de Zonas Rurales de Madrid, Objetivo 5b), ejecutado entre los años 1994 y 1999, el Patronato Madrileño de Áreas de Montaña (PAMAM) ha llevado a cabo una política dirigida a fomentar e impulsar la iniciativa empresarial, favoreciendo por medio de ayudas económicas, tanto la constitución de nuevas empresas, como la expansión de las ya existentes.

Como complemento a esta labor realizada durante todos estos años, desde el año 1999 se ha venido convocando un sistema de ayudas cofinanciadas por el Fondo Social Europeo (FSE), para afianzar la estabilidad y la creación de empleo favoreciendo el tejido empresarial de la zona a través del apoyo directo a las pequeñas y medianas empresas (PYMES) de la Sierra Norte.

En la presente Orden se establece que estas ayudas estarán cofinanciadas por el Fondo Social Europeo (FSE), dentro del Programa Operativo de Madrid Objetivo 3, 2000-2006, con una tasa de cofinanciación del 45 por 100.

En todo caso, se deberán respetar las normas de la Unión Europea sobre concurrencia o acumulación de ayudas procedentes de distintos regímenes o fuentes de financiación (Instancias públicas locales, regionales, nacionales o comunitarias).

Por todo ello, bajo los principios de publicidad, concurrencia y objetividad que deben presidir la asignación de fondos públicos, respetando en todo caso las normas que les afecten de la Unión Europea, y cumpliendo los preceptivos trámites reglamentarios, y de acuerdo con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid; en el Decreto 76/1993, de 26 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de Procedimiento para la concesión de ayudas y subvenciones públicas por parte de la Comunidad de Madrid, y el Decreto 222/1998, de 23 de diciembre, de desarrollo parcial de la citada Ley 2/1995, en uso de las atribuciones que me han sido conferidas por las disposiciones vigentes,

DISPONGO

Capítulo Único

Convocatoria de ayudas

Artículo 1

Convocatoria

Se convocan las ayudas para el ejercicio 2006, destinadas a las pequeñas y medianas empresas privadas para el fomento del empleo en la Sierra Norte de Madrid. La convocatoria se realiza con arreglo a lo dispuesto en los siguientes artículos:

Artículo 2

Régimen jurídico

Las Bases Reguladoras para la concesión de subvenciones a las pequeñas y medianas empresas privadas para el fomento del empleo en la Sierra Norte de Madrid, que estarán cofinanciadas, en su caso, por el Fondo Social Europeo (FSE), en eje 8, medida 1 y actuación 5 del Programa Operativo de Madrid, Objetivo 3, 2000-2006, fueron aprobadas por Orden 225/2006, de 11 de enero, del Consejero de Presidencia (publicada en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 15 de fecha 18 de enero de 2006, corrección de errores publicada en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 39, de fecha 15 de febrero de 2006).

Artículo 3

Objeto y finalidad

1. La presente Convocatoria tiene por objeto fomentar la generación neta de empleo en las pequeñas y medianas empresas (PYMES), cuyos centros de trabajo estén ubicados en cualquiera de los 42 municipios de la Sierra Norte. La creación de empleo neto supone incrementar el nivel medio de plantilla de la empresa, de acuerdo con los requisitos establecidos en el artículo 7 de la presente Convocatoria.
2. La finalidad perseguida con la concesión de esta línea de subvención es afianzar la estabilidad y la creación de empleo favoreciendo el tejido empresarial de la zona, mediante el apoyo directo a las PYMES de la Sierra Norte.

Artículo 4

Carácter de las ayudas

La forma de concesión de estas ayudas se efectúa mediante un régimen de concurrencia competitiva.

Artículo 5

Compatibilidad y condiciones de las ayudas

1. Dichas ayudas serán compatibles en los términos especificados en el artículo 4 de las Bases Reguladoras.
2. Los interesados deberán cumplir las condiciones establecidas en el artículo 3 de las Bases Reguladoras.

Artículo 6

Empleo subvencionable, período de realización del mismo y plazo de justificación

1. Se considera empleo subvencionable el especificado en el Artículo 5 de las bases reguladoras.
2. Las contrataciones objeto de la subvención, deberán efectuarse en el período comprendido entre el 1 de enero de 2005 y el 1 de octubre de 2006.
3. La justificación de las contrataciones deberá efectuarse en el período comprendido entre la fecha de notificación de la concesión de la subvención y el 31 de octubre de 2006, siendo esta

la fecha tope para su justificación, debiendo aportar los documentos justificativos señalados en el artículo 11 de las citadas Bases Reguladoras y entre ellos el documento acreditativo de la Vida Laboral de la Empresa (VILEM) del período comprendido entre el 1 de enero de 2005 y el 15 de octubre de 2006 como límite máximo. Para las empresas dadas de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas con posterioridad al 1 de enero de 2005, la VILEM será del período comprendido entre la fecha del alta en el IAE y el 15 de octubre de 2006 como límite máximo.

Artículo 7

Requisitos de los proyectos

Los proyectos que se presenten a la presente convocatoria deberán cumplir los requisitos especificados en el artículo 6 de las bases reguladoras y entre ellos los siguientes:

1. Generar al menos un puesto de trabajo indefinido neto computable a jornada completa o dos puestos de trabajo indefinidos a jornada parcial, siempre que esta sea al menos el 50 por 100 de la jornada completa. El ámbito temporal para el cómputo de la generación de empleo será el comprendido entre el 1 de enero de 2005 y el 1 de octubre de 2006. Para las empresas dadas de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas con posterioridad al 1 de enero de 2005, se considerarán como generación neta de empleo todas las contrataciones realizadas desde la fecha de su alta en el IAE hasta el 1 de octubre de 2006.
2. La generación neta de empleo se entenderá realizada a partir del mantenimiento de un nivel medio de plantilla consistente en:

a) Para aquellas empresas dadas de alta en el Impuesto de Actividades Económicas con anterioridad al 1 de enero de 2005, el período a considerar para el establecimiento del nivel medio de plantilla será el comprendido entre el 1 de enero de 2004 y el 1 de enero de 2005. Para las empresas dadas de alta con posterioridad al 1 de enero de 2005, las contrataciones efectuadas a partir de dicha fecha podrán ser consideradas como creación neta de empleo, siempre que cumplan con lo establecido en la presente Orden.
b) El número de empleados corresponderá al número de unidades de trabajo/año, es decir el número de asalariados a jornada completa empleados durante un año, constituyendo el trabajo a tiempo parcial y el inferior a un año, fracciones de esta unidad.

Artículo 8

Determinación de la cuantía y criterios de valoración de las solicitudes

La determinación de la cuantía y los criterios de valoración de las solicitudes serán los especificados en el artículo 7 de las citadas Bases Reguladoras.

Artículo 9

Iniciación del procedimiento y documentación de las solicitudes

1. El procedimiento se iniciará con la presentación de las solicitudes en la forma y lugares especificados en el artículo 8 de las Bases Reguladoras.
2. A la instancia de solicitud, según modelo oficial que figura en el Anexo II de las Bases Reguladoras, se acompañará la documentación preceptiva especificada en el artículo 8 de las Bases Reguladoras y las empresas dadas de alta con anterioridad al 1 de enero de 2005 deberán aportar Documento acreditativo de la Vida Laboral de la Empresa (VILEM) de todos los códigos de cuenta de cotización de la empresa, del período comprendido entre el 1 de enero de 2004 y el 1 de enero de 2005, emitido por la Seguridad Social.
3. El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Artículo 10

Ordenación e instrucción

1. El órgano competente para la ordenación del procedimiento será el Coordinador del Área de Cooperación y Desarrollo Local del Patronato Madrileño de Áreas de Montaña.
2. El Jefe de Servicio de Planificación Técnica del Patronato Madrileño de Áreas de Montaña será el Órgano Instructor competente para llevar a cabo el examen y valoración de las solicitudes de subvención, de conformidad con los criterios establecidos en el artículo 7 de las Bases Reguladoras.

Artículo 11

Resolución del expediente y notificación

1. La Gerencia del Patronato Madrileño de Áreas de Montaña procederá a dictar la oportuna Resolución de concesión o denegación de la subvención solicitada. Dicha resolución pondrá fin a la vía administrativa.
2. Transcurridos seis meses desde que la solicitud de subvención haya tenido entrada en cualquiera de los registros del órgano administrativo competente para su tramitación, sin que haya recaído resolución expresa, se entenderá desestimada la concesión de subvención por silencio administrativo.
3. Contra la resolución expresa o, en su caso, la desestimación presunta de la solicitud, podrán interponerse los recursos que procedan conforme a la normativa aplicable.
4. Las Resoluciones expresas que recaigan a lo largo de todo el procedimiento se notificarán a los solicitantes, de forma individualizada, mediante correo certificado con acuse de recibo, dentro del plazo de diez días hábiles a partir de la fecha en que se haya dictado la Resolución.

Artículo 12

Financiación

1. Para el cumplimiento de dicha finalidad se destinarán créditos presupuestarios en la Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid para el ejercicio de 2006, con cargo al subconcepto 7730 del Programa 130. La cuantía estimada de las subvenciones convocadas con cargo a dicho subconcepto asciende a la cantidad de 203.340 euros.
2. Las ayudas reguladas en esta Orden están cofinanciadas por el Fondo Social Europeo (FSE) con una tasa de cofinanciación del 45 por 100, dentro del Programa Operativo de Madrid, Objetivo 3, 2000-2006, de la Comunidad de Madrid, Eje 8, Medida 1, Actuación 5.

Artículo 13

Recursos

Contra la presente Orden de convocatoria, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el Consejero de Presidencia, en el plazo de un mes, o directamente, recurso contencioso-administrativo ante el Órgano jurisdiccional competente, en el plazo de dos meses, computados ambos plazos desde el día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Artículo 14

Régimen supletorio

En todo lo no dispuesto en la presente Orden se regirá por lo establecido en los preceptos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que constituyan legislación básica del Estado; la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid; en su caso, el Reglamento (CE) número 448/2004 de la Comisión de 10 de marzo, relativo a las normas sobre cofinanciaciones subvencionables por parte de los Fondos Estructurales; en su caso, el Decreto 4/2004, de 15 de enero, por el que se establecen normas para la ejecución de las intervenciones cofinanciadas con Fondos Europeos en el ámbito de la Comunidad de Madrid; el Decreto 76/1993, de 26 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de Procedimiento para concesión de ayudas y subvenciones públicas por parte de la Comunidad de Madrid,

en lo que no se oponga a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; y en el Decreto 222/1998, de 23 de diciembre, de Desarrollo Parcial de la citada Ley 2/1995, de 8 de marzo, en materia de bases reguladoras de las mismas, en lo que no se oponga a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la Orden 225/2006, de 11 de enero, del Consejero de Presidencia por la que se aprueban las Bases Reguladoras de la concesión de subvenciones a las pequeñas y medianas empresas privadas para el fomento del empleo en la Sierra Norte de Madrid, las cuales estarán cofinanciadas, en su caso, por el Fondo Social Europeo (FSE).

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA

Vigencia

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 7 de marzo de 2006.

El Consejero de Presidencia,
FRANCISCO GRANADOS LERENA

(03/6.352/06)

Consejería de Presidencia

PATRONATO MADRILEÑO DE ÁREAS DE MONTAÑA (PAMAM)

928 *ORDEN 595/2006, de 7 de marzo, del Consejero de Presidencia, por la que se aprueba la convocatoria para la concesión de subvenciones a Entidades Locales para la construcción de infraestructuras ganaderas en montes públicos de la Sierra Norte, las cuales estarán cofinanciadas por el Fondo Europeo de Orientación y Garantía Agrícola (FEOGA), para el ejercicio 2006.*

La protección de los recursos naturales, su aprovechamiento integral y el fomento de las actividades económicas tradicionales, son parte fundamental de la estrategia de desarrollo de la Sierra Norte, tal y como se recoge en la Ley 9/1986, de 20 de noviembre, por la que se creó el Patronato Madrileño de Áreas de Montaña (PAMAM).

Mediante Decisión (CE) número 2673, de 15 de septiembre de 2000, la Comisión ha aprobado el Programa de Desarrollo Rural de la Comunidad de Madrid. Este Programa (en adelante PDR) ha sido elaborado de acuerdo con lo establecido en el Reglamento (CE) número 1257/1999 del Consejo, de 17 de mayo, sobre ayuda al desarrollo rural a cargo del Fondo Europeo de Orientación y Garantía Agrícola (FEOGA) y de conformidad con los requisitos establecidos en el anexo del Reglamento (CE) número 1750/1999 de la Comisión, de 23 de julio de 1999, por el que se establecen disposiciones de aplicación del Reglamento (CE) número 1257/1999 del Consejo.

El PDR tiene un ámbito temporal que abarca el período 2000-2006 y otro geográfico que incluye, entre otros, los 42 municipios de la Sierra Norte, tal y como recoge la Decisión de la Comisión de 14 de marzo de 2000, por la que se establece la lista de las zonas correspondientes al Objetivo número 2 de los Fondos Estructurales para el período de 2000 a 2006 en España.

El recurso ganadero de la Sierra Norte es uno de los más característicos de la zona, no sólo por su componente socioeconómica, también por ser una actividad que ha estructurado y mantenido el paisaje en las formas conocidas actualmente. A la vista de la dinámica altamente competitiva de los mercados de la carne, la pervivencia del sector ganadero serrano pasa por favorecer el mantenimiento de los sistemas productivos basados en la extensificación. En consecuencia, la base territorial de la explotación, en este caso terrenos de uso público, debe disponer de las infraestructuras adecuadas.

De acuerdo con el PDR aprobado, el Patronato Madrileño de Áreas de Montaña va a gestionar, entre otras, la Actuación "Mejora de las infraestructuras ganaderas colectivas", cuyo objeto es el de conservar y mejorar dichas infraestructuras.

Las actuaciones de la presente Orden podrán ser cofinanciadas por el Fondo Europeo de Orientación y Garantía Agrícola (FEOGA), con una tasa de cofinanciación del 40 por 100.

En todo caso, se deberán respetar las normas de la Unión Europea sobre concurrencia o acumulación de ayudas procedentes de distintos regímenes o fuentes de financiación (Instancias públicas locales, regionales, nacionales o comunitarias).

Por todo ello, bajo los principios de publicidad, concurrencia y objetividad que deben presidir la asignación de fondos públicos, respetando en todo caso las normas que les afecten de la Unión Europea, y cumplido los preceptivos trámites reglamentarios, y de acuerdo con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid; en el Decreto 76/1993, de 26 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de Procedimiento para la concesión de ayudas y subvenciones públicas por parte de la Comunidad de Madrid, y en el Decreto 222/1998, de 23 de diciembre, de desarrollo parcial de la citada Ley 2/1995, en uso de las atribuciones que me han sido conferidas por las disposiciones vigente

DISPONGO

Capítulo Único

Convocatoria de ayudas

Artículo 1

Convocatoria

Se convocan ayudas para el ejercicio 2006, destinadas a la concesión de subvenciones a Entidades Locales para la construcción de infraestructuras ganaderas en montes públicos de la Sierra Norte, para el año 2006, que serán cofinanciadas por el Fondo Europeo de Orientación y Garantía Agrícola (FEOGA).

Artículo 2

Régimen jurídico

Las Bases Reguladoras para la concesión de subvenciones a Entidades Locales para la construcción de infraestructuras ganaderas en montes públicos de la Sierra Norte, para el año 2006, que podrán ser cofinanciadas por el Fondo Europeo de Orientación y Garantía Agrícola (FEOGA), fueron aprobadas por Orden 230/2006, de 11 de enero, del Consejero de Presidencia (publicadas en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 16, de fecha 19 de enero de 2006, corrección de errores publicada en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 39, de fecha 15 de febrero de 2006).

Artículo 3

Objeto y finalidad de la concesión de subvenciones

1. El objeto de esta Orden es dotar al sector de la ganadería para carne en la Sierra Norte de Madrid, que tiene su base territorial principalmente en terrenos de uso y gestión común, de las infraestructuras necesarias para un manejo adecuado de los animales, y favorecer la orientación de su capacidad productiva hacia la mejora de la calidad sin incrementar las producciones ni romper los equilibrios ecológicos, por lo que se establecen ayudas económicas en forma de subvención, destinadas a la construcción, reparación y realización de mejoras de infraestructuras ganaderas de uso y gestión común, siempre que estas actuaciones se realicen en terrenos de titularidad pública o vecinal con aprovechamiento comunal y también en las vías pecuarias. Asimismo podrán auxiliarse las mejoras en infraestructuras ganaderas ya existentes en núcleos urbanos.

El territorio de aplicación es el formado por los 42 municipios de la Sierra Norte de Madrid.

2. La finalidad perseguida con la concesión de esta línea de subvención es favorecer la pervivencia del sector ganadero serrano mediante el mantenimiento de los sistemas productivos basados en la extensificación, debiendo disponer las explotaciones ganadera, que deben ser en terrenos de uso público de las infraestructuras adecuadas.

Artículo 4

Carácter de las ayudas

La forma de concesión de estas ayudas se efectúa mediante el régimen de concurrencia competitiva.

Artículo 5

Compatibilidad y condiciones de las ayudas

1. Las ayudas concedidas en virtud de la presente Orden serán incompatibles con cualquier otra que pudiera concederse para el mismo proyecto, cualquiera que sea su naturaleza y la Administración o entidad que las conceda.
2. Los interesados deberán cumplir las condiciones establecidas en el artículo 3 de las Bases Reguladoras.

Artículo 6

Acciones subvencionables, período de realización de las mismas y plazo de justificación

1. Se considerarán acciones subvencionables las especificadas en el artículo 5 de las Bases Reguladoras.
2. La inversión objeto de la subvención deberá efectuarse en el período comprendido desde el 1 de enero hasta el 10 de septiembre de 2006, ambos inclusive.
3. La justificación del gasto deberá efectuarse en el período comprendido entre la fecha de notificación de la concesión de la subvención y el 10 de septiembre de 2006. Para proceder al pago de la subvención concedida el beneficiario deberá cumplir todas las obligaciones especificadas en el artículo 11 de las Bases Reguladoras.

Artículo 7

Requisitos de los proyectos

Los proyectos de inversión objeto de la presente convocatoria deberán reunir los requisitos especificados en el artículo 6 de las Bases Reguladoras.

Artículo 8

Determinación de la cuantía de la subvención y criterios de valoración de las solicitudes

La determinación de la cuantía y criterios de valoración de las solicitudes serán los especificados en el artículo 7 de las de las Bases Reguladoras.

Artículo 9

Iniciación del procedimiento y documentación de las solicitudes

1. El procedimiento se iniciará con la presentación de las solicitudes en la forma y lugares especificados en el artículo 8 de las Bases Reguladoras.
2. A la instancia de solicitud, según modelo oficial que figura en el anexo III de las Bases Reguladoras, se acompañará la documentación preceptiva especificada en el artículo 8 de dichas Bases Reguladoras.
3. El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Artículo 10

Ordenación e instrucción

1. El órgano competente para la ordenación del procedimiento será el Coordinador del Área de Cooperación y Desarrollo Local del Patronato Madrileño de Áreas de Montaña.
2. El Jefe de Servicio de Planificación Técnica del Patronato Madrileño de Áreas de Montaña será el Órgano Instructor competente para llevar a cabo el examen y valoración de las solicitudes de subvención de conformidad con los criterios establecidos en el artículo 7 de las Bases Reguladoras.

Artículo 11

Resolución del expediente y notificación

1. La Gerencia del Patronato Madrileño de Áreas de Montaña procederá a dictar la oportuna Resolución de concesión o denegación de la subvención solicitada. Dicha resolución pondrá fin a la vía administrativa.
2. Las Resoluciones expresas que recaigan a lo largo de todo el procedimiento se notificarán a los solicitantes, de forma individualizada, mediante correo certificado con acuse de recibo, dentro del plazo de diez días hábiles a partir de la fecha en que se haya dictado resolución.
3. Transcurridos seis meses desde que la solicitud de subvención haya tenido entrada en cualquiera de los registros del órgano administrativo competente para su tramitación, sin que haya recaído resolución expresa, se entenderá desestimada la concesión de subvención por silencio administrativo.
4. Contra la Resolución expresa o, en su caso, la desestimación presunta de la solicitud, podrán interponerse los recursos que procedan conforme a la normativa aplicable.

Artículo 12

Financiación

1. Para el cumplimiento de dicha finalidad se destinarán créditos presupuestarios en la Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid para el ejercicio de 2006, con cargo al Subconcepto 7639 del Programa 130. La cuantía estimada de las subvenciones convocadas con cargo a dicho subconcepto asciende a la cantidad de 514.295 euros.
2. Las ayudas reguladas en esta Orden están cofinanciadas por el Fondo Europeo de Orientación y Garantía Agrícola (FEOGA)-PDR, 2000-2006 de la Comunidad de Madrid con una tasa de cofinanciación del 40 por 100.

Artículo 13

Recursos

Contra la presente Orden de Convocatoria, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante el Consejero de Presidencia, en el plazo de un mes o, directamente, recurso contencioso-administrativo ante el Órgano jurisdiccional competente, en el plazo de dos meses, computados ambos plazos desde el día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Artículo 14

Régimen supletorio

En todo lo no dispuesto en la presente Orden se regirá por lo establecido en los preceptos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que constituyan legislación básica del Estado; la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid; en su caso el Reglamento (CE) número 448/2004 de la Comisión de 10 de marzo, relativo a las normas sobre cofinanciaciones subvencionables por parte de los Fondos Estructurales; en su caso el Decreto 4/2004, de 15 de enero, por el que se establecen normas para la ejecución de las intervenciones cofinanciadas con Fondos Europeos en el ámbito de la Comunidad de Madrid; el Decreto 76/1993, de 26 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para la concesión de ayudas y subvenciones públicas por parte de la Comunidad de Madrid, en lo que no se oponga a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; y en el Decreto 222/1998, de 23 de diciembre, de Desarrollo Parcial de la citada Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, en materia de bases reguladoras de las mismas, en lo que no se oponga a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la Orden 230/2006, de 11 de enero, del Consejero de Presidencia, por la que se aprueban las Bases Reguladoras de la concesión de subvenciones a Entidades Locales para la construcción de infraestructuras ganaderas en montes públicos de la Sierra Norte, las cuales podrán ser cofinanciadas por el Fondo Europeo de Orientación y Garantía Agrícola (FEOGA).

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA

Vigencia

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 7 de marzo de 2006.

El Consejero de Presidencia,
FRANCISCO GRANADOS LERENA

(03/6.355/06)

Consejería de Presidencia

PATRONATO MADRILEÑO DE ÁREAS DE MONTAÑA (PAMAM)

929 *ORDEN 596/2006, de 7 de marzo, del Consejero de Presidencia, por la que se aprueba la convocatoria para la concesión de subvenciones para el mantenimiento de empleo en las Agrupaciones Municipales de la Sierra Norte, en el año 2006.*

La Ley 9/1986, de 20 de noviembre, creadora del Patronato Madrileño de Áreas de Montaña (PAMAM), cuyo ámbito se extiende a todos los municipios de montaña, delimitados como tales en la normativa europea y estatal, establece como obligación legislativa una especial atención a los 42 municipios que constituyen la denominada Sierra Norte que, en virtud a una problemática más específica, debido a la escasez de medios económicos, técnicos y poblacionales, los convierten en objeto de una planificación e intervención administrativa especialmente intensa.

Obedeciendo al mandato establecido por la mencionada Ley y desarrollando los objetivos tanto estructurales como sectoriales del propio Patronato, esta Orden continúa con la acción iniciada en años anteriores, encaminada a la potenciación de Entes Asociativos Municipales que permitan la gestión de servicios municipales y que palien la falta de capacidad de los pequeños municipios de la Sierra Norte para la prestación de los mismos. En base a esta finalidad se ha estado subvencionando al personal auxiliar administrativo de las Agrupaciones de Municipios con Secretario en común.

El desarrollo integral de las áreas de montaña, superando las dificultades derivadas de sus características físicas, económicas y sociales, que también afectan a las prestaciones que desde el ámbito público local se proporciona a la población tanto residente como transeúnte de la Sierra Norte, exige que, precisamente por estas características, los municipios de esta zona hayan tenido que reunirse en Agrupaciones Municipales para subsanar una triple problemática:

a) Unificar dotaciones presupuestarias municipales, de tal forma que los Ayuntamientos puedan dar los servicios técnicos y de gestión, que por Ley, les corresponde prestar a los ciudadanos.
b) Se hace imprescindible la contratación de personal auxiliar administrativo cualificado que pueda gestionarlos.
c) Una gran parte de los municipios que constituyen la zona denominada Sierra Norte, tienen una dotación presupuestaria insuficiente para dichas finalidades.

La Comunidad de Madrid, a través del Patronato Madrileño de Áreas de Montaña , continúa materializando en la Sierra Norte "el principio de igualdad entre todos los ciudadanos de la Comunidad". En el año 2006 se continua en la línea de mantener y consolidar los recursos administrativos municipales ayudando financieramente a unas entidades locales con grandes necesidades, que de otra forma no dispondrían de medios económicos suficientes para el mantenimiento de los puestos de trabajo con funciones administrativas imprescindibles para prestar los servicios que por Ley les corresponde proporcionar a sus ciudadanos.

Por todo ello, bajo los principios de publicidad, concurrencia y objetividad que deben presidir la asignación de fondos públicos, cumplidos los preceptivos trámites reglamentarios y de acuerdo con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid; en el Decreto 76/1993, de 26 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de Procedimiento para la concesión de ayudas y subvenciones públicas por parte de la Comunidad de Madrid y en el Decreto 222/1998, de 23 de diciembre, de desarrollo parcial de la citada Ley 2/1995, en uso de las atribuciones que me han sido conferidas por la disposiciones vigentes,

DISPONGO

Capítulo Único

Convocatoria de ayudas

Artículo 1

Convocatoria

Se convocan las ayudas para el ejercicio 2006, para el mantenimiento del empleo en las Agrupaciones Municipales de la Sierra Norte de Madrid.

Artículo 2

Régimen jurídico

Las Bases Reguladoras de la concesión de subvenciones para el mantenimiento del empleo en las Agrupaciones Municipales de la Sierra Norte de Madrid fueron aprobadas por Orden 228/2006, de 11 de enero, del Consejero de Presidencia (publicadas en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 15, de fecha 18 de enero de 2006, corrección de errores publicada en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 39, de fecha 15 de febrero de 2006).

Artículo 3

Objeto y finalidad de la concesión de subvenciones

1. El objeto de la presente Orden es establecer un sistema de subvenciones cuyos destinatarios son las Agrupaciones Municipales constituidas para el sostenimiento en común del puesto de Secretaría-Intervención dentro de los 42 municipios de la Sierra Norte, para el mantenimiento de los puestos de personal auxiliar administrativo, ya subvencionados al amparo de la Orden 1669/1998, de 22 de mayo (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 29 de mayo de 1998) y de la Orden 962/2000, de 3 de abril (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 5 de abril de 2000), así como las sucesivas convocatorias anuales publicadas para la misma finalidad.

2. La finalidad perseguida es el mantenimiento y la consolidación de los recursos administrativos municipales ayudando financieramente a unas entidades locales con grandes necesidades.

Artículo 4

Carácter de las ayudas

La forma de concesión de estas ayudas es la de concurrencia no competitiva.

Artículo 5

Compatibilidad y condiciones de las ayudas

1. Dichas ayudas serán compatibles en los términos especificados en el artículo 4 de las Bases Reguladoras.

2. Los interesados deberán cumplir las condiciones establecidas en el artículo 3 de las Bases Reguladoras.

Artículo 6

Gastos subvencionables, período de realización de los mismos y plazo de justificación

1. Se consideran gastos subvencionables los especificados en el artículo 5 de las Bases Reguladoras.

2. Respecto al período de realización de los mismos el Patronato Madrileño de Áreas de Montaña financiará únicamente los gastos certificados del coste total de los puestos referidos exclu-

sivamente al ejercicio 2006, incluidas las cuotas empresariales a la Seguridad Social.

3. El plazo de justificación de la subvención será hasta el día 28 de febrero de 2007, debiendo presentarse la documentación especificada en el artículo 10 de las Bases Reguladoras.

Artículo 7

Determinación de la cuantía de la subvención

La determinación de la cuantía de la subvención será la especificada en el artículo 6 de las Bases Reguladoras.

Artículo 8

Iniciación del procedimiento y documentación de las solicitudes

1. El procedimiento se iniciará con la presentación de las solicitudes en la forma y lugares especificados en el artículo 7 de las Bases Reguladoras.

2. A la instancia de solicitud, según modelo oficial que figura en el Anexo I de las Bases Reguladoras, se acompañará la documentación preceptiva especificada en el artículo 7 de las Bases Reguladoras.

3. El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Artículo 9

Ordenación e instrucción

1. El órgano competente para la ordenación del procedimiento será el Coordinador del Área de Cooperación y Desarrollo Local del Patronato Madrileño de Áreas de Montaña.

2. El Jefe del Servicio de Planificación Técnica del Patronato Madrileño de Áreas de Montaña será el Órgano Instructor competente para llevar a cabo el examen y valoración de las solicitudes de subvención.

Artículo 10

Resolución del expediente y notificación

1. La Gerencia del Patronato Madrileño de Áreas de Montaña procederá a dictar la oportuna Resolución de concesión o denegación de la subvención solicitada. Dicha resolución pondrá fin a la vía administrativa.

2. Transcurridos seis meses desde que la solicitud de subvención haya tenido entrada en cualquiera de los registros del órgano administrativo competente para su tramitación, sin que haya recaído resolución expresa, se entenderá desestimada la concesión de subvención por silencio administrativo.

3. Contra la resolución expresa o, en su caso, la desestimación presunta de la solicitud, podrán interponerse los recursos que procedan conforme a la normativa aplicable.

4. Las Resoluciones expresas que recaigan a lo largo de todo el procedimiento se notificarán a los solicitantes, de forma individualizada, mediante correo certificado con acuse de recibo, dentro del plazo de diez días hábiles a partir de la fecha en que se haya dictado la Resolución.

Artículo 11

Financiación

Para el cumplimiento de dicha finalidad se destinarán créditos presupuestarios en la Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid para el ejercicio 2006, con cargo al subconcepto 4639 del Programa 130. La cuantía estimada de las subvenciones convocadas con cargo a dicho subconcepto asciende a la cantidad de 209.857 euros.

Artículo 12

Recursos

Contra la presente Orden de Convocatoria, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante el Consejero de Presidencia, en el plazo de un mes o, directamente, recurso contencioso-administrativo ante el Órgano jurisdiccional competente, en el plazo de dos meses, computados ambos plazos desde el día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Artículo 13

Régimen supletorio

En todo lo no dispuesto en la presente Orden se regirá por lo establecido en los preceptos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que constituyan legislación básica del Estado; la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, el Decreto 76/1993, de 26 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para la concesión de ayudas y subvenciones públicas, en lo no derogado por dicha Ley, y el Decreto 222/1998, de 23 de diciembre, de Desarrollo Parcial de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, en materia de bases reguladoras de las mismas, en lo que no se oponga a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la Orden 228/2006, de 11 de enero, del Consejero de Presidencia por la que se aprueban las Bases Reguladoras de la concesión de subvenciones para el mantenimiento de empleo en las Agrupaciones Municipales de la Sierra Norte de Madrid.

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA

Vigencia

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 7 de marzo de 2006.

El Consejero de Presidencia,
FRANCISCO GRANADOS LERENA

(03/6.356/06)

Consejería de Presidencia

PATRONATO MADRILEÑO DE ÁREAS DE MONTAÑA (PAMAM)

930 *ORDEN 597/2006, de 7 de marzo, del Consejero de Presidencia, por la que se aprueba la convocatoria de la concesión de subvenciones a Entidades Locales para la recuperación del patrimonio histórico-cultural en el ámbito de la Sierra Norte de Madrid, las cuales estarán cofinanciadas por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER), para el ejercicio presupuestario 2006.*

La Ley 9/1986, de 20 de noviembre, creadora del Organismo Autónomo de carácter administrativo Patronato Madrileño de Áreas de Montaña (PAMAM), establece como finalidad del mismo favorecer el desarrollo integral de las Áreas de Montaña y muy especialmente de la Sierra Norte. Dicho organismo está adscrito en la actualidad a la Consejería de Presidencia de la Comunidad de Madrid.

Las ayudas previstas en esta Orden se desarrollaron anteriormente durante el período de vigencia del Programa Operativo de la Sierra Norte de Madrid, Objetivo 5b) (1991-1993) y del Programa de Desarrollo de Zonas Rurales de Madrid, Objetivo 5b) (1994-1999), siendo cofinanciadas por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER).

Durante el período 1991-1993 se desarrolló el Programa Operativo de la Sierra Norte de Madrid, Objetivo 5b), posteriormente entre los años 1994 y 1999 se llevó a cabo el Programa de Desarrollo de Zonas Rurales de Madrid, Objetivo 5b). En estos programas existían unas medidas destinadas a subvencionar las obras de infraestructuras turísticas municipales y las obras de conservación y restauración de ermitas e iglesias rurales en tanto que edificios de valor histórico-artístico, que fueron cofinanciadas por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER).

La conservación, protección y restauración de edificios que integran el Patrimonio Artístico y Monumental de la Sierra Norte

se desarrolló a partir de 1997 por el Patronato Madrileño de Áreas de Montaña, a través de su actividad en materia de subvenciones, siendo estas Bases continuación de la línea de actuación desarrollada por el Patronato Madrileño de Áreas de Montaña en el año 2005, a través de la Orden de 181/2005 de 16 de febrero de 2005, del Consejero de Presidencia, por la que se establecían subvenciones a Entidades Locales para la recuperación del patrimonio histórico-cultural en el ámbito de la Sierra Norte de Madrid, durante el año 2005.

Estas ayudas podrán ser cofinanciadas por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) con una tasa de cofinanciación del 50 por 100 dentro del Documento Único de Programación (DOCUP) Objetivo 2, Eje 5, Medida 6 -Comunidad de Madrid, 2000-2006.

En todo caso, se deberán respetar las normas de la Unión Europea sobre concurrencia o acumulación de ayudas procedentes de distintos regímenes o fuentes de financiación (Instancias públicas locales, regionales, nacionales o comunitarias).

Por todo ello, bajo los principios de publicidad, concurrencia y objetividad que deben presidir la asignación de fondos públicos, respetando en todo caso las normas que les afecten de la Unión Europea, y cumplido los preceptivos trámites reglamentarios, y de acuerdo con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid; en el Decreto 76/1993, de 26 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de Procedimiento para la concesión de ayudas y subvenciones públicas por parte de la Comunidad de Madrid, y en el Decreto 222/1998, de 23 de diciembre, de desarrollo parcial de la citada Ley 2/1995, en uso de las atribuciones que me han sido conferidas por las disposiciones vigente

DISPONGO

Capítulo Único

Convocatoria de ayudas

Artículo 1

Convocatoria

Se convocan las ayudas para el ejercicio 2006, destinadas a la concesión de subvenciones a Entidades Locales para la recuperación del patrimonio histórico-cultural en el ámbito de la Sierra Norte de Madrid, las cuales estarán cofinanciadas por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER).

Artículo 2

Régimen jurídico

Las Bases Reguladoras de la concesión de subvenciones a Entidades Locales para la recuperación del patrimonio histórico-cultural en el ámbito de la Sierra Norte de Madrid, las cuales podrán ser cofinanciadas por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER), fueron aprobadas por Orden 234/2006, de 11 de enero, del Consejero de Presidencia (publicadas en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 16, de fecha 19 de enero de 2006, corrección de errores publicada en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 39, de fecha 15 de febrero de 2006).

Artículo 3

Objeto y finalidad

1. El objeto que se persigue con esta línea de subvención es ayudar a los municipios de la Sierra Norte en la recuperación del patrimonio histórico, que como capital cultural y social, se encuentra deteriorado. En este sentido se establecen ayudas para actuaciones incluidas en Conjuntos Históricos declarados Bien de Interés Cultural (BIC).

2. La finalidad perseguida con la concesión de esta línea de subvención es fomentar la recuperación del patrimonio histórico-cultural en el ámbito de la Sierra Norte de Madrid.

Artículo 4

Carácter de las ayudas

La forma de concesión de estas ayudas es la de concurrencia competitiva.

Artículo 5

Compatibilidad y condiciones de las ayudas

1. Dichas ayudas serán compatibles en los términos especificados en el artículo 4 de las Bases Reguladoras.

2. Los interesados deberán cumplir las condiciones establecidas en el artículo 3 de las Bases Reguladoras.

Artículo 6

Inversión subvecionable, período de realización de la misma y plazo de justificación

1. Se considerará inversión subvencionable la especificada en el artículo 5 de las Bases Reguladoras. La inversión objeto de la subvención deberá efectuarse desde el 1 de enero hasta el 15 de noviembre de 2006, ambos inclusive.

2. La justificación del gasto podrá efectuarse desde la notificación de la concesión de la subvención hasta el 15 de noviembre de 2006. Para proceder al pago de la subvención concedida el beneficiario deberá cumplir todas las obligaciones especificadas en el artículo 11 de las Bases Reguladoras.

Artículo 7

Requisitos de los proyectos

Los proyectos de inversión objeto de la presente convocatoria deberán reunir los requisitos especificados en el artículo 6 de las Bases Reguladoras.

Artículo 8

Determinación de la cuantía de la subvención y criterios de valoración de las solicitudes

La determinación de la cuantía y los criterios de valoración de las solicitudes serán los especificados en el artículo 7 de las Bases Reguladoras.

Artículo 9

Iniciación del procedimiento y documentación de las solicitudes

1. El procedimiento se iniciará con la presentación de las solicitudes en la forma y lugares especificados en el artículo 8 de las Bases Reguladoras.

2. A la instancia de solicitud, según modelo oficial que figura en el Anexo III de las Bases Reguladoras, se acompañará la documentación preceptiva especificada en el artículo 8 de dichas Bases Reguladoras.

3. El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Artículo 10

Ordenación e instrucción

1. El órgano competente para la ordenación del procedimiento será el Coordinador del Área de Cooperación y Desarrollo Local del Patronato Madrileño de Áreas de Montaña.

2. El Jefe de Servicio de Planificación Técnica del Patronato Madrileño de Áreas de Montaña será el Órgano Instructor competente para llevar a cabo el examen y valoración de las solicitudes de subvención de conformidad con los criterios establecidos en el artículo 7 de las Bases Reguladoras.

Artículo 11

Resolución del expediente y notificación

1. La Gerencia del Patronato Madrileño de Áreas de Montaña procederá a dictar la oportuna Resolución de concesión o denegación de la subvención solicitada. Dicha resolución pondrá fin a la vía administrativa.

2. Las Resoluciones expresas que recaigan a lo largo de todo el procedimiento se notificarán a los solicitantes, de forma individualizada, mediante correo certificado con acuse de recibo, dentro del plazo de diez días hábiles a partir de la fecha en que se haya dictado resolución.

3. Transcurridos seis meses desde que la solicitud de subvención haya tenido entrada en cualquiera de los registros del órgano administrativo competente para su tramitación, sin que haya recaído resolución expresa, se entenderá desestimada la concesión de subvención por silencio administrativo.

4. Contra la Resolución expresa o, en su caso, la desestimación presunta de la solicitud, podrán interponerse los recursos que procedan conforme a la normativa aplicable.

Artículo 12

Financiación

Para el cumplimiento de dicha finalidad se destinarán créditos presupuestarios en la Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid para el ejercicio de 2006, con cargo al Subconcepto 7639 del Programa 130. La cuantía estimada de las subvenciones convocadas con cargo a dicho subconcepto asciende a la cantidad de 51.223,00 euros, de los que 27.098,00 euros estarán cofinanciados por el FEDER con una tasa de cofinanciación del 50 por 100, dentro del DOCUP Objetivo 2, 2000-2006 de la Comunidad de Madrid. Eje 1 Medida 2 y 24.125,00 euros estarán financiados íntegramente con fondos a cargo del PAMAM.

Artículo 13

Recursos

Contra la presente Orden de Convocatoria, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante el Consejero de Presidencia, en el plazo de un mes o, directamente, recurso contencioso-administrativo ante el Órgano jurisdiccional competente, en el plazo de dos meses, computados ambos plazos desde el día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Artículo 14

Régimen supletorio

En todo lo no dispuesto en la presente Orden se regirá por lo establecido en los preceptos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que constituyan legislación básica del Estado; la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid; en su caso, el Reglamento (CE) número 448/2004 de la Comisión de 10 de marzo, relativo a las normas sobre cofinanciaciones subvencionables por parte de los Fondos Estructurales; en su caso, el Decreto 4/2004, de 15 de enero, por el que se establecen normas para la ejecución de las intervenciones cofinanciadas con Fondos Europeos en el ámbito de la Comunidad de Madrid; el Decreto 76/1993, de 26 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para la concesión de ayudas y subvenciones públicas por parte de la Comunidad de Madrid, en lo que no se oponga a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; y en el Decreto 222/1998, de 23 de diciembre, de Desarrollo Parcial de la citada Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, en materia de bases reguladoras de las mismas, en lo que no se oponga a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la Orden 234/2006, de 11 de enero, del Consejero de Presidencia, por la que se aprueban las Bases Reguladoras de la concesión de subvenciones a Entidades Locales para la recuperación del patrimonio histórico-cultural en el ámbito de la Sierra Norte de Madrid, las cuales podrán ser cofinanciadas por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER).

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA

Vigencia

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 7 de marzo de 2006.

El Consejero de Presidencia,
FRANCISCO GRANADOS LERENA

(03/6.346/06)

Consejería de Economía e Innovación Tecnológica

931 *ORDEN 361/2006, de 17 de febrero, de la Consejería de Economía e Innovación Tecnológica, por la que se hace publica la convocatoria para el ejercicio de 2006 de las ayudas establecidas en la Orden 360/2006, de 17 de febrero, por la que se regula el Plan de Innovación Empresarial de la Comunidad de Madrid (2006-2009).*

Mediante la Orden 360/2006, de 17 de febrero, se han publicado, previa autorización de prórroga por parte de la Comisión Europea, las bases reguladoras del Plan de Innovación Empresarial de la Comunidad de Madrid para el período 2006-2009, haciéndose necesario posteriormente publicitar las distintas convocatorias a los efectos de presentación de las solicitudes por los interesados. En virtud de ello,

DISPONGO

Artículo 1

Plazo de presentación de solicitudes

1. El plazo de presentación de solicitudes para la convocatoria de 2006 de la Orden 360/2006, de 17 de febrero, de la Consejería de Economía e Innovación Tecnológica, por la que se regula el Plan de Innovación Empresarial de la Comunidad de Madrid (2006-2009), será de un mes a partir de la entrada en vigor de la presente convocatoria.

Artículo 2

Financiación

1. Para el ejercicio de 2006 se destinarán los créditos presupuestarios existentes con cargo al Programa de apoyo a Pymes, por importe de 15.000.000 de euros.

2. Las ayudas que se concedan a las empresas beneficiarias ubicadas en la Zona Objetivo 2, serán cofinanciadas por el Programa FEDER (Fondo Europeo de Desarrollo Regional), con una tasa de cofinanciación del 50 por 100 dentro del Documento Único de Programación del Objetivo 2 de la Comunidad de Madrid, correspondiente al período 2000-2006, Eje 1, Medida 1.1: "Apoyo a las empresas industriales, artesanales, comerciales y de servicios".

Artículo 3

Recursos

1. Contra la presente convocatoria, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer con carácter potestativo el recurso de reposición ante el Gerente del Instituto Madrileño de Desarrollo en el plazo de un mes, o directamente recurso contencioso administrativo, en el plazo de dos meses, computados ambos plazos desde el día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

2. Los actos administrativos que deriven de las sucesivas convocatorias, podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecida en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Madrid, a 17 de febrero de 2006.

El Consejero de Economía
e Innovación Tecnológica,
FERNANDO MERRY DEL VAL
Y DÍEZ DE RIVERA

(03/6.074/06)

Consejería de Economía e Innovación Tecnológica

INSTITUTO MADRILEÑO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO RURAL, AGRARIO Y ALIMENTARIO (IMIDRA)

932 *RESOLUCIÓN de 14 de febrero de 2006, del Director-Gerente del Instituto Madrileño de Investigación y Desarrollo Rural, Agrario y Alimentario (IMIDRA) de la Consejería de Economía e Innovación Tecnológica, por la que se publican las subvenciones concedidas durante el cuarto trimestre de 2005.*

El artículo 7.4 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, establece que las entidades concedentes publicarán trimestralmente en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID las subvenciones concedidas en cada período, con expresión de la entidad beneficiaria, cantidad concedida y finalidad de la subvención.

De conformidad con lo expuesto se procede a publicar las ayudas concedidas por el Instituto Madrileño de Investigación y Desarrollo Rural, Agrario y Alimentario (IMIDRA) durante el cuarto trimestre del año 2005, al amparo de las siguientes órdenes reguladoras.

— Orden 1135/2005, de 31 de enero, por la que se convocan becas cofinanciadas por el Fondo Social Europeo para asistencia a cursos de transferencia tecnológica al sector agrario, organizados por el Instituto Madrileño de Investigación y Desarrollo Rural, Agrario y Alimentario.

Madrid, a 14 de febrero de 2006.—El Director-Gerente del Instituto Madrileño de Investigación y Desarrollo Rural, Agrario y Alimentario, José María Cepeda Barros.

AYUDAS CONCEDIDAS 2005

Período de concesión: 1-10-2005 al 31-12-2005

Orden 1135/2005, de 31 de enero, de becas para cursos de transferencia tecnológica agraria, del Instituto Madrileño de Investigación y Desarrollo Rural, Agrario y Alimentario.

	Beneficiario	Cantidad concedida (euros)
Línea de subvención: 0071.000/05. Becas cofinanciadas para cursos de transferencia tecnológica agraria del IMIDRA-FSE Finalidad: Promoción económica: Sector Agrario		
51946052T-00	Abascal Guzón, Rebeca Generosa	240
07481032Y-00	Ahijón Segovia, María Jesús	60
53434457Y-00	Alonso Robles, Manuel	360
00645805B-00	Arquero Gómez, Ismael Martín	240
70046928Z-00	Barderas Rúa, María del Carmen	60
70033256G-00	Becerro López, María del Pilar	60
05215958H-00	Bravo Sánchez, Concepción	60
52192857S-00	Calderón Sánchez, Asunción	300
00825727G-00	Cruz Carrasco, Tomás	120
51429039G-00	Del Valle Hernando, Ángel Manuel	120
01180854B-00	Del Valle Lázaro, Esther	60
46884973W-00	Delgado Guerrero, Carlos	330
00414846H-00	Díaz París, Delfina	360
05404014A-00	Díaz Prados, Julián	120
51423172W-00	Díaz Mazón de las Torres, Rebeca	60
51406097Q-00	Francisco Francisco, Félix	240
51077645G-00	García González, Alfredo	60
52459563J-00	García Lois, Joaquina	60
51429721L-00	García Ávila, Darío	180
52369619E-00	Garnacho Cabanillas, Alicia	120
70791869P-00	González Hernández, Ángeles	60
5423655W-00	Gómez Montejano, César Jesús	180
50471405K-00	Hernández García, Óscar	120
05363580A-00	Hernanz Moreno, José Antonio	480
11788230V-00	Jimeno Revuelta, Juan Manuel	240
46856021F-00	Lerma Benavente, Alfonso	240
09452305H-00	López Sánchez, Beatriz	60
01186189X-00	Madrid Nieto, Juan José	60
05274616A-00	Martín Maruny, Ángel	240
06570894R-00	Méndez Primo, María Nazaret	60
02696674Q-00	Nanclares Martín, María Jesús	60
02543373X-00	Ortiz López, Paula	75
22414230V-00	Palma Rodríguez, Antonio	120
53400133K-00	Pereda Morena, Cristina	120
09041633B-00	Pérez Herreros, Antonio Jesús	240
50305066H-00	Priego Hernández, Raúl	120
51410328S-00	Ramírez González, José Manuel	240
01106248V-00	Ruiz Escalona, Pablo	120
11791112R-00	Solana Serrano, Camilo José	240
02242378Q-00	Torralba Torres, Eduardo	120
02644705G-00	Vivo Asenjo, Francisca	240

(03/5.355/06)

Consejería de Educación

933 *ORDEN 901/2006, de 22 de febrero, de la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid, por la que se regula el Programa Secciones Lingüísticas en Lengua Alemana y se convoca la selección de los Institutos de Educación Secundaria de la Comunidad de Madrid en los que se implantará a partir del curso 2006-2007.*

La Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid, consciente de que en la sociedad actual es cada vez más necesario el conocimiento de lenguas extranjeras y de que esta situación demanda renovados esfuerzos por parte de las Administraciones Educativas, ya se ha comprometido activamente en la incorporación del inglés y del francés como segunda lengua, por estar plenamente persuadida de que el dominio de idiomas es imprescindible para que los alumnos logren una plena integración en Europa como ciudadanos y como profesionales.

La Resolución del Consejo de la Unión Europea, de 31 de marzo de 1995, relativa a la mejora de la calidad y la diversificación del aprendizaje y de la enseñanza de las lenguas en los sistemas educativos de la Unión Europea, subrayó la necesidad de promover una mejora cualitativa del conocimiento de las lenguas de esta en los sistemas educativos, con miras a desarrollar las competencias en materia de comunicación y garantizar la difusión de las lenguas y culturas de todos los Estados miembros, y de adoptar medidas que estimulen la ampliación del número de lenguas extranjeras enseñadas, ofreciendo a los alumnos posibilidades de adquirir, en el transcurso de su escolaridad, competencias comunicativas en varias lenguas comunitarias.

Por otra parte, la Ley Orgánica 10/2002, de 23 de diciembre, de Calidad de la Educación, establece que las enseñanzas escolares de régimen general, en sus diferentes niveles, se configuran como períodos decisivos en la formación y adquisición de las destrezas y capacidades comunicativas de las personas en lenguas comunitarias diferentes de la propia.

En su artículo 66, la citada Ley también establece que: "Los centros docentes, en virtud de su autonomía pedagógica y de organización establecidas en la presente Ley, y de acuerdo con el procedimiento que establezcan las Administraciones Educativas, podrán ofrecer proyectos educativos que refuercen y amplíen determinados aspectos del currículum referidos a los ámbitos lingüístico, humanístico, científico, tecnológico, artístico, deportivo y de las tecnologías de la información y de las comunicaciones".

En este sentido, el Programa de Secciones Lingüísticas en Alemán constituye una respuesta adaptada a la diversidad lingüística y cultural de Europa, la cooperación entre países, la movilidad profesional, la participación en los Programas educativos europeos y la intensificación de los intercambios escolares y universitarios.

La presente convocatoria tiene como objetivo facilitar la selección de los centros públicos que deseen participar en este Programa que, a partir del próximo curso escolar, se iniciará en la etapa de Educación Secundaria Obligatoria.

Con el fin de hacer públicas las características de la convocatoria,

DISPONGO

Primero

Objeto

La presente Orden tiene por finalidad regular la puesta en marcha del Programa de las Secciones Lingüísticas en Lengua Alemana en la Educación Secundaria Obligatoria en centros públicos de la Comunidad de Madrid, así como seleccionar los centros que podrán implantar de forma gradual este Programa.

El órgano instructor del expediente de selección será la Viceconsejería de Educación.

Segundo

Finalidad y objetivos del Programa

La enseñanza bilingüe tiene como finalidades mejorar el aprendizaje de las lenguas extranjeras, promover el plurilingüismo y el conocimiento de culturas distintas, fomentar actitudes de tolerancia y respeto, así como reforzar el sentido de identidad europea. Asimismo, pretende mejorar la competencia lingüística y didáctica tanto del profesorado de lenguas extranjeras como del profesorado de materias no lingüísticas que colaboren con este Programa.

Tercero

Características y organización del Programa

1. El Programa de Secciones Lingüísticas en Alemán se organizará según el currículo vigente en la Comunidad de Madrid para la Educación Secundaria Obligatoria y deberá iniciarse en el Primer curso durante el año académico 2006-2007, extendiéndose progresivamente al resto de los cursos de la etapa.

2. La lengua extranjera objeto del Programa tiene que ser cursada por los alumnos como primera lengua extranjera.

3. Los alumnos acogidos al Programa de Sección Lingüística en Alemán deberán cursar como optativa la segunda lengua extranjera, inglés, que se impartirá en tres períodos lectivos semanales.

4. Organización y horario.

4.1. Una o dos áreas o materias de la Educación Secundaria Obligatoria, dependiendo de la disponibilidad del profesorado, se impartirán en alemán, siguiendo el currículo oficial de la Comunidad de Madrid, sin modificación horaria.
Igualmente dependerá de la disponibilidad del profesorado o de los criterios del propio centro determinar qué área o áreas o materias se impartirán en alemán. Se considerarán prioritarias las áreas de Ciencias Sociales y Ciencias de la Naturaleza. En ningún caso podrán ser las Matemáticas y la Lengua Castellana y Literatura.
Las áreas o materias elegidas para ser impartidas en la lengua extranjera serán las mismas a lo largo de toda la etapa.

4.2. El nivel inicial de conocimiento de la lengua alemana en cada grupo determinará las correspondientes adecuaciones así como la necesaria flexibilidad en la implantación de la experiencia. Los profesores que participen en ella elaborarán los materiales didácticos necesarios bajo la coordinación del Jefe de Estudios de la Sección Lingüística y del Jefe del Departamento didáctico correspondiente. Esta programación será incorporada a la programación didáctica del respectivo Departamento.

4.3. En la Educación Secundaria Obligatoria el horario semanal de las áreas o materias será el establecido con carácter general, excepto el correspondiente a la lengua extranjera objeto del Programa que será de cinco períodos lectivos semanales. Dos de esos períodos lectivos se dedicarán a desarrollar la competencia lingüística específica de las áreas o materias que se vayan a cursar en alemán. Asimismo, se incrementará en una hora la optativa segunda lengua extranjera (inglés), que pasará a ser de tres períodos lectivos semanales.

4.4. Los centros organizarán el horario semanal en función de criterios pedagógicos, teniendo en cuenta que el incremento horario derivado del desarrollo del Programa podrá atenderse mediante la impartición de clases en la séptima hora y/o la ampliación del horario en jornada de tarde. La Consejería de Educación valorará especialmente esta segunda modalidad de organización horaria.
En la organización horaria del centro se tenderá a un reparto equilibrado de las horas de alemán y de las impartidas en alemán.

4.5. El número de alumnos necesario para implantar el Programa será de un mínimo de treinta. La ratio de los grupos será la establecida con carácter general. El apoyo de Auxiliares de Conversación en las clases favorecerá el trabajo en grupos más reducidos.

5. Con el objeto de favorecer la continuidad del Programa, el profesorado que se incorpore al mismo tendrá, preferentemente, destino definitivo en el centro.

Las Secciones Lingüísticas contarán con un Jefe de Estudios adjunto que se responsabilizará de la organización y coordinación de este Proyecto.

Como el trabajo en equipo es esencial para el correcto funcionamiento del Programa, los profesores integrantes podrán destinar dos de las horas complementarias semanales de su horario personal a tareas de coordinación necesarias para el buen funcionamiento del mismo.

6. El alumno admitido en la Sección Lingüística en Alemán adquiere el compromiso de permanecer en el Programa hasta el final de la etapa educativa. Podrá, sin embargo, incorporarse a un grupo ordinario, tras finalizar el curso escolar, con la autorización del Director del centro educativo, previo informe de los Departamentos Didácticos implicados y, en su caso, del Departamento de Orientación.

7. Los centros participantes en el Programa contarán con medidas específicas entre las que cabe destacar:

— Auxiliares de Conversación en lengua alemana, que contribuirán al desarrollo del Programa.
— Plan de formación específica para el profesorado implicado en el desarrollo del Programa.
— Materiales didácticos y orientaciones metodológicas específicas.
— Compensación presupuestaria por el posible incremento de gastos de funcionamiento ocasionado por el desarrollo del Programa.
— Hermanamiento con centros alemanes e intercambios de carácter internacional.
— Medidas organizativas para que el alumnado del centro, al término de la ESO, pueda presentarse a los exámenes para la obtención de los diplomas “Start Deutsch 2” o “Zertificat Deutsch”.

8. El centro se comprometerá a llevar a cabo el Plan de Formación diseñado por la Consejería de Educación y la Dirección General de Ordenación Académica para el desarrollo del Programa, según se señala en el apartado quinto de esta convocatoria.

Igualmente se comprometerá a participar y colaborar en el desarrollo de los procesos de evaluación dirigidos a los centros y al alumnado que determine la Administración Educativa.

9. Una vez seleccionados los IES participantes en el Programa, la Consejería de Educación estudiará la posibilidad de que los alumnos de los colegios públicos adscritos a ellos puedan recibir formación de alemán en los cursos de Tercer Ciclo de Educación Primaria, a partir del curso escolar 2006-2007. Esta oferta se hará de manera voluntaria y tendrá un carácter extracurricular.

10. Cada centro contará con un Auxiliar de Conversación en lengua alemana que participará en las actividades didácticas y colaborará en las clases que se le encomienden y siempre bajo la dirección del profesorado responsable de las áreas o materias en las que participe.

Cuarto

Destinatarios y requisitos

1. Destinatarios.

Podrán participar en esta convocatoria los Institutos de Educación Secundaria pertenecientes al ámbito de gestión de la Comunidad de Madrid. La experiencia se iniciará en el Primer Curso de Educación Secundaria Obligatoria.

2. Requisitos.

Los centros seleccionados deberán cumplir los siguientes requisitos:

2.1. Impartir actualmente la lengua alemana como lengua extranjera.
2.2. El Consejo Escolar del centro y el Claustro de profesores deberán aceptar la solicitud de implantación de la Sección Lingüística en alemán, mediante la certificación expresa que acompañará a la solicitud.
2.3. Al menos un profesor o profesora, preferentemente con destino definitivo en el centro, y con competencia lingüística suficiente, deberá impartir en alemán un área o materia distinta a la de la lengua extranjera, previo acuerdo de su Departamento y de la Dirección del centro.

Quinto

Profesorado

1. Acreditación de idoneidad:

Transitoriamente y hasta en tanto se regule otra normativa respecto a la habilitación lingüística del profesorado de materias bilingües, las titulaciones requeridas para la impartición en alemán de asignaturas no lingüísticas del Programa de estas Secciones Lingüísticas serán las siguientes:

1.1. Licenciado en Filología Alemana.
1.2. Licenciado en Traducción e Interpretación en lengua alemana.
1.3. Certificado de Aptitud en alemán, de las Escuelas Oficiales de Idiomas.
1.4. Los títulos del Goethe Institut: el Zentrale Mittelstufenprüfung, Zentrale Oberstufenprüfung, Kleines Deutsche Sprachdiplom y Groβes Deutsches Sprachdiplom.
1.5. Títulos que equivalgan al nivel B2 del Marco Europeo de Referencia.

En el caso de no poseer la titulación requerida, una Comisión designada al efecto por la Consejería de Educación será la encargada de valorar la idoneidad de la competencia lingüística del profesorado. Estarán exentos de realizar esta prueba los profesores que puedan aportar un título universitario alemán o el Abitur.

La acreditación de idoneidad sólo será válida para impartir el Programa de Secciones Lingüísticas.

2. Formación.

El profesorado que se inicie en el Programa recibirá formación previa en la forma que establezca la Consejería de Educación, a través de la Dirección General de Ordenación Académica. Contrae, por tanto, la obligación de asistir a los cursos programados y de participar en las visitas culturales y formativas que de manera complementaria se vinculen a estos cursos.

Sexto

Documentos de evaluación y certificación

1. Evaluación.

La evaluación se ajustará a lo establecido con carácter general para cada una de las etapas educativas. Sin embargo, dadas las características singulares de la evaluación del alumnado de este Programa, los profesores incorporarán en sus Programaciones didácticas las adaptaciones que consideren necesarias, así como los criterios de evaluación e instrumentos de calificación específicamente diseñados para valorar el desarrollo de la competencia lingüística, junto a los criterios de evaluación aprobados para la asignatura.

2. Certificación.

A los alumnos que cursen un Programa de Sección Lingüística de la Educación Secundaria Obligatoria se les extenderá, en su Libro de Escolaridad de la Enseñanza Básica, una diligencia haciendo constar tal circunstancia a la finalización de cada uno de los cursos de la etapa que haya cursado en el referido Programa, de acuerdo con lo que establezca la Dirección General de Ordenación Académica.

Séptimo

Memoria final y evaluación del Programa

Al finalizar el curso escolar, los centros que impartan el Programa de Secciones Lingüísticas remitirán, junto a los restantes datos de evaluación final del rendimiento escolar, los resultados de los alumnos que cursen dicho Programa, de acuerdo con el informe elaborado por el Departamento de alemán.

En la evaluación interna que cada curso académico tienen que realizar los centros educativos deberá incluirse la evaluación del Programa, así como cuantas sugerencias se estimen oportunas para su mejor funcionamiento.

Por su parte, la Inspección Educativa emitirá un informe de cada Sección Lingüística, reflejando la valoración del desarrollo del Programa.

Octavo

Solicitudes, documentación y plazo de presentación

1. Solicitudes.

Los Institutos de Educación Secundaria que deseen tomar parte en esta convocatoria dirigirán su solicitud a la Viceconsejera de Educación, según Anexo I.

Dicha solicitud se podrá presentar en el Registro General de la Consejería, Gran Vía, número 3, 20013 Madrid; en los Registros de las Direcciones de Área Territorial; en cualquier Registro de la Comunidad de Madrid; en los lugares que determina el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en los Ayuntamientos que hayan firmado Convenio Marco (Ventanilla Única) con la Comunidad a tal efecto. La solicitud irá acompañada de los documentos que se detallan en el apartado siguiente de esta Orden. Cuando la documentación se remita por correo, se presentará en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada por el funcionario de Correos antes de proceder a su certificación.

No obstante lo anterior, con el fin de facilitar el proceso de tramitación de la presente convocatoria, se ruega a los centros solicitantes que utilicen el siguiente procedimiento:

— Entrega de la solicitud y la documentación complementaria en el Registro de la Dirección de Área Territorial correspondiente, referencia: Convocatoria Secciones Lingüísticas en Alemán en IES de la Comunidad de Madrid. Las Direcciones de Área Territorial enviarán dicha documentación, a medida que la vayan recibiendo, a la Viceconsejería de Educación, calle Alcalá, número 32, segunda planta, 28014 Madrid.
— Los centros solicitantes enviarán simultáneamente por fax (917 200 337) a la Consejería de Educación una copia de la solicitud de participación y la documentación básica presentada.

2. Documentación que debe presentar el centro junto con la solicitud:

2.1. Información relativa a la experiencia educativa y a los recursos con los que cuenta el centro para facilitar el aprendizaje de la lengua alemana según el guión propuesto en el Anexo II.
2.2. Acta de aceptación del Consejo Escolar del centro (Anexo III).
2.3. Acta de aceptación del Claustro del centro (Anexo IV).
2.4. Solicitud individual de participación en los cursos de formación (Anexo V).

3. Plazo de presentación.

El plazo de presentación será de treinta días naturales y comenzará al día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Noveno

Proceso de selección de centros

Durante el primer año de implantación del Programa, la experiencia se llevará a cabo en dos centros, que, con preferencia, estarán distribuidos geográficamente en diferentes Áreas Territoriales.

1. Criterios de selección.

La valoración de las solicitudes presentadas se realizará teniendo en cuenta los siguientes criterios:

a) Grado de aceptación de la comunidad educativa del centro manifestado a través del apoyo en las solicitudes aprobadas por el Claustro y el Consejo Escolar (15 puntos).
b) Viabilidad del Proyecto y continuidad del Programa. Para ello se tendrá en cuenta:
    1. Nivel y capacitación en lengua alemana del profesorado del centro, acreditada documentalmente o a través de la evaluación que realizará la Administración Educativa. Se valorarán las áreas o materias no lingüísticas propuestas a lo largo de toda la Etapa y el número de profesores, con competencia lingüística, disponible para impartirlas (25 puntos).
    2. Profesorado con destino definitivo en el centro y de la especialidad de alemán (20 puntos).
    3. La experiencia educativa y los recursos disponibles para facilitar la enseñanza de la lengua alemana en el centro. Se valorará especialmente haber participado en proyectos de innovación sobre bilingüismo (15 puntos).
    4. Organización horaria del centro. Se valorará que la distribución horaria contemple la impartición en turno de tarde de parte del incremento de horas que supone el Programa. (15 puntos).
    5. Nivel de demanda que la lengua alemana tiene en el centro. (10 puntos).

2. Comisión de selección.

La Consejería de Educación llevará a cabo la selección de centros mediante una Comisión presidida por la Viceconsejera de Educación e integrada por la Directora General de Ordenación Académica, el Director General de Centros Docentes, el Director General de Recursos Humanos y los Directores de Área Territorial. La Comisión, que podrá recabar de los Servicios de Inspección Educativa la elaboración del oportuno informe sobre los centros solicitantes, valorará las solicitudes, procederá a la selección de los centros participantes de conformidad con los criterios recogidos en la presente convocatoria y elevará al Consejero de Educación la propuesta de resolución de la misma, que se hará pública en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

La convocatoria se resolverá en el plazo máximo de treinta días naturales, que se computará a partir del día en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

Décimo

Retirada de documentación

Los interesados podrán retirar las solicitudes y la documentación de los centros que no resulten seleccionados en la Dirección de Área Territorial correspondiente, a partir de los tres meses posteriores a la publicación de la Resolución de la presente convocatoria. La fecha límite para recoger esta documentación será el día 30 de junio de 2006. Transcurrida esta fecha se perderá todo derecho sobre la documentación presentada.

Undécimo

Continuidad en el Programa

La continuidad de un centro en el Programa podrá reconsiderarse si de la evaluación del proceso se dedujera el incumplimiento de las características y fines señalados en la convocatoria.

Duodécimo

Aceptación de las bases

La participación en esta convocatoria supone la aceptación de todas sus bases.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Desde la Consejería de Educación y las Direcciones Generales correspondientes se dictarán las disposiciones precisas para el desarrollo de la presente Orden.

Segunda

La presente orden entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 22 de febrero de 2006.

ANEXO I

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA PARA LA IMPLANTACIÓN DEL PROGRAMA SECCIONES LINGÜÍSTICAS EN ALEMÁN EN INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA DE LA COMUNIDAD DE MADRID

D/D.ª ..... DNI .....

Como Director/a del IES .....

Localidad ..... Código del Centro .....

DATOS DEL CENTRO		
Dirección:		Código postal:
Teléfono:	Fax:	E-mail:

EXPONE

Que a la vista de la Orden ...../....., de ..... de ..... (BOCM de ..... de ..... de .....), por la que se regula la convocatoria para la implantación de las Secciones Lingüísticas en Alemán en IES de la Comunidad de Madrid,

SOLICITA

Sea admitida la presente solicitud para participar en dicha convocatoria y adjunta la siguiente documentación:

- Información sobre la experiencia educativa y recursos del centro en esta materia (Anexo II).
- Certificación de la conformidad por parte del Consejo Escolar del centro de la solicitud de participación (Anexo III).
- Certificación de la conformidad por parte del Claustro del centro de la solicitud de participación (Anexo IV).
- Compromiso personal (indicar nombre y apellidos) de los profesores con especialidad en alemán, y destino definitivo en el centro, que deseen formar parte del Programa Secciones Lingüísticas (Anexo V).

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....

- Compromiso personal (indicar nombre y apellidos) de los profesores con acreditación de idoneidad en alemán pero con otra especialidad y destino definitivo en el centro, que deseen participar en el Programa Secciones Lingüísticas, impartiendo otra asignatura en alemán (Anexo V).

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

- Otra documentación.

1. .....
2. .....
3. .....

....., a..... de..... de.....

Fdo.: .....

ILMA. SEÑORA VICECONSEJERA DE EDUCACIÓN DE LA COMUNIDAD DE MADRID

ANEXO II

INFORMACIÓN SOBRE LA EXPERIENCIA EDUCATIVA Y LOS RECURSOS DISPONIBLES PARA FACILITAR LA ENSEÑANZA DE LA LENGUA ALEMANA EN EL CENTRO.

A) **Datos del centro**

Alumnado:

- Número total de alumnos del centro durante el curso 2005-2006……..
- Número de alumnos del centro que cursan alemán en E.S.O. como 1ª , 2ª o 3ª lengua……...

Profesorado:

- Número total de profesores del centro durante el curso 2005-2006……..
- Número de profesores de Enseñanza Secundaria adscritos a puestos de alemán……...
- Número de profesores de otras especialidades con conocimientos de lengua alemana suficientes para participar en el Programa (Especificar especialidad):
  1. .....
  2. .....
  3. .....
  4. .....

B) **Experiencia educativa**

- Actividades de formación permanente (cursos, proyectos de formación e innovación, seminarios, grupos de trabajo, etc.) relacionados con la enseñanza de idiomas, realizadas en el centro o por el profesorado del centro, durante los últimos cinco años:
  1. .....
  2. .....
- Realización o participación en proyectos europeos:
  1. .....
  2. .....
- Actividades de intercambio con centros escolares de otros países:
  1. .....
  2. .....
- Otros proyectos, iniciativas y trabajos realizados en el centro relacionados con el fomento de la enseñanza de idiomas:
  1. .....
  2. .....

C) **Recursos materiales con los que cuenta el centro para la enseñanza de idiomas**

Informáticos:

Audiovisuales:

Bibliográficos:

En …… a, …….. de ……..…… de ……..…..

EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO

Fdo.:……

ANEXO III

CONFORMIDAD DEL CONSEJO ESCOLAR A LA PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA PARA LA IMPLANTACIÓN DE LA SECCIÓN LINGÜÍSTICA EN ALEMÁN EN I.E.S. DE LA COMUNIDAD DE MADRID

D/D.ª .....,

en calidad de Secretario/a del Consejo Escolar del IES .....,

del municipio de ..... código .....,

HACE CONSTAR

1. Que el Consejo Escolar del centro conoce el contenido y características de la convocatoria para la implantación del Programa Sección Lingüística en Alemán en IES de la Comunidad de Madrid

2. Que el Consejo Escolar, en la sesión celebrada el día ..... de ....., de .....:

☐ Se ha mostrado favorable a la participación del centro en el Programa.

☐ Se ha mostrado desfavorable a la participación del centro en el Programa.

Resultado de la votación:

- Número de integrantes del Consejo Escolar con derecho a voto:.....
- Número de integrantes del Consejo Escolar presentes en la votación:.....
- Número de votos favorables a la presentación de la solicitud de participación:.....
- Número de votos contrarios a la presentación de la solicitud de participación:.....
- Número de votos en blanco:.....
- Número de votos nulos:.....

Indíquese qué modalidad de distribución horaria (séptima hora o turno de tarde) ha sido la elegida.....

.....

Y, para que conste, lo firmo en el lugar y fecha indicados.

En....., a ..... de ..... de .....

Vº Bº
EL PRESIDENTE DEL CONSEJO ESCOLAR SECRETARIO/A

Fdo.:..... Fdo:.....

ANEXO IV

CONFORMIDAD DEL CLAUSTRO DE PROFESORES A LA PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA PARA LA IMPLANTACIÓN DEL PROGRAMA SECCIONES LINGÜÍSTICAS EN ALEMÁN EN I.E.S. DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

D/D.ª .....,

en calidad de Secretario del I.E.S .....,

del municipio de ....., código .....

HACE CONSTAR

1. Que el Claustro de Profesores del centro conoce el contenido y características de la convocatoria para la implantación del Programa Secciones Lingüísticas en Alemán en IES de la Comunidad de Madrid.

2. Que el Claustro, en sesión celebrada el día ..... de ....., de .....:

☐ Se ha mostrado favorable a la participación del centro en el Programa.

☐ Se ha mostrado desfavorable a la participación del centro en el Programa.

Resultado de la votación:

- Número de integrantes del Claustro con derecho a voto:.....
- Número de integrantes del Claustro presentes en la votación:.....
- Número de votos favorables a la presentación de la solicitud de participación:.....
- Número de votos contrarios a la presentación de la solicitud de participación:.....
- Número de votos en blanco:.....
- Número de votos nulos:.....

Y para que conste, lo firmo en el lugar y fecha indicados.

En....., a.....de.....de.....

Vº Bº
EL DIRECTOR/A DEL CENTRO

SECRETARIO/A

Fdo:.....

Fdo:.....

ANEXO V

COMPROMISO INDIVIDUAL DE PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA SECCION LINGÜÍSTICA EN ALEMÁN EN EL CENTRO

D/D.ª .....,

con DNI .....,

con destino definitivo en el I.E.S .....,

perteneciente al Cuerpo de Profesores de Enseñanza Secundaria .....☐

1. Con especialidad en alemán..... ☐

2. Con otra especialidad pero con acreditación en lengua alemana..... ☐

2.1. Con la especialidad de.....

2.2. Manifiesta que su conocimiento de la lengua alemana es:

A (Medio-bajo) ☐

B (Medio) ☐

C (Medio-alto) ☐

D (Alto) ☐

Los profesores que posean alguno de los títulos especificados en el apartado Quinto de esta convocatoria deberán incluir fotocopia compulsada de los mismos. En caso de no poder acreditar la idoneidad, su competencia en la lengua será comprobada mediante una prueba de nivel.

Manifiesta su compromiso a participar en el Programa Sección Lingüística en Alemán en el I.E.S .....☐

En....., a.....de.....de.....

Fdo:.....

Consejería de Educación

934 *ORDEN 1066/2006, de 2 de marzo, por la que se resuelve la convocatoria para la selección de Institutos de Educación Secundaria de la Comunidad de Madrid en los que se implantará el Programa "Secciones Lingüísticas en Francés" a partir del curso 2006/2007.*

La Orden 7096/2005, de 30 de diciembre (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 13 de enero de 2006), por la que se convoca y regula el Programa "Secciones Lingüísticas en Francés" en los Institutos de Educación Secundaria de la Comunidad de Madrid que se implantará a partir del curso 2006/2007, establece en su artículo noveno el proceso y los criterios a tener en cuenta para la selección de dichos centros.

La Comisión de Selección a la que se refiere el artículo noveno ha valorado las solicitudes y la documentación presentada por los centros públicos de la región y ha elaborado la propuesta relativa a la selección de centros en los que se iniciará la implantación de las "Secciones Lingüísticas en Francés", a partir del curso 2006/2007; en atención a la calidad de los proyectos presentados por los centros, ha propuesto su implantación en los 12 centros que figuran en el Anexo I de la presente Orden.

A la vista de ello, y en cumplimiento de lo dispuesto en la Orden de referencia,

DISPONGO

Primero

Declarar seleccionados para la implantación a partir del curso 2006/2007 del Programa "Secciones Lingüísticas en Francés" a los centros que se relacionan en el Anexo I.

Segundo

La presente Orden surtirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Tercero

De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, contra la presente Orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el Consejero de Educación, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación, o, directamente, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, en el plazo de dos meses, todo ello sin perjuicio de los demás recursos o reclamaciones que se estime oportuno interponer.

El Consejero de Educación,
LUIS PERAL GUERRA

ANEXO I

RELACIÓN DE INSTITUTOS DE ENSEÑANZA SECUDARIA SELECCIONADOS

Código del centro	Centro	Localidad	Puntuación total
	Dirección del Área Madrid-Capital		
28020892	IES BEATRIZ GALINDO	Madrid (Salamanca)	76
28020946	IES SAN ISIDRO	Madrid (Centro)	72,5
28039840	IES MARQUÉS DE SUANCES	Madrid (San Blas)	72
28013899	IES EL ESPINILLO	Madrid (Villaverde)	71,5
Suplentes:			
28039888	IES GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	Madrid (Hortaleza)	71
28038823	IES ISAAC NEWTON	Madrid (Fuencarral-El Pardo)	70,5
28020909	IES ISABEL LA CATÓLICA	Madrid (Retiro)	69
	Dirección del Área Madrid-Norte		
28038847	IES SEVERO OCHOA	Alcobendas	63,5
	Dirección del Área Madrid-Sur		
28039992	IES LOS ROSALES	Móstoles	76
28058664	IES BARRIO DE LORANCA	Fuenlabrada	70,5
28050537	IES ALFONSO MORENO	Brunete	69
Suplentes:			
28042619	IES ÁFRICA	Fuenlabrada	68
28028374	IES DIONISIO AGUADO	Fuenlabrada	61,5
	Dirección del Área Madrid-Este		
28040027	IES LUIS DE GÓNGORA	Torrejón de Ardoz	62
28000522	IES ANTONIO MACHADO	Alcalá de Henares	60
Suplente:			
28039724	IES GRANDE COVIÁN	Arganda del Rey	57,5
	Dirección del Área Madrid-Oeste		
28046303	IES LAS ENCINAS	Villanueva de la Cañada	78
28041597	IES LAS CANTERAS	Collado-Villalba	74
Suplentes:			
28032501	IES LEONARDO DA VINCI	Majadahonda	67
28002415	IES JAIME FERRÁN	Collado-Villalba	61

(03/6.227/06)

Consejería de Educación

935 *ORDEN 1155/2006, de 6 de marzo, de la Consejería de Educación, sobre admisión de alumnos en los centros sostenidos con fondos públicos que imparten primer ciclo de Educación Infantil para el curso escolar 2006/2007.*

La Comunidad de Madrid, consciente de la importancia de la educación de los niños menores de seis años, mantiene, en colaboración con los Ayuntamientos de la región y con otras instituciones, centros educativos que atienden a niños de estas edades. Todo ello al amparo de la Ley Orgánica 10/2002, de 23 de diciembre, de Calidad de la Educación, donde se contempla la educación como derecho fundamental y efectivo de los ciudadanos.

La Red Pública de Educación Infantil de la Comunidad de Madrid fue creada al amparo del Decreto 88/1986, de 11 de septiembre, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, por el que se regulan los convenios con Ayuntamientos para la atención educativa a la población infantil de cero a cinco años, y de la Orden 3936/1998, de 11 de diciembre, de la Consejería de Educación y Cultura, por la que se regulan las bases para la suscripción de convenios de centros integrados en la Red Pública de Educación Infantil de la Comunidad de Madrid, modificada por la Orden 59/2004, de 8 de enero.

La red de centros sostenidos con fondos públicos se completa con aquellos centros de titularidad privada cuyas plazas, de primer y/o segundo ciclo, están financiadas total o parcialmente por la Administración educativa.

La Ley 10/2002, Orgánica de Calidad de la Educación, regula la educación de los niños menores de seis años en dos etapas educativas: Educación Preescolar y Educación Infantil, instando asimismo a las administraciones públicas a coordinar la oferta de plazas suficientes para atender la demanda.

La citada Ley Orgánica de Calidad de la Educación, en su título I, caracteriza la educación preescolar por su doble naturaleza educativa y asistencial, garantizando la oferta de plazas suficientes para satisfacer la demanda de las familias y atender sus necesidades.

El Real Decreto 1318/2004, de 28 de mayo ("Boletín Oficial del Estado" de 29 de mayo), por el que se modifica el Real Decreto de 27 de junio, por el que se establece el calendario de aplicación de la nueva ordenación del sistema educativo, establecida por la Ley Orgánica 10/2002, de 23 de diciembre, de Calidad de Edu-

cación, difiere la implantación de la Educación Preescolar. Es por ello que en esta Orden se utiliza la denominación vigente de primer ciclo de Educación Infantil.

La disposición adicional quinta de la Ley Orgánica 10/2002 de Calidad de la Educación establece los criterios de admisión para las enseñanzas escolares, entre las que no se encuentra la Educación Preescolar. Los criterios de admisión para esta etapa educativa deben ser establecidos por las comunidades autónomas.

Para garantizar la homogeneidad de las condiciones de acceso y los aspectos esenciales del funcionamiento de los centros sostenidos con fondos públicos que imparten primer ciclo de Educación Infantil, se hace necesario establecer una normativa común de aplicación en todos ellos.

La Consejería de Educación, en uso de las competencias que le fueron atribuidas por el Decreto 117/2004, de 29 de julio, por el que se establecen las competencias y la estructura orgánica de la Consejería de Educación,

DISPONE

Artículo 1

Objeto y ámbito de la Orden

1. La presente Orden tiene por objeto regular el procedimiento de admisión de niños menores de tres años en centros públicos: escuelas de Educación Infantil y Casas de Niños, situados en el ámbito de la Comunidad de Madrid. Regula, además, determinados aspectos organizativos de las escuelas de primer y segundo ciclo de Educación Infantil.

2. Será también de aplicación a los centros privados de primer ciclo de Educación Infantil sostenidos parcialmente con fondos públicos mediante convenio de colaboración con la Consejería de Educación, en los términos que se especifican en el articulado y en la disposición adicional primera.

3. La admisión de alumnos de segundo ciclo de Educación Infantil se regirá por la Orden 1848/2005, de 4 de abril, de la Consejería de Educación, que establece el procedimiento para la admisión de alumnos en centros docentes públicos de segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria y Educación Especial, y por las Instrucciones de la Dirección General de Centros que la desarrollan para el curso 2006/2007.

Artículo 2

Destinatarios y plazas

1. Pueden solicitar plaza en los centros a los que se refiere la presente Orden los padres o tutores de los niños cuyas edades correspondan a los niveles de primer ciclo de Educación Infantil, residentes en la Comunidad de Madrid, nacidos o cuyo nacimiento se prevea para fecha anterior al 1 de enero de 2007.

La incorporación a los centros de primer ciclo de Educación Infantil de los niños admitidos se realizará, al menos, con tres meses de edad cumplidos.

Podrán admitirse solicitudes de plaza para niños en trámite de adopción o acogimiento condicionadas a la presentación de la filiación del alumno en el momento de efectuar la matrícula.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, de los Derechos y Libertades de los Extranjeros en España y su Integración Social, se reconoce a los extranjeros el acceso a las plazas de las Escuelas Infantiles en las mismas condiciones que los ciudadanos españoles.

2. Cada centro hará pública, con anterioridad al período de solicitud, la oferta de plazas vacantes de los niveles de primer ciclo de Educación Infantil autorizados por la norma correspondiente. Se aceptarán solicitudes que integrarán la lista de no admitidos para los niveles autorizados, aunque no se disponga de plazas vacantes.

Para la estimación de vacantes en cada uno de los niveles se tomará como referencia el número máximo de alumnos por unidad que se especifica en el artículo 13.

Las Escuelas de Educación Infantil que integren oferta de Casas de Niños realizarán oferta diferenciada de vacantes.

3. Como norma general, las Casas de Niños atienden a niños de uno y dos años. No obstante, de manera excepcional, y previa autorización de la Dirección de Área Territorial, podrán acoger a niños menores de un año. La autorización para acoger a niños menores de un año tendrá en cuenta los siguientes condicionantes:

— Que no se prevea la existencia de lista de no admitidos para niños de uno y de dos años.
— Que la Casa de Niños disponga de instalaciones adecuadas para acoger a bebés.

4. Los centros a los que se refiere esta Orden podrán integrar niños con necesidades educativas especiales. Para ellos, se reservará una vacante por unidad que podrá ser cubierta por niños ya escolarizados en el centro o por niños admitidos en la presente convocatoria. Con carácter general, estas vacantes ocuparán dos plazas en las aulas de uno y dos años y una sola plaza cuando se trate de aulas de alumnos menores de un año.

Ahora bien, siempre que las circunstancias concretas de escolarización lo permitan, considerando las características del niño y aula, se reducirá esta ocupación a una única plaza en el caso de las aulas de uno y dos años, o bien se ampliará a dos plazas en el caso de los menores de un año. El Equipo de Atención Temprana hará constar, en el dictamen de escolarización de cada niño, el número de plazas que ocupa.

A fin de garantizar la calidad de atención a los citados alumnos, el número de vacantes podrá ser menor al número de unidades del centro en aquellas escuelas de nueva apertura o en las que, por razones excepcionales, lo autorice la Dirección General de Centros Docentes.

La Dirección General de Centros Docentes podrá determinar la especificidad de las vacantes de algunos centros públicos de primer ciclo de Educación Infantil, y reservarlas para niños con necesidades educativas especiales que requieran un equipamiento singular o una especialización profesional de difícil generalización, de acuerdo al artículo 13.3 del Real Decreto 696/1995, de 28 de abril, de Ordenación de la Educación de los Alumnos con Necesidades Educativas Especiales.

Las familias de los niños con necesidades educativas especiales que cursen el último nivel de Educación Infantil que imparte el centro, podrán solicitar reserva para permanecer un curso más en el mencionado nivel cuando, a juicio del Equipo de Atención Temprana de la zona, así se considere conveniente y siempre que esta permanencia no suponga más de un año de desfase entre la edad del niño y el nivel en que se escolariza.

La reserva de plazas para niños con necesidades educativas especiales en las Casas de Niños tendrá carácter excepcional y deberá contar con la autorización expresa de la Dirección de Área Territorial correspondiente. Dicha autorización se concederá teniendo en cuenta las disponibilidades y recursos de la Casa de Niños.

En el caso de solicitudes de alumnos con necesidades educativas especiales para Casas de Niños, el Equipo de Atención Temprana, realizada la valoración correspondiente, remitirá, si procede, la propuesta de escolarización justificada a la Dirección de Área Territorial, quien decidirá en último término sobre la ratificación de la propuesta.

5. Los centros de primer ciclo de Educación Infantil podrán reservar plazas para los niños tutelados por la Comunidad de Madrid, provenientes del Instituto Madrileño del Menor y la Familia, de conformidad con los acuerdos establecidos al efecto. Asimismo, podrán reservar plazas en virtud de las obligaciones derivadas de Convenios establecidos entre la Comunidad de Madrid y otras Instituciones de carácter social, relacionadas con la atención a la infancia.

6. Las plazas a que hacen referencia los apartados 4 y 5 se harán constar en la convocatoria.

Artículo 3

Comisiones Territoriales de Escolarización

1. A efectos de organizar adecuadamente la escolarización, en aquellos municipios o distritos municipales en los que existan más de un centro público de primer ciclo de Educación Infantil, la Dirección de Área Territorial delimitará Comisiones Territoriales de Escolarización, que incluirán como norma general, los centros pertenecientes al municipio o distrito correspondiente, pudiendo, no obstante, adaptarse a las características de los centros, así como a las del ámbito territorial de que se trate: Localidad, barrio, o ámbito que corresponda.

La relación de centros que constituyen las Comisiones Territoriales se comunicará a los mismos con anterioridad a la apertura del plazo de admisión de solicitudes de escolarización.

En un mismo municipio podrá formarse una Comisión Territorial de Escuelas de Educación Infantil y otra de Casas de Niños.

Los centros privados sostenidos parcialmente con fondos públicos no estarán adscritos formalmente a las Comisiones Territoriales, por lo que no les resultará de aplicación, con carácter general, lo previsto en este artículo.

2. Serán miembros de las Comisiones Territoriales:

— Un representante de la Dirección de Área Territorial, designado por el Director de la misma.
— Un representante del Ayuntamiento y/o institución que tenga establecido convenio en materia de educación infantil con la Comunidad de Madrid, del ámbito territorial en que actúa la Comisión Territorial.
— Los Directores y Directoras de los centros afectados. Uno de ellos, actuará como Secretario. En el caso de las Comisiones Territoriales de Casas de Niños, el Director o Directora de zona de Casas de Niños, que actuará como secretario.
— Un padre, madre o tutor por centro que forme parte de la Comisión, elegidos por sorteo entre los representantes de los mismos que forman parte de los Consejos Escolares correspondientes.

La presidencia de la Comisión recaerá en uno de los representantes de las administraciones titulares de los centros que integran la Comisión y será nombrado por la Dirección de Área Territorial correspondiente.

3. Las funciones de la Comisión serán las siguientes:

a) Unificar en una sola oferta pública las plazas vacantes de los distintos centros de primer ciclo de Educación Infantil que integran la zona o demarcación establecida.
b) Estudiar y, en su caso, conceder las peticiones de traslado de hermanos entre centros de su demarcación. Este traslado se concederá solamente:
   — Si existen plazas vacantes del nivel para el que se solicita la reserva de plaza en el centro de destino.
   — Si el solicitante deja una plaza vacante en el centro de origen.
c) Valorar una solicitud de admisión por cada niño para los distintos centros que integran la zona.
d) Establecer, de acuerdo con los Consejos Escolares de los centros públicos integrados en la zona, criterios únicos de valoración para aquellos apartados del baremo que permita la presente Orden.
e) Comunicar la propuesta de resolución de la convocatoria de admisión y elevarla a la aprobación del Consejo Escolar de cada centro.
f) Atender y tramitar aquellas reclamaciones que los Consejos Escolares, una vez analizadas, les presenten.
g) Confeccionar y gestionar la lista de no admitidos definitiva única por edades de los niños, especificando puntuación.
h) Coordinarse, en su caso, con las Comisiones y Subcomisiones de Escolarización establecidas para la admisión de alumnos de Centros de Educación Infantil y Primaria sostenidos con fondos públicos, así como con las Comisiones de Escolarización de niños con necesidades educativas especiales.
i) Tras la resolución de la cobertura de vacantes ordinarias, la Comisión podrá estudiar la situación de hermanos que han sido escolarizados en distintos centros de su ámbito territorial al objeto de facilitar su reagrupamiento. En ningún caso este reagrupamiento podrá suponer que niños con mayor puntuación que los mencionados hermanos se queden sin escolarizar.

4. La presidencia, o persona en quien delegue, velará por la adecuada gestión de la lista de no admitidos común a todos los centros. Las Direcciones de los centros que forman la Comisión Territorial de Escolarización deberán cubrir puntualmente las vacantes que se produzcan a través del programa de gestión SICE, que actualizará automáticamente las listas de no admitidos. Semanalmente se confeccionará, para su publicación en cada uno de los centros de la Comisión Territorial de Escolarización, listados de nuevas admisiones, plazos de matriculación y listas de no admitidos actualizadas.

Artículo 4

Solicitudes, plazos y documentación

1. Publicación de plazas vacantes: El día 15 de marzo de 2006 se harán públicas las vacantes en el tablón de anuncios de cada centro y, en su caso, las vacantes de todos los centros que formen parte de la Comisión Territorial.

Se aceptarán solicitudes que integrarán la lista de no admitidos para los niveles autorizados, aunque no se disponga de plazas vacantes en ellos.

2. Solicitudes de nuevo ingreso: El plazo de entrega de solicitudes será el comprendido entre el 15 de marzo y el 5 de abril de 2006, ambos inclusive. Finalizado este plazo los interesados dispondrán de diez días naturales para completar la documentación entregada. En ningún caso se tendrán en cuenta circunstancias sobrevenidas en fecha posterior al 5 de abril de 2006.

En cada Comisión Territorial, se presentará una única instancia por alumno en el centro en el que se solicite plaza en primer lugar, y se indicarán, por orden de preferencia, otros en los que se quiera obtener plaza en caso de no obtenerla en el centro solicitado en primer lugar.

Con anterioridad a la fecha de admisión de solicitudes se hará pública la relación de centros que forman parte de cada Comisión Territorial.

En los centros que no pertenezcan a ninguna Comisión Territorial, los interesados presentarán la instancia en el propio centro.

Los impresos de solicitud de nuevo ingreso, según modelo establecido por la Comunidad de Madrid, se podrán recoger en los propios centros. Asimismo, podrán obtenerse en el sitio web de la red Internet: http://www.madrid.org/centros_docentes/centros En dicha página web se podrá obtener una detallada información de interés general así como las respuestas a las preguntas más frecuentes sobre el proceso de admisión.

Las solicitudes de nuevo ingreso se entregarán, personalmente o por correo certificado, en los centros correspondientes en los que se solicite plaza en primer lugar (solo una por Comisión Territorial), del 15 de marzo al 5 de abril de 2006 (ambos inclusive), sin perjuicio de los registros que a tal efecto establece el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 26 de noviembre, que modifica la anterior.

En el caso de que la solicitud se remita por correo se presentará en sobre abierto para que sea fechada y sellada por el funcionario de Correos antes de proceder a su certificación.

Las solicitudes de los niños con necesidades educativas especiales serán entregadas preferentemente en la Sede del Equipo de Atención Temprana del Sector. En el caso de presentarse en los centros, estos remitirán la solicitud al Equipo de Atención Temprana para su tramitación. El Equipo de Atención Temprana facilitará la información y documentación necesaria para orientar a las familias en la elección de centro. La información sobre la dirección y el ámbito de los Equipos de Atención Temprana se encuentra en: http://www.madrid.org/centros_docentes

A fin de garantizar un único proceso de evaluación psicopedagógica de alumnos con necesidades educativas especiales, los padres o tutores presentarán únicamente una solicitud en la que se podrán indicar por orden de preferencia los centros en los que solicitan plaza, independientemente de que correspondan a una o varias de las cinco Comisiones Territoriales de Escolarización.

3. Documentación: Las solicitudes de nuevo ingreso, original o fotocopia, se ajustarán al modelo oficial y deberán ir acompañadas del documento que acredite la fecha de nacimiento y el lugar de residencia del solicitante; si la solicitud corresponde a un niño cuyo nacimiento esté previsto antes del 1 de enero del año 2007, del informe médico que acredite esta circunstancia y, en el caso de niños en proceso de adopción o acogida, del correspondiente documento acreditativo.

Las copias de la documentación presentada serán comprobadas y cotejadas con el original, verificándose su autenticidad por la persona responsable de su recepción.

Las familias podrán aportar la siguiente documentación para que sea valorada en el proceso de admisión:

a) Documentación justificativa de la situación laboral: La última nómina o certificado de la empresa empleadora, con especificación de la jornada laboral de cada uno de los padres o tutores. Las situaciones laborales sujetas a regímenes especiales de la Seguridad Social, se justificarán con documento que avale alta en la Seguridad Social del empleado y certificado o declaración jurada del empleador o empleadores, con indicación de la jornada laboral y sueldo. Las situaciones laborales de profesionales liberales por cuenta propia se justificarán con alta como ejerciente en el Colegio Profesional y la consiguiente alta en la Mutualidad General que corresponda y declaración jurada del profesional que trabaja por cuenta propia, con indicación de la jornada laboral.

b) Documentación justificativa de la situación económica: En la solicitud de admisión se hará constar el nombre, apellidos y NIF del padre y de la madre, o en su caso, tutores del alumno solicitante así como el número de personas que componen la unidad familiar en la actualidad.
A este respecto se tendrá en cuenta que forman parte de la unidad familiar:

1. Los cónyuges no separados legalmente y:
   — Los hijos menores, con excepción de los que, con el consentimiento de los padres, vivan independientemente de estos.
   — Los hijos mayores de edad incapacitados judicialmente, sujetos a la patria potestad prorrogada o rehabilitada.
2. En los casos de separación legal, o cuando no exista vínculo matrimonial, la formada por el padre o la madre y todos los hijos que convivan con uno u otro y que reúnan los requisitos del apartado anterior.
   Para la obtención de los datos necesarios para efectuar el cálculo de la renta per cápita de la unidad familiar, los solicitantes deberán optar entre:
   a) Autorizar a la Consejería de Educación, en la propia solicitud de admisión, para que pueda acceder a la información relativa al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas que obre en poder de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria correspondiente al ejercicio 2004, del/de la padre/madre o, en su caso, de los tutores legales del solicitante. A tal efecto, los Números de Identificación Fiscal (o en su caso, Números de Identificación de Extranjero) de dichos padres o tutores, así como sus firmas deberán figurar en el apartado correspondiente de la solicitud de admisión. Los centros reflejarán esta circunstancia en la aplicación SICE.
   b) Aportar directamente los certificados en papel, acreditativos de la información tributaria a que se refiere el apartado anterior, relativos al/a la padre/madre o, en su caso, de los tutores legales del solicitante, que cuenten con un código seguro de expedición que permita a la Consejería de Educación asegurar la veracidad de la información suministrada. Serán válidos, por tanto:
      b.1) Los certificados obtenidos por el interesado a través de Internet, accediendo a la página web de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y contando para ello con un certificado de Firma Electrónica admitido por dicho organismo.
      b.2) Los certificados que fueron solicitados en la propia declaración del Impuesto sobre la Renta correspondiente al ejercicio 2004 y que han sido remitidos automáticamente por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria al ciudadano solicitante.

   No serán válidos, por tanto, los certificados expedidos en las Administraciones y Delegaciones de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, al no contar con el citado código Seguro de Expedición.

   Si en la Agencia Estatal de la Administración Tributaria no constaran los datos fiscales sobre el ejercicio 2004, la puntuación será cero, salvo:

   1. Presentación de informe expedido por el Área de Servicios Sociales del municipio, en el que conste la cantidad estimada de ingresos anuales de que dispone la unidad familiar, para el caso de familias objeto de seguimiento de los citados Servicios.
   2. Para los solicitantes que no residieron en el país o carecieron de actividad económica en el año 2004: Presentación de certificado de vida laboral y certificado de ingresos o nóminas expedido por la empresa empleadora correspondiente al año 2005 o, en su defecto, 2006.

   En estos casos, para verificar la no existencia de ingresos en el año 2004, el interesado deberá autorizar a la administración educativa a recabar de la propia Agencia Tributaria dicha información.
   La Agencia Tributaria dispone de la posibilidad de comprobar, a través de Internet, la veracidad de los datos incluidos en un certificado previamente emitido por la misma. Para ello, basta introducir el código Electrónico Seguro de Expedición en la página web de la Agencia Estatal de Administración.
   No obstante, en el caso de que se solicite la admisión en un centro privado sostenido parcialmente con fondos públicos, dado que estos no participan del procedimiento informatizado para la gestión de los procesos de admisión, se aportará certificado de la declaración anual del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas correspondiente al año 2004, emitido por la Agencia Tributaria, de todos los miembros de la unidad familiar con obligación de presentarla.
   Para las convocatorias extraordinarias, se utilizará la documentación justificativa del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del año 2005.

c) Documentación justificativa de la situación familiar:
   — Fotocopia del libro de familia.
   — Fotocopia del título de familia numerosa.
   — Certificado que acredite un grado de minusvalía, igual o superior al 33 por 100, de los padres o hermanos del alumno o, en su caso, de los tutores, expedida por la Consejería de Familia y Asuntos Sociales u organismo competente.
   — Documentación que avale la condición de niño en acogimiento familiar o adopción.

d) Proximidad del domicilio familiar o del lugar de trabajo: Para determinar la puntuación por ubicación del domicilio o lugar de trabajo en el mismo municipio en el que se encuentra el centro solicitado, se tendrá en cuenta:
   — Copia del certificado o volante de empadronamiento de la unidad familiar.
   — Certificado del lugar de trabajo o documento equivalente en el que se indique el domicilio laboral.
   — En los casos de previsión de traslado de domicilio se podrá valorar cualquier documento acreditativo de entrega o contrato de la nueva vivienda antes del 31 de diciembre de 2006. En este caso, debe indicarse, a efectos de notificación, el domicilio actual y a efectos de baremación el de la nueva vivienda.

e) Documentación de la situación socio-familiar: Aquella que, en su caso, acredite debidamente las circunstancias que se valoran en el apartado cuarto del baremo indicado en el artículo 6. En el caso de los niños con necesidades educativas especiales, la documentación acreditativa de las situaciones a que hace referencia el artículo 8.

4. Comprobación de los datos: Corresponde al Consejo Escolar la competencia para decidir, en cada caso, si la documentación aportada por la familia justifica suficientemente la situación que se alega. En caso contrario, el Consejo Escolar podrá solicitar

otra documentación que a su juicio aclare las circunstancias sobre las que exista duda.

Si no se presenta la documentación acreditativa de la situación que se alega se aplicará puntuación cero en el apartado correspondiente del baremo de admisión.

La comprobación de la inexactitud de los datos contenidos en la solicitud o en la documentación adjunta podrá suponer la modificación de la puntuación correspondiente y, en su caso, la anulación de la plaza concedida, en el momento en que se produzca dicha comprobación por parte del Consejo Escolar del centro y previa audiencia del interesado.

Artículo 5

Resolución de la convocatoria

1. La convocatoria de admisión de niños se resolverá por los Consejos Escolares de los centros, aplicándose los criterios de selección establecidos en el artículo 6 de la presente Orden y, en el caso de niños con necesidades educativas especiales, por las Comisiones de Escolarización para niños con necesidades educativas especiales, expuestas en el artículo 7, que aplicarán el baremo correspondiente.

2. El proceso de admisión se realizará de acuerdo con uno de los procedimientos siguientes:

a) Resolución con participación de Comisiones Territoriales según se indica en el artículo 3 de esta Orden.
b) Resolución con intervención exclusiva del Consejo Escolar en aquellos centros que no estén integrados en Comisión Territorial.

Los centros privados sostenidos parcialmente con fondos públicos no están integrados en Comisión Territorial, por lo que el titular del centro resolverá el proceso de admisión con la participación del Consejo Escolar. No obstante, el centro deberá remitir a la Comisión Territorial, correspondiente a la zona en que esté ubicado, las relaciones definitivas de alumnos admitidos y, en su caso, de no admitidos, o de vacantes.

3. En aquellos centros de nueva creación en los que no se haya constituido el Consejo Escolar, el proceso de admisión se realizará por una Comisión constituida al efecto.

4. En el caso de los niños con necesidades educativas especiales, los Equipos de Atención Temprana, fundamentándose en la evaluación psicopedagógica, y teniendo en consideración tanto sus condiciones y características personales, como las de su entorno familiar y educativo, realizará la "propuesta de escolarización" (modalidad educativa, nivel y, en su caso, centro) a la "Comisión de Escolarización de niños, con necesidades educativas especiales", que se establece en el artículo 7 de la presente Orden.

La propuesta deberá indicar el número de plazas que ocupará el niño, una o dos, en función de su edad y las necesidades educativas que presente.

Dicha propuesta podrá contemplar la ocupación de la vacante reservada en un nivel educativo inferior al correspondiente por año de nacimiento del alumno, siempre que la respuesta educativa que precisa no pueda proporcionarse en el grupo correspondiente a su edad cronológica, considerando de forma singular los aspectos relativos a las capacidades de desarrollo personal e inserción social, y con la conformidad manifiesta de los padres. Esta circunstancia podrá revisarse a lo largo de la etapa y al cumplir la edad de inicio de la escolaridad obligatoria, solicitando en su caso, de acuerdo a la normativa vigente, la permanencia durante un año más en la etapa de Educación Infantil.

Artículo 6

Criterios y baremo de admisión general

1. Finalizados los plazos de presentación de solicitudes de nuevo ingreso, el Consejo Escolar de cada centro, de acuerdo con la documentación presentada por los padres o tutores de los niños valorará las solicitudes aplicando el siguiente baremo:

Apartado primero.—Situación laboral de los padres o tutores:

a) Los niños cuyos padres o tutores se encuentren en alguna de las situaciones que se indican a continuación: 5 puntos.
   — Padres o tutores trabajando ambos a jornada completa.
   — Un solo progenitor responsable del niño que trabaje a jornada completa.
   — Uno de los padres o tutores trabajando a jornada completa y el otro con impedimento para atender al niño, debidamente acreditado (exceptuando situaciones de carácter laboral).
b) Las mismas situaciones anteriores pero que supongan dedicaciones de tiempo parcial: Hasta 4 puntos.
   En los municipios en los que exista oferta pública de primer ciclo de Educación Infantil en Escuelas de Educación Infantil, la Dirección General de Centros Docentes podrá autorizar la no valoración del presente apartado del baremo para la admisión en las Casas de Niños del municipio, previa petición razonada del Ayuntamiento titular.

Apartado segundo.—Situación económica y familiar:

a) Ingresos familiares:

Renta per cápita	Puntos
Hasta 1.048,00 euros	5
De 1.048,01 a 2.483,00 euros	4
De 2.483,01 a 3.917,00 euros	3,5
De 3.917,01 a 5.351,00 euros	3
De 5.351,01 a 6.785,00 euros	2,5
De 6.785,01 a 8.219,00 euros	2
De 8.219,01 a 9.653,00 euros	1,5
De 9.653,01 a 11.088,00 euros	1
De 11.088,01 a 12.522,00 euros	0,5

b) Situación familiar:
   1. Existencia de hermanos matriculados en el centro durante el curso 2006/2007, o en el colegio público donde se encuentra la Escuela Infantil: 2 puntos.
   2. Si otro hermano solicitante, ya nacido, obtiene plaza en la misma convocatoria y centro: 1 punto.
   3. Situación de familia numerosa:
      3.a) Categoría general: 2 puntos.
      3.b) Categoría especial: 3 puntos.
   4. Niños en situación de acogimiento familiar o adopción: 1 punto.
   5. Si el niño solicitante ha nacido en parto múltiple: 1 punto.
   6. Condición reconocida de minusvalía (con un grado igual o superior al 33 por 100) de los padres o hermanos del alumno o, en su caso, de los tutores: 1 punto.

Apartado tercero.—Proximidad del domicilio familiar o del lugar de trabajo:

a) Domicilio familiar o lugar de trabajo de uno de los padres o tutores, situado en el municipio en que se ubica el centro: 3 puntos.
b) Domicilio familiar o lugar de trabajo de uno de los padres o tutores, situado en otro municipio de la Comunidad de Madrid distinto al del centro: 1 punto.

Apartado cuarto.—Situación social:

a) Por situaciones socio-familiares, debidamente justificadas por los Servicios Sociales, no especificadas en este baremo, acordadas por la Comisión Territorial o el Consejo Escolar del centro, que supongan dificultades específicas para atender adecuadamente al niño y que hagan especialmente necesaria su escolarización: Hasta 2 puntos.
b) Por otras situaciones no previstas en este baremo, debidamente justificadas y acordadas por la Comisión Territorial o el Consejo Escolar: Hasta 1 punto.

2. En la aplicación de este baremo han de considerarse las siguientes observaciones:

— En caso de empate tendrán prioridad los niños de familias con rentas per cápita más bajas.
— Los centros harán públicos los criterios, acordados por los Consejos Escolares o las Comisiones Territoriales, que se valoran en el apartado cuarto del baremo (situación social) con las puntuaciones correspondientes y facilitarán información a las familias al inicio del plazo de presentación de las solicitudes.

— Las situaciones por las que se obtenga puntuación en los apartados primero y segundo, a) deben ser coherentes, no podrá puntuarse por situación de trabajo del padre y de la madre si no se justifican los ingresos de ambos progenitores. En caso de incoherencia se atenderá a la situación laboral y económica actual.

Artículo 7

Comisiones de Escolarización para niños con necesidades educativas especiales

1. En cada Dirección de Área Territorial se constituirá una Comisión de Escolarización de niños con necesidades educativas especiales que resolverá el proceso de escolarización con los criterios y baremos que se especifican en el artículo siguiente.

2. Cada Comisión de Escolarización para niños con necesidades educativas especiales estará compuesta por:

— Un representante de la Dirección de Área Territorial, a propuesta del Director de la misma que ejercerá funciones de Presidente de esta Comisión. Será el Presidente de la Comisión Permanente.
— Un Asesor de orientación de la Unidad de Programas de la Dirección de Área Territorial correspondiente. Será miembro de la Comisión Permanente.
— Los Directores de los Equipos de Atención Temprana del ámbito territorial correspondiente. Uno de ellos, a propuesta del Director de Área Territorial, será miembro de la Comisión Permanente.
— Un Director o Directora de un centro de los ubicados geográficamente en el ámbito territorial correspondiente.

Uno de estos miembros, nombrado por el Director de Área Territorial, ejercerá funciones de Secretario de la Comisión de Escolarización. Será el Secretario de la Comisión Permanente.

Esta Comisión podrá requerir el asesoramiento de:

— Profesionales de los Equipos de Atención Temprana de los Sectores del ámbito territorial, que participaron en el proceso de diagnóstico y valoración de cada niño.
— Los Inspectores Técnicos de Educación del distrito correspondiente.
— Técnicos Municipales de Educación.
— Asesores de las Unidades de Programas.

3. La Dirección de Área Territorial podrá constituir una Comisión Permanente para la escolarización de niños con necesidades educativas especiales a lo largo del curso 2006/2007. Esta Comisión estará formada por los miembros indicados anteriormente y entrará en funcionamiento una vez finalizado el proceso ordinario de admisión.

4. Las funciones de la Comisión de Escolarización para niños con necesidades educativas especiales son:

a) Analizar técnicamente la "propuesta de admisión" aportada por cada uno de los Equipos de Atención Temprana que pertenecen a los distintos ámbitos territoriales.
b) Resolver el proceso de admisión a partir de las solicitudes de cada sector o demarcación establecida, de acuerdo con la presente Orden y las instrucciones para su aplicación. En el supuesto de que la valoración técnica realizada por el Equipo de Atención Temprana aconseje cualquier opción distinta a la solicitada por la familia, la Comisión valorará especialmente esta circunstancia.
c) Atender y resolver las reclamaciones que se presenten.
d) Coordinarse, en su caso, con otras Comisiones de Escolarización para niños con necesidades educativas especiales para el análisis del grado de ocupación de plazas.

5. El calendario del proceso de escolarización de los niños con necesidades educativas especiales se ajustará a las fechas indicadas en el artículo 9 de esta Orden.

Artículo 8

Criterios y baremos de admisión de niños con necesidades educativas especiales

1. En la valoración de las solicitudes para la admisión de niños con necesidades educativas especiales, la Comisión de Escolarización correspondiente, seguirá el baremo siguiente.

Apartado primero.—Situaciones de carácter socio-familiar que supongan dificultad añadida a las derivadas de las necesidades educativas especiales:

a) Carencias ambientales graves, marginación social: Hasta 3 puntos.
b) Enfermedades graves de otros miembros de la familia que convivan en el mismo domicilio que el niño, que supongan dificultades específicas para atender adecuadamente al niño y aconsejen su escolarización: Hasta 2 puntos.
c) Hipoestimulación: Hasta 1 punto.

Apartado segundo.—Situaciones derivadas de la dificultad manifiesta de recibir tratamientos externos u otra opción de escolaridad: Hasta 2 puntos.

Apartado tercero.—Situaciones de acogimiento familiar o adopción: 1 punto.

Apartado cuarto.—Por otras situaciones no previstas en este baremo, debidamente justificadas, a propuesta de las Comisiones de Escolarización de niños con necesidades educativas especiales, que hagan especialmente necesaria la escolarización del niño: Hasta 1,5 puntos.

La Comisión podrá decidir la no utilización del apartado cuarto, en caso contrario, la Comisión hará públicos los criterios acordados y las puntuaciones correspondientes, e informará a las familias con anterioridad al inicio del plazo de presentación de las solicitudes.

2. Si fuera necesario resolver entre dos o más solicitudes con igual puntuación, esta Comisión revisará la documentación presentada y aplicará los apartados primero y segundo b) del baremo general (artículo 6), elaborando la propuesta de escolarización en base a los siguientes criterios para la clasificación de las solicitudes:

a) Se dará prioridad a la solicitud que obtenga mayor puntuación en el apartado primero (situación laboral de los padres o tutores).
b) En caso de continuar el empate, la que obtenga mayor puntuación en el apartado segundo b), composición familiar, excluyendo la puntuación obtenida en el criterio A situación de acogimiento familiar o adopción, por haber sido previamente valorado.

De persistir la situación de empate, se dará prioridad a la solicitud presentada por las familias con renta per cápita más baja (apartado segundo a).

Artículo 9

Fases de la resolución

1. Listas provisionales.—El 28 de abril de 2006 se publicarán, en las sedes de los Equipos de Atención Temprana, con expresión de la puntuación obtenida en cada uno de los apartados, las listas provisionales de admitidos y las listas provisionales de no admitidos de los niños con necesidades educativas especiales, según riguroso orden de puntuación obtenida tras la aplicación del baremo de admisión correspondiente.

El 11 de mayo de 2006 se publicarán en los centros, con expresión de la puntuación obtenida en cada uno de los apartados, las listas provisionales de admitidos y las listas provisionales de no admitidos de los niños de escolarización ordinaria, según riguroso orden de puntuación obtenida tras la aplicación del baremo de selección correspondiente.

2. Plazo de reclamaciones.—Una vez publicadas las listas provisionales de admitidos, de niños con necesidades educativas especiales, se abrirá un plazo de reclamaciones los días 3, 4 y 5 de mayo (ambos inclusive).

Entre el 12 y el 17 de mayo (ambos inclusive), se abrirá un plazo de reclamaciones, una vez publicadas las listas provisionales de niños admitidos, de escolarización ordinaria.

Las reclamaciones se presentarán ante el Consejo Escolar de cada centro o, en su caso, ante la Comisión Territorial o de Escolarización de niños con necesidades educativas especiales.

3. Listas definitivas.—El 12 de mayo de 2006 se publicarán, con expresión de la puntuación obtenida en cada uno de los apartados, las listas definitivas correspondientes a niños con necesidades educativas especiales en las sedes de los Equipos de Atención Temprana. Las vacantes que resulten de este proceso se incor-

porarán al proceso ordinario, de forma que puedan ser cubiertas por niños de escolarización ordinaria, con excepción de las reservadas en base a propuestas concretas de los Equipos de Atención Temprana según se especifica en el artículo 11.B)1. En esta misma fecha, el Equipo de Atención Temprana comunicará a la Comisión Territorial o a los centros correspondientes, tanto las vacantes resultantes como las reservas.

El 24 de mayo se publicarán en los centros, con expresión de la puntuación obtenida en cada uno de los apartados, las listas definitivas de admitidos y las listas de no admitidos de escolarización ordinaria, por riguroso orden de puntuación.

Las listas definitivas para el grupo de cero a un año, podrán incluir niños cuyo nacimiento se prevea para fecha anterior al 1 de enero de año 2007, señalando su condición de no nacido.

Las listas de no admitidos de las Comisiones Territoriales y de la Comisión de Escolarización de niños con necesidades educativas especiales estarán formadas solo por aquellos niños que no hayan obtenido plaza en ninguno de los centros que solicitaron.

Artículo 10

Formalización de la matrícula. Bajas

1. El plazo para formalizar la matrícula en el período ordinario comprenderá desde el día 1 al 23 de junio de 2006 (ambos inclusive).

La no formalización de la matrícula en los plazos establecidos, se entenderá como renuncia a la plaza adjudicada que pasará a considerarse como nueva vacante y a su correspondiente adjudicación al primero de la lista de no admitidos.

Al realizar la matrícula, a las familias de los niños admitidos se les solicitará la presentación de la fotocopia de la Declaración de la Renta correspondiente al año 2005 o documentación actualizada en el caso de que exista modificación de la situación laboral de los padres o tutores, para el cálculo de la correspondiente cuota. Si no se aporta documentación justificativa de la situación económica familiar se aplicará cuota máxima en el concepto de escolaridad.

En su caso, si alguna de las familias de los niños admitidos enviaron por correo la solicitud, presentarán los originales de la documentación que enviaron para proceder a verificar su autenticidad.

A través de la Dirección, se proporcionará a las familias de los niños admitidos información sobre las cuotas correspondientes a cada niño o niña, procediéndose a formalizar la matrícula en el impreso oficial que se facilitará en los centros, adjuntando en el caso de solicitar horario ampliado, certificados y/o documentación que justifique su necesidad. Los padres o tutores presentarán la información sanitaria que sea necesaria para la correcta atención de los niños.

2. Para formalizar la matrícula es necesario que el niño admitido haya nacido con anterioridad a la fecha en que finalice el período de matriculación establecido. La incorporación al centro se producirá una vez cumplidos los tres meses de edad, pudiendo retrasarse hasta los cuatro meses, por decisión familiar previa comunicación de los padres a la Dirección del centro.

En el caso de solicitudes de niños en proceso de adopción, para formalizar la matrícula, será necesaria la presentación del certificado del Registro Civil con la filiación del niño o en su defecto certificado de convivencia en el que consten los datos del menor, expedido por la entidad que tramita la adopción (Instituto Madrileño del Menor y la Familia).

3. Si finalizado el período de formalización de matrícula algún niño incluido en la lista definitiva de admitidos aún no hubiera nacido, la solicitud correspondiente pasará a la lista de no admitidos, ocupando el lugar que le corresponda según la puntuación obtenida, situación en la que podrá permanecer como máximo hasta el 31 de diciembre, fecha en que la solicitud será desestimada, al no reunir todos los requisitos indicados en el artículo 2.1 de la presente Orden. Con el objeto de poder ofertar posibles plazas vacantes, será responsabilidad de las familias aportar al centro el justificante de nacimiento.

Igualmente pasarán a la lista de no admitidos, ocupando el lugar que le corresponda según la puntuación obtenida, los niños admitidos en proceso de adopción que no puedan documentar su filiación antes de que finalice el plazo de matrícula.

4. Los padres o tutores de los niños que formalicen matrícula y que por causas justificadas no asistan al centro, podrán participar, según lo reglamentado, en las actividades y órganos colegiados del centro, y específicamente en las organizadas en el grupo en el que se escolarizará el niño.

5. La formalización de la matrícula conlleva la admisión del niño en el horario general del centro. La concesión de ampliación de horario podrá requerir un nuevo procedimiento, en el caso de que la demanda supere la capacidad del centro. La concesión de este servicio se llevará a cabo en función de las posibilidades de atención del centro, según los criterios organizativos regulados por las administraciones titulares.

6. Las matrículas no formalizadas en el plazo fijado darán lugar a nueva adjudicación según el orden establecido en la lista de no admitidos y procedimiento regulado en artículo 11, apartado 6 de la presente Orden.

7. Las bajas voluntarias que se produzcan durante el curso escolar deberán ser comunicadas por escrito, por los padres o tutores de los niños a la Dirección del centro, para proceder a establecer la fecha a partir de la cual dejarán de abonarse las cuotas correspondientes.

8. Causará baja el niño que no se incorpore al centro, una vez transcurridos siete días naturales del comienzo del curso escolar del nivel educativo correspondiente, sin notificación expresa ni justificación de la familia. Asimismo, causará baja el niño que, una vez incorporado, no asista al centro durante quince días naturales consecutivos sin justificación.

9. La administración titular podrá decidir la baja de un niño en el centro ante situaciones de impagos de recibos. Los impagos deberán ser sometidos por la Dirección del centro, en el plazo máximo de un mes, previo informe del Consejo Escolar, a la consideración de la administración titular, quien podrá, si lo considera oportuno, decidir la baja del niño en el centro.

10. En las situaciones a las que se hace referencia en los puntos 8 y 9 de este artículo, la Dirección notificará a la familia la baja del niño en el centro. Una vez transcurridos dos días y sin constar notificación de la familia se procederá a cubrir la vacante.

11. Con la finalidad de planificar adecuadamente la oferta pública de cada municipio, si un niño ha obtenido plaza también en más de un centro sostenido con fondos públicos, la familia deberá optar por una sola plaza en el período de matriculación, ya que ningún niño podrá ocupar más de una plaza en centros sostenidos con fondos públicos.

Artículo 11

Cobertura de vacantes

La administración titular de cada centro velará para que no existan plazas vacantes mientras exista lista de no admitidos.

La lista de no admitidos resultante de la presente convocatoria tendrá vigencia, para la cobertura de vacantes, hasta el 31 de mayo de 2007, teniendo en cuenta que la nueva adjudicación de plaza nunca supondrá modificación en la oferta de vacantes del siguiente proceso de admisión.

La cobertura de vacantes se realizará de acuerdo con los procedimientos siguientes:

A) *Vacantes ordinarias*

1. Las vacantes existentes, una vez concluido el proceso de admisión o durante el curso escolar, se cubrirán con la lista de no admitidos, por riguroso orden de puntuación. Los inscritos en esta lista que renuncien a ocupar la vacante serán eliminados de la lista de no admitidos.

2. Si se produce una vacante en un grupo de cero a un año, y el primero de la lista de no admitidos no ha nacido en la fecha que se ha producido la vacante, se ofrecerá la plaza al siguiente niño nacido de la lista que podrá matricularse en el centro. El niño no nacido mantendrá su posición en la lista de no admitidos.

3. Los centros que dispongan de plazas vacantes y no exista lista de no admitidos de ese nivel, publicarán esta situación en el tablón de anuncios del centro, iniciándose un proceso de admisión extraordinario según lo previsto en el artículo 12 de la presente Orden.

4. Si, realizadas las convocatorias ordinaria y extraordinaria, no existiera demanda para cubrir las plazas, el Consejo Escolar

procederá a cubrir estas vacantes con alguno de los procedimientos siguientes:

— En primer lugar con niños de la lista de no admitidos nacidos el año inmediatamente anterior al de las vacantes existentes.
— En segundo lugar con niños de la lista de no admitidos nacidos el año inmediatamente posterior al de las vacantes existentes.
— En tercer lugar con solicitudes presentadas fuera de plazo y por riguroso orden de entrada.

5. Las plazas que, sin causa justificada, no se hayan cubierto a los siete días naturales de iniciado el curso escolar, se considerarán como vacantes.

Asimismo se considerarán vacantes las plazas de los niños que no acudan al centro durante quince días naturales consecutivos y no sea justificada su ausencia, tal como se indica en el artículo 10.8 de esta Orden.

6. Con objeto de agilizar el proceso de cobertura de vacantes se abren procesos extraordinarios de matriculación, durante los meses de junio, julio y septiembre. Semanalmente se harán públicas en los tablones de anuncios de los respectivos centros las vacantes generadas así como el listado de nuevos niños admitidos, plazo de matriculación y listas de no admitidos actualizadas.

PROCESOS EXTRAORDINARIOS DE COBERTURA DE VACANTES

Publicación de listado de alumnos admitidos	Plazo de matriculación
26 de junio de 2006	Del 26 al 29 de junio
3 de julio de 2006	Del 3 al 6 de julio
10 de julio de 2006	Del 10 al 13 de julio
17 de julio de 2006	Del 17 al 20 de julio
24 de julio de 2006	Del 24 al 27 de julio
4 de septiembre de 2006	Del 4 al 7 de septiembre
11 de septiembre de 2006	Del 11 al 14 de septiembre
18 de septiembre de 2006	Del 18 al 21 de septiembre
25 de septiembre de 2006	Del 25 al 28 de septiembre

Las vacantes que se puedan producir a partir de estas fechas serán notificadas, por riguroso orden de puntuación, a las familias de los niños que permanecen en la lista de no admitidos, mediante telegrama telefónico o carta certificada. Si transcurridos cinco días hábiles desde la emisión de la comunicación, no se hubiera hecho efectiva la correspondiente matrícula, la vacante se ofertará al siguiente de la lista de no admitidos por el mismo procedimiento. Es responsabilidad de las familias comunicar cualquier variación en los datos de localización (teléfonos/dirección) que se aportaron en su día con la solicitud de plaza.

7. Los centros privados sostenidos parcialmente con fondos públicos deberán comunicar a la Dirección de Área Territorial la lista de vacantes del centro, permanentemente actualizada.

B) *Vacantes correspondientes a niños con necesidades educativas especiales*

1. Las vacantes correspondientes a niños con necesidades educativas especiales no cubiertas en el proceso de admisión se incorporarán al proceso ordinario de escolarización con anterioridad a la resolución definitiva del proceso, según se indica en el artículo 9.3 de esta Orden. Excepcionalmente y solo cuando exista propuesta concreta de niños pendientes de valoración por el Equipo de Atención Temprana correspondiente, la Dirección de Área Territorial podrá retrasar el proceso de cobertura de algunas de estas plazas hasta el 7 de septiembre de 2006.

2. Las plazas de niños con necesidades educativas especiales adjudicadas en el proceso de admisión que no sean cubiertas en el proceso de formalización de matrícula y las producidas durante el curso, se cubrirán con la lista de no admitidos de niños con necesidades educativas especiales de su correspondiente Comisión de Escolarización.

Si agotada la lista de no admitidos, existieran vacantes y los Equipos de Atención Temprana tuvieran conocimiento de demandas de escolarización en los respectivos sectores, se abrirá una convocatoria extraordinaria de admisión, según lo establecido en el artículo 12.

Las vacantes de niños con necesidades educativas especiales se cubrirán con la lista de no admitidos general del centro, de no haberse cubierto con alguno de los procedimientos anteriores indicados en este apartado.

Artículo 12

Convocatorias extraordinarias

1. Si una vez concluido el proceso de admisión existieran vacantes y se hubiera agotado la lista de no nacidos correspondiente, se realizarán convocatorias extraordinarias de admisión que se adecuarán a lo reglamentado en la presente Orden, correspondiendo a los Consejos Escolares o Comisiones específicas designadas para su desarrollo, la articulación de los plazos y condiciones para que el proceso de admisión se resuelva a la mayor brevedad posible.

Asimismo, se realizará convocatoria extraordinaria para niños nacidos en el 2006 si, existiendo plazas vacantes de esta edad, todas las solicitudes en la lista de no admitidos corresponden a niños cuyo nacimiento no se hubiera producido en ese momento. Como resultado de esta convocatoria extraordinaria, se formalizará una segunda lista de no admitidos. La cobertura de vacantes se realizará mediante la primera lista de no admitidos y en caso de no cubrirse totalmente estas, se utilizará la segunda.

2. Se autoriza a la Dirección General de Centros Docentes, de acuerdo, en su caso, con la administración titular, para realizar convocatorias extraordinarias en los casos de centros de nueva creación, o centros que aún no dispongan de Consejo Escolar.

3. El carácter extraordinario de los procesos de admisión regulados por el presente artículo solo afectará al calendario de desarrollo y a la documentación requerida para la valoración de la renta anual familiar.

Artículo 13

Ratios de los centros públicos que imparten el primer ciclo de Educación Infantil

a) *Centros públicos*

1. Los centros públicos que imparten primer y segundo ciclo de Educación Infantil de la Comunidad de Madrid, tendrán como máximo el siguiente número de plazas por grupo:

— Nacidos en 2006: 8 plazas.
— Nacidos en 2005: 12 plazas.
— Nacidos en 2004: 16 plazas.

2. Por razones organizativas y pedagógicas podrán realizarse agrupaciones con niños nacidos en distinto año con el siguiente intervalo en cada grupo:

— Nacidos en 2006 y 2005: 8-12 plazas.
— Nacidos en 2005 y 2004: 12-16 plazas.
— Nacidos en 2004 y 2003: Entre 16 y 20 plazas.
— Nacidos en 2003 y 2002: Entre 20 y 25 plazas.
— Nacidos en 2002 y 2001: 25 plazas.
— Nacidos en 2006, 2005 y 2004: Entre 10 y 14 plazas.
— Nacidos entre 2006 y 2001: Entre 12 y 20 plazas.

El número de alumnos definitivo de los grupos formados por niños nacidos en distinto año, será establecido por la administración titular, a propuesta de la Dirección y con el visto bueno del Servicio de Inspección de Educación, teniendo en cuenta la distribución de edades. El número de alumnos por grupo se reducirá en el caso de que haya mayor número de niños de menor edad y se aumentará cuando la proporción sea inversa.

3. En cada uno de los grupos pueden integrarse niños con necesidades educativas especiales, que ocuparán una o dos plazas según la propuesta de escolarización del Equipo de Atención Temprana, según se establece en el artículo 4 de esta Orden.

4. El número de alumnos puede ser aumentado en las aulas con niños considerados de urgencia social con mandato de la Comisión de Tutela del Instituto Madrileño del Menor y la Familia de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales. La admisión de estos niños se regirá por el procedimiento establecido al efecto.

b) *Centros privados sostenidos con fondos públicos*

1. Los centros privados sostenidos con fondos públicos, tal y como se regula en el artículo 3 de la Orden 2879/2004, de 23

de julio, de la Consejería de Educación, tendrán como máximo el siguiente número de plazas por grupo:

— Nacidos en 2006. 8 plazas.
— Nacidos en 2005: 14 plazas.
— Nacidos en 2004: 20 plazas.

2. En cada uno de los grupos pueden integrarse niños con necesidades educativas especiales, que ocuparán una o dos plazas según la propuesta de escolarización del Equipo de Atención Temprana, según se establece en el artículo 4 de esta Orden.

Artículo 14

Calendario y horario escolar

1. Los centros a los que se refiere esta Orden estarán abiertos durante once meses al año, de septiembre a julio, ambos inclusive.
2. El calendario escolar vendrá determinado por la Dirección General de Centros Docentes de la Comunidad de Madrid a través de las Instrucciones por las que se dictan las normas que han de regir dicho calendario para el curso escolar 2006/2007.

El calendario de los niños de segundo ciclo de Educación Infantil será el establecido para los colegios públicos de Educación Infantil y Primaria. Estos niños podrán asistir a su escuela durante los períodos vacacionales contemplados en su calendario escolar, siempre que sus padres o tutores justifiquen documentalmente su necesidad.

En caso de niños con necesidades educativas especiales que, siendo su edad correspondiente a segundo ciclo de Educación Infantil estén escolarizados en el primer ciclo, por dictamen del Equipo de Atención Temprana, tendrán el calendario escolar correspondiente al ciclo en el que se encuentren matriculados.

3. Las Escuelas de Educación Infantil y los centros privados de primer ciclo de Educación Infantil sostenidos con fondos públicos podrán estar abiertos, al menos desde las siete y treinta hasta las diecisiete y treinta horas.

Se considera horario escolar general el comprendido entre las nueve y las dieciséis, y horario ampliado el de siete y treinta a nueve y de dieciséis a diecisiete y treinta. Los Consejos Escolares de los centros podrán solicitar a la administración titular que el horario sea de nueve y treinta a dieciséis y treinta, si este se ajusta mejor a las características y necesidades de la población o zona en que está ubicado el centro.

La utilización del horario ampliado por parte de los niños exige de los padres y/o tutores la justificación documental de su necesidad.

4. Las Casas de Niños permanecerán abiertas treinta horas semanales en jornada partida de mañana y tarde, entre las que se distribuirán las distintas actividades del programa: Veinte horas lectivas de atención directa al alumnado, tres horas de trabajo con las familias que preferentemente tendrán lugar en horario de tarde, cinco horas de horario complementario para el equipo educativo y dos horas de reunión de zona. Para establecer el horario general del centro, hay que distinguir entre las Casas de Niños de régimen general y las Casas de Niños con extensión de servicios, reguladas por la Orden 947/2006 de 24 de febrero, de la Consejería de Educación, por la que se regula el funcionamiento de las Casas de Niños con extensión de servicios.

a) Casas de Niños de régimen general: El horario será el comprendido entre las nueve y las trece. Los Consejos Escolares de los centros podrán solicitar a la administración titular que el horario general sea de nueve y treinta a trece y treinta, si este se ajusta mejor a las necesidades de la población o zona en que esté ubicado el centro.
b) Casas de Niños con extensión de servicios:
   — Para usuarios de extensión de servicios: El horario general será el comprendido entre la nueve y las dieciséis, o en su caso, entre las nueve y treinta y las dieciséis y treinta. Se consideran horarios ampliados los comprendidos entre las siete y treinta y las nueve, y entre las dieciséis y diecisiete treinta.
   — Para los alumnos que no utilicen la extensión de servicios, el horario será el establecido para las Casas de Niños de régimen general.

Artículo 15

Procedimiento y documentación sobre el proceso de admisión

1. Los centros públicos que imparten primer ciclo de Educación Infantil, así como las Comisiones de Escolarización de alumnos con necesidades educativas especiales realizarán los procesos de admisión, con carácter general, a través de la aplicación informática SICE (Sistema de Información Centros Educativos).
2. Los Presidentes de las Comisiones Territoriales y de los Consejos Escolares de los centros públicos de Educación Infantil, y los titulares de los centros privados de primer ciclo de Educación Infantil sostenidos con fondos públicos remitirán a la Dirección de Área Territorial, de acuerdo con las instrucciones y calendario que oportunamente se remitirá a todos los centros, información documental sobre la resolución de la presente convocatoria, así como copia de las correspondientes actas del Consejo Escolar; a su vez las Direcciones de Área Territorial remitirán a la Dirección General de Centros Docentes la información correspondiente al proceso de admisión de los centros de su ámbito.

Artículo 16

Revisión de los actos en materia de admisión

1. Los acuerdos y decisiones adoptados por los Consejos Escolares de los centros públicos de Educación Infantil y las Comisiones Territoriales podrán ser objeto de recurso de alzada ante el Director de Área Territorial correspondiente, en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la publicación de las listas definitivas de admitidos, su resolución pondrá fin a la vía administrativa; todo ello según se establece en el artículo 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999, de modificación de la Ley 30/1992.
2. En los casos de centros privados sostenidos con fondos públicos, los acuerdos y decisiones sobre admisión de alumnos que adopten los titulares podrán ser objeto de reclamación por los interesados en el plazo de un mes ante el Director de Área Territorial correspondiente de la Consejería de Educación, cuya resolución pone fin a la vía administrativa.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera

Admisión en centros privados de primer ciclo de Educación Infantil sostenidos con fondos públicos

1. De conformidad con lo establecido en su artículo 1, la presente Orden será de aplicación a los centros privados de primer ciclo de Educación Infantil que tengan suscrito convenio con la Comunidad de Madrid.
2. También se regulará por la presente Orden el procedimiento de admisión en los centros de titularidad privada por lo que se refiere a las plazas que estén financiadas con fondos públicos en virtud de convenios suscritos con Ayuntamientos de la Comunidad de Madrid, sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior.
3. En los centros privados de primer ciclo de Educación Infantil sostenidos con fondos públicos, la resolución del proceso de admisión será realizada por el titular del centro. El Consejo Escolar deberá garantizar el cumplimiento de los aspectos regulados por la presente Orden.
4. En aquellos artículos en los que se alude a la administración titular, se entenderá referida al titular del centro sostenido con fondos públicos.

Segunda

Admisión en centros sostenidos con fondos públicos de titularidad de otras Administraciones

Lo dispuesto en la presente Orden será de aplicación a los centros de primer ciclo de Educación Infantil de titularidad pública de otras Administraciones financiados parcialmente por la Consejería de Educación, sin perjuicio de aquellas especificidades que se dispongan en el convenio que regule su funcionamiento.

Tercera

Autorización de excepciones en el uso del horario escolar

1. La Dirección General de Centros Docentes, a petición del Ayuntamiento titular del centro, podrá autorizar el uso reducido del horario a las familias que lo demanden, para las escuelas de primer ciclo de Educación Infantil, que estén ubicadas en municipios de menos de 6.000 habitantes. Esta autorización se concederá siempre que no existan alumnos en lista de no admitidos.

2. La Administración educativa podrá prever también la concesión de estas autorizaciones, en los términos que se determinen, a los centros de titularidad privada sostenidos con fondos públicos.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Desarrollo

1. Se autoriza a la Dirección General de Centros Docentes para dictar cuantas Resoluciones procedan para la aplicación de lo dispuesto en la presente Orden y especialmente para regular el procedimiento del cálculo de las cuotas que resulten de la aplicación del Texto Refundido de la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, que establece que las cuotas será aprobadas por Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid.

2. La Dirección General de Centros Docentes regulará, en todo caso, las cuotas en los centros de titularidad privada sostenidos con fondos públicos, con las especificidades que procedan.

Segunda

Entrada en vigor

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 6 de marzo de 2006.

El Consejero de Educación,
LUIS PERAL GUERRA

(03/6.323/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

936 *RESOLUCIÓN 42/2006, de 17 de febrero, de la Secretaría General Técnica, por la que se somete a trámite de alegaciones el proyecto de Orden por la que se crea el fichero único denominado "Sistema de Información de Salud Pública y Alimentación" (SISPAL), de datos de carácter personal, en el Instituto de Salud Pública de la Comunidad de Madrid.*

Habiéndose elaborado el proyecto de disposición de carácter general, por la que se crea un fichero de datos de carácter personal, cuya denominación y finalidad figuran en el Anexo a la presente Resolución, y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 5.5 de la Ley 8/2001, de 13 de julio, de Protección de Datos de Carácter Personal en la Comunidad de Madrid, en relación con el artículo 9 del Decreto 99/2002, de 13 de junio, de regulación del procedimiento de elaboración de disposiciones de carácter general de creación, modificación y supresión de ficheros que contienen datos de carácter personal, así como su inscripción en el Registro de Ficheros de Datos Personales, se abre una fase de alegaciones para que cuantas entidades, asociaciones y personas relacionadas con la actividad que es objeto de regulación, y estén interesadas, puedan formular observaciones y sugerencias relativas a la adecuación, pertinencia o proporcionalidad de los datos de carácter personal que se pretenden solicitar en relación con la finalidad de los ficheros mencionados en el Anexo.

Por lo expuesto, en uso de las competencias que esta Secretaría General Técnica tiene atribuidas,

RESUELVO

Someter el proyecto de disposición por el que se crea un fichero de datos de carácter personal de la Consejería de Sanidad y Consumo, cuya denominación y finalidad figuran en el Anexo a la presente Resolución, a información pública, por el plazo de quince días hábiles, mediante la publicación del correspondiente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Lo que se hace público para el general conocimiento, significándose que los interesados podrán solicitar un ejemplar del citado proyecto de disposición en el Registro General de la Consejería de Sanidad y Consumo, calle de la Aduana, número 29, en horario de nueve a catorce, de lunes a viernes, y exponer su parecer en razonado informe, mediante escrito dirigido a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Sanidad y Consumo, en el plazo al efecto concedido, contado a partir de la publicación de la presente Resolución en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 17 de febrero de 2006.

ANEXO

Denominación: SISPAL, SISTEMA DE INFORMACIÓN DE SALUD PÚBLICA Y ALIMENTACIÓN.

GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA. GESTIÓN DE ENFERMEDADES Y LESIONES. GESTIÓN DE PERSONAS. GESTIÓN DE RIESGOS AMBIENTALES Y SANIDAD AMBIENTAL. CADENA ALIMENTARIA. GESTIÓN INTERNA.

Descripción y finalidad:

— VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA Y VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA DE ENFERMEDADES Y LESIONES.
— INTERVENCIÓN EN MATERIA DE SALUD PÚBLICA. DISEÑO Y DESARROLLO DE PROGRAMAS DE PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES Y DE PROMOCIÓN DE LA SALUD.
— ACREDITACIÓN DE PROGRAMAS DE PREVENCIÓN PRIMARIA O SECUNDARIA.
— GESTIÓN DE LABORATORIOS DE SALUD PÚBLICA.
— MEJORA DE SALUD LABORAL.
— INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA EN EL CAMPO ESPECÍFICO DE LOS PROBLEMAS DE LA SALUD PÚBLICA.
— GESTIÓN INTERNA DE PERSONAL.

(03/5.395/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

AGENCIA "PEDRO LAÍN ENTRALGO" PARA LA FORMACIÓN, INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS SANITARIOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID

937 *RESOLUCIÓN de 7 de marzo de 2006, de la Directora General de la Agencia "Pedro Laín Entralgo" de Formación, Investigación y Estudios Sanitarios de la Comunidad de Madrid, por la que se ordena la publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de la convocatoria de la Mesa de Contratación para la apertura de proposiciones en relación al concurso público (procedimiento abierto) para la contratación del servicio denominado «Servicio de limpieza para las dependencias de la Agencia "Pedro Laín Entralgo" para la Formación, Investigación y Estudios Sanitarios de la Comunidad de Madrid».*

Convocada la Mesa de Contratación para la apertura de proposiciones en relación al concurso público (procedimiento abierto) para la contratación del servicio denominado «Servicio de limpieza para las dependencias de la Agencia "Pedro Laín Entralgo" para la Formación, Investigación y Estudios Sanitarios de la Comunidad de Madrid» (contrato-001/2006), para las diez horas del día 13 de marzo de 2006, y dado que en el último día de plazo para la presentación de ofertas, según anuncio publicado en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID el día 17 de febrero de 2006, se ha presentado a través del servicio de Correos la oferta relativa a una empresa que concurre al concurso, ello obliga a posponer la celebración de la primera Mesa de Contratación, para el examen de la documentación administrativa y, consecuentemente, la celebración de la segunda Mesa de apertura de proposiciones.

En su virtud,

RESUELVO

Ordenar la publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de la fecha de la convocatoria de la Mesa de Contratación para la apertura de proposiciones en relación al contrato de servicio denominado «Servicio de limpieza para las dependencias de la Agencia "Pedro Laín Entralgo" para la Formación, Investigación y Estudios Sanitarios de la Comunidad de Madrid», que se celebrará el día 15 de marzo de 2006, a las diez horas.

Dada en Madrid, a 7 de marzo de 2006.—La Directora General de la Agencia "Pedro Laín Entralgo" para la Formación, Investigación y Estudios Sanitarios de la Comunidad de Madrid, María del Carmen Plata Esteban.

(01/652/06)

D) Anuncios

Consejería de Hacienda

Resolución de 7 de febrero de 2006, del Director General de Ordenación y Gestión del Juego, por la que, en aplicación del artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publica notificación enviada a don Pablo Martín Llorente.

La Dirección General de Ordenación y Gestión del Juego de la Consejería de Hacienda ha enviado el 22 de diciembre de 2005 requerimiento de subsanación, dirigido a don Pablo Martín Llorente, referida a su solicitud de 5 de diciembre de 2005. La notificación al interesado se ha intentado en dos ocasiones, conforme a la exigencia contenida en el artículo 59.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin que se haya conseguido practicar por causas no imputables a esta Administración.

Por ello, y en aplicación de lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 del mismo texto legal, se publica notificación del citado requerimiento de subsanación.

Se pone en conocimiento del interesado que el mismo se encuentra a su disposición en las dependencias de la Dirección General de Ordenación y Gestión del Juego (plaza de Chamberí, número 8, planta baja), el cual deberá ser retirado en el plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID. Asimismo, se informa al interesado de que también se ha efectuado la publicación en el Ayuntamiento de su último domicilio.

Madrid, a 7 de febrero de 2006.—El Director General de Ordenación y Gestión del Juego.

(03/5.423/06)

Consejería de Hacienda

Resolución de 9 de febrero de 2006, del Director General de Ordenación y Gestión del Juego, por la que, en aplicación del artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publica Resolución denegando la renovación de la inscripción de la empresa operadora "Diversimatic, Sociedad Limitada".

La Dirección General de Ordenación y Gestión del Juego de la Consejería de Hacienda ha dictado Resolución de 24 de enero de 2006, en la que deniega la renovación de la inscripción de la empresa operadora "Diversimatic, Sociedad Limitada". La notificación de dicha Resolución a la interesada se ha intentado en dos ocasiones, conforme a la exigencia contenida en el artículo 59.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin que se haya conseguido practicar por causas no imputables a esta Administración.

Por ello, y en aplicación de lo dispuesto en el artículo 59.5 del mismo texto legal, se procede por la presente a publicar dicha Resolución, cuyo texto íntegro se une como Anexo. Asimismo, se informa a la interesada que también se ha efectuado la publicación en el tablón de edictos del Ayuntamiento de su último domicilio conocido.

ANEXO

Vista la petición formulada de don José Bau Inchausti, en nombre y representación de la sociedad mercantil "Diversimatic, Sociedad Limitada", de renovación de la inscripción en el Registro del Juego de la Comunidad de Madrid, Sección de Empresas (empresas operadoras), inscrita con el número OP-15883-MA.

ANTECEDENTES DE HECHO

Primero

Que con fecha 31 de julio de 1995, la Dirección General de Gestión Tributaria y Fondos Europeos concedió a don José Bau Inchausti la inscripción en el Registro del Juego de la Comunidad de Madrid, Sección de Empresas (empresas operadoras), con el número OP-15883-MA, por un período de diez años.

Segundo

Que con fecha 15 de octubre de 1998, don José Bau Inchausti, titular de la empresa operadora número OP-15883-MA, solicitó el cambio de denominación de la citada empresa al haber constituido una sociedad denominada "Diversimatic, Sociedad Limitada", de la que formaba parte el interesado.

Tercero

Que por Resolución de fecha 1 de febrero de 1999, la Dirección de Tributos resolvió autorizar el cambio de denominación de la empresa operadora número OP-15883-MA, denominada "José Bau Inchausti", por la de "Diversimatic, Sociedad Limitada", quedando invariables los restantes términos de la inscripción.

Cuarto

Que con fecha 21 de julio de 2005, don José Bau Inchausti, en nombre y representación de la sociedad "Diversimatic, Sociedad Limitada", titular de la empresa operadora número OP-15883-MA, presentó en el Registro de la Dirección General de Ordenación y Gestión del Juego, escrito y documentación solicitando la renovación de la inscripción de empresa operadora en el Registro del Juego de la Comunidad de Madrid, Sección de Empresas.

Quinto

Que examinada la documentación aportada junto con la solicitud para cumplimentar los requisitos reglamentariamente establecidos, con fecha 8 de agosto de 2005 se envió comunicación al interesado al objeto de que remitiera los documentos a que se refieren los apartados 1.d) del artículo 6, apartado 1, del artículo 8; apartado 1 del artículo 9 del Decreto 24/1995, de 12 de marzo, y el artículo 19.2 de la Ley 6/2001, de 3 de julio, concediéndole a tal efecto un plazo de diez días, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para que subsanara la falta o acompañara los documentos preceptivos, advirtiéndole que si así no lo hiciese se les tendrán por desistidos de su petición, con el archivo de la solicitud, de conformidad con el artículo 42 de la citada Ley.

Sexto

La anterior comunicación fue devuelta por el servicio de Correos y vuelta a enviar con fecha 30 de agosto de 2005, siendo devuelta nuevamente.

Séptimo

Con fecha 8 de octubre de 2005 fue publicada dicha comunicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y expuesta en el tablón de anuncios del Ayuntamiento desde el día 3 al 16 de octubre de 2005.

Octavo

Con fecha 5 de septiembre de 2005 se envió comunicación al interesado informándole que al tener deudas tributarias derivadas del juego, tenía que cancelar las mismas y enviar el justificante de dicha cancelación.

Noveno

La anterior comunicación fue devuelta por el servicio de Correos.

Décimo

Con fecha 24 de noviembre de 2005 fue publicada dicha comunicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y expuesta en el tablón de anuncios del Ayuntamiento del 14 al 27 de noviembre de 2005.

Undécimo

Con fecha 8 de noviembre de 2005 se envió comunicación al interesado informándole que, al haber sido ejecutado por el Servicio de Recaudación de la Dirección General de Tributos de la Consejería de Hacienda el aval depositado, debería ser repuesto el mismo, concediéndole un plazo de dos meses para presentar el nuevo aval.

Duodécimo

La anterior comunicación fue devuelta por el servicio de Correos.

Decimotercero

Con fecha 22 de diciembre de 2005 fue publicada dicha comunicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y publicada en el tablón de anuncios del Ayuntamiento desde el 5 al 25 de diciembre de 2005.

Decimocuarto

Que transcurrido ampliamente el plazo concedido en el apartado tercero del artículo 18 de la Ley 6/2001, de 3 de julio, del Juego de la Comunidad de Madrid, el apartado quinto del artículo 10 del Decreto 97/1998, de 4 de junio, por el que se aprobó el Reglamento de Explotación e Instalación de Máquinas Recreativas y Recreativas con Premio Programado y de Azar en la Comunidad de Madrid, y las notificaciones de fecha 8 de agosto y 5 de septiembre de 2005, no se ha procedido por la empresa titular de la inscripción a presentar los avales y documentos requeridos, ni se ha justificado la inexistencia de deudas con la Comunidad de Madrid por impuestos específicos sobre el juego, ni se ha presentado documentación o alegación alguna.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

I. El artículo 4, punto 4, de la Ley 6/2001, de 3 de julio, del Juego en la Comunidad de Madrid, determina que "las autorizaciones podrán ser revocadas y dejadas sin efecto cuando, durante su período de vigencia, se pierdan todas o alguna de las condiciones que determinaron su otorgamiento, sin perjuicio de las sanciones a que hubiera lugar, cuando concurran las causas establecidas en esta Ley y en sus normas de desarrollo, así como por incumplimiento de las obligaciones tributarias en materia de juego de la Comunidad de Madrid.

II. La Ley 6/2001, de 3 de julio, del Juego de la Comunidad de Madrid, dispone en su artículo 18, punto 1, que "las empresas que realicen actividades relacionadas con el juego y las apuestas deberán constituir una fianza en favor de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, en los términos y las cuantías que reglamentariamente se establezcan".

III. El artículo 18, punto 3, de la Ley 6/2001, de 3 de julio, del Juego en la Comunidad de Madrid, determina que "la fianza deberá mantenerse actualizada en la cuantía máxima del importe exigible. Si se produjese, por cualquier circunstancia, una disminución de su cuantía, la persona o entidad que la hubiera constituido deberá proceder a completarla en la cuantía obligatoria en el plazo que en cada caso se establezca reglamentariamente o, en su defecto, en el plazo de dos meses, a contar desde la fecha de su disminución. De no llevarse a cabo dicha reposición, se revocará la autorización, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 4.4 de esta Ley".

IV. El punto 5 del artículo 10 del Decreto 97/1998, de 4 de julio, por el que se aprobó el Reglamento de Explotación e Instalación de Máquinas Recreativas, Recreativas con Premio Programado y de Azar en la Comunidad de Madrid, establece que la fianza se mantendrá en su totalidad mientras subsista la circunstancia que motivó su constitución, que si se produjese la disminución de la cuantía de la fianza, la persona o entidad titular deberá, en el plazo máximo de dos meses, completar la misma en la cuantía obligatoria, y que, de no cumplirse lo anterior, se producirá la cancelación de la inscripción.

V. El artículo 5.1 del Decreto 24/1995, de 16 de marzo, por el que se aprobó el Reglamento de Organización y Funcionamiento del Registro del Juego y del Registro de Interdicciones de Acceso al Juego, especifica que "está sujeto a previa inscripción el ejercicio empresarial, de acuerdo con el concepto establecido en el Reglamento General del Juego, en el ámbito territorial de la Comunidad de Madrid y por cualquier persona de toda actividad relacionada con la organización o, explotación de juegos de suerte, envite o azar, así como la fabricación, reparación, intermediación en el comercio o explotación de material relacionado con dichos juegos".

VI. El artículo 6 del Decreto 24/1995, de 16 de marzo, anteriormente mencionado, establece los requisitos que deben reunir las empresas que soliciten la inscripción en el Registro del Juego de la Comunidad de Madrid, en la Sección de Empresas, especificando en sus apartados 1.c) y d) y 2.d) los siguientes documentos: Alta en el Impuesto de Actividades Económicas correspondientes a la actividad para la que se solicita la inscripción. Alta la Seguridad Social o certificado de estar al corriente de sus cuotas.

VII. El artículo 24 del Decreto 5/1995, de 1 de febrero, establece los requisitos que tienen que reunir las empresas que solicitan la inscripción en el Registro del Juego, Sección de Empresas.

VIII. El artículo 8 del Decreto 24/1995, de 16 de marzo, anteriormente mencionado, establece la actualización de la información y modificaciones de la inscripción de las empresas inscritas en el Registro del Juego, Sección de Empresas.

IX. El artículo 9 del Decreto 24/1995, de 16 de marzo, anteriormente mencionado, establece los requisitos que deberán reunir las empresas que estén inscritas en el Registro del Juego, Sección de Empresas, a fin de solicitar la renovación de dicha autorización.

X. El apartado 1 del artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, establece que "si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos que señala el artículo anterior y los exigidos, en su caso, por la legislación específica aplicable, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa Resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42".

XI. El apartado 1 del artículo 42 de la citada Ley 30/1992, de 26 de noviembre, especifica que "la Administración está obligada a dictar Resolución expresa en todos los procedimientos, y a notificarla, cualquiera que sea su forma de iniciación. En los casos de prescripción, renuncia de derecho, caducidad del procedimiento o desestimiento de la solicitud, así como la desaparición sobrevenida del objeto de procedimiento, la Resolución consistirá en la declaración de la circunstancia que concurra en cada caso, con indicación de los hechos producidos y las normas aplicables. Se exceptúa de la obligación a que se refiere el párrafo primero los supuestos de terminación del procedimiento por pacto o convenio, así como los procedimientos relativos al ejercicio de derechos sometidos únicamente al deber de comunicación previa a la Administración".

Vistos los artículos 4 y 18 de la Ley 6/2001, de 3 de julio, del Juego en la Comunidad de Madrid; el artículo 10 del Decre-

to 97/1998, de 4 de junio, por el que se aprobó el Reglamento de Explotación e Instalación de Máquinas Recreativas, Recreativas con Premio Programado y de Azar en la Comunidad de Madrid; los artículos 6, 8 y 9 del Decreto 24/1995, de 16 de marzo, de la Consejería de Hacienda, y los artículos 71 y 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, y demás disposiciones de general aplicación, y en uso de las competencias legalmente atribuidas, resuelvo denegar la solicitud de renovación de la inscripción en el Registro del Juego de la Comunidad de Madrid, Sección de Empresas (empresas operadoras), presentada, en fecha 21 de julio de 2005, por don José Bau Inchausti, en nombre y representación de la entidad "Diversimatic, Sociedad Limitada".

Contra la presente Resolución, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada, ante la excelentísima Consejera de Hacienda, en el plazo de un mes, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 114 y 115 y concordantes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Madrid, a 24 de enero de 2006.—El Director General de Ordenación y Gestión del Juego, Edmundo Ahijón Castro.

(03/5.028/06)

Consejería de Hacienda

Resolución de 17 de febrero de 2006, del Director General de Ordenación y Gestión del Juego, por la que, en aplicación del artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publica Resolución de denegación de solicitud de autorización para instalar máquinas recreativas y máquinas recreativas con premio programado para el establecimiento de hostelería denominado "Las Orejas", presentada el 16 de enero de 2006, conjuntamente por don Miguel Ángel García Sánchez, como titular del establecimiento, y la empresa operadora de la que es titular, "Codere, Sociedad Anónima".

La Dirección General de Ordenación y Gestión del Juego de la Consejería de Hacienda ha dictado Resolución de denegación de la solicitud de autorización para instalar máquinas recreativas y máquinas recreativas con premio programado en el establecimiento de hostelería citada en el título de la presente Resolución. La notificación al interesado se ha intentado en dos ocasiones conforme a la exigencia contenida en el artículo 59.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin que se haya conseguido practicar por causas no imputables a esta Administración.

Por ello, y en aplicación de lo dispuesto en el artículo 59.5 del mismo texto legal, se procede por la presente a publicar dicha Resolución de denegación, cuyo texto íntegro se une como Anexo. Asimismo, se informa al interesado de que también se ha efectuado la publicación en el tablón de edictos del Ayuntamiento de su último domicilio conocido.

Madrid, a 17 de febrero de 2006.—El Director General de Ordenación y Gestión del Juego, Edmundo Ahijón Castro.

ANEXO

Vista la solicitud de autorización de instalación para máquinas recreativas con premio programado, presentada el 16 de enero de 2006, conjuntamente por don Miguel Ángel García Sánchez, como titular del establecimiento de hostelería denominado "Las Orejas", sito ronda de la Sangre, número 20, de Cadalso de los Vidrios (Madrid), y EO "Codere, Sociedad Anónima", inscrito como empresa operadora número 16.933-MA.

HECHOS

Primero

El 6 de febrero de 2002, la empresa operadora número 20.137 "Magarín, Sociedad Limitada", solicita conjuntamente con el titular del establecimiento, don Salvador Espejo Llamas, la autorización para instalar máquinas recreativas y recreativas con premio programado, contemplada en el artículo 17 del Decreto 97/1998, de 4 de junio, por el que se aprobó el Reglamento de Explotación e Instalación de Máquinas Recreativas, Recreativas con Premio Programado y de Azar.

Segundo

La autorización para la instalación de máquinas recreativas y recreativas con premio programado en el establecimiento antes mencionado fue concedida a don Salvador Espejo Llamas, titular del establecimiento conjuntamente con la EO 20.137, el 8 de febrero de 2002, y por un período de vigencia de cinco años, de conformidad con lo establecido en el apartado 1 de la disposición segunda de la Ley 3/2000, de 8 de mayo, de Medidas Urgentes Fiscales y Administrativas sobre los Juegos de Suerte, Envite y Azar y Apuestas de la Comunidad de Madrid.

Tercero

La nueva solicitud de autorización ha tenido entrada en el Registro de la Dirección General de Ordenación y Gestión del Juego el día 9 de enero de 2006, es decir, con anterioridad a que venciera el período de vigencia de cinco años de la autorización previamente concedida.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero

El Decreto 97/1998, de 4 de junio, por el que se aprobó el Reglamento de Explotación e Instalación de Máquinas Recreativas, Recreativas con Premio Programado y de Azar de la Comunidad de Madrid, en el apartado 1 del artículo 17 dispone que "la autorización de instalación es el documento administrativo que habilita para la instalación de máquinas recreativas y recreativas con premio programado en un local concreto de los contemplados en los artículos 13.a) y 14.1.a) del presente Reglamento, y por una sola y determinada empresa operadora debidamente inscrita en el Registro del Juego de la Comunidad de Madrid, Sección de Empresas".

Segundo

El artículo 19 del Decreto 97/1998, de 4 de junio, en su apartado 1, parcialmente modificado por el apartado 1 de la disposición segunda del artículo único de la Ley 3/2000, de 8 de mayo, que establece que "las autorizaciones que se otorguen conjuntamente a los titulares de la explotación de establecimientos de hostelería y a las empresas operadoras y que habilitan a estas últimas para la instalación de máquinas recreativas y recreativas con premio programado en estos locales tendrán una vigencia de cinco años no renovables, debiéndose solicitar a su vencimiento una nueva autorización de instalación. Los cambios de titularidad en la explotación del establecimiento durante el período de vigencia de la autorización no serán causa de extinción de la misma, quedando el nuevo titular subrogado en los derechos y obligaciones del anterior titular derivados de la autorización en vigor".

Tercero

El artículo 19 del Decreto 97/1998, de 4 de junio, en su apartado 2 dice que "no podrá concederse una nueva autorización de instalación en tanto exista otra en vigor para el mismo establecimiento".

Por todo lo expuesto, y en virtud de las competencias legalmente atribuidas, es por lo que

RESUELVO

Denegar la solicitud de autorización para instalar máquinas recreativas y máquinas recreativas con premio programado para el establecimiento de hostelería denominado "Las Orejas", ubicado en ronda de la Sangre, número 20, de Cadalso de los Vidrios (Madrid), presentada el 16 de enero de 2006 conjuntamente por don Miguel Ángel García Sánchez y la empresa operadora "Codere

Madrid, Sociedad Anónima", procediéndose al archivo de las actuaciones.

Contra la presente Resolución, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante la excelentísima señora Consejera de Hacienda en el plazo de un mes, a contar desde la presente notificación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 114 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Madrid, a 23 de enero de 2006.—El Director General de Ordenación y Gestión del Juego, Edmundo Ahijón Castro.

(03/5.360/06)

Consejería de Hacienda

Resolución de 20 de febrero de 2006, del Director General de Ordenación y Gestión del Juego, por la que, en aplicación del artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publica Resolución de denegación de solicitud de autorización para instalar máquinas recreativas y máquinas recreativas con premio programado para el establecimiento de hostelería denominado "Maiza", presentada el 27 de enero de 2006, conjuntamente por doña Rosario Maiza Azcaray, como titular del establecimiento, y la empresa operadora de la que es titular, "Recreativos Relesa, Sociedad Limitada".

La Dirección General de Ordenación y Gestión del Juego de la Consejería de Hacienda ha dictado Resolución de denegación de la solicitud de autorización para instalar máquinas recreativas y máquinas recreativas con premio programado en el establecimiento de hostelería citado en el título de la presente Resolución. La notificación a la interesada se ha intentado en dos ocasiones conforme a la exigencia contenida en el artículo 59.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin que se haya conseguido practicar por causas no imputables a esta Administración.

Por ello, y en aplicación de lo dispuesto en el artículo 59.5 del mismo texto legal, se procede por la presente a publicar dicha Resolución de denegación, cuyo texto íntegro se une como Anexo. Asimismo, se informa a la interesada de que también se ha efectuado la publicación en el tablón de edictos del Ayuntamiento de su último domicilio conocido.

Madrid, a 20 de febrero de 2006.—El Director General de Ordenación y Gestión del Juego, Edmundo Ahijón Castro.

ANEXO

Vista la solicitud de autorización de instalación para máquinas recreativas con premio programado, presentada el 27 de enero de 2006, conjuntamente por doña Rosario Maiza Azcaray, como titular del establecimiento de hostelería denominado "Maiza", sito en la calle Misericordia, número 11, de Arganda del Rey (Madrid), y EO "Recreativos Relesa, Sociedad Limitada", inscrita como empresa operadora número 20.891-MA.

HECHOS

Primero

El 25 de junio de 2004, la empresa operadora número 16.223, EO "Rosario Maiza Azcaray", solicita conjuntamente con la titular del establecimiento, doña Rosario Maiza Azcaray, la autorización para instalar máquinas recreativas y recreativas con premio programado, contemplada en el artículo 17 del Decreto 97/1998, de 4 de junio, por el que se aprobó el Reglamento de Explotación e Instalación de Máquinas Recreativas, Recreativas con Premio Programado y de Azar.

Segundo

La autorización para la instalación de máquinas recreativas y recreativas con premio programado en el establecimiento antes mencionado fue concedida a doña Rosario Maiza Azcaray, titular del establecimiento conjuntamente con la EO 16.223, el 12 de julio de 2004, y por un período de vigencia de cinco años, de conformidad con lo establecido en el apartado 1 de la disposición segunda de la Ley 3/2000, de 8 de mayo, de Medidas Urgentes Fiscales y Administrativas sobre los Juegos de Suerte, Envite y Azar y Apuestas de la Comunidad de Madrid.

Tercero

La nueva solicitud de autorización ha tenido entrada en el Registro de la Dirección General de Ordenación y Gestión del Juego el día 27 de enero de 2006, es decir, con anterioridad a que venciera el período de vigencia de cinco años de la autorización previamente concedida.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero

El Decreto 97/1998, de 4 de junio, por el que se aprobó el Reglamento de Explotación e Instalación de Máquinas Recreativas, Recreativas con Premio Programado y de Azar de la Comunidad de Madrid, en el apartado 1 del artículo 17 dispone que "la autorización de instalación es el documento administrativo que habilita para la instalación de máquinas recreativas y recreativas con premio programado en un local concreto de los contemplados en los artículos 13.a) y 14.1.a) del presente Reglamento, y por una sola y determinada empresa operadora debidamente inscrita en el Registro del Juego de la Comunidad de Madrid, Sección de Empresas".

Segundo

El artículo 19 del Decreto 97/1998, de 4 de junio, en su apartado 1, parcialmente modificado por el apartado 1 de la disposición segunda del artículo único de la Ley 3/2000, de 8 de mayo, que establece que "las autorizaciones que se otorguen conjuntamente a los titulares de la explotación de establecimientos de hostelería y a las empresas operadoras y que habilitan a estas últimas para la instalación de máquinas recreativas y recreativas con premio programado en estos locales tendrán una vigencia de cinco años no renovables, debiéndose solicitar a su vencimiento una nueva autorización de instalación. Los cambios de titularidad en la explotación del establecimiento durante el período de vigencia de la autorización no serán causa de extinción de la misma, quedando el nuevo titular subrogado en los derechos y obligaciones del anterior titular derivados de la autorización en vigor".

Tercero

El artículo 19 del Decreto 97/1998, de 4 de junio, en su apartado 2 dice que "no podrá concederse una nueva autorización de instalación en tanto exista otra en vigor para el mismo establecimiento".

Por todo lo expuesto, y en virtud de las competencias legalmente atribuidas, es por lo que

RESUELVO

Denegar la solicitud de autorización para instalar máquinas recreativas y máquinas recreativas con premio programado para el establecimiento de hostelería denominado "Maiza", ubicado en la calle Misericordia, número 11, de Arganda del Rey (Madrid), presentada el 27 de enero de 2006 conjuntamente por doña Rosario Maiza Azcaray y la empresa operadora "Recreativos Relesa, Sociedad Limitada", procediéndose al archivo de las actuaciones.

Contra la presente Resolución, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante la excelentísima señora Consejera de Hacienda en el plazo de un mes, a contar desde la presente notificación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 114 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Madrid, a 30 de enero de 2006.—El Director General de Ordenación y Gestión del Juego, Edmundo Ahijón Castro.

(03/5.361/06)

Consejería de Hacienda

Resolución de 22 de febrero de 2006, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Hacienda de la Comunidad de Madrid, por la que se hace público el anuncio de información previa, indicativo de los contratos de suministro de gas natural, a celebrar durante el año 2006, por la Junta Central de Compras, dependiente de la Dirección General de Patrimonio.

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Consejería de Hacienda. Junta Central de Compras.
b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección General de Patrimonio. Subdirección General de Coordinación de la Contratación Administrativa.
c) Domicilio: Calle Santa Catalina, número 6.
d) Localidad y código postal: 28014 Madrid.
e) Teléfono: 915 804 735.
f) Telefax: 915 803 460.

2. Objeto del contrato y fecha prevista de inicio de los procedimientos de adjudicación:
a) Objeto: CPV: 11200000-2. Suministro de gas natural, dividido en 5 lotes, a diversos centros (consumidores cualificados) de la Comunidad de Madrid, a adjudicar por procedimiento abierto, mediante subasta.
b) Valor estimado de los bienes a suministrar: 872.000 euros.
c) Fechas previstas de inicio de los procedimientos de adjudicación: 1 de abril de 2006.

3. Otras informaciones: Los gastos de los anuncios serán por cuenta de los adjudicatarios.

4. Fecha de envío del anuncio al "Diario Oficial de la Unión Europea": 1 de marzo de 2006.

En Madrid, a 22 de febrero de 2006.—La Secretaria General Técnica de la Consejería de Hacienda, Mar Pérez Merino.

(01/534/06)

Consejería de Economía e Innovación Tecnológica

Resolución de 7 de febrero de 2006, de la Dirección General de Comercio, por la que se anuncia la iniciación de procedimiento sancionador por supuesta infracción en materia de comercio (expediente 111L/2005).

Habiéndose procedido por esta Dirección General de Comercio a la iniciación de procedimiento sancionador por supuesta infracción en materia de comercio e intentada sin efecto la práctica de la notificación en el domicilio de su destinatario,

HE RESUELTO

Ordenar su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, así como su inserción en el tablón de edictos del Ayuntamiento que corresponda, a los efectos previstos en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, según se especifica en el Anexo Único.

Madrid, a 7 de febrero de 2006.—La Directora General de Comercio, Carmen Cárdeno Pardo.

ANEXO ÚNICO

NOTIFICACIÓN DE INICIACIÓN DE PROCEDIMIENTO SANCIONADOR

Acuerdo de Iniciación con un plazo de quince días hábiles para formular alegaciones y presentar los documentos que estimen pertinentes, así como para proponer la práctica de las pruebas que consideren convenientes ante la Dirección General de Comercio de la Comunidad de Madrid, sita en la calle Príncipe de Vergara, número 132, de Madrid. De no efectuar alegaciones, el Acuerdo de Iniciación del procedimiento podrá ser considerado Propuesta de Resolución. Los plazos indicados se contarán a partir del día siguiente al de la publicación del presente anuncio.

Lo que se comunica al interesado indicado a efectos de lo previsto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común ("Boletín Oficial del Estado" de 27 de noviembre de 1992), según la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, que la modifica ("Boletín Oficial del Estado" de 14 de enero de 1999), en concordancia con lo dispuesto por el artículo 61 de la citada Ley 30/1992, por considerar que la publicación íntegra de la Resolución lesiona los derechos o intereses legítimos de dicho titular.

Expediente: 111L/2005.
Imputado: Haihui Zhao.
DNI/CIF:X-3989399-A.
Último domicilio conocido: Doctor Salgado, 22, 28038 Madrid.

(03/5.359/06)

Consejería de Economía e Innovación Tecnológica

Resolución de 9 de febrero de 2006, de la Dirección General de Agricultura y Desarrollo Rural, por la que se anuncia la iniciación de procedimientos sancionadores por supuestas infracciones en materia de protección animal.

Habiéndose procedido por esta Dirección General de Agricultura y Desarrollo Rural a la iniciación de procedimientos sancionadores por supuestas infracciones en materia de protección animal, y no habiendo sido posible la notificación de las mismas en el domicilio de sus destinatarios, he resuelto ordenar su publicación en BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, así como su inserción en el tablón de edictos del Ayuntamiento que corresponda, a los efectos previstos en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según se especifica en el Anexo Único.

Lo que se comunica a los interesados, los cuales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 29 en relación con el artículo 28 del citado texto legal, podrán formular recusación, en cualquier momento de la tramitación del expediente, contra el Instructor del procedimiento cuyos datos le serán facilitados en la Dirección General de Agricultura y Desarrollo Rural, ronda de Atocha, número 17, sexta planta, 28012 Madrid.

Asimismo, y en aplicación del artículo 6.3 del Decreto 245/2000, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora por la Administración Pública en la Comunidad de Madrid, en los quince días hábiles siguientes a la publicación de esta Resolución, podrán solicitar ante el Instructor del procedimiento la práctica de las pruebas que estimen pertinentes, pudiendo igualmente aducir alegaciones en la forma establecida en el artículo 79 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Teniendo en cuenta el tratamiento informático de datos de carácter personal, le informamos que el expediente en cuestión obra en las dependencias de esta Dirección General (ronda de Atocha, número 17, 28012 Madrid). Los datos personales contenidos en este documento serán tratados informáticamente en los términos del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y en la Ley 8/2001, de 13 de julio, de Protección de Datos de Carácter Personal de la Comunidad de Madrid, pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante esta Dirección General como responsable de los mismos. Igualmente podrán ser cedidos a cuantas instituciones u organismos proceda, de conformidad con lo previsto en la legislación vigente.

En Madrid, a 9 de febrero de 2006.—El Director General de Agricultura y Desarrollo Rural, Luis Sánchez Álvarez.

ANEXO ÚNICO

NOTIFICACIÓN DE INICIACIÓN DE PROCEDIMIENTO SANCIONADOR

Imputado. — DNI. — Último domicilio conocido. — Expediente. — Presunta infracción administrativa. — Posible sanción. — Órgano competente para resolver y norma que le atribuye tal competencia

José Julio Urías Jara. — 50830112-C. — Carretera Cementerio Nuevo, número 2, 28042 Madrid. — 04-PA-700-04. — Una infrac-

ción administrativa tipificada en el artículo 24.2.d), de la Ley 1/1990, de 1 de febrero, de Protección de Animales Domésticos, y calificada como grave. — De 1.202,03 a 2.404,05 euros. — Director General de Agricultura y Desarrollo Rural, en virtud del artículo 29.a) de la Ley 1/1990, de 1 de febrero, de Protección de Animales Domésticos, en relación con el artículo 15 del Decreto 115/2004, de 29 de julio, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Economía e Innovación Tecnológica.

Jesús Manuel Refigio Moreno. — 9004866-K. — Calle Doctor Marañón, número 7, quinto A, 28806 Alcalá de Henares (Madrid). — 04-PA-688/04. — Una infracción administrativa tipificada en el artículo 13.2.d) de la Ley 50/1999, de 23 de diciembre, reguladora del Régimen Jurídico de la Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos, y calificada como grave. — De 300,52 a 2.404,05 euros. — Director General de Agricultura y Desarrollo Rural, en virtud del artículo 13.7 de la Ley 50/1999, de 23 de diciembre, reguladora del Régimen Jurídico de la Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos, en relación con el artículo 15 del Decreto 115/2004, de 29 de julio, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Economía e Innovación Tecnológica.

Juan Urbano Salamanca Ramón. — 50051894-F. — Parcela 72, urbanización "Los Cohonares", punto kilométrico 0,300, carretera M-320, 28370 Chinchón (Madrid). — 04/PA-800/04. — Dos infracciones administrativas tipificadas: la primera, en el artículo 24.2.d) de la Ley 1/1990, de 1 de febrero, de Protección de Animales Domésticos, y la segunda, en el artículo 13.1.b) de la Ley 50/1999, de 23 de diciembre, reguladora del Régimen Jurídico de la Tenencia de Animales Potencialmente Peligroso, y calificadas como grave y muy grave. — De 2.404,06 a 15.025,30 euros. — Director General de Agricultura y Desarrollo Rural, en virtud del artículo 29.a) de la Ley 1/1990, de 1 de febrero, de Protección de Animales Domésticos, y del artículo 13.7 de la Ley 50/1999, de 23 de diciembre, reguladora del Régimen Jurídico de la Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos, en relación con el artículo 15 del Decreto 115/2004, de 29 de julio, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Economía e Innovación Tecnológica.

Francisco Javier Vicente Gómez. — 70042318-G. — Avenida Madrid, número 20, 28189 Patones (Madrid). — 04/PA-212/04. — Una infracción administrativa tipificada en el artículo 13.1.b) de la Ley 50/1999, de 23 de diciembre, reguladora del Régimen Jurídico de la Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos, y calificada como muy grave. — De 2.404,06 a 15.025,30 euros. — Director General de Agricultura y Desarrollo Rural, en virtud del artículo 13.7 de la Ley 50/1999, de 23 de diciembre, reguladora del Régimen Jurídico de la Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos, en relación con el artículo 15 del Decreto 115/2004, de 29 de julio, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Economía e Innovación Tecnológica.

Eva María Martínez Villanueva y Carlos Fernando Pinto Leite. — 52112737-G y X-1949192B (solidariamente). — Urbanización "El Mirador", parcela 21, 28514 Nuevo Batzán (Madrid). — 04/PA-547/04. — Una infracción administrativa tipificada en el artículo 13.2.a) de la Ley 50/1999, de 23 de diciembre, reguladora del Régimen Jurídico de la Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos, y calificada como muy grave. — De 300,52 a 2.404,05 euros. — Director General de Agricultura y Desarrollo Rural, en virtud del artículo 13.7 de la Ley 50/1999, de 23 de diciembre, reguladora del Régimen Jurídico de la Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos, en relación con el artículo 15 del Decreto 115/2004, de 29 de julio, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Economía e Innovación Tecnológica.

Tomasz Kosciuczyk. — X-4188906-P. — Calle Abejuela, número 17, cuarto, 28047 Madrid. — 04/PA-225/04. — Una infracción administrativa tipificada en el artículo 24.3.e), de la Ley 1/1990, de 1 de febrero, de Protección de Animales Domésticos, y calificada como muy grave. — De 2.404,06 a 15.025,30 euros. — Consejero de Economía e Innovación Tecnológica, en virtud del artículo 29.b) de la Ley 1/1990, de 1 de febrero, de Protección de Animales Domésticos, en relación con el Acuerdo de Consejo de Gobierno de 25 de octubre de 2001 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, de 12 noviembre de 2001), y en relación con el artículo 15 del Decreto 115/2004, de 29 de julio, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Economía e Innovación Tecnológica.

(01/511/06)

Consejería de Economía e Innovación Tecnológica

Remisión de notificación de 9 de febrero de 2006, de la Dirección General de Industria, Energía y Minas de la Comunidad de Madrid, de baja en el Registro de Instalaciones de Rayos X con fines de diagnóstico médico de la Comunidad de Madrid.

Por medio de la presente se pone en conocimiento de la persona a continuación reseñada, que en esta Dirección General de Industria, Energía y Minas se sigue expediente en el que se ha dictado el trámite que en este acto se notifica.

Requerido y último domicilio: Don Manuel Lázaro Rubio, calle La Masó, 47, 28034 Madrid.

Expediente: IRCAM-285.

Objeto del requerimiento: Resolución de expediente de baja de la inscripción en el Registro de Instalaciones de Rayos X con fines de diagnóstico médico de la Comunidad de Madrid.

Lo que se comunica al titular indicado a los efectos previstos en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, y con el contenido expresado en el artículo 61 del mismo texto legal, por entender esta Dirección General que la publicación íntegra del escrito lesionaría los derechos o intereses legítimos de dicho titular.

Contra esta Resolución, que no pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso de alzada en el plazo de un mes, a contar a partir del día siguiente al de la publicación del presente anuncio, ante el excelentísimo señor Consejero de Economía e Innovación Tecnológica de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su nueva redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, por no ser el presente acto definitivo en vía administrativa. El interesado tiene a su disposición el expediente de referencia en la Dirección General de Industria, Energía y Minas, sita en la calle Cardenal Marcelo Spínola, número 13, edificio F4, 28016 Madrid.

Madrid, a 9 de febrero de 2006.—El Director General de Industria, Energía y Minas, Carlos López Jimeno.

(03/5.379/06)

Consejería de Economía e Innovación Tecnológica

Remisión de notificación de 10 de febrero de 2006, de la Dirección General de Industria, Energía y Minas de la Comunidad de Madrid, de trámite de alegaciones previo a la baja de oficio en el Registro de Instalaciones de Rayos X con fines de diagnóstico médico de la Comunidad de Madrid.

Por medio de la presente se pone en conocimiento de la persona a continuación reseñada, que en esta Dirección General de Industria, Energía y Minas se sigue expediente en el que se ha dictado el trámite que en este acto se notifica.

Requerido y último domicilio: Don José Vicente Conesa Florenciano (Clínica Dental), calle Mar de Kara, 5, 28033 Madrid.

Expediente: IRCAM-324.

Objeto del requerimiento: Trámite de audiencia con un plazo de quince días hábiles, en el que se pone de manifiesto el expediente para que tome vista del mismo y en dicho plazo formule alegaciones y presente los documentos que estime pertinentes, comunicándosele que se va a proceder a dar de baja de oficio la inscripción en el Registro de Instalaciones de Rayos X con fines de diagnóstico médico de la Comunidad de Madrid.

Lo que se comunica al titular indicado a los efectos previstos en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, y con el contenido expresado en el artículo 61 del mismo texto legal, por entender esta Dirección General que la publicación íntegra del escrito lesionaría los derechos o intereses legítimos de dicho titular.

El plazo arriba indicado se contará a partir del día siguiente al de la publicación del presente anuncio, para que, de acuerdo con el artículo 85 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su nueva redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, pueda tomar vista del expediente, formule las alegaciones y presente los documentos que estime pertinentes en la Dirección General de Industria, Energía y Minas, sita en la calle Cardenal Marcelo Spínola, número 13, edificio F4, 28016 Madrid, teniendo a su disposición el expediente de referencia en el citado plazo y en dicha oficina.

Madrid, a 10 de febrero de 2006.—El Director General de Industria, Energía y Minas, Carlos López Jimeno.

(03/5.374/06)

Consejería de Economía e Innovación Tecnológica

DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MINAS

Resolución de 16 de enero de 2006, de la Dirección General de Industria, Energía y Minas, por la que se somete a información pública la petición de la instalación de una línea subterránea a 20 kV y un centro de transformación, de tipo interior, de 2×400 kVA, ampliable a 2×630 kVA, a instalar en la calle Sierra de Atapuerca, número 5, del término municipal de Madrid, solicitado por "Iberdrola Distribución Eléctrica, Sociedad Anónima Unipersonal".

De acuerdo a lo previsto en la Ley 54/1997, de 27 de noviembre, y en el Real Decreto 1955/2000 ("Boletín Oficial del Estado" de 27 de diciembre de 2000), se somete a información pública la solicitud de autorización administrativa de la instalación de una línea subterránea y un centro de transformación, cuyas características principales se señalan a continuación:

05ILE769 y 05ICE613

a) Solicitante: "Iberdrola Distribución Eléctrica, Sociedad Anónima Unipersonal", con domicilio en la calle Ruy González Clavijo, sin número, 28005 Madrid.
b) Ubicación de la instalación: Calle Sierra de Atapuerca, número 5, del término municipal de Madrid.
c) Objeto de la instalación: Suministrar energía eléctrica a los usuarios de la zona.
d) Características principales:
   — Instalación de una línea subterránea (05ILE769), de simple circuito, a 20 kV, de 194 metros de longitud, constituida con conductores HEPRZ1, 12/20 kV de 240 milímetros cuadrados en aluminio, con origen en empalme en la calle Población de Campos, con vuelta a la calle San Juan de Ortega, y final en empalme en la calle Población de Campos, intercalando CT proyectado (05ICE613), y los reglamentarios elementos de protección y seccionamiento.
   — Un centro de transformación (05ICE613), de tipo interior, de 2×400 kVA de potencia, ampliable a 2×630 kVA de potencia, a 20.000/420 V, con alimentación mediante acometida subterránea y protecciones de ruptofusibles.
e) Presupuesto total: 34.281,35 euros.

Lo que se hace público para que puedan ser examinados los proyectos de las instalaciones en esta Dirección General de Industria, Energía y Minas de la Comunidad de Madrid, sita en Madrid, calle Cardenal Marcelo Spínola, número 14, edificio F-4, y formularse al mismo tiempo las alegaciones por duplicado que se estimen oportunas en el plazo de veinte días, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio.

Madrid, a 16 de enero de 2006.—El Director General de Industria, Energía y Minas, Carlos López Jimeno.

(02/1.190/06)

Consejería de Economía e Innovación Tecnológica

DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MINAS

Resolución de 30 de enero de 2006, de la Dirección General de Industria, Energía y Minas, por la que se somete a información pública la petición de la instalación de una línea subterránea a 20 kV y un centro de transformación de tipo interior de 250 kVA a instalar en la avenida de Madrid, número 37, del término municipal de El Molar (Madrid), solicitado por "Iberdrola Distribución Eléctrica, Sociedad Anónima Unipersonal".

De acuerdo a lo previsto en la Ley 54/1997, de 27 de noviembre, y en el Real Decreto 1955/2000 ("Boletín Oficial del Estado" de 27 de diciembre de 2000), se somete a información pública la solicitud de autorización administrativa de la instalación de una línea subterránea y un centro de transformación, cuyas características principales se señalan a continuación:

06ILE004 y 06ICE004

a) Solicitante: "Iberdrola Distribución Eléctrica, Sociedad Anónima Unipersonal", con domicilio en la calle Ruy González Clavijo, sin número, 28005 Madrid.
b) Ubicación de la instalación: Avenida de Madrid, número 37, del término municipal de El Molar.
c) Objeto de la instalación: Suministrar energía eléctrica a los usuarios de la zona.
d) Características principales:
   — Instalación de una línea subterránea (06ILE004) de simple circuito, a 20 kV, de 200 metros de longitud, constituida con conductores HEPRZ1-12/20 kV, de 240 milímetros cuadrados en aluminio, con origen en empalme con línea procedente de CT "Fuente, 21" y final en empalme con línea procedente de CT "El Molar Pueblo", intercalando centro de transformación proyectado (06ICE004), y los reglamentarios elementos de protección y seccionamiento.
   — Un centro de transformación (06ICE004), de tipo interior, de 250 kVA de potencia, a 20.000/420 V, con alimentación mediante acometida subterránea y protecciones de ruptofusibles.
e) Presupuesto total: 46.350,53 euros.

Lo que se hace público para que puedan ser examinados los proyectos de las instalaciones en esta Dirección General de Industria, Energía y Minas de la Comunidad de Madrid, sita en Madrid, calle Cardenal Marcelo Spínola, número 14, edificio F-4, y formularse al mismo tiempo las alegaciones por duplicado que se estimen oportunas en el plazo de veinte días, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio.

Madrid, a 30 de enero de 2006.—El Director General de Industria, Energía y Minas, Carlos López Jimeno.

(02/2.087/06)

Consejería de Economía e Innovación Tecnológica

DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MINAS

Resolución de 15 de febrero de 2006, de la Dirección General de Industria, Energía y Minas, por la que se somete a información pública la petición de paso a subterráneo de una línea aérea a 20 kV, a instalar en la avenida de la Libertad, próximo al 40, del término municipal de Colmenar Viejo (Madrid), solicitado por "Iberdrola Distribución Eléctrica, Sociedad Anónima Unipersonal".

De acuerdo a lo previsto en la Ley 54/1997, de 27 de noviembre, y en el Real Decreto 1955/2000 ("Boletín Oficial del Estado" de 27 de diciembre de 2000), se somete a información pública la solicitud de autorización administrativa de paso a subterráneo de una línea aérea, cuyas características principales se señalan a continuación:

06ILE005

a) Solicitante: "Iberdrola Distribución Eléctrica, Sociedad Anónima Unipersonal", con domicilio en la calle Ruy González Clavijo, sin número, 28005 Madrid.

b) Ubicación de la instalación: Avenida de la Libertad, próximo al 70, del término municipal de Colmenar Viejo.
c) Objeto de la instalación: Suministrar energía eléctrica a los usuarios de la zona.
d) Características principales:
— Paso a subterráneo de una línea aérea (06ILE005) de simple circuito, a 20 kV, de 215 metros de longitud, constituida con conductores HEPRZ1-12/20 kV, de 240 milímetros cuadrados en aluminio, con origen en empalme con línea procedete de CT "Todymas, 21", Colmenar Viejo, y final en entronque aéreo-subterráneo en nuevo apoyo de línea procedente de STR "Colmenar Viejo", y los reglamentarios elementos de protección y seccionamiento.
e) Presupuesto total: 5.811,90 euros.

Lo que se hace público para que puedan ser examinados los proyectos de las instalaciones en esta Dirección General de Industria, Energía y Minas de la Comunidad de Madrid, sita en Madrid, calle Cardenal Marcelo Spínola, número 14, edificio F-4, y formularse al mismo tiempo las alegaciones por duplicado que se estimen oportunas en el plazo de veinte días, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio.

Madrid, a 15 de febrero de 2006.—El Director General de Industria, Energía y Minas, Carlos López Jimeno.

(02/3.016/06)

Consejería de Educación

Resolución de 15 de febrero de 2006, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de servicios titulado: Limpieza del Instituto de Enseñanza Secundaria "María de Zayas y Sotomayor", de Majadahonda, perteneciente a la Dirección de Área Territorial Madrid-Oeste de la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid, cofinanciado al 35 por 100 por el Fondo Social Europeo (código 10/2006).

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Consejería de Educación.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación, Secretaría General Técnica.
c) Número de expediente: C-508/001-06 (09-AT-00050.4/2005).
2. Objeto del contrato:
a) Tipo de contrato: De servicios.
b) Descripción del objeto: Limpieza del Instituto de Enseñanza Secundaria "María de Zayas y Sotomayor", de Majadahonda, perteneciente a la Dirección de Área Territorial Madrid-Oeste de la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid, cofinanciado al 35 por 100 por el Fondo Social Europeo (código 10/2006).
c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 7 de diciembre de 2005.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 207.927 euros.
5. Adjudicación:
a) Fecha: 14 de febrero de 2006.
b) Contratista: "Limpiezas Rivaz, Sociedad Limitada".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 182.790,03 euros.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 15 de febrero de 2006.—El Secretario General Técnico, PD (Resolución de 4 de marzo de 2003, BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 24 de marzo de 2003), la Jefa del Área de Contratación, María Soledad Jiménez Gómez.

(03/4.967/06)

Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio

Orden 636/2006, de 23 de febrero, del Consejero de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, por la que se acuerda la explotación de 240 huertos de ocio en la finca "Caserío de Henares", sita en San Fernando de Henares, y se convoca concurso para la adjudicación de los contratos de explotación de acuerdo con las bases que se aprueban.

ANTECEDENTES

En sesión celebrada por el Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid el 26 de marzo de 1987, y a instancias de la Consejería de Economía y Hacienda, se acordó poner en explotación la finca "Caserío de Henares" (término municipal de San Fernando de Henares), propiedad de la Comunidad de Madrid, a través de su aprovechamiento y explotación por los particulares como huertos de ocio; asimismo, se aprobaron las bases por las que se regiría el concurso de los 240 huertos correspondientes a la Primera Fase de Actuación (Resolución de 27 de marzo de 1987, publicada en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID del 31 de marzo de 1987).

Por acuerdo del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, de 21 de marzo de 1991, se aprobó ampliar el número de huertos de ocio existentes con otros 96 (Segunda Fase de Actuación), así como las bases del concurso para su adjudicación y su convocatoria (Resolución de 22 de marzo de 1991, publicada en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID del 5 de abril de 1991).

Con posterioridad, en siete fechas distintas (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 20 de febrero de 1992, BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 3 de septiembre de 1993, BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 13 de enero de 1998, BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 17 de agosto de 1998, BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 18 de marzo de 2002, BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 13 de diciembre de 2002 y BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 17 de septiembre de 2003) se convocaron los huertos de ocio de la Primera y/o Segunda Fase que habían terminado su período contractual.

Considerando que los contratos de arrendamiento de los huertos de ocio derivados de las dos últimas convocatorias han finalizado o están próximos a finalizar, quedando, por tanto, vacantes todos los huertos a partir de febrero de 2006.

Considerando que este es un proyecto que merece la pena continuar con nuevas perspectivas y objetivos, y que, dado que las infraestructuras de los huertos de ocio están bastante deterioradas, especialmente las del sistema de riego y las de los 96 huertos de la Segunda Fase, hay que hacer una reconversión del proyecto, eliminando los huertos de la Segunda Fase en peor estado de conservación y con mayores dificultades para su mejora.

Considerando que es prioritario para la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio optimizar el consumo hídrico en la finca en la que se hallan los huertos de ocio, aplicando una disminución de la superficie destinada al cultivo hortícola y un cambio en el sistema de riego, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 61 de la Ley de Patrimonio de la Comunidad de Madrid, y habiéndose emitido informe favorable por el Servicio Jurídico en la Comunidad de Madrid y por la Dirección General de Patrimonio de la Consejería de Hacienda,

DISPONGO

Acordar la explotación en régimen de arrendamiento por particulares de 240 huertos de ocio de la finca "Caserío de Henares", en San Fernando de Henares (Madrid), correspondientes a la Primera Fase.

Convocar el concurso para la adjudicación de los citados contratos de explotación de conformidad con las bases que se aprueban.

BASES PARA LA ADJUDICACIÓN DE LOS HUERTOS DE OCIO

I. Objeto de los contratos

1. Constituye el objeto del presente concurso la adjudicación de 240 huertos de ocio dentro de la finca "Caserío de Henares", de San Fernando de Henares, propiedad de la Comunidad de Madrid.

II. De las ofertas y documentación exigida

1. Las solicitudes de particulares se redactarán en el modelo oficial que a tal efecto se facilitará a los interesados, y que se incluye en el Anexo I. Cada unidad familiar podrá presentar una sola oferta.

2. Podrán presentar solicitudes las personas naturales españolas o comunitarias mayores de dieciocho años, que fueran residentes en el momento de presentar las ofertas en cualquiera de los municipios de San Fernando de Henares, Torrejón de Ardoz, Coslada o Mejorada del Campo, siempre que se hallen en plena posesión de sus capacidades jurídicas y de obrar, y no estén comprendidos en alguna de las causas de prohibición previstas en la legislación de Contratos de las Administraciones Públicas. No se admitirán solicitudes de aquellos adjudicatarios de convocatorias anteriores en cuyo informe final elaborado por la Oficina de Gestión conste que durante su contrato de arrendamiento se produjera algún incumplimiento de alguna ordenanza que implicara la resolución del contrato, de acuerdo con las bases de la convocatoria.

3. Cada solicitante detallará el número de componentes de su unidad familiar que vayan a participar en el cultivo del huerto, indicando el vínculo existente con aquel.

4. A cada oferta se acompañará la siguiente documentación:

4.1. Fotocopia del documento nacional de identidad o del pasaporte del solicitante, así como de los miembros de la unidad familiar que vayan a participar en el uso del huerto.

4.2. Certificado acreditativo de la situación laboral y de los ingresos que percibe la unidad familiar (última declaración de la renta vigente o, en su defecto, documento acreditativo de los haberes percibidos; en caso de no percibir haberes, documento acreditativo de dicha situación, expedido por el organismo correspondiente).

4.3. Certificado de residencia (empadronamiento) en uno de los municipios de la zona: San Fernando de Henares, Torrejón de Ardoz, Mejorada del Campo o Coslada.

4.4. Documentación acreditativa de tener experiencia o afinidad con la tarea a realizar en los huertos de ocio (certificados de asistencia a cursos relativos a gestión eficiente del agua de riego y otros recursos naturales, agricultura ecológica, etcétera) o, en su caso, declaración jurada de tener dicha experiencia o afinidad (según modelo del Anexo II). En este Anexo, además, se expondrán las razones por las cuales desea solicitar el huerto.

4.5. Dos fotografías actuales, similares a las utilizadas en el documento nacional de identidad, del solicitante.

4.6. Declaración responsable de no estar incurso en la prohibición de contratar según el artículo 20 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, o en las incompatibilidades señaladas en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, según modelo que se adjunta en el Anexo III.

4.7. Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias, a efectos de poder contratar con la Administración, y certificado de no tener deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid, salvo que estuvieran garantizadas, conforme al artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid. Dichos certificados deberán solicitarse en la Delegación de Hacienda.

4.8. Certificado de estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social (para trabajadores autónomos).

5. Podrán presentar asimismo solicitudes las instituciones, entidades o asociaciones, debidamente inscritas y domiciliadas en la Comunidad de Madrid, sin fines de lucro, que cuenten con programas de actuación social o desarrollen actividades educativas de formación ocupacional o de interés ambiental. Dichas entidades aportarán, junto con la solicitud (modelo según el Anexo IV), la documentación acreditativa de su personalidad jurídica y de la representación alegada, domicilio social, estatutos y certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias y Seguridad Social, sin deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid, salvo que estuvieran garantizadas, así como declaración responsable de no hallarse incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar señaladas en el artículo 20 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, o en las incompatibilidades señaladas en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, según modelo que se adjunta en el Anexo III, y el proyecto detallado que pretenden ejecutar en el huerto adjudicado, en su caso.

Para estas instituciones o asociaciones se reservará hasta un 10 por 100 de los huertos de ocio. En caso de quedar vacantes huertos reservados a estas entidades podrán ser cubiertos por particulares.

III. Procedimiento de adjudicación

1. Las personas o entidades que desearen tomar parte en el concurso deberán presentar su solicitud, debidamente firmada, en un sobre cerrado, en el que figure la inscripción siguiente: «Proposición para tomar parte en el concurso convocado por la Comunidad de Madrid para adjudicación del arrendamiento de los huertos de ocio en la finca "Caserío de Henares"».

2. Las solicitudes se presentarán en el Servicio de Contratación de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, calle de la Princesa, número 3, décima planta, de lunes a viernes, de nueve a catorce horas, dentro del plazo de treinta días naturales, a contar desde el día siguiente al de la publicación del correspondiente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

3. La Mesa de Contratación será la de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio.

4. La Mesa de Contratación se constituirá en la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, a las doce horas del día hábil siguiente a aquel en que hubiera finalizado el plazo de presentación de solicitudes. Caso de que el día que corresponda efectuar la apertura sea sábado, se efectuará esta a las doce horas del primer día hábil siguiente. Se procederá a la apertura de los sobres y a la lectura de las proposiciones en sesión pública.

5. La Mesa de Contratación, a la vista del informe de la Comisión Técnica que a tal efecto se constituya, y una vez estudiadas las proposiciones, formulará una propuesta de adjudicación que elevará al Órgano de Contratación de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio para su posterior tramitación y adjudicación.

6. Dentro del plazo de treinta días naturales a partir de la fecha del acto de aperturas de plicas se acordará la adjudicación de los contratos a los solicitantes con mejor derecho, de acuerdo con lo establecido en estas bases.

7. La resolución del presente concurso será notificada a los interesados por correo, sin perjuicio de la exposición pública de las listas en la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio y en la Oficina de Gestión de los huertos de ocio.

8. Queda expresamente prohibida la presentación de más de una solicitud por unidad familiar o por institución, entidad o asociación. El incumplimiento de este apartado dará lugar al rechazo automático de estas solicitudes.

9. La adjudicación perfeccionará los contratos de arrendamientos de huertos de ocio convocados por estas bases.

IV. Criterios para la adjudicación de contratos

Los criterios que servirán de base para la adjudicación de los contratos serán los siguientes:

1. Se tendrá en cuenta, para elegir a los usuarios de los huertos, la particular preparación, experiencia o afinidad debidamente demostrada en relación con la tarea a realizar. En este caso, se valorará especialmente que el solicitante pueda acreditar el conocimiento y/o aplicación de buenas prácticas agrícolas y ambientales.

2. Se prestará especial atención a las situaciones o circunstancias personales que hagan presumir una mejor adecuación a los objetivos del proyecto.

3. Se reconoce el derecho de preferencia para explotar los huertos cuyos contratos queden resueltos por cualquier causa, en favor de quienes habiendo participado en el concurso y no habiendo resultado ser adjudicatarios a pesar de cumplir los requisitos, expresamente soliciten la adjudicación cuando se produzca la extinción contractual. El derecho de preferencia se aplicará mediante una lista de espera, según la puntuación obtenida al baremar la solicitud presentada. Los sustitutos se subrogarán en derechos y obligaciones respecto de los adjudicatarios primeros.

4. En el caso de aquellos que hayan sido adjudicatarios de un huerto de ocio en algún período anterior, se tendrá en cuenta el informe de la Oficina de Gestión relativo al cumplimiento de las obligaciones indicadas en las Ordenanzas Reguladoras de los Huertos de Ocio, así como de su participación en la Asociación de Hortelanos, en la gestión ambiental de la finca y en otras actividades del Centro de Educación Ambiental "Caserío de Henares".

5. En el baremo para clasificar las solicitudes se tendrá en cuenta, en el caso de particulares, la edad del peticionario, el número de componentes de la unidad familiar y los ingresos, así como la especial preparación, situación o circunstancias de los peticionarios.

6. Respecto a las instituciones, entidades o asociaciones solicitantes, para realizar el baremo que sirva a la elaboración de la clasificación y lista de espera, se considerarán, además de los fines de la asociación, los objetivos y el proyecto presentados.

V. **Fianza**

1. La fianza será de 200 euros y deberá ser constituida antes de la formalización del contrato de arrendamiento, dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la adjudicación, en la Tesorería de la Consejería de Hacienda (plaza de Chamberí, número 8, 28010 Madrid).

2. En el documento en que se formalice el contrato se hará constar la constitución de la fianza, reseñándose a tal efecto el correspondiente resguardo.

3. Las fianzas de los adjudicatarios quedarán afectadas a las posibles responsabilidades derivadas del contrato en que pudieran incurrir con la Comunidad de Madrid.

4. La cancelación y devolución de la fianza tendrá lugar una vez concluido el contrato, pudiendo incautarse todo o parte de la misma en caso necesario, de acuerdo con lo establecido en el punto anterior.

VI. **Precio**

1. El precio o canon a satisfacer será de 180 euros anuales.

2. El adjudicatario deberá domiciliar los pagos en una entidad de crédito en favor de la cuenta corriente 2038/1826/6000331406. Los recibos se pasarán al cobro dos veces al año (enero y julio) por un importe de 90 euros cada uno, correspondientes a dos semestres.

VII. **Plazo y prórroga**

1. El período contractual será de tres años a partir de la fecha de notificación de la adjudicación.

2. Transcurrido el período contractual de tres años podrá concederse una prórroga a aquellos adjudicatarios que lo soliciten y tengan informe favorable de la Oficina de Gestión sobre el cumplimiento de las Ordenanzas Reguladoras de los Huertos de Ocio y de la Asociación de Hortelanos a la que pertenezca. Esta prórroga deberá solicitarse antes del vencimiento del plazo contractual y podrá otorgarse por un tiempo no superior al de la mitad del inicial, y se concederá de acuerdo con el artículo 63 de la Ley de Patrimonio de la Comunidad de Madrid, y en las condiciones que establezca la Comisión Técnica.

VIII. **Formalización de los contratos**

1. El adjudicatario y la Comunidad de Madrid deberán formalizar el contrato de arrendamiento en el plazo de los treinta días siguientes a la adjudicación.

La formalización se realizará notarialmente a costa del adjudicatario en el Notario de la Comunidad de Madrid que se designe.

IX. **Obligaciones de los adjudicatarios**

Las obligaciones que los adjudicatarios deberán asumir durante el período de arrendamiento serán las que se presentan tanto en este apartado como en las normas más amplias y detalladas que se recogen en las Ordenanzas Reguladoras (Anexo V). El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones enunciadas en este apartado implicará la resolución automática del contrato.

1. El uso de los huertos será exclusivamente el cultivo agrícola de hortalizas, flores y frutos, y la producción de planta ornamental, hortícola y forestal, para su autoconsumo, quedando expresamente prohibida cualquier otra actividad.

2. El tipo de agricultura a practicar será ecológica, en base al Reglamento CEE número 2092/1991, estando expresamente prohibido el uso de productos fitosanitarios y abonos o fertilizantes químicos de síntesis, así como la realización de cualquier práctica prohibida por dicho Reglamento.

3. El sistema de riego a emplear dentro de cada huerto será, obligatoriamente, el riego por goteo.

4. Los adjudicatarios de los huertos deberán abonar el precio estipulado en la cláusula VI a la Comunidad de Madrid.

5. El adjudicatario está obligado a cultivar el huerto con continuidad dentro del período agrícola, así como a participar en el cuidado de las lindes y zonas comunes.

6. El huerto será asignado a un único titular, que no podrá cederlo ni traspasarlo ni comerciar con él en ningún caso, salvo autorización expresa de la Administración.

7. Estará prohibido el uso del huerto como residencia, sea o no permanente.

8. Los adjudicatarios se autoorganizarán en Asociaciones de Hortelanos debidamente constituidas y registradas, que velarán por el buen funcionamiento de los huertos, y cuyos representantes tratarán con la Oficina de Gestión. Todo adjudicatario queda obligado a formar parte y a participar en el funcionamiento de la Asociación de Hortelanos de su área correspondiente.

9. Al término del contrato, el usuario dejará limpio y vacío el huerto, levantándose acta por parte la Oficina de Gestión del estado en que se encuentra en el momento de la entrega, a efectos de la exigencia de las posibles responsabilidades.

10. El adjudicatario se obliga a reparar o reponer aquellos bienes o equipos que resultaren dañados o averiados en su huerto, caseta y llave de agua de riego.

11. El adjudicatario no podrá emplear personal alguno en los huertos que pudiera quedar comprendido dentro de la legislación laboral y que fuera ajeno a su unidad familiar, siendo de su única responsabilidad el incumplimiento de este apartado.

12. El adjudicatario se obliga a cuidar el huerto con la diligencia debida y de acuerdo con todas las Ordenanzas que se adjuntan como Anexo V.

13. El adjudicatario se obliga a dar cuenta de los cambios de domicilio o situación que pudieran afectarle y comunicar dichos cambios a la Oficina de Gestión y a su Asociación de Hortelanos, por escrito y debidamente firmados.

X. **Obligaciones de la Administración**

1. La Administración se obliga a poner los huertos de ocio a disposición de los adjudicatarios, con caseta de aperos y un servicio de agua, en las condiciones adecuadas para que los hortelanos puedan implantar el sistema de riego por goteo dentro de sus huertos.

2. La Administración se encargará del correcto mantenimiento de los servicios comunes (duchas, local social, servicios, fuentes de agua potable, etcétera) para los usuarios de los huertos de ocio, y mantendrá la actividad de la Oficina de Gestión.

La Oficina de Gestión, situada en el centro de equipamientos y servicios construido en el antiguo caserío de la finca, será la intermediaria entre la Comunidad de Madrid y los adjudicatarios. Llevará a cabo el control de la actividad de los hortelanos, a fin de que la misma se desarrolle de acuerdo con los objetivos del proyecto, y facilitará la ayuda técnica necesaria para el buen funcionamiento de la explotación.

3. La Administración, a través de la Oficina de Gestión, impartirá cursillos prácticos o seminarios sobre agricultura ecológica, buenas prácticas agrícolas y gestión ambiental de la huerta a los que deberán acudir los hortelanos. La Oficina de Gestión pro-

porcionará asesoramiento a los hortelanos en todas las cuestiones prácticas del cultivo ecológico que precisen, haciendo especial hincapié en la gestión racional de recursos naturales, particularmente el agua de riego. Como responsable del programa de educación ambiental que desarrolla la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, organizará actividades en las que puedan participar los usuarios de los huertos.

XI. **Cumplimiento y extinción de los contratos**

1. Los contratos se resolverán por cualquiera de las causas previstas en la legislación vigente y, especialmente, por las determinadas en este pliego de bases, tales como el impago del precio anual, la no realización de agricultura ecológica, la no instalación de sistema de goteo, la no pertenencia o la no colaboración con la Asociación de Hortelanos que le corresponda o el incumplimiento de las obligaciones de la cláusula IX y de las Ordenanzas del Anexo V en general.

2. Finalizado el período contractual y, en su caso, el de la prórroga, o resuelto el contrato de arrendamiento por cualquier causa, el adjudicatario perderá los derechos sobre los productos hortícolas no recogidos o aprovechados, quedando los mismos a beneficio de la propiedad de la finca, sin que por ello pueda exigir indemnización alguna y sin menoscabo de las responsabilidades que puedan exigírsele por los daños y perjuicios causados.

XII. **Régimen jurídico y derecho supletorio. Jurisdicción**

1. El contrato se regirá por las cláusulas contenidas en las presentes bases y sus Anexos.

2. Para todo lo no previsto en estas bases, se aplicará lo dispuesto en la legislación vigente en materia del patrimonio de la Comunidad de Madrid y la del Estado en general.

3. Cualquier cuestión litigiosa relativa a la presente adjudicación y al contenido y efectos que se deriven de la misma se resolverá en la vía administrativa o en la contencioso-administrativa, según proceda.

XIII. **Página web donde pueden consultarse y obtenerse las bases**

www.madrid.org

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 23 de febrero de 2006.—El Consejero de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, PD (Orden 313/2004, de 18 de febrero), el Director General de Promoción y Disciplina Ambiental, Luis del Olmo Flórez.

ANEXO I

MODELO DE SOLICITUD PARA PARTICULARES

Don/doña ....., con DNI número .....

expedido en ....., en la fecha ....., de ..... años de edad,

natural de ....., vecino/a de .....,

con domicilio en ....., código postal 28.....,

teléfono ....., de profesión ....., situación laboral .....

COMPARECE Y DICE:

Que, considerando que reúne los requisitos necesarios para participar en el concurso aprobado por la Comunidad de Madrid para la adjudicación de huertos de ocio en la finca "Caserío de Henares", viene a solicitar la adjudicación de uno de ellos y, a tal fin,

MANIFIESTA:

1. Que conoce las bases del concurso y que, de resultar adjudicatario, se compromete a respetarlas en su totalidad.
2. Que el cultivo del huerto lo llevará directa y personalmente, si bien podrá estar ayudado por las siguientes personas de su unidad familiar:

Apellidos y nombre	Vínculo	Edad	DNI

* Si necesita más espacio, por favor, use la parte de atrás e indíquelo con una flecha.

3. Que se compromete a formar parte y participar en la Asociación de Hortelanos que, con la finalidad de relacionarse con la Oficina de Gestión, se establezca.

4. Que, a fin de acreditar los requisitos necesarios para la adjudicación del huerto de ocio, acompaña la siguiente documentación:

4.1. Fotocopia del documento nacional de identidad o del pasaporte del solicitante, así como de los miembros de la unidad familiar que vayan a participar en el uso del huerto.
4.2. Certificado acreditativo de la situación laboral y de los ingresos que percibe la unidad familiar (última declaración de la renta vigente o, en su defecto, documento acreditativo de los haberes percibidos; en caso de no percibir haberes, documento acreditativo de dicha situación expedido por el Organismo correspondiente).
4.3. Certificado de residencia (empadronamiento) en uno de los municipios de la zona: San Fernando de Henares, Torrejón de Ardoz, Mejorada del Campo o Coslada.
4.4. Documentación acreditativa, en su caso, o declaración jurada de tener experiencia o afinidad con la tarea a realizar en los huertos de ocio según el Anexo II.
4.5. Dos fotografías similares a las utilizadas en el documento nacional de identidad del solicitante.
4.6. Declaración responsable de no estar incurso en la prohibición de contratar según el artículo 20 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas o en las incompatibilidades señaladas en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid (modelo Anexo III).
4.7. Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias, solicitado en la Delegación de Hacienda.
4.8. Certificado de estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social (para autónomos).
4.9. Certificado de no tener deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad, salvo que estuvieran garantizadas.

Por todo ello, SOLICITA tomar parte en el concurso de adjudicación de los huertos de ocio en la finca "Caserío de Henares".

En ....., a ..... de ..... de 200 .....

Fdo.: .....

* Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero autorizado de PARTICIPANTES Y/O USUARIOS DEL CENTRO DE EDUCACIÓN AMBIENTAL "CASERÍO DE HENARES", inscrito en el Registro de Protección de Datos de la Comunidad de Madrid (www.madrid.org/apdcm). El órgano responsable del fichero es la Dirección General de Promoción y Disciplina Ambiental de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio de la Comunidad de Madrid, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es la calle Princesa, número 3, segunda planta, 28008 Madrid, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de octubre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

ANEXO II

DECLARACIÓN JURADA DE TENER EXPERIENCIA O AFINIDAD CON LAS ACTIVIDADES A REALIZAR EN UN HUERTO DE OCIO

Don/doña ....., con DNI número .....

expedido en ....., en la fecha ....., de ..... años de edad,

natural de ....., vecino/a de .....,

con domicilio en ....., código postal 28.....,

teléfono ....., de profesión ....., situación laboral .....

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Tener experiencia, conocimientos o afinidad con la tarea a realizar en caso de ser adjudicatario de un huerto de ocio y, en concreto, haber realizado las tareas siguientes relativas a la gestión agrícola y ambiental de los mismos, en cultivo ecológico:

* Si necesita más espacio, por favor, use la parte de atrás e indíquelo con una flecha.

Y EXPONE:

Las siguientes razones por las cuales está interesado en la adjudicación de un huerto de ocio:

* Si necesita más espacio, por favor, use la parte de atrás e indíquelo con una flecha.

En ....., a ..... de ..... de 200 .....

Fdo.: .....

* Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero autorizado de PARTICIPANTES Y/O USUARIOS DEL CENTRO DE EDUCACIÓN AMBIENTAL "CASERÍO DE HENARES", inscrito en el Registro de Protección de Datos de la Comunidad de Madrid (www.madrid.org/apdcm). El órgano responsable del fichero es la Dirección General de Promoción y Disciplina Ambiental de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio de la Comunidad de Madrid, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es la calle Princesa, número 3, segunda planta, 28008 Madrid, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de octubre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

ANEXO III

DECLARACIÓN DE PODER CONTRATAR CON LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (PARA PARTICULARES Y ASOCIACIONES E INSTITUCIONES)

Don/doña ....., mayor de edad, con DNI número ....., en nombre propio (en caso de solicitantes particulares), o en representación de ..... (en caso de solicitantes asociaciones o entidades sin ánimo de lucro), con CIF ....., con domicilio (o domicilio social, en caso de asociaciones) en el municipio ....., calle ....., código postal 28....., teléfono .....

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD QUE:

El firmante de esta declaración y, en su caso, la asociación o entidad sin ánimo de lucro a la que representa, no se hallan incursos en ninguna de las siguientes situaciones:

☐ En las prohibiciones para contratar con las Administraciones Públicas, señaladas en el artículo 20 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, en los términos y condiciones previstas en el mismo.

☐ En las incompatibilidades señaladas en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid.

En ....., a ..... de ..... de 200 .....

Fdo.: .....

* Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero autorizado de PARTICIPANTES Y/O USUARIOS DEL CENTRO DE EDUCACIÓN AMBIENTAL "CASERÍO DE HENARES", inscrito en el Registro de Protección de Datos de la Comunidad de Madrid (www.madrid.org/apdcm). El órgano responsable del fichero es la Dirección General de Promoción y Disciplina Ambiental de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio de la Comunidad de Madrid, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es la calle Princesa, número 3, segunda planta, 28008 Madrid, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de octubre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

ANEXO IV

MODELO DE SOLICITUD PARA ASOCIACIONES, ENTIDADES E INSTITUCIONES SIN ÁNIMO DE LUCRO

Don/doña ....., mayor de edad,

con DNI número ....., en representación de .....,

con CIF ....., con domicilio social en el municipio .....,

calle ....., código postal 28....., teléfono .....

COMPARECE Y DICE:

Que, considerando que reúne los requisitos necesarios para participar en el concurso aprobado por la Comunidad de Madrid para la adjudicación de huertos de ocio en la finca "Caserío de Henares", viene a solicitar la adjudicación de uno de ellos y, a tal fin,

MANIFIESTA:

1. Que conoce las bases del concurso y que, de resultar adjudicatario, se compromete a respetarlas en su totalidad.
2. Que, en representación de su grupo, las personas que colaborarán en el proyecto son:

Apellidos y nombre	Vínculo asociación	Edad	DNI

* Si necesita más espacio, por favor, use la parte de atrás e indíquelo con una flecha.

3. Que se compromete a formar parte y participar en la Asociación de Hortelanos que, con la finalidad de relacionarse con la Oficina de Gestión, se establezca.

4. Que, a fin de acreditar los requisitos necesarios para la adjudicación del huerto de ocio, acompaña la siguiente documentación:

4.1. Documentación acreditativa de su personalidad jurídica y de la representación alegada (fotocopia del documento nacional de identidad del representante que firma la presente solicitud).
4.2. Documentación acreditativa de su domicilio social.
4.3. Fotocopia de los estatutos.
4.4. Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias, solicitado en la Delegación de Hacienda.
4.5. Certificado de estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social.
4.6. Certificado de no tener deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad, salvo que estuvieran garantizadas.
4.7. Proyecto detallado que se pretende ejecutar en el huerto adjudicado en su caso.
4.8. Declaración responsable de no estar incurso en la prohibición de contratar según el artículo 20 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas o en las incompatibilidades señaladas en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid (modelo del Anexo III).

Por todo ello, SOLICITA tomar parte en el concurso de adjudicación de los huertos de ocio en la finca "Caserío de Henares".

En ....., a ..... de ..... de 200 .....

Fdo.: .....

* Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero autorizado de PARTICIPANTES Y/O USUARIOS DEL CENTRO DE EDUCACIÓN AMBIENTAL "CASERÍO DE HENARES", inscrito en el Registro de Protección de Datos de la Comunidad de Madrid (www.madrid.org/apdcm). El órgano responsable del fichero es la Dirección General de Promoción y Disciplina Ambiental de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio de la Comunidad de Madrid, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es la calle Princesa, número 3, segunda planta, 28008 Madrid, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de octubre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

ANEXO V

ORDENANZAS REGULADORAS DE LOS HUERTOS DE OCIO DE SAN FERNANDO DE HENARES

Consideraciones generales sobre los huertos y su gestión

1. Los huertos de ocio son terrenos de unos 250 metros cuadrados de iniciativa pública, destinados al ocio y recreo de los ciudadanos mediante el ejercicio en ellos de la agricultura ecológica, en base a lo establecido en el Reglamento (CEE) número 2092/1991, destinándose los productos de la misma al autoconsumo familiar, o a los fines sociales de las asociaciones o entidades adjudicatarias. El incumplimiento de esta obligación comportará la resolución automática del contrato.

2. El uso de los huertos será exclusivamente el cultivo agrícola de hortalizas, flores y frutas, y la producción de plantas ornamentales, hortícolas y forestales, quedando expresamente prohibida cualquier otra actividad, incluidos la venta de productos, el almacenaje de cualquier tipo o la construcción de cualquier obra de fábrica. El incumplimiento de esta obligación comportará la resolución automática del contrato.

3. El tipo de agricultura a practicar será ecológica, estando expresamente prohibido el uso de productos fitosanitarios y fertilizantes químicos de síntesis. A este fin los adjudicatarios deberán asistir a un cursillo práctico sobre agricultura ecológica y colaborar en la gestión ambiental de la finca y en los programas de educación ambiental que se desarrollen en ella. El incumplimiento de llevar a cabo este tipo de agricultura comportará la resolución automática del contrato. La Oficina de Gestión organizará seminarios técnicos sobre cuestiones específicas relativas a buenas prácticas de cultivo de interés general para los hortelanos, y proporcionará asesoramiento en dichas materias.

4. Los adjudicatarios de los huertos deberán abonar el precio del contrato que la Comunidad de Madrid determine como contraprestación del uso de los huertos. El impago de este por un tiempo superior a seis meses dará lugar a la resolución del contrato.

5. El adjudicatario está obligado a cultivar el huerto con continuidad dentro del período agrícola. El abandono de una superficie superior al 50 por 100 del total o la no participación en el cuidado de las lindes y zonas comunes por un tiempo superior a tres meses dará lugar a la resolución del contrato.

6. No está permitida en los huertos la crianza de ningún tipo de animal ni la plantación de árboles que formen seto o priven del sol a los huertos vecinos.

7. El huerto será asignado a un único titular, que no podrá cederlo ni traspasarlo en ningún caso, salvo autorización expresa de la Administración. Cualquier intento de cesión, transmisión o comercio sin autorización de la Administración supondrá la resolución del contrato.

8. El acceso a los huertos y zonas comunes se limitará a las personas de la unidad familiar autorizadas de entre las incluidas en la solicitud de adjudicación de cada huerto. A este fin tendrán que mostrar su acreditación (documento nacional de identidad) cuando lo soliciten los representantes de la Oficina de Gestión o de las Asociaciones de Hortelanos. El cumplimiento de esta Ordenanza es responsabilidad del adjudicatario.

9. Está prohibido el uso del huerto como residencia, sea o no permanente. El incumplimiento de esta obligación comportará la resolución automática del contrato.

10. Por motivos de seguridad y de coherencia con la política de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio queda prohibido el uso de fuego en todo el recinto de los huertos en época de peligro alto o máxima alerta declarado por las autoridades, tanto en barbacoas portátiles como en otro tipo de instalaciones.

11. Para todo aquello que el adjudicatario desee realizar en su huerto o en las zonas comunes que no quede contemplado en las presentes Ordenanzas deberá ponerse en contacto con la Oficina de Gestión y solicitar permiso por escrito para llevar a cabo tal actuación. No podrá llevarse a cabo sin el permiso preceptivo de la Comunidad de Madrid.

12. En todo momento, los adjudicatarios deben comportarse de manera respetuosa no solo con el medio ambiente, sino con sus vecinos y el personal de la finca. Deberá hacerse siempre un uso responsable del agua, tanto de riego como potable, así como de otros recursos naturales implicados en el proceso productivo.

13. Queda prohibido jugar a la pelota dentro de las asociaciones de huertos, debiendo usarse para ello las áreas deportivas o recreativas acondicionadas a tal fin en otros lugares de la finca.

14. Queda prohibido tener perros sueltos en los huertos, a fin de evitar molestias a los vecinos.

15. Solo se permitirá aparcar los coches en la zona asfaltada, quedando prohibido aparcar en las zonas de las puertas, con motivo de que estas queden libres para que el personal de vigilancia o mantenimiento pueda acceder al interior con vehículos cuando sea necesario.

16. Finalizado el contrato de arrendamiento por cualquier causa, el adjudicatario perderá los derechos sobre los productos hortícolas no recogidos o aprovechados, quedando los mismos a beneficio de la propiedad de la finca, sin que por ello pueda exigir indemnización alguna y sin menoscabo de las responsabilidades que puedan exigírsele por los daños y perjuicios causados.

Obligaciones de los adjudicatarios en cuanto a mantenimiento de instalaciones e infraestructuras permitidas

17. Los usuarios de los huertos de ocio tendrán que mantener los mismos y sus instalaciones en perfectas condiciones de funcionamiento. Los huertos se entregarán con caseta de aperos y con un servicio de agua para el riego. Solo podrán autorizarse las infraestructuras especificadas en todos los puntos de este capítulo.

18. La zona de huertos contará con unos servicios comunes (duchas, local social, aseos, agua potable, etcétera) para los usuarios de los huertos de ocio, que estará a cargo de la Oficina de Gestión, debiendo hacer aquellos un uso correcto de los mismos.

19. El adjudicatario queda obligado a barnizar una vez al año la caseta de aperos, a su cargo, debiendo informar a la Oficina de Gestión de su realización para que esta pueda comprobarlo. Se obliga, también, a reparar o reponer aquellos bienes o equipos que resultaren dañados o averiados en su huerto, caseta y llave de agua de riego. Si las pequeñas reparaciones las efectuara el personal de la Oficina de Gestión la cantidad a abonar por la ejecución de las mismas se podría pasar junto con el recibo del siguiente semestre.

20. Las infraestructuras permitidas en los huertos serán, previa solicitud del adjudicatario a la Oficina de Gestión y el correspondiente permiso para su instalación:

a) 1 semillero de 3 metros × 0,6 metros.
b) 2 cajones para compostar o composteras de 1,10 metros × 1,10 metros × 1,10 metros.
c) 2 invernáculos o túneles de plástico de 5 metros × 2 metros × 1 metro.
d) Estructura del emparrado para sombreo: El tamaño, forma, materiales y emplazamiento de la estructura del emparrado deberá ajustarse a lo siguiente:
   — Materiales: Madera o hierros pintados imitando la madera.
   — Medidas determinadas por la Oficina de Gestión.

— La parra y su estructura deberán estar a una distancia igual o superior a 30 centímetros del lateral y/o frontal del tejado de la caseta.
— Podrá colocarse una malla de sombreo de color verde, cañizo o brezo naturales, durante el tiempo que tarda el emparrado en crecer y dar sombra.
— Esta estructura deberá dejar al descubierto como mínimo una franja de 1 metro de altura desde el suelo; en esta franja no podrá colocarse cerramiento de ningún tipo, ni siquiera vegetal (plantas, cañizos, brezos...).
— Esta estructura se utilizará exclusivamente para sujetar la parra.

e) El resto de estructuras de cualquier tipo, ya sean de nueva construcción en la presente convocatoria o procedentes de anteriores convocatorias que ya estén en el huerto en el momento de la adjudicación, quedarán prohibidas, debiéndose proceder a eliminarlas. Queda prohibida, por tanto, la colocación de cualquier objeto o estructura que dificulte el acceso al huerto (puertas, vallas, cadenas, cuerdas...), por ejemplo, cualquier tipo de valla con alambre o cuerda, salvo que estas estructuras sirvan como guía de algún tipo de emparrado; en cualquier caso, se seguirán las recomendaciones de la Oficina de Gestión en cuanto a dimensiones, colores y materiales.

21. La cantidad y tipo de enseres que podrán tenerse fuera de la caseta, además de las estructuras permitidas en el punto anterior, previa solicitud a la Oficina de Gestión, serán los siguientes:

a) 2 bidones para almacenar agua de lluvia como máximo.
b) 1 mesa grande o 2 pequeñas.
c) 6 sillas o 2 bancos o 4 sillas + 1 banco.

Los tutores de madera, hierro o cañas para los cultivos que no estén en uso, o los cubos pequeños empleados para cosechar y otros usos deberán guardarse en las casetas. No se permitirán estanterías, baldas, ganchos en las paredes de la caseta, ladrillos, cajones de madera, tablas, depósitos grandes, persianas, lonas, banderas, etcétera.

22. Previa solicitud a la Oficina de Gestión, y con el fin de evitar que se encharquen y embarren, se podrán enlosar los suelos situados bajo los porches y la zona del frontal de la caseta, siempre sin usar cemento u otro producto aglutinante. Este enlosado deberá ser del tamaño y materiales recomendados por la Oficina de Gestión.

Obligaciones en cuanto a labores y cultivos

23. En cuanto a los riegos y el consumo de agua:

a) En todo momento del año deberá hacer un uso responsable del agua.
b) Será obligatorio instalar un sistema de riego por goteo en cada huerto, a cuenta del adjudicatario, que se conectará a las llaves de entrada de agua a los huertos. El incumplimiento de esta obligación comportará la resolución automática del contrato.
c) A efectos de riego, los huertos se organizarán en sectores, y la Oficina de Gestión fijará los turnos de riego que el adjudicatario se compromete a respetar, y controlará el volumen total de agua consumido por cada sector en un turno. En caso de que este volumen supere el considerado oportuno para el riego de un sector, la Oficina de Gestión podrá disminuir los turnos o aplicar medidas que afectarán al conjunto del sector.
d) Queda terminantemente prohibido utilizar agua potable para riegos, incluso en aquellos momentos en que se esté llevando a cabo alguna reparación de la red de riego.
e) Se recomienda almacenar agua de lluvia en cada huerto.
f) Será obligatorio que el adjudicatario repare las fugas que se hallen en su huerto en el momento de ser detectadas; en caso de que la fuga no se halle en su huerto o sea de tal magnitud que pueda afectar a la red de distribución general deberá informar a la Oficina de Gestión para poder llevar a cabo las reparaciones pertinentes.
g) Se recomienda proteger las llaves de riego frente a heladas con objeto de conseguir una mayor vida útil de las mismas.
h) Durante los meses de noviembre, diciembre, enero y febrero, y en otras épocas del año en caso de fuerza mayor, podrá cortarse el servicio de agua de riego para proceder a la limpieza y las reparaciones de la red de riego que resulten necesarias.

24. En cuanto al pedido por parte de un grupo de hortelanos de grandes cantidades de productos fertilizantes (abonos orgánicos...) u otros productos autorizados en producción ecológica:

a) Queda prohibida la descarga de los mismos en otro sitio que no sean las zonas comunes o lugares indicados por la Oficina de Gestión. La descarga se hará tras avisar a la Oficina de Gestión, donde se presentará albarán o factura de la carga recibida.

25. Queda terminantemente prohibido el cultivo de césped ornamental y de cualquier especie ornamental de altas exigencias hídricas Si se desean emplear cultivos ornamentales deberán estar adaptados a la climatología de la zona, y ser de bajo consumo hídrico.

26. Deberá impedirse que la parte aérea de los setos o cultivos situados en las lindes del huerto sobresalgan hacia el exterior del mismo, a fin de evitar la invasión de zonas comunes, huertos vecinos y, especialmente, caminos.

27. La plantación de árboles frutales que a la vez sirvan para sombrear parte del huerto será permitido, previa solicitud a la Oficina de Gestión.

a) Está prohibido llevarse árboles.
b) Es obligatorio pedir permiso a la Oficina de Gestión si se ve en la necesidad de talar cualquier árbol.

Obligaciones de las Asociaciones de Hortelanos

28. Los hortelanos se autoorganizarán en Asociaciones que deberán estar debidamente legalizadas, de acuerdo con la Ley vigente en asociacionismo, sin ánimo de lucro y registradas como corresponda. Estas Asociaciones velarán por el buen funcionamiento de los huertos de ocio, y sus representantes colaborarán en lo posible con la Oficina de Gestión, con la que mantendrán reuniones periódicas.

29. Las Asociaciones serán las responsables de velar por el cumplimiento general de las Ordenanzas por parte de todos los usuarios de los huertos, debiendo informar a la Oficina de Gestión de cualquier incidencia inmediatamente. En cualquier caso, es obligatorio que cada Asociación facilite un informe escrito a la Oficina de Gestión sobre las incidencias y sus asociados, al menos una vez al año y al término del período contractual.

30. Cada Asociación se hará cargo del mantenimiento de las zonas comunes que les corresponden (vallas y caminos incluidos) a través de la colaboración obligatoria de sus socios en dichas tareas, pudiendo establecer en sus estatutos la forma de mantenerlas.

31. Las Asociaciones controlarán que las personas que entran en los huertos son las personas autorizadas incluidas en la solicitud de adjudicación.

32. Las Asociaciones controlarán el suministro del material vegetal (semillas, plantas), enmiendas orgánicas (compost, estiércol, etcétera) y otros recursos necesarios para el cultivo. Estos productos deberán ser acordes con los requerimientos de la agricultura ecológica, lo que habrá de demostrarse con su albarán o factura. La Junta Directiva de cada Asociación deberá llevar un registro escrito de todo el material suministrado para el cultivo; este registro deberá presentarse a la Oficina de Gestión, como mínimo, anualmente.

33. Las Juntas Directivas de las Asociaciones deberán:

a) Asistir a la reunión de coordinación mensual con el coordinador del Centro de Educación Ambiental "Caserío de Henares" y presentar cualquier queja, sugerencia o reclamación que sus socios le hayan transmitido.
b) Proponer candidatos a mejor huerto cuando se lo requiera la Oficina de Gestión.
c) Promover el cumplimiento de la Ordenanza 31 organizando al menos una limpieza anual de las zonas comunes de su Asociación.
d) Facilitar a la Oficina de Gestión la documentación que esta les solicite, especialmente los estatutos, los reglamentos internos de funcionamiento...

Obligaciones de los hortelanos en cuanto a la gestión de residuos

34. Para deshacerse de restos vegetales no se emplearán las quemas bajo ningún concepto, ni se arrojarán a los huertos vacíos, las zonas comunes o el resto de la finca. La Oficina de Gestión podrá poner a disposición de los hortelanos, previa solicitud por escrito de su Asociación, una biotrituradora con la cual preparar esos restos para compostar. En caso de que sobren y no se puedan compostar, se deberán depositar en los contenedores habilitados para ello por la Oficina de Gestión en los lugares convenidos.

35. La basura generada en el huerto no se arrojará a los huertos vacíos, las zonas comunes o el resto de la finca. En caso de ser residuos que se puedan separar deberá hacerse uso de los contenedores correspondientes (amarillo para envases de plástico y metal, azul para papel y cartón, verde claro para envases de vidrio y verde oscuro para el resto de basura que no se pueda separar), habilitados para ello por la Oficina de Gestión en los lugares convenidos.

Obligaciones de los hortelanos a la finalización de contrato

36. Al término del contrato, el usuario dejará el huerto limpio, vacío y en buenas condiciones, levantándose acta por parte de la Oficina de Gestión del estado en que se encuentra en el momento de la entrega y entregando las llaves de la caseta en ese momento. En caso de no entregar dichas llaves, no se tramitará la devolución de la fianza. Del mismo modo, en caso de incurrir en responsabilidades con la Comunidad de Madrid, esta podrá incautar toda o parte de la fianza.

(01/603/06)

Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio

Resolución 10052/2005, de 13 de mayo, de la Directora General de Calidad y Evaluación Ambiental, por la que se somete a información pública el Estudio de Impacto Ambiental del proyecto de «Explotación de calizas "Maritere Fracción II, número 3.261"», en el término municipal de Anchuelo, promovido por don Miguel Ángel Prieto Bartolomé y don Juan Carlos Alcaraz Cañete (expediente número 16/04).

A los efectos previstos en el artículo 29 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid, se somete a información pública el Estudio de Impacto Ambiental del proyecto de «Explotación de calizas "Maritere Fracción II, número 3.261"», en el término municipal de Anchuelo, promovido por don Miguel Ángel Prieto Bartolomé y don Juan Carlos Alcaraz Cañete, con domicilio en la calle Francos Rodríguez, número 64, escalera izquierda, quinto, J, 28039 Madrid.

Lo que se hace público para que pueda ser examinado el Estudio de Impacto Ambiental en las dependencias de la Biblioteca de esta Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio de la Comunidad de Madrid, sita en la calle Princesa, número 3, primera planta, 28008 Madrid, y formularse las alegaciones que estimen oportunas, dirigidas al Servicio de Evaluación Ambiental, en el plazo de treinta días, contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente Resolución.

Madrid, a 13 de mayo de 2005.—La Directora General de Calidad y Evaluación Ambiental, PDF (Resolución 6756/2004, de 15 de julio), la Jefe del Servicio de Evaluación Ambiental, Alicia Izquierdo Sanz.

(02/7.411/05)

Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio

Resolución 355/2006, de 10 de febrero, de la Secretaría General Técnica, por la que se acuerda publicar el requerimiento a doña Emilia Gómez Martín para que subsane el defecto de forma en el recurso de alzada número RA 1250.7/05.

Intentado sin efecto el requerimiento a doña Emilia Gómez Martín para que subsane el defecto de forma en el recurso de alzada número RA 1250.7/05, procede su publicación a los efectos previstos en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

"De acuerdo con lo establecido en el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se le comunica que ha tenido entrada en el Registro de esta Consejería, con fecha 15 de noviembre de 2005, su recurso de alzada contra la Resolución dictada en el expediente número 1161/03.

El plazo máximo para la resolución y notificación del recurso de alzada es de tres meses, conforme establece el artículo 115.2 de la referida Ley 30/1992, de 26 de noviembre, y los efectos del silencio administrativo son desestimatorios, tal como dispone el artículo 43.2, en relación con el artículo 43.3 del repetido texto legal.

Se le notifica que debido a que en dicho recurso no se ha indicado la razón de su impugnación, de acuerdo con lo que establece el artículo 110.b) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se le dirige el presente escrito a fin de que, en el plazo de diez días hábiles, subsane dicha falta.

De acuerdo con lo que dispone el artículo 32.4, en relación con el artículo 71 de la citada Ley, si así no lo hiciera se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que será dictada en los términos del artículo 42 de la reiterada Ley procedimental."

Madrid, a 10 de febrero de 2006.—El Secretario General Técnico, PDF (Resolución 3314/2005, de 10 de febrero), la Subdirectora General de Legislación, Recursos y Coordinación Jurídica, María Isabel Jimeno Almorox.

(03/5.726/06)

Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio

Resolución 356/2006, de 10 de febrero, de la Secretaría General Técnica, por la que se acuerda publicar el requerimiento a don Antonio García Cascajosa para que acredite la representación que dice ostentar respecto a don Manuel Zapata Patarro en el recurso de alzada número RA 348 MA/05.

Intentado sin efecto el requerimiento a don Antonio García Cascajosa para que acredite la representación que dice ostentar respecto a don Manuel Zapata Patarro en el recurso de alzada número RA 348 MA/05, procede su publicación a los efectos previstos en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

"De acuerdo con lo establecido en el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se le comunica que ha tenido entrada en el Registro de esta Consejería, con fecha 25 de noviembre de 2005, su recurso de alzada contra la Resolución dictada en el expediente número FF/602/04, por la que se sanciona a don Manuel Zapata Patarro.

El plazo máximo para la resolución y notificación del recurso de alzada es de tres meses, conforme establece el artículo 115.2 de la referida Ley 30/1992, de 26 de noviembre, y los efectos del silencio administrativo son desestimatorios, tal como dispone el artículo 43.2, en relación con el artículo 43.3 del repetido texto legal.

Al no indicar en dicho escrito si actúa en representación de don Manuel Zapata Patarro o si aparece como interesado en dicho expediente, se le dirige el presente escrito a fin de que, en el plazo de diez días hábiles, subsane dicha falta aportando:

— Representación. Conforme lo establecido en el artículo 32 de la mencionada Ley 30/1992, de 26 de noviembre, por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna. En caso de que dicha representación se acredite mediante la aportación de cualquier documento deberá presentarse original o fotocopia compulsada del mismo u original y fotocopia para su compulsa, o bien, puede realizarse mediante comparecencia personal de don Manuel Zapata Patarro y de don Antonio García Cascajosa en las dependencias del Servicio de Recursos e Informes de esta Consejería (calle Princesa, número 3, tercera planta).
— Legitimación. En caso de que la misma se acredite mediante la aportación de cualquier documento deberá presentarse original o fotocopia compulsada del mismo u original y fotocopia para su compulsa.

Con la advertencia de que si así no lo hiciera, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 71 de la citada Ley, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que será dictada en los términos del artículo 42 de la reiterada Ley procedimental."

Madrid, a 10 de febrero de 2006.—El Secretario General Técnico, PDF (Resolución 3314/2005, de 10 de febrero), la Subdirectora General de Legislación, Recursos y Coordinación Jurídica, María Isabel Jimeno Almorox.

(03/5.724/06)

Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio

Resolución de 20 de febrero de 2006, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, por la que se somete a información pública la solicitud de calificación urbanística para la explotación del recurso de la sección A), gravas y arenas, denominado "Rincón de Collado", en las parcelas 217 y 297 del polígono 6 del Catastro de Rústica, con una superficie de 82,6533 hectáreas, en el término municipal de Ciempozuelos, promovido por la mercantil "Explotación Agroganadera del Jarama, Sociedad Limitada".

Por la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio se tramita el expediente relativo a la solicitud de calificación urbanística para la explotación del recurso de la sección A), gravas y arenas, denominado "Rincón de Collado", en las parcelas 217 y 297 del polígono 6 del Catastro de Rústica, con una superficie de 82,6533 hectáreas, en el término municipal de Ciempozuelos, promovido por la mercantil "Explotación Agroganadera del Jarama, Sociedad Limitada".

I. En el expediente constan los siguientes informes sectoriales:

Con fecha 15 de diciembre de 2004, la Dirección General de Calidad y Evaluación Ambiental de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio emite Declaración de Impacto Ambiental, en la que se establecen una serie de condiciones relativas a los trabajos extractivos, a la restauración de los terrenos y al programa de vigilancia ambiental.

Con fecha 11 de febrero de 2005, la Dirección General de Patrimonio Histórico de la Consejería de Cultura y Deportes emite informe autorizando la actuación, siempre y cuando se lleven a cabo una serie de actuaciones geoarqueológicas en función del Plan Anual de Labores.

Con fecha 13 de julio de 2005, el Ayuntamiento de Ciempozuelos emite informe favorable a la actuación solicitada.

Con fecha 23 de septiembre de 2005, la Dirección General de Agricultura y Desarrollo Rural de la Consejería de Economía e Innovación Tecnológica de la Comunidad de Madrid emite informe favorable a la actuación solicitada, señalando para la autorización una serie de condiciones.

Con fecha 21 de octubre de 2005, los Servicios Técnicos de la Dirección General de Urbanismo y Planificación Regional de esta Consejería emiten informe, en el que consideran que la actuación no contraviene las determinaciones del planeamiento ni la legislación vigente en materia de urbanismo, no obstante, deberán cumplir las condiciones recogidas en la Declaración de Impacto Ambiental de la explotación del recurso de la sección A), gravas y arenas.

II. De conformidad con lo previsto en el artículo 148.2.c) de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, resulta procedente, con carácter previo a su resolución definitiva, el sometimiento al trámite de información pública y petición de informes.

Por lo expuesto, esta Secretaría General Técnica, previo informe emitido el día 23 de enero de 2006 por la Dirección General de Urbanismo y Planificación Regional,

HA RESUELTO

Primero

Someter a información pública, por el plazo de un mes, mediante la publicación del correspondiente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y en uno de los periódicos de mayor difusión de la provincia, la calificación urbanística para la explotación del recurso de la sección A), gravas y arenas, denominado "Rincón de Collado", en las parcelas 217 y 297 del polígono 6 del Catastro de Rústica, con una superficie de 82,6533 hectáreas, en el término municipal de Ciempozuelos, promovido por la mercantil "Explotación Agroganadera del Jarama, Sociedad Limitada".

Segundo

Solicitar informe, por el mismo plazo común de un mes para su emisión, al Patronato del Parque Regional del Manzanares y del Jarama.

Tercero

Notificar la presente Resolución a la interesada y al Ayuntamiento de Ciempozuelos, a los efectos oportunos.

De conformidad con la normativa vigente, se podrá examinar el referido expediente durante el plazo de un mes, en los locales de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, sitos en la calle Maudes, número 17, de Madrid, en horas hábiles, desde el día siguiente en que el presente anuncio se haga público en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y hasta el día en que termine el plazo de información pública.

Durante el expresado período de tiempo, cuantas personas se consideren afectadas podrán formular alegaciones, mediante escrito dirigido al Secretario General Técnico de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio.

Madrid, a 20 de febrero de 2006.—El Secretario General Técnico, PDF (Resolución 3314/2005, de 10 de febrero), la Subdirectora General de Legislación, Recursos y Coordinación Jurídica, María Isabel Jimeno Almorox.

(02/3.307/06)

Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio

INSTITUTO DE LA VIVIENDA DE MADRID (IVIMA)

Notificación de 15 de febrero de 2006, de apercibimiento de ejecución forzosa de Resolución 707/AG/03, del Director-Gerente del Instituto de la Vivienda de Madrid, por la que se acuerda denegar y requerir el desalojo de la vivienda sita en la calle Fernández de la Hoz, número 63, segundo 6, de Madrid.

Intentada sin efecto la práctica de la notificación en el domicilio de su destinatario, don José María Mohino Alegría, del apercibimiento de ejecución forzosa de la Resolución 707/AG/03, del Director-Gerente del Instituto de la Vivienda de Madrid, por la que se acuerda denegar el realojo y requerir el desalojo de la vivienda sita en la calle Fernández de la Hoz, número 63, segundo 6, procede su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID a los efectos previstos en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El contenido íntegro de la Resolución que se notifica podrá ser examinado en el Servicio de Régimen Jurídico del Instituto de la Vivienda de Madrid, calle Basílica, número 23, de lunes a viernes y de nueve a catorce horas, previa petición de cita telefónica (915 809 100 y 915 809 182) o por escrito en las dependencias de este organismo.

Esta Resolución agota la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante este mismo órgano, en el plazo de un mes desde el día siguiente a su notificación, o directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses a contar igualmente desde el día siguiente a su publicación, de acuerdo con lo establecido en la Ley 29/1998, de 13 de julio. Todo ello sin perjuicio de que el interesado pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime procedente.

Los datos personales contenidos en este documento son objeto de tratamiento informático en los términos del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999 y en la Ley 8/2001 de la Comunidad de Madrid, pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante la Dirección-Gerencia de este organismo, como responsable del fichero.

En Madrid, a 15 de febrero de 2006.—El Director-Gerente, Domingo Menéndez Menéndez.

(03/5.371/06)

Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio

INSTITUTO DE LA VIVIENDA DE MADRID (IVIMA)

Notificación de 15 de febrero de 2006, de Resolución 944/SG/05, del Director-Gerente del Instituto de la Vivienda de Madrid, por la que se acuerda la recuperación posesoria del inmueble sito en la plaza Roger de Flor, número 9, primero A, de Madrid, y apercibimiento de ejecución forzosa de Resolución de recuperación posesoria.

Intentada sin efecto la práctica de la notificación en el domicilio de su destinataria, doña Begoña Jiménez Jiménez, de la Resolución 944/SG/05, del Director-Gerente del Instituto de la Vivienda de Madrid, por la que se acuerda, de conformidad con el artículo 11 de la Ley 3/2001, de 21 de junio, la recuperación posesoria del inmueble sito en la plaza Roger de Flor, número 9, primero A, de Madrid, y se requiere a los ocupantes procedan a su desalojo voluntario en el plazo de diez días, así como del apercibimiento para su ejecución forzosa, procede su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID a los efectos previstos en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El contenido íntegro de la Resolución que se notifica podrá ser examinado en el Servicio de Régimen Jurídico del Instituto de la Vivienda de Madrid, calle Basílica, número 23, de lunes a viernes y de nueve a catorce horas, previa petición de cita telefónica (915 809 100 y 915 809 182) o por escrito en las dependencias de este organismo.

Esta Resolución agota la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante este mismo órgano, en el plazo de un mes desde el día siguiente a su notificación, o directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses a contar igualmente desde el día siguiente a su publicación, de acuerdo con lo establecido en la Ley 29/1998, de 13 de julio. Todo ello sin perjuicio de que la interesada pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime procedente.

Los datos personales contenidos en este documento son objeto de tratamiento informático en los términos del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999 y en la Ley 8/2001 de la Comunidad de Madrid, pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante la Dirección-Gerencia de este organismo, como responsable del fichero.

En Madrid, a 15 de febrero de 2006.—El Director-Gerente, Domingo Menéndez Menéndez.

(03/5.400/06)

Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio

INSTITUTO DE LA VIVIENDA DE MADRID (IVIMA)

Notificación de 16 de febrero de 2006, de Resolución 605/SG/05, del Director-Gerente del Instituto de la Vivienda de Madrid, por la que se acuerda la recuperación posesoria del inmueble sito en Camino Alto de San Isidro, número 18, primero C, de Madrid, y apercibimiento de ejecución forzosa de Resolución de recuperación posesoria.

Intentada sin efecto la práctica de la notificación en el domicilio de su destinataria, doña Pamela González Barrull, de la Resolución 605/SG/05, del Director-Gerente del Instituto de la Vivienda de Madrid, por la que se acuerda la recuperación posesoria del inmueble sito en Camino Alto de San Isidro, número 18, primero C, de Madrid, y apercibimiento de ejecución forzosa de Resolución de recuperación posesoria, de conformidad con el artículo 11 de la Ley 3/2001, de 21 de junio, y se requiere a los ocupantes para que en el plazo de diez días procedan al desalojo voluntario del inmueble que ilegalmente ocupan, procede su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID a los efectos

previstos en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El contenido íntegro de la Resolución que se notifica podrá ser examinado en el Servicio de Régimen Jurídico del Instituto de la Vivienda de Madrid, calle Basílica, número 23, de lunes a viernes y de nueve a catorce horas.

Esta Resolución agota la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante este mismo órgano, en el plazo de un mes desde el día siguiente a su notificación, o directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses a contar igualmente desde el día siguiente a su publicación, de acuerdo con lo establecido en la Ley 29/1998, de 13 de julio. Todo ello sin perjuicio de que la interesada pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime procedente.

Los datos personales contenidos en este documento son objeto de tratamiento informático en los términos del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999 y en la Ley 8/2001 de la Comunidad de Madrid, pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante la Dirección-Gerencia de este organismo, como responsable del fichero.

En Madrid, a 16 de febrero de 2006.—El Director-Gerente, Domingo Menéndez Menéndez.

(03/5.378/06)

Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio

INSTITUTO DE LA VIVIENDA DE MADRID (IVIMA)

Notificación de 16 de febrero de 2006, de Resolución 851/AG/05, del Director-Gerente del Instituto de la Vivienda de Madrid, por la que se acuerda la denegación de la legalización respecto del inmueble sito en la calle Tánger, número 40, quinto B, de Madrid.

Intentada sin efecto la práctica de la notificación en el domicilio de su destinataria, doña Patricia Meco Martín, de Resolución de denegación de legalización respecto de la vivienda sita en la calle Tánger, número 40, quinto B, de Madrid, de conformidad con el apartado 9 del artículo 17 de la Ley Autonómica 18/2000, de 27 de diciembre, y se requiere a los ocupantes para que en el plazo de diez días procedan al desalojo voluntario del inmueble que ilegalmente ocupan, procede su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID a los efectos previstos en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El contenido íntegro de la Resolución que se notifica podrá ser examinado en el Servicio de Régimen Jurídico del Instituto de la Vivienda de Madrid, calle Basílica, número 23, de lunes a viernes y de nueve a catorce horas.

Esta Resolución agota la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante este mismo órgano, en el plazo de un mes desde el día siguiente a su notificación, o directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses a contar igualmente desde el día siguiente a su publicación, de acuerdo con lo establecido en la Ley 29/1998, de 13 de julio. Todo ello sin perjuicio de que la interesada pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime procedente.

Los datos personales contenidos en este documento son objeto de tratamiento informático en los términos del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999 y en la Ley 8/2001 de la Comunidad de Madrid, pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante la Dirección-Gerencia de este organismo, como responsable del fichero.

En Madrid, a 16 de febrero de 2006.—El Director-Gerente, Domingo Menéndez Menéndez.

(03/5.399/06)

Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio

INSTITUTO DE LA VIVIENDA DE MADRID (IVIMA)

Notificación de 16 de febrero de 2006, de apercibimiento de ejecución forzosa de la Secretaría General del Instituto de la Vivienda de Madrid, en relación con el inmueble sito en la calle Fernández de la Hoz, número 63, cuarto 1, de Madrid.

Intentada sin efecto la práctica de la notificación en el domicilio de su destinatario, don Rafael Pascual Pascual, de apercibimiento de ejecución forzosa del inmueble sito en la calle Fernández de la Hoz, número 63, cuarto 1, de Madrid, procede su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID a los efectos previstos en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El contenido íntegro del texto que se notifica podrá ser examinado en el Servicio de Régimen Jurídico del Instituto de la Vivienda de Madrid, calle Basílica, número 23, de lunes a viernes y de nueve a catorce horas.

Los datos personales contenidos en este documento son objeto de tratamiento informático en los términos del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999 y en la Ley 8/2001 de la Comunidad de Madrid, pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante la Dirección-Gerencia de este organismo, como responsable del fichero.

En Madrid, a 16 de febrero de 2006.—El Secretario General, José María Pérez Gómez.

(03/5.402/06)

Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio

INSTITUTO DE LA VIVIENDA DE MADRID (IVIMA)

Notificación de 17 de febrero de 2006, de apercibimiento de ejecución forzosa de la Secretaría General del Instituto de la Vivienda de Madrid, en relación con el inmueble sito en la calle Fernández de la Hoz, número 63, primero C, de Madrid.

Intentada sin efecto la práctica de la notificación en el domicilio de sus destinatarios, don Vicente Ruiz Gutiérrez y don Jaime Ruiz Cuesta, de apercibimiento de ejecución forzosa del inmueble sito en la calle Fernández de la Hoz, número 63, primero C, de Madrid, procede su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID a los efectos previstos en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El contenido íntegro del texto que se notifica podrá ser examinado en el Servicio de Régimen Jurídico del Instituto de la Vivienda de Madrid, calle Basílica, número 23, de lunes a viernes y de nueve a catorce horas.

Los datos personales contenidos en este documento son objeto de tratamiento informático en los términos del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999 y en la Ley 8/2001 de la Comunidad de Madrid, pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante la Dirección-Gerencia de este organismo, como responsable del fichero.

En Madrid, a 17 de febrero de 2006.—El Secretario General, José María Pérez Gómez.

(03/5.404/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

Notificación a la farmacéutica doña María Victoria Muñoz Caro del trámite de audiencia en el expediente de instalación de oficina de farmacia en el municipio de Pozuelo de Alarcón, iniciado por doña Ana María Lizándara Enrich.

En el expediente número 328/05 de instalación de oficina de farmacia en el municipio de Pozuelo de Alarcón, se ha procedido a la notificación del trámite de audiencia a la farmacéutica doña María Victoria Muñoz Caro, conforme al artículo 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, del expediente de referencia y con el siguiente texto:

«Le comunico que la farmacéutica doña Ana María Lizándara Enrich ha solicitado, en fecha 13 de octubre de 2005, autorización para instalar la oficina de farmacia que le fue autorizada en la Convocatoria 49/2003, en el local propuesto sito en la avenida de Europa, número 23, del municipio de Pozuelo de Alarcón, lo que ha dado origen al expediente de referencia.

Se le hace saber como farmacéutica establecida próxima al local propuesto y, conforme dispone el artículo 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, queda facultada para que, en el plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente al de recibo de la presente notificación, pueda examinar el expediente, formular alegaciones y presentar la prueba a que su derecho convenga. Este trámite podrá efectuarse en las oficinas que ocupa la Sección de Régimen Jurídico en la calle Recoletos, número 1, primera planta, despacho 103, en horario de nueve a catorce, de lunes a viernes.

Madrid, a 16 de diciembre de 2005.—La Jefa del Servicio de Ordenación Farmacéutica, Ana Plaza Ugalde.»

Lo que se comunica a los oportunos efectos y que ante la imposibilidad de notificación individual se hace público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 4/1999, de 13 de enero, de modificación de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Madrid, a 16 de febrero de 2006.—El Secretario General Técnico, Jaime Haddad Sánchez de Cueto.

(03/5.345/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD

Resolución de 13 de febrero de 2006, de la Directora General del Servicio Madrileño de Salud, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de: Redacción de proyecto y estudio de seguridad y salud de las obras de construcción del centro de salud de Griñón (Madrid).

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación del Servicio Madrileño de Salud.
c) Número de expediente: 05/067c.
2. Objeto del contrato:
a) Tipo de contrato: Contrato de consultoría y asistencia.
b) Descripción del objeto: Redacción de proyecto y estudio de seguridad y salud de las obras de construcción del centro de salud de Griñón (Madrid).
c) Lote: No.
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 18 de abril de 2005.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 127.951,16 euros.
5. Adjudicación:
a) Fecha: 16 de septiembre de 2005.
b) Contratista: "Armilas, Estudio de Arquitectura, Sociedad Limitada".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 102.360 euros.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 13 de febrero de 2006.—La Directora General del Servicio Madrileño de Salud, Almudena Pérez Hernando.

(03/4.963/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD

Resolución de 13 de febrero de 2006, de la Directora General del Servicio Madrileño de Salud, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de obras de: Construcción del consultorio local de Patones (Madrid).

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación del Servicio Madrileño de Salud.
c) Número de expediente: 05/123c.
2. Objeto del contrato:
a) Tipo de contrato: Contrato de obras.
b) Descripción del objeto: Construcción del consultorio local de Patones (Madrid).
c) Lote: No.
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 3 de noviembre de 2005.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 335.064,72 euros.
5. Adjudicación:
a) Fecha: 29 de diciembre de 2005.
b) Contratista: "Construcciones Arkinter Prodesa, Sociedad Anónima".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 327.693 euros.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 13 de febrero de 2006.—La Directora General del Servicio Madrileño de Salud, Almudena Pérez Hernando.

(03/4.965/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

INSTITUTO DE SALUD PÚBLICA DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Resolución 342/2005, de 21 de noviembre, de la Dirección General de Salud Pública y Alimentación de la Comunidad de Madrid, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de consultoría y asistencia denominado: "Realización de intervenciones educativas en alumnos de primero y segundo de Educación Secundaria Obligatoria de la Comunidad de Madrid para la prevención del inicio al consumo del tabaco".

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Instituto de Salud Pública de la Comunidad de Madrid.
b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Consultoría y asistencia.
b) Descripción del objeto: Realización de actividades en centros educativos, destinadas a prevenir, retrasar y reducir el consumo de tabaco.
c) Publicaciones: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 17 de agosto de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, entre 45.500 y 65.000 euros (IVA incluido).

5. Adjudicación:

a) Fecha: 21 de noviembre de 2005.
b) Contratista: Asociación Era de Salud Comunitaria. CIF: G-84461659.
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 55.460 euros (IVA incluido).

Hágase público para general conocimiento.

En Madrid, a 21 de noviembre de 2005.—El Director General de Salud Pública y Alimentación de la Comunidad de Madrid, Agustín Rivero Cuadrado.

(01/494/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

INSTITUTO DE SALUD PÚBLICA DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Resolución 343/2005, de 21 de noviembre, de la Dirección General de Salud Pública y Alimentación de la Comunidad de Madrid, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de suministro denominado: "Adquisición de preservativos masculinos y femeninos para el Instituto de Salud Pública de la Comunidad de Madrid".

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Instituto de Salud Pública de la Comunidad de Madrid.
b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Suministro.
b) Descripción del objeto: La adquisición durante el año 2005 de 760.000 preservativos masculinos y 61.266 preservativos femeninos, en dos lotes.
c) Publicaciones: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 3 de octubre de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 139.698 euros (IVA incluido).

5. Adjudicación:

a) Fecha: 21 de noviembre de 2005.

Lote 1:

b) Contratista: "Juvázquez, Sociedad Limitada". CIF: B-28931202.
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 78.432 euros (IVA incluido).

Lote 2:

b) Contratista: "Eve Layper, Sociedad Anónima". CIF: A-78116217.
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 61.266 euros (IVA incluido).

Hágase público para general conocimiento.

En Madrid, a 21 de noviembre de 2005.—El Director General de Salud Pública y Alimentación de la Comunidad de Madrid, Agustín Rivero Cuadrado.

(01/496/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

INSTITUTO DE SALUD PÚBLICA DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Resolución 369/2005, de 5 de diciembre, de la Dirección General de Salud Pública y Alimentación de la Comunidad de Madrid, por la que se hace pública la adjudicación del contrato denominado: "Servicio de mantenimiento de vestuario en mataderos de la Comunidad de Madrid, para los años 2006 y 2007".

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Instituto de Salud Pública de la Comunidad de Madrid.
b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Servicio.
b) Descripción del objeto: Facilitar vestuario de trabajo a disposición de 42 veterinarios, así como la distribución, limpieza, clasificación, reposición, reparación y marcado de las prendas, en los distintos mataderos de la Comunidad de Madrid.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 60.000 euros.

5. Adjudicación:

a) Declarada: Desierta.
b) Fecha: 5 de diciembre de 2005.

Hágase público para general conocimiento.

En Madrid, a 5 de diciembre de 2005.—El Director General de Salud Pública y Alimentación de la Comunidad de Madrid, Agustín Rivero Cuadrado.

(01/501/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

INSTITUTO DE SALUD PÚBLICA DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Resolución 27/2006, de 23 de enero, de la Dirección General de Salud Pública y Alimentación de la Comunidad de Madrid, por la que se hace pública la adjudicación del contrato denominado: "Servicio de recogida programada de muestras infecciosas y posterior entrega en los departamentos de Microbiología en nueve hospitales y el Laboratorio Regional de Salud Pública de la Comunidad de Madrid".

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Instituto de Salud Pública de la Comunidad de Madrid.
b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Servicio.
b) Descripción del objeto: Recogida y entrega de muestras infecciosas entre los departamentos de Microbiología de hospitales de Madrid y el Laboratorio Regional de Salud Publica de la Comunidad de Madrid.
c) Publicaciones: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 26 de octubre de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 42.000 euros.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 23 de enero de 2006.
b) Contratista: "Transalud, Sociedad Limitada". CIF: B-80880982.

c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 28.900 euros (IVA incluido).

Hágase público para general conocimiento.

En Madrid, a 23 de enero de 2006.—El Director General de Salud Pública y Alimentación de la Comunidad de Madrid, Agustín Rivero Cuadrado.

(01/502/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO "GREGORIO MARAÑÓN"

Resolución de 8 de febrero de 2006, de la Gerencia del Hospital General Universitario "Gregorio Marañón", por la que se hace pública la adjudicación de los contratos para los suministros de material sanitario de los expedientes números 6/2006, 53/2006 y 157/2006, con destino al Hospital General Universitario "Gregorio Marañón".

1. Entidad adjudicataria:

a) Organismo: Consejería de Sanidad y Consumo de la Comunidad de Madrid, Servicio Madrileño de la Salud, Hospital General Universitario "Gregorio Marañón".
b) Dependencia que tramita los expedientes: Servicio de Contratación del Hospital General Universitario "Gregorio Marañón".
c) Números de expedientes: 6/2006, 53/2006 y 157/2006.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Suministro.
b) Descripción del objeto: Ver Anexo.
c) División por lotes y número: Ver Anexo.
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación:
— Número 6/2006: "Diario Oficial de la Unión Europea" de 22 de julio de 2005, "Boletín Oficial del Estado" de 2 de agosto de 2005 y BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 19 de julio de 2005.
— Número 53/2006: "Diario Oficial de la Unión Europea" de 21 de septiembre de 2005, "Boletín Oficial del Estado" de 5 de octubre de 2005 y BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 7 de noviembre de 2005.
— Número 157/2006: "Diario Oficial de la Unión Europea" de 12 de agosto de 2005, "Boletín Oficial del Estado" de 15 de agosto de 2005 y BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 9 de agosto de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Ordinaria anticipada.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Ver Anexo.

ANEXO

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: "Tubos endotraqueales y cánulas" (expediente número 6/2006).
b) Dividido en 28 lotes, licitables por separado.
c) Lugar de entrega: Hospital General Universitario "Gregorio Marañón".
d) Plazo de entrega: Hasta el 31 de diciembre de 2007.
e) Admisión de variantes: Sí.

4. Presupuesto base de licitación:

a) Importe total, 287.478,78 euros.
Año 2006: 143.739,39 euros.
Año 2007: 143.739,39 euros.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 31 de enero de 2006.
b) Adjudicataria: "Tyco Healthcare Spain, Sociedad Limitada".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: Año 2006, 92.677,50 euros; año 2007, 92.677,50 euros.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: "Marcapasos" (expediente número 53/2006).
b) Dividido en 11 lotes, licitables por separado.
c) Lugar de entrega: Hospital General Universitario "Gregorio Marañón".
d) Plazo de entrega: Hasta el 31 de diciembre de 2007.
e) Admisión de variantes: Sí.

4. Presupuesto base de licitación:

a) Importe total, 1.467.634,44 euros.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 9 de enero de 2006.
b) Adjudicataria: "CEM Biotronik, Sociedad Anónima".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 229.600 euros.
Año 2006, 114.800 euros; año 2007, 114.800 euros.

5.1. Adjudicación:

a) Fecha: 9 de enero de 2006.
b) Adjudicataria: "St. Jude Medical, Sociedad Anónima".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 184.930 euros.
Año 2006, 92.465 euros; año 2007, 92.465 euros.

5.2. Adjudicación:

a) Fecha: 9 de enero de 2006.
b) Adjudicataria: "Palex Medical, Sociedad Anónima".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 83.000 euros.
Año 2006, 41.500 euros; año 2007, 41.500 euros.

5.3. Adjudicación:

a) Fecha: 9 de enero de 2006.
b) Adjudicataria: "Medtronic Ibérica, Sociedad Anónima".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 420.687,96 euros.
Año 2006, 210.343,98 euros; año 2007, 210.343,98 euros.

5.4. Adjudicación:

a) Fecha: 9 de enero de 2006.
b) Adjudicataria: "Guidant, Sociedad Anónima".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 462.100 euros.
Año 2006, 231.050 euros; año 2007, 231.050 euros.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: "Papilotomos, pinzas para extracción de cuerpos extraños (un solo uso), pinzas biopsia e instrumental para endoscopias digestivas" (expediente número 157/2006).
b) Dividido en 11 lotes, licitables por separado.
c) Lugar de entrega: Hospital General Universitario "Gregorio Marañón".
d) Plazo de entrega: Hasta el 31 de diciembre de 2007.
e) Admisión de variantes: Sí.

4. Presupuesto base de licitación:

a) Importe total, 393.114,42 euros.
Año 2006: 196.556,21 euros.
Año 2007: 196.556,21 euros.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 16 de diciembre de 2006.
b) Adjudicataria: "Boston Scientific Ibérica, Sociedad Anónima".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 268.582,92.
Año 2006, 134.291,46 euros; año 2007, 134.291,46 euros.

En Madrid, a 8 de febrero de 2006.—El Gerente del Hospital General Universitario "Gregorio Marañón", Ignacio Martínez González.

(03/4.843/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO "GREGORIO MARAÑÓN"

Resolución de 2 de marzo de 2006, de la Gerencia del Hospital General Universitario "Gregorio Marañón", por la que se anuncian concursos, procedimiento abierto, para la contratación de varios suministros de material sanitario, con destino al Hospital General Universitario "Gregorio Marañón" (expedientes 38.1/2006 y 62.1/2006).

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Comunidad de Madrid. Consejería de Sanidad y Consumo. Servicio Madrileño de Salud. Hospital General Universitario "Gregorio Marañón".
b) Dependencia que tramita los expedientes: Servicio de Contratación del Hospital General Universitario "Gregorio Marañón".
c) Números de expedientes: 38.1/2006 y 62.1/2006.

2. Objeto del contrato: Ver Anexo.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Ver Anexo.

5. Garantías:

— Provisional: No.
— Definitiva: No.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Servicio de Contratación del Hospital General Universitario "Gregorio Marañón".
b) Domicilio: Calle Doctor Esquerdo, número 46, Edificio Administrativo, tercera planta.
c) Localidad y código postal: 28007 Madrid.
d) Teléfono: 915 868 593.
e) Telefax: 915 868 867.
f) Fecha límite de obtención de documentos: Hasta las doce horas del día 27 de marzo de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista: Los especificados en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.

Solvencias: Se acreditarán por cualquiera de los medios que se indican seguidamente, de acuerdo con lo previsto en el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas:

Solvencia económico-financiera: Artículo 16, apartados a) o c).
Solvencia técnica: Artículo 18, apartado d).

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del día 27 de marzo de 2006.
b) Documentación a presentar: La que se recoge en la cláusula 20 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
c) Lugar de presentación:
   1.º Entidad: Servicio de Contratación del Hospital General Universitario "Gregorio Marañón".
   2.º Domicilio: Calle Doctor Esquerdo, número 46, tercera planta del Edificio Administrativo.
   3.º Localidad y código postal: 28007 Madrid.
d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses contados a partir de la apertura de las proposiciones.
e) Admisión de variantes: Sí. Ver punto 17 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Mesa de Contratación del Hospital General Universitario "Gregorio Marañón".
b) Domicilio: Calle Doctor Esquerdo, número 46, sala de juntas, tercera planta del Edificio Administrativo.
c) Localidad: Madrid.
d) Fecha: 4 de abril de 2006.
e) Hora: A las once, acto público.

10. Otras informaciones: Los expedientes se encuentran a disposición de los licitadores en el Servicio de Contratación del Hospital General Universitario "Gregorio Marañón". Los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas pueden ser consultados y retirados en la página web del hospital: www.hggm.es y de la Comunidad de Madrid: http://www.madrid.org/psga_gestiona

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta de las empresas adjudicatarias.

12. Fecha de envío del anuncio al "Diario Oficial de la Unión Europea": ...

Madrid, a 2 de marzo de 2006.—El Gerente del Hospital General Universitario "Gregorio Marañón", Ignacio Martínez González.

ANEXO

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: "Bolsas de plástico para servicios generales" (expediente número 38.1/2006).
b) Dividido en cuatro lotes, licitables por separado.
c) Lugar de entrega: Hospital General Universitario "Gregorio Marañón".
d) Plazo de entrega: Hasta el 31 de diciembre de 2007.
e) Admisión de variantes: Sí.

4. Presupuesto base de licitación:

a) Importe total: 224.222,61 euros.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: "Prótesis auditiva de vía ósea" (expediente número 62.1/2006).
b) Dividido en un lote.
c) Lugar de entrega: Hospital General Universitario "Gregorio Marañón".
d) Plazo de entrega: Del 1 de abril hasta el 31 de diciembre de 2007.
e) Admisión de variantes: Sí.

4. Presupuesto base de licitación:

a) Importe total: 24.159,96 euros.

(01/597/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

HOSPITAL UNIVERSITARIO "LA PAZ"

Resolución de 8 de febrero de 2006, del Director-Gerente del Hospital Universitario "La Paz", por la que se hace pública la siguiente adjudicación definitiva: PNSP número 2006-5-2, "Desfibriladores implantables".

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud, Hospital Universitario "La Paz".
b) Dependencia que tramita el expediente: Suministros, Unidad de Contratación.
c) Número de expediente: PNSP 2006-5-2.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Suministros.
b) Descripción del objeto: "Desfibriladores implantables".
c) Lotes: No.
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: No procede.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Negociado.
c) Forma: PNSP.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 83.640 euros.
5. Adjudicación:

a) Fecha: 7 de febrero de 2006.
b) Contratista: "Guidant, Sociedad Anónima", por un importe de 83.640 euros.
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe total de la adjudicación: 83.640 euros.

Madrid, a 8 de febrero de 2006.—El Director-Gerente, Rafael Pérez-Santamarina Feijoó.

(03/5.006/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

HOSPITAL UNIVERSITARIO "LA PAZ"

Resolución de 9 de febrero de 2006, del Director-Gerente del Hospital Universitario "La Paz", por la que se hace pública la siguiente adjudicación definitiva: Procedimiento Negociado sin Publicidad número 2006-5-1, "Desfibriladores implantables".

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud, Hospital Universitario "La Paz".
b) Dependencia que tramita el expediente: Suministros, Unidad de Contratación.
c) Número de expediente: PNSP 2006-5-1.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Suministros.
b) Descripción del objeto: "Desfibriladores implantables".
c) Lotes: Sí.
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: ...

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Negociado.
c) Forma: ...

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 111.010 euros.
5. Adjudicación:

a) Fecha: 7 de febrero de 2006.
b) Contratistas:
   — "Guidant, Sociedad Anónima", por un importe de 43.750 euros.
   — "Medtronic Ibérica, Sociedad Anónima", por un importe de 67.257 euros.
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe total de la adjudicación: 111.007 euros.

Madrid, a 9 de febrero de 2006.—El Director-Gerente, Rafael Pérez-Santamarina Feijoó.

(03/4.837/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

HOSPITAL UNIVERSITARIO "LA PAZ"

Resolución de 10 de febrero de 2006, del Director-Gerente del Hospital Universitario "La Paz", por la que se hace pública la siguiente adjudicación definitiva: Procedimiento Negociado sin Publicidad número 2006-8-18, "Apósitos de gel de bovino".

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud, Hospital Universitario "La Paz".
b) Dependencia que tramita el expediente: Suministros, Unidad de Contratación.
c) Número de expediente: PNSP 2006-8-18.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Suministros.
b) Descripción del objeto: "Apósitos hemostáticos de gel bovino".
c) Lotes: Sí.
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: No precisa.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Negociado.
c) Forma: Procedimiento negociado.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 124.737,84 euros.
5. Adjudicación:

a) Fecha: 9 de febrero de 2006.
b) Contratista: "Baxter, Sociedad Limitada", por un importe de 124.737,84 euros.
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe total de la adjudicación: 124.737,84 euros.

Madrid, a 10 de febrero de 2006.—El Director-Gerente, Rafael Pérez-Santamarina Feijoó.

(03/4.842/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

HOSPITAL UNIVERSITARIO "LA PAZ"

Resolución de 10 de febrero de 2006, del Director-Gerente del Hospital Universitario "La Paz", por la que se hace pública la siguiente adjudicación definitiva: Procedimiento Negociado sin Publicidad número 2006-8-15, "Apósitos hemostáticos celulosa oxidada regenerada de distintos tamaños".

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud, Hospital Universitario "La Paz".
b) Dependencia que tramita el expediente: Suministros, Unidad de Contratación.
c) Número de expediente: PNSP 2006-8-15.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Suministros.
b) Descripción del objeto: "Apósitos hemostáticos celulosa oxidada regenerada de distintos tamaños".
c) Lotes: Sí.
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: No precisa.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Negociado.
c) Forma: Procedimiento Negociado.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 119.531,20 euros.
5. Adjudicación:

a) Fecha: 9 de febrero de 2006.
b) Contratista: "Johnson y Johnson, Sociedad Anónima", por un importe de 119.531,20 euros.
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe total de la adjudicación: 119.531,20 euros.

Madrid, a 10 de febrero de 2006.—El Director-Gerente, Rafael Pérez-Santamarina Feijoó.

(03/4.987/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

HOSPITAL UNIVERSITARIO "LA PAZ"

Resolución de 10 de febrero de 2006, del Director-Gerente del Hospital Universitario "La Paz", por la que se hace pública la siguiente adjudicación definitiva: Concurso Abierto número 5/06, "Mantenimiento integral de la electrónica de red del Hospital".

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud, Hospital Universitario "La Paz".
b) Dependencia que tramita el expediente: Suministros, Unidad de Contratación.
c) Número de expediente: CA 5/06.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Servicios.
b) Descripción del objeto: "Mantenimiento integral de la electrónica de red del Hospital".
c) Lotes: No.
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 285, de 30 de noviembre de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Anticipada.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 204.000 euros.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 8 de febrero de 2006.
b) Contratista: "Sistemas Avanzados de Tecnología" (SATEC), por un importe de 167.338,30 euros.
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe total de la adjudicación: 167.338,30 euros.

Madrid, a 10 de febrero de 2006.—El Director-Gerente, Rafael Pérez-Santamarina Feijoó.

(03/4.998/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

HOSPITAL UNIVERSITARIO "LA PAZ"

Resolución de 10 de febrero de 2006, del Director-Gerente del Hospital Universitario "La Paz", por la que se hace pública la siguiente adjudicación definitiva: PNSP número 19/06, "Mantenimiento de la aplicación Labtrak del Laboratorio".

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud, Hospital Universitario "La Paz".
b) Dependencia que tramita el expediente: Suministros, Unidad de Contratación.
c) Número de expediente: PNSP 19/06.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Suministros.
b) Descripción del objeto: "Mantenimiento de la aplicación Labtrak del Laboratorio".
c) Lotes: No.
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: No procede.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Negociado.
c) Forma: PNSP.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 90.962,70 euros.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 8 de febrero de 2006.
b) Contratista: "Trak Healthcare Systems, Sociedad Limitada", por un importe de 90.962,70 euros.
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe total de la adjudicación: 90.962,70 euros.

Madrid, a 10 de febrero de 2006.—El Director-Gerente, Rafael Pérez-Santamarina Feijoó.

(03/5.007/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

HOSPITAL UNIVERSITARIO "LA PAZ"

Resolución de 13 de febrero de 2006, del Director-Gerente del Hospital Universitario "La Paz", por la que se hace pública la siguiente adjudicación definitiva: Procedimiento Negociado sin Publicidad número 2006-8-22, "Stent recubierto de Rapamicina".

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud, Hospital Universitario "La Paz".
b) Dependencia que tramita el expediente: Suministros, Unidad de Contratación.
c) Número de expediente: PNSP 2006-8-22.
2. Objeto del contrato:
a) Tipo de contrato: Suministros.
b) Descripción del objeto: "Stent recubierto de Rapamicina".
c) Lotes: Sí.
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: No precisa.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Negociado.
c) Forma: Procedimiento Negociado.
4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 599.200 euros.
5. Adjudicación:
a) Fecha: 10 de febrero de 2006.
b) Contratista: "Johnson y Johnson, Sociedad Anónima", por un importe de 599.200 euros.
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe total de la adjudicación: 599.200 euros.

Madrid, a 13 de febrero de 2006.—El Director-Gerente, Rafael Pérez-Santamarina Feijoó.

(03/4.838/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

HOSPITAL UNIVERSITARIO "LA PAZ"

Resolución de 13 de febrero de 2006, del Director-Gerente del Hospital Universitario "La Paz", por la que se hace pública la siguiente adjudicación definitiva: Procedimiento Negociado sin Publicidad 2006-8-21: "Stent recubierto Paclitaxel".

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud, Hospital Universitario "La Paz".
b) Dependencia que tramita el expediente: Suministros, Unidad de Contratación.
c) Número de expediente: PNSP 2006-8-21.
2. Objeto del contrato:
a) Tipo de contrato: Suministros.
b) Descripción del objeto: "Stent recubierto Paclitaxel".
c) Lotes: Sí.
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: No precisa.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Negociado.
c) Forma: Procedimiento Negociado.
4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 599.200 euros.
5. Adjudicación:
a) Fecha: 10 de febrero de 2006.
b) Contratista: "Boston Scientific Ibérica, Sociedad Anónima", por un importe de 599.200 euros.
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe total de la adjudicación: 599.200 euros.

Madrid, a 13 de febrero de 2006.—El Director-Gerente, Rafael Pérez-Santamarina Feijoó.

(03/4.841/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

HOSPITAL UNIVERSITARIO "LA PAZ"

Resolución de 13 de febrero de 2006, del Director-Gerente del Hospital Universitario "La Paz", por la que se hace pública la siguiente adjudicación definitiva: Procedimiento Negociado sin Publicidad número 2006-8-20, "Material sanitario: Accesorios para aparatos de oftalmología".

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud, Hospital Universitario "La Paz".
b) Dependencia que tramita el expediente: Suministros, Unidad de Contratación.
c) Número de expediente: PNSP 2006-8-20.
2. Objeto del contrato:
a) Tipo de contrato: Suministros.
b) Descripción del objeto: "Material sanitario: Accesorios para aparatos de oftalmología".
c) Lotes: Sí.
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: No precisa.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Negociado.
c) Forma: Procedimiento Negociado.
4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 167.123,60 euros.
5. Adjudicación:
a) Fecha: 8 de febrero de 2006.
b) Contratistas:
— "Alcón Cusi, Sociedad Anónima", por un importe de 110.113,22 euros.
— "Bausch & Lomb, Sociedad Anónima", por un importe de 57.010,38 euros.
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe total de la adjudicación: 167.123,60 euros.

Madrid, a 13 de febrero de 2006.—El Director-Gerente, Rafael Pérez-Santamarina Feijoó.

(03/4.985/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

HOSPITAL UNIVERSITARIO "LA PAZ"

Resolución de 15 de febrero de 2006, del Director-Gerente del Hospital Universitario "La Paz", por la que se hace pública la siguiente adjudicación definitiva: Procedimiento Negociado sin Publicidad 2006-8-25, "Material sanitario: Oxigenoterapia".

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud, Hospital Universitario "La Paz".
b) Dependencia que tramita el expediente: Suministros, Unidad de Contratación.
c) Número de expediente: PNSP 2006-8-25.
2. Objeto del contrato:
a) Tipo de contrato: Suministros.
b) Descripción del objeto: "Material sanitario: Oxigenoterapia".
c) Lotes: Sí.
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: No precisa.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Negociado.
c) Forma: Procedimiento Negociado.
4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 75.876,76 euros.
5. Adjudicación:
a) Fecha: 15 de febrero de 2006.
b) Contratistas:
— "Hamilton Medical España, Sociedad Anónima", por un importe de 17.263,56 euros.
— "MC Infortécnica, Sociedad Limitada", por un importe de 58.613,20 euros.
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe total de la adjudicación: 75.876,76 euros.

Madrid, a 15 de febrero de 2006.—El Director-Gerente, Rafael Pérez-Santamarina Feijoó.

(03/5.367/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

HOSPITAL UNIVERSITARIO "LA PAZ"

Resolución de 15 de febrero de 2006, del Director-Gerente del Hospital Universitario "La Paz", por la que se hace pública la siguiente adjudicación definitiva: Procedimiento Negociado sin Publicidad 2006-8-24, "Material sanitario: Dializadores".

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud, Hospital Universitario "La Paz".
b) Dependencia que tramita el expediente: Suministros, Unidad de Contratación.
c) Número de expediente: PNSP 2006-8-24.
2. Objeto del contrato:
a) Tipo de contrato: Suministros.
b) Descripción del objeto: "Material sanitario: Dializadores".
c) Lotes: Sí.
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: No precisa.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Negociado.
c) Forma: Procedimiento Negociado.
4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 213.508,40 euros.
5. Adjudicación:
a) Fecha: 15 de febrero de 2006.
b) Contratista: "Fresenius Medical Care España, Sociedad Anónima", por un importe de 213.508,40 euros.
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe total de la adjudicación: 213.508,40 euros.

Madrid, a 15 de febrero de 2006.—El Director-Gerente, Rafael Pérez-Santamarina Feijoó.

(03/5.428/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

HOSPITAL UNIVERSITARIO "LA PAZ"

Resolución de 16 de febrero de 2006, del Director-Gerente del Hospital Universitario "La Paz", por la que se hace pública la siguiente adjudicación definitiva: Concurso Abierto número 4/06, "Medicamentos: Paclitaxel".

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud, Hospital Universitario "La Paz".
b) Dependencia que tramita el expediente: Suministros, Unidad de Contratación.
c) Número de expediente: CA 4/06.
2. Objeto del contrato:
a) Tipo de contrato: Suministros.
b) Descripción del objeto: "Medicamentos: Paclitaxel".
c) Lotes: Único.

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 271, de 14 de noviembre de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Anticipada.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 324.000 euros.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 15 de febrero de 2006.
b) Contratista: "Mayne Pharma España, Sociedad Anónima", por un importe de 234.000 euros.
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe total de la adjudicación: 234.000 euros.

Madrid, a 16 de febrero de 2006.—El Director-Gerente, Rafael Pérez-Santamarina Feijoó.

(03/5.426/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

HOSPITAL UNIVERSITARIO "LA PAZ"

Resolución de 16 de febrero de 2006, del Director-Gerente del Hospital Universitario "La Paz", por la que se hace pública la siguiente adjudicación definitiva: Procedimiento Negociado número 2006-6-7.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud, Hospital Universitario "La Paz".
b) Dependencia que tramita el expediente: Suministros, Unidad de Contratación.
c) Número de expediente: PNSP 2006-6-7.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Suministros.
b) Descripción del objeto: "Implantes cocleares".
c) Lotes: Único.
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: ...

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Negociado.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 93.757,80 euros.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 16 de febrero de 2006.
b) Contratista: "Jarmed, Sociedad Anónima", por un importe de 93.757,80 euros.
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe total de la adjudicación: 93.757,80 euros.

Madrid, a 16 de febrero de 2006.—El Director-Gerente, Rafael Pérez-Santamarina Feijoó.

(03/5.427/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

HOSPITAL UNIVERSITARIO "12 DE OCTUBRE"

Resolución de 30 de enero de 2006, de la Gerencia del Hospital Universitario "12 de Octubre", por la que se hace pública la adjudicación definitiva del concurso, procedimiento negociado, número 2006-3-18, para la contratación de procedimientos diagnósticos y terapéuticos deducidos del Contrato Marco (CMDT 2/04 "Madroño") para resonancia magnética nuclear. Hospital Universitario "12 de Octubre".

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud. Hospital Universitario "12 de Octubre".
b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Contratación del Hospital Universitario "12 de Octubre".
c) Número de expediente: 2006-3-18.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Gestión de servicios públicos.
b) Descripción del objeto: Procedimientos diagnósticos y terapéuticos deducidos del Contrato Marco (CMDT 2/04 "Madroño") para resonancia magnética nuclear. Hospital Universitario "12 de Octubre".
c) Lotes: Lote 1, grupos 1 y 2.
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: ...

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria, anticipada.
b) Procedimiento: Negociado sin publicidad.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 1.199.800 euros.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 30 de enero de 2006.
b) Contratistas:
   — «Nuestra Señora de América ("Clinsa, Sociedad Anónima")», grupo 1, 1.700 unidades: 191.230 euros.
   — "Resonancia Magnética San Francisco de Asís, Sociedad Anónima", grupo 1, 1.700 unidades: 176.280 euros.
   — "Ruber, Sociedad Anónima", grupo 1, 3.000 unidades, y grupo 2, 1.500 unidades): 581.340 euros.
   — "USP Centro de Diagnóstico Juan XXIII", grupo 1, 600 unidades: 73.200 euros.
c) Nacionalidad: ...
d) Importe de adjudicación: 1.022.050 euros.

En Madrid, a 30 de enero de 2006.—El Director-Gerente del Hospital Universitario "12 de Octubre", Joaquín Martínez Hernández.

(03/5.198/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

HOSPITAL UNIVERSITARIO "12 DE OCTUBRE"

Resolución de 1 de febrero de 2006, de la Gerencia del Hospital Universitario "12 de Octubre", por la que se hace pública la adjudicación definitiva del concurso, procedimiento abierto, número 2006-0-08, para la contratación del suministro de pañales infantiles, compresas y protectores de mama, con destino al Hospital Universitario "12 de Octubre".

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud. Hospital Universitario "12 de Octubre".
b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Contratación del Hospital Universitario "12 de Octubre".
c) Número de expediente: 2006-0-08.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Suministro.
b) Descripción del objeto: Pañales infantiles, compresas y protectores de mama con destino al Hospital Universitario "12 de Octubre".
c) Lotes: Seis lotes.
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 281, de 25 de noviembre de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria, anticipada.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 163.454,90 euros.

5. Adjudicación:
a) Fecha: 1 de febrero de 2006.
b) Contratistas:
— "Arbora & Ausonia, Sociedad Limitada Unipersonal" (lotes 1, 2 y 3): 94.391,04 euros.
— "Laboratorios Indas, Sociedad Anónima" (lote 5): 54.600 euros.
c) Nacionalidad: ...
d) Importe de adjudicación: 148.991,04 euros.
e) Lotes desiertos: Lotes números 4 y 6, por no cumplir las especificaciones técnicas exigidas en el pliego las empresas ofertantes.

En Madrid, a 1 de febrero de 2006.—El Director-Gerente del Hospital Universitario "12 de Octubre", Joaquín Martínez Hernández.

(03/5.197/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

HOSPITAL UNIVERSITARIO "12 DE OCTUBRE"

Resolución de 8 de febrero de 2006, de la Gerencia del Hospital Universitario "12 de Octubre", por la que se hace pública la adjudicación definitiva del concurso, procedimiento abierto, número 2006-0-05, para la contratación del suministro de material de curas, con destino al Hospital Universitario "12 de Octubre".

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud. Hospital Universitario "12 de Octubre".
b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Contratación del Hospital Universitario "12 de Octubre".
c) Número de expediente: 2006-0-05.
2. Objeto del contrato:
a) Tipo de contrato: Suministro.
b) Descripción del objeto: Suministro de material de curas, con destino al Hospital Universitario "12 de Octubre".
c) Lotes: Siete lotes.
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 278, de 22 de noviembre de 2005.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación: Ordinaria, anticipada.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 312.623,30 euros.
5. Adjudicación:
a) Fecha: 8 de febrero de 2006.
b) Contratistas:
— "Prim, Sociedad Anónima" (lote 5), 8.876 euros.
— "Juvázquez, Sociedad Limitada" (lote 3): 56.135,70 euros.
— "Krape, Sociedad Anónima" (lote 4): 191.772 euros.
— "Textil Planas Oliveras, Sociedad Anónima" (lote 2): 9.568,08 euros.
— "Laboratios Unitex-Hartmann, Sociedad Anónima" (lote 6): 1.535,50 euros.
— "Covaca, Sociedad Anónima" (lote 7): 18.353,50 euros.
— "Laboratorios Pérez Giménez, Sociedad Anónima" (lote 1): 3.028,20 euros.
c) Nacionalidad: ...
d) Importe de adjudicación: 289.268,98 euros.
e) Lotes desiertos: ...

En Madrid, a 8 de febrero de 2006.—El Director-Gerente del Hospital Universitario "12 de Octubre", Joaquín Martínez Hernández.

(03/5.195/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

HOSPITAL UNIVERSITARIO "12 DE OCTUBRE"

Resolución de 10 de febrero de 2006, de la Gerencia del Hospital Universitario "12 de Octubre", por la que se hace pública la adjudicación definitiva del concurso, procedimiento negociado, número 2006-3-22, para la contratación del servicio de mantenimiento de equipos de control de la climatización de la firma "Honeywell", en el Hospital Universitario "12 de Octubre".

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud. Hospital Universitario "12 de Octubre".
b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Contratación del Hospital Universitario "12 de Octubre".
c) Número de expediente: 2006-3-22.
2. Objeto del contrato:
a) Tipo de contrato: Servicio.
b) Descripción del objeto: Mantenimiento de equipos de control de la climatización de la firma "Honeywell", en el Hospital Universitario "12 de Octubre".
c) Lotes: No procede.
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: ...
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Negociado sin publicidad.
c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 92.936,80 euros.
5. Adjudicación:
a) Fecha: 10 de febrero de 2006.
b) Contratista: "Honeywell, Sociedad Limitada", por un importe de 92.936,80 euros.
c) Nacionalidad: ...
d) Importe de adjudicación: 92.936,80 euros.

En Madrid, a 10 de febrero de 2006.—El Director-Gerente del Hospital Universitario "12 de Octubre", Joaquín Martínez Hernández.

(03/5.199/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

HOSPITAL UNIVERSITARIO "12 DE OCTUBRE"

Resolución de 28 de febrero de 2006, de la Gerencia del Hospital Universitario "12 de Octubre", por la que se anuncia el concurso, procedimiento abierto, para la contratación de consultoría y asistencia 2006-0-21: Dirección de obra, dirección de ejecución, informe para la aprobación del plan de seguridad y salud y coordinación del mismo, de las obras de instalación de centro de transformación y generación de emergencia en el Hospital Universitario "12 de Octubre".

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud, Hospital Universitario "12 de Octubre".
b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Contratación, Hospital Universitario "12 de Octubre".
c) Número de expediente: 2006-0-21.
2. Objeto del contrato:
a) Descripción del objeto: Dirección de obra, dirección de ejecución, informe para la aprobación del plan de seguridad y salud y coordinación del mismo, de las obras de instalación de centro de transformación y generación de emergencia en el Hospital Universitario "12 de Octubre".
b) División por lotes y número: No procede.
c) Lugar de ejecución: Ver Pliegos.
d) Plazo de ejecución: Ver Pliegos.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 89.500 euros.

5. Garantías provisional: No procede.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Hospital Universitario "12 de Octubre". Unidad de Contratación, de lunes a viernes, de nueve a catorce horas.
b) Domicilio: Avenida de Córdoba, sin número.
c) Localidad y código postal: 28041 Madrid.
d) Teléfono: 913 908 181/913 908 591/913 908 552.
e) Telefax: 913 908 181.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 31 de marzo de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista: Los especificados en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.

a) Solvencia económica y financiera: Artículo 16.a), ver Pliegos.
b) Solvencia técnica y profesional: Artículo 19.b), ver Pliegos.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: 31 de marzo de 2006.
b) Documentación a presentar: La establecida en el Pliego de Cláusulas Administrativas.
c) Lugar de presentación:
   1.º Entidad: Registro General del Hospital Universitario "12 de Octubre". Hasta las trece horas (excepto sábados) o por correo certificado.
   2.º Domicilio: Avenida de Córdoba, sin número.
   3.º Localidad y código postal: 28041 Madrid.
d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses, contados a partir de la apertura de las proposiciones.
e) Admisión de variantes: No procede.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Hospital Universitario "12 de Octubre", Sala de Reuniones, número 2, planta primera, Residencia General.
b) Domicilio: Avenida de Córdoba, sin número.
c) Localidad y código postal: 28041 Madrid.
d) Fecha: 12 de abril de 2006.
e) Hora: A las diez y quince.

10. Gastos de anuncios: El importe de este anuncio será por cuenta de los adjudicatarios.

11. Portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los Pliegos: http://www.madrid.org

En Madrid, a 28 de febrero de 2006.—El Director-Gerente del Hospital Universitario "12 de Octubre", Joaquín Martínez Hernández.

(01/572/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE "LA PRINCESA"

Resolución de 14 de febrero de 2006, de la Gerencia del Hospital Universitario de "La Princesa", por la que se hace pública la adjudicación del contrato titulado: «Concierto para pruebas de diagnóstico por imagen, resonancias nucleares magnéticas y TAC, derivado del Contrato Marco CMDT 2/04 "Madroño"».

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud. Hospital Universitario de "La Princesa".
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Logística.
c) Número de expediente: PNG 15/2006 HUP, derivado del Contrato Marco de referencia CMDT 2/04 "Madroño".

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: De gestión de servicios públicos.
b) Descripción del objeto: "Concierto para pruebas de diagnóstico por imagen, resonancias nucleares magnéticas y TAC".
c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Sin publicidad.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Negociado sin publicidad.
c) Forma: Procedimiento negociado derivado del Contrato Marco de referencia CMDT 2/04 "Madroño".

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 361.866 euros.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 19 de enero de 2006.
b) Contratista: "Ruber, Sociedad Anónima".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: Máximo total, 361.866 euros.
e) Plazo de adjudicación: Hasta el 31 de diciembre de 2006.

Hágase público para general conocimiento.

En Madrid, a 14 de febrero de 2006.—El Director-Gerente, Jorge Gómez Zamora.

(03/5.217/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

HOSPITAL DE MÓSTOLES

Resolución de 17 de febrero de 2006, de la Dirección Gerencia del Hospital de Móstoles, por la que se convoca un concurso abierto de suministros para la compra de equipos de cateterización.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud.
b) Dependencia que tramita el expediente: Hospital de Móstoles.
c) Número de expediente: 2/2006.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: "Equipos de cateterización".
b) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Veinticuatro meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: 373.334,65 euros.

5. Garantía provisional: 2 por 100 del importe de licitación de cada lote.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Hospital de Móstoles (Servicio de Logística).
b) Domicilio: Calle Río Júcar, sin número.
c) Localidad y código postal: 28935 Móstoles (Madrid).
d) Teléfono: 916 648 697.
e) Fax: 916 648 784.
f) También en la página web: www.madrid.org
g) Fecha límite de obtención de documentación e información: Hasta la fecha límite de presentación de ofertas.

7. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: 10 de abril de 2006.
b) Documentación a presentar: La que figura en los Pliegos.
c) Lugar de presentación:
   1.º Entidad: Registro General, de nueve a catorce horas.
   2.º Domicilio: Calle Río Júcar, sin número.
   3.º Localidad y código postal: 28935 Móstoles (Madrid).

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses.

8. Apertura de ofertas:

a) Entidad: Hospital de Móstoles.
b) Domicilio: Calle Río Júcar, sin número.
c) Localidad: Móstoles.
d) Fecha: 27 de abril de 2006.
e) Hora: A las diez y treinta.

9. Gastos de anuncios: Serán por cuenta de los adjudicatarios.

10. Fecha de envío del anuncio al "Diario Oficial de la Unión Europea": 17 de febrero de 2006.

En Madrid, a 17 de febrero de 2006.—El Director-Gerente, Fernando García Navarrete.

(01/443/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

EMPRESA PÚBLICA HOSPITAL DE FUENLABRADA

Resolución de 3 de enero de 2006, de la Directora-Gerente del Ente Público Hospital de Fuenlabrada, por la que se hace pública la adjudicación del concurso abierto S 02/06 para la contratación de consultoría y asistencia para el desarrollo y seguimiento del Plan de Mejora 2006, basado en el Modelo Europeo de Excelencia en la Gestión (EFQM) para el Hospital de Fuenlabrada.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ente Público "Hospital de Fuenlabrada".
b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección Económico-Financiera y de Servicios Generales.
c) Número de expediente: S 02/06.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: De consultoría y asistencia.
b) Descripción del objeto: Consultoría y asistencia para el desarrollo y seguimiento del Plan de Mejora 2006, basado en el Modelo Europeo de Excelencia en la Gestión (EFQM).

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 100.000 euros.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 10 de febrero de 2006.
b) Contratista: "B & F Gestión y Salud, Sociedad Limitada".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 94.000 euros.
e) Plazo de ejecución: Tres meses, contados a partir de la formalización del contrato.

En Fuenlabrada, a 17 de febrero de 2006.—La Directora-Gerente, Ana María Sánchez Fernández.

(01/503/06)

Consejería de Sanidad y Consumo

EMPRESA PÚBLICA HOSPITAL DE FUENLABRADA

Resolución de 1 de marzo de 2006, de la Dirección-Gerencia del Ente Público Hospital de Fuenlabrada, por la que se convoca concurso abierto para el suministro de los productos necesarios para la realización de la citología en monocapa en base líquida para el Hospital de Fuenlabrada.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ente Público Hospital de Fuenlabrada.
b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección Económico-Financiera y de Servicios Generales.
c) Número de expediente: SUM 11/06.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Contrato de suministros.
b) Descripción del objeto: Suministro de productos y equipos necesarios para la realización de la citología en monocapa en base líquida para el Hospital de Fuenlabrada.
c) Lugar de ejecución: Hospital de Fuenlabrada.
d) Plazo de ejecución: Treinta y seis meses.
e) Presupuesto de licitación: 193.050 euros.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

Garantía provisional: Ver Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.

4. Obtención de documentos e información:

a) Entidad: Registro General, primera planta del Hospital de Fuenlabrada.
b) Domicilio: Camino del Molino, número 2.
c) Localidad y código postal: 28942 Fuenlabrada (Madrid).
d) Teléfono: 916 006 098 y 916 006 099.
e) Página web: http://www.madrid.org
f) Fecha de inicio de obtención de documentos e información: 10 de marzo de 2006.
g) Fecha límite de obtención de documentos e información: 27 de marzo de 2006.

5. Requisitos específicos del contratista:

a) Solvencia económica y financiera: Ver Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.

b) Solvencia técnica: Ver Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.

6. Presentación de las ofertas:

a) Fecha límite de presentación: 27 de marzo de 2006.
b) Documentación a presentar: La exigida en los respectivos Pliegos de Cláusulas Administrativas que rigen los concursos.
c) Lugar de presentación: Registro General, primera planta, del Hospital de Fuenlabrada, hasta las catorce horas, excepto sábados y festivos. Camino del Molino, número 2, 28942 Fuenlabrada (Madrid).
d) Plazo durante el cual el licitador está obligado a mantener su oferta: Tres meses contados a partir de la apertura de las proposiciones.
e) Admisión de variantes: Ver Pliegos.

7. Apertura de ofertas:

a) Entidad: Mesa de Contratación del Hospital de Fuenlabrada.
b) Domicilio: Camino del Molino, número 2.
c) Localidad: 28942 Fuenlabrada (Madrid).
d) Fecha: 17 de abril de 2006.
e) Hora: a las once.

8. Gastos de anuncios: El importe de este anuncio será por cuenta de los adjudicatarios.

Fuenlabrada, a 1 de marzo de 2006.—La Directora-Gerente, Ana María Sánchez-Fernández.

(01/625/06)

Consejería de Cultura y Deportes

Resolución de 16 de febrero de 2006, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Cultura y Deportes, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de: Servicio de manipulación y gestión del depósito de documentos y materiales del Registro Territorial de la Propiedad Intelectual.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Consejería de Cultura y Deportes.
b) Dependencia que tramita el expediente: Subdirección General de Gestión Económico-Administrativa.
c) Número de expediente: 12-AT-00081.6/2005.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: De servicio.
b) Descripción del objeto: Servicio de manipulación y gestión del depósito de documentos y materiales del Registro Territorial de la Propiedad Intelectual.
c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 26 de diciembre de 2006.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 95.315,68 euros.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 8 de febrero de 2006.
b) Contratista: "Graddo II, Sociedad Anónima".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 75.670 euros.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 16 de febrero de 2006.—La Secretaria General Técnica, Cristina Torre-Marín Comas.

(03/5.171/06)

Consejería de Cultura y Deportes

Resolución de 16 de febrero de 2006, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Cultura y Deportes, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de: Servicio de grabación, revisión y, en su caso, modificación de los datos integrantes de las matrices de inscripción del Registro Territorial de la Propiedad Intelectual de la Comunidad de Madrid, así como la impresión, sellado y ensobrado de dichas matrices.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Consejería de Cultura y Deportes.
b) Dependencia que tramita el expediente: Subdirección General de Gestión Económico-Administrativa.
c) Número de expediente: 12-AT-00078.2/2005.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: De servicio.
b) Descripción del objeto: Servicio de grabación, revisión y, en su caso, modificación de los datos integrantes de las matrices de inscripción del Registro Territorial de la Propiedad Intelectual de la Comunidad de Madrid, así como la impresión, sellado y ensobrado de dichas matrices.
c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 26 de diciembre de 2006.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 103.846,53 euros.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 8 de febrero de 2006.
b) Contratista: "Graddo II, Sociedad Anónima".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 80.950,80 euros.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 16 de febrero de 2006.—La Secretaria General Técnica, Cristina Torre-Marín Comas.

(03/5.170/06)

Consejería de Cultura y Deportes

Resolución de 16 de febrero de 2006, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Cultura y Deportes, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de: Dirección de las obras, como arquitecto técnico, y coordinación de la seguridad y salud en la restauración de la capilla del obispo, sala capitular y dependencias anexas de conjunto monumental de San Andrés.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Consejería de Cultura y Deportes.
b) Dependencia que tramita el expediente: Subdirección General de Gestión Económico-Administrativa.
c) Número de expediente: 12-AT-00022.4/2005.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: De consultoría y asistencia.
b) Descripción del objeto: Dirección de las obras, como arquitecto técnico, y coordinación de la seguridad y salud en la restauración de la capilla del obispo, sala capitular y dependencias anexas de conjunto monumental de San Andrés.
c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 3 de octubre de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 73.407,57 euros.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 2 de diciembre de 2005.
b) Contratista: "Proskene, Sociedad Limitada".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 72.622,11 euros.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 16 de febrero de 2006.—La Secretaria General Técnica, Cristina Torre-Marín Comas.

(03/5.172/06)

Consejería de Cultura y Deportes

Resolución de 20 de febrero de 2006, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Cultura y Deportes, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de: Servicio de limpieza de la red de Bibliotecas de la Consejería de Cultura y Deportes.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Consejería de Cultura y Deportes.
b) Dependencia que tramita el expediente: Subdirección General de Gestión Económico-Administrativa.
c) Número de expediente: 12-AT-00061.2/2005.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: De servicio.
b) Descripción del objeto: Servicio de limpieza de la red de Bibliotecas de la Consejería de Cultura y Deportes.
c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación:
— "Diario Oficial de la Unión Europea": 22 de octubre de 2005.
— "Boletín Oficial del Estado": 3 de noviembre de 2005.
— BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID: 21 de octubre de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 724.107,44 euros.
5. Adjudicación:

a) Fecha: 27 de diciembre de 2005.
b) Contratista: "Valoriza Facilities, Sociedad Anónima Unipersonal".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 678.126,62 euros.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 20 de febrero de 2006.—La Secretaria General Técnica, Cristina Torre-Marín Comas.

(03/5.280/06)

Consejería de Cultura y Deportes

Resolución de 22 de febrero de 2006, de la Secretaria General Técnica de la Consejería de Cultura y Deportes, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de servicios de: "Elaboración de propuestas de normalización de 32 tipos documentales y 444 registros de órganos y unidades productoras".

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Consejería de Cultura y Deportes.
b) Dependencia que tramita el expediente: Subdirección General de Gestión Económico-Administrativa.
c) Número de expediente: 12-AT-00083.8/2005.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Contrato de Servicios.
b) Descripción del objeto: "Elaboración de propuestas de normalización de 32 tipos documentales y 444 registros de órganos y unidades productoras.
c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 23 de diciembre de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria anticipada.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 144.936 euros.
5. Adjudicación:

a) Fecha: 21 de febrero de 2006.
b) Contratista: "Informática Abana, Sociedad Limitada".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 116.000 euros.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 22 de febrero de 2006.—La Secretaria General Técnica, Cristina Torre-Marín Comas.

(03/5.353/06)

Consejería de Familia y Asuntos Sociales

Notificación de 15 de febrero de 2006, de Órdenes de la Consejera de Familia y Asuntos Sociales recaídas en los procedimientos sancionadores en materia de prestación económica de Renta Mínima de Inserción de la Comunidad de Madrid.

Intentada sin efecto la práctica de notificaciones en el domicilio de sus destinatarios de las Órdenes de la Consejera de Familia y Asuntos Sociales, dictadas en los procedimientos sancionadores que se relacionan en el Anexo Único, en materia de prestación económica de Renta Mínima de Inserción de la Comunidad de Madrid, se procede a ordenar su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, así como su inserción en el tablón de edictos del Ayuntamiento que corresponda, a los efectos previstos en el apartado 5 del artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común ("Boletín Oficial del Estado" de 27 de noviembre).

Por medio del presente se pone en conocimiento de las personas interesadas, en relación a los procedimientos de referencia, que en el Servicio de Prevención de la Exclusión y Rentas Mínimas de la Dirección General de Servicios Sociales se encuentran las Órdenes de la Consejera de Familia y Asuntos Sociales por las que se procede a la imposición de sanción a los titulares de la prestación.

Lo que se comunica a las personas interesadas a efectos de lo previsto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común ("Boletín Oficial del Estado" de 27 de noviembre), según la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, que la modifica ("Boletín Oficial del Estado" de 14 de enero), y por la Ley 24/2001, de 27 de diciembre, que establece su nueva nomenclatura, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 61 de la citada Ley 30/1992, por considerar esta Dirección General de Servicios Sociales que la publicación íntegra de la Orden lesiona los derechos o intereses legítimos de las personas titulares de la prestación. Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero IMI, cuya finalidad es la gestión de la Renta Mínima de Inserción de la Comunidad de Madrid, inscrito en el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Agencia de Protección de Datos de la Comunidad de Madrid, y podrán ser cedidos a los Servicios Sociales Municipales, Instituto Nacional de Empleo y Seguridad Social, además de las cesiones previstas en la Ley. El órgano responsable del fichero es la Dirección General de Servicios Sociales de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es calle Alcalá, número 63, segunda planta, de Madrid, de todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Contra dichas Órdenes, que ponen fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer potestativamente recurso de reposición ante la Consejería de Familia y Asuntos Sociales, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a la publicación, conforme a lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su nueva redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, o impugnarlas directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, de acuerdo con lo previsto en la Ley 29/1998, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Igualmente, pueden retirar el original del acto que se notifica en las oficinas del Servicio de Prevención de la Exclusión y Rentas Mínimas de la Dirección General de Servicios Sociales, sitas en calle Alcalá, número 63, tercera planta, de Madrid, de lunes a viernes, de nueve a catorce horas.

ANEXO ÚNICO

Nombre y apellidos. — DNI/NIE. — Último domicilio conocido. — Número de procedimiento sancionador. — Sanción impuesta

Jorge Olivares Gutiérrez. — 5351961-E. — Calle Ocaña, número 18, sexto D, de Madrid. — 179/2005. — Extinción.

Ángel Silva Silva. — 52864389-Q. — Plaza Central, número 4, izquierda, primero B, de Tres Cantos. — 225/2005. — Extinción.

Madrid, a 15 de febrero de 2006.—La Jefa del Servicio de Prevención de la Exclusión y Rentas Mínimas, doña Berta Lago Bornstein.

(03/5.306/06)

Consejería de Familia y Asuntos Sociales

ORGANISMO AUTÓNOMO INSTITUTO MADRILEÑO DEL MENOR Y LA FAMILIA

Resolución de 20 de febrero de 2006, del Director-Gerente del Instituto Madrileño del Menor y la Familia, por la que se hace pública adjudicación del contrato de gestión de servicios públicos, modalidad concierto, de: Acogimiento residencial de menores con trastornos del comportamiento atendidos con cargo al Instituto Madrileño del Menor y la Familia (10 plazas).

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Instituto Madrileño del Menor y la Familia.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
c) Número de expediente: 940/50-101/05.
2. Objeto del contrato:
a) Tipo de contrato: De gestión de servicios públicos.
b) Descripción del objeto: Acogimiento residencial de menores con trastornos del comportamiento atendidos con cargo al Instituto Madrileño del Menor y la Familia (10 plazas).
c) División por lotes y número: No.
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 3 de agosto de 2005.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 159.120 euros.
5. Adjudicación:
a) Fecha: 22 de septiembre de 2005.
b) Contratista: Asociación "Dianova España".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 100.880 euros.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 20 de febrero de 2006.—El Director-Gerente del Instituto Madrileño del Menor y la Familia, Juan José García Ferrer.

(03/5.418/06)

Consejería de Familia y Asuntos Sociales

ORGANISMO AUTÓNOMO INSTITUTO MADRILEÑO DEL MENOR Y LA FAMILIA

Resolución de 20 de febrero de 2006, del Director-Gerente del Instituto Madrileño del Menor y la Familia, por la que se hace pública adjudicación del contrato de gestión de servicios públicos, modalidad concierto, de: Servicio especializado de asistencia al menor víctima de abuso sexual e intervención con agresores menores de edad.

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Instituto Madrileño del Menor y la Familia.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
c) Número de expediente: 940/50-103/05.
2. Objeto del contrato:
a) Tipo de contrato: De gestión de servicios públicos.
b) Descripción del objeto: Servicio especializado de asistencia al menor víctima de abuso sexual e intervención con agresores menores de edad.
c) División por lotes y número: No.
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de septiembre de 2005.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 33.333,33 euros.
5. Adjudicación:
a) Fecha: 15 de noviembre de 2005.
b) Contratista: Instituto de Trabajo Social y de Servicios Sociales (INTRESS).
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 24.999,99 euros.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 20 de febrero de 2006.—El Director-Gerente del Instituto Madrileño del Menor y la Familia, Juan José García Ferrer.

(03/5.419/06)

Consejería de Familia y Asuntos Sociales

ORGANISMO AUTÓNOMO INSTITUTO MADRILEÑO DEL MENOR Y LA FAMILIA

Resolución de 20 de febrero de 2006, del Director-Gerente del Instituto Madrileño del Menor y la Familia, por la que se hace pública adjudicación del contrato de gestión de servicios públicos, modalidad concierto, de: Acogimiento residencial de menores atendidos con cargo al Instituto Madrileño del Menor y la Familia (25 plazas).

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Instituto Madrileño del Menor y la Familia.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
c) Número de expediente: 940/50-99/05.
2. Objeto del contrato:
a) Tipo de contrato: De gestión de servicios públicos.
b) Descripción del objeto: Acogimiento residencial de menores atendidos con cargo al Instituto Madrileño del Menor y la Familia (25 plazas).
c) División por lotes y número: No.
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 25 de mayo de 2005.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 179.400 euros. Precio plaza ordinaria ocupada por día: 39 euros.
5. Adjudicación:
a) Fecha: 29 de julio de 2005.
b) Contratista: Aldeas Infantiles SOS de España.
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 149.175 euros.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 20 de febrero de 2006.—El Director-Gerente del Instituto Madrileño del Menor y la Familia, Juan José García Ferrer.

(03/5.420/06)

Consejería de Familia y Asuntos Sociales

ORGANISMO AUTÓNOMO INSTITUTO MADRILEÑO DEL MENOR Y LA FAMILIA

Resolución de 20 de febrero de 2006, del Director-Gerente del Instituto Madrileño del Menor y la Familia, por la que se hace pública adjudicación del contrato de gestión de servicios públicos, modalidad concierto, de: Servicio de intervención especializada con infancia en riesgo (30 plazas).

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Instituto Madrileño del Menor y la Familia.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
c) Número de expediente: 940/50-106/05.
2. Objeto del contrato:
a) Tipo de contrato: De gestión de servicios públicos.
b) Descripción del objeto: Servicio de intervención especializada con infancia en riesgo (30 plazas).
c) División por lotes y número: No.

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 7 de diciembre de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 187.804,20 euros.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 15 de febrero de 2006.
b) Contratista: Asociación "Murialdo".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 167.390,70 euros.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 20 de febrero de 2006.—El Director-Gerente del Instituto Madrileño del Menor y la Familia, Juan José García Ferrer.

(03/5.421/06)

Consejería de Familia y Asuntos Sociales

ORGANISMO AUTÓNOMO SERVICIO REGIONAL DE BIENESTAR SOCIAL

Resolución de 20 de febrero de 2006, del Gerente del Servicio Regional de Bienestar Social, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de obras: Reforma de módulos 1 y 13 de la Residencia de Mayores "Nuestra Señora del Carmen".

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Servicio Regional de Bienestar Social.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación del Servicio Regional de Bienestar Social.
c) Número de expediente: 08-CO-00023.0/2005.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Contrato de obras.
b) Descripción del objeto: Reforma de módulos 1 y 13 de la Residencia de Mayores "Nuestra Señora del Carmen".
c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 24 de octubre de 2006.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 1.529.888,98 euros.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 15 de febrero de 2006.
b) Contratista: "J. Quijano, Sociedad Anónima".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 1.196.373,96 euros.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 20 de febrero de 2006.—El Gerente del Servicio Regional de Bienestar Social, Gonzalo Quiroga Churruca.

(03/5.218/06)

II. DISPOSICIONES Y ANUNCIOS DEL ESTADO

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y HACIENDA

Agencia Estatal de Administración Tributaria

Delegación Especial de Madrid

RECAUDACIÓN DE LOS TRIBUTOS DE MADRID

En virtud de lo dispuesto en el artículo 112 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, no siendo posible practicar la notificación por causas no imputables a la Administración y habiéndose realizado, al menos, los intentos de notificación exigidos por el citado artículo, por el presente anuncio se cita a los obligados tributarios o representantes que se relacionan en el anexo, para ser notificados por comparecencia en los actos administrativos derivados de los procedimientos que en el mismo se incluyan.

Los interesados o sus representantes deberán comparecer en el plazo máximo de quince días naturales, contados desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, en horario de nueve a catorce, de lunes a viernes, en los lugares que en cada caso se señalan, al efecto de practicarse las notificaciones pendientes en los procedimientos tramitados por los órganos relacionados en el anexo.

Cuando transcurrido dicho plazo no se hubiera comparecido, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales desde el día siguiente al del vencimiento del plazo señalado para comparecer.

ANEXO

NIF	NOMBRE	PROCEDIMIENTO	EXPEDIENTE	ÓRGANO RESPONSABLE	LUGAR COMPARECENCIA	ADMÓN. DOMICILIO FISCAL
B81957284	Desarrollo Y Gestion De Pavimentos Y Solados S.L.	Procedimiento de Recaudación	R10169 B81957284	28852 - 10	28622	28058

Madrid, a 7 de febrero de 2006.—La jefa de la Unidad Regional de Actuaciones Especiales, Margarita Albor Moreno.

(02/3.637/06)

MINISTERIO DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES

Instituto Nacional de la Seguridad Social

Dirección Provincial de Madrid

Doña Carmen Porres Sierra, como subdirectora provincial de Incapacidad Permanente de la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social de Madrid.

Certifica: Que el día 12 de julio de 2005 esta Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social dictó resolución, por la que se concede la prestación de incapacidad permanente en grado de absoluta, con efectos desde el 12 de mayo de 2005, a favor del trabajador de don Manuel Ángel Pilarte López, de profesión ordenanza y camarero (pluriempleo), lo que se comunicó a doña María Olga Mercedes López García, indicándose textualmente: "Fecha a partir de la cual se puede instar la revisión por agravación o mejoría: 1 de enero de 2007.

Se prevé que la situación de incapacidad vaya a ser objeto de revisión por mejoría, que permita la reincorporación al puesto de trabajo antes de dos años (artículo 48.2 de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, 'Boletín Oficial del Estado' de 29 de marzo de 1995)".

Y de conformidad con lo preceptuado en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para que conste a los efectos de notificación a doña María Olga Mercedes López García, con último domicilio conocido en la calle Vía de las Dos Castillas, número 23, 28224 Pozuelo de Alarcón (Madrid), expido la presente certificación.

En Madrid, a 30 de enero de 2006.—La subdirectora provincial de Incapacidad Permanente (firmado).

(D. G.—38) (02/2.176/06)

MINISTERIO DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES

Instituto Nacional de la Seguridad Social

Dirección Provincial de Madrid

Doña Carmen Porres Sierra, como subdirectora provincial de Incapacidad Permanente de la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social de Madrid.

Certifica: Que el día 23 de septiembre de 2005 esta Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social dictó resolución, por la que se concede la prestación de incapacidad permanente en grado de total, con efectos desde el 23 de septiembre de 2005, a favor del trabajador de don Luis Amado Fernández Pascual, de profesión oficial de primera metalúrgico, lo que se comunicó a la empresa "Maxtor System, Sociedad Limitada", indicándose textualmente: "Fecha a partir de la cual se puede instar la revisión por agravación o mejoría: 1 de agosto de 2006.

Se prevé que la situación de incapacidad vaya a ser objeto de revisión por mejoría, que permita la reincorporación al puesto de trabajo antes de dos años (artículo 48.2 de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, 'Boletín Oficial del Estado' de 29 de marzo de 1995)".

Y de conformidad con lo preceptuado en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para que conste a los efectos de notificación a la empresa "Maxtor System, Sociedad Limitada", con último domicilio conocido en la calle Secundino Zuazo, número 1, segundo B, 28660 Boadilla del Monte (Madrid), expido la presente certificación.

En Madrid, a 30 de enero de 2006.—La subdirectora provincial de Incapacidad Permanente (firmado).

(D. G.—37) (02/2.177/06)

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

MADRID

RÉGIMEN ECONÓMICO

Concejalía de Gobierno de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad
Unidad Técnica Administrativa I
Negociado Tramitación II

EDICTO

No habiendo sido posible la localización del propietario, se publica la siguiente notificación, de conformidad con el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común:

Expediente: 131/2005/16270.

Denunciada: "Excavaciones Rivas, Sociedad Limitada".

Hechos, lugar y fecha: no retirar el contenedor número 34 que se encuentra lleno de escombros en un plazo no superior a veinticuatro horas, avisado el 13 de mayo de 2005, en calle General Moscardó, número 28, de Madrid, el día 17 de mayo de 2005, a las ocho y quince horas.

Norma infringida: artículo 168.4 de la Ordenanza General de Protección del Medio Ambiente.

Propuesta de sanción: 150,25 euros.

Calificación infracción: muy grave.

Imponer a "Excavaciones Rivas, Sociedad Limitada", la sanción de 150,25 euros, como autora de la infracción prevista en el artículo 168.4 de la Ordenanza General de Protección del Medio Ambiente, toda vez que:

Primero.—No habiendo presentado alegaciones en el plazo previsto al efecto sobre el contenido del acuerdo de iniciación y de conformidad con el artículo 6.2.a) del Reglamento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora por la Administración de la Comunidad de Madrid, este se considera propuesta de resolución.

Segundo.—Todo ello de conformidad con los artículos 190.1.c) de la citada ordenanza y 14 del Reglamento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora por la Administración de la Comunidad de Madrid.

Lo que le comunico para su conocimiento, efecto y exacto cumplimiento, advirtiéndole que esta resolución pone fin a la vía administrativa, y contra la misma podrá interponer los recursos que estime pertinentes, de conformidad con los artículos 107 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y artículo 58 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Los datos personales recogidos han sido incorporados y tratados en el fichero "Sistema Integral de Gestión y Seguimiento Administrativo" (SIGSA), cuya finalidad es la identificación de los interesados en los expedientes que se gestionan, y podrán ser cedidos de conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

El órgano responsable del fichero es la Dirección General de Calidad y Evaluación Ambiental del Área de Gobierno de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad, ante la que el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en calle Bustamante, número 16, cuarta planta, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Madrid, a 10 de febrero de 2006.—La secretaria general técnica de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad, Ángeles Huerta Bernardo.

(02/2.533/06)

MADRID

RÉGIMEN ECONÓMICO

Área de Gobierno de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad
Dirección General de Calidad y Evaluación Ambiental
Subdirección General de Disciplina Ambiental
Departamento de Disciplina Ambiental

EDICTO

De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y habiendo sido intentada notificación individual sin que haya sido posible practicarla, se hace público lo siguiente:

"Por decreto de la concejala de Gobierno de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad se ha acordado la resolución del expediente sancionador por vulneración de la Ordenanza General de Protección del Medio Ambiente Urbano y de la Ordenanza de Protección de la Atmósfera contra la Contaminación por Formas de Energía, frente a los interesados que a continuación se relacionan:

Número de orden. — Titular. — Dirección. — Número de expediente

1. — Gloria Dorela Rosillo Jiménez. — Calle Francisco del Pino, número 34. — 131/2005/21755.

2. — Federación Asociaciones Culturales Cristianas de Andalucía. — Calle Juan José Bautista, número 17. — 131/2005/12532.

3. — Sonia Lourdes Ronquillo Vélez. — Calle Marcelino Álvarez, número 19. — 131/2003/18851.

4. — Abdelmajid Ezakani. — Calle Monteleón, número 17. — 131/2005/11825.

Lo que se hace público para conocimiento de los interesados, advirtiéndoles que los expedientes obran en las dependencias municipales del Área de Gobierno de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad, calle Bustamante, número 16, cuarta planta.

Contra la expresada resolución podrá interponer los recursos que se indican a continuación:

I. Recurso potestativo de reposición, previo al recurso contencioso-administrativo, ante la concejala de Gobierno de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a la fecha de recepción de la presente notificación, artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

II. Recurso contencioso-administrativo, ante el órgano jurisdiccional competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a aquel en que reciba la presente notificación, en virtud de lo establecido en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa.

Igualmente, podrá interponer este recurso en el plazo de seis meses contados a partir del día siguiente a aquel en que deba entenderse desestimado el recurso de reposición interpuesto, esto es, si transcurrido un mes desde su presentación no se hubiera notificado su resolución expresa, artículos 116 y 117 de la

Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

III. No obstante, podrá interponer cualquier otro recurso que considere pertinente para la defensa de sus derechos de acuerdo con lo establecido en el artículo 58.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común."

Madrid, a 9 de febrero de 2006.—La secretaria general técnica de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad, Ángeles Huerta Bernardo.

(02/2.531/06)

MADRID

RÉGIMEN ECONÓMICO

Área de Gobierno de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad
Dirección General de Calidad y Evaluación Ambiental
Subdirección General de Disciplina Ambiental
Departamento de Disciplina Ambiental

EDICTO

De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y habiendo sido intentada notificación individual sin que haya sido posible practicarla, se hace público lo siguiente:

"Por decreto de la concejala de Gobierno de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad se ha acordado la incoación de expediente sancionador por vulneración de la Ordenanza de Protección de la Atmósfera contra la Contaminación por Formas de Energía y de la Ordenanza General de Protección del Medio Ambiente Urbano, frente a los interesados que a continuación se relacionan:

Número de orden. — Titular. — Dirección. — Número de expediente

1. — Ingrid Isabel Pérez Verastegui. — Calle Escalona, número 81. — 131/2005/29891.
2. — Gerardo García Jiménez. — Calle Rivas, número 28. — 131/2005/32106.
3. — Vicente Jiménez Gabarre. — Calle Félix Portones, número 4, planta 1. — 131/2005/32075.
4. — Alecu Niculae Romana. — Vía Carpetana, número 23. — 131/2005/32070.
5. — Tataru Viorel. — Vía Carpetana, número 23. — 131/2005/32067.
6. — Florea Marius Vasile. — Vía Carpetana, número 23. — 131/2005/32059.
7. — Bruno Fernández Ramón. — Calle Estafeta, número 11, escalera 1, planta B, puerta A. — 131/2005/31776.

Lo que se hace público para conocimiento de los interesados, advirtiéndoles que los expedientes obran en las dependencias municipales de la Concejalía de Gobierno de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad, calle Bustamante, número 16, cuarta planta.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 6.3 del Decreto 245/2000, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora por la Administración de la Comunidad de Madrid, los interesados podrán formular las alegaciones y presentar los documentos que tengan por conveniente, así como proponer la práctica de las pruebas que estimen pertinentes, durante el período de quince días contados desde el siguiente a la fecha de publicación del presente edicto. Estos documentos deben ser presentados en cualquier Registro Oficial del Ayuntamiento de Madrid."

Madrid, a 9 de febrero de 2006.—La secretaria general técnica de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad, Ángeles Huerta Bernardo.

(02/2.530/06)

MADRID

RÉGIMEN ECONÓMICO

Área de Gobierno de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad
Dirección General de Calidad y Evaluación Ambiental
Subdirección General de Disciplina Ambiental
Departamento de Disciplina Ambiental

EDICTO

De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y habiendo sido intentada notificación individual sin que haya sido posible practicarla, se hace público lo siguiente:

"Se notifica a los interesados que a continuación se relacionan que, en los expedientes sancionadores incoados por vulneración de la Ordenanza de Protección de la Atmósfera contra la Contaminación por Formas de Energía y de la Ordenanza de General de Protección del Medio Ambiente Urbano, en los que figuran como titulares, ha sido dictada propuesta de resolución del procedimiento:

Número de orden. — Titular. — Dirección. — Número de expediente

1. — Javier Yagüe de Álvaro. — Calle Caleruega, número 51. — 131/2005/17264.
2. — Rafael Ángel Santos González. — Calle Montes de Toledo, número 1. — 131/2005/06665.
3. — Rafael Fernández Silva. — Avenida de Guadalajara, número 223. — 131/2005/14887.

Lo que se hace público para conocimiento de los interesados, advirtiéndoles que los expedientes obran en las dependencias municipales del Área de Gobierno de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad, calle Bustamante, número 16, cuarta planta.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 12.2 del Decreto 245/2000, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora por la Administración de la Comunidad de Madrid, los interesados podrán formular las alegaciones y presentar los documentos e informaciones que tengan por conveniente, en el plazo de quince días contados desde el siguiente a la fecha de publicación del presente edicto. Estos documentos deben ser presentados en cualquier Registro Oficial del Ayuntamiento de Madrid y demás medios previstos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común."

Madrid, a 9 de febrero de 2006.—La secretaria general técnica de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad, Ángeles Huerta Bernardo.

(02/2.528/06)

MADRID

OTROS ANUNCIOS

Área de Gobierno de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad
Dirección General de Calidad y Evaluación Ambiental
Departamento de Gestión Administrativa
Unidad Técnica Administrativa II

EDICTO

De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y habiendo sido intentada notificación individual sin que haya sido posible practicarla, se hace público lo siguiente:

«Recogidos los vehículos que figuran a continuación, de la vía pública, por estar calificados como vehículos abandonados conforme al artículo 3 de la Ley 10/1998, de 4 de abril, de Residuos, y del artículo 71 de la Ley sobre Tráfico, Circulación y de

Vehículos a Motor y Seguridad Vial, y habiendo sido intentada su notificación a los que figuran como propietarios en la base de datos de la Jefatura Provincial de Tráfico, y que se relacionan a continuación, se procede a notificar mediante edicto la siguiente relación.

Se concede un plazo de un mes desde su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID para la aportación de la documentación completa y en regla. En caso contrario, se considerará que deja el vehículo, o sus restos, a disposición del Ayuntamiento que adquirirá su propiedad, de acuerdo al artículo 173.2 de la Ordenanza General de Protección del Medio Ambiente Urbano, aprobada por acuerdo plenario de 24 de julio de 1985, procediéndose a su achatarramiento.

La presente resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponer los recursos que a continuación se indican:

I. Recurso potestativo de reposición, ante el Director General de Calidad y Evaluación Ambiental, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la publicación del presente edicto, de conformidad con la siguiente normativa: con carácter general, artículos 107 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

II. Directamente, recurso contencioso-administrativo ante el órgano jurisdiccional competente, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la publicación del presente edicto (artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

III. Todo ello sin perjuicio de que el interesado ejercite cualquier otro recurso que estime pertinente, artículo 58 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Se hace público para conocimiento de los interesados, advirtiéndoles que los expedientes obran en las dependencias municipales del Área de Gobierno de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad (calle Bustamante, número 16).»

EDICTO NÚMERO 27/2006 SOBRE VEHÍCULOS ABANDONADOS

Nº ORDEN	Nº EXPEDIENTE	TITULAR	MATRÍCULA	MARCA	COLOR	DNI
1.	131/2004/27526	JUAN ANDRÉS LOSADA	M-0133-LK	M.A.N. 8136	BLANCO	02474076
2.	131/2004/34415	ABDULSALAM HUSAYAN ALTELLAWI	AB-9900-G	RENAULT 21	BLANCO	X1334180L
3.	131/2005/03189	TCHATOUO LOWE	M-3684-JU	RENAULT 19	BLANCO	X2977006R
4.	131/2005/03907	MARÍA YOLANDA BELFORTI	M-2570-WN	VOLVO 240	ROJO	X2203525X
5.	131/2005/07310	MANUEL SÁNCHEZ GÓMEZ	M-6795-LK	FIAT TEMPRA	GRIS	51862806
6.	131/2005/08197	DORIS LILY RAMIREZ PRIETO	M-4637-TV	HYUNDAI COUPE	AZUL	50765403
7.	131/2005/08483	PEDRO ROQUE MARTÍNEZ EGAÑA	M-6648-MP	OPEL CORSA	BLANCO	15994871
8.	131/2005/08776	JOSEFA SEBASTIÁN LÓPEZ Y OTROS	M-7331-HH	NISSAN VANETTE	GRIS	E78308863
9.	131/2005/09213	ALEJANDRO ESTEBAN ADUERO	M-2325-IS	FORD ESCORT	GRIS	50658925
10.	131/2005/09926	ENCARNACIÓN AGUADO COLLADOS	M-7326-LC	SEAT MÁLAGA	AZUL	76916193
11.	131/2005/10263	GONZALO REIG HERVAS	M-6500-NM	FIAT UNO	NEGRO	19360109
12.	131/2005/10575	NEVADA SEGURIDAD, S.L.	M-7711-PC	FIAT TEMPRA	VERDE	B79526034
13.	13172005/10791	ELOISA GOMEZ COLLADO	M-2583-HT	OPEL CORSA	BLANCO	05299317
14.	131/2005/11108	JULIO RUIZ GUIJARRO	A-6718-CK	LADA NIVA	BLANCO	05409035
15.	131/2005/11193	MARINA VILLA BORNES	M-9103-OU	RENAULT 19	BLANCO	51935615
16.	131/2005/11231	LADISLAU URSU MARIUS	SO-5435-C	SEAT IBIZA	NEGRO	X2756671Y
17.	131/2005/11265	RODOLFO LUIS MUÑIZ FERNÁNDEZ	M-9381-PJ	REANULT 19	BLANCO	01184616
18.	131/2005/11428	JOSÉ ANTONIO SALVATIERRA MATEOS	A-4545-AW	RENAULT EXPRESS	BLANCO	50033499

Nº ORDEN	Nº EXPEDIENTE	TITULAR	MATRÍCULA	MARCA	COLOR	DNI
19.	131/2005/12383	CARLOS RUBIO LÁZARO	M-3898-LB	RENAULT 21	GRIS	51933517
20.	131/2005/13434	BOLPE MARROQUINERÍA, S.L.	M-1226-ON	LANCIA DELTA	GRANATE	B80998412

Los datos personales recogidos han sido incorporados y tratados en el fichero "Sistema Integral de Gestión y Seguimiento Administrativo" (SIGSA), cuya finalidad es la identificación de los interesados en los expedientes que se gestionan, y podrán ser cedidos de conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

El órgano responsable del fichero es la Dirección General de Calidad y Evaluación Ambiental del Área de Gobierno de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad, ante la que el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en la calle Bustamante, número 16, cuarto, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Madrid, a 10 de febrero de 2006.—La secretaria general técnica de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad, Ángeles Huerta Bernardo.

(02/2.532/06)

ALCALÁ DE HENARES

OFERTAS DE EMPLEO

La concejal-delegada de Personal, Comercio, Turismo, Desarrollo Económico y Empleo, por Decreto 87/2006, de 3 de marzo, adoptó la siguiente resolución:

Primero.—Aprobar la relación provisional de admitidos y excluidos, nombramiento de Tribunal calificador y señalamiento de día, hora y lugar de realización del ejercicio de la convocatoria a 10 plazas de cabo de Policía Local, concurso-oposición, promoción interna, de este Ayuntamiento, correspondiente a la OPE 2004.

Se aprueba la relación provisional de admitidos que comprende 39 aspirantes y ningún excluido.

Segundo.—La composición del Tribunal calificador se encuentra expuesta en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento.

Tercero.—El Tribunal se reunirá para la valoración de la fase de concurso el día 22 de marzo de 2006. Como fecha de celebración del primer ejercicio de la fase de oposición, prueba psicotécnica, se señala el día 24 de marzo de 2006, a las diez y treinta horas, en el Centro de Exámenes de Conductor Novel, avenida de Europa, sin número, polígono "La Garena" (ciudad).

Los aspirantes deberán acudir provistos de lapicero número 2 y goma de borrar.

Cuarto.—Los aspirantes excluidos expresamente, así como los que no figuren en la relación de admitidos ni en la de excluidos, dispondrán del plazo de diez días a fin de subsanar el defecto que haya motivado su exclusión o no inclusión expresa, si procediera.

Igualmente, dentro del plazo expresado, podrán recusar los miembros del Tribunal cuando, a su juicio, concurran en ellos alguna de las circunstancias previstas en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Estas reclamaciones se presentarán ante la Corporación, a través de su Registro General o en los términos previstos en la legislación de procedimiento administrativo.

Quinto.—Esta publicación servirá, a todos los efectos, de notificación a los interesados.

Alcalá de Henares, a 3 de marzo de 2006.—La concejala de Personal, Comercio, Turismo, Desarrollo Económico y Empleo, Marta Viñuelas Prado.

(02/3.618/06)

ALCOBENDAS

LICENCIAS

De conformidad con el artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental, se hace público para general conocimiento que se ha solicitado licencia de instalación, apertura y funcionamiento para la actividad que se indica a continuación, al objeto de que quienes se consideren afectados de algún modo por la actividad de referencia puedan hacer las alegaciones que estimen pertinentes dentro del plazo de veinte días hábiles, a contar del siguiente a la publicación, mediante escrito a presentar en el Registro General de este Ayuntamiento, encontrándose a tal fin el expediente de manifiesto en el Departamento de Industria.

Expediente: 9303312/R/MA/4.

Fecha inicio: 10 de febrero de 2006.

Actividad: ampliación de reparación de automóviles y engrase en actividad de taller de montaje de lunas.

Emplazamiento: calle Ángel Baena Gómez, número 1.

Alcobendas, a 15 de febrero de 2006.—El alcalde-presidente, José Caballero Domínguez.

(02/2.725/06)

ALCOBENDAS

LICENCIAS

De conformidad con el artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental, se hace público para general conocimiento que se ha solicitado licencia de instalación, apertura y funcionamiento para la actividad que se indica a continuación, al objeto de que quienes se consideren afectados de algún modo por la actividad de referencia puedan hacer las alegaciones que estimen pertinentes dentro del plazo de veinte días hábiles, a contar del siguiente a la publicación, mediante escrito a presentar en el Registro General de este Ayuntamiento, encontrándose a tal fin el expediente de manifiesto en el Departamento de Industria.

Expediente: N-08180/R/AA/0.

Fecha inicio: 8 de febrero de 2006.

Actividad: almacenaje y reparación de productos sanitarios.

Emplazamiento: calle Valdelaparra, número 43, nave 1.

Alcobendas, a 10 de febrero de 2006.—El alcalde-presidente, José Caballero Domínguez.

(02/2.728/06)

ALCOBENDAS

LICENCIAS

De conformidad con el artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental, se hace público para general conocimiento que se ha solicitado licencia de instalación, apertura y funcionamiento para la actividad que se indica a continuación, al objeto de que quienes se consideren afectados de algún modo por la actividad de referencia puedan hacer las alegaciones que estimen pertinentes dentro del plazo de veinte días hábiles, a contar del siguiente a la publicación, mediante escrito a presentar en el Registro General de este Ayuntamiento, encontrándose a tal fin el expediente de manifiesto en el Departamento de Industria.

Expediente: N-08178/R/AA/0.

Fecha inicio: 7 de febrero de 2006.

Actividad: venta menor de calzado.

Emplazamiento: carretera de Fuencarral, número 1.

Alcobendas, a 9 de febrero de 2006.—El alcalde-presidente, José Caballero Domínguez.

(02/2.723/06)

ALCOBENDAS

LICENCIAS

De conformidad con el artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental, se hace público para general conocimiento que se ha solicitado licencia de instalación, apertura y funcionamiento para la actividad que se indica a continuación, al objeto de que quienes se consideren afectados de algún modo por la actividad de referencia puedan hacer las alegaciones que estimen pertinentes dentro del plazo de veinte días hábiles, a contar del siguiente a la publicación, mediante escrito a presentar en el Registro General de este Ayuntamiento, encontrándose a tal fin el expediente de manifiesto en el Departamento de Industria.

Expediente: N-08185/R/AA/0.
Fecha inicio: 14 de febrero de 2006.
Actividad: oficina bancaria.
Emplazamiento: glorieta de la Menina, número 2.

Alcobendas, a 16 de febrero de 2006.—El alcalde-presidente, José Caballero Domínguez.

(02/2.726/06)

ARANJUEZ

URBANISMO

Habiéndose realizado aprobación definitiva, de fecha 7 de marzo de 2006, por la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Aranjuez sobre proyecto de reparcelación de la Unidad de Ejecución única del ámbito de actuación "Agfa", promovido por la "Sociedad Local del Suelo y la Vivienda", se comunica dicha resolución a los efectos de su conocimiento general.

Aranjuez, a 7 de marzo de 2006.—El alcalde-presidente, Jesús Miguel Dionisio Ballesteros.

(02/3.636/06)

BOADILLA DEL MONTE

RÉGIMEN ECONÓMICO

En virtud de la delegación efectuada por la Alcaldía-Presidencia de este Ayuntamiento mediante decreto número 249/2005, de fecha 9 de marzo, por resolución de la Concejalía-Delegada del Área de Hacienda número 177/2006, de fecha 1 de marzo, ha sido aprobado el padrón correspondiente al impuesto sobre vehículos de tracción mecánica para el ejercicio 2006.

En cumplimiento de la legislación vigente, se expone al público dicho padrón durante un plazo de veinte días, contados a partir del día siguiente al de la publicación del presente anuncio, durante el cual podrá examinarse, pudiendo interponer recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde la finalización del período de exposición pública del padrón ante la Concejalía-Delegada del Área de Hacienda, previo a la interposición de recurso contencioso-administrativo.

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, y 24 del Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación, se publica este anuncio para dar a conocer que durante los días comprendidos entre el 1 de abril y 31 de mayo, ambos inclusive, del presente ejercicio, se pondrán al cobro en período voluntario los recibos correspondientes al tributo referido.

El vencimiento del plazo de ingreso en período voluntario sin haber satisfecho la deuda determinará el inicio del período ejecutivo, la exigencia de los intereses de demora y de los recargos del período ejecutivo en los términos de los artículos 26 y 28 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, y, en su caso, de las costas del procedimiento de apremio, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 161 de la citada Ley.

Se advierte a los contribuyentes que podrán hacer efectivas sus deudas dentro del período voluntario en cualquiera de las siguientes entidades bancarias: "Caja Madrid", "La Caixa" y "Banco Santander Central Hispano".

Concluido el período voluntario y hasta el 20 de junio de 2006, podrán hacer efectivas las deudas con el 5 por 100 de recargo en las citadas entidades.

Los contribuyentes pueden hacer uso de la domiciliación bancaria dando cuenta al Ayuntamiento y surtiendo esta efectos para el año 2007 y siguientes.

En caso de extravío o no haber recibido el impreso para el pago deberán presentarse en las dependencias municipales para la obtención de un duplicado.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Boadilla del Monte, a 2 de marzo de 2006.—El alcalde-presidente, Arturo González Panero.

(02/3.518/06)

BOADILLA DEL MONTE

LICENCIAS

Por la presente se hace constar que, por "Gambris Boadilla, Sociedad Limitada", se ha solicitado ante este Ayuntamiento licencia para la instalación, apertura y funcionamiento de cervecería-cafetería en los locales números 2 y 5, sitos en la manzana 24, parcela 6, del sector B, avenida del Siglo XXI, número 9, de este municipio, bajo el número de expediente 015/A/06.

De conformidad con cuanto se determina en el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas, y en la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid, se abre información pública durante veinte días para que quienes se consideren afectados de algún modo por la actividad que se pretende instalar puedan formular las reclamaciones u observaciones que tengan por conveniente, mediante escrito a presentar en el Registro General de este Ayuntamiento.

Boadilla del Monte, a 16 de febrero de 2006.—El concejal de Urbanismo, Medio Ambiente y Vivienda, Francisco Luis Díaz Latorre.

(02/2.984/06)

CAMARMA DE ESTERUELAS

LICENCIAS

A los efectos del artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid, se hace público:

Actividad: lavado y planchado de ropa.
Emplazamiento: calle Daganzo, número 5.
Solicitante: doña Esther Pastor Lozano.

Lo que se hace saber a fin de que en el plazo de veinte días, a contar de la inserción de este edicto en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, puedan examinar el expediente completo en la Secretaría del Ayuntamiento y deducir las alegaciones que se estimen pertinentes.

Camarma de Esteruelas, a 7 de febrero de 2006.—El alcalde, Luis Gregorio Díaz Vilches.

(02/2.255/06)

CAMARMA DE ESTERUELAS

LICENCIAS

A los efectos del artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid, se hace público:

Actividad: garaje de viviendas.
Emplazamiento: calle Rafael Alberti, número 7.
Solicitante: "Promociones Urbanísticas Lian Serrano Carmona, Sociedad Limitada".

Lo que se hace saber a fin de que en el plazo de veinte días, a contar de la inserción de este edicto en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, puedan examinar el expediente completo en la Secretaría del Ayuntamiento y deducir las alegaciones que se estimen pertinentes.

Camarma de Esteruelas, a 7 de febrero de 2006.—El alcalde, Luis Gregorio Díaz Vilches.

(02/2.257/06)

CAMARMA DE ESTERUELAS

LICENCIAS

A los efectos del artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid, se hace público:

Actividad: oficina de seguros.

Emplazamiento: calle Daganzo, esquina con la calle Camino de Fresno.

Solicitante: "Mapfre Mutualidad de Seguros".

Lo que se hace saber a fin de que en el plazo de veinte días, a contar de la inserción de este edicto en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, puedan examinar el expediente completo en la Secretaría del Ayuntamiento y deducir las alegaciones que se estimen pertinentes.

Camarma de Esteruelas, a 7 de febrero de 2006.—El alcalde, Luis Gregorio Díaz Vilches.

(02/2.252/06)

CAMARMA DE ESTERUELAS

LICENCIAS

A los efectos del artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid, se hace público:

Actividad: escuela infantil.

Emplazamiento: calle Nuestra Señora del Pilar, número 60.

Solicitante: doña Rocío García Belmonte.

Lo que se hace saber a fin de que en el plazo de veinte días, a contar de la inserción de este edicto en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, puedan examinar el expediente completo en la Secretaría del Ayuntamiento y deducir las alegaciones que se estimen pertinentes.

Camarma de Esteruelas, a 7 de febrero de 2006.—El alcalde, Luis Gregorio Díaz Vilches.

(02/2.256/06)

CAMARMA DE ESTERUELAS

LICENCIAS

A los efectos del artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid, se hace público:

Actividad: asesoría jurídica.

Emplazamiento: plaza del Paseo, número 4.

Solicitante: don Luis Ángel Zurro Husillos.

Lo que se hace saber a fin de que en el plazo de veinte días, a contar de la inserción de este edicto en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, puedan examinar el expediente completo en la Secretaría del Ayuntamiento y deducir las alegaciones que se estimen pertinentes.

Camarma de Esteruelas, a 7 de febrero de 2006.—El alcalde, Luis Gregorio Díaz Vilches.

(02/2.258/06)

CHAPINERÍA

CONTRATACIÓN

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Chapinería.
b) Número de expediente: 01/2006.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: "concesión administrativa de gestión de servicio público de residencia asistida y centro de día, previa ejecución de obra".
b) Plazo de concesión: cincuenta años.

3. Canón concesión anual: 6.000 euros más el 16 por 100 de IVA.

4. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: ordinaria.
b) Procedimiento: abierto.
c) Forma: concurso.

5. Fianzas:

a) Provisional: no se requiere.
b) Definitiva: 4 por 100 presupuesto finalización de las obras.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento de Chapinería.
b) Domicilio: plaza de la Constitución, número 1.
c) Localidad y código postal: 28694 Chapinería.
d) Teléfono: 918 652 238. Telefax: 918 652 012.
e) Horario: de nueve a catorce.
f) Fecha límite de obtención de documentación e información: hasta las catorce horas del día en que finalice el plazo de presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación: no se requiere.

8. Presentación de las ofertas:

a) Fecha límite de presentación: hasta las catorce horas del día en que se cumplan veintiséis días naturales, contados a partir del siguiente al de publicación del presente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.
b) Documentación a presentar: la exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
c) Lugar de presentación: Registro General del Ayuntamiento de Chapinería.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento de Chapinería.
b) Domicilio: plaza de la Constitución, número 1.
c) Localidad: Chapinería.
d) Fecha: el quinto día hábil siguiente al de finalización del plazo de admisión de proposiciones.
e) Hora: A las diez.

10. Pliego de cláusulas administrativas particulares: simultáneamente, se expone al público el pliego de cláusulas administrativas particulares durante el plazo de ocho días hábiles, contados a partir del siguiente al de inserción del presente anuncio.

11. Gastos de anuncios: por cuenta del adjudicatario.

En Chapinería, a 28 de febrero de 2006.—El alcalde, José Luis González Robles.

(02/3.377/06)

COLLADO VILLALBA

URBANISMO

Habiéndose adoptado acuerdo de aprobación inicial por la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, en sesión de 13 de diciembre de 2005, de la constitución de la Entidad de Conservación "Las Navazuelas", promovido por "Urbanizadora Mantuano, Sociedad Anónima", se expone al público durante el plazo de veinte días, contados a partir del siguiente día al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Collado Villalba, a 19 de diciembre de 2003.—El alcalde, José Pablo González Durán.

(02/17.619/06)

COLLADO VILLALBA

URBANISMO

Habiéndose aprobado inicialmente, por la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, en sesión de 14 de febrero de 2006, el Plan Especial de la parcela situada en el polígono "Las Eras", destinada a albergar la plaza de toros de Collado Villalba, se expone al público durante el plazo de un mes, contado a partir del siguiente día al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, durante el que podrá examinarse el expediente en las oficinas municipales y presentar las alegaciones que se tengan por convenientes, todo ello de conformidad con lo previsto en el artículo 59.2, en relación con los artículos 57 y 67 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.

En Collado Villalba, a 14 de febrero de 2006.—El alcalde, José Pablo González Durán.

(02/2.453/06)

COLLADO VILLALBA

CONTRATACIÓN

Resolución del Ayuntamiento de Collado Villalba anunciando la adjudicación de la contratación indicada.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 93 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, se hace saber que la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria de 13 de diciembre de 2005, adjudicó a "Comunidades Marco Madrid, Sociedad Anónima", el concurso para la enajenación del suelo en la calle Jazmines, de Collado Villalba, por un precio de 579.386 euros.

Collado Villalba, a 25 de enero de 2006.—El alcalde (firmado).

(02/1.383/06)

COLLADO VILLALBA

CONTRATACIÓN

Resolución del Ayuntamiento de Collado Villalba anunciando la adjudicación de la contratación indicada.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 93 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, se hace saber que la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria de 13 de diciembre de 2005, adjudicó a "IGS Villalba" el concurso para la enajenación del suelo en la calle Isla de Lobeira, de Collado Villalba, por un precio de 2.405.021 euros.

Collado Villalba, a 25 de enero de 2006.—El alcalde (firmado).

(02/1.384/06)

COLLADO VILLALBA

CONTRATACIÓN

Resolución del Ayuntamiento de Collado Villalba anunciando la adjudicación de la contratación indicada.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 93 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, se hace saber que la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria de 20 de diciembre de 2005, adjudicó a don Antonio Martos Ramos el concurso para el suministro de material de oficina con entrega a domicilio para el Ayuntamiento de Collado Villalba, lote 4, por un precio de 14.500 euros.

Collado Villalba, a 25 de enero de 2006.—El alcalde (firmado).

(02/1.388/06)

COLLADO VILLALBA

CONTRATACIÓN

Resolución del Ayuntamiento de Collado Villalba anunciando la adjudicación de la contratación indicada.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 93 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, se hace saber que la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria de 27 de diciembre de 2005, adjudicó a "Inyma Construcciones y Proyectos, Sociedad Anónima", el concurso para las obras de rehabilitación plaza de los Cuatro Caños, de Collado Villalba (fase III), del proyecto de rehabilitación infraestructuras casco antiguo, por un precio de 789.914,16 euros.

Collado Villalba, a 25 de enero de 2006.—El alcalde (firmado).

(02/1.389/06)

COLLADO VILLALBA

CONTRATACIÓN

Resolución del Ayuntamiento de Collado Villalba anunciando la adjudicación de la contratación indicada.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 93 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, se hace saber que la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria de 29 de noviembre de 2005, adjudicó a "Señalización Lacroix" el concurso para el suministro e instalación de elementos de señalización del centro comercial abierto de Collado Villalba, por un precio máximo de 70.524,25 euros, IVA incluido.

Collado Villalba, a 25 de enero de 2006.—El alcalde (firmado).

(02/1.381/06)

COLLADO VILLALBA

CONTRATACIÓN

Resolución del Ayuntamiento de Collado Villalba anunciando la adjudicación de la contratación indicada.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 93 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, se hace saber que la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria de 13 de diciembre de 2005, adjudicó a "Comunidades Marco Madrid, Sociedad Anónima", el concurso para la enajenación del suelo en la calle Francisco Gómez, de Collado Villalba, por un precio de 1.025.527,40 euros.

Collado Villalba, a 25 de enero de 2006.—El alcalde (firmado).

(02/1.382/06)

COLLADO VILLALBA

CONTRATACIÓN

Resolución del Ayuntamiento de Collado Villalba anunciando la adjudicación de la contratación indicada.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 93 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, se hace saber que la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria de 27 de diciembre de 2005, adjudicó a UTE "Imathía y Grupo Entorno", el concurso para la obra denominada parque público entorno vial Sur de Collado Villalba, por un precio de 442.086,96 euros.

Collado Villalba, a 25 de enero de 2006.—El alcalde (firmado).

(02/1.390/06)

COLLADO VILLALBA

CONTRATACIÓN

Resolución del Ayuntamiento de Collado Villalba anunciando la adjudicación de la contratación indicada.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 93 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, se hace saber que la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria de 20 de diciembre de 2005, adjudicó a UTE "Raga, Sociedad Anónima-Portillo EC, Sociedad Anónima", el concurso para la ejecución de la obra del parque ornitológico en la finca Peñalba, del término municipal de Collado Villalba, por un precio de 298.615,18 euros.

Collado Villalba, a 25 de enero de 2006.—El alcalde (firmado).

(02/1.387/06)

COLLADO VILLALBA

CONTRATACIÓN

Resolución del Ayuntamiento de Collado Villalba anunciando la adjudicación de la contratación indicada.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 93 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, se hace saber que la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria de 20 de diciembre de 2005, adjudicó a "Ausa Madrid" el concurso para el suministro de dos vehículos quitanieves de la Brigada de Obras de Collado Villalba, por un precio de 128.029,20 euros.

Collado Villalba, a 25 de enero de 2006.—El alcalde (firmado).

(02/1.385/06)

COLLADO VILLALBA

CONTRATACIÓN

Resolución del Ayuntamiento de Collado Villalba anunciando la adjudicación de la contratación indicada.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 93 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, se hace saber que la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria de 22 de noviembre de 2005, adjudicó a "Mantequerías Gómez Tineo" el concurso para el suministro de cestas de Navidad para el personal del Ayuntamiento de Collado Villalba, por un precio máximo de 73.279,35 euros.

Collado Villalba, a 25 de enero de 2006.—El alcalde (firmado).

(02/1.380/06)

COLMENAR VIEJO

OFERTAS DE EMPLEO

La Junta de Gobierno Local de esta Corporación, en su sesión celebrada el día de 8 de marzo de 2006, asunto número 283/06, ha aprobado las bases de convocatoria para proveer una plaza de oficial de la Policía Local, como funcionario de carrera en el Ayuntamiento de Colmenar Viejo, que corresponden a la Oferta Pública de Empleo del año 2006, y que a continuación se transcriben íntegramente:

BASES DE LA CONVOCATORIA PARA PROVEER UNA PLAZA DE OFICIAL DE LA POLICÍA LOCAL COMO FUNCIONARIO DE CARRERA EN EL AYUNTAMIENTO DE COLMENAR VIEJO

1. *Normas generales*

Es objeto de la presente convocatoria la cobertura de una plaza de funcionario perteneciente al grupo A de titulación, escala de Administración Especial, subescala de Servicios Especiales, escala Técnica o de Mando, categoría de Oficial, del Ayuntamiento de Colmenar Viejo. Actualmente existe un puesto vacante de oficial de policía con nivel 26.

El procedimiento de selección será el de concurso-oposición libre.

La presente convocatoria se rige por estas bases y, en lo no regulado en las mismas, se estará a los dispuesto en la Ley 4/1992, de Coordinación de las Policías Locales de la Comunidad de Madrid, el Decreto 112/1993, por el que se aprueba el Reglamento Marco de Organización de las Policías Locales de la Comunidad de Madrid, la Ley 7/1985, de las Bases de Régimen Local, el Real Decreto Legislativo 781/1986, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, la Ley 30/1984, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, Real Decreto 364/1995, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, el Real Decreto 896/1991, por el que se establecen las Reglas básicas y los Programas mínimos a que deben de ajustarse el Procedimiento de Selección de los Funcionarios de la Administración Local, así como por el resto de normativa aplicable a los funcionarios de la Administración Local.

2. *Requisitos de los aspirantes*

Para ser admitido en las pruebas selectivas será necesario reunir los requisitos siguientes:

a) Ser ciudadano español.
b) Haber cumplido veintiún años y no superar los cuarenta y cinco años antes de la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias. Cuando los aspirantes a las plazas ostentasen en el momento de realizarse la convocatoria la condición de funcionario de un Cuerpo de la Policía Local en categorías inferiores a la de la plaza convocada, no se computará, a los efectos del cálculo de la edad máxima exigida, el tiempo de servicios prestados desde la fecha de ingreso en el Cuerpo hasta la de la convocatoria.
c) Estar en posesión del título de doctor, licenciado, ingeniero, arquitecto o equivalente.
d) Cumplir las condiciones físicas y psíquicas exigibles para ejercer adecuadamente las correspondientes funciones.
e) No haber sido separado del servicio, en virtud de expediente disciplinario, de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de la función pública.
f) Carecer de antecedentes penales por delitos dolosos.
g) Tener una estatura mínima de 165 centímetros las mujeres y de 170 centímetros los hombres.
h) Acreditar la aptitud física mediante la presentación de un certificado médico extendido en un impreso oficial y firmado por un colegiado en ejercicio, en el que se haga constar expresamente que el aspirante reúne las condiciones físicas y sanitarias necesarias y suficientes para la realización de los ejercicios físicos que figuran en el anexo 2. En todo caso, este certificado médico no excluirá, en absoluto, las comprobaciones posteriores que integran la prueba de reconocimiento médico descrita en estas bases.
i) Estar en posesión de los permisos de conducir de las clases A (con una antigüedad mínima de dos años), B y BTP.
j) Declaración jurada de compromiso de portar armas y de utilizarlas en los casos previstos en la Ley.

Todos los requisitos deberán ser reunidos por el aspirante el día en que finalice el plazo para la presentación de instancias, a excepción del especificado en el apartado i), debiendo acreditarse el permiso de conducir de la clase B en el plazo señalado anteriormente con carácter general para el resto de requisitos y el BTP y la antigüedad de dos años en el de la clase A antes de la finalización del curso selectivo de formación correspondiente.

3. *Solicitudes*

Las instancias solicitando tomar parte en el concurso-oposición se dirigirán al alcalde-presidente de esta Corporación, haciendo constar en ellas que se reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la base segunda. Dichas instancias deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento, dentro de los veinte días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. Las solicitudes también podrán presentarse en la forma que previene el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

Para ser admitido y tomar parte en las pruebas selectivas correspondientes bastará con que los aspirantes manifiesten en sus solicitudes de participación que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación. En todo caso, deberán acompañar a la solicitud:

1. Fotocopia del documento nacional de identidad o pasaporte, en su defecto.
2. Documentación justificativa de la fase de concurso en original o fotocopia compulsada o cotejada por esta Administración Pública.
3. Autorización para someterse a las pruebas médicas previstas en la base 6.1 (anexo 4 de la convocatoria).

4. *Admisión de los aspirantes*

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Junta de Gobierno Local aprobará en el plazo máximo de un mes la lista provisional de admitidos y excluidos, que será expuesta en el tablón de edictos del Ayuntamiento, así como la composición del tribunal, el lugar y la fecha de inicio de las pruebas selectivas y el orden de actuación de los aspirantes. Se concederá a los aspirantes excluidos un plazo de cinco días a efectos de subsanación de deficiencias en los términos establecidos en los artículos 50 y 71 de la Ley 30/1992.

Finalizado este plazo, la Alcaldía aprobará la lista definitiva de admitidos y excluidos.

Los opositores serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, salvo en los casos de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados libremente por el tribunal calificador de las pruebas.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas, no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de las restantes pruebas en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID. Estos anuncios deberán hacerse públicos por el tribunal en el tablón municipal, al menos, con doce horas de antelación al comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de cuarenta y ocho horas, si se trata de una prueba diferente.

5. *Composición, constitución y actuación de los órganos de selección*

Estará formado por los siguientes miembros:

Presidente: el alcalde o concejal en quien delegue.
Secretario: el del Ayuntamiento o funcionario en quien delegue.
Vocales:

— Un concejal designado por la Junta de Gobierno local.
— Un funcionario de igual o superior categoría designado por la Junta de Gobierno local.

— Un miembro en representación de las centrales sindicales más representativas de los trabajadores del Ayuntamiento de Colmenar Viejo.
— Un representante de la Comunidad de Madrid.

Todos los miembros gozan del derecho de voz y voto menos el secretario, que sólo tendrá derecho a voz.

La composición del tribunal será predominantemente técnica y los vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a la plaza convocada.

El tribunal podrá valerse de asesores especialistas para todas o algunas de las pruebas. Dichos asesores se limitarán a la colaboración que, en función de sus especialidades técnicas, les solicite el tribunal, por lo que actuarán con voz pero sin voto.

Deberán abstenerse de formar parte en el tribunal de selección, notificándolo a la autoridad convocante, aquellas personas en quienes se dé alguna de las circunstancias señaladas en el artículo 28.2 de la Ley 30/1992. Asimismo, los aspirantes podrán recusar a los miembros del mismo cuando concurra alguna de dichas circunstancias.

Al tribunal calificador le será de aplicación lo dispuesto para los órganos colegiados, en el capítulo 2 del título II de la Ley 30/1992.

El tribunal será de primera categoría.

6. *Desarrollo de las pruebas selectivas*

Conforme a la resolución de 25 de enero de 2006 de la Secretaría General para las Administraciones Públicas, corresponderá el inicio de las pruebas a los aspirantes cuyo primer apellido comience por la letra "U".

El procedimiento de selección constará de las siguientes fases:

a) Concurso-oposición.
b) Curso selectivo de formación.
c) Período de prácticas en el municipio.

6.1. Fase de oposición.

Las pruebas de la fase de oposición serán cinco de carácter obligatorio y eliminatorio:

Primera.—Pruebas psicotécnicas. Pruebas psicotécnicas homologadas por la Academia de Policía Local de la Comunidad de Madrid, orientadas a comprobar que las aptitudes y rasgos de personalidad de los aspirantes son los más adecuados para la función policial a desempeñar.

Segunda.—Pruebas físicas. Implicará la superación de todas y cada una de las pruebas señaladas en el anexo 2 de las presentes bases, con arreglo a las marcas mínimas reflejadas en el mismo. Las pruebas físicas serán las siguientes:

1. Carrera de velocidad sobre 60 metros.
2. Lanzamiento de balón medicinal.
3. Salto de longitud con pies juntos.
4. Natación sobre 25 metros.

Con anterioridad a la realización de los ejercicios físicos, los aspirantes deberán entregar al tribunal el certificado médico extendido en impreso oficial y firmado por un colegiado en ejercicio al que se refiere el apartado h) de la base segunda, "Requisitos de los aspirantes".

Tercera.—Prueba de conocimientos. Consistirá en la contestación de un test de 100 preguntas en un tiempo máximo de una hora y treinta minutos, sobre los temas que figuran en el anexo 3 de las presentes bases. Cada pregunta dispondrá de tres respuestas alternativas, siendo una de ellas la correcta.

Cuarto.—Reconocimiento médico. Se realizarán las pruebas analíticas y complementarias o de otra clase que se consideren necesarias para la comprobación fehaciente de los requisitos exigidos en el anexo 4.

Quinto.—Proyecto profesional. Consistirá en la presentación de un proyecto profesional, relativo a las funciones a desarrollar por el oficial de la Policía Local, que se presentará por escrito y será defendida oralmente ante el tribunal por el aspirante. Los miembros del tribunal podrán abrir un diálogo con el aspirante, sobre los contenidos expuestos en el proyecto. En esta prueba se calificarán la presentación oral y escrita del proyecto, su defensa ante el tribunal y su contenido.

6.2. Fase de concurso.

La fase de concurso, que se celebrará tras la presentación del proyecto profesional, no tendrá carácter eliminatorio.

Consistirá en la valoración de los méritos alegados y debidamente acreditados por los aspirantes conforme al anexo 1 de las presentes bases. Solo podrán valorarse aquellos méritos obtenidos antes de la fecha en que termine el plazo de admisión de la correspondiente convocatoria.

6.3. Curso selectivo de formación.

Valorados los méritos de la fase de concurso, el tribunal de selección nombrará un funcionario en prácticas que deberá superar un curso selectivo de formación, cuya duración no será inferior a seis meses, en la Academia de Policía Local de la Comunidad de Madrid.

6.4. Período de prácticas.

Que tendrá una duración de tres meses y se realizará en el municipio de Colmenar Viejo. El período de prácticas no será puntuable. La valoración del mismo será realizada por el tribunal como apto o no apto a la vista del informe razonado que sobre el mismo realizará el alcalde o el funcionario que éste designe.

7. *Calificación de la oposición*

Cada una de las pruebas se calificará de la siguiente forma:

1. Las pruebas psicotécnicas y de personalidad se calificará de "apto" o "no apto", quedando eliminados estos últimos aspirantes.

2. Las pruebas físicas se calificarán de cero a diez puntos cada una conforme al baremo establecido en el anexo 2, siendo necesario obtener un mínimo de cinco puntos en cada una de las diferentes pruebas para participar en las siguientes. La nota final será con la media aritmética de las calificaciones obtenidas en cada una las pruebas.

3. La prueba de conocimientos se calificará a razón de 0,10 puntos por cada respuesta correcta y −0,025 puntos por respuesta incorrecta. Se requerirá un mínimo de cinco puntos para superarla.

4. El reconocimiento médico se calificará de "apto" o "no apto".

5. El proyecto profesional se calificará de 0 a 10 puntos.

En cada prueba puntuable la puntuación de cada aspirante será igual al cociente resultante de dividir el total de las calificaciones otorgadas por los miembros del tribunal entre el número de éstos. Se requerirá un mínimo de cinco puntos para superar cada prueba.

Para la valoración y calificación de las pruebas psicotécnicas, físicas y de reconocimiento médico, se podrán requerir los servicios de personal especializado, que emitirá un informe con arreglo a las condiciones de la convocatoria, a la vista del cual el tribunal resolverá.

La calificación definitiva de la fase de oposición será la suma de las calificaciones finales obtenidas en las pruebas de naturaleza puntuable.

8. *Calificación del concurso*

La calificación definitiva de la fase de concurso vendrá dada por la suma de todos los puntos obtenidos por aplicación del baremo de méritos establecido en el anexo número 1 de las presentes bases.

9. *Calificación del concurso-oposición*

La calificación definitiva del concurso-oposición vendrá dada por la suma de la puntuación del concurso y la calificación final de la oposición.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación, no pudiendo el tribunal proponer para su nombramiento un número superior de aspirantes al de plazas convocadas.

10. *Nombramiento de funcionarios en prácticas*

Publicada la relación de aprobados, se procederá al nombramiento como funcionario en prácticas del primer clasificado en el concurso-oposición, quien percibirá las retribuciones estipuladas para tal condición en la normativa vigente. Previamente, el aspirante deberá presentar la documentación acreditativa de reunir los requisitos de la base segunda y cualquier otra que se le pudiera requerir.

11. *Curso selectivo de formación*

El funcionario en prácticas realizará un curso selectivo de formación en la Academia de Policía Local de la Comunidad de Madrid. El curso selectivo de formación será calificado de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de cinco puntos para superarlo.

12. *Período de prácticas en el municipio*

Superado el curso selectivo de formación, el funcionario en prácticas deberá superar un período de prácticas en Colmenar Viejo de una duración de tres meses como mínimo. La valoración de este período de prácticas será de "apto" o "no apto", a la vista del informe razonado que sobre el mismo realizará el alcalde o funcionario que designe.

13. *Calificación definitiva del proceso selectivo*

La calificación definitiva de los aspirantes vendrá determinada por la suma de la calificación obtenida en la fase de concurso, la de la fase de oposición y la correspondiente al curso selectivo de formación, estableciéndose en tal suma la siguiente ponderación:

$$(COP \times 0{,}40) + (CS \times 0{,}60)$$

COP: calificación obtenida en la fase de concurso-oposición.
CS: calificación obtenida en el curso selectivo de formación.

14. *Nombramiento como funcionario de carrera*

Obtenida la calificación definitiva, el tribunal elevará a la Alcaldía-Presidencia la propuesta de nombramiento como funcionario de carrera perteneciente a la escala de Administración Especial, subescala de Servicios Especiales, escala Técnica o de Mando, categoría de Oficial, de aquel aspirante que hubiera superado el proceso selectivo.

El aspirante nombrado deberá tomar posesión en el plazo de veinte días naturales, a contar del siguiente al que le sea notificado el nombramiento. Aquel aspirante que no tome posesión en el plazo señalado sin causa justificada y salvo casos de fuerza mayor, decaerá en su derecho a ser nombrado funcionario de carrera del Ayuntamiento de Colmenar Viejo.

ANEXO 1

BAREMO DE MÉRITOS APLICABLE A LA FASE DE CONCURSO

1. Por servicios prestados en las Policías Locales (necesariamente se acreditará mediante certificado del Ayuntamiento correspondiente de los servicios prestados e informe de vida laboral expedido por la Seguridad Social):

1. Como suboficial de Policía Local (grupo B de titulación), por cada año o fracción superior a seis meses, 0,35 puntos, hasta un máximo de 1,75 puntos.
2. Como sargento (grupo C de titulación), por cada año o fracción superior a seis meses, 0,30 puntos, hasta un máximo de 1,50 puntos.
3. Como cabo (grupo D de titulación), por cada año o fracción superior a seis meses, 0,25 puntos, hasta un máximo de 1,5 puntos.
4. Como policía (grupo D de titulación), por cada año o fracción superior a seis meses, 0,20 puntos, hasta un máximo de 1 punto.

2. Formación recibida.

a) Titulaciones universitarias:

1. Doctorado: 1 punto.
2. Diplomado superior en criminología: 1 punto.

b) Cursos, jornadas y seminarios relacionados con la función policial:

— Hasta 19 horas: 0,15 puntos.
— De 20 a 40 horas: 0,20 puntos.
— De 41 hasta 60 horas: 0,25 puntos.
— Más de 60 horas: 0,30 puntos.

La puntuación máxima de este apartado b) será de 3 puntos.

3. Otros méritos:

a) Publicaciones. Por cada artículo publicado en revistas profesionales u otros medios de comunicación, relacionados con la actividad de policía: se puntuará 0,1 puntos por cada artículo hasta un máximo de 1 punto.
b) Actividad docente: ponencias o conferencias. Por cada ponencia o conferencia presentada en jornadas o congresos cuyo contenido esté relacionado con la seguridad pública, Policía Local: 0,10 puntos por cada conferencia, hasta un máximo de 1 puntos.
c) Profesorado en academias de estudios de seguridad. Por cada curso de formación: 0,1 puntos, hasta un máximo de 1 punto.

ANEXO 2

PRUEBAS FÍSICAS

Estas pruebas se realizarán por el orden en que están relacionadas y cada una tendrá carácter eliminatorio.

1. *Carrera de velocidad sobre 60 metros*

1.1. Disposición: el aspirante se colocará en la pista en el lugar señalado, pudiendo realizar la salida de pie o agachado, sin tacos de salida.

1.2. Ejecución: la propia de una carrera de velocidad, adaptada a los requisitos mínimos en cuanto a condiciones del terreno específicas en el reglamento de la FIAA (Federación Internacional de Atletismo).

1.3. Medición: podrá ser manual, duplicándose en este caso los cronómetros por cada calle ocupada por un aspirante, tomándose el tiempo medio de las dos mediciones.

1.4. Intentos: se efectuará un solo intento.

1.5. Invalidaciones:

a) Cuando realice un mismo aspirante dos salidas falsas.
b) Cuando obstaculice o moleste de cualquier forma a otro corredor, pudiendo repetir la prueba el corredor obstaculizado.
c) Cuando no se mantenga desde la salida a la meta en la calle asignada, a excepción de cuando se deba a causa ajena a su voluntad y no obtenga una ventaja material.

1.6. Marcas mínimas y puntuaciones: las establecidas en el cuadro que se refleja a continuación:

Categoría	de 21 a 30 años	De 31 a 40 años	Más de 40 años
Sexo	Hombre/Mujer	Hombre/Mujer	Hombre/Mujer
05,00 puntos	9´´2 - 10´´8	10´´0 – 11´´0	11´´3 – 12´´3
06,00 puntos	9´´0 – 10´´6	09´´8 – 10´´8	11´´1 – 12´´1
07,00 puntos	8´´8 – 10´´4	09´´6 – 10´´6	10´´9 – 11´´9
08,00 puntos	8´´6 – 10´´2	09´´4 – 10´´4	10´´7 – 11´´7
09,00 puntos	8´´2 – 09´´8	09´´0 – 10´´0	10´´5 – 11´´5
10,00 puntos	8´´0 – 09´´6	08´´8 – 09´´8	10´´3 – 11´´3

2. *Lanzamiento del balón medicinal*

2.1. Disposición: el aspirante se colocará frente a una línea marcada en el suelo, de 1 metro de larga por 0,50 metros de ancha, paralela a la zona de lanzamiento, con la punta de ambos pies a la misma distancia de la línea de lanzamiento.

2.2. Ejecución: cuando el aspirante esté dispuesto, tomará el balón medicinal con ambas manos y lanzará el mismo, sacándole desde atrás y por encima de la cabeza, enviándolo lo más lejos posible.

2.3. Medición: se efectúa desde la parte anterior de la línea de lanzamiento hasta la marca más próxima a la misma de la primera huella que deje el balón en su caída.

2.4. Intentos: podrán realizarse tres intentos como máximo, puntuando el mejor de los tres.

2.5. Invalidaciones: constituirán lanzamientos nulos:

a) Cuando el aspirante pise la línea.
b) Cuando el aspirante no tenga la punta de ambos pies a la misma distancia de la línea de lanzamiento.
c) Cuando el aspirante sobrepase la línea o caiga en ella una vez ejecutado el lanzamiento por cualquier parte del cuerpo.
d) Cuando el aspirante haga el lanzamiento saltando, despegando totalmente cualquiera de los dos pies, o arrastrando cualquiera de los mismos hacia atrás.

e) Cuando el aspirante haga el lanzamiento con una sola mano.

2.6. Marcas mínimas y puntuaciones: las establecidas en el cuadro que se refleja a continuación:

Categoría	de 21 a 30 años	De 31 a 40 años	Más de 40 años
Sexo	Hombre/Mujer	Hombre/Mujer	Hombre/Mujer
05,00 puntos	5,00 m. 5,00 m.	4,50 m. 4,50 m.	4,00 m. 4,00 m.
06,00 puntos	5,25 m. 5,25 m.	4,75 m. 4,75 m.	4,25 m. 4,25 m.
07,00 puntos	5,50 m. 5,50 m.	5,00 m. 5,00 m.	4,50 m. 4,50 m.
08,00 puntos	5,75 m. 5,75 m.	5,25 m. 5,25 m.	4,75 m. 4,75 m.
09,00 puntos	6,25 m. 6,25 m.	5,75 m. 5,75 m.	5,25 m. 5,25 m.
10,00 puntos	6,50 m. 6,50 m.	6,00 m. 6,00 m.	5,50 m. 5,50 m.

Los hombres lanzarán un balón de 5 kilogramos y las mujeres uno de 3 kilogramos.

3. *Salto de longitud desde la posición de parado*

3.1. Disposición: el aspirante colocará la punta de ambos pies a la misma distancia del borde de una línea de un metro de largo por 0,05 metros de ancho, marcada en el suelo, paralela al foso de salto y a una distancia de 0,50 metros del aborde anterior al mismo.

3.2. Ejecución: cuando se halle dispuesto, el aspirante con los pies apoyados en el suelo, flexionará y extenderá rápidamente el tren inferior, proyectando el cuerpo hacía adelante, para caer al foso y abandonar el mismo por la parte delantera.

3.3. Medición: se efectuará desde la parte de la línea más alejada del foso hasta la huella del aspirante más cercana a la línea de partida, sobre la arena del foso.

3.4. Intentos: se podrán realizar tres intentos como máximo, puntuando el mejor.

3.5. Invalidaciones:

a) Es nulo el salto en el que una vez separados totalmente los pies del suelo, vuelvan a apoyarse para el impulso definitivo.
b) Es nulo el salto en el que el aspirante pise la línea en el momento de impulsarse.
c) Es nulo el salto en el que el aspirante no realice el primer apoyo en la caída con los pies.

3.6. Marcas y puntuaciones: las establecidas en el cuadro que seguidamente se detalla:

Categoría	de 21 a 30 años	De 31 a 40 años	Más de 40 años
Sexo	Hombre/Mujer	Hombre/Mujer	Hombre/Mujer
05,00 puntos	2,20 m. 2,00 m.	1,80 m. 1,40 m.	1,65 m. 1,25 m.
06,00 puntos	2,25 m. 2,05 m.	1,85 m. 1,45 m.	1,70 m. 1,30 m.
07,00 puntos	2,30 m. 2,10 m.	1,90 m. 1,50 m.	1,75 m. 1,35 m.
08,00 puntos	2,35 m. 2,15 m.	1,95 m. 1,55 m.	1,80 m. 1,40 m.
09,00 puntos	2,45 m. 2,25 m.	2,05 m. 1,65 m.	1,90 m. 1,50 m.
10,00 puntos	2,50 m. 2,30 m.	2,10 m. 1,70 m.	1,95 m. 1,55 m.

4. *Natación de 25 metros*

4.1. Disposición: el aspirante podrá colocarse para la salida sobre la plataforma, en el borde de la piscina o en interior de la pileta, teniendo en este caso, contacto con la pared de la misma.

4.2. Ejecución: dada la salida, los participantes según la disposición adoptada, bien por zambullida o por impulsión sobre la pared iniciarán la prueba, empleando cualquier estilo para su progresión.

4.3. Medidas: podrá ser manual, duplicándose en este caso los cronómetros por cada calle ocupada por un aspirante, tomándose el tiempo medio de las dos mediciones.

4.4. Intentos: se efectuará un solo intento.

4.5. Invalidaciones: se considera que no es válida la realización:

a) Cuando en algún momento del recorrido, el aspirante se apoye para descansar o tome impulso en algún lugar de la pileta tales como corcheras o bordes.
b) Cuando en algún momento del recorrido, el aspirante toque o descanse con los pies en el fondo.
c) El realizar en su totalidad la prueba en inmersión.
d) Cuando realice un mismo aspirante dos salidas falsas.
e) No finalizar la prueba en la misma calle de salida.
f) Utilizar cualquier elemento auxiliar que aumente su velocidad, flotabilidad, etcétera, tales como manoplas, flotadores, aletas, etcétera, admitiéndose gafas y gorros de baño.

4.6. Marcas mínimas y puntuaciones: las establecidas en el cuadro que seguidamente se detalla:

Categoría	de 21 a 30 años	De 31 a 40 años	Más de 40 años
Sexo	Hombre/Mujer	Hombre/Mujer	Hombre/Mujer
05,00 puntos	20´ – 22´	26´ – 28´	32´ – 34´
06,00 puntos	18´ – 20´	24´ – 26´	30´ – 32´
07,00 puntos	16´ – 18´	22´ – 24´	28´ – 30´
08,00 puntos	14´ – 16´	20´ – 22´	26´ – 28´
09,00 puntos	12´ – 14´	18´ – 20´	24´ – 26´
10,00 puntos	10´ – 12´	16´ – 18´	22´ – 24´

ANEXO 3

TEMARIO DE LA PRUEBA DE CONOCIMIENTOS GENERALES

1. Materias comunes

1. El Estado. Elementos del Estado. La división de poderes.
2. Organización política del Estado español.
3. La Constitución española de 1978: características generales y principios inspiradores. Estructura y contenido.
4. Derechos fundamentales de la persona en la Constitución: su defensa y garantía. El Tribunal Constitucional y el Defensor del Pueblo. La suspensión de los derechos y libertades.
5. Las Cortes Generales: las cámaras. Composición, atribuciones y funcionamiento. La función legislativa.
6. El Gobierno y la Administración. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. Designación, duración y responsabilidad del Gobierno.
7. La organización territorial del Estado en la Constitución. Las comunidades autónomas.
8. La Administración Local: concepto y entidades que comprende. El municipio: concepto. Órganos de gobierno municipales: el Alcalde, el Pleno y la Junta de Gobierno Local. Competencias municipales.
9. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad de Madrid: características generales y estructura.
10. La organización de la Comunidad de Madrid. Las competencias de la Comunidad de Madrid.
11. Legislación básica sobre función pública. Especial referencia a la legislación sobre función pública local.
12. Las incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.
13. Los empleados públicos locales: escalas y subescalas. Derechos y deberes de los funcionarios públicos locales.
14. Concepto general de Administración Pública. Clases de Administraciones Públicas.
15. La Administración y el derecho: principios básicos de la actuación de la Administración. Especial referencia constitucional.
16. El ciudadano ante la Administración. Derechos del ciudadano. Regulación de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
17. Los actos administrativos. El procedimiento administrativo. Los recursos administrativos. Conceptos y clases. La acción administrativa: sus formas.
18. El reglamento. Las entidades locales y la potestad reglamentaria o de ordenanza. Procedimiento de aprobación. Especial referencia a las ordenanzas fiscales.
19. El crédito local. Naturaleza jurídica. Finalidad y duración. Competencia. Límites y requisitos para la concertación de operaciones de crédito.
20. El Presupuesto General de las Entidades Locales. Estructura presupuestaria. Elaboración y aprobación: especial referencia a las Bases de Ejecución del Presupuesto. La prórroga del Presupuesto.
21. El control interno de la actividad económico-financiera de las Entidades Locales y sus entes dependientes. La función interventora: ámbito subjetivo, ámbito objetivo, modalidades y los reparos.

2. Materias específicas

22. El modelo policial español en la Constitución y en la Ley Orgánica de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

23. Características y funciones de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.
24. Características y funciones de las Policías Autonómicas. Las Unidades del Cuerpo Nacional de Policía adscritas a las Comunidades Autónomas.
25. Regulación de las Policías Locales en la Ley Orgánica de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
26. La cooperación recíproca entre las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Los órganos de coordinación. Especial referencia a las Juntas Locales de Seguridad.
27. Las competencias de las Comunidades Autónomas en materia de coordinación de las Policías Locales. Su regulación en la Constitución Española y en la Ley Orgánica de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
28. La legislación de la Comunidad de Madrid en materia de coordinación de las Policías Locales. Disposiciones generales de la Ley de Coordinación de las Policías Locales de la Comunidad de Madrid.
29. Reglamento Marco de Organización de las Policías Locales de la Comunidad de Madrid.
30. Las funciones de las Policías Locales de la Comunidad de Madrid. La regulación de la Ley Orgánica de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad y de la normativa autonómica.
31. Los principios básicos de actuación de las Policías Locales de la Comunidad de Madrid.
32. La coordinación de las Policías Locales de la Comunidad de Madrid. Especial referencia a la Comisión Regional de Coordinación de Policías Locales.
33. Estructura y organización de los Cuerpos de Policía Local de la Comunidad de Madrid.
34. El acceso a los Cuerpos de Policía Local de la Comunidad de Madrid. Promoción interna y movilidad.
35. La formación de las Policías Locales en la Comunidad de Madrid. Regulación legal.
36. Estatuto personal de las Policías Locales de la Comunidad de Madrid. Jubilación y segunda actividad. Otros derechos.
37. El régimen disciplinario de aplicación a los funcionarios de las Policías Locales de la Comunidad de Madrid.
38. La uniformidad y equipo de las Policías Locales de la Comunidad de Madrid.
39. Competencias municipales en Seguridad Ciudadana: Ley de Bases de Régimen Local y Ley Orgánica de Protección de la Seguridad Ciudadana.
40. Las funciones de la Policía Local en materia de Seguridad Ciudadana.
41. Consideraciones generales sobre el Derecho Penal. Principios y normas fundamentales. El delito y la falta.
42. Teoría jurídica del delito: antijuricidad. Causas de justificación.
43. Formas de aparición de la infracción criminal: actos preparatorios punibles, ejecución del delito; participación.
44. Circunstancias eximentes de la responsabilidad criminal.
45. Circunstancias modificativas de la responsabilidad criminal: atenuantes y agravantes.
46. Delitos contra las personas.
47. Delitos contra el patrimonio.
48. Delitos cometidos por los funcionarios públicos.
49. Delitos cometidos contra los funcionarios públicos.
50. Delitos relacionados con los vehículos de motor.
51. La aplicación de la ley penal: el procedimiento. Jurisdicción y competencia de los juzgados y tribunales penales.
52. La policía Judicial: regulación constitucional y legal.
53. Las Policías Locales como Policía Judicial. Diligencias de prevención.
54. La actuación de la Policía Judicial. La denuncia.
55. La detención. Deber de detener y casos en que procede. Instrucción de derechos.
56. Manifestaciones, reuniones y concentraciones. Normativa legal. Funciones de la Policía Local en relación con el mantenimiento del orden público.
57. Competencias municipales en materia de tráfico y seguridad vial. Las funciones de la Policía Local en relación el tráfico.
58. El tráfico: concepto general. La Ley de Seguridad Vial, el Reglamento General y el Código de la Circulación.
59. Distribución de las competencias administrativas en materia de tráfico y seguridad vial.
60. Normas generales de circulación. Inmovilización y retirada de vehículos en la vía pública.
61. El accidente de tráfico. Clases. Intervención policial y regulación legal de los accidentes de tráfico.
62. Regulación administrativa de la alcoholemia y la conducción bajo influencia de otras drogas en la normativa de tráfico.
63. La participación de la Policía Local en la Educación Vial.
64. La función administrativa de la Policía en general.
65. La Policía Local como Policía Administrativa municipal.
66. Espectáculos públicos y actividades recreativas.
67. Policía de protección del medio ambiente.
68. Las sanciones municipales. El procedimiento sancionador general y en materia de tráfico.
69. Protección de personalidades. Custodia de edificios.
70. La Protección Civil: conceptos generales, regulación vigente y organización. Los Ayuntamientos y la Protección Civil. La Policía Local y la Protección Civil.
71. La Policía Local y las relaciones humanas. Pautas de actuación de la Policía Local en sus relaciones con los ciudadanos.
72. La intervención de la Policía Local en la resolución de conflictos privados.
73. Policía y asociacionismo.
74. El fenómeno de la marginación: causas, efectos y problemática social. Los inmigrantes extranjeros.
75. Tratamiento policial de la problemática de las minorías étnicas.
76. El problema de la droga en la sociedad actual. Su incidencia en la Seguridad Ciudadana.
77. Instrumentos de apoyo al drogodependiente. El papel de la Policía Local en la prevención de las drogodependencias.
78. La seguridad ciudadana y la delincuencia juvenil: características, causas y efectos. Las tribus urbanas.
79. Tratamiento policial de la problemática de la mujer.
80. Teoría de la Organización. La gestión de recursos humanos.
81. Estilos de Dirección. Especial referencia a la dirección por objetivos.
82. Tendencias actuales en la gestión de las Policías Locales.
83. La comunicación humana. Tipos de comunicación. Canales de comunicación.
84. El liderazgo. Los estilos de liderazgo. El liderazgo en las organizaciones policiales.
85. La calidad. La calidad total. La calidad en la Administración Pública. La calidad en los servicios policiales.
86. La formación. El análisis de las necesidades de formación en las organizaciones.
87. El Plan de Formación. La formación en los cuerpos policiales.
88. La motivación. Las teorías de la motivación.
89. El plan de mejora de la motivación en las organizaciones. Aplicación a los Cuerpos Policiales.
90. La Dirección por objetivos y la dirección por programas.
91. Los objetivos generales. Los objetivos específicos. Los objetivos operativos. Los indicadores de gestión. La Evaluación de objetivos.
92. Las telecomunicaciones. Conceptos básicos sobre telecomunicaciones. El transceptor. La frecuencia. Subtonos. Protección de las telecomunicaciones.
93. La informática. Programas, lenguajes, códigos. El ordenador, componentes. Aplicaciones informáticas. La seguridad informática. Aplicaciones informáticas a los cuerpos policiales.

ANEXO 4

CUADRO DE EXCLUSIONES

1. *Talla mínima*

Mujeres: 1,65 metros. Hombres: 1,70 metros.

2. *Relación peso-talla*

2.1. El peso máximo admitido se deduce de la siguiente fórmula:

$$P = (T - 100) + 20$$

2.2. El peso mínimo admitido se deduce de la siguiente fórmula:

$$P = (T - 100) - 20$$

Donde:

P = Peso expresado en kilogramos; y T = Talla expresada en centímetros.

3. *Exclusiones circunstanciales*

Enfermedades o lesiones agudas de solución médica o quirúrgica, activas en el momento del reconocimiento, que potencialmente puedan producir secuelas capaces de dificultar, limitar o impedir el desarrollo de las funciones exigidas para el puesto solicitado.

En tales casos, el tribunal calificador de las pruebas selectivas, con las asesorías necesarias, podrá fijar un nuevo plazo para comprobación del estado del aspirante al final del cual la asesoría médica certificará si persiste la situación, si han quedado secuelas o han desaparecido los motivos de exclusión circunstancial.

4. *Exclusiones definitivas de carácter general*

Enfermedades o alteraciones de cualquier aparato o sistema con posible repercusión sobre las realizaciones específicas del puesto a que opta, o que puedan agravarse con el desempeño del mismo.

5. *Exclusiones definitivas de carácter específico*

5.1. Ojo y visión:

5.1.1. Agudeza visual espontánea remota inferior a 2/3 en ambos ojos, con o sin corrección, según la escala de Wecker.
5.1.2. Hemianopsias.
5.1.3. Discromatopsias.
5.1.4. Desprendimiento de retina.
5.1.5. Estrabismo.

5.2. Oído y audición: Agudeza auditiva que suponga una pérdida entre 1.000 y 3.000 hercios a 35 decibelios, o de 4.000 hercios a 45 decibelios.

5.3. Hipertensión arterial, prescindiendo de su causa. Las cifras de presión arterial tomadas con el sujeto en reposo y sentado, no deberán ser superiores a:

— Presión sistólica: 145 mm/Hg.
— Presión diastólica: 90 mm/Hg.

6. La comprobación de los datos clínicos a que hace referencia este cuadro se hará sola y exclusivamente en el centro médico y por el tribunal médico designado al efecto y sus resultados siempre han de referirse al momento de la exploración.

Colmenar Viejo, marzo de 2006.—El alcalde-presidente, José María de Federico Corral.

(03/6.306/06)

COSLADA

CONTRATACIÓN

Rectificación

En el anuncio (02/2.829/06) del BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 56, de fecha 7 de marzo de 2006, en la página 75, se ha detectado error material, procediéndose a su rectificación:

En el punto 7, Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación, donde dice:

"a) Fecha límite de presentación: hasta la hora de cierre del Registro de Entrada del vigésimo día natural a contar desde el siguiente a la publicación del presente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID."

Debe decir:

"a) Fecha límite de presentación: hasta la hora de cierre del Registro de Entrada del vigésimo sexto día natural a contar desde el siguiente a la publicación del presente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID."

Madrid, a 8 de marzo de 2006.

(03/6.300/06)

DAGANZO

LICENCIAS

Por "Juegos El Barrio, Sociedad Limitada", se ha solicitado licencia de apertura para parque infantil con emplazamiento en calle número 224, local C.2.2, en esta localidad.

Lo que se hace público, en cumplimiento de lo preceptuado en el artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid, a fin de que quienes se consideren afectados de algún modo por la actividad de referencia puedan formular por escrito, que presentarán en la Secretaría del Ayuntamiento, las observaciones pertinentes durante el plazo de veinte días.

Daganzo, a 14 de febrero de 2006.—El alcalde (firmado).

(02/2.609/06)

EL VELLÓN

RÉGIMEN ECONÓMICO

En la Intervención de este Ayuntamiento, y a los efectos del artículo 17 de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, se halla expuesto al público el acuerdo provisional de modificación de la ordenanza fiscal reguladora del impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza urbana, que fue adoptado por el Pleno del Ayuntamiento, en sesión extraordinaria celebrada el día 6 de marzo de 2006.

Los interesados legítimos a que hace referencia el artículo 18 de la Ley citada podrán examinar el expediente y presentar las reclamaciones oportunas contra la aprobación de dicha modificación de la ordenanza, con sujeción a las normas que se indican a continuación:

a) Plazo de exposición pública y de presentación de reclamaciones: treinta días hábiles a partir del siguiente a la fecha de publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.
b) Oficina de presentación: Ayuntamiento.
c) Organismo ante el que se reclama: Ayuntamiento en Pleno.

Lo que se hace público para general conocimiento.

El Vellón, a 7 de marzo de 2006.—El alcalde, José García Vela.

(03/6.327/06)

FUENLABRADA

URBANISMO

El Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria celebrada el 2 de febrero de 2006, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

Primero.—Aprobar con carácter inicial el Plan de Sectorización del PAU-2, con ordenación pormenorizada del Plan General de Ordenación Urbana de Fuenlabrada, redactado a iniciativa municipal.

Segundo.—Someter el expediente a información pública por plazo de un mes mediante anuncios en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, tablón de edictos y periódico de mayor difusión, durante el cual podrá ser examinado en el Departamento de Urbanismo, en horas de oficina, para que se formulen las alegaciones y observaciones que se consideren oportunas.

Fuenlabrada, a 7 de febrero de 2006.—El alcalde, Manuel Robles Delgado.

(02/2.224/06)

FUENTE EL SAZ DE JARAMA

LICENCIAS

Para general conocimiento, se hace público que por quien a continuación se cita se ha solicitado licencia de instalación, apertura y funcionamiento de la actividad que se indica:

Expediente: 03M/06. Titular: "Sistemas de Seguridad y Vigilancia, SVS, Sociedad Anónima". Actividad: instalación de sistemas contra incendios y seguridad. Emplazamiento: camino de la Carrera, número 11, nave 11.

Quienes se consideren afectados de algún modo por la actividad de referencia pueden presentar las alegaciones que estimen pertinentes dentro del plazo de veinte días, a contar desde el siguiente a la publicación del presente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, mediante escrito a presentar en el Registro General de este Ayuntamiento.

Fuente el Saz de Jarama, a 12 de enero de 2006.—El alcalde, Luis M. Rodríguez del Pino.

(02/821/06)

GETAFE

LICENCIAS

Por don José de Rus Pacheco se ha solicitado licencia para instalar taller de mecánica, chapa, pintura y electricidad en la calle Torneros, número 46.

Lo que se hace público, en cumplimiento de lo preceptuado en el artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid, a fin de que quienes se consideren afectados de algún modo por la actividad de referencia puedan formular por escrito, que presentarán en el Registro General del Ayuntamiento, las observaciones pertinentes durante el plazo de veinte días.

Getafe, a 1 de febrero de 2006.—El concejal-delegado de Urbanismo (Decreto de 23 de junio de 2003), F. Santos Vázquez Rabaz.

(02/2.840/06)

HUMANES DE MADRID

CONTRATACIÓN

Resolución del Ayuntamiento de Humanes de Madrid, por la que se convoca licitación del contrato que se cita.

1. Entidad adjudicataria:

a) Ayuntamiento de Humanes de Madrid.
b) Negociado de Contratación.
c) Expediente: MPJ/03/06.

2. Objeto del contrato: gestión del servicio de inspección y mantenimiento de papeleras, juegos infantiles y resto de mobiliario urbano de uso público.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: ordinaria.
b) Procedimiento: abierto.
c) Forma: concurso.

4. Presupuesto base de licitación: 230.000 euros anuales, IVA incluido, mejorable a la baja.

5. Garantías:

— Provisional: 4.600 euros.
— Definitiva: 4 por 100 del importe de adjudicación.

6. Obtención de documentación e información:

a) Negociado de Contratación del Ayuntamiento de Humanes de Madrid.
b) Plaza de la Constitución, número 1.
c) 28970 Humanes de Madrid.
d) Teléfono: 916 040 300.
e) Telefax: 916 040 119.
f) Fecha límite de obtención de documentación e información: quince días naturales contados a partir del siguiente a la inserción del presente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

7. Presentación de ofertas:

a) Fecha límite de presentación: quince días naturales contados a partir del siguiente a la inserción del presente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y hasta las trece y treinta horas.
b) Documentación a presentar: ver pliego de cláusulas administrativas.
c) Lugar de presentación: ver punto 6, apartados a), b) y c).
d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: hasta la fecha de adjudicación.

8. Apertura de las ofertas: en el Ayuntamiento, a las doce horas del tercer día siguiente hábil a aquel en que finalice el plazo para la presentación de proposiciones, en la dirección indicada en el punto 6.

9. Se admiten propuestas de mejoras al pliego de condiciones técnicas.

10. Los importes de los anuncios legalmente obligatorios serán por cuenta del adjudicatario.

Humanes de Madrid, a 2 de marzo de 2006.—El alcalde, Adolfo Álvarez Sojo.

(02/3.431/06)

LAS ROZAS DE MADRID

OTROS ANUNCIOS

El Ayuntamiento en Pleno, en sesión celebrada el día 16 de febrero de 2006, aprobó inicialmente la cesión gratuita a la Comunidad de Madrid de la parcela 8-A (segregada), del SUNP IV-3 "La Marazuela", de propiedad municipal, con una superficie de 6.250 metros cuadrados, para la construcción de un centro de salud.

Lo que se somete a información pública por un plazo de quince días en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 10.f) del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.

Las Rozas de Madrid, a 20 de febrero de 2006.—El alcalde (firmado).

(03/5.311/06)

LEGANÉS

URBANISMO

En relación con el Proyecto de Reparcelación del Plan Parcial del Sector 1-Oeste del PAU-2 del Plan General de Ordenación Urbana de Leganés, se ha intentado notificar a las personas que a continuación se relacionan, en su condición de interesados, el acuerdo de aprobación definitiva del citado proyecto adoptado por la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Leganés, en sesión celebrada el día 13 de diciembre de 2005, cuyo texto se reproduce seguidamente.

Número de finca: 27. Titular: don José Moya Alonso. Municipio: desconocido.

«La Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, en sesión celebrada el día 13 de diciembre de 2005, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

18. Urgencias.

1. Proyecto de Reparcelación del Plan Parcial PP-1 Sector 1-Oeste del PAU-2 "Autovía de Toledo-Norte", del Plan General de Ordenación Urbana de Leganés, resulta:

Por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 17 de mayo de 2005, se adoptó, entre otros, el acuerdo de aprobar inicialmente el mencionado Proyecto de Reparcelación y someter el expediente al trámite de información pública por el plazo de veinte días, y audiencia previa por plazo de quince días de los titulares registrales no tenidos en cuenta en la elaboración del proyecto de reparcelación y los que resulten afectados por modificaciones acordadas tras el período de información pública.

De conformidad con los antecedentes que obran en esta Delegación, el expediente ha sido sometido a información pública mediante la publicación de los correspondientes anuncios en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 162, de 9 de julio de 2005, en el diario "La Razón" de fecha 20 de junio de 2005, y la exposición del anuncio en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento durante los días comprendidos entre el 20 de junio y el 13 de julio de 2005.

Asimismo, el acuerdo de aprobación inicial se ha notificado a todos los titulares registrales contemplados en el artículo 88.1 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, individualmente y por edictos, mediante la publicación del correspondiente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 241, de 10 de octubre de 2005, y la exposición del anuncio en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento durante los días comprendidos entre el 3 y el 25 de noviembre de 2005.

No consta en el expediente que durante el período de información pública se hayan presentado ningún tipo de alegaciones o reclamaciones en relación con el referido Proyecto de Reparcelación.

Con fecha 21 de noviembre de 2005 y R/E número 43036 se ha presentado nuevo documento de Proyecto de Reparcelación con las correcciones necesarias para subsanar las deficiencias observadas por los Servicios Técnicos municipales.

Se ha emitido nuevo informe por el arquitecto municipal de fecha 7 de diciembre de 2005, en el que se informa favorablemente la aprobación definitiva del Proyecto de Reparcelación.

El artículo 88.1 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, en relación con el procedimiento de aprobación de la reparcelación, dispone que este se ajustará a las siguientes reglas:

— Información pública por plazo mínimo de veinte días.
— Acreditación de la titularidad y situación de las fincas registrales mediante certificación del Registro de la Propiedad.
— Audiencia por plazo de quince días de los titulares registrales no tenidos en cuenta en la elaboración del proyecto de reparcelación y los que resulten afectados por modificaciones acordadas tras el período de información pública.
— Aprobación en el plazo de dos meses desde la presentación de la totalidad de la documentación exigible o, en su caso, desde el efectivo cumplimiento de requerimiento de subsanación de deficiencias.

De conformidad con lo establecido en los artículos 21 y 22 de la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local, de modificación de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y en el Decreto de la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Leganés de fecha 19 de junio de 2003, sobre delegación de atribuciones, corresponde a la Junta de Gobierno Local la competencia para la aprobación de los instrumentos de gestión urbanística, y, por tanto, de los Proyectos de Reparcelación.

Respecto al contenido, el Proyecto de Reparcelación cumple los requisitos establecidos en los artículos 80 y siguientes y el artículo 172 del Reglamento de Gestión Urbanística, respecto a las determinaciones de los Proyectos de Compensación.

Se han producido modificaciones respecto al Proyecto aprobado inicialmente, derivadas de los informes de los Servicios Técnicos municipales.

Se ha dado cumplimiento al acuerdo de someter el expediente al trámite de información pública por plazo de veinte días, de conformidad con lo establecido en el artículo 88.1 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, y de audiencia previa por plazo de quince días de los titulares registrales no tenidos en cuenta en la elaboración del Proyecto de Reparcelación y los que resulten afectados por modificaciones acordadas tras el período de información pública.

Por todo lo expuesto, y de conformidad con la legislación aplicable, los señores reunidos en votación ordinaria y por unanimidad, acordaron:

Primero.—Aprobar definitivamente el proyecto de reparcelación del Plan Parcial PP-1/Oeste del PAU-2 "Autovía de Toledo-Norte", del Plan General de Ordenación Urbana de Leganés.

Segundo.—Proceder a la notificación individualizada del presente acuerdo a todos los interesados en el presente expediente y a la realización de las publicaciones pertinentes.

Lo que en ejecución del acuerdo que antecede comunico a usted para su conocimiento y efectos procedentes, advirtiéndole que, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (según la modificación aprobada por la Ley 4/1999, de 13 de enero), 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de junio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, contra la anterior resolución podrá interponer los siguientes recursos:

a) Potestativo de reposición ante esta Alcaldía en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a aquel en que se efectúe esta notificación.
b) Recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo contencioso-administrativo de Madrid en el plazo de dos meses, contados igualmente a partir del día siguiente a aquel en que se efectúe esta notificación.

Si interpone el recurso potestativo de reposición no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que no sea resuelto expresamente el recurso de reposición o se haya producido la desestimación presunta del mismo por transcurso de un mes, conforme a los artículos 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, anteriormente señalada.

No obstante podrá interponer los recursos que estime pertinentes en defensa de sus derechos.

Leganés, a 25 de enero de 2006.—El secretario general.»

La presente publicación se efectúa a los efectos previstos en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, con el fin de su exposición en el tablón de edictos de los Ayuntamientos correspondientes y su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, al no haber sido posible notificar el presente acuerdo al interesado, por resultar ilocalizable en el domicilio que consta en el expediente y resultar desconocido cualquier otro.

Leganés, a 1 de marzo de 2006.—El alcalde-presidente, José Luis Pérez Ráez.

(02/3.640/06)

LEGANÉS

URBANISMO

En relación con el proyecto de expropiación del Plan Parcial Sector 1/Oeste del PAU 2 "Autovía Toledo Norte", aprobado por la Comisión de Urbanismo de Madrid el día 28 de septiembre de 2004 y por el Ayuntamiento Pleno de Leganés el día 26 de noviembre de 2002, ostenta la condición de interesado en el expediente que a continuación se relaciona la siguiente persona:

Número de finca: 27.
Titular: don José Moya Alonso.
Municipio: desconocido.

A fin de iniciar el expediente de expropiación, suscribiendo, en su caso, el acta de ocupación y pago, deberá comparecer en el Ayuntamiento de Leganés, plaza de España, número 1, 28911 Leganés, el día 4 de abril de 2006, a las nueve y treinta horas, aportando los títulos acreditativos de su derecho.

Para el pago de la valoración señalada en el proyecto habrá de aportar la correspondiente certificación registral en la que conste que se ha extendido la nota del artículo 32 del Reglamento Hipotecario, tal como establece el artículo 222.2 del texto refundido de la Ley sobre Régimen del Suelo y Ordenación Urbana.

Lo que se hace público a los efectos previstos en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, al no haber sido posible notificar el presente acuerdo por resultar ilocalizable en el domicilio que consta en el expediente y resultar desconocido cualquier otro.

Leganés, a 1 de marzo de 2006.—El alcalde-presidente, José Luis Pérez Ráez.

(02/3.639/06)

MAJADAHONDA

RÉGIMEN ECONÓMICO

Aprobado por el Ayuntamiento Pleno, con fecha 22 de noviembre de 2005, con carácter provisional el expediente de modificación de la ordenanza fiscal número 19 del Ayuntamiento de Majadahonda, habiendo sido publicado en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID con fecha 10 de enero de 2006, y no habiéndose presentado reclamaciones de tipo alguno, el carácter provisional pasa a ser definitivo, según establece el artículo 17 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Por tal motivo, dichas modificaciones quedan como sigue:

Añadir en el artículo 6.A) un nuevo apartado d), con la siguiente redacción:

«d) Autorizaciones especiales:

— Talleres de reparación y mantenimiento de vehículos, con la autorización regulada en la ORA, sin limitación de horarios: 72 euros/plaza/año.

El devengo se producirá el 1 de enero o en la fecha de la autorización de solicitud inicial, prorrateándose por trimestres en este último caso.

El pago deberá realizarse al presentar la solicitud de autorización.»

Majadahonda, a 21 de febrero de 2006.—El alcalde-presidente, Narciso de Foxá Alfaro.

(03/5.313/06)

NAVALAGAMELLA

CONTRATACIÓN

Con fecha 27 de enero de 2006 el Pleno aprobó el pliego de cláusulas administrativas que regirá el aprovechamiento de "Caza de la Dehesa" del Ayuntamiento "Cerrillo de Santiago, El Acebuche, Las Cancheras y Las Tejoneras" y finca denominada "Picuto del Horcajo", se expone por ocho días hábiles a contar desde el siguiente a la inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID para que puedan presentarse reclamaciones al mismo.

Simultáneamente, se anuncia licitación para adjudicar por procedimiento abierto y por subasta el contrato, si bien la licitación se aplazará cuando resulte necesario si se formulan reclamaciones.

Objeto.—Aprovechamiento "Caza de la Dehesa" y "Picuto del Horcajo", ambos municipales.

Tipo mínimo de licitación.—"Dehesa": 2.450 euros/año; "Picuto del Horcajo": 1.200 euros/año.

Plazo de ejecución.—Cuatro temporadas de caza (desde la apertura de la temporada de caza de 2006 al cierre de 2010).

Expediente.—En Secretaría del Ayuntamiento, de nueve a catorce horas, en días laborables, excepto sábados.

Garantías:

— Provisionales:
  - Para "Dehesa": 601 euros.
  - Para "Picuto del Horcajo": 180 euros.

— Definitiva: el 4 por 100 del importe de remate.

Presentación de proposiciones.—En Secretaría, hasta las catorce horas del día siguiente en que se cumplan veintiséis días contados a partir del siguiente de la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID (si fuese sábado, se trasladará al siguiente hábil).

Las proposiciones ajustadas al modelo que se acompaña a las bases se presentarán por separado para "Dehesa" y "Picuto del Horcajo", en sobres diferentes. Número de coto: 10.662.

Apertura de proposiciones.—Tendrá lugar en el Ayuntamiento, a las doce horas del quinto día hábil a aquel en que termine el plazo de presentación de proposición.

En Navalagamella, a 8 de febrero de 2006.—El alcalde (firmado).

(02/2.430/06)

NAVALCARNERO

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

Habiendo finalizado el plazo de exposición al público del acuerdo de aprobación de la ordenanza municipal de alumbrado exterior para la protección del medio ambiente mediante la mejora de la eficiencia energética, aprobada inicialmente por acuerdo del Ayuntamiento Pleno de 27 de diciembre de 2005, y no habiéndose presentado reclamaciones dentro del plazo de exposición pública, se entiende aprobada definitivamente, de conformidad con el artículo 49 de la Ley 7/1985, según redacción dada por la Ley 11/1999, procediéndose a publicar la mencionada ordenanza, que literalmente dice:

ORDENANZA MUNICIPAL DE ALUMBRADO EXTERIOR PARA LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE MEDIANTE LA MEJORA DE LA EFICIENCIA ENERGÉTICA

INTRODUCCIÓN

La dimensión que han alcanzado las ciudades actuales ha resultado en mayores exigencias de territorio y recursos, y mucho más agresivas con el medio ambiente que las antiguas ciudades; una de las agresiones al medio ambiente que recibe poca consideración es la contaminación lumínica.

La contaminación lumínica entendida como el brillo o resplandor de luz en el cielo, es producto de la difusión y reflexión de la luz artificial en los gases y partículas de la atmósfera. Este resplandor, generalmente producido en parte por las fuentes de luz instaladas en las zonas exteriores, hace que se incremente el brillo del fondo natural del cielo, disminuyendo progresivamente el valor de magnitud de observación de los objetos astronómicos y perjudicando la observación.

La emisión de luz procedente de las luminarias de alumbrado exterior instaladas en la ciudad puede producir un incremento del brillo del fondo natural del cielo, consecuencia de la emisión no controlada, de la fuentes de luz, en el hemisferio superior de la luminaria (emisión directa) y de la reflexión de la luz en la calzada y paredes o superficies a iluminar (emisión indirecta). Igualmente, las fuentes de luz empleadas en el alumbrado exterior emiten diferentes espectros de radiación luminosa que pueden incidir de forma más o menos negativa, al invadir mayor zona del espectro de observación astronómica. Estos dos factores, producto de la luz artificial, son las causas determinantes de lo que se denomina "contaminación lumínica".

El objeto de esta ordenanza municipal es establecer unos criterios de referencia, de manera que se evite el que por el uso de luminarias ya anticuadas o de apantallamiento inadecuado, se envíe luz de forma directa hacia el cielo, en vez de ser utilizada para iluminar de forma adecuada las calzadas. Igualmente es objeto de la presente ordenanza el establecimiento de unas pautas genéricas de adecuación de niveles lumínicos y de utilización de fuentes de luz adecuadas para que, en la medida de lo posible, la distribución espectral de la luz emitida por las lámparas disminuya la radiación ultravioleta, no percibida por el ojo humano, pero perjudicial para las observaciones astronómicas, por ser ondas de gran energía con gran alcance.

La observancia de las directrices que aparecen en esta ordenanza, dispensará una aminoración de los efectos medioambientales sobre la vida de los animales, sobre todo aves, y pérdida de la visión del cielo estrellado, que la contaminación lumínica, producto de las fuentes de luz artificiales, ha creado. Independientemente se obtendrá, como consecuencia del adecuado uso de las fuentes de luz, y de los aparatos de proyección idóneos a instalar, una disminución en la energía eléctrica empleada, con lo que representa no solamente disminución en costos energéticos, sino en aminoración de la contaminación medioambiental, fruto de las centrales productoras de electricidad.

Combatir la contaminación luminosa es perseguir un bien común y preservar el derecho de las generaciones futuras a tener un medio ambiente más puro de acuerdo con la Carta por los Derechos de las Generaciones Futuras (UNESCO). Todos tenemos derecho a observar las estrellas, y todos tenemos la obligación de no consumir más energía que la justa.

Artículo 1. *Ámbito de aplicación.*—La presente ordenanza será de aplicación, en el ámbito del municipio de Navalcarnero, a los proyectos de iluminación exterior, tanto públicos como privados, de nuevas instalaciones y de renovaciones de instalaciones obsoletas y que han cumplido su vida útil de funcionamiento, con el fin de mejorar la protección del medio ambiente mediante un uso eficiente y racional de la energía que consumen y la reducción del resplandor luminoso nocturno, sin menoscabo de la seguridad vial, de los peatones y propiedades, que deben proporcionar dichas instalaciones.

Art. 2. *Diseño de instalaciones de alumbrado.*—Para el diseño de cualquier instalación de alumbrado exterior, tanto público como privado, ornamental, deportivo, publicitario, etcétera, se seguirá como pautas genéricas la normativa nacional y/o autonómica vigente, las recomendaciones de la Comission Internationale de L'Eclairage (CIE) y del Comité Español de Iluminación (CEI).

En los proyectos se analizarán pormenorizadamente en su memoria las necesidades objetivas en cuanto a cantidad, distribución, uniformidad, factor de utilización y calidad de la luz. Estas necesidades deberán ser estudiadas en función de la zona de ubicación de la instalación dentro de la ciudad, y con los criterios municipales que se impartan a través de ordenanzas o de los propios servicios técnicos municipales. También se estudiará el posible impacto que el funcionamiento de la instalación pueda provocar en su entorno a otros vecinos y se justificarán las medidas correctoras adecuadas.

En la justificación de los parámetros luminotécnicos a conseguir en las instalaciones proyectadas, deberá incorporarse y justificarse a su vez el ratio OCI (objetivo a conseguir en iluminancias) en $W/m^2/10$ lux y el OCL (objetivo a conseguir en luminancias) dado en $W/m^2/cd$, adaptándose a los datos señalados en los cuadernos de eficiencia energética en iluminación CEI-IDAE, publicados en 1996.

Para tener una iluminación lo más uniforme posible hay que limitar la iluminación puntual máxima, para que no sea superior a cuatro veces el valor del nivel medio recomendado.

Art. 3. *Alumbrado exterior.*—Se incluye en este apartado todo el alumbrado con posible emisión hacia el cielo, independientemente de que la zona tenga el concepto de pública o privada en la ciudad, o cualquier otra clasificación como residencial, zona ajardinada, vía urbana e interurbana, grandes espacios, zonas peatonales, etcétera.

Toda instalación de alumbrado exterior a realizar en la ciudad de Navalcarnero deberá contemplar los criterios en cuanto a luminarias, fuentes de luz y parámetros luminotécnicos que se especifican en esta ordenanza.

Art. 4. *Luminarias.*—Se entiende por luminaria todo aparato que distribuye, filtra o transforma la luz emitida por la fuente de luz que incorpore (lámpara).

Entre los factores que han de primar en su elección en cualquier proyecto de alumbrado exterior, deberá figurar como uno de los principales sus características fotométricas y la incidencia de emisión de parte del flujo luminoso por encima del plano paralelo a la horizontal que pase por su centro fotométrico.

2. Atendiendo la clasificación de la guía CIE-126, se establecen en la ciudad de Navalcarnero cuatro zonas: la E1, E2, E3 y la E4, que corresponden a:

— Zona E1.—Áreas de entornos oscuros: parques naturales y áreas de notable belleza natural (donde las carreteras están sin iluminar).
— Zona E2.—Áreas de bajo brillo: generalmente fuera de las áreas residenciales urbanas o industriales (donde las carreteras están iluminadas).
— Zona E3.—Áreas de la ciudad de brillo medio: zonas urbanas residenciales y rurales.
— Zona E4.—Áreas de la ciudad de brillo alto: zonas residenciales y comerciales y con uso nocturno.

Estas zonas están claramente diferenciadas en el Plan General de Ordenación Urbana de Navalcarnero o en sus planeamientos de desarrollo.

Para atender las actividades astronómicas que se indican más abajo, los valores límites del FHS_{inst} (flujo luminoso en el hemisferio superior de la luminaria instalada) serán:

Clasificación de zonas	Flujo hemisférico superior instalado FHS_{inst} (%)
E1	0 por 100
E2	< 5 por 100
E3	< 15 por 100
E4	< 25 por 100

Los valores indicados anteriormente se irán ajustando en función de resultados obtenidos y avances técnicos en los sistemas de distribución luminosa en las luminarias del mercado.

3. En el sistema de orientación C-γ las intensidades luminosas máximas, dadas en candelas, en las direcciones γ de 90° a 180° serán las menores posibles y estarán cuantificadas. Asimismo, estarán valorados los rendimientos de las luminarias con sus correspondientes fuentes de luz.

Tanto los porcentajes de FHS como las intensidades máximas indicadas en párrafos anteriores, deberán ser certificados por laboratorio competente para cada tipo de luminaria a utilizar.

4. Caso de que la luminaria permita una orientación voluntaria, como es el caso de los proyectores, deberá justificarse la emisión del flujo emitido por encima del plano horizontal, y acompañar en el estudio qué elementos paliativos se incorporan, tales como rejillas, refractores, etcétera.

5. Si la luminaria posee un dispositivo de regulación de la fuente de luz, el estudio fotométrico deberá ser aquel que presente la posición más desfavorable.

Art. 5. *Fuentes de luz.*—1. Se entiende por fuente de luz el dispositivo o elemento que permite transformar la energía eléctrica en radiación energética luminosa.

2. La elección de una determinada fuente de luz deberá atender a criterios luminotécnicos, tales como temperatura de color e índice de reproducción cromática, a criterios energéticos como flujo luminoso y eficacia luminosa, a criterios de mantenimiento tales como vida útil y depreciación luminosa, y a criterios contaminantes en función de que la emisión del espectro emitido se encuentre más o menos separado de la radiación ultravioleta.

3. Para alumbrado público viario deben considerarse como fuente de luz apropiada las lámparas de vapor de sodio alta presión.

4. Caso de querer utilizarse otro tipo de lámparas, tales como de inducción, vapor de sodio blanco, de halogenuros metálicos, fluorescentes compactas, etcétera, deberán justificarse los criterios de elección, quedando supeditada su aceptación a los criterios municipales.

Art. 6. *Valores luminotécnicos.*—1. Los parámetros luminotécnicos aconsejables a establecer en las nuevas instalaciones de alumbrado público para viales de tráfico rodado, deberán cumplir lo especificado en la publicación CIE-115 de 1995, justificándose la clase de iluminación elegida desde la M1 hasta la M5 y calculando los parámetros luminotécnicos de luminancia media, uniformidad global, incremento umbral, uniformidad longitudinal y relación entorno.

2. El establecimiento de los valores luminotécnicos a considerar para los diferentes viales peatonales, deberá tener en cuenta las características de las vías peatonales desde varios puntos de vista, como son: la propia tipología de la vía, la actividad peatonal y el riesgo de delitos.

3. Los niveles de iluminación para los diferentes viales peatonales de la ciudad, deberán cumplir los valores luminotécnicos que se indican, en función de la clase de alumbrado previsto.

4. Para la zona denominada "Casco Histórico", los valores luminotécnicos a considerar deben ir afectados en función del carácter arquitectónico del entorno. Cualquier instalación de alumbrado viario perteneciente a este Casco Histórico deberá poseer un estudio luminotécnico muy pormenorizado de los distintos trazados viarios, con justificación de las soluciones adoptadas, que serán aprobadas a juicio de los servicios técnicos municipales.

Art. 7. *Reducción de flujo en el alumbrado público.*—Toda nueva instalación de alumbrado público deberá poseer un sistema que posibilite la reducción del flujo luminoso hasta el 45 por 100 en los horarios y circunstancias que determine el Ayuntamiento. Los dos sistemas permisibles para la reducción de flujo serán bien mediante balastos de doble nivel, o bien mediante la instalación de un reductor de flujo en cabecera. En cualquier caso, el sistema que se emplee deberá permitir su manipulación desde la Sala de Control del Alumbrado Público del Ayuntamiento.

Los niveles de reducción del flujo se efectuarán conforme a los criterios técnicos municipales, fijados mediante decreto de la Alcaldía, como asimismo el horario de reducción, que se hará conforme a la tipología y necesidades de la zona donde se ubique la instalación de alumbrado.

Art. 8. *Alumbrado artístico monumental.*—1. Los sistemas de proyección que se instalen en el alumbrado artístico monumental de la ciudad, evitarán que los haces luminosos escapen de las superficies a iluminar, empleando para ello rejillas, deflectores, etcétera.

2. No existirá limitación en cuanto al empleo de las distintas fuentes de luz que se estime conveniente para conseguir los efectos proyectados, si bien es imprescindible que los proyectos que se presenten a la aprobación municipal contemplen una justificación

técnica de las soluciones adoptadas y de los efectos que se espera conseguir, con justificación de la iluminancia en paramentos verticales y del impacto luminotécnico que se obtendrá en las calzadas y viviendas adyacentes.

3. El horario de funcionamiento será el que arbitre el Ayuntamiento en función de la época del año y festividades a considerar. Es, por tanto, imprescindible que la alimentación eléctrica, su protección y mando, sea independiente del alumbrado público viario.

Art. 9. *Alumbrado ornamental festivo.*—Dado el carácter de provisionalidad que posee este alumbrado de ferias, navidades, carnavales, veladas, etcétera, no le es de aplicación la presente ordenanza municipal, debiendo estar supeditada su configuración y funcionamiento a los criterios del Ayuntamiento.

Se priorizará el uso de equipos eficientes o de bajo consumo, como:

— Lámparas de baja potencia: se recomienda el uso de bombillas incandescentes de potencia inferior a 15 W, preferentemente de 5 W.
— Hilo luminoso con microbombillas.
— Fibra óptica.
— Hologramas.

Los horarios de encendido y apagado, así como los días de utilización de los mismos, deberán estar aprobados por los servicios técnicos municipales.

Art. 10. *Alumbrado publicitario.*—1. El alumbrado publicitario, tanto de recintos exteriores privados como en fachadas o vallas publicitarias, deberá atenuar, mediante los medios técnicos adecuados, la contaminación lumínica que provoquen, siendo imprescindible la autorización municipal para su instalación. Igualmente, los cañones de luz convencionales y los láser dirigidos al cielo, de distintas instalaciones publicitarias, deberán disponer del permiso municipal para su uso.

2. Esta clase de alumbrado se apagará a la hora que fije el Ayuntamiento para la reducción del flujo luminoso del alumbrado público de la zona donde se encuentre ubicado, y, excepcionalmente, a la hora de cierre oficial de los establecimientos en el caso de discotecas, bares de copas, bares, etcétera.

3. En la zona Casco Histórico, queda totalmente prohibido cualquier rótulo luminoso. Excepcionalmente, y previa justificación de la necesidad de su instalación, se autorizará en aquellos casos de justificada importancia social, siendo imprescindible un proyecto técnico donde se estudien las soluciones luminotécnicas que se piensan adoptar y análisis del impacto que efectuará en su entorno, no pudiéndose rebasar en ningún momento la emisión de 400 lux a 40 centímetros del foco luminoso, siendo en todo momento de aplicación la ordenanza municipal reguladora de la publicidad exterior.

Art. 11. *Alumbrado de seguridad.*—Los alumbrados exteriores de edificios e industrias que formen parte de la propiedad particular de los mismos y que permanezcan encendidos toda la noche por razones de seguridad, cumplirán con los requerimientos técnicos y niveles de iluminación establecidos para las zonas E2.

Art. 12. *Alumbrado de escaparates.*—En relación con el alumbrado de escaparates se han de cumplir las siguientes determinaciones:

— Los valores luminotécnicos de estas instalaciones vendrán fijados por las necesidades de la propia actividad y nunca estarán por encima de 400 lux medidos a 40 centímetros del foco luminoso.
— Estas instalaciones podrán utilizar cualquier tipo de lámpara siempre que su horario de encendido sea regulado.
— La iluminación deberá realizarse de manera que se reduzca la salida de luz hacia el exterior.

Art. 13. *Alumbrado de instalaciones deportivas y recreativas.*—El alumbrado de instalaciones deportivas y recreativas exteriores cumplirá con los requerimientos técnicos y niveles de iluminación establecidos en esta ordenanza:

— Se recomienda no superar los niveles de iluminación y características establecidas para cada tipo de actividad deportiva, según la normativa específica vigente.
— El alumbrado podrá realizarse con cualquier tipo de luminaria y proyector, siempre que se ilumine de arriba hacia abajo, impidiéndose la visión directa de las fuentes de luz y dotados, en su caso, de apantallamiento suficiente; este alumbrado podrá efectuarse con cualquier tipo de lámpara, siempre que se seleccione la de mayor eficiencia (lm/w) para las necesidades cromáticas requeridas por la instalación.
— El alumbrado se realizará con estricto control del flujo luminoso fuera de la superficie iluminada y con el apantallamiento preciso.
— El límite horario podrá prolongarse para actividades singulares en términos de la correspondiente autorización.

Art. 14. *Régimen jurídico y disciplinario.*—Corresponde al Ayuntamiento la adopción de las medidas de vigilancia e inspección necesarias para hacer cumplir las normas establecidas en la presente ordenanza. Aprobar los proyectos técnicos de instalación de alumbrado e iluminación y conceder los permisos para la instalación de rótulos luminosos.

Art. 15. *Responsabilidades.*—Las normas de prevención de la contaminación lumínica establecidas en la presente ordenanza, serán exigidas a los promotores de las instalaciones de alumbrado y a los responsables de los establecimientos que instalen carteles y letreros publicitarios luminosos.

Art. 16. *Infracciones administrativas.*—1. Se considerarán infracciones administrativas las acciones u omisiones que sean contrarias a las normas establecidas en esta ordenanza.

2. Las infracciones se clasifican en leves y graves, de conformidad con la tipificación establecida en los artículos siguientes.

Art. 17. *Tipos de infracciones.*—1. Son infracciones leves las acciones u omisiones siguientes:

a) Vulnerar en un margen de hasta dos horas el régimen horario del alumbrado.
b) Exceder hasta el 20 por 100 el flujo de hemisferio superior instalado autorizado.
c) Infringir por acción u omisión cualquier otra determinación de esta ley o de la reglamentación que la desarrolle, a no ser que se incurra en una infracción grave o muy grave.
d) Instalar luces o fuentes de luz contraviniendo lo que dispone el artículo 5 de la presente ordenanza.

2. Son infracciones graves las acciones u omisiones siguientes:

a) Vulnerar por más de dos horas el régimen horario de uso del alumbrado.
b) Exceder en más del 20 por 100 el flujo de hemisferio superior instalado autorizado.
c) Instalar aparatos de iluminación que no cumplan los requisitos establecidos por esta ley y por la normativa que la desarrolle.
d) Llevar a cabo una modificación del alumbrado exterior que altere su intensidad, su espectro o su flujo de hemisferio superior instalado, de manera que dejen de cumplirse las prescripciones de esta ley y de la normativa que la desarrolle.
e) Cometer en una zona E1 o en un punto de referencia una infracción tipificada como leve.
f) Obstruir la actividad de control o de inspección de la Administración.
g) Cometer dos o más infracciones leves en el plazo de un año.

3. Son infracciones muy graves las acciones u omisiones siguientes:

a) Cometer una infracción tipificada como grave, si causa un perjuicio importante al medio, según la valoración que se establezca a nivel reglamentario.
b) Cometer en una zona E1 o en un punto de referencia una infracción tipificada como grave.
c) Cometer dos o más infracciones graves en el plazo de un año.

Art. 18. *Cuantía de las multas.*—Cuantía de las sanciones:

1. Las infracciones leves se sancionan con multas hasta 300 euros.

2. Las infracciones graves se sancionan con multas de 300,01 a 1.500 euros.

3. Las infracciones muy graves se sancionan con multas de 1.500,01 a 3.000 euros.

Art. 19. *Gradación de multas.*—1. La gradación de las multas se realizará teniendo en cuenta:

a) La alteración causada por la infracción.
b) La reincidencia en la comisión en un mismo año de más de una infracción de la misma naturaleza declarada con resolución firme.

2. Tendrá consideración de circunstancia atenuante de la responsabilidad, la adopción espontánea, por parte del infractor, de medidas correctoras con anterioridad a la incoación del expediente sancionador.

Art. 20. *Medidas cautelares.*—1. Si se detecta la existencia de una actuación contraria a las determinaciones de esta ley, la Administración competente requerirá al interesado, con audiencia previa, para que la corrija, o fijará un plazo a este efecto.

2. En el caso de que el requerimiento a que se refiere el apartado 1 sea desatendido, la Administración competente puede acordar, por resolución motivada, y con audiencia previa del interesado, las medidas necesarias para desconectar y, en su caso, precintar el alumbrado infractor.

3. Las medidas cautelares determinadas por este artículo podrán adoptarse simultáneamente al acuerdo de incoación del procedimiento sancionador o en cualquier momento posterior de la tramitación y no podrán prolongarse por más de tres meses.

Art. 21. *Inspección y control.*—1. La potestad de inspección y control de los alumbrados que puedan ser fuente de contaminación lumínica corresponderá al Departamento de Urbanismo, Medio Ambiente y Policía Local del Ayuntamiento, y será ejercida por personal acreditado al servicio de la Administración respectiva, que tendrá la condición de autoridad, sin perjuicio de lo que establece la disposición adicional tercera.

2. Los hechos constatados en el acta de inspección levantada por el personal acreditado a que se refiere el apartado 1 tendrán valor probatorio, sin perjuicio de las pruebas que puedan aportar los interesados.

3. Las entidades o personas sometidas a inspección tienen la obligación de facilitar al máximo el desarrollo de las tareas de inspección y control.

Art. 22. *Prescripción de infracciones y sanciones.*—Las infracciones y sanciones administrativas previstas en esta ordenanza prescribirán en los siguientes plazos:

a) Las graves y muy graves en el plazo de dos años.
b) Las leves a los seis meses.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera

Los alumbrados exteriores existentes inadecuados a la entrada en vigor de esta Ley podrán mantener inalteradas sus condiciones técnicas, en los términos que establece la disposición transitoria primera, pero deberán ajustar su régimen de usos horarios a lo que determine esta ordenanza y la normativa que la regule.

Segunda

Si posteriormente a la entrada en vigor de esta ordenanza se lleva a cabo una modificación sustancial de un alumbrado exterior que afecta a su intensidad, espectro o flujo de hemisferio superior instalado, se ajustará en todo caso a las prescripciones de esta ordenanza y de la normativa que la regule.

Tercera

El Departamento de Urbanismo promoverá campañas de difusión y concienciación ciudadana en relación con la problemática que comporta la contaminación lumínica y el ahorro de energía.

Cuarta

La idoneidad de los báculos y luminarias propuesta para cada zona deberá ser aprobada por los servicios técnicos municipales, motivada por el fomento, mantenimiento y conservación de la estética urbana, y la mejora de la eficiencia energética.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Los alumbrados exteriores existentes a la entrada en vigor de esta ordenanza se adaptarán a las prescripciones de la misma y de la normativa que la regule en el plazo de un año, a contar desde la mencionada entrada en vigor, y que se determinarán atendiendo, entre otros, a los siguientes criterios:

a) Los usos del alumbrado.
b) La clasificación de la zona en la que se emplaza el alumbrado.
c) Los perjuicios que causa el alumbrado para el medio o para la ciudadanía.
d) La magnitud de las reformas que se deban llevar a cabo.
e) La eficiencia energética del alumbrado.
f) Los costes económicos de la adaptación.

DISPOSICIÓN FINAL

Esta ordenanza entrará en vigor a los quince días hábiles desde el día siguiente de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Navalcarnero, a 17 de febrero de 2006.—El alcalde-presidente, Baltasar Santos González.

(03/5.375/06)

NAVALCARNERO

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

Habiendo finalizado el plazo de exposición al público del acuerdo de aprobación de la ordenanza municipal sobre la captación de energía solar para usos térmicos, aprobada inicialmente por acuerdo del Ayuntamiento Pleno de 27 de diciembre de 2005, y no habiéndose presentado reclamaciones dentro del plazo de exposición pública, se entiende aprobada definitivamente, de conformidad con el artículo 49 de la Ley 7/1985, según redacción dada por la Ley 11/1999, procediéndose a publicar la mencionada ordenanza, que literalmente dice:

ORDENANZA MUNICIPAL SOBRE LA CAPTACIÓN DE ENERGÍA SOLAR PARA USOS TÉRMICOS

Artículo 1. *Objeto.*—El objeto de esta ordenanza es regular la obligada incorporación de sistemas de captación y aprovechamiento de energía solar activa de baja temperatura para la producción de agua caliente sanitaria y calentamiento de piscinas en los edificios y construcciones situados en el término municipal de Navalcarnero que cumplan las condiciones establecidas en esta norma.

Art. 2. *Edificaciones y construcciones afectadas.*—1. Las determinaciones de esta ordenanza son de aplicación para cualquier consumo de agua caliente sanitaria en los supuestos en que concurran conjuntamente las siguientes circunstancias:

a) Realización de nuevas edificaciones, ampliación de edificaciones o construcciones, rehabilitación, reforma integral y cambio de uso en edificios o construcciones existentes, siempre y cuando el cambio de uso se efectúe sobre una superficie que supere el 50 por 100 de la superficie construida.
b) Que el uso de la edificación se corresponda con alguno de los previstos en el artículo siguiente.

2. Las determinaciones de esta ordenanza serán, asimismo, de aplicación obligada a las piscinas de nueva construcción y también a las existentes que se pretendan climatizar con posterioridad a la fecha de entrada en vigor de esta ordenanza.

3. Todo lo dispuesto en esta ordenanza es de aplicación a los supuestos señalados, sea su titularidad tanto pública como privada.

4. La implantación de sistemas de captación y aprovechamiento de energía solar para agua caliente sanitaria que no esté impuesta por esta ordenanza se regulará por las condiciones de la misma que le sean de aplicación.

Art. 3. *Usos afectados.*—1. Los usos que quedan afectados por las limitaciones que se indican en el anexo I, por la incorporación de los sistemas de captación y utilización de energía solar

térmica para el calentamiento de agua caliente sanitaria (ACS), son:

— Residencial, en todas sus clases y categorías.
— Dotacional de servicios públicos.
— Dotacional de la Administración Pública.
— Dotacional de equipamiento, en las categorías: educativa, cultural, salud y bienestar social.
— Dotacional deportivo.
— Terciario en todas sus clases: hospedaje, comercial, oficinas, terciario recreativo y otros servicios terciarios.
— Industrial, clase de servicios empresariales y cualquier otro industrial que comporte el uso de agua caliente sanitaria.
— Cualquier otro uso que implique la utilización de agua caliente sanitaria o energía eléctrica.

2. Es obligatoria, asimismo, la implantación de estos sistemas de aprovechamiento de la energía solar para el calentamiento de piscinas, cualquiera que sea el uso principal, tanto si se trata de piscinas cubiertas como descubiertas. Las piscinas descubiertas solo podrán utilizar para el calentamiento del agua fuentes de energía residuales o de libre disposición, de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente.

En el caso de piscinas cubiertas que se climaticen, la aportación energética de la instalación solar será como mínimo del 60 por 100.

3. En obras de nueva planta o ampliación, el diseño y composición del edificio tendrá en cuenta las condiciones de inclinación y orientación más favorables para el rendimiento óptimo de los paneles de captación de energía solar.

Art. 4. *Garantía del cumplimiento de esta ordenanza.*—1. Las condiciones de diseño y cálculo de las instalaciones de energía solar, así como la demanda de agua caliente sanitaria, deberán quedar suficientemente justificadas a la hora de la solicitud de la licencia municipal correspondiente mediante la utilización de procedimientos de reconocida solvencia, siendo obligatoria la utilización de los parámetros que figuran en el anexo I de esta ordenanza.

2. A tal fin, en las solicitudes de licencia ambiental y/o de obra, según el caso, y con independencia de otro tipo de documentación preceptiva, se deberá adjuntar un proyecto básico de la instalación de captación y aprovechamiento de energía solar, con los cálculos analíticos correspondientes para justificar el cumplimiento de esta ordenanza, y su contenido mínimo será el siguiente:

a) Memoria que incluya:
   — Configuración básica de la instalación.
   — Descripción general de las instalaciones y sus componentes.
   — Criterios generales de diseño: dimensionado básico, producción energética y diseño del sistema de captación, con justificación de la orientación, inclinación, sombras e integración arquitectónica.
   — Descripción del sistema de energía auxiliar.
   — Justificación de los parámetros especificados en esta ordenanza.
b) Planos: ubicación de los colectores y esquema del sistema de captación y aprovechamiento proyectado.
c) Presupuesto estimado de la instalación.

3. Antes del comienzo de la instalación o del comienzo de las obras del edificio, según el caso, se deberá presentar el proyecto definitivo de la instalación en documento independiente o formando parte, como separata, del proyecto de ejecución del edificio en el que se definirá con todo detalle la instalación.

4. Al finalizar las obras, y previo al otorgamiento de la licencia de apertura o primera ocupación, según el caso, deberán presentarse:

— Un certificado emitido por técnico competente de que la instalación realizada resulta conforme al proyecto aprobado y realizado según el modelo del anexo II de esta ordenanza.

— Un certificado de haberse suscrito un contrato de mantenimiento por, al menos, tres años de duración.

Art. 5. *Responsables del cumplimiento de esta ordenanza.*—Son responsables del cumplimiento de lo que se establece en esta ordenanza el promotor de la construcción o reforma, el propietario del inmueble afectado, el facultativo que proyecte o dirija las obras en el ámbito de sus facultades y las empresas instaladoras y mantenedoras. También es sujeto obligado por la ordenanza el titular de las actividades que se lleven a término en los edificios o construcciones a los que sea aplicable esta ordenanza.

Art. 6. *La mejor tecnología disponible.*—La aplicación de esta ordenanza se realizará en cada caso de acuerdo con la mejor tecnología disponible.

A los efectos de permitir la permanente adaptación de las instalaciones de captación solar, objeto de la presente ordenanza, a los avances tecnológicos, solamente se tramitará modificación de licencia cuando así lo exija la ordenanza de tramitación de licencias en vigor. Cuando la modificación de licencia sea requerida de oficio, se indicarán las alteraciones existentes y se motivará el requerimiento.

Art. 7. *Requisitos de las instalaciones y normativa aplicable.*—1. Las instalaciones solares deberán proporcionar el aporte mínimo fijado en el anexo I en función de la demanda de agua caliente sanitaria (ACS).

2. Las instalaciones de energía solar deberán cumplir la legislación sectorial vigente en cada momento.

Art. 8. *Sistema adoptado.*—1. El sistema a instalar constará del subsistema de captación, mediante captadores solares con agua de circuito cerrado, del subsistema de intercambio entre el circuito cerrado del colector y el agua de consumo, del subsistema de almacenamiento solar, del subsistema de apoyo con otras energías y del subsistema de distribución y consumo.

2. Excepcionalmente, en el caso de las piscinas descubiertas, se podrá emplear un subsistema colector en circuito abierto, sin intercambiador y sin depósito de almacenamiento, en la medida que el "vaso" de la piscina haga estas funciones.

3. En las instalaciones solo podrán emplearse colectores homologados por una entidad convenientemente habilitada. En el proyecto se deberán aportar las características de los elementos que la componen, incluyendo la curva característica y los datos de rendimiento.

4. En todos los casos se deberá cumplir la normativa vigente.

Art. 9. *Sistema de medida y control.*—1. Todas las instalaciones que se ejecuten en cumplimiento de esta ordenanza dispondrán de los aparatos adecuados de medida de energía térmica y control-temperatura, caudal, presión, que permitan comprobar el funcionamiento del sistema.

2. En el caso de instalaciones que sirvan a más de un usuario, los equipos de medida permitirán imputar, en caso de que sea necesario, los gastos que se ocasionen en proporción de la energía realmente consumida (contadores individuales de energía).

Art. 10. *Protección del paisaje urbano.*—1. A las instalaciones de energía solar reguladas en esta ordenanza les son de aplicación las normas urbanísticas del Plan General de Ordenación Urbana de Navalcarnero y demás normas que les sean de aplicación destinadas a impedir la desfiguración de la perspectiva del paisaje o perjuicios a la armonía paisajística o arquitectónica, y también la preservación y protección de los edificios, conjuntos, entornos y paisajes incluidos en los correspondientes catálogos o planes urbanísticos de protección del patrimonio. El órgano municipal competente verificará la adecuación de las instalaciones a las normas urbanísticas y valorará su integración arquitectónica, así como sus posibles beneficios y perjuicios ambientales.

Asimismo, tendrá en cuenta que estas instalaciones no produzcan reflejos frecuentes que puedan molestar a personas residentes en edificios colindantes.

2. La instalación de los paneles en las edificaciones deberá ajustarse a las siguientes condiciones:

— Cubiertas inclinadas.—Podrán situarse paneles de captación de energía solar térmica en los faldones de cubierta, con la misma inclinación de estos y sin salirse de su plano, armonizando con la composición de los huecos de las fachadas y del resto del edificio.
  En el caso de edificios incluidos en el ámbito denominado "Casco Histórico", se deberá cumplir lo señalado en sus normas urbanísticas.
— Cubiertas planas.—En este caso los paneles solares deberán situarse dentro de la envolvente formada por planos trazados a 45° desde los bordes del último forjado y un plano horizontal situado a 375 centímetros de altura, medido desde la cara inferior del último forjado.

El peto de protección de cubierta deberá prolongarse con protecciones diáfanas estéticamente acordes con el lugar, sin formar frentes opacos continuos, hasta la altura máxima del panel, evitando en todo momento su visibilidad desde la vía pública y edificios colindantes.

En el caso de edificios catalogados, la solución que se aplique será la que dictamine favorablemente el órgano municipal competente.

— Fachadas.—Podrán situarse paneles de captación de energía solar en las fachadas armonizando con la composición de los huecos de la fachada y del resto del edificio, quedando supeditado a las condiciones estéticas indicadas en el Plan General de Ordenación Urbana y normas de protección del paisajismo que sean de aplicación y sean aceptados por los servicios técnicos municipales, considerándose esta solución exclusivamente en caso de no poder instalarse en las cubiertas del edificio.

— Cualquier otra solución para la implantación de paneles solares distinta de las anteriormente señaladas no podrá resultar antiestética, inconveniente o lesiva para la imagen de la ciudad, por lo que el Ayuntamiento podrá denegar o condicionar cualquier actuación en el marco de aplicación de los dispuesto en el Plan General de Ordenación Urbana y demás normas que son de aplicación.

3. Queda prohibido de forma expresa el trazado visible por las fachadas de cualquier tubería u otras canalizaciones que sirvan, salvo que se acompañe en el proyecto, de forma detallada, solución constructiva que garantice su adecuada integración en la estética del edificio.

4. En obras de nueva planta y sustitución, el diseño y composición del edificio tendrá en cuenta las condiciones de inclinación y orientación más favorables para el rendimiento óptimo de los paneles de captación solar.

Art. 11. *Excepciones.*—1. Quedan exentos de la obligación de cubrir el total de la demanda energética que se establece en esta ordenanza, mediante captadores solares, aquellos edificios en los que sea técnicamente imposible asumir las condiciones del anexo I. En estos casos se deberá justificar adecuadamente con el correspondiente estudio técnico, en el que se propondrán las reducciones o sustituciones que se regulan en este artículo.

2. Se podrá reducir el aporte solar indicado en el anexo I, aunque tratando de aproximarse lo más posible, en los siguientes casos:

a) Se podrá sustituir total o parcialmente el aporte solar, siempre que se cubra el porcentaje energético para agua caliente sanitaria establecido en el anexo I, mediante el aprovechamiento de energías renovables, procesos de cogeneración o fuentes de energía residuales procedentes de la instalación de recuperadores de calor ajenos a la propia generación de calor del edificio y que tengan un impacto medioambiental equivalente al conseguido mediante la energía solar.

b) Cuando el edificio no cuente con suficiente acceso al sol por barreras externas al mismo.

c) Para el caso de edificios en los que se pretendan realizar obras de rehabilitación, cuando existan graves limitaciones, no subsanables, derivadas de la configuración previa del edificio existente o de la normativa urbanística que le sea de aplicación.

d) Para el caso de edificios de obra nueva, cuando existan graves limitaciones, no subsanables, derivadas de la normativa urbanística de aplicación que hagan evidente la imposibilidad de disponer de toda la superficie de captación necesaria debido a la morfología del edificio.

e) Cuando así lo determine la Comisión de Patrimonio Histórico o cualquier otro órgano que debe dictaminar en materia de protección histórico-artística.

f) Cuando no se disponga, en el conjunto del edificio o parcela, de la superficie necesaria para la instalación de los elementos de captación. En este caso, deberá aprovecharse la máxima superficie disponible.

3. Procede eximir de la obligatoria instalación de captación solar para usos térmicos en los siguientes casos:

— En los edificios y elementos catalogados por el Plan General de Ordenación Urbana y demás normas que les sean de aplicación, y los situados en el ámbito de Casco Histórico con niveles de protección incompatibles con la localización en ellos de este tipo de instalaciones y aquellos otros no catalogados que por su singularidad en el paisaje urbano merezcan análoga consideración, se restringirán este tipo de instalaciones, con la sola excepción de la autorizadas por los servicios técnicos municipales de este Ayuntamiento.

4. Cuando sean de aplicación las reducciones, sustituciones o causas de exención establecidas en los apartados 2 y 3 de este artículo, deberán ser objeto de justificación en los correspondientes proyectos básico y de ejecución.

Art. 12. *Obligaciones de comprobación y mantenimiento. Deber de conservación.*—1. El propietario de la instalación y/o el titular de la actividad que se desarrolla en el inmueble dotado de energía solar están obligados tanto a su utilización como a la realización de las operaciones de mantenimiento y las reparaciones necesarias para mantener la instalación en perfecto estado de funcionamiento y eficiencia, de forma que el sistema opere adecuadamente y con los mejores resultados.

2. Asimismo, el deber de conservación se extiende al mantenimiento de las condiciones de seguridad, salubridad y ornato público, incluidos los elementos soporte de las mismas.

Art. 13. *Empresas instaladoras.*—Las instalaciones habrán de ser realizadas por empresas instaladoras conforme a lo previsto en la normativa sectorial que le sea de aplicación y solo podrán emplearse elementos homologados por una entidad debidamente autorizada. En el proyecto de instalación deberán aportarse siempre las características de los elementos que la componen.

Art. 14. *Inspección y órdenes de ejecución.*—1. Los servicios técnicos municipales podrán realizar las inspecciones que consideren necesarias en las instalaciones contempladas en esta ordenanza para comprobar el cumplimiento de las previsiones establecidas en la misma.

2. Con el fin de asegurar el cumplimiento de lo establecido en esta ordenanza, el órgano competente del Ayuntamiento dictará las órdenes de ejecución que sean necesarias, que se ajustarán en su procedimiento a las reglas establecidas en la normativa vigente.

3. Siempre que en una inspección realizada por servicios técnicos municipales se observe la existencia de anomalías en las instalaciones o en su mantenimiento se pondrá, cuando proceda, en conocimiento de la Administración territorial de la Comunidad Autónoma a efectos de lo dispuesto en la normativa sectorial aplicable.

Art. 15. *Protección de la legalidad.*—Las acciones u omisiones que contravengan lo dispuesto en esta ordenanza podrán dar lugar a la adopción de las medidas que a continuación se establecen, que serán impuestas por el órgano competente del Ayuntamiento y por el procedimiento previsto en cada una de ellas:

a) Restitución de orden urbanístico vulnerado, que se regirá por lo establecido en la normativa vigente.

b) La imposición de sanciones a los responsables, que se ejercerá observando el procedimiento establecido en la normativa vigente.

Art. 16. *Infracciones y sanciones.*—1. El incumplimiento de las prescripciones contenidas en esta ordenanza se considerará infracción susceptible de sanción, de conformidad con lo establecido en la normativa vigente.

2. La calificación de las infracciones y sanciones a imponer se regirá por lo establecido en la normativa vigente.

Art. 17. *Graduación de las sanciones.*—En la aplicación de las sanciones se atenderá al grado de culpabilidad o dolo, entidad de la falta cometida, peligrosidad que implique la infracción, reincidencia o reiteración, y demás circunstancias atenuantes o agravantes contenidas en la normativa vigente.

Con respecto a aquellas circunstancias que puedan, según los casos, atenuar o agravar la responsabilidad, se estará a lo establecido en la normativa vigente.

Art. 18. *Responsabilidad.*—Serán responsables de las infracciones cometidas las personas previstas al efecto por la normativa vigente.

Art. 19. *Carácter independiente de las sanciones.*—Las multas que se impongan a los diferentes sujetos por una misma infracción tendrán carácter independiente.

Art. 20. *Plazo e inicio del cómputo de la prescripción de infracciones y sanciones.*—El plazo e inicio del cómputo de la prescripción de infracciones y sanciones se regirá por normativa vigente.

Art. 21. *Derecho al soleamiento.*—1. Toda modificación o desarrollo del planeamiento urbano vigente a partir de la entrada en vigor de esta ordenanza deberá justificar la variación de las condiciones de soleamiento que se producen en su entorno. Cuando las variaciones disminuyan las posibilidades de producción de energía solar respecto de las preexistentes, deberá darse trámite de audiencia a los afectados para que aleguen lo que a su derecho convenga.

2. El planeamiento de desarrollo del Plan General de Ordenación Urbana y demás ordenanzas de aplicación deberán garantizar, a través de sus determinaciones (ordenación, condiciones de edificación, etcétera), la posibilidad de que las instalaciones reguladas en esta ordenanza pueden implantarse en condiciones óptimas.

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA

Esta ordenanza entrará en vigor a los quince días hábiles de la publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de su texto aprobado definitivamente, siendo, por tanto, de aplicación a todas las actuaciones afectadas por el mismo en las que la petición de licencia se presente con posterioridad a esa fecha, independientemente de cual sea la de visado del proyecto correspondiente por el Colegio Oficial.

ANEXO I

1. *Cálculo de la demanda: parámetros básicos*

Los parámetros que se deben utilizar para calcular la instalación son los siguientes:

— La temperatura del agua fría será la que se establece en la tabla número 1 adjunta, salvo que se pueda probar fehacientemente, mediante certificación de entidad homologada, la temperatura real mensual del suministro.

Tabla número 1

Temperatura agua fría	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
Navalcarnero .	6,3	6,5	11,4	12,4	18,2	23,2	22,5	21,6	19,2	13,8	9,6	6,7

— Temperatura mínima de consumo del agua caliente: 45° C.

— Temperatura de diseño para el agua del "vaso" de las piscinas cubiertas climatizadas: las fijadas en la normativa vigente que le es de aplicación.

— La fracción porcentual (DA) de la demanda energética total anual, para agua caliente sanitaria, a cubrir con la instalación de captadores solares se calculará de acuerdo con la siguiente expresión:

$$DA = \{ A/(A + C) \} \times 100$$

En la que A es la energía termo-solar aportada a los puntos de consumo y C es la energía térmica adicional procedente de fuentes energéticas tradicionales de refuerzo aportadas para cubrir las necesidades.

— Debe entenderse que el cálculo de la fracción porcentual de la demanda energética total debe efectuarse para el mes más desfavorable, es decir, el de mayor radiación solar y menor demanda energética.

2. *Parámetros específicos de consumo*

En el proyecto se considerarán los consumos de agua caliente a la temperatura de 50° C o superior, especificados en la tabla número 2 adjunta.

Tabla número 2

Criterio de consumo	Litros ACS/día a 50° C	
Viviendas unifamiliares	40	Por persona
Viviendas multifamiliares	30	Por persona
Hospitales y clínicas	80	Por cama
Hoteles **** y ***** (1)	100	Por cama
Hoteles *** (1)	80	Por cama
Hoteles ** y hostales (1)	60	Por cama
Cámpines	60	Por emplazamiento
Residencias (ancianos, estudiantes, etcétera)	80	Por cama
Vestuarios, duchas colectivas	20	Por servicio
Escuelas	5	Por alumno
Cuarteles	30	Por persona
Fábricas y talleres	20	Por persona
Oficinas	5	Por persona
Gimnasios	30 a 40	Por usuario
Lavanderías	5 a 7	Por kilo de ropa
Restaurantes	8 a 15	Por comida
Cafeterías	2	Por almuerzo

(1) Sin contar el consumo de comedores y lavanderías.

Para otros usos se tomarán valores contrastados por la experiencia o recogidos por fuentes de reconocida solvencia. En el uso residencial el cálculo del número de personas por vivienda deberá hacerse utilizando como valores mínimos los que se relacionan a continuación:

— Estudios de un único espacio o viviendas de un dormitorio: 1,5 personas.
— Viviendas de dos dormitorios: 3 personas.
— Viviendas de tres dormitorios: 4 personas.
— Viviendas de cuatro dormitorios: 6 personas.
— Viviendas de cinco dormitorios: 7 personas.
— Viviendas de seis dormitorios: 8 personas.
— Viviendas de siete dormitorios: 9 personas.
— A partir de ocho dormitorios se valorarán las necesidades como si se tratase de hostales.
— Adicionalmente se tendrán en cuanta las pérdidas en distribución/recirculación del agua a los puntos de consumo.

Para el cálculo posterior de la contribución o aporte solar anual, se estimarán las demandas mensuales tomando en consideración el número de unidades de consumo (personas, camas, servicios, etcétera) correspondientes a la ocupación plena, salvo instalaciones de uso turístico en las que se justifique un perfil de demanda originado por ocupaciones parciales.

Se tomará como perteneciente a un único edificio la suma de los consumos de agua caliente sanitaria de diversos edificios ejecutados dentro de un mismo recinto, incluidos todos los servicios. Igualmente, en el caso de edificios de varias viviendas o usuarios de agua caliente sanitaria (ACS), a los efectos de esta exigencia, se considera la suma de los consumos de todos ellos.

En el caso que se justifique un nivel de demanda de agua caliente sanitaria (ACS) que presente diferencias de consumo de más del 50 por 100 entre los diversos días de la semana, se considerará el consumo correspondiente al día medio de la semana y la capacidad de acumulación será igual al consumo del día de la semana de mayor demanda.

3. *Orientación e inclinación del subsistema de captación*

1. Con objeto de asumir la máxima eficiencia en la captación de la energía solar, hace falta que el subsistema de captación esté orientado al Sur, con un margen máximo de ± 45°. Solo en circunstancias excepcionales, como por ejemplo, cuando haya sombras creadas por edificaciones u obstáculos naturales, o para mejorar la integración en el edificio, se podrá modificar dicha orientación.

2. Con el mismo objeto de obtener el máximo aprovechamiento energético, en instalaciones con una demanda de agua caliente sensiblemente constante durante el año, si la inclinación del subsistema de recogida respecto a la horizontal es fija, hace falta que esta sea la misma que la latitud geográfica, es decir, 40°. Esta inclinación se puede variar entre + 15° y − 15°, según si las necesidades de agua caliente son preferentemente en invierno o verano.

3. Cuando sean previsibles diferencias notables en cuanto a la demanda entre diferentes meses o estaciones, podrá adoptarse

un ángulo de inclinación que resulte más favorable en relación con la estacionalidad de la demanda. En cualquier caso, hará falta la justificación analítica comparativa de que la inclinación adoptada corresponde al mejor aprovechamiento global en un ciclo anual conjunto.

4. *Aportes energéticos mínimos*

En las tablas siguientes se indican, para el nivel de consumo a 50° C, la contribución o aporte solar mínimo anual; es decir, la fracción entre los valores anuales de la energía solar aportada a consumo y la demanda energética, obtenidos a partir de valores mensuales.

Se consideran dos casos:

— General: suponiendo que la fuente energética de apoyo sea gasóleo, propano, gas natural u otras (tabla número 3).
— Suponiendo que la fuente energética de apoyo sea energía eléctrica directa por efecto Joule (tabla número 4).

En el caso de ocupaciones parciales justificadas, se deberán detallar los motivos, modificaciones de diseño, cálculos y resultados, tomando como criterio de dimensionado el que la instalación deberá aproximarse al máximo al nivel de contribución solar mínima. El dimensionamiento de la instalación estará limitado por el cumplimiento de la condición de que en ningún mes del año la energía producida por la instalación podrá superar el 110 por 100 de la demanda de consumo y en no más de tres meses el 100 por 100, y a estos efectos no se tomarán en consideración aquellos períodos de tiempo en los cuales la demanda se sitúe un 50 por 100 por debajo de la media correspondiente al resto del año, tomándose medidas de protección.

Tabla número 3

Caso general

Demanda total del edificio (l/d)	% aporte solar
0 − 1.000	≥ 60
> 1.000	≥ 75

Tabla número 4

Efecto Joule

Demanda total del edificio (l/d)	% aporte solar
0 − 1.000	≥ 70
> 1.000	≥ 75

En el supuesto de que por aplicación de lo establecido en las tablas números 3 y 4 no fuera posible ajustarse a la normativa vigente, podrá reducirse el aporte solar establecido en las citadas tablas. En este caso dicho aporte será el máximo posible para cumplir con las condiciones técnicas de la normativa sectorial de aplicación.

ANEXO II

CERTIFICADO DE LA INSTALACIÓN DE: .....

DATOS DE LA INSTALACIÓN

Situación: .....

Ciudad: ..... Provincia: .....

Promotor: .....

Organismo territorial competente: .....

Número de registro: ..... Fecha: .....

DIRECTOR DE LA INSTALACIÓN

Título: ..... Colegio: ..... N.º de col.: .....

Autor del proyecto de la instalación: .....

Título: ..... Colegio: ..... N.º de col.: .....

EMPRESA INSTALADORA:

Domicilio: .....

INSTALADOR AUTORIZADO:

Especialidad: .....

Número de registro: .....

Expedido por: .....

PRUEBAS EFECTUADAS CON RESULTADOS SATISFACTORIOS	FECHA
Tarado de los elementos de seguridad	.....
Funcionamiento de la regulación automática	.....
Prueba final de estanquidad de tuberías	.....
Prueba de libre dilatación de tuberías	.....
Prueba de estanquidad de conductos	.....
Exigencias de bienestar	.....
Exigencias de ahorro de energía	.....

OBSERVACIONES:

.....

.....

De acuerdo con las medidas y pruebas realizadas, cuyos resultados se adjuntan, certifica que la presente instalación está de acuerdo con los reglamentos y disposiciones vigentes que le afectan y, en especial, con el Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios y sus Construcciones Técnicas Complementarias (ITE).

....., a ..... de ..... de .....

FIRMA DEL INSTALADOR AUTORIZADO

De acuerdo con las medidas y pruebas realizadas, cuyos resultados se adjuntan, certifica que la presente instalación está de acuerdo con los reglamentos y disposiciones vigentes que le afectan y, en especial, con el Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios y sus Construcciones Técnica Complementarias (ITE), así como que ha sido ejecutada conforme al proyecto y sus modificaciones, presentado a registro ante el organismo territorial correspondiente.

....., a ..... de ..... de .....

FIRMA DEL DIRECTOR DE LA INSTALACIÓN

SELLO DEL REGISTRO DEL ORGANISMO TERRITORIAL

Navalcarnero, a 17 de febrero de 2006.—El alcalde-presidente, Baltasar Santos González.

(03/5.376/06)

NAVALCARNERO

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

Habiendo finalizado el plazo de exposición al público del acuerdo de aprobación de la ordenanza municipal reguladora de garajes-aparcamientos, aprobada inicialmente por acuerdo del Ayuntamiento Pleno de 27 de diciembre de 2005, y no habiéndose presentado reclamaciones dentro del plazo de exposición pública, se entiende aprobada definitivamente, de conformidad con el artículo 49 de la Ley 7/1985, según redacción dada por la Ley 11/1999, procediéndose a publicar la mencionada ordenanza, que literalmente dice:

ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE GARAJES-APARCAMIENTOS

Capítulo 1

Objeto y ámbito de aplicación

Artículo 1. *Objeto.*—La presente ordenanza tiene por objeto regular las condiciones a las que habrán de someterse los garajes-aparcamientos.

Art. 2. *Ámbito de aplicación.*—Queda sometido a las normas de esta ordenanza todo garaje-aparcamiento que se realice en el término municipal de Navalcarnero.

Capítulo 2

Definición de aparcamiento, garaje y estacionamiento

Art. 3. Se entiende como aparcamiento el espacio destinado a la estancia de vehículos que no constituye estacionamiento en la vía pública. Cuando se ubica en espacio edificado adquiere la condición de garaje.

Se entiende como estacionamiento el espacio destinado a la permanencia temporal de un vehículo, ya sea en la vía pública o en espacio privado.

Art. 4. Con independencia del régimen de titularidad pública o privada de los garajes-aparcamientos, a los efectos de estas normas y del establecimiento de las condiciones particulares, se distinguen las siguientes clases:

a) Aparcamiento público: es el destinado a la provisión de plazas de aparcamiento de uso público. Su régimen de utilización característico es el transitorio o de rotación, en el que cualquier usuario puede acceder a cualquier plaza, con estancia generalmente de corta o media duración.
b) Aparcamiento privado: es el destinado a la provisión de las plazas de aparcamiento como dotación al servicio de los usos de un edificio o a mejorar la dotación del entorno. Su régimen de utilización predominante es el estable, en el que sus usuarios acceden a plazas generalmente determinadas y de larga duración.
   Las plazas de aparcamiento destinadas a mejorar la dotación al servicio de los usos del entorno tienen el carácter de plazas de libre disposición. La conversión de estas plazas en aparcamiento público requerirá el cumplimiento de las condiciones particulares que para la implantación de los mismos se establecen en las presentes normas, y quedará supeditada a informe favorable de los servicios municipales competentes tras el análisis de la capacidad funcional del aparcamiento para su utilización pública o mixta.
c) Aparcamiento mixto: combinación de aparcamiento privado y aparcamiento público. Será deseable la separación funcional entre ambos, entendiéndose por separación funcional cuando los vehículos y/o usuarios que acceden a plazas de aparcamiento público no circulan por el espacio que, en las distintas plantas, sirve de acceso directo a plazas del aparcamiento privado.
   En obras de nueva edificación, los aparcamientos mixtos deberán reunir en su conjunto las condiciones propias de los aparcamientos públicos. No obstante, cuando dispongan de separación funcional, podrán aplicarse parámetros dimensionales conformes con la diferenciación establecida.

Capítulo 3

Usos de los garajes-aparcamientos

Art. 5. Las condiciones que se señalan para el uso de garaje-aparcamiento serán de aplicación a obras de nueva edificación y de reestructuración. Serán, asimismo, de aplicación si así lo consideran los servicios técnicos municipales por las características del entorno y las propias del edificio.

Art. 6. Los garajes-aparcamientos podrán resolver su movilidad interna según los siguientes sistemas:

1. Convencional: cuando los vehículos acceden a sus plazas autónomamente.
2. Mecánico: donde los vehículos, para acceder a la plaza, requieren, en todo o en parte del recorrido, la ayuda de medios mecánicos ajenos a los mismos.

Capítulo 4

Condiciones de dotación de plazas de aparcamiento

Art. 7. Son condiciones sobre dotación de plazas de aparcamiento las que se establecen para regular el número de plazas de aparcamiento al servicio de los diferentes usos que se recogen en el Plan General de Ordenación Urbana de Navalcarnero.

Art. 8. El Ayuntamiento podrá, no obstante, exigir mayor dotación de aparcamiento en el entorno de actividades que sean susceptibles de generar gran afluencia de vehículos.

Art. 9. Los garajes se destinarán exclusivamente, salvo otras condiciones particulares definidas en los capítulos siguientes, a la estancia de vehículos, con las siguientes excepciones:

a) Se admite, con carácter general, la instalación de servicios al automóvil, como lavado, cambio de ruedas, montaje rápido de radios, telefonía, accesorios, etcétera, siempre que cumplan las condiciones exigidas para este tipo de establecimientos.
b) Podrán efectuarse operaciones de carga y descarga en garajes-aparcamientos, siempre que esté diferenciada la zona de aparcamiento de vehículos de la de carga y descarga, entendiéndose diferenciadas ambas zonas, a estos efectos, si permiten la existencia de un carril mínimo de 3 metros.
c) Se admite el estacionamiento de remolques, barcos, etcétera, siempre que por las dimensiones de las plazas no perjudique el uso de otras plazas.

Capítulo 5

Cálculo de la dotación de aparcamiento

Art. 10. La dotación de servicio de aparcamiento de un edificio, local o actividad, se determinará conforme a lo dispuesto en estas normas, en función del uso al que se destinen, de su superficie, de su localización y, en su caso, del número previsto de usuarios.

Art. 11. La dotación total de plazas de aparcamiento correspondientes a un edificio o actividad será la resultante de la suma de las dotaciones establecidas para cada uno de los usos o actividades que se desarrollen en el mismo.

Art. 12. El Ayuntamiento podrá eximir de la obligación de disponer de la dotación de servicio de aparcamiento o de carga y descarga, reducirla o aceptar otras soluciones en aquellos edificios en los que concurran circunstancias que desaconsejen la aplicación de los estándares de dotación de aparcamiento por razones derivadas de las características del edificio, las condiciones particulares del uso, la afección a elementos catalogados del inmueble o del entorno, la dificultad de acceso de vehículos, las características del viario o de la parcela, la proximidad de puntos conflictivos desde el punto de vista de ordenación vial y otras similares.

Art. 13. La exención total o parcial requerirá informe municipal previo que justifique la admisibilidad del impacto generado por la inexistencia o disminución de la dotación de servicio de aparcamiento y se hará constar en la correspondiente licencia municipal.

Art. 14. Respetando la clasificación del suelo que contemple el vigente Plan General de Ordenación Urbana, las condiciones de los usos, las normas zonales u ordenanzas particulares de los planeamientos correspondientes, los aparcamientos privados podrán implantarse:

1. En espacios no edificados:

— Podrá destinarse a aparcamiento de vehículos hasta el 40 por 100 de su superficie.

— No se admitirán, en este caso, más obras que las de pavimentación, debiendo respetarse, en el mayor grado que sea posible, el arbolado existente.

2. En espacios edificados:

a) En edificios exclusivos para garajes-aparcamientos en las zonas permitidas por el Plan General de Ordenación Urbana.

b) En planta baja o inferior a la baja de los edificios.

Capítulo 6

Condicionantes de las plazas de garajes-aparcamientos

Art. 15. Se define como plaza de aparcamiento el espacio debidamente señalizado destinado a la estancia de vehículos; esta cumplirá las condiciones de diseño e higiénico-sanitarias que se establecen en la normativa vigente.

Sus dimensiones mínimas serán las siguientes:

a) Para motocicletas: 250 centímetros de longitud por 150 centímetros de anchura.

b) Para vehículos automóviles pequeños: 400 centímetros de longitud por 225 centímetros de anchura.

c) Para vehículos automóviles medios: 475 centímetros de longitud por 225 centímetros de anchura.

d) Para vehículos automóviles grandes: 5 metros de longitud por 240 centímetros de anchura.

e) Para vehículos de personas discapacitadas o con movilidad reducida: las dimensiones se ajustarán a las normativas vigentes sobre la Promoción de la Accesibilidad y Supresión de Barreras Arquitectónicas de la Comunidad de Madrid y demás disposiciones legales vigentes sobre la materia.

Art. 16. Las anchuras citadas se entenderán dimensiones libres entre ejes de marcas delimitadoras perimetrales de la plaza, admitiéndose una reducción por existencia de pilares u otros obstáculos fijos de hasta un 10 por 100 de la anchura nominal, siempre que permita un hueco mínimo libre de 220 centímetros.

Los servicios municipales podrán aprobar plazas especiales con otras dimensiones, estableciendo los condicionantes de cada caso.

Art. 17. Las plazas delimitadas lateralmente por un muro, tabique u obstáculo continuo fijo similar, dispondrán de un ancho incrementado en 20 centímetros.

Art. 18. La delimitación de cada plaza se efectuará mediante marcas en el pavimento, no pudiendo independizarse del resto del aparcamiento mediante ningún tipo de cerramiento, salvo las plazas privadas que por sus dimensiones lo permitan sin perjudicar a las plazas colindantes en ninguna de sus actividades y siempre que los estatutos o normas de utilización del aparcamiento lo contemplen.

Art. 19. En el caso de las viviendas unifamiliares en régimen de propiedad horizontal, cabrá independizar las plazas del aparcamiento conjunto en las siguientes condiciones técnicas:

a) En el proyecto exigido para dicho régimen se preverá la resolución del garaje-aparcamiento conjunto.

b) La totalidad de las plazas del aparcamiento estarán unidas a las viviendas.

c) Desde las plazas de aparcamientos unidas a las viviendas se accederá directamente a las mismas sin utilización de espacios comunes, con interposición de vestíbulo de independencia.

d) La iluminación, ventilación, condiciones ambientales y de seguridad de estas plazas, se resolverá con independencia del resto del aparcamiento, y los elementos compartimentadores de las plazas tendrán la resistencia al fuego obligada por la normativa aplicable.

e) En ningún caso estos espacios perderán la condición de garaje-aparcamiento.

Art. 20. Los aparcamientos dispondrán:

a) Para vehículos automóviles grandes, un mínimo del 15 por 100 de sus plazas, admitiéndose para vehículos automóviles pequeños y especiales hasta un 10 por 100 del número total de plazas.

b) La dotación de plazas de aparcamiento para vehículos de personas discapacitadas o de movilidad reducida se ajustarán a la normativa vigente sobre Promoción de la Accesibilidad y Supresión de Barreras Arquitectónicas de la Comunidad de Madrid y demás disposiciones legales vigentes sobre la materia.

Capítulo 7

Accesos de vehículos a garajes-aparcamientos

Art. 21. Los accesos de vehículos a los garajes-aparcamientos podrán resolverse mediante:

a) Vial de sentido único, de 3 metros de anchura mínima si es de directriz recta y de 350 centímetros si es de directriz curva, utilizándose exclusivamente como entrada o como salida de vehículos del garaje.

b) Vial de sentido alternativo, de las mismas características dimensionales que el de sentido único, utilizándose como entrada o salida indistintamente.

c) Vial con dos sentidos diferenciados, uno de ellos de entrada y otro de salida, permitiendo el cruce de vehículos. Su anchura mínima total, si son de directriz recta, será de 5 metros, 2,5 metros por sentido, y si son de directriz curva, de 6 metros, 300 centímetros por sentido.

Estas soluciones serán aplicables a las rampas de acceso y comunicación entre plantas.

Art. 22. Los garajes-aparcamientos dispondrán, como mínimo:

a) Cuando su superficie útil sea inferior a 2.000 metros cuadrados, de un acceso formado por un vial de sentido alternativo.

1. Los tramos de rampa integrados en el mismo serán preferentemente de directriz recta. No obstante, cuando por la configuración de la parcela la aplicación de esta condición impida resolver la dotación de aparcamiento al servicio del edificio en plantas bajo rasante, se admitirá al efecto que los tramos de rampa integrados en el acceso sean de directriz curva.
2. Cuando la longitud total del acceso o rampa sea superior a 25 metros, o 12 metros si su directriz es curva, se dispondrá de semáforos en los extremos de aquel.

b) En los garajes de superficie útil inferior a 600 metros cuadrados, se podrá utilizar, como acceso, el portal del inmueble, cuando el garaje sea para uso exclusivo de los ocupantes del edificio. Los accesos de estos garajes de menos de 600 metros cuadrados podrán servir también para dar entrada a locales con usos distintos, siempre que las puertas que den al mismo sean de la resistencia al fuego obligada por normativa aplicable y el ancho del acceso sea superior a 4 metros. Debiendo en estos casos establecerse una diferencia de nivel o separación física entre la zona de vehículos y la peatonal, con una anchura mínima de 1 metro.

c) Los garajes-aparcamientos de superficie útil comprendida entre 2.000 y 6.000 metros cuadrados de superficie útil, dispondrán, al menos, de un acceso formado por un vial con dos sentidos diferenciados o dos accesos formados por un vial de sentido único independientes, uno para entrada de vehículos y otro para salida.

d) Los garajes-aparcamientos de superficie útil superior a 6.000 metros cuadrados dispondrán, al menos, de dos accesos, constituidos cada uno de ellos por un vial con dos sentidos diferenciados. Estos accesos únicamente podrán dar a la misma vía pública cuando la distancia entre los ejes de ambos sea superior a 40 metros. Cada uno de los accesos podrá ser sustituido por dos accesos de un vial de sentido único.

Art. 23. El Ayuntamiento podrá, previo informe de los servicios técnicos competentes, denegar la licencia municipal correspondiente cuando concurra alguna de las circunstancias siguientes:

a) La salida de vehículos se sitúe en un emplazamiento de baja visibilidad o en vías de gran intensidad de tráfico.

b) La salida o el acceso se sitúe en lugares que incidan negativamente en el tráfico o donde para llegar al mismo sea necesario atravesar tramos considerables de aceras públicas.

Art. 24. Las dimensiones mínimas libres de los huecos de acceso de vehículos al interior de los garajes-aparcamientos cumplirán las siguientes condiciones:

a) Su anchura mínima será concordante con los accesos a los que sirve. En zonas protegidas, la anchura mínima podrá reducirse previa justificación.
b) Su altura mínima en todos sus puntos será la misma que el mayor de los gálibos permitidos en el interior.
c) En todas las salidas de los garajes públicos al exterior se situará, dentro de la parcela, un espacio de 4 metros de fondo mínimo cuyo pavimento tenga una pendiente máxima del 5 por 100 y se ajuste a la rasante de la acera sin alterar su trazado.
d) La puerta del garaje-aparcamiento no sobrepasará en ningún punto la alineación oficial.
e) Si la puerta es de accionamiento automático, dispondrá de un sistema de seguridad que provoque su parada en caso de existir algún obstáculo.
f) Los accesos se situarán, salvo imposibilidad manifiesta, de tal forma que no se destruya el arbolado existente.

Art. 25. Las rampas tendrán una pendiente máxima del 18 por 100 en los tramos de directriz recta y del 16 por 100 en los de directriz curva, medida esta última pendiente en el eje de la rampa, si está formada por un vial de sentido único o alternativo, o en el eje del sentido interior, si está formada por vial con dos sentidos diferenciados.

Los acuerdos de las rampas con los pavimentos de las plantas se efectuarán adoptando una de las soluciones siguientes:

a) Mediante una superficie curva de radio de curvatura no inferior a 12 metros.
b) Reduciendo la pendiente de la rampa hasta un máximo del 9 por 100 en, al menos, los 2 metros anteriores a las líneas de acuerdo.
c) Estas condiciones de acuerdo no serán de aplicación en el caso de acceso a garaje-aparcamiento de una vivienda unifamiliar.

Art. 26. La anchura de las rampas se determinará en función de los viales que las forman, según los criterios expresados anteriormente y en función de las superficies de aparcamiento a las que sirvan.

En los tramos curvos, el radio de curvatura medido en el eje del sentido interior no será inferior a 6 metros.

Art. 27. Se admitirá la utilización de aparatos elevadores montacoches. Cuando el acceso de vehículos se efectúe exclusivamente por este sistema, se instalará un elevador por cada 20 plazas o fracción superior a 10 y se dispondrá un espacio de espera diseñado de forma que dicha espera no afecte a la circulación en la vía pública, lo que deberá justificarse razonadamente en el proyecto que se presente para la solicitud de la oportuna licencia municipal.

Art. 28. Las rampas y accesos a garajes-aparcamientos o de intercomunicación entre distintas plantas que discurran a través de patios o espacios libres, deberán ir dotados, en su caso, de los elementos ligeros de insonorización adecuada para el cumplimiento de la normativa vigente.

Capítulo 8

Accesos de peatones a los garajes-aparcamientos

Art. 29. El número de accesos y salidas de peatones de los garajes-aparcamientos y las condiciones a las que deben ajustarse serán las establecidas por la normativa vigente.

En zonas de circulación de peatones el gálibo mínimo no será inferior, en ningún caso, a 200 centímetros.

Art. 30. Con independencia de su consideración, a efectos de evacuación en caso de siniestro podrá disponerse contiguo a accesos o salidas de vehículos, siempre que el primero tenga una anchura libre mínima de 60 centímetros, esté diferenciado del segundo mediante pavimento a distinto nivel o elementos de separación física y disponga en su salida al exterior de puerta peatonal independiente.

Art. 31. El garaje-aparcamiento cumplirá, en su caso, la legislación vigente en materia de Promoción de la Accesibilidad y Supresión de Barreras Arquitectónicas.

Capítulo 9

Condiciones de diseño de los espacios de circulación interior de los garajes-aparcamientos

Art. 32. Los espacios interiores de circulación en los garajes-aparcamientos se dimensionarán de forma que permitan el fácil acceso y salida de los vehículos de las plazas de aparcamiento.

Art. 33. A efectos de diseño, se recomiendan los valores de anchura mínima de vial de 25 centímetros mayor que la longitud de plazas a las que sirve.

Art. 34. Se admitirá la reducción de la anchura de los viales, en los de dos sentidos diferenciados de circulación, hasta un mínimo de 3 metros, siempre que la longitud del tramo no supere los 10 metros y quede garantizado el acceso a las plazas.

Art. 35. En garajes de planta muy irregular, de funcionalidad reducida por la existencia de pilares, patios, núcleos de comunicación vertical, o en los que existan condiciones de carácter restrictivo derivadas de la catalogación del inmueble, el Ayuntamiento podrá admitir reducciones de la anchura de los pasillos de circulación en aras a la obtención de la dotación de servicio de aparcamiento del edificio.

Capítulo 10

Altura libre en garajes-aparcamientos

Art. 36. La altura libre de piso no será inferior a 220 centímetros.

Art. 37. La altura libre podrá reducirse puntualmente por descuelgues de elementos constructivos, conductos o equipos de ventilación, instalaciones, tuberías o similares, siempre y cuando no afecten a la maniobrabilidad de las plazas y circulación de los peatones.

Art. 38. En zonas de circulación de vehículos, el gálibo mínimo no será en ningún caso inferior a 205 centímetros.

Capítulo 11

Ventilación de los garajes-aparcamientos

Art. 39. A fin de evitar la acumulación de gases procedentes de los motores de los vehículos, todos los garajes dispondrán de ventilación adecuada, que podrá ser natural o forzada.

Art. 40. Se admitirá la ventilación natural como solución única de ventilación de una planta de un garaje, siempre que se trate de plantas sobre rasante o semisótanos.

Art. 41. La ventilación natural se efectuará mediante:

1. En garajes subterráneos se dispondrán huecos permanentemente abiertos que discurran hasta la cubierta del edificio con una sección mínima total de 1 metro cuadrado por cada 200 metros cuadrados de superficie útil de garaje, situándose las chimeneas de tal forma que no exista ningún punto que diste más de 25 metros de cualquier salida natural de humos superior a 1 metro.

2. En garajes de superficie inferior a 2.000 metros cuadrados o aquellos en semisótano con fachadas en al menos dos direcciones opuestas, la ventilación podrá efectuarse mediante huecos de fachada permanentemente abiertos al exterior cuya superficie será la indicada en el apartado anterior, debiendo tenerse en cuenta las siguientes limitaciones:

a) Los huecos distarán 10 metros, como mínimo, de otros huecos de fachada.
b) Los huecos podrán practicarse a patios si la superficie de estos es superior a 25 metros cuadrados. En este supuesto no cabrá el cubrimiento del patio.

En todos los casos deberán proyectarse huecos opuestos para la entrada de aire, debiendo justificarse que el diseño propuesto en cada caso proporciona un barrido adecuado de todo el local.

Art. 42. En el caso de que se instale ventilación forzada, se cumplirán las siguientes condiciones:

a) El sistema garantizará un caudal de extracción de seis renovaciones por hora.
b) Cada una de las plantas estará servida por, al menos, dos equipos de ventilación independientes.
c) La instalación de ventilación estará directamente conectada con un sistema de detección de monóxido de carbono que

cumplirá las condiciones que determine la normativa vigente.

d) La totalidad de la instalación se diseñará bajo el criterio de que en ningún punto del local de garaje se alcance una concentración de monóxido de carbono de 50 ppm. A tal efecto, ningún punto del local quedará a una distancia superior a 15 metros, al menos, dos rejillas de aspiración o impulsión; no obstante, podrán admitirse otras soluciones técnicas que garanticen el cumplimiento de esta condición.

e) El cuadro de mandos de los ventiladores se situará en la cabina del controlador o en las proximidades de un acceso peatonal, preferiblemente, en el exterior del recinto del garaje.

f) La evacuación de gases al exterior se efectuará mediante chimenea exclusiva para este uso que cumpla las condiciones que determinen las ordenanzas administrativas correspondientes.

g) Si la chimenea desemboca en zona pisable accesible al público, cumplirá las condiciones siguientes:

1. El punto de emisión de gases al exterior estará situado a una altura mínima de 2,50 metros sobre la cota de la zona pisable.
2. La chimenea se protegerá en un radio de 2,50 metros para evitar el paso de personas.
3. El Ayuntamiento podrá admitir una reducción de la altura de la chimenea con un aumento del radio de protección si se garantiza que los niveles de inmisión en el exterior de la zona de protección no superan los valores señalados por la normativa aplicable.

Art. 43. La ventilación regulada en el presente artículo se establece sin perjuicio de la necesaria evacuación natural de humos en caso de incendio exigida por la normativa específica.

Capítulo 12

Saneamiento de los garajes-aparcamientos

Art. 44. A efectos de evacuación de aguas, los pavimentos de los garajes, independientemente de las rampas, podrán tener una pendiente de hasta un 5 por 100, como máximo, y un 1 por 100, como mínimo, en algún sentido.

Art. 45. Todos los garajes dispondrán de un sistema de evacuación de aguas por gravedad o bombeo, formado por una red de saneamiento dotada de sumideros sinfónicos y sistema normalizado separador de grasas y sólidos previo a la acometida a la red de alcantarillado.

Capítulo 13

Iluminación en garajes-aparcamientos

Art. 46. Los locales destinados al aparcamiento de vehículos dispondrán de un sistema de alumbrado artificial que proporcione un nivel de iluminación mínimo de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente, y siempre se considerará la instalación según recoge el Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión para los locales destinados a garajes-aparcamientos.

Capítulo 14

Seguridad contra incendios de los garajes-aparcamientos

Art. 47. Los garajes cumplirán la normativa supramunicipal y municipal vigente en materia de prevención de incendios.

Capítulo 15

Condiciones especiales de los garajes-aparcamientos

Art. 48. Los aparcamientos de capacidad superior a 6.000 metros cuadrados serán sometidos, previamente a la concesión de licencia, a informe de los servicios municipales competentes.

Art. 49. Los garajes-aparcamientos de las grandes superficies comerciales se regularán por las condiciones de los aparcamientos públicos.

Capítulo 16

Condiciones particulares de los garajes-aparcamientos públicos

Art. 50. El Ayuntamiento podrá autorizar la implantación de aparcamientos públicos, previa redacción de un proyecto específico, que sea informado favorablemente por los servicios municipales competentes. En cualquier caso, dicho proyecto justificará la conveniencia del aparcamiento en razón del déficit y/o demanda de plazas de estacionamiento existente en el área y de la compatibilidad de su impacto en el tráfico de la misma.

Art. 51. Los aparcamientos públicos y mixtos de iniciativa municipal podrán implantarse, previo informe de los servicios municipales competentes, justificativo de su conveniencia, en los siguientes emplazamientos:

a) Bajo suelos calificados como vía pública o zona verde, siempre que en superficie se mantenga el uso establecido por el planeamiento.

b) En los espacios libres o edificados de las parcelas dotacionales públicas, siendo admisibles todas las situaciones contempladas en estas normas para la implantación de aparcamientos privados.

En función de las características concretas de la actuación, podrán tener condiciones específicas distintas a las reguladas en este capítulo, previo informe justificativo de los servicios municipales competentes.

Art. 52. La construcción de un aparcamiento quedará condicionada a que la actuación no desnaturalice el uso de los terrenos y a los siguientes compromisos:

a) La reconstrucción de la situación previa en superficie, si el aparcamiento se construye bajo rasante y dicha situación se encontrara consolidada, sin perjuicio, si así lo dispusiera el Ayuntamiento, de la mejora de esta última.

b) El otorgamiento simultáneo a tal superficie del destino que el Plan General fije, en el caso de que no lo hubiese alcanzado.

c) La reparación de los daños que la actuación pudiera causar.

Art. 53. En cualquier caso, los aparcamientos públicos de iniciativa no municipal requerirán, previamente a la concesión de licencia, informe favorable de los servicios municipales competentes.

Art. 54. Los aparcamientos públicos dispondrán de sistema de iluminación artificial que proporcione un mínimo de 50 lux en zonas de aparcamiento, 100 lux en zonas de circulación de vehículos y peatones y 500 lux en embocaduras de rampas.

Art. 55. Los aparcamientos públicos que se construyan bajo espacios libres se diseñarán de forma que la cubierta pueda soportar una capa de tierra de 130 centímetros de espesor con una densidad de 1,75 kg/dm^3 más la sobrecarga de uso, salvo aprobación expresa por parte del Ayuntamiento de una solución de cubierta alternativa.

Art. 56. Los aparcamientos públicos dispondrán de aseos, separados para cada sexo, con ventilación natural o forzada independiente de la del aparcamiento.

Capítulo 17

Condiciones particulares de los aparcamientos mecánicos

Art. 57. Se denominan aparcamientos mecánicos todos aquellos sistemas que permiten, mediante equipos de elevación y transporte, almacenar vehículos en un espacio determinado.

Art. 58. *Implantación de los aparcamientos mecánicos.*—1. Los aparcamientos mecánicos podrán instalarse en todas las situaciones señaladas en estas normas como admisibles para la implantación de aparcamientos convencionales.

2. La conversión total o parcial de un aparcamiento convencional en mecánico estará sujeta a licencia municipal previa, que deberá solicitarse mediante proyecto integrado que contemple la solución definitiva propuesta para la totalidad del aparcamiento y que cuente, en su caso, con la conformidad de la comunidad de propietarios afectada.

Art. 59. Los aparcamientos mecánicos regulados en este capítulo se clasifican en:

a) Clase I.—Aparcamientos exclusivamente mecánicos. Son aquellos en los que el desplazamiento de los vehículos en

su interior, desde las zonas de recepción o hasta las zonas de entrega de vehículos y su almacenamiento, se efectúa automáticamente, mediante equipos de elevación y transporte, no existiendo, por consiguiente, circulación de vehículos por sus propios medios ni de usuarios fuera de las mencionadas áreas de recepción o entrega.

b) Clase II.—Aparcamientos parcialmente mecánicos. Son aquellos en los que los vehículos se desplazan por sus propios medios hasta las plazas de aparcamiento o hasta sus proximidades, aumentándose la capacidad de las zonas de aparcamiento mediante equipos de elevación o de transporte horizontal, manteniéndose el resto de las condiciones morfológicas de un aparcamiento convencional.

c) Clase III.—Aparcamientos mecánicos mixtos. Son aquellos en los que coexisten varias soluciones de aparcamiento (clase I, clase II, convencionales).

Art. 60. *Accesos y salidas de vehículos de los aparcamientos mecánicos de la clase I.*

a) El área de recepción se situará en el interior de la parcela y su dimensionamiento se justificará en el proyecto que se presente mediante un estudio de incidencia sobre el tráfico en la red viaria circundante.

b) El área de entrega de vehículos se situará en el interior de la parcela y tendrá capacidad, como mínimo, para un vehículo. Dispondrá, además, de un espacio adecuado para la espera de los usuarios.

Art. 61. *Accesos y salidas de peatones de los aparcamientos mecánicos de la clase I.*—Para la determinación del número mínimo y disposición de las salidas peatonales en las zonas accesibles a los usuarios del aparcamiento, se aplicarán las condiciones generales de evacuación contenidas en la normativa de prevención de incendios. Las áreas interiores destinadas a mantenimiento y similares dispondrá de salidas de emergencia.

Art. 62. *Ventilación de los aparcamientos mecánicos de la clase I.*

a) Las áreas de recepción y entrega de vehículos y, en general, todas aquellas en las que exista circulación de vehículos por sus propios medios, dispondrán de sistemas de ventilación que impidan la acumulación de gases de combustión.

b) Los criterios de diseño de las instalaciones de ventilación serán los señalados en el capítulo 10 de estas normas.

Art. 63. *Transmisión de ruidos y vibraciones de los aparcamientos mecánicos de la clase I.*—El funcionamiento de los equipos de elevación y transporte estará sujeto a las condiciones que en materia de aislamiento acústico y de generación y transmisión de ruidos y vibraciones establezca la normativa vigente.

Art. 64. *Saneamiento de los aparcamientos mecánicos de la clase I.*—Los aparcamientos mecánicos clase I cumplirán las condiciones fijadas en estas normas para los aparcamientos convencionales en lo relativo a esta instalación.

Art. 65. *Condiciones de seguridad de los aparcamientos mecánicos de la clase I.*

a) Los aparcamientos regulados en este artículo podrán ser asimilados a almacenamientos a efectos de aplicación de la normativa sectorial de prevención de incendios, sin perjuicio de las soluciones alternativas que puedan proponerse al amparo de lo dispuesto en la ordenanza municipal específica.

b) Por otra parte, con carácter supletorio y en tanto no se encuentre vigente normativa específica de obligado cumplimiento, se establecen como medidas de seguridad mínimas en aparcamientos mecánicos de la clase I las siguientes:

1. Las plataformas y otros dispositivos de transporte y almacenamiento temporal de vehículos:
   — Estarán dimensionados para soportar una carga de, al menos, 2.000 kilogramos por vehículo. En el acceso a cada uno de ellos se señalizará la carga y dimensiones máximas admisibles.
   — Estarán dotados de sistemas que impidan todo movimiento involuntario de los vehículos durante su desplazamiento y almacenamiento.
   — Dispondrán de un sistema de parada automática en el caso de presencia de personas en las áreas de recorrido de los equipos de transporte o de almacenamiento de vehículos.
   — Dispondrán de un dispositivo de parada de emergencia accionable manualmente.
2. Cada uno de los niveles de almacenamiento de vehículos será accesible al personal de los servicios de auxilio exterior.
3. Se impedirán claramente las zonas no accesibles al público.
4. El aparcamiento estará dotado de suministro alternativo de energía eléctrica en baja tensión.

Art. 66. *Condiciones generales de los aparcamientos mecánicos de la clase II.*—Los aparcamientos mecánicos de la clase II cumplirán las mismas condiciones fijadas para los aparcamientos convencionales y los aparcamientos mecánicos de la clase I.

Art. 67. *Condiciones de los aparcamientos mecánicos de la clase III.*—Estos aparcamientos cumplirán las condiciones que les sean aplicables en función de la solución de aparcamiento o almacenamiento de vehículos prevista en cada zona de los mismos, siempre que estén funcionalmente separados.

Capítulo 18

Condiciones particulares de los aparcamientos especiales

Art. 68. Son aparcamientos especiales los destinados predominantemente a bicicletas, motocicletas, vehículos industriales y autobuses. Las dimensiones mínimas de las plazas y de los accesos y viales interiores de circulación se dimensionarán en función de las características y prestaciones de los vehículos usuarios del aparcamiento.

Serán de aplicación las condiciones de los garajes-aparcamientos.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Las condiciones establecidas en la presente ordenanza deberán ser recogidas, además de las establecidas en el Plan General de Ordenación Urbana de Navalcarnero, en los proyectos de edificación y de actividad. Es condición previa a la aprobación inicial por el órgano competente a la obtención de las preceptivas licencias municipales correspondientes.

Segunda

Esta ordenanza entrará en vigor a los quince días hábiles de la publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de su texto aprobado definitivamente.

Navalcarnero, a 17 de febrero de 2006.—El alcalde-presidente, Baltasar Santos González.

(03/5.377/06)

NAVALCARNERO

LICENCIAS

La Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el día 2 de marzo de 2006, adoptó, por delegación del alcalde-presidente, el acuerdo de aprobar inicialmente el Plan Parcial referente al Sector II-2 (barrio "El Señorío") del Plan General de Ordenación Urbana de Navalcarnero, promovido por los propietarios mayoritarios del ámbito.

Lo que se somete a información pública durante el plazo de un mes contado a partir del siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, pudiéndose examinar la documentación en las oficinas municipales y presentar las alegaciones que se tengan por convenientes, de conformidad con lo previsto en los artículos 59.4, apartado b), y 107 de la Ley 9/2001 del Suelo de la Comunidad de Madrid, y artículo 139 del Reglamento de Planeamiento Urbanístico de 1978.

Navalcarnero, a 6 de marzo de 2006.—El alcalde-presidente, Baltasar Santos González.

(02/3.620/06)

NAVALCARNERO

CONTRATACIÓN

Por el Ayuntamiento de Navalcarnero se ha procedido a la adjudicación del contrato que a continuación se menciona, llevado a cabo mediante concurso y por procedimiento abierto, lo que se hace público a los efectos del artículo 93 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Objeto del contrato: redacción del proyecto técnico y estudio de seguridad y salud de las obras de adecuación de las calles Bernardino Beotas y Villarruela, de Navalcarnero.

Publicación de la licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 14 de diciembre de 2005.

Fecha de adjudicación: 19 de enero de 2006.

Contratista: "Elementos Urbanísticos, Sociedad Anónima".

Importe de adjudicación: 34.000 euros, IVA incluido.

Navalcarnero, a 6 de febrero de 2006.—El alcalde-presidente, Baltasar Santos González.

(02/2.190/06)

PINILLA DEL VALLE

RÉGIMEN ECONÓMICO

Aprobada por el Pleno de la Corporación de Pinilla del Valle, en sesión celebrada por el Pleno Municipal, con fecha 27 de enero de 2006, la modificación de la ordenanza fiscal reguladora del impuesto de bienes inmuebles y de conformidad con lo establecido en el artículo 17 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se expone al público por plazo de treinta días, dentro de los cuales los interesados podrán examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas. En el caso de que no se hubieran presentado reclamaciones, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo, hasta entonces provisional, sin necesidad de acuerdo plenario.

MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA FISCAL DEL IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES

Capítulo 1

Tipo impositivo de bienes inmuebles de características especiales

Artículo 1. Este Ayuntamiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 111 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases del Régimen Local, en relación con los artículos 49 y 70.2 del mismo cuerpo legal, en relación con la disposición adicional primera de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, y de conformidad con el artículo 2.7 de la Ley 48/2002, de 23 de diciembre, del Catastro Inmobiliario, cataloga como bienes inmuebles de características especiales "las presas, saltos de agua y embalses, incluido su lecho o vaso, excepto las destinadas exclusivamente al riego". El tipo de gravamen del impuesto aplicable a bienes inmuebles de características especiales en este municipio, queda fijado en los términos que se establecen en el artículo siguiente.

Art. 2. 1. El tipo de gravamen del impuesto sobre bienes inmuebles aplicable a los bienes inmuebles de características especiales queda fijado en el 1,3 por 100.

DISPOSICIÓN FINAL

Una vez se efectúe la publicación del texto íntegro de la presente ordenanza en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID entrará en vigor, con efecto desde el día siguiente de su publicación, continuando su vigencia hasta que se acuerde su modificación o derogación.

Pinilla del Valle, 2006.—La alcaldesa-presidenta, Nuria María Arribas Vera.

(03/5.576/06)

POZUELO DE ALARCÓN

CONTRATACIÓN

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón.
b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Contratación.
c) Número de expediente: 19/06.
2. Objeto del contrato:
a) Tipo de contrato: servicios.
b) Descripción del objeto: servicio de limpieza del edificio sede de la Escuela Oficial de Idiomas (EOI), de la UNED Y otras dependencias de Educación (avenida de Juan XXIII, número 4).
c) Lugar de ejecución: Pozuelo de Alarcón.
d) Plazo de ejecución: dos años.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación: ordinaria.
b) Procedimiento: abierto.
c) Forma: concurso.
4. Presupuesto base de licitación: importe total, 103.000 euros, IVA incluido (51.500 euros/año).
5. Garantías: provisional, no se exige; definitiva, 4 por 100.
6. Obtención de documentación e información:
a) Lugar:
Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón.
Unidad de Contratación.
Plaza Mayor, número 1, 28233 Pozuelo de Alarcón.
Teléfono: 914 522 709. Fax: 913 513 931.
Página web: www.ayto-pozuelo.es
b) Horario: de lunes a viernes, de nueve a trece.
c) Fecha límite de obtención de documentos e información: último día de presentación de proposiciones.
7. Requisitos específicos del contratista. Clasificación: los indicados en la cláusula 23 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
8. Presentación de las ofertas:
a) Fecha límite de presentación: plazo de quince días naturales contado a partir del día siguiente a la publicación del anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, de lunes a viernes, de nueve a trece horas. Si el último día del plazo fuese sábado o domingo, el plazo concluirá el siguiente día hábil.
b) Documentación a presentar: la exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
c) Lugar de presentación: el indicado en el punto 6.
d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: tres meses.
e) Admisión de variantes: no.
9. Apertura de las ofertas:
a) Lugar: el indicado en el punto 6.
b) Fecha: primer día hábil, martes o jueves, siguiente al transcurso de un plazo de siete días hábiles desde la finalización del plazo de presentación de proposiciones.
c) Hora: a las doce.

Pozuelo de Alarcón, a 22 de febrero de 2006.—El alcalde, PD (decreto de 23 de septiembre de 2005), el concejal-delegado del Área de Urbanismo, Medio Ambiente, Vivienda, Obras, Contratación y Patrimonio, Gonzalo Aguado Aguirre.

(02/2.928/06)

SAN MARTÍN DE VALDEIGLESIAS

OTROS ANUNCIOS

De conformidad con lo previsto en el artículo 16 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y en cumplimiento de los artículos 58 y 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, por la presente se efectúa la notificación de la Resolución de la Alcaldía de 21

de febrero de 2006, mediante la cual se procede a declarar la caducidad, por no renovación periódica, de las siguientes inscripciones en el padrón de extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente:

Nombre y apellidos. — Documento o pasaporte

Elena Sirnova. — 60N2770856.
Sergey Smirnov. — No consta.
Konstantin Smirnov. — 60N3335741.
Elsa Nilda Agostini Scarlatta. — X-0987364-C.
Mathew Mauricio Muñoz. — 8.761.305.
Dolores Collahuacho Aroni. — X-991811-M.
Eduardo Marcelo Urzagasti. — 16764834-N.
Mostafa Zogari. — X-1429241-K.
Mustapha El Gayat. — X-3003719-B.
Agustín Alberto Ángeles. — 24083097-N.
Abderraman El Gayat. — X-2459518-Y.
Fernando Villada Gil. — X-3769447-T.
Carmen Rosa Orozco de López. — X-4379352-Z.
Claudia Marian Bogdan. — 6.633.596.
Roman Zhyvagin. — AM-134483.
Rafael Kagoyan. — AM-097805.
Wayland Ray Hicks. — 10297550-P.
María Luisa Quince Peralta. — 24607-SK.
Wiliam Orlando Quince Peralta. — 58779-SH.
Abdelhak Grari. — K-570195.
Mohamed Boujtat. — 794.099.
María Nelly Crisales Taborda. — 24627263-CC.
Ángela María Ríos Crisales. — 30359598-CC.
Khouya El Houcine. — F-744567.
Larysa Zhyvagina. — AX-029357.
El Mustapha Oudrich. — 711.669.
Omar Akkouh. — N-697724.
Sonia Mercedes Vizcaya Basolto. — 10F8025.
Mykola Sylenko. — AT-056582.
Atanasio Collahuacho Misayhua. — 1947747.
José Wiliam Osorio Agudelo. — CC-10103572.
Kerly Lorena Loja Barrera. — AO-309951.
Henry Paul Orellana Cadena. — AO-712522.
Carlos Raúl Brum Freire. — 1.681.778.
Taras Smalko. — AX-3522171.
Rosa Magdalena Pérez Gómez. — 3870115-0.
Zelinda Emilia Bonesi de Andaluz. — 01647825-F.
Maximiliano Ariel Rodríguez. — 25767072-N.
Ahmed Daoudi. — 581372-K.
José Luis Eduardo Urzagasti Obelar. — 07278369-M.
Nahir Elisa Shroeter Safigueroa. — 2424250-F.
Iliya Petkov Gospodinov. — 313.311.477
Hristina Yordanova Hristova. — 313.092.053.
Minka Zapryanova Gospodinova. — 313.092.963.
María Belinda Dulce Villarreal. — SQ-05925.
Cristina María Lelcu. — 3.821.044.
Messaoud El Barbari. — L-858358.
Paola Reascos Benítez. — 1.714.522.263.
Arbey Mesa Tabares. — CC-9869739.
Melannie Nicol Iturrieta Vizcaya. — 19376983-7.
Nibaldo Enrique Iturrieta Vásquez. — 9520237-3.
Katia Alejandra Iturrieta Vizcaya. — 16626937-7.
Sonia de las Mercedes Vizcaya Basulto. — 10278025-6.
Mireya Carrillo Pérez. — 25251-SK.

Contra esta resolución, que cierra la vía administrativa, se podrá interponer, en el plazo de un mes, contado a partir del siguiente a la publicación de la presente en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, recurso de reposición ante el alcalde, sin perjuicio de interponer directamente, en el plazo de dos meses a contar desde el siguiente a la publicación de la presente, el recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo contencioso.

San Martín de Valdeiglesias, a 21 de febrero de 2006.—El alcalde, José Luis García Sánchez.

(02/2.777/06)

TITULCIA

OFERTAS DE EMPLEO

En la resolución de Alcaldía-Presidencia, de fecha 17 de febrero de 2006, se declara aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos a las pruebas selectivas para la cobertura, mediante concurso-oposición de dos plazas de auxiliar administrativo una en régimen funcionarial y otra en régimen laboral.

Las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos (provisionales) se encuentran expuestas al público en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Primero.—Excluidos provisionales en régimen funcionarial.

	Apellidos y nombre	DNI	Exclusión
1.	Álvarez Cotarelo, José Antonio ...	71640972-C	2 + 3 + 7
2.	Calles Fernández, Clara Azucena .	52105115-H	5
3.	Fuente Pascual, María Teresa	52723855-N	1 + 6
4.	López Hinojosa, Lidia		1 + 5
5.	Sánchez Parla, Antonio Ventura ..	52106717-X	6

Segundo.—Excluidos provisionales en régimen laboral.

	Apellidos y nombre	DNI	Exclusión
1.	Álvarez Cotarelo, José Antonio ...	71640972-C	2 + 3 + 7
2.	Calles Fernández, Clara Azucena .	52105115-H	5
3.	Fuente Pascual, María Teresa	52723855-N	6
4.	López Hinojosa, Lidia		1 + 5
5.	Sánchez Guerrero, Silvia		1 + 5

CAUSAS DE EXCLUSIÓN

1. Falta fotocopia del documento nacional de identidad.
2. Falta justificante del pago de las tasas.
3. Falta presentar la instancia correcta.
4. Falta firma solicitud.
5. No cumple requisito bases específicas punto 2.
6. No se acredita la presentación en plazo.
7. No especifica la plaza a la que opta.

Tercero.—Aquellos aspirantes excluidos expresamente, así como los que no figuren en la lista de admitidos y excluidos, dispondrán de un plazo máximo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente día a la publicación de la presente resolución, a fin de subsanar el defecto que haya motivado su exclusión o su no inclusión expresa.

Titulcia, a 17 de febrero de 2006.—La alcaldesa, Fuencisla Molinero Cuenca.

(02/3.208/06)

TORREJÓN DE ARDOZ

CONTRATACIÓN

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Ayuntamiento de Torrejón de Ardoz.
b) Descripción del objeto: desarrollo de las actuaciones necesarias para el funcionamiento del centro social infantil (ludoteca). Expediente: 9/2006.
c) Plazo de ejecución: hasta el 31 de diciembre de 2006.
2. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación: ordinaria.
b) Procedimiento: abierto.
c) Forma: concurso.
3. Presupuesto base de licitación: 50.833 euros.
4. Garantía provisional: no se exige.
5. Obtención de documentación e información:
a) Ayuntamiento de Torrejón de Ardoz, plaza Mayor, número 1, 28850 Torrejón de Ardoz. Teléfono: 916 789 500. Fax: 916 789 684.
b) Fecha límite de obtención de documentos e información: hasta el último día de presentación de proposiciones.

6. Requisitos específicos del contratista: los establecidos en el pliego de condiciones.

7. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: quince días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta las catorce horas (si el último día de presentación de proposiciones coincidiese en sábado o festivo, se trasladará al primer día siguiente hábil).
b) Documentación a presentar: la exigida en los pliegos de condiciones económico-administrativas.
c) Lugar de presentación: Registro General de Documentos del Ayuntamiento de Torrejón de Ardoz.
d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): hasta la adjudicación.
e) Admisión de variantes (concurso): ver el pliego de condiciones económico-administrativas.

8. Apertura de las ofertas: a las doce horas del día siguiente al de expiración del plazo de presentación de proposiciones, sin contar sábados ni festivos, en el salón de Plenillos del Ayuntamiento de Torrejón de Ardoz.

9. Gastos de anuncios: serán de cuenta del adjudicatario, con un importe máximo de 1.500 euros.

10. Página web donde figuran las informaciones relativas a la convocatoria y donde pueden obtenerse los pliegos:

www.ayto-torrejon.es (atención ciudadana).

En Torrejón de Ardoz, a 7 de marzo de 2006.—La alcaldesa-presidenta, Trinidad Rollán Sierra.

(02/3.660/06)

TORRELAGUNA

LICENCIAS

A los efectos del artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid, se hace público que por doña Andrea M. López Velázquez se ha solicitado licencia para herbolario sito en la calle Cardenal Cisneros, número 5, de Torrelaguna.

Lo que se hace saber a fin de que, en el plazo de veinte días a contar desde el siguiente de la inserción de este edicto en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, quien se considere afectado de algún modo por esta actividad pueda formular por escrito, ante el Registro General de este Ayuntamiento, las observaciones pertinentes.

Torrelaguna, a 6 de febrero de 2006.—El concejal de Urbanismo, Pedro Martín Expósito.

(02/2.260/06)

TORRELODONES

URBANISMO

En este Ayuntamiento se tramita el convenio urbanístico para la conexión, a través de un paso inferior, de las zonas sitas al Norte y Sur de la A-6, extendiéndose su ámbito desde el punto kilométrico 27,660 hasta el punto kilométrico 28,895. Este convenio ha sido suscrito inicialmente por don Carlos Galbeño González, en representación del Ayuntamiento de Torrelodones; don Eduardo Morales Santiago, en representación de la Junta de Compensación del Sector AHS, y don José Luis Velasco Sanz, en representación de la Agrupación de Propietarios del Sector AHN.

Conforme a lo establecido en el artículo 247 de la Ley 9/2001 del Suelo de la Comunidad de Madrid, se somete este convenio urbanístico a información pública durante el plazo de veinte días hábiles contados a partir del día siguiente al de su insercion en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, y podrá ser examinado en la Secretaría General (plaza de la Constitución, número 2) durante dicho plazo y en horario de nueve a catorce, así como formular por escrito, que habrá de presentarse en el Registro de la misma, cuantas alegaciones estimen pertinentes.

Torrelodones, a 21 de febrero de 2006.—El alcalde, Carlos Galbeño González.

(02/2.895/06)

VALDEAVERO

CONTRATACIÓN

El Ayuntamiento Pleno, en Junta de Gobierno Local celebrada el 27 de enero de 2006, ha adjudicado el contrato para la ejecución del servicio de gestión del Centro de Acceso Público a Internet a la empresa "Diseñopáginaweb, Sociedad Limitada", por importe de 70.000 euros, IVA incluido.

Lo que se hace público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 93.2 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Valdeavero, a 1 de febrero de 2006.—El alcalde, José Enrique Ortega Causapié

(02/2.040/06)

VALDEMORO

RÉGIMEN ECONÓMICO

De conformidad con los artículos 112.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, y 169 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y habida cuenta de que el Pleno del Ayuntamiento de Valdemoro, en sesión celebrada el día 31 de enero del año en curso, adoptó acuerdo de aprobación inicial del presupuesto general de esta Entidad para el 2006, que ha resultado definitivo al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición pública, se hace constar lo siguiente:

1. El resumen por capítulos de los presupuestos que integran el referido presupuesto general es el siguiente:

PRESUPUESTO GENERAL AÑO 2006

RESUMEN DE GASTOS

Capítulo	Concepto	Euros
1	Gastos de personal	28.194.468,56
2	Gastos en bienes corrientes y servicios	18.157.835,26
3	Gastos financieros	850.282,72
4	Transferencias corrientes	2.307.226,39
6	Inversiones reales	49.759.497,27
8	Activos financieros	12.000,00
9	Pasivos financieros	2.998.379,06
	Total gastos	102.279.689,26

RESUMEN DE INGRESOS

Capítulo	Concepto	Euros
1	Impuestos directos	9.705.500,00
2	Impuestos indirectos	15.936.000,00
3	Tasas y otros ingresos	8.447.400,00
4	Transferencias corrientes	13.831.912,93
5	Ingresos patrimoniales	1.589.000,00
6	Enajenación de inversiones reales	46.718.597,39
7	Transferencias de capital	6.051.278,94
	Total ingresos	102.279.689,26

PRESUPUESTO DEL ORGANISMO AUTÓNOMO LOCAL CENTRO DE EMPRESAS

RESUMEN DE GASTOS

Capítulo	Concepto	Euros
1	Gastos de personal	171.500
2	Gastos en bienes corrientes y servicios	237.400
3	Gastos financieros	600
6	Inversiones reales	27.000
	Total gastos	436.500

RESUMEN DE INGRESOS

Capítulo	Concepto	Euros
3	Tasas y otros ingresos	210.851
4	Transferencias corrientes	210.849
5	Ingresos patrimoniales	14.800
	Total ingresos	436.500

ESTADO DE PREVISIÓN DE LA EMPRESA MERCANTIL "GESVIVAL, SOCIEDAD ANÓNIMA"

RESUMEN DE GASTOS

Capítulo	Concepto	Euros
1	Gastos de personal	190.325,87
2	Gastos en bienes corrientes y servicios	197.457,25
3	Gastos financieros	52.800,00
6	Inversiones reales	2.369.279,59
	Total gastos	2.809.862,71

RESUMEN DE INGRESOS

Capítulo	Concepto	Euros
4	Transferencias corrientes	265.400,00
5	Ingresos patrimoniales	283.102,71
6	Enajenación de inversiones reales	461.360,00
9	Pasivos financieros	1.800.000,00
	Total ingresos	2.809.862,71

En virtud de lo dispuesto en los artículos 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y 23.1 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, contra esta aprobación definitiva podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazo que establecen las normas de dicha jurisdicción.

En Valdemoro, a 24 de febrero de 2006.—El alcalde-presidente, José Miguel Moreno Torres.

(03/5.373/06)

VALDEMORO

CONTRATACIÓN

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Ayuntamiento de Valdemoro.
b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
c) Número de expediente: 411/2005.
2. Objeto del contrato:
a) Descripción del objeto: suministro e instalación eléctrica para iluminación artificial de cinco pistas de tenis y remodelación del alumbrado del campo de fútbol de césped artificial en el polideportivo municipal de Valdemoro.
b) Lugar de entrega: Ayuntamiento de Valdemoro.
c) Plazo de entrega: dos meses a contar a partir de la firma del contrato.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación: ordinaria.
b) Procedimiento: abierto.
c) Forma: concurso.
4. Presupuesto base de licitación: 60.000 euros, IVA incluido.
5. Garantías:
— Provisional: 1.200 euros, equivalente al 2 por 100 del presupuesto máximo señalado.
— Definitiva: 4 por 100 del importe de adjudicación.
6. Obtención de documentación e información:
a) Entidad: Ayuntamiento de Valdemoro.
b) Domicilio: calle Guardia Civil, número 25, local 7.
c) Localidad y código postal: 28340 Valdemoro.
d) Teléfonos: 918 099 661, 918 099 662 y 918 099 617.
e) Telefax: 918 085 456.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: quince días naturales, contados desde el siguiente al de la fecha de publicación del anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.
7. Requisitos específicos del contratista: solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:
a) Fecha límite de presentación: quince días naturales, contados desde el siguiente al de la fecha de publicación del anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID. Si el día de inicio o finalización del plazo resulta ser sábado o inhábil, se entenderá que es el día hábil siguiente cuando se inicia o finaliza.
b) Documentación a presentar: la solicitada en el pliego de cláusulas administrativas y prescripciones técnicas.
c) Lugar de presentación: entidad, domicilio, localidad y código postal ya especificados.
d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): tres meses.
9. Apertura de las ofertas:
a) Entidad, domicilio, localidad y código postal ya especificados.
b) Fecha y hora: se comunicará por fax a los licitadores.
10. Gastos de anuncios: serán por cuenta del adjudicatario.

Valdemoro, a 6 de marzo de 2006.—El alcalde, José Miguel Moreno Torres.

(02/3.600/06)

VALDEMORO

CONTRATACIÓN

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Ayuntamiento de Valdemoro.
b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
c) Número de expediente: 044/2006.
2. Objeto del contrato:
a) Descripción del objeto: servicio de resolución de expedientes 902 de alteraciones físicas para mantenimiento de la base de datos catastral.
b) Plazo de ejecución: cuatro meses a contar desde la firma de contrato.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación: urgente.
b) Procedimiento: abierto.
c) Forma: concurso.
4. Presupuesto base de licitación: 70.000 euros, IVA incluido.
5. Garantía definitiva: 4 por 100 del importe de adjudicación.
6. Obtención de documentación e información:
a) Entidad: Ayuntamiento de Valdemoro.
b) Domicilio: calle Guardia Civil, número 25, local 7.
c) Localidad y código postal: 28340 Valdemoro.
d) Teléfonos: 918 099 661, 918 099 662 y 918 099 617.
e) Telefax: 918 085 456.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: ocho días naturales a contar a partir del día siguiente de la publicación del presente anuncio.
7. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:
a) Fecha límite de presentación: ocho días naturales, contados desde el siguiente al de la fecha de publicación del anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Si el día de inicio o finalización del plazo resulta ser sábado, se entenderá que es el día hábil siguiente cuando se inicia o finaliza.

b) Documentación a presentar: la solicitada en el pliego de cláusulas administrativas y prescripciones técnicas.

c) Lugar de presentación: entidad, domicilio, localidad y código postal ya especificados.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): tres meses.

8. Apertura de las ofertas: entidad, domicilio, localidad y código postal ya especificados.

9. Gastos de anuncios: serán por cuenta del adjudicatario.

Valdemoro, a 6 de marzo de 2006.—El alcalde, José Miguel Moreno Torres.

(02/3.601/06)

VILLAMANRIQUE DE TAJO

OFERTAS DE EMPLEO

El Pleno del Ayuntamiento de Villamanrique de Tajo, en sesión extraordinaria celebrada el día 9 de febrero de 2006, acordó aprobar la convocatoria y las bases para la selección, por el sistema de concurso-oposición, de la plaza vacante de operario de servicios varios del Ayuntamiento de Villamanrique, con arreglo al siguiente detalle:

Objeto de la convocatoria.—Es objeto de la presente convocatoria la provisión, por el sistema de concurso-oposición, de una plaza de operario de cometidos múltiples, en régimen de laboral fijo, vacante en la plantilla de este Ayuntamiento, con la categoría equivalente al grupo E de los señalados en el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, con arreglo a las siguientes bases:

1. *Requisitos de los aspirantes*

1.1. Requisitos generales:

Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Ser español o nacional de cualquier Estado miembro de la Comunidad Europea.

b) Estar en posesión del título de graduado en Educación Secundaria u otro título equivalente o superior.

c) Tener cumplidos veinticinco años de edad y no haber cumplido los cuarenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.

d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas en virtud de sentencia judicial firme.

f) Todos los requisitos enumerados anteriormente deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

2. *Instancias*

Las instancias solicitando tomar parte en el concurso-oposición deberán extenderse necesariamente en el impreso normalizado establecido por este Ayuntamiento, que se facilitará en el Registro del mismo.

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

El impreso de solicitud, debidamente cumplimentado, se presentará con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen en el Registro General del Ayuntamiento, y deberá ir acompañado de:

a) Fotocopia del documento nacional de identidad.

b) Documento acreditativo de los méritos y experiencia profesional que alegue para la fase de concurso.

c) Recibo acreditativo de haber abonado en "Caja Madrid", sita en la calle San Marcos, de esta localidad, a la cuenta número 2038 2860 39 6003754485, el importe de 20 euros por derechos de examen.

3. *Admisión de candidatos*

3.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria de la plaza, referido siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que conste acreditado el abono de los derechos de examen.

3.2. Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el alcalde-presidente, en el plazo de un mes aprobará la lista provisional de admitidos y excluidos, mediante resolución que se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, que contendrá la relación nominal de los candidatos excluidos, con indicación del documento nacional de identidad e indicación de la causa, señalándose un plazo de diez días hábiles para subsanación y determinándose el lugar y fecha de comienzo de los ejercicios.

3.3. Anuncio de celebración de las pruebas.

Una vez comenzado el proceso selectivo, no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de las restantes pruebas en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID. Los anuncios se harán públicos en los locales donde se haya celebrado la prueba anterior y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento con doce horas, al menos, de antelación al comienzo de la prueba, si se trata del mismo ejercicio, o con veinticuatro horas, si se trata de otro nuevo.

4. *Constitución y actuación de los órganos de selección*

La designación de los miembros del tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

Las personas designadas se harán públicas junto con la lista de admitidos y excluidos.

El tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados, que actuarán con voz y sin voto.

4.1. Abstención y recusación.

Los miembros del tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo y los aspirantes podrán recusarlos cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo a la Alcaldía-Presidencia.

4.2. El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de cuatro de sus miembros, titulares o suplentes, con obligación de que, al menos, uno de ellos sea técnico o funcionario de carrera.

4.3. El tribunal calificador estará constituido de la siguiente forma:

Presidente: el de la Corporación o persona en quien delegue.

Vocales: dos concejales del Ayuntamiento y un representante de la Comunidad de Madrid.

Secretario: el del Ayuntamiento o funcionario en quien delegue.

Con el nombramiento de los miembros del tribunal se realizará también el de sus respectivos suplentes.

5. *Comienzo y desarrollo de las pruebas selectivas*

La fecha, hora y lugar de la celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 3.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2223/1984.

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios hará que pierda su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluido, en consecuencia, del procedimiento selectivo.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas, los anuncios que hayan de realizarse al proceso selectivo se publicarán en el tablón de edictos del Ayuntamiento y lugar donde hayan de celebrarse las pruebas de oposición con veinticuatro horas, al menos, de antelación.

Pruebas selectivas:

Fase de oposición.—Los ejercicios de la fase de la oposición serán dos, de carácter obligatorio para todos los aspirantes, siendo

necesario obtener una puntuación mínima de 5 puntos en cada uno de ellos para superarlos:

Primer ejercicio: desarrollar por escrito, en un tiempo máximo de una hora, un tema relacionado con las materias comunes y específicas del programa.

Segundo ejercicio: prueba práctica que versará sobre los conocimientos de electricidad, fontanería y albañilería.

El primer ejercicio puede ser sustituido por un test de preguntas con respuestas alternativas si el tribunal lo considera conveniente.

Fase de concurso.—En la fase de concurso solamente se valorará a quienes superen la fase de oposición. El tribunal valorará los méritos aportados por los aspirantes según el siguiente baremo:

a) Servicios prestados en cualesquiera Administraciones Públicas, así como los servicios prestados como contratado laboral en empresas del sector público en funciones iguales o análogas a las de la plaza convocada: 0,50 puntos por año trabajado, con un máximo de 3 puntos.

Puntuación total y definitiva: la puntuación total y definitiva será la suma de la puntuación final de la fase de oposición y la obtenida en el concurso.

Temario de materias comunes:

1. La Constitución española de 1978. Antecedentes. Estructura. Características generales. Derechos fundamentales y libertades públicas en la Constitución.

2. La Administración Local. Órganos de gobierno municipales. El alcalde: elección y atribuciones. Los concejales. El Pleno. La Junta de Gobierno Local.

Temario de materias específicas:

1. Nociones generales sobre utilización de herramientas y enseres empleados en distintos oficios.

2. Nociones generales sobre utilización de materiales y maquinaria empleados en distintos oficios.

3. Disposiciones mínimas de señalización, de seguridad y de salud en el trabajo.

4. Materiales necesarios para la primera limpieza de un edificio y su utilización.

5. Nociones generales sobre utilización de andamios, apeos y entibaciones.

6. *Calificación de los ejercicios*

6.1. Normas generales.

Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de 10 puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de 5 puntos en cada uno de ellos. El número de puntos que podrán ser otorgados por cada miembro del tribunal en cada uno de los ejercicios será de 0 a 10.

Las calificaciones se adoptarán sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros del tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquel, siendo el cociente la calificación definitiva.

6.2. La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de seleccionados se establecerá de mayor a menor puntuación.

7. *Lista de aprobados y propuesta del tribunal calificador*

7.1. Publicación lista aprobados.

Finalizada la calificación de los aspirantes, el tribunal calificador publicará la relación de aprobados por orden de puntuación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, no pudiendo rebasar en ningún caso la propuesta de nombramiento el número de plazas convocadas.

7.2. Elevación lista de aprobados y propuesta del tribunal.

Simultáneamente a su publicación, el tribunal calificador elevará la relación expresada a la Alcaldía-Presidencia para que apruebe su nombramiento. Al propio tiempo, remitirá a dicha autoridad el acta de la última sesión.

8. *Presentación de documentos*

8.1. El aspirante propuesto aportará a la Sección de Personal del Ayuntamiento, en el plazo de veinte días, los siguientes documentos acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en esta convocatoria:

a) Fotocopia compulsada del documento nacional de identidad.
b) Fotocopia autenticada de la titulación exigida o justificante de haber abonado los derechos para su expedición.
c) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública ni hallarse inhabilitado para el ejercicio en funciones públicas.
d) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función a desempeñar expedido por médico colegiado.
e) Declaración jurada de no hallarse incurso en causa de incompatibilidad.

8.2. Falta de presentación de documentos.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 del Reglamento General para Ingreso en la Administración Pública, quienes dentro del plazo indicado y salvo los casos de fuerza mayor no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieren podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en la convocatoria.

8.3. Concluido el proceso selectivo y aportados los documentos a que se refiere la base anterior, la Alcaldía-Presidencia procederá al nombramiento como personal laboral con el carácter de fijo.

Villamanrique de Tajo, a 13 de febrero de 2006.—El alcalde (firmado).

(02/2.429/06)

VILLAMANRIQUE DE TAJO

URBANISMO

Aprobado inicialmente por el Pleno del Ayuntamiento de Villamanrique de Tajo por mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación, en sesión extraordinaria celebrada el día 28 de febrero de 2006, el documento del Plan General de Villamanrique de Tajo, se somete a información pública por el plazo de un mes a los efectos previstos en el artículo 57 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.

Durante el citado plazo, el expediente y la documentación incorporada al mismo quedarán a disposición de cualquiera que quiera examinarlos para deducir, en su caso, las alegaciones que estimen pertinentes.

Lugar de consulta y presentación de alegaciones: Secretaría del Ayuntamiento, de lunes a viernes, de doce a catorce horas.

El plazo de un mes comenzará a contar a partir de la publicación del último anuncio.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Villamanrique de Tajo, a 2 de marzo de 2006.—El alcalde, Marino García Haering.

(03/6.463/06)

IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE INSTRUCCIÓN

JUZGADO NÚMERO 4 DE MADRID

EDICTO

El secretario del Juzgado de instrucción número 4 de los de Madrid.

Doy fe y testimonio: Que en las diligencias previas número 115 de 2002 se ha acordado requerir de pago mediante edictos en la pieza separada de jura de cuentas, dimanante del citado procedimiento, por el importe de 384,50 euros, se requiere de pago a don Vicente Bernal Cornejo, conforme a la liquidación de derechos y suplidos relativos a la representación en el procedimiento abreviado número 115 de 2002, ostentada por la procuradora doña María Rita Sánchez Díaz.

Y para que conste y sirva de requerimiento de pago a don Vicente Bernal Cornejo, actualmente en paradero desconocido, y su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, expido el presente en Madrid, a 6 de febrero de 2006.—El secretario (firmado).

(03/4.918/06)

JUZGADO NÚMERO 14 DE MADRID

EDICTO

El secretario del Juzgado de instrucción número 14 de los de Madrid.

Doy fe y testimonio: Que en el juicio de faltas número 421 de 22005 se ha dictado la presente sentencia, que en su encabezamiento y parte dispositiva dice:

En Madrid, a 15 de abril de 2005.—Vistos por mí, don Carlos Valle y Muñoz-Torrero, magistrado-juez del Juzgado de instrucción número 14 de los de Madrid, los presentes autos de juicio de faltas número 421 de 2005, por una falta de hurto, en la que aparecen como denunciadas doña Estefanía Vila Sanz, doña Juncal Muñoz Mójica y doña Ana Rodríguez Mariscal y como denunciante y presunto inculpado don David Montoro Tejero, y en la que ha sido parte también el ministerio fiscal, en virtud de las facultades que me han sido dadas por la Constitución y en nombre del Rey dicto la siguiente sentencia.

Fallo

Que debo condenar y condeno a doña Estefanía Vila Sanz, doña Juncal Muñoz Mójica y doña Ana Rodríguez Mariscal, como responsables en concepto de autoras de una falta de hurto, a la pena de un mes de multa, a razón de 2 euros día, con privación de libertad de un día por cada dos cuotas diarias no satisfechas, y pago de costas. La presente resolución no es firme y contra la misma cabe interponer recurso de apelación en ambos efectos en este Juzgado para ante la Audiencia Provincial de Madrid en el plazo de cinco días desde su notificación.

Y para que conste y sirva de notificación de sentencia a doña Estefanía Vila Sanz, actualmente en paradero desconocido, y su publicación en BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, expido la presente en Madrid, a 10 de febrero de 2006.—El secretario (firmado).

(03/4.931/06)

JUZGADO NÚMERO 18 DE MADRID

EDICTO

Don José Carlos González Arnal, secretario del Juzgado de instrucción número 18 de los de Madrid.

Hace saber: Que por haberse acordado en providencia de esta fecha dictada por el señor magistrado-juez del Juzgado de instrucción número 18 de los de Madrid, en juicio de faltas número 175 de 2006, seguido ante este órgano judicial por una falta de hurto, se hace público por medio del presente edicto el contenido de la parte dispositiva de la sentencia de fecha 27 de enero de 2006 recaída en las presentes actuaciones, cuyo tenor literal es el siguiente:

Fallo

Absuelvo libremente a don Pietraru Nicolae Catalin de la falta por la que ha sido denunciado en el presente procedimiento.

Así por esta mi sentencia, la pronuncio, mando y firmo.

Y para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, sirviendo de notificación de sentencia a don Pietraru Nicolae Catalin, cuyo domicilio se desconoce, se expide el presente en Madrid, a 10 de febrero de 2006.—El secretario (firmado).

(03/4.926/06)

JUZGADOS DE LO SOCIAL

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 14 DE MADRID

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

En los autos número 103 de 2005, ejecución número 160 de 2005, seguidos ante este Juzgado de lo social número 14 de los de Madrid, a instancias de don Raúl Izquierdo Pérez, contra "Marquetip, Sociedad Limitada", sobre despido, con fecha 8 de febrero de 2006 se ha dictado propuesta de providencia, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

Propuesta de providencia de la secretaria judicial, doña María Ángeles Charriel Ardebol.—En Madrid, a 8 de febrero de 2006.

Quedando pendiente de satisfacer en la presente ejecutoria la suma de 15.292,50 euros de principal y 3.058,50 euros de intereses y costas sin que las actuaciones e indagaciones practicadas hayan resultado positivas en orden a la traba de bienes de la ejecutada, procédase a dictar insolvencia, y antes de ello, conforme lo previsto en el artículo 274.1 de la Ley de Procedimiento Laboral, dese audiencia a las partes y al Fondo de Garantía Salarial para que en término de diez días insten lo que a su derecho convenga en orden a la continuación de la ejecutoria, designando en tal caso bienes concretos de la deudora sobre los que despachar ejecución, y reitérese oficio de fecha 8 de noviembre de 2005. Y habiéndose recibido la cantidad de 6,61 euros de "Caja de Madrid", requiérase a la parte actora para hacerle efectivo dicha cantidad.

Modo de impugnarla: mediante recurso de reposición a presentar en este Juzgado dentro de los cinco días hábiles siguientes al de recibirla.

Lo que propongo a su señoría para su conformidad. Doy fe.—Conforme: el magistrado-juez de lo social (firmado).—La secretaria judicial (firmado).

Y para que sirva de notificación a "Marquetip, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, se expide la presente en Madrid, a 8 de febrero de 2006.—La secretaria (firmado).

(03/4.739/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 16 DE MADRID

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Doña María Luz Sanz Rubio, secretaria judicial del Juzgado de lo social número 16 de Madrid.

Hago saber: Que en el procedimiento de demanda número 945 de 2005 de este Juzgado de lo social, seguido a instancias de doña Ana María Pérez Álvarez, contra la empresa "Consultoría Técnica de Planifi-

cación, Sociedad Limitada", sobre despido, se ha dictado resolución en fecha 10 de febrero de 2006, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

Se tiene por desistida a doña Ana María Pérez Álvarez de su demanda, procediendo al cierre y archivo de las presentes actuaciones previa notificación de la presente resolución a las partes, y una vez firme esta.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a "Consultoría Técnica de Planificación, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 10 de febrero de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/4.706/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 16 DE MADRID

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Doña María Luz Sanz Rubio, secretaria judicial del Juzgado de lo social número 16 de Madrid.

Hago saber: Que en el procedimiento de ejecución número 148 de 2005 de este Juzgado de lo social, seguido a instancias de don Sahila Ennahouti, contra don Juan Losa Rodríguez y don Fatiha El Kadoure, sobre ordinario, se han dictado auto y providencia, cuyas partes dispositivas dicen así:

Parte dispositiva:

a) Proceder a la ejecución del título mencionado en los hechos de la presente ejecución solicitada por don Sahila Ennahouti, contra don Juan Losa Rosique y don Fatiha El Kadoure, por un importe de 2.750 euros de principal, más 275 euros y 275 euros para costas e intereses que se fijan provisionalmente.

b) Trabar embargo sobre los bienes y derechos de los demandados.

c) A tal fin líbrese testimonio de la presente resolución con comunicación al Servicio Común de Notificaciones y Embargos de los Juzgados de Madrid al efecto de que por la comisión judicial se proceda al embargo de los bienes en cuantía suficiente para cubrir las cantidades por las que se despacha ejecución, y a quienes servirá el presente de mandamiento en forma, pudiendo solicitar, si preciso fuere, el auxilio de la fuerza pública, así como hacer uso de los medios personales y materiales necesarios para poder acceder a los lugares en que se encuentren los bienes cuya traba se pretende.

Y para el caso de que no se tuviese conocimiento de la existencia de los bienes suficientes, diríjanse oficios a los pertinentes organismos y registros públicos con el fin de que se faciliten relación de todos los bienes y derechos de los deudores de que tengan constancia y se comunique a este Juzgado si por parte de la Hacienda Pública se adeuda alguna cantidad a los ejecutados por el concepto de devolución por el impuesto sobre la renta de las personas físicas, impuesto sobre el valor añadido o cualquier otro. En caso positivo se acuerda el embargo de las cantidades pendientes de devolución por la Hacienda Pública a los ejecutados hasta cubrir la cantidad objeto de apremio, interesando la remisión de las mismas a la "Cuenta de depósitos y consignaciones" abierta por este Juzgado en "Banesto" con número 2514000000014805, sito en calle Orense, número 19, de Madrid.

Notifíquese la presente resolución a las partes.

Modo de impugnarla: contra la misma no cabe recurso alguno, sin perjuicio de la oposición que pueda formularse por los ejecutados en el plazo de diez días por defectos procesales o por motivos de fondo (artículo 551 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, en relación con los artículos 556 y 559 del mismo texto legal).

Así por este auto lo pronuncio, mando y firmo.

Y la siguiente providencia que dice así:

En Madrid, a 3 de febrero de 2006.—Dada cuenta; y por recibidos los anteriores oficios cumplimentados del Colegio de Registradores, del Catastro, de Tráfico y de la averiguación patrimonial, únase y líbrense los oficios necesarios a las entidades bancarias a fin de embargar las cuentas y saldos de los ejecutados.

Conforme al artículo 274 del texto refundido de la Ley de Procedimiento Laboral dese audiencia al Fondo de Garantía Salarial por el plazo de quince días para que designe bienes y alegue lo que a su derecho convenga.

Y notifíquese por edictos a los ejecutados la presente resolución y el auto de ejecución.

Notifíquese esta resolución.

Modo de impugnarla: mediante recurso de reposición a presentar en este Juzgado dentro de los cinco días hábiles siguientes al de su notificación.

Y para que les sirva de notificación en legal forma a don Juan Losa Rosique y don Fatiha El Kadoure, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 3 de febrero de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/4.708/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 16 DE MADRID

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Doña María Luz Sanz Rubio, secretaria judicial del Juzgado de lo social número 16 de Madrid.

Hago saber: Que en el procedimiento de demanda número 791 de 2004 de este Juzgado de lo social, seguido a instancias de Inspección Provincial de Trabajo, contra la empresa "Centro Técnico de Agentes de Seguros, Sociedad Anónima", y otros, sobre procedimiento de oficio, se ha dictado sentencia, cuyo fallo es del literal siguiente:

Fallo

Que estimando la demanda interpuesta por el abogado del Estado, en nombre y representación de Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social (Unidad Especializada de Seguridad Social), contra la empresa "Centro Técnico de Agentes de Seguros, Sociedad Anónima", y doña María Montaña Sánchez Cañamero, doña Esmeralda Sánchez Alderete, don Jesús Cuadrado Salvador y doña Susana Fonseca Gómez, debo declarar y declaro la existencia de relación laboral entre la empresa y el resto de las codemandadas. Siendo así que la prestación de servicios objeto de la actuación inspectora llevada a efectos a la naturaleza laboral.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a doña María Montaña Sánchez Cañamero, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 8 de febrero de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/4.701/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 16 DE MADRID

EDICTO

Doña María de la Luz Sanz Rubio, secretaria de lo social del número 16 de los de Madrid.

Hago saber: Que por propuesta de providencia dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancias de don Nicolae Paduraru Matos, contra "Reparaciones de la Fuente e Hijos", en reclamación por despido, registrado con el número 7 de 2006, se ha acordado citar a "Reparaciones de la Fuente e Hijos", en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 17 de marzo de 2006, a las diez y cuarenta horas de su mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 16, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a "Reparaciones de la Fuente e Hijos", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD

DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 28 de febrero de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/6.252/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 22 DE MADRID

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Doña Ana María Olalla del Olmo, secretaria judicial del Juzgado de lo social número 22 de Madrid.

Hago saber: Que en el procedimiento de ejecución número 111 de 2005 de este Juzgado de lo social, seguido a instancias de don Merzouk Aghmir, contra la empresa "Disercón Diseños y Proyectos, Sociedad Limitada", sobre ordinario, se ha dictado auto de insolvencia provisional en fecha 2 de febrero de 2006, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

Parte dispositiva:

En atención a lo expuesto, se acuerda:

a) Declarar a la ejecutada "Disercón Diseños y Proyectos, Sociedad Limitada", en situación de insolvencia legal por importe de 1.608,62 euros. Insolvencia que se entenderá a todos los efectos como provisional.

b) Archivar las actuaciones, previa anotación en el libro correspondiente de este Juzgado y sin perjuicio de continuar la ejecución si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes de la ejecutada.

Notifíquese la presente resolución a las partes y al Fondo de Garantía Salarial, advirtiéndose que contra la misma cabe interponer recurso de reposición, ante este Juzgado, dentro del plazo de cinco días hábiles siguientes al de su notificación. Y una vez firme, hágase entrega de certificación a la parte ejecutante para que surta efectos ante el Fondo de Garantía Salarial.

Lo que propongo a su señoría para su conformidad.—La secretaria judicial (firmado).—El magistrado-juez de lo social, Benito Raboso del Amo.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a "Disercón, Diseños y Proyectos, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 2 de febrero de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/4.727/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 22 DE MADRID

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Doña Ana María Olalla del Olmo, secretaria judicial del Juzgado de lo social número 22 de Madrid.

Hago saber: Que en el procedimiento de ejecución número 11 de 2005 de este Juzgado de lo social, seguido a instancias de doña Sandra Liliana Díaz Rivera, contra la empresa "Arete Food Service Group, Sociedad Limitada", sobre ordinario, se ha dictado auto de subrogación de fecha 6 de febrero de 2006, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

Parte dispositiva:

Se tiene por subrogado al Fondo de Garantía Salarial en el crédito de quienes se menciona en el hecho tercero de esta resolución y por la cuantía de 734 euros.

Notifíquese esta resolución a las partes y al Fondo de Garantía Salarial.

Una vez firme esta resolución, archívese.

Modo de impugnarla: mediante recurso de reposición a presentar en este Juzgado dentro de los cinco días hábiles siguientes a su notificación.

Lo que propongo a su señoría para su conformidad. Doy fe.—La secretaria judicial (firmado).—El magistrado-juez de lo social, Benito Raboso del Amo.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a "Arete Food Service Group, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 6 de febrero de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/4.725/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 24 DE MADRID

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Doña Marta Menárguez Salomón, secretaria judicial del Juzgado de lo social número 24 de Madrid.

Hago saber: Que en el procedimiento de ejecución número 49 de 2006 de este Juzgado de lo social, seguido a instancias de doña Imane Essaki, contra la empresa "Manjares Catering, Sociedad Limitada", sobre despido, se ha dictado la siguiente resolución:

En atención a lo expuesto, se acuerda:

a) Despachar la ejecución solicitada por doña Imane Essaki, contra "Manjares Catering, Sociedad Limitada", por un importe de 15.029,66 euros de principal, más 901,78 euros y 1.502,97 euros para costas e intereses que se fijan provisionalmente.

b) Trabar embargo sobre los bienes propiedad de la demandada, librándose testimonio de la presente resolución con notificación al Servicio Común de Notificaciones y Embargos de los Juzgados de Madrid al efecto de que por la comisión judicial se proceda al embargo de bienes en cuantía suficiente para cubrir las cantidades por las cuales se despacha ejecución, y a quienes servirá el presente de mandamiento en forma, pudiéndose solicitar, si preciso fuere, el auxilio de la fuerza pública, así como hacer uso de los medios materiales y personales necesarios para poder acceder a los lugares en que se encuentren los bienes cuya traba se pretende. c) Y desconociéndose bienes concretos, procédase a la averiguación de los mismos, y a tal fin expídanse los correspondientes oficios y mandamientos al señor jefe provincial de Tráfico, ilustrísimo señor alcalde, Servicio de Índices del Registro de la Propiedad, Oficina de Averiguación Patrimonial y también al señor director de la Agencia Tributaria, a fin de que comunique a este Juzgado si por parte de la Hacienda Pública se adeuda alguna cantidad a los ejecutados por el concepto de devolución por el impuesto sobre la renta de las personas físicas, impuesto sobre el valor añadido o cualquier otro. Y asimismo para que todos ellos, y sin perjuicio de las exigencias legales, en el plazo máximo de cinco días faciliten la relación de todos los bienes o derechos de los deudores de que tengan constancia. Advirtiéndose a las autoridades y funcionarios requeridos de las responsabilidades derivadas del incumplimiento injustificado de lo acordado (artículos 75.3 y 238.3 de la Ley de Procedimiento Laboral). En caso positivo, se acuerda el embargo de los posibles vehículos propiedad de la ejecutada, interesándose a su vez la correspondiente anotación y consiguiente certificación, así como el embargo de las cantidades pendientes de devolución por la Hacienda Pública a los ejecutados hasta cubrir la cantidad objeto de apremio, interesándose la remisión de las mismas a la "Cuenta de depósitos y consignaciones" abierta por este Juzgado en "Banesto", cuenta corriente número 2522, sito en calle Orense, número 19, de Madrid.

Asimismo, se acuerda el embargo de los saldos acreedores existentes en las cuentas corrientes, depósitos de ahorro o análogos, así como de cualquier valor mobiliario titularidad de la apremiada, en los que la correspondiente entidad financiera actuara como depositaria o mera intermediaria, hasta cubrir el importe del principal adeudado e intereses y costas calculados. Líbrense las oportunas comunicaciones a las entidades financieras del domicilio de la apremiada para la retención y transferencia de los saldos resultantes hasta el límite de la cantidad objeto de apremio, y advirtiéndoles de las responsabilidades penales en que puedan incurrir quienes auxilien o se confabulen con la apremiada para ocultar o sustraer alguna parte de sus bienes o créditos (artículo 893 del Código de Comercio), e indicándoseles que deben contestar al requerimiento en el plazo máximo de cinco días hábiles a contar desde su notificación, bajo los apercibimientos derivados de lo establecido en los artículos 75 y 238.3 de la Ley de Procedimiento Laboral.

d) Se advierte y requiere a la ejecutada en los términos exactos expuestos en los razonamientos jurídicos cuarto y quinto.

e) Adviértase a la ejecutada que si dejan transcurrir los plazos que se les conceden, y en la forma indicada en el razo-

namiento jurídico sexto, se les podrá imponer el abono de apremios pecuniarios por cada día que se retrase.

f) Dar traslado del escrito presentado y de la presente resolución al Fondo de Garantía Salarial a los fines expresados en el razonamiento jurídico séptimo.

Notifíquese la presente resolución a las partes.

Modo de impugnación: contra la misma no cabe recurso alguno, sin perjuicio de la oposición que pueda formularse por la ejecutada en el plazo de diez días por defectos procesales o por motivos de fondo (artículo 551 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, en relación con los artículos 556 y 559 del mismo texto legal), sin perjuicio de su ejecutividad.

Y encontrándose la empresa demandada en ignorado paradero, notifíquese la misma por medio de edictos a publicar en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y tablón de anuncios de este Juzgado, con la advertencia a la ejecutada que las sucesivas notificaciones se practicarán en estrados conforme a lo establecido en el artículo 59 de la Ley de Procedimiento Laboral.

Así lo manda y firma su señoría.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a "Manjares Catering, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 10 de febrero de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/4.730/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 24 DE MADRID

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Doña Marta Menárguez Salomón, secretaria judicial del Juzgado de lo social número 24 de Madrid.

Hago saber: Que en el procedimiento de ejecución número 185 de 2005 de este Juzgado de lo social, seguido a instancias de Fundación Laboral de la Construcción, contra don Juan Rodríguez Gutiérrez y "Resfoll, Sociedad Limitada", sobre ordinario, se ha dictado auto despachando ejecución de fecha 9 de febrero de 2006, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

En atención a lo expuesto, se acuerda:

a) Despachar la ejecución solicitada por Fundación Laboral de la Construcción, contra don Juan Rodríguez Gutiérrez por importe de 18,35 euros de principal, más 1,10 euros y 1,83 euros de interesese y costas provisionales, y contra "Resfoll, Sociedad Limitada", por un importe de 207,17 euros de principal, más 12,43 euros y 20,72 euros para intereses y costas que se fijan provisionalmente.

b) Trabar embargo sobre los bienes propiedad de los demandados, librándose testimonio de la presente resolución con notificación al Servicio Común de Notificaciones y Embargos de los Juzgados de Madrid al efecto de que por la comisión judicial se proceda al embargo de bienes en cuantía suficiente para cubrir las cantidades por las cuales se despacha ejecución, y a quienes servirá el presente de mandamiento en forma, pudiéndose solicitar, si preciso fuere, el auxilio de la fuerza pública, así como hacer uso de los medios materiales y personales necesarios para poder acceder a los lugares en que se encuentren los bienes cuya traba se pretende.

c) Y desconociéndose bienes concretos, procédase a la averiguación de los mismos, y a tal fin expídanse los correspondientes oficios y mandamientos al señor jefe provincial de Tráfico, ilustrísimo señor alcalde, Servicio de Índices del Registro de la Propiedad, Oficina de Averiguación Patrimonial y también al señor director de la Agencia Tributaria, a fin de que comunique a este Juzgado si por parte de la Hacienda Pública se adeuda alguna cantidad a los ejecutados por el concepto de devolución por el impuesto sobre la renta de las personas físicas, impuesto sobre el valor añadido o cualquier otro. Y asimismo para que todos ellos, y sin perjuicio de las exigencias legales, en el plazo máximo de cinco días faciliten la relación de todos los bienes o derechos de los deudores de que tengan constancia. Advirtiéndose a las autoridades y funcionarios requeridos de las responsabilidades derivadas del incumplimiento injustificado de lo acordado (artículos 75.3 y 238.3 de la Ley de Procedimiento Laboral). En caso positivo, se acuerda el embargo de los posibles vehículos propiedad de los ejecutados, interesándose a su vez la correspondiente anotación y consiguiente certificación, así como el embargo de las cantidades pendientes de devolución por la Hacienda Pública a los ejecutados hasta cubrir la cantidad objeto de apremio, interesándose la remisión de las mismas a la "Cuenta de depósitos y consignaciones" abierta por este Juzgado en "Banesto", cuenta corriente número 2522, sito en calle Orense, número 19, de Madrid.

d) Se advierte y requiere a los ejecutados en los términos exactos expuestos en los razonamientos jurídicos cuarto y quinto.

e) Adviértase a los ejecutados que si dejan transcurrir los plazos que se les conceden, y en la forma indicada en el razonamiento jurídico sexto, se les podrá imponer el abono de apremios pecuniarios por cada día que se retrasen.

f) Dar traslado del escrito presentado y de la presente resolución al Fondo de Garantía Salarial a los fines expresados en el razonamiento jurídico séptimo.

Notifíquese la presente resolución a las partes.

Modo de impugnación: contra la misma no cabe recurso alguno, sin perjuicio de la oposición que pueda formularse por los ejecutados en el plazo de diez días por defectos procesales o por motivos de fondo (artículo 551 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, en relación con los artículos 556 y 559 del mismo texto legal), sin perjuicio de su ejecutividad.

Y notifíquese cautelarmente la presente resolución a la ejecutada "Resfoll, Sociedad Limitada", por medio de edictos a publicar en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y tablón de anuncios de este Juzgado, con la advertencia a la ejecutada que las sucesivas notificaciones se practicarán en estrados conforme a lo establecido en el artículo 59 de la Ley de Procedimiento Laboral.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a "Resfoll, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 9 de febrero de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/4.732/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 25 DE MADRID

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Doña María José González Huergo, secretaria judicial del Juzgado de lo social número 25 de Madrid.

Hago saber: Que en el procedimiento de ejecución número 14 de 2006 de este Juzgado de lo social, seguido a instancias de don Hamid Abid, contra don Hassan Yacoubi, sobre ordinario, se ha dictado el siguiente auto:

Parte dispositiva:

Se decreta el embargo sobre los ingresos que se produzcan en las cuentas corrientes de la parte ejecutada, así como de los saldos acreedores existentes en las cuentas corrientes, depósitos de ahorro o análogos y cualquier valor mobiliario titularidad del apremiado en los que las entidades bancarias actúen como depositarias o meras intermediarias hasta cubrir el importe total del principal adeudado, más intereses y costas calculados. Líbrense las oportunas comunicaciones a "Cajamadrid", "Banco Popular Español" y "La Caixa" para la retención y transferencia de las indicadas cantidades y sucesivas que se abonen hasta cubrir el total importe a la "Cuenta de consignaciones" de este Juzgado.

Asimismo, requiérase la aportación del extracto de las cuentas corrientes, de las cartillas u otros análogos que pudiera tener el ejecutado a la fecha.

Y adviértase:

a) Que el pago que, en su caso, hicieran al demandado no será válido (artículo 1.165 del Código Civil), y que, asimismo, la transferencia ordenada les libera de toda responsabilidad frente al acreedor.

b) Que este Juzgado es el competente para conocer las cuestiones que sobre el embargo decretado se susciten (artículos 236, 238, 258 y 273 de la Ley de Procedimiento Laboral).

c) De las responsabilidades penales en que puedan incurrir quienes realicen cualquier acto de disposición patrimonial o generador de obligaciones que dilate, dificulte o impida la eficacia del embargo (artículo 257.1.2 del Código Penal).

Indíquese que este requerimiento debe contestarse en el plazo de cinco días hábiles a contar desde su notificación, bajo los apercibimientos derivados en lo establecido en los artículos 75 y 238.3 de la Ley de Procedimiento Laboral.

Por recibidos los anteriores oficios de la Oficina de Colaboración con la Dirección General de Tráfico y del Ayuntamiento de Ciempozuelos, únanse a los autos de su razón a los efectos oportunos.

Notifíquese la presente resolución a las partes.

Modo de impugnación: contra la misma podrán interponer recurso de reposición en el plazo de cinco días hábiles a contar desde el siguiente al de su notificación. Advirtiéndose a las partes que conforme al artículo 244 de la Ley de Procedimiento Laboral las resoluciones dictadas en ejecución se llevarán a efecto no obstante su impugnación.

Así por este auto lo pronuncio, mando y firmo.—La magistrada-juez sustituta de lo social, Soledad Fernández del Mazo.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a don Hassan Yacoubi, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 10 de febrero de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/5.190/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 25 DE MADRID

EDICTO

CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Doña María José González Huergo, secretaria judicial del Juzgado de lo social número 25 de Madrid.

Hago saber: Que en el procedimiento de ejecución número 74 de 2005 de este Juzgado de lo social, seguido a instancias de Fundación Laboral de la Construcción, contra la empresa "Pinturas y Decoración, Sociedad Limitada", sobre ordinario, se ha dictado el siguiente auto:

Parte dispositiva:

Se decreta el embargo sobre los ingresos que se produzcan en la cuenta corriente de la parte ejecutada, así como de los saldos acreedores existentes en las cuentas corrientes, depósitos de ahorro o análogos y cualquier valor mobiliario titularidad de la apremiada en los que la entidad bancaria actúe como depositaria o mera intermediaria hasta cubrir el importe total del principal adeudado, más intereses y costas calculados. Líbrese la oportuna comunicación al "Banco Santander Central Hispano" para la retención y transferencia de las indicadas cantidades y sucesivas que se abonen hasta cubrir el total importe a la "Cuenta de consignaciones" de este Juzgado.

Asimismo, requiérase la aportación del extracto de la cuenta corriente, de la cartilla u otros análogos que pudiera tener la ejecutada a la fecha.

Y adviértase:

a) Que el pago que, en su caso, hiciera a la demandada no será válido (artículo 1.165 del Código Civil), y que, asimismo, la transferencia ordenada le libera de toda responsabilidad frente a la acreedora.

b) Que este Juzgado es el competente para conocer las cuestiones que sobre el embargo decretado se susciten (artículos 236, 238, 258 y 273 de la Ley de Procedimiento Laboral).

c) De las responsabilidades penales en que puedan incurrir quienes realicen cualquier acto de disposición patrimonial o generador de obligaciones que dilate, dificulte o impida la eficacia del embargo (artículo 257.1.2 del Código Penal).

Indíquese que este requerimiento debe contestarse en el plazo de cinco días hábiles a contar desde su notificación, bajo los apercibimientos derivados en lo establecido en los artículos 75 y 238.3 de la Ley de Procedimiento Laboral.

Por recibido oficio negativo de la Oficina de Colaboración con la Dirección General de Tráfico, únase a los autos de su razón y póngase en conocimiento de la ejecutante a los efectos oportunos.

Notifíquese la presente resolución a las partes.

Modo de impugnación: contra la misma podrán interponer recurso de reposición en el plazo de cinco días hábiles a contar desde el siguiente al de su notificación. Advirtiéndose a las partes que conforme al artículo 244 de la Ley de Procedimiento Laboral las resoluciones dictadas en ejecución se llevarán a efecto no obstante su impugnación.

Así por este auto lo pronuncio, mando y firmo.—La magistrada-juez sustituta de lo social, Soledad Fernández del Mazo.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a "Pinturas y Decoración, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 10 de febrero de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/4.722/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 34 DE MADRID

EDICTO

Don Fernando Benítez Benítez, secretario judicial del Juzgado de lo social número 34 de Madrid.

Hago saber: Que en el procedimiento de ejecución número 18 de 2006 de este Juzgado de lo social, seguido a instancias de doña María del Carmen Ledesma Cerrato, contra la empresa "Ática 2000 Publicidad, Sociedad Limitada", sobre ordinario, se ha dictado auto despachando ejecución de fecha 3 de febrero de 2006, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

a) Despachar la ejecución solicitada por doña María del Carmen Ledesma Cerrato, contra "Ática 2000 Publicidad, Sociedad Limitada", por un principal de 602,96 euros, más la suma de 60,29 euros de intereses y 24,12 euros de costas calculadas provisionalmente.

b) Dar audiencia al Fondo de Garantía Salarial y a la parte actora por el plazo de quince días para que puedan instar la práctica de las diligencias que a su derecho convenga y designar los bienes de la deudora principal que les consten.

c) Trabar embargo de los bienes de la demandada en cuantía suficiente, y para el caso de que no se tuviese conocimiento de la existencia de bienes suficientes diríjanse oficios a los pertinentes organismos y registros públicos con el fin de que faciliten relación de todos los bienes o derechos de la deudora de que tengan constancia y se comunique a este Juzgado si por parte de la Hacienda Pública se adeuda alguna cantidad a la ejecutada por el concepto de devolución por el impuesto sobre la renta de las personas físicas, impuesto sobre el valor añadido o cualquier otro. En caso positivo, se acuerda el embargo de las cantidades pendientes de devolución por la Hacienda Pública a la ejecutada hasta cubrir la cantidad objeto de apremio, interesando la remisión de las mismas a la "Cuenta de depósitos y consignaciones" abierta por este Juzgado en "Banesto" con número 2807/0000/00/0018/06, sito en calle Orense, número 19, de Madrid.

Notifíquese la presente resolución a las partes, advirtiendo que contra la misma no cabe recurso alguno, sin perjuicio de la oposición que pueda formularse por la ejecutada en el plazo de diez días por defectos procesales o por motivos de fondo (artículo 551 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, en relación con los artículos 556 y 559 del citado texto legal).

Y encontrándose la empresa demandada en ignorado paradero, notifíquese la misma por medio de edictos a publicar en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y tablón de anuncios de este Juzgado, con la advertencia a la ejecutada que las sucesivas notificaciones se practicarán en estrados conforme a lo establecido en el artículo 59 de la Ley de Procedimiento Laboral.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a "Ática 2000 Publicidad, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLE-

TÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 3 de febrero de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/4.785/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 34 DE MADRID

EDICTO

Don Fernando Benítez Benítez, secretario judicial del Juzgado de lo social número 34 de Madrid.

Hago saber: Que en el procedimiento de ejecución número 9 de 2005 de este Juzgado de lo social, seguido a instancias de doña Sagrario López Díaz, contra la empresa "Leyten Miles, Sociedad Limitada", sobre despido, se ha dictado auto despachando ejecución de fecha 8 de febrero de 2006, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

a) Despachar la ejecución solicitada por doña Sagrario López Díaz, contra "Leyten Miles, Sociedad Limitada", por un principal de 14.940 euros, más la suma de 597,6 euros de intereses y 1.494 euros de costas, calculados provisionalmente tanto los intereses como las costas.

b) Dar audiencia al Fondo de Garantía Salarial y a la parte actora por el plazo de quince días para que puedan instar la práctica de las diligencias que a su derecho convenga y designar los bienes de la deudora principal que les consten.

c) Trabar embargo de los bienes de la demandada en cuantía suficiente, y para el caso de que no se tuviese conocimiento de la existencia de bienes suficientes diríjanse oficios a los pertinentes organismos y registros públicos con el fin de que faciliten relación de todos los bienes o derechos de la deudora de que tengan constancia y se comunique a este Juzgado si por parte de la Hacienda Pública se adeuda alguna cantidad a la ejecutada por el concepto de devolución por el impuesto sobre la renta de las personas físicas, impuesto sobre el valor añadido o cualquier otro. En caso positivo, se acuerda el embargo de las cantidades pendientes de devolución por la Hacienda Pública a la ejecutada hasta cubrir la cantidad objeto de apremio, interesando la remisión de las mismas a la "Cuenta de depósitos y consignaciones" abierta por este Juzgado en "Banesto" con número 2804/0000/00/0009/05, sito en calle Orense, número 19, de Madrid.

Notifíquese la presente resolución a las partes, advirtiendo que contra la misma no cabe recurso alguno, sin perjuicio de la oposición que pueda formularse por la ejecutada en el plazo de diez días por defectos procesales o por motivos de fondo (artículo 551 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, en relación con los artículos 556 y 559 del citado texto legal).

Y encontrándose la empresa demandada en ignorado paradero, notifíquese la misma por medio de edictos a publicar en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y tablón de anuncios de este Juzgado, con la advertencia a la ejecutada que las sucesivas notificaciones se practicarán en estrados conforme a lo establecido en el artículo 59 de la Ley de Procedimiento Laboral.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a "Leyten Miles, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 8 de febrero de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/4.789/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 34 DE MADRID

EDICTO

Don Fernando Benítez Benítez, secretario judicial del Juzgado de lo social número 34 de Madrid.

Hago saber: Que en el procedimiento de ejecución número 70 de 2004 de este Juzgado de lo social, seguido a instancias de doña María Manuela Calvarro Pérez, contra la empresa "Barrimoy, Sociedad Limitada", sobre ordinario, se ha dictado auto de subrogación del Fondo de Garantía Salarial con fecha 6 de febrero de 2006, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

En atención a lo expuesto, se acuerda:

Tener al Fondo de Garantía Salarial por subrogado en todos los derechos y acciones de doña María Manuela Calvarro Pérez y por la cuantía de 3.807,6 euros.

Notifíquese la presente resolución a las partes, advirtiendo que contra la misma podrán interponer recurso de reposición, ante este Juzgado, dentro del plazo de cinco días hábiles siguientes al de su notificación.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a "Barrimoy, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 6 de febrero de 2006.—El secretario judicial (firmado).

(03/4.784/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 35 DE MADRID

EDICTO

CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Doña Gracia Fernández Morán, secretaria judicial del Juzgado de lo social número 35 de Madrid.

Hago saber: Que en las presentes actuaciones que se siguen en ese Juzgado a instancias de don Sergio Blanco Carreño, contra la empresa "Estructuras y Ferrallas Alborán, Sociedad Limitada", registrado con el número 533 de 2005, ejecución número 19 de 2006, de este Juzgado de lo social, se ha dictado auto del tenor literal siguiente:

Parte dispositiva:

a) Despachar la ejecución solicitada por don Sergio Blanco Carreño, contra "Estructuras y Ferrallas Alborán, Sociedad Limitada", por un principal de 4.479,56 euros (equivalentes a 4.072,33 euros, más el 10 por 100 de mora), más 269 euros en concepto de intereses y 448 euros de costas calculadas provisionalmente.

b) Trabar embargo de los bienes de la demandada en cuantía suficiente, y desconociéndose bienes concretos, procédase a la averiguación de los mismos, y a tal fin expídanse los correspondientes oficios y mandamientos al señor jefe provincial de Tráfico, ilustrísimo señor alcalde, Servicio de Índices del Registro de la Propiedad, Gerencia del Centro de Gestión Catastral y también al señor director de la Agencia Tributaria, a fin de que comunique a este Juzgado si por parte de la Hacienda Pública se adeuda alguna cantidad a la ejecutada por el concepto de devolución por el impuesto sobre la renta de las personas físicas, impuesto sobre el valor añadido o cualquier otro. Y asimismo para que todos ellos, y sin perjuicio de las exigencias legales, en el plazo máximo de cinco días faciliten la relación de todos los bienes o derechos de la deudora de que tengan constancia. Advirtiéndose a las autoridades y funcionarios requeridos de las responsabilidades derivadas del incumplimiento injustificado de lo acordado (artículos 75.3 y 238.3 de la Ley de Procedimiento Laboral). En caso positivo, se acuerda el embargo de los posibles vehículos propiedad de la ejecutada, interesándose a su vez la correspondiente anotación y consiguiente certificación, así como el embargo de las cantidades pendientes de devolución por la Hacienda Pública a la ejecutada hasta cubrir la cantidad objeto de apremio, interesándose la remisión de las mismas a la "Cuenta de depósitos y consignaciones" abierta por este Juzgado en "Banesto", sito en calle Orense, número 19.

Asimismo, se acuerda el embargo de los saldos acreedores existentes en las cuentas corrientes, depósitos de ahorro o análogos, así como de cualquier valor mobiliario titularidad de la apremiada, en los que la correspondiente entidad financiera actuara como depositaria o mera intermediaria, hasta cubrir el importe del principal adeudado e intereses y costas calculados. Líbrense las oportunas comunicaciones a las entidades financieras del domicilio de la apremiada para la retención y transferencia de los saldos resultantes hasta el límite de la cantidad objeto de apremio, y advirtiéndoles de las responsabilidades penales en que puedan incurrir quienes auxilien o se confabulen con la apremiada para ocultar o sustraer alguna parte de sus bienes o créditos (artículo 893 del Código de Comercio), e indicándoseles que deben contestar al requerimiento en el plazo máximo de cinco días hábiles a contar desde su notifica-

ción, bajo los apercibimientos derivados de lo establecido en los artículos 75 y 238.3 de la Ley de Procedimiento Laboral.

c) Se advierte y requiere a la ejecutada en los términos exactos expuestos en los razonamientos jurídicos cuarto y quinto.

d) Adviértase a la ejecutada que si deja transcurrir los plazos que se le conceden, y en la forma indicada en el razonamiento jurídico sexto, se le podrá imponer el abono de apremios pecuniarios.

e) Dar traslado del escrito presentado y de la presente resolución al Fondo de Garantía Salarial a los fines expresados en el razonamiento jurídico séptimo.

Notifíquese la presente resolución a las partes, advirtiendo que contra la misma no cabe recurso alguno, sin perjuicio de la oposición que pueda formularse por la ejecutada en el plazo de diez días por defectos procesales o por motivos de fondo (artículo 551 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, en relación con los artículos 556 y 559 del citado texto legal).

Y encontrándose la empresa demandada en ignorado paradero, notifíquese la misma por medio de edictos a publicar en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y tablón de anuncios de este Juzgado, con la advertencia a la ejecutada que las sucesivas notificaciones se practicarán en estrados conforme a lo establecido en el artículo 59 de la Ley de Procedimiento Laboral.

Así por este auto lo pronuncio, mando y firmo.—El magistrado-juez de lo social, José Antonio Capilla Bolaños.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a "Estructuras y Ferrallas Alborán, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, así como para su colocación en el tablón de anuncios de este Juzgado, expido y firmo la presente.

En Madrid, a 10 de febrero de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/4.790/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 36 DE MADRID

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Doña María José Ortiz Rodríguez, secretaria judicial del Juzgado de lo social número 36 de Madrid.

Hago saber: Que en el procedimiento de demanda número 751 de 2005 de este Juzgado de lo social, seguido a instancias de don Ángel Gutiérrez Saavedra, contra la empresa "Ambulancias Santa Isabel, Sociedad Limitada", sobre ordinario, se ha dictado sentencia, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

Que estimando como estimo la demanda promovida por don Ángel Gutiérrez Saavedra, contra "Ambulancias Santa Isabel, Sociedad Limitada", sobre reclamación de cantidad, debo condenar y condeno a esta demandada a que abone al actor la suma de 763,09 euros, más el interés del 10 por 100 anual en concepto de mora.

Se notifica esta sentencia a las partes, con la advertencia de que es firme y contra ella no cabe formular recurso alguno.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a "Ambulancias Santa Isabel, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 30 de enero de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/4.792/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 36 DE MADRID

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Doña María José Ortiz Rodríguez, secretaria judicial del Juzgado de lo social número 36 de Madrid.

Hago saber: Que en el procedimiento de ejecución número 206 de 2005 de este Juzgado de lo social, seguido a instancias de doña Ana María Muñoz López, contra la empresa "Suicell Internacional, Sociedad Anónima", sobre despido, se ha dictado resolución, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

Parte dispositiva:

a) Despachar la ejecución solicitada por doña Ana María Muñoz López, contra "Suicell Internacional, Sociedad Anónima", por un principal de 37.910,56 euros, más 2.274,63 euros en concepto de intereses y 3.791,06 euros de costas calculadas provisionalmente.

b) Dar audiencia al Fondo de Garantía Salarial y a la parte actora para que puedan instar la práctica de las diligencias que a su derecho convenga y designar los bienes de la deudora principal que les consten.

c) Trabar embargo de los bienes de la demandada en cuantía suficiente, y para el caso de que no se tuviese conocimiento de la existencia de bienes suficientes diríjanse oficios a los pertinentes organismos y registros públicos con el fin de que faciliten relación de todos los bienes o derechos de la deudora de que tengan constancia y se comunique a este Juzgado si por parte de la Hacienda Pública se adeuda alguna cantidad a la ejecutada por el concepto de devolución por el impuesto sobre la renta de las personas físicas, impuesto sobre el valor añadido o cualquier otro. En caso positivo, se acuerda el embargo de las cantidades pendientes de devolución por la Hacienda Pública a la ejecutada hasta cubrir la cantidad objeto de apremio, interesando la remisión de las mismas a la "Cuenta de depósitos y consignaciones" abierta por este Juzgado en "Banesto" con número 2809, sito en la calle Orense, número 19, de Madrid.

Notifíquese la presente resolución a las partes, advirtiendo que contra la misma no cabe recurso alguno, sin perjuicio de la oposición que pueda formularse por la ejecutada en el plazo de diez días por defectos procesales o por motivos de fondo (artículo 551 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, en relación con los artículos 556 y 559 del citado texto legal).

Y encontrándose la empresa demandada en ignorado paradero, notifíquese la misma por medio de edictos a publicar en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y tablón de anuncios de este Juzgado, con la advertencia a la ejecutada que las sucesivas notificaciones se practicarán en estrados conforme a lo establecido en el artículo 59 de la Ley de Procedimiento Laboral.

Así por este auto lo pronuncio, mando y firmo.—La magistrada-juez de lo social, Carmen Margallo Rivera.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a "Suicell Internacional, Sociedad Anónima", en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 7 de febrero de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/4.791/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 36 DE MADRID

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Doña María José Ortiz Rodríguez, secretaria judicial del Juzgado de lo social número 36 de Madrid.

Hago saber: Que en el procedimiento de demanda número 797 de 2005 de este Juzgado de lo social, seguido a instancias de don Sebastián Toro Castillo, contra la empresa "Roddel Instalaciones Técnicas, Sociedad Limitada", sobre ordinario, se ha dictado sentencia, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

Que estimando como estimo la demanda promovida por don Sebastián Toro Castillo, contra la empresa "Roddel Instalaciones Técnicas, Sociedad Limitada", sobre reclamación de cantidad, con la intervención del Fondo de Garantía Salarial, debo condenar y condeno a la empresa demandada a que abone al actor la suma total de 2.441,92 euros, más el interés del 10 por 100 anual en concepto de mora.

Se notifica esta sentencia a las partes, con la advertencia de que no es firme y contra ella cabe formular recurso de suplicación al Tribunal Superior de Justicia de Madrid, el cual deberá anunciarse en este Juzgado dentro de los cinco días siguientes a la notificación de esta resolución, bastando para ello la mera manifestación de la parte o de su abogado o su representante al hacerle la notificación de aquella de su propósito de entablarlo, o bien por comparecencia o por escrito de las partes, de

su abogado o su representante dentro del indicado plazo.

Si el recurrente no goza del beneficio de justicia gratuita deberá al tiempo de anunciar el recurso haber consignado la cantidad objeto de condena en la "Cuenta de depósitos y consignaciones" que tiene abierta este Juzgado con el número 5036 en "Banesto", en la calle Orense, número 19, de Madrid (haciendo constar en el ingreso el número de expediente).

Asimismo deberá en el momento de interponer el recurso consignar la suma de 150,25 euros en concepto de depósito en dicha cuenta bancaria (haciendo constar en el ingreso el número de procedimiento).

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a "Roddel Instalaciones Técnicas, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 31 de enero de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/4.794/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 2 DE MÓSTOLES

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Doña María Isabel Cano Campaña, secretaria judicial del Juzgado de lo social número 2 de Móstoles.

Hago saber: Que en el procedimiento de ejecución número 12 de 2006 de este Juzgado de lo social, seguido a instancias de don Antonio Herrera Antolín, contra la empresa "Actividades Gráficas, Sociedad Limitada", sobre despido, se ha dictado con esta fecha auto despachando ejecución, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

a) Despachar la ejecución solicitada por don Antonio Herrera Antolín, contra "Actividades Gráficas, Sociedad Limitada", por un importe de 31.552,08 euros de principal, más 6.310 euros para costas e intereses que se fijan provisionalmente.

b) Trabar embargo sobre los bienes de la demandada en cuantía suficiente para cubrir dichas cantidades, practicándose a tal fin las averiguaciones oportunas. Estándose a las averiguaciones acordadas en la ejecución número 222 de 2005 que se sigue en este Juzgado y contra la misma demandada.

c) Advertir y requerir a la ejecutada en los términos exactos expuestos en los razonamientos jurídicos cuarto y quinto.

d) Advertir a la ejecutada que si deja transcurrir los plazos que se le conceden, y en la forma indicada en el razonamiento jurídico sexto, se le podrá imponer el abono de apremios pecuniarios por cada día que se retrase.

e) Dar traslado del escrito presentado y de la presente resolución al Fondo de Garantía Salarial y a los fines expresados en el razonamiento jurídico séptimo.

Notifíquese la presente resolución a las partes.

Modo de impugnación: contra la misma no cabe recurso alguno, sin perjuicio de la oposición que pueda formularse por la ejecutada en el plazo de diez días por defectos procesales o por motivos de fondo (artículo 551 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, en relación con los artículos 556 y 559 del mismo texto legal), sin perjuicio de su ejecutividad.

Así por este auto lo pronunciamos, mandamos y firmamos. Doy fe.—La secretaria judicial (firmado).—La magistrada-juez de lo social, Ana Victoria Jiménez Jiménez.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a "Actividades Gráficas, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 14 de febrero de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/4.799/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 2 DE MÓSTOLES

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Doña María Isabel Cano Campaña, secretaria judicial del Juzgado de lo social número 2 de Móstoles.

Hago saber: Que en el procedimiento de ejecución número 14 de 2006 de este Juzgado de lo social, seguido a instancias de don Rafael Doménech Cañameras, contra la empresa "Actividades Gráficas, Sociedad Limitada", sobre despido, se ha dictado con esta fecha auto despachando ejecución, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

a) Despachar la ejecución solicitada por don Rafael Doménech Cañameras, contra "Actividades Gráficas, Sociedad Limitada", por un importe de 18.896,80 euros de principal, más 3.779 euros para costas e intereses que se fijan provisionalmente.

b) Trabar embargo sobre los bienes de la demandada en cuantía suficiente para cubrir dichas cantidades, practicándose a tal fin las averiguaciones oportunas. Estándose a las averiguaciones acordadas en la ejecución número 222 de 2005 que se sigue en este Juzgado y contra la misma demandada.

c) Advertir y requerir a la ejecutada en los términos exactos expuestos en los razonamientos jurídicos cuarto y quinto.

d) Advertir a la ejecutada que si deja transcurrir los plazos que se le conceden, y en la forma indicada en el razonamiento jurídico sexto, se le podrá imponer el abono de apremios pecuniarios por cada día que se retrase.

e) Dar traslado del escrito presentado y de la presente resolución al Fondo de Garantía Salarial y a los fines expresados en el razonamiento jurídico séptimo.

Notifíquese la presente resolución a las partes.

Modo de impugnación: contra la misma no cabe recurso alguno, sin perjuicio de la oposición que pueda formularse por la ejecutada en el plazo de diez días por defectos procesales o por motivos de fondo (artículo 551 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, en relación con los artículos 556 y 559 del mismo texto legal), sin perjuicio de su ejecutividad.

Así por este auto lo pronunciamos, mandamos y firmamos. Doy fe.—La secretaria judicial (firmado).—La magistrada-juez de lo social, Ana Victoria Jiménez Jiménez.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a "Actividades Gráficas, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 14 de febrero de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/4.800/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 2 DE MÓSTOLES

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Doña María Isabel Cano Campaña, secretaria judicial del Juzgado de lo social número 2 de Móstoles.

Hago saber: Que en el procedimiento de ejecución número 18 de 2006 de este Juzgado de lo social, seguido a instancias de don Ismael Sacido Verde, contra la empresa "Actividades Gráficas, Sociedad Limitada", sobre despido, se ha dictado con esta fecha auto despachando ejecución, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

a) Despachar la ejecución solicitada por don Ismael Sacido Verde, contra "Actividades Gráficas, Sociedad Limitada", por un importe de 9.108,03 euros de principal, más 1.822 euros para costas e intereses que se fijan provisionalmente.

b) Trabar embargo sobre los bienes de la demandada en cuantía suficiente para cubrir dichas cantidades, practicándose a tal fin las averiguaciones oportunas. Estándose a las averiguaciones acordadas en la ejecución número 222 de 2005 que se sigue en este Juzgado y contra la misma demandada.

c) Advertir y requerir a la ejecutada en los términos exactos expuestos en los razonamientos jurídicos cuarto y quinto.

d) Advertir a la ejecutada que si deja transcurrir los plazos que se le conceden, y en la forma indicada en el razonamiento jurídico sexto, se le podrá imponer el abono de apremios pecuniarios por cada día que se retrase.

e) Dar traslado del escrito presentado y de la presente resolución al Fondo de Garantía Salarial y a los fines expresados en el razonamiento jurídico séptimo.

Notifíquese la presente resolución a las partes.

Modo de impugnación: contra la misma no cabe recurso alguno, sin perjuicio de la oposición que pueda formularse por la ejecutada en el plazo de diez días por defectos procesales o por motivos de fondo (artículo 551 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, en relación con los artículos 556 y 559 del mismo texto legal), sin perjuicio de su ejecutividad.

Así por este auto lo pronunciamos, mandamos y firmamos. Doy fe.—La secretaria judicial (firmado).—La magistrada-juez de lo social, Ana Victoria Jiménez Jiménez.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a "Actividades Gráficas, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 14 de febrero de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/4.802/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 2 DE MÓSTOLES

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Doña María Isabel Cano Campaña, secretaria judicial del Juzgado de lo social número 2 de Móstoles.

Hago saber: Que en el procedimiento de ejecución número 24 de 2006 de este Juzgado de lo social, seguido a instancias de don José Carretero Otamendi, contra la empresa "Actividades Gráficas, Sociedad Limitada", sobre despido, se ha dictado con esta fecha auto despachando ejecución, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

a) Despachar la ejecución solicitada por don José Carretero Otamendi, contra "Actividades Gráficas, Sociedad Limitada", por un importe de 27.699,20 euros de principal, más 5.540 euros para costas e intereses que se fijan provisionalmente.

b) Trabar embargo sobre los bienes de la demandada en cuantía suficiente para cubrir dichas cantidades, practicándose a tal fin las averiguaciones oportunas. Estándose a las averiguaciones acordadas en la ejecución número 222 de 2005 que se sigue en este Juzgado y contra la misma demandada.

c) Advertir y requerir a la ejecutada en los términos exactos expuestos en los razonamientos jurídicos cuarto y quinto.

d) Advertir a la ejecutada que si deja transcurrir los plazos que se le conceden, y en la forma indicada en el razonamiento jurídico sexto, se le podrá imponer el abono de apremios pecuniarios por cada día que se retrase.

e) Dar traslado del escrito presentado y de la presente resolución al Fondo de Garantía Salarial y a los fines expresados en el razonamiento jurídico séptimo.

Notifíquese la presente resolución a las partes.

Modo de impugnación: contra la misma no cabe recurso alguno, sin perjuicio de la oposición que pueda formularse por la ejecutada en el plazo de diez días por defectos procesales o por motivos de fondo (artículo 551 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, en relación con los artículos 556 y 559 del mismo texto legal), sin perjuicio de su ejecutividad.

Así por este auto lo pronunciamos, mandamos y firmamos. Doy fe.—La secretaria judicial (firmado).—La magistrada-juez de lo social, Ana Victoria Jiménez Jiménez.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a "Actividades Gráficas, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 14 de febrero de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/4.805/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 2 DE MÓSTOLES

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Doña María Isabel Cano Campaña, secretaria judicial del Juzgado de lo social número 2 de Móstoles.

Hago saber: Que en el procedimiento de ejecución número 22 de 2006 de este Juzgado de lo social, seguido a instancias de don Antonio Pacheco Carrero, contra la empresa "Actividades Gráficas, Sociedad Limitada", sobre despido, se ha dictado con esta fecha auto despachando ejecución, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

a) Despachar la ejecución solicitada por don Antonio Pacheco Carrero, contra "Actividades Gráficas, Sociedad Limitada", por un importe de 27.610,29 euros de principal, más 5.522 euros para costas e intereses que se fijan provisionalmente.

b) Trabar embargo sobre los bienes de la demandada en cuantía suficiente para cubrir dichas cantidades, practicándose a tal fin las averiguaciones oportunas. Estándose a las averiguaciones acordadas en la ejecución número 222 de 2005 que se sigue en este Juzgado y contra la misma demandada.

c) Advertir y requerir a la ejecutada en los términos exactos expuestos en los razonamientos jurídicos cuarto y quinto.

d) Advertir a la ejecutada que si deja transcurrir los plazos que se le conceden, y en la forma indicada en el razonamiento jurídico sexto, se le podrá imponer el abono de apremios pecuniarios por cada día que se retrase.

e) Dar traslado del escrito presentado y de la presente resolución al Fondo de Garantía Salarial y a los fines expresados en el razonamiento jurídico séptimo.

Notifíquese la presente resolución a las partes.

Modo de impugnación: contra la misma no cabe recurso alguno, sin perjuicio de la oposición que pueda formularse por la ejecutada en el plazo de diez días por defectos procesales o por motivos de fondo (artículo 551 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, en relación con los artículos 556 y 559 del mismo texto legal), sin perjuicio de su ejecutividad.

Así por este auto lo pronunciamos, mandamos y firmamos. Doy fe.—La secretaria judicial (firmado).—La magistrada-juez de lo social, Ana Victoria Jiménez Jiménez.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a "Actividades Gráficas, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 14 de febrero de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/4.804/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 2 DE MÓSTOLES

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Doña María Isabel Cano Campaña, secretaria judicial del Juzgado de lo social número 2 de Móstoles.

Hago saber: Que en el procedimiento de ejecución número 16 de 2006 de este Juzgado de lo social, seguido a instancias de doña Ana María Sáez Jiménez, contra la empresa "Actividades Gráficas, Sociedad Limitada", sobre despido, se ha dictado con esta fecha auto despachando ejecución, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

a) Despachar la ejecución solicitada por doña Ana María Sáez Jiménez, contra "Actividades Gráficas, Sociedad Limitada", por un importe de 33.172,48 euros de principal, más 6.634 euros para costas e intereses que se fijan provisionalmente.

b) Trabar embargo sobre los bienes de la demandada en cuantía suficiente para cubrir dichas cantidades, practicándose a tal fin las averiguaciones oportunas. Estándose a las averiguaciones acordadas en la ejecución número 222 de 2005 que se sigue en este Juzgado y contra la misma demandada.

c) Advertir y requerir a la ejecutada en los términos exactos expuestos en los razonamientos jurídicos cuarto y quinto.

d) Advertir a la ejecutada que si deja transcurrir los plazos que se le conceden,

y en la forma indicada en el razonamiento jurídico sexto, se le podrá imponer el abono de apremios pecuniarios por cada día que se retrase.

e) Dar traslado del escrito presentado y de la presente resolución al Fondo de Garantía Salarial y a los fines expresados en el razonamiento jurídico séptimo.

Notifíquese la presente resolución a las partes.

Modo de impugnación: contra la misma no cabe recurso alguno, sin perjuicio de la oposición que pueda formularse por la ejecutada en el plazo de diez días por defectos procesales o por motivos de fondo (artículo 551 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, en relación con los artículos 556 y 559 del mismo texto legal), sin perjuicio de su ejecutividad.

Así por este auto lo pronunciamos, mandamos y firmamos. Doy fe.—La secretaria judicial (firmado).—La magistrada-juez de lo social, Ana Victoria Jiménez Jiménez.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a "Actividades Gráficas, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 14 de febrero de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/4.801/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 2 DE MÓSTOLES

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Doña María Isabel Cano Campaña, secretaria judicial del Juzgado de lo social número 2 de Móstoles.

Hago saber: Que en el procedimiento de ejecución número 26 de 2006 de este Juzgado de lo social, seguido a instancias de don Antonio Santos Sánchez, contra la empresa "Actividades Gráficas, Sociedad Limitada", sobre despido, se ha dictado con esta fecha auto despachando ejecución, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

a) Despachar la ejecución solicitada por don Antonio Santos Sánchez, contra "Actividades Gráficas, Sociedad Limitada", por un importe de 27.586,58 euros de principal, más 5.517 euros para costas e intereses que se fijan provisionalmente.

b) Trabar embargo sobre los bienes de la demandada en cuantía suficiente para cubrir dichas cantidades, practicándose a tal fin las averiguaciones oportunas. Estándose a las averiguaciones acordadas en la ejecución número 222 de 2005 que se sigue en este Juzgado y contra la misma demandada.

c) Advertir y requerir a la ejecutada en los términos exactos expuestos en los razonamientos jurídicos cuarto y quinto.

d) Advertir a la ejecutada que si deja transcurrir los plazos que se le conceden, y en la forma indicada en el razonamiento jurídico sexto, se le podrá imponer el abono de apremios pecuniarios por cada día que se retrase.

e) Dar traslado del escrito presentado y de la presente resolución al Fondo de Garantía Salarial y a los fines expresados en el razonamiento jurídico séptimo.

Notifíquese la presente resolución a las partes.

Modo de impugnación: contra la misma no cabe recurso alguno, sin perjuicio de la oposición que pueda formularse por la ejecutada en el plazo de diez días por defectos procesales o por motivos de fondo (artículo 551 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, en relación con los artículos 556 y 559 del mismo texto legal), sin perjuicio de su ejecutividad.

Así por este auto lo pronunciamos, mandamos y firmamos. Doy fe.—La secretaria judicial (firmado).—La magistrada-juez de lo social, Ana Victoria Jiménez Jiménez.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a "Actividades Gráficas, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 14 de febrero de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/4.806/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 2 DE MÓSTOLES

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Doña María Isabel Cano Campaña, secretaria judicial del Juzgado de lo social número 2 de Móstoles.

Hago saber: Que en el procedimiento de ejecución número 20 de 2006 de este Juzgado de lo social, seguido a instancias de don Martín Sacido Cano, contra la empresa "Actividades Gráficas, Sociedad Limitada", sobre despido, se ha dictado con esta fecha auto despachando ejecución, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

a) Despachar la ejecución solicitada por don Martín Sacido Cano, contra "Actividades Gráficas, Sociedad Limitada", por un importe de 27.296,13 euros de principal, más 5.459 euros para costas e intereses que se fijan provisionalmente.

b) Trabar embargo sobre los bienes de la demandada en cuantía suficiente para cubrir dichas cantidades, practicándose a tal fin las averiguaciones oportunas. Estándose a las averiguaciones acordadas en la ejecución número 222 de 2005 que se sigue en este Juzgado y contra la misma demandada.

c) Advertir y requerir a la ejecutada en los términos exactos expuestos en los razonamientos jurídicos cuarto y quinto.

d) Advertir a la ejecutada que si deja transcurrir los plazos que se le conceden, y en la forma indicada en el razonamiento jurídico sexto, se le podrá imponer el abono de apremios pecuniarios por cada día que se retrase.

e) Dar traslado del escrito presentado y de la presente resolución al Fondo de Garantía Salarial y a los fines expresados en el razonamiento jurídico séptimo.

Notifíquese la presente resolución a las partes.

Modo de impugnación: contra la misma no cabe recurso alguno, sin perjuicio de la oposición que pueda formularse por la ejecutada en el plazo de diez días por defectos procesales o por motivos de fondo (artículo 551 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, en relación con los artículos 556 y 559 del mismo texto legal), sin perjuicio de su ejecutividad.

Así por este auto lo pronunciamos, mandamos y firmamos. Doy fe.—La secretaria judicial (firmado).—La magistrada-juez de lo social, Ana Victoria Jiménez Jiménez.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a "Actividades Gráficas, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 14 de febrero de 2006.—La secretaria judicial (firmado).

(03/4.803/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 3 DE HUELVA

EDICTO

En virtud de lo acordado por la ilustrísima señora magistrada-juez de este Juzgado de lo social número 3 de Huelva y su provincia, doña María Auxiliadora Salvago Sanz, en la ejecutoria número 51 de 2006, seguida a instancias de "Midat Mutua", contra "Alhemasa Empresa Constructora, Sociedad Limitada", Instituto Nacional de la Seguridad Social y Tesorería General de la Seguridad Social, ignorándose el domicilio de la primera, se ha dictado con esta fecha auto, cuyo particular es el siguiente:

Resuelve: Procédase a la ejecución y se decreta, sin previo requerimiento, el embargo de bienes de la ejecutada "Alhemasa Empresa Constructora, Sociedad Limitada", suficientes para cubrir la cantidad de 1.315,99 euros en concepto de principal, más los 265 euros que sin perjuicio se fijan provisionalmente para gastos, intereses de demora y costas, sirviendo la presente resolución de mandamiento en forma para la práctica de la diligencia de embargo por la comisión judicial de este Juzgado, así como para solicitar el auxilio de la fuerza pública, si fuese preciso, guardándose en la traba el orden y limitaciones que establecen los artículos 592 y siguientes de la Ley de Enjuiciamiento Civil; advirtiéndose a la parte ejecutante que el embargo de los bienes muebles se suspenderá si no se pudiera nombrar depositario en el acto de su práctica, a expensas de lo previsto en

el artículo 251 de la Ley de Procedimiento Laboral.

Requiérase por término de cinco días a la ejecutada para la designación de bienes de su propiedad sobre los que poder trabar embargo, con expresión, en su caso, de cargas y gravámenes, así como en el caso de que sean inmuebles si están ocupados, por qué personas y con qué título, con apercibimiento, en su defecto, de poderse imponer sanciones y multas coercitivas periódicas a la ejecutada, todo ello conforme a lo dispuesto en el artículo 589 de la Ley actual de Enjuiciamiento Civil.

Se pone en conocimiento de la ejecutada que para el abono de las cantidades por las que se despacha ejecución se hará en la "Cuenta de consignaciones" de este Juzgado, número de cuenta 1932000064005106 de "Banesto", oficina principal de Huelva, calle Marina, número 2.

Decreto el embargo del derecho de crédito, por facturas pendientes de abonar, que ostenta la ejecutada "Alhemasa Empresa Constructora, Sociedad Limitada", frente a la Gerencia Municipal de Urbanismo del Ayuntamiento de Huelva hasta cubrir la cantidad de 1.315,99 euros en concepto de principal, más 265 euros que sin perjuicio se fijan provisionalmente para gastos, intereses de demora y costas, para lo cual líbrese mandamiento de embargo a la Gerencia Municipal de Urbanismo del Ayuntamiento de Huelva, haciéndole saber que debe transferir dichos importes a la "Cuenta de consignaciones" de este Juzgado número 1932000064005106 de "Banesto", oficina principal de Huelva, calle Marina, número 2, así como poner en conocimiento de este Juzgado de dichos ingresos.

Notifíquese la presente resolución a las partes, haciéndoles saber que contra la misma no cabe recurso alguno, sin perjuicio de la oposición que con arreglo a la actual Ley de Enjuiciamiento Civil pueda formular la ejecutada en el plazo de diez días a contar desde la notificación de este auto.

Así lo mandó y firma la ilustrísima señora magistrada-juez doña María Auxiliadora Salvago Sanz, del Juzgado de lo social número 3 de Huelva y su provincia.

Y para que sirva de notificación a la demandada en las presentes actuaciones "Alhemasa Empresa Constructora, Sociedad Limitada", y para su inserción en el "Boletín Oficial de la Provincia de Huelva", BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y "Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla", así como para su fijación en el tablón de anuncios de este Juzgado, expido el presente en Huelva, a 10 de febrero de 2006.—La secretaria (firmado).

(03/4.807/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 3 DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

EDICTO

En el procedimiento de demanda número 1.046 de 2003, sobre cantidad, siendo ejecutante doña Clara Cejas Sánchez, ejecutada la empresa "Mantenimientos Misán Las Palmas, Sociedad Limitada", y demandado Fondo de Garantía Salarial, se ha dictado la siguiente resolución:

Vistos los preceptos legales dictados y demás de general y pertinente aplicación al caso, su señoría ilustrísima, ante mí, la secretaria,

Dijo: Se despacha ejecución a instancias de doña Clara Cejas Sánchez, contra "Mantenimientos Misán Las Palmas, Sociedad Limitada", por un principal de 1.277,58 euros, más 127 euros de intereses provisionales y 127 euros de costas provisionales.

Se significa a la deudora que podrá efectuar el pago de las cantidades reclamadas mediante ingreso en la "Cuenta de depósitos y consignaciones" de este Juzgado, código cuenta cliente 0030/1105/50/0000000000, al concepto 3488/0000/64/0005/06.

Procédase a la averiguación de bienes de la ejecutada, librándose oficio al Colegio de Registradores de la Propiedad y Mercantiles de España y a la Oficina de Averiguación Patrimonial y Consulta Registral.

Notifíquese la presente resolución a las partes en legal forma, y a la ejecutada a través del BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, haciéndose saber al tiempo que contra la misma no cabe recurso, sin perjuicio de la oposición que pueda formular la ejecutada dentro del plazo de los diez días hábiles siguientes a la notificación, fundada en defectos procesales tasados por Ley, pago o cumplimiento que habrá de justificar documentalmente, caducidad de la acción ejecutiva y/o los pactos y transacciones que se hubieren convenido para evitar la ejecución siempre que consten en documento público, significándose a dicha parte que la oposición no suspenderá el curso de la ejecución.

Así se acuerda, manda y firma por doña María del Rosario Arellano Martínez, magistrada-juez del Juzgado de lo social número 3 de Las Palmas de Gran Canaria. Doy fe.—Ante mí (firmado).

Para que sirva de notificación en legal forma a la ejecutada "Mantenimientos Misán Las Palmas, Sociedad Limitada", con último domicilio conocido en Paseo de La Habana, número 170, de Madrid, expido la presente en las Palmas de Gran Canaria, a 20 de enero de 2006.—La secretaria (firmado).

(03/4.809/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 1 DE LOGROÑO

EDICTO

Don José Antonio Laguardia Hernando, secretario judicial del Juzgado de lo social número 1 de Logroño.

Hago saber: Que en el procedimiento de demanda número 659 de 2005-D de este Juzgado de lo social, seguido a instancias de don Joaquín Relaño Ruiz, contra la empresa "Televisión Española, Sociedad Anónima", y don Alberto Menéndez Luelmo, sobre ordinario, se ha dictado con esta fecha sentencia, que entre otros particulares contiene el siguiente:

Fallo

Estimo la demanda formulada por don Joaquín Relaño Ruiz, contra "Televisión Española, Sociedad Anónima", y don Alberto Menéndez Luelmo, y, en su virtud, reconozco el derecho del actor al traslado de su puesto de trabajo de reportero gráfico desde el Centro Territorial de La Rioja a los Servicios Centrales de TVE de Madrid, tal y como figura en el registro de traslados, condenando a la demandada "Televisión Española, Sociedad Anónima", a hacer efectivo, con carácter inmediato, el expresado traslado, y al codemandado don Alberto Menéndez Luelmo a estar y pasar por esta declaración.

Así por esta mi sentencia, que se llevará al libro de su razón, y en los autos originales testimonio de la misma para su notificación a las partes, apercibiéndoles de que contra la misma cabe interponer recurso de suplicación ante la Sala de lo social del Tribunal Superior de Justicia de La Rioja, que deberá ser anunciado por comparecencia o mediante escrito en este Juzgado dentro de los cinco días siguientes a la notificación de la sentencia o por simple manifestación en el momento en que se practique la notificación, con las formalidades, depósitos y consignaciones para recurrir establecidas en la Ley de Procedimiento Laboral, lo pronuncio, mando y firmo.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a don Alberto Menéndez Luelmo, expido el presente en Logroño, a 10 de febrero de 2006.—El secretario judicial (firmado).

(03/4.808/06)

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 10 DE VALENCIA

EDICTO

Don José Vicente Hervás Vercher, secretario del Juzgado de lo social número 10 de los de Valencia.

Hago saber: Que en este Juzgado se siguen autos número 1.066 de 2005, a instancias de doña María Yolanda García Orts, contra "Servicios de Teleasistencia, Sociedad Anónima", don Íñigo Cora Moroder y Fondo de Garantía Salarial, en reclamación por procedimiento social ordinario, en el que por medio del presente se cita a don Iñigo Coca Moroder, quien se halla en ignorado paradero, para que comparezca ante este Juzgado de lo social, sito en Valencia, avenida del Saler, número 14, Ciudad de la Justicia, Sala 11, al objeto de celebrar acto de conciliación y, en su caso, juicio el día 7 de junio de 2006, Sala 11, a las diez y cincuenta horas, con advertencia de que el juicio no se suspenderá por la incomparecencia injustificada de las partes.

En Valencia, a 23 de febrero de 2006.—El secretario (firmado).

(03/6.163/06)

V. OTROS ANUNCIOS

Fundación Luis Vives

El Patronato de la Fundación Luis Vives anuncia la celebración de subasta pública para la venta de un solar de su propiedad, sito en la calle Vallejuelo, número 36, de Chinchón (Madrid), cuyas principales características urbanísticas son:

Finca urbana.—Solar de superficie 1.518 metros cuadrados, forma irregular y una fachada principal de 33 metros. Ordenanza de aplicación: renovación del casco antiguo. Condiciones de uso y destino: vivienda libre, parcela edificabilidad total aproximada 1.610,40 metros cuadrados.

La finca se encuentra inscrita en el Registro de la Propiedad de Aranjuez, al folio 59 del tomo 537 del archivo, finca número 4.790, inscripción sexta, a favor de la Fundación Luis Vives.

Tipo mínimo de licitación: 798.000 euros.

La subasta se regirá por el pliego de condiciones aprobado por el Patronato de la Fundación, que se encuentra a disposición de los posibles licitadores en la sede de la Fundación Luis Vives, sita en la plaza de Oriente, número 7, piso bajo izquierda, de lunes a jueves, de nueve y treinta a catorce y treinta y de dieciséis y treinta a dieciocho horas, y los viernes, de nueve y treinta a catorce y treinta horas.

Igualmente se podrá consultar toda la información de la subasta y urbanística del solar en el teléfono 915 400 878 y en la página web de la Fundación Luis Vives ww.fundacionluisvives.org

La subasta se realizará en la sede de la Fundación Luis Vives (plaza de Oriente, número 7, bajo izquierda), el día 8 de mayo de 2006, a las diecisiete horas.

Los gastos del presente anuncio serán por cuenta del adjudicatario.

(02/3.185/06)

Grupo Pra, S. A.

Iniciativa para la ejecución directa por los propietarios del sector 8 de las Normas Subsidiarias de Planeamiento de Daganzo de Arriba.

"Grupo Pra, Sociedad Anónima", con código de identificación fiscal A-14027635 y domicilio en Madrid, calle Alcalá, número 4, ha asumido la iniciativa para la ejecución directa por los propietarios, mediante el sistema de compensación, del planeamiento urbanístico y la gestión del sector S-8 delimitado según la modificación puntual del camino de Fresno de Torote de las Normas Subsidiarias del término municipal de Daganzo de Arriba (Madrid), aprobada definitivamente en 19 de junio de 2001.

La expresada mercantil es titular de bienes y derechos que representan más del 70 por 100 de la superficie total de la unidad de ejecución, pudiendo dirigirse al citado domicilio los restantes propietarios que estén interesados en la actuación.

Lo que se hace público a los efectos previstos en los artículos 106.1.e) y 114 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.

Daganzo de Arriba, a 27 de febrero de 2006.—El presidente de "Grupo Pra, Sociedad Anónima", José Romero González.

(02/3.422/06)

Saga Business, S. L.

"Saga Business, Sociedad Limitada", con código de identificación fiscal número B-83322438 y con domicilio social y fiscal en Rosa Jardón, número 2, chalé 1, Madrid. De acuerdo con lo establecido en el artículo 106.1.e) de la Ley 9/2001, de 17 de julio, de Suelo de la Comunidad de Madrid, y encontrándose fijado por las normas subsidiarias de ordenación urbana del municipio de El Molar (Madrid) el sistema de actuación por compensación para el ámbito del SAU-17, se procede por la presente a instar anuncio de la iniciativa para su aplicación y definición formulada por don Juan José Cristóbal Martín, como apoderado legal de "Saga Business, Sociedad Limitada", al ser dicha sociedad propietaria del 64 por 100 de la superficie de los terrenos incluidos en su ámbito.

Lo que se manifiesta para general conocimiento y se publica en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y en un diario de los de mayor difusión dentro de la misma.

Madrid, a 6 de marzo de 2006.—Firmado, PP, Juan José Cristóbal Martín.

(02/3.585/06)

Valportillo Primera, 9
28108 Alcobendas (Madrid)
Atención al público:
Fortuny, 51. 28010 Madrid
Teléfs. 913 101 700 - 917 027 610
Fax 913 081 683 - 913 195 055

BOLETIN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID

www.madrid.org/bocm

Depósito legal: M. 19.462-1983
Papel reciclado