BOLETIN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID

AÑO 2005 JUEVES 26 DE MAYO NÚM. 124

# SUMARIO

## I. COMUNIDAD DE MADRID

### B) Autoridades y Personal

**CONSEJERÍA DE HACIENDA**

*Emplazamiento*

— Resolución de 5 de mayo de 2005, del Director General de la Función Pública, por la que se emplaza a los interesados en el recurso contencioso-administrativo procedimiento ordinario número 40/2005, interpuesto por don Guillermo Ponce Morales ..... 5

**CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN**

*Corrección de errores*

— Resolución de 17 de mayo de 2005, del Director General de Recursos Humanos, por la que se corrigen errores materiales y omisiones en la Resolución de 6 de mayo de 2005, del Director General de Recursos Humanos, por la que se eleva a definitiva la relación provisional de las plantillas y vacantes de los centros docentes dependientes de la Consejería de Educación donde imparten enseñanzas los funcionarios de los Cuerpos de Profesores de Enseñanza Secundaria, Profesores Técnicos de Formación Profesional, Profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas, Catedráticos y Profesores de Música y Artes Escénicas y Profesores y Maestros de Taller de Artes Plásticas y Diseño ..... 5

**CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO**

*Puesto libre designación*

— Orden 103 IVI/2005, De 27 de abril, de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, por la que se convoca un puesto de trabajo para su provisión por el sistema de Libre Designación en la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio (IVIMA) .. 8

*Concurso de méritos*

— Orden 107 IVI/2005, de 9 de mayo, de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, por la que se convoca un puesto de trabajo para su provisión por el sistema de Concurso de Méritos en la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio (IVIMA) .. 9

**CONSEJERÍA DE CULTURA Y DEPORTES**

*Puesto libre designación*

— Orden 930/2005, de 12 de mayo, de la Consejería de Cultura y Deportes, por la que se resuelve la convocatoria realizada mediante Orden 338/2005/00, de 2 de marzo (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 11 de marzo), de provisión de puestos de trabajo, por el sistema de Libre Designación ..... 10

**UNIVERSIDAD DE ALCALÁ**

*Nombramiento*

— Resolución de 14 de abril de 2005, de la Universidad de Alcalá, por la que se nombra Profesora titular de Universidad del área de conocimiento de "Geografía Humana" a doña María Jesús Salado García ..... 11

*Plaza profesor titular*

— Resolución de 18 de abril de 2005, de la Universidad de Alcalá, por la que se declara vacante la plaza de Profesor Titular de Universidad del Área de Conocimiento de "Proyectos Arquitectónicos" ..... 11

*Concurso catedráticos*

— Resolución de 19 de abril de 2005, de la Universidad de Alcalá, por la que se anuncia la convocatoria de concursos de acceso al Cuerpo de Catedráticos de Universidad ..... 11

*Puesto libre designación*

— Resolución de 21 de abril de 2005, de la Universidad de Alcalá, por la que se nombra mediante el sistema de libre designación a la Secretaría Gerencia (Asuntos Económicos) ..... 11

**ESTE NÚMERO LLEVA SUPLEMENTO**

## C) Otras Disposiciones

**CONSEJERÍA DE HACIENDA**

*Estado ejecución presupuesto*

— Resolución de 19 de mayo de 2005, de la Dirección General de Presupuestos, por la que se hace público el "Estado de ejecución del Presupuesto de Gastos" correspondiente al mes de marzo de 2005 ..... 12

**CONSEJERÍA DE ECONOMÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA**

*Convocatoria pruebas obtención habilitación*

— Orden 2395/2005, de 10 de mayo, de la Consejería de Economía e Innovación Tecnológica, por la que se efectúa la convocatoria correspondiente al año 2005, de pruebas para la obtención de la habilitación como Guía de Turismo de la Comunidad de Madrid ..... 12

**CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO**

*Estudio impacto ambiental*

— Resolución 8770/2005, de 14 de abril, de la Directora General de Calidad y Evaluación Ambiental, por la que se somete a información pública el Estudio de Impacto Ambiental del proyecto de "Residencia asistida y centro de día", en el término municipal de Humanes de Madrid, promovido por la Consejería de Familia y Asuntos Sociales (Expediente 6/05) ..... 18

**CONSEJERÍA DE SANIDAD Y CONSUMO**

**Agencia "Pedro Laín Entralgo" para la Formación, Investigación y Estudios Sanitarios de la Comunidad de Madrid**

*Renovación becas*

— Resolución de 13 de mayo de 2005, de la Directora General de la Agencia "Pedro Laín Entralgo" de Formación, Investigación y Estudios Sanitarios, por la que se establece la renovación de becas para la colaboración de alumnos de pregrado universitario en proyectos de investigación, durante el año 2005 ..... 18

**CONSEJERÍA DE CULTURA Y DEPORTES**

*Convocatoria subvenciones*

— Orden 907/2005/00, de 11 de mayo, del Consejero de Cultura y Deportes, por la que se establecen las bases reguladoras y la convocatoria de subvenciones a las universidades madrileñas que cuenten con programas de ayudas a deportistas universitarios de alto nivel ..... 18

## D) Anuncios

**VICEPRESIDENCIA PRIMERA Y PORTAVOCÍA DEL GOBIERNO**

**Canal de Isabel II**

*Expediente expropiación*

— Orden 150/2005, de 16 de mayo, del Vicepresidente Primero y Portavoz del Gobierno, por la que se somete a información pública la relación de bienes y derechos afectados por el "Proyecto de mejora de la capacidad de tratamiento de la Estación Depuradora de Aguas Residuales de lecho de turba de Las Rozas (Este)" (expediente de expropiación forzosa número 211. Entidad beneficiaria: Canal de Isabel II) ..... 24

**CONSEJERÍA DE JUSTICIA E INTERIOR**

*Notificación*

— Notificación de 4 de mayo de 2005, de la Orden de 27 de abril de 2005, de la Vicepresidencia Segunda y Consejería de Justicia e Interior, por la que se pone fin al expediente sancionador número 04S/0029, por infracción en materia de espectáculos públicos y actividades recreativas ..... 25

**CONSEJERÍA DE HACIENDA**

*Instalación máquinas recreativas*

— Resolución de 28 de abril de 2005, del Director General de Ordenación y Gestión del Juego, por la que, en aplicación del artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publica Resolución de desistimiento de solicitud de autorización para instalar máquinas recreativas y máquinas recreativas con premio programado para el establecimiento de hostelería denominado "El Abuelo", presentada en 4 de octubre de 2004, conjuntamente por "Explotación Hostelera Goya, Sociedad Limitada", como titular del establecimiento, y la empresa operadora representada por "Ocio Operator, Sociedad Limitada" ..... 25

**CONSEJERÍA DE ECONOMÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA**

*Requerimiento*

— Resolución de 28 de abril de 2005, de la Dirección General de Agricultura y Desarrollo Rural, por la que se requiere al propietario/a del animal para su recogida ... 27

**Dirección General de Industria, Energía y Minas**

*Permiso de investigación*

— Anuncio de 13 de abril de 2005 sobre otorgamiento del permiso de investigación denominado "Gracisa II", número 3280-010 ..... 27

**CONSEJERÍA DE TRANSPORTES E INFRAESTRUCTURAS**

*Expediente expropiación*

— Orden de 9 de mayo de 2005, de la Consejería de Transportes e Infraestructuras, por la que se somete a información pública la relación de bienes y derechos afectados por el expediente de expropiación forzosa promovido con motivo de la ejecución del proyecto "Nueva carretera M-407 duplicada. Tramo: M-506 a M-404. Clave: 2-N-134", en los términos municipales de Fuenlabrada, Humanes de Madrid, Moraleja de Enmedio, Griñón y Serranillos del Valle, de acuerdo con lo previsto en el artículo 18 de la Ley de Expropiación Forzosa y a efectos de la urgente ocupación de los referidos bienes ..... 28

*Convocatoria contrato*

— Resolución de 20 de mayo de 2005, de la Consejería de Transportes e Infraestructuras, por la que se hace pública convocatoria de concurso, por procedimiento abierto, para la adjudicación del contrato de obras de: Carretera M-300 Arganda del Rey-Loeches. Tramo punto kilométrico 8 al punto kilométrico 9 ..... 38

**CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO**

*Notificación*

— Resolución 9751/2005, de 5 de mayo, del Secretario General Técnico de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, por la que se acuerda la publicación de la Orden 1266/2005, de 13 de abril, del Consejero de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, por la que se declara inviable el Proyecto de Actuación Especial "Instalación de un área de servicios en la parcela 579, subparcelas 1-A y 1-B, del polígono 16 del Catastro de Rústica del término municipal de Villarejo de Salvanés", así como la inexistencia de interés general de dicho proyecto ..... 39

*Convocatoria adjudicación viviendas*

— Resolución 10012/2005, de 17 de mayo, de la Dirección General de Arquitectura y Vivienda, de convocatoria pública para la adjudicación de 248 viviendas de titularidad pública, sitas en el municipio de Madrid (barrio de "La Ventilla"), cedidas en arrendamiento al amparo del Decreto 195/2000, de 31 de agosto, regulador del proceso de adjudicación de viviendas de la Comunidad de Madrid ..... 40

*Expediente expropiación*

— Resolución de 25 de abril de 2005, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, por la que se hace público acuerdo relativo a la aprobación definitiva del proyecto de expropiación de las fincas cuyos propietarios no se han adherido a la Junta de Compensación de la Unidad de Ejecución número 2 "Ampliación Oeste Ventorro del Cano", en el término municipal de Alcorcón (Ac. 63/2005) ..... 41

**Instituto de la Vivienda de Madrid (IVIMA)**

*Adjudicación contrato*

— Resolución de 6 de mayo de 2005, del Director-Gerente del IVIMA, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de consultoría y asistencia denominado: "Actuaciones técnicas relativas a la inspección del estado actual y propuesta de medidas correctoras de los grupos y/o edificios del patrimonio inmobiliario del Instituto de la Vivienda de Madrid (IVIMA)" ..... 43

**CONSEJERÍA DE SANIDAD Y CONSUMO**

*Ficheros datos carácter personal*

— Resolución 109/2005, de 6 de mayo, de la Secretaría General Técnica, por la que se somete a trámite de alegaciones el proyecto de Orden por la que se crea el fichero que contiene datos de carácter personal de la autorización de cursos de formación de aplicadores de tatuajes, micropigmentación, "piercing" y prácticas similares de adorno corporal ..... 43

— Resolución 110/2005, de 6 de mayo, de la Secretaría General Técnica, por la que se somete a trámite de alegaciones el proyecto de Orden por la que se crea el fichero que contiene datos de carácter personal del registro de establecimientos de tatuajes, micropigmentación, "piercing" y prácticas similares ..... 44

**Organismo Autónomo Agencia Antidroga de la Comunidad de Madrid**

*Notificaciones*

— Notificación de 12 de mayo de 2005, de la Agencia Antidroga de la Comunidad de Madrid, por la que se procede a la publicación de las resoluciones de expedientes administrativos sancionadores en materia de aplicación de la Ley 5/2002, de 27 de junio, sobre Drogodependencias y otros Trastornos Adictivos, que se relacionan en Anexo adjunto ..... 44

— Notificación de 24 de mayo de 2005, de la Agencia Antidroga de la Comunidad de Madrid, por la que se procede a la publicación de Acuerdos de Iniciación de expedientes sancionadores en materia de aplicación de la Ley 5/2002, de 27 de junio, sobre Drogodependencias y otros Trastornos Adictivos, que se relacionan en Anexo adjunto ..... 45

**Gerencia Área 6 Atención Primaria**

*Convocatorias contratos*

— Resolución de 11 de mayo de 2005, del Director-Gerente del Área 6 de Atención Primaria, por la que se convoca concurso abierto CPA-SU-A6AP-2-05 para el "Suministro de guantes con destino a los Centros Sanitarios del Área 6 de Atención Primaria, de Madrid" ..... 46

— Resolución de 11 de mayo de 2005, del Director-Gerente del Área 6 de Atención Primaria, por la que se convoca concurso abierto CPA-SU-A6AP-3-05 para el "Suministro de tóner y cartuchos de tinta para fax e impresoras con destino a los Centros Sanitarios del Área 6 de Atención Primaria, de Madrid" ..... 46

**Hospital Universitario "12 de Octubre"**

*Convocatoria contrato*

— Resolución de 13 de mayo de 2005, de la Gerencia del Hospital Universitario "Doce de octubre", por la que se anuncia concurso (procedimiento abierto), para la contratación del suministro 2005-0-27 reactivos y otro material para técnicas de serología, bioquímica, hematología y orinas con destino al Laboratorio del CEP de Aranjuez ..... 47

**Hospital Universitario de "La Princesa"**

*Convocatoria contrato*

— Resolución de 18 de mayo de 2005, de la Gerencia del Hospital Universitario de "La Princesa", por la que se hace pública la convocatoria de concurso por procedimiento abierto, para la adjudicación del contrato titulado «Servicio de mantenimiento de ascensores en el Hospital Universitario de "La Princesa" y Centro de Especialidades "Hermanos García Noblejas"», de Madrid ..... 47

**Hospital Universitario "Puerta de Hierro"**

*Convocatorias contratos*

— Resolución de 13 de mayo de 2005, de la Consejería de Sanidad y Consumo, por la que se convoca CA HUPH 18/2005-SU para la adquisición de etiquetas y papel computadora ..... 48

— Resolución de 20 de mayo de 2005, de la Gerencia del Hospital Universitario "Puerta de Hierro", por la que se anuncia concurso por procedimiento abierto, CA HUPH 1/2005-OB, para la contratación de las obras de conservación de la cocina central del Hospital "Puerta de Hierro" ..... 48

**Hospital Universitario de Getafe**

*Convocatoria contrato*

— Resolución de 18 de mayo de 2005, del Director-Gerente del Hospital Universitario de Getafe, por la que se convocan concursos abiertos para la contratación de: 1) Suministro de diverso material de endoscopia; 2) Suministro de material de diálisis y 3) Servicio de atención en central telefónica y central receptora de alarmas del Hospital Universitario de Getafe ..... 49

**CONSEJERÍA DE FAMILIA Y ASUNTOS SOCIALES**

*Notificación*

— Notificaciones de 4 de mayo de 2005, de las Resoluciones adoptadas por la Vocal Comisionada de la Comisión de Tutela del Menor a los interesados ..... 50

**CONSEJERÍA DE EMPLEO Y MUJER**

*Convenios colectivos*

— Resolución de 6 de abril de 2005, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Empleo y Mujer, sobre registro, depósito y publicación de la revisión salarial del convenio colectivo del sector de construcción y obras públicas, suscrito por AECOM, CC OO y UGT (código número 2812525) ..... 50

— Resolución de 6 de abril de 2005, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Empleo y Mujer, sobre registro, depósito y publicación del convenio colectivo del sector de "Distribución de Prensa y Revistas", suscrito por AMADEP, ADIPRENS, CC OO y UGT (código número 2807565) ..... 52

— Resolución de 12 de abril de 2005, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Empleo y Mujer, sobre registro, depósito y publicación del convenio colectivo del sector de "Comercio Textil", suscrito por ACOTEX, ACITEX, CC OO y UGT (código número 2800795) .... 67

— Resolución de 14 de abril de 2005, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Empleo y Mujer, sobre registro, depósito y publicación del convenio colectivo del sector de "Alquiler de Vehículos Con y Sin Conductor", suscrito por ASEVAL, CC OO y UGT (código número 2800115) ..... 78

*Depósitos estatutos*

— Resolución de 21 de abril de 2005, del Director General de Trabajo, sobre el depósito de la asociación denominada: Asociación de Empresarios del Polígono Industrial El Álamo (ASEPIA) ..... 82

— Resolución de 27 de abril de 2005, del Director General de Trabajo, sobre el depósito de la asociación denominada: Asociación de Trabajadores Tabaqueros de Madrid (ATTM) ..... 82

*Notificaciones*

— Resolución de 28 de abril de 2005, de la Secretaria General Técnica, por la que se acuerda publicar las notificaciones de las Órdenes de la Consejería de Empleo y Mujer, que resuelven los recursos de alzada interpuestos que se relacionan en el Anexo adjunto ..... 83

— Resolución de 28 de abril de 2005, de la Secretaria General Técnica, por la que se acuerda publicar las notificaciones de las Órdenes de la Consejería de Empleo y Mujer que resuelven los recursos de alzada interpuestos que se relacionan en el Anexo adjunto ..... 83

— Resolución de 9 de mayo de 2005, de la Secretaria General Técnica, por la que se acuerda publicar las notificaciones de las Órdenes de la Consejería de Empleo y Mujer, que resuelven los recursos de alzada interpuestos que se relacionan en el Anexo adjunto ..... 84

*Adjudicación contrato*

— Resolución de 5 de mayo de 2005, de la Secretaria General Técnica de la Consejería de Empleo y Mujer, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de consultoría y asistencia denominado "Creatividad y producción de una campaña de promoción del Plan Director en Prevención de Riesgos Laborales del Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo y de Prevención de Riesgos Laborales para el año 2005" ..... 84

*Notificación*

— Notificación de 5 de mayo de 2005, del Servicio de Empleo de la Dirección General de la Mujer, de Inicio de Procedimiento de Reintegro de la Subvención, en relación con el expediente número 107/2000/APM a nombre de doña Rosa Domínguez Jorge, que se tramita al amparo de la Orden 53/2000, de 18 de enero, de la Consejería de Servicios Sociales, Reguladora de Medidas de Fomento del Empleo de Mujeres ..... 85

## II. DISPOSICIONES Y ANUNCIOS DEL ESTADO

— Ministerios ..... 86
— Tribunal de Cuentas ..... 87

## III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

**AYUNTAMIENTOS**

— Madrid (Organización y funcionamiento, Urbanismo, Licencias) ..... 88
— Arganda del Rey (Otros anuncios) ..... 89
— Arroyomolinos (Organización y funcionamiento, Contratación) ..... 89
— Boadilla del Monte (Personal) ..... 89
— Brunete (Organización y funcionamiento) ..... 89
— Bustarviejo (Régimen económico) ..... 90
— Campo Real (Régimen económico, Contratación) ..... 90
— Chapinería (Personal) ..... 91
— Collado Villalba (Personal, Contratación) ..... 91
— Colmenarejo (Ofertas de empleo) ..... 92
— Colmenar Viejo (Otros anuncios) ..... 92
— Daganzo (Régimen económico) ..... 93
— El Álamo (Urbanismo) ..... 93
— Fuenlabrada (Contratación) ..... 93
— Fuente el Saz de Jarama (Licencias) ..... 94
— Getafe (Licencias) ..... 94
— Griñón (Urbanismo) ..... 94
— Guadarrama (Contratación) ..... 94
— Leganés (Régimen económico, Ofertas de empleo, Contratación) ..... 95
— Lozoyuela-Navas-Sieteiglesias (Régimen económico) ... 96
— Mejorada del Campo (Régimen económico) ..... 96
— Moraleja de Enmedio (Organización y funcionamiento) ... 97
— Moralzarzal (Urbanismo, Contratación) ..... 97
— Parla (Régimen económico, Contratación) ..... 98
— Pinilla del Valle (Organización y funcionamiento) ..... 98
— Piñuécar-Gandullas (Régimen económico) ..... 103
— Pozuelo de Alarcón (Urbanismo) ..... 103
— Puentes Viejas (Régimen económico) ..... 103
— Rivas-Vaciamadrid (Organización y funcionamiento) ... 103
— Robledillo de la Jara (Régimen económico) ..... 104
— San Agustín del Guadalix (Contratación) ..... 104
— San Lorenzo de El Escorial (Régimen económico) ..... 105
— San Sebastián de los Reyes (Contratación) ..... 105
— Torrejón de Velasco (Contratación) ..... 107
— Tres Cantos (Ofertas de empleo) ..... 107
— Villa del Prado (Personal) ..... 107
— Villalbilla (Contratación) ..... 107
— Villamanta (Régimen económico) ..... 108
— Villanueva de la Cañada (Organización y funcionamiento, Ofertas de empleo, Contratación) ..... 108
— Villanueva del Pardillo (Otros anuncios) ..... 115
— Villaviciosa de Odón (Personal) ..... 115
— Mancomunidad Intermunicipal "Ciempozuelos-Titulcia" (Régimen económico) ..... 115
— Mancomunidad "Embalse de El Atazar" (Régimen económico) ..... 115
— Mancomunidad Intermunicipal de Servicios Sociales "La Encina" (Ofertas de empleo) ..... 116
— Mancomunidad Suroeste de Servicios Generales (Organización y funcionamiento, Régimen económico) ..... 119

## IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

— Juzgados de Primera Instancia ..... 120
— Juzgados de Primera Instancia e Instrucción ..... 121
— Juzgados de lo Social ..... 122

## V. OTROS ANUNCIOS

— Colegio Oficial de Farmacéuticos de Madrid ..... 128
— Notaría de don Pedro Antonio Álvarez Ángel ..... 128

## Suplemento al número 124, correspondiente al día 26 de mayo de 2005

**Fascículo I**

## III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

**AYUNTAMIENTOS**

— Madrid (Régimen económico) ..... 1

## IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

— Juzgados de lo Social ..... 125

# I. COMUNIDAD DE MADRID

## B) Autoridades y Personal

### Consejería de Hacienda

**1695** *RESOLUCIÓN de 5 de mayo de 2005, del Director General de la Función Pública, por la que se emplaza a los interesados en el recurso contencioso-administrativo procedimiento ordinario número 40/2005, interpuesto por don Guillermo Ponce Morales.*

Interpuesto ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo número 19 de Madrid, por don Guillermo Ponce Morales, recurso contencioso-administrativo, procedimiento ordinario número 40/2005, contra la Resolución de 18 de enero de 2005, dictada por el Director General de la Función Pública, por la que se desestima el recurso de alzada interpuesto por el recurrente, frente a la Resolución de 14 de octubre de 2004, del Tribunal calificador de las pruebas selectivas para el ingreso en el Cuerpo de Técnicos Superiores de Salud Pública, Escala de Emergencia Sanitaria, de Administración Especial, Grupo A, de la Comunidad de Madrid.

Esta Dirección General

HA RESUELTO

**Primero**

De conformidad con el artículo 49 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, emplazar a todos los posibles interesados en el procedimiento para que puedan comparecer y personarse en los autos en el plazo de nueve días siguientes a la publicación de la presente Resolución en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, ante el referido Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, significándoles que si lo hicieran posteriormente se les tendrá por parte para los trámites no precluidos, y si no se personasen oportunamente continuará el procedimiento sin que haya lugar a practicarles, en estrados o en cualquier otra forma, notificaciones de clase alguna.

**Segundo**

Poner en conocimiento de dichos emplazados, por si conviniere a su derecho asistir a la misma, así como que la Resolución por la que se acuerda la remisión del expediente administrativo correspondiente se encuentra a disposición de los mismos en el tablón de anuncios de las siguientes dependencias de la Comunidad de Madrid:

— Oficina de Atención al Ciudadano. Plaza del Descubridor Diego de Ordás, número 3, 28003 Madrid.
— Registro de la Consejería de Hacienda. Plaza de Chamberí, número 8, 28010 Madrid.
— Dirección General de la Función Pública. Servicio de Inspección de Personal. Plaza del Conde del Valle de Suchil, número 20, primero, 28015 Madrid.
— Consejería de Presidencia. Puerta del Sol, número 7, 28013 Madrid.
— Consejería de Economía e Innovación Tecnológica. Calle Príncipe de Vergara, número 132, 28010 Madrid.
— Consejería de Transportes e Infraestructuras. Calle Maudes, número 17, 28003 Madrid.
— Consejería de Educación. Calle Alcalá, números 30 y 32, 28014 Madrid.
— Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio. Calle Princesa, número 3, primera planta, 28008 Madrid.
— Consejería de Sanidad y Consumo. Calle Aduana, número 29, 28013 Madrid.
— Consejería de Cultura y Deportes. Calle Alcalá, número 31, 28014 Madrid.
— Consejería de Familia y Asuntos Sociales. Calle Alcalá, número 63, 28014 Madrid.
— Consejería de Empleo y Mujer. Calle Santa Hortensia, número 30, 28002 Madrid.

Madrid, a 5 de mayo de 2005.—El Director General de la Función Pública, Miguel Ángel López González.

(03/13.115/05)

### Consejería de Educación

**1696** *RESOLUCIÓN de 17 de mayo de 2005, del Director General de Recursos Humanos, por la que se corrigen errores materiales y omisiones en la Resolución de 6 de mayo de 2005, del Director General de Recursos Humanos, por la que se eleva a definitiva la relación provisional de las plantillas y vacantes de los centros docentes dependientes de la Consejería de Educación donde imparten enseñanzas los funcionarios de los Cuerpos de Profesores de Enseñanza Secundaria, Profesores Técnicos de Formación Profesional, Profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas, Catedráticos y Profesores de Música y Artes Escénicas y Profesores y Maestros de Taller de Artes Plásticas y Diseño.*

Detectados errores materiales y omisiones en la Resolución de 6 de mayo de 2005, del Director General de Recursos Humanos, por la que se eleva a definitiva la relación provisional de las plantillas y vacantes de los centros docentes dependientes de la Consejería de Educación donde imparten enseñanzas los funcionarios de los Cuerpos de Profesores de Enseñanza Secundaria, Profesores Técnicos de Formación Profesional, Profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas, Catedráticos y Profesores de Música y Artes Escénicas y Profesores y Maestros de Taller de Artes Plásticas y Diseño, publicada en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 16 de mayo de 2005, esta Dirección General

HA RESUELTO

Sustituir íntegramente el Anexo IV, "Centros de Artes Aplicadas y Oficios Artísticos", publicado en la página 60 del BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 16 de mayo de 2005, por el Anexo IV, "Escuelas Oficiales de Idiomas".

Corregir en la página 62 del citado Boletín de 16 de mayo de 2005, en el Anexo V, en el Conservatorio Profesional de Música de Getafe, código 28056102, Dirección de Área Territorial Madrid-Sur, las vacantes de la especialidad de Piano, en el siguiente sentido:

Piano.—Donde dice: "plantilla 8, vacantes 1", debe decir: "plantilla 8, vacantes 0".

Madrid, a 17 de mayo de 2005.—El Director General, Miguel José Zurita Becerril.

ANEXO IV

**ESCUELAS DE IDIOMAS**

## DIRECCION AREA TERRITORIAL MADRID-NORTE

| 28042760 | E.O.I. DE SAN SEBASTIAN DE LOS REYES | | |
|---|---|---|---|
| SAN SEBASTIAN DE LOS REYES | | | |
| PROFESORES DE ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS | | Pla | Vac. |
| ALEMAN | | 2 | |
| ESPAÑOL PARA EXTRANJEROS | | 1 | |
| FRANCES | | 3 | |
| INGLES | | 8 | 1 |
| ITALIANO | | 1 | 1 |
| 28062369 | EXTENSION DE LA EOI DE S.S. DE LOS REYES | | |
| TRES CANTOS | | | |
| PROFESORES DE ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS | | Pla | Vac. |
| ALEMAN | | 0 | |
| FRANCES | | 0 | |
| INGLES | | 0 | |

## DIRECCION AREA TERRITORIAL MADRID-SUR

| 28039712 | E.O.I. DE ALCORCON | | |
|---|---|---|---|
| ALCORCON | | | |
| PROFESORES DE ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS | | Pla | Vac. |
| ALEMAN | | 2 | |
| ESPAÑOL PARA EXTRANJEROS | | 1 | 1 |
| FRANCES | | 4 | |
| INGLES | | 9 | |
| ITALIANO | | 2 | 1 |
| 28043284 | E.O.I. DE ARANJUEZ | | |
| ARANJUEZ | | | |
| PROFESORES DE ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS | | Pla | Vac. |
| ALEMAN | | 1 | |
| FRANCES | | 2 | |
| INGLES | | 5 | 1 |
| 28041603 | E.O.I. DE FUENLABRADA | | |
| FUENLABRADA | | | |
| PROFESORES DE ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS | | Pla | Vac. |
| ALEMAN | | 2 | |
| FRANCES | | 3 | |
| INGLES | | 10 | |
| 28043302 | E.O.I. DE GETAFE | | |
| GETAFE | | | |
| PROFESORES DE ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS | | Pla | Vac. |
| ALEMAN | | 3 | |
| FRANCES | | 3 | |
| INGLES | | 5 | |
| 28041627 | E.O.I. DE LEGANES | | |
| LEGANES | | | |
| PROFESORES DE ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS | | Pla | Vac. |
| ALEMAN | | 3 | |
| ESPAÑOL PARA EXTRANJEROS | | 1 | 1 |

Pla.: Plantilla
Vac.: Vacantes

## DIRECCION AREA TERRITORIAL MADRID-SUR

| 28041627 | E.O.I. DE LEGANES | | |
|---|---|---|---|
| LEGANES | | | |
| PROFESORES DE ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS | | Pla | Vac. |
| FRANCES | | 3 | 1 |
| INGLES | | 11 | 2 |
| 28042747 | E.O.I. DE MOSTOLES | | |
| MOSTOLES | | | |
| PROFESORES DE ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS | | Pla | Vac. |
| ALEMAN | | 2 | |
| FRANCES | | 3 | 1 |
| INGLES | | 7 | |
| 28042759 | E.O.I. DE PARLA | | |
| PARLA | | | |
| PROFESORES DE ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS | | Pla | Vac. |
| ALEMAN | | 1 | |
| FRANCES | | 1 | |
| INGLES | | 6 | |
| 28043314 | E.O.I. DE VALDEMORO | | |
| VALDEMORO | | | |
| PROFESORES DE ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS | | Pla | Vac. |
| ALEMAN | | 1 | |
| FRANCES | | 2 | 1 |
| INGLES | | 6 | |
| 28058731 | ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE PINTO | | |
| PINTO | | | |
| PROFESORES DE ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS | | Pla | Vac. |
| ALEMAN | | 0 | |
| FRANCES | | 1 | |
| INGLES | | 3 | 3 |

## DIRECCION AREA TERRITORIAL MADRID-ESTE

| 28042711 | E.O.I. DE ALCALA DE HENARES | | |
|---|---|---|---|
| ALCALA DE HENARES | | | |
| PROFESORES DE ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS | | Pla | Vac. |
| ALEMAN | | 4 | |
| ESPAÑOL PARA EXTRANJEROS | | 1 | |
| FRANCES | | 4 | |
| INGLES | | 11 | 1 |
| ITALIANO | | 1 | 1 |
| 28042127 | E.O.I. DE SAN FERNANDO DE HENARES | | |
| SAN FERNANDO DE HENARES | | | |
| PROFESORES DE ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS | | Pla | Vac. |
| ALEMAN | | 2 | 1 |
| FRANCES | | 2 | |
| INGLES | | 7 | 1 |

## DIRECCION AREA TERRITORIAL MADRID-ESTE

| 28060208 | E.O.I. DE TORREJÓN DE ARDOZ | | |
|---|---|---|---|
| TORREJON DE ARDOZ | | | |
| PROFESORES DE ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS | | Pla | Vac. |
| ALEMAN | | 1 | |
| FRANCES | | 1 | 1 |
| INGLES | | 3 | 1 |
| 28059310 | EXTENSION DE E.O.I DE S. FDO. DE HENARES | | |
| RIVAS-VACIAMADRID | | | |
| PROFESORES DE ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS | | Pla | Vac. |
| ALEMAN | | 0 | |
| FRANCES | | 0 | |
| INGLES | | 0 | |

## DIRECCION AREA TERRITORIAL MADRID-OESTE

| 28043296 | E.O.I. DE COLLADO VILLALBA | | |
|---|---|---|---|
| COLLADO VILLALBA | | | |
| PROFESORES DE ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS | | Pla | Vac. |
| ALEMAN | | 1 | |
| FRANCES | | 3 | |
| INGLES | | 7 | |
| 28041639 | E.O.I. DE LAS ROZAS DE MADRID | | |
| ROZAS DE MADRID (LAS) | | | |
| PROFESORES DE ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS | | Pla | Vac. |
| ALEMAN | | 2 | |
| ESPAÑOL PARA EXTRANJEROS | | 1 | 1 |
| FRANCES | | 3 | |
| INGLES | | 9 | |
| ITALIANO | | 2 | |
| 28042735 | E.O.I. DE MAJADAHONDA | | |
| MAJADAHONDA | | | |
| PROFESORES DE ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS | | Pla | Vac. |
| ALEMAN | | 2 | |
| FRANCES | | 2 | |
| INGLES | | 8 | |
| 28057192 | EOI DE BOADILLA DEL MONTE | | |
| BOADILLA DEL MONTE | | | |
| PROFESORES DE ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS | | Pla | Vac. |
| ALEMAN | | 1 | 1 |
| FRANCES | | 1 | 1 |
| INGLES | | 3 | 3 |
| 28059309 | EOI DE POZUELO DE ALARCON | | |
| POZUELO DE ALARCON | | | |
| PROFESORES DE ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS | | Pla | Vac. |
| ALEMAN | | 1 | 1 |
| FRANCES | | 2 | 2 |
| INGLES | | 3 | 3 |

## DIREC. AREA TERRITORIAL MADRID-CAPITAL

| 28034431 | E.O.I. DE MADRID | | |
|---|---|---|---|
| MADRID | | | |
| PROFESORES DE ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS | | Pla | Vac. |
| ALEMAN | | 10 | |
| ARABE | | 3 | 2 |
| CATALAN | | 2 | |
| CHINO | | 1 | |
| DANES | | 2 | 1 |
| ESPAÑOL PARA EXTRANJEROS | | 17 | 4 |
| EUSKERA | | 2 | 1 |
| FRANCES | | 15 | |
| GALLEGO | | 2 | |
| GRIEGO | | 2 | 1 |
| INGLES | | 38 | 4 |
| ITALIANO | | 6 | |
| JAPONES | | 2 | 1 |
| NEERLANDES | | 2 | 1 |
| PORTUGUES | | 3 | 2 |
| RUMANO | | 2 | |
| RUSO | | 3 | 2 |
| 28039931 | E.O.I. DE MADRID-CARABANCHEL | | |
| MADRID | | | |
| PROFESORES DE ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS | | Pla | Vac. |
| ALEMAN | | 2 | |
| FRANCES | | 5 | |
| INGLES | | 11 | |
| ITALIANO | | 3 | 1 |
| 28043272 | E.O.I. DE MADRID-CIUDAD LINEAL | | |
| MADRID | | | |
| PROFESORES DE ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS | | Pla | Vac. |
| ALEMAN | | 2 | |
| FRANCES | | 3 | |
| INGLES | | 5 | 3 |
| 28044938 | E.O.I. DE MADRID-EMBAJADORES | | |
| MADRID | | | |
| PROFESORES DE ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS | | Pla | Vac. |
| ALEMAN | | 2 | |
| FRANCES | | 3 | |
| INGLES | | 6 | |
| 28044941 | E.O.I. DE MADRID-GOYA | | |
| MADRID | | | |
| PROFESORES DE ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS | | Pla | Vac. |
| ALEMAN | | 3 | |
| FRANCES | | 3 | 1 |
| INGLES | | 6 | |

Pla.: Plantilla
Vac.: Vacantes

DIREC. AREA TERRITORIAL MADRID-CAPITAL

| 28044926 | E.O.I. DE MADRID-MORATALAZ | | |
|---|---|---|---|
| MADRID | | | |
| PROFESORES DE ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS | | Pla | Vac. |
| ALEMAN | | 2 | |
| FRANCES | | 3 | |
| INGLES | | 5 | |
| ITALIANO | | 1 | |
| 28039921 | E.O.I. DE MADRID-SAN BLAS | | |
| MADRID | | | |
| PROFESORES DE ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS | | Pla | Vac. |
| ALEMAN | | 2 | |
| FRANCES | | 5 | |
| INGLES | | 13 | 1 |

DIREC. AREA TERRITORIAL MADRID-CAPITAL

| 28039918 | E.O.I. DE MADRID-VALDEZARZA | | |
|---|---|---|---|
| MADRID | | | |
| PROFESORES DE ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS | | Pla | Vac. |
| ALEMAN | | 2 | |
| FRANCES | | 4 | |
| INGLES | | 9 | |
| ITALIANO | | 2 | |
| 28042723 | E.O.I. DE MADRID-VILLAVERDE | | |
| MADRID | | | |
| PROFESORES DE ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS | | Pla | Vac. |
| ALEMAN | | 2 | |
| FRANCES | | 2 | |
| INGLES | | 5 | |

Pla.: Plantilla
Vac.: Vacantes

(03/13.363/05)

## Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio

**1697** *ORDEN 103 IVI/2005, de 27 de abril, de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, por la que se convoca un puesto de trabajo para su provisión por el sistema de Libre Designación en la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio (IVIMA).*

Existiendo un puesto de trabajo vacante reservado a funcionarios de esta Administración Autonómica, y siendo necesario proceder a su inmediata provisión, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid,

DISPONGO

**Primero**

Aprobar la convocatoria para la provisión del puesto de trabajo reservado a funcionarios de esta Administración Autonómica, que se incluye dentro del correspondiente Anexo, mediante el sistema de Libre Designación.

**Segundo**

La presente convocatoria se regirá en todo lo referente a su organización y desarrollo por lo dispuesto en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública; en la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid; en la Orden 923/1989, de 20 de abril (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril), de la Consejería de Hacienda, por la que se aprueban las bases generales que han de regir en las convocatorias para la provisión de puestos por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación; en la Orden 2094/1990, de 31 de agosto (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 7 de septiembre), de la Consejería de Hacienda, por la que se regula el sistema general que ha de regir en las diferentes convocatorias que se publiquen para los concursos de provisión de puestos de trabajo, y en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.

**Tercero**

Los participantes deberán reunir los requisitos indispensables para el desempeño del puesto de trabajo, de acuerdo con las circunstancias y condiciones que para el mismo figure en la relación de puestos de trabajo en cuanto a Administración de pertenencia, Grupo de titulación, Cuerpo, Escala, especialidad funcionarial y titulación exigida en su caso.

**Cuarto**

De conformidad con lo establecido en la base sexta de la Orden 923/1989, de 20 de abril (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril), las solicitudes para tomar parte en esta convocatoria se dirigirán a la Dirección-Gerencia del Instituto de la Vivienda de Madrid, y se presentarán en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente a la publicación de la convocatoria, en el Registro del Instituto de la Vivienda de Madrid, sito en la calle Basílica, número 23, o en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

**Quinto**

Los modelos de solicitud para provisión de puestos de trabajo e historial académico y profesional serán los regulados en la Orden 2066/1998, de 30 de julio, de la Consejería de Hacienda (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 11 de agosto).

**Sexto**

Contra la presente Orden, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer con carácter potestativo recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el Consejero de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Dada en Madrid, a 27 de abril de 2005.—El Consejero de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, PD (Orden 313/2004, de 18 de febrero, BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 26 de febrero de 2004), el Director-Gerente, Domingo Menéndez Menéndez.

ANEXO

**LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO VINCULADOS A UNA CONVOCATORIA PARA LIBRE DESIGNACIÓN EN EL INSTITUTO DE LA VIVIENDA DE MADRID**

| Puesto/Denominación | Unidad Orgánica | Grupo NCD Especifico | Administración Pública Cuerpo Escala | Especialidad | Admon |
|---|---|---|---|---|---|
| 60787<br>TECNICO DE APOYO | ORGANISMO AUTONOMO INSTITUTO DE LA VIVIENDA DE MADRID<br>SECRETARIA GENERAL<br>AREA PERSONAL Y REGIMEN INTERIOR | A/B 26 15.558,24 | COMUNIDAD DE MADRID<br>TÉCNICOS SUPERIORES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL<br>TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL | | G<br>G |

Localidad....: Madrid
Turno/Jornada: MAÑ.Y 2 TARDES
Centro.....: INSTITUTO DE LA VIVIENDA DE MADRID

PERFIL

EXPERIENCIA EN ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE GASTOS DE LOS CAPÍTULOS II Y VI

EXPERIENCIA EN SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LOS CAPÍTULOS II Y VI

EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA (CONTRATOS DE SERVICIOS, CONSULTORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA Y SUMINISTROS) DESDE LA UNIDAD PROMOTORA.

EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE CONTRATOS MENORES DE SERVICIOS

TRAMITACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE GASTOS PLURIANUALES.

EXPERIENCIA EN PROPUESTAS DE TRANSFERENCIAS DE CREDITO Y REDISTRIBUCIONES DE CRÉDITO.

(03/13.372/05)

## Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio

**1698** *ORDEN 107 IVI/2005, de 9 de mayo, de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, por la que se convoca un puesto de trabajo para su provisión por el sistema de Concurso de Méritos en la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio (IVIMA).*

Existiendo un puesto de trabajo vacante reservado a funcionarios de esta Administración Autonómica, y siendo necesario proceder a su inmediata provisión, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid,

DISPONGO

**Primero**

Aprobar la convocatoria para la provisión del puesto de trabajo reservado a funcionarios de esta Administración Autonómica, que se incluye dentro del correspondiente Anexo, mediante el sistema de Concurso de Méritos.

**Segundo**

La presente convocatoria se regirá en todo lo referente a su organización y desarrollo por lo dispuesto en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública; en la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid; en la Orden 923/1989, de 20 de abril (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril), de la Consejería de Hacienda, por la que se aprueban las bases generales que han de regir en las convocatorias para la provisión de puestos por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación; en la Orden 2094/1990, de 31 de agosto (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 7 de septiembre), de la Consejería de Hacienda, por la que se regula el sistema general que ha de regir en las diferentes convocatorias que se publiquen para los concursos de provisión de puestos de trabajo, y en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.

**Tercero**

Los participantes deberán reunir los requisitos indispensables para el desempeño del puesto de trabajo, de acuerdo con las circunstancias y condiciones que para el mismo figure en la relación de puestos de trabajo en cuanto a Administración de pertenencia, Grupo de titulación, Cuerpo, Escala, especialidad funcionarial y titulación exigida en su caso.

**Cuarto**

De conformidad con lo establecido en la base sexta de la Orden 923/1989, de 20 de abril (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril), las solicitudes para tomar parte en esta convocatoria se dirigirán a la Dirección-Gerencia del Instituto de la Vivienda de Madrid, y se presentarán en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente a la publicación de la convocatoria, en el Registro del Instituto de la Vivienda de Madrid, sito en la calle Basílica, número 23, o en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

**Quinto**

Los modelos de solicitud para provisión de puestos de trabajo e historial académico y profesional serán los regulados en la Orden 2066/1998, de 30 de julio, de la Consejería de Hacienda (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 11 de agosto).

**Sexto**

Sin perjuicio de lo dispuesto en la Disposición Adicional Quinta de la Ley 4/1989, de 6 de abril, no se podrán adjudicar puestos con una puntuación inferior a 10 puntos. No obstante, la Junta de Méritos podrá adjudicar excepcionalmente algún puesto de trabajo con puntuación inferior, de conformidad con lo establecido en el punto 4 de la base undécima de la Orden 923/1989, de 20 de abril (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril de 1989).

**Séptimo**

Los funcionarios con adscripción provisional están obligados a participar en esta convocatoria, debiendo solicitar todos los puestos de trabajo a que puedan acceder.

**Octavo**

Contra la presente Orden, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer con carácter potestativo recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el Consejero de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Dada en Madrid, a 9 de mayo de 2005.—El Consejero de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, PD (Orden 313/2004, de 18 de febrero, BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 26 de febrero de 2004), el Director-Gerente, Domingo Menéndez Menéndez.

ANEXO

**LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO VINCULADOS A UNA CONVOCATORIA PARA CONCURSO DE MÉRITOS EN EL INSTITUTO DE LA VIVIENDA DE MADRID**

| Puesto/Denominación | Unidad Orgánica | Grupo NCD Especifico | Administración Pública Cuerpo Escala | Especialidad | Admon |
|---|---|---|---|---|---|
| 36504 SUBSEC. CONTRATACION III | ORGANISMO AUTONOMO INSTITUTO DE LA VIVIENDA DE MADRID<br>DIRECCION DEL AREA ECONOMICO-FINANCIERA<br>AREA CONTRATACION<br>SECCION CONTRATACIÓN III<br>SUBSECCION CONTRATACION III | B/C 22 8.872,92 | COMUNIDAD DE MADRID<br>TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL<br>ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL | | G<br>G |

Localidad....: Madrid

MERITOS NO PREFERENTES

| | |
|---|---|
| EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE OBRAS, CONSULTORÍA Y ASISTENCIA, Y SERVCIOS, EN ESPECIAL DEL PROGRAMA DE ACTUACIÓN PLAN DE VIVIENDA JOVEN Y ARRENDAMIENTO | : 3.00 Puntos |
| EXPERIENCIA EN LA UTILIZACIÓN DE APLICACIONES INFORMATICAS PARA CONTRATACIÓN DE OBRAS, EN ESPECIAL DE VIVIENDAS (CEOB) | : 2.00 Puntos |
| EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN DE RESOLUCIONES DE EJECUCIÓN DE SENTENCIAS, EN RELACIÓN CON EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN GESTIONADOS POR EL IVIMA. | : 2.00 Puntos |
| EXPERIENCIA EN APOYO Y ASISTENCIA A MESAS DE CONTRATACIÓN, CON ESTUDIO DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS LICITADORES Y TRAMITACIÓN DE LAS SUBSANACIONES | : 1.00 Puntos |

(03/13.369/05)

## Consejería de Cultura y Deportes

**1699** *ORDEN 930/2005, de 12 de mayo, de la Consejería de Cultura y Deportes, por la que se resuelve la convocatoria realizada mediante Orden 338/2005/00, de 2 de marzo (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 11 de marzo), de provisión de puestos de trabajo, por el sistema de Libre Designación.*

Aprobada mediante Orden 338/2005/00, de 2 de marzo, de la Consejería de Cultura y Deportes (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 11 de marzo), convocatoria para provisión de puestos de trabajo por el sistema de Libre Designación.

Habiéndose cumplido las normas de la Ley 4/1989, de 6 de abril; de la Orden 923/1989, de 20 de abril, de la Consejería de Hacienda, por la que se aprueban las bases generales que han de regir en las convocatorias para provisión de puestos por los sistemas de concurso de méritos y libre designación y de la Orden 2094/1990, de 31 de agosto, de la Consejería de Hacienda, por la que se regula el sistema general que ha de regir en las diferentes convocatorias que se publiquen para los concursos de provisión de puestos de trabajo, así como las demás prescripciones contenidas en las bases de convocatoria ya mencionadas.

Por la facultad que me ha sido conferida por el artículo 49.2 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid, modificado por la Ley 14/2001, de 26 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas, por la que se atribuyen competencias en materia de provisión de puestos de trabajo mediante el procedimiento de concurso y libre designación a los respectivos Consejeros.

Vista la propuesta de adjudicación de los puestos formulada por la Secretaría General Técnica y el informe favorable emitido por la Consejería de Hacienda, según lo preceptuado en el precitado artículo 49.2 de la Ley 1/1986, de 10 de abril,

DISPONGO

**Primero**

Declarar desierto el puesto de trabajo que se expresa en el Anexo, conforme a lo establecido en el artículo 3 de la Orden de 22 de marzo de 2002, por la que se modifica la base quinta de la Orden 923/1989, de 20 de abril, de la Consejería de Hacienda, por la que se aprueban las bases que han de regir las convocatorias para provisión de puestos de trabajo por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación.

**Segundo**

Contra la presente Orden, que no pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer con carácter potestativo recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el Consejero de Cultura y Deportes, o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Dado en Madrid, a 12 de mayo de 2005.—El Consejero de Cultura y Deportes, PD (Orden 483/2005, de 17 de marzo, BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 28 de marzo), la Secretaria General Técnica, Cristina Torre-Marín Comas.

**RESOLUCIÓN DE CONVOCATORIA DE PROVISIÓN DE PUESTOS POR EL SISTEMA DE LIBRE DESIGNACIÓN EN LA CONSEJERÍA DE CULTURA Y DEPORTES**

**Puesto adjudicado**

Servicio Secretaría General.
Puesto de trabajo: 3720.
Denominación: Secretario General del IMDER.
Grupo: A.
NCD: 29.
C. específico: 22.226,52.

**Adjudicatario**

Desierto.

(03/13.627/05)

## Universidad de Alcalá

**1700** *RESOLUCIÓN de 14 de abril de 2005, de la Universidad de Alcalá, por la que se nombra Profesora titular de Universidad del área de conocimiento de "Geografía Humana" a doña María Jesús Salado García.*

De conformidad con la propuesta elevada por la Comisión nombrada para juzgar la plaza de Profesor titular de Universidad, concurso Z019/DGH203, del área de "Geografía Humana", convocada por Resolución de esta Universidad de fecha 21 de junio de 2005 ("Boletín Oficial del Estado" de 7 de febrero), y presentada por la interesada la documentación a que hace referencia la base décima de la convocatoria, este Rectorado, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 65 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades ("Boletín Oficial del Estado" de 24 de diciembre), y demás disposiciones concordantes, ha resuelto nombrar a doña María Jesús Salado García, con documento nacional de identidad número 9761731-W, Profesora titular de Universidad del área de "Geografía Humana", concurso Z019/DGH203, adscrita al Departamento de Geografía de esta Universidad. La interesada deberá tomar posesión en el plazo máximo de veinte días a contar desde el día siguiente de la publicación de la presente Resolución en el "Boletín Oficial del Estado".

Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa, podrá recurrirse en vía contencioso-administrativa en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de notificación o publicación del acto en el "Boletín Oficial del Estado".

Sin perjuicio de lo anterior, la presente Resolución podrá ser recurrida, potestativamente, en reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes. En este caso, no podrá interponerse recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

Alcalá de Henares, a 14 de abril de 2005.—El Rector, Virgilio Zapatero Gómez.

(02/6.139/05)

## Universidad de Alcalá

**1701** *RESOLUCIÓN de 18 de abril de 2005, de la Universidad de Alcalá, por la que se declara vacante la plaza de Profesor Titular de Universidad del Área de Conocimiento de "Proyectos Arquitectónicos".*

Mediante Resolución de 15 de febrero de 2005, de la Universidad de Alcalá ("Boletín Oficial del Estado" de 9 de marzo), se convocó, entre otras, la plaza de Profesor Titular de Universidad (código Z040/DPY201), del área de "Proyectos Arquitectónicos", estableciéndose un plazo de veinte días naturales para la presentación de solicitudes a partir de su publicación en el "Boletín Oficial del Estado".

Transcurrido dicho plazo y no habiendo aspirantes a la misma.

Este Rectorado, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 65 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades ("Boletín Oficial del Estado" de 24 de diciembre), y demás disposiciones concordantes,

HA RESUELTO

Declarar vacante la plaza de Profesor Titular de Universidad (Código Z040/DPY201), del área de "Proyectos Arquitectónicos".

Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa, podrá reunirse en vía contencioso-administrativa en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de notificación o publicación del acto en el "Boletín Oficial del Estado".

Sin perjuicio de lo anterior, la presente resolución podrá ser recurrida, potestativamente, en reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes. En este caso, no podrá interponerse recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

Alcalá de Henares, a 18 de abril de 2005.—El Rector, Virgilio Zapatero Gómez.

(02/6.138/05)

## Universidad de Alcalá

**1702** *RESOLUCIÓN de 19 de abril de 2005, de la Universidad de Alcalá, por la que se anuncia la convocatoria de concursos de acceso al Cuerpo de Catedráticos de Universidad.*

Con esta misma fecha se ha dictado una Resolución por la que se convocan tres plazas de Catedrático de Universidad: Una plaza en el área de conocimiento de "Construcciones Arquitectónicas" (código Z040/DCA101), una plaza en el área de conocimiento de "Expresión Gráfica Arquitectónica" (código Z040/DEX101) y una plaza en el área de conocimiento de "Derecho Constitucional" (código Z009/DDN101).

El plazo de presentación de instancias, según el modelo que figura en la citada Resolución, será de veinte días naturales a partir del siguiente al de su publicación en el "Boletín Oficial del Estado", debiendo dirigirse éstas al Rector de la Universidad de Alcalá, plaza de San Diego, sin número, 28801 Alcalá de Henares (Madrid).

Alcalá de Henares, a 19 de abril de 2005.—El Rector, Virgilio Zapatero Gómez.

(02/6.140/05)

## Universidad de Alcalá

**1703** *RESOLUCIÓN de 21 de abril de 2005, de la Universidad de Alcalá, por la que se nombra mediante el sistema de libre designación a la Secretaría Gerencia (Asuntos Económicos).*

Por Resolución de 24 de enero de 2005 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 23 de febrero de 2005), se convocó para su provisión mediante el sistema de Libre Designación, el puesto de trabajo de Secretaría Gerencia (Asuntos Económicos) de esta Universidad.

Examinadas las solicitudes de los aspirantes, valorados sus méritos y circunstancias alegadas, esta Gerencia, en el ejercicio de las competencias que en materia de personal tiene delegadas por Resolución del Rectorado de 1 de noviembre de 2003 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 5 de enero de 2004),

HA RESUELTO

Nombrar en el puesto de Secretaría de Gerencia (Asuntos Económicos), código FJGT02, a doña María Dolores Rojas Pizarro, perteneciente a la escala auxiliar administrativa de la Universidad de Alcalá, con número de registro personal 0162144946 A7225.

Esta Resolución pone fin a la vía administrativa y contra ella cabe interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses desde el día siguiente a su notificación ante los Juzgados de lo contencioso-administrativo de Madrid. Sin perjuicio de lo anterior, la presente Resolución podrá ser recurrida, potestativamente, en reposición ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de un mes. En este caso, no podrá interponerse recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

Alcalá de Henares, a 21 de abril de 2005.—El Rector, PD, el Gerente (Resolución de 1 de noviembre de 2003, BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 5 de enero de 2004), Daniel Sotelsek Salem.

(02/6.288/05)

# C) Otras Disposiciones

## Consejería de Hacienda

**1704** *RESOLUCIÓN de 19 de mayo de 2005, de la Dirección General de Presupuestos, por la que se hace público el "Estado de ejecución del Presupuesto de Gastos" correspondiente al mes de marzo de 2005.*

El artículo 122 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, establece la obligación de remitir periódicamente a la Comisión de Presupuestos y Hacienda de la Asamblea, información sobre la ejecución de los Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid y sus Organismos Autónomos.

Sin embargo, no existe ningún precepto legal que ordene la publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de la ejecución del Presupuesto.

No obstante, y en aras a potenciar el espíritu de transparencia, así como posibilitar el acercamiento de los ciudadanos a la aplicación de los fondos públicos, en tanto que destinatarios últimos de la acción de gobierno, se estima conveniente hacer pública una visión global de la ejecución de los Presupuestos Generales.

Además del estricto cumplimiento de remisión periódica de información a la Asamblea de Madrid que exige la Ley Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, para general conocimiento, por la presente Resolución se procede a publicar el resumen por capítulos del estado de ejecución del Presupuesto Consolidado de Gastos de la Comunidad de Madrid y sus Organismos Autónomos, correspondiente al mes de marzo de 2005.

Dada en Madrid, a 19 de mayo de 2005.—El Director General de Presupuestos, Cándido Pérez Serrano.

**ESTADO DE EJECUCION DEL PRESUPUESTO DE GASTOS**

**PRESUPUESTO CORRIENTE 2005**

CONSOLIDADO COMUNIDAD DE MADRID Y ORGANISMOS AUTONOMOS AL MES DE MARZO (EUROS)

| CAPITULO | C. INICIAL | C. ACTUAL MODIFICACIONES | % (1) | AUTORIZADO SALDO CDTO. PTO. | % (2) | DISPUESTO SALDO AUTORIZA. | % (2) | OBLIG. REC. SALDO DISPOSIC. | % (2) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 GASTOS DE PERSONAL | 5.318.221.851,00 | 5.319.701.901,02<br>1.480.050,02 | 0 | 1.141.612.686,73<br>4.178.089.214,29 | 21 | 1.141.608.287,86<br>4.398,87 | 21 | 1.126.008.443,23<br>15.599.844,63 | 21 |
| 2 GTOS.COR.EN B. SERV. | 2.843.359.230,00 | 2.841.356.902,33<br>-2.002.327,67 | -0 | 1.781.573.985,83<br>1.059.782.916,50 | 63 | 1.621.565.935,47<br>160.008.050,36 | 57 | 524.543.885,18<br>1.097.022.050,29 | 18 |
| 3 GASTOS FINANCIEROS | 264.571.292,00 | 263.735.378,16<br>-835.913,84 | -0 | 61.991.232,69<br>201.744.145,47 | 24 | 61.991.232,69<br>0,00 | 24 | 61.991.232,69<br>0,00 | 24 |
| 4 TRANSF.CORRIENTES | 4.121.937.538,00 | 4.127.194.443,66<br>5.256.905,66 | 0 | 2.687.450.467,87<br>1.439.743.975,79 | 65 | 2.489.201.730,02<br>198.248.737,85 | 60 | 897.808.706,98<br>1.591.393.023,04 | 22 |
| **OP. CORRIENTES** | 12.548.089.911,00 | 12.551.988.625,17<br>3.898.714,17 | 0 | 5.672.628.373,12<br>6.879.360.252,05 | 45 | 5.314.367.186,04<br>358.261.187,08 | 42 | 2.610.352.268,08<br>2.704.014.917,96 | 21 |
| 6 INVERSIONES REALES | 1.105.026.492,00 | 1.104.763.308,83<br>-263.183,17 | -0 | 535.095.631,84<br>569.667.676,99 | 48 | 426.486.205,61<br>108.609.426,23 | 39 | 57.042.339,54<br>369.443.866,07 | 5 |
| 7 TRANSF. CAPITAL | 885.506.080,00 | 881.862.107,00<br>-3.643.973,00 | -0 | 208.272.432,37<br>673.589.674,63 | 24 | 160.106.608,87<br>48.165.823,50 | 18 | 31.436.296,90<br>128.670.311,97 | 4 |
| **OP. DE CAPITAL** | 1.990.532.572,00 | 1.986.625.415,83<br>-3.907.156,17 | -0 | 743.368.064,21<br>1.243.257.351,62 | 37 | 586.592.814,48<br>156.775.249,73 | 30 | 88.478.636,44<br>498.114.178,04 | 4 |
| 8 ACTIVOS FINANCIEROS | 237.948.046,00 | 237.956.488,00<br>8.442,00 | 0 | 2.928.563,08<br>235.027.924,92 | 1 | 2.928.563,08<br>0,00 | 1 | 2.727.566,19<br>200.996,89 | 1 |
| 9 PASIVOS FINANCIEROS | 322.479.501,00 | 322.479.501,00<br>0,00 | 0 | 21.464.128,96<br>301.015.372,04 | 7 | 21.464.128,96<br>0,00 | 7 | 21.464.128,96<br>0,00 | 7 |
| **OP. FINANCIERAS** | 560.427.547,00 | 560.435.989,00<br>8.442,00 | 0 | 24.392.692,04<br>536.043.296,96 | 4 | 24.392.692,04<br>0,00 | 4 | 24.191.695,15<br>200.996,89 | 4 |
| **TOTAL COMUNIDAD** | 15.099.050.030,00 | 15.099.050.030,00<br>-0,00 | 0 | 6.440.389.129,37<br>8.658.660.900,63 | 43 | 5.925.352.692,56<br>515.036.436,81 | 39 | 2.723.022.599,67<br>3.202.330.092,89 | 18 |

(1) Incremento sobre Crédito Inicial (2) Sobre Crédito Actual

(03/13.824/05)

## Consejería de Economía e Innovación Tecnológica

**1705** *ORDEN 2395/2005, de 10 de mayo, de la Consejería de Economía e Innovación Tecnológica, por la que se efectúa la convocatoria correspondiente al año 2005, de pruebas para la obtención de la habilitación como Guía de Turismo de la Comunidad de Madrid.*

De acuerdo con lo previsto en el Decreto 47/1996, de 28 de marzo, por el que se regula la habilitación y actividad de Guía de Turismo en la Comunidad de Madrid (en adelante Decreto 47/1996), y en el ejercicio de las competencias que le están atribuidas por el artículo 26.1.1.21 del Estatuto de Autonomía, modificado por Ley Orgánica 5/1998, de 7 de julio, y el Decreto 115/2004, de 29 de julio, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Economía e Innovación Tecnológica, esta Consejería ha resuelto convocar las pruebas para la obtención de la habilitación como Guía de Turismo de la Comunidad de Madrid, y establecer las bases de la convocatoria.

En su virtud,

DISPONGO

**Primera**

*Normas generales*

1.1. Se convoca la realización de las pruebas preceptivas correspondientes al año 2005 para la obtención de la habilitación como Guía de Turismo de la Comunidad de Madrid.

1.2. Será de aplicación a las presentes pruebas lo dispuesto en el Decreto 47/1996, de 28 de marzo; Orden de desarrollo 426/1997, de 17 de enero; Decreto 228/2000, de 19 de octubre, y las presentes bases de convocatoria.

**Segunda**

*Interesados*

2.1. Podrán participar en las pruebas que por la presente Orden se convocan, aquellas personas físicas que reúnan los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad de un país miembro de la Unión Europea, o país asociado al Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, o de un país con convenio de reciprocidad con España, de acuerdo con las respectivas disposiciones de los instrumentos internacionales aplicables.
b) Ser mayor de edad.
c) Estar en posesión de alguna de las titulaciones siguientes:
   — Técnico de Empresas y Actividades Turísticas o Técnico de Empresas Turísticas.
   — Técnico Superior de Información y Comercialización Turística.
   — Título Superior Universitario o titulación equivalente.

   La homologación de títulos deberá acreditarse por la Administración competente.
d) Tener acreditado, mediante título o certificación de centros oficiales o de Instituciones de reconocido prestigio, el conocimiento del castellano y de uno o más idiomas extranjeros.

2.2. Los requisitos establecidos deberán poseerse el día de finalización del plazo de presentación de instancias y mantenerse durante todo el desarrollo de las pruebas.

**Tercera**

*Solicitudes*

3.1. El trámite de solicitud de inicio de este procedimiento, sin documentación adjunta, se halla incluido en el Anexo I del Decreto 175/2002, de 14 de noviembre, por el que se regula la utilización de las técnicas electrónicas, informáticas y telemáticas por la Administración de la Comunidad de Madrid, como trámite realizable ante el Registro Telemático. Por ello, podrá enviarse las solicitudes, que están a disposición de los interesados en la página web de la Comunidad de Madrid, en el Portal de Información y Servicios "Gestiona Tu-mismo" (www.madrid.org/psga_gestiona), una vez cumplimentadas, por vía telemática, mediante la utilización de la firma electrónica, cuyo certificado puede solicitarse asimismo en la página web: madrid.org.

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la siguiente documentación, que se presentará en los lugares previstos en el punto 6 de esta misma base:

a) Fotocopia del documento nacional de identidad, en el caso de españoles, o del pasaporte o documento equivalente acreditativo de la identidad, para nacionales de otros países.
b) Fotocopia del título idóneo para el acceso a las pruebas, de acuerdo con lo establecido en la base segunda 2.1.c). En el caso de titulaciones académicas obtenidas por los nacionales de países miembros de la Unión Europea, asociados al Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, o con convenio de reciprocidad con España en materia de turismo, se presentará certificado de homologación de las mismas, expedido por el órgano competente en materia de homologación de títulos extranjeros.

3.2. La tasa por derechos de examen, por un importe de 26,54 euros, se hará efectiva en cualquiera de las oficinas de "Caja Madrid", mediante el modelo 030, que se acompaña a la presente Orden de convocatoria.

El justificante o resguardo acreditativo del ingreso deberá, obligatoriamente, aportarse junto con la solicitud. Su falta determinará la exclusión del aspirante.

3.3. Procederá la devolución de las tasas que se hubieran exigido cuando no se realice su hecho imponible por causas no imputables al sujeto pasivo, o cuando los ingresos se declaren indebidos por resolución o sentencia firmes, de conformidad con lo establecido en el artículo 10 del Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, Texto Refundido de la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid.

3.4. Los titulares de habilitaciones para el ejercicio de la actividad de Guía de Turismo, emitidas por los países a que se refiere la base segunda 2.1.a), deberán formalizar la solicitud en el mismo modelo previsto en el Anexo I, aportando fotocopia del pasaporte o documento equivalente acreditativo de la identidad; petición de reconocimiento parcial de su habilitación y el documento de habilitación válido emitido por el país de origen.

Comprobada dicha documentación podrán quedar exentos de realizar el primer ejercicio (Técnica Turística).

Los idiomas que figuren en la habilitación, se reconocerán automáticamente.

Lo señalado en los párrafos anteriores para los titulares de habilitaciones emitidas por los países mencionados, será de aplicación a los titulares de habilitaciones emitidas por otras Comunidades Autónomas.

3.5. Para la ampliación a otros idiomas no incluidos en la habilitación, regirá el régimen general previsto en el artículo 7 de la Orden 426/1997, de 17 de enero, de desarrollo del Decreto 47/1996, mediante la superación de los correspondientes exámenes de idiomas que se convoquen al efecto. Concluida la realización de las pruebas y si el aspirante ha obtenido la calificación de "apto", como requisito indispensable para otorgar la habilitación, deberá aportar certificado expedido por la autoridad competente del país de origen o de la Comunidad Autónoma correspondiente, que acredite la vigencia actual de su habilitación.

3.6. La solicitud, dirigida al ilustrísimo señor Director General de Turismo de la Consejería de Economía e Innovación Tecnológica de la Comunidad de Madrid, se presentará bien en dicha Consejería (calle Príncipe de Vergara, número 132, 28002 Madrid), en cualquiera de los Registros de la Comunidad de Madrid, de la Administración General del Estado, de los Ayuntamientos adheridos al Convenio de Ventanilla Única, o a través de cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1999, de 13 de enero, dentro de los veinte días naturales siguientes a la publicación de la presente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

**Cuarta**

*Admisión de aspirantes*

4.1. Terminado el plazo de presentación de instancias, se procederá a su revisión por la Comisión de Evaluación de admisiones, quien confeccionará las listas provisionales de admitidos, excluidos (con indicación de las causas de exclusión) y, en su caso, exentos.

Dichas listas y las definitivas se expondrán en el tablón de anuncios de la Consejería de Economía e Innovación Tecnológica, calle Príncipe de Vergara, número 132, planta primera, hasta las catorce horas; de las catorce hasta las veinte horas en la planta cero.

También podrán consultarse tanto las mencionadas listas como las calificaciones en la página web citada en la base tercera 3.1.

4.2. Los aspirantes, a la vista de las listas expuestas, dispondrán de un plazo de diez días, contados a partir del siguiente a su exposición en el tablón de anuncios, a fin de subsanar los posibles errores o defectos de documentación que se hayan apreciado.

4.3. Contra la Resolución del ilustrísimo señor Director General de Turismo que haga pública la lista definitiva de aspirantes admitidos, excluidos y, en su caso, exentos, podrá interponerse recurso de alzada, según lo establecido en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, ante el Consejero de Economía e Innovación Tecnológica, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

**Quinta**

*Exenciones*

5.1. Los Técnicos de Empresas Turísticas, los Técnicos de Empresas y Actividades Turísticas, los Técnicos Superiores de Información y Comercialización Turística, los Diplomados en Empresas y Actividades Turísticas y los Diplomados en Turismo, quedarán exentos de realizar el examen correspondiente al primer ejercicio (Técnica Turística).

5.2. Quedarán exentos del ejercicio de idioma, los aspirantes que presenten las siguientes titulaciones, obtenidas a partir del año 2000:

— Inglés: Proficiency in English, Certificado de Aptitud de la Escuela Oficial de Idiomas, o, en su caso, el nivel superior.
— Francés: DALF (Diplôme Approfondi de Langue Française), Certificado de Aptitud de la Escuela Oficial de Idiomas, o, en su caso, el nivel superior.
— Alemán: GDS (Grobes Deutsches Sprachdiplom), Certificado de Aptitud de la Escuela Oficial de Idiomas, o, en su caso, el nivel superior.
— Italiano: Certificado di Conoscenza della Lingua Italiana, Livello 5 (CELI 5), Certificado de Aptitud de la Escuela Oficial de Idiomas, o, en su caso, el nivel superior.

Para cualquier otro idioma extranjero distinto de los anteriores y para el castellano, deberán acreditar estar en posesión del Nivel Superior o Certificado de Aptitud de la Escuela Oficial de Idiomas.

5.3. Ninguno de los aspirantes quedará exento del tercer ejercicio.

5.4. La Comisión de Evaluación estará compuesta por los siguientes miembros:

— El Presidente del Tribunal Calificador o persona en quien delegue.
— Dos representantes de la Dirección General de Turismo.

**Sexta**

*Tribunal Calificador*

6.1. El Tribunal Calificador estará presidido por el ilustrísimo señor Director General de Turismo o persona en quien delegue, dos Vocales y un Secretario, pertenecientes a la Dirección General de Turismo, y dos Vocales, uno perteneciente a la Escuela Superior de Hostelería y Turismo de Madrid y otro a la Facultad de Geografía e Historia de la Universidad Complutense de Madrid.

Para el ejercicio de idiomas se designará un Profesor especialista por cada lengua.

6.2. Para la válida constitución del Tribunal, a efectos de la celebración de sesiones, deliberación y toma de acuerdos se requerirá la presencia del Presidente y del Secretario o, en su caso, de quienes les sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.

Habrá tantos miembros titulares como suplentes.

6.3. El Tribunal queda autorizado para resolver cuantas dudas puedan plantearse y adoptar los acuerdos precisos para el buen orden de la convocatoria, en todo lo no previsto por las presentes bases y normativa aplicable.

6.4. Las comunicaciones sobre incidencias relativas a la actuación del Tribunal podrán dirigirse a la Dirección General de Turismo, Subdirección General de Empresas y Actividades Turísticas (calle Príncipe de Vergara, número 132).

**Séptima**

*Desarrollo de las pruebas*

7.1. Las pruebas objeto de esta convocatoria constarán de los tres ejercicios que a continuación se indican, todos y cada uno de ellos eliminatorios.

7.1.1. El primer ejercicio versará sobre los temas de Técnica Turística contenidos en el Anexo II y que se realizará en un solo examen escrito, tipo test, con 50 preguntas. Para la realización de este ejercicio el aspirante dispondrá de cuarenta y cinco minutos.

7.1.2. El segundo ejercicio consistirá en demostrar el conocimiento del idioma o idiomas para los que se solicite la habilitación y constará de dos exámenes:

a) Uno escrito, consistente en una redacción, en el idioma objeto de examen, con una extensión de aproximadamente 200 palabras, sobre un tema extraído al azar por cualquiera de los aspirantes, de entre tres propuestos por el Tribunal. Para la realización de este examen el aspirante dispondrá de una hora.
b) Y otro oral, en el idioma objeto de examen, que consistirá en el resumen de un texto que le presentará el Tribunal, para cuya lectura se le concederá un tiempo máximo de cinco minutos.
El Tribunal hará preguntas sobre el tema tratado o sobre cualquier otro.
La intervención del aspirante ante el Tribunal tendrá una duración aproximada de diez minutos.
La valoración de la prueba oral se realizará con arreglo a los siguientes criterios: Pronunciación, fluidez verbal, corrección gramatical y adecuación de la respuesta.

7.1.3. El tercer ejercicio constará de dos exámenes:

a) Uno escrito, que comprenderá el desarrollo de un tema junto a una serie de preguntas específicas referentes al contenido del programa oficial, que figura en el Anexo II. Para la realización de este examen, el aspirante dispondrá de dos horas.
b) Y otro oral, sobre los temas de conocimientos específicos de la Comunidad de Madrid, contenidos en el Anexo II.
Este examen consistirá en la exposición oral en sesión pública convocada al efecto, durante diez minutos, del tema extraído por el aspirante, de entre los que componen el programa.
La valoración de la prueba oral se realizará con arreglo a los siguientes criterios: Nivel de conocimientos; habilidades comunicativas: Ordenación de las ideas expuestas, fluidez verbal y conceptos utilizados.
El Tribunal podrá plantear al aspirante cuestiones sobre el tema a desarrollar.
Para la preparación de este examen el aspirante dispondrá de cinco minutos, sin que pueda consultar ninguna clase de textos o apuntes. Durante la exposición podrá utilizar el guión que, en su caso, haya realizado.

7.2. Las pruebas se celebrarán a partir del mes de octubre, determinándose en la Resolución que se indica en la base 4.3, el lugar, fecha y hora exactos de celebración del primer ejercicio, así como la designación de titulares y suplentes del Tribunal Calificador.

7.3. Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos de las pruebas quienes no comparezcan, salvo en los casos alegados y debidamente justificados con anterioridad a la realización del ejercicio.

7.4. En cualquier momento, los miembros del Tribunal podrán requerir de los aspirantes la acreditación de su identidad.

**Octava**

*Publicidad*

8.1. La publicación de la lista de "aptos" en el primer y sucesivos ejercicios se efectuará en el tablón de anuncios de la Consejería de Economía e Innovación Tecnológica, calle Príncipe de Vergara, número 132, planta primera, hasta las catorce horas; de las catorce hasta las veinte horas en la planta cero.

8.2. La publicación del anuncio de celebración del segundo y sucesivos ejercicios se efectuará por el Tribunal en el mismo tablón de anuncios señalado en el párrafo anterior, y por cualesquiera otros medios, si se juzga conveniente, para facilitar su máxima divulgación.

**Novena**

*Calificación de las pruebas*

9.1. La calificación de las pruebas será de "apto" o "no apto":

9.1.1. Primer ejercicio:
Se puntúa de 0 a 10 puntos, siendo necesario para superarlo un mínimo de 5 puntos.

9.1.2. Segundo ejercicio:
a) Examen escrito: Se puntúa de 0 a 10 puntos.
b) Examen oral: Se puntúa de 0 a 10 puntos.
La calificación final del segundo ejercicio vendrá integrada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el examen escrito y oral.

El examen escrito tendrá un valor del 30 por 100 del total del ejercicio.
El examen oral tendrá un valor del 70 por 100 del total del ejercicio.
Será necesario obtener un mínimo de 5 puntos y no haber sido puntuado con menos de 4 puntos en alguno de los dos exámenes (escrito/oral).
La calificación a obtener será la de apto.

9.1.3. Tercer ejercicio:

a) Examen escrito: Se puntúa de 0 a 10 puntos.
b) Examen oral: Se puntúa de 0 a 10 puntos.

La calificación final del tercer ejercicio vendrá integrada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el examen escrito y oral.
El examen escrito tendrá un valor del 30 por 100 del total del ejercicio.
El examen oral tendrá un valor del 70 por 100 del total del ejercicio.
Será necesario obtener un mínimo de 5 puntos y no haber sido puntuado con menos de 4 puntos en alguno de los dos exámenes (escrito/oral).
La calificación a obtener será la de apto.

9.1.4. El Tribunal queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dichas calificaciones, de conformidad con el sistema de valoración que acuerde en cada ejercicio.

**Décima**

*Lista de "aptos"*

Concluida la realización de las pruebas, el Tribunal propondrá al ilustrísimo señor Director General de Turismo la lista de aspirantes declarados "aptos" para que dicte la oportuna Resolución que será publicada en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

A partir de dicha publicación se dispone de un plazo de diez días para la presentación de tres fotografías tamaño carné y de los originales de los documentos aportados junto con la solicitud para su compulsa.

**Undécima**

*Resolución de la convocatoria*

El ilustrísimo señor Director General de Turismo otorgará la correspondiente habilitación de Guía de Turismo de la Comunidad de Madrid a aquellas personas que hayan obtenido la calificación de "apto".

## DISPOSICIÓN FINAL

Contra la presente Orden de convocatoria, que pone fin a la vía administrativa, y en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 116.1 y 117 de la Ley 4/1999, de 13 de enero, de modificación de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición en el plazo de un mes. Asimismo procede la interposición del recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses desde la publicación de la presente Orden en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Los actos administrativos que se deriven de la presente convocatoria, así como las actuaciones del Tribunal Calificador, podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecida en la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1999, de 13 de enero.

Madrid, a 10 de mayo de 2005.

El Consejero de Economía
e Innovación Tecnológica,
FERNANDO MERRY DEL VAL
Y DÍEZ DE RIVERA

ANEXO I

**SOLICITUD DE ACCESO A LAS PRUEBAS PARA LA OBTENCIÓN DE LA HABILITACIÓN DE GUÍA DE TURISMO DE LA COMUNIDAD DE MADRID**

**Convocatoria 2005**

Sello Registro de Entrada

DATOS PERSONALES Y PROFESIONALES (Cumpliméntese a máquina o a mano con letras de imprenta)

Apellidos y nombre .....

Domicilio ..... Código Postal .....

Localidad ..... Provincia .....

Teléfono/s ..... Fax .....

DNI, pasaporte o documento equivalente .....

Nacionalidad ..... Titulación/es .....

.....

Idiomas para los que solicita la habilitación .....

.....

DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN

— Fotocopia compulsada del DNI, pasaporte o documento equivalente.

— Fotocopia del título/s que se acredita/n, o resguardo acreditativo de haberlo solicitado.

— En el caso de extranjeros, certificado de homologación del título/s que se acredita/n.

— Fotocopia compulsada de la documentación que acredite el conocimiento de los idiomas solicitados, para los casos de exención previstos en la Base Quinta 5.4.

— Resguardo acreditativo del pago de la tasa por derechos de examen.

El que suscribe, de conformidad con lo establecido en el Decreto 47/1996, de 28 de marzo; en la Orden 426/1997, de 17 de enero, de desarrollo del mismo, así como en la Orden 2395/2005, de 10 de mayo, de convocatoria para el 2005, solicita participar en los exámenes para la habilitación como Guía de Turismo de la Comunidad de Madrid.

En ....., a ..... de ..... de 2005

FIRMA

Sus datos personales son tratados por la Consejería de Economía e Innovación Tecnológica, Dirección General de Turismo, en el fichero denominado GUÍAS TURI. El titular podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en la Dirección General de Turismo, calle Príncipe de Vergara, número 132, 28002 Madrid, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal.

ILMA. SRA. DIRECTORA GENERAL DE TURISMO

ANEXO II

## PRUEBAS GUÍA DE TURISMO

### Primer ejercicio (examen escrito)

*Técnica turística*

1. El fenómeno turístico. Conceptos, evolución, motivaciones y aspectos sociológicos.
2. El turismo como sector económico. Determinantes socioeconómicos del turismo. Su repercusión en otros sectores.
3. La investigación de los mercados turísticos. Oferta y demanda turística. Las corrientes turísticas. Estadística aplicada al turismo.
4. Los medios de transporte. Aviación comercial. Transporte por ferrocarril. Transporte marítimo. Transporte por carretera.
5. Los alojamientos turísticos. Hoteles, hoteles-apartamento, hostales, pensiones, apartamentos turísticos, campamentos turísticos, otros tipos de alojamiento.
6. Las empresas de restauración. Restaurantes, cafeterías, bares, otras modalidades.
7. Las agencias de viajes. Definición, clases y funciones.
8. Turismo rural y de la naturaleza. Turismo de salud. Turismo de tercera edad. Turismo deportivo y de aventura. Turismo cultural y de ciudad.
9. Ferias, congresos y convenciones. Los viajes de negocios y de incentivos.
10. Seguro de viajes. Tipos básicos. Principales coberturas.
11. Los guías de turismo. Habilitación y actividad.
12. Turismo y medio ambiente.

### Segundo ejercicio (examen escrito y oral)

*Idiomas*

Sobre los idiomas extranjeros para los que se solicite la habilitación. Cuando los interesados no tengan acreditado el conocimiento del idioma castellano, deberán realizar la prueba de este idioma.

### Tercer ejercicio (examen escrito)

*Conocimientos culturales, sociales, históricos, artísticos, geográficos, políticos y económicos de España*

1. Principales factores que explican la atracción turística de España.
2. Las grandes regiones naturales de España.
3. Los espacios naturales protegidos en España.
4. Población y sociedad en España: Evolución reciente.
5. El proceso de urbanización en España: Los cascos históricos.
6. Tipología de espacios turísticos en España.
7. De la Prehistoria a la Caída de Roma. Arte Prehistórico. Arte de las Colonizaciones. La Hispania Romana.
8. La Península Ibérica en la Alta Edad Media: Los reinos cristianos hasta el siglo XI. Arte Hispano-Visigodo. Arte Asturiano y Arte Mozárabe. La España Islámica: Al-Andalus.
9. Los Reinos Cristianos del siglo XI al final de la Baja Edad Media. Arte Románico. Arte Gótico. Arte Mudéjar.
10. La España del siglo XVI. El Renacimiento. Arte Plateresco. El Estilo Herreriano. El Manierismo.
11. La Época del Barroco. Arquitectura y escultura. La Pintura del Siglo de Oro.
12. De la Ilustración a la Restauración. Goya. La Pintura Académica. Arquitectura y Urbanismo.
13. La España Contemporánea. El Modernismo. Picasso y las Vanguardias. La nueva Arquitectura.
14. La España antigua: Prehistoria, épocas romana y visigoda.
15. La España medieval: Evolución social, política y económica. El proceso de la Reconquista.
16. España en el comienzo de la Edad Moderna. La Monarquía de los Reyes Católicos: Estructura política y social. El descubrimiento y la conquista de América.
17. La España de los Austrias. El imperio de Carlos I y Felipe II. El siglo XVII: Crisis y renovación. El Conde-Duque de Olivares.
18. El siglo XVIII: La nueva dinastía. Carlos III y el Despotismo Ilustrado. España ante la Revolución Francesa.
19. El siglo XIX. La Guerra de la Independencia y el reinado de Fernando VII. La época de Isabel II: Modernización política, social y económica. El Sexenio Revolucionario. La Restauración canovista.
20. El siglo XX. El reinado de Alfonso XIII. La Segunda República española. La Guerra Civil.
21. España desde 1939 hasta la actualidad. El régimen franquista. La transición política.
22. La Constitución de 1978: Principios básicos. Derechos y libertades. Principios rectores de la política social y económica. La Corona y las Cortes Generales.
23. La organización territorial del Estado Español: La España de las Autonomías.
24. España en la Unión Europea. La política turística comunitaria.
25. Organismos internacionales en que participa España. La Organización de las Naciones Unidas y la Organización Mundial del Turismo.
26. La Literatura Española de la Edad Media y sus géneros. "El Cantar de Mío Cid", el "Libro del Buen Amor" y "La Celestina".
27. Renacimiento y Barroco. La poesía desde Garcilaso a Lope, Góngora y Quevedo. El teatro. Cervantes y la creación de la novela moderna.
28. La Ilustración y la Literatura Española: Feijoo, Jovellanos, Meléndez Valdés y Leandro Fernández de Moratín.
29. El Romanticismo español: Poesía y teatro. La novela del siglo XIX: Clarín y Galdós.
30. Modernismo y Generación del 98. Corrientes poéticas del siglo XX. La novela y el teatro actuales.
31. España vista por los escritores extranjeros. Los libros de viajes por España. Revistas y Premios Literarios.
32. Organización administrativa-turística de España: Su relación con el Estado de las Autonomías y la Unión Europea.

### Tercer ejercicio (examen oral)

*Conocimientos específicos de la Comunidad de Madrid*

1. El Paseo del Arte: Museo del Prado, Centro de Arte Reina Sofía y Thyssen Bornemisza.
2. Museos de Madrid (1). Museo Arqueológico Nacional. Museo de América. Museo de la Real Academia de Bellas Artes de San Fernando. Museo de Artes Decorativas. Museo Nacional de Ciencia y Tecnología.
3. Museos de Madrid (2). Museo Romántico. Museo Cerralbo. Museo Nacional Lázaro Galdiano. Museo Municipal. Museo de la Ciudad.
4. El Madrid de la Corte. Palacio Real. Monasterio de las Descalzas Reales. Monasterio de la Encarnación. Ermita de San Antonio de la Florida.
5. El Escorial.
6. El Real Sitio de Aranjuez.
7. El Palacio del Pardo y el Valle de los Caídos.
8. Alcalá de Henares.
9. Chinchón.
10. El Madrid de los Austrias.
11. El Madrid de los Borbones.
12. Parques y Jardines de la Comunidad de Madrid.
13. El Madrid cultural: Música, teatros, salas de exposiciones, bibliotecas.
14. Las Artes decorativas y populares. Artesanía. Fiestas principales. Cantos y danzas populares.
15. Factores de atracción turística de la Comunidad de Madrid.
16. Los espacios naturales de la Comunidad de Madrid.
17. El proceso de urbanización del Madrid moderno: La ciudad central y la configuración metropolitana.
18. Población y sociedad de la Comunidad de Madrid: Evolución reciente.
19. La economía de la Comunidad de Madrid: Estructura actual.
20. Tipología del turismo en Madrid.
21. Patrimonio cultural-patrimonio natural en la Comunidad de Madrid.

22. El turismo de negocios: Ferias y congresos.
23. Infraestructuras de transporte en Madrid: Su relación con la oferta turística.
24. Alojamientos, servicios de apoyo al turismo receptivo madrileño: (hostelería, hostería, casinos, espectáculos...).
25. Historia en la Comunidad de Madrid en las edades Antigua y Media. El poblamiento romano. Las fortalezas medievales.
26. Historia en la Comunidad de Madrid en las edades Moderna y Contemporánea. La red de sitios reales y las dinastías de los Austrias y de los Borbones.
27. Normativa reguladora de Guías de Turismo en la Comunidad de Madrid.
28. Agencias de Viajes. Su regulación en la Comunidad de Madrid.

(03/13.105/05)

## Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio

**1706** *RESOLUCIÓN 8770/2005, de 14 de abril, de la Directora General de Calidad y Evaluación Ambiental, por la que se somete a información pública el Estudio de Impacto Ambiental del proyecto de "Residencia asistida y centro de día", en el término municipal de Humanes de Madrid, promovido por la Consejería de Familia y Asuntos Sociales (Expediente 6/05).*

A los efectos previstos en el artículo 33 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid, se somete a información pública el Estudio de Impacto Ambiental del proyecto "Residencia asistida y centro de día", en el término municipal de Humanes de Madrid, promovido por la Consejería de Familia y Asuntos Sociales, con domicilio en la calle Alcalá, número 63, tercera planta, 28014 Madrid.

Lo que se hace público para que pueda ser examinado el Estudio de Impacto Ambiental en las dependencias de la Biblioteca de esta Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio de la Comunidad de Madrid, sitas en la calle Princesa, número 3, primera planta, 28008 Madrid, y formularse las alegaciones que estimen oportunas, dirigidas al Servicio de Evaluación Ambiental, en el plazo de veinte días, contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente Resolución.

Madrid, a 14 de abril de 2004.—La Directora General de Calidad y Evaluación Ambiental, PDF (Resolución 6756/2004, de 15 de julio de 2004), la Jefa del Servicio de Evaluación Ambiental, Alicia Izquierdo Sanz.

(03/12.760/05)

## Consejería de Sanidad y Consumo

### AGENCIA "PEDRO LAÍN ENTRALGO" PARA LA FORMACIÓN, INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS SANITARIOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID

**1707** *RESOLUCIÓN de 13 de mayo de 2005, de la Directora General de la Agencia "Pedro Laín Entralgo" de Formación, Investigación y Estudios Sanitarios, por la que se establece la renovación de becas para la colaboración de alumnos de pregrado universitario en proyectos de investigación, durante el año 2005.*

De conformidad con el artículo 14 de la Orden 1022/2003, de 29 de octubre, del Consejero de Sanidad, por la que se convocaban becas para la colaboración de alumnos de pregrado universitario en proyectos de investigación, y de acuerdo con la propuesta efectuada por la Comisión de Evaluación y Seguimiento,

RESUELVO

**Primero**

Conceder la renovación de sus becas, desde el 1 de enero al 31 de diciembre del año 2005, a los becarios que se relacionan en el anexo I, en los términos indicados en el mismo.

**Segundo**

El pago se realizará con cargo a los presupuestos de la Agencia "Pedro Laín Entralgo" para la Formación, Investigación y Estudios Sanitarios de la Comunidad de Madrid, a razón de 150 euros brutos mensuales para cada becario.

**Tercero**

La efectividad de la presente Resolución quedará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente para la financiación de las obligaciones derivadas de la misma en el presupuesto de la citada Agencia para el año 2005.

**Cuarto**

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer recurso potestativo de reposición ante la ilustrísima Directora General de la Agencia "Pedro Laín Entralgo" de Formación, Investigación y Estudios Sanitarios de la Comunidad de Madrid en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, o bien interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, en el plazo de dos meses, a contar desde día siguiente a la publicación referida, sin perjuicio de cuantos otros recursos estimen oportuno deducir.

Madrid, a 13 de mayo de 2005.—La Directora General de la Agencia de Formación, Investigación y Estudios Sanitarios de la Comunidad de Madrid, María del Carmen Plata Esteban (PD del Consejo de Administración de la Agencia de Formación, Investigación y Estudios Sanitarios de la Comunidad de Madrid de fecha 17 de junio de 2002).

(01/1.397/05)

## Consejería de Cultura y Deportes

**1708** *ORDEN 907/2005/00, de 11 de mayo, del Consejero de Cultura y Deportes, por la que se establecen las bases reguladoras y la convocatoria de subvenciones a las universidades madrileñas que cuenten con programas de ayudas a deportistas universitarios de alto nivel.*

La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, establece, entre otras, la necesidad de publicar previamente a las convocatorias de ayudas, las bases reguladoras de las mismas. Para adaptarse a la referida Ley, en la presente Orden se desarrollan en el Título I las bases reguladoras de la convocatoria, que a su vez, se publica en el Título II.

Por Orden 600/2005/00, de 6 de abril, del Consejero de Cultura y Deportes, se aprueba el Plan Estratégico de la Dirección General de Deportes y de la Dirección General de Promoción Deportiva.

Uno de los objetivos de la Comunidad de Madrid, reflejados en el referido Plan Estratégico, es el fomentar la práctica deportiva en la Universidad, mediante la convocatoria de programas de colaboración con las Universidades, al objeto de compatibilizar la actividad deportiva y sus estudios académicos, lo que ayudará a la total integración de estos deportistas en el sistema educativo universitario.

El artículo 11 del Real Decreto 1467/1997, de 19 de septiembre, sobre deportistas de alto nivel desarrolla una serie de medidas específicas relativas al seguimiento de sus estudios, previendo que en relación a la compatibilización de los estudios con la preparación o actividad deportiva de los deportistas de alto nivel, los centros docentes que impartan enseñanzas de régimen general y de régimen especial, así como las Universidades, tendrán presente tal condición en relación a las solicitudes de cambios de horarios, grupos y exámenes que coincidan con sus actividades, así como respecto de los límites de permanencia establecidos por las Universidades, y en general, en la legislación educativa.

En consecuencia, y con el objeto de extender estos principios a todas las Universidades de la Comunidad de Madrid, esta Consejería de Cultura y Deportes, ha resuelto convocar subvenciones para las Universidades, con el objeto de promover la realización de proyectos y programas que impulsen el acceso, seguimiento

y finalización de los estudios de todos los deportistas universitarios que cumplan los requisitos estipulados en la convocatoria.

Por ello, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 41.d) de la Ley 1/1983, de Gobierno y Administración de la Comunidad de Madrid, y vista la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, y en el Decreto 222/1998, de 23 de diciembre, de desarrollo parcial de esta Ley, se dicta la presente Orden.

Y en su virtud,

DISPONGO

TÍTULO I

**Bases reguladoras**

**Base primera**

*Objeto y requisitos*

Es objeto del presente Título, establecer las bases reguladoras que regirán para la convocatoria de subvenciones a las Universidades madrileñas que cuenten con programas de ayudas a deportistas universitarios de alto nivel. El importe de la referida convocatoria irá con cargo a los Presupuestos de la Dirección General de Promoción Deportiva.

Podrán ser destinatarios de estas subvenciones todas la Universidades radicadas dentro del territorio de la Comunidad de Madrid, públicas o privadas, estas últimas legalmente reconocidas de acuerdo con el Real Decreto 557/1991, de 12 de abril, ampliado por el Real Decreto 485/1995, de 7 de abril, sobre Creación y Reconocimiento de Universidades y Centros Universitarios.

**Base segunda**

*Procedimiento de concesión, órganos de instrucción y de resolución*

Las ayudas se concederán por concurrencia competitiva y el órgano encargado para su resolución será la Dirección General de Promoción Deportiva y la concesión de las ayudas se realizará por Orden del Consejero de Cultura y Deportes.

Para establecer la propuesta de ayudas se constituirá una Comisión de Evaluación integrada por los siguientes miembros:

Presidente: El Director General Promoción Deportiva.

Vocales:

— El Subdirector General de Promoción Deportiva.
— El Subdirector General de Tecnificación y Gestión Deportiva.
— Jefe del Servicio de Promoción de la Dirección General de Promoción Deportiva.

Secretario: Un funcionario de la Dirección General de Promoción Deportiva designado por el Director, que actuará como Secretario con voz pero sin voto.

**Base tercera**

*Resolución y notificaciones*

De acuerdo con lo establecido en el Decreto 76/1993, de 26 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento para la concesión de ayudas y subvenciones públicas, el plazo para la resolución de esta convocatoria será de tres meses a contar desde el día siguiente de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID. La Resolución, única para todas las solicitudes, se expondrá en el tablón de anuncios de la Dirección General de Promoción Deportiva y en ella figurarán las entidades que hayan resultado beneficiarias de ayuda e importe de la misma, considerándose desestimadas el resto de las solicitudes.

De conformidad con lo dispuesto al efecto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, las notificaciones y avisos relacionados con la presente convocatoria se expondrán al público en el tablón de anuncios de la Dirección General de Promoción Deportiva, Gran Vía, número 6, tercera planta, 28013 Madrid, sin perjuicio de las notificaciones a los interesados que se realizarán de forma directa.

**Base cuarta**

*Solicitudes, documentación y plazos*

El plazo para la presentación de las solicitudes será de treinta días naturales a contar desde la publicación de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Junto al impreso de solicitud que figure en la convocatoria, se presentarán los proyectos de las Universidades interesadas, firmados por el Rector de la Universidad. Incluirán toda la información requerida en la convocatoria para cada uno de los diferentes apartados, con un presupuesto total desglosado en conceptos de ingreso y gasto, y la designación de un Director de proyecto.

Las solicitudes tramitadas en el Registro Telemático, estarán firmadas por las personas que ostenten los cargos indicados en el párrafo anterior o persona autorizada. En este último caso se adjuntará dicha autorización.

Las solicitudes se presentarán en el Registro de la Consejería de Cultura y Deportes (calle Caballero de Gracia, número 32, 28013 Madrid), Registro General de la Comunidad de Madrid (plaza del Descubridor Diego de Ordás, número 3, 28003 Madrid) o en cualquiera de los Registros de la Comunidad de Madrid, en los Registros de la Administración General del Estado y demás Comunidades Autónomas, en los Registros de los Ayuntamientos que han firmado el Convenio de Ventanilla Única (esta información puede obtenerse a través del número de teléfono 012) y mediante las demás formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, Reguladora del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y artículo 16 del Decreto 21/2002, de 24 de enero, por el que se regula la atención al ciudadano en la Comunidad de Madrid.

Asimismo, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 175/2002, de 14 de noviembre, por el que se regula la utilización de las técnicas electrónicas, informáticas y telemáticas por la Administración de la Comunidad de Madrid, la solicitud, que se encuentra también a disposición de los interesados en la página web de la Comunidad de Madrid (www.madrid.org), en el Portal de Información y Gestión "012-Gestiona tú mismo" podrá enviarse a través del Registro Telemático, una vez cumplimentadas, mediante la utilización de la firma electrónica, cuyo certificado puede solicitarse en el mismo portal. La documentación adjunta se presentará en cualquiera de los lugares relacionados anteriormente.

En el caso de tramitar la solicitud de la forma establecida en el párrafo anterior, se deberá presentar la documentación complementaria en el plazo de quince días naturales desde la fecha de presentación de la solicitud.

Si tras el examen de la solicitud presentada ésta resultase incompleta o defectuosa, la Dirección General de Promoción Deportiva requerirá al solicitante para que en el plazo de diez días aporte la documentación necesaria o subsane los defectos observados, y si así no lo hiciese se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

**Base quinta**

*Criterios*

Para la valoración de los programas presentados se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

Número de tutores. Apoyos docentes previstos. Número de créditos de libre elección vinculados con la actividad física y el deporte. Número de ayudas al estudio. Número de becas de residencia. Otras becas propias de la Universidad. Categoría, y número de deportistas universitarios involucrados en el proyecto. Calidad del proyecto presentado en función de: Interdisciplinariedad. Carácter innovador e integración entre el proyecto presentado y la posibilidad real de aplicación.

Para la valoración de los criterios anteriormente indicados, la Comisión tratará de forma independiente a las Universidades públicas y a las privadas, dividiendo el crédito previsto en cada caso por la suma total de los puntos conseguidos por todas la Universidades incluidas en cada apartado, y multiplicándose pos-

teriormente esta cantidad por los puntos de cada Universidad, obteniéndose así la ayuda que les corresponde a cada una de ellas.

Estas ayudas son compatibles con cualquier otra que pudiera recibir la Universidad, siempre y cuando el importe concedido sumado a cualquier otra ayuda concedida no supere el 100 por 100 del coste del programa.

**Base sexta**

*Justificación de la subvención*

En la fecha establecida en la convocatoria, los beneficiarios de las ayudas deberán justificar, previo al abono de las mismas, la realización de las actividades objeto de la ayuda, mediante la presentación en la Dirección General de Promoción Deportiva de la siguiente documentación:

6.a) Certificado del Rector de la Universidad en el que se haga constar que se ha realizado la actividad objeto de la ayuda.

6.b) Certificado del responsable de contabilidad de la Universidad en el que se haga constar que se han realizado pagos o soportado costes por un importe igual o superior a la ayuda concedida.
Los correspondientes justificantes de los gastos deberán ser custodiados por la Universidad, quedando a disposición de la Consejería de Cultura y Deportes, de la Intervención General y de la Cámara de Cuentas de la Comunidad de Madrid, todo ello de acuerdo con el artículo 14.1.g) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

6.c) Memoria final de los proyectos subvencionados.

6.d) Certificación de la Agencia de Administración Tributaria de acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias en el Estado y certificado acreditativo del cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social, con validez a la fecha de presentación de esta documentación.

De oficio, la Dirección General de Promoción Deportiva solicitará certificado acreditativo de que el beneficiario de la subvención no tiene deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid, salvo que las mismas estuvieran garantizadas. Se notificará al beneficiario cuando la citada certificación no resultase positiva.

Se considerarán igualmente cumplidas las anteriores obligaciones cuando las deudas estén aplazadas, fraccionadas o se hubiera acordado la suspensión como consecuencia de impugnación, extremos que deberán acreditarse mediante la presentación de copia de la Resolución en la que se concedan los aplazamientos o fraccionamientos o se acuerde la suspensión.

La no justificación de la subvención percibida conllevará el reintegro de las cantidades no justificadas sin perjuicio del régimen sancionador previsto en el artículo 10.1.b) de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, que será de aplicación a los beneficiarios y a las entidades colaboradoras, en los supuestos previstos en esta disposición.

**Base séptima**

*Obligaciones de los beneficiarios*

Los beneficiarios de estas ayudas quedarán obligados a:

— Realizar la actividad o inversión para la que se concedió la ayuda.
— Acreditar la realización de la actividad o inversión.
— Comunicar a la entidad concedente la obtención de subvenciones para la misma finalidad, proveniente de cualesquiera Administraciones o Entidades Públicas o Privadas.
— Someterse a las correspondientes actuaciones de comprobación por parte de la Dirección General de Promoción Deportiva, que podrá realizar las auditorías financieras que considere oportunas y en todo caso al control de la actividad económico-financiera que corresponde a la Intervención General y Cámara de Cuentas de la Comunidad de Madrid, o cualesquiera otros órganos competentes y en particular a los derivados de lo dispuesto en el apartado cuatro del artículo duodécimo de la Ley 2/1995, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid.

**Base octava**

*Modificación o revocación de las ayudas concedidas*

Cualquier alteración de los datos o condiciones facilitadas por los interesados para la tramitación de estas ayudas, y en todo caso, la obtención concurrente con subvenciones concedidas por cualquier entidad pública o privada, nacional o internacional, deberá ser comunicada a la Dirección General de Promoción Deportiva, por si pudiese dar lugar a la modificación de la ayuda otorgada.

Será causa de revocación de la ayuda concedida, procediéndose al reintegro de las cantidades percibidas y a la exigencia de intereses de demora, en los siguientes casos:

a) El incumplimiento de la obligación de justificación de la ayuda concedida en el plazo y forma previsto en la presente convocatoria.
b) Obtener la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello.
c) Incumplimiento de la finalidad para la que la subvención fue concedida.
d) Incumplimiento de las condiciones impuestas a los beneficiarios con motivo de la concesión de la subvención.
e) La negativa u obstrucción al control que se establece en la presente convocatoria.
f) En el supuesto que la subvención concedida, aisladamente o en concurrencia con subvención de otra entidad pública o privada, nacional o internacional, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario, procederá al reintegro del exceso habido.

**Base novena**

*Notificaciones*

De conformidad con lo dispuesto al efecto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, las notificaciones y avisos relacionados con la presente convocatoria se expondrán al público en el tablón de anuncios de la Dirección General de Promoción Deportiva, Gran Vía, número 6, tercera planta, 28013 Madrid, sin perjuicio de las notificaciones a los interesados que se realizarán de forma directa.

## TÍTULO II

## Convocatoria de las ayudas

**Artículo primero**

*Objeto e importe*

Es objeto del presente Título II, la convocatoria, por concurrencia competitiva, de las subvenciones a las Universidades madrileñas que cuenten con programas de ayudas a deportistas universitarios de alto nivel, cuyas bases reguladoras se establecen en el Título I de esta Orden.

El importe previsto para esta convocatoria es de 150.000 euros con cargo a las partidas 48040 por 43.000 euros para las Universidades privadas, y a la partida 45200 por 107.000 euros para las Universidades públicas ambas del programa 806, del vigente presupuesto de gastos de la Comunidad de Madrid para el año 2005.

**Artículo segundo**

*Requisitos*

Podrán ser destinatarios de estas subvenciones todas la Universidades radicadas dentro del territorio de la Comunidad de Madrid, que sean públicas o privadas, estas últimas legalmente reconocidas de acuerdo con el Real Decreto 557/1991, de 12 de abril, ampliado por el Real Decreto 485/1995, 7 de abril, sobre Creación y Reconocimiento de Universidades y Centros Universitarios.

Las Universidades interesadas tienen que tener establecidos proyectos y programas que impulsen el acceso, seguimiento y finalización de los estudios académicos de los deportistas universitarios que cumplan alguno de los requisitos siguientes:

a) Ser en el curso 2004/2205 o haber sido en el anterior, 2003/2004, deportistas de alto nivel, de conformidad con

lo establecido en el Real Decreto 1467/1997, de 19 de septiembre, sobre deportistas de alto nivel.

b) Deportistas convocados a selecciones nacionales en el curso 2004/2005 o que lo hayan sido en el curso anterior 2003/2004.

c) Deportistas pertenecientes al plan ADO.

d) Deportistas que desarrollen su actividad de entrenamiento dentro de los Centros de Tecnificación de la Comunidad de Madrid, y así lo acrediten las Federaciones Madrileñas correspondientes.

e) Deportistas de elevado nivel, que sin llegar a cumplir los requisitos anteriores, sean propuestos por la Universidad por encontrarse entre los tres primeros clasificados en los Campeonatos de España Universitarios en el curso académico 2003-2004 (en el caso de los deportes de equipo el/los alumno/s propuesto/s serán reconocidos por las Federaciones Españolas o por la propia Universidad, a través de su Servicio de Deportes, como deportistas de alto nivel universitario, no teniendo por que ser considerados de este modo todos los integrantes del equipo).

El referido programa incluirá a los alumnos, matriculados en el curso 2004-2005, cuyos méritos están contemplados en el apartado anterior y que acrediten ser estudiantes de primero, segundo o tercer ciclo de los títulos que tengan carácter oficial y validez en todo el territorio nacional a los que se refiere el artículo 34.1).2) de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, pertenecientes a cualquier Universidad pública o privada.

**Artículo tercero**

*Órganos de instrucción, resolución. Plazo de resolución y notificaciones*

La Comisión, una vez evaluadas las solicitudes realizará la propuesta de resolución que se elevará por la Dirección General de Promoción Deportiva al Consejero de Cultura y Deportes, quien dictará la Orden de concesión que contendrá:

— Designación de beneficiario.
— El objeto subvencionado.
— Cuantía concedida.
— Recursos que cabe interponer contra la misma.
— Cualesquiera otras condiciones particulares que deba cumplir el beneficiario.

Los beneficiarios de la subvención, una vez concedida, podrán dirigirse a las entidades financieras colaboradoras de la Comunidad de Madrid para solicitar créditos de hasta el 80 por 100 del importe de la subvención, al amparo de los convenios celebrados por la Consejería de Hacienda con dichas entidades suscrito los días 23 y 25 de junio de 2004. Las condiciones financieras y el procedimiento a seguir se recogen en la página web de la Comunidad de Madrid, www.madrid.org/hacienda

De acuerdo con el Decreto 76/1993, de 26 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento para la concesión de ayudas y subvenciones públicas, el plazo para la resolución de esta convocatoria será de cinco meses a contar desde el día siguiente de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID. Cumplido el plazo de resolución sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la concesión de la subvención.

La Resolución se expondrá en el tablón de anuncios de la Dirección General de Promoción Deportiva y en ella figurarán las Universidades que hayan resultado beneficiarias de la ayuda y el importe de la misma, considerándose desestimadas el resto de solicitudes.

De conformidad con lo dispuesto al efecto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, las notificaciones y avisos relacionados con la presente convocatoria se expondrán al público en el tablón de anuncios de la Dirección General de Promoción Deportiva, Gran Vía, número 6, tercera planta, 28013 Madrid, sin perjuicio de las notificaciones a los interesados que se realizarán de forma directa.

**Artículo cuarto**

*Solicitudes, documentación y plazos*

En el plazo de treinta días naturales a contar desde la publicación de la presente Orden en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, las Universidades interesadas en solicitar esta subvención deberán presentar el impreso que figura como Anexo I a la presente Orden junto a un proyecto, que recoja cuantos aspectos docentes, organizativos y económicos se consideren, de acuerdo con los siguientes contenidos:

1.º Relación nominativa en función del apartado 1 del artículo primero, de los estudiantes involucrados en el proyecto (se debe especificar a qué epígrafe pertenece cada uno), con la inclusión del calendario deportivo anual y entrenador/a, y curso que estudia.

2.º Compromiso de aceptación de los criterios de aplicación exigidos por la Universidad para disfrutar de este programa de ayudas de los deportistas adscritos al mismo, actualizado a la fecha de solicitud de esta subvención.

3.º Plan de trabajo con objetivos del programa, duración del proyecto, y fases y fechas de ejecución.

4.º Plantilla docente necesaria para la ejecución del Proyecto, y asignación nominativa de tutores.

5.º Plan de tutorías general y específico por deportista.

6.º Créditos de libre elección aprobados por Junta de Gobierno y aplicados y/o convalidados al plan académico que cada alumno esté cursando.

7.º Propuesta nominativa de ayudas de estudio de la Universidad.

8.º Propuesta nominativa de otras becas propias de la Universidad.

9.º Presupuesto total de ingresos y gastos del proyecto, desglosado por conceptos, con detalle de la aportación económica de otras entidades, si hubiere, tanto públicas como privadas.

Los proyectos estarán firmados por el Rector de la Universidad. Incluirán toda la información requerida para cada uno de los diferentes apartados, con un presupuesto total desglosado en conceptos de ingreso y gasto, y la designación de un Director de proyecto.

**Artículo quinto**

*Criterios y baremo de aplicación*

Para la valoración de los proyectos, la Comisión de selección, integrada de la forma establecida en la base segunda del Título I, utilizará los siguientes criterios:

a) Número de tutores y apoyos docentes previstos: Hasta 1,25 puntos.

b) Número de créditos de libre elección vinculados con la actividad física y el deporte: Hasta 1,25 puntos.

c) Número de ayudas al estudio: Hasta 0,25 puntos.

d) Número de becas de residencia: Hasta 0,25 puntos.

e) Otras becas propias de la Universidad: Hasta 0,25 puntos.

f) Categoría y número de deportistas universitarios involucrados en el proyecto, recogidos en el artículo segundo de este Título: Hasta 4,5 puntos, distribuidos del siguiente modo:
   - a) y c): Hasta 1,25.
   - b): Hasta 1,25 puntos.
   - d): Hasta 4 puntos.
   - e): hasta 2 puntos.

g) Calidad del proyecto presentado: Interdisciplinariedad, carácter innovador e integración entre el proyecto presentado y la posibilidad real de aplicación: Hasta 2 puntos.

**Artículo sexto**

*Justificación de la subvención*

Antes del 30 de noviembre de 2005, los beneficiarios de las ayudas deberán justificar previo al abono de las mismas, la realización de las actividades objeto de la ayuda, mediante la presentación en la Dirección General de Promoción Deportiva de la siguiente documentación:

6.a) Certificado del Rector de la Universidad en el que se haga constar que se ha realizado la actividad objeto de la ayuda.

6.b) Certificado del responsable de contabilidad de la Universidad en el que se haga constar que se han realizado pagos o soportado costes por un importe igual o superior a la ayuda concedida.
Los correspondientes justificantes de los gastos deberán ser custodiados por la Universidad, quedando a disposición de la Consejería de Cultura y Deportes, de la Intervención General y de la Cámara de Cuentas de la Comunidad de Madrid, todo ello de acuerdo con el artículo 14.1.g) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

6.c) Memoria final de los proyectos subvencionados.

6.d) Certificación de la Agencia de Administración Tributaria de acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias en el Estado y certificado acreditativo del cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social, con validez a la fecha de presentación de esta documentación.

De oficio, la Dirección General de Promoción Deportiva solicitará certificado acreditativo de que el beneficiario de la subvención no tiene deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid, salvo que las mismas estuvieran garantizadas. Se notificará al beneficiario cuando la citada certificación no resultase positiva.

Se considerarán igualmente cumplidas las anteriores obligaciones cuando las deudas estén aplazadas, fraccionadas o se hubiera acordado la suspensión como consecuencia de impugnación, extremos que deberán acreditarse mediante la presentación de copia de la Resolución en la que se concedan los aplazamientos o fraccionamientos o se acuerde la suspensión.

La no justificación de la subvención percibida conllevará el reintegro de las cantidades no justificadas sin perjuicio del régimen sancionador previsto en el artículo 10.1.b) de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, que será de aplicación a los beneficiarios y a las entidades colaboradoras, en los supuestos previstos en esta disposición.

**Artículo séptimo**

*Régimen jurídico*

La presente convocatoria queda sujeta en su integridad a las disposiciones de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y a la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, y a su normativa de desarrollo.

## DISPOSICIÓN FINAL

La presente Orden entrará en vigor el día de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Contra la presente convocatoria, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer potestativamente recurso de reposición ante el Consejero de Cultura y Deportes en el plazo de un mes, o recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad de Madrid, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Madrid, a 11 de mayo de 2005.

El Consejero de Cultura y Deportes,
SANTIAGO FISAS AYXELÀ

ANEXO

| N.º Solicitud | |
|---|---|

**U**

Etiqueta de Registro

**SOLICITUD DE AYUDAS A UNIVERSIDADES MADRILEÑAS QUE CUENTEN CON PROGRAMAS DE AYUDAS A DEPORTISTAS UNIVERSITARIOS DE ALTO NIVEL CORRESPONDIENTE AL AÑO 2005**

SOLICITANTE

Universidad de..... CIF .....

Domicilio social para comunicaciones ..... CP .....

Municipio..... Teléfono..... Fax.....

DATOS DE LA ENTIDAD BANCARIA (estos datos se deberán mantener hasta el pago de la subvención que en su caso se le conceda)

| BANCO | | | | SUCURSAL | | | | DC | | CUENTA CORRIENTE | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

DATOS DEL PROGRAMA DESARROLLADO

Número de tutores.....

Número de créditos de libre elección vinculados con la actividad física.....

Número de ayudas al estudio con que cuenta la Universidad .....

Número de becas de residencia .....

Otras becas de la Universidad.....

.....

.....

.....

Número de deportistas involucrados en el programa de acuerdo con el artículo 5:

a) ....., b) ....., c) ....., d) ....., e) .....

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA PARA LA DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

Documentación que se adjunta para la descripción del programa:

.....

.....

.....

.....

Este impreso deberá rellenarse en su integridad

Don....., con DNI número .....,

en calidad de Rector de la Universidad de....., declara que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud, así como que la mencionada Universidad reúne las condiciones exigidas en la presente convocatoria.

FIRMA

En....., a..... de..... de 2005

Los datos personales recogidos serán tratados con su consentimiento informado en los términos del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, y de conformidad a los principios dispuestos en la misma y en la Ley 8/2001, de la Comunidad de Madrid, pudiendo ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del fichero.

Para cualquier cuestión relacionada con esta materia, o si tiene usted alguna sugerencia que permita mejorar este impreso, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012.

ILMO. SR. CONSEJERO DE CULTURA Y DEPORTES

(03/13.745/05)

# D) Anuncios

## Vicepresidencia Primera y Portavocía del Gobierno

### CANAL DE ISABEL II

Orden 150/2005, de 16 de mayo, del Vicepresidente Primero y Portavoz del Gobierno, por la que se somete a información pública la relación de bienes y derechos afectados por el "Proyecto de mejora de la capacidad de tratamiento de la Estación Depuradora de Aguas Residuales de lecho de turba de Las Rozas (Este)" (expediente de expropiación forzosa número 211. Entidad beneficiaria: Canal de Isabel II).

Por la Comisión de Urbanismo de la Comunidad de Madrid, en su sesión de 28 de septiembre de 2004, se aprueba definitivamente el Plan Especial del "Proyecto de mejora de la capacidad de tratamiento de la Estación Depuradora de Aguas Residuales de lecho de turba de Las Rozas (Este)", del término municipal de Las Rozas de Madrid.

La ejecución del proyecto de referencia requiere que se proceda a tramitar el correspondiente procedimiento de expropiación forzosa, con objeto de poder disponer de los terrenos necesarios para llevarlo a cabo.

La declaración de utilidad pública está implícita, en virtud del artículo 10 de la Ley de Expropiación Forzosa de 16 de diciembre de 1954, en relación con la Disposición Adicional Octava de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid.

En su virtud, una vez formulada la relación de bienes y derechos prevista en el artículo 17 de la Ley de Expropiación Forzosa y en aplicación del artículo 18,

DISPONGO

**Primero**

Someter al trámite de información pública durante el plazo de quince días la relación de bienes y derechos afectados por el "Proyecto de mejora de la capacidad de tratamiento de la Estación Depuradora de Aguas Residuales de lecho de turba de Las Rozas (Este)", del término municipal de Las Rozas (expediente de expropiación número 211. Entidad beneficiaria: Canal de Isabel II), que se adjunta a la presente Orden.

**Segundo**

La presente Orden será publicada en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y comunicada a los Ayuntamientos en cuyo término radiquen los bienes o derechos objeto de la expropiación, a efectos de que sea expuesta en los tablones de anuncios.

**Tercero**

La relación de bienes y derechos a que se refiere el apartado primero podrá examinarse durante el mencionado plazo de quince días, contado a partir del día siguiente al de la publicación de esta Orden en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, en la División de Expropiaciones del Canal de Isabel II, en la calle Santa Engracia, número 125, de nueve a catorce horas, así como en las dependencias del Ayuntamiento del término municipal donde se ubiquen las parcelas afectadas.

Durante dicho período, los interesados podrán formular cuantas alegaciones estimen oportunas, de conformidad con lo previsto en el artículo 19 de la Ley de Expropiación Forzosa, mediante escrito dirigido a la Vicepresidencia Primera y Portavocía del Gobierno, en la Puerta del Sol, número 7, 28013 Madrid.

**Cuarto**

Las afecciones que resultan necesarias para la ejecución del proyecto de obra y que se reseñan en el anejo a la presente Orden, se describen como:

— Expropiación (EXP): Para la ubicación de infraestructuras y su conservación. La superficie afectada depende de cada tipo de infraestructura.

— Servidumbre de paso (SP): Se constituyen por tiempo indefinido, entre tanto sean necesarias para atender a la ejecución, conservación y mantenimiento de las instalaciones previstas en el proyecto, por parte de la entidad beneficiaria del expediente expropiatorio o de aquella que en un futuro pudiera subrogarse en sus derechos y obligaciones. Estas servidumbres tendrán, además, el siguiente contenido:

  a) Sobre la franja de terreno afectada (5 metros de ancho × longitud afectada), objeto de la servidumbre, no se podrá edificar ni efectuar plantaciones.

  b) El derecho de servidumbre concede a la entidad beneficiaria la facultad de que el personal adscrito a la misma tenga acceso a los terrenos por donde se extiende, para efectuar las labores de instalación, conservación, reparación de averías, inspección y cuantas se juzguen necesarias para el adecuado funcionamiento de sus infraestructuras.

— Ocupación temporal (OT): En esta zona, reflejada en los planos de afección, se hará desaparecer temporalmente todo obstáculo y sobre ella se realizarán todas las obras y operaciones precisas, cuya duración está condicionada por la total ejecución del proyecto de obra, restituyéndose a su estado inicial una vez finalizados los trabajos.

En Madrid, a 16 de mayo de 2005.

El Vicepresidente Primero
y Portavoz del Gobierno,
IGNACIO GONZÁLEZ GONZÁLEZ

**RELACIÓN CONCRETA E INDIVIDUALIZADA DE BIENES Y DERECHOS AFECTADOS POR EL PROYECTO DE MEJORA DE LA CAPACIDAD DE TRATAMIENTO DE LA ESTACIÓN DEPURADORA DE AGUAS RESIDUALES DE LAS ROZAS (ESTE), EXPEDIENTE NÚMERO 211**

**Las Rozas de Madrid (Madrid)**

| Nº FINCA | POLÍGONO | PARCELA | NOMBRE | EXPROPIACIÓN $m^2$ | SERVIDUMBRE $m^2$ | OCUPACIÓN TEMPORAL $m^2$ | NATURALEZA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 001 | 8 | 44 | BRAVO VALENTÍN, Juana y LOPEZ MARTIN, Margarita | 8 | 2.690 | 4.450 | SUELO NO URBANIZABLE |
| 002 | 8 | 39 | BRAVO LOPEZ, Saturnina | 0 | 20 | 955 | SUELO NO URBANIZABLE |
| 004 | 8 | 42 | BRAVO VALENTIN, Juana y LOPEZ MARTIN, Margarita | 10 | 915 | 3.605 | SUELO NO URBANIZABLE |
| 005 | 8 | 60 | LORENTE BRAVO, José Ignacio | 4 | 515 | 1.990 | SUELO NO URBANIZABLE |
| 006 | 8 | 61 | BRAVO SAN JUAN, Fernando | 0 | 300 | 65 | SUELO NO URBANIZABLE |
| 007 | 8 | 62 | BRAVO RIAZA, Pascuala | 0 | 35 | 150 | SUELO NO URBANIZABLE |
| 008 | 8 | 89 | BRAVO SAN JUAN, Fernando | 0 | 475 | 755 | SUELO NO URBANIZABLE |

| Nº FINCA | POLÍGONO | PARCELA | NOMBRE | EXPROPIACIÓN $m^2$ | SERVIDUMBRE $m^2$ | OCUPACIÓN TEMPORAL $m^2$ | NATURALEZA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 009 | 8 | 87 | BRAVO SAN JUAN, Fernando | 0 | 560 | 640 | SUELO NO URBANIZABLE |
| 010 | 8 | 63 | BRAVO SAN JUAN, Fernando | 0 | 145 | 170 | SUELO NO URBANIZABLE |
| 011 | 0 | VIAL | AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS (CALLE ESCALONIA) | 0 | 80 | 0 | SUELO URBANO VIAL |
| 012 | 0 | VIAL | AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS (CALLE ACANTO) | 0 | 100 | 0 | SUELO URBANO VIAL |
| 013 | 0 | VIAL | AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS (CALLE CAMINO DEL PARDO) | 0 | 3.200 | 0 | SUELO URBANO VIAL |
| 014 | 0 | VIAL | AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS (CALLE AMAPOLAS) | 0 | 790 | 0 | SUELO URBANO VIAL |
| 015 | 0 | VIAL | AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS (CALLE SAN JUAN BAUTISTA) | 0 | 415 | 0 | SUELO URBANO VIAL |

Abreviaturas utilizadas: EXP, expropiación ($m^2$); SP, servidumbre de paso ($m^2$); OT, ocupación temporal ($m^2$); POL, polígono catastral, y PAR, parcela catastral.

(01/1.496/05)

## Consejería de Justicia e Interior

Notificación de 4 de mayo de 2005, de la Orden de 27 de abril de 2005, de la Vicepresidencia Segunda y Consejería de Justicia e Interior, por la que se pone fin al expediente sancionador número 04S/0029, por infracción en materia de espectáculos públicos y actividades recreativas.

Intentada sin efecto en el domicilio de su destinatario la práctica de la notificación de la Orden de 27 de abril de 2005, de la Vicepresidencia Segunda y Consejería de Justicia e Interior, por la que se pone fin al Expediente Sancionador número 04S/0029 por infracción en materia de espectáculos públicos y actividades recreativas, se procede a ordenar su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, así como su inserción en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento que corresponda, a los efectos previstos en el apartado 5, del artículo 59, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común ("Boletín Oficial del Estado" del 27 de noviembre).

Por medio de la presente se pone en conocimiento de la persona a continuación reseñada, en relación a los procedimientos de referencia, que en esta Dirección General de Relaciones con la Administración de Justicia y de Política Interior se sigue expediente en el que se ha dictado trámite que en este acto se notifica.

Don Miguel Ángel Carnero Sastre.

Establecimiento: Don Gerard, calle Andrés Mellado, número 31, Madrid.

Expediente número 04S/0029.

Orden Sancionadora.

Lo que se comunica al interesado a efectos de lo previsto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común ("Boletín Oficial del Estado" del 27 de noviembre), según la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, que la modifica ("Boletín Oficial del Estado" de 14 de enero de 1999), en concordancia con lo dispuesto por el artículo 61 del mismo texto legal por considerar esta Dirección General de Relaciones con la Administración de Justicia y de Política Interior que la publicación íntegra de la Resolución lesiona los derechos o intereses legítimos de dichos titulares.

Contra dicha Resolución no procede recurso alguno. Asimismo, puede retirar el original del acto que se notifica en las oficinas del Servicio de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de la Dirección General de Relaciones con la Administración de Justicia y de Política Interior, sito en la Gran Vía, número 18, cuarta planta, de Madrid, de lunes a viernes, de nueve a catorce horas.

Madrid, a 4 de mayo de 2005.—El Jefe de Servicio de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas, Antonio Piñol Caballol.

(03/13.206/05)

## Consejería de Hacienda

Resolución de 28 de abril de 2005, del Director General de Ordenación y Gestión del Juego, por la que, en aplicación del artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publica Resolución de desistimiento de solicitud de autorización para instalar máquinas recreativas y máquinas recreativas con premio programado para el establecimiento de hostelería denominado "El Abuelo", presentada en 4 de octubre de 2004, conjuntamente por "Explotación Hostelera Goya, Sociedad Limitada", como titular del establecimiento, y la empresa operadora representada por "Ocio Operator, Sociedad Limitada".

La Dirección General de Ordenación y Gestión del Juego de la Consejería de Hacienda ha dictado Resolución de desistimiento de solicitud de autorización para instalar máquinas recreativas y máquinas recreativas con premio programado en establecimientos de hostelería, citada en el título de la presente Resolución. La notificación al interesado se ha intentado en dos ocasiones conforme a la exigencia contenida en el artículo 59.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin que se haya conseguido practicar por causas no imputables a esta Administración.

Por ello, y en aplicación de lo dispuesto en el artículo 59.5 del mismo texto legal, se procede por la presente a publicar dicha Resolución de desistimiento cuyo texto íntegro se une como Anexo. Asimismo, se informa al interesado de que también se ha efectuado la publicación en el tablón de edictos del Ayuntamiento de su último domicilio conocido.

Madrid, a 28 de abril de 2005.—El Director General de Ordenación y Gestión del Juego, Edmundo Ahijón Castro.

ANEXO

Vista la solicitud de autorización de instalación para máquinas recreativas con premio programado, presentada en 4 de octubre de 2004, conjuntamente por "Explotación Hostelera Goya, Sociedad Limitada", como titular del establecimiento de hostelería denominado "El Abuelo" y "Ocio Operator, Sociedad Limitada", inscrita como empresa operadora número 20.402-MA, y teniendo en cuenta los siguientes

HECHOS

**Primero**

El 4 de octubre de 2004, al amparo de lo dispuesto en el artículo 17 del Decreto 97/1998, de 4 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Explotación e Instalación de Máquinas Recreativas, Recreativas con Premio Programado y de Azar en la Comu-

nidad de Madrid, se presentó conjuntamente por "Explotación Hostelera Goya, Sociedad Limitada", y la empresa operadora de la que es titular "Ocio Operator, Sociedad Limitada", una solicitud de autorización de instalación de máquinas recreativas con premio programado para el establecimiento de hostelería denominado "El Abuelo", ubicado en la calle Goya, número 57, de Madrid.

**Segundo**

Examinada la documentación aportada con la solicitud de autorización de instalación, se solicitó subsanación por falta de acreditación de lo establecido en el artículo 18.1.a), b), c) y e) del Decreto 97/1998, de 4 de junio, por el que se aprobó el Reglamento de Explotación e Instalación de Máquinas Recreativas, Recreativas con Premio Programado y de Azar en la Comunidad de Madrid (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 22 de junio de 1998), que en el caso del apartado e), y al ser ciudadano extranjero, ha de referirse al documento que le habilite para ejercer una actividad por cuenta propia en España conforme a lo establecido en el Real Decreto 864/2001, de 20 de julio, por el que se aprobó el Reglamento de ejecución de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero (RCL 2000/72, 209), sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, reformada por la Ley Orgánica 8/2000, de 22 de diciembre de 2000, y en el caso del apartado b), ha de referirse al alta de la declaración censal del establecimiento en el modelo 036, o, en su caso, documento que lo acredite.

**Tercero**

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se concedió un plazo para aportar la documentación preceptiva, con advertencia expresa de que si así no se hiciese, se los tendría por desistidos de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la citada Ley.

**Cuarto**

La anterior comunicación fue notificada a los interesados en 27 de enero de 2005.

**Quinto**

Transcurrido ampliamente el plazo concedido, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, no se ha presentado documentación alguna.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

**Primero**

El apartado 1 del artículo 17 del Decreto 97/1998, de 4 de junio, por el que se aprobó el Reglamento de Explotación e Instalación de Máquinas Recreativas, Recreativas con Premio Programado y de Azar en la Comunidad de Madrid (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 22 de junio de 1998), que determina que la autorización de instalación es el documento administrativo que habilita para la instalación de máquinas recreativas y recreativas con premio programado, en un local concreto de los contemplados en los artículos 13.a) y 14.1.a) del presente Reglamento y por una sola y determinada empresa operadora debidamente inscrita en el Registro del Juego de la Comunidad de Madrid, Sección de Empresas.

**Segundo**

El apartado 1.a) del artículo 18 del Decreto 97/1998, de 4 de junio, por el que se aprobó el Reglamento de Explotación e Instalación de Máquinas Recreativas, Recreativas con Premio Programado y de Azar en la Comunidad de Madrid (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 22 de junio de 1998), que establece que con la solicitud de autorización de instalación deberán acompañarse copias debidamente compulsadas de la licencia municipal de apertura del establecimiento a nombre del solicitante de la autorización y, en su caso, de la solicitud de dicha licencia o de cambio de titularidad de la misma ante el Ayuntamiento correspondiente, sin perjuicio de admitirse cualquier documento municipal que aporte el interesado en lo que se refiere a la situación administrativa del expediente de licencia al momento de la solicitud de autorización de instalación y en el que, en todo caso, deberá constar la categoría de la actividad, así como la ubicación del mismo, especificándose en concreto si el mismo se encuentra o no situado en un centro comercial.

**Tercero**

El apartado 1.b) del artículo 18 del mencionado Decreto 97/1998, que establece que la solicitud de autorización de instalación deberá ser suscrita conjuntamente por la empresa operadora y por el titular de la explotación del establecimiento, y debiéndose adjuntar copia de la carta de pago del impuesto de actividades económicas del establecimiento del ejercicio fiscal correspondiente o documento que lo acredite.

**Cuarto**

El apartado 1.c) del artículo 18 del mencionado Decreto 97/1998, que establece que la solicitud de autorización de instalación deberá ser suscrita conjuntamente por la empresa operadora y por el titular de la explotación del establecimiento, y debiéndose adjuntar documento acreditativo de disponibilidad del local por el titular de la explotación del mismo, mediante copia de la escritura de compraventa, contrato de arrendamiento o cualquier otro título admitido en derecho que acredite fehacientemente dicha disponibilidad o testimonio notarial que lo sustituya.

**Quinto**

El apartado 1.e) del artículo 18 del mencionado Decreto 97/1998, que establece que la solicitud de autorización de instalación deberá ser suscrita conjuntamente por la empresa operadora y por el titular de la explotación del establecimiento, y deberá acompañarse fotocopia del documento nacional de identidad o pasaporte del titular del establecimiento, si se tratase de persona física, o código de identificación fiscal si se trata de persona jurídica.

**Sexto**

El apartado 2 del artículo 64 del citado Real Decreto 864/2001, de 20 de julio, determina que a los efectos de aplicación del presente Reglamento se considera trabajador extranjero a toda persona física que, careciendo de nacionalidad española, ejerza o trate de ejercer en España una actividad lucrativa, laboral o profesional, por cuenta propia o ajena.

El apartado 1 del artículo 66 del citado Real Decreto 864/2001, de 20 de julio, determina que los extranjeros mayores de dieciséis años que deseen ejercer en España cualquier actividad lucrativa, laboral o profesional, por cuenta propia o ajena, habrán de obtener la correspondiente autorización administrativa para trabajar, con arreglo a lo dispuesto en el apartado 1 del artículo 36 de la Ley Orgánica 4/2000, reformada por la Ley Orgánica 8/2000.

**Séptimo**

El artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, que determina que si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos que señala el artículo anterior y los exigidos, en su caso, por la legislación específica aplicable, se requerirá al interesado para que en el plazo de diez días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42.

**Octavo**

El apartado 1 del artículo 42 de la citada Ley 30/1992, de 26 de noviembre, especifica que "la Administración está obligada a dictar resolución expresa en todos los procedimientos y a noticiarla cualquiera que sea su forma de iniciación. En los casos de prescripción, renuncia del derecho, caducidad del procedimiento o desistimiento de la solicitud, así como la desaparición sobrevenida del objeto del procedimiento, la resolución consistirá en la declaración de la circunstancia que concurra en cada caso, con indicación de los hechos producidos y las normas aplicables. Se exceptúan de la obligación a que se refiere el párrafo primero los supuestos de terminación del procedimiento por pacto o convenio, así como los procedimientos relativos al ejercicio de derechos sometidos únicamente al deber de comunicación previa a la Administración".

Por todo lo expuesto, y en virtud de las competencias legalmente atribuidas,

RESUELVO

Tener por desistido al interesado de su solicitud de autorización para instalar máquinas recreativas y máquinas recreativas con premio programado para el establecimiento de hostelería denominado "El Abuelo", presentada en 4 de octubre de 2004, conjuntamente por "Explotación Hostelera Goya, Sociedad Limitada", y la empresa operadora de la que es titular, "Ocio Operator, Sociedad Limitada".

Contra la presente Resolución, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante la excelentísima señora Consejera de Hacienda en el plazo de un mes, a contar desde la presente notificación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 114 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Madrid, a 1 de marzo de 2005.—El Director General de Ordenación y Gestión del Juego, Edmundo Ahijón Castro.

(03/12.819/05)

## Consejería de Economía e Innovación Tecnológica

Resolución de 28 de abril de 2005, de la Dirección General de Agricultura y Desarrollo Rural, por la que se requiere al propietario/a del animal para su recogida.

Habiéndose recibido una denuncia por supuesto abandono de un animal e intentado notificar individualmente el aviso para su recogida, he resuelto ordenar su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, así como su inserción en el tablón de edictos del Ayuntamiento que corresponda a los efectos previstos en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según se especifica en el Anexo único.

En Madrid, a 28 de abril de 2005.—El Director General de Agricultura y Desarrollo Rural, Luis Sánchez Álvarez.

ANEXO ÚNICO

Johanna Díaz Zamorano. — Plaza de Andrés de Zuloaga, 1, Madrid. — Número de expediente 04/PA-174/2005. — Depositado un animal de la especie canina, identificado con el código 115512792A, de su propiedad, en el Centro de Recogida de Animales de Aranjuez, camino Mar Chico, sin número, Aranjuez; caso de no recuperar el animal en un plazo de diecinueve días, se considerará abandono y se tramitará expediente sancionador, siendo considerada una infracción muy grave. — Consejo de Gobierno, artículo 29 de la Ley 1/1990, de 1 de febrero, de Protección de los Animales Domésticos.

María Luiz Aguado Velasco. — Leonor Cortinas, 18, primero D, Arganda del Rey. — Número de expediente 04/PA-0060/05. — Depositado un animal de la especie canina, identificado con el código 953000000230846, de su propiedad, en la Asociación Protectora de Animales Fundación El Arca de Noé, carretera de Chinchón a Arganda del Rey, kilómetro 15,800, Morata de Tajuña; caso de no recuperar el animal en un plazo de diecinueve días, se considerará abandono y se tramitará expediente sancionador, siendo considerada una infracción muy grave. — Consejo de Gobierno, artículo 29 de la Ley 1/1990, de 1 de febrero, de Protección de los Animales Domésticos.

Montserrat Martín Moreno. — Islas Cíes, 22, Galapagar. — Número de expediente 04/PA-102/2005. — Depositado un animal de la especie canina, identificado con el código 985100006911918, de su propiedad, en el CICAM, camino de la Dehesa, sin número, Majadahonda; caso de no recuperar el animal en un plazo de diecinueve días, se considerará abandono y se tramitará expediente sancionador, siendo considerada una infracción muy grave. — Consejo de Gobierno, artículo 29 de la Ley 1/1990, de 1 de febrero, de Protección de los Animales Domésticos.

Francisco Álvarez Martín. — Avenida de la Guardia Civil, 22, Camarena. — Número de expediente 04/PA-669/2004. — Depositado un animal de la especie canina, identificado con el código 724098100280559, de su propiedad, en Cantoblanco, carretera de Colmenar Viejo, kilómetro 14,500, Madrid; caso de no recuperar el animal en un plazo de diecinueve días, se considerará abandono y se tramitará expediente sancionador, siendo considerada una infracción muy grave. — Consejo de Gobierno, artículo 29 de la Ley 1/1990, de 1 de febrero, de Protección de los Animales Domésticos.

Patricia Ruiz Cabezas. — Plaza de Ontanilla, 8, San Sebastián de los Reyes. — Número de expediente 04/PA-106/2005. — Depositado un animal de la especie canina, identificado con el código 977200005082295, de su propiedad, en el CICAM, camino de la Dehesa, sin número, Majadahonda; caso de no recuperar el animal en un plazo de diecinueve días, se considerará abandono y se tramitará expediente sancionador, siendo considerada una infracción muy grave. — Consejo de Gobierno, artículo 29 de la Ley 1/1990, de 1 de febrero, de Protección de los Animales Domésticos.

Rafael Esteban Gil. — Cañada Real, 157, Coslada. — Número de expediente 04/PA-166/2005. — Depositado un animal de la especie canina, identificado con el código 724098100623205, de su propiedad, en el Centro de Protección de Animales de la Mancomunidad Henares-Jarama, plaza del Progreso, 1, Mejorada del Campo; caso de no recuperar el animal en un plazo de diecinueve días, se considerará abandono y se tramitará expediente sancionador, siendo considerada una infracción muy grave. — Consejo de Gobierno, artículo 29 de la Ley 1/1990, de 1 de febrero, de Protección de los Animales Domésticos.

José Alejandro Aristizábal Chica. — Sevilla, 7, Fuenlabrada. — Número de expediente 04/PA-755/04. — Depositado un animal de la especie canina, de su propiedad, en el centro Recasur y Servicios a Animales, Colombia, 46, Parla; caso de no recuperar el animal en un plazo de diecinueve días, se considerará abandono y se tramitará expediente sancionador, siendo considerada una infracción muy grave. — Consejo de Gobierno, artículo 29 de la Ley 1/1990, de 1 de febrero, de Protección de los Animales Domésticos.

(03/13.152/05)

## Consejería de Economía e Innovación Tecnológica

### DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MINAS

Anuncio de 13 de abril de 2005 sobre otorgamiento del permiso de investigación denominado "Gracisa II", número 3280-010.

Con fecha 13 de abril de 2005, esta Dirección General de Industria, Energía y Minas ha otorgado a la sociedad "Graveras Acicoya, Sociedad Anónima", por un período de tres años, el permiso de investigación para recursos de la sección C), denominado "Gracisa II", número 3280-010, con una superficie de cuatro cuadrículas mineras situadas en los términos municipales de Fuentidueña de Tajo y Estremera (Madrid).

Lo que se publica para general conocimiento de conformidad con lo dispuesto en el artículo 78.2 de la Ley 22/1973, de 21 de julio, de Minas.

Madrid, a 13 de abril de 2005.—El Director General de Industria, Energía y Minas, Carlos López Jimeno.

(02/5.643/05)

## Consejería de Transportes e Infraestructuras

Orden de 9 de mayo de 2005, de la Consejería de Transportes e Infraestructuras, por la que se somete a información pública la relación de bienes y derechos afectados por el expediente de expropiación forzosa promovido con motivo de la ejecución del proyecto "Nueva carretera M-407 duplicada. Tramo: M-506 a M-404. Clave: 2-N-134", en los términos municipales de Fuenlabrada, Humanes de Madrid, Moraleja de Enmedio, Griñón y Serranillos del Valle, de acuerdo con lo previsto en el artículo 18 de la Ley de Expropiación Forzosa y a efectos de la urgente ocupación de los referidos bienes.

Con fecha 12 de enero de 2005, la Consejería de Transportes e Infraestructuras aprobó el proyecto "Nueva carretera M-407 duplicada. Tramo: M-506 a M-404. Clave: 2-N-134". De acuerdo con lo previsto en el artículo 18 de la Ley 3/1991, de 7 de marzo, de Carreteras de la Comunidad de Madrid, modificado por la Ley 5/2004, de 28 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas, la aprobación de los proyectos de carreteras u otras infraestructuras viarias implicará la declaración de utilidad pública y la necesidad de urgente ocupación de los bienes y adquisición de derechos correspondientes, a los fines de expropiación, de ocupación temporal o de imposición y modificación de servidumbres. Dicha declaración de utilidad pública y necesidad de urgente ocupación se referirá también a los bienes y derechos comprendidos en el replanteo del proyecto y en las modificaciones de obras que puedan aprobarse posteriormente.

De acuerdo con lo previsto en los artículos 15 y siguientes de la Ley de 16 de diciembre de 1954, Reguladora de la Expropiación Forzosa, la Administración deberá determinar los bienes y derechos cuya ocupación sea estrictamente indispensable para el fin de la expropiación, así como, en su caso, los que sean indispensables para previsibles ampliaciones de la obra o finalidad de que se trate. A tal efecto, procede someter al trámite de información pública recogido en el artículo 18 del mismo texto legal, por el plazo de quince días, la relación de bienes y derechos afectados por las expropiaciones necesarias para la ejecución de las obras relativas al proyecto de referencia.

En el referido plazo de quince días podrán formularse las alegaciones que se consideren oportunas a los efectos de la subsanación de los posibles errores que se hayan producido al relacionar los bienes y derechos afectados. Los escritos de alegaciones se dirigirán a la Consejería de Transportes e Infraestructuras, Secretaría General Técnica, Área de Actuación Administrativa y Desarrollo Normativo (calle Maudes, número 17, 28003 Madrid).

El plano parcelario del proyecto podrá examinarse durante el referido plazo a partir del día siguiente al de la publicación de este Orden en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, en los locales del Área de Actuación Administrativa y Desarrollo Normativo (calle Maudes, número 17, de Madrid), o en los Ayuntamientos de los términos municipales de Fuenlabrada, Humanes de Madrid, Moraleja de Enmedio, Griñón y Serranillos del Valle.

Los propietarios afectados a la vista del Anejo de Expropiaciones del citado proyecto son los que a continuación se relacionan:

| N.º | PROPIETARIO | TÉRMINO MUNICIPAL | NATURALEZA | POL | PARC | SUP ($M^2$) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | GALBÁN MARTÍN, Venancia | FUENLABRADA | S.N.U. (Secano) | 3 | 122 | 398,00 |
| 2 | GALBÁN MARTÍN, Venancia | FUENLABRADA | S.N.U. (Secano) | 3 | 123 | 913,00 |
| 3 | JASPA, S.A. | FUENLABRADA | S.N.U. (Secano) | 3 | 146 | 1.075,00 |
| 4 | MONTERO PÉREZ, Francisco | FUENLABRADA | S.N.U. (Secano) | 3 | 117 | 3.642,00 |
| 5 | FERNÁNDEZ ALONSO, Candelas | FUENLABRADA | S.N.U. (Secano) | 3 | 115 | 8,00 |
| 6 | PÉREZ ALONSO, Julián | FUENLABRADA | S.N.U. (Regadío) | 3 | 80 | 2.364,00 |
| 7 | DEVENIR S.L. | FUENLABRADA | S.N.U. (Secano) | 3 | 79 | 3.974,00 |
| 8 | FERNÁNDEZ ALONSO, Candelas | FUENLABRADA | S.N.U. (Secano) | 3 | 116 | 540,00 |
| 9 | SECO ZARZO, Tomás | FUENLABRADA | Zona Urbana | 3 | 9011 | 788,00 |
| 10 | FRÍAS VIEJA, Hros. Juan | FUENLABRADA | S.N.U. (Secano) | 3 | 78 | 2.604,00 |
| 11 | GONZÁLEZ MARTÍN, Rafaela | FUENLABRADA | S.N.U. (Pastos) | 3 | 77 | 4.281,00 |
| 12 | FERNÁNDEZ DE LA VIEJA, Rosa | FUENLABRADA | S.N.U. (Pastos) | 3 | 75 | 373,00 |
| 13 | AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA | FUENLABRADA | Zona Pública | 3 | 9001 | 213,00 |
| 14 | AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA | FUENLABRADA | Zona Urbana | 22 | 9004 | 443,00 |
| 15 | COMUNIDAD DE MADRID | FUENLABRADA | Zona Pública | 22 | 9001 | 63,00 |
| 16 | AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA | FUENLABRADA | Zona Pública | 23 | 9004 | 903,00 |
| 17 | AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA | FUENLABRADA | Zona Pública | 23 | 2 | 1.199,00 |
| 18 | AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA | FUENLABRADA | Zona Pública | 23 | 9002 | 111,00 |

| N.º | PROPIETARIO | TÉRMINO MUNICIPAL | NATURALEZA | POL | PARC | SUP ($M^2$) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 19 | HERRERO Y HERMANOS, Juan A. | FUENLABRADA | S.N.U. (Regadío) | 23 | 3 | 144,00 |
| 20 | ESCOLAR GIL, Concepción | FUENLABRADA | S.N.U. (Regadío) | 23 | 4 | 5.592,00 |
| 21 | ESCOLAR, Hros. de Francisca | FUENLABRADA | S.N.U. (Pastos) | 23 | 6 | 3.682,00 |
| 22 | ZOSMA S.A. | FUENLABRADA | S.N.U. (Pastos) | 23 | 7 | 19.080,00 |
| 23 | HERNÁNDEZ MONTERO, Facunda y PÉREZ GONZÁLEZ, Santos | FUENLABRADA | Zona Urbana | 23 | 9005 | 117,00 |
| 24 | OCAÑA PÉREZ, Vicente y Encarnación | FUENLABRADA | S.N.U. (Secano) | 23 | 43 | 77,00 |
| 25 | ZOSMA S.A. | FUENLABRADA | S.N.U. (Secano) | 23 | 44 | 8.738,00 |
| 26 | ZOSMA S.A. | FUENLABRADA | S.N.U. (Secano) | 23 | 45 | 11.460,00 |
| 27 | HERRERO GONZÁLEZ, Ruperto | FUENLABRADA | S.N.U. (Secano) | 23 | 56 | 3.600,00 |
| 28 | MARTÍN NAVARRO, Hros. de Julián | FUENLABRADA | S.N.U. (Secano) | 23 | 55 | 929,00 |
| 29 | PÉREZ ESCOLAR Y OTROS, Julián | FUENLABRADA | S.N.U. (Secano) | 23 | 54 | 922,00 |
| 30 | ANDRÉS FERNÁNDEZ, Ana Isabel y Miguel Ángel | FUENLABRADA | S.N.U. (Secano) | 23 | 53 | 910,00 |
| 31 | ZOSMA S.A. | FUENLABRADA | S.N.U. (Secano) | 23 | 52 | 759,00 |
| 32 | GIL MARTÍN, Justa y AGUADO GIL, Antonio | FUENLABRADA | S.N.U. (Secano) | 23 | 51 | 764,00 |
| 33 | GONZÁLEZ OCAÑA, Saturnino | FUENLABRADA | S.N.U. (Secano) | 23 | 49 | 2.019,00 |
| 34 | ZOSMA S.A. | FUENLABRADA | S.N.U. (Secano) | 23 | 25 | 328,00 |
| 35 | AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA | FUENLABRADA | Zona Pública | 23 | 9001 | 1.060,00 |
| 36 | AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA | FUENLABRADA | S.N.U. (Secano) | 23 | 37 | 121,00 |
| 37 | AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA | FUENLABRADA | Zona Pública | 23 | 9003 | 321,00 |
| 38 | AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA | FUENLABRADA | Zona Urbana | 23 | 9006 | 1.010,00 |
| 39 | ESCOLAR OCHIO, Quintín | FUENLABRADA | S.N.U. (Secano) | 23 | 26 | 3.249,00 |
| 40 | GONZÁLEZ VIEJA, Juliana | FUENLABRADA | S.N.U. (Secano) | 23 | 27 | 3.767,00 |
| 41 | GALBÁN AGUADO, Wenceslao | FUENLABRADA | S.N.U. (Secano) | 23 | 28 | 4.037,00 |
| 42 | HURTADO MARTÍN, Pedro | FUENLABRADA | S.N.U. (Secano) | 23 | 29 | 981,00 |
| 43 | MARTÍN LUZÓN, Mariano | FUENLABRADA | S.N.U. (Secano) | 23 | 32 | 260,00 |
| 44 | GONZÁLEZ OCAÑA, Petra | FUENLABRADA | S.N.U. (Secano) | 21 | 245 | 1.249,00 |
| 45 | GONZÁLEZ OCAÑA, Hros. de Demetrio | FUENLABRADA | S.N.U. (Regadío) | 21 | 218 | 447,00 |
| 46 | GONZÁLEZ PÉREZ, María y José | FUENLABRADA | S.N.U. (Regadío) | 21 | 219 | 961,00 |
| 47 | AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA. MUNICIPIO (CAMINO) | FUENLABRADA | Zona Pública | 25 | 9001 | 38,00 |
| 48 | DE LA VIEJA ESCOLAR, Pedro | FUENLABRADA | S.N.U. (Secano) | 27 | 1 | 605,00 |

| N.º | PROPIETARIO | TÉRMINO MUNICIPAL | NATURALEZA | POL | PARC | SUP ($M^2$) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 49 | ESCOLAR OCHOA, Quintín | FUENLABRADA | S.N.U. (Regadío) | 27 | 104 | 6.271,00 |
| 50 | MARTÍN LUZÓN, Ascensión | FUENLABRADA | S.N.U. (Secano) | 27 | 102 | 3.520,00 |
| 51 | ESCOLAR GARCÍA, Juliana | FUENLABRADA | S.N.U. (Secano) | 27 | 101 | 8.643,00 |
| 52 | José | FUENLABRADA | S.N.U. (Secano) | 27 | 100 | 2.612,00 |
| 53 | FERNÁNDEZ OCAÑA, Gloria | FUENLABRADA | S.N.U. (Secano) | 27 | 99 | 3.149,00 |
| 54 | MARTÍN LUZÓN, Mariano | FUENLABRADA | S.N.U. (Regadío) | 27 | 97 | 4.338,00 |
| 55 | ESCOLAR, Hros. de Francisca | FUENLABRADA | S.N.U. (Secano) | 27 | 95 | 255,00 |
| 56 | PÉREZ NARANJO, Esteban y Carmela | FUENLABRADA | S.N.U. (Regadío) | 27 | 159 | 708,00 |
| 57 | URRUTIA HERRERO, Pilar | FUENLABRADA | S.N.U. (Regadío) | 27 | 132 | 4.956,00 |
| 58 | AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA | FUENLABRADA | Zona Pública | 27 | 9001 | 438,00 |
| 59 | GUTIÉRREZ CASTAÑO, Francisco | FUENLABRADA | S.N.U. (Regadío) | 27 | 91 | 2.520,00 |
| 60 | PÉREZ NARANJO, Esteban y Carmela | FUENLABRADA | S.N.U. (Regadío) | 27 | 131 | 10.711,00 |
| 61 | URRUTIA HERRERO, Carmen | FUENLABRADA | S.N.U. (Regadío) | 27 | 148 | 38,00 |
| 62 | MONTERO LUZÓN, Casimiro | FUENLABRADA | S.N.U. (Regadío) | 27 | 71 | 1.702,00 |
| 63 | NARANJO MARTÍN, Damián | FUENLABRADA | S.N.U. (Regadío) | 27 | 86 | 6.962,00 |
| 64 | NARANJOFERNÁNDEZ, Eugenio | FUENLABRADA | S.N.U. (Regadío) | 27 | 78 | 10.771,00 |
| 65 | HERNÁNDEZ GONZÁLEZ, Vicente | FUENLABRADA | S.N.U. (Secano) | 27 | 79 | 49,00 |
| 66 | ALPI, S.A. | FUENLABRADA | S.N.U. (Secano) | 27 | 85 | 430,00 |
| 67 | MONTERO HERNÁNDEZ, Gregorio | FUENLABRADA | S.N.U. (Regadío) | 27 | 83 | 2.683,00 |
| 68 | MONTERO HERNÁNDEZ, Brígida | FUENLABRADA | S.N.U. (Secano) | 27 | 81 | 3.806,00 |
| 69 | AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA | FUENLABRADA | Zona Pública | 20 | 9002 | 907,00 |
| 70 | AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA | FUENLABRADA | Zona Pública | 20 | 9003 | 2.797,00 |
| 71 | AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA | FUENLABRADA | Zona Pública | 20 | 9004 | 239,00 |
| 72 | MONTERO GONZÁLEZ, Antonio | FUENLABRADA | S.N.U. (Regadío) | 20 | 1 | 5.374,00 |
| 73 | MONTERO GONZÁLEZ, Antonio | FUENLABRADA | S.N.U. (Regadío) | 20 | 2 | 1.428,00 |
| 74 | GONZÁLEZ OCAÑA, Victoriana | FUENLABRADA | S.N.U. (Secano) | 20 | 3 | 3.178,00 |
| 75 | PÉREZ NARANJO, Esteban y Carmela | FUENLABRADA | S.N.U. (Regadío) | 20 | 4 | 2.321,00 |
| 76 | MATEO SIERRA, Hros. de Bernardo | FUENLABRADA | S.N.U. (Regadío) | 20 | 5 | 3.408,00 |
| 77 | ÁLVAREZ FERNÁNDEZ, Gil | FUENLABRADA | S.N.U. (Regadío) | 20 | 7 | 6.408,00 |
| 78 | VILLAR GONZÁLEZ, Marcelo | FUENLABRADA | S.N.U. (Secano) | 20 | 8 | 2.369,00 |

| N.º | PROPIETARIO | TÉRMINO MUNICIPAL | NATURALEZA | POL | PARC | SUP ($M^2$) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 79 | ESCOLAR GONZÁLEZ, Francisco | FUENLABRADA | S.N.U. (Secano) | 20 | 11 | 809,00 |
| 80 | ESCOLAR NARANJO, Mariano | FUENLABRADA | S.N.U. (Regadío) | 20 | 10 | 5.550,00 |
| 81 | GONZÁLEZ GONZÁLEZ, Gregorio y Amor | FUENLABRADA | S.N.U. (Regadío) | 20 | 13 | 9.280,00 |
| 82 | NARANJO GONZÁLEZ, Cecilio | FUENLABRADA | S.N.U. (Secano) | 20 | 9 | 583,00 |
| 83 | MARTÍN DEL RÍO, Juliana | HUMANES DE MADRID | S.N.U. (Secano) | 1 | 30 | 1.395,00 |
| 84 | AYUNTAMIENTO DE HUMANES DE MADRID | HUMANES DE MADRID | Zona Pública | 1 | 9004 | 3.748,00 |
| 85 | MARTÍN GARCÍA, Hipólito | HUMANES DE MADRID | S.N.U. (Secano) | 1 | 26a | 250,00 |
| 86 | GONZÁLEZ ZAZO, Antonio | HUMANES DE MADRID | S.N.U. (Secano) | 1 | 25 | 2.844,00 |
| 87 | AYUNTAMIENTO DE HUMANES DE MADRID | HUMANES DE MADRID | Zona Pública | 1 | 9002 | 368,00 |
| 88 | DISCO RANCHO S.L. | HUMANES DE MADRID | S.N.U. (Secano) | 1 | 6 | 7.808,00 |
| 89 | DISCO RANCHO S.L. | HUMANES DE MADRID | S.N.U. (Secano) | 1 | 7 | 2.936,00 |
| 90 | OTERO, Ernesto, Vda. de | HUMANES DE MADRID | S.N.U. (Secano) | 1 | 79 | 7.715,00 |
| 91 | PODEROSO MIRANDA, Anastasio | HUMANES DE MADRID | Urbana | 1 | 9001-5 | 1.216,00 |
| 92 | NÚÑEZ ALONSO, Luis | HUMANES DE MADRID | Urbana | 1 | 9001-78 | 625,00 |
| 93 | PASCUAL SÁNCHEZ, Juan José | HUMANES DE MADRID | Urbana | 1 | 9001-77 | 152,00 |
| 94 | DISCO RANCHO, S.L. | HUMANES DE MADRID | S.N.U. (Pastos) | 1 | 4c | 1.446,00 |
| 95 | DISCO RANCHO, S.L. | HUMANES DE MADRID | S.N.U. (Prados) | 1 | 4a | 15.584,00 |
| 96 | DE LA TORRE SEJARA, Mª del Carmen | HUMANES DE MADRID | S.N.U. (Secano) | 1 | 2 | 7.892,00 |
| 97 | VÁZQUEZ GARCÍA, Tomás | HUMANES DE MADRID | S.N.U. (Regadío) | 10 | 31a | 1.286,00 |
| 98 | ALONSO MARTÍN, Gloria | HUMANES DE MADRID | S.N.U. (Regadío) | 10 | 40 | 1.488,00 |
| 99 | RODRÍGUEZ SÁNCHEZ, German | HUMANES DE MADRID | S.N.U. (Secano) | 10 | 43a | 17.314,00 |
| 100 | RODRÍGUEZ SÁNCHEZ, German | HUMANES DE MADRID | S.N.U. (Secano) | 10 | 48 | 470,00 |
| 101 | HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ, Francisco | HUMANES DE MADRID | S.N.U. (Secano) | 10 | 45a | 11.395,00 |
| 102 | AYUNTAMIENTO DE HUMANES DE MADRID | HUMANES DE MADRID | Zona pública | 10 | 9003 | 840,00 |
| 103 | HERNÁNDEZ MARTÍN, Olimpio | HUMANES DE MADRID | S.N.U. (Secano) | 10 | 71 | 8.387,00 |
| 104 | HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ, Francisco | HUMANES DE MADRID | S.N.U. (Secano) | 10 | 62 | 10.651,00 |
| 105 | HERNÁNDEZ CABALLERO, Juan | HUMANES DE MADRID | S.N.U. (Secano) | 10 | 64a | 5.410,00 |
| 106 | HERNÁNDEZ MARTÍN, Luisa | HUMANES DE MADRID | S.N.U. (Secano) | 10 | 67a | 3.656,00 |
| 107 | GONZÁLEZ ZAZO, Antonio | HUMANES DE MADRID | S.N.U. (Secano) | 10 | 65 | 9.651,00 |
| 108 | ÁLVAREZ SÁNCHEZ, Socorro | HUMANES DE MADRID | S.N.U. (Secano) | 10 | 66 | 4.810,00 |

| N.º | PROPIETARIO | TÉRMINO MUNICIPAL | NATURALEZA | POL | PARC | SUP ($M^2$) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 109 | ZAZO HITA, Antonia | HUMANES DE MADRID | S.N.U. (Secano) | 10 | 132 | 4.613,00 |
| 110 | PÉREZ ZAZO, Magdalena | HUMANES DE MADRID | S.N.U. (Secano) | 10 | 131 | 1.755,00 |
| 111 | MARTÍN ALONSO, Victorio | HUMANES DE MADRID | S.N.U. (Secano) | 10 | 57 | 52,00 |
| 112 | AYUNTAMIENTO DE HUMANES DE MADRID | HUMANES DE MADRID | Zona pública | 10 | 9001 | 2.675,00 |
| 113 | PÉREZ GARCÍA, Mª Soledad | HUMANES DE MADRID | S.N.U. (Regadío) | 9 | 57 | 2.667,00 |
| 114 | MARTÍN ALONSO, Victorio | HUMANES DE MADRID | S.N.U. (Secano) | 9 | 59 | 427,00 |
| 115 | ZAZO OCAÑA, Ángel | HUMANES DE MADRID | S.N.U. (Secano) | 9 | 58 | 6.869,00 |
| 116 | GONZÁLEZ ZAZO, Antonio | HUMANES DE MADRID | S.N.U. (Regadío) | 9 | 61a | 10.828,00 |
| 117 | HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ, Antonio | HUMANES DE MADRID | S.N.U. (Secano) | 9 | 96 | 17.463,00 |
| 118 | ALARCÓN UGENA, Andrés | HUMANES DE MADRID | S.N.U. (Secano) | 9 | 97 | 4.453,00 |
| 119 | AYUNTAMIENTO DE HUMANES DE MADRID | HUMANES DE MADRID | Zona pública | 9 | 9003 | 421,00 |
| 120 | HERNÁNDEZ SANDOVAL, Alfredo | HUMANES DE MADRID | S.N.U. (Secano) | 9 | 98 | 504,00 |
| 121 | ZAZO OCAÑA, Manuel | HUMANES DE MADRID | S.N.U. (Secano) | 9 | 101 | 12.393,00 |
| 122 | AYUNTAMIENTO DE HUMANES DE MADRID | HUMANES DE MADRID | Zona pública | 9 | 9002 | 2.557,00 |
| 123 | PRECIADOS ZARAGOZA, Benito | HUMANES DE MADRID | S.N.U. (Secano) | 9 | 120 | 1.213,00 |
| 124 | MONTERO HERNÁNDEZ, Micaela | HUMANES DE MADRID | S.N.U. (Secano) | 9 | 121 | 21,00 |
| 125 | AYUNTAMIENTO DE HUMANES DE MADRID | HUMANES DE MADRID | Zona pública | 8 | 9006 | 2.834,00 |
| 126 | HERNÁNDEZ SANDOVAL, Alfredo | HUMANES DE MADRID | S.N.U. (Secano) | 8 | 132 | 898,00 |
| 127 | ZAZO OCAÑA, Antonio | HUMANES DE MADRID | S.N.U. (Secano) | 8 | 133 | 2.035,00 |
| 128 | ÁLVAREZ HERNÁNDEZ, Hortensia | HUMANES DE MADRID | S.N.U. (Secano) | 8 | 134 | 2.421,00 |
| 129 | AYUNTAMIENTO DE HUMANES DE MADRID | HUMANES DE MADRID | Zona pública | 8 | 9005 | 366,00 |
| 130 | HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ, Lorenzo y hnos. | HUMANES DE MADRID | S.N.U. (Secano) | 8 | 135 | 5.240,00 |
| 131 | SAUQUILLO NAVARRO, José Luis | HUMANES DE MADRID | S.N.U. (Olivos secano) | 8 | 139 | 19.824,00 |
| 132 | HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ, Fernando | HUMANES DE MADRID | S.N.U. (Secano) | 8 | 140 | 5.155,00 |
| 133 | ZAZO OCAÑA, Ángel | HUMANES DE MADRID | S.N.U. (Olivos secano) | 8 | 138 | 5.617,00 |
| 134 | MARTÍN DEL POZO, Santiago | HUMANES DE MADRID | S.N.U. (Olivos secano) | 8 | 137 | 748,00 |
| 135 | HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ, Celia | HUMANES DE MADRID | S.N.U. (Secano) | 8 | 112 | 1.468,00 |
| 136 | HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ, Pablo | HUMANES DE MADRID | S.N.U. (Secano) | 8 | 111 | 1.048,00 |
| 137 | HERNÁNDEZ SANDOVAL, Mª Amelia | HUMANES DE MADRID | S.N.U. (Secano) | 8 | 96a | 552,00 |
| 138 | CONDES GODINO, Enrique | HUMANES DE MADRID | S.N.U. (Secano) | 8 | 115 | 474,00 |

| N.º | PROPIETARIO | TÉRMINO MUNICIPAL | NATURALEZA | POL | PARC | SUP ($M^2$) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 139 | ZAZO OCAÑA, Josefa | HUMANES DE MADRID | S.N.U. (Secano) | 8 | 213 | 5.324,00 |
| 140 | GONZÁLEZ ZAZO, Antonio | HUMANES DE MADRID | S.N.U. (Secano) | 8 | 149 | 706,00 |
| 141 | AYUNTAMIENTO DE HUMANES DE MADRID | HUMANES DE MADRID | Zona pública | 8 | 9004 | 175,00 |
| 142 | HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ, Fernando | HUMANES DE MADRID | S.N.U. (Secano) | 8 | 118 | 262,00 |
| 143 | HERNÁNDEZ MARTÍN, Elisa, Hrdos. | HUMANES DE MADRID | S.N.U. (Secano) | 8 | 116 | 747,00 |
| 144 | AYUNTAMIENTO DE MORALEJA DE ENMEDIO | MORALEJA DE ENMEDIO | Zona pública | 1 | 9001 | 2.327,00 |
| 145 | PÉREZ MAROTO, Pedro | MORALEJA DE ENMEDIO | S.N.U. (Regadío) | 1 | 254-1a | 4.817,00 |
| 146 | FRÍAS MUÑOZ, José Luis | MORALEJA DE ENMEDIO | S.N.U. (Secano) | 1 | 256-1a | 1.404,00 |
| 147 | GONZÁLEZ MARTÍN, Clara | MORALEJA DE ENMEDIO | S.N.U. (Secano) | 1 | 257 | 4.900,00 |
| 148 | HERRERO ÁLVAREZ, Francisca | MORALEJA DE ENMEDIO | S.N.U. (Secano) | 1 | 260 | 7.656,00 |
| 149 | HERRERO ÁLVAREZ, Mª Isabel | MORALEJA DE ENMEDIO | S.N.U. (Secano) | 1 | 262 | 14.568,00 |
| 150 | NORKS HYDROS, S.A. | MORALEJA DE ENMEDIO | S.N.U. (Secano) | 1 | 280-1a | 2.923,00 |
| 151 | NORKS HYDROS, S.A. | MORALEJA DE ENMEDIO | S.N.U. (Improductivo) | 1 | 280-1f | 703,00 |
| 152 | NORKS HYDROS, S.A. | MORALEJA DE ENMEDIO | S.N.U. (Secano) | 1 | 280-1g | 8.216,00 |
| 153 | PESO, Cándido, Vda. de | MORALEJA DE ENMEDIO | S.N.U. (Secano) | 1 | 285 | 1.417,00 |
| 154 | AYUNTAMIENTO DE MORALEJA DE ENMEDIO | MORALEJA DE ENMEDIO | Zona pública | 1 | 9018 | 1.843,00 |
| 155 | CARRILLO PONT, Ángel | MORALEJA DE ENMEDIO | S.N.U. (Secano) | 2 | 90 | 29.588,00 |
| 156 | HERNÁNDEZ IGLESIAS, Antonio | MORALEJA DE ENMEDIO | S.N.U. (Secano) | 2 | 91 | 7.973,00 |
| 157 | DE LA PEÑA GUERRA, Hortensia | MORALEJA DE ENMEDIO | S.N.U. (Secano) | 2 | 100-1a | 1.791,00 |
| 158 | HERRERA RUIZ-HERRANZ, Eduardo | MORALEJA DE ENMEDIO | S.N.U. (Secano) | 2 | 101 | 2.991,00 |
| 159 | AYUNTAMIENTO DE MORALEJA DE ENMEDIO | MORALEJA DE ENMEDIO | Zona pública | 2 | 9002 | 2.012,00 |
| 160 | AYUNTAMIENTO DE MORALEJA DE ENMEDIO | MORALEJA DE ENMEDIO | Zona pública | 2 | 9001 | 270,00 |
| 161 | AYUNTAMIENTO DE MORALEJA DE ENMEDIO | MORALEJA DE ENMEDIO | Zona pública | 3 | 9003 | 2.298,00 |
| 162 | AYUNTAMIENTO DE MORALEJA DE ENMEDIO | MORALEJA DE ENMEDIO | Zona pública | 3 | 9002 | 37,00 |
| 163 | DE LA TORRE, Pedro y Antonio | MORALEJA DE ENMEDIO | S.N.U. (Secano) | 3 | 16 | 132,00 |
| 164 | ALONSO MARTÍN, Engracia, Hrdos. | MORALEJA DE ENMEDIO | S.N.U. (Secano) | 3 | 48 | 1.743,00 |
| 165 | RODRÍGUEZ MORALES, Victoria y hnos. | MORALEJA DE ENMEDIO | S.N.U. (Secano) | 3 | 50 | 4.175,00 |
| 166 | ORTIZ RUFO, Gregorio | MORALEJA DE ENMEDIO | S.N.U. (Secano) | 3 | 53 | 4.130,00 |
| 167 | MARQUÉS FERNÁNDEZ, Eugenio José | MORALEJA DE ENMEDIO | S.N.U. (Secano) | 3 | 57 | 2.875,00 |
| 168 | VARELA HERNÁNDEZ, Pascual | MORALEJA DE ENMEDIO | S.N.U. (Secano) | 3 | 58 | 50.546,00 |

| N.º | PROPIETARIO | TÉRMINO MUNICIPAL | NATURALEZA | POL | PARC | SUP ($M^2$) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 169 | AYUNTAMIENTO DE MORALEJA DE ENMEDIO | MORALEJA DE ENMEDIO | Zona pública | 3 | 9009 | 2.496,00 |
| 170 | SÁNCHEZ LÓPEZ, Elisa | MORALEJA DE ENMEDIO | S.N.U. (Secano) | 3 | 59 | 386,00 |
| 171 | MARTÍN ALAMEDA, María | MORALEJA DE ENMEDIO | S.N.U. (Secano) | 3 | 60 | 5.069,00 |
| 172 | ÁLVAREZ FERNÁNDEZ, Concepción Luisa | MORALEJA DE ENMEDIO | S.N.U. (Secano) | 3 | 62 | 706,00 |
| 173 | ÁLVAREZ FERNÁNDEZ, Concepción Luisa | MORALEJA DE ENMEDIO | S.N.U. (Secano) | 3 | 63 | 834,00 |
| 174 | HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ, Francisco | MORALEJA DE ENMEDIO | S.N.U. (Secano) | 3 | 65 | 1.224,00 |
| 175 | RODRÍGUEZ MORALES, Mª Victoria | MORALEJA DE ENMEDIO | S.N.U. (Secano) | 3 | 66 | 3.928,00 |
| 176 | REQUESENS MARTEROLA, Alejandro | MORALEJA DE ENMEDIO | S.N.U. (Secano) | 3 | 67 | 3.612,00 |
| 177 | SÁNCHEZ LÓPEZ, Elisa | MORALEJA DE ENMEDIO | S.N.U. (Secano) | 3 | 68 | 1.202,00 |
| 178 | MARQUÉS PORTILLO, Aurelio | MORALEJA DE ENMEDIO | S.N.U. (Secano) | 3 | 85 | 14.611,00 |
| 179 | MARQUÉS PORTILLO, Aurelio | MORALEJA DE ENMEDIO | S.N.U. (Secano) | 3 | 86 | 962,00 |
| 180 | ANGUITA SÁNCHEZ, Ángel | MORALEJA DE ENMEDIO | S.N.U. (Secano) | 3 | 87 | 6.481,00 |
| 181 | MORALES ZAZO, María | MORALEJA DE ENMEDIO | S.N.U. (Secano) | 3 | 91 | 5.049,00 |
| 182 | AYUNTAMIENTO DE MORALEJA DE ENMEDIO | MORALEJA DE ENMEDIO | Zona pública | 3 | 9006 | 290,00 |
| 183 | AYUNTAMIENTO DE MORALEJA DE ENMEDIO | MORALEJA DE ENMEDIO | Zona pública | 3 | 9005 | 250,00 |
| 184 | AYUNTAMIENTO DE MORALEJA DE ENMEDIO | MORALEJA DE ENMEDIO | Zona pública | 3 | 9004 | 1.212,00 |
| 185 | RODRÍGUEZ MORALES, Victoria y hnos. | MORALEJA DE ENMEDIO | S.N.U. (Secano) | 3 | 95 | 1.623,00 |
| 186 | ÁLVAREZ HERNÁNDEZ, Mariano | MORALEJA DE ENMEDIO | S.N.U. (Secano) | 3 | 39 | 2.344,00 |
| 187 | GODINO RODRÍGUEZ, Mª Fidela | MORALEJA DE ENMEDIO | S.N.U. (Secano) | 3 | 37a | 2.822,00 |
| 188 | POMPA VAQUERIZO, Agustín y otro | MORALEJA DE ENMEDIO | S.N.U. (Secano) | 3 | 36 | 3.303,00 |
| 189 | GODINO ÁLVAREZ, Josefa | MORALEJA DE ENMEDIO | S.N.U. (Secano) | 3 | 75 | 60,00 |
| 190 | ALONSO MARTÍN, Gloria | MORALEJA DE ENMEDIO | S.N.U. (Secano) | 3 | 93 | 9.307,00 |
| 191 | PORTILLO SÁNCHEZ, Concepción | MORALEJA DE ENMEDIO | S.N.U. (Secano) | 3 | 35 | 938,00 |
| 192 | VARELA HERNÁNDEZ, Pascual | MORALEJA DE ENMEDIO | S.N.U. (Secano) | 4 | 22 | 5.804,00 |
| 193 | AYUNTAMIENTO DE MORALEJA DE ENMEDIO | MORALEJA DE ENMEDIO | Zona pública | 4 | 9003 | 679,00 |
| 194 | AYUNTAMIENTO DE MORALEJA DE ENMEDIO | MORALEJA DE ENMEDIO | Zona pública | 4 | 9006 | 2.128,00 |
| 195 | VARELA HERNÁNDEZ, Pascual | MORALEJA DE ENMEDIO | S.N.U. (Secano) | 4 | 23 | 34.765,00 |
| 196 | GODINO RODRÍGUEZ, Mª Fidela | MORALEJA DE ENMEDIO | S.N.U. (Secano) | 4 | 24 | 7.841,00 |
| 197 | HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ, Carmen | MORALEJA DE ENMEDIO | S.N.U. (Secano) | 4 | 25 | 18.477,00 |
| 198 | HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ, Celia | MORALEJA DE ENMEDIO | S.N.U. (Secano) | 4 | 26 | 10.481,00 |

| N.º | PROPIETARIO | TÉRMINO MUNICIPAL | NATURALEZA | POL | PARC | SUP ($M^2$) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 199 | HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ, Celia | MORALEJA DE ENMEDIO | S.N.U. (Secano) | 4 | 27 | 6.256,00 |
| 200 | HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ, Francisco | MORALEJA DE ENMEDIO | S.N.U. (Secano) | 4 | 28 | 2.942,00 |
| 201 | HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ, Carmen | MORALEJA DE ENMEDIO | S.N.U. (Secano) | 4 | 29 | 12.989,00 |
| 202 | HERNÁNDEZ MARTÍN, Olimpo | MORALEJA DE ENMEDIO | S.N.U. (Secano) | 4 | 30 | 863,00 |
| 203 | CASTELLANO AJENJO, Marcelino | MORALEJA DE ENMEDIO | S.N.U. (Secano) | 4 | 38 | 2.060,00 |
| 204 | AJENJO MONTERO, José | MORALEJA DE ENMEDIO | S.N.U. (Secano) | 4 | 40 | 11.632,00 |
| 205 | MORALES ZAZO, María | MORALEJA DE ENMEDIO | S.N.U. (Secano) | 4 | 41 | 202,00 |
| 206 | FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, Jesús | MORALEJA DE ENMEDIO | S.N.U. (Secano) | 4 | 43 | 13.647,00 |
| 207 | MORALES ZAZO, María | MORALEJA DE ENMEDIO | S.N.U. (Secano) | 4 | 46 | 10.064,00 |
| 208 | ALONSO VARELA, Salustiano | MORALEJA DE ENMEDIO | S.N.U. (Secano) | 4 | 49 | 1.461,00 |
| 209 | FERNÁNDEZ CABALLERO, Pilar | MORALEJA DE ENMEDIO | S.N.U. (Secano) | 4 | 54 | 415,00 |
| 210 | GODINO ÁLVAREZ, Jesús | MORALEJA DE ENMEDIO | S.N.U. (Secano) | 4 | 56 | 2.984,00 |
| 211 | FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, José | MORALEJA DE ENMEDIO | S.N.U. (Secano) | 4 | 77 | 2.893,00 |
| 212 | FERNÁNDEZ VARA, Jesús | MORALEJA DE ENMEDIO | S.N.U. (Secano) | 4 | 78 | 1.620,00 |
| 213 | FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, Pío | MORALEJA DE ENMEDIO | S.N.U. (Secano) | 4 | 80 | 7.423,00 |
| 214 | FERNÁNDEZ SERRANO, Martín | MORALEJA DE ENMEDIO | S.N.U. (Secano) | 4 | 81 | 7.830,00 |
| 215 | MORALES ZAZO, Carmen | MORALEJA DE ENMEDIO | S.N.U. (Secano) | 4 | 82-1a | 137,00 |
| 216 | SÁNCHEZ LÓPEZ, Elisa | MORALEJA DE ENMEDIO | S.N.U. (Secano) | 4 | 91 | 1.412,00 |
| 217 | ORTIZ RUFO, Gregorio | MORALEJA DE ENMEDIO | S.N.U. (Secano) | 4 | 101 | 1.289,00 |
| 218 | BARRERO GRIÑÓN, Gregorio | MORALEJA DE ENMEDIO | S.N.U. (Secano) | 4 | 102 | 9.768,00 |
| 219 | ZAZO OCAÑA, Ángel | MORALEJA DE ENMEDIO | S.N.U. (Secano) | 4 | 103 | 15.502,00 |
| 220 | AYUNTAMIENTO DE MORALEJA DE ENMEDIO | MORALEJA DE ENMEDIO | Zona pública | 4 | 9005 | 1.562,00 |
| 221 | AYUNTAMIENTO DE MORALEJA DE ENMEDIO | MORALEJA DE ENMEDIO | Zona pública | 4 | 9004 | 948,00 |
| 222 | HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ, Francisco | MORALEJA DE ENMEDIO | S.N.U. (Secano) | 4 | 34 | 170,00 |
| 223 | AYUNTAMIENTO DE MORALEJA DE ENMEDIO | MORALEJA DE ENMEDIO | Zona pública | 4 | 9002 | 668,00 |
| 224 | FERNÁNDEZ BURGOS, Faustino | MORALEJA DE ENMEDIO | S.N.U. (Secano) | 5 | 13 | 937,00 |
| 225 | BARRIONUEVO BAENA, José Manuel | MORALEJA DE ENMEDIO | S.N.U. (Secano) | 5 | 19 | 5.447,00 |
| 226 | BARRIONUEVO BAENA, José Manuel | MORALEJA DE ENMEDIO | S.N.U. (Secano) | 5 | 20 | 3.188,00 |
| 227 | MARTÍN GODINO, María | MORALEJA DE ENMEDIO | S.N.U. (Secano) | 5 | 67 | 2.712,00 |
| 228 | GARCÍA MARÍN, Ángel | MORALEJA DE ENMEDIO | S.N.U. (Secano) | 5 | 68 | 2.853,00 |

| N.º | PROPIETARIO | TÉRMINO MUNICIPAL | NATURALEZA | POL | PARC | SUP ($M^2$) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 229 | BARRIONUEVO BAENA, José Manuel | MORALEJA DE ENMEDIO | S.N.U. (Secano) | 5 | 69 | 27.755,00 |
| 230 | MORALES ZAZO, Eduardo | MORALEJA DE ENMEDIO | S.N.U. (Secano) | 5 | 66 | 387,00 |
| 231 | BARRIONUEVO BAENA, José Manuel | MORALEJA DE ENMEDIO | S.N.U. (Secano) | 5 | 21 | 4.995,00 |
| 232 | GARCÍA MARÍN, Ángel | MORALEJA DE ENMEDIO | S.N.U. (Secano) | 5 | 22 | 202,00 |
| 233 | AYUNTAMIENTO DE GRIÑÓN | GRIÑÓN | Zona pública | 2 | 9001 | 1.500,00 |
| 234 | MONTERO VIVAR, José Miguel y Antonio | GRIÑÓN | S.N.U. (Secano) | 2 | 4 | 7.992,00 |
| 235 | BARRERO BARRERO, Mª Concepción | GRIÑÓN | S.N.U. (Secano) | 2 | 5 | 1.790,00 |
| 236 | GALLEGO ORGAZ, Emilio | GRIÑÓN | S.N.U. (Secano) | 2 | 6 | 5.307,00 |
| 237 | FERNÁNDEZ BURGOS, Mª Teresa | GRIÑÓN | S.N.U. (Secano) | 2 | 7 | 4.128,00 |
| 238 | FERNÁNDEZ BARRERO, Gabriela | GRIÑÓN | S.N.U. (Secano) | 2 | 72b | 1.270,00 |
| 239 | BARRERO BARRERO, Jacinto y Mª Concepción | GRIÑÓN | S.N.U. (Secano) | 2 | 73 | 2.436,00 |
| 240 | BARRERO BARRERO, Antonio | GRIÑÓN | S.N.U. (Secano) | 2 | 74 | 2,00 |
| 241 | FERNÁNDEZ BARRERO, Gabriela | GRIÑÓN | S.N.U. (Secano) | 2 | 8 | 3.219,00 |
| 242 | CASTELLANOS CUBAS, Marcelina | GRIÑÓN | S.N.U. (Secano) | 2 | 9 | 1.292,00 |
| 243 | RIVAS GONZÁLEZ GARCÍA, Antonio | GRIÑÓN | S.N.U. (Secano) | 2 | 10 | 5.048,00 |
| 244 | AYUNTAMIENTO DE GRIÑÓN | GRIÑÓN | Zona pública | 2 | 9005 | 300,00 |
| 245 | DORADO AJENJO, Braulio | GRIÑÓN | S.N.U. (Secano) | 2 | 81 | 1.075,00 |
| 246 | TRIGUERO LOZANO, José | GRIÑÓN | S.N.U. (Secano) | 14 | 4a | 257,00 |
| 247 | AJENJO MONTERO, José | GRIÑÓN | S.N.U. (Secano) | 14 | 5 | 957,00 |
| 248 | AYUNTAMIENTO DE GRIÑÓN | GRIÑÓN | Zona pública | 14 | 9001 | 167,00 |
| 249 | FERNÁNDEZ SERRANO, Carmen | GRIÑÓN | S.N.U. (Secano) | 14 | 89 | 102,00 |
| 250 | FERNÁNDEZ ARRAUSI, Gregorio, Mª Carmen y Ricardo | GRIÑÓN | S.N.U. (Secano) | 14 | 7 | 175,00 |
| 251 | FERNÁNDEZ SERRANO, Filomeno | GRIÑÓN | S.N.U. (Olivar secano) | 14 | 6a | 3,00 |
| 252 | RODRÍGUEZ GONZÁLEZ, Longinos | GRIÑÓN | S.N.U. (Secano) | 14 | 8a | 3.969,00 |
| 253 | RODRÍGUEZ GONZÁLEZ, Longinos | GRIÑÓN | S.N.U. (Secano) | 14 | 8b | 2.195,00 |
| 254 | NAVARRO RODRÍGUEZ, Wenceslao | GRIÑÓN | S.N.U. (Secano) | 14 | 9 | 2.154,00 |
| 255 | VIVAR BARRERO, Felipe | GRIÑÓN | S.N.U. (Secano) | 14 | 10 | 4.199,00 |
| 256 | FERNÁNDEZ MARTÍN, Mª Teresa | GRIÑÓN | S.N.U. (Secano) | 14 | 11 | 2.263,00 |
| 257 | SERRANO FERNÁNDEZ, Mª Pilar | GRIÑÓN | S.N.U. (Secano) | 14 | 87 | 1.288,00 |
| 258 | BARRERO BARRERO, Obdulia | GRIÑÓN | S.N.U. (Secano) | 14 | 13 | 3.632,00 |

| N.º | PROPIETARIO | TÉRMINO MUNICIPAL | NATURALEZA | POL | PARC | SUP ($M^2$) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 259 | SERRANO FERNÁNDEZ, Federico | GRIÑÓN | S.N.U. (Secano) | 14 | 14a | 4.407,00 |
| 260 | SERRANO FERNÁNDEZ, Federico | GRIÑÓN | S.N.U. (Secano) | 14 | 14b | 76,00 |
| 261 | MARTÍN FERNÁNDEZ, Carlos, Adoración y Daniel | GRIÑÓN | S.N.U. (Secano) | 14 | 15a | 8.612,00 |
| 262 | MARTÍN FERNÁNDEZ, Carlos, Adoración y Daniel | GRIÑÓN | S.N.U. (Secano) | 14 | 15b | 3,00 |
| 263 | MARTÍN FERNÁNDEZ, Carlos, Adoración y Daniel | GRIÑÓN | S.N.U. (Secano) | 14 | 15j | 1.267,00 |
| 264 | BARRERO BARRERO, Obdulia | GRIÑÓN | S.N.U. (Secano) | 14 | 18 | 4.001,00 |
| 265 | AYUNTAMIENTO DE GRIÑÓN | GRIÑÓN | Zona pública | 14 | 9002 | 1.203,00 |
| 266 | POMPA SERRANO, Mercedes | GRIÑÓN | S.N.U. (Secano) | 14 | 83 | 1.668,00 |
| 267 | FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, Enrique | GRIÑÓN | S.N.U. (Secano) | 14 | 82 | 2.054,00 |
| 268 | CASTELLANOS CUBAS, Marcelina | GRIÑÓN | S.N.U. (Secano) | 14 | 81 | 8.678,00 |
| 269 | SERRANO FERNÁNDEZ, Antolín | GRIÑÓN | S.N.U. (Secano) | 14 | 80 | 4.422,00 |
| 270 | FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, Arturo | GRIÑÓN | S.N.U. (Secano) | 14 | 78 | 3.867,00 |
| 271 | FERNÁNDEZ BARRERO, Gabriela | GRIÑÓN | S.N.U. (Secano) | 14 | 77 | 4.129,00 |
| 272 | FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, Irene | GRIÑÓN | S.N.U. (Secano) | 14 | 76 | 2.112,00 |
| 273 | LÓPEZ GERVIA, José Mª | GRIÑÓN | S.N.U. (Secano) | 14 | 85 | 51,00 |
| 274 | RUIZ BARRERO, Fermín | GRIÑÓN | S.N.U. (Secano) | 14 | 69 | 6.655,00 |
| 275 | FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, Enrique | GRIÑÓN | S.N.U. (Secano) | 14 | 75 | 9.946,00 |
| 276 | MARTÍN FERNÁNDEZ, Carlos | GRIÑÓN | S.N.U. (Secano) | 14 | 73 | 2.879,00 |
| 277 | FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, Germana | GRIÑÓN | S.N.U. (Secano) | 14 | 72 | 5.787,00 |
| 278 | FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, Irene | GRIÑÓN | S.N.U. (Secano) | 14 | 74 | 674,00 |
| 279 | FERNÁNDEZ ALONSO, Candelas | GRIÑÓN | S.N.U. (Secano) | 14 | 71 | 9.957,00 |
| 280 | AYUNTAMIENTO DE GRIÑÓN | GRIÑÓN | Zona pública | 14 | 9004 | 246,00 |
| 281 | DESCONOCIDO | GRIÑÓN | Urbana | 14 | 9007 | 1.238,00 |
| 282 | AYUNTAMIENTO DE GRIÑÓN | GRIÑÓN | Urbana | 13 | 9005 | 11.902,00 |
| 283 | JIMÉNEZ GÓMEZ, José Luis | GRIÑÓN | S.N.U. (Secano) | 13 | 45 | 108,00 |
| 284 | DESCONOCIDO | GRIÑÓN | Urbana | 13 | 9006 | 261,00 |
| 285 | FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, Irene | SERRANILLOS DEL VALLE | S.N.U. (Secano) | 4 | 4 | 810,00 |
| 286 | FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, Enrique | SERRANILLOS DEL VALLE | S.N.U. (Secano) | 4 | 149 | 1.440,00 |
| 287 | BALLESTEROS FERNÁNDEZ, Ángel | SERRANILLOS DEL VALLE | S.N.U. (Secano) | 4 | 141 | 5.211,00 |

| N.º | PROPIETARIO | TÉRMINO MUNICIPAL | NATURALEZA | POL | PARC | SUP ($M^2$) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 288 | MARTÍN FERNÁNDEZ, Adoración | SERRANILLOS DEL VALLE | S.N.U. (Secano) | 4 | 10 | 1.338,00 |
| 289 | AYUNTAMIENTO DE SERRANILLOS DEL VALLE | SERRANILLOS DEL VALLE | Urbana | 4 | 60176 | 181,00 |

La tramitación se ha ajustado a lo dispuesto en la Ley de Expropiación Forzosa de 16 de diciembre de 1954 y su Reglamento de 16 de abril de 1957; la Ley 1/1983, de 13 de noviembre, de Gobierno y Administración de la Comunidad de Madrid, y el Decreto 61/2003, de 21 de noviembre, de la Presidenta, por el que se establece el número y denominación de las Consejerías.

En su virtud, en uso de las atribuciones que me han sido conferidas por las disposiciones vigentes,

ORDENO

**Primero**

Someter al trámite de información pública por el plazo de quince días los bienes y derechos afectados por el expediente de expropiación forzosa con motivo de la ejecución del proyecto de "Nueva carretera M-407 duplicada. Tramo: M-506 a M-404. Clave: 2-N-134", en los términos municipales de Fuenlabrada, Humanes de Madrid, Moraleja de Enmedio, Griñón y Serranillos del Valle.

**Segundo**

Publicar la presente Orden en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, en el tablón de anuncios de los Ayuntamientos afectados y en un diario de los de mayor circulación de esta Comunidad Autónoma.

Madrid, a 9 de mayo de 2005.—La Consejera de Transportes e Infraestructuras, PDF (Orden de 22 de diciembre de 2004), la Secretaria General Técnica, Carmen Díaz de Bustamante Zulueta.

(03/13.731/05)

## Consejería de Transportes e Infraestructuras

Resolución de 20 de mayo de 2005, de la Consejería de Transportes e Infraestructuras, por la que se hace pública convocatoria de concurso, por procedimiento abierto, para la adjudicación del contrato de obras de: Carretera M-300 Arganda del Rey-Loeches. Tramo punto kilométrico 8 al punto kilométrico 9.

1. Entidad adjudicadora.
a) Organismo: Consejería de Transportes e Infraestructuras.
b) Dependencia que tramita el expediente: Contratación.
c) Número de expediente: 06-CO-00038.5/2005.
2. Objeto del contrato.
a) Descripción del objeto: Carretera M-300 Arganda del Rey-Loeches. Tramo punto kilométrico 8 al punto kilométrico 9.
b) División por lotes y número: ...
c) Lugar de ejecución: Comunidad de Madrid.
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega: Tres meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total, 748.097,70 euros.
5. Garantías: Provisional, 14.961,95 euros.
6. Obtención de documentación e información.
a) Entidad: Oficina de Consulta de Proyectos de la Consejería de Transportes e Infraestructuras.
b) Domicilio: Calle Maudes, número 17.
c) Localidad y código postal: 28003 Madrid.
d) Teléfono: 915 803 183.
e) Telefax: 915 803 140.
f) Fecha límite de obtención de documentación e información: 21 de junio de 2005.
g) Horario: De lunes a viernes, de nueve a catorce.
7. Requisitos específicos del contratista.
a) Clasificación: Grupo G, subgrupo 4, categoría f).
b) Otros requisitos:

Acreditación de la solvencia económica y financiera:

Artículo 16, apartado a), del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas:

a) Justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.

Criterios de selección: Se exigirá justificante de seguro por riesgos profesionales que cubran el presupuesto de la obra y el plazo del proyecto.

Acreditación de la solvencia técnica:

Artículo 17, apartados a) y b), del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas:

a) Titulaciones académicas: Declaración jurada del representante legal de la empresa con expresión de las titulaciones académicas del empresario y de los cuadros de la empresa y, en particular, del o de los responsables de las obras.

Criterios de selección: Se valorará el personal titulado experto en el objeto del contrato, exigiéndose con carácter mínimo los siguientes:

— Un Titulado Superior por cada 300.000 euros o fracción de la anualidad media del contrato, y un Titulado Medio por cada 600.000 euros o fracción de la anualidad media del contrato.
— De los anteriores, el 50 por 100, como mínimo, serán Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos o Ingenieros Técnicos de Obras Públicas, respectivamente.

b) Una relación de las obras ejecutadas en el curso de los últimos cinco años que incluya importe, fechas y beneficiarios públicos o privados de los mismos.

Criterios de selección: Haber ejecutado en los cinco últimos años un contrato del mismo sector de cuantía equivalente al 75 por 100 del presupuesto de licitación o dos cuya suma equivalga al 75 por 100 del presupuesto de licitación.

En las UTE se contabilizarán las diferentes aportaciones como las sumas de las aportaciones de cada una de sus empresas componentes.

8. Presentación de ofertas.
a) Fecha límite de presentación: 21 de junio de 2005.
b) Documentación a presentar: La indicada en la cláusula 19 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
c) Lugar de presentación:
1.º Entidad: Registro General de la Consejería de Transportes e Infraestructuras.
2.º Domicilio: Calle Maudes, número 17.
3.º Localidad y código postal: 28003 Madrid.
4.º Horario: De ocho y treinta a quince.
d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses.
e) Admisión de variantes: No.
9. Apertura de las ofertas.
a) Entidad: Consejería de Transportes e Infraestructuras.
b) Domicilio: Calle Maudes, número 17.
c) Localidad: Madrid.
d) Fecha: 30 de junio de 2005.
e) Hora: A las nueve y treinta.

10. Otras informaciones: Las proposiciones se presentarán en sobres cerrados y firmados por el licitador o persona que le represente, debiendo figurar en el exterior de cada uno de ellos el número de referencia y la denominación del contrato, el nombre y apellidos del licitador o razón social de la empresa y su correspondiente NIF o CIF. El número y denominación de los sobres se determinan en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. En su interior se hará constar una relación numérica de los documentos que contienen.

11. Gastos de anuncios: Los gastos de los anuncios serán de cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al "Diario Oficial de la Unión Europea" (en su caso): ...

13. Página web donde pueden consultarse y obtenerse los Pliegos: http://www.madrid.org/psga_gestiona

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 20 de mayo de 2005.—La Secretaria General Técnica, PD (Resolución de 16 de febrero de 2004), el Jefe de Área de Contratación, José Ramón Silván Delgado.

(01/1.512/05)

## Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio

Resolución 9751/2005, de 5 de mayo, del Secretario General Técnico de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, por la que se acuerda la publicación de la Orden 1266/2005, de 13 de abril, del Consejero de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, por la que se declara inviable el proyecto de actuación especial "Instalación de un área de servicios en la parcela 579, subparcelas 1-A y 1-B, del polígono 16 del Catastro de Rústica del término municipal de Villarejo de Salvanés", así como la inexistencia de interés general de dicho proyecto.

Intentada sin efecto la práctica de la notificación en el domicilio de su destinatario, don Alfonso García Muñoz, de la Orden 1266/2005, de 13 de abril, del Consejero de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, procede a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y en el tablón de edictos del Ayuntamiento que corresponda, a los efectos previstos en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, con el siguiente tenor literal:

«Orden 1266/2005, de 13 de abril de 2005, del Consejero de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, por la que se declara inviable el Proyecto de Actuación Especial "Instalación de un área de servicios en la parcela 579, subparcelas 1-A y 1-B, del polígono 16 del Catastro de Rústica del término municipal de Villarejo de Salvanés", así como la inexistencia de interés general de dicho proyecto.

Con fecha 8 de julio de 2004, tuvo entrada en el Registro General de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio el expediente relativo a la solicitud de un Proyecto de Actuación Especial, cuyo objeto es la instalación de un área de servicio dotada de estación para venta de artículos y carburantes, restaurante y zonas de aparcamiento para automóviles y vehículos pesados, en la parcela 579, subparcelas 1-A y 1-B, del polígono 16 del Catastro de Rústica del término municipal de Villarejo de Salvanés, promovido por la mercantil "Área de Servicios La Colodra, Sociedad Limitada".

Con fecha 17 de noviembre de 2004, la Dirección General de Urbanismo y Planificación Regional emitió informe en el que se expresa que la actuación pretendida contraviene la legislación vigente en materia de urbanismo, toda vez que, al situarse sobre un Suelo No Urbanizable de Protección, no podrán desarrollarse en él los usos permitidos en el artículo 27 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, sino que es de aplicación el artículo 29 de la misma norma.

De conformidad con lo establecido en el artículo 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el expediente se sometió al trámite de audiencia mediante notificación efectuada al interesado el día 24 de noviembre de 2004.

Con fecha 23 de diciembre de 2004, el representante de la mercantil presentó escrito de alegaciones, las cuales se recogen en el expediente, y que fueron desestimadas por la Dirección General de Urbanismo y Planificación Regional, mediante informe de fecha 25 de febrero de 2005.

En virtud del contenido del citado informe, en el que se desestiman las alegaciones presentadas y se informa desfavorablemente del Proyecto de Actuación Especial solicitado por no encontrarse la actuación pretendida en Suelo Urbanizable No Sectorizado, tal y como requiere el artículo 27 de la Ley 9/2001, de conformidad con el artículo 150.1.a), 2 de la citada Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.

DISPONGO

**Primero**

Desestimar las alegaciones presentadas por el representante de la mercantil "Área de Servicios La Colodra, Sociedad Limitada", al informe emitido con fecha 17 de noviembre de 2004 por la Dirección General de Urbanismo y Planificación Regional, en base a las razones expuestas en el informe de fecha 25 de febrero de 2005 emitido por la citada Dirección General.

**Segundo**

Declarar inviable el Proyecto Especial para la instalación de un Área de Servicios en la parcela 579, subparcelas 1-A y 1-B, del polígono 16 del Catastro de Rústica del término municipal de Villarejo de Salvanés, por no encontrarse la actuación solicitada en Suelo Urbanizable No Sectorizado, conforme requiere el artículo 27 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, ni tratarse de un suelo de dominio público, según establece el Real Decreto 1812/1994, de 2 de septiembre, para la ejecución de la Ley 25/1988, de 29 de julio, de Carreteras y Caminos del Estado.

**Tercero**

Declarar la inexistencia de interés general de dicho Proyecto de Actuación Especial, de conformidad con lo establecido en el artículo 149.2.b) de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.

**Cuarto**

Esta orden, que producirá efectos a partir de su notificación, agota la vía administrativa y contra la misma procederá, en su caso, recurso contencioso-administrativo, a interponer en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la recepción de la notificación, ante la Sala correspondiente del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, de conformidad con lo establecido en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, o bien recurso potestativo de reposición, a interponer en el plazo de un mes, ante el Consejero de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, sin que puedan simultanearse ambos recursos. Sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro recurso que estimen procedente en defensa de sus derechos.»

Madrid, a 9 de mayo de 2005.—El Secretario General Técnico, PDF (Resolución 3314/2005, de 10 de febrero), la Subdirectora General de Legislación, Recursos y Coordinación Jurídica, María Isabel Jimeno Almorox.

(03/12.814/05)

## Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio

Resolución 10012/2005, de 17 de mayo, de la Dirección General de Arquitectura y Vivienda, de convocatoria pública para la adjudicación de 248 viviendas de titularidad pública, sitas en el municipio de Madrid (barrio de "La Ventilla"), cedidas en arrendamiento al amparo del Decreto 195/2000, de 31 de agosto, regulador del proceso de adjudicación de viviendas de la Comunidad de Madrid.

1. *Condiciones para solicitar vivienda*

1.1. Ser el solicitante mayor de edad o menor emancipado y no encontrarse incapacitado para obligarse contractualmente, de acuerdo con lo establecido en el Código Civil.

1.2. Tratarse de una unidad familiar compuesta por uno o dos miembros, dependiendo del Cupo correspondiente:

— Cupo de Jóvenes: Se incluirán en este Cupo los solicitantes cuya edad, o la de su cónyuge o pareja, no supere los treinta y cinco años. En este caso deberá tratarse de una unidad familiar compuesta por uno o dos miembros.
— Cupo Mayores de 65 años: Se incluirán en este Cupo los solicitantes cuya edad, o la de su cónyuge o pareja, exceda de los sesenta y cinco años. En este caso deberá tratarse de una unidad familiar compuesta por un máximo de dos miembros.
— Cupo Discapacitados: Se incluirán en este Cupo las unidades familiares compuestas por algún miembro que precise necesidad de vivienda adaptada. En este caso deberá tratarse de una unidad familiar compuesta por uno o dos miembros.
— Cupo de Personas Separadas y Divorciadas: Se incluirán en este Cupo los solicitantes separados o divorciados mediante Resolución Judicial, que hayan sido privados del uso y disfrute de la vivienda conyugal. En este caso deberá tratarse de una unidad familiar compuesta por un solo miembro.
— Cupo General: Se incluirán en este Cupo las unidades familiares que no cumplan las condiciones para estar incluidas en alguno de los Cupos anteriores. En este caso deberá tratarse de una unidad familiar de uno o dos miembros.

1.3. Acreditar unos ingresos familiares ponderados, en cómputo anual, iguales o inferiores a 15.025,30 euros.

1.4. Acreditar la necesidad de vivienda por las causas que se expresan en el artículo 8 del Decreto 195/2000, de 31 de agosto.

1.5. Residir o trabajar el solicitante, con una antigüedad superior a dos años inmediatamente anteriores a la fecha de la solicitud, en el propio municipio donde se solicite la vivienda, salvo si se trata de peticionarios emigrantes, entendiéndose por tales los que cumplan las condiciones del artículo 5.1.d) del Decreto 195/2000, de 31 de agosto, y salvo los adjudicatarios en virtud del artículo 4.2 del citado Decreto, que deberán acreditar dos años de residencia o trabajo en la Comunidad de Madrid.

1.6. No haber resultado ninguno de los miembros de la unidad familiar del solicitante adjudicatario de vivienda de protección oficial o promoción pública.

1.7. Carecer de vivienda a título de propiedad o de usufructo en la Comunidad de Madrid, con la excepción de las circunstancias previstas en el artículo 8.1.a), c), y d) del Decreto 195/2000, de 31 de agosto.

2. *Solicitudes*

2.1. Las solicitudes deberán presentarse en el plazo de un mes, a partir del día siguiente a la fecha de publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, en el Registro de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio o en cualquiera de las formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la redacción dada a aquél por la Ley 4/1999, de 13 de enero ("Boletín Oficial del Estado" de 14 de enero).

2.2. Las solicitudes se formalizarán en el modelo oficial que se facilitará en las dependencias del Servicio de Adjudicaciones, sitas en la calle Braganza, sin número.

2.3. A la solicitud deberán adjuntarse los documentos reseñados al dorso del modelo oficial, que acrediten el cumplimiento de las condiciones requeridas para ser adjudicatario de vivienda de titularidad pública.

3. *Distribución de viviendas objeto de sorteo público*

3.1. Cupo Jóvenes:

3.1.1. Cupo de solicitantes con ingresos ponderados entre 0 y 9.015,18 euros, al que se reservan 50 viviendas: 26 de un dormitorio y 24 de dos dormitorios.

3.1.2. Cupo de solicitantes con ingresos ponderados entre 9.015,19 y 12.020,24 euros, al que se reservan 30 viviendas: 16 de un dormitorio y 14 de dos dormitorios.

3.1.3. Cupo de solicitantes con ingresos ponderados entre 12.020,25 y 15.025,30 euros, al que se reservan 19 viviendas: 10 de un dormitorio y 9 de dos dormitorios.

3.2. Cupo Mayores de 65 años:

3.2.1. Cupo de solicitantes con ingresos ponderados entre 0 y 9.015,18 euros, al que se reservan 20 viviendas de dos dormitorios.

3.2.2. Cupo de solicitantes con ingresos ponderados entre 9.015,19 y 12.020,24 euros, al que se reservan 12 viviendas de dos dormitorios.

3.2.3. Cupo de solicitantes con ingresos ponderados entre 12.020,25 y 15.025,30 euros, al que se reservan 8 viviendas de dos dormitorios.

3.3. Cupo de solicitantes discapacitados con necesidad de vivienda adaptada: Al que se reservan 9 viviendas: 3 de un dormitorio y 6 de dos dormitorios.

3.4. Cupo de Personas Separadas o Dirvorciadas:

3.4.1. Cupo de solicitantes con ingresos ponderados entre 0 y 9.015,18 euros, al que se reservan 20 viviendas de dos dormitorios.

3.4.2. Cupo de solicitantes con ingresos ponderados entre 9.015,19 y 12.020,24 euros, al que se reservan 12 viviendas de dos dormitorios.

3.4.3. Cupo de solicitantes con ingresos ponderados entre 12.020,25 y 15.025,30 euros, al que se reservan 8 viviendas de dos dormitorios.

3.5. Cupo General:

3.5.1. Cupo de solicitantes con ingresos ponderados entre 0 y 9.015,18 euros, al que se reservan 30 viviendas: 10 de un dormitorio y 20 de dos dormitorios.

3.5.2. Cupo de solicitantes con ingresos ponderados entre 9.015,19 y 12.020,24 euros, al que se reservan 18 viviendas: 6 de un dormitorio y 12 de dos dormitorios.

3.5.3. Cupo de solicitantes con ingresos ponderados entre 12.020,25 y 15.025,30 euros, al que se reservan 12 viviendas: 4 de un dormitorio y 8 de dos dormitorios.

4. *Tipología de las viviendas*

4.1. 248 viviendas: 72 de un dormitorio, 167 de dos dormitorios y 9 adaptadas para personas discapacitadas, 3 de un dormitorio y 6 de dos dormitorios.

5. *Adjudicación*

5.1. La Dirección General de Arquitectura y Vivienda publicará la Resolución por la que se hace pública la exposición de la lista definitiva de solicitantes admitidos entre los cuales procederá a adjudicar las viviendas mediante el procedimiento de sorteo.

La celebración del sorteo será pública o ante notario y se anunciará con antelación de al menos diez días junto con las bases que regirán el mismo.

5.2. La adecuación del número de miembros de la unidad familiar en relación con el número de dormitorios de la vivienda objeto de adjudicación se realizará conforme a lo establecido en la siguiente relación, en virtud de la facultad potestativa que confiere a la Dirección General de Arquitectura y Vivienda el artículo 9 del Decreto 195/2000, de 31 de agosto:

Un miembro: Un dormitorio.

Dos miembros: Dos dormitorios.

De esta relación queda exceptuado el Cupo de Mayores de 65 años, cuyos integrantes podrán acceder a viviendas de dos dormitorios, tanto si la unidad familiar está compuesta por uno o

dos miembros, y el Cupo de Personas Separadas o Divorciadas, que accederán a dos dormitorios siendo la unidad familiar de un solo miembro.

6. *Recurso*

6.1. Contra esta convocatoria se podrá interponer recurso de alzada en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación, ante el Consejero de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio.

Madrid, a 17 de mayo de 2005.—El Director General de Arquitectura y Vivienda, Juan Blasco Martínez.

(03/13.556/05)

## Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio

Resolución de 25 de abril de 2005, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, por la que se hace público acuerdo relativo a la aprobación definitiva del proyecto de expropiación de las fincas cuyos propietarios no se han adherido a la Junta de Compensación de la Unidad de Ejecución número 2 "Ampliación Oeste Ventorro del Cano", en el término municipal de Alcorcón (Ac. 63/2005).

La Comisión de Urbanismo de Madrid, en sesión celebrada el día 29 de marzo de 2005, examinó el expediente relativo a la aprobación definitiva del Proyecto de Expropiación de las fincas cuyos propietarios no se han adherido a la Junta de Compensación de la Unidad de Ejecución número 2 "Ampliación Oeste Ventorro del Cano", en el término municipal de Alcorcón.

En virtud del contenido del informe evacuado por la Dirección General del Suelo de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio con fecha de 17 de marzo de 2005 y de conformidad con la propuesta formulada por dicha Dirección General, elevada a su consideración, la Comisión de Urbanismo de Madrid adoptó acuerdo con la siguiente fundamentación:

I. El expediente de referencia consta de los antecedentes que a continuación se relacionan:

La Comisión de Gobierno del Ayuntamiento de Alcorcón, en sesión celebrada el día 21 de enero de 2003, acordó someter a información pública por el plazo de un mes, el Proyecto de Expropiación presentado por la Junta de Compensación, junto con la relación de propietarios, bienes y derechos afectados.

En cumplimiento de dicho acuerdo, se insertaron los oportunos anuncios en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 44, de fecha 21 de febrero de 2003, y en el periódico "El Mundo" de 21 de febrero de 2003. Asimismo, se expuso en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Alcorcón, por el plazo de un mes. Igualmente, se procedió a la notificación personal del acuerdo de 21 de enero de 2004, a los interesados que figuraban en el proyecto de expropiación.

Por medio de edicto, publicado en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 81, de fecha 5 de abril de 2003, se notificó, cumpliendo lo dispuesto en el articulo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, a los titulares desconocidos y a aquellos a los que no se les pudo notificar personalmente.

Las alegaciones presentadas, así como el informe-contestación a las mismas, obran en el expediente tramitado por el Ayuntamiento de Alcorcón.

II. Examinada la documentación del presente Proyecto de Expropiación, la Dirección General de Suelo de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, en fecha 17 de marzo de 2005, ha emitido informe favorable a la aprobación definitiva, en el que se hace constar cuanto sigue:

1.º El Plan General de Ordenación Urbana de Alcorcón, aprobado definitivamente con fecha 5 de febrero de 1999, fijó como sistema de actuación el de compensación. La aprobación del Plan General de Ordenación Urbana de Alcorcón, supuso la declaración de utilidad pública y la necesidad de ocupación de los bienes y derechos afectados de conformidad con los artículos 33 de la Ley 6/1998, de 13 de abril, sobre Régimen de Suelo y Valoraciones y 183 del Texto Refundido de la Ley del Suelo, de 26 de junio de 1992. Legitimándose asimismo la expropiación en virtud de lo dispuesto en el artículo 168.2 del Reglamento de Gestión Urbanística.

2.º Los terrenos objeto del presente Proyecto de Expropiación forman parte del polígono delimitado por la Unidad de Ejecución número 2 "Ampliación Oeste Ventorro del Cano", en el término municipal de Alcorcón.

El Proyecto de Expropiación de las fincas cuyos propietarios no se han adherido a la Junta de Compensación de la Unidad de Ejecución número 2 "Ampliación Oeste Ventorro del Cano", ha sido redactado por la citada Junta de Compensación, entidad beneficiaria de la expropiación, para dar cumplimiento a lo estipulado por el artículo 168.2 del Reglamento de Gestión Urbanística, Real Decreto 3288/1978, de 25 de agosto, todo ello conforme a lo dispuesto en el artículo 214 del Texto Refundido de la Ley sobre Régimen del Suelo y Ordenación Urbana, en relación con los artículos 2.2 y 2.3 de la Ley de Expropiación Forzosa y con los artículos 4 y 5 de su Reglamento de ejecución.

3.º Por lo que se refiere al cauce expropiatorio a utilizar, de conformidad con el artículo 138 del Texto Refundido de la Ley sobre Régimen del Suelo y Ordenación Urbana aprobada por Real Decreto 1346/1976, de 9 de abril, y el artículo 201.3 del Reglamento de Gestión Urbanística y el artículo 123 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, la Administración actuante ha optado por el procedimiento de Tasación Conjunta.

4.º El Proyecto contiene la documentación y las determinaciones que el artículo 202.1 y siguientes del Reglamento de Gestión Urbanística, Real Decreto 3288/1978, de 25 de agosto, exige para el sistema de Tasación Conjunta y para su tramitación se ha seguido el procedimiento que el mismo establece. Para la determinación del justiprecio se han aplicado las reglas de valoración previstas en el Título III de la Ley 6/1998, de 13 de abril, sobre Régimen del Suelo y Valoraciones.

5.º El ejercicio de la potestad expropiatoria corresponderá al Ayuntamiento de Alcorcón, resultando beneficiario de la actuación la Junta de Compensación de la Unidad de Ejecución número 12 "Ampliación Oeste Ventorro del Cano".

En virtud de la fundamentación expuesta, la Comisión de Urbanismo de Madrid,

ACORDÓ

**Primero**

Aprobar definitivamente el Proyecto de Expropiación de las fincas cuyos propietarios no se han adherido a la Junta de Compensación de la Unidad de Ejecución número 2 "Ampliación Oeste Ventorro del Cano", en el término municipal de Alcorcón, con estimación y/o desestimación de las alegaciones en los términos que aparecen en los informes que obran en el expediente, designándose al Ayuntamiento de Alcorcón como organismo expropiante y a la Junta de Compensación de la Unidad de Ejecución número 2 "Ampliación Oeste Ventorro del Cano" beneficiaria de la expropiación.

**Segundo**

Las valoraciones de los bienes y derechos afectados determinan un presupuesto estimado en la cantidad de 514.373,78 euros.

Los expedientes expropiatorios se seguirán por el sistema de Tasación Conjunta, conforme a lo preceptuado en el artículo 202 del Reglamento de Gestión Urbanística y las valoraciones individualizadas del Proyecto podrán sufrir modificaciones a lo largo de la tramitación del expediente de cada uno de los bienes y derechos afectados existentes en el Proyecto, así como sus titularidades, como consecuencia de la ulterior comprobación de documentos justificativos.

**Tercero**

La aprobación del presente Proyecto de Expropiación conlleva los efectos y la confirmación de la utilidad pública de las obras y la necesidad de la urgente ocupación de los bienes y derechos afectados, conforme señalan los artículos 183 del Texto Refundido

de la Ley del Suelo, aprobado por Real Decreto de 1/1992, de 26 de junio, y artículo 203 del Reglamento de Gestión Urbanística, Real Decreto 3288/1978, de 25 de agosto de 1978, y asimismo, tendrá los efectos previstos en el artículo 21.1 de la Ley de Expropiación Forzosa.

**Cuarto**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 202.7 del Reglamento de Gestión Urbanística, la resolución aprobatoria del expediente se notificará a los interesados titulares de los bienes y derechos, confiriéndoles un término de veinte días, durante el cual podrán manifestar por escrito su disconformidad, con la valoración establecida en el expediente aprobado, ante el Ayuntamiento de Alcorcón, que remitirá los expedientes individualizados a la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio.

Lo que se hace público para general conocimiento, significando que contra el presente Acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso de reposición ante el propio órgano que lo ha dictado en el plazo de un mes desde el día siguiente a la publicación de la presente, o directamente recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Madrid en el plazo de dos meses, y sin perjuicio de cuantos otros recursos se estime oportuno deducir.

Igualmente, la presente publicación se efectúa a los efectos previstos en el artículo 59.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, con el fin de su exposición en el tablón de Edictos de los Ayuntamientos respectivos, y su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, para el supuesto de que resulte imposible la notificación individualizada a diversas personas afectadas por el procedimiento expropiatorio de referencia. Se incorpora como Anexo relación de fincas, derechos y afectados por dicho procedimiento.

ANEXO

**RELACIÓN DE BIENES Y DERECHOS AFECTADOS POR EL PROYECTO DE EXPROPIACIÓN DE LAS FINCAS CUYOS PROPIETARIOS NO SE HAN ADHERIDO A LA JUNTA DE COMPENSACIÓN DE LA UNIDAD DE EJECUCIÓN NÚMERO 2 "AMPLIACIÓN OESTE VENTORRO DEL CANO", EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE ALCORCÓN (AC. 63/2005)**

| Nº Finca | Registro | | Catastro | | Titular | Sup. Expropiada ( $m^2$ ) | Otras Afecciones | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Nª | Finca | Parc | Pol | | | | |
| 1 | 1 | 16.298 | 25 parte | 12 | Ángel Jiménez Martín<br>Mercedes Rangel López | 86 | | Parcela catastral de Boadilla del Monte |
| 2 | 1 | 2.268 | 158 | 2-3<br>4-5 | Semuro, S.L | 7.598 | Casa 339,43 $m^2$, piscina, edificaciones auxiliares, cercado | |
| 3 | 1 | 16.300 | 25 parte | 12 | Agustín Álvarez Tomás<br>Emilia Tejeiro González<br>Caridad Sampere Tejeiro<br>Juan Sampere Tejeiro<br>Sotero Sampere Tejeiro<br>Mª Paz Sampere Tejeiro | 120 | | Parcela catastral de Boadilla del Monte |
| 4 | 1 | 16.302 | 25 parte | 12 | Juan Humanes Domínguez | 148 | | Parcela catastral de Boadilla del Monte |

| Nº Finca | Registro | | Catastro | | Titular | Sup. Expropiada ( m² ) | Otras Afecciones | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Nª | Finca | Parc | Pol | | | | |
| 5 | 1 | 16.304 | 25 parte | 12 | Pedro Rodríguez Flores<br>Valentina Ahijado Cuerva | 176 | | Parcela catastral de Boadilla del Monte |
| 6 | 1 | 16.306 | 25 parte | 12 | Pedro Rodríguez Flores<br>Valentina Ahijado Cuerva | 242 | | Parcela catastral de Boadilla del Monte |

**RELACIÓN DE ALEGANTES EN EL PROYECTO DE EXPROPIACIÓN DE LAS FINCAS CUYOS PROPIETARIOS NO SE HAN ADHERIDO A LA JUNTA DE COMPENSACIÓN DE LA UNIDAD DE EJECUCIÓN NÚMERO 2 "AMPLIACIÓN OESTE VENTORRO DEL CANO", EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE ALCORCÓN (AC. 63/2005)**

| Nº Finca | Registro | | Catastro | | Alegante | Sup. Expropiada ( m² ) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Nª | Finca | Parc | Pol | | | |
| 1 | 1 | 16.298 | 25 parte | 12 | Ángel Jiménez Martín<br>Mercedes Rangel López | 86 | Parcela catastral de Boadilla del Monte |

Madrid, a 25 de abril de 2005.—El Secretario General Técnico, PDF (Resolución 3314/2005, de 10 de febrero), la Subdirectora General de Legislación, Recursos y Coordinación Jurídica, María Isabel Jimeno Almorox.

(02/6.157/05)

## Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio

### INSTITUTO DE LA VIVIENDA DE MADRID (IVIMA)

Resolución de 6 de mayo de 2005, del Director-Gerente del IVIMA, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de consultoría y asistencia denominado: "Actuaciones técnicas relativas a la inspección del estado actual y propuesta de medidas correctoras de los grupos y/o edificios del patrimonio inmobiliario del Instituto de la Vivienda de Madrid (IVIMA)".

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: IVIMA.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
c) Número de expediente: 50-AT-00055.4/2004.
2. Objeto del contrato:
a) Tipo de contrato: Contrato de consultoría y asistencia.
b) Descripción del objeto: "Actuaciones técnicas relativas a la inspección del estado actual y propuesta de medidas correctoras de los grupos y/o edificios del patrimonio inmobiliario del Instituto de la Vivienda de Madrid (IVIMA)".
c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: "Diario Oficial de la Unión Europea" de 4 de febrero de 2005, "Boletín Oficial del Estado" de 26 de enero de 2005 y BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 16 de febrero de 2005.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación: 1.459.653,30 euros, importe total.
5. Adjudicación:
a) Fecha: 26 de abril de 2005.
b) Contratista: "Estartext Arquitectos, Sociedad Limitada".
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 1.459.653,30 euros.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 6 de mayo de 2005.—El Gerente del IVIMA, Domingo Menéndez Menéndez.

(03/12.937/05)

## Consejería de Sanidad y Consumo

Resolución 109/2005, de 6 de mayo, de la Secretaría General Técnica, por la que se somete a trámite de alegaciones el proyecto de Orden por la que se crea el fichero que contiene datos de carácter personal de la autorización de cursos de formación de aplicadores de tatuajes, micropigmentación, "piercing" y prácticas similares de adorno corporal.

Habiéndose elaborado el proyecto de disposición de carácter general por la que se crea un fichero de datos de carácter personal, cuya denominación y finalidad figuran en el Anexo a la presente

Resolución, y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 5.5 de la Ley 8/2001, de 13 de julio, de Protección de Datos de Carácter Personal en la Comunidad de Madrid, en relación con el artículo 9 del Decreto 99/2002, de 13 de junio, de regulación del procedimiento de elaboración de disposiciones de carácter general de creación, modificación y supresión de ficheros que contienen datos de carácter personal, así como su inscripción en el Registro de Ficheros de Datos Personales, se abre una fase de alegaciones para que cuantas entidades, asociaciones y personas relacionadas con la actividad que es objeto de regulación, y estén interesadas, puedan formular observaciones y sugerencias relativas la adecuación, pertinencia o proporcionalidad de los datos de carácter personal que se pretenden solicitar en relación con la finalidad de los ficheros mencionados en el Anexo.

Por lo expuesto, en uso de las competencias que esta Secretaría General Técnica tiene atribuidas,

RESUELVO

Someter el proyecto de disposición por la que se crea un fichero de datos de carácter personal de la Consejería de Sanidad y Consumo, cuya denominación y finalidad figuran en el Anexo a la presente Resolución, a información pública, por el plazo de quince días hábiles, mediante la publicación del correspondiente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Lo que se hace público para el general conocimiento, significándose que los interesados podrán solicitar un ejemplar del citado proyecto de disposición en el Registro General de la Consejería de Sanidad y Consumo, calle de la Aduana, número 29, en horario de nueve a catorce horas, de lunes a viernes, y exponer su parecer en razonado informe, mediante escrito dirigido a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Sanidad y Consumo, en el plazo al efecto concedido, contado a partir de la publicación de la presente Resolución en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Dada en Madrid, a 6 de mayo de 2005.

El Consejero de Sanidad y Consumo,
MANUEL LAMELA FERNÁNDEZ

ANEXO

Denominación: AUTORIZACIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN DE APLICADORES DE TATUAJES, MICROPIGMENTACIÓN, "PIERCING" Y PRÁCTICAS SIMILARES.

Descripción y finalidad: MANEJAR INFORMACIÓN RELATIVA A LOS CURSOS DE FORMACIÓN DE APLICADORES DE TATUAJES, MICROPIGMENTACIÓN, "PIERCING" Y PRÁCTICAS SIMILARES DE ADORNO CORPORAL, DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

(03/13.147/05)

## Consejería de Sanidad y Consumo

Resolución 110/2005, de 6 de mayo, de la Secretaría General Técnica, por la que se somete a trámite de alegaciones el proyecto de Orden por la que se crea el fichero que contiene datos de carácter personal del registro de establecimientos de tatuajes, micropigmentación, "piercing" y prácticas similares.

Habiéndose elaborado el proyecto de Disposición de Carácter General por la que se crea un fichero de datos de carácter personal, cuya denominación y finalidad figuran en el Anexo a la presente Resolución, y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 5.5 de la Ley 8/2001, de 13 de julio, de Protección de Datos de Carácter Personal en la Comunidad de Madrid, en relación con el artículo 9 del Decreto 99/2002, de 13 de junio, de regulación del procedimiento de elaboración de Disposiciones de Carácter General de creación, modificación y supresión de ficheros que contienen datos de carácter personal, así como su inscripción en el Registro de Ficheros de Datos Personales, se abre una fase de alegaciones para que cuantas entidades, asociaciones y personas relacionadas con la actividad que es objeto de regulación, y estén interesadas, puedan formular observaciones y sugerencias relativas la adecuación, pertinencia o proporcionalidad de los datos de carácter personal que se pretenden solicitar en relación con la finalidad de los ficheros mencionados en el Anexo.

Por lo expuesto, en uso de las competencias que esta Secretaría General Técnica tiene atribuidas,

RESUELVO

Someter el proyecto de Disposición por la que se crea un fichero de datos de carácter personal de la Consejería de Sanidad y Consumo, cuya denominación y finalidad figuran en el Anexo a la presente Resolución, a información pública, por el plazo de quince días hábiles, mediante la publicación del correspondiente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Lo que se hace público para el general conocimiento, significándose que los interesados podrán solicitar un ejemplar del citado proyecto de Disposición en el Registro General de la Consejería de Sanidad y Consumo, calle de la Aduana, número 29, en horario de nueve a catorce, de lunes a viernes, y exponer su parecer en razonado informe, mediante escrito dirigido a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Sanidad y Consumo en el plazo al efecto concedido, contado a partir de la publicación de la presente Resolución en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Dada en Madrid, a 6 de mayo de 2005.

El Consejero de Sanidad y Consumo,
MANUEL LAMELA FERNÁNDEZ

ANEXO

Denominación: REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS DE TATUAJE, MICROPIGMENTACIÓN, "PIERCING" Y PRÁCTICAS SIMILARES.

Descripción y finalidad: MANEJAR INFORMACIÓN RELATIVA A LOS ESTABLECIMIENTOS DE TATUAJES, MICROPIGMENTACIÓN, "PIERCING" Y PRÁCTICAS SIMILARES DE ADORNO CORPORAL, DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

(03/13.148/05)

## Consejería de Sanidad y Consumo

### ORGANISMO AUTÓNOMO AGENCIA ANTIDROGA DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Notificación de 12 de mayo de 2005, de la Agencia Antidroga de la Comunidad de Madrid, por la que se procede a la publicación de las resoluciones de expedientes administrativos sancionadores en materia de aplicación de la Ley 5/2002, de 27 de junio, sobre Drogodependencias y otros Trastornos Adictivos, que se relacionan en Anexo adjunto.

Por medio de la presente notificación se pone en conocimiento de las personas a continuación reseñadas, en relación a los procedimientos de referencia, que por parte del Organismo Autónomo Agencia Antidroga de la Comunidad de Madrid se siguen los expedientes en los que se ha dictado el trámite que en este acto se notifica.

ANEXO

*Requerido y último domicilio. — Expediente. — Objeto del requerimiento*

Roberto López Dorado. Javier del Quinto, 8, 28043 Madrid. — PS/05/0000050. — Resolución. Procedimiento sancionador.

Víctor González Casado. Arroyo Fontarrón, 103, 28030 Madrid. — PS/05/0000058. — Resolución. Procedimiento sancionador.

Cristina Martínez Camacho. Camino de Leganés, 33, bajo B, 28936 Móstoles (Madrid). — PS/05/0000062. — Resolución. Procedimiento sancionador.

Marco Manolo Cruz Hernández. Conde de Peñalver, 82, cuarto B, 28006 Madrid. — PS/05/0000073. — Resolución. Procedimiento sancionador.

Víctor Fuste Mata. Cervera, 63, 28033 Madrid. — PS/05/0000076. — Resolución. Procedimiento sancionador.

Aitor Calvente Sánchez. Paseo Granada, 7, sexto A, 28941 Fuenlabrada (Madrid). — PS/05/0000198. — Resolución. Procedimiento sancionador.

Álvaro Navarro Torres. Avenida de los Toreros, 71, quinto derecha, 28028 Madrid. — PS/05/0000443. — Resolución. Procedimiento sancionador.

Ricardo Montes Galán. Antonia Ruiz Soro, 15, primero izquierda, 28028 Madrid. — PS/05/0000453. — Resolución. Procedimiento sancionador.

Emilio Barreiro Fernández. Cervantes, 44, bajo E, 28230 Las Rozas de Madrid (Madrid). — PS/05/0000454. — Resolución. Procedimiento sancionador.

Carlos Roberto Celdrán Otero. Velero, 26, primero B, 28770 Colmenar Viejo (Madrid). — PS/05/0000540. — Resolución. Procedimiento sancionador.

Susana Garoa Fernández. Puentelarrá, 2, 28031 Madrid. — PS/05/0000554. — Resolución. Procedimiento sancionador.

Pablo Sohkbeck Campo. Miguel Ángel Asturias, 44, 28922 Alcorcón (Madrid). — PS/05/0000562. — Resolución. Procedimiento sancionador.

José Ignacio García Barrera. Veracruz, 35, 28260 Galapagar (Madrid). — PS/05/0000568. — Resolución. Procedimiento sancionador.

Roberto Rubio Cobo. Costa Rica, 14, 28016 Madrid. — PS/05/0000570. — Resolución. Procedimiento sancionador.

Rafael Sánchez Paris. Avenida Reyes Católicos, 25, séptimo A, 34003 Palencia. — PS/05/0000571. — Resolución. Procedimiento sancionador.

Esther Domínguez Rubio. Panaderas, 4, cuarto C, 28944 Fuenlabrada (Madrid). — PS/05/0000576. — Resolución de expediente sancionador y notificación de emplazamiento para el cumplimiento de medida de prestación en beneficio de la comunidad, consistente en la asistencia a una jornada formativa en materia de prevención de las drogodependencias, en las oficinas de la Agencia Antidroga, sitas en calle Julián Camarillo, número 4B, primera planta, de Madrid, el día 28 de julio de 2005, en horario comprendido entre las dieciséis y las veinte y treinta.

Francisco Mauricio Lozano Alvarado. Mesón de Paredes, 64, 28012 Madrid. — PS/05/0000579. — Resolución. Procedimiento sancionador.

Jorge Enrique Cuenca. Paseo de la Castellana, 127, quinto D, 28046 Madrid. — PS/05/0000580. — Resolución. Procedimiento sancionador.

David Navalón Vaquero. Carabela, 24, primero B, 28042 Madrid. — PS/05/0000937. — Resolución de expediente sancionador y notificación de emplazamiento para el cumplimiento de medida de prestación en beneficio de la comunidad, consistente en la asistencia a una jornada formativa en materia de prevención de las drogodependencias, en las oficinas de la Agencia Antidroga, sitas en calle Julián Camarillo, número 4B, primera planta, de Madrid, el día 18 de julio de 2005, en horario comprendido entre las dieciséis y las veinte y treinta.

Lo que se comunica a los interesados indicados a efectos de lo previsto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común ("Boletín Oficial del Estado" de 27 de noviembre), según la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, que la modifica ("Boletín Oficial del Estado" de 14 de enero), en concordancia con lo dispuesto por el artículo 61 del mismo texto legal por considerar esta Agencia Antidroga que la publicación íntegra de la Resolución lesiona los derechos o intereses legítimos de dichos titulares.

La presente Resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que la ha dictado, o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente a la recepción de la notificación de la misma, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente interponer. Todo ello conforme a lo dispuesto en los artículos 13.4, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común ("Boletín Oficial del Estado" número 285, de 27 de noviembre), de acuerdo a la redacción efectuada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, que la modifica ("Boletín Oficial del Estado" número 12, de 14 de enero), y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa ("Boletín Oficial del Estado" número 167, de 14 de julio), teniendo a su disposición el expediente de referencia, dentro del citado plazo, en las oficinas del Organismo Autónomo Agencia Antidroga de la Comunidad de Madrid, sitas en la calle Julián Camarillo, número 4b, tercera planta, de Madrid.

Madrid, a 12 de mayo de 2005.—El Director-Gerente de la Agencia Antidroga, Manuel Molina Muñoz.

(03/13.270/05)

## Consejería de Sanidad y Consumo

### ORGANISMO AUTÓNOMO AGENCIA ANTIDROGA DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Notificación de 24 de mayo de 2005, de la Agencia Antidroga de la Comunidad de Madrid, por la que se procede a la publicación de Acuerdos de Iniciación de expedientes sancionadores en materia de aplicación de la Ley 5/2002, de 27 de junio, sobre Drogodependencias y otros Trastornos Adictivos, que se relacionan en Anexo adjunto.

Por medio de la presente notificación se pone en conocimiento de las personas a continuación reseñadas, en relación a los procedimientos de referencia, que por parte del Organismo Autónomo Agencia Antidroga de la Comunidad de Madrid se siguen los expedientes en los que se ha dictado el trámite que en este acto se notifica.

ANEXO

*Requerido y último domicilio. — Expediente. — Objeto del requerimiento*

José Manuel Santos Trigoso. Calle Antonio Leyva, número 88, cuarto, C, 28019 Madrid. — PS/05/0002063. — Acuerdo de Iniciación, con un plazo de diez días hábiles para formular alegaciones y presentar los documentos que estimen pertinentes, así como para proponer la práctica de las pruebas que consideren convenientes y prestar, en su caso, consentimiento a la prestación en beneficio de la comunidad. De no efectuar alegaciones el Acuerdo de Iniciación del procedimiento podrá ser considerado Propuesta de Resolución.

Óscar Mario Alis Giraldo. Calle Antonio López, número 41, primero, E, 28019 Madrid. — PS/05/0002073. — Acuerdo de Iniciación, con un plazo de diez días hábiles para formular alegaciones y presentar los documentos que estimen pertinentes, así como para proponer la práctica de las pruebas que consideren convenientes y prestar, en su caso, consentimiento a la prestación en beneficio de la comunidad. De no efectuar alegaciones el Acuerdo de Iniciación del procedimiento podrá ser considerado Propuesta de Resolución.

María Isabel Sánchez Sánchez. Calle Islas Cíes, número 61, tercero, D, 28035 Madrid. — PS/05/0001925. — Acuerdo de Iniciación, con un plazo de diez días hábiles para formular alegaciones y presentar los documentos que estimen pertinentes, así como para proponer la práctica de las pruebas que consideren convenientes y prestar, en su caso, consentimiento a la prestación en beneficio de la comunidad. De no efectuar alegaciones el Acuerdo de Iniciación del procedimiento podrá ser considerado Propuesta de Resolución.

Javier Albisu de Fuentes. Calle Cea Bermúdez, número 63, 28003 Madrid. — PS/05/0001947. — Acuerdo de Iniciación, con un plazo de diez días hábiles para formular alegaciones y presentar los documentos que estimen pertinentes, así como para proponer la práctica de las pruebas que consideren convenientes y prestar, en su caso, consentimiento a la prestación en beneficio de la comunidad. De no efectuar alegaciones el Acuerdo de Iniciación del procedimiento podrá ser considerado Propuesta de Resolución.

Lo que se comunica a los interesados indicados a efectos de lo previsto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común ("Boletín Oficial del Estado" de 27 de noviembre de 1992), según la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, que la modifica ("Boletín Oficial del Estado" número 12, de 14 de enero de 1999), en concordancia con lo dispuesto por el artículo 61 del mismo texto legal por considerar el Organismo Autónomo Agencia Antidroga de la Comunidad de Madrid que la publicación íntegra de los Acuerdos de Iniciación podría lesionar los derechos o intereses legítimos de dichos interesados.

Los plazos arriba indicados se contarán a partir del día siguiente al de la publicación del presente anuncio, pudiendo alegar y presentar los documentos y justificantes que estimen convenientes, así como, en su caso, proponer las pruebas que estimen oportunas ante el Organismo Autónomo Agencia Antidroga de la Comunidad de Madrid, sito en la calle Julián Camarillo, número 4B, tercera planta, de Madrid, teniendo a su disposición el expediente de referencia en el indicado plazo, en las citadas oficinas.

Madrid, a 24 de mayo de 2005.—El Director-Gerente de la Agencia Antidroga, Manuel Molina Muñoz.

(03/14.010/05)

## Consejería de Sanidad y Consumo

### GERENCIA ÁREA 6 ATENCIÓN PRIMARIA

Resolución de 11 de mayo de 2005, del Director-Gerente del Área 6 de Atención Primaria, por la que se convoca concurso abierto CPA-SU-A6AP-2-05 para el "Suministro de guantes con destino a los Centros Sanitarios del Área 6 de Atención Primaria, de Madrid".

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud. Gerencia del Área 6 de Atención Primaria.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Suministros.
c) Número de expediente: CPA-SU-A6AP-2-05.
2. Objeto del contrato:
a) Descripción del objeto: Guantes.
b) Número de unidades a entregar: Ver Pliego de Prescripciones Técnicas.
c) Lugar de entrega: Área 6 de Atención Primaria.
d) Plazo de entrega: Ver Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación: Importe, 56.574 euros.
5. Garantía provisional: No.
6. Obtención de documentación e información: En la página web www.madrid.org/psga_gestiona y también personalmente en la dirección siguiente:
a) Entidad: Área 6 de Atención Primaria (Servicio de Suministros, planta tercera).
b) Domicilio: Avenida de España, número 7.
c) Localidad y código postal: 28220 Majadahonda (Madrid).
d) Teléfono: 916 026 901.
e) Fax: 916 345 990.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Quince días desde su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.
7. Requisitos específicos del contratista: Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Acreditación según Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
8. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación:
a) Fecha límite de presentación: Quince días desde su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.
b) Documentación a presentar: La indicada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
c) Lugar de presentación:
1.º Entidad: Área 6 de Atención Primaria (Registro General, tercera planta).
2.º Avenida de España, número 7.
3.º 28220 Majadahonda (Madrid).
d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Lo estipulado en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
e) Admisión de variantes: Sí.
9. Apertura de las ofertas:
a) Entidad: Área 6 de Atención Primaria (Sala de Juntas, planta tercera).
b) Domicilio: Avenida de España, número 7.
c) Localidad: Majadahonda (Madrid).
d) Fecha: 21 de junio de 2005, a las nueve y treinta horas.
10. Gastos de anuncios: A cargo del/los adjudicatario/s, según Pliego de Cláusulas Administrativas.

Madrid, a 11 de mayo de 2005.—El Director-Gerente, Miguel Amengual Pliego.

(01/1.396/05)

## Consejería de Sanidad y Consumo

### GERENCIA ÁREA 6 ATENCIÓN PRIMARIA

Resolución de 11 de mayo de 2005, del Director-Gerente del Área 6 de Atención Primaria, por la que se convoca concurso abierto CPA-SU-A6AP-3-05 para el "Suministro de tóner y cartuchos de tinta para fax e impresoras con destino a los Centros Sanitarios del Área 6 de Atención Primaria, de Madrid".

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud. Gerencia del Área 6 de Atención Primaria.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Suministros.
c) Número de expediente: CPA-SU-A6AP-3-05.
2. Objeto del contrato:
a) Descripción del objeto: Tóner y cartuchos de tinta para fax e impresoras.
b) Número de unidades a entregar: No se determinan.
c) Lugar de entrega: Área 6 de Atención Primaria.
d) Plazo de entrega: Ver Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación: Importe, 70.000 euros.
5. Garantía provisional: No.
6. Obtención de documentación e información: En la página web www.madrid.org/psga_gestiona y también personalmente en la dirección siguiente:
a) Entidad: Área 6 de Atención Primaria (Servicio de Suministros, planta tercera).
b) Domicilio: Avenida de España, número 7.
c) Localidad y código postal: 28220 Majadahonda (Madrid).
d) Teléfono: 916 026 901.
e) Fax: 916 345 990.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Quince días desde su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

7. Requisitos específicos del contratista: Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Acreditación según Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Quince días desde su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.
b) Documentación a presentar: La indicada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
c) Lugar de presentación:
   1.º Entidad: Área 6 de Atención Primaria (Registro General, tercera planta).
   2.º Avenida de España, número 7.
   3.º 28220 Majadahonda (Madrid).
d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Lo estipulado en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
e) Admisión de variantes: Sí.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Área 6 de Atención Primaria (Sala de Juntas, planta tercera).
b) Domicilio: Avenida de España, número 7.
c) Localidad: Majadahonda (Madrid).
d) Fecha: 21 de junio de 2005, a las diez y treinta horas.

10. Gastos de anuncios: A cargo del/los adjudicatario/s, según Pliego de Cláusulas Administrativas.

Madrid, a 11 de mayo de 2005.—El Director-Gerente, Miguel Amengual Pliego.

(01/1.401/05)

## Consejería de Sanidad y Consumo

### HOSPITAL UNIVERSITARIO "12 DE OCTUBRE"

Resolución de 13 de mayo de 2005, de la Gerencia del Hospital Universitario "Doce de octubre", por la que se anuncia concurso (procedimiento abierto), para la contratación del suministro 2005-0-27 reactivos y otro material para técnicas de serología, bioquímica, hematología y orinas con destino al Laboratorio del CEP de Aranjuez.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud, Hospital Universitario "Doce de Octubre".
b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Contratación. Hospital Universitario "Doce de Octubre".
c) Número de expediente: 2005-0-27.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: "Suministro de reactivos y otro material para técnicas de serología, bioquímica, hematología y orinas, con destino al Laboratorio del CEP de Aranjuez".
b) División por lotes y número: Cinco lotes
c) Lugar de entrega: CEP de Aranjuez, previa recepción en Almacén General, Hospital Universitario "Doce de Octubre".
d) Plazo de entrega: Ver Pliegos.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: 1.089.263,50 euros, importe total.

5. Garantía provisional: Sí procede.

Importe total: 2 por 100 del presupuesto de licitación, 21.785,27 euros.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Hospital Universitario "Doce de Octubre", Unidad de Contratación, de lunes a viernes, de nueve a catorce horas.
b) Domicilio: Avenida de Córdoba, sin número.
c) Localidad y código postal: 28041 Madrid.
d) Teléfonos: 913 908 181/913 908 591/913 908 552.
e) Telefax: 913 908 181.
f) Fecha límite de obtención de documentación e información: 18 de julio de 2005.

7. Requisitos específicos del contratista:

Los especificados en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.

a) Solvencia económica y financiera: Artículo 16.c), ver pliegos.
b) Solvencia técnica y profesional: Artículo 18.a), ver pliegos.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: 18 de julio de 2005.
b) Documentación a presentar: La establecida en el Pliego de Cláusulas Administrativas.
c) Lugar de presentación:
   1.º Entidad: Registro General del Hospital Universitario "Doce de Octubre". Hasta las trece horas (excepto sábados), o por correo certificado.
   2.º Domicilio: Avenida de Córdoba, sin número.
   3.º Localidad y código postal: 28041 Madrid.
d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses contados a partir de la apertura de las proposiciones.
e) Admisión de variantes: Si procede.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Hospital Universitario "Doce de Octubre", Sala de Reuniones 2, planta primera, Residencia General.
b) Domicilio: Avenida de Córdoba, sin número.
c) Localidad y código postal: 28041 Madrid.
d) Fecha: 3 de agosto de 2005.
e) Hora: A las diez.

10. Gastos de anuncios: El importe de este anuncio será por cuenta de los adjudicatarios.

11. Portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los Pliegos: http://www.madrid.org/psga_gestiona

En Madrid, a 13 de mayo de 2005.—El Director-Gerente del Hospital Universitario "Doce de Octubre".

(01/1.414/05)

## Consejería de Sanidad y Consumo

### HOSPITAL UNIVERSITARIO DE "LA PRINCESA"

Resolución de 18 de mayo de 2005, de la Gerencia del Hospital Universitario de "La Princesa", por la que se hace pública la convocatoria de concurso por procedimiento abierto, para la adjudicación del contrato titulado «Servicio de mantenimiento de ascensores en el Hospital Universitario de "La Princesa" y Centro de Especialidades "Hermanos García Noblejas"», de Madrid.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud (Hospital Universitario de "La Princesa").
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Logística.
c) Número de expediente: CPA 28/2005 HUP.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: «Servicio de mantenimiento de ascensores en el Hospital Universitario de "La Princesa" y Centro de Especialidades "Hermanos García Noblejas"».
b) División por lotes y número: No procede.
c) Lugar de ejecución: Hospital Universitario de "La Princesa" y Centro de Especialidades "Hermanos García Noblejas", de Madrid.
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Veinticuatro meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 227.000 euros.

5. Garantía provisional: 4.540 euros.

6. Obtención de documentación e información: Ver puntos 8 y 13 (o 12, en su caso).

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación, en su caso: Grupo P, subgrupo 7, categoría A.
b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Ver Pliego de Condiciones.

8. Presentación de ofertas:

a) Fecha límite de presentación: En el plazo de quince días naturales, contados a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID. Si el último día de presentación de proposiciones o el día de celebración de la Mesa de Contratación fuera sábado o inhábil, el correspondiente plazo de presentación de plicas o realización del acto de apertura de proposiciones se llevará a cabo el día siguiente hábil.
b) Documentación a presentar: La exigida en la cláusula 19 del Pliego de Cláusulas Administrativas.
c) Lugar de presentación: Registro del Hospital Universitario de "La Princesa", en horario de nueve a trece.
Hospital Universitario de "La Princesa", calle Diego de León, número 62, 28006 Madrid.
d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses a contar desde el día de la apertura de las ofertas.
e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Hospital Universitario de "La Princesa".
b) Domicilio: Calle Diego de León, número 62.
c) Localidad: 28006 Madrid.
d) Fecha: 23 de junio de 2005.
e) Hora: A las diez.

10. Otras informaciones: www.hup.es/inf/sumis.htm

11. Gastos de anuncios: A cuenta de los adjudicatarios.

12. Fecha de envío del anuncio al "Diario Oficial de la Unión Europea": No procede.

13. Portal informático o página web donde figuran las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los Pliegos: www.hup.es/inf/sumis.htm y www.madrid.org/psga_gestiona

Madrid, a 18 de mayo de 2005.—El Director-Gerente, Jorge Gómez Zamora.

(01/1.473/05)

## Consejería de Sanidad y Consumo

### HOSPITAL UNIVERSITARIO "PUERTA DE HIERRO"

Resolución de 13 de mayo de 2005, de la Consejería de Sanidad y Consumo, por la que se convoca CA HUPH 18/2005-SU para la adquisición de etiquetas y papel computadora.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Instituto Madrileño de la Salud, Hospital Universitario "Puerta de Hierro".
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Suministros.
c) Número de expediente: CA HUPH 18/2005-SU.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Adquisición de etiquetas y papel computadora.
b) Número de unidades a entregar: Estimadas según Pliego de Prescripciones Técnicas.
c) Lugar de entrega: Ver Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
d) Plazo de entrega: Ver Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe: 127.207 euros.

5. Garantía provisional: No, según artículo 39.b) del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Hospital Universitario "Puerta de Hierro", Servicio de Suministros, planta menos dos (−2) del edificio Residencia.
b) Domicilio: Calle San Martín de Porres, número 4.
c) Localidad y código postal: 28035 Madrid.
d) Teléfonos: 913 162 340-913 164 040-913 162 140.
e) Fax: 913 162 848-913 730 535.
f) Internet: http://www.madrid.org/psga_gestiona y http://www.cph.es
g) Fecha límite de obtención de documentos e información: A las catorce horas del día 13 de junio de 2005.

7. Requisitos específicos del contratista: Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional.

8. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: La reflejada en el punto 6 g.
b) Documentación a presentar: La indicada en el Pliego de Cláusulas Administrativas.
c) Lugar de presentación:
1.º Entidad: Hospital Universitario "Puerta de Hierro" (Servicio de Registro General).
2.º Domicilio: Calle San Martín de Porres, número 4.
3.º Localidad y código postal: 28035 Madrid.
d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Lo estipulado en el Pliego de Cláusulas Administrativas.
e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de ofertas:

a) Entidad: Hospital Universitario "Puerta de Hierro" (sala de reuniones anexa a Gerencia).
b) Domicilio: Calle San Martín de Porres, número 4.
c) Localidad: Madrid.
d) Fecha: 30 de junio de 2005, a las diez y treinta horas.

10. Otras informaciones:

a) Importe retirada de Pliegos: ...

11. Gastos de anuncios: A cargo del adjudicatario, según Pliego de Cláusulas Administrativas, máximo 3.000 euros.

12. Fecha de envío al "Diario Oficial de la Unión Europea": No procede.

Madrid, a 13 de mayo de 2005.—El Director-Gerente, Jesús Rodríguez Fernández.

(01/1.462/05)

## Consejería de Sanidad y Consumo

### HOSPITAL UNIVERSITARIO "PUERTA DE HIERRO"

Resolución de 20 de mayo de 2005, de la Gerencia del Hospital Universitario "Puerta de Hierro", por la que se anuncia concurso por procedimiento abierto, CA HUPH 1/2005-OB, para la contratación de las obras de conservación de la cocina central del Hospital "Puerta de Hierro".

1. Entidad adjudicataria:

a) Organismo: Instituto Madrileño de la Salud. Hospital Universitario "Puerta de Hierro".

b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Contratación Administrativa.
c) Número de expediente: CA HUPH 1/2005-OB.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Obras de conservación de la cocina central del Hospital Universitario "Puerta de Hierro"
b) División por lotes y número: No.
c) Lugar de entrega: Cocina central del Hospital Universitario "Puerta de Hierro".
d) Plazo de entrega: Según Pliego de Prescripciones.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Urgente.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: 299.999,30 euros.

5. Garantía provisional: No procede.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Hospital Universitario "Puerta de Hierro", Unidad de Contratación Administrativa, planta −1 del edificio "Clínica".
b) Domicilio: Calle San Martín de Porres, número 4.
c) Localidad y código postal: 28035 Madrid.
d) Teléfonos: 913 877 016 y 913 877 026.
e) Telefax: 913 877 026.
f) Fecha límite de obtención de documentación: 7 de junio de 2005, a las quince horas.

7. Requisitos específicos del contratista: Los especificados en Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
Solvencia económico-financiera y técnica: Descrita en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: 7 de junio de 2005, a las quince horas.
b) Documentación a presentar: Descrita en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Técnicas.
c) Lugar de presentación:
   1.º Entidad: Hospital Universitario "Puerta de Hierro", Registro General, horario de ocho a once y de trece a quince (a.m.).
   2.º Domicilio: Calle San Martín de Porres, número 4.
   3.º Localidad y código postal: 28035 Madrid.
d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses, contados a partir de la apertura de las proposiciones.
e) Admisión de variantes: Sí.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Hospital Universitario "Puerta de Hierro", sala de juntas de Gerencia.
b) Domicilio: Calle San Martín de Porres, número 4.
c) Localidad: 28035 Madrid.
d) Fecha: 30 de junio de 2005.
e) Hora: A las once y treinta.

10. Otras informaciones: Los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas pueden ser consultados y retirados en la Unidad de Contratación Administrativa y en las páginas web descritas en el punto 13.

11. Gastos de anuncios: El importe de este anuncio será por cuenta de los adjudicatarios.

12. Fecha de envío al "Diario Oficial de la Unión Europea": ...

13. Los pliegos se podrán consultar en la siguiente dirección de Internet: www.madrid.org/psga_gestiona/ y en www.cph.es

Madrid, a 20 de mayo de 2005.—El Director-Gerente, Jesús Rodríguez Fernández.

(01/1.507/05)

# Consejería de Sanidad y Consumo

## HOSPITAL UNIVERSITARIO DE GETAFE

Resolución de 18 de mayo de 2005, del Director-Gerente del Hospital Universitario de Getafe, por la que se convocan concursos abiertos para la contratación de: 1) Suministro de diverso material de endoscopia; 2) Suministro de material de diálisis y 3) Servicio de atención en central telefónica y central receptora de alarmas del Hospital Universitario de Getafe.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud (Hospital Universitario de Getafe).
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación del Hospital Universitario de Getafe.
c) Número de expediente: 1) 2005-1-28; 2) 2005-1-31 y 3) 2005-8-10.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: 1) y 2) Contrato de suministros; 3) Contrato de servicios.

   Descripción del objeto: 1) Suministro de diverso material de endoscopia; 2) Suministro de material de diálisis y 3) Servicio de atención en central telefónica y central receptora de alarmas del Hospital Universitario de Getafe.

b) Lugar de ejecución: Hospital Universitario de Getafe.
c) Plazo de ejecución: 1) y 3), veinticuatro meses, y 2), treinta y seis meses.
d) Lotes: 1) y 3) no; 2) sí.
e) Presupuesto base de licitación: 1) 315.006,40 euros; 2) 1.198.155,76 euros y 3) 68.000 euros.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Garantías provisionales: 2 por 100 del presupuesto de licitación.

5. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Servicio de Suministros del Hospital.
b) Domicilio: Carretera de Toledo, kilómetro 12,500.
c) Localidad y código postal: 28905 Getafe.
d) Teléfono: 916 839 689.
e) Fecha límite de documentos e información:

   1) y 2), 14 de junio de 2005; 3) 9 de junio de 2005.

6. Requisitos específicos del contratista:

a) Solvencia económica y financiera: Ver Pliegos de Cláusulas Administrativas.
b) Solvencia técnica: Ver Pliegos de Cláusulas Administrativas.

7. Presentación de las ofertas:

a) Fecha límite de presentación: 1) y 2) Hasta las catorce horas del día 14 de junio de 2005; 3) Hasta las catorce horas del día 9 de junio de 2005.
b) Documentación a presentar: Según los Pliegos de Cláusulas Administrativas.
c) Lugar de presentación: Registro interno del Hospital Universitario de Getafe.
   1.º Domicilio: Carretera de Toledo, kilómetro 12,500.
   2.º Localidad y código postal: 28905 Getafe.
d) Plazo durante el cual está obligado a mantener su oferta: Tres meses a partir de la fecha de apertura de las ofertas.
c) Admisión de variantes: 1) y 2) Sí, y 3) No.

8. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Mesa de Contratación del Hospital Universitario de Getafe.

b) Domicilio: Primera planta del Hospital Universitario de Getafe.
c) Localidad: Getafe.
d) Fecha: 1) y 2) 5 de julio de 2005, a las nueve y treinta horas; 3) 28 de junio de 2005, a las nueve y treinta horas.

9. Otras informaciones: Los Pliegos podrán ser solicitados en la dirección de correo electrónico sersum.hugf@salud.madrid.org del Servicio de Suministros del Hospital Universitario de Getafe y en la página web www.madrid.org/psga_gestiona. Los licitadores que no resulten adjudicatarios podrán retirar del Servicio de Suministros la documentación presentada según lo dispuesto en el artículo 87.4 del Real Decreto 1098/2001.

10. Gastos de los anuncios: Por cuenta de los adjudicatarios.

Getafe, a 18 de mayo de 2005.—El Director-Gerente, Jorge Casas Requejo.

(01/1.481/05)

## Consejería de Familia y Asuntos Sociales

Notificaciones de 4 de mayo de 2005, de las Resoluciones adoptadas por la Vocal Comisionada de la Comisión de Tutela del Menor a los interesados.

A fin de notificar las Resoluciones adoptadas por la Vocal Comisionada y no pudiendo ser hallados en los domicilios conocidos de los padres y/o madres del/de los menor/es, se publica en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID la notificación a los interesados que se relacionan a continuación, poniendo de manifiesto que tienen a su disposición el texto íntegro de la Resolución en la sede de la Comisión, Gran Vía, número 14, primera planta, 28013 Madrid.

Doña Adriana Rollán Saiz. — TU 754/05. — 25 de abril de 2005.

Don Juan José Torterolo Iribarren. — TU 467/05. — 21 de abril de 2005.

Madrid, a 4 de mayo de 2005.

(03/12.988/05)

## Consejería de Empleo y Mujer

Resolución de 6 de abril de 2005, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Empleo y Mujer, sobre registro, depósito y publicación de la revisión salarial del convenio colectivo del sector de construcción y obras públicas, suscrito por AECOM, CC OO y UGT (código número 2812525).

Examinado el texto de la revisión salarial del convenio colectivo del sector de construcción y obras públicas, suscrito por AECOM, CC OO y UGT el día 14 de marzo de 2005, completada la documentación exigida en el artículo 6 del Real Decreto 1040/1981, de 22 de mayo, sobre Registro y Depósito de Convenios Colectivos de Trabajo, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 de dicho Real Decreto; en el artículo 90.2 y 3 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, y en el artículo 7.1.a) del Decreto 127/2004, de 29 de julio, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Empleo y Mujer, esta Dirección General

RESUELVE

1.º Inscribir dicha revisión salarial en el Registro Especial de Convenios Colectivos de esta Dirección y proceder al correspondiente depósito en este Organismo.

2.º Disponer la publicación del presente Anexo, obligatoria y gratuita, en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Madrid, a 6 de abril de 2005.—El Director General de Trabajo, PS (Orden 750/2005, de 9 de febrero), el Subdirector General de Trabajo, Fernando González Maycas.

**ACTA NÚMERO 1 DE LA MESA NEGOCIADORA DEL CONVENIO COLECTIVO PARA EL AÑO 2005**

*Por FECOMA-CC OO*

Don Joaquín del Casar García-Largo.
Don Víctor García de Castro.
Don Julio Miralles García.
Don Juan Rodríguez Díez.
Don Antonio Rodríguez Trujillo.
Don Julián Serrano Pernas.

*Por MCA-UGT*

Don Juan Antonio González Juanino.
Don Eusebio Díaz González.
Don José Luis Chifón Mena.
Don Domingo Martínez Cedeño.
Don Francisco Martínez Ortega.
Don Rafael Marín Aguayo.

*Por AECOM*

Don Marcos Arenas Castel.
Don Vicente Bustos Montalbán.
Don Ignacio Cano Torollo.
Don Carlos Cobián Babe.
Don Luis de Francisco Fonteriz.
Doña Paloma de Miguel Peña.
Don Julio Gómez Fernández.
Don Agustín González Hermosilla.
Don Rafael Joga Hernando.
Don Manuel Chausa González.
Don Ignacio Román Buj.
Don Francisco Ruano Tellaeche.

En Madrid, siendo las once horas del día 14 de marzo de 2005, en el domicilio social de AECOM, calle Serrano, número 40, primero derecha, se reúne la comisión negociadora del convenio colectivo del grupo de construcción y obras públicas de la Comunidad de Madrid para el año 2005, integrada por los señores anteriormente citados en representación de las organizaciones que también se indican, y actuando de secretario don Francisco Ruano Tellaeche.

Los señores intervinientes, después de un intenso debate sobre los temas que AECOM y las centrales sindicales han planteado como respectivos objetivos para llegar a un acuerdo en el convenio colectivo para el año 2005, muestran su conformidad al texto del acta, tomando por unanimidad los siguientes acuerdos:

1.º Adaptar, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 32 del convenio colectivo del grupo de construcción y obras públicas de la Comunidad de Madrid de 2004, las tablas salariales adjuntas, toda vez que el incremento producido en el índice de precios al consumo en el año 2004 ha sido del 3,2 por 100, habiendo sido superior en 1,2 por 100 al índice de precios al consumo previsto por el Gobierno (2 por 100) para dicha anualidad.

2.º Las tablas adaptadas surtirán efecto a partir del 1 de enero de 2004, y servirán de base para el cálculo de las tablas salariales del año siguiente.

3.º Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 35 del convenio, las diferencias salariales cuando procedan por la aplicación de las tablas que se aprueban serán efectivas a los treinta días de la firma de este acuerdo, o a la fecha de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID si ésta fuera anterior.

4.º Delegar en don Julián Serrano Pernas, en representación de FECOM-CC OO; en don Francisco Martínez Ortega, en representación de MCA-UGT, y en don Francisco Ruano Tellaeche, en representación de AECOM, la firma de los presentes acuerdos.

5.º Autorizar al vicepresidente ejecutivo de AECOM, don Francisco Ruano Tellaeche, para que deposite en la Dirección General de Trabajo, Servicio de Relaciones Laborales de la Comunidad de Madrid, los presentes acuerdos para su envío al BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID para su publicación.

Y en prueba de conformidad con lo anterior, firman la presente acta en el lugar y fecha anteriormente indicados.

ANEXO

## TABLA DE RETRIBUCIONES MENSUALES AÑO 2004

## (Adaptada al IPC real de dicha anualidad)

| | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XII | XIII | XIV |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Salario Base | 941,1734 | 767,7012 | 749,2689 | 701,2691 | 620,0768 | 608,9772 | 594,2290 | 564,7207 | 553,6329 | 516,7209 | 332,1608 | 287,9043 |
| Plus Actividad | 328,9505 | 306,4906 | 305,9812 | 294,2063 | 290,4037 | 251,4542 | 247,8056 | 228,4967 | 206,2026 | 155,7626 | 104,6354 | 69,5950 |
| Plus Extrasalarial | 130,3649 | 130,3649 | 130,3649 | 130,3649 | 130,3649 | 130,3649 | 130,3649 | 130,3649 | 130,3649 | 130,3649 | 130,3649 | 130,3649 |
| Total Mes | 1.400,4888 | 1.204,5567 | 1.185,6150 | 1.125,8403 | 1.040,8453 | 990,7963 | 972,3995 | 923,5822 | 890,2004 | 802,8484 | 567,1611 | 487,8642 |
| Junio y Navidad | 1.742,8370 | 1.504,5318 | 1.482,8182 | 1.406,0326 | 1.307,5691 | 1.218,0491 | 1.194,4047 | 1.122,9853 | 1.065,8877 | 924,7786 | 617,8379 | 498,0634 |
| Vacaciones (30 dias) | 1.742,8370 | 1.504,5318 | 1.482,8182 | 1.406,0326 | 1.307,5691 | 1.218,0491 | 1.194,4047 | 1.122,9853 | 1.065,8877 | 924,7786 | 617,8379 | 498,0634 |
| TOTAL ANUAL | 20.633,8879 | 17.763,7192 | 17.490,2200 | 16.602,3409 | 15.372,0059 | 14.552,9063 | 14.279,6085 | 13.528,3604 | 12.989,8671 | 11.605,6678 | 8.092,2861 | 6.860,6963 |

PERSONAL QUE SE RIGE POR ESTA TABLA

Niveles

| | |
|---|---|
| II | Personal Titulado Superior |
| III | Personal Titulado Medio. Jefe Administrativo |
| IV | Jefe de Personal. Ayudante de Obra. Encargado General. Encargado General de Fábrica. |
| V | Jefe Administrativo de 2ª. Delineante Superior. Encargado General de Obra. Jefe Sec. Org. de 2ª. Jefe de Compras. |
| VI | Oficial Administrativo de 1ª. Delineante de 1ª. Técnico Organización de 1ª. |
| VII | Técnico Organización de 2ª. Delineante de 2ª. Práctico Topógrafo de 2ª. Analista de 1ª Viajante. |
| VIII | Oficial Administrativo de 2ª. Corredor Ins. de Control y Señalización. Analista de 2ª. |
| IX | Auxiliar Administrativo. Ayudante Topógrafo. Aux. de Org. Conserje. Vendedor. Calcador. |
| X | Auxiliar de Laboratorio. Vigilante. Almacenero. Enfermero. Guarda Jurado. Cobrador. |
| XII | Personal de Limpieza |
| XIII | Aspirante Administrativo. Aspirante Técnico. Botones 17-18 años. |
| XIV | Botones 16-17 años. |

## TABLA DE RETRIBUCIONES DIARIAS AÑO 2004

## (Adaptada al IPC real de dicha anualidad)

| | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | XIII | XIV |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Salario Base | 21,0859 | 20,7185 | 20,1263 | 19,1550 | 18,6337 | 18,4324 | 18,4324 | 12,3198 | 10,1639 |
| Plus Actividad | 14,5113 | 14,2032 | 13,8953 | 12,9833 | 12,9358 | 12,8173 | 12,7699 | 5,2834 | 3,7077 |
| Plus Extrasalarial | 6,0297 | 6,0297 | 6,0297 | 6,0297 | 6,0297 | 6,0297 | 6,0297 | 6,0297 | 6,0297 |
| TOTAL DIA | 41,6269 | 40,9514 | 40,0512 | 38,1679 | 37,5992 | 37,2794 | 37,2320 | 23,6328 | 19,9013 |
| Junio y Navidad | 1.265,1132 | 1.207,9208 | 1.207,2338 | 1.131,2656 | 1.096,0120 | 1.075,7792 | 1.072,5688 | 587,1806 | 516,8985 |
| Vacaciones ( 30 dias ) | 1.265,1132 | 1.207,9208 | 1.207,2338 | 1.131,2656 | 1.096,0120 | 1.075,7792 | 1.072,5688 | 587,1806 | 516,8985 |
| TOTAL ANUAL | 15.375,0420 | 15.012,6428 | 14.744,2309 | 13.990,4424 | 13.699,1753 | 13.544,9148 | 13.524,9098 | 8.377,2061 | 7.097,3169 |

PERSONAL QUE SE RIGE POR ESTA TABLA

Niveles

| | |
|---|---|
| VI | Encargado. Jefe de Taller. Encargado Sección de Laboratorio. Escultor de Piedra y Marmol. |
| VII | Capataz. Auxiliar Técnico de Obra. Especialista de Oficio. |
| VIII | Oficial 1ª de Oficio. |
| IX | Auxiliar Administrativo de Obra. Oficial 2ª de Oficio. |
| X | Listero. Ayudante de Oficio. Especialista de 1ª. |
| XI | Especialista de 2ª. Peón Especializado. |
| XII | Peón suelto. |
| XIII | Pinches de 17 a 18 años. |
| XIV | Pinches de 16 a 17 años. |

**CONTRATOS PARA LA FORMACIÓN**

**TABLA DE RETRIBUCIÓN MENSUAL AÑO 2004**

**(Excepto colectivos, apartado 4.5 de este artículo, adaptada al IPC real de dicha anualidad)**

| | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|
| Salario Base | 338,82 | 395,31 | 480,02 |
| Plus Actividad | 137,10 | 159,95 | 194,22 |
| Plus Extrasalarial | 130,37 | 130,37 | 130,37 |
| Total Mes | 606,29 | 685,63 | 804,61 |
| Junio y Navidad | 673,80 | 786,09 | 954,53 |
| Vacaciones ( 30 dias ) | 673,80 | 786,09 | 954,53 |
| TOTAL ANUAL | 8.690,56 | 9.900,17 | 11.714,26 |

Nivel 1 1er. año
Nivel 2 2º año
Nivel 3 3º año

**TABLA DE RETRIBUCIÓN DIARIA AÑO 2004**

**(Excepto colectivos, apartado 4.5 de este artículo, adaptada al IPC real de dicha anualidad)**

| | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|
| Salario Base | 11,48 | 13,41 | 16,28 |
| Plus Actividad | 7,80 | 9,09 | 11,04 |
| Plus Extrasalarial | 6,03 | 6,03 | 6,03 |
| Total dia | 25,31 | 28,53 | 33,36 |
| Junio y Navidad | 678,77 | 791,88 | 961,57 |
| Vacaciones ( 30 dias ) | 678,77 | 791,88 | 961,57 |
| TOTAL ANUAL | 8.921,84 | 10.190,24 | 12.092,14 |

Nivel 1 1er. año
Nivel 2 2º año
Nivel 3 3º año

**Las cantidades recogidas en las Tablas anteriores se entienden referidas a una jornada del 100% de trabajo efectivo. De todas ellas, salvo del plus extrasalarial, habrá de descontarse el porcentaje que se dedique a la formación teórica del trabajador.**

**CONTRATOS PARA LA FORMACIÓN**

**TABLA DE RETRIBUCIÓN MENSUAL AÑO 2004**

**(Colectivos, apartado 4.5 de este artículo, adaptada al IPC real de dicha anualidad)**

| | 1 | 2 |
|---|---|---|
| Salario Base | 536,49 | 564,71 |
| Plus Actividad | 217,07 | 228,49 |
| Plus Extrasalarial | 130,37 | 130,37 |
| Total Mes | 883,92 | 923,57 |
| Junio y Navidad | 1.066,83 | 1.122,99 |
| Vacaciones ( 30 dias ) | 1.066,83 | 1.122,99 |
| TOTAL ANUAL | 12.923,67 | 13.528,27 |

Nivel 1 1er. año
Nivel 2 2º año

**TABLA DE RETRIBUCIÓN DIARIA AÑO 2004**

**(Colectivos, apartado 4.5 de este artículo, adaptada al IPC real de dicha anualidad)**

| | 1 | 2 |
|---|---|---|
| Salario Base | 18,20 | 19,15 |
| Plus Actividad | 12,33 | 12,98 |
| Plus Extrasalarial | 6,03 | 6,03 |
| Total Dia | 36,56 | 38,16 |
| Junio y Navidad | 1.074,70 | 1.131,27 |
| Vacaciones ( 30 dias ) | 1.074,70 | 1.131,27 |
| TOTAL ANUAL | 13.356,98 | 13989,3932 |

Nivel 1 1er. año
Nivel 2 2º año

**Las cantidades recogidas en las Tablas anteriores se entienden referidas a una jornada del 100% de trabajo efectivo. De todas ellas, salvo del plus extrasalarial, habrá de descontarse el porcentaje que se dedique a la formación teórica del trabajador.**

(03/12.249/05)

## Consejería de Empleo y Mujer

Resolución de 6 de abril de 2005, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Empleo y Mujer, sobre registro, depósito y publicación del convenio colectivo del sector de "Distribución de Prensa y Revistas", suscrito por AMADEP, ADIPRENS, CC OO y UGT (código número 2807565).

Examinado el texto del convenio colectivo del sector de "Distribución de Prensa y Revistas", suscrito por AMADEP, ADIPRENS, CC OO Y UGT el día 20 de julio de 2004, completada la documentación exigida en el artículo 6 del Real Decreto 1040/1981, de 22 de mayo, sobre Registro y Depósito de Convenios Colectivos de Trabajo, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 de dicho Real Decreto; en el artículo 90.2 y 3 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, y en el artículo 7.1.a) del Decreto 127/2004, de 29 de julio, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Empleo y Mujer, esta Dirección General

RESUELVE

1.º Inscribir dicho convenio en el Registro Especial de Convenios Colectivos de esta Dirección y proceder al correspondiente depósito en este Organismo.

2.º Disponer la publicación del presente Anexo, obligatoria y gratuita, en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Madrid, a 6 de abril de 2005.—El Director General de Trabajo, PS (Orden 750/2005, de 9 de febrero), el Subdirector General de Trabajo, Fernando González Maycas.

**VII CONVENIO COLECTIVO DE "DISTRIBUCIÓN DE PRENSA Y REVISTAS" DE LA COMUNIDAD DE MADRID**

PREÁMBULO

El presente convenio colectivo ha sido negociado por un lado por las centrales sindicales UGT (Federación de Trabajadores de Madrid de Comercio, Hostelería-Turismo y Juego y Federación Regional de Transportes, Comunicaciones y Mar) y CC OO (Federación de Comunicación y Transporte de Madrid Región), y por otro, por las Asociaciones Empresariales AMADEP (Asociación Madrileña de Distribuidores de Ediciones Periódicas no Diarias) y ADIPRENS (Asociación de Distribuidores de Prensa de la Comunidad de Madrid).

## Capítulo 1

### *Normas generales*

Artículo 1. *Ámbito funcional.*—El presente convenio colectivo tiene por objeto la regulación de las relaciones laborales entre las empresas distribuidoras y de transporte de prensa diaria y no diaria, de fascículos coleccionables o no, vídeos o similares, productos editoriales en general, y sus trabajadores, y para los centros de trabajo ubicados en la Comunidad de Madrid.

A estos efectos, se consideran empresas distribuidoras y de transporte, las que realicen, como actividad principal, los procesos de distribución, tales como administración, manipulado, expedición, transporte físico a puntos de venta y suscriptores, control de mediciones, cobros, liquidación y pagos, recepción de devolución, almacenaje.

Quedan excluidas del ámbito funcional de este convenio, las empresas cuya actividad principal sea de distribución de libros.

Art. 2. *Ámbito personal.*—El presente convenio afectará exclusivamente al personal laboral que preste sus servicios en dichas empresas en los centros de trabajo ubicados en la Comunidad de Madrid.

Se exceptúan, sin perjuicio de las establecidas legalmente, las siguientes relaciones jurídicas:

a) Las regidas por el Real Decreto 1382/1985, de 1 de agosto, que regula los altos cargos directivos, y asimismo, los cargos de alta dirección, alto gobierno, y alto consejo, no comprendidos en la relación especial establecida en el mencionado Real Decreto.
b) Los profesionales libres sujetos a una relación civil o mercantil con las empresas respectivas, a quienes se encomiende algún servicio sin continuidad en el trabajo ni sujeción a jornada ni horario, y que no figuran en la tabla salarial del convenio.

Art. 3. *Ámbito territorial.*—El presente convenio es de aplicación obligatoria en los centros de trabajo ubicados en la Comunidad de Madrid de las empresas incluidas en el ámbito funcional.

Art. 4. *Vigencia y duración.*—El presente convenio entrará en vigor el día de su firma, salvo en lo que se refiere a materia salarial que retrotraerá sus efectos al día 1 de enero de 2004, todo ello con independencia de su fecha de publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

La duración del convenio será hasta el 31 de diciembre de 2005, prorrogándose de año en año si no mediara denuncia expresa de las partes con un mes de antelación a la fecha indicada o a la finalización de la prórroga correspondiente.

Denunciado el convenio, y hasta tanto no se logre acuerdo expreso, perderán vigencia solamente sus cláusulas obligacionales, manteniéndose en vigor, en cambio, su contenido normativo.

La parte que denuncie el convenio deberá notificarlo a cualquiera de las Asociaciones Empresariales u Organizaciones Sindicales, en su caso, en los mismos domicilios utilizados para las comunicaciones y convocatorias de la comisión paritaria, previa comunicación a la Dirección General de Trabajo y Empleo de la Comunidad de Madrid.

Art. 5. *Compensación y absorción y garantías "ad personam".*—En estas materias se respetará lo dispuesto por la legislación vigente. No serán compensables ni absorbibles los conceptos de complemento de antigüedad, complemento de nocturnidad y plus penoso, tóxico y peligroso, calculados sobre los salarios establecidos en este convenio.

Art. 6. *Estructura de la negociación colectiva en el sector.*—Las empresas podrán negociar convenios colectivos en el ámbito respectivo, con estricto respeto a las condiciones pactadas en este convenio.

Cualquier convenio o acuerdo de ámbito inferior a la empresa, deberá respetar igualmente lo pactado en este convenio, como mínimo, considerado en su conjunto y cómputo anual.

Art. 7. *Comisión paritaria.*—A la firma del presente convenio se creará una comisión paritaria, compuesta por seis representantes de cada parte, no teniendo por que ser fijos, que tendrán las siguientes funciones:

a) Interpretación auténtica del convenio.
b) Estudio de puestos de trabajo y/o funciones de nueva aparición en el sector.
c) Conciliación facultativa en los problemas colectivos con independencia de la preceptiva conciliación ante el Servicio de Mediación, Arbitraje y Conciliación u otros organismos competentes.
d) Recibir información y efectuar el seguimiento de las situaciones de crisis que se puedan producir en empresas del sector como consecuencia de cambios de fondos editoriales u otras causas, siendo competencia de esta comisión el estudio y seguimiento de las medidas previstas en la disposición adicional primera para los supuestos de movimientos de fondos y expedientes de crisis.
   En caso de que se planteara una situación de crisis que pudiera afectar negativamente al nivel de empleo o a las condiciones de trabajo en cualquiera de las empresas del sector, como consecuencia de una transmisión de fondos editoriales, innovaciones tecnológicas, crisis financieras, o cualquier otra causa, las empresas afectadas estarán obligadas a comunicar esta situación de forma inmediata a los representantes legales de los trabajadores y/o a la representación sindical en la empresa, en los términos del artículo 51.4 del Estatuto de los Trabajadores. Simultáneamente comunicará esta circunstancia a la comisión paritaria.
e) Cuantas otras actividades tiendan a la eficacia práctica del convenio.

Los acuerdos de la comisión mixta se adoptarán por acuerdo conjunto entre ambas representaciones. En caso de no llegar a acuerdos, la comisión podrá acordar el nombramiento de uno o más árbitros para su resolución o remitir a las partes a los organismos competentes. A las reuniones se podrá convocar a los asesores de las partes con voz, pero sin voto.

La comisión paritaria se reunirá en el plazo máximo de quince días desde la convocatoria fehaciente de una de las partes.

## Capítulo 2

### *Condiciones de trabajo*

#### SECCIÓN PRIMERA

#### Organización y clasificación del personal

Art. 8. *Organización del trabajo.*—La organización del trabajo, dentro de las normas legales de general aplicación y de las que se derivan del presente convenio, es competencia de las direcciones de las empresas.

Sin merma de la autoridad conferida a la representación legal de las empresas, los representantes de los trabajadores tendrán atribuidas funciones de asesoramiento, orientación y propuesta de los temas relacionados con la organización y racionalización del trabajo, debiendo presentar informe a las empresas, con carácter previo, a la ejecución de las decisiones que éstas adopten en los casos de implantación o revisión de sistemas de organización o control del trabajo, así como antes de la ejecución de las medidas para hacer frente a las consecuencias de empleo y condiciones de trabajo del movimiento de fondos que se distribuyan, todo ello sin perjuicio de las normas legales que le son de aplicación.

Art. 9. *Clasificación profesional.*—Las presentes clasificaciones son meramente enunciativas y no suponen la obligación de tener provistas todas las plazas y categorías enumeradas, si las necesidades y volumen de la empresa no lo requieren, ni excluyen otras ya existentes.

El personal a que se refiere este convenio se clasificará por razón de sus funciones en los grupos que a continuación se indican:

I. Personal técnico titulado.
II. Personal administrativo.
III. Personal comercial.
IV. Personal informático.
V. Personal de almacenaje y manipulado.
VI. Personal de servicio y reparto.
VII. Personal no cualificado.

I. Personal técnico titulado:

a) Titulado de grado superior.—Es quien, en posesión de un título de grado superior, reconocido como tal por el Ministerio de Educación y Cultura, ejerce en la empresa de forma permanente y con responsabilidad directa, funciones propias características de su profesión.

b) Titulado de grado medio.—Es quien, en posesión de un título de grado medio, reconocido como tal por el Ministerio de Educación y Cultura, o asimilado por disposiciones legales, desempeña las funciones propias de su profesión en las condiciones establecidas en el párrafo anterior.

II. Personal administrativo:

a) Jefe.—Es quien dentro de la actividad administrativa de la empresa y a las órdenes de un superior, coordina y ejecuta bajo su responsabilidad, cuantas normas se dicten para la adecuada organización del área de responsabilidad a su cargo, asumiendo la dirección y vigilancia del mismo.
Dependiendo del grado de responsabilidad otorgado y de la amplitud de su área de competencia, el jefe podrá ser de primera, de segunda o de tercera, correspondiendo el primer nivel a mayor responsabilidad.
Jefe de primera.—Es quien, a las órdenes de un director, coordina y ejecuta bajo su responsabilidad cuantas normas se dicten para la adecuada organización del área de su cargo.
Jefe de segunda.—Es quien provisto o no de poderes, asume con plenas facultades la dirección o vigilancia de todas las funciones administrativas de la empresa organizadas o distribuidas en varias secciones.
Jefe de tercera.—Es el que lleva la responsabilidad o dirección de una de las secciones en la que el trabajo puede estar dividido, con autoridad directa sobre los empleados a sus órdenes.

b) Oficial administrativo de primera.—Es quien, en posesión de los conocimientos técnicos y prácticos necesarios para la vida mercantil, realiza con óptimo aprovechamiento los trabajos que requieran propia iniciativa, tales como redacción de correspondencia o de contratos mercantiles corrientes, elaboración estadística con capacidad analítica, gestión de informes, transcripción de libros de contabilidad, liquidación de subsidios y seguros sociales, etcétera.
La ejecución de las labores administrativas se desarrollarán con los medios manuales, electrónicos o informáticos puestos a disposición de cada trabajador en cada empresa.

c) Oficial administrativo de segunda.—Es quien, estando en posesión de conocimientos técnicos y prácticos en materia administrativa y conexas, similares a los de un oficial de primera, realiza los trabajos que requieran iniciativa limitada y requiere el auxilio de personal más cualificado para llevarlos a cabo plenamente, desempeñándose con los medios materiales puestos a su disposición por la empresa en cada caso.

d) Auxiliar administrativo.—Es quien, teniendo conocimientos generales de índole administrativa, y materias conexas, auxilia a los oficiales y jefes en la ejecución de trabajos propios de esta categoría en funciones como la redacción de correspondencia de trámite, confección de facturas y estados para la liquidación de intereses e impuestos, mecanografía o taquigrafía, siempre que no lleguen a la velocidad mínima de 120 palabras por minuto y los traduzca directa y correctamente en seis que se considera el nivel de oficial. Desempeñándose para ello con los medios materiales puestos a su disposición por la empresa en cada caso.

e) Telefonista/recepcionista.—Es quien atiende una centralita telefónica estableciendo las comunicaciones con el exterior y el interior, anotando cuantos avisos reciba, realizando asimismo las tareas de recepcionista.

III. Personal comercial:

a) Jefe.—Es quien dentro de la actividad comercial de la empresa y a las órdenes de un superior, coordina y ejecuta bajo su responsabilidad, cuantas normas se dicten para la adecuada organización del área de responsabilidad de su cargo, asumiendo la dirección y vigilancia del mismo.
Dependiendo del grado de responsabilidad otorgado y de la amplitud de su área de competencia, el jefe podrá ser de primera, de segunda o de tercera, correspondiendo el primer nivel a mayor responsabilidad.
Jefe de primera.—Es quien, a las órdenes de un director, coordina y ejecuta bajo su responsabilidad cuantas normas se dicten para la adecuada organización del área a su cargo.
Jefe de segunda.—Es quien, provisto o no de poderes, asume con plenas facultades la dirección o vigilancia de todas las funciones comerciales de la empresa organizadas o distribuidas en varias secciones.
Jefe de tercera.—Es el que lleva la responsabilidad o dirección de una de las secciones en la que el trabajo puede estar dividido, con autoridad directa sobre los empleados a sus órdenes.

b) Difusor.—Es quien, en posesión de los conocimientos teóricos y prácticos en materia de difusión, se encarga fundamentalmente de la asignación de cuotas a los clientes, realizando estudios de mercado, y siendo responsable en esta materia de lo concerniente a lo que la empresa distribuya a sus clientes.
Puede realizar además las funciones administrativas conexas con su ocupación principal.
En el desempeño de su trabajo, utilizará los medios manuales, mecánicos, electrónicos o informáticos puestos a su disposición por la empresa.

c) Inspector-promotor de ventas.—Es quien, en posesión de los conocimientos teóricos y prácticos para la actividad mercantil, se encarga fundamentalmente de vigilar la calidad del servicio al cliente, resolviendo cuantos problemas administrativos y comerciales puedan surgir en la ejecución del servicio, respecto a clientes y proveedores.
En cumplimiento de sus funciones, el inspector-promotor de ventas se desplaza a los distintos puntos donde se planteen problemas de algún tipo o para cumplir con sus funciones de inspección y promoción, utilizando para ello su propio vehículo, o los medios que la empresa aporte.

IV. Personal informático:

a) Jefe.—Es quien, dentro de la actividad informática de la empresa y a las órdenes de un superior, coordina y ejecuta bajo su responsabilidad, cuantas normas se dicten para la adecuada organización del área de responsabilidad a su cargo, asumiendo la dirección y vigilancia del mismo.
Dependiendo del grado de responsabilidad otorgado y de la amplitud de su área de competencias, el jefe podrá ser de primera o de segunda, correspondiendo el primer nivel a mayor responsabilidad.
Jefe de primera.—Es quien, a las órdenes de un director, coordina y ejecuta bajo su responsabilidad cuantas normas se dicten para la adecuada organización del área a su cargo.
Jefe de segunda.—Es quien, provisto o no de poderes, asume con plenas facultades la dirección o vigilancia de todas las funciones informáticas de la empresa organizadas o distribuidas en varias secciones.

b) Analista de sistemas (analista).—Es el licenciado en informática, o titulado superior con la especialidad de informática, responsable de la dirección y ejecución de proyectos informáticos, de la creación de sistemas de programas de apoyo, de la dirección y coordinación de la explotación y de los estudios para la elección de equipos informáticos. Verifica análisis orgánicos de aplicación compleja para obtener la solución mecanizada de las mismas en cuanto se refiere a:
— Cadena de operaciones a seguir.
— Documentos a obtener.
— Diseño de los mismos.
— Ficheros a tratar, su definición.
— Puesta a punto de las aplicaciones.
— Creación de juegos de ensayo.
— Enumeración de las anomalías que puedan producirse y definición de su tratamiento.
— Colaboración al programa de las pruebas de “lógica” de cada programa.
— Finalización de los expedientes técnicos de aplicaciones complejas.
Se asimilarán a esta categoría los trabajadores que sin tener titulación precisa, actualmente estén realizando estas funciones, con amplia experiencia en el puesto y teniendo a su cargo la máxima responsabilidad técnica en esta materia.

c) Analista programador (técnico práctico en informática).—Es el trabajador que con los conocimientos técnicos, teóricos

y prácticos precisos y experiencia suficiente ejecuta las tareas técnicas siguientes:
Coordina, vigila y valora el trabajo de un equipo de programación. Programa los nuevos estudios y desarrolla las modificaciones necesarias. Estudia, elabora y propone las mejoras de métodos en los procedimientos de programación y confección de organigramas; revisa las pruebas y comprueba los resultados; colabora con los servicios a los que va destinada la información, cooperando igualmente en la obtención de los detalles y particularidades de los nuevos procesos en estudio, así como la revisión de la carpeta de documentos de información de entrada, colaborando igualmente en el análisis de la información. Colabora con otros técnicos en la solución de los problemas de tratamiento de información, cargas de equipo y confección de sistemas.

d) Programador.—Es el técnico encargado de estudiar las aplicaciones definidas por los analistas, desarrollando los programas, adecuados para su tratamiento en ordenador.
Será específicamente responsable de:

— Confeccionar los organigramas detallados de la aplicación.
— Redactar los programas en el lenguaje de programación adecuado.
— Realizar las pruebas necesarias con los juegos de ensayo que le hayan sido definidos.
— Puesta a punto de los programas hasta conseguir el normal funcionamiento de los mismos.
— Documentación del manual de operaciones.

e) Operador de sistemas (operador de ordenadores).—Es quien está encargado del manejo de los distintos dispositivos del ordenador, interpreta y desarrolla las órdenes recibidas para su explotación correcta, controla la salida de los trabajos y transmite a sus superiores las anomalías físicas o lógicas observadas.

V. Personal de almacén y manipulación:

a) Jefe.—Es quien, dentro de la actividad de almacenaje y manipulación de la empresa y a las órdenes de un superior, coordina y ejecuta bajo su responsabilidad, cuantas normas se dicten para la adecuada organización del área de responsabilidad a su cargo, asumiendo la dirección y vigilancia del mismo.
Dependiendo del grado de responsabilidad otorgado y de la amplitud de su área de competencias, el jefe podrá ser de primera o de segunda, correspondiendo el primer nivel a mayor responsabilidad.
Jefe de primera.—Es quien, a las órdenes de un director, coordina y ejecuta bajo su responsabilidad cuantas normas se dicten para la adecuada organización del área a su cargo.
Jefe de segunda.—Es quien asume con plenas facultades la dirección y vigilancia de áreas de trabajo específicas en las actividades generales del almacén con autoridad directa sobre los encargados a sus órdenes, cuando la dimensión de la Empresa lo requiera.

b) Encargado.—Es quien, además de las actividades generales de almacén, es responsable y dirige los equipos de trabajo (oficiales, mozos especialistas, mozos, y conductores), en los procesos de producción normales: Recepción, confección, control de devoluciones, clasificación, retorno de devoluciones, distribución, expedición. Cuida de la disciplina y rendimiento del personal a su cargo, etcétera.

c) Oficial de almacén.—Es quien a las órdenes de un encargado, bajo su propia responsabilidad, realiza con perfección probada el cuadro de procesos de producción normales en los almacenes, recepción, confección, control de devoluciones, clasificaciones, retorno de devoluciones, distribución, expedición y demás funciones generales de almacén, desarrollándolas con incitativa propia y con capacidad de controlar un equipo de trabajo dentro de una actividad común.
Se incluye en esta categoría el personal que maneja habitualmente carretillas elevadoras de combustión.

c) Mozo especialista.—Es el que se dedica a trabajos concretos y determinados, que sin constituir propiamente un oficio ni implicar operaciones de venta, exigen, sin embargo, cierta práctica en la ejecución de aquellos.
A las órdenes de un encargado o de un oficial dentro de un equipo de trabajo realiza una actividad específica y común, lleva a cabo los procesos de producción normales: recepción, y retorno de devoluciones con medios manuales, mecánicos, o eléctricos, distribución, expedición, confección, clasificación y procesos de devolución, todo ello con los medios específicos manuales, electrónicos o informáticos, puestos a su disposición por la empresa.

d) Mozo.—Es el que realiza funciones auxiliares de carga y descarga, traslado de las mercancías, atado y manipulación en la clasificación y ayuda en los procesos de confección, encomendándose también trabajos de limpieza del almacén.

VI. Personal de servicio y reparto:

a) Jefe.—Es el que lleva la responsabilidad o dirección de las actividades en las que el trabajo puede estar dividido, con autoridad directa sobre los empleados a sus órdenes.
Dependiendo del grado de responsabilidad otorgado y de la amplitud de su área de competencias, el jefe podrá ser de primera o de segunda, correspondiendo el primer nivel a la mayor responsabilidad.
Jefe de primera.—Es quien, a las órdenes de un director, coordina y ejecuta bajo su responsabilidad cuantas normas se dicten para la adecuada organización del área a su cargo.
Jefe de segunda.—Es quien, provisto o no de poderes, asume con plenas facultades la dirección o vigilancia de todas las funciones de servicio o reparto de la empresa organizadas o distribuidas en varias secciones.

b) Oficial de mantenimiento.—Es el trabajador que con conocimientos técnicos amplios en los distintos oficios clásicos se ocupa de la conservación y reparación de los elementos e instalaciones necesarias para el funcionamiento de la empresa.

c) Profesional de oficio de primera.—Se incluyen en esta categoría los trabajadores que ejecuten trabajos propios de un oficio clásico que normalmente requiere aprendizaje. Se comprenderán en esta clase los ebanistas, barnizadores, electricistas, mecánicos, pintores, etcétera.
Se adscribirán a esta categoría aquellos que realizan su trabajo con un alto grado de esmero, perfección y rendimiento, y con iniciativa y responsabilidad propia.

d) Profesional de oficio de segunda.—Son aquellos trabajadores que realizan trabajos de la misma índole que los de la categoría anterior, pero con un nivel de rendimiento, perfección y esmero inferior al de un profesional de oficio de primera.

e) Ayudante de oficio.—Son aquellos trabajadores que previo el oportuno aprendizaje, tengan aptitud para realizar trabajos sencillos propios del oficio y que normalmente colaboren con oficiales de primera y segunda.

f) Conductor-repartidor.—Es el trabajador que realiza la función de colocar la carga dentro de su vehículo, trasladar y entregar a los consignatarios o destinatarios que la empresa le indique así como la documentación correspondiente, dentro de la zona y ruta encomendada, ateniéndose a las especificaciones de su hoja de ruta o terminal informático, utilizando para ello sus propios medios de automoción o los aportados por la empresa, según contrato.

g) Conductor-repartidor-perceptor.—Es el trabajador que realiza la función de colocar la carga dentro de su vehículo, trasladar y entregar a los consignatarios o destinatarios que la empresa le indique junto con la documentación correspondiente, dentro de la zona y ruta encomendadas, ateniéndose a las especificaciones de su hoja de ruta o terminal informático, utilizando para ello sus propios medios de automoción o los aportados por la empresa, según contrato, recogiendo la devolución de los invendidos, cobrando a los consignatarios los importes correspondientes (valiéndose para ello de los dispositivos mecánicos o automáticos que la empresa le señale), liquidando los mismos, y devolviendo los ejemplares invendidos o productos sobrantes a la empresa.
Asimismo, se entenderán comprendidos dentro de esta categoría, aquellos trabajadores que realicen funciones similares

a las señaladas en el punto precedente, pero que por cubrir las ausencias de otros repartidores como correturnos, no tienen asignadas rutas específicas.

h) Conductor-repartidor-perceptor suplente.—Es el trabajador que estando preparado para la realización de funciones similares a las de conductor-repartidor-perceptor, no tiene asignada ruta específica, sino que debe presentarse al centro de trabajo a efecto de sustituir, en su caso, a algún trabajador de las categorías f) o g), que eventualmente no hubiese acudido al trabajo. Si se precisa sustitución, efectuará la ruta normal del trabajador sustituido, pudiendo, en caso contrario, ausentarse, dando por terminada su jornada de trabajo.

j) Conductor de vehículo de gran tonelaje.—Es el trabajador que utilizando su propio vehículo de gran tonelaje (camión), o el aportado por la empresa, según contrato, tiene como misión realizar rutas de largo o corto recorrido, efectuando la recogida de las cargas en los puntos indicados, trasladando la devolución y en general todo lo que suponga traslado de mercancía o publicaciones en gran cantidad.

k) Conductor.—Es aquel trabajador que conduce un vehículo puesto a su disposición por la empresa, estando sujeto a horario y jornada determinada, encontrándose a disposición de la empresa en todo momento de su jornada laboral.

VII. Personal no cualificado:

a) Conserje.—Es el subalterno encargado de distribuir el trabajo de los ordenanzas y de cuidar el ornato y policía de las distintas dependencias.

b) Vigilante diurno y nocturno.—Es el que tiene a su cargo el servicio de vigilancia diurna-nocturna dentro y fuera de las dependencias del establecimiento, casa comercial o almacenes de la empresa.

c) Ordenanza.—Es el empleado mayor de dieciocho años con la misión de hacer recados, recoger y entregar la correspondencia, atender los ascensores y otros trabajos de índole análoga, pudiendo tener a su cargo la suplencia del teléfono y realizar trabajos de oficina tales como franqueo y cierre de la correspondencia, fotocopias, etcétera.

d) Personal de limpieza.—Es el que se ocupa del aseo y limpieza de los locales.

Art. 10. *Funciones de confianza.*—La empresa podrá designar en razón a cuestiones de confianza, al personal que tenga que desempeñar las funciones de dirección. Dicho personal no estará sujeto a la normativa de promoción y ascensos, pudiendo ser cesado en su puesto directivo por libre decisión de la empresa.

Se considera específicamente personal de confianza al personal directivo y de jefatura de área, así como las secretarias afectas a éstos.

Este personal, en el supuesto de cese de la función de confianza, será asignado a la categoría profesional que ostentaba antes de ser nombrado para estas funciones, o a la que se le hubiera asignado en el contrato de trabajo, si se trata de personal de nuevo ingreso.

No será consolidable el complemento que, con motivo de ocupar el puesto de confianza, se le pudiera haber asignado en el momento de su nombramiento.

Art. 11. *Promoción en el empleo.*—La cobertura de los puestos de trabajo que sea necesario proveer en las empresas del sector, se llevará a cabo siguiendo los criterios de capacitación profesional, antigüedad, y méritos que concurran en los trabajadores, y según el procedimiento y pruebas que se fijen en cada convenio o acuerdo de empresa, con respeto a los siguientes criterios:

Deberá colocarse con una antelación mínima de quince días, un aviso en el tablón de anuncios en el que deberán constar los siguientes extremos sobre el puesto a cubrir:

a) Conocimientos que se exigen o titulación requerida.

b) Categoría dentro de la empresa del puesto a ocupar, con definición de las funciones a desempeñar.

c) Salario a percibir, con determinación de las cantidades brutas.

d) Programa de las pruebas a realizar en su caso y fecha de las mismas.

Igualmente se tendrán en cuenta las siguientes normas, tanto para cubrir bajas como para nuevas plazas:

a) Tendrán siempre preferencia en igualdad de condiciones, tanto al efectuar pruebas de ascenso como para cubrir vacantes, los empleados de la propia empresa, fuera cual fuese su categoría, aunque con prioridad el de categoría inferior.

b) A misma puntuación, tendrá preferencia el trabajador de más antigüedad en la empresa.

c) En caso de no reunir los empleados solicitantes los requisitos exigidos para la vacante o nueva plaza, la empresa podrá cubrir la misma con personal ajeno.

SECCIÓN SEGUNDA

Jornada, horarios, turnos de trabajo y vacaciones

Art. 12. *Jornada laboral.*—1. La jornada de trabajo efectivo durante la vigencia del presente convenio será de 1.660 horas anuales, equivalente a una jornada semanal de 37 horas y a una media diaria de 7 horas y 24 minutos.

El período de descanso previsto en el artículo 34.4 del Estatuto de los Trabajadores será considerado tiempo de trabajo efectivo.

El trabajo se realizará en jornada continuada, de lunes a viernes en prensa no diaria, y de lunes a domingo en prensa diaria.

2. El régimen establecido en los párrafos anteriores será de aplicación directa en todas las empresas de nueva creación, o que carezcan de pactos concretos en materia de distribución de jornada, consecuentemente, se respetarán los acuerdos que existan en las empresas o que puedan concluirse con la representación sindical o de los trabajadores y que determine una fórmula o sistema distinto de distribución de la jornada.

3. La jornada de trabajo del personal de reparto se entenderá realizada a tarea, obligándose los conductores-repartidores y demás personal de reparto al completo desarrollo de la ruta fijada en su hoja correspondiente o terminal informático.

Dada la peculiaridad del trabajo, que al estar sometido a las incidencias de la fluidez de la circulación, hace imposible la fijación de una hora exacta de finalización de la actividad, no se establece hora determinada para la conclusión de la jornada y en ningún caso se generará derecho a compensación económica extraordinaria por las eventuales prolongaciones de jornada que pudieran derivarse de lo anterior.

En cada empresa se definirá la tarea a realizar, adaptándose a las peculiaridades de los fondos editoriales de cada una de ellas, y al número de puntos de venta que puedan realizarse efectivamente en las jornadas pactadas o que se pacten, respetando, en todo caso, la jornada máxima anual de este convenio y las condiciones más beneficiosas preexistentes.

La jornada laboral máxima será la establecida en el apartado 1 de este artículo, siendo igualmente de aplicación lo relativo al respeto de los pactos existentes o que puedan formalizarse en las distintas empresas, en los términos del apartado 2.

La jornada laboral mínima semanal para el personal suplente será de quince horas.

4. Los horarios de entrada para el personal de reparto se adaptarán a las exigencias del sector y serán los que determinen en cada una de las empresas según las necesidades que existan en cada ruta.

Para las rutas ordinarias y con efectos puramente orientativos se fijan los siguientes:

Para la distribución de prensa diaria de 3,30 horas a las 5 horas.

Para la distribución de revistas de 5,30 horas a las 6,30 horas.

5. Los trabajadores disfrutarán de las fiestas oficiales anuales reconocidas.

6. Se fijará el calendario laboral en cada empresa antes del 31 de enero de cada año, negociándolo con los representantes de los trabajadores.

7. Los trabajadores disfrutarán de dos días de libranza por semana de trabajo, salvo el personal de reparto de prensa diaria que tendrán día y tres cuartos por semana, computados en ciclos de cinco semanas, correspondiendo al menos un sábado y un domingo seguidos de libranza en cada ciclo.

8. En el reparto de prensa diaria, se considera no laborable el Sábado Santo por ser día sin edición.

Art. 13. *Vacaciones.*—1. Todos los trabajadores disfrutarán anualmente de treinta y un días naturales de vacaciones retribuidas.

Cuando el trabajador cese o ingrese en la empresa en el transcurso del año, tendrá derecho a la parte de vacaciones en razón del tiempo trabajado.

2. Las vacaciones anuales se disfrutarán en el período comprendido entre el 1 de junio y el 30 de septiembre de cada año, salvo acuerdo individual entre la empresa y el trabajador interesado.

3. La distribución será rotativa entre los trabajadores de año en año, de tal forma que quien optó y tuvo preferencia sobre otro trabajador en la elección del turno, pierde esa preferencia en la opción hasta tanto no la efectúen el resto de los trabajadores de la unidad de trabajo.

4. En las empresas se acordarán los turnos de vacaciones, debiendo conocer cada trabajador su período de vacaciones, al menos con una antelación de tres meses sobre la fecha del inicio.

5. Cuando el trabajador hubiera iniciado su período vacacional y sufriera hospitalización durante más de tres días, los días en que se mantuviera la situación de hospitalización no se computarán como días de disfrute de las vacaciones.

Art. 14. *Horas extraordinarias.*—1. En este apartado se estará a lo dispuesto en la legislación vigente y a lo que pueda pactarse en los convenios de rango inferior.

2. Las horas extraordinarias se abonarán con un recargo del 75 por 100 sobre el salario individual, o se compensarán por tiempo equivalente de descanso incrementado en el mismo porcentaje.

## Capítulo 3

### *Régimen retributivo*

Art. 15. *Disposición general.*—1. Las retribuciones que se fijan en el presente convenio, se entenderán sobre jornada completa, abonándose por meses, teniendo el trabajador derecho a percibir, antes de que llegue el día señalado para el pago, anticipos a cuenta del trabajo realizado, hasta el 90 por 100 de la retribución devengada.

2. El pago de las retribuciones mensuales se efectuará el último día laborable de cada mes, y el pago de las gratificaciones extraordinarias dentro de la primera quincena del mes que corresponda.

3. El total de las remuneraciones anuales pactadas en este convenio se abonará dividiendo en quince pagas al año; esto es, las doce mensualidades ordinarias y tres pagas extraordinarias correspondientes a marzo, junio, y diciembre, equivalente a una mensualidad íntegra.

4. Las gratificaciones extraordinarias se percibirán en proporción al tiempo trabajado devengándose en períodos de doce meses, y podrán abonarse prorrateadas en la retribución mensual por pacto.

Art. 16. *Retribuciones anuales.*—1. Salario base anual: Los sueldos o remuneraciones mínimas para el período de 1 de enero de 2004 a 31 de diciembre de 2004, son, para las diferentes categorías profesionales, los que figuran en la tabla salarial para 2004, Anexo 1.

2. Complemento de Comunidad de Madrid: Dadas las peculiaridades de la distribución en el ámbito de aplicación territorial de este convenio, se establece este plus que tendrá el valor indicado en la tabla salarial para 2004, Anexo 1. Este complemento no tiene consideración de salario base.

3. Complemento de antigüedad: El personal comprendido en el presente convenio percibirá aumentos periódicos por años de servicio consistentes en el abono de cuatrienios en la cuantía mínima del 5 por 100 del salario base correspondiente a la categoría en la que esté clasificado, no pudiendo suponer más del 10 por 100 a los cinco años, del 25 por 100 a los quince años, del 40 por 100 a los veinte años y del 60 por 100, como máximo, a los veinticinco o más años, y tendrá carácter salarial.

4. Plus de nocturnidad: Se abonará el 25 por 100 del salario base a quienes efectúen trabajos nocturnos, por cada hora efectivamente realizada entre las veintidós horas y las seis horas de la madrugada, salvo el personal de reparto que percibirá únicamente el complemento fijado para este concepto en las tablas.

5. Plus de idiomas: A todos los trabajadores que se les exija en el desarrollo de su labor, el ejercicio de un idioma extranjero, percibirán un plus mensual por cada idioma que ejerciten que será de 77,96 euros en el año 2004.

Art. 17. *Dietas y salidas.*—El trabajador que por motivos del servicio, tenga que desplazarse fuera del municipio estando ausente de su centro de trabajo, no permitiendo el retorno para comer, tendrá derecho a percibir una media dieta de 12,11 euros en el año 2004.

Si la duración del desplazamiento, por motivos y circunstancias semejantes, exija pernoctar fuera de su domicilio habitual, el trabajador, tendrá derecho a que se le abone los gastos que hubiera efectuado previa presentación de los correspondientes justificantes así como una cantidad adicional de 13,80 euros en el año 2004, en compensación de aquellos gastos cuya justificación no sea posible. La empresa determinará en cada caso los niveles máximos en cuanto a manutención y hospedaje.

Para el personal conductor de vehículos de gran tonelaje que realicen desplazamientos de larga duración y que le implique:

a) Efectuar fuera del domicilio de la empresa la comida de medio día y en todo caso cuando el trabajador salga antes de las doce horas y retorne después de las catorce horas.
b) Efectuar fuera del domicilio de la empresa la cena, y en todo caso cuando el trabajador salga antes de las veinte horas y retorne después de las veintidós horas.
c) Efectuar fuera del domicilio habitual la pernocta y el desayuno y en todo caso cuando el trabajador efectúe el regreso después de las veinticuatro horas.

Se establecen las siguientes dietas para el año 2004:

— Comida o cena, 12,11 euros.
— Pernocta y desayuno, 27,66 euros.

En el supuesto de que se efectuaran gastos superiores a los estipulados en la dieta, bajo la presentación de la factura correspondiente, la empresa abonará la diferencia. La empresa determinará en cada caso los niveles máximos en cuanto a manutención, hospedaje y transporte.

En caso de que para el desplazamiento no utilizase vehículo propio de la empresa, tendrá derecho al abono del importe del billete.

Queda excluido del régimen establecido en los párrafos anteriores el personal de reparto y aquel personal para el que en sus condiciones retributivas se haya contemplado la compensación de los gastos de desplazamiento y ésta figure en las condiciones específicas pactadas en su contratación.

Art. 18. *Casos especiales de retribución.*—1. Las empresas abonarán el 100 por 100 de una mensualidad íntegra de salario real por el nacimiento o adopción de cada hijo. Si trabajan los dos padres en la empresa, esta prestación se cobrará, a elección de los interesados, por uno de ellos.

Esta prestación se cobrará íntegra cuando cualquiera de los padres tenga un año de antigüedad en la empresa y en los demás casos la parte proporcional que corresponda.

2. Ausencias retribuidas y licencias: El personal de las empresas tendrá derecho, previo aviso y justificación, a la licencia con sueldo en cualquiera de los casos siguientes:

a) Quince días naturales en caso de matrimonio del trabajador.
b) Un día natural en caso de matrimonio de padres, hijos o hermanos.
c) Dos días por fallecimiento del cónyuge, ascendientes, descendientes o hermanos, así como por nacimiento de hijos.
d) Dos días en caso de enfermedad grave o intervención quirúrgica del cónyuge, hijos o padres, siempre que exija hospitalización.
e) Dos días por traslado del domicilio habitual.
f) Por el tiempo estrictamente necesario para atender personalmente asuntos graves o propios que no admitan demora, demostrando su indudable necesidad.

Las situaciones aquí contempladas abarcan hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad.

En los casos b), c) y d), las licencias podrán prolongarse hasta cinco días, teniendo en cuenta para ello los desplazamientos que el trabajador haya de hacer y las demás circunstancias que en el caso concurran. Estas licencias se concederán de forma inmediata, previa justificación.

Art. 19. *Revisión salarial.*—1. La revisión salarial para el año 2004, que ya figura aplicada en la tabla salarial para ese año

(Anexo 1), es el 2 por 100 equivalente a la previsión del Gobierno del índice de precios al consumo para el año 2004.

Finalizado el año, en el mes de enero de 2005, y una vez conocido el índice de precios al consumo real del año que publique el Instituto Nacional de Estadística u organismo oficial que lo sustituya, se procederá a la actualización de las tablas con la diferencia hasta el índice de precios al consumo real, siempre que el índice real sea superior a la previsión inicial.

2. La revisión salarial para el año 2005, será equivalente al índice de precios al consumo previsto por el Gobierno para el año 2005.

Finalizado el año, en el mes de enero de 2006, y una vez conocido el índice de precios al consumo real del año que publique el Instituto Nacional de Estadística u organismo oficial que lo sustituya, se procederá a la actualización de las tablas con la diferencia hasta el índice de precios al consumo real, siempre que el índice real sea superior a la previsión inicial.

El incremento previsto para 2005, se aplicará igualmente para el resto de los conceptos económicos contenidos en el convenio, salvo los suplidos que se revisarán, en su caso, de acuerdo con sus propias reglas.

## Capítulo 4

### *Actividad representativa*

Art. 20. *Derechos sindicales.*—1. Las empresas reconocen a los sindicatos legalmente constituidos y respetan el derecho de todos los trabajadores a sindicarse libremente, aceptando el descuento por nómina de las cuotas sindicales.

2. Quienes ostenten cargos electivos a nivel provincial, autonómico o estatal en las organizaciones indicales más representativas, tendrán derecho a la excedencia forzosa, con derecho a la reserva de puesto de trabajo y al cómputo de la antigüedad, mientras dure el ejercicio de su cargo representativo, debiendo incorporarse a su puesto de trabajo dentro del mes siguiente a la fecha del cese.

Art. 21. *Actividad sindical.*—1. Los representantes sindicales podrán acumular mensualmente sus horas sindicales entre ellos, debiendo comunicar fehacientemente a la empresa, dentro de los tres primeros días del mes, las acumulaciones que pudieran llevarse a efecto.

2. Los representantes legales de los trabajadores en las empresas dispondrán del crédito horario y licencias retribuidas por el tiempo necesario para el ejercicio de sus funciones, en la forma, cantidad y condiciones establecidas en el Estatuto de los Trabajadores y Ley Orgánica de Libertad Sindical, más las cuatro horas mensuales por cada representante reconocidas en el primer convenio colectivo del sector.

3. La empresa notificará a los representantes sindicales los contratos eventuales realizados, en un plazo no superior a diez días a partir de la contratación. Asimismo, las empresas informarán, con carácter previo a los representantes sindicales, de cuantos contratos se produzcan en la misma, sanciones graves, muy graves y en todo caso, las que supongan suspensión de empleo y sueldo, despidos y resoluciones de contratos de los trabajadores.

4. Las empresas facilitarán a los representantes sindicales los derechos de información que contempla la legislación vigente.

5. No se efectuará ningún descuento salarial a los representantes de los trabajadores por el uso de las horas sindicales reguladas en el presente convenio.

6. El límite mínimo establecido por el artículo 10.1 de la Ley Orgánica 11/1985, de 2 de agosto, de Libertad Sindical, queda reducido a setenta y cinco trabajadores, cualquiera que sea la clase de su contrato.

El delegado sindical que pueda nombrarse en virtud de la reducción de este umbral numérico tendrá las mismas condiciones, capacidad de obrar y derechos que la citada Ley Orgánica otorga a los delegados sindicales nombrados en las empresas, o en su caso, centros de trabajo, con más de 250 trabajadores.

7. A través de los convenios colectivos de empresa, podrá constituirse el comité intercentros previsto en el artículo 63 del Estatuto de los Trabajadores, que tendrá las atribuciones que en el convenio colectivo que lo instituya se determinen.

8. El comité de empresa o delegados de personal serán informados de los siguientes extremos:

a) Simultáneamente a la autoridad competente en los posibles casos de expedientes de crisis o suspensión de pagos. En estos casos se comunicará a dicha autoridad que esta circunstancia se ha puesto de manifiesto al comité de empresa o delegado de personal para que en el plazo de quince días emita informe sobre el particular.
b) Se facilitará oportunamente al comité de empresa o delegados de personal información suficiente sobre el estado económico de la empresa, en los términos establecidos en la legislación vigente (artículo 64.1.2 del Estatuto de los Trabajadores).
c) La dirección de la empresa, comunicará mensualmente a los representantes de los trabajadores el número de horas extraordinarias realizadas durante el mes anterior, especificando los departamentos y trabajadores que las han realizado.

9. En todos los centros de trabajo, las empresas dispondrán la colocación de un tablón de anuncios que estará a disposición del comité de empresa, y en su caso, de los delegados de personal. También dispondrán de tablón de anuncios las secciones sindicales legalmente constituidas en las empresas.

10. Local sindical: Las empresas facilitarán un local específico o en su caso espacio hábil que permita el ejercicio de las funciones atribuidas a los representantes sindicales y/o de los trabajadores.

11. Se crea una bolsa de horas sindicales de dos mil horas anuales a distribuir entre los sindicatos firmantes del presente convenio colectivo.

Dentro del seno de la comisión paritaria de este convenio, se creará un grupo de estudio para la fijación del régimen de disfrute de esta bolsa de horas, examinando los posibles condicionamientos que puedan serle aplicables, tales como plazo de preaviso, acuerdo de la empresa afectada para su disfrute, duración máxima y mínima del período, número simultáneo de personas que podrían disfrutar el permiso, porcentaje máximo sobre la plantilla de la empresa, limitación de coste máximo, y cuantas otras cuestiones se puedan plantear en este asunto, así como el sistema de comunicación y control de las horas disfrutadas.

Art. 22. *Asamblea de trabajadores.*—Los trabajadores tendrán derecho a reunirse en asamblea, en los centros de trabajo, convocados por los representantes sindicales o por un número de trabajadores no inferior al 20 por 100 de la plantilla, en los términos y condiciones previstas en la legislación vigente.

## Capítulo 5

### *Contratación y empleo*

Art. 23. *Contrato de trabajo y pluriempleo.*—1. Las empresas deberán cumplir al contratar a sus trabajadores todos los requisitos y procedimientos establecidos legal y/o reglamentariamente a estos efectos.

2. Las partes firmantes de este convenio estiman conveniente erradicar el pluriempleo como regla general. A estos efectos se estima necesario que se apliquen con el máximo rigor las sanciones previstas en la legislación vigente en los casos de trabajadores no dados de alta en la Seguridad Social.

Para coadyuvar al objeto de controlar el pluriempleo se considera esencial el cumplimiento exacto del requisito de dar a conocer a los representantes legales de los trabajadores los boletines de cotización a la Seguridad Social, los modelos de contrato de trabajo escrito que se utilicen en la empresa, así como los documentos relativos a la terminación de la relación laboral, todo ello conforme dispone el artículo 64.1.5 del Estatuto de los Trabajadores.

3. Las empresas se obligan a emplear al menos un 2 por 100 de los puestos de trabajo para los trabajadores minusválidos. A tal fin, se elaborarán políticas de efectiva integración en cada una de las empresas en las que sea de aplicación este convenio.

4. Serán de aplicación en todos sus términos las previsiones del artículo 8.3 del Estatuto de los Trabajadores, sobre control por parte de los representantes de los trabajadores de la contratación en la empresa.

Art. 24. *Régimen de contratación.*—El presente convenio colectivo afecta, tanto al personal fijo, como a todo tipo de trabajadores

temporales y a futuros nuevos trabajadores, que deberán ser contratados por las empresas acogiéndose a las modalidades de contratación que la legislación contemple en cada momento, con las particularidades recogidas en el presente convenio.

Las empresas no podrán mantener una cuota porcentual de contratos temporales superior al 30 por 100 del total de la plantilla, excluyéndose para el cómputo los contratos por obra e interinos e incluyéndose en el cómputo los contratos eventuales que sobrepasen los seis meses de duración.

Art. 25. *Contratos eventuales.*—1. Podrán formalizarse contratos eventuales por circunstancias de la producción, acumulación de tareas o exceso de pedidos, aún tratándose de la actividad normal de la empresa, siempre que se concrete suficientemente la causa o circunstancia que lo justifique.

2. Atendiendo a las características del sector, la duración máxima de estos contratos no podrá exceder de doce meses en un período de dieciocho meses, computados desde la fecha en que se inició el contrato.

La duración máxima podrá alcanzarse en un sólo período contractual, mediante prórrogas sucesivas, o mediante distintos contratos dentro del período máximo de dieciocho meses.

3. Los trabajadores contratados bajo esta modalidad contractual tendrán derecho a percibir una indemnización de doce días de salario por año de servicio, o la parte proporcional correspondiente, en caso de que la duración total, sumando el contrato inicial, sus prórrogas y/o los distintos contratos, sea superior a seis meses dentro de un período de doce meses computados desde el inicio del primer contrato.

En caso de que el límite de seis meses se supere por la suma de varios contratos, la indemnización contemplada en el párrafo anterior se abonará a la extinción del contrato durante cuya duración se haya superado el citado límite, y contemplará la suma de los períodos de servicio anteriores.

Este sistema de indemnizaciones es complementario pero no acumulativo de las posibles indemnizaciones a las que tenga derecho el trabajador legal o reglamentariamente, por lo que si aquella fuera superior procederá compensar y absorber la prevista en el convenio.

4. Los trabajadores contratados bajo esta modalidad contractual tendrán preferencia, dentro de la empresa y frente a aspirantes del exterior, para ocupar puestos de trabajo de carácter indefinido, si se da la necesaria identidad o similitud entre los puestos de trabajo a cubrir y las capacidades de los trabajadores.

5. Los contratos eventuales que se encuentren en vigor en el momento de la firma de este convenio podrán beneficiarse del régimen establecido en este artículo.

Del mismo modo, podrá formalizarse este tipo de contrato, con sometimiento a lo regulado en este precepto, con trabajadores que hayan estado vinculados a la empresa en virtud de contratos eventuales, aunque ya hubieran alcanzado la duración máxima de seis meses dentro de un período de doce.

En ambos casos, los períodos contractuales previos o en desarrollo computarán a todos los efectos establecidos en este artículo.

Art. 26. *Bolsa de empleo.*—Por la comisión paritaria de este convenio se estudiará con el Instituto Nacional de Empleo la posibilidad de centralizar las demandas y ofertas de empleo en el sector en una sola oficina, así como las siguientes actuaciones crear un listado de demandantes de empleo que estará permanentemente actualizado y será lo más confidencial posible.

Las cuestiones que puedan plantearse para la aplicación de este artículo así como las actividades tendentes a su eficacia práctica, se examinarán en el seno de la comisión paritaria de este convenio.

Art. 27. *Cese y preaviso.*—El personal que se proponga cesar voluntariamente en la empresa, habrá de comunicarlo a la dirección de la misma con una antelación mínima de quince días a la fecha en la que haya de dejar de prestar sus servicios. Dicha comunicación deberá realizarse por escrito y con acuse de recibo.

El incumplimiento por parte del trabajador de este preaviso, dará derecho a la empresa a descontar de la liquidación el importe del salario de un día por cada uno de retraso en el preaviso fijado.

Igualmente, el incumplimiento por parte del empresario de preavisar con la misma antelación la terminación de los contratos, cuando sean de duración superior a seis meses, obligará a éste al abono en la liquidación, del importe del salario de un día por cada uno de retraso en el preaviso, excepto en los contratos de interinidad.

La empresa, al comunicar al trabajador la denuncia o preaviso por finalización del contrato de trabajo, acompañará a la comunicación una propuesta de finiquito.

Art. 28. *Indemnizaciones.*—Al finalizar los contratos temporales de fomento de empleo (si subsistiera alguno), si no son renovados, el trabajador percibirá una indemnización de quince días por año de servicio, prorrateándose por meses los períodos inferiores a un año.

En las mismas circunstancias, los contratos eventuales recibirán la indemnización de ocho días por año de servicio recogida legalmente, salvo que las previsiones del artículo 25 de este convenio fueran más favorables para el trabajador.

Los contratados por obra o servicio determinado, recibirán a la finalización de su contrato, la indemnización legalmente prevista.

Art. 29. *Período de prueba.*—El período de prueba tendrá carácter potestativo para las empresas, y para entenderse establecido deberá pactarse expresamente en el contrato de trabajo, consistiendo en:

— Seis meses para el personal titulado.
— Tres meses para el resto de personal, a partir de oficial administrativo de primera.
— Un mes para el mozo especialista, oficial de almacén, personal de reparto, y auxiliar administrativo.
— Quince días para el personal no cualificado.

Art. 30. *Empresas de trabajo temporal.*—Como principio general, las empresas no contratarán con empresas de trabajo temporal.

Las excepciones que pudieran producirse se acordarán con las representaciones legales de los trabajadores. Estas excepciones serán controladas en su aplicación por las representaciones legales de los trabajadores en el seno de cada empresa, donde se garantizará la aplicación de los niveles salariales de este convenio.

## Capítulo 6

### *Mejoras sociales*

Art. 31. *Reconocimiento médico.*—Las empresas efectuarán con cargo a las mismas, un reconocimiento médico anual a cada uno de sus trabajadores, que será obligatorio para todos, a través de la entidad aseguradora de accidentes de trabajo correspondiente.

El resultado del reconocimiento será entregado a cada trabajador, obligándose la empresa a mantener la confidencialidad de su contenido, realizándose en jornada de trabajo, siempre que sea posible.

Art. 32. *Seguro colectivo.*—Las empresas contratarán una póliza colectiva de seguro de accidentes, o procederán a revisar la que tuvieran con anterioridad, a fin de garantizar a todos los trabajadores de su plantilla los siguientes riesgos y capitales, con efectos desde la fecha de contratación del seguro:

— 36.000 euros para los supuestos de muerte por accidente.
— 50.000 euros para los casos de invalidez permanente, en los términos establecidos en las condiciones generales de la póliza.

La contratación del seguro tendrá carácter obligatorio para las empresas afectadas por el convenio, tanto por mandato de este convenio colectivo como por imperativo de la normativa relativa a la instrumentación de los compromisos por pensiones.

En cualquier caso, y con independencia de las responsabilidades administrativas a las que haya lugar, la empresa se convertirá en auto aseguradora del riesgo en el supuesto de no concertarlo. Una vez concertada la póliza y estando al corriente del pago de la prima correspondiente, la empresa queda liberada de cualquier responsabilidad en todos los supuestos, y particularmente en caso de que la aseguradora rechace dar cobertura a un trabajador concreto o rechace un siniestro, siempre que la empresa no sea responsable de la falta de cobertura.

Art. 33. *Complemento por enfermedad o accidente.*—En caso de incapacidad temporal, debidamente acreditada por la Seguridad Social o mutua de trabajo, del personal afectado por el presente convenio, las empresas complementarán las prestaciones correspondientes hasta el 100 por 100 del salario mensual, desde el

primer día, con independencia de que esta situación se origine por accidente de trabajo o enfermedad común.

Art. 34. *Prevención de riesgos laborales.*—1. Declaración general: A partir de las competencias atribuidas a los comités de empresa y delegados de personal respecto a la vigilancia y control de seguridad laboral, se estará a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, y las normas o reglamentos que lo desarrollan.

2. Comité de seguridad y salud: Se constituirá un comité de seguridad y salud en todas las empresas o centros de trabajo que cuenten con 50 o más trabajadores.

El comité estará formado por los delegados de prevención de una parte y por el empresario y/o sus representantes en número igual al de los delegados de prevención, de la otra.

Los delegados de prevención en tanto que representantes de los trabajadores tienen derecho al crédito horario establecido por el Estatuto de los Trabajadores para que puedan realizar las tareas del cargo que representan.

A este crédito no se le imputarán:

— Las horas utilizadas en las reuniones del comité de seguridad y salud.
— Las que dediquen a acompañar a los técnicos en las evaluaciones de carácter preventivo.
— Las que dediquen a acompañar a los inspectores de trabajo en las visitas a la empresa y las verificaciones del cumplimiento de la normativa sobre prevención de riesgos laborales.
— El tiempo que se utilice por convocatorias del empresario para informarles sobre datos producidos en la salud de los trabajadores y otras reuniones referidas a seguridad y salud en la empresa.
— Los delegados de prevención tendrán diez horas adicionales de crédito horario remunerado, siempre que las dedique al desarrollo de tales actividades.

El comité de seguridad y salud adoptará sus normas de funcionamiento a través de su propio reglamento interno.

3. Formación: La Ley de Prevención de Riesgos Laborales establece que el empresario deberá proporcionar los medios y la formación necesaria en materia preventiva adecuada para el ejercicio de sus funciones a los delegados de prevención, y a los trabajadores en general.

Esta formación la proporcionará el empresario por sus propios medios o mediante concierto con otros organismos o empresas acreditados para ello.

El tiempo dedicado por los trabajadores a la formación será considerado como tiempo de trabajo a todos los efectos, en los términos previstos por el artículo 19, apartado 2, de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

Los delegados de prevención deberán participar en el diseño de los programas formativos y en la planificación y desarrollo de los mismos, y promover programas de formación de prevención.

Estos planes de formación se evaluarán anualmente y formarán parte del plan de prevención.

4. Evaluación de riesgo y planes de prevención: Las empresas deberán efectuar la correspondiente evaluación inicial de riesgos prevista en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y, en su caso, elaborarán un Plan de Prevención de Riesgos Laborales que afecte a todas las situaciones de riesgo identificadas en las distintas áreas funcionales de las empresas, con el fin de evitar o disminuir los riesgos derivados del trabajo, desarrollando una acción permanente para perfeccionar las medidas de prevención existentes y adaptando las medidas de prevención que se hayan adoptado a las modificaciones que puedan experimentar las circunstancias en las que se realiza el trabajo.

5. Principios generales de la actividad de prevención: Las medidas que integran este deber general de prevención, deberán articularse con arreglo a los siguientes principios generales de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales:

a) Evitar los riesgos.
b) Evaluar los riesgos que no se pueden evitar.
c) Combatir los riesgos en su origen.
d) Adaptar el trabajo a la persona, en particular lo que respecta a la concepción de los puestos de trabajo, así como a la elección de los equipos y métodos de trabajo y de producción, con miras, en particular, a atenuar el trabajo monótono y repetitivo y a reducir los efectos del mismo en la salud.
e) Tener en cuenta la evolución de la técnica.
f) Sustituir lo peligroso por lo que entraña poco o ningún peligro.
g) Planificar la prevención, buscando un conjunto coherente que integre en ella la técnica, la organización del trabajo, las condiciones de trabajo, las relaciones sociales y la influencia de los factores ambientales en el trabajo.
h) Adoptar medidas que antepongan la protección colectiva a la individual.
i) Dar las debidas instrucciones a los trabajadores.

6. Vigilancia de la salud: La empresa garantizará a los trabajadores a su servicio la vigilancia periódica de su estado de salud en función de los riesgos inherentes al trabajo, dentro de los márgenes del artículo 22 de la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales, la periodicidad a la que se refiere este artículo debe ser como máximo anual.

7. Comisión de seguridad y salud en el trabajo: En el seno de la comisión paritaria de este convenio colectivo se constituirá una comisión de seguridad y salud en el trabajo en este ámbito y carácter paritario para el seguimiento de los acuerdos del convenio en esta materia.

Art. 35. *Conciliación de la vida familiar y laboral.*—1. Embarazo: La mujer embarazada, independientemente de su estado civil, tendrá derecho al cambio de puesto de trabajo cuando se demuestre que las condiciones de trabajo, toxicidad, peligrosidad, etcétera, puedan producir abortos o deformaciones, asegurándole el mismo salario y la incorporación a su puesto habitual cuando la trabajadora se reincorpore al trabajo después del parto.

Este cambio se producirá por certificación facultativa de la Seguridad Social.

La trabajadora podrá optar por la suspensión del contrato con reserva de su puesto de trabajo según determina la Ley.

2. Suspensión del contrato por parto o adopción: En el caso de maternidad o adopción la empresa reconocerá los períodos de suspensión del contrato con reserva del puesto de trabajo que, en cada caso, establezca la legislación vigente.

3. Lactancia: Las trabajadoras, por lactancia de un hijo menor de nueve meses, tendrán derecho, a elección de la interesada, diariamente a una hora de reducción de jornada, que podrá dividir en dos fracciones, o por un tiempo equivalente de reducción de la jornada normal, al inicio o finalización de la misma, pudiéndose utilizar estos derechos indistintamente por el padre o la madre, en caso de que ambos trabajen.

Igualmente, quien haya disfrutado el período final de la baja por maternidad podrá optar por acumular los períodos de lactancia por un período de permiso retribuido de veintiún días naturales de duración.

Para ejercer este derecho, la trabajadora deberá solicitarlo, como mínimo, quince días antes de finalizar la baja maternal en la empresa.

Dicha petición se hará por escrito y con acuse de recibo; una vez cumplidos estos requisitos el permiso operará de forma automática, y una vez finalizado, su incorporación al puesto de trabajo será también automática.

4. Permiso por adopción internacional: Cuando sea necesario el desplazamiento previo de los padres al país de origen del adoptado por un tiempo determinado, podrá iniciarse el período de suspensión hasta cuatro semanas antes de la resolución por la que se constituye la adopción, conforme la Ley determina. Si fuera necesario un período de estancia superior, la empresa lo considerará como "permiso retribuido", hasta un límite de dos semanas adicionales. Superado este límite, se considerará como "permiso no retribuido".

5. Permiso especial no retribuido por maternidad: Aquellas trabajadoras que lo soliciten, podrán acogerse a un permiso especial no retribuido de hasta dos meses una vez finalizada su situación de suspensión con reserva del puesto de trabajo, y en su caso, la situación de permiso retribuido sustitutivo por lactancia.

Para ejercer este derecho, la trabajadora deberá solicitarlo antes de causar baja maternal en la empresa.

Dicha petición se hará por escrito y con acuse de recibo; una vez cumplidos estos requisitos el permiso operará de forma auto-

mática, y una vez finalizado, su incorporación al puesto de trabajo será también automática.

6. Excedencia por maternidad: Los trabajadores tendrán derecho a un período de excedencia no superior a cinco años, para atender al cuidado de cada hijo, cuando lo sea tanto por naturaleza como por adopción. Los sucesivos hijos darán derecho a un nuevo período de excedencia que pondrá fin al que se venía disfrutando. En caso de que dos o más trabajadores de la misma empresa generen este derecho por el mismo sujeto causante, se estará a lo dispuesto en el artículo 46.3 del Estatuto de los Trabajadores y en la Ley 39/1999.

Durante los dos primeros años a partir del inicio de cada situación de excedencia el trabajador tendrá derecho a la reserva del puesto de trabajo, teniendo derecho durante el período restante a un puesto del mismo grupo profesional o categoría equivalente.

Los tres primeros años de excedencia serán computables a efectos de antigüedad, no así el resto del período que se haya solicitado.

7. Excedencia por cuidado de familiares: Los trabajadores tendrán derecho a un período de excedencia de un año, en las condiciones establecidas legalmente, para atender al cuidado de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad que, por razones de edad, accidente o enfermedad no pueda valerse por si mismo y no desempeñe actividad retribuida.

8. Reducción de jornada por guarda legal: Quien por razones de guarda legal, tenga a su cuidado directo algún menor de seis años o a un disminuido físico o psíquico que no desempeñe otra actividad retribuida, tendrá derecho a una reducción de la jornada de trabajo, con la disminución proporcional del salario entre al menos, un tercio y un máximo de la mitad de la duración de aquella.

El horario de disfrute resultante de la reducción arriba mencionada lo fijará el trabajador en base a las necesidades que surjan de la guarda legal de los menores.

9. Reducción de jornada por cuidado de familiares: Tendrá el mismo derecho quien precise encargarse del cuidado directo de un familiar, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad que, por razones de edad, accidente o enfermedad, no pueda valerse por sí mismo y no desempeñe actividad retribuida.

Art. 36. *Jubilación.*—1. Jubilación obligatoria: Las partes conocen la existencia de la sentencia del Tribunal Supremo de 9 de febrero de 2004 en unificación de doctrina, declarando la nulidad de las cláusulas de jubilación obligatoria, posteriores a la reforma del Estatuto de los Trabajadores introducida por la Ley 12/2001, que derogó la disposición adicional décima de dicho texto legal.

Por ello, con la voluntad de mantener el equilibrio de las contraprestaciones acordadas en este convenio, han decidido suspender la vigencia de la presente estipulación en tanto no se modifique tal doctrina judicial o se introduzca un cambio normativo que modifique esta situación. Producido este cambio, volverá a ser esta norma de plena aplicación.

Con objeto de facilitar el acceso al empleo a otros trabajadores, se establece la jubilación forzosa a los sesenta y cinco años, siempre que el trabajador afectado, al cumplir esa edad, tenga derecho a acceder a una pensión de la Seguridad Social con el 100 por 100 de la base reguladora, esto es, sin que le sea aplicable deducción alguna sobre la base en virtud de falta de años cotizados.

En caso contrario, la jubilación forzosa se retrasará hasta el momento en que complete los requisitos para acceder a estas prestaciones en los términos antes señalados.

2. Jubilación anticipada: Los trabajadores, al cumplir los cincuenta y ocho años de edad y siempre que tengan en ese momento una antigüedad mínima de diez años en la empresa quedarán incluidos en un plan de jubilación anticipada que deberá estar debidamente externalizado con una compañía aseguradora o de previsión social de reconocida solvencia, de acuerdo con la legislación vigente.

Este plan de jubilación anticipada permitirá que el trabajador pueda acceder a determinados premios por anticipar su jubilación sobre la edad ordinaria de jubilación de sesenta y cinco años, siempre que, además, cumpla las restantes condiciones establecidas legal o reglamentariamente para acceder a la jubilación anticipada.

El premio consistirá en un cierto número de mensualidades del salario base más plus de la Comunidad de Madrid previstos en este convenio para su categoría profesional, incluyendo la prorrata de pagas extras, que se determinarán según la siguiente escala:

— Con acuerdo del empresario y según los años completos en los que anticipe la jubilación:
  - Cinco años, once mensualidades.
  - Cuatro años, nueve mensualidades.
  - Tres años, siete mensualidades.
  - Dos años, cinco mensualidades.
  - Un año, tres mensualidades.

— En caso de que el empresario no esté de acuerdo con la jubilación del trabajador la cantidad a recibir por este concepto se reducirá al 50 por 100, salvo en los tramos correspondientes a uno, dos o tres años de anticipación de la jubilación, en cuyo caso no habrá reducción alguna.

La comunicación de jubilación deberá realizarse por escrito y, al menos, con un mes de preaviso sobre la fecha de cese. En todo caso, existirá un "derecho de retención" por parte del empresario de hasta seis meses; si el empresario hiciera uso de este derecho, deberá incrementar el premio de jubilación en dos mensualidades, si el retraso de la jubilación no supera los tres meses, y en tres mensualidades si supera los tres meses hasta seis.

Este premio se abonará incluido en la liquidación final al ser baja en la empresa.

A efectos interpretativos para la determinación de la cuantía de la obligación que deba ser objeto de externalización, las partes hacen constar que consideran como compromiso externalizable la parte del premio de pago obligatorio al trabajador, esto es, el 50 por 100 de la escala señalada más arriba para los dos primeros tramos (cuatro y cinco años de anticipación sobre la edad ordinaria) y el 100 por 100 para los tres tramos restantes, en relación con las edades del grupo de trabajadores que se encuentre incluido en el plan de jubilación anticipada en cada momento, con exclusión de los trabajadores en situación de jubilación parcial.

3. Jubilación parcial: Los trabajadores, por acuerdo con la empresa, podrán acceder al sistema de jubilación parcial establecido en el Real Decreto 1131/2002 y artículo 12.6 del Estatuto de los Trabajadores, mediante la suscripción de un contrato a tiempo parcial con la empresa y la contratación de un trabajador relevista, todo ello con las condiciones establecidas en la citada normativa.

La jubilación parcial del trabajador, cuando se acuerde con la empresa con anterioridad a cumplir la edad ordinaria de jubilación, será compatible con la percepción de los premios de jubilación anticipada previstos en el apartado anterior de este artículo, en la parte proporcional correspondiente a la jubilación parcial reconocida.

Si el trabajador acordara con la empresa su jubilación parcial en el porcentaje del 85 por 100, podrá optar entre el cobro del 85 por 100 del premio de jubilación, cumpliendo con el 15 por 100 de trabajo efectivo o a que se le reconozca por todo el tiempo que reste para alcanzar los sesenta y cinco años de edad una situación de permiso retribuido percibiendo de la empresa el 15 por 100 restante de su salario por este concepto.

Para la efectividad la jubilación parcial y de las distintas opciones previstas en este apartado, se deberá realizar una novación contractual entre empresa y trabajador de manera que su anterior contrato sea sustituido por un contrato a tiempo parcial concluido por el tiempo determinado que reste para que el trabajador alcance los sesenta y cinco años de edad, estableciendo como término final del mismo la fecha en que el trabajador alcance la edad ordinaria de jubilación (sesenta y cinco años).

4. Normativa general: Las previsiones del presente convenio en estas materias se establecen sin perjuicio de la regulación legal sobre la jubilación anticipada, jubilación parcial, contrato de relevo y contrato de sustitución y demás normas vigentes que puedan aplicarse en el futuro.

Art. 37. *Servicio militar.*—Dado que la disposición adicional decimotercera de la Ley 17/1999, de 18 de mayo, de Régimen del personal de las Fuerzas Armadas, en relación con el Real Decreto 247/2001, de 9 de marzo, por el que se adelanta la suspensión de la prestación del servicio militar, ha suspendido el servicio militar obligatorio, la presente regulación queda sin efecto. No obstante, se mantiene en el convenio para su aplicación en caso de reimplantación del citado servicio militar obligatorio.

El personal comprendido en el presente convenio tiene derecho a que se le respete el puesto de trabajo durante el tiempo que dure su servicio militar o situación sustitutoria y dos meses más.

Asimismo, el personal que lleve un año prestando servicios al tiempo de ser incorporado al servicio militar o situación sustitutoria, tiene derecho a percibir, como si estuviese presente en el trabajo, el importe de las gratificaciones extraordinarias.

Durante el período del servicio militar o situación sustitutoria, los trabajadores percibirán el 25 por 100 del salario siempre que tenga algún hijo a su cargo. El trabajador en esta situación, cuando lo considere necesario, cobrará las retribuciones indicadas.

Art. 38. *Prendas de trabajo.*—1. A los trabajadores comprendidos en los grupos profesionales de almacén y manipulación, servicio y reparto, y no cualificado, se les proveerá obligatoriamente, por parte de la empresa, de uniformes u otras prendas, en concepto de útiles de trabajo, de las conocidas y típicas para la realización de las distintas actividades que el uso viene aconsejando.

La provisión de tales prendas y útiles se ha de hacer al comenzar la relación laboral entre la empresa y el trabajador en número de dos que se repondrá en sucesivas anualidades, antes del 31 de marzo de cada año.

El personal afectado por este artículo será provisto por parte de la empresa de dos uniformes al año, formados por:

— Uniforme de verano: Un pantalón y dos camisas.
— Uniforme de invierno: Un pantalón, dos camisas, una chaqueta y un jersey.
— Un par de botas o zapatillas o zapatos cada dos años.

2. Las empresas que por la índole de su trabajo hayan de efectuarlo en medios húmedos facilitarán a su personal calzado, así como ropa impermeable para los que trabajen en lugares donde existan filtraciones.

El detalle de estas prendas y de su período de reposición se fijará en cada empresa que deba suministrarlas, si bien la calidad de los géneros deberá ser tal que en uso normal, las prendas duren el plazo de vida que se establece sin sufrir grave deterioro.

3. El personal de conducción, además de las prendas a que se hace referencia en el párrafo 1 de este artículo serán provistos de un anorak cada dos años, en lugar de la chaqueta indicada en este punto.

4. Al personal que trabaje en la carga de baterías se le proveerá de trajes antiácido, así como de botas de caucho.

5. Al personal que tenga que trabajar a la intemperie se le proveerá de la indumentaria adecuada.

6. El uso de las prendas de trabajo suministradas por la empresa es obligatorio para el trabajador.

## Capítulo 7

### *Personal de reparto*

Art. 39. *Seguridad laboral.*—Para este tipo de trabajos, las empresas contratarán al personal con pleno respeto a las limitaciones que la normativa de circulación establece sobre conductores noveles, y exigiendo un mínimo de dos años de antigüedad en el carné de conducir.

Las empresas facilitarán a los representantes de los trabajadores copia del parte de accidentes de trabajo que curse a la entidad aseguradora que corresponda.

Para el personal de nuevo ingreso que desconozca la ruta, se establece un período de aprendizaje que no será inferior a dos días, salvo causas imprevisibles, en los que acompañará al trabajador que realice habitualmente la ruta o será acompañado por otra persona que la conozca suficientemente.

Art. 40. *Tiempos de espera.*—En cada empresa se regulará por convenio, pacto o contrato la posibilidad de compensar los tiempos de espera cuando se demore la carga de la mercancía por motivos ajenos a los trabajadores o en el interés de las publicaciones.

En todo caso se tendrá en cuenta un período de cortesía mutua de treinta minutos a partir de la hora de llegada, durante el que no habrá compensación de ningún tipo.

Art. 41. *Publicaciones sueltas.*—Las empresas podrán determinar en convenio, pacto o contrato la posible compensación que los trabajadores puedan percibir cuando en el reparto de fondos múltiples sujetos a confección en paquetería, se vean obligados a repartir publicaciones sueltas.

Art. 42. *Sobrecargas.*—Los trabajadores no estarán obligados a sobrecargar los vehículos por los que estén contratados por encima del peso máximo autorizado reglamentariamente para el mismo.

Art. 43. *Dobles vueltas.*—Por convenio o pacto se determinará en cada una de las empresas las compensaciones económicas y las condiciones de realización de las segundas vueltas.

Art. 44. *Fondos y puntos de venta.*—1. Las empresas pactarán las jornadas laborales estimadas, sobre la base de los fondos editoriales con los que trabajan y los puntos de venta realizables en una jornada ordinaria, pactándose en cada empresa la compensación económica que ocasionalmente pueda producirse en alguna ruta por exceso de puntos de venta.

2. Cuando en el seno de cada una de las empresas se constate la existencia de rutas, que debido al excesivo número de puntos de venta o suscriptores que las compongan, produzca una manifiesta prolongación de la jornada, la empresa y las representaciones de los trabajadores negociaran las condiciones de ajuste de los trayectos, para obviar el exceso de puntos de venta.

Art. 45. *Quebranto de moneda.*—Se abonará mensualmente el 3 por 1.000 del metálico liquidado en su gestión de cobro de recibos mientras se realice efectivamente esa labor.

Art. 46. *Responsabilidad por utilización de vehículo.*—Los trabajadores que aporten los vehículos en las condiciones previstas legalmente, responden de los daños que puedan irrogarse a terceros como consecuencia de la utilización de su vehículo, viéndose obligado a concertar y mantener en vigor una póliza de seguros que cubra ilimitadamente la responsabilidad civil.

Asimismo, responden de las sanciones que puedan derivarse de infracciones a la normativa del transporte o circulación.

En el supuesto de que se impusiera una sanción al trabajador derivada de la detención del vehículo, en una zona prohibida que coincida con un punto de venta señalado por la empresa, y la infracción se produjese dentro del horario normal del transporte, dicha sanción, así como, la defensa legal del trabajador ante los tribunales del orden penal, correrá a cargo de la empresa, autorizando el trabajador a la misma para que impugne dicha sanción por los medios legalmente a su alcance.

Art. 47. *Suplidos de furgoneta.*—En cada empresa se determinará, a través del convenio o pacto, la cuantía de los suplidos que recibirá el trabajador como compensación por los gastos que se le originen por la aportación de su vehículo, manteniéndose este sistema de compensación mientras que la aportación del vehículo sea posible legal o reglamentariamente.

Este suplido deberá garantizar como mínimo la totalidad de los gastos que al trabajador le suponga la aportación de la furgoneta. Este principio general se entiende establecido con las limitaciones y criterios de aplicación regulados en los siguientes apartados:

1. Tendrán carácter de coste fijo de inversión aquellos necesarios para poner en marcha la furgoneta y que se realizan una sola vez, siendo los siguientes:

a) Precio de adquisición del vehículo, entendiendo como tal el modelo básico de serie sin elementos extras, salvo que se exijan por la empresa estos elementos.
b) El impuesto sobre el valor añadido aplicado sobre el concepto anterior.
c) Gastos de matriculación.
d) Gastos de gestión de compra.
e) Gastos financieros.

2. Tendrán consideración de gastos fijos anuales los necesarios para poner al vehículo en disposición de funcionar y que se realizan anualmente, siendo los siguientes:

a) Seguro del vehículo.
b) Impuesto de actividades económicas, en su caso.
c) Impuesto de circulación.
d) Inspección técnica de vehículos.
e) Autorización administrativa.

3. Tendrán la consideración de gastos variables aquellos que se originen por la utilización del vehículo en la ruta asignada y contemplando los siguientes conceptos:

a) Combustible.
b) Servicio de lubricación.

c) Mantenimiento con trabajos adicionales.
d) Lavados completos.
e) Lavados carrocerías.
f) Gasóleo.
g) Reglajes bomba e inyección.
h) Juegos de ruedas (ITV)
i) Frenos delanteros (ITV)
j) Lavado de bajos.
k) Pequeñas reparaciones (batería, embrague, arranque...)
l) Servicio de mantenimiento, quedando excluidos los gastos por accidentes o averías.

4. Para determinar la cuantía por gastos fijos y variables deberán tenerse en cuenta, además de los conceptos señalados más arriba, el período de amortización o renovación que se exija por la empresa, el número de kilómetros y/o horas estimadas de servicio que deba realizar el trabajador en la ruta que tenga asignada, el valor residual del vehículo, las exigencias técnicas que sobre tipo o modelo establezca cada empresa y otras condiciones que se pacten en las mismas.

5. El trabajador tendrá derecho a recibir el 100 por 100 del suplido resultante de aplicar los criterios enumerados en el párrafo anterior a los gastos fijos de inversión y gastos fijos anuales según la cuantía que se pacte con la empresa, mientras esté vigente su relación laboral, y la normativa vigente permita la aportación del vehículo por parte del trabajador.

En caso de que no preste servicio efectivo, estos suplidos se percibirán únicamente en los siguientes porcentajes:

a) Incapacidad temporal derivada de enfermedad común: El 100 por 100 desde el primer día.
b) Incapacidad temporal derivada de enfermedad profesional o accidente de trabajo: El 100 por 100 desde el primer día.
c) Maternidad: 100 por 100 desde el primer día.
d) Licencia retribuida:
   — Matrimonio del trabajador. Enfermedades graves y fallecimiento del cónyuge, ascendientes, descendientes o hermanos. Nacimiento de hijos: El 100 por 100.
   — Resto de supuestos: El 0 por 100.
e) Horas sindicales: El 100 por 100.
f) Excedencias voluntarias o forzosas, servicio militar en su caso, invalidez provisional, huelgas y otros supuestos de suspensión del contrato no contemplados expresamente: El 0 por 100.
g) Casos fortuitos y fuerza mayor ocurridos en tiempo de trabajo, entendiendo por tales los riesgos catastróficos, actos de terrorismo y análogos: El 100 por 100.
h) Averías: En el caso de que se produzca una avería en el vehículo que tenga una duración superior a tres días, las empresas abonarán el 100 por 100 de los suplidos fijos a partir del cuarto día. En aquellos casos en que la avería se produzca en la jornada laboral, o durante el reparto, las empresas abonarán el 100 por 100 de los suplidos fijos a partir del primer día de la avería. Los trabajadores vendrán obligados a notificar el taller donde se encuentra reparando el vehículo, a requerimiento del empresario.
i) Privación del permiso de conducir:
   — Si la retirada del carné es motivada por la prestación del servicio: El 100 por 100.
   — En otro caso: El 0 por 100.

6. Si la no aportación del vehículo a la prestación del servicio se debiera a causa directamente imputable al trabajador, no se percibirá la parte de suplidos fijos correspondientes al período en cuestión, con independencia de los efectos disciplinarios que pudiera tener en su caso.

7. El suplido variable sólo se percibirá en el supuesto de efectiva prestación del servicio.

8. El sistema de valoración de los costes fijos y variables establecidos en los apartados precedentes sólo serán de aplicación a los vehículos nuevos que se adquieran con posterioridad a la firma del convenio, procedan de nuevas contrataciones o de la renovación de los vehículos ya existentes. A estos efectos el período máximo para la renovación de los vehículos se fija en diez años, salvo acuerdo entre las partes para renovarlo con anterioridad.

A los efectos de las coberturas anteriormente descritas y durante el período transitorio se tendrá en cuenta la proporción fijada en los convenios colectivos o pactos de empresa ya existentes y en caso de que en los mismos no se definan los valores correspondientes a fijos y variables se entenderá como fijo el 60 por 100 del total de los suplidos percibidos por el trabajador.

Las coberturas mínimas para supuestos especiales previstas en este convenio serán de aplicación desde la firma del mismo a todas las furgonetas.

9. El suplido fijo de inversión determinado en cada empresa no será revisado dado que compensa unos gastos realizados en un momento determinado.

El suplido fijo anual se revisará de acuerdo con la variación que experimenten los conceptos que los componen en cómputo anual.

El suplido variable será revisable en períodos que, como máximo, serán semestrales, según la variación que haya experimentado el valor medio de los conceptos que lo componen en el período anterior.

10. Los suplidos fijos de inversión y fijos anuales se abonarán prorrateados en doce mensualidades. Los suplidos variables se abonarán en lo que corresponda por el trabajo efectivamente realizado dentro de cada mensualidad.

11. El cómputo diario de los suplidos fijos y variables se realiza de la siguiente manera:

a) El suplido fijo día se calculará dividiendo el coste fijo de inversión asignado a cada año de amortización y coste fijo anual dividido entre los días de trabajo a realizar en el año.
b) El coste variable día se calculará en función del servicio efectivamente realizado según ruta, teniendo en cuenta los conceptos indicados en el apartado 3, y se devengará por día efectivo de trabajo; a efectos de su determinación se estudiará el coste variable de un semestre, dividido entre los días de trabajo previsto en ese período.

12. El sistema de cálculo del suplido de inversión y fijo anual, así como las coberturas establecidas en este artículo se aplicarán igualmente al personal suplente de reparto, como si realizaran normalmente una ruta completa.

El suplido variable sólo se percibirá el día que efectivamente se realice una ruta.

Art. 48. *Retirada del carné de conducir.*—En el supuesto de que un conductor sufra la retirada del permiso de conducir, bien sea por sentencia firme o resolución de la autoridad competente, la empresa le asignará un nuevo puesto, recibiendo el interesado, la retribución correspondiente a la anterior categoría y puesto de trabajo, entendiendo que este beneficio se concede cuando el hecho surja prestando servicio a la empresa. En ningún caso tal situación puede ser causa de despido, excepto por embriaguez, drogadicción, o causas o hechos manifiestamente temerarios.

## Capítulo 8

### *Formación continua*

Art. 49. *Formación profesional.*—Las partes firmantes del presente convenio entienden la formación continua como un factor fundamental en relación con la inversión y los planes de recursos humanos. Asimismo se considera un derecho y una condición laboral que permita el desarrollo de los trabajadores en todas sus dimensiones, garantizando la reducción de las desigualdades de cualificación, promoción y de desarrollo profesional, por todo lo cual las partes firmantes asumen íntegro el III Acuerdo Nacional de Formación Continua de 19 de diciembre de 2000.

Art. 50. *Formación continua.*—A los efectos de este capítulo se entenderá por formación continua el conjunto de acciones formativas que desarrollen las empresas amparadas en este convenio, dirigidas tanto a la mejora de competencias y cualificaciones como a la recalificación de los trabajadores y trabajadoras ocupados, así como al resto de colectivos a los que se refiere el III Acuerdo Nacional de Formación Continua, que permitan compatibilizar la mayor competitividad de las empresas con la formación individual del trabajador.

Art. 51. *Ámbito territorial.*—Será el mismo ámbito del presente convenio colectivo.

Art. 52. *Ámbito temporal.*—El presente capítulo extenderá su vigencia en las condiciones generales pactadas en el presente convenio colectivo, teniendo en cuenta lo previsto en la disposición transitoria segunda de este convenio colectivo.

Art. 53. *Ámbito material.*—Las acciones formativas amparadas en el presente capítulo podrán desarrollarse dentro de alguno de los siguientes ámbitos:

a) Planes agrupados.—Son aquellos destinados a atender necesidades derivadas de la formación continua de ámbito sectorial dirigidos a dos o más empresas, que agrupen, en su conjunto, al número mínimo y máximo de participantes que, en su caso, se establezca en la correspondiente convocatoria, o decidan incorporarse a un plan agrupado, todo ello de acuerdo con el artículo 9 del III Acuerdo Nacional de Formación Continua.
b) Planes de empresa.—Son aquellos planes específicos solicitados por empresas que elaboren su propio plan formativo y cuenten, al menos, con 100 trabajadores.

Las empresas que cuenten con un número inferior a 100 trabajadores podrán acogerse a planes de formación agrupados, si bien con carácter excepcional y en los supuestos y condiciones que se determinen mediante la correspondiente convocatoria, podrán presentar planes de empresa propios.

También podrán presentar bajo la modalidad de plan de empresa los grupos de empresa, entendiendo como tales aquellos que consoliden balances, tengan una dirección efectiva común o estén formados por filiales de una misma empresa matriz, y cuenten con el mismo número de trabajadores descrito en el primer párrafo, todo ello de acuerdo al artículo 8 del III Acuerdo Nacional de Formación Continua.

Art. 54. *Elaboración de las acciones formativas.*—1. Para ser incluidos en el ámbito de aplicación de este convenio, los planes de formación establecidos en el ámbito material deberán elaborarse con sujeción a los siguientes criterios:

a) Prioridades de las acciones formativas a desarrollar serán principalmente la mejora de la salud y seguridad en el trabajo, reciclaje profesional, formación especializada y mejora de los procesos productivos.
b) Orientación de los colectivos preferentemente afectados.—Mujeres trabajadoras; trabajadores y trabajadoras no cualificados; trabajadores y trabajadoras con contratos temporales; mayores de cuarenta y cinco años, trabajadores autónomos o subcontratados y, en todo caso, colectivos que concuerden con las prioridades de las acciones formativas.

Los trabajadores que asistan a las acciones formativas deberán haber superado quince días del período de prueba, pero no se establecerán discriminaciones entre trabajadores por su tipo de contrato.

2. Contenido de los planes de formación: Todos los planes de formación cualquiera que sea su modalidad deberán especificar como contenido mínimo:

a) Objetivos y contenidos del plan de formación y de las acciones a desarrollar.
b) Colectivo destinatario por categorías y número de participantes.
c) Calendario de ejecución y lugares de impartición.
d) Instrumentos de evaluación previstos.
e) Coste estimado de las acciones formativas desglosado por tipos de acciones y colectivos afectados.
f) Vinculación entre el plan de formación y la promoción y clasificación profesional.

3. Toda la formación que se realice será certificable y además, en los casos en los que sea necesaria la formación a distancia, se garantizará que, al menos, una parte de la misma sea de carácter presencial, además de incluir tutorías y pruebas de seguimiento y evaluación.

Art. 55. *Régimen de los permisos individuales de formación.*—El régimen de estos permisos se ajustará a lo previsto en el artículo 12 del III Acuerdo Nacional de Formación Continua y sus normas de desarrollo, sin perjuicio de que se establecerán los siguientes porcentajes de disfrute:

— Para empresas con plantilla hasta 30 trabajadores, un permiso.
— Para empresas con plantilla entre 31 y 100 trabajadores, tres permisos.
— Para empresas con plantilla entre 101 y 200 trabajadores, cinco permisos.
— Para empresas con plantillas que superen los 200 trabajadores, ocho permisos.

Art. 56. *Comisión paritaria de formación.*—Para llevar a cabo las acciones de promoción y desarrollo para los trabajadores y las empresas realmente eficaces, es necesario constituir órganos paritarios adecuados. Por tanto se constituirá una comisión paritaria de formación compuesta por representantes de las organizaciones empresariales y sindicales firmantes de este convenio colectivo que tendrá entre otras las siguientes funciones:

a) Velar por lo dispuesto en este capítulo.
b) Analizar los planes de formación presentados en sus ámbitos.
c) Acordar las prioridades sectoriales de formación en función de las necesidades detectadas en su ámbito.
d) Formular las propuestas en relación al establecimiento de niveles de cualificaciones según la formación recibida para su certificación en correspondencia con el sistema nacional de cualificaciones.
e) Garantizar el derecho a la información de la representación legal de los trabajadores.
f) Mediar y resolver a petición de las partes las discrepancias que pudieran existir entre la representación legal de los trabajadores y la empresa o empresas afectadas por un plan de formación, o en la concesión o denegación de los permisos individuales de formación.

Se establecerá un calendario de reuniones y/o a petición de las partes se podrán realizar reuniones extraordinarias.

Art. 57. *Información a la representación legal de los trabajadores.*—Todas las empresas o agrupaciones de empresas que deseen realizar planes de formación continua deberán someter el plan o planes a informe de la representación legal de los trabajadores de la empresa o empresas participantes en conformidad en cada caso con el artículo 15 del III Acuerdo Nacional de Formación Continua.

Art. 58. *Tiempos empleados en la formación continua.*—Los tiempos dedicados por los trabajadores a formación en virtud de planes de formación continua, sean planes de empresa o planes agrupados y que sean específicamente necesarios para su puesto de trabajo, se realizarán dentro de la jornada laboral o se compensarán económicamente o con descansos como jornada ordinaria.

**Otras disposiciones**

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA

*Supuestos de crisis*

1. En caso de que se planteara una situación de crisis que pudiera afectar negativamente al nivel de empleo o a las condiciones de trabajo en cualquiera de las empresas del sector, como consecuencia de una transmisión de fondos editoriales, innovaciones tecnológicas, crisis financiera, o cualquier otra causa, la empresa afectada está obligada a comunicar esta situación de forma inmediata a la representación sindical y/o de los trabajadores, en los términos del artículo 51.4 del Estatuto de los Trabajadores.

Simultáneamente comunicará esta circunstancia a la comisión paritaria a los efectos previstos en el artículo 7 de este convenio.

2. La empresa afectada deberá negociar con el respectivo comité las posibles medidas a adoptar en el seno de la empresa para dar solución a la crisis planteada, fijándose en este convenio mínimos mejorados para esta negociación, tanto en condiciones económicas como en posibles recolocaciones u otras medidas, tales como:

— Estudiar como medida prioritaria, la posibilidad de recolocar al personal excedente en otras empresas del sector.
— Para el personal con edades próximas a la ordinaria de jubilación, se pactarán en cada caso fórmulas de acceso a la

jubilación anticipada, que garanticen al menos el 80 por 100 del salario líquido del momento en que se produzca la baja en la empresa, y hasta la obtención de la pensión de jubilación que corresponda a los sesenta y cinco años. El complemento que se pacte podrá ser abonado de forma diferida o capitalizada, a opción del trabajador.

3. Por su parte, la empresa que reciba un fondo editorial, adquirirá el compromiso durante seis meses de que los trabajadores excedentes tendrán preferencia de contratación, desde la fecha de la baja, en caso de que sea necesario y en las condiciones que se pacten que no podrán estar nunca por debajo de las establecidas por la legislación vigente.

El personal excedente, tan pronto como cause baja, deberá notificar por escrito a la empresa adquirente del fondo, su deseo de incorporarse a dicha empresa conforme a lo anteriormente dicho, indicando su grupo profesional y categoría, domicilio y teléfono de contacto.

Durante los tres primeros meses se establece la preferencia de contratación para cualquier supuesto en que sea necesario efectuar una contratación, sea o no motivada por la adquisición del fondo editorial.

Durante los tres últimos meses se establece la preferencia de contratación únicamente en el caso de que el incremento de plantilla tenga su causa en las mayores necesidades de empleo originadas precisamente por la adquisición del fondo editorial. En todo caso se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

a) La oferta de contratación se hará al personal excedente que pertenezca al grupo profesional del puesto de trabajo a contratar.
b) Cuando los puestos de trabajo a contratar en la empresa receptora de un fondo editorial, no sean producidos por la recepción de este fondo, sino por otras causas, deberá realizarse la cobertura de estas plazas siguiendo los criterios de promoción interna de empleo establecidos en este convenio.
c) No será necesario efectuar ofertas al personal excedente en los supuestos en que la contratación a efectuar se refiera a contratos interinos para cubrir situaciones de enfermedad, vacaciones, etcétera, y también a los contratos que tengan una duración inferior a un mes.
d) El derecho a la reincorporación de los trabajadores en situación de excedencia voluntaria o forzosa, u otra situación legal asimilable será siempre preferente al establecido en esta disposición adicional, siempre que el trabajador haya solicitado el ingreso y tuviera derecho a ello.
e) No gozarán de derecho preferente, aquellos trabajadores que puedan acceder a la jubilación en cualquiera de sus formas.

4. Sin perjuicio de lo anterior, las empresas que tengan pactadas condiciones relativas a la corresponsabilidad con otras empresas, se atendrán a lo pactado en sus convenios, en aquello que supere lo previsto en este.

## DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA

*Garantías en caso de subcontratación*

1. Las empresas que subcontraten con otras entidades jurídicas parte de su propia actividad, vendrán obligadas a exigir a las entidades ofertantes la acreditación de las siguientes circunstancias:

a) Presentar la documentación acreditativa de su correcta constitución jurídica.
b) Presentación de la documentación acreditativa de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones salariales y de Seguridad Social.
c) El compromiso del cumplimiento de las condiciones establecidas en el propio convenio de aplicación en la entidad ofertante o, en su defecto, del presente convenio colectivo.
d) La valoración del coste de la contratación de los vehículos a utilizar en el servicio ofertado, se trate de vehículos propiedad de la entidad ofertante o de un tercero.
e) La determinación de ese coste deberá haberse realizado teniendo en cuenta los conceptos recogidos en el artículo 47 del presente convenio colectivo (suplidos de furgoneta) y la seguridad social, tanto del régimen general como de los regímenes especiales, incluido el de autónomos.
f) La empresa principal responderá de las obligaciones salariales y de Seguridad Social de forma subsidiaria en caso de incumplimiento por parte de la empresa subcontratada.

2. Para la adjudicación de la subcontratación, las empresas contratantes tendrán en cuenta:

a) La creación de ocupación estable, valorando la estabilidad de la plantilla de la empresa subcontratada.
b) Las empresas subcontratadas deberán respetar las condiciones materiales, sociales y económicas establecidas en el convenio colectivo de la empresa ofertante y, en su defecto, el presente convenio colectivo.

3. Las empresas comunicarán a los representantes de los trabajadores las razones y condiciones básicas de las subcontrataciones que efectúen.

4. La previa subcontratación de una actividad determinada no podrá utilizarse como causa de una posterior situación de crisis que origine un proceso de reducción de la plantilla a través de expedientes de regulación de empleo.

5. Se establecerá un control y seguimiento de las empresas subcontratadas, estableciendo planes que garanticen los derechos de los trabajadores en misión en las empresas usuarias.

## DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCERA

*Plus de articulación de la negociación colectiva*

Ambas partes, de acuerdo con lo expresado en el V convenio colectivo, manifiestan su intención de continuar favoreciendo la negociación colectiva en las empresas del sector, por lo que se mantiene el concepto salarial creado en aquel convenio colectivo, denominado "Plus de articulación de la negociación colectiva", que será de aplicación únicamente en las empresas que no tengan convenio colectivo propio y, en tanto en cuanto no lo tengan, de tal manera que este concepto desaparecerá de la estructura salarial de la empresa una vez entren en vigor las condiciones económicas negociadas colectivamente en su seno.

Este plus se abonará prorrateado en las quince pagas establecidas en el artículo 15.3 del presente convenio, teniendo para cada categoría profesional el valor correspondiente.

El importe total para el año 2004 es el equivalente a un 1 por 100 de los importes sumados de los conceptos salario base y complemento de la Comunidad de Madrid, establecidos en las tablas salariales para el año 2004, figurando el importe correspondiente a cada categoría profesional en la tabla del Anexo 2.

Una vez finalizado el año 2004 y conocido el índice de precios al consumo real del año, este concepto se recalculará automáticamente, si el índice de precios al consumo real del año fuera superior al previsto, de manera que se mantenga el diferencial de un punto porcentual a favor de los trabajadores en cuyas empresas no existe convenio colectivo propio.

Para el año 2005 el plus de articulación de la negociación colectiva tendrá la misma fórmula de cálculo, teniendo el valor del 1,5 por 100 de los importes sumados de los conceptos salario base y complemento de la Comunidad de Madrid, establecidos en las tablas salariales para el año 2005, de manera que exista un diferencial de 1,5 puntos porcentuales, entre los salarios ordinarios del convenio y los establecidos para los trabajadores sin convenio de empresa propio.

La suma de este plus de articulación de la negociación colectiva al resto de las retribuciones establecidas en el convenio actuará como nuevo salario mínimo garantizado para cada una de las categorías profesionales recogidas en el convenio en las empresas o centros de trabajo que no tengan convenio colectivo propio; por tanto, este concepto puede compensarse y absorberse con las condiciones particulares establecidas en estas empresas siempre que sean más favorables para el trabajador en su conjunto y cómputo anual.

Una vez finalizado el año 2005 y conocido el índice de precios al consumo real del año, este concepto se recalculará automáticamente, si el índice de precios al consumo real del año fuera superior al previsto, de manera que se mantenga el diferencial de un punto y medio porcentual a favor de los trabajadores en cuyas empresas no existe convenio colectivo propio.

## DISPOSICIÓN TRANSITORIA PRIMERA

*Modificación legal de la jornada máxima de trabajo*

En caso de que durante el período de vigencia de este convenio se produzca una reducción de jornada acordada mediante norma general o pacto que suponga una jornada anual inferior a la establecida en este convenio, su aplicación en el sector será negociada en la comisión paritaria de este convenio, salvo que por su propia regulación sea de aplicación automática.

## DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA

*Acuerdos sobre formación continua*

Las partes manifiestan el mayor interés en el desarrollo y potenciación de la formación continua en las empresas del sector, considerando el vigente III Acuerdo Nacional en esta materia como eficaz herramienta para la articulación de los oportunos programas y políticas, ratificando su adhesión al mismo.

No obstante, teniendo en consideración que el III Acuerdo Nacional de Formación Continua finaliza su vigencia el presente año 2004, las partes acuerdan examinar en el seno de la comisión paritaria a principios del año 2005 la situación que se produzca, sea por la prórroga del actual Acuerdo Nacional o por su sustitución por uno nuevo.

En caso de que se produzca la sustitución de dicho Acuerdo Nacional, las partes lo examinarán y valorarán, comprometiéndose a adherirse al nuevo acuerdo salvo que establezca novedades en su contenido que deban ser objeto de debate específico.

Igualmente, se comprometen a participar activamente en todos los trabajos, foros y demás actividades que se deriven del desarrollo de la Ley de Cualificaciones Profesionales, y a establecer, en su caso los mecanismos necesarios para solicitar ayudas para planes de formación continua en el nuevo sistema que sustituya al vigente, bien mediante la suscripción con el Instituto Nacional de Empleo de contratos programa para el desarrollo de acciones formativas de interés general o por los mecanismos alternativos que puedan establecerse.

## DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA

*Vinculación a la totalidad*

El presente convenio constituye un todo orgánico e indivisible, por lo que será nulo y no tendrá efectos en el supuesto de que la autoridad o jurisdicción competentes, en el ejercicio de las funciones que les sean propias, invalidase alguno de sus pactos o no aprobase la totalidad de su contenido.

## DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA

*Normativa supletoria*

En todo lo no previsto en el presente convenio se estará a lo establecido en el Estatuto de los Trabajadores y demás disposiciones de general aplicación.

## ANEXO 1

### TABLAS SALARIALES 2004 (I.P.C. PREVISTO 2 POR 100)

| CATEGORÍA | SALARIO BASE EUROS | PLUS CAM EUROS | TOTAL EUROS | |
|---|---|---|---|---|
| **GRUPO I** | | | | |
| Personal Técnico Titulado | | | | |
| Titulado grado superior | 16.367,54 | 1.912,74 | 18.280,28 | |
| Titulado grado medio | 15.311,36 | 2.003,48 | 17.314,84 | |
| **GRUPO II** | | | | |
| Personal Administrativo | | | | |
| Jefe de 1ª | 16.367,54 | 1.912,74 | 18.280,28 | |
| Jefe de 2ª | 15.311,36 | 2.003,48 | 17.314,84 | |
| Jefe de 3ª | 13.342,73 | 2.596,54 | 15.939,26 | |
| Oficial Administrativo de 1ª | 12.295,26 | 2.733,73 | 15.028,99 | |
| Oficial Administrativo de 2ª | 11.612,91 | 2.049,94 | 13.662,85 | |
| Auxiliar Administrativo | 10.701,91 | 1.366,87 | 12.068,78 | |
| Telefonista-Recepcionista | 10.701,91 | 1.366,87 | 12.068,78 | |
| **GRUPO III** | | | | |
| Personal Comercial | | | | |
| Jefe de 1ª | 16.367,54 | 1.912,74 | 18.280,28 | |
| Jefe de 2ª | 15.311,36 | 2.003,48 | 17.314,84 | |
| Jefe de 3ª | 13.342,73 | 2.596,54 | 15.939,26 | |
| Difusor | 12.295,26 | 2.733,73 | 15.028,99 | |
| Inspector-Promotor ventas | 12.295,26 | 2.733,73 | 15.028,99 | |
| **GRUPO IV** | | | | |
| Personal Informático | | | | |
| Jefe de 1ª | 16.367,54 | 1.912,74 | 18.280,28 | |
| Jefe de 2ª | 15.402,82 | 1.912,01 | 17.314,84 | |
| Analista de sistemas | 15.303,38 | 2.004,20 | 17.307,58 | |
| Analista-Programador | 13.342,73 | 2.596,54 | 15.939,26 | |
| Programador | 12.295,26 | 2.733,73 | 15.028,99 | |
| Operador de Sistemas | 11.384,98 | 1.822,00 | 13.206,98 | |
| **GRUPO V** | | | | |
| Personal Almacén-Manipulación | | | | |
| Jefe de 1ª | 14.582,56 | 2.733,01 | 17.315,57 | |
| Jefe de 2ª | 13.206,26 | 2.733,01 | 15.939,26 | |
| Capataz o Encargado | 12.295,26 | 2.733,73 | 15.028,99 | |
| Oficial de Almacén | 11.840,85 | 1.822,00 | 13.662,85 | |
| Mozo Especialista | 11.385,71 | 1.366,87 | 12.752,57 | |
| Mozo | 10.474,70 | 1.366,87 | 11.841,57 | |
| **GRUPO VI** | | | | |
| Personal de Servicio y Reparto | | | | |
| Jefe de 1ª | 14.582,56 | 2.733,01 | 17.315,57 | |
| Jefe de 2ª | 13.206,26 | 2.733,01 | 15.939,26 | |
| Oficial de Mantenimiento | 11.840,84 | 2.733,01 | 14.573,85 | |
| Profesional de Oficio de 1ª | 11.840,84 | 2.733,01 | 14.573,85 | |
| Profesional de Oficio de 2ª | 11.612,91 | 2.049,94 | 13.662,85 | |
| Ayudante de Oficio | 10.474,70 | 1.366,87 | 11.841,57 | |
| Conductor-Repartidor-Perceptor | 12.751,12 | 2.277,87 | 15.028,99 | [1] |
| Conductor-Repartidor | 11.840,12 | 2.277,87 | 14.117,99 | [2] |
| Cond-Repart-Percep. Suplente | 12.751,12 | 2.277,87 | 15.028,99 | [1] [3] |
| Conductor vehículo tonelaje | 11.840,84 | 2.733,01 | 14.573,85 | |
| Conductor | 11.612,91 | 2.049,94 | 13.662,85 | |
| **GRUPO VII** | | | | |
| Personal Subalterno | | | | |
| Conserje | 10.474,70 | 1.366,87 | 11.841,57 | |
| Vigilante diurno-nocturno | 10.474,70 | 1.366,87 | 11.841,57 | |
| Ordenanza | 10.474,70 | 1.366,87 | 11.841,57 | |
| Personal de Limpieza | 10.474,70 | 1.366,87 | 11.841,57 | |

| | |
|---|---|
| [1] Salario Total con 1 hora de nocturnidad | 15.528,99 |
| Salario Total con 2 horas de nocturnidad | 15.628,99 |
| Salario Total con 3 horas de nocturnidad | 15.728,99 |
| [2] Salario Total con 1 hora de nocturnidad | 14.617,99 |
| Salario Total con 2 horas de nocturnidad | 14.717,99 |
| Salario Total con 3 horas de nocturnidad | 14.926,33 |

[3] Estas cantidades se abonarán proporcionalmente a la jornada pactada

## ANEXO 2

### PLUS A.N.C. PARA 2004

| CATEGORÍA | |
|---|---|
| **GRUPO I** | |
| Personal Técnico Titulado | |
| Titulado grado superior | 182,80 |
| Titulado grado medio | 173,15 |

| CATEGORÍA | |
|---|---|
| **GRUPO II** | |
| Personal Administrativo | |
| Jefe de 1ª | 182,80 |
| Jefe de 2ª | 173,15 |
| Jefe de 3ª | 159,39 |
| Oficial Administrativo de 1ª | 150,29 |
| Oficial Administrativo de 2ª | 136,63 |
| Auxiliar Administrativo | 120,69 |
| Telefonista-Recepcionista | 120,69 |
| **GRUPO III** | |
| Personal Comercial | |
| Jefe de 1ª | 182,80 |
| Jefe de 2ª | 173,15 |
| Jefe de 3ª | 159,39 |
| Difusor | 150,29 |
| Inspector-Promotor ventas | 150,29 |
| **GRUPO IV** | |
| Personal Informático | |
| Jefe de 1ª | 182,80 |
| Jefe de 2ª | 173,15 |
| Analista de sistemas | 173,08 |
| Analista-Programador | 159,39 |
| Programador | 150,29 |
| Operador de Sistemas | 132,07 |
| **GRUPO V** | |
| Personal Almacen-Manipulación | |
| Jefe de 1ª | 173,16 |
| Jefe de 2ª | 159,39 |
| Capataz o Encargado | 150,29 |
| Oficial de Almacén | 136,63 |
| Mozo Especialista | 127,53 |
| Mozo | 118,42 |
| **GRUPO VI** | |
| Personal de Servicio y Reparto | |
| Jefe de 1ª | 173,16 |
| Jefe de 2ª | 159,39 |
| Oficial de Mantenimiento | 145,74 |
| Profesional de Oficio de 1ª | 145,74 |
| Profesional de Oficio de 2ª | 136,63 |
| Ayudante de Oficio | 118,42 |
| Conductor-Repartidor-Perceptor | 150,29 |
| Conductor-Repartidor | 141,18 |
| Cond-Repart-Percep. Suplente | 150,29 |
| Conductor vehículo tonelaje | 145,74 |
| Conductor | 136,63 |
| **GRUPO VII** | |
| Personal Subalterno | |
| Conserje | 118,42 |
| Vigilante diurno-nocturno | 118,42 |
| Ordenanza | 118,42 |
| Personal de Limpieza | 118,42 |

(03/11.942/05)

## Consejería de Empleo y Mujer

Resolución de 12 de abril de 2005, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Empleo y Mujer, sobre registro, depósito y publicación del convenio colectivo del sector de "Comercio Textil", suscrito por ACOTEX, ACITEX, CC OO y UGT (código número 2800795).

Examinado el texto del convenio colectivo del sector de "Comercio Textil", suscrito por ACOTEX, ACITEX, CC OO y UGT el día 10 de marzo de 2005, completada la documentación exigida en el artículo 6 del Real Decreto 1040/1981, de 22 de mayo, sobre Registro y Depósito de Convenios Colectivos de Trabajo, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 de dicho Real Decreto; en el artículo 90.2 y 3 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, y en el artículo 7.1.a) del Decreto 127/2004, de 29 de julio, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Empleo y Mujer, esta Dirección General

RESUELVE

1.º Inscribir dicho convenio en el Registro Especial de Convenios Colectivos de esta Dirección y proceder al correspondiente depósito en este Organismo.

2.º Disponer la publicación del presente Anexo, obligatoria y gratuita, en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Madrid, a 12 de abril de 2005.—El Director General de Trabajo, PS (Orden 750/2005, de 9 de febrero), el Subdirector General de Trabajo, Fernando González Maycas.

### CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DE "COMERCIO TEXTIL"

PREÁMBULO

El presente convenio colectivo ha sido concertado por la Asociación Empresarial del Comercio Textil y Complementos de la Comunidad de Madrid (ACOTEX), la Asociación de Comercio e Industria Textil (ACITEX), en representación de los empresarios del sector, y de otra las centrales sindicales Sindicato de Comercio, Hostelería y Turismo de Comisiones Obreras de Madrid, y la Federación de Trabajadores de Comercio, Hostelería-Turismo y Juego de la Unión General de los Trabajadores de Madrid, en representación de los trabajadores del mismo.

Capítulo 1

*Normas generales*

Artículo 1. *Ámbito territorial y funcional.*—El presente convenio establece y regula las normas por las que han de regirse las condiciones de trabajo en las empresas, cuya actividad principal sea la de comercio de artículos textiles con centros de trabajo radicados en la Comunidad de Madrid.

Art. 2. *Ámbito personal.*—El presente convenio afectará a todo el personal en régimen de contrato de trabajo que preste sus servicios en las empresas mencionadas anteriormente, excluido el personal de alta dirección.

Art. 3. *Vigencia y duración.*—Las partes acuerdan que con independencia de su firma y fecha de publicación este convenio tendrá vigencia desde el 1 de enero de 2004 hasta el 31 de diciembre de 2005.

Art. 4. *Condiciones más beneficiosas. Compensación y absorción.*—Todas las condiciones económicas y de cualquier índole contenidas en el presente convenio se establecen con el carácter de mínimas, por lo que las situaciones actuales implantadas en las distintas empresas que impliquen globalmente condiciones más

beneficiosas con respecto a lo establecido en el presente convenio, subsistirán para aquellos trabajadores que vinieran disfrutándolas.

Igualmente los beneficios otorgados por el presente convenio podrán ser compensables o absorbibles con respecto a las situaciones que anteriormente rigieran por voluntaria concesión de las empresas.

Art. 5. *Denuncia, revisión y prórroga.*—La denuncia del convenio colectivo laboral efectuada por cualquiera de las partes legitimadas para ello deberá realizarse por escrito y a través de cualquiera de los procedimientos fehacientes admitidos en derecho.

De la denuncia efectuada conforme al párrafo precedente, se dará traslado a cada una de las partes legitimadas para negociar, antes del tercer mes anterior a la fecha de terminación de la vigencia del convenio.

En caso contrario, se prorrogará éste de manera automática. Las condiciones pactadas en el presente convenio subsistirán, en todo caso, hasta su nueva revisión. No obstante, a partir del inicio de las deliberaciones, perderán vigencia solamente sus cláusulas obligacionales, manteniéndose en vigor, en cambio, su contenido normativo.

Art. 6. *Igualdad en el trabajo.*—Se respetará el principio de igualdad en el trabajo a todos los efectos, no admitiéndose discriminaciones por razones de edad, sexo, ideología, raza, etcétera.

Asimismo, las empresas garantizarán el percibo de igual salario en igual función, sin diferenciación ninguna por razón de sexo.

Art. 7. *Indivisibilidad del convenio.*—Las condiciones pactadas en el presente convenio forman un todo orgánico e indivisible y, a efectos de su aplicación práctica, serán considerados global y conjuntamente.

Art. 8. *Organización del trabajo:*

a) La organización del trabajo, con sujeción a lo previsto en el presente convenio y la legislación vigente, es facultad exclusiva de la dirección de las empresas.
b) Sin merma de la autoridad reconocida a la dirección de la empresa, los comités de empresa o delegados de personal tendrán la función de asesoramiento, orientación y propuesta en lo referente a la organización y racionalización del trabajo, conforme a los fines establecidos legalmente.
c) En todo caso, en las facultades y obligaciones de la dirección de la empresa y de los representantes de los trabajadores, se estará a lo que dispongan las leyes y disposiciones laborales en todo momento.

## Capítulo 2

### *Condiciones de trabajo*

Art. 9. *Jornada.*—La duración máxima de la jornada laboral durante la vigencia del presente convenio será de 1.784 horas anuales de trabajo efectivo, equivalente a cuarenta horas semanales.

Además, la jornada máxima anual se reducirá en un día, que no implicará reducción de la jornada anual, y que se disfrutará de mutuo acuerdo entre empresa y trabajador antes del día 31 de diciembre de cada año. Esta segunda reducción de jornada podrá ser compensada por la empresa como consecuencia de ausencias del trabajador por motivos distintos a los contemplados en el artículo 25 del presente convenio, sin que la empresa pueda en ningún caso sancionar como consecuencia de dichas ausencias, de ejercitar esta opción.

No obstante lo anterior, los firmantes del presente convenio colectivo reconociendo el mayor volumen de trabajo en los meses de enero, febrero, junio, julio, y diciembre acuerdan que, durante estos meses, se podrá realizar la distribución irregular de la jornada de trabajo. Esta distribución irregular, sujeta a los criterios establecidos en los apartados 2 y 3 del artículo 34 del Estatuto de los Trabajadores, estará limitada a un máximo de veintiséis días por año.

El disfrute del descanso equivalente a la jornada irregular se efectuará dentro de los dos meses siguientes al de su realización. La empresa y los trabajadores podrán acumular dicho disfrute en jornada completa.

La variación de la jornada se tendrá que preavisar con un plazo mínimo de ocho días, a los representantes de los trabajadores o, en su defecto, a los trabajadores. En ningún caso esta jornada irregular podrá suponer la ampliación de la jornada anual.

Las partes firmantes facultan a la representación legal de los trabajadores para que mediante negociación, y atendiendo a las peculiaridades de cada empresa, modifiquen la distribución irregular pactada en este artículo.

En almacenes y oficinas centrales cuyo funcionamiento sea autónomo con respecto a la venta, la jornada será continuada de lunes a viernes, previo acuerdo entre empresa y trabajadores. En ningún caso lo dispuesto en este artículo podrá suponer para las empresas la reducción de la jornada mercantil.

Los trabajadores que realicen trabajos nocivos o peligrosos tendrán una jornada de treinta y cinco horas semanales.

El día 24 de diciembre la jornada laboral será hasta las catorce horas. No obstante, mediante mutuo acuerdo entre empresa y trabajador, dicha jornada podrá ser ampliada hasta las dieciocho y treinta horas, siempre que la correspondiente a la del día 31 de diciembre sea reducida hasta las dieciocho treinta horas.

Art. 10. *Descanso semanal.*—Los trabajadores disfrutarán de una mañana o tarde libre, de lunes a sábado, ambos inclusive, cada semana, o bien de un día completo, cada dos semanas en turnos rotativos.

Art. 11. *Vacaciones.*—Todos los trabajadores disfrutarán anualmente de treinta días naturales ininterrumpidos, entre el día 20 de junio y el día 30 de septiembre. Asimismo, dispondrán de un día más de vacaciones, a convenir entre empresa y trabajador.

No obstante todo lo anterior, mediante mutuo acuerdo, las vacaciones podrán fraccionarse a lo largo del año siempre que el trabajador disfrute obligatoriamente de dieciséis días en el período reseñado, 20 de junio y 30 de septiembre, y de dieciséis días consecutivos a determinar.

El disfrute se podrá pactar libremente cuando el trabajador lo solicite y acceda la empresa.

Las vacaciones no podrán empezar en vísperas de festivo, salvo cuando comience el día 1 ó 16 de cada mes. La empresa comunicará a los trabajadores el calendario de vacaciones con una antelación de dos meses. Las vacaciones se distribuirán anualmente en forma rotativa.

Cuando el trabajador hubiera iniciado su período vacacional y sufriera hospitalización, los días en que se mantuviera la situación de hospitalización no se computará como días de disfrute de las vacaciones.

Lo dispuesto anteriormente no será de aplicación en empresas o centros de trabajo que suspendan totalmente sus actividades laborales coincidiendo con las vacaciones de sus trabajadores, y en empresas de menos de 20 trabajadores.

## Capítulo 3

### *Retribuciones*

Art. 12. *Salario.*—1. Incremento salarial:

a) Incremento del año 2004: El incremento de los salarios previstos para 2004 será el 3,2 por 100, que quedan reflejados en la tabla salarial del Anexo I. El mismo porcentaje será aplicable al complemento de antigüedad consolidada.
b) Incremento para el año 2005: El incremento de los salarios previstos para 2005 será el Índice de Precios al Consumo previsto por el Gobierno en los Presupuestos Generales del Estado para el año 2005 más 0,35 puntos. El mismo porcentaje será aplicable al complemento de antigüedad consolidada.
   Verificado el índice de precios al consumo general obtenido en el ejercicio 2005, si éste fuera superior al previsto, se procederá en el plazo de treinta días a regularizar la diferencia entre ambos Índice de Precios al Consumo. Para el cálculo de la diferencia se tomará la base del año 2004, aplicando el índice de precios al consumo real de 2005 más 0,35 puntos, comparando la cifra resultante con la que ha regido hasta ese momento.

2. Estas retribuciones con carácter de mínimos quedan reflejadas en las tablas salariales anexas en este convenio. Los salarios fijados en dichas tablas habrán de abonarse dentro de los últimos cinco días del mes en el lugar de trabajo o mediante transferencia bancaria.

Por tanto, todos los trabajadores, incluidos los de nueva incorporación independientemente del tipo de contratación, tendrán

garantizadas las percepciones mínimas establecidas en el presente convenio.

3. Los efectos económicos del presente convenio se retrotraerán al 1 de enero del año respectivo. No obstante lo anterior, y con el objeto de no generar atrasos en cada ejercicio económico, los firmantes de este convenio colectivo se comprometen a aprobar las tablas salariales antes del 31 de diciembre del año inmediatamente anterior a la entrada en vigor de las nuevas tablas salariales.

4. Las retribuciones de los trabajadores que estén contratados o puedan contratarse a tiempo parcial será la parte proporcional del salario base, o de cualquier otro concepto salarial o extrasalarial, de este convenio por jornada efectivamente trabajada.

5. Los trabajadores con una antigüedad superior a los seis meses podrán solicitar un adelanto de hasta tres meses de salario, limitando esta cantidad a la percepción que le pudiera corresponder como liquidación.

Art. 13. *Complemento por antigüedad consolidada.*—La cantidad que a fecha 31 de diciembre de 1997 viniera cobrando el trabajador como complemento de antigüedad pasó a denominarse antigüedad consolidada "ad personam". Desde el 1 de enero de 1998 no se devenga retribución alguna por la permanencia en la empresa. El complemento de antigüedad consolidada, que es cotizable a todos los efectos de la Seguridad Social, se actualizará con los porcentajes que se pacten para la revisión salarial de cada ejercicio, y no podrá ser objeto de compensación y absorción con posteriores subidas salariales.

Los trabajadores afectados por este convenio que vinieran percibiendo un complemento de antigüedad (5 por 100 sobre salario base en períodos de cuatrienios) desde su ingreso en la empresa hasta el 31 de diciembre de 1997, fecha en la cual quedó extinguido dicho complemento, a partir del 1 enero de 1998 dejaron de devengarlo, conforme a lo regulado en el convenio colectivo anterior.

Art. 14. *Pagas extraordinarias:*

— Paga de verano: En el mes de julio se abonará una paga equivalente a una mensualidad del salario del convenio, más la antigüedad consolidada, cuyo devengo es de 1 de julio al 30 de junio.

— Paga de Navidad: Dentro de los quince primeros días de diciembre se abonará una paga equivalente a una mensualidad del salario del convenio, más la antigüedad consolidada, cuyo devengo coincide con el año natural.

Art. 15. *Participación en ventas o beneficios.*—Dentro del primer trimestre se abonará en concepto de participación en ventas o beneficios, como mínimo, una paga consistente en el importe de una mensualidad del salario del convenio, más la antigüedad consolidada, siendo su devengo del 1 de enero al 31 de diciembre del ejercicio anterior al que se produce el pago.

Art. 16. *Plus de transporte.*—El plus de transporte será abonado a razón de 60,33 euros mensuales en once pagas, por no devengarse ni pagarse en el mes de vacaciones, que en cómputo anual supone 663,63 euros. Este plus de transporte se abonará, igualmente, a los trabajadores con contrato formativo.

Art. 17. *Dietas y viajes.*—El trabajador que por necesidad del servicio tenga que desplazarse fuera de su residencia habitual de trabajo tendrá derecho a que se le abonen los gastos que hubiera efectuado, previa presentación de los correspondientes justificantes.

En compensación de aquellos gastos cuya justificación no resulte posible, el trabajador tendrá derecho a percibir una media dieta de 12,67 euros o 37,54 euros si es completa.

Los trabajadores que utilicen su vehículo para realizar trabajos de la empresa, ésta abonará una cantidad consistente en 0,17 euros por kilómetro.

A los efectos de las cargas fiscales o de cotización a la Seguridad Social, los importes no tributables ni cotizables se regirán por lo establecido en la normativa tributaria, y en concreto por la Orden de 22 de debrero de 2001, y en las sucesivas normas que durante la vigencia del presente convenio regulen esta materia.

Ambas partes recomiendan a las empresas la formalización de una póliza de seguro de accidentes para los trabajadores afectados por este artículo.

Art. 18. *Horas extraordinarias.*—Tendrán la consideración de horas extraordinarias, independientemente de la modalidad de contratación, aquellas horas de trabajo que se realicen sobre la duración máxima de la jornada regulada en el artículo 9 del presente convenio.

No obstante lo anterior:

a) Se suprimen con carácter general las horas extraordinarias.
b) Las horas extraordinarias necesarias para atender imprevistos y siniestros serán consideradas de carácter estructural, siempre que sean derivadas de la naturaleza de la actividad que se trate y que no puedan ser sustituidas por la utilización de trabajadores que puedan acogerse a las modalidades de contratación previstas legalmente.
c) El valor de las horas extraordinarias se calculará sobre el salario hora individual y teniendo un recargo del 75 por 100 las realizadas en días laborables y del 150 por 100 las que se realicen en festivos y/o domingos.
d) De común acuerdo entre empresa y trabajadores, se podrá compensar cada hora extraordinaria por una hora y cuarenta y cinco minutos de descanso; estas compensaciones de horas podrán acumularse.

## Capítulo 4

### *Derechos sociales*

Art. 19. *Jubilación.*—Por cada año que, de mutuo acuerdo entre empresa y trabajador, se anticipe la jubilación, aquélla abonará a éste 901,52 euros.

En el supuesto de una jubilación anticipada a los sesenta y cuatro años de edad, se estará a lo establecido en el Real Decreto 1991/1984, de 31 de octubre.

Con el objeto de fomentar el empleo, se pacta que la edad de jubilación será a los sesenta y cinco años, salvo que el trabajador afectado no hubiese cubierto el período de carencia exigido para lucrar la pensión de jubilación, pudiendo continuar, en tal caso, en la prestación de sus servicios hasta completar tal período.

Quedan excluidos de lo anteriormente expuesto los trabajadores que, reuniendo los requisitos legales, deseen acogerse a la jubilación anticipada.

Art. 20. *Prendas de trabajo.*—A los trabajadores que proceda (almacenes, trastienda, etcétera), comprendidos en el presente convenio, se les proveerá obligatoriamente por parte de las empresas de uniforme y otras prendas, en concepto de útiles de trabajo, de las conocidas y típicas para la realización de las distintas y diversas actividades que el uso viene aconsejando. No obstante lo anterior, mediante acuerdo entre empresa y trabajador, dicha provisión podrá ser sustituida por una retribución en metálico destinada a tal finalidad.

La provisión de tales prendas se ha de hacer al comenzar la relación laboral entre las empresas y los trabajadores en número de dos prendas, que se repondrán en anualidades sucesivas de manera conveniente o, al menos, en la mitad de las mismas.

La empresa que exija al personal mercantil utilizar un determinado tipo de vestido o calzado le facilitará las prendas aquéllas y no serán obligatorias mientras no sean suministradas cuantas veces sean necesarias.

Art. 21. *Enfermedades y accidentes.*—La empresa abonará al trabajador que se encuentre en incapacidad temporal por enfermedad o accidente laboral, por un período máximo de dieciocho meses, el siguiente complemento:

a) Hasta el 100 por 100 de salario base y antigüedad consolidada en caso de accidente de trabajo y enfermedad profesional.
b) Hasta el 100 por 100 del salario base y antigüedad consolidada en la primera incapacidad temporal del año por enfermedad común.
c) En la segunda y sucesivas bajas por enfermedad común el complemento del 100 por 100 del salario base y antigüedad consolidada, se aplicará desde el cuarto día de baja. En los primeros tres días no habrá complemento alguno. No obstante lo anterior, en caso de hospitalización el complemento alcanzará hasta el 100 por 100 del salario base y la antigüedad consolidada desde el primer día.

Art. 22. *Servicio militar o prestación social sustitutoria.*—Durante el tiempo de prestación del servicio militar, la empresa deberá reservar al trabajador su puesto de trabajo hasta dos meses después de su licenciamiento.

Si éste dejara transcurrir dicho plazo sin reincorporarse a su puesto de trabajo, perderá el derecho al reingreso.

Durante dicho servicio militar, el trabajador percibirá de la empresa las pagas extraordinarias de junio o julio y diciembre por sus importes, computándose el tiempo de duración del servicio militar a efectos de antigüedad en la empresa.

El personal que se halle cumpliendo el servicio militar podrá reintegrarse al trabajo en jornadas completas o por horas cuando tenga un permiso temporal de un mes o superior, siempre que medie la oportuna autorización militar y que no haya sido contratado interinamente otro trabajador para sustituirle durante dicho servicio.

Art. 23. *Descuento en compras.*—Los trabajadores afectados por este convenio tendrán derecho a un descuento en las compras que realicen en su propia empresa de un 15 por 100 del precio venta al público, siempre que los artículos adquiridos sean para su uso personal o de los familiares que con él convivan. Se respetarán las condiciones más beneficiosas que, a juicio del trabajador, disfrute.

Art. 24. *Ineptitud sobrevenida.*—En el supuesto de incapacidad temporal , producida la extinción de esta situación con declaración de invalidez permanente en los grados de incapacidad permanente total para la profesión habitual, absoluta para todo trabajo o gran invalidez, cuando, a juicio del órgano de calificación, la situación de incapacidad del trabajador vaya a ser previsiblemente objeto de revisión por mejoría que permita su reincorporación al puesto de trabajo, subsistirá la suspensión de la relación laboral, con reserva del puesto de trabajo, durante un período de dos años a contar desde la fecha de la resolución por la que se declare la invalidez permanente.

No obstante, en todo lo no regulado se estaría a lo que establezca la legislación vigente.

## Capítulo 5

### *Licencias*

Art. 25. *Motivos.*—El trabajador podrá faltar al trabajo con derecho a remuneración por alguno de los motivos y durante el tiempo que a continuación se expresa:

1. Quince días naturales en los casos de matrimonio, civil o religioso.
2. Tres días naturales por nacimiento de hijo, que podrán ser prorrogados por otros tres en caso de justificar enfermedad de madre o hijo o cuando el trabajador necesite un desplazamiento fuera de la Comunidad de Madrid.
3. Tres días naturales en caso de grave enfermedad, intervención quirúrgica o fallecimiento de familiar de hasta segundo grado de consanguinidad y/o afinidad, que podrán ampliarse a cinco cuando medie necesidad de desplazamiento fuera de la Comunidad de Madrid.
4. Un día natural en caso de matrimonio de padres, hijos, hermanos o hermanos políticos en la fecha de celebración de la ceremonia. Dos días si fuese fuera de la Comunidad de Madrid.
5. Un día por traslado de domicilio habitual.
6. Por el tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público y personal. Cuando el cumplimiento del deber antes referido suponga la imposibilidad de la prestación del trabajo debido en más del 20 por 100 de las horas laborales en un período de tres meses, podrá pasar la empresa al trabajador afectado a la situación de excedencia regulada en el apartado 1 del artículo 46 del Estatuto de los Trabajadores.
7. Por el tiempo necesario para disfrutar de los derechos educativos generales y de la formación profesional en los supuestos y en la forma regulados en la legislación vigente.

En cuanto a lo señalado en los apartados 1 al 3, en casos extraordinarios debidamente acreditados, tales licencias se otorgarán por el tiempo que se precise según las circunstancias, conviniendo las condiciones de concesiones y pudiendo acordarse la no percepción de haberes.

8. Por el tiempo indispensable para la obtención del carné de conducir, recayendo la licencia en el día concreto del examen y hasta un máximo de tres ocasiones.
9. Para realizar funciones sindicales o de representación del personal en los términos establecidos en el Estatuto de los Trabajadores y la Ley Orgánica de Libertad Sindical.

El trabajador, a instancias de la empresa, deberá preavisar el hecho y demás circunstancias que den lugar a la licencia, con la debida antelación, comunicándolo por escrito, cuyo incumplimiento daría lugar a la denegación de la licencia. Se exceptúan los casos de urgencia, en los que el trabajador deberá comunicar el hecho a la empresa dentro de la primera jornada de ausencia del trabajo, sin perjuicio de su posterior justificación.

Todas las ausencias no previstas en los números anteriores se considerarán ausencias no retribuidas, debiendo el trabajador justificar las mismas. En caso de no proceder a la correspondiente justificación se estará a lo dispuesto en el artículo 59 del presente convenio. Se exceptúan las motivadas por incapacidad temporal, protección de la maternidad y horas sindicales.

## Capítulo 6

### *Permisos y excedencias*

Art. 26. *Excedencia voluntaria y forzosa:*

a) La excedencia podrá ser voluntaria o forzosa. La forzosa, que dará derecho a la conservación del puesto y al cómputo de la antigüedad de su vigencia, se concederá por la designación o elección de un cargo público que imposibilite la asistencia al trabajo. El reingreso deberá ser solicitado dentro del mes siguiente al cese en el cargo público.
b) Quienes ostenten cargos electivos a nivel provincial, autonómico o estatal en las organizaciones sindicales más representativas, tendrán derecho a la excedencia forzosa, con derecho a reserva del puesto de trabajo y al cómputo de la antigüedad mientras dure el ejercicio de su cargo representativo, debiendo incorporarse a su puesto de trabajo dentro del mes siguiente a la fecha del cese.
c) El trabajador con al menos una antigüedad en la empresa de un año tiene derecho a que se le reconozca la posibilidad de situarse en excedencia voluntaria por un plazo no menor a dos años y no mayor de cinco. Este derecho sólo podrá ser ejercitado otra vez por el mismo trabajador si han transcurrido cuatro años desde la anterior excedencia.

El trabajador excedente conserva sólo un derecho preferente al reingreso en las vacantes de igual o similar categoría a la suya que hubiera o se produjeran en la empresa.

La peticiones de excedencia serán resueltas por la empresa en el plazo máximo de un mes. En el supuesto de que el trabajador no solicitase el reingreso antes de la finalización de su período de excedencia voluntaria, aquél causará baja definitiva en la empresa.

Art. 27. *Excedencia especial.*—Darán lugar a excedencia especial algunas de las siguientes circunstancias:

1. Enfermedad o accidente que dé lugar a la situación de incapacidad temporal; cesará el derecho de reserva si el trabajador es declarado en situación de invalidez permanente o gran invalidez.
2. Prestación de servicio militar, por el tiempo mínimo obligatorio.

Art. 28. *Permiso especial no retribuido.*—Los empleados, preavisando con dos semanas de antelación, podrán disfrutar, una vez al año, de un permiso sin retribución de hasta quince días, sin que el disfrute de esta licencia pueda coincidir con: Principio o final de cualquier tipo de licencias o vacaciones, puentes, primera semana de venta especial de verano y ventas de julio, Navidad y Reyes. Las empresas concederán este tipo de licencias siempre que haya causa justificada. Tanto la petición del trabajador como la concesión, o no, por parte de la empresa, deberán efectuarse por escrito y aduciendo la justificación oportuna.

## Capítulo 7

### *Protección a la maternidad*

Art. 29. *Protección a la mujer embarazada.*—La mujer embarazada tendrá derecho al cambio de puesto de trabajo cuando

se demuestre que las condiciones de trabajo, toxicidad, peligrosidad, etcétera, pueden producir abortos o deformaciones, asegurándole el mismo salario y la reincorporación a su puesto habitual cuando la trabajadora se incorpore después del parto.

Este cambio se producirá por certificación facultativa de la Seguridad Social.

Art. 30. *Permiso por parto.*—En el caso de maternidad, la empresa deberá conceder un permiso de dieciséis semanas ininterrumpidas en partos normales, ampliables por parto múltiple en dos semanas más por cada hijo a partir del segundo.

Estas dieciséis semanas de suspensión se distribuirán, a opción de la interesada, siempre que seis semanas sean inmediatamente posteriores al parto, pudiendo hacer uso de éstas el padre para el cuidado del hijo, en caso del fallecimiento de la madre.

No obstante lo anterior, y sin perjuicio de las seis semanas inmediatamente posteriores al parto de descanso obligatorio para la madre, en el caso de que la madre y el padre trabajen, ésta, al iniciarse el período de descanso por maternidad, podrá optar porque el padre disfrute de una parte determinada e ininterrumpida del período de descanso posterior al parto, bien de forma simultánea o sucesiva con el de la madre, salvo que en el momento de su efectividad la incorporación al trabajo de la madre suponga un riesgo para la salud.

Las trabajadoras embarazadas tendrán derecho a ausentarse del trabajo, con derecho a remuneración, para la realización de exámenes prenatales y de técnicas de preparación al parto, previo aviso al empresario y la justificación de la necesidad de su realización dentro de la jornada de trabajo.

Art. 31. *Permiso de adopción y acogimiento.*—En los supuestos de adopción y acogimiento, tanto preadoptivo como permanente, de menores de hasta seis años, la suspensión tendrá una duración de dieciséis semanas ininterrumpidas, ampliable en el supuesto de adopción o acogimiento múltiple en dos semanas más por cada hijo a partir del segundo, contadas a elección del trabajador, bien a partir de la decisión administrativa o judicial de acogimiento, bien a partir de la resolución judicial por la que se constituye la adopción. La duración de la suspensión será, asimismo, de dieciséis semanas en los supuestos de adopción o acogimiento de menores mayores de seis años de edad cuando se trate de menores discapacitados o minusválidos o que por sus circunstancia o experiencias personales o que, por provenir del extranjero, tengan especiales dificultades de inserción social y familiar debidamente acreditadas por los servicios sociales competentes. En caso de que la madre y el padre trabajen, el período de suspensión se distribuirá a opción de los interesados, que podrán disfrutarlo de forma simultánea o sucesiva, siempre con períodos ininterrumpidos y con los límites señalados.

Art. 32. *Permiso por lactancia.*—Las trabajadoras, por lactancia de un hijo menor de nueve meses, tendrán derecho a una hora de ausencia del trabajo, que podrán dividir en dos fracciones. La mujer, por su voluntad, podrá sustituir este derecho por una reducción de su jornada en una hora con la misma finalidad. Este permiso podrá ser disfrutado indistintamente por la madre o el padre, en el caso de que ambos trabajen.

Las discrepancias surgidas entre empresario y trabajador sobre la concreción horaria y la determinación del período de disfrute serán resueltas por la jurisdicción competente a través del procedimiento establecido en el artículo 138 bis de la Ley de Procedimiento Laboral.

Art. 33. *Excedencia para cuidado de hijos.*—Los trabajadores tendrán derecho a un período de excedencia de duración no superior a tres años para atender al cuidado de cada hijo, tanto cuando lo sea por naturaleza como por adopción, o en supuestos de acogimiento, tanto permanente como preadoptivo, a contar desde la fecha de nacimiento, en su caso, de la resolución judicial o administrativa. La excedencia contemplada en el presente apartado constituye un derecho individual de los trabajadores, hombres o mujeres. No obstante, si dos o más trabajadores de la misma empresa generasen este derecho por el mismo sujeto causante, el empresario podrá limitar su ejercicio simultáneo por razones justificadas de la empresa. Cuando un mismo sujeto causante diera derecho a un nuevo período de excedencia, el inicio de la misma dará fin al que, en su caso, se viniera disfrutando. El período en que el trabajador permanezca en situación de excedencia conforme lo establecido en este artículo será computable a efectos de antigüedad y el trabajador tendrá derecho a la asistencia a cursos de formación profesional, a cuya participación deberá ser convocado por el empresario, especialmente con ocasión de su reincorporación. Durante el primer año tendrá derecho a la reserva de su puesto de trabajo. Transcurrido dicho plazo, la reserva quedará referida a un puesto de trabajo del mismo grupo profesional o categoría equivalente.

Art. 34. *Permiso especial no retribuido.*—Aquellas trabajadoras que, antes de causar baja por maternidad lo soliciten por escrito y con acuse de recibo, podrán acogerse a un permiso especial no retribuido de hasta dos meses, que podrán añadir o acumular al permiso por parto de dieciséis semanas. Cumplidos los requisitos anteriormente establecidos el permiso operará de forma automática y su reincorporación se producirá de forma automática a la finalización del mismo.

En caso de que la baja se cubra con un contrato de interinidad, éste podrá abarcar la totalidad del período de suspensión del contrato.

Art. 35. *Guarda legal.*—Quien por razones de guarda legal tenga a su cuidado directo algún menor de seis años o un minusválido físico, psíquico o sensorial, que no desempeñe una actividad retribuida, tendrá derecho a una reducción de la jornada de trabajo, con la disminución proporcional del salario entre, al menos, un tercio y un máximo de la mitad de la duración de aquélla. Tendrá el mismo derecho quien precise encargarse del cuidado directo de un familiar, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente o enfermedad no pueda valerse por sí mismo, y que no desempeñe actividad retribuida. La reducción de la jornada contemplada en el presente artículo constituye un derecho individual de los trabajadores, hombres o mujeres. No obstante, si dos o más trabajadores de la misma empresa generasen este derecho por el mismo sujeto causante, el empresario podrá limitar su ejercicio simultáneo por razones justificadas de funcionamiento de la empresa. La concreción horaria y la determinación del período de disfrute del presente permiso corresponderá al trabajador dentro de su jornada ordinaria. El tiempo de la citada reducción deberá efectuarse de forma ininterrumpida.

El trabajador deberá preavisar al empresario con quince días de antelación a la fecha en la que se reincorporará a su jornada ordinaria.

Las discrepancias surgidas entre empresario y trabajador sobre la concreción horaria y la determinación del período de disfrute serán resueltas por la jurisdicción competente a través del procedimiento establecido en el artículo 138 bis de la Ley de Procedimiento Laboral.

## Capítulo 8

### *Derechos sindicales*

Art. 36. *Representación colectiva.*—La representación colectiva corresponderá:

— Al comité de empresa en empresas de 50 o más trabajadores.
— A los delegados de personal en empresas de menos de 50 trabajadores y más de 10.
— Al delegado de personal en empresas entre 6 y 10 trabajadores si así lo decidieran éstos por mayoría.

Art. 37. *Delegados sindicales.*—Podrá establecerse un delegado sindical en aquellas empresas de más de 100 trabajadores. En caso de que así fuese, deberá tenerse en cuenta lo establecido en el artículo 10 de la Ley Orgánica de Libertad Sindical, XI, 85, de 2 de agosto. Estos delegados sindicales tendrán las mismas atribuciones y garantías que el citado texto legal les reconoce.

Art. 38. *Asambleas.*—Podrán realizarse asambleas en los locales de la empresa o que aquellos que esta pudiese proporcionar a estos efectos, siempre fuera de horas de trabajo y dentro de las condiciones y límites contemplados en las disposiciones vigentes.

Art. 39. *Tablón informativo.*—En cada uno de los centros de trabajo las empresas pondrán a disposición de las centrales sindicales y de los trabajadores un tablón de anuncios con fines de información, sin que esto suponga interrupción de jornada laboral. El tablón se situará de forma que, sin estar a la vista del público, sea de fácil localización para los trabajadores.

Art. 40. *Cuotas sindicales.*—La empresa podrá descontar, a requerimiento de los trabajadores, las cuotas sindicales en la nómina.

Art. 41. *Horas sindicales.*—Las horas sindicales legalmente establecidas podrán ser acumuladas entre los miembros del comité de empresa, delegados sindicales o delegados de personal.

Los sindicatos con presencia en más de un centro de trabajo de una misma empresa podrán utilizar el sistema de acumulación de horas a nivel de toda la empresa.

Los delegados o miembros de comité podrán renunciar a todo o parte del crédito de horas que la respectiva Ley les reconozca en favor de otro u otros delegados o miembros del comité. Para que ello surta efecto, la cesión será presentada por escrito, por la dirección del sindicato del ámbito que corresponda, en la que figurarán los siguientes datos:

Nombre del cedente y cesionario, número de horas cedidas y período por el que se efectúa la cesión.

Art. 42. *Derechos adquiridos.*—A los comités de empresa y secciones sindicales se les reconocen los derechos adquiridos que vinieran disfrutando en la actualidad en la empresa.

Art. 43. *Secciones sindicales.*—Las empresas reconocen a las secciones sindicales legalmente constituidas como legítimos representantes de los intereses de sus afiliados.

Art. 44. *Comisión sobre ventas.*—Los delegados sindicales, delegados de personal y miembros del comité de empresa cuyas retribuciones estén fijadas en parte por comisiones sobre ventas, percibirán, desde el momento de su elección y durante la utilización de las horas de garantía, el importe correspondiente al promedio de comisión obtenido durante los días efectivamente trabajados del mes en cuestión.

En el supuesto de que el número de días trabajados en el mes por acumulación de horas sindicales no fuera significativo, se tomará como referencia para el cálculo de las comisiones sobre ventas en el último mes trabajado sin incidencia significativa de las horas sindicales.

Art. 45. *Sanciones.*—En caso de sanciones por faltas graves muy graves o despido, antes de que esto se produzca, el empresario deberá comunicarlo a la representación de los trabajadores.

## Capítulo 9

### *Contrataciones*

Art. 46. *Indemnización para contrataciones de duración determinada.*—Para aquellos contratos laborales, superiores a un mes, cuya normativa no contempla indemnización alguna al término de los mismos, se les establece una indemnización equivalente a doce días por año de servicio, prorrateándose por meses los períodos de tiempo inferiores a un año.

En el supuesto de que el trabajador, al término de la duración pactada, optase por no continuar en la empresa, no tendrá derecho a percibir la indemnización antes mencionada.

Art. 47. *Entrega de copia de contrato.*—En el momento de iniciar o prorrogar un contrato de trabajo, la empresa deberá entregar una copia del mismo al trabajador.

Art. 48. *Contratación.*—Dadas las especiales características que concurren en el sector comercio textil, cuya reestructuración pasa por el acuerdo marco de modernización del comercio tradicional, los firmantes de este convenio convienen que podrán celebrarse contratos de duración determinada cuando las circunstancias del mercado, acumulación de tareas o exceso de pedidos así lo exigieran aun tratándose de la actividad normal de la empresa. Estos contratos podrán tener una duración máxima de doce meses dentro de un período de dieciocho meses, contados a partir del momento en que se produzca dicha causa. Caso de contratarse por una duración inferior podrá prorrogarse por una sola vez hasta el máximo permitido.

A los efectos de lo previsto en el artículo 15.1.a) del Estatuto de los Trabajadores, además de los contenidos generales, se identifican como trabajos o tareas con sustantividad propia, dentro de la actividad normal de la empresa del sector, que pueden cubrirse con contratos para la realización de obras o servicios determinados las campañas estacionales, la consolidación comercial en los casos de creación o ampliación de un establecimiento, las ferias, exposiciones, ventas especiales, liquidaciones, promociones de productos, y otras tareas comerciales que presenten perfiles propios y diferenciados del resto de la actividad. La utilización de esta modalidad contractual, para cualquiera de las actividades aquí descritas, todas ellas en principio de duración incierta, necesitará el consentimiento de la comisión paritaria del convenio colectivo cuando su duración sea superior a un año.

Contrato de formación:

Se podrá celebrar con trabajadores mayores de dieciséis años y menores de veintiún años que carezcan de la titulación requerida para realizar un contrato en prácticas.

El límite máximo de edad no será de aplicación cuando el contrato se concierte con trabajadores incluidos en alguno de los siguientes colectivos:

— Desempleados minusválidos.
— Trabajadores extranjeros durante los dos primeros años de vigencia de su permiso de trabajo.
— Desempleados que lleven más de tres años sin actividad laboral.
— Desempleados en situación de exclusión social.
— Desempleados que se incorporen a los programas de escuelas taller, casas de oficio y talleres de empleo.

En empresas o grupo de empresas de más de 50 trabajadores la mejora sobre la retribución legalmente establecida para los contratos para la formación que se pacta en el presente convenio podrá ser objeto de compensación con las retribuciones variables establecidas en las empresas, para ello, las empresas podrán absorber siempre que en cómputo anual la cantidad percibida por los trabajadores por conceptos fijos y variables sea igual o superior al salario pactado en el presente convenio.

No obstante lo anterior, en el supuesto de que los trabajadores, sumando sus retribuciones fijas y variables en cómputo anual, superen el salario anual aquí establecido para los contratos para la formación, las empresas estarán obligadas a abonar ese exceso de retribución variable.

El número de contratos formativos por centro de trabajo que las empresas podrán celebrar no será superior al fijado en la siguiente escala:

— Hasta 5 trabajadores: Uno.
— De 6 a 10 trabajadores: Dos.
— De 11 a 25 trabajadores: Tres.
— De 26 a 40 trabajadores: Cuatro.
— De 41 a 50 trabajadores: Cinco.
— De 51 trabajadores en adelante: Ocho.

No obstante lo anterior, no se tendrá en cuenta en el cómputo referenciado a aquellos trabajadores que realicen la formación teórica con los centros de las organizaciones empresariales o sindicales firmantes de este convenio y homologados por el Instituto Nacional de Empleo.

No se podrán celebrar contratos para la formación de conductor, auxiliar administrativo, mozo, ordenanza, composturero, auxiliar de caja, empaquetador, portero y personal de limpieza.

Contrato en prácticas:

Debido a la peculiaridad del sector comercio textil y de conformidad con lo establecido en el artículo 11.1.A) del Estatuto de los Trabajadores, tras la redacción dada por el Real Decreto 488/1998, de 27 de marzo, y la Ley 12/2001, de 9 de julio, se considera formación equivalente, y en su virtud suficiente para la formalización de contratos en prácticas en nuestro sector, cualquier título expedido por una institución formativa reconocida oficialmente, preferentemente la impartida por los centros de formación de las organizaciones empresariales o sindicales, que permita desarrollar una carrera profesional comercial en el sector textil.

A estos efectos, serán titulaciones reconocidas oficialmente aquellas relativas a marketing, ventas, comercio internacional, administración y gestión económica empresarial, o cualquier otra homologada por el Instituto Nacional de Empleo referido a los grupos III, IV y V.

La empresa, junto con el contrato de prácticas establecido y su copia básica, deberá entregar al comité de empresa o delegados de personal una copia del plan de desarrollo profesional establecido para estas titulaciones que siempre será adecuado a su formación teórica.

Se faculta expresamente a la comisión paritaria para que, una vez comprobada la incidencia de esta nueva modalidad de con-

tratación en el sector, regule la formación y los centros que la pueden impartir.

Adecuación de contratos:

Los trabajadores que por circunstancias personales justificadas quieran reducir su jornada (sea en horas al día o a la semana o en días a la semana o al mes) en más de un tercio de su duración, lo solicitarán por escrito al empresario, quien deberá contestar en el plazo máximo de treinta días.

En el caso de que hubiese acuerdo, se procederá a la conversión del contrato a tiempo parcial, respetándose, en todo caso, el carácter temporal o indefinido que tuviese el contrato precedente.

Contratación indefinida:

Las partes firmantes del presente convenio promoverán la estabilidad en el empleo a través de la contratación indefinida.

Art. 49. *Suspensión o extinción del contrato por causas económicas.*—Las empresas cuya situación económica exija una reducción temporal o definitiva de su plantilla podrán acogerse al procedimiento regulado en los artículo 47, 51 y 52 del Estatuto de los Trabajadores.

Art. 50. *Cese voluntario.*—El personal que se proponga cesar voluntariamente en la empresa, habrá de comunicarlo a la dirección de la misma, con una antelación de quince días a la fecha en que haya de dejar de prestar sus servicios.

Dicha comunicación deberá realizarse por escrito y con acuse de recibo.

El incumplimiento por parte del trabajador de este preaviso dará derecho a la empresa a descontar de la liquidación el importe del salario de un día por cada uno de retraso en el preaviso, excepto durante el período de prueba, o cuando se trate de contratos de duración igual o inferior a un mes.

Igualmente el incumplimiento por parte del empresario de preavisar con la misma antelación obligará a éste al abono en la liquidación del importe del salario de un día por cada uno de retraso en el preaviso, excepto durante el período de prueba, o cuando se trate de contratos de duración igual o inferior a un mes, o de contratos de interinidad.

El empresario deberá comunicar a los trabajadores las denuncias y preavisos por extinción de los contratos de trabajo, acompañando una propuesta de finiquito a esa comunicación.

Art. 51. *Período de prueba.*—El ingreso de los trabajadores se considerará hecho a título de prueba de acuerdo con la escala que a continuación se fija para cada uno de los grupos profesionales enumerados en el artículo 62:

— Grupo III, IV y V: Cuatro meses.
— Grupo II: Dos mes.
— Grupo I: Veinte días.

No obstante lo anterior, en los contratos de duración determinada dicho período de prueba no podrá ser superior a un tercio de la duración de aquéllos.

Art. 52. *Cesión o traspaso de empresa.*—El traspaso o venta de las empresas no será motivo de extinción de la relación laboral, quedando el nuevo empresario obligado a mantener, como mínimo, las condiciones económicas, sociales y laborales que los trabajadores venían disfrutando.

De los cambios que se produzcan deberá darse notificación a los representantes de los trabajadores.

## Capítulo 10

### *Seguro de accidentes*

Art. 53. *Seguro de accidente.*—Las empresas, siempre y cuando no tuvieran contratado o cubierto este seguro, vendrán obligadas en el curso de tres meses, a contar desde la fecha de publicación de este convenio, a concertar un seguro de accidente laboral que cubra el riesgo de muerte, incapacidad permanente total, incapacidad permanente absoluta para todo trabajo y gran invalidez, para los trabajadores afectados por el presente convenio, por una cobertura mínima de 6.010,12 euros.

A instancias de los representantes legales de los trabajadores o sindicatos firmantes del convenio, las empresas facilitarán copia de la pertinente póliza.

Art. 54. *Salud laboral:*

a) Obligaciones de los empresarios en materia de prevención de riesgos:
Las empresas afectadas por el presente convenio aplicarán las medidas de prevención de riesgos laborales con arreglo a los siguientes principios generales:
1. Evitar los riesgos.
2. Evaluar los riesgos que no se puedan evitar.
3. Combatir los riesgos en su origen.
4. Tener en cuenta la evolución de las técnicas.
5. La planificación de la prevención buscando un conjunto coherente que integre en ella la organización del trabajo, las técnicas, las condiciones de trabajo, las relaciones sociales y la influencia de los factores ambientales en el trabajo.
6. Adoptar medidas que antepongan la protección colectiva a la individual.
7. Dar las debidas instrucciones a los trabajadores.

Todas las empresas, y a través de las mutuas patronales, efectuarán a todos los trabajadores (con independencia del número de los mismos que ocupe la empresa) un reconocimiento médico anual. Para los trabajadores que realicen trabajos en pantallas, o tengan que hacer esfuerzos físicos, las revisiones serán cada seis meses.

b) Obligaciones de los trabajadores en materia de prevención de riesgos:
1. Corresponde a cada trabajador velar, según sus posibilidades y mediante el cumplimiento de las medidas de prevención que en cada caso sean adoptadas, por su propia seguridad y salud en el trabajo, y por la de aquellas otras personas a las que pueda afectar su actividad profesional, a causa de sus actos y omisiones en el trabajo, de conformidad con su formación y las instrucciones del empresario.
2. Los trabajadores, con arreglo a su formación, y siguiendo las instrucciones del empresario, deberán en particular:
— Usar adecuadamente, de acuerdo con su naturaleza y los riesgos previsibles, las máquinas, aparatos, herramientas, sustancias peligrosas, equipos de transporte y en general cualesquiera otros medios con los que se desarrolle su actividad.
— Utilizar correctamente los medios y equipos necesarios y equipos de protección facilitados por el empresario, de acuerdo con las instrucciones recibidas de éste.
— Utilizar correctamente, y en su caso informar del mal funcionamiento, los dispositivos de seguridad existentes, o que se instalen, en los medios relacionados con su actividad o en los lugares de trabajo en los que ésta tenga lugar.
— Informar de inmediato a su superior jerárquico directo, y a los trabajadores designados para realizar actividades de protección y prevención o, en su caso, al servicio de prevención, acerca de cualquier situación que, a su juicio, entrañe, por motivos razonables, un riesgo para la seguridad y la salud de los trabajadores.
— Contribuir al cumplimiento de las obligaciones establecidas por la autoridad competente con el fin de proteger la seguridad y la salud de los trabajadores.
— Cooperar con el empresario para que éste pueda garantizar unas condiciones de trabajo que sean seguras y no entrañen riesgo para la seguridad y la salud de los trabajadores.

c) Delegados de prevención:
1. Los delegados de prevención son los representantes de los trabajadores con funciones específicas en materia de prevención de riesgos en el trabajo.
2. Para su designación y competencias se estará lo establecido en el artículo 35 y siguientes de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, legislación concordante y acuerdos establecidos dentro de la comisión paritaria del convenio colectivo.

d) Comité de seguridad y salud:

Se constituirá un comité de seguridad y salud en las empresas y/o centros de trabajo que cuenten con 50 o más trabajadores.

El comité estará formado por los delegados de prevención, de una parte, y por el empresario y/o sus representantes en numero igual al de los delegados de prevención, de la otra.

e) Incumplimiento de los trabajadores en materia de prevención de riesgos:

El incumplimiento por los trabajadores de las obligaciones en materia de prevención de riesgos a que se refiere el apartado B del presente artículo tendrá la consideración de incumplimiento laboral a los efectos previstos en el artículo 58.1 del Estatuto de los Trabajadores.

## Capítulo 11

### *Formación y promoción en el trabajo*

Art. 55. *Elección de turno.*—Aquellos trabajadores que cursen con regularidad estudios oficiales para la obtención de título académico o profesional tendrán preferencia para elegir turno de trabajo cuando así esté instaurado en la empresa.

Art. 56. *Formación.*—Los trabajadores tendrán derecho a asistir a cursillos de formación o reciclaje, impartidos por las patronales y/o sindicatos firmantes de este convenio, previa comunicación a la empresa con, al menos, siete días de preaviso.

Asimismo, se determina que los cursillos, en su contenido, guardarán relación con las necesidades específicas del sector.

La coincidencia con la jornada laboral habitual del trabajador será, como máximo, de una hora y treinta minutos diarios.

Se establece un máximo de sesenta horas anuales retribuidas en las condiciones anteriormente citadas por los trabajadores asistentes a los cursillos.

## Capítulo 12

### *Comisión paritaria*

Art. 57. *Constitución.*—Se establece una comisión paritaria como órgano de interpretación, vigilancia y cumplimiento del convenio colectivo, así como los conflictos colectivos que puedan surgir durante la vigencia del presente convenio.

Dicha comisión se constituirá formalmente a la firma del convenio.

La comisión paritaria estará constituida por seis personas por la parte empresarial y por seis personas de los sindicatos. Las partes elegirán un presidente y un secretario que serán rotativos cada seis meses.

Las partes podrán utilizar los servicios ocasionales o permanentes de asesores en cuantas materias sean de su competencia. Dichos asesores serán designados libremente por las partes. Seis en representación de la patronal y seis en representación de los sindicatos.

Asimismo, se entenderá válidamente constituida cuando estén presentes un miembro de cada una de las organizaciones empresariales firmantes, y otro miembro por cada una de las organizaciones sindicales también firmantes.

Art. 58. *Atribuciones:*

a) Conciliación en aquellos problemas o cuestiones que se han enumerado en el artículo anterior.
b) Vigilancia de lo pactado y todo aquello que de mutuo acuerdo le sea conferido a las partes.
c) Impulsar y desarrollar planes de formación profesional, así como la creación de una escuela (instituto, fundación, etcétera), en el que estén integrados los firmantes del convenio.
d) Impulsar la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.
e) Aprobar anualmente las tablas salariales en cumplimiento del artículo 12 del presente convenio colectivo.
f) Modificar, incorporar y adaptar disposiciones en el convenio colectivo durante la vigencia del mismo.
g) Modificación y reestructuración de los grupos profesionales, así como el estudio y aprobación de la nueva estructura salarial.
h) Se faculta expresamente a la comisión paritaria para estudiar, y en su caso aprobar, la incorporación, o integración del convenio colectivo en un convenio de ámbito superior, o de mayor ámbito funcional.
i) Adaptación del acuerdo para la estabilidad del empleo y la negociación colectiva.
j) Modificación y redacción de una nueva cláusula de descuelgue.

A efectos de plantear los diversos conflictos, éstos serán sometidos a las partes firmantes del convenio colectivo, siendo éstos por duplicado con acuse de recibo.

Asimismo, se enviará copia a la empresa o empresas afectadas, así como a los representantes legales de los trabajadores.

Los acuerdos de la comisión paritaria requerirán el voto de la mayoría absoluta.

Las partes se comprometen a partir del momento del planteamiento de la cuestión a no hacer uso de ninguna acción de presión sin previo sometimiento a la comisión de seguimiento que se nombra al efecto. Sólo si después de los buenos oficios de dicha comisión no se hubiese podido llegar a una solución de la cuestión conflictiva, las partes deberán hacer declaración de conflicto colectivo.

## Capítulo 13

### *Régimen disciplinario*

Art. 59. *Sanciones.*—La empresa podrá sancionar las acciones u omisiones punibles en que incurran los trabajadores de acuerdo con la graduación de las faltas y sanciones que se establecen en el presente texto.

Toda falta cometida por un trabajador se clasificará, atendiendo a su importancia y trascendencia, en leve, grave o muy grave.

a) Faltas leves.—Se considerarán faltas leves las siguientes:
   1. La suma de faltas de puntualidad en la asistencia al trabajo cuando exceda de quince minutos en un mes.
   2. No cursar en tiempo oportuno la baja correspondiente cuando se falte al trabajo por motivo justificado, a no ser que se pruebe la imposibilidad de haberlo efectuado.
   3. Pequeños descuidos en la conservación en los géneros o del material de la empresa.
   4. No comunicar a la empresa cualquier cambio de domicilio.
   5. Las discusiones con otros trabajadores dentro de las dependencias de la empresa, siempre que no sea en presencia del público.
   6. El abandono del trabajo sin causa justificada, aun cuando sea por breve tiempo. Si como consecuencia del mismo se originase perjuicio grave a la empresa o hubiere causado riesgo a la integridad de las personas, esta falta podrá ser considerada como grave o muy grave, según los casos.
   7. Falta de aseo y limpieza personal cuando sea del tal índole que pueda afectar al proceso productivo e imagen de la empresa.
   8. No atender al público con la corrección y diligencia debidos.
   9. Faltar un día al trabajo sin la debida autorización o causa justificada.
   10. La no presentación de los partes de baja y sucesivos de confirmación en el plazo de setenta y dos horas, o en el legal establecido en cada momento, a contar desde la expedición por parte del facultativo.

b) Faltas graves.—Se considerarán como faltas graves las siguientes:
   1. La suma de faltas de puntualidad en la asistencia al trabajo cuando exceda de treinta minutos en un mes.
   2. La desobediencia a la dirección de la empresa o a quienes se encuentren con facultades de dirección u organización en el ejercicio regular de sus funciones en cualquier materia de trabajo. Si la desobediencia fuese reiterada o implicase quebranto manifiesto de la disciplina en el trabajo o de ella se derivase perjuicio para la

empresa o para las personas, podrá se calificada como falta muy grave.
3. Descuido importante en la conservación de géneros o del material de la empresa.
4. Simular la presencia de otro trabajador, fichando o firmando por él.
5. Las discusiones con otros trabajadores en presencia del público o que transcienda a éste.
6. Emplear para uso propio artículos, enseres o prendas de la empresa, o sacarlos de las instalaciones o dependencias de la empresa a no ser que exista autorización.
7. Realizar, sin el oportuno permiso, trabajos particulares durante la jornada laboral.
8. La inasistencia al trabajo sin la debida autorización o causa justificada de dos días en seis meses.
9. La comisión de tres faltas leves, aunque sean de distinta naturaleza, dentro de un trimestre y habiendo mediado sanción o amonestación por escrito.

c) Faltas muy graves.—Se considerarán como faltas muy graves las siguientes:

1. Faltar más de dos días al trabajo sin la debida autorización o causa justificada en un año.
2. La simulación de enfermedad o accidente.
3. El fraude, deslealtad o abuso de confianza en las gestiones encomendadas, así como en el trato con los otros trabajadores o con cualquier otra persona durante el trabajo, o hacer negociaciones de comercio o industria por cuenta propia o de otra persona sin expresa autorización de la empresa, así como la competencia desleal en la actividad de la misma.
4. Hacer desaparecer, inutilizar o causar desperfectos en materiales, útiles, herramientas, maquinarias, aparatos, instalaciones, edificios, enseres y documentos de la empresa.
5. El robo, hurto o malversación cometidos tanto a la empresa como a los compañeros de trabajo o a cualquier otra persona dentro de las dependencias de la empresa o durante la jornada laboral en cualquier otro lugar.
6. Violar el secreto de la correspondencia o documentos reservados de la empresa, o revelar a personas extrañas a la misma el contenido de éstos.
7. Originar frecuentes riñas y pendencias con los compañeros de trabajo.
8. Falta notoria de respeto o consideración al público.
9. Los malos tratos de palabra u obra o la falta grave de respeto y consideración a los jefes o a sus familiares, así como a los compañeros y subordinados.
10. Toda conducta, en el ámbito laboral, que atente gravemente al respeto de la intimidad y dignidad mediante la ofensa, verbal o física, de carácter sexual. Si la referida conducta es llevada a cabo prevaliéndose de una posición jerárquica, supondrá una circunstancia agravante de aquélla.
11. La comisión por un superior de un hecho arbitrario que suponga la vulneración de un derecho del trabajador legalmente reconocido, de donde se derive un perjuicio grave para el subordinado.
12. La continuada y habitual falta de aseo y limpieza de tal índole que pueda afectar al proceso productivo e imagen de la empresa.
13. La embriaguez habitual y drogodependencia manifestada en jornada laboral y en su puesto de trabajo. El estado de embriaguez o la ingestión de estupefacientes manifestado una sola vez serán constitutivos de falta grave.
14. Disminución continuada y voluntaria en el rendimiento normal de su trabajo, siempre que no esté motivada por derecho alguno reconocido por las leyes.
15. La reincidencia en falta grave, aunque sea de distinta naturaleza, siempre que se cometa dentro de los seis meses siguientes de haberse producido la primera.

Art. 60. *Régimen de sanciones.*—Corresponde a la dirección de la empresa la facultad de imponer sanciones en los términos estipulados en el presente convenio. La sanción de las faltas leves, graves y muy graves requerirá comunicación escrita al trabajador, haciendo constar la fecha y los hechos que la motivan.

Sanciones máximas: Las sanciones que podrán imponerse en cada caso, atendiendo a la gravedad de la falta cometida, serán las siguientes:

— Faltas leves: Amonestación verbal. Amonestación por escrito. Suspensión de empleo y sueldo de hasta tres días.
— Faltas graves: Suspensión de empleo y sueldo de tres a quince días.
— Faltas muy graves: Suspensión de empleo y sueldo de dieciséis a sesenta días, hasta la rescisión del contrato de trabajo en los supuestos en que la falta fuera calificada en su grado máximo.

No obstante lo anterior, el reconocimiento de la sanción por parte del trabajador supondrá automáticamente la reducción de un 50 por 100 de la suspensión de empleo y sueldo consecuencia de dicha sanción.

Art. 61. *Prescripción.*—La facultad de la dirección de la empresa para sancionar prescribirá para las faltas leves a los diez días, para las faltas graves a los veinte días y para las muy graves a los sesenta días a partir de la fecha en que aquélla tuvo conocimiento de su comisión y, en cualquier caso, a los seis meses de haberse cometido.

## Capítulo 14

### *Estructura profesional*

Art. 62. *Clasificación profesional.*—Los trabajadores que presten sus servicios en las empresas incluidas en el ámbito del presente convenio serán clasificados en atención a sus aptitudes profesionales, titulaciones y contenido general de la prestación.

La clasificación se realizará en grupos profesionales, por interpretación y aplicación de los factores de valoración y por las tareas y funciones básica más representativas que desarrollen los trabajadores.

Por acuerdo entre el trabajador y el empresario se establecerá el contenido de la prestación laboral objeto del contrato de trabajo, así como su pertenencia a uno de los grupos profesionales previstos en este convenio.

Este criterio de clasificación no supondrá que se excluya, en los puestos de trabajo de cada grupo profesional, la realización de tareas complementarias que sean básicas.

La realización de funciones de superior o inferior grupo se hará conforme a lo dispuesto en el artículo 39 del Estatuto de los Trabajadores.

La presente clasificación profesional pretende lograr una mejor integración de los recursos humanos en la estructura organizativa de la empresa sin merma alguna de la dignidad, oportunidad de promoción y justa retribución de los trabajadores y sin que se produzca discriminación alguna por razones de edad, sexo o de cualquier otra índole.

Art. 63. *Factores de valoración.*—Los factores, que conjuntamente ponderados, deben tenerse en cuenta para la inclusión de los trabajadores en un determinado grupo profesional son los siguientes:

a) Conocimientos: Factor para cuya valoración se tendrá en cuenta, además de la formación básica necesaria para cumplir correctamente los cometidos, la experiencia adquirida y la dificultad para la adquisición de dichos conocimientos y experiencias.
b) Iniciativa: Factor para cuya valoración se tendrá en cuenta el grado de seguimiento a normas o directrices para la ejecución de tareas o funciones.
c) Autonomía: Factor para cuya valoración se tendrá en cuenta el grado de dependencia jerárquica en el desempeño de las tareas o funciones que se desarrollen.
d) Responsabilidad: Factor para cuya valoración se tendrá en cuenta el grado de autonomía de acción del titular de la función, el nivel de influencia sobre los resultados y la relevancia de la gestión sobre los recursos humanos, técnicos y productivos.

e) Mando: Factor para cuya valoración se tendrá en cuenta el grado de supervisión y ordenación de las funciones y tareas, la capacidad de interrelación, las características del colectivo y el número de personas sobre las que se ejerce el mando.
f) Complejidad: Factor para cuya valoración se tendrá en cuenta el número y el grado de integración de los diversos factores antes enumerados en la tarea o puesto encomendado.

Para una mejor adecuación de los anteriores factores de valoración y a las especiales características de las empresas de menor dimensión (empresas de hasta 50 trabajadores), las partes firmantes acuerdan definir para este tipo de empresas unos grupos profesionales específicos, que aun teniendo su conceptualización en los mismos criterios, esto es, la interpretación y aplicación de los factores de valoración descritos y en las tareas y funciones desarrolladas, se ajusten y respondan de una manera más próxima a la realidad organizativa y estructural de dichas empresas.

Art. 64. *Grupos profesionales.*—Grupos profesionales en empresas de 50 o más trabajadores:

Grupo profesional I:

Criterios generales.—Tareas que consisten en operaciones realizadas siguiendo un método de trabajo preciso, según instrucciones específicas, con un total grado de independencia jerárquica y funcional. Pueden requerir esfuerzo físico. No necesitan formación específica aunque ocasionalmente pueda ser necesario un período breve de adaptación.

Formación.—Conocimientos elementales relacionados con las tareas que desempeña.

Grupo profesional II:

Criterios generales.—Tareas que consisten en la ejecución de trabajos que, aunque se realizan bajo instrucciones precisas, requieren adecuados conocimientos profesionales y aptitudes prácticas y cuya responsabilidad está limitada por una supervisión directa o sistemática.

Formación.—Titulación o conocimientos profesionales equivalentes a graduados escolar, formación profesional de primer grado o educación secundaria obligatoria.

Grupo profesional III:

Criterios generales.—Trabajos de ejecución autónoma que exijan habitualmente iniciativas por parte de los trabajadores encargados de su ejecución. Funciones que suponen integración, coordinación y supervisión de tareas homogéneas. Pueden suponer corresponsabilidad de mando.

Formación.—Titulación o conocimientos profesionales equivalente al bachillerato unificado polivalente, formación profesional de segundo grado o bachillerato o formación profesional de grado medio.

Grupo profesional IV:

Criterios generales.—Funciones que suponen la realización de tareas y técnicas complejas y heterogéneas, con objetivos globales definidos y alto grado de exigencia en autonomía, iniciativa y responsabilidad. Funciones que suponen la integración, coordinación y supervisión y de funciones, realizadas por un conjunto de colaboradores en una misma unidad funcional. Se incluyen también en este grupo profesional funciones que suponen responsabilidad concreta para la gestión de una o varias áreas funcionales de la empresa, a partir de directrices generales muy amplias emanadas del personal perteneciente al grupo profesional "0" (están comprendidos en este grupo "0" aquellas personas que ejercen funciones de alta dirección), a los que debe dar cuenta de su gestión. Funciones que suponen la realización de tareas técnicas de más alta complejidad e incluso la participación en la definición de los objetivos concretos a alcanzar en un campo, con un alto grado de autonomía, iniciativa y responsabilidad en dicho cargo de especialidad técnica.

Formación.—Titulación a nivel de educación universitaria, complementada con una formación específica en el puesto de trabajo, o conocimientos profesionales equivalentes tras una experiencia acreditada.

Grupo profesional V:

Criterios generales.—El personal perteneciente a este grupo planifica, organiza, dirige y coordina las diversas actividades propias del desenvolvimiento de la empresa. Sus funciones comprenden la elaboración de la política de la organización, recursos humanos y materiales de la propia empresa, la orientación y el control de las actividades de la organización conforme al programa establecido, o la política adoptada, el establecimiento y mantenimiento de estructuras productivas y de apoyo al desarrollo de la política comercial financiera. Toman decisiones o participan en su elaboración. Desempeñan altos puestos de dirección o ejecución de los mismos en los departamentos, divisiones, centros de trabajo, etcétera, en que se estructura la empresa y que responden siempre a la particular ordenación de cada una.

Grupos profesionales en empresas de hasta 50 trabajadores:

Grupo profesional I:

Los trabajos requieren poca iniciativa y se ejecutan bajo instrucciones concretas, con un total grado de dependencia jerárquica y funcional. Las funciones pueden implicar incomodidad temporal o esfuerzo físico. No necesitan formación específica, aunque ocasionalmente puede ser necesario un período breve de adaptación.

Nivel de asimilación.—Grupo profesional I anteriormente descrito.

Grupo profesional II:

Realiza trabajos cualificados que requieren un adecuado nivel de conocimientos y que se prestan con un cierto grado de autonomía, iniciativa y responsabilidad, bajo la supervisión directa o sistemática del elemento jerárquico-superior.

Nivel de asimilación.—Grupos profesionales II y III anteriormente descritos.

Grupo profesional III:

Realiza funciones con alto grado de autonomía, iniciativa y responsabilidad, ejerciendo el mando, dirección, control y supervisión de tareas y/o personas.

Nivel de asimilación.—Grupos profesionales IV anteriormente descritos.

## Capítulo 15

### *Disposiciones adicionales*

Primera.—Se establece un plazo para el pago de los atrasos de 2004 producidos por la aplicación del presente convenio de un mes, a contar desde su fecha de su publicación.

Segunda.—Las discrepancias producidas en el seno de la comisión paritaria se solventarán de acuerdo con los procedimientos regulados en el II Acuerdo sobre Solución Extrajudicial de Conflictos Laborales de 31 de enero de 2001 ("Boletín Oficial del Estado" de 26 de febrero de 2001) y al Acuerdo Tripartito en materia de Solución Extrajudicial de Conflictos Laborales suscrito el 3 de abril de 2001 ("Boletín Oficial del Estado" de 2 de mayo de 2001), así como las normas reglamentarias que desarrollan el ASEC-II, vinculando a la totalidad de los trabajadores y a las empresas.

La solución de los conflictos colectivos de interpretación y aplicación de este convenio colectivo, o de cualesquiera otros que afecten a los trabajadores y empresarios incluidos en su ámbito de aplicación, se efectuará conforme a los procedimientos regulados en el acuerdo interprofesional sobre la creación del sistema de solución extrajudicial de conflictos y del Instituto Laboral de la Comunidad de Madrid y en su Reglamento de 22 noviembre de 1994, y demás normas de desarrollo.

Tercera.—Para lo no previsto en el presente convenio, ambas partes se someterán a lo dispuesto en el acuerdo marco de 21 de marzo de 1996 ("Boletín Oficial del Estado" de 9 de abril) para la sustitución de la ordenanza de comercio y demás disposiciones de general aplicación.

Cuarta.—A partir de la entrada en vigor del presente convenio se equipara la situación de pareja de hecho a la del matrimonio civil, siempre que aquélla se encuentre debidamente inscrita en el registro legalmente constituido al efecto.

Quinta.—Las partes firmantes del presente convenio coinciden en la necesidad de combatir las situaciones de acoso moral en el trabajo, facultando a la comisión paritaria para el establecimiento de procedimientos de vigilancia, control y evaluación, así como de medidas tendentes a paliar los efectos de situaciones derivadas de acoso moral.

Para ello, ambas partes acuerdan, como punto de partida, definir el acoso moral, en los siguientes términos:

— Situación en la que una persona o en ocasiones un grupo de personas ejerce una violencia psicológica extrema de forma sistemática y recurrente y durante un tiempo prolongado, sobre otra persona o personas en el lugar de trabajo, con la finalidad de destruir su reputación, perturbar el ejercicio de sus labores y lograr finalmente que esa persona o personas acaben abandonando el lugar de trabajo.
— Es el continuo y deliberado maltrato verbal, moral o físico que recibe un trabajador por parte de uno u otros, que se comportan con él cruelmente con vistas a lograr su aniquilación y destrucción psicológica, intentando obtener la salida de la empresa a través de diferentes procedimientos.
— Es una actuación por la que un superior aisla a un trabajador sometiéndole a la anulación de su capacidad profesional y el deterioro psicológico sin que existan causas profesionales objetivas, el hostigado acaba cayendo en un estado depresivo que, en la mayoría de los casos, le conduce a diversas enfermedades.

## CLÁUSULA DE DESCUELGUE SALARIAL

Sin perjuicio de que los efectos económicos del presente convenio colectivo sean de obligado cumplimiento para todas las empresas incluidas en el ámbito de aplicación del convenio colectivo, el incremento salarial pactado no será de obligado cumplimiento para aquellas empresas que acrediten, objetiva y fehacientemente, situación de pérdidas o déficit en el ejercicio anterior, asimismo se tendrán en cuenta los resultados del ejercicio corriente.

La realidad y cuantía del déficit se determinará en base a la documentación contable y mercantil de obligado depósito en el registro mercantil y, de tratarse de empresarios individuales, en base a la documentación presentada ante organismos oficiales de cualquier clase, incluido el Ministerio de Economía y Hacienda. Los empresarios que se encuentren acogidos al régimen de estimación de módulos, podrán acreditar la situación de pérdidas a través de herramientas racionales de gestión.

La empresa que pretenda desvincularse de los compromiso económicos contenido en el presente convenio habrá de seguir el siguiente procedimiento:

1.º Para el ejercicio de 2004 la empresa, y dentro de los quince días siguientes a la publicación del convenio colectivo en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, habrá de comunicar a los representantes de los trabajadores (o a los propios trabajadores de no existir representación en la empresa) y a la comisión paritaria del convenio colectivo su intención de acogerse a esta cláusula.

Para los ejercicios de 2005, 2006 y 2007, el cómputo de los quince días se entenderá desde la publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de las tablas correspondientes para cada ejercicio, no obstante lo anterior, la empresa podrá comunicar, en los términos del párrafo anterior, su intención de descolgarse para el ejercicio siguiente antes de la publicación de las nuevas tablas salariales y una vez conocida oficialmente la previsión del gobierno sobre el índice de precios al consumo de los presupuestos generales.

2.º En el plazo máximo de quince días desde la anterior comunicación, la empresa hará entrega de la documentación que acredite la situación de pérdidas a la representación de los trabajadores o a los propios trabajadores de no existir representación en la empresa.

3.º En el plazo de quince días desde la entrega de la correspondiente documentación, la empresa y la representación de los trabajadores acordarán, si procede, el alcance, cuantía y vigencia del descuelgue económico.

4.º De existir acuerdo entre las partes sobre la cuantía del descuelgue, así como la forma de aplicación del mismo, se comunicará a la comisión paritaria del convenio, procediendo ésta al archivo del expediente.

5.º En caso de desacuerdo, en el plazo máximo de diez días desde que se haya producido éste, la empresa podrá solicitar el descuelgue a la comisión paritaria del convenio, para lo que habrá de aportar como mínimo la misma documentación que hubiera hecho entrega a los trabajadores o sus representantes.

La comisión paritaria previo estudio de la documentación determinará, en el plazo de quince días desde su recepción, la procedencia o no del descuelgue, así como su cuantía vigencia y forma de aplicación, si procediera ésta.

6.º De no alcanzarse acuerdo en la comisión paritaria del convenio, las partes podrán someterse libremente a un arbitraje cuya resolución será de obligado cumplimiento o, de no pactarse dicho arbitraje, se dará por finalizado el proceso de negociación en esta materia y podrá acudirse a la jurisdicción social mediante la interposición del correspondiente conflicto colectivo.

A petición de cualquiera de las partes podrá solicitarse el informe de un censor jurado de cuentas en aquellas empresas que cuenten con una plantilla superior a 50 trabajadores.

Las empresas que se acojan a la cláusula de descuelgue en sucesivos convenios no podrán superar más de un 15 por 100 de diferencia con las tablas salariales del convenio.

En caso de que la empresa que pretenda la inaplicación salarial formara parte de un grupo de empresas que actúen en el ámbito de la Comunidad de Madrid o nacional, con la misma actividad y que estuviera sujeta a la presentación de cuentas anuales consolidadas en el Registro Mercantil, la comisión paritaria del convenio colectivo analizará que, a raíz de esta conexión, no pudieran desvirtuarse los resultados concretos de la empresa en cuestión, examinando para ello, si fuera necesario, los datos que correspondan.

Todas las empresas en que se haya pactado un tratamiento salarial diferenciado acogiéndose a lo establecido en este artículo, una vez finalizada la vigencia temporal del acuerdo, aplicarán de manera automática los salarios pactados en el convenio colectivo vigente.

## ANEXO I

### TABLAS SALARIALES 2004

**En virtud del artículo 12 de este convenio colectivo, se acuerda que desde el 1 de enero de 2004 regirá la siguiente tabla salarial**

| Niveles | Salario mensual (euros) | Salario anual (euros) | Salario hora (euros) |
|---|---|---|---|
| I ..... | 843,76 | 12.656,40 | 7,09 |
| II ..... | 788,05 | 11.820,75 | 6,63 |
| III ..... | 745,20 | 11.178,00 | 6,27 |
| IV ..... | 722,11 | 10.831,65 | 6,07 |
| V ..... | 702,32 | 10.534,80 | 5,91 |
| VI ..... | 676,00 | 10.140,00 | 5,68 |
| VII ..... | 649,56 | 9.743,40 | 5,46 |
| VIII ..... | | | 5,11 |
| Aprendiz ..... | 453,83 | 6.807,45 | 3,82 |

Contrato para la formación:
— Primer año, 7.050,22 euros (salario anual).
— Segundo año, 7.359,69 euros (salario anual).

Plus de transporte y dietas:
— Plus de transporte, 60,33 euros (663,63 euros anual).
— Media dieta, 12,67 euros.
— Dieta completa, 37,54 euros.

## ANEXO II

### TABLAS SALARIALES 2005

**Como quiera que el Índice de Precios al Consumo previsto por el Gobierno para 2005 es el 2 por 100, en virtud del artículo 12 de este convenio colectivo, se acuerda que desde el 1 de enero de 2005 regirá la siguiente tabla salarial**

| Niveles | Salario mensual (euros) | Salario anual (euros) | Salario hora (euros) |
|---|---|---|---|
| I ..... | 863,59 | 12.953,85 | 7,26 |
| II ..... | 806,57 | 12.098,55 | 6,78 |

| Niveles | Salario mensual (euros) | Salario anual (euros) | Salario hora (euros) |
|---|---|---|---|
| III ..... | 762,71 | 11.440,65 | 6,41 |
| IV ..... | 739,08 | 11.086,20 | 6,21 |
| V ..... | 718,82 | 10.782,30 | 6,04 |
| VI ..... | 691,89 | 10.378,35 | 5,82 |
| VII ..... | 664,82 | 9.972,30 | 5,59 |
| VIII ..... | | | 5,23 |
| Aprendiz ..... | 464,50 | 6.967,50 | 3,91 |

Contrato para la formación:
— Primer año, 7.215,90 euros (salario anual).
— Segundo año, 7.532,64 euros (salario anual).

Plus de transporte y dietas:
— Plus de transporte, 61,75 euros (679,25 euros anual).
— Media dieta, 12,97 euros.
— Dieta completa, 38,42 euros.

ANEXO III

**TABLA INFORMATIVA DE EQUIVALENCIA ENTRE LAS EXTINTAS CATEGORÍAS LABORALES Y LOS GRUPOS PROFESIONALES REGULADOS EN EL PRESENTE CONVENIO**

| Categoría | Grupo profesional | Nivel |
|---|---|---|
| Personal de limpieza ..... | II | VIII |
| Composturero ..... | II | VII |
| Zurcidor ..... | II | VII |
| Empaquetador ..... | II | VII |
| Portero ..... | II | VII |
| Ordenanza ..... | II | VII |
| Mozo ..... | II | VII |
| Ayudante de oficio ..... | II | VII |
| Ayudante de cortador ..... | II | VII |
| Telefonista ..... | III | VII |
| Cobrador ..... | III | VII |
| Auxiliar administrativo ..... | III | VI |
| Auxiliar de caja ..... | III | VI |
| Ayudante de dependiente ..... | III | VI |
| Cajero (*) ..... | III | V |
| Dependiente (*) ..... | III | V |
| Oficial de primera ..... | IV | V |
| Rotulista ..... | IV | V |
| Contable ..... | IV | V |
| Oficial administrativo ..... | IV | V |
| Conductor ..... | IV | V |
| Corredor de plaza ..... | IV | V |
| Visitador ..... | IV | V |
| Viajante ..... | IV | V |
| Cortador ..... | IV | IV |
| Escaparatista ..... | IV | IV |
| Dibujante ..... | IV | IV |
| Encargado de establecimiento ... | V | III |
| Jefe de taller ..... | V | III |
| Jefe de sección ..... | V | III |
| Jefe de grupo ..... | V | III |
| Jefe de almacén ..... | V | III |
| Jefe de sucursal ..... | V | III |
| Encargado general ..... | V | II |
| Jefe de administración ..... | V | II |
| Jefe de personal ..... | V | II |
| Jefe de ventas ..... | V | II |
| Jefe de compras ..... | V | II |
| Jefe de división ..... | V | I |
| Gerente ..... | V | I |
| Director ..... | V | I |

(*) En los dos casos, mayores de veintidós años y que a su vez tengan más de dos años de experiencia en el sector.

(03/12.251/05)

## Consejería de Empleo y Mujer

Resolución de 14 de abril de 2005, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Empleo y Mujer, sobre registro, depósito y publicación del convenio colectivo del sector de "Alquiler de Vehículos Con y Sin Conductor", suscrito por ASEVAL, CC OO y UGT (código número 2800115).

Examinado el texto del convenio colectivo del sector de "Alquiler de Vehículos Con y Sin Conductor", suscrito por ASEVAL, CC OO y UGT, el día 28 de febrero de 2005, completada la documentación exigida en el artículo 6 del Real Decreto 1040/1981, de 22 de mayo, sobre registro y depósito de convenios colectivos de trabajo, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 de dicho Real Decreto; en el artículo 90.2 y 3 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, y en el artículo 7.1.a) del Decreto 127/2004, de 29 de julio, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Empleo y Mujer, esta Dirección General,

RESUELVE

1.º Inscribir dicho convenio en el Registro Especial de Convenios Colectivos de esta Dirección, y proceder al correspondiente depósito de este Organismo.
2.º Disponer la publicación del presente Anexo, obligatoria y gratuita, en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Madrid, a 14 de abril de 2005.—El Director General de Trabajo, PS (Orden 750/2005, de 9 de febrero), el Subdirector General de Trabajo, Fernando González Maycas.

**CONVENIO COLECTIVO DE ALQUILER DE VEHÍCULOS CON Y SIN CONDUCTOR DE LA COMUNIDAD DE MADRID PARA LOS AÑOS 2005, 2006 y 2007**

Artículo 1. *Ámbito territorial y funcional.*—El presente convenio colectivo afecta a las empresas de alquiler de vehículos con y sin conductor y a sus centros de trabajo radicados en la Comunidad de Madrid.

Art. 2. *Ámbito personal.*—Este convenio afectará a todos los trabajadores que presten sus servicios en los centros de trabajo referidos en el artículo anterior, tanto con contratos de duración indefinida como temporales de cualquier clase y naturaleza.

Art. 3. *Vigencia.*—Entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, retrotrayéndose sus efectos económicos al día 1 de enero de 2005, salvo en cuanto a las dietas, el factor K y a las indemnizaciones, según más adelante se expresa.

Su duración será hasta el día 31 de diciembre de 2007, prorrogándose tácitamente por períodos de un año si no fuera denunciado por alguna de las partes con un mes de antelación a su vencimiento inicial o, en su caso, al de cualquiera de sus prórrogas, mediante comunicación escrita dirigida a la otra parte.

Art. 4. *Compensación y absorción.*—Las mejoras pactadas en este convenio serán compensadas globalmente con las que anteriormente rigieran, por cualquier título o concepto, por mejora acordada o unilateralmente concedida por las empresas. Igualmente serán absorbibles, también consideradas en su conjunto y en cómputo anual, de las que en el futuro pudieran establecerse por disposición legal o reglamentaria.

En los casos en que el trabajador perciba remuneración, considerada globalmente y en cómputo anual, superior a la establecida en este convenio, le será aquélla respetada a título personal.

Art. 5. *Retribuciones del año 2005.*—Las condiciones económicas que regirán durante el año 2005, primero de vigencia del presente convenio, serán las que se detallan a continuación, con la advertencia de que los trabajadores contratados a tiempo parcial percibirán la parte proporcional que corresponda.

a) Sueldo base.—El sueldo base de cada categoría será el que figura en la tabla salarial anexa a este convenio.

b) Complemento personal de antigüedad.—Consistirá en los porcentajes sobre el sueldo base que a continuación se relacionan:
— A los cinco años, el 10 por 100.
— A los diez años, el 16 por 100.
— A los quince años, el 22 por 100.
— A los veinte años, el 28 por 100.
— A los veinticinco o más años, el 35 por 100.
A los trabajadores que a 31 de diciembre de 2004 vinieran percibiendo por este concepto cantidad superior a la que resulte de la aplicación de los complementos personales de antigüedad aquí pactados, les será respetada a título personal.
El devengo de los complementos personales de antigüedad, quinquenios, se producirá desde el día primero del mes natural siguiente al de su vencimiento.

c) Plus de asistencia.—Se establece un plus de asistencia al trabajo, cotizable a todos los efectos en Seguridad Social, que se percibirá por día efectivamente trabajado. Su cuantía será la que se refleja en la tabla salarial anexa.

d) Gratificaciones extraordinarias.—Las tres gratificaciones extraordinarias de Navidad, julio y beneficios, se abonarán, cada una de ellas, a razón de treinta días del sueldo o salario base vigente en la fecha de pago, más antigüedad.
Se harán efectivas como más tarde los días 31 de los meses de diciembre, julio y marzo de cada año.

e) Revisión salarial.—En caso de que el Índice de Precios al Consumo (IPC) establecido por el Instituto Nacional de Estadística, registrara a 31 de diciembre de 2005 un incremento superior al 2 por 100 respecto a 31 de diciembre de 2004, se efectuará una revisión salarial tan pronto se constate oficialmente dicha circunstancia, aplicando a la tabla salarial vigente a 31 de diciembre de 2004, ya revisada, la diferencia entre el aludido porcentaje y el incremento registrado por el IPC en el referido período. El resultado de la revisión salarial, que tendrá efectividad de 1 de enero a 31 de diciembre de 2005, se abonará durante el primer trimestre del año 2006.

Art. 6. *Retribuciones para el año 2006.*—Las condiciones económicas durante el año 2006 serán el resultado de aplicar a las que rigieran el año 2005, practicada en su caso la revisión a que se refiere el apartado e) del artículo anterior, el porcentaje de previsión de incremento del Índice de Precios al Consumo (IPC) para el año 2006 fijado por el Gobierno, más medio punto.

En caso de que el IPC registrara a 31 de diciembre de 2006, respecto de igual fecha de 2005, un incremento superior a la previsión de incremento del IPC fijada por el Gobierno, se efectuará una revisión salarial tan pronto se constate oficialmente dicha circunstancia, aplicando a la tabla salarial vigente a 31 de diciembre de 2005, revisada ya en su caso, la diferencia entre el porcentaje de previsión de incremento del IPC para el año 2006 y el efectivamente registrado en dicho período. El resultado de la revisión salarial, que tendrá efectividad de 1 de enero a 31 de diciembre de 2006, se abonará durante el primer trimestre del año 2007.

Art. 7. *Retribuciones para el año 2007.*—Las condiciones económicas que regirán durante el año 2007 serán el resultado de aplicar a las correspondientes al año 2006, practicada en su caso la revisión a que refiere el último párrafo del artículo anterior, porcentaje de previsión de incremento del Índice Precios al Consumo (IPC) para el año 2007 fijado por Gobierno, más medio punto.

En caso de que el IPC registrara a 31 de diciembre de 2007, respecto de igual fecha del año 2006, un incremento superior al porcentaje de aumento previsto por el Gobierno, se efectuará una revisión salarial tan pronto se constate oficialmente dicha circunstancia, aplicando a la tabla salarial vigente a 31 de diciembre de 2006, revisada ya en su caso, la diferencia entre el porcentaje de previsión de incremento del IPC para el año 2007 y el efectivamente registrado en dicho período. El resultado de la revisión salarial, que tendrá efectividad de 1 de enero a 31 de diciembre de 2007, se abonará durante el primer trimestre del año 2008.

Art. 8. *Horas extraordinarias.*—Las horas de trabajo efectivo que rebasen el máximo legal semanal pero no superen la jornada ordinaria que en cómputo bimensual corresponda, según se establece en el artículo 13, no tendrán la consideración de extraordinarias. Las que excedan de la jornada que en cómputo bimensual corresponda y, en todo caso, las que rebasen las diez horas diarias de trabajo efectivo, serán extraordinarias.

La realización de horas extraordinarias se someterá a lo establecido en la legislación vigente. Se pacta como módulo para el cálculo de las horas extraordinarias el importe de la hora ordinaria que resulte por aplicación de la siguiente fórmula:

$$\frac{[(SB : 30) \times 7] + K}{40} = \text{Importe hora ordinaria}$$

Siendo SB = Sueldo base mensual, y siendo K = Factor cálculo hora, uno de cuyos componentes está fijado en función de la antigüedad media del personal afectado por este convenio. El importe del factor K será, desde el día primero del mes siguiente a la publicación de este convenio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, la cantidad de 36 euros.

El cociente de dicha división se incrementará en un 75 por 100, dando así el valor de las horas extraordinarias que a cada categoría profesional corresponda.

Se entenderán estructurales las horas extraordinarias necesarias por períodos punta de producción, cambios de turno y ausencias injustificadas, así como las derivadas de la naturaleza de la actividad de alquiler de vehículos con conductor a los que se refiere el párrafo siguiente.

Si al iniciar un servicio con conductor fuera previsible, en principio, su realización como más tarde una hora después de finalizada la jornada normal diaria de trabajo, los trabajadores se comprometen a concluirlo por constituir una inexcusable exigencia de esta actividad.

Art. 9. *Plus de idiomas.*—Los trabajadores que por exigencia de su trabajo en la empresa utilicen habitualmente sus conocimientos de idiomas percibirán por este concepto la cantidad de 31,65 euros mensuales.

Art. 10. *Vacaciones.*—Todo el personal afectado por el presente convenio colectivo disfrutará por cada año natural de un período de treinta días naturales de vacaciones, retribuidos en función del salario base, antigüedad y plus de asistencia que a cada cual corresponda, o la parte proporcional en caso de que el trabajador de que se trate no lleve un año completo al servicio de la empresa.

Si durante las vacaciones hubiese una o varias fiestas laborales oficiales (no domingos), será potestativo para el trabajador, comunicándolo antes de su disfrute, aumentar el período de vacaciones en un día natural más por cada fiesta.

Art. 11. *Dietas.*—Se entiende por dieta aquella retribución de carácter irregular y extrasalarial que se debe al trabajador que por razones de trabajo haya de desplazarse, en compensación de los gastos que tal desplazamiento le ocasione.

Tendrá derecho a percibir dieta el personal que por causa del servicio tenga que efectuar gastos de almuerzo, cena o pernoctación, siempre que concurran las circunstancias siguientes:

a) Que el servicio le obligue a ausentarse de su lugar habitual de trabajo a un punto que esté situado fuera de la localidad donde radique su centro de trabajo.
b) Que se vea obligado a almorzar, cenar o pernoctar fuera de la localidad de su domicilio.

El importe de la dieta completa se fija en 50,48 euros diarios para los desplazamientos dentro del territorio nacional, correspondiendo 10,10 euros al almuerzo, 10,10 euros la cena y 30,30 euros la pernoctación y desayuno; la dieta completa por desplazamientos en el extranjero se fija en 88,06 euros diarios, distribuyéndose a razón del 20, 20 y 60 por 100 para almuerzo, cena, y pernoctación y desayuno, respectivamente. La cuantía de las dietas que se establece en este artículo tendrá efecto exclusivamente a partir del día primero del mes siguiente a la fecha de publicación del convenio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Art. 12. *Ayuda de comida.*—Si no se da la circunstancia de desplazarse fuera del municipio donde radique el centro de trabajo, pero por conveniencia o exigencia del servicio un trabajador realiza su almuerzo o cena, a su hora habitual, fuera de su centro de trabajo y de su domicilio, la empresa le abonará, en concepto

de ayuda compensatoria, de carácter extrasalarial, una ayuda de comida en cuantía del 85 por 100 de la dieta que al almuerzo o cena corresponda.

Art. 13. *Incapacidad temporal.*—En caso de baja en el trabajo derivada tanto de enfermedad común como profesional o accidente laboral las empresas abonarán a los interesados, a partir del cuarto día de la baja, un complemento a su cargo. Dicho complemento será del 25 por 100 del promedio del importe que en los doce meses naturales inmediatos a la baja haya tenido la base reguladora de la prestación de incapacidad temporal de la Seguridad Social, con el tope máximo de dieciocho meses.

Art. 14. *Suspensión temporal del permiso de conducir.*—Los trabajadores a quienes como consecuencia de conducir un vehículo de la empresa, por orden y cuenta de la misma, se les retire su permiso de conducir por tiempo no superior a dos años, serán acoplados durante ese tiempo a otro trabajo en alguno de los servicios de que disponga la empresa, percibiendo el salario base y plus de asistencia correspondientes a su categoría y los complementos personales de antigüedad que le correspondan. Este beneficio solo podrá ser disfrutado tres veces mientras dure la relación del trabajador con la empresa y, en todo caso, siempre que la suspensión del permiso de conducir no obedezca a la ingestión de bebidas alcohólicas o al consumo de drogas, salvo en este último supuesto si fuera por prescripción médica.

No será de aplicación este artículo en las empresas con censo laboral inferior a seis trabajadores, en las cuales se sustituirá el beneficio previsto en el anterior apartado de este artículo (siempre que se den las circunstancias establecidas en el mismo) por una licencia no retribuida ni computable a ningún efecto, durante el período de privación del permiso de conducir, con reincorporación inmediata a la empresa al finalizar dicho período. Si los trabajadores de estas empresas contratasen un seguro por el que se garantice el abono de la cantidad equivalente a su salario base durante el tiempo de privación temporal de su permiso de conducir, las empresas les abonarán el 75 por 100 del coste de dicho seguro.

Art. 15. *Jornada de trabajo.*—Será de 1.792 horas anuales de trabajo efectivo el año 2005, de 1.784 horas de trabajo efectivo el año 2006 y de 1.776 horas de trabajo efectivo el año 2007. El cómputo de la jornada se hará por períodos bimensuales, sin que la jornada ordinaria pueda rebasar las diez horas diarias de trabajo efectivo; revestirá, en su caso, las características especiales establecidas para el transporte por carretera, pudiéndose computar el descanso semanal en períodos de hasta cuatro semanas. Si la jornada es continuada se establecerá un período de descanso de quince minutos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 34 del Estatuto de los Trabajadores.

No se computarán a efectos de jornada de trabajo los tiempos de espera en los que el conductor, sin realizar servicio efectivo alguno, se encuentre a disposición de la empresa, sin que estos tiempos puedan rebasar el total de veinte horas en cómputo semanal. Las horas de presencia se abonarán a razón del 80 por 100 del precio de las horas extraordinarias.

Art. 16. *Seguro de accidentes.*—Las empresas formalizarán un seguro colectivo de accidentes de trabajo para todos sus trabajadores en virtud del cual se abone a los beneficiarios la cantidad de 24.500 euros en caso de que, como consecuencia de accidente de trabajo sufrido a partir del día primero del mes siguiente a la fecha de publicación del convenio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, el trabajador quede en situación de invalidez permanente absoluta, y de 15.500 euros si se produjera su fallecimiento o quedara en situación de invalidez permanente total para su profesión habitual y causase baja en la empresa. Este beneficio es independiente de las prestaciones que con el mismo motivo conceda la Seguridad Social.

Art. 17. *Nocturnidad.*—El empleado que trabaje en alguna de las horas comprendidas entre las diez de la noche y las seis de la mañana percibirá, en concepto de plus de nocturnidad, un complemento equivalente al 25 por 100 del salario base, siendo totalmente independiente, y por tanto compatible, de cualquier otra percepción que pudiera corresponder al trabajador por distintos conceptos.

Art. 18. *Defunciones.*—En caso de que un trabajador fallezca, tanto de muerte natural como por accidente, encontrándose fuera de su residencia habitual como consecuencia de un desplazamiento ordenado por la empresa, ésta habrá de sufragar los gastos de traslado del cadáver desde el lugar donde se encuentre, tanto si es territorio nacional como extranjero, hasta la localidad de residencia habitual del trabajador. En el caso de que un familiar del trabajador se desplace hasta el lugar de fallecimiento para hacerse cargo del cadáver, la empresa le abonará los gastos de viaje y alojamiento.

Independientemente de las prestaciones que con motivo del fallecimiento de un trabajador en activo, por cualquier causa, conceda la Seguridad Social, la empresa contratará un seguro colectivo por el que se garantice el abono a la viuda/o y, en defecto de éstos, a los hijos que convivieran con el fallecido y a sus expensas, de la cantidad de 1.000 euros.

Art. 19. *Permisos.*—De conformidad con lo dispuesto en el Estatuto de los Trabajadores, éstos, previo aviso y justificación, podrán disfrutar los siguientes permisos retribuidos:

a) Quince días naturales en caso de matrimonio.
b) Dos días por nacimiento de hijo o por fallecimiento, accidente u enfermedad grave u hospitalización de parientes hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad. Cuando con tal motivo el trabajador necesite hacer un desplazamiento al efecto, el plazo será de cuatro días.
c) Un día por traslado de domicilio habitual.
d) Por el tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público y personal, comprendido el ejercicio del sufragio activo. Cuando conste en una norma legal o convencional un período determinado, se estará a lo que ésta disponga en cuanto a duración de la ausencia y a su compensación económica.
   Cuando el cumplimiento del deber antes referido suponga la imposibilidad de la prestación del trabajo debido en más del 20 por 100 de las horas laborables en un período de tres meses, podrá la empresa pasar al trabajador afectado a la situación de excedencia regulada en el artículo 46, apartado 1, del Estatuto.
   En el supuesto de que el trabajador, por cumplimiento del deber o desempeño del cargo perciba una indemnización, se descontará el importe de la misma del salario a que tuviera derecho en la empresa.
e) Para realizar funciones sindicales o de representación del personal en los términos establecidos legal o convencionalmente.
f) Por el tiempo indispensable para la realización de exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto que deban realizarse dentro de la jornada de trabajo.
g) Indistintamente el padre o la madre, en caso de que ambos trabajen, tendrán derecho, por lactancia de un hijo menor de nueve meses, a un permiso de una hora diaria de ausencia al trabajo, que podrán dividir en dos fracciones. La mujer podrá sustituir este derecho por una reducción de su jornada en media hora con la misma finalidad.
h) En el caso de nacimiento de hijos que, por cualquier causa, hayan de permanecer hospitalizados a continuación del parto, la madre o el padre tendrán derecho a ausentarse durante una hora.

Art. 20. *Licencias sin sueldo.*—Los trabajadores incluidos en el ámbito de aplicación de este convenio colectivo podrán solicitar licencias sin sueldo, que no se computarán a ningún efecto. Su concesión será obligatoria para las empresas siempre que concurran las siguientes circunstancias:

a) Que la duración de la licencia solicitada sea de un mes.
b) Que el período de disfrute de la licencia no coincida con las temporadas de máxima actividad de la empresa.
c) Que el solicitante no haya disfrutado otra licencia sin sueldo en los dos años anteriores.
d) Que el número de trabajadores en situación de baja en el servicio activo, tanto por licencia o excedencia como por incapacidad temporal, no exceda del 10 por 100 de la plantilla de la empresa.

Art. 21. Los contratos de duración determinada a que se refiere el artículo 15.1.b) del texto refundido del Estatuto de los Trabajadores podrán tener una duración máxima de doce meses dentro de un período de dieciocho meses.

Art. 22. Además de las categorías profesionales que se contienen en el laudo arbitral de fecha 29 de junio de 1996, existirán en este convenio colectivo las siguientes categorías profesionales, cuyas definiciones y cometidos igualmente se expresan:

En el grupo I. Personal administrativo:

— Jefe de negociado (a extinguir).—Los que pertenecen a esta categoría profesional son los que bajo la dependencia de un jefe de sección o de otro personal directivo y al frente de un grupo de empleados administrativos dirigen la labor de su negociado, sin perjuicio de su participación personal en el trabajo, respondiendo de la correcta ejecución de los trabajos del personal que tienen subordinado. Se asimilará a esta categoría la de cajero.

En el grupo II. Personal de operaciones:

— Delegado de zona (a extinguir).—Sus funciones consisten en dirigir las operaciones en su zona, con arreglo a los objetivos y directrices marcados por la dirección, tanto en el aspecto técnico como en el económico y administrativo; estando asimismo encargado de dirigir y controlar a los empleados de su zona en sus distintas categorías, asignándoles los lugares o puestos a cubrir, correspondiéndole también la representación de la empresa en su zona.
— Adjunto de delegado de zona (a extinguir).—Es el que asiste al delegado de zona en todas las funciones que se han descrito para éste, supliéndole en sus ausencias, pero sin alterar las directrices que previamente estuviesen marcadas.
— Supervisor de estación o base (a extinguir).—Las funciones de los clasificados en esta categoría profesional son similares a las del recepcionista, si bien haciéndose responsables del manejo y funcionamiento de la oficina para un turno o un horario determinado y de la supervisión y control de una o varias otras oficinas y/o estaciones o bases que les puedan ser encomendadas.
— Conductor.—Es el empleado que, estando en posesión de permiso de conducir de, al menos, clase B-2, realiza los cometidos propios de conducción de los vehículos en la actividad de alquiler de vehículos con conductor, siendo el responsable del vehículo durante el servicio; le corresponde realizar las labores complementarias necesarias para el correcto funcionamiento, conservación y acondicionamiento del vehículo, siendo su obligación la limpieza interior del vehículo, la revisión de los niveles del mismo en general y de la presión de los neumáticos, así como efectuar las anotaciones y cumplimentar la documentación pertinente; habrá de comunicar de inmediato al responsable del taller, o persona que al efecto la empresa señale, cualquier anomalía que detecte en el vehículo.

Art. 23. En las empresas con censo laboral inferior a 20 trabajadores la promoción profesional, dentro de cada grupo profesional, se realizará por la dirección de la empresa, consultada previamente la representación legal de los trabajadores en la misma, en base fundamentalmente al conocimiento de los cometidos básicos del puesto de trabajo a cubrir, la experiencia en las funciones asignadas a dicho puesto o similares, los años de servicio a la empresa, la idoneidad para el puesto y las facultades organizativas de la empresa.

El hecho de que se produzca una baja no conllevará la existencia automática de vacante, que solo se creará cuando así lo determine la dirección de la empresa en virtud de sus facultades de organización del trabajo y en función de las necesidades reales de la misma.

Art. 24. Las organizaciones firmantes consideran que es susceptible de generar efectos positivos sobre el empleo, y por ello lo recomiendan a sus representados, la jubilación con el 100 por 100 de los derechos pasivos de los trabajadores al cumplir sesenta y cuatro años de edad y la simultánea contratación por parte de las empresas de desempleados registrados en las oficinas de empleo (en número igual al de jubilaciones anticipadas que se pacten) por cualquiera de las modalidades de contratos vigentes en la actualidad, excepto las contrataciones a tiempo parcial, al amparo de lo dispuesto en el Real Decreto 1194/1985, de 17 de julio.

Con el mismo propósito de fomentar las posibilidades de colocación de trabajadores desempleados, es deseo de ambas partes que los trabajadores se jubilen al cumplir la edad de sesenta y cinco años, siempre que tengan cubierto el período de carencia necesario para tener derecho a la prestación de jubilación de la Seguridad Social.

Art. 25. Las empresas aceptarán la acumulación de horas mensuales de reserva de los delegados de personal o miembros del comité en uno o varios de ellos, sin rebasar el máximo total mensual, pudiendo quedar relevado o relevados del trabajo sin perjuicio de su remuneración. La acumulación habrá de ser notificada a la empresa, por escrito, con quince días de antelación a la fecha de comienzo de su efectividad.

Artículo 26. En todo lo no previsto en este convenio se estará a lo dispuesto en el Estatuto de los Trabajadores, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo; Real Decreto 1561/1995, de jornadas especiales de trabajo; Laudo Arbitral de fecha 29 de junio de 1996 ("Boletín Oficial del Estado" 24 de agosto), acordado por la Comisión Consultiva Nacional de Convenios Colectivos, y demás disposiciones de aplicación.

## DISPOSICIONES FINALES

Primera. Las empresas se comprometen a pagar los atrasos derivados del presente convenio colectivo antes de fin de mayo de 2005.

Segunda. Con el fin de conocer cuantas cuestiones relacionadas con la interpretación o aplicación de este convenio colectivo plantee cualquiera de las entidades firmantes del mismo, así como las que las empresas o trabajadores afectados sometan a su consideración o arbitraje, se constituye una comisión paritaria formada por dos representantes de la asociación empresarial y dos de cada una de las centrales sindicales que suscriben este convenio. La comisión paritaria se reunirá cuando lo solicite cualquiera de las partes.

Tercera. Para el supuesto de que en el futuro se faculte a los interlocutores sociales para pactar en convenio colectivo la jubilación obligatoria de los trabajadores, expresamente se encomienda a la comisión paritaria que en la disposición adicional segunda se crea, facultándole al efecto tan ampliamente como sea necesario, que adopte el pertinente acuerdo que, modificando el segundo párrafo del artículo 24 de este convenio colectivo, deje establecida la obligatoriedad de la jubilación del trabajador (salvo acuerdo entre la empresa y el interesado) cuando éste cumpla la edad de sesenta y cinco años, siempre que tenga cubierto el período de carencia necesario para tener derecho a la prestación de jubilación de la Seguridad Social.

Madrid, a 28 de febrero de 2005.—Firmado.

## ANEXO

### CONVENIO COLECTIVO DE ALQUILER DE VEHÍCULOS CON Y SIN CONDUCTOR DE LA COMUNIDAD DE MADRID TABLA SALARIAL DEL AÑO 2005

| CATEGORÍAS | SALARIO BASE (euros/mes) | PLUS ASISTENCIA (euros/mes) |
|---|---|---|
| **GRUPO I. PERSONAL ADMINISTRATIVO** | | |
| Jefe de Sección | 907,55 | 4,18 |
| Jefe de Negociado | 837,79 | 4,18 |
| Oficial de Primera | 733,00 | 4,18 |
| Oficial de Segunda | 628,33 | 4,18 |
| Auxiliar | 562,09 | 3,95 |
| Aspirante de 16 y 17 años | Salario mínimo | |
| **GRUPO II. PERSONAL DE OPERACIONES** | | |
| Delegado de Zona | 977,34 | 4,18 |
| Adjunto Delegado de Zona | 907,55 | 4,18 |
| Jefe de Base | 872,67 | 4,18 |
| Supervisor de estación o base | 733,00 | 4,18 |
| Recepcionista | 663,25 | 4,18 |
| Ayudante recepcionista | 562,09 | 3,95 |
| Mozo-Conductor | 561,28 | 3,95 |
| Conductor | 623,25 | 0,00 |
| **GRUPO III. PERSONAL DE TALLER** | | |
| Jefe de Taller | 907,55 | 4,18 |
| Conductor de clase C-2 | 593,85 | 4,18 |

| CATEGORÍAS | SALARIO BASE (euros/mes) | PLUS ASISTENCIA (euros/mes) |
|---|---|---|
| Jefe de Equipo | 750,47 | 4,18 |
| Oficial de 1ª | 733,00 | 4,18 |
| Oficial de 2ª | 593,85 | 4,18 |
| Mozo | 561,28 | 4,18 |
| Aprendiz de 16 y 17 años | Salario mínimo | |
| **GRUPO IV. PERSONAL SUBALTERNO** | | |
| Vigilante-portero | 562,09 | 3,95 |
| Limpiador | 562,09 | 3,95 |
| Botones 16 y 17 años | Salario mínimo | |

(03/12.081/05)

## Consejería de Empleo y Mujer

Resolución de 21 de abril de 2005, del Director General de Trabajo, sobre el depósito de la asociación denominada: Asociación de Empresarios del Polígono Industrial El Álamo (ASEPIA).

Visto el escrito presentado por doña María Rosario García Gutiérrez, en representación de la Asociación de Empresarios del Polígono Industrial El Álamo (ASEPIA), registrado en el Registro de esta Dirección General de Trabajo de la Comunidad de Madrid el 14 de abril de 2005, y teniendo en cuenta los siguientes

ANTECEDENTES DE HECHO

**Primero**

En el citado escrito se solicita el depósito de los estatutos y del acta de constitución de la citada asociación.

**Segundo**

Los estatutos y el acta de constitución fueron suscritos por los siguientes promotores: Doña María Rosario García Gutiérrez, en representación de la empresa "Bricochayta, Sociedad Limitada", don Gustavo Adolfo Narros, en representación de la empresa "Volquetes Narros, Sociedad Limitada", y doña María Isabel Peralta Rodríguez, en representación de la empresa "Lavalux Industrial, Sociedad Limitada".

**Tercero**

Examinada la documentación presentada, se comprueba que la misma cumple todos los requisitos legales establecidos, siendo el ámbito territorial el municipio de El Álamo, de la Comunidad de Madrid, y el ámbito profesional el que su propia denominación indica.

**Cuarto**

Que en la tramitación del presente procedimiento se han observado las prescripciones reglamentarias de general aplicación.

A los anteriores antecedentes, son de aplicación los siguientes

FUNDAMENTOS DE DERECHO

**Primero**

Que la Dirección General de Trabajo es competente para resolver la presente solicitud, de conformidad con lo establecido en la Ley 19/1977, de 1 de abril, reguladora del Derecho de Asociación Sindical; Real Decreto 873/1977, de 22 de abril, sobre depósito de los Estatutos de las Organizaciones constituidas al amparo de la Ley 19/1977, de 1 de abril, y Real Decreto 932/1995, de 9 de junio, sobre Traspaso de Funciones y Servicios de la Administración del Estado a la Comunidad de Madrid en materia de Trabajo, y demás disposiciones complementarias concordantes.

**Segundo**

Que del análisis de la documentación aportada se deduce que los estatutos contienen todos los requisitos exigidos en la citada Ley 19/1977, de 1 de abril, y Real Decreto 873/1977, de 22 de abril, que la desarrolla. Por lo que procede su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4.º del citado Real Decreto 873/1977.

Por todo lo expuesto, esta Dirección General de Trabajo

ACUERDA

Anunciar el depósito de estatutos de la asociación empresarial denominada: Asociación de Empresarios del Polígono Industrial El Álamo (ASEPIA), siendo el ámbito territorial el municipio de El Álamo, de la Comunidad de Madrid, y el ámbito profesional el que su propia denominación indica; así como la inserción de esta Resolución en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y su exposición en el tablón de anuncios de esta Dirección General, a fin de dar publicidad a la admisión efectuada.

La presente Resolución podrá ser impugnada ante el Juzgado de lo Social de Madrid, conforme a lo dispuesto en el artículo 2 del Texto Refundido de la Ley de Procedimiento Laboral, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/1995, de 7 de abril ("Boletín Oficial del Estado" de 11 de abril de 1995).

Madrid, a 21 de abril de 2005.—El Director General de Trabajo, Javier Vallejo Santamaría.

(03/13.142/05)

## Consejería de Empleo y Mujer

Resolución de 27 de abril de 2005, del Director General de Trabajo, sobre el depósito de la asociación denominada: Asociación de Trabajadores Tabaqueros de Madrid (ATTM).

Visto el escrito presentado por doña Ramona Mata Amaro y dos más, pertenecientes a la Asociación de Trabajadores Tabaqueros de Madrid (ATTM), y teniendo en cuenta los siguientes

ANTECEDENTES DE HECHO

**Primero**

Que esta Oficina de Depósito de Estatutos recibió, a través de la Dirección General de Trabajo, el 28 de marzo de 2005, escrito por el que solicitaba el depósito de sus estatutos y del acta de constitución, al haberse observado defectos en la documentación presentada se les requirió para que procedieran a su subsanación, lo que realizaron el día 25 de abril de 2005.

**Segundo**

Los estatutos y el acta de constitución fueron suscritos por los siguientes promotores: Doña Consuelo Varela, doña Ramona Mata Amaro y don José Luis López Valcárcel.

**Tercero**

Examinada la documentación presentada se comprueba que la misma cumple todos los requisitos legales establecidos, siendo el ámbito territorial la Comunidad de Madrid, y su ámbito funcional el que su nombre indica.

**Cuarto**

Que en la tramitación del presente procedimiento se han observado las prescripciones reglamentarias de general aplicación.

A los anteriores antecedentes, son de aplicación los siguientes

FUNDAMENTOS DE DERECHO

**Primero**

Que la Dirección General de Trabajo es competente para resolver la presente solicitud, de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 11/1985, de 2 de agosto, de Libertad Sindical, y Real Decreto 932/1995, de 9 de junio, sobre Traspaso de Funciones y Servicios de la Administración del Estado a la Comunidad de Madrid en materia de Trabajo, y demás disposiciones complementarias concordantes.

**Segundo**

Que del análisis de la documentación aportada se deduce que los estatutos contienen todos los requisitos exigidos en la citada Ley Orgánica 11/1985, de 2 de agosto, por lo que procede su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, de acuerdo con el artículo 4.º 4 de dicha Ley.

Por todo lo expuesto, esta Dirección General de Trabajo

ACUERDA

Anunciar el depósito de estatutos de la Asociación de Trabajadores Tabaqueros de Madrid (ATTM), siendo el ámbito territorial la Comunidad de Madrid, y su ámbito funcional el que su nombre indica; así como la inserción de esta Resolución en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y su exposición en el tablón de anuncios de esta Dirección General, a fin de dar publicidad a la admisión efectuada.

La presente Resolución podrá ser impugnada ante el Juzgado de lo Social de Madrid, conforme a lo dispuesto en el artículo 2 del Texto Refundido de la Ley de Procedimiento Laboral, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/1995, de 7 de abril ("Boletín Oficial del Estado" de 11 de abril de 1995).

Madrid, a 27 de abril de 2005.—El Director General de Trabajo, Javier Vallejo Santamaría.

(03/13.143/05)

## Consejería de Empleo y Mujer

Resolución de 28 de abril de 2005, de la Secretaria General Técnica, por la que se acuerda publicar las notificaciones de las Órdenes de la Consejería de Empleo y Mujer, que resuelven los recursos de alzada interpuestos que se relacionan en el Anexo adjunto.

Intentada sin efecto la práctica de las notificaciones en el domicilio de los destinatarios de las Órdenes resolutorias de los recursos de alzada interpuestos, que se relacionan en el Anexo adjunto, se procede a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID a los efectos previstos en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 61 del mismo texto legal. A tal efecto, el contenido íntegro de las Órdenes que se notifican podrá ser examinado en el Servicio de Recursos de la Consejería de Empleo y Mujer, sito en la calle Santa Hortensia, número 30, tercera planta, de lunes a viernes y de nueve a catorce horas.

ANEXO

*Destinatario y último domicilio conocido. — Número de expediente. — Número de orden y fecha*

Carolina del Ordi Caballero, en nombre y representación de la empresa Construcciones y Excavaciones Goimbra, Sociedad Limitada, calle Margarita Nelken, número 4, portal 5, tercero A, 28903 Getafe (Madrid). — RA 1644/04 (expediente administrativo número 4886/03). — Orden 1398/2005, de 14 de marzo: Caducidad.

Roberto Domingo Gómez, en nombre y representación de la empresa Lerner Printing Internacional, Sociedad Anónima, calle Francisco Gervás, número 8, 28100 Alcobendas (Madrid). — RA 1740/04 (expediente administrativo número 8210/03). — Orden 1578/2005, de 23 de marzo: Estimación.

Algoma Reformas Integrales, Sociedad Limitada. Calle Isabel II, número 29, 28980 Parla (Madrid). — RA 2531/04 (expediente administrativo número 5907/03). — Orden 1450/2005, de 14 de marzo: Caducidad.

Carlos Panes Zamorano, en nombre y representación de la empresa Construcciones Panes Zamorano, Sociedad Limitada, calle Sur, número 4, 45211 Recas (Toledo). — RA 2531/04 (expediente administrativo número 5907/03). Orden 1450/2005, de 14 de marzo: Caducidad.

Lo que se notifica, significándole que las Órdenes citadas agotan la vía administrativa, y que contra las mismas procederá, en su caso, recurso contencioso-administrativo, a interponer en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, ante la Sala correspondiente del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, de conformidad con lo establecido en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro recurso que estimen procedente en defensa de sus derechos.

Madrid, a 28 de abril de 2005.—La Secretaria General Técnica (Resolución, PDF de 26 de abril de 2005), Ana María Castro Pichardo.

(03/13.020/05)

## Consejería de Empleo y Mujer

Resolución de 28 de abril de 2005, de la Secretaria General Técnica, por la que se acuerda publicar las notificaciones de las Órdenes de la Consejería de Empleo y Mujer que resuelven los recursos de alzada interpuestos que se relacionan en el Anexo adjunto.

Intentada sin efecto la práctica de las notificaciones en el domicilio de los destinatarios de las Órdenes resolutorias de los recursos de alzada interpuestos, que se relacionan en el Anexo adjunto, se procede a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID a los efectos previstos en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 61 del mismo texto legal. A tal efecto, el contenido íntegro de las Órdenes que se notifican podrá ser examinado en el Servicio de Recursos de la Consejería de Empleo y Mujer, sito en la calle Santa Hortensia, número 30, tercera planta, de lunes a viernes y de nueve a catorce horas.

ANEXO

*Destinatario y último domicilio conocido. — Número de expediente. — Número de Orden y fecha. — Importe sanción*

Alfonso Rodríguez Frade, en nombre y representación de la empresa "Iberdrola Distribución Eléctrica, Sociedad Anónima Unipersonal", calle Hermosilla, número 3, 28001 Madrid. — RA 1768/04 (expediente administrativo número 2276/03). — Orden 1443/2005, de 14 de marzo: Desestimación. — 6.010,13 euros.

María Teresa Cobo Alcojor, en nombre y representación de la empresa "Manipulados Loeches, Sociedad Limitada", polígono industrial "El Caballo", parcela 72, nave 3, 28890 Loeches (Madrid). — RA 1916/04 (expediente administrativo número 6643/03). — Orden 1807/2005, de 15 de abril: Desestimación. — 6.040,21 euros.

José Manuel de Nicolás, en nombre y representación de la empresa "Estruc 98, Sociedad Anónima", calle Estación, número 8, 28230 Las Rozas de Madrid (Madrid). — RA 219/05 (expediente administrativo número 1785/04). — Orden 1794/2005, de 14 de abril: Desestimación. — 3.006 euros.

Lo que se notifica, significándoles que las Órdenes citadas agotan la vía administrativa y que contra la misma procederá, en su caso, recurso contencioso-administrativo, a interponer en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, ante la Sala correspondiente del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, de conformidad con lo establecido en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro recurso que estimen procedente en defensa de sus derechos.

Al poner la presente Orden fin a la vía administrativa, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 109.a) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y al amparo de lo dispuesto en los artículos 138.3 del mismo texto legal y 25.3 del Real Decreto 928/1998, de 14 de mayo, por el que se aprueba

el Reglamento General sobre Procedimientos para la Imposición de Sanciones en el Orden social y para los expedientes liquidatorios de cuotas de la Seguridad Social, en relación con el artículo 1.2 de la Orden 3097/1996, de 9 de diciembre, y el Reglamento General de Recaudación, Real Decreto 1684/1990, de 20 de diciembre, se les notifica e informa de los siguientes extremos:

**Primero**

De conformidad con lo previsto en el artículo 20 del Real Decreto 1684/1990, de 20 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación, en relación con lo dispuesto en el artículo 62 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, el importe de la sanción se hará efectivo por ingreso directo o transferencia en la cuenta restringida número 2038-1183-42-6000517084, de "Caja de Madrid", haciendo referencia al número de acta de infracción, al nombre de la empresa y al concepto (Sanciones), en los períodos voluntarios que se detallan a continuación:

a) Las notificaciones recibidas entre los días 1 al 15 de cada mes, desde la fecha de su recepción hasta el día 20 del mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.
b) Las notificaciones recibidas entre los días 16 y último de cada mes, desde la fecha de su recepción hasta el 5 del segundo mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

**Segundo**

El justificante del pago o copia compulsada del mismo deberá ser remitido al Servicio de Gestión Administrativa, calle Princesa, número 5, segunda planta, de Madrid. Teléfono: 915 803 265, o bien mediante fax: 915 804 411.

De no hacer efectivo el pago de la sanción se instará su cobro por la vía ejecutiva de apremio, aplicándose el recargo correspondiente, de conformidad con lo previsto en la normativa vigente.

Madrid, a 28 de abril de 2005.—La Secretaria General Técnica, PDF (Resolución de 26 de abril de 2005), Ana María Castro Pichardo.

(01/1.395/05)

## Consejería de Empleo y Mujer

Resolución de 9 de mayo de 2005, de la Secretaria General Técnica, por la que se acuerda publicar las notificaciones de las Órdenes de la Consejería de Empleo y Mujer, que resuelven los recursos de alzada interpuestos que se relacionan en el Anexo adjunto.

Intentada sin efecto la práctica de las notificaciones en el domicilio de los destinatarios de las Órdenes resolutorias de los recursos de alzada interpuestos, que se relacionan en el Anexo adjunto, se procede a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID a los efectos previstos en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 61 del mismo texto legal. A tal efecto, el contenido íntegro de las Órdenes que se notifican podrá ser examinado en el Servicio de Recursos de la Consejería de Empleo y Mujer, sito en la calle Santa Hortensia, número 30, tercera planta, de lunes a viernes y de nueve a catorce horas.

ANEXO

*Destinatario y último domicilio conocido. — Número de expediente. — Número de orden y fecha*

Rafael Moya Romero, en nombre y representación de la empresa Alminara Promociones, Sociedad Limitada, calle Velázquez, número 53, 28001 Madrid. — RA 2228/03 (expediente administrativo número 2046/02). — Orden 1727/2005, de 14 de abril: Estimación parcial.

Darío Blanco Guerra, calle Playa Símil, número 10, 28400 Collado Villalba (Madrid). — RA 2228/03 (expediente administrativo 2046/02). — Orden 1727/2005, de 14 de abril: Estimación parcial.

Elena López Pérez, calle Fray José de Cerdeiriña, número 49, octavo D, 28024 Madrid. — RA 33/05 (expediente administrativo número 11402/03). — Orden 1781/2005, de 14 de abril: Estimación parcial.

Lo que se notifica, significándole que las Órdenes citadas agotan la vía administrativa, y que contra las mismas procederá, en su caso, recurso contencioso-administrativo, a interponer en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, ante la Sala correspondiente del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, de conformidad con lo establecido en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro recurso que estimen procedente en defensa de sus derechos.

Madrid, a 9 de mayo de 2005.—La Secretaria General Técnica (Resolución, PDF de 26 de abril de 2005), Ana María Castro Pichardo.

(03/13.017/05)

## Consejería de Empleo y Mujer

Resolución de 5 de mayo de 2005, de la Secretaria General Técnica de la Consejería de Empleo y Mujer, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de consultoría y asistencia denominado "Creatividad y producción de una campaña de promoción del Plan Director en Prevención de Riesgos Laborales del Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo y de Prevención de Riesgos Laborales para el año 2005".

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación de la Consejería de Empleo y Mujer.
c) Número de expediente: 18-AT-00191.2/2004 (22/2005).

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: De consultoría y asistencia.
b) Descripción del objeto: Definición, diseño y producción de una campaña publicitaria en la Comunidad de Madrid con la finalidad de dar a conocer a empresarios, trabajadores y la ciudadanía en general la existencia de un Plan Director en Prevención de Riesgos Laborales y del Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo y de Prevención de Riesgos Laborales, como organismo gestor de la política de prevención de riesgos laborales, así como concienciar en la prevención de accidentes y enfermedades y reducir la siniestralidad laboral.
c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación:
   — "Diario Oficial de la Unión Europea": 31 de diciembre de 2004.
   — "Boletín Oficial del Estado": 4 de enero de 2005.
   — BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID: 4 de enero de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Anticipada y ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 348.114,75 euros.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 28 de abril de 2005.
b) Contratista: "Publicis España, Sociedad Anónima".

c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 343.004 euros.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 5 de mayo de 2005.—La Secretaria General Técnica, Rosario Jiménez Santiago.

(03/12.773/05)

## Consejería de Empleo y Mujer

Notificación de 5 de mayo de 2005, del Servicio de Empleo de la Dirección General de la Mujer, de Inicio de Procedimiento de Reintegro de la Subvención, en relación con el expediente número 107/2000/APM a nombre de doña Rosa Domínguez Jorge, que se tramita al amparo de la Orden 53/2000, de 18 de enero, de la Consejería de Servicios Sociales, Reguladora de Medidas de Fomento del Empleo de Mujeres.

Intentada sin efecto la práctica de la notificación en el domicilio de doña Rosa Domínguez Jorge, por dos veces, y no siendo posible haber realizado ésta por causas no imputables a esta Administración, en cumplimiento de lo estipulado en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se procede a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, así como a su exposición en el tablón de edictos del Ayuntamiento del último domicilio de la interesada.

A tal efecto, se pone en conocimiento de doña Rosa Domínguez Jorge (expediente número 107/2000/APM) que se encuentra a su disposición en las dependencias del Servicio de Empleo de la Dirección General de la Mujer (Gran Vía, número 12, quinta planta) notificación del inicio del procedimiento de reintegro de la subvención, al amparo de la Orden 53/2000, de 18 de enero, de la Consejería de Servicios Sociales, Reguladora de Medidas de Fomento del Empleo de Mujeres, la cual deberá ser retirada por la promotora en el plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 5 de mayo de 2005.—La Directora General de la Mujer, Patricia Flores Cerdán.

(03/13.145/05)

# II. DISPOSICIONES Y ANUNCIOS DEL ESTADO

**MINISTERIO DE ECONOMÍA Y HACIENDA**

## Loterías y Apuestas del Estado

**Entidad Pública Empresarial de Loterías y Apuestas del Estado**

La titular de la Administración de Lotería Nacional 28.000.0085, de Madrid, sita en la calle Sierra de Gador, número 62, de Madrid, solicita traslado a la plaza de San Jaime, número 7, de Madrid.

Lo que se hace público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 1.º del Real Decreto 1511/1992, de 11 de diciembre, al objeto de que aquellas personas que puedan estar interesadas en el citado traslado presenten las alegaciones que estimen oportunas en el plazo de veinte días hábiles, a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación de este anuncio, mediante escrito dirigido al director general de Loterías y Apuestas del Estado de Madrid, calle Guzmán el Bueno, número 137, 28003 Madrid.

Madrid, a 12 de mayo de 2005.—El director general, PD (Resolución de 8 de julio de 2004), el director comercial, Jacinto Pérez Herrero.

(02/6.799/05)

**MINISTERIO DE ECONOMÍA Y HACIENDA**

## Loterías y Apuestas del Estado

**Entidad Pública Empresarial de Loterías y Apuestas del Estado**

La titular de la Administración de Lotería Nacional 28.010.0001, de Alpedrete (Madrid), sita en la calle Colmenillas, número 8, de Alpedrete (Madrid), solicita traslado a la calle Colmenillas, número 10, de Alpedrete (Madrid).

Lo que se hace público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 1.º del Real Decreto 1511/1992, de 11 de diciembre, al objeto de que aquellas personas que puedan estar interesadas en el citado traslado presenten las alegaciones que estimen oportunas en el plazo de veinte días hábiles, a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación de este anuncio, mediante escrito dirigido al director general de Loterías y Apuestas del Estado de Madrid, calle Guzmán el Bueno, número 137, 28003 Madrid.

Madrid, a 12 de mayo de 2005.—El director general, PD (Resolución de 8 de julio de 2004), el director comercial, Jacinto Pérez Herrero.

(02/6.810/05)

**MINISTERIO DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES**

## Instituto Nacional de la Seguridad Social

**Dirección Provincial de Asturias**

NOTIFICACIÓN

Intentada la notificación sin que fuera posible efectuar la misma a la empresa "Euroamerican Catering Company, Sociedad Limitada", con domicilio en la calle Juan de Mena, 10, de Madrid, al ser devuelta por el Servicio de Correos, en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 59, 60 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se comunica por medio de este edicto:

Por resolución de fecha 17 de septiembre de 2004, esta Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social, acordó declarar que doña Carmen Rodríguez Guillén, está afectada de invalidez permanente absoluta derivada de enfermedad común, con efectos jurídicos de 8 de octubre de 2003.

Declarar su derecho a percibir una pensión vitalicia equivalente al 100 por 100 de su base reguladora más revalorizaciones correspondientes, con efectos económicos de 1 de septiembre de 2004. De la base reguladora anteriormente citada, responderá la empresa "Euroamerican Catering Company, Sociedad Limitada", por falta de cotizaciones.

Contra esta resolución podrá interponer reclamación previa a la vía jurisdiccional ante esta Dirección Provincial, en el plazo de treinta días contados a partir del siguiente a la fecha de su recepción, de conformidad con lo establecido en el artículo 1 del texto refundido de la Ley de Procedimiento Laboral, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/1995, de 7 de abril ("Boletín Oficial del Estado" de 11 de abril).

Oviedo, a 11 de abril de 2005.—El director provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

(02/5.481/05)

**MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE**

## Confederación Hidrográfica del Tajo

ANUNCIO

El Ayuntamiento de Robledillo de la Jara, con código de identificación fiscal número P-2812400-F, con domicilio en la plaza de Televisión Española, número 1, 28194 Robledillo de la Jara (Madrid), ha presentado instancia en esta Confederación Hidrográfica, acompañada de la oportuna documentación, solicitando una concesión de aguas procedentes de un manantial, con destino a abrevadero de ganado, en paraje "Ladera de Tierra Muerta", parcela 152 del polígono 4, en el término municipal de Robledillo de la Jara (Madrid), y conforme al Real Decreto Legislativo 1/2001, de 20 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Aguas ("Boletín Oficial del Estado" de 24 de julio de 2001), y al Reglamento del Dominio Público Hidráulico, aprobado por el Real Decreto 849/1986, de 11 de abril ("Boletín Oficial del Estado" número 103, de 30 de abril), esta Confederación Hidrográfica del Tajo ha acordado su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y abrir la información pública correspondiente, por el plazo de treinta días naturales, que empezará a contarse a partir de la fecha siguiente a la de inserción de este anuncio en el boletín oficial citado, para que durante el mismo puedan los particulares y entidades interesados presentar en esta Comisaría de Aguas de la Confederación Hidrográfica del Tajo o en el Ayuntamiento de Robledillo de la Jara las reclamaciones que consideren pertinentes contra la indicada petición, quedando al efecto de manifiesto el expediente en estas oficinas, sitas en la avenida de Portugal, número 81 (primera planta), para cuantos deseen examinarlo. (Referencia 34972/04.)

NOTA EXTRACTO

La toma se efectuará de un manantial mediante tres zanjas drenantes de 2 metros de profundidad por 0,4 metros de ancho, con una longitud de 6 metros la central y 7 metros las laterales, en las que se instalará un tubo de hormigón drenante de 0,2 metros de diámetro. Se realizará una arqueta en la intersección de las zanjas que sirve de depósito regulador que, mediante una tubería de polietileno de 0,75 metros de diámetros y 1 kilómetro de longitud, conecta con el abrevadero.

Madrid, a 8 de abril de 2005.—El jefe del Área de Gestión del Dominio Público Hidráulico, José Miguel Majadas García.

(02/5.602/05)

**MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE**

## Confederación Hidrográfica del Tajo

ANUNCIO

Don Francisco Sevillano Pérez, con documento nacional de identidad número 50656995-R, y con domicilio en la calle Carril del Toledano, sin número, 28600 Navalcarnero (Madrid), ha presentado instancia en esta Confederación Hidrográfica del Tajo, acompañada de la oportuna documentación, solicitando una concesión de aguas procedentes de un sondeo y del subálveo del río Guadarrama mediante un pozo, con destino a abastecimiento, lavado de lechugas y riego, paraje "Prados del Choricero", parcela 1, del polígono 16, en el término municipal de Navalcarnero (Madrid), y conforme al Real Decreto Legislativo 1/2001, de 20 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Aguas ("Boletín Oficial del Estado" de 24 de julio de 2001), y al Reglamento del Dominio Público Hidráulico, aprobado por Real Decreto 849/1986, de 11 de abril ("Boletín Oficial del Estado" número 103, de 30 de abril), esta Confederación Hidrográfica del Tajo ha acordado su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y abrir información pública correspondiente por el plazo de treinta días, que empezará a contarse a partir de la fecha siguiente a la de inserción de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, para que durante el mismo puedan los particulares y entidades interesados presentar en esta Comisaría de Aguas de la Confederación Hidrográfica del Tajo o en el Ayuntamiento de Navalcarnero las reclamaciones que consideren pertinentes contra la indicada petición, quedando al efecto de manifiesto el expediente en estas oficinas, sitas en Madrid, avenida de Portugal, número 81, primera planta, para cuantos deseen examinarlo. (Referencia: 34.833/03.)

NOTA EXTRACTO

La toma se efectuará mediante un sondeo y un pozo. El primero tiene 0,35 metros de diámetro y 85 metros de profundidad, donde se instalará una bomba sumergible de 30 CV de potencia. El pozo, de 2 metros de diámetro y 6 metros de profundidad, recoge aguas subálveas del río Guadarrama y en el que se instalará una bomba de 10 CV de potencia. El agua extraída se elevará a dos depósitos de regulación de 200 metros cúbicos de capacidad cada uno, distribuyéndose por toda la explotación mediante sendos grupos de presión.

Madrid, a 8 de abril de 2005.—El jefe de Área de Gestión del Dominio Público Hidráulico, José Miguel Majadas García.

(02/5.595/04)

## Tribunal de Cuentas

**SECCIÓN DE ENJUICIAMIENTO**

**Departamento Segundo**

EDICTO

Por el presente se hace público, para dar cumplimiento a lo acordado por el excelentísimo señor consejero de Cuentas, mediante providencia de 12 de abril de 2005, dictada en el procedimiento de reintegro por alcance número B-30/05, entidades públicas (Madrid), que en este Tribunal se sigue procedimiento de reintegro por alcance, por un presunto descubierto detectado en la sucursal número 17 de Correos y Telégrafos de Madrid, el día 7 de octubre de 2003, como consecuencia de un presunto hurto.

Lo que se hace público con la finalidad de que los legalmente habilitados para el mantenimiento u oposición a la pretensión de responsabilidad contable puedan comparecer en los autos, personándose en forma, dentro del plazo de los nueve días siguientes a la publicación de este edicto.

Dado en Madrid, a 13 de abril de 2005.—El secretario, Juan Carlos López López (firmado y rubricado).

(01/1.367/05)

## Tribunal de Cuentas

**SECCIÓN DE ENJUICIAMIENTO**

**Departamento Tercero**

EDICTO

El director técnico del Departamento Tercero y secretario en el procedimiento de reintegro por alcance número C-37/05-0, en méritos a lo acordado por providencia del excelentísimo señor consejero de Cuentas, de fecha 5 de mayo de 2005, y para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 68.1, en relación con el artículo 73.1, ambos de la Ley 7/1988, de 5 de abril, de Funcionamiento del Tribunal de Cuentas.

Hace saber: Que en este Tribunal se sigue procedimiento de reintegro por alcance número C-37/05-0, del ramo de sociedades estatales (Correos), Madrid, como consecuencia de un descubierto ocasionado en la Oficina Postal Transfer número 2 de Madrid.

Lo que se hace público con la finalidad de que los legalmente habilitados para el mantenimiento u oposición a la pretensión de responsabilidad contable puedan comparecer en los autos, personándose en forma, dentro del plazo de los nueve días siguientes a la publicación de este edicto.

Dado en Madrid, a 6 de mayo de 2005.—El director técnico, secretario de procedimiento, Diego Navarro Corbacho (firmado y rubricado).

(01/1.444/05)

# III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

## AYUNTAMIENTOS

### MADRID

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

**Área de Gobierno de la Vicealcaldía**

**Oficina del Secretario de la Junta de Gobierno**

El alcalde, con fecha 11 de mayo de 2005, ha dictado el siguiente decreto por el que se modifica parcialmente el decreto de 24 de junio de 2004, por el que se establece la organización, estructura y competencias del Área de Gobierno de Las Artes:

Exposición de motivos:

La organización, estructura y competencias del Área de Gobierno de Las Artes se estableció por decreto del alcalde de 24 de junio de 2004, modificado por decreto del alcalde de 23 de diciembre de 2004, en los que se determinaron los órganos, organismos y empresas en los que se organiza el Área de Gobierno, detallándose las unidades administrativas en que se estructuran y las competencias que se delegan en cada uno de ellos.

El presente decreto tiene por objeto efectuar ajustes técnicos parciales que afectan a la estructura en unidades administrativas de la Secretaría General Técnica, la Dirección General de Proyectos Culturales y la Dirección General de Actividades Culturales.

En su virtud, de conformidad con lo previsto en el artículo 124.k) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, y en el artículo 8 del Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Madrid, a propuesta de la concejala de Gobierno de Las Artes, dispongo:

Primero.—Se modifican los artículos del decreto del alcalde de 24 de junio de 2004, por el que se establece la organización, estructura y competencias del Área de Gobierno de Las Artes, en los términos que a continuación se indican:

Uno. En el artículo 4, "Secretaría General Técnica de Las Artes", se modifica el punto 5, que queda redactado de la siguiente forma:

«5. La Secretaría General Técnica de Las Artes se estructura en las unidades administrativas que seguidamente se indican, así como en las demás unidades y puestos de trabajo que se determinen en la relación de puestos de trabajo:

5.1. Subdirección General de Las Artes:

5.1.1. Departamento Económico Presupuestario.

5.1.2. Departamento de Régimen Jurídico y Contratación.

5.1.3. Departamento de Régimen Interior y Personal.»

Dos. En el artículo 7, "Dirección General de Actividades Culturales", se modifica el punto 2, que queda redactado de la siguiente forma:

«2. La Dirección General de Actividades Culturales se estructura en las unidades administrativas que seguidamente se indican, así como en las demás unidades y puestos de trabajo que se determinen en la relación de puestos de trabajo:

2.1. Departamento de Gestión Administrativa de Centros y Actividades Culturales.

2.2. Departamento de Gestión Administrativa de Aportaciones y Actividades.»

Tres. En el artículo 8, "Dirección General de Proyectos Culturales", se modifica el punto 2, que queda redactado de la siguiente forma:

«2. La Dirección General de Proyectos Culturales se estructura en las unidades administrativas que seguidamente se indican, así como en las demás unidades y puestos de trabajo que se determinen en la relación de puestos de trabajo:

2.1. Departamento de Proyectos Culturales.

2.2. Departamento de Gestión Administrativa.»

Segundo.—La titular del Área de Gobierno de Las Artes propondrá las modificaciones de la plantilla de personal y de la relación de puestos de trabajo que resulten necesarias para la aplicación de lo dispuesto en el presente decreto.

Tercero.—El presente decreto surtirá efectos desde el día siguiente a la fecha de su firma, sin perjuicio de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y en el "Boletín del Ayuntamiento de Madrid".

No obstante, respecto de las unidades administrativas de nueva creación, la entrada en vigor del presente decreto se producirá el día de la aprobación de la correspondiente adaptación de la plantilla y/o relación de puestos de trabajo a lo previsto en el mismo.

Lo que se publica a los efectos oportunos.

Madrid, a 13 de mayo de 2005.—El director de la Oficina del secretario de la Junta de Gobierno, Jesús Espino Granado.

(03/13.326/05)

### MADRID

URBANISMO

**Área de Gobierno de Urbanismo, Vivienda e Infraestructuras**

**Dirección General de Gestión Urbanística**

ANUNCIO

La Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid, en sesión celebrada el día 21 de abril de 2005, y en el expediente administrativo con RG.ª 714/2004/006392, ha adoptado el siguiente acuerdo:

Primero.—Admitir la solicitud a trámite con aprobación inicial de la Modificación Parcial del Estudio de Detalle en la avenida de Aragón, número 402, parcelas 33 a 36, promovido por "Resuelo, Sociedad Anónima", en el distrito municipal de San Blas, de acuerdo con lo previsto en el artículo 59.4.a).1.º de la Ley 9/2001, del Suelo de la Comunidad de Madrid.

Segundo.—Someter dicho acuerdo al trámite de información pública por el plazo de veinte días, mediante la inserción del correspondiente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y en un periódico de los de mayor circulación de esta ciudad, así como notificar individualmente a los propietarios afectados.

El expediente podrá examinarse en las mañanas de lunes a viernes, en la Gerencia Municipal de Urbanismo, sita en la calle Guatemala, número 13, Departamento de Iniciativa Privada I, Sección de Apoyo, y presentar en el plazo de veinte días, a contar desde el día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID dentro del indicado plazo los escritos de alegaciones que estime convenientes y a su derecho convenga.

Madrid, a 16 de mayo de 2005.—El director de la Oficina del Secretario de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid, Jesús Espino Granado.

(02/7.103/05)

## MADRID

LICENCIAS

**Área de Gobierno de Urbanismo, Vivienda e Infraestructuras**
**Dirección General de Gestión Urbanística**
**Departamento de Iniciativa Privada I**
**Sección de Licencias 1**

Por el presente se hace público, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid, y artículo 56.5 de la Ordenanza Municipal de Tramitación de Licencias Urbanísticas de 23 de diciembre de 2004, en materia de actividades molestas, insalubres, nocivas o peligrosas, que la persona que se relaciona tiene solicitada licencia de instalación de actividades en la finca que, asimismo, se indica:

Los proyectos correspondientes podrán ser examinados en la dirección que se señala durante el plazo de veinte días contados a partir de la inserción del presente anuncio para formular, dentro de dicho plazo y por escrito a presentar en el Registro Municipal, las alegaciones que se estimen oportunas.

Expediente: 714/2003/008296.

Titular: "Centros Comerciales Carrefour, Sociedad Anónima".

Actividad: obra nueva centro lúdico-comercial.

Emplazamiento: calle Provisional Ensanche de Vallecas Treinta y Ocho, número 2.

Madrid, a 6 de mayo de 2005.—El director general de Gestión Urbanística, Arsenio Ruiz Sáenz de Miera.

(01/1.403/05)

## ARGANDA DEL REY

OTROS ANUNCIOS

La patrulla del SEPRONA de la Guardia Civil ha procedido a levantar acta denuncia contra don Miguel Abad Casas por abandono de vehículo con matrícula M-9830-EZ, "Renault" R4 F6, en la granja avícola, carretera del Puente de Arganda a Chinchón, punto kilométrico 3,200, el 20 de octubre de 2004.

Realizados dos intentos de notificación y habiendo sido ambos infructuosos, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y de acuerdo con lo establecido en la letra a) del apartado 1 del artículo 71 del texto articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, aprobado por Real Decreto Legislativo 339/1990, de 2 de marzo, modificado por la Ley 11/1999, de 21 de abril, se comunica a don Miguel Abad Casas que en el plazo de quince días hábiles a contar desde el siguiente a la publicación del presente anuncio deberá retirar el vehículo con matrícula M-9830-EZ, "Renault" R4 F6, en la granja avícola, carretera del Puente de Arganda a Chinchón, punto kilométrico 3,200, donde se encuentra desde el 20 de octubre de 2004.

En el caso de no retirarlo será retirado hasta el depósito municipal y se procederá a su tratamiento como residuo sólido urbano, siendo de aplicación el titular del mismo a efectos de sanción lo dispuesto en la vigente Ley 10/1998, de 21 de abril, de Residuos.

En Arganda del Rey, a 20 de abril de 2005.—El concejal-delegado de Medio Ambiente y Agricultura, Tomás Fernández Leganés.

(02/5.570/05)

## ARROYOMOLINOS

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

Decreto 422/2005.—El artículo 23.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, señala que los tenientes de alcalde, por su orden de nombramiento, sustituyen al alcalde en casos de vacante, ausencia, enfermedad o impedimento de éste.

Conforme al artículo 47 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, en caso de que la Alcaldía quede vacante, cualquiera que sea la causa, la suplencia se llevará a cabo con plenitud de efectos, convirtiéndose el suplente en alcalde accidental.

Teniendo que ausentarse el alcalde-presidente, don Juan Velarde Blanco, fuera de la localidad desde el día 9 al 13 de mayo del presente, ambos días inclusive.

En consecuencia, y con no otro fundamento que evitar la paralización o entorpecimiento del quehacer diario municipal, por el presente he resuelto:

Primero.—Nombrar a don Laureano Arrogante Higuera, con las atribuciones que como alcalde-presidente ostento, por el período de tiempo comprendido desde el día 9 al 13 de mayo del presente, ambos días inclusive.

Segundo.—La delegación conferida requerirá para su eficacia la publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y se dará cuenta al Pleno en la primera sesión que se celebre.

Arroyomolinos, a 6 de mayo de 2005.—El alcalde, Juan Velarde Blanco.

(03/12.934/05)

## ARROYOMOLINOS

CONTRATACIÓN

Advertido error material en el pliego de prescripciones técnicas que ha de regir la contratación del servicio de limpieza del centro cívico polifuncional, edificio de la Concejalía de Seguridad Ciudadana y el cementerio municipal de Arroyomolinos, a adjudicar por procedimiento abierto mediante concurso y de tramitación ordinaria, publicado en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 109, de 9 de mayo de 2005, número de referencia 02/4980/05, rogamos se proceda a su rectificación:

En el punto 4. Presupuesto base de licitación:

Donde dice: "77.000 euros, impuesto sobre el valor añadido incluido"; debe decir: "60.000 euros, impuesto sobre el valor añadido incluido".

Por todo lo expuesto, el plazo de presentación de ofertas empezará a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio de corrección de error en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, siendo este de veintiséis días naturales según lo preceptuado en el artículo 75 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.

Arroyomolinos, a 11 de mayo de 2005.—El alcalde en funciones, Laureano Arrogante Higuera.

(02/6.479/05)

## BOADILLA DEL MONTE

PERSONAL

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 104 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, hago saber que por resolución del señor alcalde-presidente de fecha 1 de marzo de 2005 se ha efectuado el siguiente nombramiento de personal eventual.

— Asesora para Asuntos Institucionales y Turismo: doña Laura Samaniego Muñoz, documento nacional de identidad número 6586149-F, retribución y dedicación contenida en la RPT de 2005.

En Boadilla del Monte, a 9 de mayo de 2005.—El concejal-delegado de Personal, Francisco Sánchez Arranz.

(03/12.862/05)

## BRUNETE

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

Decreto de la Alcaldía.—Continuando de baja médica.

Atendido lo dispuesto en los artículos 23.3 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local y 47.2 del Reglamento de Organización y Funcionamiento, resuelvo:

Primero.—Delegar entre las cero horas del día 16 de mayo de 2005 hasta el día en que tenga lugar el alta médica las funciones

de alcalde-presidente en el primer teniente de alcalde, don Juan Tomé Paule.

Segundo.—Notificar el presente decreto al interesado.

En Brunete, a 16 de mayo de 2005.—Ante mí, el secretario, Vicente Miguel Muñoz Devís.—El alcalde, Félix Gavilanes Gómez.

(03/13.171/05)

## BUSTARVIEJO

RÉGIMEN ECONÓMICO

De conformidad con el artículo 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y una vez desestimadas las alegaciones presentadas en el plazo de exposición pública de aprobación inicial del presupuesto municipal ordinario para el ejercicio 2005, el Pleno, en sesión celebrada con fecha 29 de abril del presente año, adoptó acuerdo de aprobación definitiva de dicho presupuesto general de esta entidad para el año 2005, quedando el mismo de la forma siguiente:

1. **Resumen del referenciado presupuesto para 2005**

INGRESOS

| Capítulo | Concepto | Euros |
|---|---|---|
| | A) Operaciones corrientes | |
| 1 | Impuestos directos | 359.755,00 |
| 2 | Impuestos indirectos | 273.000,00 |
| 3 | Tasas y otros ingresos | 179.592,52 |
| 4 | Transferencias corrientes | 429.718,68 |
| 5 | Ingresos patrimoniales | 13.800,00 |
| | B) Operaciones de capital | |
| 7 | Transferencias de capital | 389.178,76 |
| 9 | Pasivos financieros | 349.402,00 |
| | Total ingresos | 1.994.446,96 |

GASTOS

| Capítulo | Concepto | Euros |
|---|---|---|
| | A) Operaciones corrientes | |
| 1 | Gastos de personal | 512.917,00 |
| 2 | Gastos en bienes corrientes y servicios | 930.280,97 |
| 3 | Gastos financieros | 15.750,00 |
| 4 | Transferencias corrientes | 87.470,00 |
| | B) Operaciones de capital | |
| 6 | Inversiones reales | 403.872,51 |
| 9 | Pasivos financieros | 44.156,48 |
| | Total gastos | 1.994.446,96 |

2. **Plantilla y relación de puestos de trabajo de esta entidad aprobada con el presupuesto municipal de 2005**

A) *Plaza de funcionarios*

1. Con habilitación nacional:

1.1. Secretario-interventor, una plaza.

2. Escala de la Administración General:

2.1. Subescala auxiliar, una plaza.

3. Escala ejecutiva de la Administración Especial:

3.1. Subescala Servicios Especiales, categoría policía local, dos plazas.

B) *Personal laboral*

1. Laboral fijo:

Bibliotecario, una plaza.
Auxiliar administrativo, dos plazas.
Encargado municipal, una plaza.
Conserje, una plaza.
Limpiadoras, tres plazas.
Oficiales, una plaza.
Educadora Casa de Niños, una plaza.
Celador polideportivo, una plaza.
Peón, una plaza.

C) *Personal laboral eventual*

1. Laboral eventual:

Maestro casa niños, una plaza.
Maestro aula de adultos, una plaza.
Celador clínica, una plaza.
Celador polideportivo, una plaza.
Peón, dos plazas.
Limpiadora, una plaza.

Según lo dispuesto en el artículo 171.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se podrá interponer directamente contra el referenciado presupuesto general, recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el siguiente a la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Bustarviejo, a 4 de mayo de 2005.—El alcalde, Fernando Sánchez Pérez.

(03/13.181/05)

## CAMPO REAL

RÉGIMEN ECONÓMICO

De conformidad con los artículos 112.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril; 127 del texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; y artículo 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, habida cuenta que la Corporación, en sesión celebrada el día 29 de marzo de 2005, adoptó acuerdo de aprobación inicial del presupuesto general de esta Entidad para el 2005, que ha resultado definitivo al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición pública, se hace constar lo siguiente:

I. **Resumen del referenciado presupuesto para 2005**

INGRESOS

| Capítulo | Concepto | Euros |
|---|---|---|
| | A) Operaciones corrientes | |
| 1 | Impuestos directos | 768.500,00 |
| 2 | Impuestos indirectos | 460.000,00 |
| 3 | Tasas y otros ingresos | 428.400,00 |
| 4 | Transferencias corrientes | 765.030,00 |
| 5 | Ingresos patrimoniales | 72.800,00 |
| | B) Operaciones de capital | |
| 6 | Enajenación de inversiones reales | 27.300,29 |
| 7 | Transferencias de capital | 715.332,89 |
| 9 | Pasivos financieros | 2.327.118,14 |
| | Total ingresos | 5.564.481,32 |

GASTOS

| Capítulo | Concepto | Euros |
|---|---|---|
| | A) Operaciones corrientes | |
| 1 | Gastos de personal | 1.070.264,00 |
| 2 | Gastos en bienes corrientes y servicios | 1.163.905,00 |
| 3 | Gastos financieros | 12.000,00 |
| 4 | Transferencias corrientes | 239.000,00 |

| Capítulo | Concepto | Euros |
|---|---|---|
| | B) Operaciones de capital | |
| 6 | Inversiones reales ..... | 3.078.712,32 |
| 9 | Pasivos financieros ..... | 600,00 |
| | Total gastos ..... | 5.564.481,32 |

II. **Plantilla y relación de puestos de trabajo de esta Entidad, aprobado junto con el presupuesto general para 2005**

A) *Plazas funcionarios*

1. Con habilitación nacional:

— Secretario-interventor: 1 plaza.

2. Escala de Administración General:

— Aparejador municipal: 1 plaza.
— Subescala administrativos: 3 plazas.
— Subescala auxiliar-administración: 1 plaza.
— Subescala auxiliar-administración, plaza nueva creación, promoción interna: 1 plaza.
— Subescala subalterna: 1 plaza.

3. Escala de Administración Especial:

— Policía Local: 4 plazas.

B) *Personal laboral fijo*

— Encargado de Servicios: 1 plaza.
— Albañiles de 1.ª: 1 plaza.
— Servicios varios: 1 plaza.
— Peones: 3 plazas.
— Conserje Casa Cultura: 1 plaza.
— Encargado polideportivo: 1 plaza.
— Bibliotecario: 1 plaza.
— Auxiliar Casa Cultura, plaza nueva creación, promoción interna: 1 plaza.
— Profesores Casa Niños: 5 plazas.
— Monitor deportivo: 1 plaza.

C) *Personal eventual*

— Profesor Educación Adultos: 1 plaza.
— Profesoras Casa Niños: 4 plazas.
— Servicios varios, peones: 2 plazas.
— Oficina turismo: 2 plazas.
— Agente Desarrollo Local: 1 plaza.
— Cuidadores: 2 plazas.
— Oficina turismo: 2 plazas.

Según lo dispuesto en el artículo 171.1 del citado Real Decreto 2/2004, se podrá interponer directamente contra el referenciado presupuesto general recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Campo Real, a 5 de mayo de 2005.—La alcaldesa, Concepción Guerra Delgado.

(03/12.863/05)

## CAMPO REAL

CONTRATACIÓN

1. Entidad adjudicadora: Ayuntamiento de Campo Real.
2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: ejecución de obras.
b) Descripción del objeto: la ejecución de las obras de "Reforma de galería comercial y rehabilitación para dependencias de la Policía Local en la calle Mercado, número 1".
c) Publicación del anuncio de licitación: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 82, de 7 de abril de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: ordinaria.
b) Procedimiento: abierto.
c) Forma: subasta.

4. Presupuesto base de licitación: 196.350,89 euros, impuesto sobre el valor añadido incluido.
5. Adjudicación:

a) Acuerdo de Pleno Municipal de fecha 11 de mayo de 2005.
b) Contratista: "Elecnor, Sociedad Anónima".
c) Importe de la adjudicación: 168.469,06 euros.

Lo que se hace público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 93.2 del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Campo Real, a 12 de mayo de 2005.—La alcaldesa (firmado).

(02/6.622/05)

## CHAPINERÍA

PERSONAL

Por el decreto de la Alcaldía-Presidencia de esta Corporación de fecha 9 de mayo de 2005 ha sido nombrada doña María Nuria López Botello como personal eventual para ocupar el puesto de trabajo de confianza de "auxiliar administrativo", con una retribución anual bruta de 7.182,00 euros y con las funciones propias y correspondientes al puesto de "secretaria del alcalde y equipo de gobierno", en régimen de dedicación exclusiva.

Lo que se hace público en cumplimiento de lo que dispone el artículo 104.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

En Chapinería, a 10 de mayo de 2005.—El alcalde, José Luis González Robles.

(03/12.864/05)

## COLLADO VILLALBA

PERSONAL

Por decreto de Alcaldía de fecha 4 de mayo de 2005 se ha procedido a nombrar jefe de la Agrupación de Voluntarios de Protección Civil del municipio de Collado Villalba a don Juan José Losada Dacal, con documento nacional de identidad número 414651-F.

Lo que se hace público a los efectos oportunos.

Collado Villalba, a 12 de mayo de 2005.—El alcalde, José Pablo González Durán.

(03/12.861/05)

## COLLADO VILLALBA

CONTRATACIÓN

Resolución del Ayuntamiento de Collado Villalba anunciando la adjudicación de la contratación indicada.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 93 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, se hace saber que la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria de 11 de enero de 2005, adjudicó a la empresa "Francisco Ortiz Obras y Servicios, Sociedad Limitada", el concurso para la contratación de obras de construcción de pista polideportiva en el parque de la laguna de "El Carrizal", en Collado Villalba, por un precio de 86.051,40 euros.

Collado Villalba, a 9 de mayo de 2005.—El alcalde (firmado).

(02/6.371/05)

## COLLADO VILLALBA

CONTRATACIÓN

Resolución del Ayuntamiento de Collado Villalba anunciando la adjudicación de la contratación indicada.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 93 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, se hace saber que la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria de 5 de abril de 2005, adjudicó a la empresa "Servicarto, Sociedad Limitada", el concurso para la contratación de los servicios de actualización y mantenimiento del catastro de bienes inmuebles urbanos de Collado Villalba (Madrid).

Collado Villalba, a 9 de mayo de 2005.—El alcalde (firmado).

(02/6.380/05)

## COLLADO VILLALBA

CONTRATACIÓN

Resolución del Ayuntamiento de Collado Villalba anunciando la adjudicación de la contratación indicada.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 93 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, se hace saber que la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria de 15 de marzo de 2005, adjudicó a la empresa doña Loreto Nieto Pinilla el concurso para la contratación de la explotación de la cafetería del Centro Municipal de Mayores en Edificio Polifuncional de Collado Villalba, por un precio de 2.000 euros/anuales.

Collado Villalba, a 9 de mayo de 2005.—El alcalde (firmado).

(02/6.378/05)

## COLLADO VILLALBA

CONTRATACIÓN

Resolución del Ayuntamiento de Collado Villalba anunciando la adjudicación de la contratación indicada.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 93 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, se hace saber que la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria de 21 de diciembre de 2004, adjudicó a la empresa "Telenoroeste, Sociedad Limitada", el concurso para la contratación de prestación de servicios de producción de programas audiovisuales de interés local en Collado Villalba por un precio de 119.480,25 euros.

Collado Villalba, a 9 de mayo de 2005.—El alcalde (firmado).

(02/6.376/05)

## COLLADO VILLALBA

CONTRATACIÓN

Resolución del Ayuntamiento de Collado Villalba anunciando la adjudicación de la contratación indicada.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 93 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, se hace saber que la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria de 15 de marzo de 2005, adjudicó a la empresa "UTE Técnica Ingenieros-Juan Polín Guillén" el concurso para la contratación de la redacción del proyecto y del estudio de seguridad y salud de las obras de aparcamiento subterráneo y reforma del entorno de la calle Honorio Lozano, entre la calle Real y la calle Virgen del Pilar, y nuevo diseño urbano de la calle Batalla de Bailén, entre plaza de España y la plaza de la Sierra de Collado Villalba, por un precio de 161.982 euros.

Collado Villalba, a 9 de mayo de 2005.—El alcalde (firmado).

(02/6.379/05)

## COLLADO VILLALBA

CONTRATACIÓN

Resolución del Ayuntamiento de Collado Villalba anunciando la adjudicación de la contratación indicada.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 93 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, se hace saber que la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria de 14 de diciembre de 2004, adjudicó a la empresa "Insetel, Sociedad Limitada", el concurso para la contratación de suministro e instalación de puesto de control en Casa Consistorial de Collado Villalba, por un precio de cincuenta y nueve mil ciento setenta y siete euros con treinta y un céntimo de euro (50.591,57 euros).

Collado Villalba, a 9 de mayo de 2005.—El alcalde (firmado).

(02/6.372/05)

## COLMENAREJO

OFERTAS DE EMPLEO

Expirado el plazo de presentación de instancias, de conformidad con las bases de la convocatoria para la provisión de dos plazas de Policía Local y las que pudieran quedar vacantes antes de la finalización del procedimiento de selección, y con el fin de continuar con el proceso selectivo, la alcaldesa ha resuelto:

Primero.—Aprobar la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos que se encuentra expuesta en el tablón de edictos del Ayuntamiento, sito en la plaza de la Constitución, número 1, de Colmenarejo.

*Excluidos*

| Núm. | Nombre | DNI |
|---|---|---|
| 1 | Álvarez Rodríguez, Esmeralda ..... | 51078317-D |
| 2 | Ardizone Marín, Carolina ..... | 51105088-P |
| 3 | Barfaluy Rico, José ..... | 46852903-V |

*Causa de exclusión*

No aporta resguardo de ingreso de derechos de examen.

Segundo.—Nombrar el tribunal calificador que ha de regir el proceso selectivo que estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidenta:

La de la Corporación, doña María Isabel Peces-Barba Martínez. Suplente, don José María Vizcay González.

Vocales:

Doña Elena Rodríguez Rodríguez, representante del grupo municipal APIC. Suplente, don Tomás Alonso de Corcuera.

Doña Laura María López López, representante del grupo municipal PSOE. Suplente, doña María Teresa García García.

Doña Eva Romero Moreno, representante del grupo municipal PP. Suplente, don Javier Pérez Olivencia.

Doña María Luz Pérez García, representante de la Comunidad de Madrid. Suplente, doña María Serrano Flores.

Don Pedro José García de Lucas, jefe inmediato de la Policía Local. Suplente, don David Cobos Flores.

Don Miguel Gallego, funcionario designado por la Corporación. Suplente, doña María Teresa Olivas Sánchez.

Doña María del Mar Alcocer Salazar, funcionaria designada por la Corporación. Suplente, don Manuel González Ruiz.

Don Miguel Ángel Élvira Panadero, representante sindical. Suplente, don Adrián Turégano Jiménez.

Secretario:

Don Juan José García Bayón, secretario de la Corporación. Suplente, doña Ana Jiménez Parte.

Tercero.—Fijar el inicio del proceso selectivo (prueba psicotécnica) para el viernes 1 de julio de 2005, a las doce horas, en la Universidad Carlos III, de Madrid, Campus de Colmenarejo, edificio "Miguel de Unamuno", avenida de la Universidad, número 22, Colmenarejo, aulas números 1.0.B06, 1.0.B07, 1.0.B08 y 1.0.B09.

Contra esta resolución se podrá interponer reclamaciones en el plazo de diez días hábiles, desde el siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Las futuras publicaciones se efectuarán exclusivamente en el tablón de edictos de este Ayuntamiento.

Colmenarejo, a 10 de mayo de 2005.—La alcaldesa, Isabel Peces-Barba Martínez.

(02/6.485/05)

## COLMENAR VIEJO

OTROS ANUNCIOS

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión celebrada el día 28 de abril de 2005, ha aprobado con carácter provisional el Reglamento de Conserjes de Centros Públicos Escolares.

Con arreglo a lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, se somete el expediente a información pública por plazo de treinta días contados desde el siguiente a esta publicación.

Podrá ser consultado en la Secretaría General de este Ayuntamiento, en horario de nueve a catorce, de lunes a viernes.

Colmenar Viejo, a 10 de mayo de 2005.—El alcalde-presidente, José María de Federico Corral.

(03/12.860/05)

## DAGANZO

RÉGIMEN ECONÓMICO

Habiendo transcurrido el plazo estipulado en el artículo 17.1 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales de exposición al público del acuerdo plenario de 22 de diciembre de 2004 sobre imposición y ordenación de contribuciones especiales con motivo de las obras de rehabilitación del polígono industrial "Gitega", el cual ha sido elevado a definitivo al no haberse presentado reclamaciones contra el mismo, se hace público dicho acuerdo conforme dispone el artículo 17.4 del anteriormente citado texto legal.

**Expediente de contribuciones especiales**

Primero.—Imponer contribuciones especiales como consecuencia de la obra de rehabilitación del polígono industrial "Gitesa", cuyo establecimiento y exigencia se legitima por el aumento de valor de los inmuebles del área beneficiada, delimitada en el propio proyecto de rehabilitación.

Segundo.—Ordenar el tributo concreto para la determinación de sus elementos necesarios en la forma siguiente:

El coste previsto de la obra se fija en 1.024.319,86 euros, y el coste soportado por el Ayuntamiento y otras instituciones de 536.882,43 euros.

Se fija la cantidad a repartir entre los beneficiarios en 487.437,43 euros, equivalente al 47,50 por 100 del coste total de las obras, aplicando como módulo de reparto el valor catastral a efectos del impuesto sobre bienes inmuebles.

Daganzo, a 13 de mayo de 2005.—El alcalde (firmado).

(03/13.178/05)

## EL ÁLAMO

URBANISMO

La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el 10 de febrero de 2005, ha adoptado acuerdo de aprobación definitiva de los Proyectos de Reparcelación y de Urbanización de la Unidad de Actuación número 3-B de este municipio.

Contra el citado acuerdo municipal, que es definitivo en vía administrativa, cabe interponer los recursos previstos por el artículo 116 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En El Álamo, a 22 de abril de 2005.—El alcalde, Francisco Gaitán Rufo.

(02/5.762/05)

## FUENLABRADA

CONTRATACIÓN

Por medio del presente anuncio, se hace público a los efectos que en él se señalan, que la Junta de Gobierno Local en sesión de fecha 1 de abril de 2005, entre otros, adoptó los siguientes acuerdos:

Primero.—Admitir a trámite la solicitud formulada por don Florencio Alonso Blanco, en nombre y representación de la mercantil, "Grupo Solyvida, Sociedad Limitada" en fecha 1 de marzo de 2005, por el que solicita que se inicien los trámites que la Ley exige y poder optar a la licitación de la construcción y posterior explotación de una Residencia de Mayores y Centro de Día en Loranca (Fuenlabrada), acordando su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, a efectos de reclamaciones y sugerencias el informe de viabilidad jurídica y económica relativo a la instalación y correspondiente anteproyecto de obras, por un periodo de un mes.

Segundo.—Iniciar los trámites necesarios para la elaboración de los pliegos de condiciones técnicas y económico administrativas particulares, para su posterior licitación y adjudicación, conforme determinan los artículos 227 y siguientes de la Ley de Contratación de las Administraciones Públicas, como contrato de concesión de obra pública.

Fuenlabrada a 20 de abril de 2005.—El alcalde-presidente, Manuel Robles Delgado.

(02/5.596/05)

## FUENLABRADA

CONTRATACIÓN

**Patronato Municipal de Deportes de Fuenlabrada**

El Patronato Municipal de Deportes de Fuenlabrada convoca la licitación del contrato que se cita.

1. Entidad adjudicataria:

a) Patronato Municipal de Deportes de Fuenlabrada.
b) Negociado de Contratación.

2. Objeto del contrato:

a) Servicio de Apoyo Deportivo del Servicio Sanitario, complementario al funcionamiento del Patronato Municipal de Deportes de Fuenlabrada.
b) Plazo: dos años, pudiéndose prorrogar por otro período de dos años, año por año.

3. Modalidad de adjudicación:

a) Tramitación: ordinaria.
b) Procedimiento: abierto.
c) Forma: concurso.

4. Presupuesto base de licitación: se establece un precio máximo de licitación de 78.462,88 euros para los dos años del contrato.

5. Garantías: provisional, no se exige; definitiva, 4 por 100 del precio de adjudicación.

6. Obtención de documentación e información:

a) Departamento de Administración del Patronato Municipal de Deportes de Fuenlabrada.
b) calle Grecia, sin número.
c) 28943 Fuenlabrada (Madrid).
d) Teléfono: 916 084 419.
e) Fax: 916 084 437.

7. Presentación de ofertas:

a) Fecha límite de presentación: hasta las trece horas del decimoquinto día natural contado a partir del día siguiente al de publicación de este anuncio.
b) Documentación a presentar: ver pliego de cláusulas administrativas.
c) Lugar de presentación: Departamento de Administración del Patronato Municipal de Deportes de Fuenlabrada (ver punto 6).
d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: hasta la fecha de la adjudicación definitiva.

8. Apertura de las ofertas: el sexto día contado desde la calificación de la documentación administrativa se procederá a la apertura de proposiciones técnicas y económicas.

9. Los importes de los anuncios, legalmente obligatorios, serán por cuenta del adjudicatario.

Podrán presentarse reclamaciones a los pliegos en el plazo de ocho días contados a partir de la fecha de publicación de este anuncio.

Fuenlabrada, a 29 de abril de 2005.—El vicepresidente del Patronato Municipal de Deportes, José Manuel Simancas Jiménez.

(02/6.190/05)

## FUENTE EL SAZ DE JARAMA

LICENCIAS

Para general conocimiento se hace público que por quien a continuación se cita se ha solicitado licencia de instalación, apertura y funcionamiento de la actividad que se indica:

Expediente: 16/98.

Titular: "Profuego, Sociedad Limitada" (don Ricardo Alonso Triviño).

Actividad: venta de fontanería.

Emplazamiento: calle San Roque, con vuelta a calle Telégrafos, número 6.

Quienes se consideren afectados de algún modo por la actividad de referencia pueden presentar las alegaciones que estimen pertinentes dentro del plazo de veinte días a contar desde el siguiente a la publicación del presente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID mediante escrito a presentar en el Registro General del Ayuntamiento.

Fuente el Saz de Jarama, a 1 de marzo de 2005.—Luis M. Rodríguez del Pino.

(02/3.101/05)

## GETAFE

LICENCIAS

Por "Arpla y Arte, Sociedad Limitada", se ha solicitado licencia para instalar taller de carpintería en la calle Edison, número 29.—Expediente 20050153.

Lo que se hace público en cumplimiento de lo preceptuado en el artículo 45 de la Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid, a fin de que quienes se consideren afectados de algún modo por la actividad de referencia puedan formular por escrito, que presentarán en el Registro General del Ayuntamiento, las observaciones pertinentes durante el plazo de veinte días.

Getafe, a 6 de abril de 2005.—El concejal-delegado de Urbanismo (decreto de 23 de junio de 2003), F. Santos Vázquez Rabaz.

(02/6.597/05)

## GRIÑÓN

URBANISMO

Por acuerdo de Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, adoptado en sesión celebrada el día 28 de abril de 2005, se aprobó inicialmente el Estudio de Detalle de la avenida de Humanes, número 87, presentado por la sociedad "Shamdasani Builders, Sociedad Limitada", con fecha 16 de febrero de 2005, registro de entrada en este Ayuntamiento número 547.

Lo que se hace público para general conocimiento, significando que el expediente al que se refiere el mencionado acuerdo queda sometido a información pública por el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a la publicación del presente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID al objeto de que durante el expresado período de tiempo cuantas personas se consideren interesadas puedan examinar dicho expediente en las Oficinas Municipales del Departamento de Urbanismo, plaza Mayor, número 1, así como formular por escrito, que habrá de presentarse en el Registro General de este Ayuntamiento, cuantas alegaciones estimen pertinentes a su derecho.

Griñón, a 9 de mayo de 2005.—El alcalde-presidente, José Ramón Navarro Blanco.

(02/6.368/05)

## GUADARRAMA

CONTRATACIÓN

La Junta de Gobierno, en sesión celebrada el 15 de abril de 2005, adoptó acuerdo por el que convoca procedimiento para adjudicación, a través de procedimiento abierto mediante concurso, de la licencia de auto-taxi número 7, de conformidad con el pliego de cláusulas administrativas siguiente:

**Pliego de cláusulas administrativas para la adjudicación mediante procedimiento abierto a través de concurso de una nueva licencia de auto-taxi**

Resolución del Ayuntamiento de Guadarrama por la que se anuncia el concurso para la adjudicación de una nueva licencia de auto-taxi, de conformidad con la Ley 20/1998, de 27 de noviembre, sobre Ordenación y Coordinación de los Transportes Urbanos de la Comunidad de Madrid, de conformidad con el Reglamento de la Ley de Ordenación de los Transportes Terrestres, aprobado por Real Decreto 1211/1990, de 28 de septiembre.

Objeto.—Es objeto de la presente convocatoria la adjudicación por el procedimiento abierto a través de concurso y prueba de conocimiento, para una nueva licencia de auto-taxi en relación con la prestación del servicio urbano e interurbano de transporte de viajeros en automóviles ligeros de alquiler con conductor y contador taxímetro, así como con las correspondientes autorizaciones que le habiliten para la prestación del referido servicio.

La licencia se concederá a favor de conductores con plena y exclusiva dedicación a su profesión, para los que resulten adjudicatarios.

*Condiciones generales*

Quienes estén interesados, deberán reunir los siguientes requisitos:

— Ser español o ciudadano de la Comunidad Europea.
— Haber cumplido los dieciocho años, sin exceder de aquellos que fija el Código de la Circulación o leyes vigentes para este tipo de actividad.
— Hallarse en posesión del permiso de conducción de la clase BTP o superior, autorización complementaria al tipo "B". Vehículos para transporte de viajeros cuyo número de plazas no exceda de ocho o equivalente expedido por la Jefatura de Tráfico.
— No padecer enfermedades infecto-contagiosas o impedimentos físicos que imposibiliten o dificulten el normal ejercicio de la conducción acreditado por el correspondiente certificado médico.

*Específicas*

Quienes resulten adjudicatarios de la licencia de auto-taxi, deberán prestar el servicio con un vehículo que reúna las siguientes características:

— Categoría de turismo adaptado para el transporte de personas discapacitadas con movilidad reducida, con capacidad máxima para cinco plazas y una silla de ruedas, debiendo ser un turismo monovolumen, y figurar la capacidad total en el permiso de circulación.
— No tendrá una antigüedad superior a dos años, desde la primera matriculación.
— En la parte superior delantera central del techo de la carrocería llevarán un letrero luminoso con la palabra "Taxi", que será visible desde la parte frontal y trasera del vehículo. El número de la licencia, en la forma y tamaño reglamentario que se determine por el Ayuntamiento, irá pintado en las puertas traseras del vehículo, así como en su parte posterior, en sitio bien visible. En las dos puertas delanteras y encima del número de licencia deberá fijarse el escudo de Guadarrama y una franja azul en sentido diagonal de 10 centímetros de ancho. Asimismo, deberá ir reflejado el distintivo oficial de discapacitados.

Solicitudes.—Las solicitudes de Licencia se formularán por los interesados acreditando sus condiciones personales y profesionales, la marca y modelo del vehículo que utilizarían y acompañando los justificantes que acrediten las circunstancias que concurran en relación a la prelación que señala la cláusula siguiente, siendo valoradas por la Comisión Informativa de Desarrollo Local y Tráfico, debiendo aportar:

— Fotocopia del documento personal de identidad.
— Fotocopia del permiso de conducción del interesado.

— Certificado médico oficial, en el que se especifique no padecer enfermedad o impedimento físico que le imposibilite el normal ejercicio del servicio.
— Currículo para su evaluación, detallando si ha realizado alguna otra actividad relacionada con el transporte de viajeros o mercancías.

Plazos.—Las solicitudes se dirigirán al alcalde-presidente, en horario de Registro General del Ayuntamiento, durante los trece días naturales siguientes a la publicación del anuncio de convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se hará pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, la relación de aspirantes a la licencia a fin de que los mismos y/o asociaciones profesionales de empresarios y trabajadores pueden alegar lo que estimen procedente en defensa de sus derechos en el plazo de quince días.

Los criterios de valoración serán los siguientes:

— Ser vecino empadronado y residente con una antigüedad mínima de diez años seguidos, inscrito en el padrón de habitantes.
— Antigüedad con el permiso de conducción, superior a cinco años.

Aspirantes.—Quienes resulten admitidos como aspirantes a la licencia deberán superar la correspondiente prueba de aptitud, que versará sobre la situación del viario del municipio, así como sus barrios periféricos dentro del término municipal, sobre el Código de la Circulación y demás normas estatales y municipales que sean de aplicación.

Dichas pruebas serán realizadas por la Comisión Informativa de Desarrollo Local y Tráfico con el asesoramiento de la Policía Local.

Adjudicatario.—Asimismo, quien resulte adjudicatario de la licencia, y una vez obtenido el permiso correspondiente aprobado por la Junta de Gobierno Municipal, deberá iniciar la prestación del servicio en el plazo máximo de un mes desde la aprobación, debiendo facilitar al Ayuntamiento fotocopia del permiso de circulación del vehículo adscrito al referido servicio y demás características del mismo, así como la documentación acreditativa de la instalación del correspondiente taxímetro, girando la Jefatura de la Policía Local la oportuna inspección del vehículo.

Disposiciones legales.—Para lo no dispuesto en este pliego se estará a lo indicado en la Ley de Coordinación de los Transportes Urbanos de la Comunidad de Madrid, y demás disposiciones vigentes en la materia.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Guadarrama, a 5 de mayo de 2005.—El concejal-delegado, (decreto de Delegación de 19 de junio de 2003), Ricardo Lozano Carmona.

(02/6.155/05)

## LEGANÉS

RÉGIMEN ECONÓMICO

Anunciando que ha sido aprobado definitivamente por este Ayuntamiento el expediente número 2, sobre modificación presupuestaria por crédito extraordinario y suplemento de crédito en el presupuesto para el año 2005.

| | Consignación final |
|---|---|
| A) Operaciones corrientes | |
| Capítulo 1 | 58.371.141,00 |
| Capítulo 2 | 37.390.096,05 |
| Capítulo 3 | 3.983.000,00 |
| Capítulo 4 | 4.207.962,98 |
| B) Operaciones de capital | |
| Capítulo 6 | 43.418.119,97 |
| Capítulo 7 | 883.000,00 |
| Capítulo 8 | 629.500,00 |
| Capítulo 9 | 7.900.000,00 |
| Total presupuesto a 9 de marzo de 2005 | 156.782.820,00 |

Leganés, a 25 de abril de 2005.—El alcalde-presidente, José Luis Pérez Ráez.

(03/12.822/05)

## LEGANÉS

OFERTAS DE EMPLEO

Por decreto del alcalde-presidente de fecha 18 de abril de 2005 se ha modificado el tribunal de selección de una plaza de asesor técnico gestión finalista (expediente 2/97 L) correspondiente a la oferta de empleo público de 1997, en el siguiente sentido:

El decreto de Alcaldía de fecha 10 de noviembre de 2003 decía:

"Secretario titular: don Honorato Ramos Arribas.

Secretario suplente: don César Sánchez Alonso."

La nueva designación es la siguiente:

"Secretario titular: don Honorato Ramos Arribas.

Secretaria suplente: doña Consuelo Julia Valadés Sierra."

Leganés, a 18 de abril de 2005.—El alcalde-presidente, José Luis Pérez Ráez.

(02/5.892/05)

## LEGANÉS

OFERTAS DE EMPLEO

Fecha de concurso y primer ejercicio del proceso selectivo de una plaza de asesor técnico gestión finalista, incluida en la Oferta de Empleo Público de 1997 (expediente 2/97 L).

Por decreto del concejal-delegado de Recursos Humanos de fecha 4 de mayo de 2005 se ha resuelto lo siguiente:

Primero.—La fase de concurso tendrá lugar el día 27 de junio de 2005, a las diez horas, en la Sala de reuniones de la Delegación de Recursos Humanos.

Segundo.—Convocar a los aspirantes admitidos para la celebración del primer ejercicio el día 23 de septiembre de 2005 (viernes), a las doce y treinta horas, en el edificio de "La Casa del Reloj", Sala de reuniones de personal (avenida de Gibraltar, número 2), debiendo ir provistos de documento nacional de identidad.

Tercero.—Publicar esta resolución en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, "Casa del Reloj", avenida de Gibraltar, número 2.

Leganés, a 4 de mayo de 2005.—El concejal-delegado de Recursos Humanos, Santiago Llorente Gutiérrez.

(02/6.538/05)

## LEGANÉS

CONTRATACIÓN

El Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el día, 12 de abril de 2005, adoptó el siguiente acuerdo:

Iniciar expediente de cesión de la parcela E9 del PP5 del PAU "Arroyo Culebro" al Servicio Madrileño de Salud de la Consejería de Sanidad y Consumo de la Comunidad de Madrid para la construcción de un centro de salud. La parcela tiene superficie de 2.698 metros cuadrados y sus linderos son: al Norte, con la parcela RB8.2, por línea recta de 76 metros; al Este, con la calle 3, por línea recta de 35,5 metros; al Sur, con la calle G, por línea recta de 76 metros, y al Oeste, con la calle 4, por línea recta de 35,5 metros.

Lo que se hace público por plazo de quince días hábiles de conformidad con lo establecido en el artículo 110 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales para que examinado el expediente puedan formularse las reclamaciones y observaciones que

se estimen procedentes. De no producirse éstas, el acuerdo se considerará definitivo.

Leganés, a 9 de mayo de 2005.—El alcalde-presidente, José Luis Pérez Ráez.

(03/12.821/05)

## LEGANÉS

CONTRATACIÓN

El Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el día, 12 de abril de 2005, adoptó el siguiente acuerdo:

Iniciar expediente de cesión a la Fundación García Gil de la parcela E16 del PP5 del PAU "Arroyo Culebro" para la construcción de complejo asistencial, con una superficie de 8.785 metros cuadrados, y linderos: al Norte, con el límite del Sector, por línea quebrada compuesta por dos tramos rectos de 72,6 y 46,5 metros; al Este, con la parcela RV2, por línea mixta compuesta de un tramo recto de 66,9 metros y uno curvo de 8,2 metros; al Sur, con la calle N, por línea mixta compuesta por dos tramos curvos de 27,8 y 8 metros, y uno recto de 45,6 metros, y al Oeste, con el ferrocarril, por línea recta de 109,4 metros.

Lo que se hace público por plazo de quince días hábiles de conformidad con lo establecido en el artículo 110 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales para que examinado el expediente puedan formularse las reclamaciones y observaciones que se estimen procedentes. De no producirse éstas, el acuerdo se considerará definitivo.

Leganés, a 9 de mayo de 2005.—El alcalde-presidente, José Luis Pérez Ráez.

(02/6.537/05)

## LOZOYUELA-NAVAS-SIETEIGLESIAS

RÉGIMEN ECONÓMICO

Por el Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el día 19 de abril de 2005, se adoptó, entre otros, el acuerdo de aprobar provisionalmente el presupuesto del ejercicio 2005, por lo que de conformidad con lo establecido en la Ley 39/1988, Reguladora de las Haciendas Locales, se expone el expediente al público por el período de quince días contados desde el siguiente al de inserción de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, en la Secretaría Municipal, en horario de oficina, a los efectos ser examinado y de presentarse las alegaciones que contra el mismo se consideren oportunas.

Lozoyuela, a 25 de abril de 2005.—El alcalde, Regino Torregrosa Heredia.

(03/13.301/05)

## MEJORADA DEL CAMPO

RÉGIMEN ECONÓMICO

No habiéndose podido notificar ni requerir el pago a los deudores que se citan en el anexo por liquidaciones de los conceptos e importes reseñados, se publica el presente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y en el tablón de edictos del Ayuntamiento a fin de que los interesados puedan ser notificados por comparecencia en el Departamento de Rentas del Ayuntamiento de Mejorada del Campo en el plazo máximo de quince días contados desde el siguiente a la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, de lunes a viernes, de ocho a catorce horas. Transcurrido dicho plazo sin haber comparecido, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales desde el día siguiente al vencimiento del plazo señalado para comparecer.

Plazos de ingreso: las notificadas entre el día 1 y 15 de cada mes, hasta el día 20 del mes siguiente o inmediato hábil posterior, y las notificadas entre los días 16 y último de cada mes, hasta el día 5 del segundo mes posterior o, si este no fuera hábil, hasta el inmediato hábil posterior.

Todo ello de conformidad con lo preceptuado en el artículo 62 de la Ley General Tributaria (58/2003, de 17 de diciembre).

Los conceptos que se relacionan son: STR sanciones de tráfico.

ANEXO

| EXPEDIENTE<br>LUGAR DEL HECHO | NOMBRE Y APELLIDOS | N.I.F | CONCEPTO<br>FECHA DENUNCIA | Nº LIQIDACION<br>IMPORTE |
|---|---|---|---|---|
| 28084040001385<br>C/ COMUNIDAD DE MADRID (DE LA) 5 | ANA MARIA RODRIGUEZ CABALLERO | 50401066Q | SANCION DE TRAFICO<br>22/11/2004 | 962<br>90,0 |
| 28084040001452<br>AV ENRIQUE TIERNO GALVAN (DE) 22 | JUAN MANUEL BUENO MONTORO | 51646628J | SANCION DE TRAFICO<br>18/12/2004 | 966<br>90,0 |
| 28084040001456<br>C/ DOCTOR MARAÑON (DEL) PICASSO | JUANA-GREGORIA PAREJA TORRALBO | 7507660T | SANCION DE TRAFICO<br>19/12/2004 | 509<br>60,0 |
| 28084040001485<br>C/ MARQUES DE HINOJARES (DEL) 9 | FRANCISCO OSMA MORERA | 51047405D | SANCION DE TRAFICO<br>27/12/2004 | 1267<br>90,0 |
| 28084040001493<br>TR PABLO PICASSO (DE) 9 | EUFEMIA BLANCO ORTEGA | 36808475B | SANCION DE TRAFICO<br>29/12/2004 | 1268<br>90,0 |
| 28084050000008<br>C/ VIRGEN DE LA SOLEDAD (DE LA) 24 | VICTORIA FELICIA RADU | X41531836T | SANCION DE TRAFICO<br>02/01/2005 | 1547<br>90,0 |
| 28084050000045<br>C/ FRANCISCO DE GOYA (DE) S/N | DANIELA MARIA ANDRECA | X3126858P | SANCION DE TRAFICO<br>11/12/2004 | 1899<br>90,0 |
| 28084050000057<br>C/ CIUDAD DE ROMA (DE LA) 40 | CHRISTIAN BUENO GONZALEZ | 52892585Z | SANCION DE TRAFICO<br>13/01/2005 | 970<br>90,0 |
| 28084050000112<br>AV JUAN GRIS (DE) 4 | MARIAN VLAD DANUT | X4113192X | SANCION DE TRAFICO<br>24/01/2005 | 1895<br>90,0 |

| EXPEDIENTE<br>LUGAR DEL HECHO | NOMBRE Y APELLIDOS | N.I.F | CONCEPTO<br>FECHA DENUNCIA | Nº LIQIDACION<br>IMPORTE |
|---|---|---|---|---|
| 28084050000114<br>AV JUAN GRIS (DE) 4 | MARIAN VLAD DANUT | X4113192X | SANCION DE TRAFICO<br>24/01/2005 | 1894<br>90,0 |
| 28084050000117<br>AV CONCORDIA (DE LA) S/N | RAMON MARTINEZ NAVEIRO | 35244579T | SANCION DE TRAFICO<br>24/01/2005 | 1273<br>90,0 |
| 28084050000128<br>C/ PINTOR VELAZQUEZ (DEL) 20 | JUAN ANTONIO CAMINO SANCHEZ | 52880477G | SANCION DE TRAFICO<br>31/01/2005 | 1554<br>90,0 |
| 28084050000220<br>C/ VIRGEN DE LA SOLEDAD (DE LA) 22 | FRANCISCO CANELADA GONZALEZ | 51856789T | SANCION DE TRAFICO<br>18/02/2005 | 1882<br>90,0 |
| 28084050000244<br>C/ ANTONIO GAUDI (DE) ARENERO | OSCAR GARCIA GIL | 5418260N | SANCION DE TRAFICO<br>19/02/2005 | 1892<br>60,0 |
| 28084050000264<br>DE TRAFICO 1896<br>C/ JOAN MIRO (DE) S/N | ANDERSON DUBAN MONTOYA VELASQUES | X1059437B | SANCION<br>25/02/2005 | <br>90,0 |
| 28084050000350<br>AV JUAN GRIS (DE) S/N | PEDRO GOMEZ SANCHEZ | 666875J | SANCION DE TRAFICO<br>24/02/2005 | 1881<br>90,0 |

Mejorada del Campo, a 27 de abril de 2005.—El alcalde-presidente, Fernando Peñaranda Carralero.

(02/5.977/05)

## MORALEJA DE ENMEDIO

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión ordinaria de fecha 28 de abril de 2005, adoptó acuerdo de aprobación inicial del expediente para la aprobación y entrada en vigor del Reglamento Orgánico Municipal, así como el texto del mismo.

Durante los treinta días hábiles siguientes al de la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID se podrá examinar el expediente y presentar reclamaciones y sugerencias. Si durante dicho plazo no se presentara ninguna, el acuerdo de aprobación inicial se entenderá automáticamente elevado a definitivo.

Lo que se publica en cumplimiento y a los efectos de lo establecido en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Moraleja de Enmedio, a 16 de mayo de 2005.—El alcalde, Carlos Alberto Estrada Pita.

(03/13.173/05)

## MORALZARZAL

URBANISMO

El Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 12 de mayo de 2005, ha resuelto aprobar definitivamente el Estudio de Detalle de modificación de rasantes de las parcelas números 31 a 34 de la Unidad de Ejecución de "Peñas Gordas", promovido por don José Panadero Martín.

Lo que se hace público para general conocimiento, haciéndose saber que el acuerdo pone fin a la vía administrativa, por lo que contra el mismo, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en relación con el artículo 116 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, podrá interponer con carácter potestativo y en el plazo de un mes, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó la resolución, o bien recurso contencioso-administrativo ante la Sala correspondiente del Tribunal Superior de Justicia de Madrid o Juzgado de lo contencioso, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación de la presente resolución, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

En Moralzarzal, a 18 de mayo de 2005.—El secretario, Santiago Perdices Rivero.

(02/7.002/05)

## MORALZARZAL

CONTRATACIÓN

1. Entidad, órgano y dependencia que tramita el expediente:
a) Ayuntamiento de Moralzarzal, plaza de la Constitución, número 1, 28411 Moralzarzal. CIF: P-2809000-I.
b) Secretaría General.
c) Acuerdo: Junta de Gobierno de fecha 19 de mayo de 2005.
d) Número de expediente: 2425/2005.
2. Objeto del contrato:
a) Asistencia técnica: servicios de arquitecto superior del área de urbanismo.
b) Plazo de ejecución: siete meses (prorrogable).
3. Procedimiento:
a) Tramitación: urgente.
b) Procedimiento: abierto de concurso.
4. Presupuesto base de licitación: importe total, 30.000 euros.
5. Garantías:
a) Provisional: 600 euros.
b) Definitiva: 4 por 100 del importe de la adjudicación.
6. Obtención de documentación:
a) Lugar: Ayuntamiento de Moralzarzal, Servicio de Atención al Ciudadano.
b) Teléfono/Fax: 918 427 910/918 578 055.
7. Requisitos específicos del consultor:
a) Solvencia técnica y profesional acreditada.
8. Plazo y lugar de presentación de proposiciones:
a) Plazo: quince días desde la publicación del anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

b) Lugar: Ayuntamiento de Moralzarzal. Registro General, domicilio "ut supra" referido.
c) Documentación a presentar: según pliego extenso que podrá consultarse en la página web del Ayuntamiento de Moralzarzal: www.aytomoralzarzal.com

9. Apertura de ofertas y de solicitudes de participación:

a) Apertura y selección de solicitudes de participación: primer martes hábil desde la finalización del plazo.
b) Lugar: Ayuntamiento de Moralzarzal, a las doce horas, en el salón de sesiones.
c) Adjudicación definitiva: diez días siguientes a la apertura de proposiciones económicas.

10. Gastos de anuncios: a cargo del adjudicatario.

Moralzarzal, a 20 de mayo de 2005.—El secretario, Santiago Perdices Rivero.

(02/7.003/05)

## PARLA

RÉGIMEN ECONÓMICO

Aprobado por decreto del concejal-delegado de Hacienda de fecha 4 de mayo de 2005 el padrón del impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza urbana (IBI) correspondiente al ejercicio 2005, se pone en conocimiento de los interesados que se halla expuesto al público en el Departamento de Gestión Tributaria e Inspección Fiscal de este Ayuntamiento durante el plazo de un mes a partir de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, durante el cual podrá ser examinado y formular las reclamaciones que estimen procedentes.

El cobro del citado padrón se llevará a cabo en período voluntario desde el día 16 de mayo hasta el 18 de julio de 2005 en cualquier oficina de "Ibercaja", "Caja Madrid", "Caja de Ahorros y Pensiones de Barcelona", "Caja España", "Caja Castilla La Mancha", "Bancaja", "Banco Santander Central Hispano", "Banco Zaragozano", "Deutsche Bank", "Caixa Catalunya", "Banco de Sabadell", "BBK", "Banco Atlántico", "Banco Guipuzcoano" y "Banco Bilbao Vizcaya Argentaria".

El vencimiento del plazo de ingreso en período voluntario sin haber sido satisfecha la deuda determinará el inicio del período ejecutivo, el devengo del recargo de apremio y de los intereses de demora de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 127 de la Ley General Tributaria.

Parla, a 5 de mayo de 2005.—El alcalde (firmado).

(02/6.238/05)

## PARLA

CONTRATACIÓN

Por acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Parla de 18 de marzo de 2005 se han aprobado los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas que habrán de regir la adjudicación por concurso, mediante procedimiento abierto, de la construcción y explotación de un quiosco en el bulevar norte de Parla (expediente 112/04) y el estudio de viabilidad.

Asimismo se ha acordado su exposición a información pública por el plazo de un mes para oír reclamaciones y sugerencias.

Parla, a 18 de abril de 2005.—El concejal-delegado de Presidencia, Hacienda, Patrimonio y Seguridad Ciudadana, José María Fraile Campos.

(02/5.410/05)

## PARLA

CONTRATACIÓN

Por la Junta de Gobierno Local de fecha 1 de abril de 2005 se han aprobado los pliegos de condiciones que han de regir la contratación mediante concurso, del contrato de servicio de recogida de contendores soterrados de residuos urbanos de Parla.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Parla.
b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: servicio de recogida de contenedores soterrados de residuos urbanos de Parla.
b) Duración: según lo previsto en los pliegos.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: ordinaria.
b) Procedimiento: abierto.
c) Forma: concurso.

4. Presupuesto base de licitación: importe total, 1.200.000,00 euros anuales (impuesto sobre el valor añadido incluido).

5. Garantía provisional: será de 48.000,00 euros.

6. Obtención de documentos e información:

a) Entidad: Ayuntamiento de Parla, Departamento de Contratación.
b) Domicilio: plaza de la Constitución, número 1.
c) Localidad y código postal: 28980 Parla (Madrid).
d) Teléfono: 916 240 332.
e) Telefax: 916 240 315.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: veintiséis días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación del último anuncio en el "Boletín Oficial del Estado" o el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, si no fueran coincidentes, teniendo en cuenta en transcurso de cincuenta y dos días a contar desde el envío del anuncio al "Diario Oficial de la Unión Europea" (21 de abril de 2005).

7. Requisitos específicos del contratista:

— Clasificación: grupo R, subgrupo 5, categoría D.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: ventiséis días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación del último anuncio en el "Boletín Oficial del Estado" o el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, si no fueran coincidentes, teniendo en cuenta el transcurso de cincuenta y dos días a contar desde el envío del anuncio al "Diario Oficial de la Unión Europea" (21 de abril de 2005).
b) Documentación a presentar: según lo previsto en el pliego de cláusulas administrativas.
c) Lugar de presentación: Registro de entrada.
   1. Entidad: Ayuntamiento de Parla.
   2. Domicilio: plaza de la Constitución, sin número.
   3. Localidad y código postal: 28980 Parla (Madrid).

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento de Parla.
b) Domicilio: plaza de la Constitución, número 1.
c) Localidad: 28980 Parla (Madrid).
d) Fecha: calificada la documentación general y después del plazo concedido para subsanación, en su caso.
e) Hora: a las doce.

10. Gastos del anuncio: correrán a cargo del licitador.

Parla, a 21 de abril de 2005.—El concejal-delegado de Presidencia, Hacienda, Patrimonio y Seguridad Ciudadana, José María Fraile Campos.

(02/5.679/05)

## PINILLA DEL VALLE

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

Transcurrido el plazo de treinta días hábiles a partir del siguiente a la fecha de publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID del anuncio de exposición de la aprobación inicial de la ordenanza municipal por la que se regula la tarjeta de estacionamiento de vehículos para personas con movilidad reducida, sin que se hubieran presentado reclamaciones y sugerencias al mismo, se entenderá definitivamente aprobada tal ordenanza, hasta entonces provisional, sin necesidad de nuevo acuerdo plenario. Todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49 "in fine" de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Contra la aprobación definitiva y el contenido de la ordenanza se podrá interponer, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación de ésta en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, el recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo contencioso-administrativo de reparto del Tribunal Superior de Justicia de Madrid.

Para general conocimiento y a los efectos de su entrada en vigor, se reproduce, a continuación, el texto de la citada ordenanza.

## ORDENANZA MUNICIPAL POR LA QUE SE REGULA LA TARJETA DE ESTACIONAMIENTO DE VEHÍCULOS PARA PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA

### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Consejo de la Unión Europea, con fecha 4 de junio de 1998, recomendó la creación de una tarjeta de estacionamiento para personas con discapacidad a los Estados miembros en la Recomendación 98/376.

El mencionado Consejo considera que la utilización de un medio de transporte distinto al público es para muchas personas con discapacidad la única fórmula para desplazarse de manera autónoma con vistas a su integración profesional y social.

En determinadas circunstancias y respetando la seguridad vial, procede permitir que las personas con discapacidad estén en posesión de una tarjeta de estacionamiento para que puedan aparcar su vehículo sin deber realizar a continuación grandes desplazamientos.

La Ley 8/1983, de 22 de junio (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 152, de 29 de junio de 1993), de Promoción de Accesibilidad y Supresión de Barreras Arquitectónicas de la Comunidad de Madrid, modificada por Decreto 138/1998, de 23 de julio (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 179, de 30 de julio de 1998), de la Consejería de Presidencia, regula, entre otras cuestiones, la reserva de plazas de aparcamientos para personas con movilidad reducida tanto en las zonas de estacionamiento de vehículos como en las proximidades al centro de trabajo y domicilio, así como las especificaciones técnicas concretas de diseño y trazado de las plazas de aparcamiento.

La citada Ley otorga a los Ayuntamientos la capacidad de aprobar normativas para preveer a este colectivo de personas de una tarjeta de estacionamiento para discapacitados adaptada a las recomendaciones de las Comunidades Europeas, junto con las normas de utilización y su ámbito de aplicación. La tarjeta se podrá utilizar en todo el territorio de la Comunidad de Madrid y sus beneficios alcanzarán a los ciudadanos de los países de la Unión Europea.

La disposición adicional cuarta de la Ley 19/2001, de 19 de diciembre, de reforma del texto articulado sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial, aprobado por Real Decreto Legislativo 339/1990, de 2 de marzo, establece que los municipios "deberán adoptar las medidas necesarias para la concesión de la tarjeta de estacionamiento para personas discapacitadas con problemas graves de movilidad y para la efectividad de los derechos de que la misma derivan, teniendo en cuenta la Recomendación del Consejo de la Unión Europea". Asimismo, dispone que los municipios expedirán las mencionadas tarjetas según el modelo determinado reglamentariamente, las cuales tendrán validez en todo el territorio nacional.

Por otra parte, la Comunidad de Madrid, a través de sus Consejerías de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes y de Servicios Sociales, y la Federación de Municipios de Madrid, firmaron el 10 de febrero de 2003 un convenio de colaboración para fomentar la implantación de la tarjeta de estacionamiento para personas con movilidad reducida y facilitar su validez en todo el territorio de la Comunidad de Madrid, hasta tanto se aprueba el reglamento que ha de establecer el modelo de tarjeta de ámbito nacional a que se refiere la citada Ley 19/2001.

El desarrollo de las normas mencionadas y asumiendo la recomendación de la Unión Europea, así como el contenido del convenio de colaboración firmado entre la Comunidad de Madrid y la Federación de Municipios de Madrid, el Ayuntamiento de Pinilla del Valle considera conveniente la aprobación de la presente ordenanza, que regula la expedición y uso de la tarjeta de aparcamiento para personas con movilidad reducida.

Artículo 1. *Objeto.*—1. El objeto de la presente ordenanza es facilitar el desplazamiento autónomo a aquellas personas en situación de movilidad reducida residentes en el municipio de Pinilla del Valle que deban utilizar el transporte privado.

2. A tal efecto se crea la tarjeta de estacionamiento de vehículos para personas con movilidad reducida del Ayuntamiento de Pinilla del Valle.

Art. 2. *Tarjeta de estacionamiento.*—1. La tarjeta de estacionamiento de vehículos para personas con movilidad reducida del Ayuntamiento de Pinilla del Valle (en adelante, tarjeta de estacionamiento) es el documento acreditativo, personal e intransferible que habilita a sus titulares para ejercer los derechos previstos en la presente ordenanza en todo el término municipal de Pinilla del Valle.

2. La tarjeta de estacionamiento deberá atenerse a las características y dimensiones especificadas en el anexo I de la presente ordenanza.

Art. 3. *Titulares de la tarjeta.*—1. Podrán ser titulares de la tarjeta de estacionamiento las personas físicas que reúnan los siguientes requisitos:

a) Que sean mayores de tres años y residan en este municipio.
b) Que tengan reconocida la imposibilidad o la grave dificultad para la utilización del transporte público colectivo.
c) Que no estén imposibilitadas para efectuar desplazamientos fuera del hogar.

2. Podrán ser titulares de la tarjeta de estacionamiento las personas jurídicas que presten servicios de transporte de personas con movilidad reducida y que acrediten que disponen de vehículos para ello, para lo cual deberán aportar la relación de las matrículas de dichos vehículos.

Art. 4. *Dictamen de persona de movilidad reducida.*—1. El dictamen de persona con movilidad reducida (en adelante, dictamen PMR), que emitirá la Consejería competente de la Comunidad de Madrid, es el documento indispensable para la concesión de la tarjeta de estacionamiento a las personas físicas.

2. En el dictamen PMR deberán constar las siguientes circunstancias del solicitante:

a) Si se encuentra imposibilitado o presenta graves dificultades para la utilización del transporte público colectivo y, en caso afirmativo, si la situación de movilidad reducida es de carácter temporal o definitivo.
b) Si se encuentra imposibilitado para efectuar desplazamientos fuera del hogar.

3. Para la concesión de la tarjeta de estacionamiento, el dictamen deberá contener una respuesta afirmativa a la cuestión a que se refiere el apartado 2.a) del presente artículo y negativa a la del apartado 2.b).

4. El informe técnico de valoración previsto en el apartado precedente se ajustará al modelo que se reproduce como anexo II de la presente ordenanza.

Art. 5. *Derechos de los titulares de la tarjeta.*—De conformidad con la normativa general sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial, con las ordenanzas municipales y con el artículo 33 de la Ley 8/1993, de 22 de junio, de Promoción de la Accesibilidad y Supresión de Barreras Arquitectónicas, los titulares de la tarjeta de estacionamiento se beneficiarán de las siguientes facilidades en materia de circulación, parada y estacionamiento de vehículos en vías urbanas:

a) Estacionar el vehículo más tiempo del autorizado, con carácter general, en las zonas en que dicho tiempo se encuentre limitado.
b) Parar o estacionar en cualquier lugar de la vía pública durante el tiempo imprescindible y siempre que no se entorpezca la circulación de vehículos o peatones.
c) Disponer de las plazas reservadas de estacionamiento previstas en el artículo 12.1 de la Ley 8/1993, de 22 de junio.
d) Solicitar las plazas de estacionamiento junto al centro de trabajo y domicilio previstas en el artículo 12.3 de la Ley 8/1993, de 22 de junio, en los términos que se establece en la presente ordenanza, cuando se trate de personas en situación de movilidad reducida de carácter definitivo, lo que se acreditará mediante el dictamen PMR, y que presenten, además, un grado de discapacidad igual o superior al 33 por 100 de minusvalía, lo que acreditarán mediante la calificación legal correspondiente.

Art. 6. *Competencia.*—1. El alcalde-presidente será el órgano competente para la concesión de la tarjeta de estacionamiento, de las reservas de plazas previstas en el artículo 11 y para el ejercicio de la potestad sancionadora en este ámbito, quien podrá delegar en un concejal o en la Comisión de Gobierno.

2. Las tareas de vigilancia y control de la utilización de las tarjetas y de las reservas de estacionamiento serán realizadas por la Policía Local.

Art. 7. *Procedimiento.*—1. El procedimiento ordinario de concesión de la tarjeta de estacionamiento comprenderá los siguientes trámites:

1.º El expediente se iniciará a solicitud del interesado mediante el impreso normativo que figura como anexo III de la presente ordenanza, que se presentará, una vez cumplimentado, en el Registro General del Ayuntamiento.

2.º El Ayuntamiento comprobará que el solicitante reúne los requisitos establecidos en el artículo 3.1, apartado a), en el caso de las personas físicas, o en el artículo 3.2, en el caso de las personas jurídicas.

3.º El Ayuntamiento remitirá copia de la solicitud a la Consejería competente de la Comunidad de Madrid para que emita el dictamen PMR, preceptivo y vinculante para la concesión de la tarjeta.

4.º El Ayuntamiento comprobará la existencia de antecedentes, si los hubiere, en el Registro Único de Tarjetas de Estacionamiento de Vehículos para Personas con Movilidad Reducida de la Comunidad de Madrid.

5.º El Ayuntamiento resolverá sobre la concesión de la tarjeta en el plazo de seis meses desde la recepción de la solicitud con que se inicia el procedimiento.
Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado resolución expresa, se podrá entender desestimada la solicitud sin perjuicio de la obligación legal de resolver que recae sobre la Administración.

6.º En caso de que se resuelva afirmativamente sobre la concesión, el Ayuntamiento comunicará al Registro Único de Tarjetas de Estacionamiento de Vehículos para Personas con Movilidad Reducida de la Comunidad de Madrid y expedirá la tarjeta en el plazo de diez días a contar desde la resolución.

La tarjeta incluirá dos series de dígitos, correspondientes al número de orden de la Comunidad de Madrid, si lo hubiera, la primera, y al número de orden del municipio la segunda.

El Ayuntamiento hará entrega de la tarjeta al solicitante, de forma gratuita, junto con sus condiciones de uso.

2. En el caso de personas jurídicas se aplicará un procedimiento abreviado de concesión, que será el establecido en el apartado precedente, con dos salvedades:

a) El Ayuntamiento no solicitará el dictamen PMR.
b) El Ayuntamiento deberá resolver en el plazo de tres meses.

Art. 8. *Vigencia y renovación de la tarjeta.*—1. En el caso de las personas físicas se aplicarán las reglas siguientes:

a) En los supuestos de movilidad reducida de carácter definitivo, la tarjeta de estacionamiento se concederá por períodos de cinco años renovables.
En este supuesto, para la renovación se aplicará el procedimiento abreviado previsto en el artículo 7.2.

b) En los supuestos de movilidad reducida de carácter temporal, el plazo de vigencia dependerá del carácter y duración de la limitación.
En este supuesto, para la renovación se seguirá el procedimiento ordinario previsto en el artículo 7.1.

2. En caso de que se modifiquen las circunstancias que motivaron la concesión de la tarjeta, el Ayuntamiento solicitará un nuevo dictamen PMR y, a la vista de su contenido, resolverá sobre la renovación o la retirada de la tarjeta.

El procedimiento correspondiente se iniciará de oficio por el Ayuntamiento o a solicitud de la persona interesada, y se tramitará con arreglo a lo dispuesto por los apartados correspondientes del artículo 7.1.

3. En el caso de las personas jurídicas, la vigencia y renovación de la tarjeta se ajustará a lo dispuesto por el apartado 1.a) de este artículo.

4. En el supuesto de los extranjeros residentes, prevalecerá lo dispuesto en la legislación vigente en materia de extranjería.

Art. 9. *Condiciones de uso.*—1. Las tarjetas cuyo titular sea una persona física, sólo podrán utilizarse cuando el titular viaje en el vehículo de que se trate, bien como conductor o como ocupante.

2. Las tarjetas cuyo titular sea una persona jurídica, sólo podrán utilizarse en los vehículos para los cuales haya sido concedida, y siempre que en ese momento se encuentren prestando el servicio de transporte de personas con movilidad reducida.

3. La tarjeta se colocará en el parabrisas del vehículo de forma que su anverso resulte claramente visible desde el exterior.

4. El conductor del vehículo en que se esté haciendo uso de la tarjeta deberá, en todo caso, cumplir las indicaciones de los agentes de tráfico.

Art. 10. *Obligaciones de los titulares.*—1. Los titulares de la tarjeta de estacionamiento deberán comunicar al Ayuntamiento, en el plazo de quince días, cualquier variación de las circunstancias que motivaron su concesión, a los efectos previstos en el artículo 8.2.

2. En caso de pérdida, robo o destrucción, deberán comunicarlo inmediatamente al Ayuntamiento y no podrán hacer uso de los derechos reconocidos a los titulares de la tarjeta hasta la expedición de una nueva.

3. El uso indebido de la tarjeta de estacionamiento dará lugar a su retirada, sin perjuicio de las responsabilidades administrativas, civiles o penales que pudieran derivarse.

Art. 11. *Reserva de plaza de estacionamiento junto al centro de trabajo y domicilio.*—1. De conformidad con el artículo 12.3 de la Ley 8/1993, de 22 de junio, el titular de la tarjeta tendrá derecho a reserva de plaza de aparcamiento junto a su centro de trabajo y domicilio, en las condiciones estipuladas en el artículo 5.d), de esta ordenanza.

2. El titular de un centro de trabajo que tenga un trabajador beneficiario de la reserva de plaza estipulada en el apartado anterior, vendrá obligado a efectuar dicha reserva en el interior de sus instalaciones.

Si por los servicios municipales correspondientes se estimara inviable, se realizará en la vía pública.

En cualquier caso, los costes que se deriven de la señalización de la reserva serán sufragados por el empleador.

3. Por su parte, el Ayuntamiento reservará plaza de aparcamiento en el lugar inmediato posible al domicilio del titular de la tarjeta, siempre que éste no disponga de plaza de estacionamiento privada. Esta reserva no estará sujeta a tasa alguna.

4. Las especificaciones técnicas de diseño y trazado de estas reservas cumplirán lo establecido en el artículo 12.2 de la Ley citada.

5. Las solicitudes se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento en el modelo normalizado establecido al efecto y se resolverán en un plazo máximo de tres meses.

Art. 12. *Registro de tarjetas.*—1. De cara a favorecer la utilización de la tarjeta por su beneficiario en otros municipios, el Ayuntamiento comunicará al Registro Único de Tarjetas de la Dirección General de Transportes de la Comunidad de Madrid la relación de tarjetas concedidas, denegadas, renovadas, caducadas y retiradas.

2. Los datos personales que disponga el Ayuntamiento, así como los que facilite al Registro, estarán protegidos conforme a la normativa vigente en materia de tratamiento de datos personales.

Art. 13. *Infracciones y sanciones.*—La utilización de la tarjeta de estacionamiento sin que en la llegada o salida del vehículo acceda al mismo el titular de la tarjeta será sancionado de conformidad con lo dispuesto en la Ley 8/1993, de 22 de junio, de Promoción de la Accesibilidad y Supresión de Barreras Arquitectónicas de la Comunidad de Madrid, además de la sanción que corresponda por el estacionamiento indebido del vehículo.

La reiteración por tercera vez en un año de este tipo de falta supondrá la retirada de la tarjeta.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Los ciudadanos españoles que residan en territorio nacional y los de los restantes Estados miembros de la Unión Europea, que sean titulares de una tarjeta de estacionamiento expedida por las respectivas autoridades competentes, gozarán en este término municipal de los derechos reconocidos por la presente ordenanza a los titulares de la tarjeta de estacionamiento de los vehículos para personas con movilidad reducida.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA ÚNICA

Dictámenes existentes.—Las personas que dispongan del dictamen acreditativo de la existencia de dificultades de movilidad que impidan la utilización de transportes públicos colectivos, emitido antes de la entrada en vigor de esta ordenanza por la Administración del Estado o de la Comunidad de Madrid, estarán exentas de realizar la valoración prevista en el apartado 4 del artículo 4, siempre que la Dirección General de Servicios Sociales considere que no han variado las circunstancias que motivaron su concesión.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.—Mediante decreto de la Alcaldía se podrán modificar los modelos que se incluyen en dos anexos de la presente ordenanza.

Segunda.—La presente ordenanza entrará en vigor a los veinte días de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

ANEXO I

**MODELO DE TARJETA DE ESTACIONAMIENTO**

La tarjeta de estacionamiento de vehículos para personas con movilidad reducida del Ayuntamiento de Pinilla del Valle, se ajustará a las siguientes características:

Dimensiones:

— Longitud: 106 milímetros.
— Anchura: 149 milímetros.

Color: azul claro, símbolo internacional de minusvalía (persona en silla de ruedas, en blanco sobre fondo azul oscuro).

Diseño de tarjeta: anverso y reverso.

Anverso:

— Mitad izquierda:
- Símbolo internacional de minusvalía.
- Período de validez.
- Números de dos series de dígitos correspondientes al número de orden de la Comunidad de Madrid, la primera, y al número de orden del Municipio la segunda.
- Símbolo de la Comunidad de Madrid (artículo 3.2 del Decreto 21/1984, de 9 de enero, en la redacción dada por el Decreto 27/1996, de 29 de febrero).

— Mitad derecha:
- Inscripción “Tarjeta de estacionamiento de vehículos para personas con movilidad reducida”, en caracteres grandes y en castellano. A continuación, la misma inscripción en el resto de lenguas cooficiales de España. Y a continuación, y en caracteres pequeños, la inscripción en otras lenguas de la Unión Europea.
- De fondo, el indicativo del Estado español (E), dentro del símbolo de 12 estrellas de la Unión Europea.

Reverso:

— Mitad izquierda:
- Apellidos del titular.
- Nombre del titular.
- Firma o marca del titular.
- Fotografía del titular.

— Mitad derecha:
- “Esta tarjeta da derecho a utilizar las correspondientes facilidades de estacionamiento para personas con movilidad reducida en la Comunidad de Madrid”.
- “Cuando se utilice esta tarjeta, deberá exhibirse en la parte delantera del vehículo de forma que el anverso de la misma sea claramente visible desde el exterior”.

ANEXO II

**DICTAMEN TÉCNICO DE PERSONA CON MOVILIDAD REDUCIDA**

El equipo de valoración de la Consejería de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid, a efectos de lo previsto en la cláusula 3, del convenio de colaboración entre la Consejería de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes, la Consejería de Servicios Sociales y la Federación de Municipios de Madrid, para el fomento de la implantación de la tarjeta de estacionamiento de vehículos para personas con movilidad reducida, firmado el día 10 de febrero de 2003, emite el siguiente

DICTAMEN

Don/doña ....., con DNI número .....

Bloque A

— Se encuentra imposibilitado o presenta graves dificultades para la utilización de transporte público o colectivo:
1. De manera definitiva.
2. De manera temporal.

— No se encuentra imposibilitado ni presenta dificultades para la utilización del transporte público colectivo.

Bloque B

— Se encuentra, por razones de salud u otras causas, imposibilitado para efectuar desplazamientos fuera del hogar.
— No se encuentra, por razones de salud u otras causas, imposibilitado para efectuar desplazamientos fuera del hogar.

ANEXO III

**MODELO DE SOLICITUD DE TARJETA DE ESTACIONAMIENTO DE VEHÍCULOS PARA PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA**

1. DATOS DEL SOLICITANTE

*Persona física*

Primer apellido: ..... Segundo apellido: ..... Nombre: .....

DNI: ..... Fecha de nacimiento: ..... Sexo (hombre o mujer): .....

Domicilio (calle, plaza, avenida, etcétera): ..... Número: ..... Piso: .....

Letra: ..... Escalera: ..... Teléfono: ..... Localidad: .....

Provincia: .....

*Persona jurídica*

Denominación: .....

Domicilio social (calle, plaza, avenida, etcétera): ..... Número: ..... Piso: .....

Letra: ..... Escalera: ..... Teléfono: ..... Localidad: .....

Provincia: ..... Relación de matrículas: .....

2. SOLICITUD

Solicito me sea concedida la tarjeta de estacionamiento de vehículos para personas con movilidad reducida, según lo dispuesto en la Ley 8/1993, de 22 de junio, de Protección de la Accesibilidad y Supresión de Barreras Arquitectónicas, y la ordenanza municipal reguladora de la tarjeta de estacionamiento de vehículos para personas con movilidad reducida.

3. DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

El abajo firmante hace declaración expresa y responsable de la veracidad de todos los datos que figuran en la presente solicitud.

En ....., a ..... de ..... de 200.....

Fdo.: .....

---

Contra este acuerdo, que agota la vía administrativa, podrán interponer los interesados recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Madrid, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación del mismo en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime conveniente.

En Pinilla del Valle, a 4 de mayo de 2005.—La alcaldesa-presidenta, Nuria María Arribas Vera.

(03/12.820/05)

## PIÑUÉCAR-GANDULLAS

RÉGIMEN ECONÓMICO

Este Ayuntamiento, en sesión plenaria celebrada el día 10 de mayo de 2005, acordó aprobar, con carácter inicial, el presupuesto de la Corporación para el presente año 2005, lo que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 169 de Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se hace público, disponiendo los interesados de plazo de quince días a contar desde la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID para examen del expediente y presentación de recursos. Transcurrido plazo sin que se hayan presentado recursos o éstos hayan sido resueltos por el Ayuntamiento, el presupuesto se entenderá definitivamente aprobado.

Piñuécar-Gandullas, a 12 de mayo de 2005.—El alcalde, Benigno Fernández Andrés.

(03/13.305/05)

## POZUELO DE ALARCÓN

URBANISMO

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 66.1.a) de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se pone en general conocimiento que el Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el 18 de mayo de 2005, en votación ordinaria y por unanimidad, ha adoptado el acuerdo cuya parte dispositiva tiene el siguiente tenor literal:

«Aprobar definitivamente el Estudio de Detalle de la parcela TS-3 del Plan Parcial "Arroyo de Meaques", promovido por la Tesorería General de la Seguridad Social del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.»

Lo que se hace público para general conocimiento y efectos legales oportunos, significándose que, frente al precedente acuerdo que pone fin a la vía administrativa, puede interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes ante el Ayuntamiento Pleno o recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su notificación, o cualquier otro que se estime procedente, indicándose que la interposición de recurso no paraliza la ejecutividad del acuerdo.

Pozuelo de Alarcón, a 19 de mayo de 2005.—El alcalde-presidente, PD (decreto de 16 de junio de 2003), el concejal-delegado de Urbanismo, Medio Ambiente, Vivienda y Otras, Gonzalo Aguado Aguirre.

(02/7.108/05)

## PUENTES VIEJAS

RÉGIMEN ECONÓMICO

Este Ayuntamiento, en sesión plenaria celebrada el día 28 de abril de 2005, acordó aprobar, con carácter inicial, el presupuesto de la Corporación para el presente año 2005, lo que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 169 de Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se hace público, disponiendo los interesados de plazo de quince días a contar desde la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID para examen del expediente y presentación de recursos. Transcurrido plazo sin que se hayan presentado recursos o éstos hayan sido resueltos por el Ayuntamiento, el presupuesto se entenderá definitivamente aprobado.

Puentes Viejas, a 11 de mayo de 2005.—El alcalde, Saturnino Pérez López-Lucendo.

(03/13.304/05)

## RIVAS-VACIAMADRID

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

Advertido error en la publicación de la aprobación definitiva de la modificación de los Estatutos de la "Empresa Municipal Rivamadrid", efectuada en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 43, de fecha 21 de febrero de 2003, el Pleno de la Corporación, en sesión celebrada el 21 de abril de 2005, ha adoptado acuerdo de proceder a la rectificación del error material en el siguiente sentido:

Artículo 24. Donde dice: "Las funciones y competencias del consejero delegado serán las que delegue el presidente y el Consejo"; debe decir: "Las funciones y competencias del consejero delegado serán las que delegue el Consejo".

Rivas-Vaciamadrid, a 1 de abril de 2005.—El alcalde-presidente, José Masa Díaz.

(03/12.824/05)

## RIVAS-VACIAMADRID

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

Aprobada inicialmente por el Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 17 de febrero de 2005, la modificación parcial de la relación de puestos de trabajo, y expuesto al público por el plazo legalmente establecido sin que se hayan presentado reclamaciones ni alegaciones a la misma, por decreto 928/2005, de fecha de 30 de marzo, de esta Alcaldía, ha quedado definitivamente aprobado, publicándose el texto íntegro de la modificación:

1. Creación de un Departamento Jurídico, bajo la dependencia de la Gerencia de Urbanismo, dotado con el siguiente puesto de trabajo de nueva creación:

Código: jefe de Departamento Jurídico. Denominación: AET/AGT. Escala/Subescala: A. Grupo: 24. Nivel complemento específico: 1.037,59 euros.

2. Extinción del puesto de trabajo de jefe de Servicio de Política Territorial, creado en la relación de puestos de trabajo aprobada por el Pleno de la Corporación, de fecha 13 de diciembre de 2002.

La modificación de las retribuciones asignadas a los puestos de trabajo que a continuación se relacionan, a través de la modificación del complemento específico asignado a los mismos, en las cuantías siguientes:

| Denominación | Grupo | Nivel | C. específico |
|---|---|---|---|
| Suboficial de Policía Local ..... | B | 23 | 1.367,98 |
| Agente de Policía Local, jefe de Servicio . | D | 14 | 1.115,82 |
| Jefe de Servicio de Mantenimiento .... | B | 24 | 1.058,74 |
| Jefe de Servicio de Cultura ..... | B | 24 | 1.058,74 |
| Jefe de Departamento de Tesorería ... | B | 22 | 1.036,22 |
| Jefe de Departamento de Gestoría Tributaria ..... | B | 22 | 1.036,22 |
| Jefe de Unidad Médica ..... | A | 23 | 924,49 |
| Arquitecto técnico, ingeniero técnico de Industria, ingeniero técnico Agrícola .. | B | 20 | 895,73 |
| Jefe de Servicio de Bienestar Social ... | B | 22 | 834,63 |
| Jefe de Unidad de Bibliotecas ..... | B | 21 | 758,57 |
| Jefe de Unidad Coord. Educat. CERPA . | B | 21 | 758,57 |
| Jefe de Unidad Coord. UP ..... | B | 21 | 758,57 |
| Trabajador/a Social, educador/a Social, DUE, técnico de Infancia ..... | B | 20 | 671,62 |
| Jefe de Estudios EMM ..... | B | 20 | 651,19 |
| Profesor EMM, técnico Gestión Educativa ..... | B | 20 | 581,03 |

La resolución de aprobación definitiva pone fin a la vía administrativa, pudiendo interponerse directamente recurso contencioso-administrativo ante el correspondiente Juzgado de lo contencioso, en plazo de dos meses o, potestativamente, en plazo de un mes, recurso de reposición ante el Ayuntamiento Pleno, contado el plazo en ambos casos desde el día siguiente al de publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Rivas-Vaciamadrid, a 28 de abril de 2005.—El alcalde-presidente, José Masa Díaz.

(03/12.825/05)

## RIVAS-VACIAMADRID

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 12 de abril de 2005, adoptó acuerdo de aprobación inicial y exposición al público de los Estatutos del Consejo Municipal de Salud y Consumo.

De conformidad con lo previsto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, se somete el texto inicialmente aprobado a información pública y audiencia de los interesados por plazo de treinta días hábiles contados a partir del siguiente al de publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Si en el referido plazo no se presentan reclamaciones o sugerencias, el acuerdo y el texto inicialmente aprobados se elevarán a definitivos.

Rivas-Vaciamadrid, a 28 de abril de 2005.—El alcalde-presidente, José Masa Díaz.

(03/12.823/05)

## RIVAS-VACIAMADRID

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

Queda expuesto al público en la Secretaría General el expediente de modificación de la plantilla orgánica del año 2005, aprobado por el Pleno el día 21 de abril de 2005, abriéndose un plazo de quince días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, durante los cuales los interesados podrán examinar el expediente y presentar reclamaciones en el Registro General del Ayuntamiento. El expediente quedará automáticamente y definitivamente aprobado si finalizado el plazo de exposición no se hubiesen presentado reclamaciones.

Rivas-Vaciamadrid, a 28 de abril de 2005.—El alcalde-presidente, José Masa Díaz.

(03/12.826/05)

## ROBLEDILLO DE LA JARA

RÉGIMEN ECONÓMICO

En la Intervención de este Ayuntamiento y conforme disponen los artículos 112 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, y 169 del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se regula el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se encuentra expuesto al público a efectos de reclamaciones el presupuesto general para el ejercicio de 2005 y las bases de ejecución, aprobado inicialmente por el Pleno de este Ayuntamiento en su sesión plenaria de 30 de abril de 2005.

Los interesados que estén legitimados, según lo dispuesto en el artículo 170.1 del Real Decreto 2/2004, y por los motivos taxativamente enumerados en el número 2 de dicho artículo, podrán presentar reclamaciones con sujeción a los siguientes trámites:

a) Plazo de exposición y admisión de reclamaciones: quince días hábiles a partir del siguiente a la fecha de inserción de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.
b) Oficina de presentación: Registro General.
c) Órgano ante el que se reclama: Pleno Municipal.

El presupuesto se considerará aprobado definitivamente si durante dicho período no se hubieran presentado reclamaciones. El presupuesto de 2005, resumido por capítulos, es el siguiente:

INGRESOS

| Capítulo | Concepto | Euros |
|---|---|---|
| 1 | Impuestos directos | 44.500,00 |
| 3 | Tasas y otros ingresos | 51.200,00 |
| 4 | Transferencias corrientes | 824.048,37 |
| 5 | Ingresos patrimoniales | 28.767,00 |
| 6 | Enajenación de inversiones | 60.101,21 |
| 7 | Transferencias de capital | 239.141,74 |
| 8 | Activos financieros | 90.000,00 |
| | Total | 1.337.758,32 |

GASTOS

| Capítulo | Concepto | Euros |
|---|---|---|
| 1 | Gastos de personal | 103.488,00 |
| 2 | Gastos en bienes corrientes y servicios | 638.621,71 |
| 3 | Gastos financieros | 3.700,00 |
| 4 | Transferencias corrientes | 23.600,00 |
| 6 | Inversiones reales | 555.148,61 |
| 9 | Pasivos financieros | 13.200,00 |
| | Total | 1.337.758,32 |

Robledillo de la Jara, a 10 de mayo de 2005.—El alcalde, José Manuel Fernández García.

(03/13.183/05)

## SAN AGUSTÍN DEL GUADALIX

CONTRATACIÓN

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix.
b) Dependencia que tramita el expediente: contratación.
2. Objeto del contrato:
a) Descripción del objeto: aprovechamiento coto de caza Dehesa Moncalvillo (2005).
b) Lugar de ejecución: San Agustín del Guadalix.
c) Plazo de ejecución: cuatro años.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación: ordinaria.
b) Procedimiento: abierto.
c) Forma: concurso.
4. Presupuesto base de licitación: importe total, 6.874,80 euros/año.
5. Garantía provisional: 137,50 euros.
6. Obtención de documentación e información:
a) Entidad: Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix.
b) Domicilio: plaza de la Constitución, número 1.
c) Localidad y código postal: 28750 San Agustín del Guadalix (Madrid).
d) Teléfono: 918 418 002 (extensión 20).
e) Telefax: 918 418 493.
f) Correo electrónico: contratación@tosag.es
g) Horario: lunes a viernes, de ocho y treinta a trece y treinta horas.
h) Fecha límite de obtención de documentos e información: el mismo que para la presentación de proposiciones.
7. Requisitos específicos del contratista:
a) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: artículos 16 y 19 del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
8. Presentación de las ofertas:
a) Fecha límite de presentación: quince días naturales desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.
b) Documentación que integrará las ofertas: la recogida en el pliego de cláusulas.
c) Lugar de presentación: el mismo que para la obtención de documentación e información.
d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: tres meses.

9. Apertura de las ofertas:
a) Fecha: día siguiente hábil (sábado excluido) al término del plazo de presentación de proposiciones.
b) Hora: a las doce horas.
c) Lugar: salón de sesiones del Ayuntamiento.
10. Gastos de anuncios: serán por cuenta del adjudicatario.

San Agustín del Guadalix, a 10 de mayo de 2005.—El alcalde (firmado).

(02/6.518/05)

## SAN LORENZO DE EL ESCORIAL

RÉGIMEN ECONÓMICO

Por la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, de fecha 4 de mayo de 2005, se acordó aprobar el acuerdo provisional de modificación de las tarifas de la siguiente ordenanza fiscal reguladora, según Ley 39/1988, reguladora de las Haciendas Locales.

IV. **Prestación de servicios de actividades deportivas**

De acuerdo con el artículo 17.1 de la citada Ley 39/1988, que en su apartado 1 señala: "Se expondrán en el tablón de anuncios de la entidad durante treinta días, como mínimo, dentro de los cuales los interesados podrán examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas".

De acuerdo con el artículo 17.2 de la misma Ley, se publica en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, y transcurrido el período de treinta días desde su exposición, en los que no se hayan presentado reclamaciones, se considerará definitivamente aprobado el acuerdo de modificación de la ordenanza fiscal, el cual se transcribe y queda como a continuación se señala y según lo marcado en el artículo 17.3 de la citada Ley 39/1988.

ANEXO DE MODIFICACIÓN

Capítulo IV.1

**ORDENANZA REGULADORA DE PRECIOS PÚBLICOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS**

**Club deportivo de verano de 2005**

El período será desde el día 27 de junio al 29 de julio de 2005.

PROPUESTA DE PRECIOS PÚBLICOS

Empadronados:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Dos quincenas . | 110 € | 66 € (2.º hermano/a) | 35 € (3.º y sucesivos) |
| Una quincena . | 66 € | 35 € (2.º hermano/a) | 20 € (3.º y sucesivos) |
| Miniclub ..... | 20 € | 16 € (2.º hermano/a) | 12 € (3.º y sucesivos) |

No empadronados:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Dos quincenas . | 154 € | 154 € (2.º hermano/a) | 154 € (3.º y sucesivos) |
| Una quincena . | 92 € | 92 € (2.º hermano/a) | 92 € (3.º y sucesivos) |
| Miniclub ..... | 28 € | 28 € (2.º hermano/a) | 28 € (3.º y sucesivos) |

A los abonados al polideportivo se reducirá la tarifa total en 9 euros al mes, y 4,5 euros la quincena.

Habrá un 10 por 100 de descuento del total de la actividad para las familias numerosas empadronadas, el cual no se aplicará al segundo más hermanos participantes, en la que ya se contemplan descuentos de promoción de familia.

Disposición final.—Una vez que se efectúe la publicación de la modificación de la presente ordenanza en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, con las variaciones que se han introducido, entrará en vigor el día 27 de junio de 2005, continuando su vigencia hasta la finalización del club de verano el día 29 de julio de 2005.

San Lorenzo de El Escorial, a 11 de mayo de 2005.—El alcalde (firmado).

(03/13.015/05)

## SAN LORENZO DE EL ESCORIAL

RÉGIMEN ECONÓMICO

Por la Comisión Especial de Cuentas de este Ayuntamiento, del día 20 de mayo de 2005, ha sido informada favorablemente la cuenta general del presupuesto correspondiente al ejercicio de 2004.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.3 de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre (actual texto refundido), estará expuesto al público con sus justificantes y el informe de la Comisión durante el plazo de quince días, durante los cuales y ocho días más los interesados podrán presentar reclamaciones, reparos y observaciones que consideren oportunas, pudiendo ser examinadas en el Departamento de Intervención.

San Lorenzo de El Escorial, a 24 de mayo de 2005.—El alcalde-presidente, José Luis Fernández-Quejo del Pozo.

(03/13.944/05)

## SAN SEBASTIÁN DE LOS REYES

CONTRATACIÓN

Anuncio de la resolución adoptada el 4 de mayo de 2005 por la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de San Sebastián de los Reyes, convocando concurso público para adjudicar el contrato de "Suministro de monografías (libros) y material bibliográfico no librario con destino a las bibliotecas municipales en San Sebastián de los Reyes".

1. Entidad adjudicadora:
a) Organismo: Ayuntamiento de San Sebastián de los Reyes.
b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.
c) Número de expediente: CON 12/05.
2. Objeto del contrato y base de licitación:
a) Descripción del objeto: "Suministro de monografías (libros) y material bibliográfico no librario con destino a las bibliotecas municipales en San Sebastián de los Reyes".
b) Base de licitación:
Lote 1, material bibliográfico no librario: 25.000 euros.
Lote 2, monografías: 29.000 euros.
c) Lugar de ejecución: municipio de San Sebastián de los Reyes.
d) Plazo de la ejecución: un año desde la formalización del contrato.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
a) Tramitación: ordinaria.
b) Procedimiento: abierto.
c) Forma: concurso.
4. Garantías:
— Provisional:
Lote 1: 500 euros.
Lote 2: 580 euros.
— Definitiva:
Lote 1: 1.000 euros.
Lote 2: 1.160 euros.
5. Obtención de documentación e información:
a) Entidad: Ayuntamiento.
b) Domicilio: plaza de la Iglesia, número 7.
c) Localidad y código postal: 28700 San Sebastián de los Reyes.
d) Página web: www.ssreyes.org/SAC/Convocatorias y pliegos de condiciones.
e) Teléfono: 916 597 140.
f) Telefax: 916 515 666.
g) Fecha límite de obtención de documentos e información: durante la presentación de proposiciones.
h) Reclamaciones contra el pliego: ocho días. En el supuesto de formularse reclamaciones contra los pliegos de condiciones, la licitación se aplazará cuando resulte necesario.
6. Requisitos específicos del contratista: ninguno.
7. Presentación de las ofertas que deberán redactarse en castellano:
a) Fecha límite de presentación: el día que se cumplan ocho días naturales, contados a partir del día siguiente a aquel

en que tenga lugar la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, salvo que coincida en sábado o festivo, en cuyo caso sería el día siguiente hábil.

b) Documentación a presentar: consistirá en tres sobres cerrados. Sobre número 1: "Documentación administrativa"; sobre número 2: "Proposición económica"; y sobre número 3: "Documentación técnica". En todos los sobres constará el nombre del licitador de la siguiente forma: «Proposición que presenta don ..... (en nombre propio o en representación de .....) para tomar parte en el concurso para contratar el "Suministro de monografías (libros) y material bibliográfico no librario con destino a las bibliotecas municipales"».
Los sobres estarán cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente.

c) Lugar de presentación:
1.º Entidad: Sección de Contratación, edificio de los Servicios Económicos, de ocho y treinta a catorce horas.
2.º Domicilio: plaza de la Iglesia, número 7, segunda planta.
3.º Localidad y código postal: 28700 San Sebastián de los Reyes.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: tres meses desde la apertura de las proposiciones.

8. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: sala de reuniones del edificio de los Servicios Económicos.
b) Domicilio: plaza de la Iglesia, número 7, segunda planta.
c) Localidad: San Sebastián de los Reyes.
d) Fecha: el tercer día hábil siguiente, exceptuando el sábado, a aquel en que finalice el plazo de presentación de proposiciones.
e) Hora: a las diez.

9. Gastos de anuncios: serán por cuenta del contratista.

10. Modelo de proposición:

Don/Doña ....., con DNI número ....., en nombre propio/en representación de ..... (denominación de la empresa licitadora), con CIF/NIF ..... y domicilio fiscal en ..... (municipio), en ..... (nombre de la vía pública), número ....., enterado del anuncio publicado en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, "Boletín Oficial del Estado", "Diario Oficial de la Unión Europea" del día ..... de ..... de ....., por el que se convoca el concurso para la adjudicación del contrato que tiene por objeto el suministro de monografías y material bibliográfico no librario con destino a las bibliotecas municipales, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del mismo con estricta sujeción a los requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares que lo rigen, ofertando la baja del ..... por 100 sobre los precios de catálogo, IVA incluido (oferta independiente por cada uno de los lotes).

Fecha y firma del licitador

En San Sebastián de los Reyes, 2005.—El concejal-delegado de Contratación, Narciso Romero Morro.

(02/7.116/05)

## SAN SEBASTIÁN DE LOS REYES

CONTRATACIÓN

**Empresa Municipal de Suelo y Vivienda**

1. Entidad adjudicadora: "Empresa Municipal de Suelo y Vivienda de San Sebastián de los Reyes, Sociedad Anónima".
Número de expediente: CO-8/04.

2. Objeto del contrato:

— Descripción del objeto: adjudicación, formalización y ejecución de las obras del "Reformado de proyecto de ejecución de biblioteca central", de San Sebastián de los Reyes.
— Fecha de publicación: suplemento al BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 308, de 28 de diciembre de 2004.

3. Adjudicación:

— Fecha de adjudicación: 31 de marzo de 2005.
— Adjudicataria: "Dragados, Sociedad Anónima".
— Importe de adjudicación: 2.653.537,21 euros, impuesto sobre el valor añadido incluido.

San Sebastián de los Reyes, a 13 de mayo de 2005.—El gerente, Fernando Fernández Molina.

(02/6.650/05)

## SAN SEBASTIÁN DE LOS REYES

CONTRATACIÓN

Anuncio de la resolución adoptada el 19 de mayo de 2005 por decreto número 601 del concejal-delegado de Contratación del Ayuntamiento de San Sebastián de los Reyes, convocando concurso público para adjudicar el contrato de "Refuerzo de firme y asfaltado en diversas calles del casco urbano de San Sebastián de los Reyes".

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de San Sebastián de los Reyes.
b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.
c) Número de expediente: CON 17/05.

2. Objeto del contrato y base de licitación:

a) Descripción del objeto: "Ejecución de las obras de refuerzo de firme y asfaltado en diversas calles del casco urbano de San Sebastián de los Reyes".
b) Base de licitación: 359.828,31 euros, IVA incluido.
c) Lugar de ejecución: municipio de San Sebastián de los Reyes.
d) Plazo de la ejecución: dos meses a partir de la firma del acta de comprobación del replanteo del proyecto, que tendrá lugar en el plazo de cinco días desde la firma del contrato de obras.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: urgente.
b) Procedimiento: abierto.
c) Forma: concurso.

4. Garantías: provisional, 7.196,57 euros; definitiva, 14.393,13 euros.

5. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento.
b) Domicilio: plaza de la Iglesia, número 7.
c) Localidad y código postal: 28700 San Sebastián de los Reyes.
d) Página web: www.ssreyes.org/SAC/Convocatorias y pliegos de condiciones.
e) Teléfono: 916 597 140.
f) Telefax: 916 515 666.
g) Fecha límite de obtención de documentos e información: durante la presentación de proposiciones.
h) Reclamaciones contra el pliego: ocho días. En el supuesto de formularse reclamaciones contra los pliegos de condiciones, la licitación se aplazará cuando resulte necesario.

6. Requisitos específicos del contratista:
Clasificación: grupo G, subgrupos 4 y 6, categoría e).

7. Presentación de las ofertas que deberán redactarse en castellano:

a) Fecha límite de presentación: el día que se cumplan trece días naturales, contados a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, salvo que coincida en sábado o festivo, en cuyo caso sería el día siguiente hábil.
b) Documentación a presentar: consistirá en tres sobres cerrados. Sobre número 1: "Documentación administrativa"; sobre número 2: "Proposición económica"; y sobre número 3: "Documentación técnica". En todos los sobres constará el nombre del licitador de la siguiente forma: «Proposición que presenta don ..... (en nombre propio o en representación de .....) para tomar parte en el concurso para contratar la "Ejecución de las obras de refuerzo de

firme y asfaltado en diversas calles del casco urbano de San Sebastián de los Reyes"».

Los sobres estarán cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Sección de Contratación, edificio de los Servicios Económicos, de ocho y treinta a catorce horas.
2.º Domicilio: plaza de la Iglesia, número 7, segunda planta.
3.º Localidad y código postal: 28700 San Sebastián de los Reyes.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: tres meses desde la apertura de las proposiciones.

8. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: sala de reuniones del edificio de los Servicios Económicos.
b) Domicilio: plaza de la Iglesia, número 7, segunda planta.
c) Localidad: San Sebastián de los Reyes.
d) Fecha: el tercer día hábil siguiente, exceptuando el sábado, a aquel en que finalice el plazo de presentación de proposiciones.
e) Hora: a las diez.

9. Gastos de anuncios: serán por cuenta del contratista.

10. Modelo de proposición:

Don/Doña ....., con DNI número ....., en nombre propio/en representación de ..... (denominación de la empresa licitadora), con CIF/NIF ..... y domicilio fiscal en ..... (municipio), en ..... (nombre de la vía pública), número ....., enterado del anuncio publicado en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, "Boletín Oficial del Estado", "Diario Oficial de la Unión Europea" del día ..... de ..... de ....., por el que se convoca el concurso para la adjudicación del contrato que tiene por objeto las obras de refuerzo de firme y asfaltado en diversas calles del casco urbano, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del mismo en el plazo de ..... con estricta sujeción a los requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares que lo rigen, ofertando el precio de ....., IVA incluido, que implica la baja del ..... por 100 sobre el tipo de licitación, y la garantía de ..... meses (mínimo un año).

(Fecha y firma del licitador.)

En San Sebastián de los Reyes, a 19 de mayo de 2005.—El concejal-delegado de Contratación, Narciso Romero Morro.

(02/7.115/05)

## TORREJÓN DE VELASCO

CONTRATACIÓN

Por resolución de Alcaldía, de fecha 23 de mayo de 2005, ha sido aprobada la rectificación del pliego de cláusulas administrativas particulares que ha de regir en el contrato de suministro y colocación de césped artificial en el campo de fútbol municipal "José Fernández Segovia", surgida de la Concejalía de Deportes de este Ayuntamiento de Torrejón de Velasco (Madrid), por procedimiento abierto urgente, mediante concurso del tenor literal siguiente:

Visto que en el anexo 2, criterios técnicos de evaluación de ofertas, al punto 3, mejora de medios materiales y humanos dispuestos por la empresa para esta actuación, así como plazo de ejecución, se ha omitido el criterio de valoración siguiente: "Se valorarán mejoras al proyecto redactado".

Nueva presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: ocho días naturales contados a partir de la publicación del anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Torrejón de Velasco, a 23 de mayo de 2005.—El alcalde-presidente, Miguel Ángel López del Pozo.

(02/7.050/05)

## TRES CANTOS

OFERTAS DE EMPLEO

*Rectificación*

En el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 119, de 20 de mayo de 2005, se publicaron las bases de la convocatoria para proveer 24 plazas de Policía Local.

Observado error material en el texto de las mismas, se procede a subsanación consistente en: suprimir de la base 9 "Prueba de conocimientos" la prueba relativa al cuestionario de 100 preguntas.

Tres Cantos, a 24 de mayo de 2005.

(02/7.162/05)

## VILLA DEL PRADO

PERSONAL

Concluidas las pruebas de selección de personal para proveer en propiedad las siguientes plazas del Ayuntamiento de Villa del Prado:

— Grupo D. Clasificación: Escala de Administración General. Subescala: auxiliar. Denominación: auxiliar administrativo. Número de vacantes: cinco.

La relación de opositores aprobados por orden de puntuación es la siguiente:

— Gálvez Moreno, María Jesús, documento nacional de identidad número 50724711-M.
— Iglesias Belíjar, Elena, documento nacional de identidad número 46889968-Y.
— Sáez Peinado, Elia María, documento nacional de identidad número 46853520-J.

Camarena Merchán, Roberto, documento nacional de identidad número 46889707-K.

González Escudero, José Ignacio, documento nacional de identidad número 47493255-A.

Lo que se hace público a los efectos del artículo 23 del Real Decreto 364/1995, de 10 de mazo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se puede interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo en el plazo de un mes a contar desde el siguiente a la publicación de este anuncio o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio.

En Villa del Prado.—El alcalde, Carlos González Redondo.

(02/6.414/05)

## VILLALBILLA

CONTRATACIÓN

*Rectificación*

En el anuncio (02/6.697/05) del BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 118, de fecha 19 de mayo de 2005, en la página 114, se ha detectado error material, procediéndose a su rectificación.

Donde dice: "Construcción de viviendas de protección oficial pública precio limitado VPPL (...)".

Debe decir: "Construcción de viviendas de protección pública de precio limitado VPPL".

Madrid, a 25 de mayo de 2005.

(03/13.889/05)

## VILLAMANTA

RÉGIMEN ECONÓMICO

En la Intervención de esta Entidad Local, y conforme disponen los artículos 112 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, y 150.1 de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, se encuentra expuesto al público, a efectos de reclamaciones, el presupuesto general para el ejercicio de 2005, aprobado inicialmente por el Pleno de la Corporación, en sesión extraordinaria celebrada el 28 de abril de 2005.

Los interesados que estén legitimados según lo dispuesto en el artículo 151.1 de la Ley 39/1988, a que se ha hecho referencia y por los motivos taxativamente enumerados en el número 2 de dicho artículo 151, podrán presentar reclamaciones con sujeción a los siguientes trámites:

a) Plazo de exposición y admisión de reclamaciones: quince días hábiles a partir del siguiente a la fecha de inserción de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.
b) Oficina de presentación: Registro General.
c) Órgano ante el que se reclama: Ayuntamiento.

En Villamanta, a 9 de mayo de 2005.—El alcalde, Santiago Nuevo.

(03/13.199/05)

## VILLANUEVA DE LA CAÑADA

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

En la Secretaría de este Ayuntamiento, y a los efectos del artículo 49.b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y del artículo 56 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, se encuentra expuesto al público el expediente de aprobación del Reglamento de las Instalaciones Deportivas Municipales del Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada, que fue aprobado inicialmente por el Pleno de la Corporación en sesión ordinaria celebrada el día 16 de marzo de 2005.

Los interesados podrán examinar el expediente y presentar las reclamaciones y sugerencias que estimen oportunas con sujeción a los siguientes trámites:

a) Plazo de exposición pública y presentación de reclamaciones: treinta días hábiles a partir del siguiente a la fecha de inserción de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.
b) Oficina de presentación: Registro General Municipal.
c) Órgano ante el que se reclama: Ayuntamiento Pleno.

En Villanueva de la Cañada, a 4 de mayo de 2005.—El alcalde-presidente, Luis Partida Brunete.

(03/12.939/05)

## VILLANUEVA DE LA CAÑADA

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

Por el presente se hace público que la ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada ha sido aprobada definitivamente por el Pleno de la Corporación, en sesión celebrada el día 26 de enero de 2005, una vez transcurrido el período de información pública.

El texto completo de la ordenanza se publica seguidamente, dando cumplimiento a lo previsto en los artículos 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y 7 del Decreto de 17 de junio de 1955, por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales.

Contra dicha ordenanza, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de la publicación del Reglamento en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, ante el Tribunal Superior de Justicia de Madrid.

ANEXO

### ORDENANZA GENERAL DE SUBVENCIONES DEL AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE LA CAÑADA

PREÁMBULO

Entre las formas clásicas en que se clasifica la actuación administrativa se encuentra, junto con la intervención y el servicio público, la acción de fomento que tiene por objeto promover determinadas conductas convenientes al interés público. La promoción de esas conductas suele hacerse a través de medidas de apoyo y reconocimiento a quienes las desarrollan, que pueden ser de carácter honorífico, jurídico y económico, siendo las de esta última clase las de mayor importancia en el mundo actual.

Entre las medidas de fomento de carácter económico se encuentran las subvenciones que consisten en la transferencia de recursos dinerarios a los particulares para promover determinadas actividades de utilidad pública o interés social.

La incidencia que la concesión de subvenciones puede tener sobre la economía, y sobre las políticas presupuestarias y de gasto público, ha conducido a la aprobación, por parte del Estado, de una Ley General de Subvenciones que regula la materia. Esta Ley, de aplicación al municipio de Villanueva de la Cañada, impone que toda concesión de subvención se efectúe previa la aprobación de las correspondientes bases, que se llevará a cabo a través de las bases del presupuesto, una ordenanza general u ordenanzas específicas.

Sin perjuicio de la aprobación, en el caso de cada convocatoria de subvenciones, de las pertinentes bases específicas es conveniente la aprobación de unas bases generales que se recogen en la presente ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada que se desarrolla en el siguiente articulado.

TÍTULO I

**Disposiciones generales**

Artículo 1. *Objeto.*—En el marco de la Ley 38/2003, de 7 de noviembre, General de Subvenciones, se dicta la presente ordenanza que tiene por objeto la regulación, con carácter general, de la concesión de subvenciones por parte del Ayuntamiento de de la Cañada.

Art. 2. *Concepto de subvención.*

1. A los efectos de esta ordenanza, se entiende por subvención toda disposición dineraria realizada por el Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada a favor de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, que cumpla los siguientes requisitos:

a) Que la entrega se realice sin contraprestación directa de los beneficiarios.
b) Que la entrega esté sujeta al cumplimiento de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto, la realización de una actividad, la adopción de un comportamiento singular, ya realizados o por desarrollar, o la concurrencia de una situación, debiendo el beneficiario cumplir las obligaciones materiales y formales que se hubieran establecido.
c) Que el proyecto, la acción, conducta o situación financiada tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública.

2. También tendrán esta consideración las disposiciones dinerarias, de las características señaladas en el número anterior, efectuadas por los organismos y demás entidades de derecho público con personalidad jurídica propia vinculados o dependientes del Ayuntamiento en la medida en que se otorguen en el ejercicio de potestades administrativas.

3. Quedan excluidos de la aplicación de esta ordenanza, en todo caso:

a) Los premios que se otorguen sin la previa solicitud del beneficiario.
b) Las aportaciones que efectúe el Ayuntamiento para mantener el equilibrio económico-financiero de las concesiones.

c) Las ayudas que se concedan directamente para atender necesidades perentorias de carácter social.
d) Las asignaciones concedidas a los grupos políticos municipales, en su caso, de acuerdo con la normativa específica sobre la materia.

Art. 3. *Plan estratégico de subvenciones.*—Anualmente, cada órgano que tenga atribuida la competencia para la concesión de subvenciones aprobará un plan estratégico en el que se expondrán los objetivos y efectos que se pretenden, los costes previsibles y las fuentes de su financiación.

Art. 4. *Carácter, destino y principios de gestión.*
1. Las subvenciones tendrán carácter voluntario y eventual, no generan derecho a la obtención de otras en años posteriores y no suponen precedente invocable.
2. Están afectadas al cumplimiento de la finalidad para la que se conceden y tienen carácter no devolutivo sin perjuicio de los supuestos en que legalmente proceda su reintegro.
3. Bajo pena de nulidad no obedecerán a mera liberalidad.
4. En la gestión del otorgamiento de subvenciones se observarán los siguientes principios:

a) Publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.
b) Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Administración otorgante.
c) Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

5. Cuando por razón de la naturaleza de la actividad a subvencionar o de las características de la persona o entidad que haya de ejecutar aquella actividad no sea posible promover la concurrencia pública, las subvenciones se otorgarán mediante resolución o acuerdo motivado del órgano competente para concederlas. En todo caso, se tramitará el correspondiente expediente en el que se justificará la imposibilidad o inconveniencia de promover la libre concurrencia.
6. Tampoco será necesario promover la concurrencia para la concesión de subvenciones nominalmente previstas en el presupuesto municipal.

Art. 5. *Órganos competentes.*—El otorgamiento de subvenciones corresponde al Pleno o al alcalde, según su competencia para la aprobación del gasto correspondiente, sin perjuicio de las delegaciones que puedan conferir.

Art. 6. *Cuantía de la subvención.*
1. Para que pueda convocarse la concesión de subvenciones es necesario contar con créditos presupuestarios adecuados y suficientes.
2. El importe máximo de las subvenciones no excederá del fijado en las bases específicas.
3. El importe de las subvenciones reguladas en las presentes normas, en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, ya sean nacionales o extranjeros, supere el presupuesto del proyecto para el que se solicita.

Art. 7. *Beneficiarios de subvenciones.*
1. Podrán obtener subvenciones quienes se encuentren en la situación que fundamenta su concesión o en quienes concurran las circunstancias previstas en las bases reguladoras y en la convocatoria siempre que en ellos no concurra alguna de las circunstancias legalmente previstas para su exclusión y, en concreto, las señaladas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.
2. Los solicitantes de subvenciones a que se refieren estas normas, además de carecer de ánimo de lucro, deberán cumplir los requisitos exigidos en la correspondiente convocatoria. Cuando se trate de asociaciones, deberán estar inscritas en el Registro de la Comunidad Autónoma y en el Municipal de Asociaciones Vecinales de Villanueva de la Cañada. Excepcionalmente, en el marco de la ayuda internacional al desarrollo podrá prescindirse de la necesidad de las inscripciones citadas.
3. Cuando se actúe a través de entidades colaboradoras se suscribirá un convenio de los regulados en el artículo 16 de la Ley General de Subvenciones y se aplicarán, en relación con la intervención de tales entidades, todas las normas de dicha Ley que resulten procedentes.

Art. 8. *Derechos y obligaciones de los perceptores.*
1. El perceptor de la subvención tendrá derecho:

a) A recabar y obtener del Ayuntamiento los permisos, autorizaciones, licencias y cualquier otra actividad de su competencia que sean precisos para la ejecución del proyecto o actividad subvencionado.
b) A recibir el importe de la subvención concedida en los términos de la resolución adoptada y de lo establecido en la presente ordenanza.

2. Los perceptores de subvenciones están obligados a:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención por sí mismos, en los términos del proyecto aprobado, recurriendo a la subcontratación, únicamente, en los términos previstos en la ley.
b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.
c) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
e) Dar cuenta de las modificaciones que puedan surgir en la realización del proyecto, justificándolas adecuadamente.
f) Acreditar, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión, que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
g) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario, en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases específicas reguladoras de la subvención, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
h) Conservar los justificantes de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
i) Dar publicidad en los términos reglamentariamente establecidos del carácter público de la financiación de los programas, actividades, inversiones o cualquier otra actuación que sean objeto de subvención.
j) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos legalmente procedentes.

## TÍTULO II

### Procedimiento de concesión de subvenciones

Art. 9. *Bases de la convocatoria.*—Previamente a la publicación de la convocatoria, el órgano competente para la resolución del procedimiento deberá aprobar las bases específicas que han de regirla que contendrán, al menos:

a) Definición del objeto de la subvención.
b) Requisitos que deberán reunir los beneficiarios para la obtención de la subvención, y, en su caso, los miembros de las entidades contempladas en el segundo párrafo del número 3 del artículo 11 de la Ley General de subvenciones, y forma y plazo en que deben presentarse las solicitudes.
c) Condiciones de solvencia y eficacia que hayan de reunir las personas jurídicas a que se refiere el apartado 2 del artículo 12 de la Ley General de Subvenciones.
d) Procedimiento de concesión de la subvención.

e) Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención y, en su caso, ponderación de los mismos.
f) Intervención, en su caso, de Comisión de Valoración, su composición y funciones.
g) Cuantía individualizada de la subvención o criterios para su determinación.
h) Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de concesión de la subvención y el plazo en que será notificada la resolución.
i) Posibilidad de reformulación de solicitudes.
j) Determinación, en su caso, de los libros y registros contables específicos para garantizar la adecuada justificación de la subvención.
k) Plazo y forma de justificación por parte del beneficiario del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.
l) Medidas de garantía que, en su caso, se considere preciso constituir a favor del órgano concedente, medios de constitución y procedimiento de cancelación.
m) Posibilidad de efectuar pagos anticipados y abonos a cuenta, así como el régimen de garantías que, en su caso, deberán aportar los beneficiarios.
n) Circunstancias que, como consecuencia de la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, podrán dar lugar a la modificación de la resolución.
o) Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.
p) Criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de las subvenciones. Estos criterios resultarán de aplicación para determinar la cantidad que finalmente haya de percibir el beneficiario o, en su caso, el importe a reintegrar, y deberán responder al principio de proporcionalidad.

2. Sin perjuicio de otros que razonadamente determine el órgano competente para la convocatoria de la subvención, serán criterios para la concesión de subvenciones los siguientes:

a) Que el objeto social y las actividades desarrolladas por los solicitantes sean complementarios de las competencias y actividades municipales.
b) Interés general o específico de la actividad en relación con las políticas municipales programadas en el correspondiente ámbito material.
c) Déficit de actividades análogas en la programación municipal o la deficiencia de las programadas.
d) La representatividad vecinal de los solicitantes.
e) La financiación recibida de otras procedencias.
f) La viabilidad de la actuación.

3. Las bases específicas se aprobarán, por el órgano competente para su concesión, previo informe jurídico y fiscalización por la Intervención Municipal, y se publicarán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Art. 10. *Convocatoria.*—Salvo en los supuestos previstos en los números 5 y 6 del artículo 4, el procedimiento para el otorgamiento de subvenciones se iniciará mediante convocatoria efectuada por el órgano competente para su resolución, que será publicada en el tablón de edictos del Ayuntamiento. La convocatoria contendrá al menos:

a) Indicación de las bases reguladoras de las mismas, la resolución por las que fueron aprobadas y los medios de su publicidad salvo que en atención a su especificidad éstas se incluyan en la propia convocatoria.
b) Créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención y cuantía total máxima de las subvenciones convocadas dentro de los créditos disponibles o, en su defecto, cuantía estimada de las subvenciones.
c) Objeto, condiciones y finalidad de la concesión de la subvención.
d) Expresión de que la concesión se efectúa mediante un régimen de concurrencia competitiva.
e) Requisitos para solicitar la subvención y forma de acreditarlos.
f) Indicación de los órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.
g) Plazo de presentación de solicitudes, a las que serán de aplicación las previsiones contenidas en el apartado 3 de este artículo.
h) Plazo de resolución y notificación.
i) Documentos e informaciones que deben acompañarse a la petición.
j) En su caso, posibilidad de reformulación de solicitudes.
k) Indicación de si la resolución pone fin a la vía administrativa y, en caso contrario, órgano ante el que ha de interponerse recurso de alzada.
l) Criterios de valoración de las solicitudes.
m) Medio de notificación o publicación.

2. Si el importe total de las subvenciones a otorgar en un mismo procedimiento excede de 60.000 euros, se publicará, también, un extracto en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID con, al menos, el siguiente contenido:

a) Objeto y finalidad de la subvención.
b) Requisitos para solicitar la subvención.
c) Lugar de las oficinas municipales donde los interesados puedan obtener las bases de la convocatoria.
d) Lugar y plazo de presentación de las solicitudes.

3. Para su difusión, las convocatorias se anunciarán en los medios de información al ciudadano de que disponga el Ayuntamiento.

Art. 11. *Presentación de solicitudes y plazos.*

1. Las solicitudes de subvención deberán de presentarse dentro de los plazos señalados en cada caso, en el impreso normalizado establecido al efecto. Sin perjuicio de lo que puedan establecer las bases específicas de la convocatoria, a la solicitud se acompañará la documentación siguiente:

a) Declaración del representante legal de la entidad de no encontrarse inhabilitado para obtener subvenciones de las administraciones públicas y de encontrarse facultado para actuar en nombre de la entidad.
b) Certificación que acredite la inscripción del solicitante, cuando proceda, en el registro municipal de asociaciones vecinales, o, en su caso, en el registro público que proceda.
c) Declaración responsable expedida por los órganos representativos de la entidad, en la que se haga constar el número de socios al corriente de cuotas y las efectivamente cobradas en el ejercicio anual y en el precedente.
d) Memoria de las actividades desarrolladas por la entidad en el año anterior.
e) Declaración responsable de las subvenciones recibidas de instituciones públicas o privadas para dicho programa.
f) Proyecto concreto para el que se pretende la subvención y presupuesto pormenorizado de los gastos e ingresos a realizar para su ejecución.
g) Memoria justificativa de la necesidad de la subvención que se solicita.
h) Sistemas de seguimiento y autoevaluación de la ejecución del proyecto.
i) Acreditación de no ser deudor de la Hacienda municipal, de la Hacienda pública y de encontrarse al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.
j) Datos de la cuenta y entidad bancaria a la que se ha de transferir el importe de la subvención que pudiera concederse.
k) Cualquier otro documento que se considere necesario para permitir una mejor valoración de las subvenciones solicitadas.

2. Cuando se prevea expresamente, en las bases específicas reguladoras de la convocatoria de una subvención, la posibilidad de que las subvenciones sean solicitadas por personas físicas, agrupaciones de personas físicas o jurídicas, comunidades de bienes o colectivos ciudadanos, se indicará en dichas bases la documentación que deban de presentar.

Art. 12. *Lugar de presentación y órgano al que se dirige la petición.*—Las solicitudes, junto con la documentación que se acom-

pañe, se presentarán en el Registro General de la Entidad y serán dirigidas al alcalde. También podrán ser presentadas, salvo que otra cosa se disponga en las bases específicas, por cualquiera de las formas previstas en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Art. 13. *Subsanación de defectos de la solicitud.*—Si el escrito de solicitud no reuniera los requisitos necesarios para su tramitación, se requerirá al solicitante para que subsane los defectos observados en el plazo máximo e improrrogable de diez días, quedando apercibido que, de no hacerlo así, se le tendrá por desistido en su petición y se archivarán las actuaciones sin más trámite.

Art. 14. *Instrucción de los procedimientos.*

1. La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponde al órgano que se designe en la convocatoria.

2. El órgano competente para la instrucción realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

3. Las actividades de instrucción comprenderán:

a) Petición de cuantos informes estime necesarios para resolver o que sean exigidos por las normas que regulan la subvención. En la petición se hará constar, en su caso, el carácter determinante de aquellos informes que sean preceptivos. El plazo para su emisión será de diez días, salvo que el órgano instructor, atendiendo a las características del informe solicitado o del propio procedimiento, solicite su emisión en un plazo menor o mayor, sin que en este último caso pueda exceder de dos meses.
Cuando en el plazo señalado no se haya emitido el informe calificado por disposición legal expresa como preceptivo y determinante, o, en su caso, vinculante, podrá interrumpirse el plazo de los trámites sucesivos.

b) Evaluación de las solicitudes o peticiones, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en la norma reguladora de la subvención o, en su caso, en la convocatoria. La norma reguladora de la subvención podrá contemplar la posibilidad de establecer una fase de preevaluación en la que se verificará el cumplimiento de las condiciones impuestas para adquirir la condición de beneficiario de la subvención.

c) Una vez evaluadas las solicitudes, la Comisión de Valoración, en su caso, deberá emitir informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada.

d) El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe de la Comisión de Valoración, formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse a los interesados en la forma que establezca la convocatoria, y se concederá un plazo de diez días para presentar alegaciones.

e) Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

f) Examinadas las alegaciones aducidas en su caso por los interesados, se formulará la propuesta de resolución definitiva, que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla.

g) El expediente de concesión de subvenciones contendrá el informe del órgano instructor en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.

h) La propuesta de resolución definitiva, cuando resulte procedente de acuerdo con las bases reguladoras, se notificará a los interesados que hayan sido propuestos como beneficiarios en la fase de instrucción, para que en el plazo previsto en dicha normativa comuniquen su aceptación.

i) Las propuestas de resolución provisional y definitiva no crean derecho alguno a favor del beneficiario propuesto, frente a la Administración, mientras no se le haya notificado la resolución de concesión.

2. En todo lo no previsto en la presente ordenanza, respecto de la instrucción del procedimiento será de aplicación lo establecido en la Ley General de Subvenciones y en la de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Art. 15. *Comisiones de valoración.*—Para la valoración de los proyectos podrán constituirse comisiones de valoración, cuya composición y funciones se detallarán en las bases específicas de la correspondiente convocatoria. Corresponde a la comisión de valoración formular la propuesta de resolución. La propuesta, que no tendrá carácter vinculante, deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, expresando los criterios de valoración seguidos para efectuarla.

Art. 16. *Reformulación de las solicitudes.*

1. Cuando la subvención tenga por objeto la financiación de actividades a desarrollar por el solicitante y el importe de la subvención de la propuesta de resolución provisional sea inferior al que figura en la solicitud presentada, se podrá instar del beneficiario, si así se ha previsto en las bases reguladoras, la reformulación de su solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable.

2. Una vez que la solicitud merezca la conformidad de la Comisión de Valoración, se remitirá con todo lo actuado al órgano competente para que dicte la resolución.

3. En cualquier caso, la reformulación de solicitudes deberá respetar el objeto, condiciones y finalidad de la subvención, así como los criterios de valoración establecidos respecto de las solicitudes o peticiones.

Art. 17. *Resolución.*

1. El plazo máximo para resolver las solicitudes de subvención será de tres meses contados a partir del día siguiente al de la conclusión del plazo establecido en la convocatoria para presentarlas. La no resolución en dicho plazo equivaldrá, a los efectos legalmente establecidos, a la desestimación de las mismas.

2. El acuerdo de resolución de la subvención será notificado al solicitante. En el caso de concesión, se expresará la cuantía de la subvención, forma de pago, condiciones en las que se otorga y los medios de control que, en su caso, se hayan establecido.

3. No se concederá subvención alguna hasta tanto no se hayan justificado adecuadamente subvenciones anteriores.

Art. 18. *Pago de la subvención.*

1. Con carácter previo a la convocatoria de la subvención o a la concesión directa de la misma, deberá efectuarse la aprobación del gasto.

2. La resolución por la que se conceda una subvención incluirá la aprobación del compromiso del gasto correspondiente.

3. El pago de la subvención se realizará previa justificación, por el beneficiario, de la realización de la actividad, proyecto, objetivo o adopción del comportamiento para el que se concedió en los términos establecidos en las bases específicas reguladoras de la subvención. Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

4. Cuando la naturaleza de la subvención así lo justifique, podrán realizarse pagos a cuenta. Dichos abonos a cuenta podrán suponer la realización de pagos fraccionados que responderán al ritmo de ejecución de las acciones subvencionadas, abonándose por cuantía equivalente a la justificación presentada. También se podrán realizar pagos anticipados que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención siempre que así se prevea en las bases reguladoras de la subvención.

5. No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

Art. 19. *Concesión directa de subvenciones.*

1. Las subvenciones contempladas en el artículo 2, que quedan exceptuadas del régimen de concurrencia, se formalizarán median-

te convenio con la entidad beneficiaria en el que, obligatoriamente, se establecerán las condiciones y compromisos aplicables de conformidad con lo dispuesto en la Ley General de Subvenciones.

2. Los convenios contendrán como mínimo los siguientes extremos:

a) Definición del objeto de la subvención, con indicación del carácter singular de las mismas y las razones que acreditan el interés público, social, económico o humanitario y aquellas que justifican la dificultad de su convocatoria pública.
b) Régimen jurídico aplicable.
c) Beneficiarios y modalidades de ayuda.
d) Procedimiento de concesión y régimen de justificación de la aplicación dada a las subvenciones por los beneficiarios.

Art. 20. *Notificación, publicación y comunicación de las subvenciones concedidas.*

1. Las subvenciones que se concedan serán notificadas y publicadas en los términos reglamentariamente establecidos.

2. La comunicación a la Intervención General del Estado de las subvenciones concedidas se efectuará en los términos, a los efectos, con el alcance y condiciones fijadas en la Ley General de Subvenciones y disposiciones que la desarrollen.

## TÍTULO III

### Justificación de las subvenciones

Art. 21. *Obligación de justificar.*—Los beneficiarios de subvenciones con cargo al presupuesto municipal deberán justificar, en todo caso, y, si es preciso, a requerimiento de los servicios municipales competentes, la aplicación de los fondos percibidos ante el órgano gestor que haya tramitado la concesión, en el plazo máximo de tres meses, contados desde la fecha inicialmente prevista para la realización del proyecto o actividad que se subvenciona.

Art. 22. *Forma de acreditar la realización del proyecto.*—La acreditación de la realización del proyecto o actividad subvencionada se efectuará por los siguientes medios:

a) Memoria detallada de la realización de la totalidad del proyecto o actividad conforme al presupuesto, con expresa mención de los resultados obtenidos, deducidos de la aplicación de los sistemas de seguimiento y autoevaluación propuestas con la solicitud.
b) Certificación, expedida por el perceptor de que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención, conforme al proyecto presentado.
c) Cuenta justificativa de los gastos y pagos realizados indicando el perceptor con su NIF y domicilio, el concepto y destino. A esta cuenta se unirán los justificantes de los gastos y pagos realizados.

Art. 23. *Requisitos que han de reunir los justificantes.*

1. Los gastos se acreditarán mediante facturas, cualquier otro documento de valor probatorio con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en los términos establecidos reglamentariamente.

2. Deberán presentarse originales y fotocopias que serán diligenciadas por el servicio gestor de la subvención, devolviendo aquellos a los interesados a la mayor brevedad posible. En las facturas se dejará constancia de que han sido utilizadas como justificante de la subvención percibida, especificando su utilización para la justificación de la subvención de la convocatoria correspondiente.

3. Los justificantes deberán estar fechados en el ejercicio económico para el que se haya concedido la subvención.

Art. 24. *Gastos subvencionables.*

1. Se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo establecido por bases reguladoras de la subvención. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

2. Salvo disposición expresa establecida en las bases específicas, se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación determinado por las bases reguladoras de la subvención.

3. Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 30.000 euros en el supuesto de coste por ejecución de obra, o de 12.000 euros en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la oferta económica más ventajosa.

4. En el supuesto de adquisición, construcción, rehabilitación y mejora de bienes inventariables, se seguirán las siguientes reglas:

a) Las bases reguladoras fijarán el período durante el cual el beneficiario deberá destinar los bienes al fin concreto para el que se concedió la subvención, que no podrá ser inferior a cinco años en caso de bienes inscribibles en un registro público, ni a dos años para el resto de bienes. En caso de bienes inscribibles en un registro público, deberá hacerse constar en la escritura esta circunstancia, así como el importe de la subvención concedida. Estos extremos deberán ser objeto de inscripción en el registro público correspondiente.
b) El incumplimiento de la obligación de destino referida en el párrafo anterior, que se producirá en todo caso con la enajenación o el gravamen del bien, será causa de reintegro, en los términos establecidos en esta ordenanza, quedando el bien afecto al pago del reintegro cualquiera que sea su poseedor.

5. No se considerará incumplida la obligación de destino referida en el número anterior cuando:

a) Tratándose de bienes no inscribibles en un registro público, fueran sustituidos por otros que sirvan en condiciones análogas al fin para el que se concedió la subvención y este uso se mantenga hasta completar el período establecido, siempre que la sustitución haya sido autorizada por el órgano concedente.
b) Tratándose de bienes inscribibles en un registro público, cuando el cambio de destino, enajenación o gravamen sea autorizado por el órgano concedente. En este supuesto, el adquirente asumirá la obligación de destino de los bienes por el período restante y, en caso de incumplimiento de la misma, del reintegro de la subvención.

6. Las bases específicas reguladoras establecerán, en su caso, las reglas especiales que se consideren oportunas en materia de amortización de los bienes inventariables. En su defecto, se aplicarán los criterios señalados en el artículo 31 de la Ley General de Subvenciones.

7. Los gastos financieros, los gastos de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales y los gastos periciales para la realización del proyecto subvencionado y los de administración específicos son subvencionables si están directamente relacionados con la actividad subvencionada y son indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma, y siempre que así se prevea en las bases reguladoras. Con carácter excepcional, los gastos de garantía bancaria podrán ser subvencionados cuando así lo prevea la normativa reguladora de la subvención.

8. En ningún caso serán gastos subvencionables:

a) Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
b) Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
c) Los gastos de procedimientos judiciales.

9. El importe de los tributos son gastos subvencionables cuando el beneficiario de la subvención los abona efectivamente. En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta.

10. Los costes indirectos habrán de imputarse por el beneficiario a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida

en que tales costes correspondan al período en que efectivamente se realiza la actividad.

Art. 25. *Informe del servicio gestor.*

1. Una vez recibida la documentación pertinente, el servicio gestor de la subvención emitirá informe acerca del grado de cumplimiento de los fines para los cuales se concedió la subvención y la adecuación de los gastos realizados a los mismos.

2. Las actuaciones relativas a la justificación de la subvención se remitirán a la Intervención Municipal para su fiscalización.

3. Una vez emitido el informe de la Intervención Municipal se efectuará la oportuna propuesta de resolución que habrá de elevarse para su aprobación al órgano que hubiese concedido la subvención.

Art. 26. *Devolución de cantidades.*

1. La declaración judicial o administrativa de nulidad o anulación de la subvención llevará consigo la obligación de devolver las cantidades percibidas.

También procederá el reintegro de las cantidades percibidas, y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los casos, y con el alcance, señalados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

2. Las cantidades percibidas y no invertidas en la finalidad para la que fue concedida la subvención, así como las cantidades no justificadas, habrán de ser devueltas a la Hacienda municipal devengando intereses de demora.

3. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, resultando de aplicación para su cobranza lo previsto en la Ley General Presupuestaria.

4. El interés de demora aplicable en materia de subvenciones será el interés legal del dinero incrementado en un 25 por 100, salvo que la Ley de Presupuestos Generales del Estado establezca otro diferente.

Art. 27. *Procedimiento de reintegro.*

1. La devolución de cantidades se ajustará al procedimiento de reintegro contemplado en el artículo 42 de la Ley General de Subvenciones. Se iniciará de oficio por acuerdo del alcalde, bien por propia iniciativa, bien a petición razonada del servicio gestor de la subvención o por denuncia. También se iniciará a consecuencia del informe de control financiero emitido por la Intervención Municipal.

2. En la tramitación del procedimiento se dará audiencia, en todo caso, al interesado.

## TÍTULO IV

### Control financiero de las subvenciones

Art. 28. *Objeto del control financiero.*

1. El control financiero de subvenciones se ejercerá por la Intervención Municipal, respecto de beneficiarios. Sin perjuicio de las funciones atribuidas al Tribunal de Cuentas. Tendrá como objeto verificar:

a) La adecuada y correcta obtención de la subvención por parte del beneficiario.
b) El cumplimiento por parte de los beneficiarios y entidades de sus obligaciones en la gestión y aplicación de la subvención.
c) La adecuada y correcta justificación de la subvención por parte de beneficiarios.
La realidad y la regularidad de las operaciones que, de acuerdo con la justificación presentada por beneficiarios, han sido financiadas con la subvención.
e) La adecuada y correcta financiación de las actividades subvencionadas, en los términos establecidos en el apartado 3 del artículo 19 de la Ley General de Subvenciones.
f) La existencia de hechos, circunstancias o situaciones no declaradas a la administración por beneficiarios y que pudieran afectar a la financiación de las actividades subvencionadas, a la adecuada y correcta obtención, utilización, disfrute o justificación de la subvención, así como a la realidad y regularidad de las operaciones con ella financiadas.

Art. 29. *Actividades de control financiero.*

1. El control financiero de subvenciones podrá consistir en:

a) El examen de registros contables, cuentas o estados financieros y la documentación que los soporte, de los beneficiarios.
b) El examen de operaciones individualizadas y concretas relacionadas o que pudieran afectar a las subvenciones concedidas.
c) La comprobación de aspectos parciales y concretos de actos relacionados o que pudieran afectar a las subvenciones concedidas.
d) La comprobación material de las inversiones financiadas.
e) Las actuaciones concretas de control que deban realizarse conforme con lo que en cada caso establezcan las bases reguladoras de la subvención y, en su caso, la resolución de concesión.
f) Cualesquiera otras comprobaciones que resulten necesarias en atención a las características especiales de las actividades subvencionadas.

2. El control financiero podrá extenderse a las personas físicas o jurídicas a las que se encuentren asociados los beneficiarios, así como a cualquier otra persona susceptible de presentar un interés en la consecución de los objetivos, en la realización de las actividades, en la ejecución de los proyectos o en la adopción de los comportamientos.

Art. 30. Obligación de colaboración.

1. Los beneficiarios y los terceros relacionados con el objeto de la subvención o su justificación estarán obligados a prestar colaboración y facilitar cuanta documentación sea requerida en el ejercicio de las funciones de control que corresponden a la Intervención Municipal.

2. Para ejercer dicho control, la Intervención Municipal tendrá las siguientes facultades:

a) El libre acceso a la documentación objeto de comprobación, incluidos los programas y archivos en soportes informáticos.
b) El libre acceso a los locales de negocio y demás establecimientos o lugares en que se desarrolle la actividad subvencionada o se permita verificar la realidad y regularidad de las operaciones financiadas con cargo a la subvención.
c) La obtención de copia o la retención de las facturas, documentos equivalentes o sustitutivos, y de cualquier otro documento relativo a las operaciones en las que se deduzcan indicios de la incorrecta obtención, disfrute o destino de la subvención.
d) El libre acceso a información de las cuentas bancarias en las entidades financieras donde se pueda haber efectuado el cobro de las subvenciones o con cargo a las cuales se puedan haber realizado las disposiciones de fondos.

3. La negativa al cumplimiento de esta obligación se considerará resistencia, excusa, obstrucción o negativa a los efectos previstos en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, sin perjuicio de las sanciones que, en su caso, pudieran corresponder.

Art. 31. *Efectos del control financiero.*

1. Cuando en el ejercicio de las funciones de control financiero se deduzcan indicios de la incorrecta obtención, destino o justificación de la subvención percibida, la Intervención Municipal propondrá la adopción de las medidas cautelares que se estimen precisas al objeto de impedir la desaparición, destrucción o alteración de las facturas, documentos equivalentes o sustitutivos y de cualquier otro documento relativo a las operaciones en que tales indicios se manifiesten.

2. Las medidas habrán de ser proporcionadas al fin que se persiga.

3. En ningún caso se adoptarán aquellas que puedan producir un perjuicio de difícil o imposible reparación.

## TÍTULO V

### Infracciones y sanciones

Art. 32. *Infracciones.*—Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas

en los artículos 56, 57 y 58 de la Ley General de Subvenciones y serán sancionables incluso a título de simple negligencia.

Art. 33. *Sanciones.*—Las infracciones cometidas en materia de subvenciones serán sancionadas en los términos señalados en los artículos 59 a 63 de la Ley General de Subvenciones, previa la tramitación del correspondiente expediente.

Art. 34. *Responsables de las infracciones.*—Serán responsables de las infracciones administrativas en materia de subvenciones las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, así como los colectivos ciudadanos y entes sin personalidad, que tengan la condición de beneficiarios de subvenciones. También serán responsables los representantes legales de los beneficiarios de subvenciones que carezcan de capacidad de obrar y las personas o entidades relacionadas con el objeto de la subvención o su justificación, obligadas a prestar colaboración y facilitar cuanta documentación sea requerida.

Art. 35. *Procedimiento sancionador.*

1. La imposición de las sanciones en materia de subvenciones se efectuará mediante expediente administrativo en el que, en todo caso, se dará audiencia al interesado antes de dictarse el acuerdo correspondiente y que será tramitado conforme a lo dispuesto en el capítulo II del título IX de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
2. El procedimiento se iniciará de oficio, como consecuencia, de la actuación de comprobación desarrollada por el órgano concedente, así como de las actuaciones de control financiero previstas en esta Ley.
3. Los acuerdos de imposición de sanciones pondrán fin a la vía administrativa.

Art. 36. *Prescripción de infracciones y sanciones.*

1. Las infracciones prescribirán en el plazo de cuatro años a contar desde el día en que la infracción se hubiera cometido.
2. Las sanciones prescribirán en el plazo de cuatro años a contar desde el día siguiente a aquel en que hubiera adquirido firmeza la resolución por la que se impuso la sanción.
3. La prescripción se aplicará de oficio, sin perjuicio de que pueda ser solicitada su declaración por el interesado.

Art. 37. *Competencia para la imposición de sanciones.*—Las sanciones en materia de subvenciones serán acordadas e impuestas por el órgano competente para su concesión.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Será de aplicación supletoria a lo establecido en esta ordenanza lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 7 de noviembre, General de Subvenciones, y las normas que se dicten en desarrollo de la misma.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente ordenanza entrará en vigor, una vez aprobada definitivamente, el día siguiente al de la publicación de su texto íntegro en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Villanueva de la Cañada, a 10 de mayo de 2005.—El alcalde-presidente, Luis Manuel Partida Brunete.

(03/13.558/05)

## VILLANUEVA DE LA CAÑADA

OFERTAS DE EMPLEO

De conformidad con lo establecido en el artículo 7 del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, se hace público que por resolución de la Alcaldía de 15 de abril de 2005, y a propuesta del tribunal calificador de las pruebas selectivas convocadas al efecto, se han producido los siguientes nombramientos definitivos como funcionarios de carrera de la escala de Administración General, subescala auxiliar:

— Doña Azucena Rodríguez Martín, con documento nacional de identidad número 52991964-X.
— Doña Iara Paola Polo Gómez Da Silva, con documento nacional de identidad número 5206469-M.
— Doña Susana González González, con documento nacional de identidad número 1923987-Z.
— Doña María Cristina Fernández Montero, con documento nacional de identidad número 50703347-P.
— Don Miguel Ángel Zamora Carballo, con documento nacional de identidad número 52987566-M.
— Doña María del Pilar Fernández Illán, con documento nacional de identidad número 52374768-L.
— Doña María del Carmen Díaz Pontes, con documento nacional de identidad número 8934587-F.

Villanueva de la Cañada, a 5 de mayo de 2005.—El alcalde, Luis Manuel Partida Brunete.

(03/12.938/05)

## VILLANUEVA DE LA CAÑADA

CONTRATACIÓN

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 93 del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, por la presente se hace público que el concurso convocado por este Ayuntamiento en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 22 de marzo de 2005 para la contratación de la obra de urbanización del entorno de consultorio médico y construcción de dos rotondas en la urbanización "La Mocha Chica", mediante procedimiento abierto y forma de subasta, ha sido adjudicado por el señor alcalde mediante resolución de la Alcaldía de fecha 15 de abril de 2005 a la empresa "Gestión y Ejecución de Obra Civil, Sociedad Anónima", en el precio de 206.762,25 euros, impuesto sobre el valor añadido incluido.

Villanueva de la Cañada, a 29 de abril de 2005.—El alcalde, Luis Manuel Partida Brunete.

(02/6.520/05)

## VILLANUEVA DE LA CAÑADA

CONTRATACIÓN

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Alcaldía-Presidencia.
b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General.
c) Número de expediente: 26.02.15/2005/0001

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: enajenación parcela "E" de la UE número 4 del Plan General de Ordenación Urbana.
b) División por lotes y número: lote único.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: ordinaria.
b) Procedimiento: abierto.
c) Forma: concurso.

4. Presupuesto base de licitación: importe total, 1.093,484,30 euros, más impuesto sobre el valor añadido.
5. Garantía provisional: 21.869,69 euros.
6. Obtención de documentos e información:

a) Entidad: Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada.
b) Domicilio: plaza de España, número 1.
c) Localidad y código postal: 28691 Villanueva de la Cañada (Madrid).
d) Teléfono: 918 117 300.
e) Telefax: 918 117 360.

7. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: el día en que se cumplan veintiséis días naturales desde el siguiente al de la inserción del presente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.
b) Lugar de presentación: Registro General del Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada.

8. Apertura de las ofertas:

a) Fecha: séptimo día hábil siguiente a la finalización del plazo de presentación de ofertas.
b) Hora: a las diez.

9. Gastos del anuncio: por cuenta del adjudicatario.

Villanueva de la Cañada, a 6 de mayo de 2005.—El alcalde, Luis Partida.

(02/6.519/05)

## VILLANUEVA DEL PARDILLO

OTROS ANUNCIOS

El Pleno del Ayuntamiento, en sesión celebrada el día 10 de mayo de 2005, acordó aprobar inicialmente la ordenanza reguladora del uso y utilización del centro cívico "Príncipe de Asturias" en los términos que constan en el expediente de su razón.

En cumplimiento del acuerdo adoptado se abre un período de información pública y de audiencia a los interesados por plazo de treinta días hábiles para que puedan presentar alegaciones y sugerencias, contados a partir del siguiente al de la inserción del presente edicto en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y en el tablón de anuncios de la Entidad. En el caso de que no se formulen alegaciones se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local 7/1985, de 2 de abril, procediéndose a su publicación en los términos dispuesto en el artículo 79.2 de la citada Ley.

En Villanueva del Pardillo, a 13 de mayo de 2005.—El alcalde-presidente, PO, Juan González.

(03/13.013/05)

## VILLAVICIOSA DE ODÓN

PERSONAL

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 104 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y de conformidad con el acuerdo adoptado por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el día 18 de marzo de 2005 sobre aprobación de la plantilla del personal, así como resolución de la Alcaldía-Presidencia de fecha 6 de mayo de 2005, respectivamente, se hacen públicos al siguiente nombramiento como personal eventual:

Don José Luis de la Guía Pardos, con documento nacional de identidad número 52378318-G, técnico de comunicación, con unas retribuciones íntegras anuales de 29.400,00 euros y con efectos del día 15 de abril de 2005.

Villaviciosa de Odón, a 13 de mayo de 2005.—La alcaldesa-presidenta (firmado).

(03/13.172/05)

## MANCOMUNIDAD INTERMUNICIPAL "CIEMPOZUELOS-TITULCIA"

RÉGIMEN ECONÓMICO

La Junta de la Mancomunidad Intermunicipal "Ciempozuelos-Titulcia" para la recogida de residuos sólidos, en sesión celebrada el 27 de enero de 2005, procedió a la aprobación inicial del presupuesto general para el ejercicio de 2005.

No habiendo sido formulada reclamación alguna durante el preceptivo período de información pública, el acuerdo indicado ha quedado elevado automáticamente a definitivo, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 169 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

El resumen por capítulos es el siguiente:

**Resumen por capítulos. Presupuesto 2005**

INGRESOS

| Capítulo | Concepto | Euros |
|---|---|---|
| 3 | Tasas y otros ingresos ..... | 79.115,08 |
| 4 | Transferencias corrientes ..... | 859.506,86 |
| | Total ingresos corrientes ..... | 938.621,94 |
| 7 | Transferencias de capital ..... | 150.000,00 |
| | Total ingresos de capital ..... | 150.000,00 |
| | Total capítulos de ingresos ..... | 1.088.621,94 |

GASTOS

| Capítulo | Concepto | Euros |
|---|---|---|
| 2 | Compras de bienes y servicios ..... | 859.006,86 |
| 3 | Gastos financieros ..... | 500,00 |
| | Total gastos corrientes ..... | 859.506,86 |
| 6 | Inversiones reales ..... | 150.000,00 |
| | Total gastos de capital ..... | 150.000,00 |
| | Total capítulos de gastos ..... | 1.009.506,86 |

| Concepto | Euros |
|---|---|
| Resultado corriente (sin amortización) ..... | 79.115,08 |
| Resultado corriente (con amortización) ..... | 79.115,08 |
| Resultado total (capítulos 1 a 9) ..... | 79,115,08 |

Lo que se hace público a los efectos oportunos, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los preceptos antes referidos y artículos 112.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, con la indicación de que contra la presente aprobación podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Madrid que corresponda, según lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción de lo Contencioso-Administrativa.

En Ciempozuelos, a 10 de mayo de 2005.—El presidente, Pedro A. Torrejón García.

(03/13.112/05)

## MANCOMUNIDAD "EMBALSE DE EL ATAZAR"

RÉGIMEN ECONÓMICO

Esta Mancomunidad, en sesión plenaria celebrada el día 7 de abril de 2005, acordó aprobar con carácter inicial el presupuesto de la Mancomunidad para el presente año 2005, lo que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se hace público, disponiendo los interesados de un plazo de quince días a contar desde la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID para examen del expediente y presentación de recursos. Transcurrido el plazo sin que se hayan presentado recursos o éstos hayan sido resueltos por el Pleno de la Mancomunidad, el presupuesto se entenderá definitivamente aprobado.

El Berrueco, a 11 de mayo de 2005.—El presidente, Saturnino Pérez López-Lucendo.

(03/13.303/05)

## MANCOMUNIDAD INTERMUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES "LA ENCINA"

OFERTAS DE EMPLEO

Se hace público que esta Presidencia, mediante resolución de fecha 5 de mayo de 2005, ha aprobado las siguientes:

### BASES ESPECÍFICAS PARA CUBRIR VARIAS PLAZAS DE FUNCIONARIO DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL DE ESTA MANCOMUNIDAD PARA SUSTITUCIÓN DE EMPLEO INTERINO

1. *Objeto de la convocatoria*

Es objeto de la presente convocatoria cubrir, mediante concurso-oposición para sustitución de empleo interino, las siguientes plazas, incluidas en la Oferta de Empleo Público de 2001:

— Una plaza de funcionario de Administración Especial, subescala Técnica Superior, psicólogo.
— Tres plazas de funcionario de Administración Especial, subescala Técnica Media, trabajador social.
— Una plaza de funcionario de Administración Especial, subescala Técnica Media, educador social.

El proceso selectivo se regirá por las bases generales para la provisión de plazas de funcionarios de esta Mancomunidad publicadas en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 298, correspondiente al día 15 de diciembre de 2004, siendo de aplicación, además, lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley 50/1998 de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social, y las presentes bases específicas.

2. *Requisitos de los aspirantes*

Para ser admitido a la realización de las pruebas selectivas deben reunirse los requisitos establecidos en la base número 2 de las generales y estar en posesión de la siguiente titulación:

— Para la plaza de funcionario de Administración Especial, subescala Técnica Superior, psicólogo: licenciado o doctor en Psicología.
— Para las plazas de funcionario de Administración Especial, subescala Técnica Media, trabajador social: diplomado en Trabajo Social.
— Para la plaza de funcionario de Administración Especial, subescala Técnica Media, educador social: diplomado en Educación Social.

3. *Derechos de examen*

Los derechos de examen por participar en el presente proceso selectivo serán de 20 euros que se harán efectivos en la entidad bancaria "Ibercaja" de Villanueva de la Cañada, calle Real, número 21, número de cuenta 2085-8011-81-0330052946.

4. *Presentación de solicitudes*

Las solicitudes se presentarán en el lugar y forma señalados en las bases generales, durante el plazo de veinte días naturales contados al partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el "Boletín Oficial del Estado".

5. *Composición del tribunal*

El tribunal calificador estará integrado por cinco miembros. Será presidenta: la presidenta de la Mancomunidad; vocales: un miembro de la Junta, un representante de la Comunidad de Madrid y dos funcionarios pertenecientes a un grupo igual o superior al de las plazas convocadas; secretario: el de la Mancomunidad.

Junto con la designación de los miembros titulares del tribunal se efectuará la de sus suplentes.

6. *Programa*

El programa que regirá las pruebas selectivas se compone de los siguientes temas:

— Para la plaza de funcionario de Administración Especial, subescala Técnica Superior, psicólogo: temario general que figura en el anexo I y temario específico que figura en el anexo II.
— Para las plazas de funcionario de Administración Especial, subescala Técnica Media, trabajador social: los 15 primeros temas del temario general que figura en el anexo I y temario específico que figura en el anexo III.
— Para la plaza de funcionario de Administración Especial, subescala Técnica Media, educador social: los 15 primeros temas del temario general que figura en el anexo I y temario específico que figura en el anexo IV.

7. *Proceso selectivo*

El proceso selectivo consta de dos fases: una de concurso y otra de oposición.

8. *Valoración de la fase de concurso*

Tratándose de un proceso selectivo inserto en un proceso de consolidación de empleo interino, se valorará con 0,10 puntos por mes de servicios prestados en esta Mancomunidad y en plaza que corresponda a la misma subescala de la plaza a la que se opta, hasta un máximo de 3 puntos.

La valoración de los méritos señalados en el párrafo anterior se efectuará con anterioridad al inicio de la fase de oposición y su resultado se publicará en el tablón de edictos de la Mancomunidad con al menos cuarenta y ocho horas de antelación a la fecha de realización del primer ejercicio de la fase de oposición.

9. *Ejercicios de la fase de oposición*

La fase de oposición se compone de la realización de dos ejercicios obligatorios y eliminatorios, de carácter escrito que serán leídos ante el tribunal cuando éste así lo disponga.

El primer ejercicio consistirá en responder en el tiempo máximo de tres horas, dos temas a escoger: uno entre dos elegidos por sorteo de entre los que componen el temario general, y uno entre dos temas elegidos por sorteo de entre los que componen el temario específico. El ejercicio se puntuará de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 para superarlo.

El segundo ejercicio consistirá en la resolución, en dos horas, de un supuesto práctico a elegir entre cuatro propuestos por el tribunal relacionado con las tareas propias de la plaza a la que se aspira, evaluándose de 0 a 10 puntos, siendo necesario la obtención de un mínimo de 5 para superarlo.

Quien no supere cualquiera de los dos ejercicios anteriores quedará eliminado del proceso selectivo.

La nota de la fase de oposición será la media de las obtenidas en los dos ejercicios de que se compone.

10. *Calificación definitiva del proceso selectivo*

Terminada la fase de oposición, el tribunal procederá a otorgar la calificación definitiva del proceso selectivo que se formará con la puntuación obtenida en la fase de concurso más la obtenida en la fase de oposición, siempre que se hayan aprobado los dos ejercicios de que se compone esta última. A continuación, el tribunal procederá conforme a lo establecido en la base 8 de las generales, que rigen el presente proceso selectivo.

11. *Publicidad e impugnación*

Las presentes bases se publicarán en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y podrán ser impugnadas en los términos señalados en la base 11 de las generales.

ANEXO I

### TEMARIO GENERAL

1. La Constitución. Significado y clases. La Constitución española: estructura y contenido esencial. Procedimiento de reforma de la Constitución.

2. Los Estatutos de Autonomía. Estatuto de Autonomía de la Comunidad de Madrid. Organización y competencias de la Comunidad de Madrid.

3. Fuentes del Derecho Administrativo. La Ley: concepto y caracteres. Clases de leyes. Las normas del Ejecutivo con rango de Ley.

4. La Potestad Reglamentaria. El Reglamento, concepto y clases. Relaciones entre Ley y Reglamento.

5. El administrado: concepto y clases. Capacidad, legitimación y representación de los administrados. Situaciones jurídicas del administrado.

6. El acto administrativo. Concepto y clases. Elementos subjetivos, objetivos y formales.

7. El Registro de Entrada y Salida de Documentos. Presentación de solicitudes. Comunicaciones y notificaciones.

8. El Procedimiento Administrativo. Concepto y principios generales. Los interesados en el procedimiento.
9. La iniciación del procedimiento. La ordenación del procedimiento. La instrucción del procedimiento.
10. Terminación del procedimiento. La obligación de resolver y el silencio administrativo. Otras formas de terminación del procedimiento.
11. La Administración Local en la Constitución. Clases de Entidades Locales. Competencias de las Entidades Locales. Los servicios mínimos.
12. Organización Municipal: órganos necesarios y complementarios. El alcalde. El Pleno.
13. Las Mancomunidades de municipios. Procedimiento de constitución. Competencias y organización.
14. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Situaciones administrativas de los funcionarios públicos. Derechos y deberes de los funcionarios.
15. Formas de actividad de las Entidades Locales. Especial referencia al Servicio Público.
16. Los recursos administrativos.
17. Invalidez de los actos administrativos y revisión de oficio de los mismos.
18. Derechos y deberes de los vecinos.

ANEXO II

**TEMARIO ESPECIFICO PARA TÉCNICO SUPERIOR PSICÓLOGO**

1. Estructura general de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales de la Comunidad de Madrid.
2. Organización y funcionamiento de los Servicios Sociales en la Mancomunidad Intermunicipal "La Encina".
3. Sectores de atención, derechos y deberes de los ciudadanos respecto a los Servicios Sociales en la Comunidad de Madrid.
4. Competencias autonómicas y locales de los Servicios Sociales en la Comunidad de Madrid.
5. La planificación en los Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid.
6. Financiación de los Servicios Sociales en la Comunidad de Madrid.
7. Finalidad, principios generales y funciones generales del sistema público de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid.
8. Prestaciones del sistema público de Servicios Sociales en la Comunidad de Madrid.
9. El Plan Concertado de Prestaciones Básicas.
10. Zonificación de Servicios Sociales en la Comunidad de Madrid.
11. Red de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid.
12. Equipamientos básicos de Servicios Sociales: centros de Servicios Sociales.
13. Organización y funcionamiento de los centros de Servicios Sociales.
14. Apoyo social, tratamiento y seguimiento desde los Servicios Sociales Generales.
15. La coordinación interinstitucional desde los Servicios Sociales Generales.
16. Instrumentos y soportes propios en una UTS; ficha social, historia social e informe social. Usos y aplicación de los mismos.
17. La emergencia social en los Servicios Sociales Generales: procedimiento, valoración y concesión.
18. Servicio de Información, Orientación y Valoración en Servicios Sociales.
19. El salario social: la renta mínima de inserción en la Comunidad de Madrid y el desarrollo del programa individual de inserción: finalidad, titulares, tramitación, revisión, suspensión y extinción.
20. El Servicio de Ayuda a Domicilio: concepto, objetivos y modalidades. Funciones del auxiliar de Ayuda a Domicilio.
21. Servicio de Teleasistencia Domiciliaria.
22. El equipo interdisciplinar de un Centro de Servicios Sociales Generales.
23. Terapia familiar. Modelo de intervención desde el enfoque sistémico relacional.
24. Mediación familiar desde los Servicios Sociales Generales. Trabajo interdisciplinar.
25. Punto de encuentro familiar: definición, objetivos, funcionamiento, forma de acceso.
26. Tutela y guarda de menores.
27. La adopción nacional e internacional en el ámbito de la Comunidad de Madrid.
28. Acogimientos familiares de menores: modalidades y seguimiento familiar en el ámbito de la Comunidad de Madrid.
29. Personas mayores: aspectos físicos, psicológicos y sociales. Actuaciones, prestaciones y recursos.
30. Personas con discapacidad: intervención desde los Servicios Sociales Generales.
31. Inmigración y Servicios Sociales Generales. Recursos especializados. CASI.
32. Orden de protección a las víctimas de violencia doméstica y de género.
33. Principales características socio-demográficas de la zona de influencia de la Mancomunidad Intermunicipal de Servicios Sociales "La Encina".
34. Técnicas de trabajo en equipo.
35. Sistema público de Servicios Sociales en España.
36. Sistema de información de usuarios de Servicios Sociales.
37. La intervención social comunitaria desde los Servicios Sociales Generales.
38. Ámbito de intervención del absentismo escolar desde los Servicios Sociales Generales.
39. Coeducación: educación no sexista.
40. El apoyo técnico. Papel en los Servicios Sociales Generales. Relación con otros profesionales.
41. El educador social. Papel en los Servicios Sociales Generales. Relación con otros profesionales.
42. El trabajador social. Papel en los Servicios Sociales Generales. Relación con otros profesionales.
43. Prevención en intervención social. Características de los programas de prevención que tienen éxito. Limitaciones y barreras de la prevención.
44. Planificación de programas de intervención en Servicios Sociales Generales.
45. Conceptos básicos en la intervención en Servicios Sociales: necesidades sociales y problemas sociales.
46. Conceptos básicos de la intervención en Servicios Sociales: nivel de vida y bienestar social, calidad de vida.
47. Evaluación de necesidades: definición, principales modelos, métodos de identificación de necesidades, elección del método.
48. Las características propias de la evaluación de programas en los Servicios Sociales.
49. La hoja de resumen mensual como instrumento básico de recogida cuantitativa de datos en un centro de Servicios Sociales Generales.
50. El Plan Estratégico de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid: introducción, objetivos generales y líneas estratégicas.
51. Ley de Uniones de Hecho de la Comunidad de Madrid.
52. Plan de Mayores de la Comunidad de Madrid: recursos de atención social, criterios y objetivos generales y estrategias de actuación.
53. La intervención en los procesos de envejecimiento.
54. El comportamiento territorial: la territorialidad humana. La territorialidad grupal.
55. Psicología social del desempleo.
56. Psicología social del ocio y el tiempo libre.
57. Medios de comunicación y problemas sociales.
58. La negociación: definiciones, objetivos, tipología.
59. De la necesidad particular a las necesidades sociales. Necesidades sociales y Servicios Sociales.
60. Modalidades de gestión de la red de Servicios Sociales.
61. Voluntariado: motivaciones, disposiciones a la ayuda, otros factores antecedentes.
62. Voluntariado y conducta de ayuda. Tipos de voluntariado. Los voluntarios y los centros de Servicios Sociales.
63. Factores que inciden en el proceso de voluntariado. "Burnout" y voluntariado.
64. Nuevos modelos de familia.
65. Cultura y clima organizacional.
66. Comportamiento organizacional: toma de decisiones en la organización.

67. Comunicación organizacional.
68. Roles y socialización en las organizaciones.
69. Tolerancia social y visibilidad de la violencia familiar.
70. La obtención y el uso de la información: secreto profesional.
71. Protección de datos en Servicios Sociales. Legislación y aplicación.
72. Régimen de conciertos, convenios y subvenciones en la Consejería de Familia y Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid.

ANEXO III

**TEMARIO ESPECIFICO PARA TÉCNICO MEDIO TRABAJADOR SOCIAL**

1. Evolución de los sistemas de protección social en España.
2. Estructura general de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales de la Comunidad de Madrid.
3. Organización y funcionamiento de los Servicios Sociales en la Mancomunidad Intermunicipal "La Encina".
4. Sectores de atención, derechos y deberes de los ciudadanos respecto a los Servicios Sociales en la Comunidad de Madrid.
5. Competencias autonómicas y locales en materia de Servicios Sociales.
6. La Planificación de los Servicios Sociales en la Comunidad de Madrid.
7. Financiación de los Servicios Sociales en la Comunidad de Madrid.
8. Finalidad, principios generales y funciones generales del sistema público de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid.
9. Prestaciones del sistema público de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid.
10. Zonificación de Servicios Sociales en la Comunidad de Madrid.
11. Red de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid.
12. Equipamientos básicos de Servicios Sociales: centros Servicios de Sociales.
13. Organización y funcionamiento de los centros de Servicios Sociales.
14. Prestaciones básicas en Servicios Sociales Generales.
15. Apoyo social, tratamiento y seguimiento desde los Servicios Sociales Generales.
16. La coordinación interinstitucional desde los Servicios Sociales Generales.
17. Instrumentos y soportes propios en una UTS; ficha social, historia social e informe social. Usos y aplicación de los mismos.
18. La emergencia social en los Servicios Sociales Generales: procedimiento, valoración y concesión.
19. La entrevista en el trabajo social.
20. La evaluación en Servicios Sociales Generales.
21. Necesidades sociales: concepto, clases y recursos.
22. Servicio de información, orientación y valoración en Servicios Sociales.
23. El salario social: la renta mínima de inserción en la Comunidad de Madrid y el desarrollo del programa individual de inserción: finalidad, titulares, tramitación, revisión, suspensión y extinción.
24. El Servicio de Ayuda a Domicilio: concepto, objetivos y modalidades. Funciones del auxiliar de Ayuda a Domicilio.
25. Servicio de Teleasistencia Domiciliaria.
26. El equipo interdisciplinar de un centro de Servicios Sociales Generales.
27. Terapia familiar. Modelo de intervención desde el enfoque sistémico relacional.
28. Mediación familiar desde los Servicios Sociales Generales. Trabajo interdisciplinar.
29. Punto de encuentro familiar: definición, objetivos, funcionamiento, forma de acceso.
30. El voluntariado: tipos de voluntariado y su papel en Servicios Sociales Generales.
31. Tutela y guarda de menores.
32. La adopción nacional e internacional en el ámbito de la Comunidad de Madrid.
33. Acogimientos familiares de menores, modalidades y seguimiento familiar en el ámbito de la Comunidad de Madrid.
34. Personas mayores: aspectos físicos, psicológicos y sociales. Actuaciones, prestaciones y recursos.
35. Personas con discapacidad, intervención desde los Servicios Sociales Generales.
36. Inmigración y Servicios Sociales Generales. Recursos especializados. CASI.
37. Orden de protección a las víctimas de violencia doméstica y de género.
38. Principales características socio-demográficas de la zona de influencia de la Mancomunidad Intermunicipal de Servicios Sociales "La Encina".
39. Técnicas de trabajo en equipo.
40. Sistema público de Servicios Sociales en España.
41. Ética, código deontológico del trabajo social.
42. Sistema de información de usuarios de Servicios Sociales.
43. Trabajo Social de casos desde los Servicios Sociales Generales.
44. Trabajo social de grupos desde los Servicios Sociales Generales.
45. Trabajo social comunitario desde los Servicios Sociales Generales.

ANEXO IV

**TEMARIO ESPECIFICO PARA TÉCNICO MEDIO EDUCADOR SOCIAL**

1. Evolución de los sistemas de protección social en España.
2. Estructura general de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales de la Comunidad de Madrid.
3. Organización y funcionamiento de los Servicios Sociales en la Mancomunidad Intermunicipal "La Encina".
4. Sectores de atención, derechos y deberes de los ciudadanos respecto a los Servicios Sociales en la Comunidad de Madrid.
5. Competencias autonómicas y locales en materia de Servicios Sociales.
6. La planificación de los Servicios Sociales en la Comunidad de Madrid.
7. Financiación de los Servicios Sociales en la Comunidad de Madrid.
8. Finalidad, principios generales y funciones generales del sistema público de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid.
9. Prestaciones del sistema público de Servicios Sociales en la Comunidad de Madrid.
10. Zonificación de Servicios Sociales en la Comunidad de Madrid.
11. Red de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid.
12. Equipamientos básicos de Servicios Sociales: centros Servicios Sociales.
13. Organización y funcionamiento de los centros de Servicios Sociales.
14. Prestaciones básicas en Servicios Sociales Generales.
15. Necesidades sociales: concepto, clases y recursos.
16. El salario social: la renta mínima de inserción en la Comunidad de Madrid y el desarrollo del programa individual de inserción: finalidad, titulares, tramitación, revisión, suspensión y extinción.
17. El Servicio de Ayuda a Domicilio: concepto, objetivos y modalidades. Funciones del auxiliar de Ayuda a Domicilio.
18. Servicio de Teleasistencia Domiciliaria.
19. Terapia familiar. Modelo de intervención desde el enfoque sistémico relacional.
20. Mediación familiar desde los Servicios Sociales Generales. Trabajo interdisciplinar.
21. Punto de encuentro familiar: definición, objetivos, funcionamiento, forma de acceso.
22. Tutela y guarda de menores.
23. La adopción nacional e internacional en el ámbito de la Comunidad de Madrid.

24. Acogimientos familiares de menores, modalidades y seguimiento familiar en el ámbito de la Comunidad de Madrid.

25. Personas mayores: aspectos físicos, psicológicos y sociales, actuaciones, prestaciones y recursos.

26. Inmigración y Servicios Sociales Generales. Recursos especializados. CASI.

27. Orden de protección a las víctimas de violencia doméstica y de género.

28. Principales características socio-demográficas de la zona de influencia de la Mancomunidad Intermunicipal de Servicios Sociales "La Encina".

29. Técnicas de trabajo en equipo.

30. Sistema público de Servicios Sociales en España.

31. La educación social: concepto, fundamentos, objetivos y principios.

32. Intervención socioeducativa en los Servicios Sociales.

33. Técnicas documentales aplicadas a la Educación Social. La informática en la Educación Social.

34. Campos de actuación de Educación Social.

35. El equipo interdisciplinario de Servicios Sociales. Funciones del educador social.

36. El perfil del educador social: funciones y niveles de intervención.

37. Técnicas instrumentales y de intervención en la Educación Social en el ámbito de Servicios Sociales Generales.

38. Investigación y programación en Educación Social.

39. Familia y desarrollo psicosocial. Modelos de familia.

40. Necesidades sociales en la infancia: factores protectores y factores de riesgo. Las consecuencias del maltrato.

41. Coeducación: educación no-sexista.

42. Instrumentos y soportes propios del educador de Servicios Sociales Generales.

43. Ámbito de intervención del absentismo escolar desde los Servicios Sociales.

44. El plan estratégico de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid: introducción, objetivos generales y líneas estratégicas.

45. Voluntariado y conducta de ayuda. Tipos de voluntariado. Los voluntarios y los centros de Servicios Sociales.

Villanueva de la Cañada, a 5 de mayo de 2005.—La presidenta, Randa Sayegh Hamati.

(02/6.521/05)

## MANCOMUNIDAD SUROESTE DE SERVICIOS GENERALES

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

Aprobada la modificación de la relación de puestos de trabajo por la Junta Plenaria de esta entidad, en sesión ordinaria celebrada el 9 de mayo de 2005, conforme al artículo 127 del Real Decreto Ley 781/1986, de 18 de abril, se procede a su publicación, a los efectos previstos en el artículo 126.3 del citado texto normativo.

Modificación de la relación de puestos de trabajo:

— Cambiar la categoría profesional laboral de las plazas PLF-08, PLF-09, PLF-10, PLF-11, PLF-12, PLF-13, PLF-14, PLF-15 y PLF-34, denominadas asistente social del Servicio de Prestación de Servicios Sociales a "Grupo B, nivel 2".
— Cambiar la forma de provisión de la plaza PLF-33, denominada coordinador de servicios sociales, a "según legislación en vigor: artículos 91 y 103 de la Ley 7/1985, artículo 177 del Real Decreto Ley 781/1986. Reconocimiento movilidad artículo 109 de la Ley 2/2003, de 11 de marzo, de Administración Local de la Comunidad de Madrid".
— Cambiar la titulación exigida de la plaza PLF-33, denominada coordinador de servicios sociales, a "Titulación universitaria grado superior".
— Modificar la plantilla de personal en los términos que se vea afectada por las citadas modificaciones.

En Griñón, a 10 de mayo de 2005.—El presidente, Carlos Alberto Estrada Pita.

(03/13.175/05)

## MANCOMUNIDAD SUROESTE DE SERVICIOS GENERALES

RÉGIMEN ECONÓMICO

La Comisión Especial de Cuentas de esta Mancomunidad, en sesión celebrada el 9 de mayo de 2005, acordó informar favorablemente la cuenta general de esta entidad correspondiente al ejercicio 2004.

Lo que se publica en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y en el tablón de anuncios de la Mancomunidad a efectos de que los interesados puedan examinarla durante quince días hábiles a contar desde el siguiente al de dicha publicación, con indicación de que podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones, durante dicho plazo y ocho días hábiles más.

En Griñón, a 10 de mayo de 2005.—El presidente, Carlos Alberto Estrada Pita.

(03/13.176/05)

# IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

## JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA

### JUZGADO NÚMERO 21 DE MADRID

EDICTO

Don Ángel Ramón Jiménez del Olmo, secretario judicial del Juzgado de primera instancia número 21 de los de Madrid.

Hace saber: Que en el juicio ejecutivo número 908 de 1992, promovido por "Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, Sociedad Anónima", contra "Supermolina Hotelera, Sociedad Anónima", en reclamación de 11.534,30 euros de principal, más otros 6.010,12 euros presupuestados para intereses y costas, he acordado, por providencia de esta fecha, citar de remate a "Supermolina Hotelera, Sociedad Anónima", para que en el término de nueve días se persone en los autos y se oponga, si le conviniere, habiéndose practicado ya el embargo de sus bienes sin previo requerimiento de pago, dado su ignorado paradero. De no personarse, le parará el perjuicio a que hubiere lugar en derecho.

Dado en Madrid, a 9 de mayo de 2005.—El secretario (firmado).

(02/6.886/05)

### JUZGADO NÚMERO 31 DE MADRID

EDICTO

Doña Pilar Pareja Gil, secretaria del Juzgado de primera instancia número 31 de Madrid.

Hago saber: Que en este Juzgado se sigue el procedimiento de expediente de dominio, reanudación del tracto número 360 de 2004, a instancias de "Promonal Siglo XXI, Sociedad Limitada", sobre la siguiente finca:

Urbana.—Parcela en antiguo término de Villaverde, actualmente calle Palomares, número 39, y linda según la alineación oficial del Ayuntamiento de Madrid: frente, en línea de 8,80 metros, con calle Palomares, por donde tiene su entrada; por la derecha, entrando, en línea de 19,10 metros, con el número 41 de la misma calle; izquierda, en línea de 19,76 metros, con la calle de Aladierna, y al fondo, en línea de 7,89 metros, con la finca número 8 de la calle Calamina. Forma un cuadrilátero irregular, que según la misma alineación oficial actual tiene una extensión superficial de 170 metros cuadrados, aproximadamente.

Finca matriz inscrita en el Registro de la Propiedad número 16 de Madrid, finca número 7.127, al folio 62 del tomo 90.

Referencia catastral:
9666408VK3696F0003OS,
9666408VK3696F0004PD,
9666408VK3696F0002IA
y 9666408VK3696F0001UP.

Por el presente, y en virtud de lo acordado en providencia de esta fecha, se convoca a las personas ignoradas a quienes pudiera perjudicar la inscripción solicitada para que en el término de los diez días siguientes a la publicación de este edicto puedan comparecer en el expediente alegando lo que a su derecho convenga.

Asimismo, se cita a los titulares registrales don José María, don Jesús, don Alberto, don Antonio y don Miguel Ángel de Palacio y Ortiz o a sus posibles herederos o causahabientes para que dentro del término anteriormente expresado puedan comparecer en el expediente alegando lo que a su derecho convenga.

En Madrid, a 24 de noviembre de 2004.—La secretaria (firmado).

(02/6.724/05)

### JUZGADO NÚMERO 57 DE MADRID

EDICTO

En el juicio verbal número 1.253 de 2003, sobre otras materias, se ha dictado sentencia que pone fin al proceso, de encabezamiento y parte dispositiva del tenor literal siguiente:

*Sentencia*

En Madrid, a 8 de abril de 2005.—Vistos por mí, don Justo Rodríguez Castro, magistrado-juez del Juzgado de primera instancia número 57 de los de Madrid, los presentes autos de juicio verbal número 1.253 de 2003, promovidos por el procurador don Fernando Díaz Zorita y Cantó, en nombre y representación de don Faustino Francisco Sanz Blanco, doña María del Mar Sanz Torrente, doña Cristina Sanz Torrente, doña Mercedes Sanz Mora, doña Francisca Sanz Bautista y don Rafael Cervantes Sanz, contra don Andrés Rodrigo Rodríguez, sobre desahucio por precario.

*Fallo*

Que debo de estimar y estimo la demanda interpuesta por el procurador don Fernando Díaz Zorita y Cantó, en nombre y representación de don Faustino Francisco Sanz Blanco, doña María del Mar Sanz Torrente, doña Mercedes Sanz Mora, doña Francisca Sanz Bautista y don Rafael Cervantes Sanz, contra don Andrés Rodrigo Rodríguez, en situación de rebeldía, declarando haber lugar al desahucio del demandado de la vivienda de la calle Alfalfa, número 15, de Madrid, quien deberá dejar libre y expedita a disposición de los actores dentro del plazo legal, con apercibimiento de lanzamiento si no lo verificara, condenando asimismo al demandado al pago de las costas procesales.

Contra esta resolución cabe recurso de apelación que se interpondrá por escrito ante este Juzgado en término de cinco días conforme establece el artículo 455 y siguientes de la Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil.

Así por esta mi sentencia lo pronuncio, mando y firmo.

En virtud de lo acordado en los autos de referencia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 492.2 de la Ley de Enjuiciamiento Civil por el presente se notifica la presente resolución al demandado en situación de rebeldía procesal don Andrés Rodrigo Rodríguez y para su fijación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID se expide el presente edicto.

En Madrid, a 8 de abril de 2005.—El secretario judicial (firmado).

(02/6.706/05)

### JUZGADO NÚMERO 64 DE MADRID

EDICTO

La secretaria judicial del Juzgado de primera instancia número 64 de los de Madrid.

Hace saber: Que en este Juzgado se siguen los autos de juicio verbal de desahucio seguidos bajo el número 1.187 de 2004, a instancias de doña Mariana de Castro Vicente, representada por el procurador don Felipe Segundo Juanas Blanco, contra don Jorge Luis García Acosta, en los que se ha dictado con fecha 27 de abril de 2005 resolución del tenor literal siguiente:

*Sentencia*

En Madrid, a 27 de abril de 2005.—Vistos por el ilustrísimo señor don Mariano Zabala Alonso, magistrado-juez de primera instancia del número 64 de Madrid, los presentes autos del juicio verbal número 1.187 de 2004, promovidos a instancias de doña Mariana de Castro Vicente, representada

por el procurador don Felipe Segundo Juanas Blanco y defendida por la letrada doña Teófila Rodríguez Martín, contra don Jorge Luis García Acosta, en situación de rebeldía.

*Fallo*

Que estimando la demanda formulada por el procurador don Felipe Segundo Juanas Blanco, en representación de doña Mariana de Castro Vicente, contra don Jorge Luis García Acosta, debo declarar y declaro resuelto el contrato de arrendamiento celebrado en relación con la vivienda sita en la calle Alcántara, número 57, apartamento 1, letra E, de Madrid, dando lugar al desahucio de dicho demandado, con apercibimiento de lanzamiento si no desaloja el referido inmueble en término legal, y con expresa imposición al mismo demandado de las costas del procedimiento.

Así por esta mi sentencia lo pronuncio, mando y firmo.

Esta sentencia no es firme y contra ella cabe interponer recurso de apelación ante la ilustrísima Audiencia Provincial de Madrid dentro de los cinco días siguientes a su notificación.

Y para que sirva de notificación en forma a don Jorge Luis García Acosta, que se encuentra en ignorado paradero, se extiende la presente para que sirva de cédula de notificación.

Madrid, a 16 de mayo de 2005.—La secretaria (firmado).

(02/6.728/05)

### JUZGADO NÚMERO 64 DE MADRID

EDICTO

El secretario judicial del Juzgado de primera instancia número 64 de los de Madrid.

Hace saber: Que en este Juzgado se siguen los autos de juicio ordinario, seguidos bajo el número 609 de 2003, a instancias de don Jesús López Villalba y doña María del Carmen Gómez Lanco, representados por el procurador don Jorge Pérez Vivas, contra "Albame, Sociedad Anónima", en los que se ha dictado con fecha 31 de enero de 2005 resolución del tenor literal siguiente:

*Sentencia*

En Madrid, a 31 de enero de 2005.—Vistos por el ilustrísimo señor don Mariano Zabala Alonso, magistrado-juez de primera instancia del número 64 de Madrid, los presentes autos de juicio ordinario número 609 de 2003, promovidos a instancias de don Jesús López Villalba y doña María del Carmen Gómez Lanco, representados por el procurador don Jorge Pérez Vivas y defendidos por el letrado don Ricardo Prieto Real, contra la mercantil "Albame, Sociedad Anónima", declarada en rebeldía.

*Fallo*

Que estimando la demanda formulada por el procurador don Jorge Pérez Vivas, en representación de don Jesús López Villalba y doña María del Carmen Gómez Lanco, contra la sociedad "Albame, Sociedad Anónima", debo declarar y declaro que los demandantes han abonado a la sociedad "Albame, Sociedad Anónima", la cantidad de 47.996,86 euros correspondientes a la totalidad del precio aplazado, junto con los intereses derivados de la compraventa de la vivienda descrita en el hecho primero, formalizada en la escritura autorizada por el notario de Madrid don Valerio Pérez de Madrid y Palá el día 28 de junio de 1989, con el número 2.342 de orden de su protocolo, y se acuerda la cancelación de la condición resolutoria expresa constituida a favor de la sociedad "Albame, Sociedad Anónima", en la escritura de compraventa anteriormente identificada, que aparece en la descripción registral de la vivienda propiedad de los demandantes, inscrita en el Registro de la Propiedad número 1 de Navalcarnero, al tomo 727, libro 51 de Villamanta, folio 75, finca número 3.253, de Villamanta, inscripción tercera, debiendo librarse mandamiento por duplicado al Registro de la Propiedad número 1 de Navalcarnero a fin de que se lleve a efecto la cancelación de la condición resolutoria expresa, con imposición de las costas causadas en el procedimiento a la misma demandada.

Así por esta mi sentencia lo pronuncio, mando y firmo.

Esta sentencia no es firme y contra ella cabe interponer recurso de apelación de ante la ilustrísima Audiencia Provincial de Madrid dentro de los cinco días siguientes a su notificación.

Y para que sirva de notificación en forma a "Albame, Sociedad Anónima", que se encuentra en ignorado paradero, se extiende la presente para que sirva de cédula de notificación.

Madrid, a 28 de abril de 2005.—El secretario (firmado).

(02/6.705/05)

## JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN

### JUZGADO NÚMERO 4 DE COLMENAR VIEJO

EDICTO

Don José Luis Sanz Hernández, secretario del Juzgado de primera instancia número 4 de Colmenar Viejo.

Hago saber: Que en este Juzgado se sigue el procedimiento expediente de dominio exceso de cabida número 126 de 2005, a instancias de doña Pilar Ramón Guijarro, doña Josefina Alafont Ramón y doña Julia Alafont Ramón, expediente para inmatriculación de exceso de cabida de la siguiente finca:

Rústica.— Cerca en término de Matalpino, distrito municipal de El Boalo, denominada Ponzonilla y Campizana y también Ponzonillo y Campizano. Linda: al Norte, colada que dirige al Coladillo; Saliente, con tierra de don Ciriaco Esteban; Sur, calle de la Huerta; y Poniente, con cercado de don Mauricio Morato y tierra de don Luis Esteban. Su medida superficial es según los títulos de dieciocho fanegas, igual a cuatro hectáreas, setenta y siete áreas y setenta y dos centiáreas. Se encuentra inscrita en el Registro de la Propiedad número 2 de Colmenar Viejo, al tomo 23, libro 3 del distrito de El Boalo, folios 56, 57 y 58, finca número 266.

Por el presente, y en virtud de lo acordado en providencia de esta fecha, se convoca a las personas ignoradas a quienes pudiera perjudicar la inscripción solicitada para que en el término de los diez días siguientes a la publicación de este edicto puedan comparecer en el expediente alegando lo que a su derecho convenga.

En Colmenar Viejo, a 13 de abril de 2005.—El secretario (firmado).

(02/6.475/05)

### JUZGADO NÚMERO 1 DE SAN LORENZO DE EL ESCORIAL

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

En el procedimiento de expediente de dominio, reanudación del tracto número 158 de 2005, sobre otras materias, a instancias de don Gonzalo Ribera Galiano, con procuradora doña Rosa Redondo Robles, se ha dictado providencia del día de la fecha en relación con el expediente de reanudación del tracto de la siguiente finca:

Descripción de la finca objeto del procedimiento:

Urbana.—Parcela de terreno o solar al sitio de la Dehesilla de Peñalatolva, en el término de Los Molinos, que ocupa una superficie de 2.699,16 metros cuadrados, y linda: por su frente, con calle pública sin nombre; derecha, entrando, con la parcela número 4 de la misma zona y finca de la propiedad del Ayuntamiento; izquierda, entrando, con finca de don Gonzalo Ribera Labordesque (actualmente don Gonzalo Ribera Galiano), y fondo o espalda, con finca de don Rafael Latorre Vega.

Situación arrendaticia: libre de arrendatarios.

Cargas: libre de cargas y gravámenes.

Referencia catastral:

0075402VL1007N0001LR, número fijo 03260975 S.

Y como consecuencia del ignorado paradero del titular de la última transmisión, don Benjamín Bassi Bassi, y de cuantas personas ignoradas pudiera perjudicar el expediente a fin de que en el término de diez días puedan comparecer, oponerse y alegar lo que estimen conveniente a su derecho, bajo apercibimiento de tenerles por conformes con el mismo.

Se extiende la presente para que sirva de cédula de notificación.

San Lorenzo de El Escorial, a 7 de abril de 2005.—El secretario (firmado).

(02/6.707/05)

### JUZGADO NÚMERO 2 DE SAN LORENZO DE EL ESCORIAL

EDICTO

El Juzgado de primera instancia número 2 de San Lorenzo de El Escorial.

En su virtud de lo acordado en los autos de divorcio contencioso número 495 de 2004, a instancias de doña Ana María Ballesteros Carmona, representada por el procurador señor Rodríguez Jiménez, contra don Román Ondo Mba Oye, cuyo paradero se desconoce, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 156.4 y 164 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil, por el presente se emplaza a don Román Ondo Mba Oye a fin de que comparezca en autos y conteste la demanda en el plazo de veinte días, bajo apercibimiento de ser declarado en rebeldía.

En San Lorenzo de El Escorial, a 4 de mayo de 2005.—El secretario judicial (firmado).

(02/6.385/05)

## JUZGADOS DE LO SOCIAL

### JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 8 DE MADRID

EDICTO

María José Farelo Gómez, secretaria sustituta de lo social del número 8 de los de Madrid.

Hago saber: Que por propuesta de providencia dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancias de doña Luz María Méndez de Orzusa, contra doña Mónica Hevia, en reclamación por despido, registrado con el número 238 de 2005, se ha acordado citar a doña Mónica Hevia, en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 31 de mayo de 2005, a las diez y cinco horas de su mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 8, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a doña Mónica Hevia, se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 24 de mayo de 2005.—La secretaria judicial (firmado).

(03/13.987/05)

### JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 12 DE MADRID

EDICTO

Doña Montserrat Torrente Muñoz, secretaria de lo social del número 12 de Madrid.

Hago saber: Que por propuesta de providencia dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancias de doña Ruth de la Mano Arce, contra "Micromouse, Sociedad Limitada", y "Savecabel, Sociedad Limitada", en reclamación por despido, registrado con el número 319 de 2005, se ha acordado citar a "Micromouse, Sociedad Limitada", y "Savecabel, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, a fin de que comparezcan el día 14 de junio de 2005, a las nueve y cuarenta horas, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 12, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intenten valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a las destinatarias que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a "Micromouse, Sociedad Limitada", y "Savecabel, Sociedad Limitada", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 5 de mayo de 2005.—La secretaria judicial (firmado).

(03/13.123/05)

### JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 14 DE MADRID

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

En los autos número 310 de 2005, seguidos ante este Juzgado de lo social número 14 de Madrid, a instancias de doña Ana Isabel Díaz Martín, contra "Sociedad Gestora de Explotación de Restauración, Sociedad Anónima", sobre cantidad, con fecha 4 de mayo de 2005 se ha dictado auto, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

Parte dispositiva:

Se admite a trámite la demanda presentada y se señala para el acto de conciliación y, en su caso, juicio, en única convocatoria, la audiencia del día 28 de junio de 2005, a las diez horas de su mañana, en la Sala de audiencias de este Juzgado, sita en la calle Hernani, número 59, de esta ciudad, debiendo citarse a las partes, con entrega a la parte demandada de copia de la demanda y demás documentos aportados, así como del escrito de subsanación, con las advertencias previstas en los artículos 82.2 y 83 de la Ley de Procedimiento Laboral.

A los otrosíes: como se pide. Requiérase al representante legal de la demandada para la práctica de la prueba de interrogatorio, con los apercibimientos legales, y para que aporte la documental solicitada. Y apareciendo que en el acta de conciliación consta que fue devuelta la citación a la empresa con la reseña de "Desconocida", cítesele por el Servicio Común de Notificaciones y Embargos y por edictos en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y emplácese al Fondo de Garantía Salarial con traslado de copia de la demanda.

Notifíquese esta resolución a las partes en legal forma.

Así por este auto lo pronuncio, mando y firmo.—El magistrado-juez de lo social (firmado).

Y para que sirva de notificación a "Sociedad Gestora de Explotación de Restauración, Sociedad Anónima", en ignorado paradero, se expide la presente en Madrid, a 4 de mayo de 2005.—El secretario (firmado).

(03/13.114/05)

### JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 14 DE MADRID

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

En los autos número 323 de 2005, seguidos ante este Juzgado de lo social número 14 de Madrid, a instancias de don Carlos Blázquez Fouz, contra don Manuel Meleo García y "El Pilar e Hijos, Sociedad Limitada", sobre despido, con fecha 14 de abril de 2005 se ha dictado auto, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

Parte dispositiva:

Por repartida la anterior demanda, con la que se formará el oportuno procedimiento, regístrese en el libro registro correspondiente.

Se admite a trámite la demanda presentada y se señala para el acto de conciliación y, en su caso, juicio, en única convocatoria, la audiencia del día 8 de junio de 2005, a las diez y cinco horas, en la Sala de audiencias de este Juzgado, sita en la calle Hernani, número 59, de esta ciudad, debiendo citarse a las partes, con entrega a la demandada de copia de la demanda y demás documentos aportados, con las advertencias previstas en los artículos 82.2 y 83 de la Ley de Procedimiento Laboral.

A los otrosíes: como se pide.

Notifíquese esta resolución a las partes en legal forma.

Así por este auto lo pronuncio, mando y firmo.—El secretario judicial (firmado).—El magistrado-juez de lo social (firmado).

Y para que sirva de notificación a don Manuel Meleo García y "El Pilar e Hijos, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, se expide la presente en Madrid, a 9 de mayo de 2005.—El secretario (firmado).

(03/13.116/05)

### JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 17 DE MADRID

EDICTO

Doña Paloma Muñiz Carrión, secretaria judicial del Juzgado de lo social número 17 de Madrid.

Hago saber: Que en los autos seguidos en este Juzgado bajo el número 199 de 2002 a instancias de don Adil Lakbibchi, frente a Tesorería General de la Seguridad Social, Instituto Nacional de la Seguridad Social y "Construcciones y Rehabilitaciones Ara, Sociedad Limitada", se ha dictado providencia del siguiente tenor literal:

*Providencia*

Ilustrísima señora magistrada-juez de lo social, doña Paloma Rebate Labrandero.—En Madrid, a 9 de mayo de 2005.

Por presentado el anterior escrito en fecha 25 de abril pasado por la parte actora, únase a los autos de su razón a los efectos legales oportunos, y entréguese copia del mismo a la parte contraria. Previamente a despachar la ejecución solicitada, cítese a las partes a comparecencia a fin de que se concreten las cantidades adeudadas al demandante, señalándose a tal fin el día 9 de junio de 2005, a las nueve y veinticinco horas de su mañana, en la Sala de audiencias de este Juzgado.

Notifíquese esta resolución.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a "Construcciones y Rehabilitaciones Ara, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID

En Madrid, a 9 de mayo de 2005—La secretaria judicial (firmado).

(03/13.125/05)

## JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 17 DE MADRID

EDICTO

Doña Paloma Muñiz Carrión, secretaria del Juzgado de lo social del número 17 de los de Madrid.

Hago saber: Que por propuesta de providencia dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancias de don Joaquín Carbayo Aparicio, contra "Urgencias Permanentes, Sociedad Limitada", en reclamación por despido, registrado con el número 307 de 2005, se ha acordado citar a "Urgencias Permanentes, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 7 de junio de 2005, a las doce y quince horas de su mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 17, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a "Urgencias Permanentes, Sociedad Limitada", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 19 de mayo de 2005.—La secretaria judicial (firmado).

(03/13.839/05)

## JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 19 DE MADRID

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Don Alfredo Alcañiz Rodríguez, secretario judicial del Juzgado de lo social número 19 de Madrid.

Hago saber: Que en el procedimiento de ejecución número 53 de 2005 de este Juzgado de lo social, seguido a instancias de doña Ana Isabel Díaz Martín, contra la empresa "Sociedad Gestora de Explotación de Restauración, Sociedad Anónima", sobre despido, se ha dictado resolución, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

Visto el contenido de la anterior diligencia y el estado de las presentes actuaciones, se acuerda admitir a trámite la ejecución de la sentencia de despido de fecha 28 de mayo de 2004 y que ha sido confirmada por el Tribunal superior de Justicia de Madrid, y de conformidad a lo dispuesto en los artículos 278 y 279 de la Ley de Procedimiento Laboral cítese a comparecencia para el examen de las manifestaciones invocadas en el escrito de la parte actora en orden al cumplimiento de lo fallado, por lo que deberán acudir con los medios de prueba de que intenten valerse a la Sala de vistas de este Juzgado de lo social, sito en calle Hernani, número 59, cuarta planta, Madrid, el día 7 de junio de 2005, a las doce horas.

Cítese en legal forma a tal fin, quedando advertidas de que si no acudiese la parte demandante (por sí o debidamente representada) se le tendrá por desistida de su petición, en tanto que si el ausente fuese el empresario (por sí o legalmente representado) el acto se celebrará sin su presencia.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a "Sociedad Gestora de Explotación de Restauración, Sociedad Anónima", en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID

En Madrid, a 29 de abril de 2005—El secretario judicial (firmado).

(03/13.117/05)

## JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 24 DE MADRID

EDICTO

Doña Marta Menárguez Salomón, secretaria judicial de lo social del número 24 de los de Madrid.

Hago saber: Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancias de doña Adriana Ángela Lumelli, contra don Bernardo Isidro Rizo, "Santaella Trucu Trucu, Sociedad Limitada", y Fondo de Garantía Salarial, en reclamación por despido, registrado con el número 91 de 2005, se ha acordado citar a don Bernardo Isidro Rizo y "Santaella Trucu Trucu, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, a fin de que comparezcan el día 30 de mayo de 2005, a las nueve y quince horas de su mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 24, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intenten valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a los destinatarios que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a don Bernardo Isidro Rizo y "Santaella Trucu Trucu, Sociedad Limitada", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 18 de mayo de 2005.—La secretaria judicial (firmado).

(03/13.859/05)

## JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 27 DE MADRID

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Doña Elisa Cordero Díez, secretaria judicial del Juzgado de lo social número 27 de los de Madrid.

Hago saber: Que en el procedimiento de demanda número 196 de 2005 de este Juzgado de lo social, seguido a instancias de don José Demetrio Torrico Torrico, contra la empresa "Omega Empresa General de Construcciones, Sociedad Limitada", "Obras Palo Negro, Sociedad Limitada", "Elev. Grúas y Transportes Brell, Sociedad Limitada", "GPE Ingeniería y Construcciones, Sociedad Anónima", y "Demoliciones y Estructuras, Sociedad Limitada", sobre despido, se ha dictado la siguiente resolución, cuya parte dispositiva es:

*Auto*

Parte dispositiva:

Se tiene por ampliada la demanda contra "Demoliciones y Estructuras, Sociedad Limitada", y, en consecuencia, cítese a las

partes en única convocatoria y cautelarmente por edictos a "Demoliciones y Estructuras, Sociedad Limitada", para el acto de conciliación y, en su caso, juicio, señalándose para tales actos la audiencia del día 6 de junio de 2005, a las once horas de su mañana, en la Sala de vistas de este Juzgado, sito en Madrid, calle Orense, número 22, primero, 28020 Madrid. Hágase entrega a la demandada, contra la que se ha ampliado la demanda, de copia de la demanda presentada y resto de los documentos, advirtiendo a las partes lo dispuesto en los artículos 82.2 y 83 de la Ley de Procedimiento Laboral.

Asimismo, desiste de la acción frente a la empresa "GPE Ingeniería y Construcciones, Sociedad Anónima".

Se declara pertinente y se admite la prueba solicitada y, en su virtud, cítese a don José Manuel Gallán Fernández, administrador único de la empresa "Demoliciones y Estructuras, Sociedad Limitada", que deberá comparecer al acto de juicio personalmente para absolver posiciones, asimismo, cítese a don José Manuel Gallán Fernández cautelarmente por edicto.

Notifíquese esta resolución a las partes.

Modo de impugnarla: contra esta resolución podrá interponerse recurso de reposición a presentar en este Juzgado dentro de los cinco días hábiles siguientes al de recibirla, cuya sola interposición no suspenderá la ejecutividad de lo que se acuerda (artículo 184.1 de la Ley de Procedimiento Laboral).

Así, por este auto, lo pronuncio, mando y firmo.—La magistrada-juez de lo social, Concepción del Brío Carretero.

Diligencia.—Seguidamente se cumple lo acordado y se procede a su notificación a los interesados por los medios y con los requisitos establecidos en los artículos 55 a 60 de la Ley de Procedimiento Laboral, doy fe.

Se advierte a las destinatarias que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a "Omega Empresa General de Construcciones, Sociedad Limitada", "Obras Palo Negro, Sociedad Limitada", y "Elev. Grúas y Transportes Brell, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 5 de mayo de 2005.—La secretaria judicial (firmado).

(03/13.836/05)

## JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 27 DE MADRID

EDICTO

Doña Elisa Cordero Díez, secretaria judicial de lo social del número 27 de los de Madrid.

Hago saber: Que por auto dictado en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancias de don José Demetrio Torrico Torrico, contra "Omega Empresa General de Construcciones, Sociedad Limitada", "Obras Palo Negro, Sociedad Limitada", "Elev. Grúas y Transportes Brell, Sociedad Limitada", y "Demoliciones y Estructuras, Sociedad Limitada", en reclamación por despido, registrado con el número 196 de 2005, se ha acordado citar a "Demoliciones y Estructuras, Sociedad Limitada", y, cautelarmente, a don José Manuel Gallán Fernández, en ignorado paradero, a fin de que comparezcan el día 6 de junio de 2005, a las once horas de su mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 27, sito en la calle Orense, número 22, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intenten valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a los destinatarios que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a "Demoliciones y Estructuras, Sociedad Limitada", y don José Manuel Gallán Fernández, se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 5 de mayo de 2005.—La secretaria judicial (firmado).

(03/13.834/05)

## JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 27 DE MADRID

EDICTO

Doña Elisa Cordero Díez, secretaria del Juzgado de lo social del número 27 de los de Madrid.

Hago saber: Que por propuesta de providencia dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancias de doña María Estívaliz Sanz González, contra don Alberto Marín Fernán, en reclamación por cantidad, registrado con el número 163 de 2005, se ha acordado citar a don Alberto Marín Fernán, en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 7 de junio de 2005, a las nueve y treinta horas de su mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 27, sito en la calle Orense, número 22, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a don Alberto Marín Fernán, se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 23 de mayo de 2005.—La secretaria judicial (firmado).

(03/13.838/05)

## JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 28 DE MADRID

EDICTO

CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Don Máximo Javier Herreros Ventosa, secretario judicial del Juzgado de lo social número 28 de Madrid.

Hago saber: Que en el procedimiento de ejecución número 62 de 2005 de este Juzgado de lo social, seguido a instancias de doña Rocío Pastor García, contra la empresa "Obras y Proyectos Anjase, Sociedad Limitada", sobre despido, se ha dictado providencia, cuya parte dispositiva es la siguiente:

En Madrid, a 12 de mayo de 2005.—A la vista de la firmeza de la sentencia dictada en las presentes actuaciones y del contenido del escrito de la parte actora, se acuerda, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 278 de la Ley de Procedimiento Laboral citar a las partes a comparecencia para el examen de las manifestaciones invocadas en el escrito de la parte actora en orden al cumplimiento de lo fallado, por lo que deberán acudir con los medios de prueba de que intenten valerse a la Sala de vistas de este Juzgado el día 15 de junio de 2005, a las nueve cuarenta y cinco horas, advirtiéndoles que si no asiste el trabajador o persona que le represente se le tendrá por desistido de su solicitud, y que si no lo hace el empresario o su representante se celebrará el acto sin su presencia.

Notifíquese esta resolución.

Modo de impugnarla: mediante recurso de reposición a presentar en este Juzgado dentro de los cinco días hábiles siguientes al de su notificación.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a "Obras y Proyectos Anjase, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 12 de mayo de 2005.—El secretario judicial (firmado).

(03/13.131/05)

## JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 30 DE MADRID

EDICTO

Doña María Luisa García Tejedor, secretaria de lo social del número 30 de Madrid.

Hago saber: Que por propuesta de providencia dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancias de Fondo de Garantía Salarial, contra don Manuel Casares García y "Chader, Sociedad Limitada", en reclamación por ordinario, registrado con el número 334 de 2005, se ha acordado citar a don Manuel Casares García y a "Chader, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, a fin de que comparezcan el día 9 de junio de 2005, a las nueve y diez horas de la mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 30, sito en la calle Orense, número 22, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intenten valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Citando a confesión judicial al representante legal de los demandados, con apercibimiento de tenerle por confeso en caso de incomparecencia.

Se advierte a los destinatarios que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a don Manuel Casares García y a "Chader, Sociedad Limitada", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 10 de mayo de 2005.—La secretaria judicial (firmado).

(03/13.129/05)

## JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 30 DE MADRID

EDICTO

Doña María Luisa García Tejedor, secretaria de lo social del número 30 de Madrid.

Hago saber: Que por propuesta de providencia dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancias de don Redouane Boukar, contra "Star Clima 2001 de Bienestar, Sociedad Limitada", en reclamación por ordinario, registrado con el número 385 de 2005, se ha acordado citar a "Star Clima 2001 de Bienestar, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 9 de junio de 2005, a las nueve horas de la mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 30, sito en la calle Orense, número 22, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Citando a confesión judicial al representante legal de la demandada, con apercibimiento de tenerle por confeso en caso de incomparecencia.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a "Star Clima 2001 de Bienestar, Sociedad Limitada", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 10 de mayo de 2005.—La secretaria judicial (firmado).

(03/13.128/05)

## JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 31 DE MADRID

EDICTO

Doña María José Escobar Bernardos, secretaria de lo social del número 31 de Madrid.

Hago saber: Que por resolución dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancias de don Arturo Miranda Blasco, contra "Buenas Nuevas, Sociedad Limitada", en reclamación por cantidad, registrado con el número 387 de 2005, se ha acordado citar a "Buenas Nuevas, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 6 de junio de 2005, a las once y treinta horas, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 31, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a "Buenas Nuevas, Sociedad Limitada", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 10 de mayo de 2005.—La secretaria judicial (firmado).

(03/13.127/05)

## JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 33 DE MADRID

EDICTO

Doña Teresa Domínguez Velasco, secretaria de lo social del número 33 de Madrid.

Hago saber: Que por providencia dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancias de don Raúl Pinar Pesquera, don Fernando Luis Rodríguez Fernández, don José Martínez Navarro, don José María Jimeno Mena y doña Concepción Martos Díaz, contra don Hilario López Pinacho, en reclamación por despido, registrado con el número 366 de 2005, se ha acordado citar a don Hilario López Pinacho, en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 13 de junio de 2005, a las nueve y cincuenta horas de su mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 33, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a don Hilario López Pinacho, se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 11 de mayo de 2005.—La secretaria judicial (firmado).

(03/13.119/05)

## JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 33 DE MADRID

EDICTO

Doña Teresa Domínguez Velasco, secretaria de lo social del número 33 de Madrid.

Hago saber: Que por providencia dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancias de don Raúl Pinar Pesquera, don Fernando Luis Rodríguez Fernández, don José Martínez Navarro, don José María Jimeno Mena y doña Concepción Martos Díaz, contra don Hilario López Pinacho, en reclamación por ordinario, registrado con el número 367 de 2005, se ha acordado citar a don Hilario López Pinacho, en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 13 de junio de 2005, a las diez horas de su mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 33, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a don Hilario López Pinacho, se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL

DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 10 de mayo de 2005.—La secretaria judicial (firmado).

(03/13.130/05)

## JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 35 DE MADRID

EDICTO

Doña Gracia Fernández Morán, secretaria de lo social del número 35 de Madrid.

Hago saber: Que por resolución dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancias de doña Aura Mercedes Sánchez, contra doña Marcia Merlene Guevara y "Peluquería Eymy, Sociedad Limitada", en reclamación por ordinario, registrado con el número 310 de 2005, se ha acordado citar a "Peluquería Eymy, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 13 de junio de 2005, a las nueve y cinco horas de la mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 35, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a "Peluquería Eymy, Sociedad Limitada", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 17 de mayo de 2005.—La secretaria judicial (firmado).

(03/13.318/05)

## JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 35 DE MADRID

EDICTO

Doña Gracia Fernández Morán, secretaria de lo social del número 35 de Madrid.

Hago saber: Que por resolución dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancias de don Iván Luengo Montes y don José Carlos Navarro Isidro, contra "Proyconsa Global, Sociedad Limitada", "Ceramex, Sociedad Limitada", y "Necso Entrecanales y Cubiertas, Sociedad Anónima", en reclamación por ordinario, registrado con el número 357 de 2005, se ha acordado citar a "Proyconsa Global, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 22 de junio de 2005, a las nueve y veinticinco horas de la mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 35, sito en la calle Hernani, número 59, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a "Proyconsa Global, Sociedad Limitada", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 13 de mayo de 2005.—La secretaria judicial (firmado).

(03/13.316/05)

## JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 36 DE MADRID

EDICTO

Doña María José Ortiz Rodríguez, secretaria de lo social del número 36 de Madrid.

Hago saber: Que por propuesta de providencia dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancias de "Transformaciones Metálicas Lobecor, Sociedad Anónima", contra Instituto Nacional de la Seguridad Social, Tesorería General de la Seguridad Social y don Juan Carlos Crespo Toribio, en reclamación por Seguridad Social, registrado con el número 1.097 de 2004, se ha acordado citar a don Juan Carlos Crespo Toribio, en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 21 de junio de 2005, a las nueve y diez horas de su mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 36, sito en la calle Orense, número 22, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a don Juan Carlos Crespo Toribio, se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 29 de abril de 2005.—La secretaria judicial (firmado).

(03/13.121/05)

## JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 37 DE MADRID

EDICTO

Doña Blanca Galache Díez, secretaria de lo social del número 37 de Madrid.

Hago saber: Que por resolución dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancias de don Juan Antonio Salazar Lozano, contra "Ibermutuamur, Mutua de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social número 274", y "Trans Serragón, Sociedad Limitada", en reclamación por ordinario, registrado con el número 346 de 2005, se ha acordado citar a "Trans Serragón, Sociedad Limitada", a fin de que comparezca el día 28 de junio de 2005, a las diez y treinta horas de su mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, en única convocatoria, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 37, sito en la calle Orense, número 22, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a "Trans Serragón, Sociedad Limitada", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 29 de abril de 2005.—La secretaria judicial (firmado).

(03/13.132/05)

## JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 37 DE MADRID

EDICTO

Doña Blanca Galache Díez, secretaria de lo social del número 37 de Madrid.

Hago saber: Que por resolución dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancias de don Melvyn Alayo Tacanga, doña Raquel Cámara Muñoz, doña María Ángeles Fernández Garrido, doña Rosa María García de la Torre, doña María del Carmen García Moyano, doña Ana Isabel González Pérez, doña María Luisa Moreno Herrera, doña Rosa María Parra Rosa, doña Isabel Pérez Díaz, doña Dolores de las Nieves Roca Vidal, doña María Fernanda Rubio Fernández y doña Esther Vaquero Morido, contra "Cibernos Consulting, Sociedad Anónima", "Ciclos de Liéder, Sociedad Limitada", "Ciberdata, Sociedad Anónima", "Estudios y Proyectos Agrarios, Sociedad Anónima", "Unidos y Atiempo ETT, Sociedad Limitada", y Fondo de Garantía Salarial, en reclamación por ordinario, registrado con el número 353 de 2005, se ha acordado citar a "Ciberdata, Sociedad Anónima", "Estudios y Proyectos Agrarios, Sociedad Anónima", y "Unidos y Atiempo ETT, Sociedad Limitada", a fin de que comparezcan el día 13 de junio de

2005, a las once cuarenta y cinco horas de la mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, en única convocatoria, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 37, sito en la calle Orense, número 22, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intenten valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a los destinatarios que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a "Ciberdata, Sociedad Anónima", "Estudios y Proyectos Agrarios, Sociedad Anónima", y "Unidos y Atiempo ETT, Sociedad Limitada", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 4 de mayo de 2005.—La secretaria judicial (firmado).

(03/13.122/05)

## JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 37 DE MADRID

EDICTO

Doña Blanca Galache Díez, secretaria de lo social del número 37 de Madrid.

Hago saber: Que por resolución dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancias de don Miguel Ángel Oviedo Valencia, contra "Aliatel Telefonía, Sociedad Limitada", y Fondo de Garantía Salarial, en reclamación por ordinario, registrado con el número 354 de 2005, se ha acordado citar a "Aliatel Telefonía, Sociedad Limitada", a fin de que comparezca el día 14 de junio de 2005, a las once y treinta horas de la mañana, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, en única convocatoria, que tendrán lugar en la Sala de vistas de este Juzgado de lo social número 37, sito en la calle Orense, número 22, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a "Aliatel Telefonía, Sociedad Limitada", se expide la presente cédula para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y colocación en el tablón de anuncios.

En Madrid, a 29 de abril de 2005.—La secretaria judicial (firmado).

(03/13.126/05)

## JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 1 DE MÓSTOLES

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Doña María Victoria Esteban Delgado, secretaria judicial del Juzgado de lo social número 1 de Móstoles.

Hago saber: Que en el procedimiento demanda número 310 de 2005-M de este Juzgado de lo social, seguido a instancias de don Youssef Lakhal, contra la empresa "Construcciones Ferquena, Sociedad Limitada", sobre despido, se ha dictado la siguiente resolución:

Diligencia.—La extiendo yo, la secretaria, para hacer constar que con fecha 21 de abril de 2005 ha correspondido a este Juzgado de lo social, por el turno de reparto, la demanda presentada por don Youssef Lakhal, contra "Construcciones Ferquena, Sociedad Limitada", en materia de despido, de lo que doy cuenta a su señoría.—Doy fe.

Parte dispositiva:

Por repartida la anterior demanda, con la que se formará el oportuno procedimiento, regístrese en el libro registro correspondiente.

Se admite a trámite la demanda presentada y se señala para el acto de conciliación y, en su caso, juicio, en única convocatoria la audiencia del día 27 de mayo de 2005, a las diez y treinta horas, en la Sala de audiencias de este Juzgado, sita en la tercera planta del Palacio de Justicia de esta ciudad, debiendo citarse a las partes, con entrega a los demandados y a los interesados de copia de la demanda y demás documentos aportados.

Se advierte a las partes que deberán concurrir al juicio con todos los medios de prueba de que intenten valerse, así como con los documentos pertenecientes a las partes que hayan sido propuestos como medio de prueba por la parte contraria y se admita por este Juzgado, pudiendo estimarse probadas las alegaciones hechas por la contraria en relación con la prueba admitida si no se presentaran sin causa justificada.

Se advierte que si el demandante, citado en forma, no compareciese ni alegase justa causa que motive la suspensión del juicio, se le tendrá por desistido de su demanda, y que la incomparecencia injustificada del demandado no impedirá la celebración del juicio.

Se tienen por hechas las manifestaciones contenidas en el escrito de la demanda, sobre la comparecencia a juicio del demandante asistido de letrado.

En relación al interrogatorio de las partes, ha lugar y se requiere al legal representante de la empresa demandada a fin de que comparezca el día y hora señalados, con el apercibimiento de que en caso de incomparecencia se le podrá tener por confesa.

En relación con la documental solicitada, ha lugar y se requiere a la empresa demandada para que en el día del juicio aporte los documentos indicados en la demanda.

Notifíquese esta resolución a las partes.

Modo de impugnarla: mediante recurso de reposición a presentar en este Juzgado dentro de los cinco días hábiles siguientes al de recibirla, cuya sola interposición no suspenderá la ejecutividad de lo que se acuerda (artículo 184.1 de la Ley de Procedimiento Laboral).

Así, por este auto, lo pronuncio, mando y firmo. Doy fe.—El magistrado-juez de lo social (firmado).—La secretaria judicial (firmado).

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que conste y le sirva de notificación en legal forma a "Construcciones Ferquena, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Móstoles, a 12 de mayo de 2005.—La secretaria judicial (firmado).

(03/13.893/05)

## JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 2 DE JEREZ DE LA FRONTERA

EDICTO

Doña Rosario Mariscal Ruiz, secretaria judicial del Juzgado de lo social número 2 de Jerez de la Frontera.

Hace saber: Que en los autos seguidos en este Juzgado bajo el número 1.059 de 2004, a instancias de la parte actora don José Manuel Muñoz Rodríguez, y contra "Unisales Telefonía y Comunicación, Sociedad Anónima", y "Asesoramiento y Gestión, Sociedad Limitada", sobre cantidad, se ha dictado resolución del tenor literal siguiente:

Se señala para la celebración de los actos de conciliación y juicio, en su caso, el día 8 de junio de 2005, a las diez y cuarenta horas, en la Sala de audiencias de este Juzgado, a cuyos efectos cítese en legal forma a las partes, advirtiéndoles que dichos actos tendrán lugar en única comparecencia y que deberán concurrir con las pruebas de que intenten valerse, apercibiendo al demandante que en caso de no comparecer ni alegar justa causa que se lo impida se le tendrá por desistido de su demanda, y a la demandada, a la que se le entregará copia de la demanda y documentos acompañados a la misma, que el juicio se celebrará no obstante su incomparecencia injustificada y sin necesidad de declarar su rebeldía.

Y para que sirva de notificación y citación a la demandada "Unisales Telefonía y Comunicación, Sociedad Anónima", actualmente en paradero desconocido, expido el presente para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, con la advertencia de que las siguientes notificaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir la forma de auto, sentencia o se trate de emplazamientos.

En Jerez de la Frontera, a 4 de mayo de 2005.—La secretaria judicial (firmado).

(03/13.124/05)

# V. OTROS ANUNCIOS

## Colegio Oficial de Farmacéuticos de Madrid

La asamblea general del Colegio Oficial de Farmacéuticos de Madrid, reunida en sesión ordinaria celebrada el día 31 de marzo de 2005, adoptó los siguientes acuerdos:

1. Respecto al punto primero del orden del día "Lectura y aprobación, si procede, de las actas de las asambleas generales celebradas los días 30 de marzo, 27 de octubre y 16 de diciembre de 2004": se acuerda, por unanimidad, aprobar las actas de las asambleas generales celebradas los días 30 de marzo, 27 de octubre y 16 de diciembre de 2004.

2. En relación al punto segundo "Memoria de secretaría": se acuerda, por unanimidad, aprobar la memoria de secretaría.

3. Respecto al punto tercero "Memoria de tesorería": se acuerda, por unanimidad, aprobar la liquidación del presupuesto de ingresos y gastos del ejercicio económico de 2004.

Madrid, 2005.

(02/5.430/05)

## Notaría de don Pedro Antonio Álvarez Ángel

Yo, Pedro Antonio Álvarez Ángel, notario de Barcelona, con despacho profesional en Barcelona, paseo de Gracia, número 26, tercero, he sido requerido por la compañía "Ibérica de Grasas y Proteínas, Sociedad Anónima", quien, al amparo de lo dispuesto en el artículo 59 de la Ley de Sociedades Anónimas, ha acordado la venta en pública subasta de las acciones números 947.031 al 950.000, ambos inclusive, por cuenta y riesgo de los interesados, a través del suscrito notario don Pedro Antonio Álvarez Ángel, por cuanto no están admitidas a negociación en el mercado bursátil.

Tendrá lugar la pública subasta en mi despacho, en única sesión el día 9 de junio de 2005, a las doce horas, con sujeción a las siguientes condiciones:

a) Todas las acciones objeto de la subasta se venderán conjuntamente y en un único lote.
b) El valor total de las acciones objeto de la subasta a los efectos de fijar el tipo inicial de la misma será el de 18.295,20 euros, sin que se admita ninguna postura inferior a dicho precio.
c) Para poder tomar parte en la licitación deberán los licitadores haber consignado con anterioridad a la fecha fijada para la celebración de la subasta en la notaría la cantidad de 5.448,57 euros, equivalentes al 30 por 100 del valor de las acciones que sirve de tipo para la subasta, sin cuyo requisito no serán admitidos.
d) El adjudicatario deberá satisfacer en el propio acto de aprobación del remate el resto del precio de adjudicación.
e) Aprobado el remate se devolverán las cantidades depositadas por los postores, excepto la que corresponda al mejor postor, que se publicará como parte del precio de la venta.
f) Las acciones objeto de la subasta pueden transmitirse libremente sin que exista ninguna cláusula estatutaria que limite o condicione su transmisión.

En Barcelona, a 18 de mayo de 2005.—Firmado.

(02/7.097/05)

Valportillo Primera, 9
28108 Alcobendas (Madrid)
**Atención al público:**
Fortuny, 51. 28010 Madrid
Teléfs. 917 027 630 - 917 027 620
Fax 913 081 683 - 913 195 055

BOLETIN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID

www.madrid.org/bocm

Depósito legal: M. 19.462-1983
Papel reciclado