

**I. COMUNIDAD DE MADRID****B) Autoridades y Personal****Consejería de Cultura, Turismo y Deportes**

- 8** *ORDEN 935/2019, de 10 de junio, del Consejero de Cultura, Turismo y Deportes, por la que se aprueba la convocatoria pública para la provisión de puestos de trabajo vacantes en la citada Consejería por el procedimiento de Concurso de Méritos.*

En esta Consejería de Cultura, Turismo y Deportes es necesario proceder a la provisión, mediante el procedimiento de Concurso de Méritos previsto en el artículo 49.1 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid, de los puestos de trabajo reservados a funcionarios de carrera al servicio de la Comunidad de Madrid que se indican en el Anexo.

Por ello, y en virtud de la competencia atribuida en el artículo 49.2 de la citada Ley 1/1986, de 10 de abril,

**RESUELVO****Primero***Objeto*

Se aprueba convocatoria pública para la provisión de los puestos de trabajo que figuran en el Listado que se adjunta, mediante el procedimiento de Concurso de Méritos entre funcionarios de carrera al servicio de la Comunidad de Madrid.

**Segundo***Normativa aplicable*

La presente convocatoria se regirá, en todo lo referente a su organización y desarrollo, por lo dispuesto en la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 24 de abril); la Ley 4/1989, de 6 de abril, de provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios de la Comunidad de Madrid (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 4 de mayo de 1989); la Orden 923/1989, de 20 de abril, de la Consejería de Hacienda, por la que se aprueban las bases generales que han de regir en las convocatorias para provisión de puestos de trabajo por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril); la Orden 2094/1990, de 31 de agosto, de la Consejería de Hacienda, por la que se regula el sistema general que ha de regir en las diferentes convocatorias que se publiquen para los concursos de provisión de puestos de trabajo (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 7 de septiembre); la Orden 2066/1998, de 30 de julio, por la que se aprueban nuevos modelos de impresos relativos a los procesos de provisión de puestos de trabajo de personal funcionario (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 11 de agosto); la Resolución de 27 de octubre de 2011, de la Directora General de Presupuestos y Recursos Humanos, por la que se dictan instrucciones para la emisión de los Certificados de Registro de Personal en los procedimientos de provisión, por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación, de puestos de trabajo de la Comunidad de Madrid reservados a personal funcionario de carrera no docente (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 15 de noviembre de 2011); y, en lo no previsto por las anteriores, el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado (“Boletín Oficial del Estado” de 10 de abril).

**Tercero***Requisitos y condiciones de participación*

1. Se recogen en Listado los requisitos indispensables que han de reunirse para el desempeño de los puestos de trabajo que se convocan, en cuanto a Administración de pertenencia, Grupo de clasificación profesional, Cuerpo, Escala y/o Especialidad, y titulación específica exigida, en su caso.

2. Podrán participar en este procedimiento los funcionarios que, en la fecha de entrada en vigor de la presente convocatoria, se encuentren en servicio activo o quieran reingresar a dicha situación, con arreglo, en este caso, a lo dispuesto en la normativa vigente, debiendo manifestarlo expresamente en la solicitud. Podrán, asimismo, participar los funcionarios que, en la misma fecha, se encuentren en situación de servicios especiales.

3. Los funcionarios en situación de servicio activo podrán participar si, en la fecha de entrada en vigor de esta convocatoria, han transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino definitivo obtenido, salvo que opten a puestos adscritos en la misma Consejería en que estén prestando servicio, sean titulares de un puesto obtenido por el sistema de Libre Designación o se encuentren en alguno de los supuestos de adscripción provisional previstos en el artículo 53 bis de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid.

A efectos del cómputo de los dos años al que se alude en el párrafo anterior, a los funcionarios que hayan accedido a otro Cuerpo, Escala y/o Especialidad por promoción interna y permanezcan en el puesto de trabajo que venían desempeñando se les computará el tiempo de servicios prestados en dicho puesto en el Cuerpo Escala y/o Especialidad de procedencia.

4. Los funcionarios en situación de excedencia voluntaria por interés particular o por agrupación familiar podrán participar si llevan más de dos años en dicha situación en la fecha de entrada en vigor de la convocatoria, indicando expresamente en la solicitud que de sean reingresar al servicio activo.

5. Los funcionarios procedentes de la situación de suspensión deberán haber cumplido el período de suspensión.

6. Los requisitos y condiciones de participación expresados en el presente apartado han de poseerse en la fecha de entrada en vigor de la presente convocatoria y mantenerse hasta la resolución del procedimiento.

**Cuarto***Solicitudes*

1. Las solicitudes se formularán de acuerdo con el modelo aprobado por la Orden 2066/1998, de 30 de julio, por la que se aprueban nuevos modelos de impresos relativos a los procesos de provisión de puestos de trabajo de personal funcionario (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 11 de agosto). En el caso de ser varias las plazas solicitadas, se indicará el orden de preferencia entre las mismas.

2. A efectos de la valoración de los méritos de los candidatos, las solicitudes irán acompañadas de:

- a) En el caso de que los interesados hayan desempeñado puestos de trabajo con carácter definitivo en otras Administraciones Públicas en los cinco años inmediatamente anteriores a la entrada en vigor de la convocatoria, certificado emitido por el Registro de Personal de la Administración correspondiente, en relación con los destinos ocupados en dichas Administraciones durante el citado período, que deberá ser aportado por el interesado.
- b) Documentación, original o copia cotejada, acreditativa de los méritos, preferentes y no preferentes, que se aleguen.

3. Los Certificados de Registro de Personal de los interesados relativos a su situación y destinos en la Comunidad de Madrid serán emitidos de conformidad con lo previsto en la Resolución de 27 de octubre de 2011, de la Directora General de Presupuestos y Recursos Humanos, por la que se dictan instrucciones para la emisión de los Certificados de Registro de Personal en los procedimientos de provisión, por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación, de puestos de trabajo de la Comunidad de Madrid reservados a personal funcionario de carrera no docente, sin que deban ser solicitados ni aportados por el interesado.

4. Sin perjuicio de lo anterior, los funcionarios de la Comunidad de Madrid que se encuentren prestando servicios en otra Administración Pública deberán en todo caso aportar, junto con la solicitud, certificación emitida por dicha Administración acreditativa de su situación administrativa en la fecha de entrada en vigor de la presente convocatoria.

## Quinto

### *Méritos*

1. Los méritos alegados por los candidatos se valorarán de acuerdo a lo previsto en la normativa aplicable.

2. En particular, la valoración del trabajo desarrollado se realizará teniendo en cuenta los puestos de trabajo de los que haya sido titular el aspirante como funcionario de carrera en los cinco años inmediatamente anteriores a la entrada en vigor de la convocatoria, de acuerdo con los certificados emitidos al efecto por el Registro de Personal correspondiente.

3. Las funciones desempeñadas en la Comunidad de Madrid se acreditarán, a efectos de la valoración de los méritos no preferentes, de acuerdo con el modelo aprobado por la Orden de 2066/1998, de 30 de julio. Las funciones desempeñadas, en su caso, en otras Administraciones Públicas se acreditarán mediante el correspondiente certificado emitido por el órgano competente de la Administración de que se trate.

## Sexto

### *Presentación y plazo*

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 1, base sexta, de la Orden 923/1989, de 20 de abril, las solicitudes se dirigirán a la Secretaría General Técnica de la Consejería convocante y se presentarán, en el plazo de quince días hábiles a contar desde la fecha de entrada en vigor de la convocatoria, en el Registro de dicha Consejería o en la forma legalmente prevista.

Durante el plazo de presentación de solicitudes los concursantes podrán efectuar modificaciones en su solicitud, así como aportar cualquier documentación que consideren oportuna para la valoración de sus méritos.

2. En ningún caso podrán valorarse méritos que no hayan sido debidamente acreditados en el plazo de presentación de instancias.

## Séptimo

### *Trámite de alegaciones*

1. Finalizada la valoración de la documentación presentada y con anterioridad a la propuesta de adjudicación de la Junta de Méritos, se publicará en los tablones de anuncios de la Consejería la relación provisional de los aspirantes admitidos y no admitidos al proceso de provisión, con indicación de la puntuación obtenida en cada uno de los méritos preferentes y no preferentes alegados, así como la puntuación obtenida por ambos conceptos. Dicha relación se podrá consultar en la página web de la Comunidad de Madrid.

2. Contra la publicación de la relación de aspirantes se podrán formular las alegaciones que se consideren oportunas en el plazo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente al de su exposición en los tablones de anuncios.

## Octavo

### *Puntuación mínima*

1. Los puestos de trabajo convocados no podrán declararse desiertos cuando existan concursantes que, habiéndolos solicitado, hayan obtenido una puntuación mínima de 10 puntos. Dicha puntuación mínima no podrá ser exigida en los puestos cuyo nivel de complemento de destino sea el de ingreso en el Cuerpo, Escala y Especialidad de que se trate.

2. Sin embargo, de conformidad con lo establecido en el artículo 1, base undécima, apartado 4, de la Orden 923/1989, de 20 de abril, la Junta de Méritos podrá proponer, de manera motivada, la adjudicación de puestos a candidatos que no lleguen a la puntuación mínima señalada, siempre que dichos candidatos hayan acreditado un nivel adecuado y previo informe favorable de la unidad de adscripción de los puestos de que se trate.

**Noveno***Desistimientos y renuncias*

1. Los participantes sólo podrán desistir de su solicitud hasta la fecha de finalización del plazo concedido para formular alegaciones contra la lista provisional de admitidos y excluidos al que hace referencia el apartado séptimo de esta Orden.

Cualquier escrito de desistimiento ya sea a uno o a varios de los puestos convocados, se considerará hecho a la totalidad del procedimiento.

2. Los destinos adjudicados serán irrenunciables.

**Décimo***Entrada en vigor*

La presente Orden producirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

**Undécimo***Recursos*

La presente Orden pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que la ha dictado, o bien recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente en derecho, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Madrid, a 10 de junio de 2019.—El Consejero de Cultura, Turismo y Deportes PD (Orden 18/2017, de 17 de octubre; BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 23 de octubre), la Secretaria General Técnica, María Teresa Barcons Marqués.

## LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO VINCULADOS A UNA CONVOCATORIA DE CONCURSO DE MÉRITOS EN CONSEJERÍA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTES

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública	Admon
					Cuerpo Escala Especialidad	
5265 SUBSEC. GESTION ADMINISTRATIVA	CONSEJERIA CULTURA, TURISMO Y DEPORTES VICECONSEJERIA CULTURA, TURISMO Y DEPORTES DIRECCION GENERAL PATRIMONIO CULTURAL SUBDIRECCION GENERAL LIBRO SUBSECCION GESTION ADMINISTRATIVA	B/C	22	10.051,92	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
<hr/>						
Localidad.....: Madrid						
Turno/Jornada: MAÑANA						
MERITOS						
<hr/>						
EXPERIENCIA EN CONFECCIÓN DE LA ESTADÍSTICA DE DATOS DEL CAPÍTULO I EN LOS SERVICIOS DE LECTURA PÚBLICA. 2						
EXPERIENCIA EN CONTROL Y MANTENIMIENTO DE BASE DE DATOS DE PUESTOS DE TRABAJO Y COLABORACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN DE LA ESTRUCTURA DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DEL LIBRO. 2						
EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTROL DE LOS CERTIFICADOS DE FUNCIONES SOLICITADOS POR EL PERSONAL DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DEL LIBRO. 2						
EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PROVISIONES DE PERSONAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID- 2						

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública	Admon
					Cuerpo Escala Especialidad	
17460 SUBSEC. PROGRAMAS TURISTICOS	CONSEJERIA CULTURA, TURISMO Y DEPORTES VICECONSEJERIA CULTURA, TURISMO Y DEPORTES DIRECCION GENERAL TURISMO SUBDIRECCION GENERAL DESARROLLO Y SOSTENIBILIDAD AREA DE DESARROLLO Y SOSTENIBILIDAD	B/C	22	10.051,92	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
<hr/>						
Localidad.....: Madrid						
Turno/Jornada: MAÑANA						
MERITOS						
<hr/>						
EXPERIENCIA EN APOYO A LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS 2						
EXPERIENCIA EN LA COORDINACIÓN DE EQUIPOS 2						
EXPERIENCIA EN APOYO A PROYECTOS DE CARÁCTER TURÍSTICO O CULTURAL 2						
EXPERIENCIA EN LAS APLICACIONES: WORD, EXCEL Y OUTLOOK 2						

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
24336 RESPONSABLE DE APOYO TECNICO	CONSEJERIA CULTURA, TURISMO Y DEPORTES VICECONSEJERIA CULTURA, TURISMO Y DEPORTES DIRECCION GENERAL PATRIMONIO CULTURAL SUBDIRECCION GENERAL LIBRO SERVICIO REGIONAL DE BIBLIOTECAS Y DEL LIBRO SUBSECCION ESTUDIOS	B/C	22	8.108,52	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS Y DIPLOMADOS ESPECIALISTAS AYUDANTES DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS BIBLIOTECAS TÉCNICOS AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL AUXILIARES DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS	E
<hr/>						
Localidad.....: Madrid						
Turno/Jornada: MAÑANA						
MERITOS						
<hr/> <p>EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LA APLICACIÓN WEB DEL DIRECTORIO DE BIBLIOTECAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID, PERFIL DE ADMINISTRADOR. 2</p> <p>EXPERIENCIA EN ELABORACIÓN DE LA ESTADÍSTICA BIBLIOTECARIA DE LA REGIÓN Y DE INFORMES ESTADÍSTICOS DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS. 2</p> <p>EXPERIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LAS PLATAFORMAS DE INTRANET Y EXTRANET DE BIBLIOTECAS CON LA PLATAFORMA SHARE POINT. 2</p> <p>EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN BIBLIOTECARIA ABSYSNET. 2</p>						

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
24337 NEG. PROCESO Y CATALOGOS	CONSEJERIA CULTURA, TURISMO Y DEPORTES VICECONSEJERIA CULTURA, TURISMO Y DEPORTES DIRECCION GENERAL PATRIMONIO CULTURAL SUBDIRECCION GENERAL LIBRO UNIDAD DE COORDINACIÓN Y PLANIFICACIÓN SERVICIO EXTENSION BIBLIOTECARIA SECCION BIBLIOBUSES NEGOCIADO PROCESO Y CATALOGOS	B/C	20	8.433,24	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS Y DIPLOMADOS ESPECIALISTAS AYUDANTES DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS BIBLIOTECAS TÉCNICOS AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL AUXILIARES DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS	E
<hr/>						
Localidad.....: Madrid						
Turno/Jornada: MAÑANA						
MERITOS						
<hr/> <p>EXPERIENCIA EN EL CONTROL, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE INCIDENCIAS DE LAS PARADAS DE BIBLIOBUSES. 2</p> <p>EXPERIENCIA EN EVALUACIÓN DE RENDIMIENTO DE LAS PARADAS DE BIBLIOBUSES. 2</p> <p>EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE BIBLIOBUSES. 2</p> <p>EXPERIENCIA EN ELABORACIÓN DE MATERIALES DE DIFUSIÓN DEL SERVICIO DE BIBLIOBUSES. 2</p>						

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
31972 SUBSEC. DIFUSION Y PUBLICACIONES	CONSEJERIA CULTURA, TURISMO Y DEPORTES VICECONSEJERIA CULTURA, TURISMO Y DEPORTES DIRECCION GENERAL PATRIMONIO CULTURAL SUBDIRECCION GENERAL LIBRO SERVICIO DIFUSION Y PUBLICACIONES SUBSECCION DE DIFUSIÓN Y PUBLICACIONES	B/C	22	8.108,52	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G

Localidad.....: Madrid

Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS

---

EXPERIENCIA EN LA DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES Y SERVICIOS DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID.	2
EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA.	2
EXPERIENCIA EN TRABAJOS DE ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN.	2
EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID: WORD, EXCEL Y POWER POINT.	2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
37086 DIRECTOR BIBLIOTECA PUBLICA JOSE ACUÑA	CONSEJERIA CULTURA, TURISMO Y DEPORTES VICECONSEJERIA CULTURA, TURISMO Y DEPORTES DIRECCION GENERAL PATRIMONIO CULTURAL SUBDIRECCION GENERAL LIBRO BIBLIOTECA PUBLICA "JOSE ACUÑA"	A/B	25	10.782,60	COMUNIDAD DE MADRID TEC.SUP.FAC. DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS BIBLIOTECAS TÉCNICOS Y DIPLOMADOS ESPECIALISTAS AYUDANTES DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS BIBLIOTECAS	E

Localidad.....: Madrid

Turno/Jornada: MAÑANA 1 SAB/3

MERITOS

---

EXPERIENCIA EN ORGANIZACIÓN DEL PERSONAL Y GESTIÓN DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS ASIGNADOS A UNA BIBLIOTECA.	2
EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE LA COLECCIÓN (SELECCIÓN, MANTENIMIENTO Y DIFUSIÓN) Y EN PLANIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS.	2
EXPERIENCIA EN PROMOCIÓN DE LA BIBLIOTECA Y DIFUSIÓN DE SUS ACTIVIDADES EN EL ÁMBITO DE LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID.	2
EXPERIENCIA EN PLANIFICAR Y COORDINAR ACTIVIDADES CULTURALES Y DE PROMOCIÓN DE LA LECTURA.	2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública	Cuerpo	Escala	Especialidad	Admon
37090 DIRECTOR BIBLIOTECA PÚBLICA DEPORTES RUIZ EGEA	CONSEJERÍA CULTURA, TURISMO Y DEPORTES VICECONSEJERÍA CULTURA, TURISMO Y DIRECCIÓN GENERAL PATRIMONIO CULTURAL SUBDIRECCIÓN GENERAL LIBRO BIBLIOTECA PÚBLICA "RUIZ EGEA"	A/B	25	10.782,60	COMUNIDAD DE MADRID TEC.SUP.FAC. DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS	E BIBLIOTECAS			
TÉCNICOS Y DIPLOMADOS ESPECIALISTAS AYUDANTES DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS BIBLIOTECAS									
EXPERIENCIA EN ORGANIZACIÓN DEL PERSONAL Y GESTIÓN DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS ASIGNADOS A UNA BIBLIOTECA.									
EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE LA COLECCIÓN (SELECCIÓN, MANTENIMIENTO Y DIFUSIÓN) Y EN PLANIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS.									
EXPERIENCIA EN PROMOCIÓN DE LA BIBLIOTECA Y DIFUSIÓN DE SUS ACTIVIDADES EN EL ÁMBITO DE LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID.									
EXPERIENCIA EN PLANIFICAR Y COORDINAR ACTIVIDADES CULTURALES Y DE PROMOCIÓN DE LA LECTURA.									

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública	Cuerpo	Escala	Especialidad	Admon
37092 DIRECTOR BIBLIOTECA PÚBLICA DEPORTES MORATALAZ	CONSEJERÍA CULTURA, TURISMO Y DEPORTES VICECONSEJERÍA CULTURA, TURISMO Y DIRECCIÓN GENERAL PATRIMONIO CULTURAL SUBDIRECCIÓN GENERAL LIBRO BIBLIOTECA PÚBLICA DE MORATALAZ	A/B	25	10.782,60	COMUNIDAD DE MADRID TEC.SUP.FAC. DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS	E BIBLIOTECAS			
TÉCNICOS Y DIPLOMADOS ESPECIALISTAS AYUDANTES DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS BIBLIOTECAS									
EXPERIENCIA EN ORGANIZACIÓN DEL PERSONAL Y GESTIÓN DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS ASIGNADOS A UNA BIBLIOTECA.									
EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE LA COLECCIÓN (SELECCIÓN, MANTENIMIENTO Y DIFUSIÓN) Y EN PLANIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS.									
EXPERIENCIA EN PROMOCIÓN DE LA BIBLIOTECA Y DIFUSIÓN DE SUS ACTIVIDADES EN EL ÁMBITO DE LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID.									
EXPERIENCIA EN PLANIFICAR Y COORDINAR ACTIVIDADES CULTURALES Y DE PROMOCIÓN DE LA LECTURA.									

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
37866 SUBSEC. APOYO ADMINISTRATIVO	CONSEJERIA CULTURA, TURISMO Y DEPORTES SECRETARIA GENERAL TÉCNICA SUBDIRECCION GENERAL ANÁLISIS Y ORGANIZACIÓN SUBSECCION DE APOYO ADMINISTRATIVO	B/C	22	10.051,92	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G

Localidad.....: Madrid

Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS

---

EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTOS EN LA GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE GASTOS Y DE CONTRATOS MENORES A TRAVÉS DEL ENTORNO NEXUS-SAP Y EXPLOTACIÓN DE LA INFORMACIÓN A TRAVÉS DE SU LISTADO DE SEGUIMIENTO	2
EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN DE SUMINISTROS Y DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS E INSTALACIONES	1
EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE LAS PETICIONES DE BIENES INCLUIDOS EN EL SISTEMA DE CENTRALIZACIÓN DE LA COMUNIDAD DE MADRID, ASÍ COMO DE SUMINISTROS NO HOMLOGADOS A TRAVÉS DEL MÓDULO DE NEXUS LOGÍSTICA	2
EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTO EN LA TRAMITACIÓN Y GESTIÓN DE ALTAS, BAJAS, RECLASIFICACIONES Y LIQUIDACIONES EN EL SISTEMA DE INVENTARIO DE LA COMUNIDAD DE MADRID DE BIENES MUEBLES Y ACTIVOS FIJOS EN CURSO Y GENÉRICOS	2
EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTO EN LA APLICACIÓN E-REG Y PAQUETE OFIMÁTICO BÁSICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID	1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
50610 NEG. CARTOTECA Y BELLAS ARTES	CONSEJERIA CULTURA, TURISMO Y DEPORTES VICECONSEJERIA CULTURA, TURISMO Y DEPORTES DIRECCION GENERAL PATRIMONIO CULTURAL SUBDIRECCION GENERAL LIBRO BIBLIOTECA REGIONAL "JOAQUÍN LEGUINA" SECCION MATERIALES ESPECIALES SUBSECCION PROCESO TÉCNICO NEGOCIADO CARTOTECA Y BELLAS ARTES	B/C	20	8.433,24	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS Y DIPLOMADOS ESPECIALISTAS AYUDANTES DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS BIBLIOTECAS TÉCNICOS AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL AUXILIARES DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS	E

Localidad.....: Madrid

Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS

---

EXPERIENCIA EN EL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COLECCIONES DE MATERIAL CARTOGRÁFICO, ESPECIALMENTE REFERIDO A TEMÁTICA MADRILEÑA.	2
EXPERIENCIA EN PROCESO TÉCNICO AUTOMATIZADO DE MATERIAL CARTOGRÁFICO Y GRÁFICO UTILIZANDO EL SISTEMA DE GESTIÓN BIBLIOTECARIA ABSYSNET.	2
EXPERIENCIA EN LA ORGANIZACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTA EN SALA Y ELABORACIÓN DE MATERIALES DE DIFUSIÓN PARA FONDOS CARTOGRÁFICOS Y DE BELLAS ARTES.	2
EXPERIENCIA EN TRABAJOS DE REFERENCIA E INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA DE MATERIALES CARTOGRÁFICOS Y GRÁFICOS, ESPECIALMENTE REFERIDOS A TEMÁTICA MADRILEÑA.	2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
61073 NEG. APOYO ADMINISTRATIVO I	CONSEJERIA CULTURA, TURISMO Y DEPORTES VICECONSEJERIA CULTURA, TURISMO Y DEPORTES DIRECCION GENERAL PATRIMONIO CULTURAL SUBDIRECCION GENERAL LIBRO AREA DEL LIBRO Y LA LECTURA NEGOCIADO APOYO ADMINISTRATIVO I	B/C	20	8.433,24	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
<hr/>						
Localidad.....: Madrid						
Turno/Jornada: MAÑANA						
MERITOS						
<hr/> EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE BASES DE DATOS. 2 EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES ECONÓMICO-ADMINISTRATIVOS. 2 EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN DE INFORMES Y EXPEDIENTES SOBRE CONVENIOS DE COLABORACIÓN. 2 EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ÓRDENES DE SUBVENCIONES. 2						

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
62545 SUBSEC. GESTION ADMINISTRATIVA	CONSEJERIA CULTURA, TURISMO Y DEPORTES VICECONSEJERIA CULTURA, TURISMO Y DEPORTES DIRECCION GENERAL PATRIMONIO CULTURAL SUBDIRECCION GENERAL LIBRO SUBSECCION DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	B/C	22	10.051,92	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
<hr/>						
EQUIVALENTE						
Localidad.....: Madrid						
Turno/Jornada: MAÑANA						
MERITOS						
<hr/> EXPERIENCIA EN ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN DEL SHARE POINT DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DEL LIBRO. 2 EXPERIENCIA EN ELABORACIÓN DE ESTADÍSTICAS SOBRE EL SECTOR DEL LIBRO Y LA EDICIÓN. 2 EXPERIENCIA EN APOYO A SUBDIRECCIÓN GENERAL EN MATERIA DE INFORMES EN EL SECTOR DEL LIBRO. 2 EXPERIENCIA EN ELABORACIÓN DE DOSSIERS EN MATERIA DEL LIBRO Y LA LECTURA. 2						

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
63866 SUBDIRECTOR CENTRO BIBLIOTECA PUBLICA	CONSEJERIA CULTURA, TURISMO Y DEPORTES VICECONSEJERIA CULTURA, TURISMO Y DEPORTES DIRECCION GENERAL PATRIMONIO CULTURAL SUBDIRECCION GENERAL LIBRO BIBLIOTECA PUBLICA "VILLA DE VALLECAS" SUBDIRECCION CENTRO BIBLIOTECA PUBLICA	A/B	24	9.572,52	COMUNIDAD DE MADRID TEC.SUP.FAC. DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS BIBLIOTECAS TÉCNICOS Y DIPLOMADOS ESPECIALISTAS AYUDANTES DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS BIBLIOTECAS	E
<hr/>						
Localidad.....: Madrid						
Turno/Jornada: TARDE						
MERITOS						
<hr/> EXPERIENCIA EN APOYO A LA DIRECCIÓN EN LA ORGANIZACIÓN DEL PERSONAL ASIGNADO A UNA BIBLIOTECA. 2 EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE LA COLECCIÓN (SELECCIÓN, MANTENIMIENTO Y DIFUSIÓN). 2 EXPERIENCIA EN PLANIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS. 2 EXPERIENCIA EN LA ORGANIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN A LA LECTURA EN EL ÁMBITO DE LA COMUNIDAD DE MADRID. 2						

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
63873 NEG. ATENCION A USUARIOS	CONSEJERIA CULTURA, TURISMO Y DEPORTES VICECONSEJERIA CULTURA, TURISMO Y DEPORTES DIRECCION GENERAL PATRIMONIO CULTURAL SUBDIRECCION GENERAL LIBRO BIBLIOTECA PUBLICA "VILLA DE VALLECAS" SUBDIRECCION CENTRO BIBLIOTECA PUBLICA NEGOCIADO DE ATENCION A USUARIOS	C	18	7.650,60	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL AUXILIARES DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS	E
<hr/>						
Localidad.....: Madrid						
Turno/Jornada: TARDE						
MERITOS						
<hr/> EXPERIENCIA EN EL PROCESO TÉCNICO BIBLIOGRÁFICO (REGISTRO Y MODIFICACIÓN DE EJEMPLARES). 2 EXPERIENCIA EN LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN BIBLIOTECARIA ABSYSNET. 2 EXPERIENCIA EN INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA. 2 EXPERIENCIA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y DE PROMOCIÓN DE LA LECTURA. 2						

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
64747 SUBDIRECTOR CENTRO BIBLIOTECA PUBLICA	CONSEJERIA CULTURA, TURISMO Y DEPORTES VICECONSEJERIA CULTURA, TURISMO Y DEPORTES DIRECCION GENERAL PATRIMONIO CULTURAL SUBDIRECCION GENERAL LIBRO BIBLIOTECA PUBLICA DE CARABANCHEL SUBDIRECCION CENTRO BIBLIOTECA PUBLICA	A/B	24	9.572,52	COMUNIDAD DE MADRID TEC.SUP.FAC. DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS BIBLIOTECAS TÉCNICOS Y DIPLOMADOS ESPECIALISTAS AYUDANTES DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS BIBLIOTECAS	E

Localidad.....: Madrid

Turno/Jornada: TARDE

MERITOS

---

EXPERIENCIA EN APOYO A LA DIRECCIÓN EN LA ORGANIZACIÓN DEL PERSONAL ASIGNADO A UNA BIBLIOTECA. 2

EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE LA COLECCIÓN (SELECCIÓN, MANTENIMIENTO Y DIFUSIÓN). 2

EXPERIENCIA EN PLANIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS. 2

EXPERIENCIA EN LA ORGANIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN A LA LECTURA EN EL ÁMBITO DE LA COMUNIDAD DE MADRID. 2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
73296 NEG. APOYO ADMINISTRATIVO	CONSEJERIA CULTURA, TURISMO Y DEPORTES SECRETARIA GENERAL TÉCNICA SUBDIRECCION GENERAL ANÁLISIS Y ORGANIZACIÓN SERVICIO ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN NEGOCIADO DE APOYO ADMINISTRATIVO	C/D	18	7.650,60	COMUNIDAD DE MADRID ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G

Localidad.....: Madrid

Turno/Jornada: MAÑANA

MERITOS

---

EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA 2

EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID: WORD, EXCEL Y POWERPOINT 2

EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTO EN E-REG 2

EXPERIENCIA EN ATENCIÓN AL PÚBLICO (TELEFÓNICA, PRESENCIAL Y/O TELEMÁTICA) 2

(03/21.279/19)

