

I. COMUNIDAD DE MADRID

C) Otras Disposiciones

Consejería de Economía, Empleo y Hacienda

- 15** *RESOLUCIÓN de 18 de junio de 2018, de la Dirección General de Trabajo, por la que se publican modelos telemáticos de solicitudes correspondientes a diversos procedimientos administrativos ante el Registro de Empresas Acreditadas como contratistas o subcontratistas en el sector de la construcción.*

La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas ha establecido, en su artículo 14.2 la obligatoriedad para determinados sujetos de relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas. Asimismo, en su artículo 12.1, dispone que las Administraciones Públicas deberán garantizar que los interesados puedan relacionarse con la Administración a través de medios electrónicos, para lo que pondrán a su disposición los canales de acceso que sean necesarios, así como los sistemas y aplicaciones que en cada caso se determinen. En este sentido, su artículo 66.6 regula la posibilidad de establecer modelos normalizados de presentación de solicitudes que, además, en dicho caso, serán de uso obligatorio por los interesados.

Mediante la Resolución de 27 de noviembre de 2009, la Dirección General de Trabajo ordenó la publicación, en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, de modelos de solicitud entre los que se encontraban los que afectan a las solicitudes ante el Registro de Empresas Acreditadas como contratistas y subcontratistas en el sector de construcción. La práctica de estos años, así como los cambios normativos, hacen necesario que se adecúen los modelos telemáticos a las nuevas obligaciones y necesidades detectadas.

La Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano ha emitido informe favorable a los modelos de solicitud que se adjuntan como Anexo a esta Resolución.

En virtud de lo expuesto, y de acuerdo con el criterio 14.h) del Decreto 85/2002, de 23 de mayo, por el que se regulan los Sistemas de Evaluación de la Calidad de los Servicios Públicos y se aprueban los Criterios de Calidad de la Actuación Administrativa en la Comunidad de Madrid, esta Dirección General de Trabajo

RESUELVE

Ordenar la publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de los modelos telemáticos de solicitudes, a los efectos regulados en el artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que se adjuntan como Anexo, y que se refieren a los siguientes procedimientos administrativos:

- Solicitud en los procedimientos de inscripción/renovación en el Registro de Empresas Acreditadas como Contratistas o Subcontratistas en el Sector de la Construcción.
- Solicitud de comunicación de variación de los datos incluidos en el Registro de Empresas Acreditadas como Contratistas o Subcontratistas en el Sector de la Construcción.
- Solicitud de cancelación de la inscripción en el Registro de Empresas Acreditadas como Contratistas o Subcontratistas en el Sector de la Construcción.

Madrid, a 18 de junio de 2018.—El Director General de Trabajo, Ángel Jurado Segovia.



Dirección General de Trabajo
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y
HACIENDA

Comunidad de Madrid

Etiqueta del Registro

Solicitud de Inscripción/Renovación en el Registro de Empresas Acreditadas como Contratistas o Subcontratistas en el sector de la Construcción

1. Tipo de solicitud:

<input type="radio"/> INSCRIPCIÓN	<input type="radio"/> RENOVACIÓN
-----------------------------------	----------------------------------

2. Datos del interesado:

Tipo de Titular	<input type="radio"/> Persona Física	<input type="radio"/> Persona Jurídica (es obligatorio cumplimentar los datos del representante legal)
NIF/ NIE	Nombre/Razón social	
Apellido 1	Apellido 2	
Fax	Teléfono Fijo	Teléfono Móvil
Correo electrónico		

3. Datos de el/la representante legal (Deberá adjuntarse escritura del poder notarial que acredite la representación)

NIF/ NIE	Apellido 1	Apellido 2
Nombre		
Fax	Teléfono Fijo	Teléfono Móvil
Correo electrónico		

4. Datos de el/la representante o persona autorizada (Deberá adjuntarse escrito de acreditación de la representación / autorización). Cumplimentar SOLO si es DISTINTO de el/la representante legal.

NIF/ NIE	Nombre/Razón social	
Apellido 1	Apellido 2	
Fax	Teléfono Fijo	Teléfono Móvil
Correo electrónico		

5. Medio de notificación ☐ Interesado ☐ Representante legal ☐ Autorizado

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Servicio de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid) (Obligatorio si el Interesado es persona jurídica)						
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado (Solo si el interesado es persona física)						
	Tipo de vía	Nombre vía		Nº			
	Piso	Puerta	CP	Localidad	Provincia		

6. Datos de la Empresa:

Código Cotización Principal (Ej. 28123456712)	Núm. CNAE Año 2009 (Ej. 4567)	Núm. Inscripción REA (Ej. 12281234567)
--	----------------------------------	---

6.1. Domicilio social

Provincia					
Municipio					
Tipo de vía	Nombre vía				
Número	Bloque, Piso, Puerta	Código Postal			



Dirección General de Trabajo
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y
HACIENDA

Comunidad de Madrid

6.2. Características Generales de la actividad de la empresa

Descripción detallada de la actividad a realizar en obras de construcción:			
Descripción de la organización productiva que posee:			
Relación de medios materiales que dispone para ello (locales, instalaciones, equipos de trabajo, etc.):			
Descripción de los medios personales que dispone (plantilla actual: número por ocupaciones y niveles de cualificación profesional):			
Plantilla actual, Nº Trabajadores:			
Nº de Hombres:		Nº de Indefinidos:	
Nº de Mujeres:		Nº de Temporales:	



Dirección General de Trabajo
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y
HACIENDA

Comunidad de Madrid

6.3. Características Preventivas de la empresa solicitante

Organización de la Empresa en Materia de Prevención (Deberá seleccionar al menos una opción y adjuntar la documentación acreditativa de la organización preventiva seleccionada/s.)	
Recursos Propios	<input type="checkbox"/> Servicio de Prevención Propio
	<input type="checkbox"/> Servicio de Prevención Mancomunado
	<input type="checkbox"/> Trabajador/es Designado/s
	<input type="checkbox"/> Asunción Personal por el Empresario
Recursos Ajenos	<input type="checkbox"/> Servicio de Prevención Ajeno/s
Formación Preventiva de sus Recursos Humanos (Especificar los niveles de formación en prevención de riesgos laborales de sus recursos humanos. Deberá adjuntarse el correspondiente certificado acreditativo de la formación)	
<ul style="list-style-type: none"> Directivos (indicando por grupos de ocupación habitual su nivel formativo): 	
<ul style="list-style-type: none"> Operarios de obra (indicando por grupos de ocupación habitual su nivel formativo): 	



Dirección General de Trabajo
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y
HACIENDA

Comunidad de Madrid

7. Documentación requerida:

Deberá aportarse la siguiente documentación:

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud
Documentación acreditativa de la organización preventiva de la empresa, en función de lo indicado en el punto 5.3.	<input type="checkbox"/>
Certificación expedida por la organización preventiva del empresario que acredite que los recursos humanos, en su nivel directivo y productivo, cuentan con la formación necesaria en prevención de riesgos laborales (Anexo I.A. y Anexo I.B.).	<input type="checkbox"/>
En su caso, acreditación de la representación/autorización del firmante de la solicitud	<input type="checkbox"/>
En todo caso, Escritura de poder notarial u otro medio de acreditación de la representación legal	<input type="checkbox"/>

DECLARA

1. ° Que la empresa cuyos datos arriba figuran no está inscrita en otro Registro de Empresas Acreditadas y tiene intención de realizar actividades incluidas en el ámbito de aplicación de la Ley 32/2006, de 18 de octubre, Reguladora de la Subcontratación en el Sector de la Construcción, e intervenir en el proceso de subcontratación en obras de construcción situadas en el territorio.

2. ° Que dicha empresa cumple con todos los requisitos establecidos en los apartados 1 y 2.a) del artículo 4 de la citada ley 32/2006, y, por tanto, posee una organización productiva propia, cuenta con los medios materiales y personales necesarios que se compromete a utilizar en las obras cuya ejecución contrate, asumiendo los riesgos, obligaciones y responsabilidades correspondientes y ejerciendo directamente sus facultades de organización y dirección de los trabajos en las obras; que dispone de recursos humanos, en su nivel directivo y productivo, que cuentan con la formación necesaria en prevención de riesgos laborales, y de una organización preventiva adecuada a la legislación vigente, y que se compromete a mantener dichos requisitos durante el ejercicio de la actividad.

3. ° Que, a estos efectos, son ciertos los datos consignados en las cuatro hojas de que consta esta solicitud y auténticos los documentos acreditativos que se adjuntan a la misma, por lo que,

SOLICITA a la autoridad laboral que tenga por presentada esta solicitud, con los documentos que se acompañan.

Información Institucional
<p>Marque el recuadro en el caso de no estar interesado en recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid.</p> <p><input type="checkbox"/> No deseo recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid</p> <p>Si usted no ha marcado este recuadro, sus datos se integrarán en el fichero "Información Institucional" cuya finalidad es ofrecerle aquellas informaciones relacionadas con actuaciones y servicios de la Comunidad de Madrid, recordándole que usted podrá revocar el consentimiento otorgado en el momento que lo estime oportuno. El responsable del fichero es la Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano, ante este órgano podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.</p>

En, a..... de..... de.....

FIRMA del empresario o, en su caso, representante

El plazo máximo para practicar la inscripción o para resolver su denegación es de quince días, contados a partir de la entrada de la solicitud en el registro del órgano competente para su tramitación, notificándose en los diez días siguientes. Transcurrido este plazo sin que haya recaído resolución denegatoria, podrá solicitarse certificación relativa a la inscripción de la empresa en el Registro.

Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados de conformidad con el nuevo Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de Datos. La información relativa a los destinatarios de los datos, la finalidad y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personales podrá consultarla en el siguiente enlace www.madrid.org/proteccionDeDatos. Ante el responsable del tratamiento podrá ejercer, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de tratamiento.

DESTINATARIO	Consejería de Economía, Empleo y Hacienda Dirección General de Trabajo.
---------------------	--



Dirección General de Trabajo
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y
HACIENDA

Comunidad de Madrid

Instrucciones de cumplimentación de la solicitud

Datos del interesado

- Cuando sea una persona física, será obligatorio cumplimentar el 1º Apellido.

Datos de el/la representante

- Cuando se actúe mediante representación, se debe acompañar esta solicitud con escritura de poder notarial, u otro medio admitido en Derecho, que acredite la representación del firmante de la Declaración.
- En el supuesto de actuar mediante representante, deberá cumplimentar todos los campos del bloque: Tipo de Identificación, Núm. Identificación, Nombre y 1º Apellido.

Medio de Notificación:

- La opción de Notificación telemática requiere estar dado de alta, de forma previa a la presentación de esta solicitud, en el servicio de Notificaciones telemáticas disponible en Administración Electrónica de la Comunidad de Madrid.
- En caso de notificación por correo certificado, será obligatorio cumplimentar todos los campos del bloque: Nombre Vía, Número, Código Postal, Localidad, Provincia.

Datos de la Empresa:

- Únicamente estarán obligados a registrarse las Empresas, o Autónomos con trabajadores, que tengan intención de realizar actividades incluidas en el ámbito de aplicación de la Ley 32/2006, de 18 de octubre, Reguladora de la Subcontratación en el Sector de la Construcción, e intervenir en el proceso de subcontratación en obras de construcción situadas en el territorio.
- Núm. Inscripción REA: Será obligatorio cumplimentar solo en caso de Solicitud de Renovación

Documentación requerida:

- Deberá aportarse la documentación acreditativa de la organización preventiva de que disponga la empresa (que se corresponderá con la señalada en apartado 5.3. de esta solicitud): acta de designación suscrita por la empresa y el/los trabajadores designado/s; acta de constitución del servicio de prevención propio; acta de constitución del servicio de prevención mancomunado y acta de adhesión al mismo de la empresa; acreditación del concierto o conciertos formalizados con entidades especializadas acreditadas al efecto o certificación emitida por el correspondiente Servicio de Prevención Ajeno de que la empresa cuenta con una organización preventiva adecuada a la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales (Anexo II).



Dirección General de Trabajo

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO
Y HACIENDA

Comunidad de Madrid

Etiqueta del Registro

Solicitud de Comunicación de variación de los datos incluidos en el Registro de Empresas Acreditadas como Contratistas o Subcontratistas en el sector de la Construcción

1. Datos del interesado (Empresa ya registrada):

Identificador transnacional	<input type="radio"/>	PASAPORTE	<input type="radio"/>	PAÍS ORIGEN	Núm. Documento Pasaporte/Pais Origen
Identificador nacional NIF/ NIE			Nombre/Razón social		
Apellido 1				Apellido 2	
Fax			Teléfono Fijo		Teléfono Móvil
Correo electrónico					

2. Datos de el/la representante legal (Deberá adjuntarse escritura del poder notarial que acredite la representación)

NIF/ NIE			Apellido 1			Apellido 2	
Nombre							
Fax			Teléfono Fijo			Teléfono Móvil	
Correo electrónico							

3. Datos de el/la representante o persona autorizada (Deberá adjuntarse escrito de acreditación de la representación / autorización). Cumplimentar SOLO si es DISTINTO de el/la representante legal.

NIF/ NIE			Nombre/Razón social				
Apellido1				Apellido 2			
Fax			Teléfono Fijo			Teléfono Móvil	
Correo electrónico							

4. Medio de notificación ☐ Interesado ☐ Representante legal ☐ Autorizado

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Servicio de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid) (Obligatorio si el Interesado es persona jurídica)						
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado (Solo si el interesado es persona física)						
Tipo de vía				Nombre vía		Nº	
Piso		Puerta		CP		Localidad	
						Provincia	

5. Datos Identificativos de la Empresa:

Num. Inscripción REA (Ej. 12281234567)	
--	--

5.1. Datos a modificar: (Únicamente: Nombre y Apellidos o Razón Social, CNAE, Domicilio Social)

Los datos identificativos de la Empresa a modificar son los siguientes:

--



Dirección General de Trabajo

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO
Y HACIENDA

Comunidad de Madrid

5. Documentación requerida:

Deberá aportarse la siguiente documentación:

Documentos que se acompañan a la solicitud	
Escritura de poder notarial u otro medio de acreditación de la representación del firmante de la solicitud, sólo cuando se actúe mediante representación.	<input type="checkbox"/>

COMUNICA

1. ° Que los datos identificativos que figuran en el Registro respecto de la empresa arriba indicada han variado, afectando dicha modificación a los datos indicados anteriormente.

SOLICITA a la autoridad laboral que tenga por presentada esta solicitud, con los documentos que se acompañan.

Información Institucional
Marque el recuadro en el caso de no estar interesado en recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid.
<input type="checkbox"/> No deseo recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid
Si usted no ha marcado este recuadro, sus datos se integrarán en el fichero "Información Institucional" cuya finalidad es ofrecerle aquellas informaciones relacionadas con actuaciones y servicios de la Comunidad de Madrid, recordándole que usted podrá revocar el consentimiento otorgado en el momento que lo estime oportuno. El responsable del fichero es la Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano, ante este órgano podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

En, a..... de..... de.....

FIRMA del empresario o, en su caso, representante

Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados de conformidad con el nuevo Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de Datos. La información relativa a los destinatarios de los datos, la finalidad y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personales podrá consultarla en el siguiente enlace www.madrid.org/proteccionDeDatos. Ante el responsable del tratamiento podrá ejercer, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de tratamiento.

DESTINATARIO	Consejería de Economía, Empleo y Hacienda Dirección General de Trabajo
--------------	---



Dirección General de Trabajo

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO
Y HACIENDA

Comunidad de Madrid

Instrucciones de cumplimentación de la solicitud

Datos del interesado

- Se cumplimentará con los datos de la Empresa ya inscrita en el Registro.
- Cuando sea una persona física, será obligatorio cumplimentar el 1º Apellido.

Datos de el/la representante

- Cuando se actúe mediante representación, se debe acompañar esta solicitud de escritura de poder de representación u otro medio admitido en Derecho, que acredite la representación del firmante de la Declaración/solicitud.
- En el supuesto de actuar mediante representante, deberá cumplimentar todos los campos del bloque: Tipo de Identificación, Núm. Identificación, Nombre y 1º Apellido.

Medio de Notificación:

- La opción de Notificación telemática requiere estar dado de alta, de forma previa a la presentación de esta solicitud, en el servicio de Notificaciones telemáticas disponible en Administración Electrónica de la Comunidad de Madrid.
- En caso de notificación por correo certificado, será obligatorio cumplimentar todos los campos del bloque: Tipo de Vía, Nombre Vía, Número, Código Postal, Localidad, Provincia.

Datos identificativos de la Empresa a modificar

- Únicamente será obligatorio presentar la solicitud cuando se desee modificar alguno de los datos identificativos siguientes: Nombre/Razón Social, Apellido 1 y 2 en caso de Persona Física, CNAE, y Domicilio Social de la Empresa (Provincia, Municipio, Tipo de vía, Vía, Numero, Bloque, Puerta, Código Postal).
- La modificación del resto de datos no requiere la presentación de ésta solicitud.



Dirección General de Trabajo
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO
Y HACIENDA

Comunidad de Madrid

Etiqueta del Registro

Solicitud de Cancelación de Inscripción en el Registro de Empresas Acreditadas como Contratistas o Subcontratistas en el sector de la Construcción

1. Datos del interesado (Empresa ya registrada):

Identificador transnacional	<input type="radio"/>	PASAPORTE	<input type="radio"/>	PAÍS ORIGEN	Núm. Documento Pasaporte/Pais Origen
Identificador nacional NIF/ NIE			Nombre/Razón social		
Apellido 1			Apellido 2		
Fax			Teléfono Fijo		
Correo electrónico					

2. Datos de el/la representante legal (Deberá adjuntarse escritura del poder notarial que acredite la representación)

NIF/ NIE			Apellido 1			Apellido 2			
Nombre									
Fax			Teléfono Fijo				Teléfono Móvil		
Correo electrónico									

3. Datos de el/la representante o persona autorizada (Deberá adjuntarse escrito de acreditación de la representación / autorización). Cumplimentar SOLO si es DISTINTO de el/la representante legal.

NIF/ NIE			Nombre/Razón social						
Apellido 1			Apellido 2						
Fax			Teléfono Fijo				Teléfono Móvil		
Correo electrónico									

4. Medio de notificación ☐ Interesado ☐ Representante legal ☐ Autorizado

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Servicio de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid) (Obligatorio si el Interesado es persona jurídica)									
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado (Solo si el interesado es persona física)									
	Tipo de vía				Nombre vía				Nº	
	Piso		Puerta		CP		Localidad		Provincia	

La notificación se realizará por medios electrónicos, a través del servicio de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, para lo cual previamente deberá estar dado de alta.

5. Datos Identificativos de la Empresa:

Num. Inscripción REA (Ej. 12281234567)		
--	--	--

6. Documentación requerida:

Deberá aportarse la siguiente documentación:

Documentos que se acompañan a la solicitud	
Escritura de poder notarial u otro medio de acreditación de la representación del firmante de la solicitud, sólo cuando se actúe mediante representación.	<input type="checkbox"/>



Dirección General de Trabajo
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO
Y HACIENDA

Comunidad de Madrid

SOLICITA a la autoridad laboral que tenga por presentada esta solicitud, con los documentos que se acompañan, y proceda a la CANCELACION DE LA INSCRIPCIÓN de esta empresa en el Registro de Empresas Acreditadas como contratistas en el Sector de la Construcción.

Información Institucional

Marque el recuadro en el caso de no estar interesado en recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid.

☐ No deseo recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid

Si usted no ha marcado este recuadro, sus datos se integrarán en el fichero "Información Institucional" cuya finalidad es ofrecerle aquellas informaciones relacionadas con actuaciones y servicios de la Comunidad de Madrid, recordándole que usted podrá revocar el consentimiento otorgado en el momento que lo estime oportuno. El responsable del fichero es la Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano, ante este órgano podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

En, a..... de..... de.....

FIRMA del empresario o, en su caso, representante

Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados de conformidad con el nuevo Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de Datos. La información relativa a los destinatarios de los datos, la finalidad y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personales podrá consultarla en el siguiente enlace www.madrid.org/proteccionDeDatos. Ante el responsable del tratamiento podrá ejercer, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de tratamiento.

DESTINATARIO

Consejería de Economía, Empleo y Hacienda
Dirección General de Trabajo



Dirección General de Trabajo

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO
Y HACIENDA**Comunidad de Madrid****Instrucciones de cumplimentación de la solicitud****Datos del interesado**

- Se cumplimentará con los datos de la Empresa ya inscrita en el Registro.
- Cuando sea una persona física, será obligatorio cumplimentar el 1º Apellido.

Datos de el/la representante

- Cuando se actúe mediante representación, se debe acompañar esta solicitud de escritura de poder de representación notarial, u otro medio admitido en Derecho, que acredite la representación del firmante de la declaración/solicitud.
- En el supuesto de actuar mediante representante, deberá cumplimentar todos los campos del bloque: Tipo de Identificación, Núm. Identificación, Nombre y Apellido.

Medio de Notificación:

- La opción de Notificación telemática requiere estar dado de alta, de forma previa a la presentación de esta solicitud, en el servicio de Notificaciones telemáticas disponible en Administración Electrónica de la Comunidad de Madrid.
- En caso de notificación por correo certificado, será obligatorio cumplimentar todos los campos del bloque: Tipo de Vía, Nombre Vía, Número, Código Postal, Localidad, Provincia.

