

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

64

MAJADAHONDA

CONTRATACIÓN

1. Entidad adjudicadora. Datos generales y datos para la obtención de la información:
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Majadahonda.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Bienestar Social, Mayores y Familia.
 - c) Obtención de documentación e información:
 1. Dependencia: Servicio de Bienestar Social, Mayores y Familia.
 2. Domicilio: plaza Mayor, número 3.
 3. Localidad y código postal: 28220 Majadahonda (Madrid).
 4. Teléfono: 916 349 100. Extensiones: 9264 y 9223.
 5. Telefax: 916 349 480.
 6. Dirección de Internet del “perfil del contratante”: https://rdmn-majadahonda.org/portal/tablonVirtual.do?opc_id=176&pes_cod=-1&ent_id=2&idioma=1
 7. Fecha límite de obtención de documentos e información: hasta la finalización del plazo de presentación de proposiciones.
 - d) Número de expediente: 5/2018.
2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo: servicios.
 - b) Descripción del objeto: análisis de la documentación presentada a las convocatorias anuales de subvenciones para el Área de Cooperación al desarrollo de los años 2018 y 2019, la revisión documental de los proyectos presentados, la baremación de los proyectos a concurso, el seguimiento de los proyectos subvencionados, así como la evaluación de los resultados obtenidos con dichas subvenciones a través del estudio técnico y la revisión financiero-contable y administrativa de las distintas actuaciones una vez finalizadas, también el apoyo y asesoramiento a los técnicos municipales y a las organizaciones subvencionadas.
 - c) División por lotes y número: no.
 - d) Lugar de ejecución/entrega:
 1. Domicilio: Ayuntamiento de Majadahonda. plaza Mayor, número 3.
 2. Localidad y código postal: 28220 Majadahonda (Madrid).
 - e) Plazo de ejecución: cuatro años.
 - f) Admisión de prórroga: sí.
 - g) CPV (referencia de nomenclatura): 79419000-4 “Servicios de Consultoría en evaluación” y 79421000-1 “Servicios de gestión de proyectos que no sean los de construcción”.
3. Tramitación y procedimiento:
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: abierto.
 - c) Criterios de valoración: pluralidad de criterios. Los establecidos en la cláusula VII de los pliegos de cláusulas administrativas particulares:
 - Oferta económica.
 - Mejoras técnicas: por la realización de hasta dos jornadas técnicas y/o formativas o exposiciones, y por el aumento del horario, recogido en el apartado 6.6 del pliego de prescripciones técnicas, de presencia física del apoyo técnico especializado en el Centro de Servicios Sociales.

4. Presupuesto base de licitación:

Las cantidades concretas a percibir por el licitador vendrán determinadas por la aplicación del porcentaje de rebaja único que oferte para los siguientes precios unitarios:

ACTUACIONES	PRECIO MÁXIMO DE LICITACIÓN, POR PROYECTO	PRECIO MÁXIMO DE LICITACIÓN, POR CONVOCATORIA
Análisis Convocatoria		300,00 €
Revisión documentación de los Proyectos presentados	70,00 €	
Baremación de los proyectos presentados	110,00 €	
Seguimiento de los proyectos subvencionados	150,00 €	
Evaluación proyectos	200,00 €	
Memoria valoración convocatoria		2.000,00 €
Apoyo técnico actuaciones del contrato		4.000,00 €

Presupuesto máximo de gasto: el gasto final del contrato estará condicionado por el precio de adjudicación, por el número de proyectos valorados e informados, sin que se deba de ejecutar la totalidad del presupuesto máximo previsto, que será de 35.400,00 euros (excluido IVA) y de 42.834 euros (IVA incluido), por las dos convocatorias.

5. Garantías exigidas:

- Definitiva: 5 por 100 de presupuesto máximo de gasto, resultante del producto del número de proyectos máximos previstos, por el precio de adjudicación del mismo.

6. Requisitos específicos del contratista:

- a) Solvencia económica y financiera: según lo establecido en la cláusula VI de los pliegos de cláusulas administrativas particulares.
- b) Solvencia técnica y profesional: según lo establecido en la cláusula VI de los pliegos de cláusulas administrativas particulares.

7. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: quince días naturales contados a partir del día siguiente a aquel en que se publique el anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.
- b) Modalidad de presentación: manual.
- c) Lugar de presentación:
 1. Dependencia: Servicio de Contratación y Patrimonio.
 2. Domicilio: plaza Mayor, número 3.
 3. Localidad y código postal: 28220 Majadahonda.
- d) Admisión de variantes: no.
- e) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones.

8. Apertura de las ofertas:

- a) Descripción: apertura de los sobres B.
- b) Dirección: plaza Mayor, número 3.
- c) Localidad y código postal: 28220 Majadahonda.
- d) Fecha y hora:

Apertura del sobre B:

- Quinto día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de proposiciones. Si este día fuese inhábil o último martes del mes, se celebrará el día siguiente hábil.
- A las diez y treinta.

9. Gastos de publicidad: serán de cuenta del contratista adjudicatario, conforme a lo dispuesto en la cláusula X del pliego de cláusulas administrativas particulares.

10. Otras informaciones: las proposiciones deberán ajustarse al modelo inserto en los anexos del pliego de prescripciones técnicas.

Majadahonda, a 14 de febrero de 2018.—El concejal-delegado de Recursos Humanos, Régimen Interior, Servicios Jurídicos, Seguridad y Nuevas Tecnologías, Manuel Ortiz Lázaro.

(01/5.919/18)

