

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

69**GRIÑÓN**

CONTRATACIÓN

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de 9 de noviembre de 2017, se efectúa convocatoria de la licitación del siguiente contrato:

1. Entidad adjudicadora (datos generales y datos para la obtención de la información):
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Griñón.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Secretaría General.
 - c) Obtención de documentación e información:
 - 1 Dependencia: Departamento de Secretaría General.
 - 2) Domicilio: plaza Mayor, número 1.
 - 3) Localidad y código postal: 28971 Griñón (Madrid).
 - 4) Teléfono: 918 140 014, extensiones 140 y 141.
 - 5) Fax: 918 149 251.
 - 6) Correo electrónico: irene.ortega@ayto-grinon.es
 - 7) Dirección de Internet del “perfil del contratante”: www.grinon.es
 - 8) Fecha límite de obtención de documentación e información: hasta la finalización del plazo de presentación de ofertas.
 - d) Número de expediente: 4237/2017.
2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo: administrativo de servicios.
 - b) Descripción: contrato del servicio de limpieza del edificio denominado colegio público “Garcilaso de la Vega”.
 - c) Plazo de duración: dos años.
 - d) Admisión de prórroga: sí, prorrogable por un año más.
 - e) CPV (referencia de nomenclatura): 90911200-8.
3. Tramitación y procedimiento.
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: abierto, varios criterios de adjudicación.
 - c) Criterios de adjudicación:
 - Criterios cuantificables automáticamente (de 0 a 70 puntos).
 - Proposición económica, de 0 a 70 puntos.
 - Criterios cuya ponderación depende de un juicio de valor (de 0 a 30 puntos):
Mejor programa y/o estudio técnico de organización del servicio, valorándose los siguientes aspectos:
 - Proyecto de organización del trabajo, con definición del mismo a nivel de centros o edificios, de 0 a 15 puntos.
 - Plantilla de personal que se destina al contrato, adecuación de la misma a las necesidades del servicio, de 0 a 7 puntos.
 - Planning de los servicios de limpiezas generales indicando las fechas en las que se propone su ejecución y los medios materiales y humanos destinados a la prestación del servicio, de 0 a 5 puntos.
 - Acreditación del sistema de calidad que disponga la empresa, de 0 a 3 puntos.
4. Presupuesto de licitación: el presupuesto máximo del contrato asciende a 124.800,00 euros de base imponible y 26.208,00 euros de IVA, en total, 151.008,00 euros IVA incluido, para los dos años del contrato.
5. Valor estimado del contrato: 205.920,00 euros, IVA excluido, incluidas prórrogas y modificaciones, en su caso.

6. Garantías:

- Provisional: no se exige.
- Definitiva: 5 por 100 del importe de adjudicación del contrato, excluido IVA.

7. Requisitos específicos del contratista: no se exige clasificación. Los medios para acreditar la solvencia económica, financiera y técnica o profesional se establecen en la cláusula cuarta del pliego de cláusulas administrativas particulares. Los licitadores deberán presentar declaración responsable conforme al modelo incluido en la cláusula decimotercer del pliego. Antes de la adjudicación del contrato, el licitador cuya oferta se considere la más ventajosa acreditará su capacidad y solvencia presentando la documentación exigida al respecto en la cláusula decimosexta.

8. Presentación de ofertas:

- a) Fecha límite de presentación: durante quince días naturales a partir del siguiente al de publicación del presente anuncio de licitación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.
- b) Documentación a presentar: la indicada en la cláusula decimotercera del pliego.
- c) Lugar de presentación: Registro General del Ayuntamiento de Griñón sito en plaza Mayor, número 1, planta baja, en horario de nueve a catorce de lunes a viernes, o por correo, en cuyo caso, se deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de correos y anunciar la remisión de la oferta al órgano de contratación en el mismo día mediante fax o telegrama, consignando el título objeto del contrato y nombre del licitador.

9. Apertura de ofertas:

- a) Descripción: apertura de sobres números 2 y 3.
- b) Dirección: plaza Mayor, número 1.
- c) Localidad y código postal: 28971 Griñón (Madrid).
- d) Fecha y hora: se anunciará en el “perfil del contratante” del Ayuntamiento de Griñón.

10. Gastos de publicidad: a cuenta del adjudicatario hasta un máximo de 1.500 euros.

En Griñón, a 14 de noviembre de 2017.—El alcalde-presidente, José María Porras Ajenjo.

(01/38.384/17)

