

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

53**MAJADAHONDA**

CONTRATACIÓN

1. Entidad adjudicadora. Datos generales y datos para la obtención de la información.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Majadahonda.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.
 - c) Obtención de documentación e información:
 1. Dependencia: Servicio de Contratación y Patrimonio.
 2. Domicilio: plaza Mayor, número 3.
 3. Localidad y código postal: 28220 Majadahonda (Madrid).
 4. Teléfono: 916 349 100. Ext. 9302.
 5. Telefax: 916 349 480.
 6. Dirección de Internet del perfil del contratante:
https://sede.majadahonda.org/portal/tablonVirtual.do?subseccion=OTR&opc_id=176&pes_cod=-1&ent_id=2&idioma=1
 7. Fecha límite de obtención de documentos e información: hasta la finalización del plazo de presentación de proposiciones.
- d) Número de expediente: 53/2017.
2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo: privado.
 - b) Descripción del objeto: contrato privado de servicios para la gestión, organización y ejecución de los festejos taurinos a celebrar con motivo de las fiestas patronales del Santísimo Cristo de los Remedios de 2017 en Majadahonda.
 - c) División por lotes y número: No.
 - d) Lugar de ejecución/entrega:
 - Domicilio: Ayuntamiento de Majadahonda. Plaza Mayor, número 3.
 - Localidad y código postal: 28220 Majadahonda (Madrid).
 - e) Plazo de ejecución: los días 15, 16 y 17 de septiembre de 2017, y la duración del contrato será desde la fecha de la firma hasta el total cumplimiento de la organización y ejecución de los festejos taurinos (encierros, suelta erales, corrida, concurso de recortes).
 - f) Admisión de prórroga: no.
 - g) CPV (referencia de nomenclatura): 92000000-1 Servicios de Esparcimiento, culturales y deportivos.
3. Tramitación y procedimiento:
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: abierto.
 - c) Criterios de valoración: pluralidad de criterios. Los establecidos en la cláusula VII de los pliegos de cláusulas administrativas particulares.
4. Presupuesto base de licitación. Importe neto: 100.000,00 euros (IVA excluido).
Presupuesto con IVA: 121.000,00 euros.
5. Garantías exigidas:
 - a) Definitiva: 5 por 100 del importe de adjudicación, excluido el IVA.
6. Requisitos específicos del contratista:
 - a) Solvencia económica y financiera: según lo establecido en la cláusula VI de los pliegos de cláusulas administrativas particulares
 - b) Solvencia técnica y profesional: según lo establecido en la cláusula VI de los pliegos de cláusulas administrativas particulares.



7. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:
 - a) Fecha límite de presentación: quince días naturales contados a partir del día siguiente a aquel en que se publique el anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.
 - b) Modalidad de presentación: manual.
 - c) Lugar de presentación:
 1. Dependencia: Servicio de Contratación y Patrimonio.
 2. Domicilio: Plaza Mayor, número 3.
 3. Localidad y código postal: Majadahonda 28220.
 - d) Admisión de variantes: No.
 - e) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones.
8. Apertura de las ofertas:
 - a) Descripción: Apertura del sobre B.
 - b) Dirección: Plaza Mayor, número 3.
 - c) Localidad y código postal: 28220 Majadahonda.
 - d) Fecha y hora: quinto día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de proposiciones. Si este día fuese inhábil o último martes del mes, se celebrará el día siguiente hábil. A las diez y treinta.
9. Gastos de publicidad: serán de cuenta del contratista adjudicatario, conforme a lo dispuesto en la cláusula X del pliego de cláusulas administrativas particulares.
10. Otras informaciones: las proposiciones deberán ajustarse al modelo inserto en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

En Majadahonda, a 27 de junio de 2017.—El concejal-delegado de Recursos Humanos, Régimen Interior, Servicios Jurídicos, Seguridad y Nuevas Tecnologías, Manuel Ortiz Lázaro.

(01/22.464/17)

