

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

91

VILLAREJO DE SALVANÉS

OFERTAS DE EMPLEO

En el anuncio 02/19.151/17 publicado en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 145, de 20 de junio de 2017, en su página 108, referente a “Bases específicas para el acceso de una plaza de administrativo de Administración General por promoción interna encuadrada en la plantilla de funcionarios del Cuerpo de Administración General de Villarejo de Salvanes”, se ha detectado error material al no haber sido publicado el anexo I, que contiene el temario, procediéndose a su inserción.

ANEXO I

Tema 1. El acto administrativo: concepto, clases y elementos. Su motivación y notificación. Eficacia y validez de los actos administrativos.

Tema 2. Fases del Procedimiento Administrativo Común (I): iniciación. Clases de iniciación. Subsanación y mejora de la solicitud.

Tema 3. Fases del Procedimiento Administrativo Común (II): Ordenación. Instrucción. Alegaciones. Pruebas, informes. Participación de los interesados. Terminación: resolución, desistimiento. Caducidad y renuncia. Silencio administrativo.

Tema 4. Revisión de los actos administrativos. Revisión de oficio. Recurso de alzada. Recurso de reposición. Recurso extraordinario de revisión. Procedimientos sustitutivos de los recursos administrativos: conciliación, mediación y arbitraje.

Tema 5. Eficacia de los actos administrativos. Ejecutividad y ejecutoriedad. Efectos: demora y retroactividad. Notificación de resoluciones y actos administrativos: contenido, plazos y práctica de las notificaciones. La notificación defectuosa. La publicación de disposiciones generales y de actos administrativos.

Tema 6. La invalidez del acto administrativo y de las disposiciones generales. Supuestos de nulidad de pleno derecho y de anulabilidad. El principio de conservación del acto administrativo: transmisibilidad, conversión, conservación y convalidación.

Tema 7. Los contratos administrativos locales. Estudio de sus elementos. Formas de selección del contratista. Incumplimiento de los contratos administrativos.

Tema 8. La potestad reglamentaria de las Entidades Locales. Órganos titulares. Reglamento Orgánico y ordenanzas: distinción, procedimiento de elaboración y aprobación. La publicación de las normas locales.

Tema 9. La potestad sancionadora: concepto y significado. Principios del ejercicio de la potestad sancionadora. El procedimiento sancionador y sus garantías. Medidas sancionadoras administrativas.

Tema 10. La población municipal: clasificación. El empadronamiento. Derechos de los vecinos. La participación vecinal en la Administración Local. Derechos de los extranjeros.

Tema 11. La organización municipal. La alcaldesa, los tenientes de alcalde, el Pleno y la Junta de Gobierno Local. Las Comisiones Informativas. Otros órganos complementarios. Los grupos políticos. La participación vecinal en la gestión municipal. El concejo abierto. Otros regímenes especiales.

Tema 12. Régimen de sesiones y acuerdos de las Corporaciones Locales. Normas reguladoras. Las sesiones. Sus clases, requisitos y procedimientos de constitución y celebración.

Tema 13. Los acuerdos de las Corporaciones Locales: clases y formas de acuerdos. Sistemas de votación y cómputo de mayorías. Informes del Secretario y del Interventor. Actas y certificaciones. Las resoluciones del presidente de la Corporación.

Tema 14. Las plantillas de personal y su repercusión presupuestaria. La oferta de empleo público. Los catálogos y relaciones de puestos de trabajo. Provisión de puestos de trabajo. Régimen retributivo del personal funcionario al servicio de las Corporaciones Locales.

Tema 15. Adquisición y pérdida de la condición funcionarial. Situaciones administrativas. La promoción y sus clases. Derechos del personal funcionario al servicio de las Corporaciones Locales. Derechos colectivos. Deberes y régimen de incompatibilidades. Régimen disciplinario. Responsabilidad civil y penal.



Tema 16. Rasgos más destacados de los distintos ingresos de derecho público en la Administración Local: impuestos, tasas, contribuciones especiales y precios públicos.

Tema 17. Intervención administrativa en la edificación y uso del suelo. Las licencias urbanísticas. Competencia y procedimiento.

Tema 18. La atención al público. La información administrativa. Relaciones de la Administración con los Ciudadanos. El ciudadano como cliente y destinatario de los servicios y prestaciones públicas.

Madrid, a 21 de junio de 2017.—Firmado.

(03/21.522/17)

