

I. COMUNIDAD DE MADRID

C) Otras Disposiciones

Consejería de Transportes, Vivienda e Infraestructuras

AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID

- 28** *RESOLUCIÓN 1425/2017, de 16 de mayo, de la Directora-Gerente de la Agencia de Vivienda Social, por la que se publica el modelo de solicitud del procedimiento denominado "Solicitud de reducción de la renta de viviendas de la Agencia de Vivienda Social".*

Conforme regula el artículo 12.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, "las Administraciones Públicas deberán garantizar que los interesados pueden relacionarse con la Administración a través de medios electrónicos, para lo que pondrán a su disposición los canales de acceso que sean necesarios, así como los sistemas y aplicaciones que en cada caso se determinen".

Por otro lado, y según establece el criterio 14.h) del Decreto 85/2002, de 23 de mayo, por el que se regulan los sistemas de evaluación de la calidad de los servicios públicos y se aprueban los criterios de calidad de la actuación administrativa en la Comunidad de Madrid, los impresos que deben utilizarse por los ciudadanos se publicarán por Resolución de su órgano correspondiente, previo informe de la Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano.

En su virtud, y contando con el informe favorable citado en el párrafo anterior,

RESUELVO

Que se publique en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID el modelo de solicitud que se adjunta como Anexo, a los efectos regulados en el artículo 12.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Dado en Madrid, a 16 de mayo de 2017.—La Directora-Gerente, Isabel Pinilla Albarrán.



Agencia de Vivienda Social
CONSEJERÍA DE TRANSPORTES, VIVIENDA E
INFRAESTRUCTURAS

Comunidad de Madrid

Etiqueta del Registro

Solicitud de reducción de la renta de viviendas de la Agencia de Vivienda Social

1.- Datos de los titulares:

NIF/NIE	Primer Apellido		Segundo Apellido	
Nombre/Razón Social				
Correo electrónico			País	
Dirección	Tipo vía	Nombre vía		
Nº	Portal	Escalera	Piso	Puerta
Localidad			Provincia	
Fax	Teléfono fijo		Teléfono móvil	
Código Postal				

NIF/NIE	Primer Apellido		Segundo Apellido	
Nombre/Razón Social				
Correo electrónico			País	
Dirección	Tipo vía	Nombre vía		
Nº	Portal	Escalera	Piso	Puerta
Localidad			Provincia	
Fax	Teléfono fijo		Teléfono móvil	
Código Postal				

2.- Datos de el/la representante:

NIF/NIE	Primer Apellido		Segundo Apellido	
Nombre/Razón Social				
Correo electrónico			País	
Dirección	Tipo vía	Nombre vía		
Nº	Portal	Escalera	Piso	Puerta
Localidad			Provincia	
Fax	Teléfono fijo		Teléfono móvil	
Código Postal				

3.- Medio de notificación:

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (sólo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)				
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado (rellene los datos sólo si es diferente al domicilio)				
	Tipo de vía	Nombre vía			
	Nº	Portal	Esc.	Piso	Puerta
	Localidad			Provincia	
	Código Postal				

4.- Datos del inmueble:

Tipo de vía	Nombre vía				
Nº	Bloque	Escalera	Portal	Piso	Puerta
Localidad			Provincia		
Código Postal					

Fecha del contrato		Grupo de viviendas		
Referencia (*)				

(*) Información que figura en el recibo de la renta

5.- Solicita

La reducción temporal de renta de la vivienda indicada en el apartado 4	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Comunidad de Madrid

6.- Composición familiar:

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	Parentesco (1)	Sexo	NIF/NIE	Lugar de nacimiento	Fecha Nacimiento dd/mm/aaaa	Reg. Eco. Mat. (2)	E. Civil (3)	Ingresos anuales (4)
Total de Ingresos										

(1) Indique el parentesco que une a la persona relacionada con el solicitante.

(2) Indique el régimen económico matrimonial.

(3) Indique el Estado Civil.

(4) Consigne los ingresos obtenidos en el último ejercicio de la renta. En caso de que el solicitante no hubiera presentado declaración tributaria por no estar obligado a ello, consigne.

los ingresos brutos acreditados por todos los conceptos (prestaciones, subsidios o cualquier tipo de pensión).

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero GESTIÓN DE BIENES INMUEBLES DE LA AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL, cuya finalidad es la gestión de los bienes inmuebles de la Agencia de Vivienda Social, y no se prevén cesiones. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante el podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

7.- Documentación requerida:

Documentos que se acompañan a la solicitud	
DOCUMENTACION PERSONAL	
Autorización del cotitular y de cada uno de los miembros de la unidad familiar mayores de 18 años para presentación de solicitud - Una autorización por cada miembro (Anexo I).	<input type="checkbox"/>
Justificante de empadronamiento actualizado comprensivo de la totalidad de las personas empadronadas en la vivienda, con fecha de alta, expedido por el Ayuntamiento correspondiente.	<input type="checkbox"/>
En caso de ser ciudadano comunitario copia del certificado de Registro de Ciudadano de la Unión Europea y copia del documento nacional de identidad o pasaporte de su país de origen.	<input type="checkbox"/>
Copia del Libro de Familia completo.	<input type="checkbox"/>
Certificado emitido por el Registro de Uniones de Hecho de otras Administraciones (en su caso).	<input type="checkbox"/>
En caso de ser extranjeros y no tener Libro de Familia español, certificado literal de matrimonio debidamente legalizado y traducido en su caso.	<input type="checkbox"/>
En caso de ser extranjeros y no tener Libro de Familia español, certificados literales de nacimiento de los hijos debidamente legalizados y traducidos, en su caso.	<input type="checkbox"/>
En caso de separación matrimonial, copia de la demanda de separación, convenio regulador y sentencia de resolución judicial.	<input type="checkbox"/>
En caso de haber personas tuteladas, documento acreditativo de tal situación.	<input type="checkbox"/>
En caso de menores de edad de parejas de hecho disueltas, acreditación judicial de ostentar la guarda y custodia de los mismos, a través de las medidas paterno-filiales establecidas por el Juzgado correspondiente.	<input type="checkbox"/>
Acreditación de estar al corriente de pago de las obligaciones derivadas del contrato de arrendamiento: cuotas de comunidad de propietarios, o en su caso, de compromiso de pago o fraccionamiento suscrito.	<input type="checkbox"/>
Certificado de la Dirección General de Tráfico de la titularidad de vehículos de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 18 años. En su caso, deberá aportarse copia del permiso de circulación del vehículo y tarjeta de inspección técnica de vehículos.	<input type="checkbox"/>
Copia del último recibo abonado de los suministros de la vivienda arrendada (agua, electricidad, gas y teléfono, incluyendo telefonía móvil y telecomunicaciones).	<input type="checkbox"/>
La Comunidad de Madrid consultará de oficio el alta y facturas con las compañías suministradoras de servicios (agua, electricidad, gas y teléfono, incluyendo telefonía móvil y telecomunicaciones), de su vivienda, salvo que lo desautorice marcando la casilla.	<input type="checkbox"/>
Nota Simple del Registro de la Propiedad, en caso de ser propietario de algún bien inmueble.	<input type="checkbox"/>
DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA SITUACIÓN ECONÓMICA (correspondiente al último ejercicio fiscal con plazo de presentación vencido)	
Desempleados	
Tarjeta de demanda activa de empleo del SEPE.	<input type="checkbox"/>
Certificado del Servicio Público de Empleo Estatal, SEPE, antes INEM, que haga constar su situación de desempleo y la cantidad percibida por este concepto o por el subsidio de para Desempleo.	<input type="checkbox"/>
Certificado de vida laboral (altas y bajas en la Seguridad Social), excepto para jubilados.	<input type="checkbox"/>
Pensionistas	
Certificado de la Dirección General de Servicios Sociales Generales en el caso de pensión no contributiva	<input type="checkbox"/>
Certificado de vida laboral (altas y bajas en la Seguridad Social), excepto para jubilados.	<input type="checkbox"/>

Trabajadores por cuenta ajena	
Certificado anual de haberes de la empresa o las dos últimas nóminas.	<input type="checkbox"/>
Certificado de vida laboral (altas y bajas de la Seguridad Social).	<input type="checkbox"/>
Otras situaciones:	
Certificado de vida laboral (altas y bajas de la Seguridad Social).	<input type="checkbox"/>
Certificación negativa de ingresos por pensiones, Renta Mínima de Inserción, Prestación económica de Dependencia, u otras ayudas públicas.	<input type="checkbox"/>
Declaración jurada de ingresos.	<input type="checkbox"/>
La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos, excepto que expresamente desautorice la consulta (*)	No autorizo la consulta y apporto documento
DOCUMENTACION PERSONAL	
Documento de identificación en vigor (DNI o NIE) del solicitante.	<input type="checkbox"/>
Documento de identificación en vigor (DNI o NIE) de todas las personas mayores de 18 años, de los menores si lo tuvieran, pertenecientes a la unidad familiar del solicitante.	<input type="checkbox"/>
Certificado emitido por el Registro de Uniones de Hecho de la Comunidad de Madrid (en su caso).	<input type="checkbox"/>
Certificado del Registro de la Propiedad que acredite que ni el solicitante ni ningún miembro de la unidad familiar, mayores de 16 años, es titular de un bien inmueble en todo el territorio nacional	<input type="checkbox"/>
Valor catastral en caso de que en el Certificado del Registro de la Propiedad constara que se es titular de algún bien inmueble	<input type="checkbox"/>
DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA SITUACIÓN ECONÓMICA (correspondiente al último ejercicio fiscal con plazo de presentación vencido)	
Copia de todas las hojas de la Declaración del impuesto sobre la Renta de la Personas Físicas, de la Agencia Estatal de Administración Tributaria o entidad colaboradora, incluida la hoja de liquidación, del solicitante.	<input type="checkbox"/>
Copia de todas las hojas de la Declaración del impuesto sobre la Renta de la Personas Físicas, de la Agencia Estatal de Administración Tributaria o entidad colaboradora, incluida la hoja de liquidación, de todos los componentes de la unidad familiar solicitante.	<input type="checkbox"/>
En caso de no estar obligado a presentar Declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas	
Certificado de imputaciones del Impuesto sobre la Renta de las personas físicas original de la Agencia Estatal de Administración Tributaria del solicitante del solicitante.	<input type="checkbox"/>
Certificado de imputaciones del Impuesto sobre la Renta de las personas físicas original de la Agencia Estatal de Administración Tributaria de los miembros de la unidad familiar (en su caso).	<input type="checkbox"/>
Perceptores del RMI	
Certificado de ingresos de la Dirección General de Servicios Sociales.	<input type="checkbox"/>
Pensionistas	
Certificado del Instituto Nacional de la Seguridad Social o de las Clases Pasivas del Estado de todas las pensiones percibidas por el interesado en el caso de pensión contributiva.	<input type="checkbox"/>
Discapacitados	
Certificado de Reconocimiento del grado de Discapacidad.	<input type="checkbox"/>

(*) En aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**Información Institucional**

Marque el recuadro en el caso de no estar interesado en recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid.

No deseo recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid

Si usted no ha marcado este recuadro, sus datos se integrarán en el fichero "Información Institucional" cuya finalidad es ofrecerle aquellas informaciones relacionadas con actuaciones y servicios de la Comunidad de Madrid, recordándole que usted podrá revocar el consentimiento otorgado en el momento que lo estime oportuno. El responsable del fichero es la Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano, ante este órgano podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

En....., a..... de..... de.....

FIRMA

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero GESTIÓN DE BIENES INMUEBLES ,DE LA AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL, cuya finalidad es la gestión de los bienes inmuebles de la Agencia de Vivienda Social, y no se prevén cesiones. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DESTINATARIO**Consejería de Transportes, Vivienda e Infraestructuras
Agencia de Vivienda Social**



Agencia de Vivienda Social
CONSEJERÍA DE TRANSPORTES,
VIVIENDA E INFRAESTRUCTURAS

Comunidad de Madrid

ANEXO I – AUTORIZACIÓN PARA PRESENTACIÓN DE SOLICITUD

1.- Datos del autorizante:

NIF/NIE		Apellidos	
Nombre			
Dirección	Tipo vía	Nombre vía	Nº
Piso	Puerta	CP	Localidad
		Provincia	

2.- Datos del autorizado:

NIF/NIE		Apellidos	
Nombre			
Dirección	Tipo vía	Nombre vía	Nº
Piso	Puerta	CP	Localidad
		Provincia	

3.- Datos del procedimiento:

Nombre del Procedimiento

D./Dña autoriza a D./Dña.....a la presentación de la solicitud en su nombre, y sólo a los efectos de su presentación.

Marque la siguiente casilla en caso de oposición a la consulta de sus datos por parte de la Comunidad de Madrid.

En aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, no autorizo la consulta de mis datos personales y apporto los siguientes documentos:

.....

En Madrid, a..... de..... de.....

Fdo.:

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados por el órgano responsable del fichero al que dirige la solicitud enunciada, para la finalidad a la que hace mención en su escrito, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

