

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

31**VALDEMORO**

CONTRATACIÓN

Acuerdo adoptado en Junta de Gobierno Local por el Ayuntamiento de Valdemoro, de 11 de enero de 2017, por el que se anuncia licitación para la contratación del seguro colectivo de vida y accidentes del personal del Ayuntamiento de Valdemoro 2017.

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Valdemoro.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
 - c) Número de expediente: 174/2016.
2. Objeto de contrato:
 - a) Descripción: seguro colectivo de vida y accidentes del personal del Ayuntamiento de Valdemoro 2017.
 - b) Lugar de ejecución: Valdemoro.
 - c) Duración del contrato: el efecto de la cobertura será desde a las 00.00 horas del día 1 de enero de 2017 hasta las 24.00 horas del día 31 de diciembre de 2017. Podrá ser prorrogado por un año más.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: abierto.
 - c) Forma: varios criterios de adjudicación.
4. El precio del contrato: el presupuesto base de licitación asciende a la cantidad de 75.000 euros impuestos incluidos.
El valor estimado del contrato, incluida la eventual prórroga por un año más, es de 150.000,00 euros.
5. Garantías:
 - Definitiva: 5 por 100 del importe de adjudicación del contrato, IVA excluido.
6. Obtención de documentación e información:
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Valdemoro. Página web institucional: www.valdemoro.es
 - b) Domicilio: plaza de la Constitución, número 11.
 - c) Localidad y código postal: 28341 Valdemoro.
 - d) Teléfono: 918 099 890 y 918 099 617.
 - e) Telefax: 918 953 838.
 - f) La documentación estará disponible en el “perfil del contratante”.
7. Requisitos específicos del contratista: solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: las establecidas en el pliego de cláusulas administrativas particulares y pliego de prescripciones técnicas y publicado en el “perfil del contratante”.
8. Criterios de adjudicación: los establecidos en el pliego de cláusulas administrativas particulares y pliego de prescripciones técnicas y publicado en el “perfil del contratante”.
9. Presentación de las ofertas:
 - a) Fecha límite de presentación: quince días naturales, contados desde el día siguiente de la publicación del anuncio del contrato en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID. Si el día de finalización resulta ser sábado o inhábil, se entenderá que es el día hábil siguiente cuando finaliza.
 - b) Documentación a presentar:
 - Sobre A: documentación administrativa.
 - Sobre B: documentación criterios evaluables objetivamente y oferta económica.
 - c) Lugar de presentación: entidad, domicilio, localidad y código postal ya especificados. Cuando las ofertas se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fe-



cha de imposición del envío según se establece en el pliego de cláusulas administrativas particulares publicado en el “perfil del contratante”.

10. Apertura de las ofertas:

- a) Entidad, domicilio y localidad ya especificadas.
- b) Fecha y hora: se comunicará a los licitadores mediante correo electrónico.

11. Gastos de anuncios: serán por cuenta del adjudicatario.

Valdemoro, a 11 de enero de 2017.—El alcalde, Guillermo Gross del Río.

(01/997/17)

