

I. COMUNIDAD DE MADRID

B) Autoridades y Personal

Consejería de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno

- 3** *RESOLUCIÓN de 17 de noviembre de 2016, de la Dirección General de Función Pública, por la que se procede a hacer público el programa correspondiente a las pruebas selectivas para el ingreso en el Cuerpo de Técnicos Superiores Facultativos de Archivos, Bibliotecas y Museos, Especialidad de Archivos, de Administración Especial, Grupo A, Subgrupo A1, de la Comunidad de Madrid.*

El artículo 34.3 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid, señala entre los Cuerpos de Administración Especial el Cuerpo de Técnicos Superiores Facultativos de Archivos, Bibliotecas y Museos, estableciéndose por Decreto 25/1989, de 9 de febrero, la Especialidad, entre otras, de Archivos, y siendo ésta adscrita posteriormente, mediante Decreto 53/1998, de 16 de abril, al citado Cuerpo funcionarial.

Por su parte, el artículo 18 del Decreto 192/2015, de 4 de agosto, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno, dispone expresamente, entre las competencias otorgadas a la Dirección General de Función Pública, la correspondiente a la convocatoria y gestión de los procesos selectivos para el ingreso como funcionario de carrera y personal laboral fijo, todo ello dentro de las atribuciones conferidas a la mencionada Consejería por el artículo 8.2 de la referida Ley 1/1986, de 10 de abril, así como por el artículo 2 bis del Decreto 74/1988, de 23 de junio, por el que se atribuyen competencias entre los órganos de la Administración de la Comunidad, de sus Organismos Autónomos, Órganos de Gestión y Empresas Públicas en materia de personal, en debida concordancia con el Decreto 25/2015, de 26 de junio, de la Presidenta de la Comunidad de Madrid, por el que se establece el número y denominación de las Consejerías de la Comunidad de Madrid.

Asimismo, el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aplicable como derecho supletorio en la Comunidad de Madrid, establece en su artículo 15.3 la posibilidad de que el órgano convocante de las pruebas selectivas para el ingreso en los Cuerpos correspondientes apruebe el programa aplicable a sucesivas convocatorias.

En virtud de cuanto antecede, esta Dirección General de Función Pública, en uso de las facultades que tiene atribuidas,

RESUELVE

Primero

Publicar, a propuesta de la Dirección General de Patrimonio Cultural, el programa correspondiente a las pruebas selectivas para el ingreso en el Cuerpo de Técnicos Superiores Facultativos de Archivos, Bibliotecas y Museos, Especialidad de Archivos, de Administración Especial, Grupo A, Subgrupo A1, de la Comunidad de Madrid, que figura como Anexo a la presente Resolución, sin perjuicio de las modificaciones en su estructura o de las posteriores actualizaciones normativas que, en su caso, procediera realizar al mismo como consecuencia del tiempo transcurrido desde la presente publicación hasta que se efectuase la convocatoria del citado proceso mediante la correspondiente Orden de la Consejería de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno, a la cual se adjuntaría la versión actualizada y vinculante del programa que habría de regir en dichas pruebas selectivas.

Segundo

El programa anexo tiene carácter meramente informativo y no implica, en modo alguno, la aprobación de la convocatoria de las pruebas selectivas para el ingreso en el Cuerpo de Técnicos Superiores Facultativos de Archivos, Bibliotecas y Museos, Especialidad

de Archivos, de Administración Especial, Grupo A, Subgrupo A1, de la Comunidad de Madrid.

Tercero

Contra la presente Resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante la Consejería de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno, dentro del plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Madrid, a 17 de noviembre de 2016.—El Director General de Función Pública, Antonio López Porto.

ANEXO

PROGRAMA CORRESPONDIENTE A LAS PRUEBAS SELECTIVAS PARA EL INGRESO EN EL CUERPO DE TÉCNICOS SUPERIORES FACULTATIVOS DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS, ESPECIALIDAD DE ARCHIVOS, DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, GRUPO A, SUBGRUPO A1, DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Temario general

1. La Constitución Española de 1978: características, estructura, principios y valores fundamentales. Los derechos fundamentales y su especial protección.
2. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Pueblo.
3. La Corona. Sucesión, regencia y tutela. Las funciones constitucionales del Rey. El refrendo de los actos del Rey.
4. Las Cortes Generales: Congreso y Senado. La función parlamentaria de control del Gobierno.
5. El Gobierno y la Administración del Estado, con especial referencia a la Ley del Gobierno y a la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público El Presidente del Gobierno. El Consejo de Ministros. Los Ministros. Otras unidades administrativas. La Administración General y Periférica del Estado. La Administración Institucional del Estado. La Administración Consultiva del Estado.
6. El Poder Judicial. El Consejo General del Poder Judicial. La Administración de Justicia. El Ministerio Fiscal. La organización judicial española.
7. La organización territorial del Estado. Las Comunidades Autónomas y los Estatutos de Autonomía. La articulación del Estado de las Autonomías: distribución competencial y conflictos de competencias. La Administración de las Comunidades Autónomas. La Administración Local: provincias, municipios y otras entidades locales. La coordinación entre las distintas Administraciones Públicas.
8. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad de Madrid: estructura y contenido. Las competencias de la Comunidad de Madrid: potestad legislativa, potestad reglamentaria y función ejecutiva.
9. La Asamblea de Madrid: composición, elección y funciones. Funcionamiento, órganos y estatuto de sus miembros. El procedimiento legislativo.
10. La Ley de Gobierno y Administración de la Comunidad de Madrid: estructura y contenido. El Gobierno de la Comunidad de Madrid: el Presidente y los Consejeros.
11. La Administración de la Comunidad de Madrid: organización y estructura básica de las Consejerías. La Administración Institucional de la Comunidad de Madrid. La Administración de Justicia en la Comunidad de Madrid.
12. La Unión Europea y sus tratados constitutivos. Sistema institucional. Fuentes del Derecho de la Unión y su trasposición al ordenamiento jurídico español. Políticas comunes. La acción cultural de la Unión Europea: el Programa Europa Creativa, el Sello de Patrimonio Europeo y la Capital Europea de la Cultura.
13. Las fuentes del Derecho Administrativo. La Constitución. La Ley. Disposiciones del Ejecutivo con fuerza de ley. El Reglamento y los límites de la potestad reglamentaria.
14. La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: objeto y ámbito de aplicación. Derechos de los ciudadanos en sus relaciones con las Administraciones Públicas. El procedimiento administrativo común: concepto, principios generales y fases del procedimiento. Los procedimientos administrativos especiales.

15. La legalidad administrativa. El acto administrativo: eficacia y validez, presunción de validez y eficacia, nulidad y anulabilidad. La revisión de los actos administrativos: la revisión de oficio. Los recursos administrativos. El recurso contencioso-administrativo.

16. Los contratos en el Sector Público. Clases de contratos. Disposiciones comunes. Requisitos necesarios para la celebración de los contratos. Perfección y formalización. Actuaciones administrativas preparatorias. Formas de adjudicación. Extinción de los contratos.

17. El régimen patrimonial de las Administraciones Públicas. Las propiedades administrativas: teoría general y clasificación. El dominio público: concepto, naturaleza, elementos y régimen jurídico. El Patrimonio del Estado: la Ley del Patrimonio de las Administraciones Públicas. El régimen patrimonial de la Comunidad de Madrid: la Ley de Patrimonio de la Comunidad de Madrid. La expropiación forzosa: concepto y naturaleza. La expropiación de bienes de valor artístico, histórico y arqueológico.

18. La responsabilidad patrimonial de la Administración en el régimen jurídico español. Lesión determinante, sujetos y causas de imputación. La extensión de la reparación. La acción de responsabilidad. Responsabilidad de las autoridades y funcionarios. Responsabilidad de la Administración por actos de sus concesionarios y contratistas.

19. El personal al servicio de las Administraciones Públicas. El texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Clases de personal al servicio de las Administraciones Públicas. Situaciones administrativas. Derechos y deberes. Incompatibilidades. El régimen disciplinario. La pérdida de la condición de funcionario. El sistema de retribuciones. La promoción profesional de los funcionarios. La Ley de la Función Pública de la Comunidad de Madrid.

20. La Hacienda Pública en la Constitución Española. Los Presupuestos Generales del Estado. El control del gasto público, la estabilidad presupuestaria y la sostenibilidad financiera.

21. La Hacienda Pública de la Comunidad de Madrid. La Ley Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid: estructura y principios generales. Los Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid: contenido y estructura. El ciclo presupuestario.

22. El control de la actividad económico-financiera en la Comunidad de Madrid: fases y órganos de control interno y externo competentes. La Intervención General de la Comunidad de Madrid. El Tribunal de Cuentas. La Cámara de Cuentas de la Comunidad de Madrid.

Temario específico

I. Normativa

1. Normativa de Organismos Internacionales y de la Unión Europea en materia de protección del patrimonio histórico con especial incidencia en los archivos.

2. La normativa estatal en materia de Patrimonio Histórico. La Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español: estructura, contenido y regulación del Patrimonio Documental Español. El Real Decreto 111/1986, de 10 de enero, de desarrollo parcial de la Ley 16/1985, de 25 de junio, y el Real Decreto 64/1994, de 21 de enero, por el que se modifica el Real Decreto 111/1986, de 10 de enero.

3. La normativa de la Comunidad de Madrid en materia de Patrimonio Histórico. La Ley 3/2013, de 18 de junio, de Patrimonio Histórico de la Comunidad de Madrid, y sus normas complementarias de desarrollo.

4. La normativa de la Comunidad de Madrid en materia de Archivos y Patrimonio Documental (I). El Estatuto de Autonomía de la Comunidad de Madrid y los reales decretos de trasposos en esta materia. La Ley 4/1993, de 21 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de la Comunidad de Madrid: estructura, contenido y regulación de los archivos autonómicos. La protección del Patrimonio Documental Madrileño. Infracciones y sanciones.

5. La normativa de la Comunidad de Madrid en materia de Archivos y Patrimonio Documental (II): El Decreto 217/2003, de 16 de octubre, del Consejo de Gobierno, por el que aprueba el Reglamento de composición, organización y funcionamiento del Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid. La Orden de 10 de julio de 2012, de la Consejera de Presidencia y Justicia, por la que se constituye la Junta de Expurgo de la Documentación Judicial de la Comunidad de Madrid.

6. El derecho de acceso de los ciudadanos a la información pública. La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Objeto de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, y su repercusión en los archivos. El Consejo de Transparencia y Buen Gobierno. La Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, sobre protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, y la Ley

Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, sobre protección de datos de carácter personal y su repercusión en los archivos.

7. La normativa sobre Propiedad Intelectual e Industrial y su reflejo en los archivos: el Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, regularizando, aclarando y armonizando las disposiciones legales vigentes sobre la materia, y su normativa de desarrollo; la Ley 24/2015, de 24 de julio, de Patentes, y su normativa de desarrollo; y la Ley 17/2001, de 7 de diciembre, de Marcas, y su normativa de desarrollo.

8. La normativa sobre reutilización de la información del sector público y su reflejo en los archivos: la Directiva 2003/98/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de noviembre de 2003, relativa a la reutilización de la información del sector público y la Directiva 2013/37/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de junio de 2013, por la que se modifica la Directiva 2003/98/CE relativa a la reutilización de la información del sector público y su trasposición al Derecho español mediante la Ley 37/2007, de 16 de noviembre, sobre reutilización de la información del sector público y la Ley 18/2015, de 9 de julio, por la que se modifica la Ley 37/2007, de 16 de noviembre, sobre reutilización de la información del sector público.

II. *Historia de las Instituciones españolas y madrileñas*

9. La formación y expansión de los reinos cristianos de la Península Ibérica.

10. Las instituciones político-administrativas y la administración del territorio en la España musulmana.

11. Las Cortes de los reinos peninsulares hasta el final del Antiguo Régimen.

12. La administración de la justicia hasta el final del Antiguo Régimen.

13. Hacienda y fiscalidad hasta el final del Antiguo Régimen.

14. La administración del territorio y el régimen municipal hasta el final del Antiguo Régimen. La villa de Madrid: nacimiento, capitalidad, crecimiento y desarrollo urbano.

15. Estructuras económicas y sociales hasta el final del Antiguo Régimen. La agricultura, la ganadería, la industria, el comercio y la banca. La organización del trabajo: los gremios. La sociedad en los reinos y territorios peninsulares.

16. Las instituciones feudo-vasalláticas en los reinos y territorios de la Península Ibérica. La organización señorial y los mayorazgos.

17. Las Órdenes Militares. Gobierno y administración territorial.

18. El Estado moderno. La Administración y el régimen polisinodial: Consejos, Juntas y Secretarías. Las reformas político-administrativas del siglo XVIII.

19. El gobierno, la administración de justicia y la organización territorial de las Indias.

20. El Ejército y la Marina hasta el final del Antiguo Régimen.

21. La Inquisición española.

22. Las instituciones de beneficencia hasta el final del Antiguo Régimen, con especial referencia a las instituciones madrileñas.

23. Evolución histórica del constitucionalismo español. Las Cortes españolas en la Edad Contemporánea.

24. La Administración Central y la Administración Periférica del Estado en la Edad Contemporánea.

25. La Hacienda Pública y el sistema fiscal en la Edad Contemporánea.

26. La Administración de Justicia y el Poder Judicial en la Edad Contemporánea.

27. La organización territorial del Estado en la Edad Contemporánea. La Administración Autonómica: los precedentes bajo el régimen de la Restauración, el régimen e instituciones autonómicas bajo la II República y el régimen articulado por la Constitución de 1978. Evolución histórica de la Comunidad de Madrid. La Administración Local: el municipio, la provincia y las Diputaciones Provinciales. La configuración del territorio madrileño en la Edad Contemporánea: la Diputación Provincial de Madrid y el crecimiento y desarrollo urbano de la ciudad de Madrid.

28. Las Fuerzas Armadas y las Fuerzas de Orden Público en la Edad Contemporánea.

29. Los procesos desamortizadores españoles de los siglos XVIII y XIX.

30. Las instituciones del franquismo: los órganos del Movimiento Nacional y la Organización Sindical Española.

31. La institución notarial y registral.

32. La organización de la Iglesia y del clero secular, con especial referencia a su evolución en el territorio de la Comunidad de Madrid: evolución desde la Edad Media hasta la actualidad.

33. El monacato y el clero regular, con especial referencia a su evolución en el territorio de la Comunidad de Madrid: evolución desde la Edad Media hasta la actualidad.

34. La asistencia, la beneficencia, la previsión social y la sanidad en la Edad Contemporánea, con especial referencia a las instituciones madrileñas.

35. Evolución histórica de la educación superior: las Universidades. Especial referencia a las instituciones madrileñas.

36. Evolución histórica de la educación no universitaria, con especial referencia a las instituciones madrileñas.

37. Las organizaciones políticas, sindicales y empresariales en la Edad Contemporánea.

III. *Fuentes documentales*

38. Fuentes documentales para el estudio de las Cancillerías de las Coronas de Castilla, de Aragón y de Navarra.

39. Fuentes documentales para el estudio de las instituciones de la Monarquía en la España de la Edad Media y del Antiguo Régimen.

40. Fuentes documentales para el estudio de las instituciones de la Hacienda y los sistemas fiscales en la España de la Edad Media y del Antiguo Régimen.

41. Fuentes documentales para el estudio de las Administraciones Públicas en la España Contemporánea.

42. Fuentes documentales para el estudio de la Hacienda Pública y los sistemas fiscales en la España Contemporánea.

43. Fuentes documentales para el estudio de las instituciones de la Justicia en la España de la Edad Media y del Antiguo Régimen.

44. Fuentes documentales para el estudio de la Administración de Justicia en la España Contemporánea.

45. Fuentes documentales para el estudio de la institución notarial y registral.

46. Fuentes documentales para el estudio de las Cortes de los reinos hispánicos y de las Cortes españolas.

47. Fuentes documentales para el estudio del Municipio en la España de la Edad Media y del Antiguo Régimen, con especial referencia a la Comunidad de Madrid.

48. Fuentes documentales para el estudio del Municipio en la España Contemporánea, con especial referencia a la Comunidad de Madrid.

49. Fuentes documentales para el estudio de los Ejércitos.

50. Fuentes documentales para el estudio de las instituciones eclesiásticas y monacales.

51. Fuentes documentales para el estudio de la banca, el comercio, la minería y la industria.

52. Fuentes documentales para el estudio de la actividad agrícola y ganadera.

53. Fuentes documentales para el estudio de las organizaciones políticas, sindicales y empresariales.

54. Fuentes documentales para el estudio de las jurisdicciones especiales y de las instituciones políticas y organismos del Estado durante el régimen franquista.

55. Fuentes documentales para el estudio de la acción de España en el exterior.

56. Fuentes documentales para el estudio del gobierno interior, la administración territorial, la seguridad interior y el orden público y la regulación de las organizaciones y actividades de la sociedad.

57. Fuentes documentales para el estudio de la Administración de la Comunidad de Madrid y su institución antecesora, la Diputación Provincial de Madrid.

IV. *Archivística. Paleografía y diplomática: escrituras y tipologías documentales*

58. La Archivística: concepto y definición. Evolución de la Archivística y su conformación como disciplina científica en el marco de las Ciencias de la Documentación. La Archivística frente a otras ciencias y disciplinas. Repertorios bibliográficos, manuales y revistas de archivística: recursos tradicionales y en internet.

59. El documento: concepto y definición. Características y valores del documento de archivo.

60. El archivo: concepto, definición y evolución histórica. Los archivos como instituciones: funciones y tipología de centros. El archivo de oficina, el archivo central, el archivo intermedio y el archivo histórico: definición, composición y funcionamiento; tratamiento archivístico e instrumentos de control y de información.

61. Los archivos de titularidad y gestión de la Comunidad de Madrid: el Archivo Regional de la Comunidad de Madrid y los archivos centrales de las Consejerías y de la Administración Institucional de la Comunidad de Madrid.

62. Los archivos de la Administración de Justicia en la Comunidad de Madrid y la regulación de los archivos judiciales en el Real Decreto 937/2003, de 18 de julio. El Archivo Judicial Territorial de la Comunidad de Madrid.

63. Los archivos de titularidad estatal y de gestión transferida a las Comunidades Autónomas: el Archivo Histórico de Protocolos de Madrid.

64. Los archivos de la Administración Local madrileña: los archivos municipales.

65. Los archivos de titularidad y gestión de la Administración General del Estado, con especial referencia a los existentes en la Comunidad de Madrid. Otros archivos estatales radicados en la Comunidad de Madrid.

66. Los archivos eclesiásticos, con especial referencia a los existentes en la Comunidad de Madrid.

67. Los archivos de familias, de empresas, de partidos políticos y de organizaciones sindicales, con especial referencia a los existentes en la Comunidad de Madrid.

68. El principio de procedencia y el respeto al “orden natural” de los documentos. Su aplicación en el tratamiento archivístico de los fondos: la identificación y la clasificación. Metodología e instrumentos resultantes: los cuadros de clasificación.

69. Las agrupaciones documentales de los archivos: conceptos y definiciones de grupo de fondos, fondo, sección o división de fondo, serie documental, unidad archivística compuesta, expediente, unidad archivística simple y colección de documentos. Las relaciones de las agrupaciones documentales con los instrumentos tradicionales de descripción archivística y con las normas internacionales de descripción y de intercambio y recuperación de la información.

70. Entradas y salidas de documentos de los archivos. Las transferencias. Otras formas de ingreso o salida de documentos. Metodología e instrumentos resultantes.

71. El ciclo vital de los documentos y el “continuum” o continuidad de los documentos en relación con las fases de archivo y los sistemas archivísticos. Valoración y selección de documentos: plazos de conservación, acceso y transferencia. Selección y eliminación: procedimientos. Metodología e instrumentos resultantes.

72. Los órganos de valoración y selección documental: organización y régimen jurídico. La Comisión Superior Calificadora de Documentos Administrativos del Estado. El Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid. La Junta de Expurgo de la Documentación Judicial de la Comunidad de Madrid.

73. Los documentos electrónicos. Definición, creación, características, acceso, uso, seguridad e intercambio. Los Esquemas Nacionales de Seguridad y de Interoperabilidad. Las Normas Técnicas de Interoperabilidad. Los metadatos: tipos de metadatos. El esquema de metadatos para la gestión de documentos electrónicos (e-EMGDE). El archivo electrónico único.

74. El archivo como centro de conservación de documentos: edificio, depósitos e instalaciones. Medidas de prevención y corrección de agentes degradantes ambientales: control de plagas. Gestión de catástrofes: tipología de desastres. El proceso de planificación. Actuaciones de emergencia en caso de desastre.

75. Conservación preventiva de los soportes documentales: tipos y causas físico-químicas, biológicas y medioambientales de alteración. Principales métodos de conservación preventiva.

76. La restauración de documentos. Métodos, técnicas y procedimientos. La planificación y organización del laboratorio de restauración.

77. La reprografía, microfilmación y digitalización de documentos en los archivos: objetivos y programas. La planificación archivística de la reproducción de documentos. La digitalización de imágenes. Los formatos de archivos digitales. El archivo de seguridad de microformas y la preservación digital.

78. El archivo al servicio de la administración y de los ciudadanos. Servicios prestados por los archivos. La función cultural, social y educativa.

79. Las tecnologías de la información y de la comunicación al servicio de los archivos. Los lenguajes de marcado EAD (Encoded Archival Description), EAC-CPF (Encoded Archival Context-Corporate bodies, Persons and Families) y EAG (Encoded Archival Guide): contexto, origen y desarrollo. La Web semántica y la Web 2.0. Las plataformas y portales europeos de difusión de contenidos archivísticos (el proyecto APENet y el Portal Europeo de Archivos-APEX) y EUROPEANA: características y contenidos. El Portal de Archivos Españoles (PARES). El Portal de Archivos de la Comunidad de Madrid.

80. El Sistema Español de Archivos a partir del Real Decreto 1708/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el Sistema Español de Archivos y se regula el Sistema de Archivos de la Administración General del Estado y de sus Organismos Públicos y su régimen de acceso: estructura, órganos y funciones. La administración española de los archivos. Las Comunidades Autónomas y sus competencias en materia de archivos. El Consejo de Cooperación Archivística.

81. El Sistema de Archivos de la Administración General del Estado y sus Organismos Públicos. Particularidades del Sistema Archivístico de la Defensa.

82. El Sistema de Archivos de la Comunidad de Madrid: composición, coordinación y funcionamiento. Los Subsistemas de Archivos.

83. La descripción archivística. Pautas para la recuperación y localización de documentos. La evolución de la descripción archivística en España. Modelos y normas nacionales y autonómicas. La Comisión de Normas Españolas de Descripción Archivística (CNEDA).

84. La descripción archivística multinivel: modelos y normas. La Norma Internacional de Descripción Archivística: ISAD (G).

85. La Norma Internacional sobre Encabezamientos Autorizados Archivísticos para Entidades, Personas y Familias: ISAAR (CPF). Normalización de la terminología en la descripción archivística. Lenguajes controlados y tesauros: definición, campos de aplicación, términos y relaciones y aspectos organizativos en su construcción.

86. La Norma Internacional para Describir Instituciones que custodian Fondos de Archivo (ISDIAH) y la Norma Internacional para la Descripción de Funciones (ISDF).

87. La gestión de calidad en los archivos: las normas ISO, los manuales de calidad y buenas prácticas para la gestión de documentos y archivos: conceptos, analogías y diferencias. La norma ISO 15489: consideraciones generales, características y estructura.

88. La transparencia activa: la puesta a disposición de la información pública. El Portal de Transparencia del Gobierno de España. El Portal de Transparencia de la Comunidad de Madrid. La iniciativa Open data: aplicación en archivos.

89. La profesión de archivero y sus características. La formación profesional de los archiveros. Deontología profesional: el Código de Ética Profesional del Consejo Internacional de Archivos. El asociacionismo profesional.

90. La dimensión internacional de los archivos. Organismos y proyectos internacionales en torno a los archivos. El Consejo Internacional de Archivos (CIA): orígenes, estructura y funciones. La Unión Europea y los archivos: El Grupo Europeo de Archivos (EAG), el Consejo Europeo de Archiveros Nacionales (EBNA) y el DLM Forum. La UNESCO y los archivos. La Declaración Universal sobre los Archivos adoptada por el Consejo Internacional de Archivos en 2010 y aprobada por la UNESCO en 2011.

91. Concepto de Paleografía. Terminología paleográfica: elementos constitutivos de la escritura. Clases de escritura. Las abreviaturas y su desarrollo.

92. Desarrollo de la escritura en la Edad Media y el Antiguo Régimen: la escritura visigótica, la escritura carolina, la escritura gótica y sus variedades (con especial referencia a la escritura cortesana). La escritura procesal y la escritura humanística.

93. Concepto de Diplomática. La expedición documental. Análisis de la forma documental: caracteres externos e internos de los documentos. Las partes del documento. Cronología. La validación documental: suscripciones y sellos. La tradición documental: originales y copias.

94. La diplomática española en la Edad Media y el Antiguo Régimen: principales documentos emitidos por las Cancillerías castellano-leonesa, aragonesa y navarra. El desarrollo de la administración en la Edad Moderna y su reflejo en la producción documental. Los Consejos de los Austrias y las Secretarías borbónicas: principales tipos documentales. Los documentos judiciales medievales y modernos. Los documentos privados medievales y modernos: orígenes, desarrollo y regulación de la institución notarial.

95. La diplomática española en la Edad Contemporánea: principales documentos emitidos por las administraciones públicas. El desarrollo de la administración en la Edad Contemporánea y su reflejo en la producción documental. La Administración de Justicia y su producción documental. Desarrollo y regulación de la institución notarial a partir de la Ley Orgánica del Notariado de 1862: los protocolos notariales y su tipología documental.

(03/40.968/16)

