

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

36**VALDEMORO**

CONTRATACIÓN

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Valdemoro.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
 - c) Número de expediente: 032/2015.
2. Objeto: suministro de carburantes para los distintos vehículos y maquinaria del parque móvil y seguridad ciudadana del Ayuntamiento de Valdemoro.
 - a) Lugar de ejecución: Valdemoro.
 - b) Duración del contrato: se fija en dos años a contar desde el día siguiente a la formalización del contrato y con posibilidad de prórroga de hasta un año.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: abierto.
 - c) Forma: oferta económicamente más ventajosa, varios criterios de adjudicación.
4. El presupuesto base de licitación basado en una estimación del consumo anual asciende a la cantidad de:
 - Base imponible: 84.055,21 euros.
 - Importe del IVA (21 por 100): 17.651,59 euros.
 - Total: 101.706,80 euros.Anualidad 2016, importe: 38.140,05 euros, IVA incluido.
Anualidad 2017, importe: 50.853,40 euros, IVA incluido.
Anualidad 2018, importe: 12.713,35 euros, IVA incluido.
El valor estimado del contrato, incluido el año de posible prórroga y modificaciones (10 por 100 valor estimado), es de 138.691,08 euros, IVA no incluido.
5. Garantías:
 - Definitiva: 5 por 100 del importe de adjudicación del contrato excluido el IVA.
6. Obtención de documentación e información:
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Valdemoro. Página web institucional: www.valdemoro.es
 - b) Domicilio: plaza de la Constitución, número 11.
 - c) Localidad y código postal: 28341 Valdemoro.
 - d) Teléfono: 918 099 890.
 - e) Telefax: 918 953 838.
 - f) La documentación estará disponible en el “perfil del contratante”.
7. Fecha límite de obtención de documentos e información: quince días naturales a contar a partir del día siguiente de la publicación del presente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, si el día de finalización del plazo resulta ser sábado o inhábil, se entenderá que es el día hábil siguiente cuando finaliza. Igualmente se publicará en el “perfil del contratante”.
8. Requisitos específicos del contratista:
 - Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: las establecidas en el pliego de cláusulas administrativas particulares y pliego de prescripciones técnicas y publicado en el “perfil del contratante”.
9. Criterios de adjudicación: los establecidos en el pliego de cláusulas administrativas particulares y pliego de prescripciones técnicas y publicado en el “perfil del contratante”.
10. Presentación de las ofertas:
 - a) Fecha límite de presentación: quince días naturales contados desde el día siguiente de la publicación del anuncio del contrato en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMU-



NIDAD DE MADRID. Si el día de finalización resulta ser sábado o inhábil, se entenderá que es el día hábil siguiente cuando finaliza.

- b) Documentación a presentar:
 - Sobre A: documentación administrativa.
 - Sobre B: documentación criterios evaluables objetivamente y oferta económica.
 - c) Lugar de presentación: entidad, domicilio, localidad y código postal ya especificados.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: dos meses.
11. Apertura de las ofertas:
- a) Entidad, domicilio y localidad ya especificadas.
 - b) Fecha y hora: se comunicará a los licitadores mediante correo electrónico.
12. Gastos de anuncios: serán por cuenta del adjudicatario.

Valdemoro, a 25 de febrero de 2016.—El alcalde, Guillermo Gross del Río.

(01/7.669/16)

