

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

52

VALDEMORO

CONTRATACIÓN

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Valdemoro.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
 - c) Número de expediente: 145/2015.
2. Objeto de contrato:
 - a) Descripción: servicio de catering del centro ocupacional del municipio de Valdemoro.
 - b) Lugar de entrega: Valdemoro.
 - c) Duración del contrato: el contrato tendrá una duración inicial de un año desde la formalización, pudiéndose prorrogar por mutuo acuerdo entre las partes antes de la finalización de aquel hasta un año más.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: abierto.
 - c) Forma: oferta económicamente más ventajosa, varios criterios de adjudicación.
4. El precio del contrato:
 - El presupuesto máximo asciende a la cantidad de base imponible: 29.640,00 euros.
 - Importe del IVA: 2.964,00 euros (10 por 100).
 - Importe total: 32.604,00 euros.Precio unitario por menú que será base de licitación:
 - Base imponible: 2,40 euros e IVA: 0,24 (10 por 100), importe total: 2,64 euros.
5. Garantías:
 - Definitiva: 5 por 100 del importe de adjudicación del contrato excluido el IVA.
6. Obtención de documentación e información:
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Valdemoro. Página web institucional: www.valdemoro.es
 - b) Domicilio: plaza de La Constitución, número 11.
 - c) Localidad y código postal: 28341 Valdemoro.
 - d) Teléfono: 918 099 890.
 - e) Telefax: 918 953 838.
 - f) La documentación estará disponible en el “perfil del contratante”.
7. Fecha límite de obtención de documentos e información: quince días naturales a contar a partir del día siguiente de la publicación del presente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID; si el día de finalización del plazo resulta ser sábado o inhábil, se entenderá que es el día hábil siguiente cuando finaliza.
8. Requisitos específicos del contratista: solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: las establecidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Pliego de Prescripciones Técnicas y publicado en el “perfil del contratante”.
9. Criterios de adjudicación: los establecidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Pliego de Prescripciones Técnicas y publicado en el “perfil de contratante”.
10. Presentación de las ofertas:
 - a) Fecha límite de presentación: quince días naturales a contar a partir del día siguiente de la publicación del anuncio del contrato en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID. Si el día de finalización resulta ser sábado o inhábil, se entenderá que es el día hábil siguiente cuando finaliza.



- b) Documentación a presentar:
 - Sobre A: documentación administrativa.
 - Sobre B: documentación criterios evaluables objetivamente y oferta económica.
 - c) Lugar de presentación: entidad, domicilio, localidad y código postal ya especificados.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: dos meses.
11. Apertura de las ofertas:
- a) Entidad, domicilio y localidad ya especificadas.
 - b) Fecha y hora: se comunicará a los licitadores mediante correo electrónico.
12. Gastos de anuncios: serán por cuenta del adjudicatario.

Valdemoro, a 4 de febrero de 2016.—El alcalde, Guillermo Gross del Río.

(01/4.698/16)

