

## I. COMUNIDAD DE MADRID

### C) Otras Disposiciones

#### Consejería de Empleo, Turismo y Cultura

- 18** *ORDEN 22029/2014, de 11 de noviembre, de la Consejería de Empleo, Turismo y Cultura, de tramitación anticipada, por la que se convocan ayudas destinadas a las empresas de inserción y entidades promotoras para la inserción laboral de las personas en situación de exclusión social de la Comunidad de Madrid, cofinanciadas por el Fondo Social Europeo, con cargo al ejercicio de 2015.*

Las empresas de inserción son entidades de la economía social que, mediante el desempeño de actividades productivas acompañadas de actuaciones sociales, facilitan el acceso al empleo en el mercado de trabajo ordinario o en el autoempleo de las personas en situación de exclusión social.

La Comunidad de Madrid presta un importante apoyo a la labor que desempeñan las empresas de inserción en su ámbito territorial y mediante las ayudas que se convocan periódicamente la Administración regional está permitiendo no solo el mantenimiento y desarrollo de estas empresas con vocación social, sino también la creación de empleo protegido para los colectivos vulnerables, como espacio de transición para la plena integración sociolaboral de estas personas en el mundo del trabajo.

Conforme a lo dispuesto en el Decreto 109/2012, de 4 de octubre, por el que se modifican parcialmente las competencias y estructura orgánica de algunas Consejerías de la Comunidad de Madrid, le corresponde a la Consejería de Empleo, Turismo y Cultura el fomento y promoción de la integración laboral de personas en situación o con riesgo de exclusión social a través de programas de ayudas a Empresas de Promoción e Inserción Laboral. La competencia transferida respecto a las ayudas mencionadas es solamente ejecutiva, de acuerdo con lo establecido en el artículo 149.1.7 de la Constitución española de 1978, y en el artículo 28.1.12 del Estatuto de Autonomía de la Comunidad de Madrid, siendo por tanto la competencia legislativa del Estado de carácter exclusivo, asumiendo la Comunidad Autónoma competencias únicamente de ejecución de la legislación estatal.

En virtud de lo expuesto, y de acuerdo con las competencias atribuidas en la legislación vigente,

#### DISPONGO

##### **Artículo 1**

###### *Objeto y ámbito de aplicación*

Mediante la presente Orden se convocan con cargo al ejercicio presupuestario del año 2015 las siguientes ayudas para el fomento del empleo en las empresas de inserción:

- a) Ayudas a la creación y/o mantenimiento de puestos de trabajo de inserción de personas en situación de exclusión social.
  - b) Ayudas a la prestación de servicios de orientación y preparación de la inserción laboral.
  - c) Ayudas a la contratación y/o mantenimiento de técnicos de producción y comercialización.
2. La medida se circunscribe en el ámbito de las políticas activas de empleo contenidas en la letra f) Oportunidades para colectivos con especiales dificultades, del artículo 25.1 de la Ley 56/2003, de 16 de diciembre, de Empleo.
  3. Para poder acogerse a las ayudas establecidas en esta Orden, las actuaciones subvencionables deberán ir referidas a centros de trabajo situados en el territorio de la Comunidad de Madrid, con independencia de que las entidades promotoras o las empresas de inserción que sean beneficiarias de las ayudas, tengan o no su sede social en el territorio de la Comunidad de Madrid.

## Artículo 2

### *Bases reguladoras*

Las bases reguladoras de la presente convocatoria se encuentran establecidas en la Orden 13453/2014, de 28 de julio, de la Consejería de Empleo, Turismo y Cultura, por la que se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a las empresas de inserción y entidades promotoras para la inserción laboral de las personas en situación de exclusión social de la Comunidad de Madrid, cofinanciadas por el Fondo Social Europeo, y se convocan ayudas para el ejercicio de 2014.

## Artículo 3

### *Régimen jurídico*

Las ayudas que pueden convocarse al amparo de estas bases reguladoras se regirán, además de por lo dispuesto en esta Orden, por la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la Regulación del Régimen de las empresas de inserción; el Decreto 32/2003, de 13 de marzo, por el que se regula la colaboración de las empresas de inserción laboral de personas en situación de exclusión social con la Comunidad de Madrid y se establecen medidas de fomento de su actividad, en lo que no se entienda derogado por la citada Ley 44/2007; la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003; la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, y el Decreto 222/1998, de 23 de diciembre, de Desarrollo Parcial de la Ley 2/1995, en materia de bases reguladoras de subvenciones.

Asimismo, en virtud de la cofinanciación de las ayudas, será aplicable la siguiente normativa europea: Reglamento (UE) 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de mínimos (“Diario Oficial de la Unión Europea”, L de 24 de diciembre de 2013); el Reglamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo y de Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Marítimo y de Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y el Reglamento (UE) 1304/2013, de 17 de diciembre, relativo al Fondo Social Europeo.

## Artículo 4

### *Beneficiarios y requisitos*

1. Podrán acogerse a las ayudas reguladas en esta Orden las entidades promotoras y las empresas de inserción que cumplan con lo establecido en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, lo cual se acredita mediante su previa inscripción y calificación en el Registro Administrativo de Empresas de Promoción e Inserción Laboral de la Comunidad de Madrid.

2. Con carácter adicional, las entidades que pretendan acceder a las ayudas reguladas en la presente Orden deberán cumplir los siguientes requisitos durante el período subvencionable:

- a) En el supuesto de haber sido beneficiarios de este tipo de ayudas en anteriores convocatorias en la Comunidad de Madrid, tener acreditado el cumplimiento de las obligaciones derivadas de las mismas con la correspondiente orden de cumplimiento.
- b) Hallarse al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.
- c) Hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias con el Estado y con la Comunidad de Madrid.
- d) Comunicar las subvenciones solicitadas y/o obtenidas en cualquier organismo público y/o privado vinculadas a las ayudas que se soliciten.
- e) Haber realizado el Plan de Prevención de Riesgos Laborales a que se refiere el artículo 16 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, de conformidad con lo dispuesto en el apartado f) del artículo 8 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid.
- f) No estar incursas en alguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 13, apartados 2 y 3, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. En virtud de la normativa en materia de competencia de la Unión Europea, constituye un requisito para las empresas de inserción que el total de ayudas de mínimis que perciba un beneficiario para cualquier tipo de gasto y procedentes de cualquier Administración Pública, no podrá superar los 200.000 euros durante un período de tres ejercicios fiscales, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento (UE) 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de mínimis.

4. No podrán acceder a estas ayudas las empresas de inserción que se encuentren en proceso de descalificación en el momento de la publicación de esta Convocatoria.

## Artículo 5

### *Financiación*

1. La vigencia de esta Orden se extenderá al ejercicio de 2015. La concesión de subvenciones se realizará con cargo al Programa 808, partida 77390, o la que corresponda en los Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid para el año 2015, por importe máximo de 561.000 euros.

2. La eficacia de esta Orden queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de la Comunidad de Madrid para el año 2015.

3. Estas ayudas pueden estar cofinanciadas por el Fondo Social Europeo, con una tasa de cofinanciación del 50 por 100, en el marco del Programa Operativo de la Comunidad de Madrid 2014-2020, Objetivo Temático 8, Objetivo Específico 8.1.2. “Promover el empleo y la igualdad de oportunidades en colectivos en riesgo de exclusión así como de las personas con discapacidad”.

## Artículo 6

### *Cuantía de la ayuda y período subvencionable*

1. Se subvencionará con hasta 7.500 euros las contrataciones o el mantenimiento de puestos de trabajo de personas en situación de exclusión social durante el período subvencionable. Cuando el contrato se celebre a tiempo parcial, el importe de la subvención se reducirá proporcionalmente.

2. Se subvencionará la prestación de servicios de orientación y preparación de la inserción laboral con la cantidad de 2.700 euros por puesto de trabajo de inserción.

3. Se subvencionará con hasta 3.300 euros por puesto de inserción que reciba el apoyo del/de los técnico/s de producción y comercialización durante el período subvencionable. Cuando el contrato se celebre a tiempo parcial o de duración menor al período subvencionable, el importe de la subvención se reducirá proporcionalmente.

4. El período subvencionable correspondiente a todas las ayudas será el comprendido entre el 1 de julio de 2014 y el 30 de noviembre de 2015.

## Artículo 7

### *Plazo y forma de presentación de las solicitudes*

1. El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

2. El modelo de solicitud, que figura como Anexo I a esta Orden, podrá también obtenerse en la Dirección General competente para la gestión de estas subvenciones y en la página web de la Comunidad de Madrid.

3. Presentación presencial. La solicitud, en modelo oficial, podrá presentarse, acompañada de la documentación que señala el artículo 8 de esta Orden, preferentemente en el Registro Auxiliar de la Consejería de Empleo, Turismo y Cultura, sito en la Vía Lusitana, número 21, en el Registro de la Consejería de Empleo, Turismo y Cultura, situado en la calle Caballero de Gracia, número 32, o en cualquier otro Registro, ya sea de la Comunidad de Madrid, de la Administración General del Estado, de otras Comunidades Autónomas o de las entidades que integran la Administración Local si, en este último caso, se hubiese suscrito el oportuno convenio. Igualmente, podrán presentarse en oficinas de Correos y en cualquier otro lugar que establezcan las disposiciones vigentes, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4. Gestión telemática. De conformidad con lo dispuesto en la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, la solicitud podrá presentarse por medios electrónicos. Para presentar la solicitud por Internet, a través del portal de la página web de la Comunidad de Madrid, [www.madrid.org](http://www.madrid.org), es necesario disponer de uno de los certificados electrónicos reconocidos por la Comunidad de Madrid.

La documentación requerida puede anexarse a la solicitud, en el momento de su envío, o autorizar a la administración a la consulta de los datos contenidos en los certificados, en aquellos casos en que exista esta opción. Igualmente, podrán aportarse documentos durante la tramitación del expediente, a través de la opción "Aportación de Documentos", disponible en el portal Administración Electrónica de [www.madrid.org](http://www.madrid.org). Se podrán recibir las notificaciones que tenga que hacer la administración de la Comunidad de Madrid, referidas a esta convocatoria, a través del Sistema de Notificaciones Telemáticas, disponible en el citado portal, si así lo indica en el impreso de solicitud y se ha dado de alta en el sistema.

5. Se presentará una solicitud por cada modalidad de subvención firmada por el titular o representante legal de la entidad y con la solicitud se adjuntarán los Anexos y la documentación correspondiente al tipo de ayuda solicitada.

6. Si la solicitud no reúne los requisitos legales y los exigidos en la presente Orden, se requerirá al interesado para que en el plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente a la notificación, subsane la falta o aporte los documentos preceptivos, con la indicación de que, si así no lo hiciere, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

7. La presentación de solicitudes fuera del plazo establecido dará lugar a su inadmisión, previa Resolución dictada en los términos establecidos en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

## Artículo 8

### Documentación

1. La documentación genérica a presentar para todos los tipos de ayuda es la siguiente:

- a) Certificado, expedido por el representante legal de la empresa de inserción o entidad promotora, de vigencia de las escrituras, estatutos, de los poderes y del NIF aportados al Registro de Empresas de Promoción e Inserción Laboral.
- b) Copia del VILEM: Informe de vida laboral de la entidad solicitante que comprenda los tres años anteriores a la fecha de la presentación de la solicitud de todos los códigos de cuenta de cotización de la entidad así como el último TC2.
- c) Copia del último recibo pagado del Impuesto de Actividades Económicas. En el supuesto de exención, se justificará de la siguiente forma:
  - Sociedades mercantiles o laborales y sociedades civiles: Deberán indicar en el apartado correspondiente de la solicitud declaración responsable en la que conste que su cifra de negocios es inferior a un millón de euros, según se hará constar en la solicitud.
  - Asociaciones y fundaciones sin ánimo de lucro, deberán presentar original o copia compulsada de la resolución expresa de concesión de la exención en dicho impuesto.
- d) Memoria sobre las personas contratadas: Número de personas pertenecientes a cada colectivo desagregados por sexos, edad y contratos a tiempo completo y parcial, detallando el número de puestos de inserción respecto el total de la plantilla de la empresa, firmada por el representante legal.
- e) En el caso de las empresas de inserción, declaración de todas las ayudas sujetas al régimen de mínimos que se hayan recibido para el mismo o diferente gasto, con indicación de la fecha de cobro de las mismas.
- f) Autorización de los trabajadores por los que se solicita subvención para que la Comunidad de Madrid pueda acceder por los procedimientos establecidos a los datos correspondientes a su NIF, situación laboral, contratos y vida laboral. Los trabajadores autorizarán a la Comunidad de Madrid la consulta de datos de su vida laboral también tras la finalización de su contrato en la empresa de inserción, con el fin de realizar el seguimiento de su integración laboral.

- g) Declaración responsable del cumplimiento de los requisitos establecidos para obtener la condición de beneficiarios, conforme a lo establecido en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, recogida en el apartado correspondiente de la solicitud, que incluye estar al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- h) Declaración responsable de haber realizado el Plan de Prevención de Riesgos Laborales vigente, que será indicado en el apartado correspondiente de la solicitud. Una copia del Plan o el certificado de su vigencia de acuerdo con lo establecido en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, de conformidad con lo dispuesto en el apartado f) del artículo 8 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, se aportará en la tramitación del pago de la ayuda, una vez requerida por la Dirección General de Empleo.
- i) Declaración responsable de otras ayudas que se reciban concurrentes para el mismo fin, cumplimentando con este fin el apartado correspondiente que figura en la solicitud. Asimismo, la entidad solicitante se compromete a comunicar cuantas solicitudes de subvención relacionadas con el mismo fin puedan tramitarse ante cualquier organismo público o privado, a partir de la fecha de entrega de la solicitud de ayuda correspondiente en el Registro y durante todo el período subvenciable.
- j) Deberá cumplimentarse el apartado de la solicitud que hace referencia a los Certificados de estar al corriente de pagos con Hacienda Estatal y de Seguridad Social, que se aportarán por los interesados que no autoricen la consulta de oficio de los mismos al ser requeridos para ello en la fase de pago. El certificado de estar al corriente de pagos con la Hacienda Autonómica se obtendrá de oficio.

Los solicitantes de las ayudas deberán estar en disposición de presentar la documentación original cuya copia se solicita, en caso de ser requerida, tanto para la documentación general como para la documentación específica vinculada a cada uno de los tipos de ayuda.

2. En el caso de la ayuda a la creación y/o mantenimiento de puestos de trabajo de inserción de personas en situación de exclusión social deberá aportarse además la siguiente documentación:

- a) Relación de trabajadores en proceso de inserción cuya subvención se solicita, con indicación de si se trata de puestos mantenidos o de nueva creación y de los trabajadores que van a finalizar su itinerario de inserción y su contratación en la empresa de inserción durante el período subvenciable, según el modelo recogido en el Anexo correspondiente.
- b) Copia de la vida laboral de los trabajadores contratados que comprenda los tres años precedentes hasta la fecha de presentación de la solicitud.
- c) Copia del certificado de inscripción en la Oficina de Empleo, en el caso de nuevas contrataciones, donde figure una antigüedad mínima de 3 meses como demandante en situación de desempleo.
- d) Copia del NIF/NIE del trabajador contratado o, en su caso, copia del permiso de residencia y trabajo.
- e) Copia del informe de los servicios sociales competentes en el que se reconozca la situación de exclusión social.
- f) Copia de los itinerarios de inserción sociolaboral firmado por los interesados.
- g) Copia del contrato de trabajo, y de sus posibles prórrogas, registrados o comunicados a las Oficinas de Empleo.
- h) Copia del documento de alta del trabajador en la Seguridad Social.
- i) Memoria explicativa del objeto de la contratación, del grado de adecuación al puesto de trabajo, de la dificultad de incorporación laboral y de los instrumentos e infraestructuras con los que cuenta la empresa para dicha incorporación, firmada por el representante legal.
- j) Se deberá presentar declaración de otras subvenciones recibidas o solicitadas expedido por el representante legal en el que se detallen otros posibles programas por los que se obtengan ayudas para los trabajadores en inserción durante el período subvenciable de la presente convocatoria, adjuntando la siguiente documentación:
  - Copia de la solicitud, en el caso de que en el momento de solicitar esta ayuda no se hubiera producido concesión.
  - Copia del documento de concesión formalizada con la entidad pública o privada correspondiente, si se hubiera producido la concesión con antelación a

la solicitud de esta ayuda. La copia de este documento se entregará en la Dirección General de Empleo cuando la concesión se produzca posteriormente.

- Declaración firmada por el representante legal donde se detalle el porcentaje de jornada, retribución y gasto computado por los trabajadores en inserción implicados para las distintas ayudas concedidas.
- En caso de no recibir otras ayudas para el mismo fin, declaración del representante legal de la empresa.

3. Si se solicitan ayudas a la prestación de servicios de orientación y preparación de la inserción laboral deberá aportarse además la siguiente documentación:

- a) Anexo III.
- b) Copia del contrato o contratos de trabajo del personal técnico que presta los servicios, y de sus posibles prórrogas.
- c) Copia del documento o documentos de alta del personal técnico en la Seguridad Social.
- d) Currículu profesional firmado por los interesados.
- e) Vida laboral del/de los técnico/s.
- f) Memoria-proyecto, firmada por el representante legal, donde se indiquen los objetivos a cumplir, las acciones a desarrollar, los instrumentos e infraestructuras con que cuenta la entidad para ello, número de trabajadores destinatarios de dichas acciones y características de su situación de exclusión social.
- g) En el caso de que se opte por la prestación de servicios por equipos de orientación e intermediación constituidos por la entidad promotora, se deberá presentar Memoria de la actividad que desempeñan, programas que desarrollan y número de personas participantes en cada uno de ellos, así como datos de la inserción laboral en el mercado de trabajo ordinario de las personas atendidas, que deberá indicar el porcentaje de personas que han accedido a un puesto de trabajo en el mercado de trabajo ordinario tras las actuaciones realizadas.
- h) En el caso de que se haya optado por la contratación de un técnico de orientación específico para la atención a los trabajadores de la empresa de inserción, informe descriptivo de la experiencia profesional, donde se destaque las actuaciones en materia de orientación y promoción de inserción laboral. Este informe podrá adjuntarse al currículum señalado en el apartado d).
- i) Se deberá presentar declaración de otras subvenciones recibidas o solicitadas expedido por el representante legal en el que se detallen otros posibles programas, actividades y funciones realizadas por el técnico durante el período subvencionable de la presente convocatoria, adjuntando la siguiente documentación:
  - Copia de la solicitud, en el caso de que en el momento de solicitar esta ayuda no se hubiera producido concesión.
  - Copia del documento de concesión formalizada con la entidad pública o privada correspondiente, si se hubiera producido la concesión con antelación a la solicitud de esta ayuda. La copia de este documento se entregará en la Dirección General de Empleo cuando la concesión se produzca posteriormente.
  - Declaración firmada por el representante legal donde se detalle el porcentaje de jornada, retribución y gasto computado por los técnicos implicados para las distintas ayudas concedidas
  - En caso de no recibir otras ayudas para el mismo fin, declaración del representante legal de la empresa.

4. En el caso de la ayuda a la contratación y/o mantenimiento de técnicos de producción y comercialización deberá aportarse además la siguiente documentación:

- a) Anexo IV.
- b) Copia del contrato de trabajo, y de sus posibles prórrogas, registrados o comunicados en las Oficinas de Empleo.
- c) Copia del documento de alta del trabajador en la Seguridad Social.
- d) Currículu profesional firmado por el interesado.
- e) Vida laboral del técnico.
- f) Memoria-proyecto donde se indique: los objetivos a cumplir por el técnico, las acciones a desarrollar, incluyendo formación para el desempeño del puesto de trabajo y formación específica en materia de emprendimiento en el sector de actividad vinculado, así como descripción de los instrumentos e infraestructuras con que cuenta la empresa para ello, número de trabajadores destinatarios de dichas

acciones y grado de exclusión social de los mismos, firmada por el representante legal y el técnico o técnicos correspondientes.

- f) Se deberá presentar declaración de otras subvenciones recibidas o solicitadas expedido por el representante legal en el que se detallen otros posibles programas, actividades y funciones realizadas por el técnico durante el período subvencionable de la presente convocatoria, adjuntando la siguiente documentación:
- Copia de la solicitud, en el caso de que en el momento de solicitar esta ayuda no se hubiera producido concesión.
  - Copia del documento de concesión formalizada con la entidad pública o privada correspondiente, si se hubiera producido la concesión con antelación a la solicitud de esta ayuda. La copia de este documento se entregará en la Dirección General de Empleo cuando la concesión se produzca posteriormente.
  - Declaración firmada por el representante legal donde se detalle el porcentaje de jornada, retribución y gasto computado por los técnicos implicados para las distintas ayudas concedidas
  - En caso de no recibir otras ayudas para el mismo fin, declaración del representante legal de la empresa.

## Artículo 9

### *Procedimiento de concesión*

El procedimiento de concesión aplicable a las ayudas reguladas en esta Orden será el de concurrencia competitiva.

## Artículo 10

### *Criterios de valoración*

Los criterios para la valoración de las ayudas serán los siguientes:

- A) Ayudas a la creación y/o mantenimiento de puestos de trabajo de inserción de personas en situación de exclusión social:
1. Número de personas en situación de exclusión social por las que se solicita subvención: 1 punto por puesto de trabajo, hasta un máximo de 7 puntos.
  2. Porcentaje de mujeres en el conjunto de puestos de inserción:
    - Más del 50 por 100: Hasta 3 puntos.
    - Menos del 50 por 100: Hasta 1 punto.
    - Ninguna mujer: 0 puntos.
- B) Ayudas a la prestación de servicios de orientación y preparación de la inserción laboral:
1. Número de trabajadores en situación de exclusión social: 1 punto por trabajador, hasta un máximo de 5 puntos.
  2. Actuaciones previstas de acuerdo con la documentación aportada:
    - Acciones vinculadas al proceso de itinerario:
      - Para trabajadores con una duración pendiente de realizar del itinerario de inserción superior a seis meses, 1 punto por la realización de acciones de formación en habilidades sociales y/o laborales.
      - Para trabajadores con una duración pendiente de realizar del itinerario de inserción inferior a 6 meses, 1 punto por la realización de acciones específicas de apoyo a la búsqueda de empleo.
    - En el caso de empresas o entidades promotoras vinculadas que hayan solicitado este tipo de ayudas en ejercicios anteriores, balance de la inserción laboral de trabajadores en riesgo o situación de exclusión social en la empresa ordinaria:
      - Porcentaje de integración superiores al 30 por 100 de las personas atendidas: 3 puntos.
      - Porcentaje de integración del 15 por 100 al 30 por 100 de personas atendidas: 2 puntos.
      - Porcentajes de integración del 1 hasta el 15 por 100: 1 punto.
      - Sin datos de inserción laboral en la empresa ordinaria: 0 puntos.

- En el caso de empresas de inserción o entidades promotoras vinculadas que no hubieran solicitado este tipo de ayudas en ejercicios anteriores:
    - Experiencias de la entidad o los técnicos participantes en programas o iniciativas de apoyo a la integración laboral: Hasta 3 puntos.
- C) Ayudas a la contratación y/o mantenimiento del técnico de producción y comercialización:
1. Número de trabajadores en situación de exclusión social: 1 punto por trabajador, hasta un máximo de 6 puntos.
  2. Actuaciones previstas de acuerdo con la documentación aportada:
    - Actuaciones que faciliten su acceso a la formación profesional o al reconocimiento de las competencias adquiridas en el ámbito de la ocupación de los trabajadores en inserción: 1 punto.
    - Actuaciones innovadoras en materia de producción o comercialización que contribuyan al logro de una mejor posición competitiva de la empresa en el mercado: Hasta 3 puntos.

## Artículo 11

### *Instrucción del procedimiento*

1. La instrucción del procedimiento corresponde a la Dirección General de Empleo. El Instructor, a la vista del expediente, llevará a cabo las actuaciones necesarias para comprobar y determinar los datos en virtud de los cuales formulará la Propuesta de Resolución.

2. Con el fin de evaluar los expedientes se creará una Comisión de Evaluación que estará formada por:

- Presidente: La titular de la Dirección General de Empleo o persona en quien delegue.
- Vocales: Tres representantes de la Subdirección General de Integración Laboral.
- Secretario: Uno de los tres representantes de la Subdirección General de Integración Laboral.

Las reglas de funcionamiento de este órgano serán las establecidas en los artículos 22 a 27 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. La Comisión de Evaluación emitirá informe en el que se concrete el resultado de la valoración realizada.

3. La Propuesta de Resolución será formulada por el órgano instructor a la vista del expediente y del informe de la Comisión; la propuesta se realizará hasta el límite de la cuantía presupuestada por aquellas solicitudes que obtengan mayor puntuación, de acuerdo con los criterios de valoración y se elevará al órgano competente para la concesión.

4. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 55 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, no será preciso fijar un orden de prelación entre las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos para el caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente, atendiendo al número de solicitudes una vez finalizado el plazo de presentación.

## Artículo 12

### *Resolución*

1. La Propuesta de Resolución de concesión será formulada por el órgano instructor a la vista del expediente y del acta de la Comisión de Evaluación; la propuesta se realizará hasta el límite de la cuantía presupuestada por aquellas solicitudes que obtengan mayor puntuación, de acuerdo con los criterios de valoración, y se elevará al órgano competente para la concesión. En caso de empate se priorizará la anterior fecha y hora de registro de entrada de la solicitud. No obstante, como se ha señalado en el artículo anterior, en caso de que el crédito de la convocatoria fuera suficiente, atendiendo al número de solicitudes recibidas una vez finalizado el plazo de presentación, para atender por su importe máximo subvencionable la totalidad de las solicitudes presentadas admitidas a trámite por reunir los requisitos establecidos, no será preciso fijar un orden de prelación entre las solicitudes presentadas.

2. La titular de la Consejería de Empleo, Turismo y Cultura resolverá a la vista de la Propuesta de Resolución la concesión o denegación de la ayuda mediante Orden. La Orden de concesión de la subvención determinará la cuantía de la ayuda concedida, la forma de abono, el plazo de justificación y las demás circunstancias exigibles para el cobro de la misma.

3. El plazo máximo para resolver será de seis meses, a contar desde la entrada de las solicitudes en el registro del órgano competente para resolver. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se podrá entender desestimada la solicitud por silencio administrativo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

4. Contra la Orden de resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a su notificación, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid en el plazo de dos meses, sin perjuicio de cuantos otros recursos se estime oportuno deducir; todo ello, de acuerdo con lo establecido en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como en los artículos 10, 46 y concordantes de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

## Artículo 13

### *Pago de las subvenciones*

1. El pago de las subvenciones reguladas en esta Orden se efectuará mediante un anticipo sin aval del 90 por 100 de la subvención que se efectuará tras la concesión de la ayuda, previa comprobación del cumplimiento de los requisitos establecidos.

Una vez revisada la última justificación, y siempre que se haya justificado el cumplimiento de la subvención concedida, se realizará el pago del 10 por 100 restante o se acordará la minoración y/o reintegro sobre el anticipo a cuenta concedido y no justificado.

2. No podrán percibir subvenciones quienes no estén al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social, con la Administración Tributaria del Estado o tengan deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid, salvo que las mismas estuvieran debidamente garantizadas. Este extremo será comprobado de oficio por la Dirección General de Empleo.

3. Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas, de acuerdo con el artículo 30.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Deberá indicarse, asimismo, la procedencia de la ayuda, teniendo presente las limitaciones que se establecen en el Reglamento (UE) 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de mínimis.

## Artículo 14

### *Obligaciones de los beneficiarios*

Los beneficiarios de la subvención asumirán las siguientes obligaciones:

1. Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.
2. En su caso, mantener los puestos de trabajo objeto de la subvención por el período subvencionable. Si durante este período se produjeran vacantes por causas justificadas estas deberán haber sido cubiertas en un plazo no superior a tres meses a la baja por otros trabajadores que cumplan los requisitos necesarios para que el puesto de trabajo sea subvencionable, obligándose a la empresa a comunicar a la Dirección General de Empleo en el plazo de quince días las incidencias en los puestos de trabajo, tanto el cese como la nueva alta que se produzca. En el caso de que se produzcan bajas de los técnicos cuyos puestos de trabajo se subvencionan, los beneficiarios deberán realizar nuevas contrataciones en sustitución de los que han causado baja. Esta sustitución debe realizarse en el plazo de quince días desde la baja, debiendo reunir los nuevos trabajadores los requisitos para que su puesto de trabajo sea subvencionado. En el supuesto de que las sustituciones no fuesen posibles, se procederá al reintegro proporcional de la subvención.

3. Las entidades deberán especificar en las memorias, publicaciones, anuncios u otros medios de difusión oral o escrita que se realicen y utilicen respecto a los proyectos subvencionados, que están siendo subvencionadas al 50 por 100 por la Consejería de Empleo, Turismo y Cultura y el Fondo Social Europeo, dentro del Programa Operativo FSE de la Comunidad de Madrid; asimismo, deberán colocar carteles informativos en las instalaciones de que están siendo subvencionadas.

4. Las entidades que resulten subvencionadas quedan obligadas a realizar las actuaciones necesarias para dar cumplimiento al Reglamento (CE) 1828/2006, tanto en materia de información y publicidad, que se deben desarrollar en relación con las actividades cofinanciadas por Fondos Estructurales, como en relación a la recogida y aportación de datos que permitan cumplimentar por la Dirección General de Empleo los indicadores de realización y resultados que establece el Anexo XXIII.

5. Asimismo, las entidades beneficiarias deberán mantener un sistema de contabilidad separada o un código contable adecuado en relación con todas las transacciones relacionadas con las operaciones cofinanciadas, de acuerdo con el artículo 125.4.b) del Reglamento (UE) 1303/2013 y de acuerdo con lo establecido en el artículo 115 y Anexo XII del Reglamento (UE) 1303/2013, se informa a las entidades beneficiarias de que la aceptación de la financiación implica la aceptación de su inclusión en una lista de operaciones que se publicará en Internet.

6. Las subvenciones cofinanciadas en el Programa Operativo FSE de la Comunidad de Madrid 2014-2020, se ajustarán a lo establecido en el artículo 115 y Anexo XII del Reglamento (UE) 1303/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, y el resto de la normativa que se emita sobre esta materia, para dicho período.

## Artículo 15

### *Control y seguimiento*

1. La Consejería de Empleo, Turismo y Cultura y/o la Intervención General de la Comunidad de Madrid podrán realizar las comprobaciones necesarias durante la tramitación del expediente y en fases posteriores, requiriendo la documentación necesaria así como visitando las instalaciones del solicitante. De las mismas se elevará certificación en la que quede constancia de su realización, firmada por el empleado público que realice la visita.

2. El beneficiario estará obligado a colaborar para facilitar el cumplimiento de lo establecido en el punto anterior.

3. Los beneficiarios de las ayudas quedan, asimismo, sometidos al control, seguimiento y verificación de la Unión Europea, Unidad Administradora del Fondo Social Europeo (Ministerio de Empleo y Seguridad Social) y Dirección General de Asuntos Europeos y Cooperación con el Estado de la Consejería de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno de la Comunidad de Madrid, de acuerdo con lo previsto en el Decreto 4/2004, de 15 de enero, por el que se establecen las normas para la ejecución de las intervenciones cofinanciadas con Fondos Europeos de la Comunidad de Madrid y al control financiero de la Intervención General de la Comunidad de Madrid y a la fiscalización del Tribunal de Cuentas, Cámara de Cuentas de la Comunidad de Madrid y a otros órganos competentes, con arreglo al régimen de control de subvenciones regulado en la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid.

## Artículo 16

### *Incompatibilidad y concurrencia*

1. En ningún caso el importe de las subvenciones concedidas al amparo de esta Orden podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con las concedidas por otras Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales supere el coste total de la actividad que vaya a desarrollar la entidad beneficiaria.

2. Asimismo, de acuerdo con el artículo 54, apartado 5 del Reglamento (CE) 1083/2006, los gastos cofinanciados por los Fondos no podrán acogerse a ayudas procedentes de ningún otro instrumento financiero comunitario.

3. El importe total de las ayudas percibidas por la empresa de inserción durante los tres últimos ejercicios fiscales, con arreglo al marco temporal y en concepto de mínimos no puede situarse por encima del techo de 200.000 euros brutos. Cuando la ayuda concedida con arreglo a esta medida se acumule con otra ayuda compatible, se respetarán las intensi-

dades de la ayuda máxima indicada en las Directrices o en los Reglamentos de exención por categorías aplicables.

## Artículo 17

### *Justificación*

1. En el caso de las ayudas a la creación y/o mantenimiento de puestos de trabajo de inserción de personas en situación de exclusión social deberá aportarse la siguiente documentación:

- a) Anexo V debidamente cumplimentado.
  - b) Copia de los documentos de cotización TC1, en su caso, y TC2 con justificación del ingreso.
  - c) Relación de trabajadores contratados en puestos de inserción laboral así como las cantidades mensuales netas pagadas objeto de salario a los mismos.
  - d) Acreditación del abono de los salarios percibidos por los trabajadores mediante la presentación de alguno de los siguientes documentos:
    - Transferencia bancaria que acredite el desplazamiento patrimonial a cada uno de los trabajadores en concepto de salario. En el supuesto de que se aporte listado emitido por la empresa con orden a la entidad bancaria para efectuar la transferencia, deberá presentarse también el extracto bancario acreditativo del desplazamiento patrimonial o certificación bancaria.
    - Copia del talón nominativo o cheques soportados con los extractos de movimientos acreditativos de la realidad del desplazamiento patrimonial.
    - En el supuesto de pago en efectivo, declaración de la empresa y copia de la nómina firmada por el trabajador.
  - e) En el supuesto de altas, bajas, modificaciones de jornada o de contrato de los trabajadores, deberán aportar copia del correspondiente documento acreditativo de la Seguridad Social (TA2) o de los documentos de baja en la Seguridad Social y, en su caso, copia de la liquidación realizada al trabajador.
  - f) Junto con la última documentación justificativa que se presente se acompañará por cada trabajador un informe final descriptivo de las medidas de intervención y acompañamiento desarrolladas, y el grado de consecución de los objetivos previstos.
2. En el caso de las ayudas a la prestación de servicios de orientación y preparación de la inserción laboral deberá aportarse la siguiente documentación:
- a) Anexo VI debidamente cumplimentado, en el caso de la ayuda a la contratación y/o mantenimiento de técnicos expertos en acciones de orientación.
  - b) Anexo VII debidamente cumplimentado, en el caso de la ayuda a la contratación y/o mantenimiento de técnicos de producción y comercialización.
  - c) Original de la vida laboral del técnico contratado y/o mantenido la fecha de presentación de la justificación.
  - d) Relación de cantidades mensuales netas pagadas objeto de salario a los técnicos correspondientes.
  - e) En el supuesto de que el técnico haya realizado labores adicionales a la atención a los trabajadores en situación de exclusión social, deberá indicarse la parte de gastos salariales imputados a cada actividad.
  - f) Acreditación del abono de los salarios percibidos por el/los técnico/s mediante la presentación de alguno de los siguientes documentos:
    - Transferencia bancaria que acredite el desplazamiento patrimonial a cada uno de los trabajadores en concepto de salario. En el supuesto de que se aporte listado emitido por la empresa con orden a la entidad bancaria para efectuar la transferencia, deberá presentarse también el extracto bancario acreditativo del desplazamiento patrimonial o certificación bancaria.
    - Copia del talón nominativo o cheques soportados con los extractos de movimientos acreditativos de la realidad del desplazamiento patrimonial.
    - En el supuesto de pago en efectivo, declaración de la empresa y copia de la nómina firmada por el trabajador.
  - g) En el supuesto de altas, bajas, modificaciones de jornada o de contrato de los técnicos deberán aportar copia del correspondiente documento acreditativo de la Se-

guridad Social (TA2) o de los documentos de baja en la Seguridad Social y, en su caso, copia de la liquidación realizada al trabajador.

- i) Junto con la última documentación justificativa que se presente se acompañará un informe final descriptivo de las acciones realizadas por el técnico para la inserción laboral de los trabajadores en proceso de inserción. A este informe final se incorporarán las recomendaciones que proponga el técnico para facilitar y mejorar cada itinerario de inserción.
3. En el caso de las ayudas a la contratación y/o mantenimiento de técnicos de producción y comercialización deberá aportarse la siguiente documentación:
- Anexo VII debidamente cumplimentado.
  - Copia de los documentos de cotización TC1, en su caso, y TC2 con justificación del ingreso.
  - Relación de cantidades mensuales netas pagadas objeto de salario al técnico correspondiente.
  - Cuadro resumen que incluya al técnico contratado y la relación de trabajadores contratados en puestos de inserción laboral, con indicación de los períodos de contratación.
  - Acreditación del abono de los salarios percibidos por el técnico mediante la presentación de alguno de los siguientes documentos:
    - Transferencia bancaria que acredite el desplazamiento patrimonial a cada uno de los trabajadores en concepto de salario. En el supuesto de que se aporte listado emitido por la empresa con orden a la entidad bancaria para efectuar la transferencia, deberá presentarse también el extracto bancario acreditativo del desplazamiento patrimonial o certificación bancaria.
    - Copia del talón nominativo o cheques soportados con los extractos de movimientos acreditativos de la realidad del desplazamiento patrimonial.
    - En el supuesto de pago en efectivo, declaración de la empresa y copia de la nómina firmada por el trabajador.
  - En el supuesto de altas, bajas, modificaciones de jornada o de contrato, deberán aportar copia del correspondiente documento acreditativo de la Seguridad Social (TA2) o de los documentos de baja en la Seguridad Social y, en su caso, copia de la liquidación realizada al trabajador. Junto con la última documentación justificativa que se presente, correspondiente al último mes del período subvencionable, se acompañará un informe final descriptivo de las acciones realizadas por el técnico para mejorar la empleabilidad de los trabajadores en proceso de inserción, en el que se incorporarán las acciones que proponga el técnico para facilitar y mejorar la inserción de los trabajadores en el mercado ordinario o el autoempleo. Este informe deberá ir firmado por el representante legal de la empresa y el técnico o técnicos contratados.
4. Para todas las ayudas, la presentación de la documentación justificativa se realizará en el plazo de los cuarenta días naturales siguientes a la finalización de cada mes natural, preferentemente en el Registro Auxiliar de la Consejería de Empleo, Turismo y Cultura, sito en la Vía Lusitana, número 21, en el Registro de la Consejería de Empleo, Turismo y Cultura, situado en la calle Caballero de Gracia, número 32, o en cualquier otro Registro, ya sea de la Comunidad de Madrid, de la Administración General del Estado, de otras Comunidades Autónomas o de las entidades que integran la Administración Local si, en este último caso, se hubiese suscrito el oportuno convenio. Igualmente podrán presentarse en oficinas de Correos y en cualquier otro lugar que establezcan las disposiciones vigentes, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

## Artículo 18

### Recursos

Contra la presente convocatoria, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a su notificación, o directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, en el plazo de dos meses, sin perjuicio de cuantos otros recursos se estime oportuno deducir, todo ello de acuerdo con lo establecido en los artículos 116 y 117

de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como en los artículos 10, 46 y concordantes de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

## DISPOSICIONES FINALES

### Primera

#### *Habilitación*

Se faculta a la titular de la Dirección General de Empleo para dictar las resoluciones y adoptar las medidas para el desarrollo y aplicación de lo dispuesto en esta Orden.

### Segunda

#### *Entrada en vigor*

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Madrid, a 11 de noviembre de 2014.

La Consejera de Empleo, Turismo y Cultura,  
ANA ISABEL MARIÑO ORTEGA



Dirección General de Empleo  
CONSEJERÍA DE EMPLEO, TURISMO  
Y CULTURA

## Comunidad de Madrid

UNIÓN EUROPEA  
FONDO SOCIAL EUROPEO



*El Fondo Social Europeo invierte en tu futuro*

Etiqueta del Registro

### Solicitud de subvención para el fomento de empresas de inserción Anexo I

#### 1.- Datos del interesado (entidad solicitante):

NIF	Nombre	Razón Social		
Apellido 1	Apellido 2			
Correo electrónico	País			
Fax	Teléfono Fijo	Teléfono Móvil		
Dirección	Nombre vía			
Portal	Piso	Puerta	Otros datos ubicación	Nº
Cód. postal	Localidad	Provincia		

#### 2.- Datos del/los representante/s

NIF/NIE	Apellido 1	Apellido 2
Nombre	Correo electrónico	
Fax	Teléfono Fijo	Teléfono móvil
Cargo		

NIF/NIE	Apellido 1	Apellido 2
Nombre	Correo electrónico	
Fax	Teléfono Fijo	Teléfono móvil
Cargo		

#### 3.- Medio de notificación

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (sólo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)				
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado				
Tipo de vía		Nombre vía	Nº		
Piso	Puerta	CP	Localidad	Provincia	

#### 4.- Tipo de subvención solicitada (Marcar una única opción por cada impreso de solicitud):

<input type="radio"/>	Subvención a la creación y/o al mantenimiento de puestos de trabajo de inserción de personas en situación de exclusión social				
<input type="radio"/>	Subvención a la prestación de servicios de orientación y preparación de la inserción laboral en el mercado ordinario de trabajo				
<input type="radio"/>	Subvención a la contratación y/o mantenimiento de técnicos de producción y comercialización				
<input type="radio"/>	Entidad promotora				
<input type="radio"/>	Empresa de inserción				

#### 5.- Importe de la subvención que solicita:

Importe solicitado	€
--------------------	---



Dirección General de Empleo  
CONSEJERÍA DE EMPLEO, TURISMO  
Y CULTURA

## Comunidad de Madrid

UNIÓN EUROPEA  
FONDO SOCIAL EUROPEO



*El Fondo Social Europeo invierte en tu futuro*

### 6.- Entidad bancaria:

Titular de la cuenta	IBAN	Entidad	Oficina	DC	Número de cuenta

### 7.- Documentación aportada:

TIPO DE DOCUMENTO <sup>(1)</sup>	Se aporta en la solicitud
<b>Documentación común a todas las subvenciones</b>	
Certificado expedido por el representante legal de la empresa de inserción o entidad promotora de vigencia de las escrituras y estatutos, de los poderes y del NIF aportados al Registro de Empresas de Inserción Laboral	<input type="checkbox"/>
Copia del VILEM: informe de vida laboral de la entidad solicitante que comprenda los tres años anteriores a la fecha de la presentación de la solicitud de todos los códigos de cuenta de cotización de la entidad así como el último TC2	<input type="checkbox"/>
Copia del último recibo pagado del Impuesto de Actividades Económicas. En el supuesto de exención, se justificará de la siguiente forma: – Sociedades mercantiles o laborales y sociedades civiles: deberán aportar declaración responsable en la que conste que su cifra de negocios es inferior a un millón de euros, de acuerdo con el punto 8 de esta solicitud. – Asociaciones y fundaciones de personas con discapacidad sin ánimo de lucro, deberán presentar Copia de la resolución expresa de concesión de la exención en dicho impuesto	<input type="checkbox"/>
Memoria sobre las personas contratadas: número de personas pertenecientes a cada colectivo desagregados por sexos y contratos a tiempo completo y parcial, detallando el número de puestos de inserción respecto el total de la plantilla de la empresa, firmada por el representante legal	<input type="checkbox"/>
En el caso de empresas de inserción, declaración de otras ayudas de mínimos en cumplimiento de lo dispuesto en la normativa de la Unión Europea.	<input type="checkbox"/>
Autorización de los trabajadores por los que se solicita subvención para que la Comunidad de Madrid pueda acceder por los procedimientos establecidos a los datos correspondientes a su NIF, situación laboral, contratos y vida laboral.	<input type="checkbox"/>
<b>Subvención creación y/o mantenimiento de puestos de trabajo de inserción de personas en situación de exclusión social</b>	
Relación de trabajadores en proceso de inserción en puestos mantenidos y/o creados de subvenciones para la creación y el mantenimiento de puestos de trabajo destinados a personas en proceso de inserción según el modelo recogido en el Anexo II	<input type="checkbox"/>
Copias de la Vida Laboral de los trabajadores contratados que comprenda los tres años precedentes a la presentación de la solicitud	<input type="checkbox"/>
Copias del certificado de períodos de inscripción en las Oficinas de Empleo, en el caso de nuevas contrataciones.	<input type="checkbox"/>
Copias del NIF/NIE de los trabajadores contratados o, en su caso, copia de permiso de residencia y trabajo	<input type="checkbox"/>
Copias de los informes de los Servicios Sociales competentes en los que se reconozca la situación de exclusión social	<input type="checkbox"/>
Copias de los Itinerarios de Inserción Sociolaboral firmados por los interesados	<input type="checkbox"/>
Copias de los contratos de trabajo, y de sus posibles prórrogas, registrados o comunicados a las Oficinas de Empleo	<input type="checkbox"/>
Copias de los documentos de alta de los trabajadores en la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>
Memoria explicativa del objeto de la contratación, del grado de adecuación al puesto de trabajo, de la dificultad de incorporación laboral y de los instrumentos e infraestructuras con los que cuenta la empresa para dicha incorporación, firmada por el representante legal	<input type="checkbox"/>
Declaración de otras subvenciones recibidas o solicitadas y documentación vinculada.	<input type="checkbox"/>
<b>Subvención a la prestación de servicios de orientación y preparación de la inserción laboral</b>	
Datos de los técnicos, así como de las personas en situación de exclusión social a las que prestará apoyo, según Anexo III	<input type="checkbox"/>
Copia del/los contrato/s de trabajo, y de sus posibles prórrogas, registrados o comunicados en las Oficinas de Empleo	<input type="checkbox"/>
Copia del/los documento/s de alta del/los trabajador/es en la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>
Curriculum profesional firmado por el/los técnico/s	<input type="checkbox"/>



## Comunidad de Madrid

TIPO DE DOCUMENTO <sup>(1)</sup>	Se aporta en la solicitud
Vida laboral del/ los técnico/s	<input type="checkbox"/>
Memoria-Proyecto donde se indiquen: los objetivos a cumplir por el/los técnico/s, las acciones a desarrollar, los instrumentos e infraestructuras con que cuenta la entidad para ello, el número de trabajadores destinatarios de dichas acciones y grado de exclusión social de los mismos, firmada por el representante legal	<input type="checkbox"/>
En el caso de que se opte por la prestación de servicios por equipos de orientación e intermediación constituidos por la entidad promotora, Memoria de la actividad	<input type="checkbox"/>
En el caso de que se haya optado por la contratación de un técnico de orientación específico, informe descriptivo de la experiencia profesional	<input type="checkbox"/>
Declaración de otras subvenciones recibidas o solicitadas expedido por el representante legal en el que se detallen otros posibles programas, actividades y funciones realizadas por estos técnicos.	<input type="checkbox"/>
<b>Subvención a la contratación y/o mantenimiento de técnico de producción y comercialización</b>	
Datos del técnico, así como de las personas en situación de exclusión social a las que prestará apoyo, según Anexo IV	<input type="checkbox"/>
Copia del contrato de trabajo, y de sus posibles prórrogas, registrados o comunicados en las Oficinas de Empleo	<input type="checkbox"/>
Copia del documento de alta del trabajador en la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>
Curriculum profesional firmado por el técnico	<input type="checkbox"/>
Vida laboral del técnico	<input type="checkbox"/>
Memoria-Proyecto donde se indiquen: los objetivos a cumplir por el técnico, las acciones a desarrollar y los instrumentos e infraestructuras con que cuenta la empresa para ello, número de trabajadores destinatarios de dichas acciones y grado de exclusión social de los mismos, firmada por el representante legal	<input type="checkbox"/>
Declaración de otras subvenciones recibidas o solicitadas expedido por el representante legal en el que se detallen otros posibles programas, actividades y funciones realizadas por estos técnicos.	<input type="checkbox"/>

(1) La Dirección General de Empleo podrá requerir la presentación de la documentación original para su cotejo.

### 8.- Declaraciones responsables:

<input type="checkbox"/>	Declara responsablemente que la entidad solicitante está al corriente de pagos en la Hacienda estatal y en la Seguridad Social, de acuerdo con el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones
<input type="checkbox"/>	Declara responsablemente que la entidad solicitante cumple los restantes requisitos incluidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18 de noviembre de 2003), para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones públicas
<input type="checkbox"/>	Declara responsablemente que la entidad tiene una cifra de negocios inferior a 1.000.000 euros (Ley 51/2002, de 27 de diciembre, de Reforma de la Ley 39/1968, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales)
<input type="checkbox"/>	Declara responsablemente que ha realizado el Plan de Prevención de Riesgos Laborales según el artículo 16 de la Ley 31/1995 de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales y que dicho Plan está vigente, de conformidad con lo dispuesto en el apartado f) del Art. 8 de la Ley 2/1995 de 8 de marzo de Subvenciones de la Comunidad de Madrid
Concurrencia de subvenciones: en relación con la subvención que solicita, declara que:	
<input type="radio"/>	NO ha presentado solicitud a otras subvenciones hasta el día de la fecha
<input type="radio"/>	Sí ha presentado solicitud pero no ha obtenido otras subvenciones hasta el día de la fecha
<input type="radio"/>	Sí ha obtenido otras subvenciones en los siguientes organismos hasta el día de la fecha

Asimismo, la entidad solicitante se compromete a comunicar cuantas solicitudes de subvención, relacionadas con la solicitada en el presente impreso, tramite en cualquier organismo público a partir de la fecha de hoy.

### 9.- En la fase del procedimiento en que sea exigible según la normativa aplicable:

TIPO DE DOCUMENTO	Se aportará	Autorizo Consulta <sup>(*)</sup>
Certificado de estar al corriente de pago de la Agencia Tributaria	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Certificado de estar al corriente de pago de la Seguridad Social	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

<sup>(\*)</sup> Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar en mi nombre los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

El certificado de estar al corriente de pago con la Hacienda de la Comunidad de Madrid se solicitará de oficio por el órgano gestor, de acuerdo con lo establecido en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid



Dirección General de Empleo  
CONSEJERÍA DE EMPLEO, TURISMO  
Y CULTURA

## Comunidad de Madrid

UNIÓN EUROPEA  
FONDO SOCIAL EUROPEO



*El Fondo Social Europeo invierte en tu futuro*

### Información Institucional

Marque el recuadro en el caso de no estar interesado en recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid.

No deseo recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid

Si usted no ha marcado este recuadro, sus datos se integrarán en el fichero "Información Institucional" cuya finalidad es ofrecerle aquellas informaciones relacionadas con actuaciones y servicios de la Comunidad de Madrid, recordándole que usted podrá revocar el consentimiento otorgado en el momento que lo estime oportuno. El responsable del fichero es la Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano, ante este órgano podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

En Madrid, a..... de.....

### FIRMA

El/la arriba firmante DECLARA: Que, a estos efectos, son ciertos los datos consignados en esta solicitud, que conoce las estipulaciones de la Orden que regula esta subvención, que cumple los requisitos señalados en dicha Orden y SOLICITA le sea concedida la subvención solicitada con arreglo a lo establecido en citada Orden.

Los datos personales recogidos en esta solicitud serán incorporados y tratados en el fichero SUBVENCIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEO de la Comunidad de Madrid, cuya finalidad es recoger la información relativa a las ayudas y subvenciones que concede la Subdirección General de Integración Laboral de la Dirección General de Empleo, y podrán ser cedidos en los términos previstos en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

<b>DESTINATARIO</b>	Consejería de Empleo, Turismo y Cultura Dirección General de Empleo
---------------------	--



Dirección General de Empleo  
CONSEJERÍA DE EMPLEO, TURISMO  
Y CULTURA

UNIÓN EUROPEA  
FONDO SOCIAL EUROPEO



*El Fondo Social Europeo invierte en tu futuro*

## Comunidad de Madrid

### INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD

#### 1. Datos de la entidad solicitante:

Deberán cumplimentarse todos los campos de este apartado. El campo "teléfono móvil" no es obligatorio.

#### 2. Datos del representante:

Para la solicitud de subvención, deberán cumplimentarse todos los campos de este apartado. En el campo "Cargo" deberá hacerse constar el cargo que desempeña en la Entidad a la que representa. El campo "teléfono móvil" no es obligatorio.

#### 3. Medio de notificación:

Indicar el tipo de notificación que desea recibir: Telemática o por correo certificado. Para recibir notificaciones por vía telemática es necesario darse de alta en el Servicio de Notificaciones Telemáticas disponible en el Portal de Administración Electrónica de madrid.org. En el caso de elegir la opción de notificación por correo certificado, deben cumplimentarse todos los datos que figuran en el apartado correspondiente.

#### 4. Tipo de subvención solicitada

Se presentará una solicitud por cada modalidad de subvención firmada por el titular o representante legal de la entidad. En caso de la ayuda para prestación de servicios de orientación y preparación de la inserción laboral se debe marcar con una "X" si se trata de una Entidad Promotora o de una Empresa de Inserción.

#### 5. Importe de la subvención que solicita para el ejercicio

Campo de obligada cumplimentación. Se especificará el importe para la ayuda por la cual se esté solicitando.

#### 6. Entidad bancaria:

Es obligatorio cumplimentar todos los dígitos del código de la cuenta bancaria de la entidad solicitante a efectos del ingreso de la subvención concedida, así como el titular de dicha cuenta.

#### 7. Documentación requerida

La Dirección General de Empleo podrá requerir la presentación de la documentación original para su cotejo con las copias presentadas.

#### Anexos II, III y IV

Estos anexos deberán presentarse por parte de las Empresas de Inserción y, en su caso, por las Entidades Promotoras para la Ayuda para prestación de servicios de orientación y preparación de la inserción laboral y para la Ayuda para el técnico de producción y comercialización, en el momento de la solicitud de la ayuda.

Para el cálculo se tendrá en cuenta el importe de la ayuda por la jornada del trabajador y por los días efectivamente trabajados.

Para el prorrato se tendrá en cuenta el año comercial, 360 días al año y cada uno de los meses de 30 días.

#### 8. Declaraciones responsables:

Todos los campos de este apartado son obligatorios.

#### 9. Documentación a aportar con anterioridad a la propuesta de resolución de la concesión

En caso de marcar la opción "Se autoriza consulta", se facilita a la Comunidad de Madrid a recabar en nombre del firmante los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndole de la necesidad de aportarlos una vez verificada su disponibilidad.

En caso de no autorizar la consulta de datos, se deberán aportar dichos documentos.



**SUBVENCIONES PARA LA CREACIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE PUESTOS DE TRABAJO DESTINADOS A PERSONAS EN PROCESO DE INSERCIÓN**

## 1.- Relación de trabajadores en proceso de inserción en puestos MANTENIDOS (contratos iniciados antes del periodo subvencionable)

## 2.- Relación de trabajadores en proceso de inserción en puestos CREADOS en el periodo subvencionable

(1) Fecha efectiva de incoronación a la emborsa (2) Separar con una "X" en el caso de: jornada a tiempo completo y en el caso de: a tiempo parcial indicar porcentaje sobre jornada ordinaria

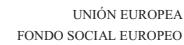
En Madrid, a..... de..... de.....

Eima

Los datos personales recogidos en esta solicitud serán incorporados y tratados en el fichero **Subvenciones de la Dirección General de Empleo** de la Comunidad de Madrid, cuya finalidad es recoger la información relativa a las ayudas y subvenciones que concede la Subdirección General de Integración Laboral de la Dirección General de Empleo, y podrán ser cedidos en los términos previstos en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, así él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.



## CONSEJERÍA DE EMPLEO, TURISMO Y CULTURA



El Fondo Social Europeo invierte en tu futuro

## Comunidad de Madrid

## **SUBVENCIONES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ORIENTACIÓN Y PREPARACIÓN DE LA INSERCIÓN LABORAL**

## Anexo III

#### 1. Datos del Técnico (llenar un modelo por cada Técnico participante en la prestación de los servicios)

Nombre y apellidos				NIF/NIE	
Entidad contratante				Empresa de inserción	
				Promotora	
Duración del contrato	Fecha de inicio		Fecha finalización		
Porcentaje de la jornada laboral semanal dedicada a las tareas de apoyo a los trabajadores indicados en el apartado 2					

## 2. Personas en situación de exclusión social a las que presta apoyo

(\*) Para el cálculo se tendrá en cuenta el importe de la ayuda multiplicado por la jornada del trabajador y por los días trabajados.

Para el prorrato se tendrá en cuenta el año comercial: 360 días al año y 30 días cada uno de los meses.

En Madrid, a ..... de ..... de .....

Firma

Los datos personales recogidos en esta solicitud serán incorporados y tratados en el fichero SUBVENCIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEO de la Comunidad de Madrid, cuya finalidad es recoger la información relativa a las ayudas y subvenciones que concede la Subdirección General de Integración Laboral de la Dirección General de Empleo, y podrán ser cedidos en los términos previstos en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.



CONSEJERÍA DE EMPLEO, TURISMO  
Y CULTURA

## Comunidad de Madrid



El Fondo Social Europeo invierte en tu futuro

**SUBVENCIONES PARA LA CONTRATACIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE  
TÉCNICOS DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN**  
**Anexo IV**

## Anexo IV

## 1. Datos del Técnico (rellenar un modelo por cada Técnico, en caso de haber más de uno)

Nombre y apellidos			NIF/NIE	
Duración del contrato	Fecha de inicio		Fecha finalización	
Porcentaje de la jornada laboral semanal dedicada a las tareas de apoyo a los trabajadores indicados en el apartado 2				

## 2. Personas en situación de exclusión social a las que presta apoyo

(\*) Para el cálculo se tendrá en cuenta el importe de la ayuda multiplicado por la jornada del trabajador y por los días trabajados.

Para el prorrroateo se tendrá en cuenta el año comercial: 360 días al año y 30 días cada uno de los meses.

En Madrid, a ..... de ..... de .....

Firma

Los datos personales recogidos en esta solicitud serán incorporados y tratados en el fichero SUBVENCIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEO de la Comunidad de Madrid, cuya finalidad es recoger la información relativa a las ayudas y subvenciones que concede la Subdirección General de Integración Laboral de la Dirección General de Empleo, y podrán ser cedidos en los términos previstos en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.



Dirección General de Empleo  
CONSEJERÍA DE EMPLEO, TURISMO  
Y CULTURA

**Comunidad de Madrid**

UNIÓN EUROPEA  
FONDO SOCIAL EUROPEO



*El Fondo Social Europeo invierte en tu futuro*

Etiqueta del Registro

**Justificación de la subvención para la creación y/o mantenimiento de puestos de trabajo de inserción de personas en situación de exclusión social**

**Anexo V**

**1. Datos de identificación de la Empresa de Inserción:**

Denominación de la Empresa							
Titular jurídico							
N.º Registro Emp. Ins.		NIF		Teléfono fijo		Teléfono móvil	
Correo electrónico							

**2.- Datos del/los representante/s**

NIF/NIE		Apellido 1		Apellido 2	
Nombre		Correo electrónico			
Fax		Teléfono Fijo		Teléfono móvil	
Cargo					

NIF/NIE		Apellido 1		Apellido 2	
Nombre		Correo electrónico			
Fax		Teléfono Fijo		Teléfono móvil	
Cargo					

**3. Importe justificado correspondiente al período**

Mes		Año		Importe	€
-----	--	-----	--	---------	---

**4. Documentación requerida**

<input type="checkbox"/>	Copia de los documentos de cotización TC1, en su caso, y TC2 con justificación del ingreso
<input type="checkbox"/>	Relación de trabajadores contratados en puestos de inserción laboral así como las cantidades mensuales pagadas objeto de salario a los mismos.
<input type="checkbox"/>	Acreditación del abono de los salarios percibidos mediante la presentación de alguno de los documentos establecidos en la Orden
<input type="checkbox"/>	En el supuesto de altas, bajas, modificaciones de jornada o de contrato, deberán aportar copia del correspondiente documento acreditativo de la Seguridad Social (TA2) o de los documentos de baja en la Seguridad Social y, en su caso, copia de la liquidación realizada al trabajador
<input type="checkbox"/>	Por cada trabajador, informe final descriptivo de las medidas de intervención y acompañamiento desarrolladas y el grado de consecución de los objetivos previstos.



Dirección General de Empleo  
CONSEJERÍA DE EMPLEO, TURISMO  
Y CULTURA

**Comunidad de Madrid**

UNIÓN EUROPEA  
FONDO SOCIAL EUROPEO



*El Fondo Social Europeo invierte en tu futuro*

### Información Institucional

Marque el recuadro en el caso de no estar interesado en recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid.

No deseo recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid

Si usted no ha marcado este recuadro, sus datos se integrarán en el fichero "Información Institucional" cuya finalidad es ofrecerle aquellas informaciones relacionadas con actuaciones y servicios de la Comunidad de Madrid, recordándole que usted podrá revocar el consentimiento otorgado en el momento que lo estime oportuno. El responsable del fichero es la Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano, ante este órgano podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

En Madrid, a..... de..... de.....

**FIRMA**

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero SUBVENCIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEO de la Comunidad de Madrid, cuya finalidad es recoger la información relativa a las ayudas y subvenciones que concede la Subdirección General de Integración Laboral de la Dirección General de Empleo, y podrán ser cedidos en los términos previstos en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal

<b>DESTINATARIO</b>	Consejería de Empleo, Turismo y Cultura Dirección General de Empleo
---------------------	--



Dirección General de Empleo  
CONSEJERÍA DE EMPLEO, TURISMO  
Y CULTURA

**Comunidad de Madrid**

UNIÓN EUROPEA  
FONDO SOCIAL EUROPEO



*El Fondo Social Europeo invierte en tu futuro*

Etiqueta del Registro

**Justificación de la subvención para la prestación de servicios de orientación y preparación de la inserción laboral**  
**Anexo VI**

**1. Datos de identificación de la Empresa de Inserción o Entidad promotora:**

Denominación de la Empresa o Entidad promotora							
Titular jurídico							
N.º Registro Emp. Ins.		NIF		Teléfono fijo		Teléfono móvil	
Correo electrónico							

**2.- Datos del/los representante/s**

NIF/NIE		Apellido 1		Apellido 2	
Nombre		Correo electrónico			
Fax		Teléfono Fijo		Teléfono móvil	
Cargo					

NIF/NIE		Apellido 1		Apellido 2	
Nombre		Correo electrónico			
Fax		Teléfono Fijo		Teléfono móvil	
Cargo					

**3. Importe justificado correspondiente al período**

Mes		Año		Importe	€
-----	--	-----	--	---------	---

**4. Documentación requerida**

<input type="checkbox"/>	Cuadro resumen que incluya la relación de trabajadores contratados en puestos de inserción laboral, con indicación de los períodos de contratación
<input type="checkbox"/>	Informe de actuaciones realizadas con los trabajadores en inserción
<input type="checkbox"/>	Ficha de control y seguimiento con las firmas de los trabajadores en inserción participantes y el personal técnico implicado

En el caso de que se haya optado por la contratación de un técnico de orientación específico:

<input type="checkbox"/>	Copia de los documentos de cotización TC1, en su caso, y TC2 con justificación del ingreso.
<input type="checkbox"/>	Acreditación del abono de los salarios percibidos mediante la presentación de alguno de los documentos establecidos en la Orden
<input type="checkbox"/>	En el supuesto de altas, bajas, modificaciones de jornada o de contrato, deberán aportar copia del correspondiente documento acreditativo de la Seguridad Social (TA2) o de los documentos de baja en la Seguridad Social y, en su caso, copia de la liquidación realizada al trabajador



Dirección General de Empleo  
CONSEJERÍA DE EMPLEO, TURISMO  
Y CULTURA

## Comunidad de Madrid

UNIÓN EUROPEA  
FONDO SOCIAL EUROPEO



*El Fondo Social Europeo invierte en tu futuro*

### Información Institucional

Marque el recuadro en el caso de no estar interesado en recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid.

No deseo recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid

Si usted no ha marcado este recuadro, sus datos se integrarán en el fichero "Información Institucional" cuya finalidad es ofrecerle aquellas informaciones relacionadas con actuaciones y servicios de la Comunidad de Madrid, recordándole que usted podrá revocar el consentimiento otorgado en el momento que lo estime oportuno. El responsable del fichero es la Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano, ante este órgano podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

En Madrid, a..... de..... de.....

**FIRMA**

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero SUBVENCIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEO de la Comunidad de Madrid, cuya finalidad es recoger la información relativa a las ayudas y subvenciones que concede la Subdirección General de Integración Laboral de la Dirección General de Empleo, y podrán ser cedidos en los términos previstos en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal

<b>DESTINATARIO</b>	Consejería de Consejería de Empleo, Turismo y Cultura Dirección General de Empleo
---------------------	--



Dirección General de Empleo  
CONSEJERÍA DE EMPLEO, TURISMO  
Y CULTURA

**Comunidad de Madrid**

UNIÓN EUROPEA  
FONDO SOCIAL EUROPEO



*El Fondo Social Europeo invierte en tu futuro*

Etiqueta del Registro

**Justificación de la subvención para la contratación  
y/o mantenimiento de técnicos de producción y comercialización  
Anexo VII**

**1. Datos de identificación de la Empresa de Inserción:**

Denominación de la Empresa					
Titular jurídico					
N.º Registro Emp. Ins.		NIF		Teléfono fijo	
Correo electrónico					

**2.- Datos del/los representante/s**

NIF/NIE		Apellido 1		Apellido 2	
Nombre		Correo electrónico			
Fax		Teléfono Fijo		Teléfono móvil	
Cargo					

NIF/NIE		Apellido 1		Apellido 2	
Nombre		Correo electrónico			
Fax		Teléfono Fijo		Teléfono móvil	
Cargo					

**3. Importe justificado correspondiente al período**

Mes		Año		Importe	€
-----	--	-----	--	---------	---

**4. Documentación requerida**

<input type="checkbox"/>	Copia de los documentos de cotización TC1, en su caso, y TC2 con justificación del ingreso.
<input type="checkbox"/>	Relación de cantidades mensuales netas pagadas objeto de salario.
<input type="checkbox"/>	Cuadro resumen que incluya al técnico contratado y la relación de trabajadores contratados en puestos de inserción laboral, con indicación de los períodos de contratación.
<input type="checkbox"/>	Acreditación del abono de los salarios percibidos mediante la presentación de alguno de los documentos establecidos en la Orden
<input type="checkbox"/>	En el supuesto de altas, bajas, modificaciones de jornada o de contrato, deberán aportar copia del correspondiente documento acreditativo de la Seguridad Social (TA2) o de los documentos de baja en la Seguridad Social y, en su caso, copia de la liquidación realizada al trabajador
<input type="checkbox"/>	Informe final descriptivo de las acciones realizadas por el técnico para mejorar la empleabilidad de los trabajadores en proceso de inserción.



Dirección General de Empleo  
CONSEJERÍA DE EMPLEO, TURISMO  
Y CULTURA

**Comunidad de Madrid**

UNIÓN EUROPEA  
FONDO SOCIAL EUROPEO



*El Fondo Social Europeo invierte en tu futuro*

#### Información Institucional

Marque el recuadro en el caso de no estar interesado en recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid.

No deseo recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid

Si usted no ha marcado este recuadro, sus datos se integrarán en el fichero "Información Institucional" cuya finalidad es ofrecerle aquellas informaciones relacionadas con actuaciones y servicios de la Comunidad de Madrid, recordándole que usted podrá revocar el consentimiento otorgado en el momento que lo estime oportuno. El responsable del fichero es la Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano, ante este órgano podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

En Madrid, a..... de..... de.....

**FIRMA**

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero SUBVENCIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEO de la Comunidad de Madrid, cuya finalidad es recoger la información relativa a las ayudas y subvenciones que concede la Subdirección General de Integración Laboral de la Dirección General de Empleo, y podrán ser cedidos en los términos previstos en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

**DESTINATARIO**

Consejería de Empleo, Turismo y Cultura  
Dirección General de Empleo

