

I. COMUNIDAD DE MADRID

C) Otras Disposiciones

Consejería de Educación, Juventud y Deporte

- 21** *RESOLUCIÓN conjunta de 16 de abril de 2014, de las Direcciones Generales de Becas y Ayudas a la Educación y de Recursos Humanos, por la que se convocan procedimientos para la obtención de la habilitación lingüística en idiomas extranjeros, para el desempeño de puestos bilingües en centros docentes públicos y privados sostenidos con Fondos Públicos de la Comunidad de Madrid.*

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, establece en su artículo 2 que uno de los fines del sistema educativo español es la capacitación para la comunicación en lengua oficial y cooficial, si la hubiere, y en una o más lenguas extranjeras.

Con el fin de llevar a cabo la implantación progresiva de la enseñanza bilingüe en los centros docentes de la Comunidad de Madrid, desde el año 2004, la Consejería de Educación, Juventud y Deporte, ha ido seleccionando diversos centros públicos de Educación Infantil y Primaria y de Educación Secundaria, donde se imparte la enseñanza bilingüe en idioma inglés. A estos hay que añadir secciones de lengua francesa y alemana, que se imparten en diferentes Institutos de Educación Secundaria.

Asimismo, desde el año 2008, la Consejería de Educación, Juventud y Deporte ha querido extender a la enseñanza privada sostenida con fondos públicos, en la etapa de Educación Primaria, la implantación de la enseñanza bilingüe, y desde el año 2014 va a extender la implantación de la enseñanza bilingüe en inglés a la etapa de Educación Secundaria. Para ello, mediante diferentes Órdenes, se han fijado las condiciones para impartir esta enseñanza y se ha establecido un procedimiento de concurrencia competitiva para seleccionar a los centros más adecuados en función de su proyecto educativo bilingüe y de su profesorado.

Existiendo la necesidad de seleccionar candidatas con la adecuada preparación lingüística en idiomas extranjeros para impartir docencia bilingüe en lenguas extranjeras, en centros docentes públicos y privados sostenidos con fondos públicos, autorizados por la Administración Educativa para el desarrollo de programas de implantación de enseñanza bilingüe en la Comunidad de Madrid, la Dirección General de Becas y Ayudas a la Educación y la Dirección General de Recursos Humanos, en uso de las atribuciones conferidas en la Orden 1275/2014, de 11 de abril, de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte, por la que se regula el procedimiento de obtención de la habilitación lingüística en lengua extranjera para el desempeño de puestos bilingües en centros docentes públicos y en centros privados sostenidos con fondos públicos, de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria, de la Comunidad de Madrid, han resuelto convocar el procedimiento para la obtención de la habilitación lingüística en idiomas extranjeros, de acuerdo a las siguientes

BASES

Primera

Objeto

1. Convocar procedimiento para la obtención de la habilitación lingüística en lengua inglesa para el desempeño de la docencia bilingüe en centros docentes públicos de Educación Infantil y Primaria de la Comunidad de Madrid.
2. Convocar procedimiento para la obtención de la habilitación lingüística en lengua inglesa, francesa y/o alemana para el desempeño de la docencia bilingüe en centros docentes públicos de Educación Secundaria de la Comunidad de Madrid.
3. Convocar procedimiento para la obtención de la habilitación lingüística en lengua inglesa, para el desempeño de la docencia bilingüe en centros docentes privados sostenidos con fondos públicos de Educación Infantil y Primaria y de Educación Secundaria de la Comunidad de Madrid.

Segunda

Normativa aplicable

A la presente Resolución le será de aplicación la Orden 1275/2014, de 11 de abril, así como las bases contenidas en la presente convocatoria y las demás normas de general aplicación.

Tercera

Procedimientos para la obtención de la habilitación lingüística en lenguas extranjeras

Las convocatorias a que se refiere esta Resolución se realizarán mediante los siguientes procedimientos:

- a) Mediante la acreditación de estar en posesión de las titulaciones o certificados de conocimientos de idiomas emitidos por determinadas instituciones, que se recogen en el Anexo VI de esta convocatoria, en aplicación del artículo 4 de la Orden 1275/2014, de 11 de abril.
- b) Mediante la superación de pruebas de conocimientos.

Cuarta

Destinatarios

1. Candidatos de centros públicos.

Podrán participar en la presente convocatoria aquellos candidatos que, en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes cumplan alguno de los requisitos siguientes:

- a) Pertenecer al Cuerpo de Catedráticos de Enseñanza Secundaria.
- b) Ser funcionario de carrera o en prácticas del Cuerpo de Profesores de Enseñanza Secundaria.
- c) Ser funcionario de carrera o en prácticas del Cuerpo de Maestros.
- d) Ser integrante de las listas vigentes de aspirantes a desempeñar puestos docentes en régimen de interinidad, de la Comunidad de Madrid, de las correspondientes especialidades de los Cuerpos de Maestros o de Profesores de Enseñanza Secundaria.

2. Candidatos de centros privados sostenidos con fondos públicos.

Podrán participar en la presente convocatoria aquellos candidatos que, en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes cumplan los requisitos siguientes:

- a) Ser profesor en un centro privado sostenido con fondos públicos de la Comunidad de Madrid, y estar en posesión del título de Maestro, Licenciado, Arquitecto o Ingeniero, o el Grado correspondiente, según el nivel de enseñanza que impartan.
- b) Impartir alguna de las materias correspondientes a los niveles de Educación Secundaria o impartir alguna de las áreas correspondientes a los niveles de Educación Infantil o Educación Primaria.
- c) Prestar servicios docentes en un centro privado sostenido con fondos públicos mediante una de estas opciones:
 - Una relación contractual de carácter laboral con el titular del centro privado sostenido con fondos públicos, como trabajador por cuenta ajena, incluido el profesor sustituto.
 - Una relación de carácter societario con la entidad titular del centro privado sostenido con fondos públicos, sin relación contractual de carácter laboral, en el caso de los socios trabajadores de cooperativas de enseñanza.
 - Ser personal religioso vinculado a la entidad titular del centro privado sostenido con fondos públicos, y prestar servicios docentes sin relación contractual de carácter laboral.
 - También podrán participar en la presente convocatoria, aquellos candidatos que acrediten un compromiso de contratación como trabajador por cuenta ajena en un centro privado sostenido con fondos públicos autorizado por la Consejería de Educación, Juventud y Deporte para impartir enseñanza bilingüe, o en un centro de nueva construcción autorizado para implantar enseñanza bilingüe español-inglés en el curso 2014-2015, y pendiente de concertación.

Quinta

A) Procedimiento para la obtención de la habilitación lingüística por estar en posesión de titulaciones o certificados emitidos por determinadas instituciones que se recogen en el Anexo VI de esta convocatoria

1. Requisitos de los candidatos:
 - a) Podrán participar en la presente convocatoria aquellos profesores que, además de cumplir con los requisitos que se especifican en la base cuarta de esta Resolución, estén en posesión de alguno de los títulos o certificados de conocimientos de idiomas que acrediten un nivel de conocimiento en la lengua extranjera correspondiente, equivalente al C1 o C2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, que se recogen en el Anexo VI de esta Resolución, siempre que reúnan los siguientes requisitos:
 - 1.º Que hayan sido emitidos por determinadas instituciones de reconocido prestigio.
 - 2.º Que hayan sido obtenidos con una antigüedad inferior a cinco años en la fecha de presentación de la solicitud.
 - b) Aquellos candidatos cuya lengua materna sea una de las incluidas en la presente convocatoria, estarán exentos de la acreditación del requisito establecido en el punto 2 del apartado a).

2. Solicitudes: Para obtener la habilitación lingüística en lenguas extranjeras por las especialidades de las que fueran titulares, los candidatos deberán cumplimentar el correspondiente impreso de solicitud, en los términos que se especifican en la base sexta de esta convocatoria, consignando la opción "Habilitación por estar en posesión de títulos o certificados emitidos por determinadas instituciones" y dirigirla al Director General de Becas y Ayudas a la Educación o a la Directora General de Recursos Humanos, según se trate de profesores de centros privados sostenidos con fondos públicos o de centros públicos, respectivamente.

3. Documentación a adjuntar a las solicitudes: Los aspirantes que no estén destinados en el ámbito de gestión de la Comunidad de Madrid deberán aportar copia compulsada del título administrativo como funcionario de carrera del correspondiente cuerpo docente o documentación acreditativa de estar como funcionario en prácticas, así como hoja de servicios expedida por la Administración Educativa de la que depende, actualizada a fecha de publicación de esta convocatoria, sin perjuicio de las actuaciones oportunas que se puedan llevar a cabo para comprobar la veracidad de lo declarado en la solicitud por los participantes.

Asimismo, deberán acreditar los requisitos de titulación exigidos mediante la presentación de las copias compulsadas de los correspondientes títulos o certificados.

Igualmente, los aspirantes cuya lengua materna sea una de las incluidas en la presente convocatoria deberán aportar copia compulsada del documento que acredite su nacionalidad.

En el caso de los candidatos de los centros privados sostenidos con fondos públicos, la solicitud, además, deberá ir acompañada del certificado expresado en el Anexo IV.

4. Plazo de presentación: El plazo de presentación de solicitudes comenzará el día siguiente a la publicación de esta Resolución y permanecerá abierto hasta la publicación de una nueva convocatoria de habilitación.

5. Lista de candidatos habilitados por este procedimiento: Mediante Resolución conjunta de ambas Direcciones Generales, se publicará en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID el listado de los habilitados por este procedimiento.

Sexta

B) Procedimiento para la obtención de la habilitación lingüística mediante la superación de pruebas de conocimientos

1. Requisitos que deben reunir los candidatos: Podrán participar en el presente procedimiento aquellos profesores que, además de cumplir con los requisitos que se especifican en la base cuarta de esta Resolución, acrediten a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, un nivel lingüístico B2 o superior del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, en la lengua extranjera correspondiente, mediante la presentación de alguno de los certificados o títulos que se recogen en el Anexo I de esta convocatoria.

2. Solicitudes:

a) Candidatos de centros públicos:

Todos aquellos interesados que, cumpliendo los requisitos establecidos en la base anterior, deseen tomar parte en la presente convocatoria, deberán cumplimentar el impreso de solicitud, que se incluye como Anexo II a esta Resolución, consignando la opción “Habilitación mediante la superación de pruebas de conocimientos” y dirigirla a la Directora General de Recursos Humanos de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte.

Asimismo, las solicitudes pueden cumplimentarse por medios electrónicos, para su presentación telemática, a través del portal www.madrid.org, mediante la secuencia: www.madrid.org, pestaña “Temas, Educación”, “Personal + Educación”, pestaña “Funcionarios Docentes”, “Procesos selectivos”, “Habilitaciones”. Igualmente, se puede acceder a ellas a través de: www.madrid.org, pestaña “Gestiones y Trámites”, donde se encuentran, además, todas las utilidades propias de la Administración Electrónica de la Comunidad de Madrid.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 32 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, los interesados podrán actuar por medio de representante, entendiéndose con este las actuaciones administrativas, salvo manifestación expresa en contra del interesado. La representación deberá acreditarse por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna o mediante declaración en comparecencia personal del interesado.

Las solicitudes vincularán a los participantes en los términos en ellas expresados.

b) Candidatos de centros privados sostenidos con fondos públicos:

Todos aquellos interesados que, cumpliendo los requisitos establecidos en la base cuarta, deseen tomar parte en la presente convocatoria deberán cumplimentar el impreso modelo de solicitud, que figura como Anexo III a esta Resolución, consignando la opción: “Habilitación por superación de pruebas de conocimientos” y dirigirla al Director General de Becas y Ayudas a la Educación de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte.

Asimismo, la solicitud irá acompañada del certificado que se recoge en el Anexo IV de esta convocatoria.

Igualmente, las solicitudes pueden cumplimentarse por medios electrónicos, para su presentación telemática, a través del portal www.madrid.org, mediante la secuencia: www.madrid.org/centrosprivados, “Planes y Actuaciones”, pestaña “Enseñanza Bilingüe”, “2. Habilitación Lingüística”.

También, puede accederse a estas solicitudes a través de la página web www.madrid.org, pestaña “Gestiones y Trámites”, donde se encuentran, además, todas las utilidades propias de la Administración Electrónica de la Comunidad de Madrid.

De acuerdo con lo establecido en la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos y normativa autonómica aplicable, para presentar la solicitud por Internet, a través del Registro Telemático de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte, es necesario disponer de uno de los Certificados Electrónicos reconocidos por la Comunidad de Madrid. En esta modalidad de presentación se permite el envío electrónico de toda la documentación justificativa que acompaña a la solicitud.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 32 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, los interesados podrán actuar por medio de representante, entendiéndose con este las actuaciones administrativas, salvo manifestación expresa en contra del interesado. La representación deberá acreditarse por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna o mediante declaración en comparecencia personal del interesado.

Las solicitudes vincularán a los participantes en los términos en ellas expresados.

3. Documentación que se debe aportar junto con la solicitud:

— Documentación común para aquellos candidatos que participan en el procedimiento desde centros públicos o privados sostenidos con fondos públicos:

a) Copia compulsada acreditativa de estar en posesión de alguno de los títulos o certificados mínimos que permiten a los candidatos tomar parte en el procedimiento de habilitación y que se especifican en el Anexo I de esta Resolución.

- b) Documentación válida para la exención de la primera fase de la prueba según lo que se establece en la base novena de esta convocatoria: Copia compulsada acreditativa de alguno de los títulos o certificados que se especifican en el Anexo V de la presente convocatoria como válidos para eximirle de la realización de la primera fase, según lo estipulado en el artículo 5 de la Orden 1275/2014, de 11 de abril.

Aquellos candidatos que en la convocatoria anterior superaron la primera fase de la prueba, no deberán justificar este hecho documentalmente.

- Documentación para aquellos candidatos que participan en el procedimiento sin estar destinados en el ámbito de gestión de la Comunidad de Madrid:
 - c) Copia compulsada del título administrativo como funcionario de carrera del correspondiente cuerpo docente o documento que acredite su situación como funcionario en prácticas del correspondiente cuerpo docente.
- Documentación para aquellos candidatos que participan en el procedimiento desde un centro privado sostenido con fondos públicos, deberán aportar además:
 - d) El Certificado del titular del centro privado sostenido con fondos públicos que figura en el Anexo IV de esta convocatoria a fin de acreditar la prestación de servicios docentes.

Se podrá reclamar a los participantes, en cualquier momento del procedimiento, la presentación de los documentos originales. En caso de discrepancia entre las copias presentadas y los originales, el participante será excluido del proceso, sin perjuicio de la exigencia de responsabilidad en que se hubiese podido incurrir.

- Presentación de la documentación de forma telemática: En caso de optar por la presentación de la solicitud de forma telemática, los interesados podrán aportar copia digitalizada de cualquiera de los documentos especificados anteriormente, cuya fidelidad con el original será garantizada mediante la utilización de alguno de los certificados electrónicos reconocidos por la Comunidad de Madrid. La Administración podrá solicitar del correspondiente archivo el cotejo del contenido de las copias aportadas. Ante la imposibilidad de este cotejo y con carácter excepcional, podrá requerir al particular la exhibición del documento o de la información original. La aportación de tales copias implica la autorización a la Administración para que acceda y trate la información personal contenida en tales documentos.

4. Lugar de presentación. Las solicitudes, junto con el resto de la documentación, pueden ser presentadas:

- a) Telemáticamente, utilizando el formulario disponible en www.madrid.org

De acuerdo con lo establecido en la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos y en la normativa autonómica aplicable, para presentar la solicitud por Internet, a través del Registro Telemático de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte, es necesario disponer de uno de los Certificados Electrónicos reconocidos por la Comunidad de Madrid. En esta modalidad de presentación se permite el envío electrónico de toda la documentación justificativa que acompaña a la solicitud.

Si no posee certificado electrónico, puede cumplimentar la solicitud, imprimirla y presentarla en formato papel.

- b) En papel en los siguientes lugares:
- Registro General de esta Consejería, sito en la calle Gran Vía, número 20, 28013 Madrid.
 - Registro Auxiliar de esta Consejería, sito en la calle Santa Hortensia, número 30, 28002 Madrid.
 - Registro General de la Comunidad de Madrid, sito en la calle Gran Vía, número 3, 28013 Madrid.
 - En los Registros de cualquiera de las Direcciones de Área Territorial de esta Consejería.
 - En las Oficinas de Registro de la Comunidad de Madrid, relacionadas en la Resolución de 8 de julio de 2013, por la que se hace pública la relación de Oficinas de Registro de la Comunidad de Madrid, cuya relación está disponible en el portal www.madrid.org, a través de la secuencia, “Atención al ciudadano”, “Oficinas de Registro.”

- En las Oficinas de Correos o en cualquiera de las dependencias a que hace referencia el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En caso de que se optara por presentar la solicitud ante una Oficina de Correos, se hará en sobre abierto, para que la solicitud sea fechada y sellada por el funcionario de Correos, antes de ser certificada.

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, los diferentes registros remitirán a la Dirección General de Becas y Ayudas a la Educación, calle Alcalá, número 32, 28014 Madrid, la documentación de los participantes de los centros privados sostenidos con fondos públicos, y a la Dirección General de Recursos Humanos, calle Santa Hortensia, número 30, tercera planta, 28002 Madrid, la documentación de los profesores de centros públicos.

5. Plazo de presentación: El plazo de presentación de solicitudes será de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación de la presente Resolución en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Séptima

Listas provisionales y definitivas de admitidos y excluidos. Alegaciones

1. Listas provisionales de admitidos y excluidos: Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el Director General de Becas y Ayudas a la Educación y la Directora General de Recursos Humanos, dictarán resolución conjunta ordenando la publicación de las relaciones provisionales de admitidos y excluidos en los tablones de anuncios de las Direcciones de Área Territorial, en los Puntos de Información y Atención al Ciudadano de esta Consejería (calle Gran Vía, número 20, y calle Santa Hortensia, número 30) y en la Oficina de Atención al Ciudadano de la Comunidad de Madrid (calle Gran Vía, número 3). Estos listados podrán ser consultados, con carácter meramente informativo y sin efectos administrativos, en el portal www.madrid.org

Asimismo, en dicha relación provisional se hará indicación, en el caso de los admitidos, de aquellos participantes que, cumpliendo alguno de los requisitos establecidos en el artículo 5 de la Orden 1275/2014, de 11 de abril, se encuentren exentos de la realización de la fase 1 de la prueba descrita en la citada Orden.

2. Trámite de alegaciones sobre las listas provisionales de admitidos y excluidos: En el plazo de cinco días hábiles desde su publicación, los interesados podrán subsanar sus solicitudes así como los errores o defectos que observen en dichas listas, ante la Dirección General de Becas y Ayudas a la Educación, en el caso de los profesores de centros privados sostenidos con fondos públicos, o ante la Dirección General de Recursos Humanos, en el caso de funcionarios docentes o integrantes de las listas vigentes de aspirantes a desempeñar puestos docentes en régimen de interinidad, en el ámbito de gestión de la Comunidad de Madrid, en los mismos lugares especificados en la base sexta, apartado 4.

3. Listas definitivas de admitidos y excluidos: Vistas y examinadas las alegaciones presentadas, el Director General de Becas y Ayudas a la Educación y la Directora General de Recursos Humanos dictarán Resolución, aprobando las listas definitivas de admitidos y excluidos, que serán publicadas en los mismos lugares en que se hicieron públicas las listas provisionales y declarando desestimadas las peticiones no recogidas en las mismas.

De conformidad con los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, dichas Resoluciones, que no agotan la vía administrativa, podrán ser recurridas en alzada ante la Viceconsejera de Educación, Juventud y Deporte, en el caso de los profesores de centros privados sostenidos con fondos públicos y ante la Viceconsejera de Organización Educativa los profesores de centros públicos, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación.

Octava

Órganos de selección

El nombramiento de los Tribunales que han de realizar la selección de los aspirantes, será efectuada por la Directora General de Recursos Humanos, mediante Resolución que será publicada en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

El funcionamiento de los Tribunales se ajustará a lo establecido en el artículo 5 de la citada Orden 1275/2014, de 11 de abril.

Los miembros de los órganos de selección estarán sujetos a las causas de abstención y recusación establecidas en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Novena

Prueba de conocimientos

De acuerdo con lo establecido en el artículo 5 de la Orden 1275/2014, de 11 de abril, el procedimiento para la obtención de la habilitación lingüística por superación de pruebas de conocimientos se desarrollará en dos fases:

- Primera fase: Prueba para la valoración de las destrezas relativas a la comprensión lectora, expresión escrita, comprensión auditiva, y gramática y vocabulario. Estarán exentos de la realización de esta fase y accederán directamente a la segunda fase:
 - Los participantes que, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, estén en posesión de alguno de los títulos o certificados de conocimientos de idiomas, enumerados en el Anexo V de la presente Resolución, con una antigüedad superior a cinco años en su obtención.
 - Aquellos participantes que han superado la primera fase de la prueba en los procedimientos para la obtención de la habilitación lingüística en idiomas extranjeros para el desempeño de la docencia bilingüe en centros públicos y centros privados sostenidos con fondos públicos convocados por Resolución de 8 de marzo de 2012, Resolución de 9 de marzo de 2012 o Resolución conjunta de 11 de abril de 2013, respectivamente.
 - Aquellos participantes que, habiendo obtenido una habilitación en el correspondiente idioma emitida por la Comunidad de Madrid, hubiese expirado su vigencia.
 - Aquellos participantes que en la presente convocatoria superen la primera fase de la prueba, sin haber obtenido la habilitación, estarán exentos de su realización en las tres convocatorias siguientes a este procedimiento.
- Segunda fase: Ejercicio en el que se valorará la competencia lingüística de los candidatos en la expresión oral. Consistirá en una entrevista, en la lengua extranjera objeto de la convocatoria, que tendrá por objetivo la valoración de las destrezas comunicativas de los candidatos en dicha lengua que, como vehículo de transmisión de los conocimientos curriculares exigidos, deben ser las adecuadas para expresarse con fluidez y precisión. Las características generales de las dos fases de la prueba de conocimientos se establecen en el Anexo VII de la presente Resolución.

Décima

Calificación

De acuerdo con lo establecido en el artículo 5 de la Orden 1275/2014, de 11 de abril, la calificación final de la prueba es: “Apto” o “no apto”. Para superar el procedimiento, se requerirá la calificación de “apto” en las dos fases de la prueba o en la segunda, en caso de haber sido exento de la realización de la primera fase, según lo establecido en la base anterior.

- Valoración de la primera fase: Cada una de las cuatro partes de las que consta la prueba será valorada de 0 a 10 puntos, siendo el máximo posible de 40 puntos. Para obtener la calificación de “apto” en esta fase, los participantes deberán obtener un mínimo de 20 puntos y haber obtenido, al menos, un tercio de la máxima nota en cada una de las cuatro partes de la prueba.
- Valoración de la segunda fase: Los Tribunales valorarán esta prueba de “apto” o “no apto”.

Undécima

Comienzo y desarrollo de la prueba

1. Comienzo: La fecha de inicio de celebración de las pruebas, los centros en los que se celebrarán las mismas, la citación de los aspirantes y cuantas otras cuestiones se estimen oportunas a este respecto, serán publicadas en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, en la misma Resolución por la que se publica el nombramiento de los Tribunales.

2. Desarrollo:
- a) Citación: En primer lugar, se citarán de forma colectiva, a todos aquellos aspirantes que tengan que realizar la primera fase de la prueba.
Los aspirantes convocados a esta fase, cuyos ejercicios se realizarán en sesión única, deberán presentarse ante el Tribunal en la hora y fecha fijada en los llamamientos, siendo excluidos del proceso quienes no comparezcan.
 - b) Listas de candidatos “aptos” en la primera fase: Cada Tribunal hará pública, en la misma sede donde se ha celebrado esta primera fase, la lista de los candidatos que hayan resultado calificados de “aptos” y que podrán acceder, por tanto, a la segunda fase de la prueba.
 - c) Convocatoria para la realización de la segunda fase: Cada Tribunal convocará a los aspirantes para la realización de la segunda fase de la prueba, en la que se valorará la expresión oral de los mismos. Se citarán tanto a aquellos participantes que hayan obtenido la calificación de “aptos” en la primera fase, como a aquellos otros que estén dispensados de la realización de la misma.
En todo caso, los aspirantes serán convocados para sus actuaciones ante los Tribunales en un único llamamiento, es decir, los aspirantes convocados para cada día deberán estar presentes a la hora fijada por el Tribunal como hora de inicio de las actuaciones, siendo excluidos del procedimiento quienes no comparezcan.
 - d) Una vez comenzadas las actuaciones ante el Tribunal, no será obligatoria la publicación de los sucesivos llamamientos de los aspirantes en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID. Los Tribunales publicarán estos anuncios, al menos con cuarenta y ocho horas de antelación, en los mismos locales en donde se estén celebrando las pruebas o por otro medio que indique el propio Tribunal.
 - e) Orden de actuación de los aspirantes: Se iniciará por aquellos candidatos cuyo primer apellido comience por la letra “X”, resultante del último sorteo realizado por la Dirección General de la Función Pública, según Resolución de 13 de mayo de 2013 para la determinación del orden de actuación de los aspirantes en los procesos selectivos derivados de la Oferta de Empleo Público de la Comunidad de Madrid, actualmente vigente. Los Tribunales que no cuenten con aspirantes cuyo primer apellido comience con la referida letra, iniciarán el orden de actuación con la letra o letras siguientes.
 - f) Identificación ante los Tribunales: Los Tribunales podrán requerir a los aspirantes que acrediten su identidad, en cualquier momento del desarrollo de las pruebas. Los Tribunales tendrán la facultad de poder excluir del procedimiento a aquellos aspirantes que lleven a cabo cualquier actuación de tipo fraudulento durante la realización de los ejercicios. Los aspirantes así excluidos, quedarán, a todos los efectos, en la situación de “no aptos”.
De igual manera, si los Tribunales tuvieren conocimiento de que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos en la convocatoria, previa audiencia del interesado, deberán proponer su exclusión al órgano convocante correspondiente, comunicándole las inexactitudes o falsedades en que hubiera incurrido el aspirante en la solicitud de admisión al proceso selectivo, a los efectos procedentes. En este caso, hasta tanto no se dicte la Resolución correspondiente, el aspirante podrá seguir participando condicionalmente en el procedimiento.

Duodécima

Lista provisional de candidatos que hayan superado el procedimiento

Finalizado el desarrollo de las pruebas, los Tribunales expondrán en el tablón de anuncios de las sedes, la relación de los candidatos que hayan superado el procedimiento, por orden alfabético.

Contra esta relación los interesados podrán presentar alegaciones, en la misma sede del Tribunal, en el plazo de dos días hábiles, contados a partir del día siguiente al de su exposición. Las alegaciones deberán ir dirigidas al Presidente del Tribunal.

Examinadas las alegaciones, los Tribunales elevarán a la Dirección General de Becas y Ayudas a la Educación y/o a la Dirección General de Recursos Humanos, las relaciones de los candidatos que hayan superado el procedimiento, ordenadas por orden alfabético.

Decimotercera

Lista definitiva de candidatos que hayan superado el procedimiento

Mediante Resolución del Director General de Becas y Ayudas a la Educación y de la Directora General de Recursos Humanos, conjuntamente, procederán a la aprobación de las listas definitivas de los candidatos que hayan superado el procedimiento, entendiéndose desestimadas las alegaciones no recogidas en las mismas. Estas listas se publicarán en los mismos lugares que se relacionan en la base séptima de esta Resolución, donde permanecerán expuestas durante el plazo establecido para poder interponer recurso, así como en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

De conformidad con lo establecido en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, los interesados podrán interponer recurso de alzada contra las citadas Resoluciones en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de su publicación ante la Viceconsejera de Educación, Juventud y Deportes, para los profesores de centros privados sostenidos con fondos públicos y ante la Viceconsejera de Organización Educativa en el caso de los profesores de centros públicos.

Decimocuarta

Normas comunes a ambos procedimientos. Acreditación y vigencia de la habilitación

1. Obtención: En aplicación del artículo 6 de la citada Orden 1275/2014, de 11 de abril, una vez concluidos los procedimientos de habilitación descritos en la presente convocatoria y comprobado que todos los aspirantes declarados aptos en los mismos reúnen los requisitos de participación establecidos, se emitirá la correspondiente acreditación de la habilitación lingüística en la lengua o lenguas extranjeras por las que haya participado, para todas aquellas especialidades, de las que los funcionarios de carrera o en prácticas, sean titulares.

En el caso de los integrantes de las listas vigentes de aspirantes a desempeñar puestos docentes en régimen de interinidad, en el ámbito de competencias de la Comunidad de Madrid, se emitirá la habilitación en lengua extranjera para el desempeño de la docencia en puestos bilingües en centros docentes públicos de Educación Infantil, Primaria o de Educación Secundaria de la Comunidad de Madrid, en cuyas listas estén integrados.

En el caso de los profesores de centros privados sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Madrid, la habilitación obtenida mediante la presente convocatoria facultará a los interesados para la impartición tanto de las especialidades y materias que vienen impartiendo como las que puedan impartir a lo largo de su ejercicio profesional, siempre y cuando mantengan la vigencia de la habilitación.

2. Acreditación: Finalizados los procedimientos desarrollados en esta convocatoria, la Dirección General de Becas y Ayudas a la Educación o la Dirección General de Recursos Humanos, según el colectivo al que pertenezcan los candidatos, emitirán de forma individual el documento acreditativo de obtención de la correspondiente habilitación lingüística en lengua extranjera.

3. Vigencia: Según lo establecido en el artículo 6 de la citada Orden 1275/2014, de 11 de abril, la vigencia de la habilitación lingüística en lengua extranjera para el acceso a puestos catalogados como bilingües en centros docentes públicos y privados sostenidos con fondos públicos, de Educación Infantil, Primaria y de Educación Secundaria del ámbito de competencias de la Comunidad de Madrid, será efectiva desde el día siguiente a la emisión de la acreditación correspondiente.

La habilitación lingüística quedará sin efecto cuando hayan transcurrido cinco cursos escolares consecutivos completos sin impartir docencia en el idioma correspondiente dentro del programa bilingüe.

El cómputo del período señalado en el párrafo anterior se suspenderá mientras su titular participe en programas internacionales de intercambio bilingüe, imparta docencia en centros extranjeros cuya lengua nativa se corresponda con la de habilitación, o en un centro con proyecto propio autorizado.

En el caso de haberse producido la pérdida de vigencia de la habilitación lingüística para el desempeño de puestos bilingües, los profesores que deseen obtenerla de nuevo deberán participar en el procedimiento correspondiente para su obtención.

**Decimoquinta***Recursos*

De conformidad con los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, esta Resolución, que no agota la vía administrativa, podrá ser recurrida en alzada ante la Viceconsejera de Educación, Juventud y Deporte, en el caso de los profesores de centros privados sostenidos con fondos públicos y ante la Viceconsejera de Organización Educativa los profesores de centros públicos en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de su publicación.

Madrid, a 16 de abril de 2014.—La Directora General de Recursos Humanos, María Teresa Martínez de Marigorta y Tejera.—El Director General de Becas y Ayudas a la Educación, Javier Restán Martínez.



ANEXO I

TITULACIONES MÍNIMAS Y CERTIFICACIONES QUE PERMITEN AL CANDIDATO TOMAR PARTE EN EL PROCESO DE HABILITACIÓN LINGÜÍSTICA

Podrán tomar parte en el proceso de habilitación lingüística los candidatos que estén en posesión de alguna de las titulaciones y certificaciones indicadas a continuación.

HABILITACIÓN EN LENGUA INGLESA

1. Cambridge First Certificate in English (CFE).
2. Certificados ISE II del Trinity College de Londres.
3. TOEFL iBT, pBT, cBT, cuyas puntuaciones acrediten un nivel B2.
4. IELTS, cuya puntuación acredite un nivel B2.
5. TOIEC, cuatro destrezas cuyas puntuaciones acrediten un nivel B2.
6. APTIS for Teachers de British Council, prueba on-line cuya puntuación acredite un nivel B2.
7. Oxford Test of English (O.T.E.), prueba on-line cuya puntuación acredite un nivel B2.
8. Certificaciones expedidas por instituciones de reconocido prestigio que acrediten el nivel lingüístico B2 del candidato.

HABILITACIÓN EN LENGUA FRANCESA

1. Diplôme d'Études en Langue Française (DELFF) B2.
2. Test de Connaissance du Français (TCF) B2.
3. Certificaciones expedidas por instituciones de reconocido prestigio que acrediten el nivel lingüístico B2 del candidato.

HABILITACIÓN EN LENGUA ALEMANA

1. Goethe-Zertifikat B2.
2. Test Deutsch als Fremdsprache (TestDaF) B2.
3. Zertifikat Deutsch für den Beruf (ZdfB) B2.
4. Certificaciones expedidas por instituciones de reconocido prestigio que acrediten el nivel lingüístico B2 del candidato.

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
JUVENTUD Y DEPORTE**Comunidad de Madrid**

Etiqueta del Registro

ANEXO II

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO DE HABILITACIÓN EN LENGUAS EXTRANJERAS PARA EL DESEMPEÑO DE LA DOCENCIA EN PUESTOS BILINGÜES EN CENTROS PÚBLICOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID
1. Procedimiento por el que solicita la habilitación

<input type="radio"/>	Habilitación por estar en posesión de títulos o certificados emitidos por determinadas instituciones.
<input type="radio"/>	Habilitación mediante la superación de pruebas de conocimientos.

2. Datos del interesado

Apellido 1º				Apellido 2º			
Nombre					NIF/NIE		
Tipo de vinculación	Funcionario de Carrera <input type="radio"/>		Funcionario en Prácticas <input type="radio"/>		Funcionario Interino <input type="radio"/>		
Cuerpo	<input type="checkbox"/>	Maestros	<input type="checkbox"/>	Profesores Enseñanza Secundaria	<input type="checkbox"/>	Catedráticos	
Especialidades							
Idiomas en los que solicita habilitarse:	<input type="checkbox"/>		Inglés	<input type="checkbox"/>	Francés	<input type="checkbox"/>	Alemán
Dirección	Tipo vía			Nombre vía			Nº
Provincia			Localidad			CP	
Correo electrónico				Teléfono fijo			Teléfono móvil

3. Datos del representante

Apellido 1º				Apellido 2º			
Nombre					NIF/NIE		
Dirección	Tipo vía			Nombre vía			Nº
Provincia			Localidad			CP	
Correo electrónico				Teléfono fijo			Teléfono móvil

4. Datos del centro de servicio en el curso actual

Nombre del centro				Código		
Localidad			Teléfono			Fax

5. Exención de la primera fase del procedimiento(*)

Exención de la primera fase: <input type="radio"/> Sí / <input type="radio"/> No	
<input type="checkbox"/>	Por titulación.
<input type="checkbox"/>	Por haber superado la Fase 1 de la prueba de la convocatoria realizada en el año: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Por pérdida de la vigencia de la habilitación obtenida.
Documentación:	

(*) Cumplimentar sólo en caso de participación en el procedimiento de habilitación mediante la valoración de la competencia lingüística del candidato.



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
JUVENTUD Y DEPORTE

Comunidad de Madrid

6. Documentación requerida

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta	Autorizo consulta*
Documentación para la exención de la primera fase.	<input type="checkbox"/>	
Titulación mínima exigida para la obtención de la habilitación (según Anexo I de la convocatoria).	<input type="checkbox"/>	
Titulación o certificados para la obtención de la habilitación.	<input type="checkbox"/>	
Documentación acreditativa de la nacionalidad, para los aspirantes cuya lengua materna sea una de las incluidas en la presente convocatoria.	<input type="checkbox"/>	
Copia DNI/NIE del representante.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

(*) Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

Información Institucional

Marque el recuadro en el caso de no estar interesado en recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid.

No deseo recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid.

Si usted no ha marcado este recuadro, sus datos se integrarán en el fichero "Información Institucional" cuya finalidad es ofrecerle aquellas informaciones relacionadas con actuaciones y servicios de la Comunidad de Madrid, recordándole que usted podrá revocar el consentimiento otorgado en el momento que lo estime oportuno. El responsable del fichero es la Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano, ante este órgano podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

El abajo firmante declara que son ciertos los datos consignados en la solicitud y que reúne los requisitos establecidos en el procedimiento correspondiente.

En, a de de 20

FIRMA

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "GESTIÓN DE PERSONAL DOCENTE", cuya finalidad es la gestión del personal docente dependiente del órgano responsable del fichero. Podrán ser cedidos conforme a lo previsto en la Orden 7798/2002, de 26 de diciembre, BOCM de 30/01/2003. El órgano responsable del fichero es la Dirección General de Recursos Humanos, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DESTINATARIO	Dirección General de Recursos Humanos. Consejería de Educación, Juventud y Deporte
--------------	---------------------------------------------------------------------------------------

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
JUVENTUD Y DEPORTE**Comunidad de Madrid**

Etiqueta del Registro

ANEXO III

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO DE HABILITACIÓN EN LENGUA INGLESA PARA EL DESEMPEÑO DE DOCENCIA BILINGÜE EN CENTROS PRIVADOS SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID
1. Procedimiento por el que solicita la habilitación

<input type="checkbox"/>	Habilitación por estar en posesión de títulos o certificados emitidos por determinadas instituciones.
<input type="checkbox"/>	Habilitación mediante la superación de pruebas de conocimientos.

2. Convocatoria por la que se presenta

<input type="checkbox"/>	Primaria
<input type="checkbox"/>	Secundaria

3. Datos del interesado

Apellido 1º		Apellido 2º		NIF/NIE	
Nombre					
Título académico					
Especialidades					
Dirección		Tipo vía		Nombre vía	
Esc	Piso	Puerta	CP	Localidad	Nº
Provincia			Correo electrónico		
Teléfono Fijo			Teléfono Móvil		

4. Datos del representante

Apellido 1º		Apellido 2º		NIF/NIE	
Nombre					
Dirección		Tipo vía		Nombre vía	
Esc	Piso	Puerta	CP	Localidad	Nº
Provincia			Correo electrónico		
Teléfono Fijo			Teléfono Móvil		

5. Datos del centro en el que imparta docencia en el presente curso escolar

Nombre del centro		Código	
Localidad		Teléfono	
		Fax	

6. Exención de la primera fase del procedimiento(*)

Solicita la exención de la primera fase: <input type="radio"/> Sí / <input type="radio"/> No	
<input type="checkbox"/> Por titulación.	
<input type="checkbox"/> Por haber superado la primera fase de la prueba de la convocatoria realizada en el año: <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Por pérdida de la vigencia de la habilitación obtenida .	
Documentación:	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	

(*) Complimentar sólo en caso de participación en el procedimiento de habilitación mediante la valoración de la competencia lingüística del candidato



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
JUVENTUD Y DEPORTE

Comunidad de Madrid

7. Documentación requerida

TIPO DE DOCUMENTO		Se aporta	Autorizo consulta*
Documentación acreditativa del nivel lingüístico B2.		<input type="checkbox"/>	
Documentación para la exención de la primera fase.	Por titulación.	<input type="checkbox"/>	
	Por pérdida de la habilitación lingüística.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Por haber superado la fase 1 de las dos anteriores convocatorias	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Titulación o certificados para la obtención de la habilitación.		<input type="checkbox"/>	
Documentación acreditativa de la nacionalidad para los aspirantes con lengua materna inglesa.		<input type="checkbox"/>	
Copia DNI/ NIE del representante		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

(*)Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

Información Institucional

Marque el recuadro en el caso de no estar interesado en recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid.

No deseo recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid

Si usted no ha marcado este recuadro, sus datos se integrarán en el fichero "Información Institucional" cuya finalidad es ofrecerle aquellas informaciones relacionadas con actuaciones y servicios de la Comunidad de Madrid, recordándole que usted podrá revocar el consentimiento otorgado en el momento que lo estime oportuno. El responsable del fichero es la Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano, ante este órgano podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

El abajo firmante declara que son ciertos los datos consignados en la solicitud y que reúne los requisitos establecidos en el procedimiento correspondiente.

Declaración de veracidad: La firma de la solicitud lleva implícita la declaración de que son ciertos los datos consignados en la solicitud y veraces los documentos anexos, comprometiéndome a acreditarlos en caso de ser requeridos.

En, a de de

FIRMA

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "NÓMINA DE PAGO DELEGADO", cuya finalidad es la gestión del personal docente dependiente del órgano responsable del fichero. Podrán ser cedidos conforme a lo previsto en la Orden 7798/2002, de 26 de diciembre, BOCM de 30/01/2003. El órgano responsable del fichero es la Dirección General de Becas y Ayudas a la Educación, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DESTINATARIO	Consejería de Educación, Juventud y Deporte
	Dirección General de Becas y Ayudas a la Educación

ANEXO IV

CERTIFICADO ACREDITATIVO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE HABILITACIÓN EN LENGUA INGLESA, PARA EL DESEMPEÑO DE DOCENCIA BILINGÜE EN CENTROS PRIVADOS SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

D./D^a, titular o representante de la titularidad del centro privado sostenido con fondos públicos....., con número de código, con sede en c/ de la localidad de

CERTIFICA

Que D./D^a
con NIF/NIE

- Está en posesión de los requisitos de titulación académica que establece la norma o del certificado de autorización o de habilitación para impartir docencia en este nivel educativo.
- Que se encuentre impartiendo docencia en el presente curso escolar con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, en los niveles de Educación Infantil o Primaria o Secundaria en este centro.
- Que preste servicios en un centro sostenido con fondos públicos mediante:
- Una relación contractual de carácter laboral por cuenta ajena con el titular del centro privado sostenido con fondos públicos.
 - Una relación societaria, en el caso de los socios trabajadores de las cooperativas de enseñanza privada sostenidas con fondos públicos.
 - Es personal religioso vinculado al centro privado sostenido con fondos públicos sin relación laboral con su titular.
 - Sustituto de un profesor financiado con fondos públicos
- Que mantiene con el solicitante un compromiso de contratación para prestar servicios docentes por cuenta ajena en un centro privado sostenido con fondos públicos autorizado por la Consejería de Educación, Juventud y Deporte para impartir enseñanza bilingüe, o en un centro privado de nueva construcción, autorizado (o en trámite de autorización) que vaya a implantar enseñanza bilingüe español-inglés en el próximo curso escolar, y pendiente de concertación.

Y para que conste a los efectos de participación en este procedimiento, expido el presente certificado en a de de 20.....

Firma y sello de la titularidad

DESTINATARIO: ILMO. SR. DIRECTOR GENERAL DE BECAS Y AYUDAS A LA EDUCACIÓN c/ Alcalá, 32 (28014) Madrid

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el "FICHERO DE NÓMINA DE PAGO DELEGADO", cuya finalidad y cesiones de datos están previstas en la Orden 1687/2004, de 3 de mayo, BOCM de 13/05/2004. El órgano responsable del fichero es la Dirección General de Becas y Ayudas a la Educación, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es c/ Alcalá, 30-32 6ª planta (28014) Madrid.

ANEXO V

TITULACIONES QUE EXIMEN DE LA REALIZACIÓN DE LA PRIMERA FASE DE LA PRUEBA PARA LA OBTENCIÓN DE LA HABILITACIÓN LINGÜÍSTICA EN LENGUA EXTRANJERA

Según consta en el artículo 5 de la Orden 1275/2014, de 11 de abril, estarán exentos de la realización de la primera fase de la prueba, los candidatos que a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes estén en posesión de alguna de las titulaciones indicadas a continuación, con una antigüedad superior a cinco años en su obtención.

HABILITACIÓN EN LENGUA INGLESA

- 1.- Licenciatura en Filología Inglesa.
- 2.- Licenciado en Traducción e Interpretación en Lengua Inglesa.
- 3.- Título universitario de primer o segundo ciclo cursado en una Universidad de un país de habla inglesa.
- 4.- Cambridge Certificate of Proficiency in English (CPE).
- 5.- Cambridge Certificate in Advanced English (CAE).
- 6.- Certificados ISE III e ISE IV del Trinity College de Londres.
- 7.- TOEFL iBT, pBT, cBT, cuyas puntuaciones acrediten un nivel C1.
- 8.- IELTS, cuya puntuación acredite un nivel C1.
- 9.- TOIEC, cuatro destrezas cuyas puntuaciones acrediten un nivel C1.

Además con independencia de cuándo se haya obtenido:

Certificado de nivel avanzado o equivalente de las Escuelas Oficiales de Idiomas.

HABILITACIÓN EN LENGUA FRANCESA

- 1.- Licenciatura en Filología Francesa.
- 2.- Licenciado en Traducción e Interpretación en Lengua Francesa.
- 3.- Título universitario de primer o segundo ciclo cursado en una Universidad de habla francesa.
- 4.- Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF).
- 5.- Test de Connaissance du Français (TCF) C1 o C2.

Además con independencia de cuándo se haya obtenido:

Certificado de nivel avanzado o equivalente de las Escuelas Oficiales de Idiomas.

HABILITACIÓN EN LENGUA ALEMANA

- 1.- Licenciatura en Filología Alemana.
- 2.- Licenciado en Traducción e Interpretación en Lengua Alemana.
- 3.- Título universitario de primer o segundo ciclo cursado en una Universidad de habla alemana.
- 4.- Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP).
- 5.- Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS).
- 6.- Großes Deutsches Sprachdiplom (GDS).
- 7.- Goethe-Zertifikat C1, C2.

Además con independencia de cuándo se haya obtenido:

Certificado de nivel avanzado o equivalente de las Escuelas Oficiales de Idiomas.

ANEXO VI

TITULACIONES QUE PERMITEN CONSEGUIR LA HABILITACIÓN LINGÜÍSTICA EN LENGUA INGLESA, FRANCESA O ALEMANA, SIEMPRE QUE SE HAYAN OBTENIDO EN UN PLAZO INFERIOR A CINCO AÑOS A FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Según consta en el artículo 4 de la Orden 1275/2014, de 11 de abril, podrán obtener la habilitación lingüística en lengua inglesa, francesa o alemana, los candidatos que estén en posesión de alguna de las titulaciones indicadas a continuación, obtenidas con una antigüedad inferior a cinco años en el momento de presentación de la solicitud:

HABILITACIÓN EN LENGUA INGLESA

- 1.- Licenciatura en Filología Inglesa.
- 2.- Licenciado en Traducción e Interpretación en Lengua Inglesa.
- 3.- Título universitario de primer o segundo ciclo cursado en una Universidad de un país de habla inglesa.
- 4.- Cambridge Certificate of Proficiency in English (CPE).
- 5.- Cambridge Certificate in Advanced English (CAE).
- 6.- Certificados ISE III e ISE IV del Trinity College de Londres.
- 7.- TOEFL iBT, pBT, cBT, cuyas puntuaciones acrediten un nivel C1.
- 8.- IELTS, cuya puntuación acredite un nivel C1.
- 9.- TOIEC, cuatro destrezas cuyas puntuaciones acrediten un nivel C1.

HABILITACIÓN EN LENGUA FRANCESA

- 1.- Licenciatura en Filología Francesa.
- 2.- Licenciado en Traducción e Interpretación en Lengua Francesa.
- 3.- Título universitario de primer o segundo ciclo cursado en una Universidad de habla francesa.
- 4.- Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF).
- 5.- Test de Connaissance du Français (TCF) C1 o C2.

HABILITACIÓN EN LENGUA ALEMANA

- 1.- Licenciatura en Filología Alemana.
- 2.- Licenciado en Traducción e Interpretación en Lengua Alemana.
- 3.- Título universitario de primer o segundo ciclo cursado en una Universidad de habla alemana.
- 4.- Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP).
- 5.- Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS).
- 6.- Großes Deutsches Sprachdiplom (GDS).
- 7.- Goethe-Zertifikat C1, C2.

ANEXO VII

CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LAS PRUEBAS DE CONOCIMIENTOS DE LOS CANDIDATOS PARA LA OBTENCIÓN DE LA HABILITACIÓN LINGÜÍSTICA EN LENGUA EXTRANJERA

Partes de la prueba		Duración	Formato
PRIMERA FASE	Comprensión de lectura	50 minutos	El candidato contestará, seleccionando la respuesta adecuada, a preguntas sobre textos escritos en la lengua extranjera objeto de convocatoria
	Expresión escrita	50 minutos	El candidato redactará una composición, en la lengua extranjera objeto de convocatoria, de tipo narrativo o expositivo, a elegir entre varios temas propuestos por el Tribunal. La extensión de la composición deberá tener un mínimo de 300 palabras.
	Comprensión auditiva	30 minutos	El candidato contestará a preguntas sobre textos orales (grabaciones), en la lengua extranjera objeto de convocatoria. Las grabaciones consistirán en noticias, conversaciones o entrevistas.
	Gramática y vocabulario	50 minutos	El candidato realizará los dos ejercicios siguientes: 1.- Texto incompleto: Escogerá la opción más adecuada de las cuatro que se propongan para cada espacio. 2.- Completará, con la opción más adecuada, frases o diálogos breves, en cada uno de los cuales existirá un espacio.
SEGUNDA FASE	Expresión oral	De 10 a 20 minutos	El candidato mantendrá con el tribunal una conversación sobre temas de actualidad en general o relacionados con el sistema educativo durante un tiempo de 10 o 20 minutos. En su desarrollo el aspirante deberá demostrar su destreza lingüística en la lengua extranjera objeto de la convocatoria, así como su competencia comunicativa y profesional.

1.- Deberán ser calificados “aptos” en la primera fase para pasar a la segunda fase. Para obtener la habilitación deberán ser calificados “aptos” en ambas fases, lo que dará lugar a la calificación final de “apto” en el procedimiento.

2.- Los aspirantes que cumplan alguno de los requisitos especificados en el artículo 5 de la Orden 1275/2014, de 11 de abril, estarán exentos de la realización de los ejercicios correspondientes a la primera fase de la prueba. En este supuesto tan solo deberán realizar el ejercicio de expresión oral, correspondiente a la segunda fase.

Para obtener la habilitación deberán ser calificados “aptos” en dicha fase, lo que dará lugar a la calificación final de “apto” en el procedimiento.

(03/13.328/14)

