

### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### AYUNTAMIENTO DE

**80****SAN FERNANDO DE HENARES**

## CONTRATACIÓN

1. Entidad adjudicadora:
    - a) Organismo: Ayuntamiento de San Fernando de Henares (Madrid).
    - b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Contratación y Compras.
    - c) Obtención de documentación e información:
      - 1) Dependencia: Unidad de Contratación y Compras.
      - 2) Domicilio: plaza de España, sin número.
      - 3) Localidad y código postal: 28830 San Fernando de Henares.
      - 4) Teléfono: 916 276 700.
      - 5) Telefax: 916 276 707.
      - 6) Correo electrónico:
        - [compras@ayto-sanfernando.com](mailto:compras@ayto-sanfernando.com)
        - [contratacion2@ayto-sanfernando.com](mailto:contratacion2@ayto-sanfernando.com)
      - 7) Página web: [www.ayto-sanfernando.com](http://www.ayto-sanfernando.com) (“perfil del contratante”).
      - 8) Horario: de nueve a catorce.
      - 9) Fecha límite de obtención de documentación e información: hasta las catorce horas del día en que finalice el plazo de presentación de ofertas.
    - d) Número de expediente: 4/2013.
  2. Objeto del contrato:
    - a) Tipo: servicios.
    - b) Descripción del objeto: cursos de formación para trabajadores de la Comunidad de Madrid, prioritariamente desempleados inscritos en las oficinas de empleo, financiados por el Servicio Público de Empleo Estatal y cofinanciados por el Fondo Social Europeo en un 50 por 100.
    - c) División por lotes y número de lotes/Número de unidades:
      - Lote 1: dos cursos de formación denominados:
        - Iniciación a la red Internet.
        - Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales.
      - Lote 2: dos cursos de formación denominados:
        - Celador/a sanitario.
        - Atención especializada para enfermos de Alzheimer.
      - Lote 3: tres cursos de formación denominados:
        - Inglés básico (nivel 1).
        - Alemán básico (nivel 1).
        - Cajero.
      - Lote 4: dos cursos de formación denominados:
        - Operario de almacén (primera edición).
        - Operario de almacén (segunda edición).
      - Lote 5: un curso de formación denominado:
        - Agente de rampa.
      - Lote 6: un curso denominado:
        - Productor de hortalizas ecológicas.
- Se podrán presentar ofertas para los seis, cinco, cuatro, tres, dos o uno de los lotes.

- d) Lugar de ejecución:
  - 1) Las aulas en que se impartirán los cursos serán las que se indican en el apartado 9) del pliego de prescripciones técnicas.
  - 2) Localidad y código postal: el indicado el apartado 1.c)3).
- e) Plazo de ejecución/entrega: los cursos estarán finalizados el 31 de diciembre de 2013 y la duración de cada uno de ellos se establece en el anexo I del pliego de cláusulas administrativas (particulares).
- f) Admisión de prórroga: no.
- g) CPV: 80533200-1, 80532000-2, 09560000-7 y 80580000-3.
- 3. Tramitación y procedimiento:
  - a) Tramitación: ordinaria.
  - b) Procedimiento: abierto.
  - c) Criterios de adjudicación: los establecidos en el anexo II del pliego de cláusulas administrativas (particulares).
- 4. Presupuesto base de licitación: 100.862,04 euros (exento de IVA).
  - a) Importe neto: 100.862,04 euros. Importe total: 100.862,04 euros.
    - Lote 1: 26.854,19 euros (exento de IVA).
    - Lote 2: 20.049,41 euros (exento de IVA).
    - Lote 3: 15.834,89 euros (exento de IVA).
    - Lote 4: 16.546,42 euros (exento de IVA).
- 5. Garantías exigidas:
  - a) Provisional: no se requiere.
  - b) Definitiva: 5 por 100 sobre precio adjudicación (de cada lote) excluido el IVA.
- 6. Requisitos específicos del contratista:
  - a) Clasificación: no procede.
  - b) Solvencia económica, financiera técnica y profesional: mediante la documentación que figura en cláusula 11, apartado quinto, del pliego de cláusulas administrativas (particulares).
- 7. Presentación de las ofertas:
  - a) Fecha límite de presentación: hasta las catorce horas del día en que se cumplan quince días naturales contados a partir del día siguiente a la fecha de publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID. Si coincidiese en sábado dicho plazo se trasladaría al primer día hábil siguiente.
  - b) Documentación a presentar: la que se indica en la cláusula 11 del pliego de cláusulas administrativas (particulares).
  - c) Lugar de presentación:
    - 1) Dependencia: Ayuntamiento de San Fernando de Henares (Madrid). En la Unidad de Contratación y Compras.
    - 2) Domicilio: el indicado en el apartado 1.c.2.
    - 3) Localidad y código postal: el indicado en el apartado 1.c.3.
    - 4) Dirección electrónica:
      - [compras@ayto-sanfernando.com](mailto:compras@ayto-sanfernando.com)
      - [contratacion2@ayto-sanfernando.com](mailto:contratacion2@ayto-sanfernando.com)
- d) Admisión de variantes, si procede: no.
- e) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: dos meses.
- 8. Apertura de ofertas:
  - a) Entidad: Ayuntamiento de San Fernando de Henares (Madrid).
  - b) Dirección: el indicado en el apartado 1.c.2.
  - c) Localidad y código postal: la que figura en el apartado 1.c.3.
  - d) Fecha y hora:
    - Sobre 1: al día siguiente hábil a aquel en que finalice el plazo de presentación de ofertas.
    - Sobre 2: al cuarto día hábil a aquel en que finalice el plazo de presentación de ofertas.
    - Sobre 3: se publicará en el “perfil del contratante”.

Si alguno de dichos días coincidiese en sábado, la apertura se realizaría el primer día hábil siguiente.

Hora: a las trece.

9. Gastos de anuncios: por cuenta del adjudicatario.

San Fernando de Henares, a 15 de marzo de 2013.—El alcalde-presidente, Julio Setién Martínez.

(01/835/13)

