

I. COMUNIDAD DE MADRID

A) Disposiciones Generales

Consejería de Educación y Empleo

- 1** *CORRECCIÓN de errores por omisión del Anexo-Solicitud de la Orden 4928/2011, de 2 de noviembre, por la que se regula el régimen de autorización y las actuaciones de las agencias de colocación en el ámbito de la Comunidad de Madrid.*

Apreciado error por omisión del Anexo-Solicitud de la Orden 4928/2011, de 2 de noviembre, por la que se regula el régimen de autorización y las actuaciones de las agencias de colocación en el ámbito de la Comunidad de Madrid, publicada en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 273, correspondiente al día 17 de noviembre de 2011, se procede a la publicación íntegra del mismo.



Dirección General de Empleo
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y EMPLEO

Comunidad de Madrid

Solicitud para la autorización de agencias de colocación

1.- Datos del interesado

NIF / NIE		Apellido 1			
Apellido 2		Nombre / Razón Social			
Correo electrónico		Código cuenta cotización			
Dirección	Tipo vía	Nombre vía		N.º	
Portal	Piso	Esc.	Puerta	CP	Otros datos de ubicación
Localidad		Provincia		País	
Fax		Teléfono fijo		Teléfono móvil	

2.- Datos del representante

NIF/NIE	Apellido 1	Apellido 2	
Nombre	En calidad de		
Fax	Teléfono fijo	Teléfono móvil	
Correo electrónico			

3.- Medio de notificación

<input type="radio"/>	Deseo recibir notificación por vía telemática (solo para usuarios dados de alta en el Servicio de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)				
<input type="radio"/>	Deseo recibir notificación por correo certificado				
Tipo de vía		Nombre vía		N.º	
Portal	Piso	Esc.	Puerta	CP	Otros datos de ubicación
Localidad			Provincia		

4.- Documentación requerida

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
DNI / NIE del solicitante o personas representantes de la entidad.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Escritura de constitución y estatutos inscritos en el registro correspondiente (solo en caso de persona jurídica).	<input type="checkbox"/>	
Documento de Identificación Fiscal de la Entidad.	<input type="checkbox"/>	
Mandato o poder de representación del representante de la entidad.	<input type="checkbox"/>	
Documentación acreditativa de la titularidad jurídica del local donde va a desarrollarse la actividad.	<input type="checkbox"/>	
Licencia Municipal de apertura,(ó solicitud de la misma) adecuada a la actividad del centro de trabajo para el que se solicita autorización.	<input type="checkbox"/>	
Planos descriptivos de las instalaciones donde se va a desarrollar la actividad.	<input type="checkbox"/>	
Documentación acreditativa de la experiencia previa.	<input type="checkbox"/>	
Memoria-proyecto técnico y de gestión para el ámbito solicitado ,indicando en su caso si se trata de una empresa de recolocación.	<input type="checkbox"/>	



Dirección General de Empleo
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y EMPLEO

Comunidad de Madrid

5.- Documentación requerida en la fase del procedimiento en que sea exigible según la normativa aplicable

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
Certificado de estar al corriente del cumplimiento de obligaciones con la Agencia Tributaria.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Certificado de estar al corriente del cumplimiento de obligaciones con la Seguridad Social.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

(*)Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

El certificado de estar al corriente de pagos con la Hacienda de la Comunidad de Madrid se solicitará de oficio por el órgano gestor de acuerdo con lo establecido en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid.

6.- Declaraciones responsables

Declaro responsablemente que el solicitante no se halla incurso en circunstancia alguna de las que prohíben contratar con la Administración, conforme a lo dispuesto en la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.
Declaro responsablemente que las instalaciones de atención a los usuarios se adecuan a la normativa vigente en materia de seguridad e higiene y prevención de riesgos laborales.
Declaro responsablemente que las instalaciones donde se desarrollará la actividad cumplen con la legislación vigente referida a accesibilidad universal, sin que exista discriminación de las personas con discapacidad, dándose de forma efectiva la igualdad de oportunidades.
Se comprometo a garantizar a los trabajadores la gratuidad por la prestación de servicios, tanto de la intermediación laboral como de aquellas actuaciones relacionadas con la búsqueda de empleo, estando incluidas en este último apartado las acciones de orientación laboral, así como todas aquellas sobre las que la entidad haya podido percibir algún tipo de financiación pública.
Se comprometo a disponer en cada Centro de trabajo de un número suficiente de personas para atender adecuadamente a los usuarios en coherencia con la memoria-proyecto técnico presentado. Este número será como mínimo de dos personas y al menos el 50 por ciento deberán ser titulados universitarios medios o superiores o grado equivalente. Asimismo, al menos el 50 por ciento del personal técnico que atienda a los trabajadores deberá contar con una experiencia mínima de seis meses en programas de empleo y/o gestión de recursos humanos.
Declaro responsablemente disponer de sistemas informáticos compatibles con los de los sistemas públicos de empleo, que permitan acceder al sitio web que se determine en el marco del Sistema Nacional de Empleo, validar su identidad de forma segura y transmitir información en ficheros con formato XML y estructura de datos básica acorde con las especificaciones establecidas, que comprenderá, al menos, información individual por trabajador sobre las actuaciones realizadas e información agregada acumulada, sobre las actuaciones realizadas según los indicadores de medición de eficacia definidos incluyendo la referida a las ofertas y puestos de trabajo captados y cubiertos.
Declaro que dispone de la siguiente pagina web:

7.- Tipo de autorización que se solicita

<input type="radio"/>	Agencia de Colocación
<input type="radio"/>	Empresa de Recolocación
<input type="radio"/>	Agencia de Colocación y Empresa de Recolocación

8.- Ubicación del/ los centro/s de trabajo

Denominación del centro									
Dirección	Tipo vía	Nombre vía			N.º				
Portal	Piso	Esc.	Puerta	CP	Otros datos de ubicación				
Localidad		Teléfono			Fax				



Dirección General de Empleo
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y EMPLEO

Comunidad de Madrid

Denominación del centro									
Dirección	Tipo vía		Nombre vía				Nº		
Portal		Piso		Esc.		Puerta		CP	Otros datos de ubicación
Localidad						Teléfono		Fax	

Denominación del centro									
Dirección	Tipo vía		Nombre vía				Nº		
Portal		Piso		Esc.		Puerta		CP	Otros datos de ubicación
Localidad						Teléfono		Fax	

El firmante DECLARA que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, que conoce y cumple las disposiciones establecidas en el RD 1796/2010 y en la presente Orden y que consiente la cesión de datos para los efectos previstos en esta Orden y SOLICITA: Le sea autorizada la constitución de la Agencia de Colocación para el desarrollo del proyecto que se describe en esta solicitud y documentación anexa, con arreglo a lo establecido en la presente Orden en el marco del Real Decreto.1796/2010.

Información Institucional	
Marque el recuadro en el caso de no estar interesado en recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid.	
<input type="checkbox"/> No deseo recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid	
Si usted no ha marcado este recuadro, sus datos se integrarán en el fichero "Información Institucional" cuya finalidad es ofrecerle aquellas informaciones relacionadas con actuaciones y servicios de la Comunidad de Madrid, recordándole que usted podrá revocar el consentimiento otorgado en el momento que lo estime oportuno. El responsable del fichero es la Dirección General de	
Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano, ante este órgano podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.	

En, a..... de..... de.....

FIRMA

--

El plazo de resolución del presente procedimiento es de tres meses, a contar desde la presentación de la solicitud. Pasado dicho plazo sin haber recibido notificación con la resolución dictada en este procedimiento, esta solicitud podrá entenderse estimada, a los efectos legales que procedan. Todo ello sin perjuicio de la suspensión del plazo de tramitación en los casos previstos por el artículo 42.5 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o por causa imputable al interesado.

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "Agencias de Colocación", cuya finalidad es "la gestión de las autorizaciones de las agencias de colocación que desarrollen su actividad en el territorio de la Comunidad de Madrid", y podrán ser cedidos al Ministerio de Trabajo e Inmigración y a los órganos de gestión y control que en el ámbito de la Comunidad de Madrid lo precisen en el ejercicio de sus funciones, para la correcta tramitación y gestión de las ordenes, de conformidad con la normativa de aplicación, además de otras cesiones previstas en la Ley. El responsable del fichero es la Viceconsejería de Empleo y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es CI Santa Hortensia 30, 28002, Madrid, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DESTINATARIO	Consejería de EDUCACIÓN Y EMPLEO. DIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEO.
---------------------	---