

### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### AYUNTAMIENTO DE

**92****VALDEMORO**

## CONTRATACIÓN

1. Entidad adjudicadora:
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Valdemoro.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
  - c) Número de expediente: 574/2010.
2. Objeto del contrato:
  - a) Descripción: servicio de grúa municipal y administración de vehículos abandonados.
  - b) Lugar de ejecución: Valdemoro.
  - c) Duración del contrato: la duración del contrato de servicios se establece en dos años a contar desde la formalización del contrato, estando inicialmente prevista el 1 de mayo de 2011, con posibilidad de prórroga en dos años más.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
  - a) Tramitación: ordinaria.
  - b) Procedimiento: abierto.
  - c) Forma: oferta económicamente más ventajosa, varios criterios.
4. El precio del contrato: el precio del presente contrato que se establece como máximo previsto por el Ayuntamiento para el servicio asciende a la cuantía total de 100.835,63 euros; el precio cierto anterior queda desglosado en un valor estimado de 85.453,92 euros y en el impuesto sobre el valor añadido, de 15.381,71 euros.
5. Garantía provisional: no se requiere en este expediente.
6. Garantía definitiva: 5 por 100 del importe de adjudicación, excluido el impuesto sobre el valor añadido.
7. Obtención de documentación e información:
  - a) Entidad: Ayuntamiento de Valdemoro. Área Económica. Página web institucional: [www.valdemoro.es](http://www.valdemoro.es)
  - b) Domicilio: calle Guardia Civil, número 25, local 7.
  - c) Localidad y código postal: 28342 Valdemoro.
  - d) Teléfonos: 918 099 661, 918 099 662 y 918 099 617.
  - e) Telefax: 918 085 456.
  - f) La documentación estará disponible en el “perfil del contratante”, página web del Ayuntamiento de Valdemoro.
8. Fecha límite de obtención de documentos e información: quince días naturales, a contar desde el día siguiente al de la fecha de publicación del anuncio del contrato en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y en el “perfil del contratante”. Si el día de finalización resulta ser sábado o inhábil, se entenderá que es el día hábil siguiente cuando finaliza.
9. Requisitos específicos del contratista: solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: las establecidas en el pliego de cláusulas administrativas particulares y publicado en el “perfil del contratante”.
10. Criterios de adjudicación: los establecidos en el pliego de cláusulas administrativas particulares y publicado en el “perfil del contratante”.
11. Presentación de las ofertas:
  - a) Fecha límite de presentación: quince días naturales a contar desde el día siguiente al de la fecha de publicación del anuncio del contrato en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y en el “perfil del contratante” Si el día de finalización resulta ser sábado o inhábil, se entenderá que es el día hábil siguiente cuando finaliza.

- b) Documentación a presentación:
    - Sobre A: “Documentación administrativa”.
    - Sobre B: “Documentación técnica” y la correspondiente a la valoración de los criterios subjetivos.
    - Sobre C: “Oferta económica” y la documentación correspondiente a la valoración de criterios objetivos.
  - c) Lugar de presentación: entidad, domicilio, localidad y código postal ya especificados.
  - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: dos meses.
12. Apertura de las ofertas:
- a) Entidad, domicilio y localidad ya especificadas.
  - b) Fecha y hora: se comunicará por fax y/o correo electrónico a los licitadores.
13. Gastos de anuncios: serán por cuenta del adjudicatario.

Valdemoro, a 4 de marzo de 2011.—El alcalde, José Miguel Moreno Torres.

(01/726/11)