

## I. COMUNIDAD DE MADRID

### C) Otras Disposiciones

#### Consejería de Familia y Asuntos Sociales

- 21** *RESOLUCIÓN de 3 de febrero de 2010, del Director General del Mayor, por la que se habilita al Registro Telemático de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales, para la realización de trámites telemáticos durante la tramitación del expediente del procedimiento denominado “Solicitud de Plaza en Residencias de Mayores para Personas Autónomas”.*

De acuerdo con lo señalado en el artículo 10.1 del Decreto 175/2002, de 14 de noviembre, por el que se regula la utilización de las técnicas electrónicas, informáticas y telemáticas por la Administración de la Comunidad de Madrid, que establece que tras la entrada en vigor de este Decreto, podrán habilitarse los Registros Telemáticos para la recepción o salida de solicitudes, escritos y comunicaciones relativos a otros procedimientos y trámites, mediante resolución del órgano, organismo o entidad que tenga atribuida la competencia para resolver el procedimiento, previos informes de la Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano y del Organismo Autónomo Informática y Comunicaciones de la Comunidad de Madrid.

Asimismo y de acuerdo con el criterio 14.h) del Decreto 85/2002, de 23 de mayo, por el que se regulan los sistemas de evaluación de la calidad de los servicios públicos y se aprueban los criterios de calidad de la actuación administrativa en la Comunidad de Madrid,

#### RESUELVO

##### Primerº

###### *Habilitación Registro Telemático*

Habilitar al Registro Telemático de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales para la realización de trámites telemáticos durante la tramitación del expediente del procedimiento denominado “Solicitud de Plaza en Residencias de Mayores para Personas Autónomas”.

La inclusión en el Anexo I del Decreto 175/2002, de 14 de noviembre, del procedimiento “Solicitud de Plaza en Residencias de Mayores para Personas Autónomas”, que deberá entenderse modificado en lo relativo a este procedimiento en el texto del último párrafo de la relación de procedimientos adscritos a la Consejería de Familia y Asuntos Sociales siendo de aplicación el siguiente:

“Trámites susceptibles de realización ante el Registro Telemático:

Todos aquellos que en el momento de la presentación de la solicitud de inicio del procedimiento se encuentren en situación de operativos en la Comunidad de Madrid, de acuerdo con lo establecido en la página web [www.madrid.org](http://www.madrid.org)”.

##### Segundo

###### *Publicación impresos*

Que se publique en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID el modelo de solicitud que se adjunta como Anexo I a los efectos regulados en el artículo 35.1 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos.

Madrid, a 3 de febrero de 2010.—El Director General del Mayor, José Ramón Menéndez Aquino.



**Dirección General del Mayor**  
**CONSEJERÍA DE FAMILIA**  
**Y ASUNTOS SOCIALES**

## Comunidad de Madrid

Etiqueta del Registro

### SOLICITUD DE PLAZA EN RESIDENCIAS DE MAYORES PARA PERSONAS AUTÓNOMAS

#### 1. Datos identificativos:

##### 1.1.- Datos del primer solicitante:

|                      |          |  |                  |  |      |                      |        |     |                            |     |  |      |
|----------------------|----------|--|------------------|--|------|----------------------|--------|-----|----------------------------|-----|--|------|
| NIF                  |          |  | Primer Apellido  |  |      |                      |        |     | Segundo Apellido           |     |  |      |
| Nombre               |          |  | Fecha Nacimiento |  |      | Día                  |        | Mes |                            | Año |  | Sexo |
| Nacionalidad         |          |  | E. Civil         |  |      |                      |        |     | Nº Afiliación a la SS. SS. |     |  |      |
| Provincia Nacimiento |          |  |                  |  |      | Municipio Nacimiento |        |     |                            |     |  |      |
| Teléfono             |          |  |                  |  |      |                      |        |     |                            |     |  |      |
| Dirección            | Tipo Vía |  |                  |  |      | Nombre Vía           |        |     |                            |     |  |      |
| Nº                   | Bloque   |  | Esc.             |  | Piso |                      | Puerta |     | Provincia                  |     |  |      |
| Municipio            |          |  |                  |  |      |                      |        |     | Código Postal              |     |  |      |

##### 1.2.- Datos del segundo solicitante:

|                      |          |  |                  |  |      |                                    |        |     |                            |     |  |      |
|----------------------|----------|--|------------------|--|------|------------------------------------|--------|-----|----------------------------|-----|--|------|
| NIF                  |          |  | Primer Apellido  |  |      |                                    |        |     | Segundo Apellido           |     |  |      |
| Nombre               |          |  | Fecha Nacimiento |  |      | Día                                |        | Mes |                            | Año |  | Sexo |
| Nacionalidad         |          |  | E. Civil         |  |      |                                    |        |     | Nº Afiliación a la SS. SS. |     |  |      |
| Provincia Nacimiento |          |  |                  |  |      | Municipio Nacimiento               |        |     |                            |     |  |      |
| Teléfono             |          |  |                  |  |      | Relación con el primer solicitante |        |     |                            |     |  |      |
| Dirección            | Tipo Vía |  |                  |  |      | Nombre Vía                         |        |     |                            |     |  |      |
| Nº                   | Bloque   |  | Esc.             |  | Piso |                                    | Puerta |     | Provincia                  |     |  |      |
| Municipio            |          |  |                  |  |      |                                    |        |     | Código Postal              |     |  |      |

#### 2. Datos de el/la representante (Cumplimentar solo en caso de que exista tutor legal )

|        |  |  |                 |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |
|--------|--|--|-----------------|--|--|--|--|--|------------------|--|--|--|
| NIF    |  |  | Primer Apellido |  |  |  |  |  | Segundo Apellido |  |  |  |
| Nombre |  |  |                 |  |  |  |  |  |                  |  |  |  |

#### 3. Medio de Notificación

|                       |   |           |            |  |           |                  |  |  |          |        |  |
|-----------------------|---|-----------|------------|--|-----------|------------------|--|--|----------|--------|--|
| <input type="radio"/> | Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas en la Comunidad de Madrid) |           |            |  |           |                  |  |  |          |        |  |
| <input type="radio"/> | Deseo ser notificado/a por correo certificado   |           |            |  |           |                  |  |  |          |        |  |
| Primer Apellido       |   |           |            |  |           | Segundo Apellido |  |  |          |        |  |
| Nombre                |   |           | NIF        |  |           |                  |  |  | Teléfono |        |  |
| Tipo de vía           |   |           | Nombre vía |  |           |                  |  |  | Nº       | Bloque |  |
| Esc.                  | Piso  |           | Puerta     |  | Municipio |                  |  |  |          |        |  |
| CP                    |   | Provincia |            |  |           |                  |  |  | País     |        |  |

#### 4. Residencias de preferencia

(Indicar residencias de preferencia, dentro de las disponibilidades de plaza existentes en el momento de la adjudicación. Art. 10 de la orden 1377/1998, de 13 de julio (BOCM de 15 de julio))

Residencia de primera preferencia: \_\_\_\_\_

Residencia de segunda preferencia: \_\_\_\_\_

Residencia de tercera preferencia: \_\_\_\_\_

#### 5. Centro de Servicios Sociales Municipal de referencia:

|   |  |  |
|---|--|--|
| Nombre del Centro de Servicios Sociales |  |  |
|---|--|--|

**6. Documentación requerida:**

(En el caso de pareja o matrimonio, deberán presentar esta documentación tanto el solicitante como su pareja o cónyuge )

| TIPO DE DOCUMENTO  | Primer Solicitante        |                       | Segundo Solicitante       |                       |
|--|---------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|
|  | Se aporta en la solicitud | Autorizo Consulta (*) | Se aporta en la solicitud | Autorizo Consulta (*) |
| Documento Nacional de Identidad del solicitante o solicitantes, en el caso de no ser Española la persona solicitante, documento acreditativo de su identidad.  | <input type="radio"/>     | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>     | <input type="radio"/> |
| Certificado del Ayuntamiento que acredite el empadronamiento de los solicitantes en un municipio de la Comunidad de Madrid durante los dos años anteriores a la fecha de la solicitud.   | <input type="checkbox"/>  |                       | <input type="checkbox"/>  |                       |
| Declaración de Ingresos y Bienes en modelo establecido por la Dirección General del Mayor.   | <input type="checkbox"/>  |                       | <input type="checkbox"/>  |                       |
| Certificación de la Agencia Tributaria relativa al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.  | <input type="radio"/>     | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>     | <input type="radio"/> |
| Certificaciones de entidades financieras donde consten los valores o importes de los capitales (depósitos, cuentas, activos financieros, etc.) que hayan dado lugar a los rendimientos que aparezcan reflejados en el certificado de IRPF a que se refiere el apartado anterior. | <input type="checkbox"/>  |                       | <input type="checkbox"/>  |                       |
| Certificado de las pensiones percibidas.   | <input type="radio"/>     | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>     | <input type="radio"/> |
| Informe Social en modelo establecido por la Dirección General del Mayor.   | <input type="checkbox"/>  |                       | <input type="checkbox"/>  |                       |
| Informe Médico en modelo establecido por la Dirección General del Mayor.   | <input type="checkbox"/>  |                       | <input type="checkbox"/>  |                       |

(\*) Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

Marcar la casilla con una X si está conforme

Doy mi consentimiento para que, en el caso de que se me adjudique plaza en una residencia, se puedan ceder los datos personales que figuran en mi expediente a la entidad gestora de la residencia donde se me conceda plaza, para que puedan gestionar mi ingreso.

**Información Institucional**

Marque el recuadro en el caso de no estar interesado en recibir otra información institucional de la Comunidad de Madrid

No deseo recibir información institucional de la Comunidad de Madrid

Si usted no ha marcado este recuadro, sus datos se integrarán en el fichero "Información Institucional" cuya finalidad es ofrecerle aquellas informaciones relacionadas con actuaciones y servicios de la Comunidad de Madrid, recordándole que usted podrá revocar el consentimiento otorgado en el momento que lo estime oportuno.

En Madrid, a.....de.....de.....

**FIRMA**

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero SOIC, cuya finalidad es tramitar solicitudes de plaza en residencia de mayores y podrán ser cedidos de acuerdo con lo previsto en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>DESTINATARIO</b> | Consejería de Familia y Asuntos Sociales<br>Dirección General del Mayor |
|---------------------|---|

(03/8.622/10)