

al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

## DISPOSICIONES FINALES

### Primera

Se autoriza al titular de la Dirección General de Educación Secundaria y Enseñanzas Profesionales a adoptar las medidas necesarias para el desarrollo de lo establecido en esta Orden.

### Segunda

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Madrid, a 30 de noviembre de 2009.

La Consejera de Educación,  
LUCÍA FIGAR DE LACALLE  
(03/42.853/09)

## Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio

**4373** *RESOLUCIÓN de 9 de diciembre de 2009, del Director General de Vivienda y Rehabilitación, por la que se habilita al Registro Telemático de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio, para la realización de trámites telemáticos durante la tramitación de los expedientes correspondientes a diversos procedimientos.*

De acuerdo con lo señalado en el artículo 10.1 del Decreto 175/2002, de 14 de noviembre, por el que se regula la utilización de las técnicas electrónicas, informáticas y telemáticas por la Administración de la Comunidad de Madrid, que establece que tras la entrada en vigor de este Decreto podrán habilitarse los Registros Telemáticos para la recepción o salida de solicitudes, escritos y comunicaciones relativos a otros procedimientos y trámites, mediante resolución del órgano, organismo o entidad que tenga atribuida la competencia para resolver el procedimiento, previos informes de la Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano y del Organismo Autónomo Informática y Comunicaciones de la Comunidad de Madrid.

Asimismo, de acuerdo con el criterio 14.h) del Decreto 85/2002, de 23 de mayo, por el que se regulan los sistemas de evaluación de la calidad de los servicios públicos y se aprueban los Criterios de Calidad de la Actuación Administrativa en la Comunidad de Madrid,

## RESUELVO

### Primero

#### *Habilitación del Registro Telemático*

Se habilita al Registro Telemático de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio para la realización de trámites telemáticos durante la tramitación de los expedientes correspondientes a los siguientes procedimientos:

- Calificación para colocación de ascensores en rehabilitación dispersa.
- Subrogación “Mortis Causa” viviendas de alquiler (viviendas de protección oficial de promoción pública promovidas por el IVIMA).
- Cambio de titularidad “por fallecimiento”, viviendas con contratos de compraventa (viviendas de protección oficial de promoción pública promovidas por el IVIMA).
- Cambio de titularidad “por separación o divorcio”, viviendas con contratos de compraventa (viviendas de protección oficial de promoción pública promovidas por el IVIMA).
- Tramitación de solicitudes de autorización de venta de viviendas protegidas.
- Tramitación de solicitudes de descalificación de viviendas protegidas.

- Visados de contratos de arrendamiento entre particulares de viviendas de protección oficial promoción privada de régimen general y régimen especial y de viviendas con protección pública.
- Cambio de titularidad de plaza de garaje con contratos de compraventa en viviendas de protección oficial de promoción pública, promovidas por el IVIMA, por fallecimiento.
- Ayuda para colocación de ascensores para rehabilitación dispersa.
- Ayuda para colocación de ascensores para rehabilitación integrada.
- Calificación para colocación de ascensores en rehabilitación integrada.
- Cambio o permuta de vivienda pública.
- Prórroga de subsidiación obtenida de Planes Estatales de Vivienda anteriores por la adquisición de vivienda libre.
- Control, revisión y tramitación técnica y jurídica de expedientes de viviendas protegidas, en orden a obtener la resolución de calificación provisional y calificación definitiva.
- Tramitación técnica y jurídica de los expedientes de viviendas protegidas en sus diferentes fases de modificación de proyecto, cambio de titularidad y prórrogas de ejecución de obra.
- Control, gestión y tramitación de los expedientes de calificación de actuaciones protegibles en materia de suelo.
- Autorizaciones de venta para viviendas existentes/usadas o que obtuvieron el Cheque Vivienda del Decreto 12/2001, de 25 de enero.
- Adjudicación de vivienda pública por cupo de Especial Necesidad.
- Adjudicación de vivienda pública por Convocatoria de Sorteo.
- Prórroga de subsidiación obtenida de Planes Estatales de Vivienda anteriores por la adquisición de vivienda protegida.
- Subvenciones para la promoción de viviendas protegidas en arrendamiento, régimen general y especial, previstas en el Real Decreto 2066/2008.
- Tramitación de solicitudes de autorización de venta de viviendas protegidas por rehabilitación.
- Prórrogas de subsidiación obtenidas de planes anteriores.
- Tramitación de solicitudes de descalificación de viviendas protegidas.
- Renta Básica de Emancipación.

### Segundo

#### *Inclusión en el Anexo I del Decreto 175/2002, de 14 de noviembre, por el que se regula la utilización de las técnicas electrónicas, informáticas y telemáticas por la Administración de la Comunidad de Madrid*

Se incluyen en el Anexo I del Decreto 175/2002, de 14 de noviembre, por el que se regula la utilización de las técnicas electrónicas, informáticas y telemáticas por la Administración de la Comunidad de Madrid los procedimientos enunciados en el apartado primero de la presente Resolución.

El Anexo I del Decreto 175/2002, de 14 de noviembre, deberá entenderse modificado, en lo relativo a estos procedimientos, en el texto del último párrafo de la relación de procedimientos adscritos a la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio, siendo de aplicación el siguiente:

Trámites susceptibles de realización ante el Registro Telemático:

Todos aquellos que en el momento de la presentación de la solicitud de inicio del procedimiento se encuentren en situación de operativos en la Comunidad de Madrid, de acuerdo con lo establecido en la página web [www.madrid.org](http://www.madrid.org)

### Tercero

#### *Aprobación de modelos de solicitud*

Aprobar los modelos de solicitud que se adjuntan como Anexo, a los efectos regulados en el artículo 35.1 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos.

Madrid, a 9 de diciembre de 2009.—El Director General de Vivienda y Rehabilitación, Juan Van-Halen Rodríguez.



**Solicitud de Calificación protegible de la instalación de ascensor  
(Orden 679/2007, de 2 de marzo)**

**1.- Datos del/la solicitante:**

Tipo de promotor		<input type="radio"/> Comunidad de propietarios	<input type="radio"/> Propietario único de edificio	<input type="radio"/> Comunidad de bienes			
NIF		Primer apellido		Segundo apellido			
Nombre/Razón Social							
Correo electrónico					País		
Dirección	Tipo vía		Nombre vía				
Nº	Portal	Escalera		Piso	Puerta	Código Postal	
Localidad						Provincia	
Fax		Teléfono Fijo				Teléfono Móvil	

**2.- Datos de el/la representante:**

NIF		Primer apellido		Segundo apellido			
Nombre/Razón Social							
Correo electrónico					País		
Dirección	Tipo vía		Nombre vía				
Nº	Portal	Escalera		Piso	Puerta	Código Postal	
Localidad						Provincia	
Fax		Teléfono Fijo				Teléfono Móvil	
<b>Actuando en nombre de:</b>							
<input type="radio"/> La comunidad de propietarios				NIF			
En calidad de	<input type="radio"/> Presidente	<input type="radio"/> Administrador	<input type="radio"/> Otros				
<input type="radio"/> Propietario único del edificio							

**3.- Medio de notificación:**

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)						
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado						
Tipo de vía			Nombre vía				
Nº	Escalera		Piso		Puerta		Código Postal
Localidad		Provincia					

**4.- Datos del edificio donde se pretende instalar el ascensor:**

Dirección	Tipo vía		Nombre vía			
Nº	Bloque		Portal		Escalera	
Código Postal		Localidad				
<input type="checkbox"/> El edificio se encuentra situado en un Área o Zona de Rehabilitación						
Nº de viviendas del edificio					Nº de locales comerciales del edificio	



## Comunidad de Madrid

<b>EXPONE</b>	Que según se acredita con la documentación adjunta, <b>se pretende instalar un ascensor</b> en dicho edificio y que el edificio tiene una antigüedad de más de 15 años. Por todo ello,
<b>SOLICITA</b>	Se otorgue a la citada actuación la calificación de actuación protegida e la instalación de ascensor al amparo de la Orden 679/2007, de 2 de marzo, de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio.

### 5.- Documentación requerida:

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
Copia del DNI/NIF del promotor de la actuación o de su representante	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Copia del NIF de la Comunidad de Propietarios	<input type="checkbox"/>	
Fotocopias del acta o de las actas de la Junta de comunidad de Propietarios, en la que conste el nombramiento del Presidente de la Comunidad o designación de representante de ésta ante la Administración, y del acuerdo aprobatorio de la instalación del ascensor o certificado del Secretario o Administrador de la Comunidad referente a dichos extremos.	<input type="checkbox"/>	
Memoria descriptiva de la instalación del ascensor con indicación de las características técnicas del aparato (dimensiones, capacidad, carga, sistemas de seguridad, de eficiencia energética, etc.) y presupuesto de la empresa instaladora.	<input type="checkbox"/>	
Proyecto de Ejecución firmado por técnico competente y visado por el correspondiente Colegio Profesional.	<input type="checkbox"/>	
El beneficiario deberá aportar, al menos, 3 ofertas de proveedores diferentes, debiendo justificar la elección si no recayó en la más ventajosa económica.	<input type="checkbox"/>	
No obstante lo anterior, se podrá eximir de la presentación de las 3 ofertas si se justifica la dificultad de proveer dichas entidades o empresas instaladoras por las limitaciones del mercado, de conformidad con lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones	<input type="checkbox"/>	

(\*) Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

El plazo máximo de resolución del presente procedimiento es de **tres meses** a contar desde la fecha en la que la solicitud haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. Transcurrido dicho plazo sin haber recibido notificación con la resolución expresa dictada en este procedimiento, esta solicitud podrá entenderse desestimada, a los efectos legales que proceda.

Todo ello sin perjuicio de la suspensión del plazo de tramitación en los casos previstos por el artículo 42.5 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o por causa imputable al interesado.

En Madrid, a..... de.....

**FIRMA**

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero REHABILIT., cuya finalidad es la concesión de préstamos y subvenciones personales para la rehabilitación de edificios, y podrán ser cedidos a Administraciones Públicas de competencias similares, además de otras cesiones previstas en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

<b>DESTINATARIO</b>	Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio Dirección General de Vivienda y Rehabilitación
---------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



**Solicitud para la Autorización de Subrogación de Vivienda Pública en alquiler por fallecimiento (Subrogación “Mortis Causa”: Alquiler y Acceso a la propiedad)**

**1.- Datos del/la solicitante:**

NIF/CIF	Primer apellido	Segundo apellido			
Nombre/Razón Social					
Estado Civil					
Dirección	Tipo vía	Nombre vía			
Nº	Portal	Escalera	Piso	Puerta	Código Postal
Localidad			Provincia		
País	Fax	Teléfono Fijo			Teléfono Móvil

**2.- Datos de el/la representante:**

NIF/CIF	Primer apellido	Segundo apellido			
Nombre/Razón Social					
Tipo vía	Nombre vía				
Nº	Portal	Escalera	Piso	Puerta	Código Postal
Localidad			Provincia		
País	Fax	Teléfono Fijo			Teléfono Móvil

**3.- Medio de notificación:**

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)														
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado														
<table border="1"> <tr> <td>Tipo de vía</td> <td>Nombre vía</td> </tr> <tr> <td>Nº</td> <td>Portal</td> <td>Escalera</td> <td>Piso</td> <td>Puerta</td> <td>Código Postal</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Localidad</td> <td colspan="3">Provincia</td> </tr> </table>		Tipo de vía	Nombre vía	Nº	Portal	Escalera	Piso	Puerta	Código Postal	Localidad			Provincia		
Tipo de vía	Nombre vía														
Nº	Portal	Escalera	Piso	Puerta	Código Postal										
Localidad			Provincia												

**4.- Datos del fallecido, titular de la vivienda propiedad del Instituto de la Vivienda de Madrid :**

Primer apellido	Segundo apellido
Nombre/Razón Social	
Fecha de fallecimiento	Parentesco con el solicitante
Años de convivencia con el solicitante en la vivienda objeto de la Subrogación	

**5.- Datos de la vivienda para la que se solicita la Autorización para la Subrogación:**

Tipo vía	Nombre vía				
Nº	Portal	Escalera	Piso	Puerta	Código Postal
Localidad					



## Comunidad de Madrid

<b>EXPONE</b>	Que por haber <b>convivido</b> con el titular de la vivienda propiedad del Instituto de la Vivienda de Madrid y continuar residiendo en la misma, es su voluntad subrogarse en los derechos y obligaciones derivados del contrato de la mencionada vivienda.
<b>SOLICITA</b>	Que comprobado por la Administración el cumplimiento de los requisitos de <b>parentesco y convivencia</b> exigidos por la Ley de Arrendamientos Urbanos, para que pueda tener lugar la subrogación que pretende, autorice la misma y le reconozca como nuevo titular de la citada vivienda.

### 6.- Documentación requerida:

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
1.- Fotocopia del DNI/NIF del solicitante.	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
2.- Fotocopia del Documento de Liquidación de Tasas(modelo 030).	<input type="checkbox"/>	
3.- Certificado de defunción del titular de la vivienda.	<input type="checkbox"/>	
4.- Fotocopia de la Tarjeta Sanitaria de la Comunidad de Madrid con indicación del médico y ambulatorio.	<input type="checkbox"/>	
5.- Certificado o certificaciones del Registro Civil (partidas de nacimiento o, en su caso, de matrimonio) acreditativas del parentesco invocado para la subrogación. En caso de uniones de hecho, Libro de Familia o, en su defecto, certificado del Registro de Uniones de Hecho de la Comunidad de Madrid, sito en c/Gran Vía, 18, acreditativo de la existencia de dicha unión.	<input type="checkbox"/>	
6.- Fotocopia sellada de la Declaración de la Renta (completa) correspondiente al último ejercicio fiscal o, en su caso de no estar obligado a presentarla, certificado del Impuesto expedido por la Delegación de Hacienda.	<input type="checkbox"/>	
7.- Fotocopia del contrato de la vivienda objeto de la subrogación	<input type="checkbox"/>	
8.- Certificado de estar al corriente de pago de las cuotas de arrendamiento, expedido por la Empresa recaudadora Hermanos Alonso Garrán, SL (C/ María de Guzmán, 25 –Madrid-, Teléfono: 91 535 93 00)	<input type="checkbox"/>	
9.- Certificado de estar al corriente de pago de las cuotas de Comunidad expedido por el Secretario o Presidente de la Junta/Comunidad de vecinos/propietarios.	<input type="checkbox"/>	
10.- Certificado de empadronamiento, con indicación de altas y bajas, relativo a TODAS las personas que habitan en la vivienda objeto de subrogación. (Junta Municipal o Ayuntamiento correspondiente).	<input type="checkbox"/>	
11.- Certificado de titularidad de propiedad, expedido por el Registro de la Propiedad, sito en c/Príncipe de Vergara, 72 (Madrid).	<input type="checkbox"/>	
12.- Cuando fueran varios los posibles beneficiarios del derecho de subrogación por cumplir los requisitos de parentesco y convivencia, <b>sólo uno</b> de ellos podrá utilizarlo, debiendo aportar el consentimiento de los demás mediante ACTA NOTARIAL de renuncia o, en su defecto, la prueba de la prioridad de sus derechos (según establece la Ley de Arrendamientos Urbanos).	<input type="checkbox"/>	

(\*) Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.



Dirección General de Vivienda y Rehabilitación  
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y  
ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

## Comunidad de Madrid

El plazo de resolución del presente procedimiento es de **seis meses**, a contar desde la fecha del registro de entrada que conste en este documento, una vez presentado. Pasado dicho plazo sin haber recibido notificación con la resolución dictada en este procedimiento, esta solicitud podrá entenderse desestimada, a los efectos legales que procedan

Todo ello sin perjuicio de la suspensión del plazo de tramitación en los casos previstos por el artículo 42.5 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o por causa imputable al interesado.

En Madrid, a..... de.....

**FIRMA**

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero RECUPERACIÓN Y REGULARIZACIÓN, cuya finalidad es la gestión de registrar los datos de carácter personal de titulares, herederos u ocupantes de viviendas en relación con la tramitación de expedientes de recuperación y regularización de titulares u ocupantes de viviendas de promoción pública propiedad del IVIMA y podrán ser cedidos a Administraciones Públicas de competencias similares, además de otras cesiones previstas en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

<b>DESTINATARIO</b>	Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio Dirección General de Vivienda y Rehabilitación
---------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



**Solicitud para el cambio de titularidad de vivienda pública por fallecimiento  
 (con contrato de compraventa)**

**1.- Datos del/la solicitante:**

NIF/CIF	Primer apellido	Segundo apellido			
Nombre/Razón Social					
Estado Civil					
Dirección	Tipo vía	Nombre vía			
Nº	Portal	Escalera	Piso	Puerta	Código Postal
Localidad			Provincia		
País	Fax	Teléfono Fijo			Teléfono Móvil

**2.- Datos de el/la representante:**

NIF/CIF	Primer apellido	Segundo apellido			
Nombre/Razón Social					
Tipo vía	Nombre vía				
Nº	Portal	Escalera	Piso	Puerta	Código Postal
Localidad			Provincia		
País	Fax	Teléfono Fijo			Teléfono Móvil

**3.- Medio de notificación:**

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)														
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado														
<table border="1"> <tr> <td>Tipo de vía</td> <td>Nombre vía</td> </tr> <tr> <td>Nº</td> <td>Portal</td> <td>Escalera</td> <td>Piso</td> <td>Puerta</td> <td>Código Postal</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Localidad</td> <td colspan="3">Provincia</td> </tr> </table>		Tipo de vía	Nombre vía	Nº	Portal	Escalera	Piso	Puerta	Código Postal	Localidad			Provincia		
Tipo de vía	Nombre vía														
Nº	Portal	Escalera	Piso	Puerta	Código Postal										
Localidad			Provincia												

**4.- Datos del fallecido, titular de la vivienda pública :**

Primer apellido	Segundo apellido
Nombre/Razón Social	

**5.- Datos de la vivienda para la que se solicita el cambio de titularidad :**

Tipo vía		Nombre vía			
Nº	Portal	Escalera	Piso	Puerta	Código Postal
Localidad		Provincia			



## Comunidad de Madrid

<b>EXPONE</b>	Que por haber fallecido el propietario, arriba indicado, de la vivienda pública objeto de cambio de titularidad
<b>SOLICITA</b>	El cambio de titularidad de dicha vivienda pública a favor del/ la solicitante, mayor de edad.

### 6.- Documentación requerida:

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
1.- Fotocopia del DNI/NIF del solicitante.	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
2.- Fotocopia del certificado de defunción del titular. En caso de haber fallecido también el cónyuge, certificado de defunción de éste.	<input type="checkbox"/>	
3.- Fotocopia del contrato de compraventa suscrito por el titular fallecido y el organismo propietario.	<input type="checkbox"/>	
4.- Testamento del titular fallecido o, en su defecto : - Si la solicitud se realiza por ascendiente, descendiente o cónyuge: Acta de Notoriedad tramitada por notario hábil para actuar en el lugar donde hubiera tenido su último domicilio el fallecido. - Si la solicitud se formula por otros parientes : Auto Judicial de Declaración de Herederos "abinestato".	<input type="checkbox"/>	
5.- Certificado de Actos de Última Voluntad del Titular fallecido y del cónyuge, en su caso, expedido por el Ministerio de Justicia (Plaza Jacinto Benavente, 3 , Planta Baja).	<input type="checkbox"/>	
6.- Justificante de haber solicitado en la Dirección General de Tributos el pago del Impuesto de Sucesiones (Paseo General Martínez Campos, 30).	<input type="checkbox"/>	
7.- Cuando concurran varios herederos y se deseé el cambio de titularidad exclusivamente a favor de alguno de ellos o del cónyuge viudo, en su caso, deberá acompañarse ACTA NOTARIAL DE RENUNCIA de los restantes herederos, o bien Escritura de Aceptación de Herencia o Cuaderno Particular, por el / los que se le / adjudique la vivienda en pago a su porción hereditaria.	<input type="checkbox"/>	

(\*) Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.



Dirección General de Vivienda y Rehabilitación

CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y  
ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

## Comunidad de Madrid

El plazo de resolución del presente procedimiento es de **seis meses**, a contar desde la fecha del registro de entrada que conste en este documento, una vez presentado. Pasado dicho plazo sin haber recibido notificación con la resolución dictada en este procedimiento, esta solicitud podrá entenderse **desestimada**, a los efectos legales que procedan

Todo ello sin perjuicio de la suspensión del plazo de tramitación en los casos previstos por el artículo 42.5 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o por causa imputable al interesado.

En Madrid, a..... de.....

**FIRMA**

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero RECUPERACIÓN Y REGULARIZACIÓN, cuya finalidad es la gestión de registrar los datos de carácter personal de titulares, herederos u ocupantes de viviendas en relación con la tramitación de expedientes de recuperación y regularización de titulares u ocupantes de viviendas de promoción pública propiedad del IVIMA y podrán ser cedidos a Administraciones Públicas de competencias similares, además de otras cesiones previstas en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

<b>DESTINATARIO</b>	Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio Dirección General de Vivienda y Rehabilitación
---------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Dirección General de Vivienda y Rehabilitación  
 CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y  
 ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

**Comunidad de Madrid**

Etiqueta del Registro

**Solicitud de subrogación de vivienda pública por separación o divorcio  
 (Con contrato de compraventa/alquiler)**

**1.- Datos del/la solicitante:**

NIF/CIF	Primer apellido	Segundo apellido			
Nombre/Razón Social					
Estado Civil					
Dirección					
Nº	Portal	Escalera	Piso	Puerta	Código Postal
Localidad				Provincia	
País	Fax		Teléfono Fijo		Teléfono Móvil

**2.- Datos de el/la representante:**

NIF/CIF	Primer apellido	Segundo apellido			
Nombre/Razón Social					
Tipo vía	Nombre vía				
Nº	Portal	Escalera	Piso	Puerta	Código Postal
Localidad				Provincia	
País	Fax		Teléfono Fijo		Teléfono Móvil

**3.- Medio de notificación:**

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)														
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado														
<table border="1"> <tr> <td>Tipo de vía</td> <td>Nombre vía</td> </tr> <tr> <td>Nº</td> <td>Portal</td> <td>Escalera</td> <td>Piso</td> <td>Puerta</td> <td>Código Postal</td> </tr> <tr> <td>Localidad</td> <td colspan="3"></td> <td>Provincia</td> <td></td> </tr> </table>		Tipo de vía	Nombre vía	Nº	Portal	Escalera	Piso	Puerta	Código Postal	Localidad				Provincia	
Tipo de vía	Nombre vía														
Nº	Portal	Escalera	Piso	Puerta	Código Postal										
Localidad				Provincia											

**4.- Datos del titular del contrato de la vivienda pública:**

Primer apellido	Segundo apellido	
Nombre/Razón Social		

**5.- Datos de la vivienda para la que se solicita la subrogación:**

Tipo vía	Nombre vía				
Nº	Portal	Escalera	Piso	Puerta	Código Postal
Localidad					



## Comunidad de Madrid

<b>EXPONE</b>	Que separación /divorcio del titular del contrato de la vivienda objeto de la presente solicitud.
<b>SOLICITA</b>	El cambio de titularidad de la vivienda arriba indicada a favor del/ la solicitante, mayor de edad.

### 6.- Documentación requerida:

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
1.- Fotocopia del DNI/NIF del solicitante.	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
2.- Fotocopia del contrato de compraventa/alquiler de la vivienda pública	<input type="checkbox"/>	
3.- Certificado emitido por la Empresa Recaudadora Hermanos Alonso Garrán, S.L. [ C/ María de Guzmán, 25 (Madrid), Teléfono : 91 535 93 00 ] en que figure estar al corriente de pago o el compromiso de pago.	<input type="checkbox"/>	
4.- Certificado de estar al corriente de pago de las cuotas de Comunidad expedido por el Secretario o Presidente de la Junta/Comunidad de vecinos/propietarios.	<input type="checkbox"/>	
5.- Certificado de empadronamiento	<input type="checkbox"/>	
<b>6.- En caso de matrimonios :</b>  - Fotocopia de la sentencia de separación o divorcio - Fotocopia del convenio regulador en el que se adjudique la titularidad de la vivienda a uno de los cónyuges o escritura de la liquidación de la sociedad de gananciales o de renuncia a la vivienda otorgada por el cónyuge titular del contrato.	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	
<b>7.- En caso de uniones de hecho :</b>  - Libro de Familia o, en su defecto, certificado del Registro de Uniones de Hecho de la Comunidad de Madrid, C/Gran Vía, 18, acreditativo de la existencia de dicha unión.  - Escritura de renuncia a la vivienda otorgada por el adjudicatario titular de la vivienda a favor de su pareja.	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	

(\*) Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.



Dirección General de Vivienda y Rehabilitación  
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y  
ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

## Comunidad de Madrid

El plazo de resolución del presente procedimiento es de **seis meses**, a contar desde la fecha del registro de entrada que conste en este documento, una vez presentado. Pasado dicho plazo sin haber recibido notificación con la resolución dictada en este procedimiento, esta solicitud podrá entenderse **desestimada**, a los efectos legales que procedan.

Todo ello sin perjuicio de la suspensión del plazo de tramitación en los casos previstos por el artículo 42.5 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o por causa imputable al interesado.

En Madrid, a..... de.....

**FIRMA**

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero RECUPERACIÓN Y REGULARIZACIÓN, cuya finalidad es la gestión de registrar los datos de carácter personal de titulares, herederos u ocupantes de viviendas en relación con la tramitación de expedientes de recuperación y regularización de titulares u ocupantes de viviendas de promoción pública propiedad del IVIMA y podrán ser cedidos a Administraciones Públicas de competencias similares, además de otras cesiones previstas en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

**DESTINATARIO**

Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio  
Dirección General de Vivienda y Rehabilitación



**Solicitud para la Autorización de Transmisión de  
 Vivienda de Protección Oficial (VPO) o Vivienda con Protección Pública (VPP)**

**1.- Datos del/la titular de la vivienda:**

NIF/CIF	Primer apellido	Segundo apellido			
Nombre/Razón Social					
Dirección	Tipo vía	Nombre vía			
Nº	Portal	Escalera	Piso	Puerta	Código Postal
Localidad				Provincia	
País	Fax		Teléfono Fijo		Teléfono Móvil

**2.- Datos de el/la representante:**

NIF/CIF	Primer apellido	Segundo apellido			
Nombre/Razón Social					
Tipo vía	Nombre vía				
Nº	Portal	Escalera	Piso	Puerta	Código Postal
Localidad				Provincia	
País	Fax		Teléfono Fijo		Teléfono Móvil

**3.- Medio de notificación:**

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)														
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado														
<table border="1"> <tr> <td>Tipo de vía</td> <td>Nombre vía</td> </tr> <tr> <td>Nº</td> <td>Portal</td> <td>Escalera</td> <td>Piso</td> <td>Puerta</td> <td>Código Postal</td> </tr> <tr> <td>Localidad</td> <td colspan="5">Provincia</td> </tr> </table>		Tipo de vía	Nombre vía	Nº	Portal	Escalera	Piso	Puerta	Código Postal	Localidad	Provincia				
Tipo de vía	Nombre vía														
Nº	Portal	Escalera	Piso	Puerta	Código Postal										
Localidad	Provincia														

**4.- Datos de la vivienda para la que se solicita la Autorización para la Transmisión:**

<input type="radio"/>	VPO (Promoción privada) o VPP	Nº Expediente de Calificación				
		Fecha Calificación Definitiva				
<input type="radio"/>	VPO (Promoción pública)	Grupo				
		Matrícula Nº				
Tipo vía	Nombre vía					
Nº	Portal	Escalera	Piso	Puerta	Código Postal	
Localidad	Y teniendo el propósito de enajenarla por precio de					€ (*)

(\*) De no indicarse precio estimado de venta, se entenderá que éste es el máximo legal vigente

RENUNCIA	A cualquier tipo de ayuda que pudiera corresponder por la adquisición de vivienda.	
----------	------------------------------------------------------------------------------------	--

SOLICITA	Sea otorgada la AUTORIZACIÓN PARA LA TRANSMISIÓN de la referida vivienda, con renuncia, en su caso, por parte de la Comunidad de Madrid al ejercicio del derecho de tanteo que la legislación vigente le otorga.	
----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



## Comunidad de Madrid

### 5.- Documentación requerida a todas las solicitudes:

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
Fotocopia del DNI/NIF del titular de la vivienda.	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Ejemplar para la Administración de la Tasa 7803 del modelo 030, una vez que ésta haya sido abonada.	<input type="checkbox"/>	
Nota Simple Informativa actualizada del Registro de la Propiedad correspondiente a la vivienda	<input type="checkbox"/>	

(\*) Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

#### 5.1.- Documentos específicos para VPO (Promoción Privada) y VPP

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud
Fotocopia de la escritura o título público de adquisición de la vivienda.	<input type="checkbox"/>
Nº de expediente de calificación definitiva de VPO ó VPP, o fotocopia de la cédula de calificación definitiva en caso de tenerla.	<input type="checkbox"/>
<b>En caso de haber percibido ayuda económica para la adquisición de la vivienda:</b>	
-Justificante de la fecha de ingreso a su favor de las ayudas recibidas	<input type="checkbox"/>
-Fotocopia de la Resolución de concesión de las ayudas recibidas (si dispone de ella)	<input type="checkbox"/>
En caso de denegación de las ayudas económicas solicitadas, fotocopia de la Resolución correspondiente (si dispone de ella).	<input type="checkbox"/>
En caso de que la vivienda esté gravada con préstamo hipotecario, certificado bancario que acredite si el préstamo es no cualificado.	<input type="checkbox"/>
Renuncia firmada por TODOS los titulares de la vivienda a la ayuda que les pudiera corresponder por la adquisición de la misma.	<input type="checkbox"/>

#### 5.2.- Documentos específicos para VPO (Promoción Pública)

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud
Fotocopia de la escritura pública de la adquisición de la vivienda.	<input type="checkbox"/>
Certificado definitivo acreditativo de haber amortizado la totalidad de las cantidades adeudadas al Instituto de la Vivienda de Madrid (IVIMA) en concepto de precio de la vivienda.	<input type="checkbox"/>

El plazo de resolución del derecho de tanteo y retracto por parte de la comunidad de Madrid es de **tres meses** y el plazo de resolución de la autorización de venta de la vivienda es de **seis meses**, en ambos casos a contar desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. Pasados dichos plazos sin haber recibido notificación con la resolución dictada, esta solicitud podrá entenderse **desestimada** por lo que se refiere a la autorización de venta de la vivienda y **caducado** el ejercicio del derecho de tanteo por parte de la Comunidad de Madrid, a los efectos legales que procedan.

Todo ello sin perjuicio de la suspensión del plazo de tramitación en los casos previstos por el artículo 42.5 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o por causa imputable al interesado.

En Madrid, a..... de.....

**FIRMA**

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero DESCALIFICACIONES Y VENTA, cuya finalidad es la gestión de descalificaciones y autorizaciones de venta de viviendas protegidas públicas y privadas, y podrán ser cedidos a Administraciones Públicas de competencias similares, además de otras cesiones previstas en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

<b>DESTINATARIO</b>	Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio Dirección General de Vivienda y Rehabilitación
---------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Dirección General de Vivienda y Rehabilitación  
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y  
ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

## Comunidad de Madrid

Etiqueta del Registro

### Solicitud de Descalificación de Viviendas de Protección Oficial

#### 1.- Datos del/la titular de la vivienda:

NIF/CIF	Primer apellido	Segundo apellido			
Nombre/Razón Social					
Dirección	Tipo vía	Nombre vía			
Nº	Portal	Escalera	Piso	Puerta	Código Postal
Localidad			Provincia		
País	Fax	Teléfono Fijo	Teléfono Móvil		

#### 2.- Datos de el/la representante:

NIF/CIF	Primer apellido	Segundo apellido			
Nombre/Razón Social					
Tipo vía	Nombre vía				
Nº	Portal	Escalera	Piso	Puerta	Código Postal
Localidad			Provincia		
País	Fax	Teléfono Fijo	Teléfono Móvil		

#### 3.- Medio de notificación:

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)														
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado														
<table border="1"> <tr> <td>Tipo de vía</td> <td>Nombre vía</td> </tr> <tr> <td>Nº</td> <td>Portal</td> <td>Escalera</td> <td>Piso</td> <td>Puerta</td> <td>Código Postal</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Localidad</td> <td colspan="3">Provincia</td> </tr> </table>		Tipo de vía	Nombre vía	Nº	Portal	Escalera	Piso	Puerta	Código Postal	Localidad			Provincia		
Tipo de vía	Nombre vía														
Nº	Portal	Escalera	Piso	Puerta	Código Postal										
Localidad			Provincia												

EXPONE	Que siendo propietario/a de la vivienda de <b>PROTECCIÓN OFICIAL</b> cuyos datos se adjuntan a continuación:
--------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 4.- Datos de la vivienda para la que se solicita la descalificación:

Nº Expediente de Calificación	Fecha Calificación Definitiva				
Tipo vía	Nombre vía				
Nº	Portal	Escalera	Piso	Puerta	Código Postal
Localidad			Provincia		

DECLARA	Que no causa perjuicios a terceros con la descalificación de dicha vivienda.
---------	------------------------------------------------------------------------------



## Comunidad de Madrid

<b>SOLICITA</b>	Sea otorgada la DESCALIFICACIÓN de la referida vivienda.
-----------------	----------------------------------------------------------

### 5.- Documentación requerida a todas las solicitudes:

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
Fotocopia del DNI/NIF del titular de la vivienda.	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Fotocopia de la escritura o título público de adquisición de la vivienda.	<input type="checkbox"/>	
Nº de expediente de calificación definitiva de VPO, o fotocopia de la cédula de calificación definitiva en caso de tenerla.	<input type="checkbox"/>	
En caso de existir representante, escrito original firmado por los titulares autorizando dicha representación.	<input type="checkbox"/>	
En caso de existir más de un propietario de la vivienda, se deberá presentar un anexo donde figuren los datos de los mismos, así como declaración jurada <b>ORIGINAL</b> firmada por <b>TODOS</b> los propietarios de que no causan perjuicios a terceros con la descalificación de dicha vivienda.	<input type="checkbox"/>	

(\*) Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

El plazo de resolución del presente procedimiento por parte de la comunidad de Madrid es de **cinco meses** a contar desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. Pasado dicho plazo sin haber recibido notificación con la resolución dictada en este procedimiento, esta solicitud podrá entenderse **desestimada** a los efectos legales que procedan.

Todo ello sin perjuicio de la suspensión del plazo de tramitación en los casos previstos por el artículo 42.5 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o por causa imputable al interesado.

Para ampliar la información relativa al presente procedimiento, puede dirigirse a la Oficina de Vivienda de la Comunidad de Madrid, sita en Avda. de Asturias nº 28 (de Lunes a Viernes de 9 a 20 h., y Sábados de 9 a 13 h.), y a la Dirección General de Vivienda y Rehabilitación, sita en la C/ Maudes, nº 17 (miércoles de 9 a 14 h.). Asimismo, puede consultar el estado de tramitación en el que se encuentra la solicitud de descalificación en el Portal de información y servicios al ciudadano: [www.madrid.org](http://www.madrid.org) en el apartado de *Servicios y Trámites/Mis solicitudes (Consultas y gestiones telemáticas)*.

En Madrid, a..... de.....

**FIRMA**

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero DESCALIFICACIONES Y VENTA, cuya finalidad es la gestión de descalificaciones y autorizaciones de venta de viviendas protegidas públicas y privadas, y podrán ser cedidos a Administraciones Públicas de competencias similares, además de otras cesiones previstas en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

<b>DESTINATARIO</b>	Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio Dirección General de Vivienda y Rehabilitación
---------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



**Solicitud de Visado de Contrato de Arrendamiento de Vivienda Protegida Usada**

**1.- Datos del Arrendador/a:**

NIF/CIF	1 <sup>er</sup> Apellido	2 <sup>º</sup> Apellido
Nombre/Razón Social		
Teléfono Fijo	Teléfono Móvil	Correo electrónico

**2.- Datos del Arrendador/a (caso de existir más de un arrendador en la vivienda):**

NIF/CIF	1 <sup>er</sup> Apellido	2 <sup>º</sup> Apellido
Nombre/Razón Social		
Teléfono Fijo	Teléfono Móvil	Correo electrónico

**3.- Datos del Representante del Arrendador/a:**

NIF/CIF	1 <sup>er</sup> Apellido	2 <sup>º</sup> Apellido
Nombre/Razón Social		
Teléfono Fijo	Teléfono Móvil	Correo electrónico

**4.- Datos de la vivienda:**

Tipo de vía		Nombre de la vía			
Nº	Escalera	Piso		Puerta	Código Postal
Municipio		Provincia			
Nº Expediente de Construcción		Fecha de Calificación Definitiva			
Nº de Referencia Catastral		Nº de IDUFIR			

**5.- Medio de notificación:**

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)					
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado					
Tipo de vía		Nombre de la vía				
Nº	Escalera	Piso		Puerta	Código Postal	
Municipio		Provincia				

**6.- Documentación Requerida:**

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
Fotocopia del Resguardo de Depósito de Fianzas expedido por el IVIMA (C/Basílica nº 23)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dos originales y una copia del contrato de arrendamiento sellado en el IVIMA	<input type="checkbox"/>	
Ejemplar para la Administración del Modelo 030 para la Tasa 7802 "VISADOS DE CONTRATO DE VIVIENDA PROTECCIÓN PÚBLICA", una vez que ésta se haya abonado.	<input type="checkbox"/>	
Fotocopia de la escritura de propiedad.	<input type="checkbox"/>	

(\*) Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.



Dirección General de Vivienda y Rehabilitación  
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y  
ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

## Comunidad de Madrid

<b>SOLICITA</b>	Que por esta Dirección sea tramitado el visado del contrato de arrendamiento de la vivienda referenciada, celebrado con fecha..... dando así cumplimiento a lo regulado expresamente por el Reglamento de Viviendas con Protección Pública de la Comunidad de Madrid.
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### NOTA INFORMATIVA

Si la vivienda tiene anejos vinculados (trastero y garaje) debe alquilarse conjuntamente con éstos. Además, así debe constar en el contrato y, en su caso, con sus números correspondientes.

Se permite el pacto por el cual el propietario repercute al inquilino los gastos de Comunidad de Propietarios e IBI. De ser así, debe constar en el contrato, expresando la cuantía de dichos gastos.

Cualquier otra cantidad, derramas o gastos extras serán por cuenta del propietario.

En Madrid, a..... de.....

### FIRMA

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero SOLICITUD DE AYUDAS PARA VIVIENDA, cuya finalidad es realizar trámites en el sistema de protección de ayudas y subvenciones en materia de vivienda, así como realizar estadísticas de gestión, y podrán ser cedidos a Administraciones Públicas de competencias similares, además de otras cesiones previstas en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

<b>DESTINATARIO</b>	Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio Dirección General de Vivienda y Rehabilitación
---------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



**Solicitud de Visado de Contrato de Arrendamiento de Vivienda Protegida Usada  
“Plan Alquila” (Orden 1/2008)**

**1.- Datos del Arrendador/a:**

NIF/CIF	1 <sup>er</sup> Apellido	2 <sup>º</sup> Apellido
Nombre/Razón Social		
Teléfono Fijo	Teléfono Móvil	Correo electrónico

**2.- Datos del Arrendador/a (caso de existir más de un arrendador en la vivienda):**

NIF/CIF	1 <sup>er</sup> Apellido	2 <sup>º</sup> Apellido
Nombre/Razón Social		
Teléfono Fijo	Teléfono Móvil	Correo electrónico

**3.- Datos del Representante del Arrendador/a:**

NIF/CIF	1 <sup>er</sup> Apellido	2 <sup>º</sup> Apellido
Nombre/Razón Social		
Teléfono Fijo	Teléfono Móvil	Correo electrónico

**4.- Datos de la vivienda:**

Tipo de vía		Nombre de la vía			
Nº	Escalera	Piso		Puerta	Código Postal
Municipio		Provincia			
Nº Expediente de Construcción		Fecha de Calificación Definitiva			
Nº de Referencia Catastral		Nº de IDUFIR			

**5.- Medio de notificación:**

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)																		
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado																		
<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Tipo de vía</td> <td colspan="4">Nombre de la vía</td> </tr> <tr> <td>Nº</td> <td>Escalera</td> <td>Piso</td> <td></td> <td>Puerta</td> <td>Código Postal</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Municipio</td> <td colspan="4">Provincia</td> </tr> </table>		Tipo de vía		Nombre de la vía				Nº	Escalera	Piso		Puerta	Código Postal	Municipio		Provincia			
Tipo de vía		Nombre de la vía																	
Nº	Escalera	Piso		Puerta	Código Postal														
Municipio		Provincia																	

**6.- Documentación Requerida:**

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
Fotocopia del Resguardo de Depósito de Fianzas expedido por el IVIMA (C/Basílica nº 23)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dos originales y una copia del contrato de arrendamiento sellado en el IVIMA	<input type="checkbox"/>	
Ejemplar para la Administración del Modelo 030 para la Tasa 7802 “VISADOS DE CONTRATO DE VIVIENDA PROTECCIÓN PÚBLICA”, una vez que ésta se haya abonado.	<input type="checkbox"/>	
Fotocopia de la escritura de propiedad.	<input type="checkbox"/>	

(\*) Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.



Dirección General de Vivienda y Rehabilitación  
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y  
ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

## Comunidad de Madrid

<b>SOLICITA</b>	Que por esta Dirección sea tramitado el visado del contrato de arrendamiento de la vivienda referenciada, celebrado con fecha..... dando así cumplimiento a lo regulado expresamente por el Reglamento de Viviendas con Protección Pública de la Comunidad de Madrid.
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### NOTA INFORMATIVA

Si la vivienda tiene anejos vinculados (trastero y garaje) debe alquilarse conjuntamente con éstos. Además, así debe constar en el contrato y, en su caso, con sus números correspondientes.

Se permite el pacto por el cual el propietario repercute al inquilino los gastos de Comunidad de Propietarios e IBI. De ser así, debe constar en el contrato, expresando la cuantía de dichos gastos.

Cualquier otra cantidad, derramas o gastos extras serán por cuenta del propietario.

En Madrid, a..... de.....

### FIRMA

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero SOLICITUD DE AYUDAS PARA VIVIENDA, cuya finalidad es realizar trámites en el sistema de protección de ayudas y subvenciones en materia de vivienda, así como realizar estadísticas de gestión, y podrán ser cedidos a Administraciones Públicas de competencias similares, además de otras cesiones previstas en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

<b>DESTINATARIO</b>	Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio Dirección General de Vivienda y Rehabilitación Subdirección General de Adjudicaciones y Apoyo al Ciudadano
---------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



**Solicitud para el cambio de titularidad de plaza de garaje por fallecimiento  
 (con contrato de compraventa)**

**1.- Datos del/la solicitante:**

NIF/CIF	Primer apellido		Segundo apellido					
Nombre/Razón Social								
Estado Civil								
Dirección	Tipo vía		Nombre vía					
Nº	Portal	Escalera	Piso	Puerta	Código Postal			
Localidad					Provincia			
País	Fax	Teléfono Fijo				Teléfono Móvil		

**2.- Datos de el/la representante:**

NIF/CIF	Primer apellido		Segundo apellido					
Nombre/Razón Social								
Tipo vía		Nombre vía						
Nº	Portal	Escalera	Piso	Puerta	Código Postal			
Localidad					Provincia			
País	Fax	Teléfono Fijo				Teléfono Móvil		

**3.- Medio de notificación:**

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)							
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado							
Tipo de vía		Nombre vía						
Nº	Portal	Escalera	Piso	Puerta	Código Postal			
Localidad				Provincia				

**4.- Datos del fallecido, titular de la plaza de garaje :**

Primer apellido	Segundo apellido							
Nombre/Razón Social								

**5.- Datos de la plaza de garaje para la que se solicita el cambio de titularidad :**

Tipo vía		Nombre vía						
Nº	Portal	Escalera	Piso	Puerta	Código Postal			
Localidad		Nº Plaza						

EXPONE	Que por haber fallecido el propietario, arriba indicado, de la plaza de garaje objeto de cambio de titularidad
--------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SOLICITA	El cambio de titularidad de dicha plaza de garaje a favor del/ la solicitante, mayor de edad.
----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------



## Comunidad de Madrid

### 6.- Documentación requerida:

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
1.- Fotocopia del DNI/NIF del solicitante.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.- Fotocopia del certificado de defunción del titular. En caso de haber fallecido también el cónyuge, certificado de defunción de éste.	<input type="checkbox"/>	
3.- Fotocopia del contrato de compraventa suscrito por el titular fallecido y el organismo propietario.	<input type="checkbox"/>	
4.- Testamento del titular fallecido o, en su defecto : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si la solicitud se realiza por ascendiente, descendiente o cónyuge: Acta de Notoriedad tramitada por notario hábil para actuar en el lugar donde hubiera tenido su último domicilio el fallecido.</li> <li>- Si la solicitud se formula por otros parientes : Auto Judicial de Declaración de Herederos "abinestato".</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
5.- Certificado de Actos de Última Voluntad del Titular fallecido y del cónyuge, en su caso, expedido por el Ministerio de Justicia (Plaza Jacinto Benavente, 3 , Planta Baja).	<input type="checkbox"/>	
6.- Justificante de haber solicitado en la Dirección General de Tributos el pago del Impuesto de Sucesiones (Paseo General Martínez Campos, 30).	<input type="checkbox"/>	
7.- Cuando concurran varios herederos y se deseé el cambio de titulartidad exclusivamente a favor de alguno de ellos o del cónyuge viudo, en su caso, deberá acompañarse ACTA NOTARIAL DE RENUNCIA de los restantes herederos, o bien Escritura de Aceptación de Herencia o Cuaderno Particional, por el / los que se le / adjudique la vivienda en pago a su porción hereditaria.	<input type="checkbox"/>	

(\*) Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

El plazo de resolución del presente procedimiento es de **seis meses**, a contar desde la fecha del registro de entrada que conste en este documento, una vez presentado. Pasado dicho plazo sin haber recibido notificación con la resolución dictada en este procedimiento, esta solicitud podrá entenderse **desestimada**, a los efectos legales que procedan

Todo ello sin perjuicio de la suspensión del plazo de tramitación en los casos previstos por el artículo 42.5 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o por causa imputable al interesado.

En Madrid, a..... de.....

**FIRMA**

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero RECUPERACIÓN Y REGULARIZACIÓN, cuya finalidad es la gestión de registrar los datos de carácter personal de titulares, herederos u ocupantes de viviendas en relación con la tramitación de expedientes de recuperación y regularización de titulares u ocupantes de viviendas de promoción pública propiedad del IVIMA y podrán ser cedidos a Administraciones Públicas de competencias similares, además de otras cesiones previstas en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DESTINATARIO	Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio Dirección General de Vivienda y Rehabilitación
--------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



**Solicitud de Subvención para la instalación de ascensor (Según bases reguladoras establecidas en la Orden 679/2007, de 2 de marzo)**

**1.- Datos del/la solicitante:**

Tipo de promotor		<input type="radio"/> Comunidad de propietarios	<input type="radio"/> Propietario único de edificio	<input type="radio"/> Comunidad de bienes		
NIF		Primer apellido		Segundo apellido		
Nombre/Razón Social						
Correo electrónico					País	
Dirección	Tipo vía		Nombre vía			
Nº	Portal	Escalera		Piso	Puerta	Código Postal
Localidad				Provincia		
Fax		Teléfono Fijo	Teléfono Móvil			

**2.- Datos de el/la representante:**

NIF		Primer apellido		Segundo apellido		
Nombre/Razón Social						
Correo electrónico					País	
Dirección	Tipo vía		Nombre vía			
Nº	Portal	Escalera		Piso	Puerta	Código Postal
Localidad				Provincia		
Fax		Teléfono Fijo	Teléfono Móvil			
<b>Actuando en nombre de:</b>						
<input type="radio"/> La comunidad de propietarios				NIF		
En calidad de	<input type="radio"/> Presidente	<input type="radio"/> Administrador	<input type="radio"/> Otros			
<input type="radio"/> Propietario único del edificio						

**3.- Medio de notificación:**

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)					
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado					
Tipo de vía			Nombre vía			
Nº	Escalera	Piso	Puerta		Código Postal	
Localidad	Provincia					

**4.- Datos del edificio donde se ha instalado el ascensor:**

Dirección	Tipo vía		Nombre vía		
Nº	Bloque		Portal		Escalera
Código Postal		Localidad			
<input type="checkbox"/> El edificio se encuentra situado en un Área o Zona de Rehabilitación					
<input type="checkbox"/> Se ha obtenido la Calificación de Actuación Protegida de la instalación de ascensor					
Nº de viviendas del edificio				Nº de locales comerciales del edificio	



## Comunidad de Madrid

<b>EXPONE</b>	Que según se acredita con la documentación adjunta, <b>se ha instalado un ascensor</b> en dicho edificio y que el edificio tiene una antigüedad de más de 15 años. Por todo ello, no estando inciso en ninguna de las circunstancias y prohibiciones establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones,
<b>SOLICITA</b>	Se otorgue a la citada actuación la subvención por la instalación de ascensor al amparo de la Orden 679/2007, de 2 de marzo, de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio.

### 5.- Documentación requerida:

#### A) PARA EL SUPUESTO DE QUE SE HAYA OBTENIDO LA CALIFICACIÓN DE ACTUACIÓN PROTEGIDA DE LA INSTALACIÓN DE ASCENSOR:

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
Declaración expresa y responsable de otras subvenciones solicitadas y/o concedidas.	<input type="checkbox"/>	
Acreditación por parte de los propietarios de edificios en régimen de arrendamiento o propiedad vertical, ya sean personas físicas jurídicas, de estar al corriente de sus obligaciones fiscales. Las comunidades de propietarios en calidad de promotores y beneficiarios de las ayudas estarán exoneradas de presentar dicha acreditación, de acuerdo con la normativa vigente.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Acreditación por parte de los propietarios de edificios en régimen de arrendamiento o propiedad vertical, ya sean personas físicas jurídicas, de estar al corriente de sus obligaciones frente a la Seguridad Social. Las comunidades de propietarios en calidad de promotores y beneficiarios de las ayudas estarán exoneradas de presentar dicha acreditación, de acuerdo con la normativa vigente.	<input type="checkbox"/>	
Fotocopias de las escrituras de propiedad o certificados o notas simples del Registro de la Propiedad, o resoluciones judiciales firmes que acrediten la titularidad del edificio o de las viviendas del edificio, testamentos u otros documentos públicos que acrediten la sucesión en dichas titularidades, así como cualquier otra fórmula que proceda en Derecho.	<input type="checkbox"/>	
Relación de propietarios de las viviendas y locales, en su caso, del edificio, con expresión de su número, sus superficies y los coeficientes de participación si se trata de comunidades de Propietarios; debiendo constar expresamente los compromisos asumidos por cada miembro de la Comunidad determinados conforme a su coeficiente de participación, de conformidad con lo previsto en el artículo 11, apartado 3, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.	<input type="checkbox"/>	
Certificado de final de obra de instalación del ascensor debidamente visado por el Colegio Profesional correspondiente.	<input type="checkbox"/>	
Licencia urbanística correspondiente a la ejecución de la obra de instalación del ascensor.	<input type="checkbox"/>	
Documento acreditativo de la asignación de número de Registro de Aparatos Elevadores (RAE) de la Dirección General de Industria de la Comunidad de Madrid.	<input type="checkbox"/>	

#### B) PARA EL PRESUPUESTO DE QUE NO SE HAYA OBTENIDO LA CALIFICACIÓN DE ACTUACIÓN PROTEGIDA DE LA INSTALACIÓN DE ASCENSOR:

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
Toda la documentación señalada en el apartado A)		
Copia del DNI/NIF del promotor de la actuación o de su representante	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Copia del NIF de la Comunidad de Propietarios	<input type="checkbox"/>	



Dirección General de Vivienda y Rehabilitación

CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y  
ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

## Comunidad de Madrid

Fotocopias del acta o de las actas de la Junta de comunidad de Propietarios, en la que conste el nombramiento del Presidente de la Comunidad o designación de representante de ésta ante la Administración, y del acuerdo aprobatorio de la instalación del ascensor o certificado del Secretario o Administrador de la Comunidad referente a dichos extremos.	<input type="checkbox"/>	
Memoria descriptiva de la instalación del ascensor con indicación de las características técnicas del aparato (dimensiones, capacidad, carga, sistemas de seguridad, de eficiencia energética, etc.) y presupuesto de la empresa instaladora.	<input type="checkbox"/>	
Proyecto de Ejecución firmado por técnico competente y visado por el correspondiente Colegio Profesional.	<input type="checkbox"/>	
El beneficiario deberá aportar, al menos, 3 ofertas de proveedores diferentes, debiendo justificar la elección si no recayó en la más ventajosa económica.	<input type="checkbox"/>	
No obstante lo anterior, se podrá eximir de la presentación de las 3 ofertas si se justifica la dificultad de proveer dichas entidades o empresas instaladoras por las limitaciones del mercado, de conformidad con lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones	<input type="checkbox"/>	

(\*) Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos

### 6.- Entidad bancaria:

Entidad	Oficina	D.C	Número de Cuenta											

En Madrid, a..... de.....

**FIRMA**

El plazo máximo de resolución del presente procedimiento es de **seis meses** a contar desde la fecha en la que la solicitud haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. Transcurrido dicho plazo sin haber recibido notificación con la resolución expresa dictada en este procedimiento, esta solicitud podrá entenderse desestimada, a los efectos legales que proceda.

Todo ello sin perjuicio de la suspensión del plazo de tramitación en los casos previstos por el artículo 42.5 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o por causa imputable al interesado.

**NOTA:** la solicitud de esta subvención la deberá solicitar el promotor de la instalación del ascensor, una vez finalizadas las obras de instalación del mismo, en el plazo máximo de los **TRES MESES** siguientes a la fecha de asignación del número de registro de aparatos elevadores (RAE) por parte de la Dirección General de Industria de la Comunidad de Madrid.

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero REHABILIT., cuya finalidad es la concesión de préstamos y subvenciones personales para la rehabilitación de edificios, y podrán ser cedidos a Administraciones Públicas de competencias similares, además de otras cesiones previstas en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

<b>DESTINATARIO</b>	Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio Dirección General de Vivienda y Rehabilitación
---------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



**Solicitud de Subvención para la instalación de ascensor en zona declarada de  
Rehabilitación Integrada  
(Según bases reguladoras establecidas en la Orden 679/2007, de 2 de marzo)**

**1.- Datos del/la solicitante:**

Tipo de promotor		<input type="radio"/> Comunidad de propietarios		<input type="radio"/> Propietario único de edificio		<input type="radio"/> Comunidad de bienes	
NIF		Primer apellido		Segundo apellido			
Nombre/Razón Social							
Correo electrónico						País	
Dirección	Tipo vía		Nombre vía				
Nº	Portal	Escalera		Piso		Puerta	Código Postal
Localidad					Provincia		
Fax	Teléfono Fijo					Teléfono Móvil	

**2.- Datos de el/la representante:**

NIF	Primer apellido	Segundo apellido				
Nombre/Razón Social						
Correo electrónico				País		
Dirección	Tipo vía		Nombre vía			
Nº	Portal	Escalera		Piso		
Localidad					Provincia	
Fax	Teléfono Fijo					Teléfono Móvil
Actuando en nombre de:						
<input type="radio"/> La comunidad de propietarios					NIF	
En calidad de	<input type="radio"/> Presidente	<input type="radio"/> Administrador	<input type="radio"/> Otros			
<input type="radio"/> Propietario único del edificio						

**3.- Medio de notificación:**

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)							
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado							
Tipo de vía			Nombre vía					
Nº	Escalera	Piso		Puerta		Código Postal		
Localidad							Provincia	

**4.- Datos del edificio donde se ha instalado el ascensor:**

Dirección	Tipo vía		Nombre vía				
Nº	Bloque		Portal		Escalera		
Código Postal		Localidad					
<input type="checkbox"/> El edificio se encuentra situado en un Área o Zona de Rehabilitación <input type="checkbox"/> Se ha obtenido la Calificación de Actuación Protegida de la instalación de ascensor							
Nº de viviendas del edificio				Nº de locales comerciales del edificio			



## Comunidad de Madrid

<b>EXPONE</b>	Que según se acredita con la documentación adjunta, <b>se ha instalado un ascensor</b> en dicho edificio y que el edificio tiene una antigüedad de más de 15 años. Por todo ello, no estando incurso en ninguna de las circunstancias y prohibiciones establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones,
<b>SOLICITA</b>	Se otorgue a la citada actuación la subvención por la instalación de ascensor al amparo de la Orden 679/2007, de 2 de marzo, de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio.

### 5.- Documentación requerida:

#### A) PARA EL SUPUESTO DE QUE SE HAYA OBTENIDO LA CALIFICACIÓN DE ACTUACIÓN PROTEGIDA DE LA INSTALACIÓN DE ASCENSOR:

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
Declaración expresa y responsable de otras subvenciones solicitadas y/o concedidas.	<input type="checkbox"/>	
Acreditación por parte de los propietarios de edificios en régimen de arrendamiento o propiedad vertical, ya sean personas físicas jurídicas, de estar al corriente de sus obligaciones fiscales. Las comunidades de propietarios en calidad de promotores y beneficiarios de las ayudas estarán exoneradas de presentar dicha acreditación, de acuerdo con la normativa vigente.	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Acreditación por parte de los propietarios de edificios en régimen de arrendamiento o propiedad vertical, ya sean personas físicas jurídicas, de estar al corriente de sus obligaciones frente a la Seguridad Social. Las comunidades de propietarios en calidad de promotores y beneficiarios de las ayudas estarán exoneradas de presentar dicha acreditación, de acuerdo con la normativa vigente.	<input type="checkbox"/>	
Fotocopias de las escrituras de propiedad o certificados o notas simples del Registro de la Propiedad, o resoluciones judiciales firmes que acrediten la titularidad del edificio o de las viviendas del edificio, testamentos u otros documentos públicos que acrediten la sucesión en dichas titularidades, así como cualquier otra fórmula que proceda en Derecho.	<input type="checkbox"/>	
Relación de propietarios de las viviendas y locales, en su caso, del edificio, con expresión de su número, sus superficies y los coeficientes de participación si se trata de comunidades de Propietarios; debiendo constar expresamente los compromisos asumidos por cada miembro de la Comunidad determinados conforme a su coeficiente de participación, de conformidad con lo previsto en el artículo 11, apartado 3, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.	<input type="checkbox"/>	
Certificado de final de obra de instalación del ascensor debidamente visado por el Colegio Profesional correspondiente.	<input type="checkbox"/>	
Licencia urbanística correspondiente a la ejecución de la obra de instalación del ascensor.	<input type="checkbox"/>	
Documento acreditativo de la asignación de número de Registro de Aparatos Elevadores (RAE) de la Dirección General de Industria de la Comunidad de Madrid.	<input type="checkbox"/>	

#### B) PARA EL PRESUPUESTO DE QUE NO SE HAYA OBTENIDO LA CALIFICACIÓN DE ACTUACIÓN PROTEGIDA DE LA INSTALACIÓN DE ASCENSOR:

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
Toda la documentación señalada en el apartado A)		
Copia del DNI/NIF del promotor de la actuación o de su representante	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Copia del NIF de la Comunidad de Propietarios	<input type="checkbox"/>	



## Comunidad de Madrid

Fotocopias del acta o de las actas de la Junta de comunidad de Propietarios, en la que conste el nombramiento del Presidente de la Comunidad o designación de representante de ésta ante la Administración, y del acuerdo aprobatorio de la instalación del ascensor o certificado del Secretario o Administrador de la Comunidad referente a dichos extremos.	<input type="checkbox"/>	
Memoria descriptiva de la instalación del ascensor con indicación de las características técnicas del aparato (dimensiones, capacidad, carga, sistemas de seguridad, de eficiencia energética, etc.) y presupuesto de la empresa instaladora.	<input type="checkbox"/>	
Proyecto de Ejecución firmado por técnico competente y visado por el correspondiente Colegio Profesional.	<input type="checkbox"/>	
El beneficiario deberá aportar, al menos, 3 ofertas de proveedores diferentes, debiendo justificar la elección si no recayó en la más ventajosa económica.	<input type="checkbox"/>	
No obstante lo anterior, se podrá eximir de la presentación de las 3 ofertas si se justifica la dificultad de proveer dichas entidades o empresas instaladoras por las limitaciones del mercado, de conformidad con lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones	<input type="checkbox"/>	

(\*) Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos

### 6- Entidad bancaria:

Entidad	Oficina	D.C	Número de Cuenta

En Madrid, a..... de.....

**FIRMA**

El plazo máximo de resolución del presente procedimiento es de **seis meses** a contar desde la fecha en la que la solicitud haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. Transcurrido dicho plazo sin haber recibido notificación con la resolución expresa dictada en este procedimiento, esta solicitud podrá entenderse desestimada, a los efectos legales que proceda.

Todo ello sin perjuicio de la suspensión del plazo de tramitación en los casos previstos por el artículo 42.5 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o por causa imputable al interesado.

**NOTA:** la solicitud de esta subvención la deberá solicitar el promotor de la instalación del ascensor, una vez finalizadas las obras de instalación del mismo, en el plazo máximo de los **TRES MESES** siguientes a la fecha de asignación del número de registro de aparatos elevadores (RAE) por parte de la Dirección General de Industria de la Comunidad de Madrid.

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero REHABILIT., cuya finalidad es la concesión de préstamos y subvenciones personales para la rehabilitación de edificios, y podrán ser cedidos a Administraciones Públicas de competencias similares, además de otras cesiones previstas en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

<b>DESTINATARIO</b>	Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio Dirección General de Vivienda y Rehabilitación
---------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



**Solicitud de Calificación protegible de la instalación de ascensor en zona declarada de  
 Rehabilitación Integrada  
 (Orden 679/2007, de 2 de marzo)**

**1.- Datos del/la solicitante:**

Tipo de promotor		<input type="radio"/> Comunidad de propietarios		<input type="radio"/> Propietario único de edificio		<input type="radio"/> Comunidad de bienes	
NIF		Primer apellido		Segundo apellido			
Nombre/Razón Social							
Correo electrónico						País	
Dirección	Tipo vía		Nombre vía				
Nº	Portal	Escalera		Piso		Puerta	Código Postal
Localidad					Provincia		
Fax	Teléfono Fijo					Teléfono Móvil	

**2.- Datos de el/la representante:**

NIF	Primer apellido	Segundo apellido				
Nombre/Razón Social						
Correo electrónico					País	
Dirección	Tipo vía		Nombre vía			
Nº	Portal	Escalera		Piso	Puerta	Código Postal
Localidad					Provincia	
Fax	Teléfono Fijo					Teléfono Móvil
Actuando en nombre de:						
<input type="radio"/> La comunidad de propietarios				NIF		
En calidad de	<input type="radio"/> Presidente	<input type="radio"/> Administrador	<input type="radio"/> Otros			
<input type="radio"/> Propietario único del edificio						

**3.- Medio de notificación:**

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)						
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado						
Tipo de vía			Nombre vía				
Nº	Escalera	Piso		Puerta		Código Postal	
Localidad		Provincia					

**4.- Datos del edificio donde se pretende instalar el ascensor:**

Dirección	Tipo vía		Nombre vía			
Nº	Bloque		Escalera		Portal	
Código Postal		Localidad				
<input type="checkbox"/> El edificio se encuentra situado en un Área o Zona de Rehabilitación						
Nº de viviendas del edificio				Nº de locales comerciales del edificio		



## Comunidad de Madrid

<b>EXPONE</b>	Que según se acredita con la documentación adjunta, <b>se pretende instalar un ascensor</b> en dicho edificio y que el edificio tiene una antigüedad de más de 15 años. Por todo ello,
<b>SOLICITA</b>	Se otorgue a la citada actuación la calificación de actuación protegida e la instalación de ascensor al amparo de la Orden 679/2007, de 2 de marzo, de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio.

### 5.- Documentación requerida:

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
Copia del DNI/NIF del promotor de la actuación o de su representante	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Copia del NIF de la Comunidad de Propietarios	<input type="checkbox"/>	
Fotocopias del acta o de las actas de la Junta de comunidad de Propietarios, en la que conste el nombramiento del Presidente de la Comunidad o designación de representante de ésta ante la Administración, y del acuerdo aprobatorio de la instalación del ascensor o certificado del Secretario o Administrador de la Comunidad referente a dichos extremos.	<input type="checkbox"/>	
Memoria descriptiva de la instalación del ascensor con indicación de las características técnicas del aparato (dimensiones, capacidad, carga, sistemas de seguridad, de eficiencia energética, etc.) y presupuesto de la empresa instaladora.	<input type="checkbox"/>	
Proyecto de Ejecución firmado por técnico competente y visado por el correspondiente Colegio Profesional.	<input type="checkbox"/>	
El beneficiario deberá aportar, al menos, 3 ofertas de proveedores diferentes, debiendo justificar la elección si no recayó en la más ventajosa económica.	<input type="checkbox"/>	
No obstante lo anterior, se podrá eximir de la presentación de las 3 ofertas si se justifica la dificultad de proveer dichas entidades o empresas instaladoras por las limitaciones del mercado, de conformidad con lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones	<input type="checkbox"/>	

(\*) Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

El plazo máximo de resolución del presente procedimiento es de **tres meses** a contar desde la fecha en la que la solicitud haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. Transcurrido dicho plazo sin haber recibido notificación con la resolución expresa dictada en este procedimiento, esta solicitud podrá entenderse desestimada, a los efectos legales que proceda.

Todo ello sin perjuicio de la suspensión del plazo de tramitación en los casos previstos por el artículo 42.5 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o por causa imputable al interesado.

En Madrid, a..... de.....

**FIRMA**

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero REHABILIT., cuya finalidad es la concesión de préstamos y subvenciones personales para la rehabilitación de edificios, y podrán ser cedidos a Administraciones Públicas de competencias similares, además de otras cesiones previstas en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

<b>DESTINATARIO</b>	Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio Dirección General de Vivienda y Rehabilitación
---------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Dirección General de Vivienda y rehabilitación

CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y  
ORDENACIÓN DEL TERRITORIO**Comunidad de Madrid**

Etiqueta del Registro

**Solicitud de Cambio o Permuta de Vivienda**ORDEN DE 5 DE NOVIEMBRE DE 2001 DE LA CONSEJERÍA DE OBRAS PÚBLICAS, URBANISMO Y TRANSPORTE  
(BOCM 22 de Noviembre de 2001)**1.- Datos del solicitante:**

NIF/ NIE		Apellidos	
Nombre			Nacionalidad
Correo electrónico			
Fax	Teléfono Fijo		Teléfono Móvil

**2.- Datos de el/la representante**

NIF/ NIE		Apellidos	
Nombre/Razón Social			Correo electrónico
Fax	Teléfono Fijo		Teléfono Móvil

**3.- Medio de notificación:**

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)																			
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado																			
<table border="1"> <tr> <td>Tipo de vía</td> <td colspan="3">Nombre de vía</td> </tr> <tr> <td>Nº</td> <td>Portal</td> <td>Escalera</td> <td>Piso</td> <td>Puerta</td> </tr> <tr> <td>Localidad</td> <td colspan="3">Provincia</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Apartado Postal</td> <td colspan="3">Código Postal</td> <td>País</td> </tr> </table>		Tipo de vía	Nombre de vía			Nº	Portal	Escalera	Piso	Puerta	Localidad	Provincia				Apartado Postal	Código Postal			País
Tipo de vía	Nombre de vía																			
Nº	Portal	Escalera	Piso	Puerta																
Localidad	Provincia																			
Apartado Postal	Código Postal			País																

**4.- Datos de la vivienda actual:**

Los datos de la vivienda que ocupa son de obligada cumplimentación, en caso contrario, su solicitud no será tenida en cuenta

Tipo de vía	Nombre de vía								
Nº	Portal	Escalera	Piso	Puerta		Código Postal			
Localidad				Provincia	MADRID				
Superficie aproximada en m <sup>2</sup> útiles			Nº dormitorios	Ascensor		<input type="checkbox"/>		Adaptada a discapacitados <input type="checkbox"/>	
Régimen	Vivienda en arrendamiento <input type="radio"/>		Vivienda en acceso diferido <input type="radio"/>						

**5.- Datos de la vivienda solicitada**

Ascensor <input type="checkbox"/>	Adaptada a discapacitados <input type="checkbox"/>	Necesidad de planta baja <input type="checkbox"/>	Necesidad acceso sin barreras arquitectónicas <input type="checkbox"/>
-----------------------------------	----------------------------------------------------	---------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------

**6.- Motivos del cambio:**

Art. 4 de la Orden de 5 de noviembre de 2001, de la Consejería de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes.

Modificación de la unidad familiar:	<input type="radio"/> Aumento de la unidad familiar	<input type="radio"/> Disminución de la unidad familiar
Situación de conflictos familiares:	<input type="checkbox"/> Conflictos familiares	<input type="checkbox"/> Conflictos vecinales
Problemas graves de salud:	<input type="checkbox"/> Físicos	<input type="checkbox"/> Psíquicos



Dirección General de Vivienda y rehabilitación

## CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

# Comunidad de Madrid

Explique más detalladamente a continuación, los motivos alegados para el cambio:

## 7.- Composición familiar:

(Rellenar en primer lugar los datos del solicitante y a continuación todos los miembros de la unidad familiar que residirán en la vivienda)

Apellidos y nombre	Parentesco (1)	NIF / NIE	Fecha Nacmto.	E. Civil	Ingresos anuales <sup>(2)</sup>
<b>TOTAL INGRESOS</b>					

- (1) Indique el parentesco que une a la persona relacionada con el solicitante.

(2) Consigne los ingresos obtenidos en el último ejercicio de la renta. En caso de que el solicitante no hubiera presentado declaración tributaria por no estar obligado a ello, consigne los ingresos brutos acreditados por todos los conceptos, (prestaciones, subsidios o cualquier tipo de pensión). En caso de no percibir ingresos por ninguno de los anteriores conceptos, consigne el importe indicado en el Anexo 1 (DECLARACIÓN RESPONSABLE DE PROPIEDADES E INGRESOS).



Dirección General de Vivienda y rehabilitación

CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y  
ORDENACIÓN DEL TERRITORIO**Comunidad de Madrid**

<b>DECLARA</b>	Que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud y anexos, que conoce y cumple con todos los requisitos regulados en la Orden de 5 de Noviembre de 2001 y
----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>SOLICITA</b>	Le sea tenida en cuenta su solicitud para el posible cambio de la vivienda, con arreglo a lo establecido en la Orden de 5 de Noviembre de 2001.
-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**8.- Documentación requerida:**

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
<b>DOCUMENTACIÓN PERSONAL</b>		
Fotocopia del NIF o NIE (en caso de ser extranjeros) de todas las personas mayores de 18 años, de los menores si lo tuvieran, pertenecientes a la unidad familiar del solicitante.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Fotocopia del libro de familia completo, o en su caso, certificado emitido por el Registro de Uniones de Hecho.	<input type="checkbox"/>	
En caso de ser extranjeros y no tener libro de familia español, certificados literales de matrimonio y nacimiento de los hijos debidamente legalizados y traducidos, en su caso.		
En caso de separación matrimonial, fotocopia de la demanda de separación, convenio regulador y sentencia de resolución judicial.	<input type="checkbox"/>	
En caso de haber personas tuteladas, documento acreditativo de tal situación.	<input type="checkbox"/>	
En caso de menores de edad de parejas de hecho disueltas, acreditación judicial de ostentar la guarda y custodia de los mismos, a través de las medidas paterno-filiales establecidas por el Juzgado correspondiente.	<input type="checkbox"/>	
En caso de encontrarse algún miembro de la unidad familiar en estado de gestación, certificado médico acreditativo de tal situación.	<input type="checkbox"/>	
<b>DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA SITUACIÓN ECONÓMICA (correspondiente al último ejercicio fiscal con plazo de presentación vencido)</b>		
Fotocopia de todas las hojas de la declaración de la renta sellada por la Agencia Estatal de Administración Tributaria o entidad colaboradora, incluida la hoja de liquidación, de todos los componentes de la unidad familiar solicitante.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
En caso de no estar obligado a presentar declaración, deberá aportar:		
• Certificado negativo original de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.	<input type="checkbox"/>	
• Certificado de la(s) empresa(s) y/o del INEM de los ingresos percibidos.	<input type="checkbox"/>	
• En caso de ser pensionista, certificado de los ingresos correspondientes a la pensión percibida.	<input type="checkbox"/>	
• En caso ser perceptor de la "Renta Mínima de Inserción" (RMI), certificado de los ingresos percibidos.	<input type="checkbox"/>	
Declaración responsable de propiedades e ingresos de las que la unidad familiar sea propietaria. (ANEXO 1, modelo 727FA1)	<input type="checkbox"/>	
<b>DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA VIVIENDA QUE OCUPAN</b>		
Fotocopia del contrato de la vivienda o título administrativo (a su nombre), que acredite la condición de ocupante legal de la misma.	<input type="checkbox"/>	
Certificado acreditando que el solicitante se encuentra al corriente de pago de la renta de la vivienda titularidad del IVIMA.	<input type="checkbox"/>	
Certificado emitido por el Presidente de la Junta Administradora del inmueble en el que conste que el solicitante se encuentra al corriente de pago de los gastos de comunidad.	<input type="checkbox"/>	
Certificado emitido por las empresas suministradoras de servicios de la vivienda en el que conste que el solicitante se encuentra al corriente de pago.	<input type="checkbox"/>	
Certificado original de empadronamiento, con indicación de las fechas de altas y bajas, así como antigüedad, de todas las personas que convivan en la vivienda.	<input type="checkbox"/>	
<b>DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LAS CIRCUNSTANCIAS QUE ACREDITEN LA NECESIDAD DE CAMBIO DE VIVIENDA</b>		
En caso de conflictos familiares o vecinales, denuncias o sentencias judiciales existentes, u otros documentos justificativos de los conflictos (Informes sociales, policiales, etc.).	<input type="checkbox"/>	
Si el conflicto familiar viene motivado por violencia de género, orden de protección, sentencia condenatoria, medida cautelar o cualquier otro documento que el órgano judicial estime oportuno.	<input type="checkbox"/>	



Dirección General de Vivienda y rehabilitación

CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y  
ORDENACIÓN DEL TERRITORIO**Comunidad de Madrid**

En caso de problemas de salud, certificados médicos actualizados acreditativos de la enfermedad alegada.	<input type="checkbox"/>	
En caso de que algún miembro de la unidad familiar tenga reconocida la condición de persona con discapacidad,		
• Certificado emitido por el Centro Base correspondiente.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
• Dictamen técnico facultativo acreditando la necesidad de vivienda adaptada y/o la necesidad de ayuda de tercera persona si concurre dicha circunstancia.	<input type="checkbox"/>	
• Resolución del reconocimiento de la situación de dependencia derivado de la Ley 39/2006 de 14 de diciembre (B.O.E 15 de diciembre de 2006).	<input type="checkbox"/>	

(\*) Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

En ..... a..... de.....

**FIRMA**

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "SOLICITUD DE VIVIENDA PÚBLICA", cuya finalidad es conocer y estudiar la necesidad de vivienda de los solicitantes, adjudicar vivienda pública de la Comunidad de Madrid y cambios o permutas de viviendas públicas, y podrán ser cedidos a otros órganos de la Comunidad de Madrid, además de otras cesiones previstas en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y de conformidad a los principios dispuestos en la Ley 8/2001, de la Comunidad de Madrid.

<b>DESTINATARIO</b>	Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio Dirección General de Vivienda y Rehabilitación
---------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



## Comunidad de Madrid

Etiqueta del Registro

### Solicitud de renovación de la subsidiación del préstamo cualificado/convenido obtenido al amparo de Planes Estatales de Vivienda por la adquisición de Vivienda a Precio Tasado o Vivienda Existente/Usada

#### 1.- Datos del/la titular o titulares de la vivienda:

NIF	1 <sup>er</sup> Apellido	2 <sup>º</sup> Apellido	
Nombre			Estado Civil
Fecha de nacimiento	Correo electrónico		
Fax	Teléfono Fijo	Teléfono Móvil	

NIF	1 <sup>er</sup> Apellido	2 <sup>º</sup> Apellido	
Nombre			Estado Civil
Fecha de nacimiento	Correo electrónico		
Fax	Teléfono Fijo	Teléfono Móvil	

#### 2.- Datos del/la Representante:

NIF	1 <sup>er</sup> Apellido	2 <sup>º</sup> Apellido	
Nombre			Correo electrónico
Fax	Teléfono Fijo	Teléfono Móvil	

#### 3.- Medio de notificación:

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)						
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado						
Tipo de vía				Nombre vía			
Nº	Portal	Escalera	Piso	Puerta	Código Postal		
Localidad		Provincia					

#### 4.- Datos de la vivienda adquirida:

<input type="radio"/>	Vivienda a Precio Tasado (VPT)	<input type="radio"/>	Vivienda Existente o Usada				
Expediente de Ayuda Económica (*) :							
Tipo de vía				Nombre vía			
Nº	Portal	Escalera	Piso	Puerta	Código Postal		
Localidad							

(\*) El nº de Expediente de Ayuda Económica figura en la Resolución por la que se reconoció el derecho a la subsidiación del préstamo cualificado/convenido.

Por lo expuesto, **SOLICITA/N** que se le/s renueve la subsidiación del préstamo cualificado/convenido estatal por otros 5 años



Dirección General de Vivienda y Rehabilitación  
 CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y  
 ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

## Comunidad de Madrid

### 5.- Documentación requerida:

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
Dos últimas Declaraciones del IRPF de la unidad familiar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Escrito de la Entidad de crédito prestataria en la que se haga constar la fecha en que se inició la subsidiación del préstamo hipotecario	<input type="checkbox"/>	

(\*) Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

La renovación de la subsidiación debe solicitarse dentro del 5º año de cada periodo quinquenal de subsidiación.

El plazo de la resolución del presente procedimiento es de seis meses, a contar desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro del órgano competente. Transcurrido dicho plazo sin haber recibido notificación con la resolución dictada en este procedimiento, esta solicitud podrá entenderse desestimada a los efectos legales que procedan. Todo ello sin perjuicio de la suspensión del plazo de tramitación en los casos previstos por el artículo 42.5 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o por causa imputada al interesado.

En Madrid, a..... de.....

**FIRMA**

**FIRMA**

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero AYUDAS ECONÓMICAS VIVIENDA, cuya finalidad es las Ayudas Económicas a viviendas acogidas a Planes de Vivienda y Suelo del Estado y a Planes de la Comunidad de Madrid, y podrán ser cedidos al Ministerio de la Vivienda, además de otras cesiones previstas en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

<b>DESTINATARIO</b>	Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio Dirección General de Vivienda y Rehabilitación
---------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



## Comunidad de Madrid

Etiqueta del Registro

### Solicitud de Calificación Provisional de Viviendas con Protección Pública

#### 1.- Datos de la promoción:

Promotor:			
Emplazamiento de la obra:			
Municipio:			
<b>Destino de las viviendas con protección pública:</b>			
<input type="radio"/> Venta / Uso propio	<input type="radio"/> Arrendamiento	<input type="radio"/> Arrendamiento opción compra	<input type="radio"/> Arrendamiento opción compra joven
<b>Precio máximo vivienda:</b>			
<input type="radio"/> Precio básico	<input type="radio"/> Precio limitado		
<b>Financiación:</b>			
¿Se acoge a las ayudas del Real Decreto 2066/2008, de 12 de diciembre?		<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No
Si se acoge a las ayudas del Real Decreto 2066/2008, de 12 de diciembre, y se trata de VPP en arrendamiento:			
<input type="radio"/> Solicita acogerse al Régimen General		<input type="radio"/> Solicita acogerse al Régimen Concertado	
Plazo amortización del préstamo:		<input type="radio"/> 10 años	<input type="radio"/> 25 años

#### 2.- Datos del Promotor/a:

<b>Tipo de Promotor</b>					
<input type="radio"/> Promotor Privado/Público		<input type="radio"/> Promotor Individual para Uso Propio	<input type="radio"/> Cooperativa/ Comunidad de Propietarios		
NIF					
Nombre/Razón social					
Tipo vía		Nombre de la vía			
Nº	Escalera	Piso	Puerta	Código Postal	
Municipio				Provincia	
Persona de contacto					
Fax	Teléfono Fijo		Teléfono Móvil		
Correo electrónico					

#### 3.- Datos del Representante del Promotor/a:

NIF	Primer apellido	Segundo apellido						
Nombre/Razón Social								
Dirección		Tipo vía		Nombre vía				
Nº	Portal		Escalera	Piso	Puerta	Código Postal		
Municipio				Provincia				
Fax			Teléfono Fijo			Teléfono Móvil		
Correo electrónico								



## Comunidad de Madrid

### 4.- Datos técnicos de las edificaciones objeto de calificación

Número de viviendas	Número de trasteros:	
Número de locales comerciales:	Número de plazas de garaje cerradas:	
Número de plazas de garaje porticadas / superficie:		

### 5.- Datos de la Gestora:

NIF	Nombre/Razón social			
Tipo vía	Nombre de la vía			
Nº	Escalera	Piso	Puerta	Código Postal
Municipio			Provincia	
Fax	Teléfono Fijo	Teléfono Móvil		
Correo electrónico				

### 6.- Datos del Representante de la Gestora:

NIF	Primer apellido		Segundo apellido		
Nombre/Razón Social					
Dirección	Tipo vía	Nombre vía			
Nº	Portal	Escalera	Piso	Puerta	Código Postal
Municipio			Provincia		
Fax	Teléfono Fijo	Teléfono Móvil			
Correo electrónico					

### 7.- Autor del proyecto

NIF:	Nombre:	
Teléfono:	Correo electrónico:	

### 8.- Medio de notificación:

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (sólo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)				
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado				
Tipo de vía		Nombre de la vía			
Nº	Escalera	Piso	Puerta	Código Postal	
Municipio	Provincia				

<b>EXPONE</b>	Que, habiendo abonado la tasa correspondiente, formula la presente solicitud de <b>Calificación Provisional de Viviendas de Protección Pública</b> para la promoción de referencia, dando así cumplimiento a lo regulado expresamente en el artículo 19 del Reglamento de Viviendas con Protección Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por el <b>Decreto 74/2009</b> , de 30 de julio.
---------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Dirección General de Vivienda y Rehabilitación  
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y  
ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

## Comunidad de Madrid

### 9.- Documentación Requerida (Decreto 74/2009, de 30 de julio)

A) DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA PARA PROMOTORES	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
Dos ejemplares del Proyecto Básico, visado por el COAM o por la Oficina de Supervisión del organismo oficial que las promueva, incluyendo el certificado de viabilidad física y geométrica.	<input type="checkbox"/>	
Cédula urbanística o certificado expedido por el Ayuntamiento en el que se consigne la calificación urbanística del terreno .	<input type="checkbox"/>	
Certificado del Registro de la Propiedad de titularidad de los terrenos y libertad de cargas y gravámenes (original o fotocopia compulsada). Cuando conforme a dicho certificado el solicitante no sea titular de los terrenos, deberá aportarse, además, documento suficiente en derecho que acredite la disponibilidad de los terrenos	<input type="checkbox"/>	
Ejemplar para la Administración del Modelo 030 para la Tasa 78011 "CALIFICACIÓN PROVISIONAL DE VIVIENDAS CON PROTECCIÓN PÚBLICA DE NUEVA CONSTRUCCIÓN", una vez que ésta se haya abonado.	<input type="checkbox"/>	
B) PROMOTORES INDIVIDUALES PARA USO PROPIO		
NIF del promotor	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Fotocopia del libro de familia	<input type="checkbox"/>	
Fotocopia sellada por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria de la Declaración de la Renta de cada uno de los miembros de la unidad familiar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Certificado de no titularidad del promotor emitido por el Servicio de Índices del Registro de la Propiedad	<input type="checkbox"/>	
Certificado de minusvalía, cuando proceda	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
C) PARA PROMOCIONES DESTINADAS A COMUNIDADES DE PROPIETARIOS		
NIF del representante de la comunidad de propietarios	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Documento acreditativo de la representación	<input type="checkbox"/>	
Escritura de constitución de la comunidad de propietarios	<input type="checkbox"/>	
D) PARA PROMOCIONES DE SOCIEDADES COOPERATIVAS		
NIF del representante de la Cooperativa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Documento acreditativo de la representación	<input type="checkbox"/>	
Escritura de constitución de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	



Dirección General de Vivienda y Rehabilitación  
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y  
ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

## Comunidad de Madrid

Número y fecha de alta en el Registro de Cooperativas de la Consejería de Empleo y Mujer de la Comunidad de Madrid.	<input type="checkbox"/>	
<b>E) PARA PROMOTORES PRIVADOS CON ÁNIMO DE LUCRO</b>		
NIF del representante de la sociedad	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Documento acreditativo de la representación	<input type="checkbox"/>	
Escritura de constitución de la sociedad	<input type="checkbox"/>	
Número y fecha de alta en el Registro Mercantil.	<input type="checkbox"/>	
<b>F) PARA ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO (ASOCIACIONES Y FUNDACIONES BENÉFICAS)</b>		
NIF del representante de la asociación o fundación	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Documento acreditativo de la representación	<input type="checkbox"/>	
Escritura de constitución de la asociación o fundación	<input type="checkbox"/>	
Número y fecha de alta en el Registro correspondiente	<input type="checkbox"/>	
<b>G) PARA ORGANISMOS OFICIALES Y AYUNTAMIENTO</b>		
NIF del representante	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Acreditación del nombramiento como titular del organismo que solicita la calificación de Viviendas con Protección Pública	<input type="checkbox"/>	

(\*) Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

En Madrid, a..... de..... de.....

**FIRMA**

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero GESTIÓN DE CALIFICACIÓN inscrito en el Registro de Ficheros de Datos de la Comunidad de Madrid ([www.madrid.org/apdcn](http://www.madrid.org/apdcn)) y cuya finalidad son las calificaciones de vivienda protegida al amparo del Plan de Vivienda de la Comunidad de Madrid y del Plan de Vivienda del Estado. Estos datos podrán ser cedidos con su autorización expresa, además de otras cesiones previstas en la Ley. El órgano responsable del fichero es la Dirección General de Vivienda y Rehabilitación, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, ante el mismo es la Calle Maudes 17, lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

<b>DESTINATARIO</b>	Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio Dirección General de Vivienda y Rehabilitación
---------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



**Solicitud de Calificación Provisional de Viviendas  
de Protección Oficial de Régimen Especial (VPO RE)**

**1.- Datos de la promoción:**

Promotor			
Emplazamiento de la obra			
Municipio			
<b>Destino de VPO:</b>	<input type="radio"/> Venta	<input type="radio"/> Arrendamiento	
<b>Financiación:</b> Acogido a las ayudas del Real Decreto 2066/2008, de 12 de diciembre (BOE 24 de diciembre de 2008).			
<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No			

**2.- Datos del Promotor/a:**

<b>Tipo de Promotor</b>								
<input type="radio"/> Promotor Privado/Público			<input type="radio"/> Promotor Individual para Uso Propio			<input type="radio"/> Cooperativa/ Comunidad de Propietarios		
NIF		Nombre/Razón social						
Tipo vía		Nombre de la vía						
Nº	Escalera		Piso		Puerta		Código Postal	
Municipio					Provincia			
Persona de contacto:								
Fax		Teléfono Fijo		Teléfono Móvil				
Correo electrónico								

**3.- Datos del Representante del Promotor/a:**

NIF	Primer apellido		Segundo apellido					
Nombre/Razón Social								
Dirección	Tipo vía		Nombre vía					
Nº	Portal		Escalera		Piso		Puerta	Código Postal
Municipio						Provincia		
Fax				Teléfono Fijo	Teléfono Móvil			
Correo electrónico								

**4.- Datos técnicos de las edificaciones objeto de calificación**

Número de viviendas		Número de trasteros	
Número de locales comerciales		Número de plazas de garaje cerradas	
Número de plazas de garaje porticadas / superficie			



## Comunidad de Madrid

### 5.- Datos de la Gestora:

NIF			Nombre/Razón social						
Tipo vía				Nombre de la vía					
Nº		Escalera		Piso		Puerta		Código Postal	
Municipio						Provincia			
Fax			Teléfono Fijo				Teléfono Móvil		
Correo electrónico									

### 6.- Datos del Representante de la Gestora:

NIF			Primer apellido						Segundo apellido		
Nombre/Razón Social											
Dirección		Tipo vía		Nombre vía							
Nº		Portal		Escalera		Piso		Puerta		Código Postal	
Municipio								Provincia			
Fax				Teléfono Fijo					Teléfono Móvil		
Correo electrónico											

### 7.- Autor del proyecto

NIF			Nombre							
Teléfono			Correo electrónico							

### 8.- Medio de notificación:

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)										
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado										
Tipo de vía				Nombre de la vía							
Nº		Escalera		Piso		Puerta		Código Postal			
Municipio		Provincia									

<b>EXPONE</b>	Que, habiendo abonado la tasa correspondiente, formula la presente solicitud de <b>Calificación Provisional de Viviendas de Protección Oficial de Régimen Especial</b> para la promoción de referencia, dando así cumplimiento a lo regulado expresamente en el artículo 16 del <b>Real Decreto 3148/1978</b> , de 10 de noviembre, por el que desarrolla el Real Decreto-Ley 31/1978, de 31 de octubre.
---------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



## Comunidad de Madrid

### 9.- Documentación Requerida (Real Decreto 3148/1978, de 10 de noviembre)

A) DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA PARA PROMOTORES	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
Proyecto Básico, visado por el COAM o por la Oficina de Supervisión del organismo oficial que las promueva, incluyendo el certificado de viabilidad física y geométrica (dos ejemplares).	<input type="checkbox"/>	
Cédula urbanística o certificado expedido por el Ayuntamiento en el que se consigne la calificación urbanística del terreno	<input type="checkbox"/>	
Certificado del Registro de la Propiedad de titularidad de los terrenos y libertad de cargas y gravámenes Cuando conforme a dicho certificado el solicitante no sea titular de los terrenos, deberá aportarse, además, documento suficiente en derecho que acredite la disponibilidad de los terrenos	<input type="checkbox"/>	
Ejemplar para la Administración del Modelo 030 para la Tasa 78011 "CALIFICACIÓN PROVISIONAL DE VIVIENDAS CON PROTECCIÓN PÚBLICA DE NUEVA CONSTRUCCIÓN", una vez que ésta se haya abonado.	<input type="checkbox"/>	
B) PROMOTORES INDIVIDUALES PARA USO PROPIO		
NIF del promotor para uso propio	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Fotocopia del libro de familia	<input type="checkbox"/>	
Fotocopia sellada por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria de la Declaración de la Renta de cada uno de los miembros de la unidad familiar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Certificado de no titularidad del promotor emitido por el Servicio de Índices del Registro de la Propiedad	<input type="checkbox"/>	
Certificado de minusvalía, cuando proceda.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
C) PARA PROMOCIONES DESTINADAS A COMUNIDADES DE PROPIETARIOS		
NIF del representante de la comunidad de propietarios	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Documento acreditativo de la representación	<input type="checkbox"/>	
Escritura de constitución de la comunidad de propietarios	<input type="checkbox"/>	
D) PARA PROMOCIONES DE SOCIEDADES COOPERATIVAS		
NIF del representante de la Cooperativa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Documento acreditativo de la representación	<input type="checkbox"/>	
Escritura de constitución de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	



## Comunidad de Madrid

Número y fecha de alta en el Registro de Cooperativas de la Consejería de Empleo y Mujer de la Comunidad de Madrid.	<input type="checkbox"/>	
<b>E) PARA PROMOTORES PRIVADOS CON ÁNIMO DE LUCRO</b>		
NIF del representante de la sociedad	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Documento acreditativo de la representación	<input type="checkbox"/>	
Escritura de constitución de la sociedad	<input type="checkbox"/>	
Número y fecha de alta en el Registro Mercantil.	<input type="checkbox"/>	
<b>F) PARA ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO (ASOCIACIONES Y FUNDACIONES BENÉFICAS)</b>		
NIF del representante de la asociación o fundación	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Documento acreditativo de la representación	<input type="checkbox"/>	
Escritura de constitución de la asociación o fundación.	<input type="checkbox"/>	
Número y fecha de alta en el Registro correspondiente	<input type="checkbox"/>	
<b>G) PARA ORGANISMOS OFICIALES Y AYUNTAMIENTO</b>		
NIF del representante	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Acreditación del nombramiento como titular del organismo que solicita la calificación de Viviendas con Protección Pública	<input type="checkbox"/>	

(\*) Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

En Madrid, a..... de..... de.....

**FIRMA**

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero GESTIÓN DE CALIFICACIÓN inscrito en el Registro de Ficheros de Datos de la Comunidad de Madrid ([www.madrid.org/apdcm](http://www.madrid.org/apdcm)) y cuya finalidad son las calificaciones de vivienda protegida al amparo del Plan de Vivienda de la Comunidad de Madrid y del Plan de Vivienda del Estado. Estos datos podrán ser cedidos con su autorización expresa, además de otras cesiones previstas en la Ley. El órgano responsable del fichero es la Dirección General de Vivienda y Rehabilitación, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, ante el mismo es la Calle Maudes 17, lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

<b>DESTINATARIO</b>	Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio Dirección General de Vivienda y Rehabilitación
---------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Etiqueta del Registro

**Solicitud de Calificación Definitiva de  
 Viviendas de Protección Oficial de Régimen Especial  
 Decreto 11/2005, de 27 de enero**

**1.- Datos de la promoción:**

Promotor			
Emplazamiento de la obra			
Municipio			
<b>Financiación:</b>			
En el caso de haberse acogido a las ayudas del Real Decreto 801/2005, de 1 de julio señálese lo que proceda			
<input type="radio"/> Sí se ha formalizado préstamo convenido <input type="radio"/> No se ha formalizado préstamo convenido			

**2.- Datos del Promotor/a:**

<b>Tipo de Promotor:</b>					
<input type="radio"/> Promotor Privado/Público		<input type="radio"/> Promotor Individual para Uso Propio			
NIF		Nombre/Razón social			
Tipo vía		Nombre de la vía			
Nº	Escalera	Piso	Puerta		Código Postal
Municipio				Provincia	
Persona de contacto					
Fax	Teléfono Fijo	Teléfono Móvil			
Correo electrónico					

**3.- Datos del Representante del Promotor/a:**

NIF	Primer apellido	Segundo apellido			
Nombre/Razón Social					
Dirección	Tipo vía	Nombre vía			
Nº	Portal	Escalera	Piso	Puerta	Código Postal
Municipio				Provincia	
Fax	Teléfono Fijo	Teléfono Móvil			
Correo electrónico					

**4- Datos técnicos de las edificaciones objeto de calificación**

Número de viviendas	Número de trasteros
Número de locales comerciales	Número de plazas de garaje cerradas
Número de plazas de garaje porticadas / superficie	Nº de contratos presentados



## Comunidad de Madrid

### 5.- Datos de la Gestora:

NIF			Nombre/Razón social						
Tipo vía				Nombre de la vía					
Nº		Escalera		Piso		Puerta		Código Postal	
Municipio						Provincia			
Fax			Teléfono Fijo				Teléfono Móvil		
Correo electrónico									

### 6.- Datos del Representante de la Gestora:

NIF			Primer apellido				Segundo apellido			
Nombre/Razón Social										
Dirección		Tipo vía		Nombre vía						
Nº		Portal		Escalera		Piso		Puerta		Código Postal
Municipio						Provincia				
Fax			Teléfono Fijo				Teléfono Móvil			
Correo electrónico										

### 7.- Autor del Proyecto:

NIF			Nombre						
Teléfono			Correo electrónico						

### 8.- Medio de Notificación:

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)									
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado									
Tipo de vía				Nombre de la vía						
Nº		Escalera		Piso		Puerta		Código Postal		
Municipio				Provincia						

### 9.- Documentación Requerida (Real Decreto 3148/1978, de 10 de noviembre)

A) DOCUMENTACIÓN TÉCNICA		Se aporta en la solicitud
Proyecto de Ejecución final, completo y visado por el Colegio Oficial de Arquitectos de Madrid (COAM).		<input type="checkbox"/>
Certificado final de obra conjunto de Arquitecto y Arquitecto Técnico, y visado por los respectivos Colegios Profesionales		<input type="checkbox"/>
Libro de Órdenes o de las actas de visitas de obra.		<input type="checkbox"/>
Fotocopia de la licencia urbanística correspondiente a la ejecución de las obras.		<input type="checkbox"/>
Documento acreditativo de la entrega del Libro del Edificio del Ayuntamiento		<input type="checkbox"/>
Fotocopia de los documentos acreditativos del pago de los derechos de acometida y enganche, de los servicios de alcantarillado, energía eléctrica, abastecimiento de agua y gas canalizado.		<input type="checkbox"/>



## Comunidad de Madrid

Fotocopia del Certificado de Puesta en Servicio del ascensor (RAE).	<input type="checkbox"/>
Reportaje fotográfico, que refleje todas las fachadas interiores y exteriores de la promoción.	<input type="checkbox"/>
<b>B) DOCUMENTACIÓN JURÍDICA</b>	<input type="checkbox"/>
Fotocopia de la escritura declarativa de la obra nueva y división horizontal inscrita en el Registro de la Propiedad con los correspondientes cajetines registrales.	<input type="checkbox"/>
Contratos de compraventa o títulos de adjudicación (original y dos photocopies), acompañados cada uno de ellos por la documentación acreditativa del derecho a acceder a la vivienda (relativa al nivel de ingresos familiares y de no titularidad) (SÓLO PARA VIVIENDAS PARA VENTA/USO PROPIO).	<input type="checkbox"/>
Escrito con la relación de adquirentes que hayan entregado cantidades a cuenta hasta la fecha que incluya el importe de las entregas y fecha de cada una de ellas. (SÓLO PARA VIVIENDAS PARA VENTA/USO PROPIO)	<input type="checkbox"/>
Copia de contrato de seguro o aval global por las cantidades entregadas. (SÓLO PARA VIVIENDAS PARA VENTA/USO PROPIO)	<input type="checkbox"/>
Seguro que cubra el riesgo de incendios en vigor a la fecha de terminación de las obras	<input type="checkbox"/>
Fotocopia de la escritura de formalización del préstamo cualificado o convenido o, en su caso, escrito firmado por el representante legal de la entidad promotora indicando que no se ha formalizado préstamo cualificado o convenido.	<input type="checkbox"/>
Ejemplar para la Administración del Modelo 030 para la Tasa 78012 "CALIFICACIÓN DEFINITIVA DE VIVIENDAS CON PROTECCIÓN PÚBLICA DE NUEVA CONSTRUCCIÓN", una vez que ésta se haya abonado.	<input type="checkbox"/>

<b>EXPONE</b>	Que, habiendo finalizado las obras del expediente de referencia 10-CV-....., con fecha de....., y abonado la tasa correspondiente, formula la presente solicitud de <b>Calificación Definitiva de Viviendas de Protección Oficial de Régimen Especial</b> para la promoción de referencia, dando así cumplimiento a lo regulado expresamente en el artículo 17 del <b>Real Decreto 3148/1978</b> , de 10 de noviembre, por el que desarrolla el <b>Real Decreto-Ley 31/1978</b> , de 31 de octubre.
---------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

En Madrid, a..... de.....

**FIRMA**

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero GESTIÓN DE CALIFICACIÓN inscrito en el Registro de Ficheros de Datos de la Comunidad de Madrid ([www.madrid.org/apdcm](http://www.madrid.org/apdcm)) y cuya finalidad son las calificaciones de vivienda protegida al amparo del Plan de Vivienda de la Comunidad de Madrid y del Plan de Vivienda del Estado. Estos datos podrán ser cedidos con su autorización expresa, además de otras cesiones previstas en la Ley. El órgano responsable del fichero es la Dirección General de Vivienda y Rehabilitación, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, ante el mismo es la Calle Maides 17, lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

<b>DESTINATARIO</b>	Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio Dirección General de Vivienda y Rehabilitación Área de Calificaciones
---------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



**Solicitud de Calificación Definitiva de  
Viviendas con Protección Pública  
Decreto 11/2005, de 27 de enero**

**1.- Datos de la promoción:**

Promotor			
Emplazamiento de la obra			
Municipio			
<b>Tipología de las viviendas:</b>			
<input type="radio"/> VPPB <input type="radio"/> VPPA		<input type="radio"/> VPPL <input type="radio"/> VIS	<input type="radio"/> VPPA-OC <input type="radio"/> VPPA-OC-J
<b>Financiación:</b>			
En el caso de haberse acogido a las ayudas del Real Decreto 801/2005, de 1 de julio señálese lo que proceda:			
<input type="radio"/> Sí se ha formalizado préstamo convenido <input type="radio"/> No se ha formalizado préstamo convenido			

**2.- Datos del Promotor/a:**

<b>Tipo de Promotor</b>						
<input type="radio"/> Promotor Privado/Público		<input type="radio"/> Promotor Individual para Uso Propio	<input type="radio"/> Cooperativa/ Comunidad de Propietarios			
NIF		Nombre/Razón social				
Tipo vía		Nombre de la vía				
Nº	Escalera	Piso	Puerta		Código Postal	
Municipio				Provincia		
Persona de contacto						
Fax	Teléfono Fijo		Teléfono Móvil			
Correo electrónico						

**3.- Datos del Representante del Promotor/a:**

NIF		Primer apellido		Segundo apellido	
Nombre/Razón Social					
Dirección	Tipo vía		Nombre vía		
Nº	Portal	Escalera	Piso	Puerta	Código Postal
Municipio				Provincia	
Fax	Teléfono Fijo		Teléfono Móvil		
Correo electrónico					

**VPPB:** Vivienda con Protección Pública Básica

**VPPL:** Viviendas con Protección Pública de Precio Limitado

**VIS:** Viviendas de Integración Social

**VPPA:** Viviendas con Protección Pública para Arrendamiento

**VPPA-OC:** Viviendas con Protección Pública para Arrendamiento con Opción de Compra

**VPPA-OC-J:** Viviendas con Protección Pública para Arrendamiento con Opción de Compra para Jóvenes



## Comunidad de Madrid

### 4- Datos técnicos de las edificaciones objeto de calificación

Número de viviendas		Número de trasteros	
Número de locales comerciales		Número de plazas de garaje cerradas	
Número de plazas de garaje porticadas / superficie		Nº de contratos presentados	

### 5.- Datos de la Gestora:

NIF		Nombre/Razón social						
Tipo vía		Nombre de la vía						
Nº		Escalera		Piso		Puerta		Código Postal
Municipio					Provincia			
Fax		Teléfono Fijo					Teléfono Móvil	
Correo electrónico								

### 6.- Datos del Representante de la Gestora:

NIF		Primer apellido		Segundo apellido						
Nombre/Razón Social										
Dirección	Tipo vía		Nombre vía							
Nº		Portal		Escalera		Piso		Puerta		
Municipio					Provincia			Código Postal		
Fax		Teléfono Fijo					Teléfono Móvil			
Correo electrónico										

### 7.- Autor del Proyecto:

NIF		Nombre	
Teléfono		Correo electrónico	

### 8.- Medio de notificación:

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)						
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado						
	Tipo de vía		Nombre de la vía				
	Nº	Escalera	Piso	Puerta		Código Postal	
	Municipio		Provincia				



## Comunidad de Madrid

### 9.- Documentación Requerida (Decreto 11/2005, de 27 de enero)

A) DOCUMENTACIÓN TÉCNICA	Se aporta en la solicitud
Proyecto de Ejecución final, completo y visado por el Colegio Oficial de Arquitectos de Madrid (COAM).	<input type="checkbox"/>
Certificado final de obra conjunto de Arquitecto y Arquitecto Técnico, y visado por los respectivos Colegios Profesionales	<input type="checkbox"/>
Libro de Órdenes o de las actas de visitas de obra.	<input type="checkbox"/>
Fotocopia de la licencia urbanística correspondiente a la ejecución de las obras.	<input type="checkbox"/>
Documento acreditativo de la entrega del Libro del Edificio del Ayuntamiento	<input type="checkbox"/>
Fotocopia de los documentos acreditativos del pago de los derechos de acometida y enganche, de los servicios de alcantarillado, energía eléctrica, abastecimiento de agua y gas canalizado.	<input type="checkbox"/>
Fotocopia del Certificado de Puesta en Servicio del ascensor (RAE).	<input type="checkbox"/>
Reportaje fotográfico, que refleje todas las fachadas interiores y exteriores de la promoción.	<input type="checkbox"/>
B) DOCUMENTACIÓN JURÍDICA	
Fotocopia de la escritura declarativa de la obra nueva y división horizontal inscrita en el Registro de la Propiedad con los correspondientes cajetines registrales.	<input type="checkbox"/>
Contratos de compraventa o títulos de adjudicación, acompañados cada uno de ellos por la documentación acreditativa del derecho a acceder a la vivienda (relativa al nivel de ingresos familiares y de no titularidad) (SÓLO PARA VIVIENDAS PARA VENTA/USO PROPIO).	<input type="checkbox"/>
Escrito con la relación de adquirentes que hayan entregado cantidades a cuenta hasta la fecha que incluya el importe de las entregas y fecha de cada una de ellas (SÓLO PARA VIVIENDAS PARA VENTA/USO PROPIO).	<input type="checkbox"/>
Copia de contrato de seguro o aval global por las cantidades entregadas (SÓLO PARA VIVIENDAS PARA VENTA/USO PROPIO).	<input type="checkbox"/>
Seguro que cubra el riesgo de incendios en vigor a la fecha de terminación de las obras.	<input type="checkbox"/>
Fotocopia de la escritura de formalización del préstamo cualificado o convenido o, en su caso, escrito firmado por el representante legal de la entidad promotora indicando que no se ha formalizado préstamo cualificado o convenido.	<input type="checkbox"/>
Ejemplar para la Administración del Modelo 030 para la Tasa 78012 "CALIFICACIÓN DEFINITIVA DE VIVIENDAS CON PROTECCIÓN PÚBLICA DE NUEVA CONSTRUCCIÓN", una vez que ésta se haya abonado.	<input type="checkbox"/>



Dirección General de Vivienda y Rehabilitación  
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y  
ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

## Comunidad de Madrid

**EXPONE**

Que, habiendo finalizado las obras del expediente de referencia 10-CV-....., con fecha de....., y abonado la tasa correspondiente, formula la presente solicitud de **Calificación Definitiva de Viviendas con Protección Pública** para la promoción de referencia, dando así cumplimiento a lo regulado expresamente en el artículo 23 del Reglamento de Viviendas con Protección Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por el Decreto **11/2005**, de 27 de enero.

En Madrid, a..... de..... de.....

**FIRMA**

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero GESTIÓN DE CALIFICACIÓN inscrito en el Registro de Ficheros de Datos de la Comunidad de Madrid ([www.madrid.org/apdcm](http://www.madrid.org/apdcm)) y cuya finalidad son las calificaciones de vivienda protegida al amparo del Plan de Vivienda de la Comunidad de Madrid y del Plan de Vivienda del Estado. Estos datos podrán ser cedidos con su autorización expresa, además de otras cesiones previstas en la Ley. El órgano responsable del fichero es la Dirección General de Vivienda y Rehabilitación, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, ante el mismo es la Calle Maudes 17, lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

**DESTINATARIO**

Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio  
Dirección General de Vivienda y Rehabilitación  
Área de Calificaciones



**Solicitud de Calificación Definitiva de  
 Viviendas de Protección Oficial de Régimen Especial  
 Decreto 74/2009, de 30 de julio**

**1.- Datos de la promoción:**

Promotor		
Emplazamiento de la obra		
Municipio		
<b>Destino de VPO:</b>		
<input type="radio"/> Venta	<input type="radio"/> Arrendamiento	
<b>Financiación:</b>		
Acogido a las ayudas del Real Decreto 2066/2008, de 20 de diciembre (BOE 24 de diciembre de 2008)		<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
En el caso de que el destino sea el arrendamiento señalese lo que proceda		
Plazo amortización del préstamo:		<input type="radio"/> 10 años <input type="radio"/> 25 años

**2.- Datos del Promotor/a:**

<b>Tipo de Promotor:</b>			
<input type="radio"/> Promotor Privado/Público		<input type="radio"/> Promotor Individual para Uso Propio	<input type="radio"/> Cooperativa/ Comunidad de Propietarios
NIF	Nombre/Razón social		
Tipo vía		Nombre de la vía	
Nº	Escalera	Piso	Puerta
Municipio	Código Postal		
Persona de contacto			
Fax	Teléfono Fijo	Teléfono Móvil	
Correo electrónico			

**3.- Datos del Representante del Promotor/a:**

NIF	Primer apellido	Segundo apellido			
Nombre/Razón Social					
Dirección	Tipo vía	Nombre vía			
Nº	Portal	Escalera	Piso	Puerta	Código Postal
Municipio	Provincia				
Fax	Teléfono Fijo	Teléfono Móvil			
Correo electrónico					

**4- Datos técnicos de las edificaciones objeto de calificación**

Número de viviendas	Número de trasteros:
Número de locales comerciales:	Número de plazas de garaje cerradas:
Número de plazas de garaje porticadas / superficie:	



## Comunidad de Madrid

### 5.- Datos de la Gestora:

NIF			Nombre/Razón social						
Tipo vía				Nombre de la vía					
Nº	Escalera		Piso		Puerta		Código Postal		
Municipio				Provincia					
Fax			Teléfono Fijo				Teléfono Móvil		
Correo electrónico									

### 6.- Datos del Representante de la Gestora:

NIF			Primer apellido				Segundo apellido		
Nombre/Razón Social									
Dirección		Tipo vía		Nombre vía					
Nº	Portal		Escalera		Piso		Puerta		Código Postal
Municipio		Provincia							
Fax				Teléfono Fijo				Teléfono Móvil	
Correo electrónico									

### 7.- Autor del Proyecto:

NIF			Nombre		
Teléfono			Correo electrónico		

### 8.- Medio de Notificación:

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid )								
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado								
Tipo de vía				Nombre de la vía					
Nº	Escalera		Piso		Puerta		Código Postal		
Municipio				Provincia					

### 9.- Documentación Requerida (Real Decreto 3148/1978, de 10 de noviembre)

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud
<b>A) DOCUMENTACIÓN TÉCNICA</b>	
Proyecto de Ejecución final, completo y visado por el Colegio Oficial de Arquitectos de Madrid (COAM) o autorizado por la correspondiente Oficina de Supervisión de Proyectos.	<input type="checkbox"/>
Certificado final de obra conjunto de Arquitecto y Arquitecto Técnico, y visado por los respectivos Colegios Profesionales	<input type="checkbox"/>
Libro de Órdenes o de las actas de visitas de obra.	<input type="checkbox"/>
Fotocopia de la licencia urbanística correspondiente a la ejecución de las obras.	<input type="checkbox"/>
Documento acreditativo de la entrega del Libro del Edificio del Ayuntamiento	<input type="checkbox"/>
Fotocopia de los documentos acreditativos del pago de los derechos de acometida y enganche, de los servicios de alcantarillado, energía eléctrica, abastecimiento de agua y gas canalizado.	<input type="checkbox"/>

Dirección General de Vivienda y Rehabilitación

CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y  
ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

## Comunidad de Madrid

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud
Fotocopia del Certificado de Puesta en Servicio del ascensor (RAE).	<input type="checkbox"/>
Reportaje fotográfico, que refleje todas las fachadas interiores y exteriores de la promoción.	<input type="checkbox"/>
Ejemplar para la Administración del Modelo 030 para la Tasa 78012 "CALIFICACIÓN DEFINITIVA DE VIVIENDAS CON PROTECCIÓN PÚBLICA DE NUEVA CONSTRUCCIÓN", una vez que ésta se haya abonado.	<input type="checkbox"/>
<b>B) DOCUMENTACIÓN JURÍDICA</b>	
Fotocopia de la escritura declarativa de la obra nueva y división horizontal inscrita en el Registro de la Propiedad con los correspondientes cajetines registrales.	<input type="checkbox"/>
Contratos de compraventa o títulos de adjudicación, acompañados cada uno de ellos por la documentación acreditativa del derecho a acceder a la vivienda (relativa al nivel de ingresos familiares y de no titularidad) (SÓLO PARA VIVIENDAS PARA VENTA/USO PROPIO).	<input type="checkbox"/>
Escrito con la relación de adquirentes que hayan entregado cantidades a cuenta hasta la fecha que incluya el importe de las entregas y fecha de cada una de ellas. (SÓLO PARA VIVIENDAS PARA VENTA/USO PROPIO)	<input type="checkbox"/>
Copia de contrato de seguro o aval individual por las cantidades entregadas. (SÓLO PARA VIVIENDAS PARA VENTA/USO PROPIO)	<input type="checkbox"/>
Seguro que cubra el riesgo de incendios en vigor a la fecha de solicitud de la calificación definitiva.	<input type="checkbox"/>
Fotocopia de la escritura de formalización del préstamo cualificado o convenido o, en su caso, escrito firmado por el representante legal de la entidad promotora indicando que no se ha formalizado préstamo cualificado o convenido.	<input type="checkbox"/>
Ejemplar para la Administración del Modelo 030 para la Tasa 7802 "VISADO DE CONTRATOS", una vez que ésta se haya abonado.	<input type="checkbox"/>

<b>EXPONE</b>	Que, habiendo finalizado las obras del expediente de referencia 10-CV-....., con fecha de....., y abonado la tasa correspondiente, formula la presente solicitud de <b>Calificación Definitiva de Viviendas de Protección Oficial de Régimen Especial</b> para la promoción de referencia, dando así cumplimiento a lo regulado expresamente en el artículo 17 del <b>Real Decreto 3148/1978</b> , de 10 de noviembre, por el que desarrolla el Real Decreto-Ley 31/1978, de 31 de octubre.
---------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

En Madrid, a..... de.....

**FIRMA**

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero GESTIÓN DE CALIFICACIÓN inscrito en el Registro de Ficheros de Datos de la Comunidad de Madrid ([www.madrid.org/apdcm](http://www.madrid.org/apdcm)) y cuya finalidad son las calificaciones de vivienda protegida al amparo del Plan de Vivienda de la Comunidad de Madrid y del Plan de Vivienda del Estado. Estos datos podrán ser cedidos con su autorización expresa, además de otras cesiones previstas en la Ley. El órgano responsable del fichero es la Dirección General de Vivienda y Rehabilitación, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, ante el mismo es la Calle Maudes 17, lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

<b>DESTINATARIO</b>	Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio Dirección General de Vivienda y Rehabilitación
---------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



**Solicitud de Calificación Definitiva de  
 Viviendas con Protección Pública  
 Decreto 74/2009, de 30 de julio**

**1.- Datos de la promoción:**

Promotor			
Emplazamiento de la obra			
Municipio			
<b>Destino de las viviendas con protección pública:</b>			
<input type="radio"/> Venta / Uso propio <input type="radio"/> Arrendamiento <input type="radio"/> Arrendamiento opción compra <input type="radio"/> Arrendamiento opción compra joven			
<b>Precio máximo vivienda:</b>			
<input type="radio"/> Precio básico		<input type="radio"/> Precio limitado	
<b>Financiación:</b>			
¿Se ha acogido a las ayudas del Real Decreto 2066/2008, de 12 de diciembre?: <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No			
En el caso de que en la solicitud de Calificación Provisional se hubiese solicitado acogerse a las ayudas del Real Decreto 2066/2008, de 12 de diciembre, señálese lo que proceda:			
¿Se ha formalizado préstamo convenido? <input type="radio"/> Sí		<input type="radio"/> No	
Plazo de amortización del préstamo	<input type="radio"/> 10 años		<input type="radio"/> 25 años

**2.- Datos del Promotor/a:**

<b>Tipo de Promotor</b>								
<input type="radio"/> Promotor Privado/Público			<input type="radio"/> Promotor Individual para Uso Propio			<input type="radio"/> Cooperativa/ Comunidad de Propietarios		
NIF		Nombre/Razón social						
Tipo vía		Nombre de la vía						
Nº	Escalera		Piso		Puerta		Código Postal	
Municipio					Provincia			
Persona de contacto								
Fax			Teléfono Fijo				Teléfono Móvil	
Correo electrónico								

**3.- Datos del Representante del Promotor/a:**

NIF			Primer apellido			Segundo apellido				
Nombre/Razón Social										
Dirección		Tipo vía		Nombre vía						
Nº	Portal		Escalera		Piso		Puerta		Código Postal	
Municipio							Provincia			
Fax				Teléfono Fijo				Teléfono Móvil		
Correo electrónico										



Dirección General de Vivienda y Rehabilitación  
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y  
ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

## Comunidad de Madrid

### 4- Datos técnicos de las edificaciones objeto de calificación

Número de viviendas		Número de trasteros	
Número de locales comerciales		Número de plazas de garaje cerradas	
Número de plazas de garaje porticadas / superficie		Nº de contratos presentados	

### 5.- Datos de la Gestora:

NIF		Nombre/Razón social						
Tipo vía		Nombre de la vía						
Nº		Escalera		Piso		Puerta		Código Postal
Municipio					Provincia			
Fax	Teléfono Fijo			Teléfono Móvil				
Correo electrónico								

### 6.- Datos del Representante de la Gestora:

NIF		Primer apellido		Segundo apellido					
Nombre/Razón Social									
Dirección	Tipo vía		Nombre vía						
Nº	Portal		Escalera		Piso		Puerta		
Municipio					Provincia		Código Postal		
Fax	Teléfono Fijo			Teléfono Móvil					
Correo electrónico									

### 7.- Autor del Proyecto:

NIF		Nombre	
Teléfono		Correo electrónico	

### 8.- Medio de notificación:

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado
	Tipo de vía
	Nombre de la vía
	Nº
	Escalera
	Piso
	Puerta
	Código Postal
	Municipio
	Provincia



## Comunidad de Madrid

### 9.- Documentación Requerida (Decreto 74/2009, de 30 de julio)

A) DOCUMENTACIÓN TÉCNICA	Se aporta en la solicitud
Proyecto de Ejecución final, completo y visado por el Colegio Oficial de Arquitectos de Madrid (COAM) o autorizado por la correspondiente Oficina de Supervisión de Proyectos.	<input type="checkbox"/>
Certificado final de obra conjunto de Arquitecto y Arquitecto Técnico, y visado por los respectivos Colegios Profesionales (en original o copia legalizada).	<input type="checkbox"/>
Libro de Órdenes o de las actas de visitas de obra.	<input type="checkbox"/>
Fotocopia de la licencia urbanística correspondiente a la ejecución de las obras.	<input type="checkbox"/>
Documento acreditativo de la entrega del Libro del Edificio del Ayuntamiento	<input type="checkbox"/>
Fotocopia de los documentos acreditativos del pago de los derechos de acometida y enganche, de los servicios de alcantarillado, energía eléctrica, abastecimiento de agua y gas canalizado.	<input type="checkbox"/>
Fotocopia del Certificado de Puesta en Servicio del ascensor (RAE).	<input type="checkbox"/>
Reportaje fotográfico, que refleje todas las fachadas interiores y exteriores de la promoción.	<input type="checkbox"/>
Ejemplar para la Administración del Modelo 030 para la Tasa 78012 "CALIFICACIÓN DEFINITIVA DE VIVIENDAS CON PROTECCIÓN PÚBLICA DE NUEVA CONSTRUCCIÓN", una vez que ésta se haya abonado.	<input type="checkbox"/>
B) DOCUMENTACIÓN JURÍDICA	
Fotocopia de la escritura declarativa de la obra nueva y división horizontal inscrita en el Registro de la Propiedad con los correspondientes cajetines registrales.	<input type="checkbox"/>
Contratos de compraventa o títulos de adjudicación, acompañados cada uno de ellos por la documentación acreditativa del derecho a acceder a la vivienda (relativa al nivel de ingresos familiares y de no titularidad) (SÓLO PARA VIVIENDAS PARA VENTA/USO PROPIO).	<input type="checkbox"/>
Escrito con la relación de adquirentes que hayan entregado cantidades a cuenta hasta la fecha que incluya el importe de las entregas y fecha de cada una de ellas (SÓLO PARA VIVIENDAS PARA VENTA/USO PROPIO).	<input type="checkbox"/>
Copia de contrato de seguro o aval individual por las cantidades entregadas (SÓLO PARA VIVIENDAS PARA VENTA/USO PROPIO).	<input type="checkbox"/>
Seguro que cubra el riesgo de incendios en vigor a la fecha de solicitud de la calificación definitiva.	<input type="checkbox"/>



Dirección General de Vivienda y Rehabilitación  
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y  
ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

## Comunidad de Madrid

B) DOCUMENTACIÓN JURÍDICA		Se aporta en la solicitud
Fotocopia de la escritura de formalización del préstamo cualificado o convenido o, en su caso, escrito firmado por el representante legal de la entidad promotora indicando que no se ha formalizado préstamo cualificado o convenido.		<input type="checkbox"/>
Ejemplar para la Administración del Modelo 030 para la Tasa 7802 "VISADO DE CONTRATOS", una vez que ésta se haya abonado.		<input type="checkbox"/>

<b>EXPONE</b>	Que, habiendo finalizado las obras del expediente de referencia 10-CV-....., con fecha de....., y abonado la tasa correspondiente, formula la presente solicitud de <b>Calificación Definitiva de Viviendas con Protección Pública</b> para la promoción de referencia, dando así cumplimiento a lo regulado expresamente en el artículo 21 del Reglamento de Viviendas con Protección Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por el Decreto <b>74/2009</b> , de 30 de julio.
---------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

En Madrid, a..... de..... de.....

**FIRMA**

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero GESTIÓN DE CALIFICACIÓN inscrito en el Registro de Ficheros de Datos de la Comunidad de Madrid ([www.madrid.org/apdcm](http://www.madrid.org/apdcm)) y cuya finalidad son las calificaciones de vivienda protegida al amparo del Plan de Vivienda de la Comunidad de Madrid y del Plan de Vivienda del Estado. Estos datos podrán ser cedidos con su autorización expresa, además de otras cesiones previstas en la Ley. El órgano responsable del fichero es la Dirección General de Vivienda y Rehabilitación, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, ante el mismo es la Calle Maudes 17, lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

<b>DESTINATARIO</b>	Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio Dirección General de Vivienda y Rehabilitación
---------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



## Comunidad de Madrid

Etiqueta del Registro

### Solicitud de Modificación de Cédula de Viviendas Con Protección Pública Decreto 11/2005, de 27 de enero

#### 1.- Datos de la promoción:

Promotor			
Emplazamiento de la obra			
Municipio			
<b>Tipología de las viviendas:</b>			
<input type="radio"/> VPPB	<input type="radio"/> VPPL	<input type="radio"/> VPPA-OC	
<input type="radio"/> VPPA	<input type="radio"/> VIS	<input type="radio"/> VPPA-OC-J	

#### 2.- Datos del Promotor/a:

<b>Tipo de Promotor</b>								
<input type="radio"/> Promotor Privado/Público			<input type="radio"/> Promotor Individual para Uso Propio			<input type="radio"/> Cooperativa/ Comunidad de Propietarios		
NIF		Nombre/Razón social						
Tipo vía		Nombre de la vía						
Nº	Escalera		Piso		Puerta		Código Postal	
Municipio					Provincia			
Persona de contacto								
Fax		Teléfono Fijo					Teléfono Móvil	
Correo electrónico								

#### 3.- Datos del Representante del Promotor/a:

NIF		Primer apellido		Segundo apellido					
Nombre/Razón Social									
Dirección	Tipo vía		Nombre vía						
Nº	Portal	Escalera		Piso		Puerta		Código Postal	
Municipio						Provincia			
Fax		Teléfono Fijo					Teléfono Móvil		
Correo electrónico									

#### 4.- Datos técnicos de las edificaciones objeto de calificación

Número de viviendas		Número de trasteros		Nº de locales comerciales	
Número de plazas de garaje porticadas/superficie				Número de plazas de garaje cerradas	

**VPPB:** Viviendas con Protección Pública Básica

**VPPL:** Viviendas con Protección Pública de Precio Limitado

**VIS:** Viviendas de Integración Social

**VPPA:** Viviendas con Protección Pública para Arrendamiento

**VPPA-OCJ:** Viviendas con Protección Pública para Arrendamiento con Opción de Compra.

**VPPA-OC-J:** Viviendas con Protección Pública para Arrendamiento con Opción de Compra para Jóvenes



Dirección General de Vivienda y Rehabilitación  
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y  
ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

## Comunidad de Madrid

### 5.- Medio de notificación:

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)						
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado						
Tipo de vía		Nombre de la vía					
Nº	Escalera		Piso		Puerta		Código Postal
Municipio		Provincia					

<b>EXPONE</b>	Que formula la presente solicitud de Modificación de Cédula de Viviendas con Protección Pública para la promoción del expediente de construcción 10-CV....., dando así cumplimiento a lo regulado expresamente en el artículo 22 del Reglamento de Viviendas con Protección Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por el <b>Decreto 11/2005</b> , de 27 de enero.
---------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

En Madrid, a..... de.....

**FIRMA**

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero GESTIÓN DE CALIFICACIÓN inscrito en el Registro de Ficheros de Datos de la Comunidad de Madrid ([www.madrid.org/apdcm](http://www.madrid.org/apdcm)) y cuya finalidad son las calificaciones de vivienda protegida al amparo del Plan de Vivienda de la Comunidad de Madrid y del Plan de Vivienda del Estado. Estos datos podrán ser cedidos con su autorización expresa, además de otras cesiones previstas en la Ley. El órgano responsable del fichero es la Dirección General de Vivienda y Rehabilitación, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, ante el mismo es la Calle Maudes 17, lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

<b>DESTINATARIO</b>	Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio Dirección General de Vivienda y Rehabilitación Área de Calificaciones
---------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



**Solicitud de Modificación de Cédula  
de Viviendas de Protección Oficial de Régimen Especial  
Decreto 11/2005, de 27 de enero**

**1.- Datos de la promoción:**

Promotor	
Emplazamiento de la obra	
Municipio	

**2.- Datos del Promotor/a:**

<b>Tipo de Promotor</b>								
<input type="radio"/> Promotor Privado/Público			<input type="radio"/> Promotor Individual para Uso Propio			<input type="radio"/> Cooperativa/ Comunidad de Propietarios		
NIF		Nombre/Razón social						
Tipo vía		Nombre de la vía						
Nº	Escalera		Piso		Puerta		Código Postal	
Municipio		Provincia						
Persona de contacto								
Fax		Teléfono Fijo			Teléfono Móvil			
Correo electrónico								

**3.- Datos del Representante del Promotor/a:**

NIF		Primer apellido		Segundo apellido						
Nombre/Razón Social										
Dirección	Tipo vía		Nombre vía							
Nº	Portal		Escalera		Piso		Puerta		Código Postal	
Municipio		Provincia								
Fax		Teléfono Fijo			Teléfono Móvil					
Correo electrónico										

**4.- Datos técnicos de las edificaciones objeto de calificación**

Número de viviendas		Número de trasteros		Nº de locales comerciales	
Número de plazas de garaje porticadas/superficie				Número de plazas de garaje cerradas	

**5.- Medio de notificación:**

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)									
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado									
Tipo de vía			Nombre de la vía							
Nº	Escalera		Piso		Puerta		Código Postal			
Municipio		Provincia								



Dirección General de Vivienda y Rehabilitación  
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y  
ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

## Comunidad de Madrid

<b>EXPONE</b>	Que formula la presente solicitud de Modificación de Cédula de Viviendas de Protección Oficial de Régimen Especial para la promoción del expediente de construcción 10-CV....., dando así cumplimiento a lo regulado expresamente en el artículo 16 del <b>Real Decreto 3148/1978</b> , de 10 de noviembre, por el que desarrolla el Real Decreto-Ley 31/1978, de 31 de octubre..
---------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

En Madrid, a..... de.....

**FIRMA**

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero GESTIÓN DE CALIFICACIÓN inscrito en el Registro de Ficheros de Datos de la Comunidad de Madrid ([www.madrid.org/apdcm](http://www.madrid.org/apdcm)) y cuya finalidad son las calificaciones de vivienda protegida al amparo del Plan de Vivienda de la Comunidad de Madrid y del Plan de Vivienda del Estado. Estos datos podrán ser cedidos con su autorización expresa, además de otras cesiones previstas en la Ley. El órgano responsable del fichero es la Dirección General de Vivienda y Rehabilitación, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, ante el mismo es la Calle Maudes 17, lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

<b>DESTINATARIO</b>	Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio Dirección General de Vivienda y Rehabilitación Área de Calificaciones
---------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



## Comunidad de Madrid

**Solicitud de Cambio de Titularidad en la Promoción  
 de Viviendas Con Protección Pública  
 Decreto 11/2005, de 27 de enero**

### 1.- Datos de la promoción:

Promotor			
Emplazamiento de la obra			
Municipio			
<b>Tipología de las viviendas:</b>			
<input type="radio"/> VPPB	<input type="radio"/> VPPL	<input type="radio"/> VPPA-OC	
<input type="radio"/> VPPA	<input type="radio"/> VIS	<input type="radio"/> VPPA-OC-J	

### 2.- Datos del nuevo Promotor/a:

<b>Tipo de Promotor</b>				
<input type="radio"/> Promotor Privado/Público		<input type="radio"/> Promotor Individual para Uso Propio	<input type="radio"/> Cooperativa/ Comunidad de Propietarios	
NIF		Nombre/Razón social		
Tipo vía		Nombre de la vía		
Nº	Escalera	Piso	Puerta	Código Postal
Municipio		Provincia		
Persona de contacto				
Fax		Teléfono Fijo		Teléfono Móvil
Correo electrónico				

### 3.- Datos del Representante del nuevo Promotor/a:

NIF	Primer apellido	Segundo apellido			
Nombre/Razón Social					
Dirección	Tipo vía	Nombre vía			
Nº	Portal	Escalera	Piso	Puerta	Código Postal
Municipio				Provincia	
Fax	Teléfono Fijo		Teléfono Móvil		
Correo electrónico					

### 4.- Datos técnicos de las edificaciones objeto de calificación

Número de viviendas	Número de trasteros	Nº de locales comerciales	
Número de plazas de garaje porticadas/superficie		Número de plazas de garaje cerradas	

**VPPB:** Viviendas con Protección Pública Básica

**VPPL:** Viviendas con Protección Pública de Precio Limitado

**VIS:** Viviendas de Integración Social

**VPPA:** Viviendas con Protección Pública para Arrendamiento

**VPPA-OCJ:** Viviendas con Protección Pública para Arrendamiento con Opción de Compra.

**VPPA-OC-J:** Viviendas con Protección Pública para Arrendamiento con Opción de Compra para Jóvenes



Dirección General de Vivienda y Rehabilitación  
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y  
ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

## Comunidad de Madrid

### 5.- Medio de notificación:

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)						
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado						
Tipo de vía		Nombre de la vía					
Nº	Escalera	Piso		Puerta		Código Postal	
Municipio	Provincia						

### 6.- Documentación Requerida (Decreto 11/2005, de 27 de enero)

A) DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA PARA PROMOTORES	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
Escrito por parte del actual promotor solicitando el cambio de titularidad y ratificación en el procedimiento de calificación de las viviendas como viviendas protegidas por parte del representante de la nueva entidad promotora.	<input type="checkbox"/>	
Título jurídico que acredite la adquisición del terreno sobre el que se va a desarrollar la promoción por parte del nuevo promotor (escritura de compraventa)	<input type="checkbox"/>	
Si existe o no préstamo convenido. En caso de existir, certificado de la entidad de crédito en el sentido de que conoce el cambio de titularidad y lo consiente.	<input type="checkbox"/>	
Si existen o no terceros perjudicados por el cambio de titularidad.	<input type="checkbox"/>	
NIF del representante de la nueva entidad promotora.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Documento acreditativo de la representación (escritura de apoderamiento a favor del representante del nuevo promotor), con su correspondiente resguardo de inscripción en el Registro correspondiente (original o fotocopia).	<input type="checkbox"/>	
Escritura de constitución del nuevo promotor (junto con las modificaciones sustanciales que hayan podido realizarse) con su correspondiente resguardo de inscripción en el Registro correspondiente	<input type="checkbox"/>	
En caso de cooperativas o comunidades de propietarios, listado de socios o comuneros con su número de NIF o de al menos el 80% de los miembros de la misma, fechado y firmado por el representante de la entidad.	<input type="checkbox"/>	



Dirección General de Vivienda y Rehabilitación  
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y  
ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

## Comunidad de Madrid

**EXPONE**

Que formula la presente solicitud de Cambio de Titularidad en la promoción de Viviendas con Protección Pública para la continuación en la tramitación del expediente de construcción 10-CV....., regulado por el Reglamento de Viviendas con Protección Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por el **Decreto 11/2005**, de 27 de enero.

(\*) Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

En Madrid, a..... de..... de.....

**FIRMA**

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero GESTIÓN DE CALIFICACIÓN inscrito en el Registro de Ficheros de Datos de la Comunidad de Madrid ([www.madrid.org/apdcm](http://www.madrid.org/apdcm)) y cuya finalidad son las calificaciones de vivienda protegida al amparo del Plan de Vivienda de la Comunidad de Madrid y del Plan de Vivienda del Estado. Estos datos podrán ser cedidos con su autorización expresa, además de otras cesiones previstas en la Ley. El órgano responsable del fichero es la Dirección General de Vivienda y Rehabilitación, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, ante el mismo es la Calle Maides 17, lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

**DESTINATARIO**

Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio  
Dirección General de Vivienda y Rehabilitación  
Área de Calificaciones



## Comunidad de Madrid

Etiqueta del Registro

### Solicitud de Prórroga para solicitar la Calificación Definitiva de Viviendas Con Protección Pública Decreto 11/2005, de 27 de enero

#### 1.- Datos de la promoción:

Promotor			
Emplazamiento de la obra			
Municipio			
<b>Tipología de las viviendas:</b>			
<input type="radio"/> VPPB	<input type="radio"/> VPPL	<input type="radio"/> VPPA-OC	
<input type="radio"/> VPPA	<input type="radio"/> VIS	<input type="radio"/> VPPA-OC-J	

#### 2.- Datos del Promotor/a:

<b>Tipo de Promotor</b>				
<input type="radio"/> Promotor Privado/Público		<input type="radio"/> Promotor Individual para Uso Propio		<input type="radio"/> Cooperativa/ Comunidad de Propietarios
NIF	Nombre/Razón social			
Tipo vía	Nombre de la vía			
Nº	Escalera	Piso	Puerta	Código Postal
Municipio				Provincia
Persona de contacto:				
Fax	Teléfono Fijo		Teléfono Móvil	
Correo electrónico				

#### 3.- Datos del Representante del Promotor/a:

NIF	Primer apellido		Segundo apellido				
Nombre/Razón Social							
Dirección	Tipo vía	Nombre vía					
Nº	Portal	Escalera	Piso	Puerta	Código Postal		
Municipio				Provincia			
Fax	Teléfono Fijo		Teléfono Móvil				
Correo electrónico							

#### 4.- Datos técnicos de las edificaciones objeto de calificación

Número de viviendas	Número de trasteros	Nº de locales comerciales	
Número de plazas de garaje porticadas/superficie		Número de plazas de garaje cerradas	

**VPPB:** Viviendas con Protección Pública Básica

**VPPL:** Viviendas con Protección Pública de Precio Limitado

**VIS:** Viviendas de Integración Social

**VPPA:** Viviendas con Protección Pública para Arrendamiento

**VPPA-OC:** Viviendas con Protección Pública para Arrendamiento con Opción de Compra.

**VPPA-OC-J:** Viviendas con Protección Pública para Arrendamiento con Opción de Compra para Jóvenes



## Comunidad de Madrid

### 5.- Medio de notificación:

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)						
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado						
Tipo de vía		Nombre de la vía					
Nº	Escalera	Piso		Puerta		Código Postal	
Municipio		Provincia					

<b>EXPONE</b>	Que formula la presente solicitud de Prórroga para solicitar la Calificación Definitiva de Viviendas con Protección Pública para la promoción del expediente de construcción 10-CV....., dando así cumplimiento a lo regulado expresamente en el artículo 23 del Reglamento de Viviendas con Protección Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por el <b>Decreto 11/2005</b> , de 27 de enero.
---------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

En Madrid, a..... de.....

**FIRMA**

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero GESTIÓN DE CALIFICACIÓN inscrito en el Registro de Ficheros de Datos de la Comunidad de Madrid ([www.madrid.org/apdcm](http://www.madrid.org/apdcm)) y cuya finalidad son las calificaciones de vivienda protegida al amparo del Plan de Vivienda de la Comunidad de Madrid y del Plan de Vivienda del Estado. Estos datos podrán ser cedidos con su autorización expresa, además de otras cesiones previstas en la Ley. El órgano responsable del fichero es la Dirección General de Vivienda y Rehabilitación, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, ante el mismo es la Calle Maudes 17, lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

**DESTINATARIO**

Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio  
 Dirección General de Vivienda y Rehabilitación  
 Área de Calificaciones



**Solicitud de Modificación de Cédula  
de Viviendas de Protección Oficial de Régimen Especial  
Decreto 74/2009, de 30 de julio**

**1.- Datos de la promoción:**

Promotor			
Emplazamiento de la obra			
Municipio			
<b>Destino de VPO:</b>			
<input type="radio"/> Venta		<input type="radio"/> Arrendamiento	

**2.- Datos del Promotor/a:**

<b>Tipo de Promotor</b>								
<input type="radio"/> Promotor Privado/Público			<input type="radio"/> Promotor Individual para Uso Propio			<input type="radio"/> Cooperativa/ Comunidad de Propietarios		
NIF		Nombre/Razón social						
Tipo vía		Nombre de la vía						
Nº	Escalera		Piso		Puerta		Código Postal	
Municipio					Provincia			
Persona de contacto								
Fax		Teléfono Fijo					Teléfono Móvil	
Correo electrónico								

**3.- Datos del Representante del Promotor/a:**

NIF	Primer apellido		Segundo apellido							
Nombre/Razón Social										
Dirección	Type vía		Nombre vía							
Nº	Portal		Escalera		Piso		Puerta		Código Postal	
Municipio							Provincia			
Fax		Teléfono Fijo					Teléfono Móvil			
Correo electrónico										

**4.- Datos técnicos de las edificaciones objeto de calificación**

Número de viviendas	Número de trasteros	Nº de locales comerciales	
Número de plazas de garaje porticadas/superficie		Número de plazas de garaje cerradas	



## Comunidad de Madrid

### 5.- Medio de notificación:

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)						
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado						
Tipo de vía				Nombre de la vía			
Nº	Escalera		Piso		Puerta		Código Postal
Municipio			Provincia				

<b>EXPONE</b>	Que formula la presente solicitud de Modificación de Cédula de Viviendas de Protección Oficial de Régimen Especial para la promoción del expediente de construcción 10-CV....., dando así cumplimiento a lo regulado expresamente en el artículo 16 del <b>Real Decreto 3148/1978</b> , de 10 de noviembre, por el que desarrolla el Real Decreto-Ley 31/1978, de 31 de octubre..
---------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

En Madrid, a..... de.....

**FIRMA**

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero GESTIÓN DE CALIFICACIÓN inscrito en el Registro de Ficheros de Datos de la Comunidad de Madrid ([www.madrid.org/apdcm](http://www.madrid.org/apdcm)) y cuya finalidad son las calificaciones de vivienda protegida al amparo del Plan de Vivienda de la Comunidad de Madrid y del Plan de Vivienda del Estado. Estos datos podrán ser cedidos con su autorización expresa, además de otras cesiones previstas en la Ley. El órgano responsable del fichero es la Dirección General de Vivienda y Rehabilitación, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, ante el mismo es la Calle Maudes 17, lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

<b>DESTINATARIO</b>	Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio Dirección General de Vivienda y Rehabilitación
---------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



**Solicitud de Modificación de Cédula  
 de Viviendas Con Protección Pública  
 Decreto 74/2009, de 30 de julio**

**1.- Datos de la promoción:**

Promotor			
Emplazamiento de la obra			
Municipio			
<b>Destino de las viviendas con protección pública:</b>			
<input type="radio"/> Venta/Uso propio	<input type="radio"/> Arrendamiento	<input type="radio"/> Arrendamiento opción compra	<input type="radio"/> Arrendamiento opción compra joven
<b>Precio máximo vivienda:</b>			
<input type="radio"/> Precio básico		<input type="radio"/> Precio limitado	

**2.- Datos del Promotor/a:**

<b>Tipo de Promotor</b>							
<input type="radio"/> Promotor Privado/Público			<input type="radio"/> Promotor Individual para Uso Propio			<input type="radio"/> Cooperativa/ Comunidad de Propietarios	
NIF		Nombre/Razón social					
Tipo vía		Nombre de la vía					
Nº	Escalera		Piso		Puerta		Código Postal
Municipio					Provincia		
Persona de contacto							
Fax		Teléfono Fijo				Teléfono Móvil	
Correo electrónico							

**3.- Datos del Representante del Promotor/a:**

NIF	Primer apellido	Segundo apellido					
Nombre/Razón Social							
Dirección	Tipo vía	Nombre vía					
Nº	Portal	Escalera	Piso		Puerta		Código Postal
Municipio					Provincia		
Fax		Teléfono Fijo				Teléfono Móvil	
Correo electrónico							

**4.- Datos técnicos de las edificaciones objeto de calificación**

Número de viviendas	Número de trasteros	Nº de locales comerciales
Número de plazas de garaje porticadas/superficie		Número de plazas de garaje cerradas



Dirección General de Vivienda y Rehabilitación  
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y  
ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

## Comunidad de Madrid

### 5.- Medio de notificación:

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)						
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado						
Tipo de vía		Nombre de la vía					
Nº	Escalera	Piso		Puerta		Código Postal	
Municipio		Provincia					

<b>EXPONE</b>	Que formula la presente solicitud de Modificación de Cédula de Viviendas con Protección Pública para la promoción del expediente de construcción 10-CV....., dando así cumplimiento a lo regulado expresamente en el artículo 20 del Reglamento de Viviendas con Protección Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por el <b>Decreto 74/2009</b> , de 30 de julio.
---------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

En Madrid, a..... de.....

**FIRMA**

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero GESTIÓN DE CALIFICACIÓN inscrito en el Registro de Ficheros de Datos de la Comunidad de Madrid ([www.madrid.org/apdcm](http://www.madrid.org/apdcm)) y cuya finalidad son las calificaciones de vivienda protegida al amparo del Plan de Vivienda de la Comunidad de Madrid y del Plan de Vivienda del Estado. Estos datos podrán ser cedidos con su autorización expresa, además de otras cesiones previstas en la Ley. El órgano responsable del fichero es la Dirección General de Vivienda y Rehabilitación, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, ante el mismo es la Calle Maudes 17, lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

<b>DESTINATARIO</b>	Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio Dirección General de Vivienda y Rehabilitación
---------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



**Solicitud de Cambio de Titularidad en la Promoción  
de Viviendas Con Protección Pública  
Decreto 74/2009, de 30 de julio**

**1.- Datos de la promoción:**

Promotor			
Emplazamiento de la obra			
Municipio			
<b>Destino de las viviendas con protección pública:</b>			
<input type="radio"/> Venta/Uso propio	<input type="radio"/> Arrendamiento	<input type="radio"/> Arrendamiento opción compra	<input type="radio"/> Arrendamiento opción compra joven
<b>Precio máximo vivienda:</b>			
<input type="radio"/> Precio básico	<input type="radio"/> Precio limitado		

**2.- Datos del nuevo Promotor/a:**

<b>Tipo de Promotor</b>				
<input type="radio"/> Promotor Privado/Público		<input type="radio"/> Promotor Individual para Uso Propio	<input type="radio"/> Cooperativa/ Comunidad de Propietarios	
NIF	Nombre/Razón social			
Tipo vía		Nombre de la vía		
Nº	Escalera	Piso	Puerta	Código Postal
Municipio		Provincia		
Persona de contacto				
Fax	Teléfono Fijo	Teléfono Móvil		
Correo electrónico				

**3.- Datos del Representante del nuevo Promotor/a:**

NIF	Primer apellido	Segundo apellido			
Nombre/Razón Social					
Dirección	Tipo vía	Nombre vía			
Nº	Portal	Escalera	Piso	Puerta	Código Postal
Municipio			Provincia		
Fax	Teléfono Fijo	Teléfono Móvil			
Correo electrónico					

**4.- Datos técnicos de las edificaciones objeto de calificación**

Número de viviendas	Número de trasteros	Nº de locales comerciales
Número de plazas de garaje porticadas/superficie		Número de plazas de garaje cerradas



## Comunidad de Madrid

### 5.- Medio de notificación:

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)						
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado						
Tipo de vía		Nombre de la vía					
Nº	Escalera	Piso		Puerta		Código Postal	
Municipio		Provincia					

<b>EXPONE</b>	Que formula la presente solicitud de Cambio de Titularidad en la promoción de Viviendas con Protección Pública para la continuación en la tramitación del expediente de construcción 10-CV....., regulado por el Reglamento de Viviendas con Protección Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por el <b>Decreto 74/2009</b> , de 30 de julio.
---------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 6.- Documentación Requerida (Decreto 74/2009, de 30 de julio)

A) DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA PARA PROMOTORES	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
Escrito por parte del actual promotor solicitando el cambio de titularidad y ratificación en el procedimiento de calificación de las viviendas como viviendas protegidas por parte del representante de la nueva entidad promotora.	<input type="checkbox"/>	
Título jurídico que acredite la adquisición del terreno sobre el que se va a desarrollar la promoción por parte del nuevo promotor (escritura de compraventa)	<input type="checkbox"/>	
Si existe o no préstamo convenido. En caso de existir, certificado de la entidad de crédito en el sentido de que conoce el cambio de titularidad y lo consiente.	<input type="checkbox"/>	
Si existen o no terceros perjudicados por el cambio de titularidad.	<input type="checkbox"/>	
NIF del representante de la nueva entidad promotora.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Documento acreditativo de la representación (escritura de apoderamiento a favor del representante del nuevo promotor), con su correspondiente resguardo de inscripción en el Registro correspondiente.	<input type="checkbox"/>	



Dirección General de Vivienda y Rehabilitación  
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y  
ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

## Comunidad de Madrid

A) DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA PARA PROMTORES	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
Escritura de constitución del nuevo promotor (junto con las modificaciones sustanciales que hayan podido realizarse) con su correspondiente resguardo de inscripción en el Registro correspondiente.	<input type="checkbox"/>	
En su caso, autorización del Ayuntamiento para la enajenación del terreno sobre el que se va a desarrollar la promoción, si fue adjudicado por concurso.	<input type="checkbox"/>	

(\*) Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

En Madrid, a..... de.....

**FIRMA**

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero GESTIÓN DE CALIFICACIÓN inscrito en el Registro de Ficheros de Datos de la Comunidad de Madrid ([www.madrid.org/apdcm](http://www.madrid.org/apdcm)) y cuya finalidad son las calificaciones de vivienda protegida al amparo del Plan de Vivienda de la Comunidad de Madrid y del Plan de Vivienda del Estado. Estos datos podrán ser cedidos con su autorización expresa, además de otras cesiones previstas en la Ley. El órgano responsable del fichero es la Dirección General de Vivienda y Rehabilitación, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, ante el mismo es la Calle Maides 17, lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

<b>DESTINATARIO</b>	Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio Dirección General de Vivienda y Rehabilitación
---------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



**Solicitud de Prórroga para solicitar la Calificación Definitiva  
de Viviendas Con Protección Pública  
Decreto 74/2009, de 30 de julio**

**1.- Datos de la promoción:**

Promotor			
Emplazamiento de la obra			
Municipio			
<b>Destino de las viviendas con protección pública:</b>			
<input type="radio"/> Venta/Uso propio	<input type="radio"/> Arrendamiento	<input type="radio"/> Arrendamiento opción compra	<input type="radio"/> Arrendamiento opción compra joven
<b>Precio máximo vivienda:</b>			
<input type="radio"/> Precio básico	<input type="radio"/> Precio limitado		

**2.- Datos del Promotor/a:**

<b>Tipo de Promotor</b>								
<input type="radio"/> Promotor Privado/Público		<input type="radio"/> Promotor Individual para Uso Propio		<input type="radio"/> Cooperativa/ Comunidad de Propietarios				
NIF	Nombre/Razón social							
Tipo vía		Nombre de la vía						
Nº	Escalera		Piso		Puerta		Código Postal	
Municipio		Provincia						
Persona de contacto								
Fax	Teléfono Fijo		Teléfono Móvil					
Correo electrónico								

**3.- Datos del Representante del Promotor/a:**

NIF	Primer apellido		Segundo apellido					
Nombre/Razón Social								
Dirección	Type vía		Nombre vía					
Nº	Portal	Escalera		Piso		Puerta		Código Postal
Municipio		Provincia						
Fax	Teléfono Fijo		Teléfono Móvil					
Correo electrónico								

**4.- Datos técnicos de las edificaciones objeto de calificación**

Número de viviendas	Número de trasteros	Nº de locales comerciales
Número de plazas de garaje porticadas/superficie		Número de plazas de garaje cerradas



## Comunidad de Madrid

### 5.- Medio de notificación:

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)						
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado						
Tipo de vía		Nombre de la vía					
Nº	Escalera		Piso		Puerta		Código Postal
Municipio		Provincia					

<b>EXPONE</b>	Que formula la presente solicitud de Prórroga para solicitar la Calificación Definitiva de Viviendas con Protección Pública para la promoción del expediente de construcción 10-CV....., dando así cumplimiento a lo regulado expresamente en el artículo 21 del Reglamento de Viviendas con Protección Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por el <b>Decreto 74/2009</b> , de 30 de julio.
---------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

En Madrid, a..... de.....

**FIRMA**

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero GESTIÓN DE CALIFICACIÓN inscrito en el Registro de Ficheros de Datos de la Comunidad de Madrid ([www.madrid.org/apdcm](http://www.madrid.org/apdcm)) y cuya finalidad son las calificaciones de vivienda protegida al amparo del Plan de Vivienda de la Comunidad de Madrid y del Plan de Vivienda del Estado. Estos datos podrán ser cedidos con su autorización expresa, además de otras cesiones previstas en la Ley. El órgano responsable del fichero es la Dirección General de Vivienda y Rehabilitación, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, ante el mismo es la Calle Maides 17, lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

**DESTINATARIO**

Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio  
 Dirección General de Vivienda y Rehabilitación



## Comunidad de Madrid

Etiqueta del Registro

### Solicitud de Ayudas para Adquisición y Urbanización del Suelo para Vivienda Protegida Previstas en el R.D. 2066/2008

#### 1.- Datos del área de urbanización:

Denominación del Área de Urbanización			
Emplazamiento	Localización		
Fecha fin de obras urbanización	Superficie de actuación		
<b>Edificabilidad residencial</b>	<b>M2</b>	<b>%</b>	
E. residencial vivienda libre			
E. residencial vivienda protegida			
Total		100%	
Área	<input type="radio"/> Área prioritaria	<input type="radio"/> Área no prioritaria	
<b>Procedimiento de gestión urbanística para el desarrollo del suelo</b>			
Indicar la fase del proceso en que se encuentre:			

#### 2.- Datos del Promotor/a:

<b>Tipo de Promotor</b>				
<input type="radio"/> Promotor Privado/Público	<input type="radio"/> Promotor Individual para Uso Propio	<input type="radio"/> Cooperativa/ Comunidad de Propietarios		
NIF	Nombre/Razón social			
Tipo vía	Nombre de la vía			
Nº	Escalera	Piso	Puerta	Código Postal
Municipio				Provincia
Persona de contacto				
Fax	Teléfono Fijo		Teléfono Móvil	
Correo electrónico				

#### 3.- Datos del Representante del Promotor/a:

NIF	Primer apellido		Segundo apellido				
Nombre/Razón Social							
Dirección	Tipo vía		Nombre vía				
Nº	Portal		Escalera	Piso		Puerta	Código Postal
Localidad					Provincia		
Fax			Teléfono Fijo			Teléfono Móvil	
Correo electrónico							



## Comunidad de Madrid

### 4.- Medio de notificación:

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)						
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado						
Tipo de vía		Nombre de la vía					
Nº	Escalera		Piso	Puerta		Código Postal	
Municipio		Provincia					

<b>EXPONE</b>	Que, formula la presente solicitud de <b>Ayudas para la adquisición y urbanización del suelo</b> para el área de urbanización de referencia, dando así cumplimiento a lo regulado expresamente en los artículos 64, 65 y 66 del RD 2066/2008, de 12 de diciembre, por el que se regula el Plan Estatal de Vivienda y Rehabilitación 2009-2012.
---------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 5.- Documentación obligatoria para solicitar ayudas para adquisición y urbanización del suelo para vivienda protegida

RD 2066/2008 Art. 64, 65, 66

	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
<b>N.I.F. del solicitante.</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN</b> de la entidad promotora de la actuación	<input type="checkbox"/>	
<b>TITULARIDAD DEL SUELO:</b> Escritura pública, contrato privado de compraventa, derecho de superficie, o cualquier concierto o derecho que faculte a urbanizar.	<input type="checkbox"/>	
<b>COMPROMISO DEL PROMOTOR</b> a iniciar en un plazo máximo de tres años, la construcción de, al menos, un 50% de las viviendas protegidas de nueva construcción.	<input type="checkbox"/>	
<b>MEMORIA DE VIABILIDAD TÉCNICO-FINANCIERA Y URBANÍSTICA DEL PROYECTO</b> (suscrita por el promotor y con la conformidad de los técnicos responsables)		
Memoria descriptiva de la actuación	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modalidad de actuación a la que pretende acogerse.</li> <li>- Ubicación de la actuación.</li> <li>- Aptitud del suelo para los fines perseguidos. Certificado municipal con extremos relativos a la situación urbanística del suelo, objeto de actuación, determinación del planeamiento a ejecutar, calificación y clasificación del suelo.</li> <li>- Superficie total del suelo.</li> <li>- Parcelas y edificabilidades.</li> <li>- Superficie edificable resultante, de conformidad con el aprovechamiento máximo permitido por el planeamiento y su distribución entre los diferentes usos.</li> <li>- Número de viviendas, libres o protegidas. Datos de la promoción prevista de viviendas y otras edificaciones.</li> <li>- Criterios de sostenibilidad que se aplicarán en la urbanización.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	



Dirección General de Vivienda y Rehabilitación  
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y  
ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

## Comunidad de Madrid

Memoria económica-financiera	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Precio de venta de las viviendas protegidas y demás usos previstos del suelo, el desarrollo financiero de la operación.</li> <li>- Coste desglosado de la actuación protegida (suelo, urbanización, intereses financieros, licencias, etc.).</li> <li>- Previsión de los precios de repercusión del suelo sobre las viviendas y otras edificaciones.</li> <li>- Desarrollo financiero de la operación.</li> <li>- Los restantes datos que sean necesarios para acreditar la viabilidad.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
Memoria de programación temporal pormenorizada vivienda y urbanización	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
<p>Fecha de adquisición del suelo o, en su caso, del derecho que habilite para urbanizar.</p> <p>Fecha prevista de inicio y terminación de las obras de urbanización.</p> <p>Fecha prevista de inicio y terminación de las viviendas protegidas programadas, según sus usos y regímenes de utilización y calificación legal.</p>	<input type="checkbox"/>	

(\*) Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

En Madrid, a..... de.....

**FIRMA**

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero SOLICITUD DE AYUDAS PARA VIVIENDA, cuya finalidad es realizar trámites en el sistema de protección de ayudas y subvenciones en materia de vivienda, así como realizar estadísticas de gestión, y podrán ser cedidos a Administraciones Públicas de competencias similares, además de otras cesiones previstas en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

<b>DESTINATARIO</b>	Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio Dirección General de Vivienda y Rehabilitación
---------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



## Comunidad de Madrid

Etiqueta del Registro

### Solicitud de autorización de venta de Vivienda Existente/Usada, o de vivienda adquirida con obtención del Cheque-Vivienda del Decreto 12/2001, de 25 de Enero

#### 1.- Datos del/la titular o titulares de la vivienda:

NIF	1 <sup>er</sup> Apellido	2 <sup>º</sup> Apellido	
Nombre	Estado Civil		
Fecha de nacimiento	Correo electrónico		
Fax	Teléfono Fijo	Teléfono Móvil	

NIF	1 <sup>er</sup> Apellido	2 <sup>º</sup> Apellido	
Nombre	Estado Civil		
Fecha de nacimiento	Correo electrónico		
Fax	Teléfono Fijo	Teléfono Móvil	

#### 2.- Datos del/la Representante:

NIF	1 <sup>er</sup> Apellido	2 <sup>º</sup> Apellido	
Nombre	Correo electrónico		
Fax	Teléfono Fijo	Teléfono Móvil	

#### 3.- Medio de notificación:

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)							
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado							
Tipo de vía		Nombre vía						
Nº	Portal	Escalera	Piso	Puerta		Código Postal		
Localidad		Provincia						

#### 4.- Ayuda recibida por la adquisición de :

<input type="radio"/>	Vivienda Existente (Reales Decretos 1186/1998, de 12 de junio y 1/2002, de 11 de enero)							
<input type="radio"/>	Vivienda Usada (Real Decreto 801/2005, de 1 de julio y 2066/2008, de 12 de diciembre)							
<input type="radio"/>	Vivienda con obtención de Cheque-Vivienda del Decreto 12/2001, de 25 de Enero							
Número de Expediente de la ayuda económica recibida por la adquisición de la vivienda								

#### 5.- Datos de la vivienda adquirida:

Tipo de vía		Nombre vía					
Nº	Portal	Escalera	Piso	Puerta		Código Postal	
Localidad							



## Comunidad de Madrid

Por lo expuesto, y teniendo la intención de enajenar la vivienda, SOLICITA/N que le sea/n otorgada la autorización de venta.

### 6.- Documentación requerida:

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
Fotocopia/s del DNI del/la adquirente/s	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Documento de ingreso Modelo 030 acreditativo del pago de la Tasa	<input type="checkbox"/>	
Copia simple de la escritura pública de cancelación del préstamo cualificado/convenido o certificado bancario de que éste se halla cancelado o amortizado totalmente (1)	<input type="checkbox"/>	
Escrito de la Subdirección General de Ayudas a la Vivienda del Ministerio de la Vivienda (Paseo de la Castellana 112, Madrid) por el que se indica la cantidad a devolver en concepto de subsidiación de intereses de préstamo cualificado/convenido. (1)	<input type="checkbox"/>	

(1) Sólo para el supuesto de adquisición de Vivienda Existente o Vivienda Usada

(\*) Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

El plazo de la resolución del presente procedimiento es de seis meses, a contar desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro del órgano competente. Transcurrido dicho plazo sin haber recibido notificación con la resolución dictada en este procedimiento, esta solicitud podrá entenderse desestimada a los efectos legales que procedan. Todo ello sin perjuicio de la suspensión del plazo de tramitación en los casos previstos por el artículo 42.5 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o por causa imputada al interesado.

NO SE TRAMITARÁ LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE VENTA EN TANTO NO SE HAYA EFECTUADO EL PAGO DE LA CORRESPONDIENTE TASA.

En Madrid, a..... de.....

FIRMA	FIRMA

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero DESCALIFICACIONES Y VENTA, cuya finalidad es la gestión de descalificaciones y autorizaciones de venta de viviendas, y podrán ser cedidos a las Administraciones Públicas de competencias similares, además de otras cesiones previstas en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DESTINATARIO	Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio Dirección General de Vivienda y Rehabilitación
--------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Dirección General de Vivienda y Rehabilitación

CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y  
ORDENACIÓN DEL TERRITORIO**Comunidad de Madrid**

Etiqueta del Registro

**Solicitud de Vivienda Pública por Especial Necesidad**DECRETO 19/2006 DE 9 DE FEBRERO DE LA CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO  
(BOCM 22 de Febrero de 2006)**1.- Datos del solicitante:**

NIF/ NIE		Apellidos	
Nombre			Nacionalidad
Correo electrónico			
Fax	Teléfono Fijo		Teléfono Móvil

**1.1.- Datos del Domicilio**

Tipo de vía		Nombre de vía					
Nº	Portal	Escalera	Piso		Puerta		Código Postal
Localidad				Provincia			
País							

**1.2.- Datos del lugar de Trabajo**

Localidad		Código Postal		Teléfono	
-----------	--	---------------	--	----------	--

**2.- Datos de el/la representante**

NIF / NIE		Apellidos		
Nombre/Razón Social			Correo electrónico	
Fax	Teléfono Fijo		Teléfono Móvil	

**3.- Medio de notificación:**

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)						
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado (rellenar los datos solo si es diferente al domicilio)						
Tipo de vía			Nombre de vía				
Nº	Portal	Escalera	Piso		Puerta		
Localidad			Provincia				
Apdo. de Correos			Código Postal		País		



#### 4.- Composición familiar:

RRrellenar en primer lugar los datos del solicitante y a continuación todos los miembros de la unidad familiar que residirán en la vivienda)

- (1) Indique el parentesco que une a la persona relacionada con el solicitante.

(2) Indique el régimen económico matrimonial.

(3) Indique el Estado Civil.

(4) Consigne los ingresos obtenidos en el último ejercicio de la renta. En caso de que el solicitante no hubiera presentado declaración tributaria por no estar obligado a ello, consigne los ingresos brutos acreditados por todos los conceptos (prestaciones, subsidios o cualquier tipo de pensión). En caso de no percibir ingresos por ninguno de los anteriores conceptos, consigne el importe indicado en el Anexo 1 (DECLARACIÓN RESPONSABLE DE PROPIEDADES INGRESOS)



Dirección General de Vivienda y Rehabilitación

CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y  
ORDENACIÓN DEL TERRITORIO**Comunidad de Madrid**

<b>DECLARA</b>	Que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud y anexos, que conoce y cumple con todos los requisitos regulados en el Decreto 19/2006 y
----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>SOLICITA</b>	Le sea tenida en cuenta su solicitud para la posible adjudicación de vivienda pública cuya titularidad es del IVIMA, con arreglo a lo establecido en el Decreto 19/2006.
-----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**5.- Documentación requerida:**

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
<b>DOCUMENTACIÓN PERSONAL</b>		
Fotocopia del NIFo NIE de todas las personas mayores de 18 años, de los menores si lo tuvieren, pertenecientes a la unidad familiar del solicitante.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Fotocopia del libro de familia completo, o en su caso, certificado emitido por el Registro de Uniones de Hecho.	<input type="checkbox"/>	
En caso de ser extranjeros y no tener libro de familia español, certificados literales de matrimonio y nacimiento de los hijos debidamente legalizados y traducidos, en su caso.		
En caso de separación matrimonial, fotocopia de la demanda de separación, convenio regulador y sentencia de resolución judicial.	<input type="checkbox"/>	
En caso de haber personas tuteladas, documento acreditativo de tal situación.	<input type="checkbox"/>	
En caso de menores de edad de parejas de hecho disueltas, acreditación judicial de ostentar la guarda y custodia de los mismos, a través de las medidas paterno-filiales establecidas por el Juzgado correspondiente.	<input type="checkbox"/>	
En caso de encontrarse algún miembro de la unidad familiar en estado de gestación, certificado médico acreditativo de tal situación.	<input type="checkbox"/>	
En caso de ser víctima de violencia de género, orden de protección, sentencia condenatoria, medida cautelar o cualquier otro documento que el órgano judicial estime oportuno.	<input type="checkbox"/>	
<b>EN CASO DE QUE ALGÚN MIEMBRO DE LA UNIDAD FAMILIAR TENGA RECONOCIDA LA CONDICIÓN DE PERSONA CON DISCAPACIDAD</b>		
Certificado emitido por el Centro Base correspondiente.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dictamen técnico facultativo acreditando la necesidad de vivienda adaptada y/o la necesidad de ayuda de tercera persona si concurre dicha circunstancia.	<input type="checkbox"/>	
Resolución del reconocimiento de la situación de dependencia derivado de la Ley 39/2006 de 14 de diciembre (B.O.E. 15 de Diciembre 2006).	<input type="checkbox"/>	
<b>DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA SITUACIÓN ECONÓMICA</b> (correspondiente al último ejercicio fiscal con plazo de presentación vencido)		
Fotocopia de todas las hojas de la declaración de la renta sellada por la Agencia Estatal de Administración Tributaria o entidad colaboradora, incluida la hoja de liquidación, de todos los componentes de la unidad familiar solicitante.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
En caso de no estar obligado a presentar declaración, deberá aportar:		
• Certificado negativo original de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.	<input type="checkbox"/>	
• Certificado de la(s) empresa(s) y/o del INEM de los ingresos percibidos.	<input type="checkbox"/>	
• En caso de ser pensionista, certificado de los ingresos correspondientes a la pensión percibida.	<input type="checkbox"/>	
• En caso ser perceptor de la "Renta Mínima de Inserción" (RMI), certificado de los ingresos percibidos.	<input type="checkbox"/>	
Declaración responsable de propiedades e ingresos (Anexo modelo 750FA1).	<input type="checkbox"/>	
<b>DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITEN LA NECESIDAD DE VIVIENDA</b>		
Acreditar la necesidad de vivienda de acuerdo al artículo 21 del Decreto 19/2006, adjuntando la documentación que corresponde según lo especificado en el Anexo 3 modelo 750FA2.	<input type="checkbox"/>	
<b>DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA RESIDENCIA O LUGAR DE TRABAJO</b>		



Dirección General de Vivienda y Rehabilitación

CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y  
ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

## Comunidad de Madrid

Certificado original de empadronamiento, con indicación de las fechas de altas y bajas, así como antigüedad de todas las personas que convivan en la vivienda.	<input type="checkbox"/>	
Informe de vida laboral expedido por la Seguridad Social.	<input type="checkbox"/>	
Certificado de empresa(s) en la(s) que preste sus servicios, donde conste la localización de la empresa y antigüedad.		
En caso de ser emigrante que desee retornar al municipio de origen, certificado expedido por la Dirección General del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales con competencias sobre los emigrantes españoles en el exterior, representación diplomática o consular donde conste la residencia en el extranjero.	<input type="checkbox"/>	
En caso de ser emigrante retornado, baja consular indicando el período de estancia en el país.	<input type="checkbox"/>	

(\*) Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

En ..... a ..... de .....

**FIRMA**

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "SOLICITUD DE VIVIENDA PÚBLICA", cuya finalidad es conocer y estudiar la necesidad de vivienda de los solicitantes, adjudicar vivienda pública de la Comunidad de Madrid y cambios o permutas de viviendas públicas, y podrán ser cedidos a otros órganos de la Comunidad de Madrid, además de otras cesiones previstas en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y de conformidad a los principios dispuestos en la Ley 8/2001, de la Comunidad de Madrid.

**DESTINATARIO**

Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio  
Dirección General de Vivienda y Rehabilitación



Dirección General de Vivienda y Rehabilitación

CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y  
ORDENACIÓN DEL TERRITORIO**Comunidad de Madrid**

Etiqueta del Registro

**Solicitud de Vivienda Pública por Convocatoria de Sorteo**

DECRETO 19/2006 DE 9 DE FEBRERO

(BOCM 22 de Febrero de 2006)

**1.- Información de la Convocatoria:**

CONVOCATORIA	ZONA
--------------	------

**2.- Datos del solicitante:**

NIF/ NIE	Apellidos	
Nombre	Nacionalidad	
Correo electrónico		
Fax	Teléfono Fijo	Teléfono Móvil

**2.1.- Datos del Domicilio**

Tipo de vía	Nombre de vía				
Nº	Portal	Escalera	Piso	Puerta	Código Postal
Localidad	Provincia				
País					

**2.2.- Datos del lugar de Trabajo**

Localidad	Código Postal	Teléfono
-----------	---------------	----------

**3.- Datos de el/la representante**

NIF/ NIE	Apellidos	
Nombre/Razón Social	Correo electrónico	
Fax	Teléfono Fijo	Teléfono Móvil

**4.- Medio de notificación:**

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)												
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado (rellenar los datos solo si es diferente al domicilio)												
<table border="1"> <tr> <td>Tipo de vía</td> <td>Nombre de vía</td> </tr> <tr> <td>Nº</td> <td>Portal</td> <td>Escalera</td> <td>Piso</td> <td>Puerta</td> </tr> <tr> <td>Localidad</td> <td>Provincia</td> </tr> <tr> <td>Apdo. de Correos</td> <td>Código Postal</td> <td>País</td> </tr> </table>		Tipo de vía	Nombre de vía	Nº	Portal	Escalera	Piso	Puerta	Localidad	Provincia	Apdo. de Correos	Código Postal	País
Tipo de vía	Nombre de vía												
Nº	Portal	Escalera	Piso	Puerta									
Localidad	Provincia												
Apdo. de Correos	Código Postal	País											

**5.- Inclusión en Especial Necesidad:**

En caso de no resultar adjudicatario de vivienda en la convocatoria de sorteo, y reuniendo los requisitos del artículo 21 del Decreto 19/2006, de 9 de febrero, solicito la inclusión de mi expediente en el procedimiento de adjudicación de vivienda pública por "Especial Necesidad".	<input checked="" type="radio"/> SI
(En caso de ser afirmativo, deberá cumplimentar el Anexo Modelo 751FA2, y adjuntar la documentación que acredite la situación de especial necesidad en la que se encuentre)	<input type="radio"/> NO



## 6.- Composición familiar:

Rellenar en primer lugar los datos de la unidad familiar que residirán en la vivienda)

- (1) Indique el parentesco que une a la persona relacionada con el solicitante.

(2) Indique el régimen económico matrimonial del solicitante.

(3) Indique el Estado Civil.

(4) Consigne los ingresos obtenidos en el último ejercicio de la renta. En caso de que el solicitante no hubiera presentado declaración tributaria por no estar obligado a ello, consigne los ingresos brutos acreditados por todos los conceptos (prestaciones, subsidios o cualquier tipo de pensión). En caso de no percibir ingresos por ninguno de los anteriores conceptos, consigne el importe indicado en el Anexo 1 **DECLARACIÓN RESPONSABLE DE PROPIEDADES E INGRESOS**



Dirección General de Vivienda y Rehabilitación

CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y  
ORDENACIÓN DEL TERRITORIO**Comunidad de Madrid**

<b>DECLARA</b>	Que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud y anexos, que conoce y cumple con todos los requisitos regulados en el Decreto 19/2006 y
----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>SOLICITA</b>	Le sea tenida en cuenta su solicitud para la posible adjudicación de vivienda pública, cuya titularidad es del IVIMA, con arreglo a lo establecido en el Decreto 19/2006.
-----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**7- Documentación requerida:**

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
<b>DOCUMENTACIÓN PERSONAL</b>		
Fotocopia del NIFo NIE (en caso de ser extranjeros) de todas las personas mayores de 18 años, de los menores si lo tuvieran, pertenecientes a la unidad familiar del solicitante.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Fotocopia del libro de familia completo, o en su caso, certificado emitido por el Registro de Uniones de Hecho.	<input type="checkbox"/>	
En caso de ser extranjeros y no tener libro de familia español, certificados literales de matrimonio y nacimiento de los hijos debidamente legalizados y traducidos, en su caso.		
En caso de separación matrimonial, fotocopia de la demanda de separación, convenio regulador y sentencia de resolución judicial.	<input type="checkbox"/>	
En caso de haber personas tuteladas, documento acreditativo de tal situación.	<input type="checkbox"/>	
En caso de menores de edad de parejas de hecho disueltas, acreditación judicial de ostentar la guarda y custodia de los mismos, a través de las medidas paterno-filiales establecidas por el Juzgado correspondiente.	<input type="checkbox"/>	
En caso de encontrarse algún miembro de la unidad familiar en estado de gestación, certificado médico acreditativo de tal situación.	<input type="checkbox"/>	
En caso de ser víctima de violencia de género, orden de protección, sentencia condenatoria, medida cautelar o cualquier otro documento que el órgano judicial estime oportuno.	<input type="checkbox"/>	
<b>EN CASO DE QUE ALGÚN MIEMBRO DE LA UNIDAD FAMILIAR TENGA RECONOCIDA LA CONDICIÓN DE PERSONA CON DISCAPACIDAD</b>		
Certificado emitido por el Centro Base correspondiente.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dictamen técnico facultativo acreditando la necesidad de vivienda adaptada y/o la necesidad de ayuda de tercera persona si concurre dicha circunstancia.	<input type="checkbox"/>	
Resolución del reconocimiento de la situación de dependencia derivado de la Ley 39/2006 de 14 de diciembre (B.O.E. 15 de Diciembre 2006).	<input type="checkbox"/>	
<b>DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA SITUACIÓN ECONÓMICA (correspondiente al último ejercicio fiscal con plazo de presentación vencido)</b>		
Fotocopia de todas las hojas de la declaración de la renta sellada por la Agencia Estatal de Administración Tributaria o entidad colaboradora, incluida la hoja de liquidación, de todos los componentes de la unidad familiar solicitante.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
En caso de no estar obligado a presentar declaración, deberá aportar:		
• Certificado negativo original de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.	<input type="checkbox"/>	
• Certificado de la(s) empresa(s) y/o del INEM de los ingresos percibidos.	<input type="checkbox"/>	
• En caso de ser pensionista certificado de los ingresos correspondientes a la pensión percibida.	<input type="checkbox"/>	
• En caso ser perceptor de la "Renta Mínima de Inserción" (RMI), certificado de los ingresos percibidos.	<input type="checkbox"/>	
Declaración responsable de propiedades e ingresos (Anexo modelo 751FA1).	<input type="checkbox"/>	
<b>DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA RESIDENCIA O LUGAR DE TRABAJO</b>		
Certificado original de empadronamiento, con indicación de las fechas de altas y bajas, así como antigüedad, de todas las personas que convivan en la vivienda.	<input type="checkbox"/>	
Informe de vida laboral expedido por la Seguridad Social.	<input type="checkbox"/>	
Certificado de empresa(s) en la(s) que preste sus servicios donde conste la localización de la empresa y antigüedad.	<input type="checkbox"/>	



Dirección General de Vivienda y Rehabilitación

CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y  
ORDENACIÓN DEL TERRITORIO**Comunidad de Madrid**

En caso de ser emigrantes que deseen retornar al municipio de origen, certificado expedido por la Dirección General del Ministerio de trabajo y Asuntos Sociales con competencias sobre los emigrantes españoles en el exterior, representación diplomática o consular donde conste la residencia en el extranjero o baja consular indicando el período de estancia en el país.	<input type="checkbox"/>	
En caso de ser emigrante retornado, baja consular indicando el período de estancia en el país.	<input type="checkbox"/>	

(\*) Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

En ..... a..... de.....

**FIRMA**

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "SOLICITUD DE VIVIENDA PÚBLICA", cuya finalidad es conocer y estudiar la necesidad de vivienda de los solicitantes, adjudicar vivienda pública de la Comunidad de Madrid y cambios o permutes de viviendas públicas, y podrán ser cedidos a otros órganos de la Comunidad de Madrid, además de otras cesiones previstas en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y de conformidad a los principios dispuestos en la Ley 8/2001, de la Comunidad de Madrid.

**DESTINATARIO**Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio  
Dirección General de Vivienda y Rehabilitación



**Solicitud de renovación de la subsidiación del préstamo cualificado/convenido obtenido al amparo de Planes Estatales de Vivienda por la adquisición de vivienda protegida de nueva construcción**

**1.- Datos del/la titular o titulares de la vivienda:**

NIF	1 <sup>er</sup> Apellido	2 <sup>º</sup> Apellido	
Nombre	Estado Civil		
Fecha de nacimiento	Correo electrónico		
Fax	Teléfono Fijo	Teléfono Móvil	

NIF	1 <sup>er</sup> Apellido	2 <sup>º</sup> Apellido	
Nombre	Estado Civil		
Fecha de nacimiento	Correo electrónico		
Fax	Teléfono Fijo	Teléfono Móvil	

**2.- Datos del/la Representante:**

NIF	1 <sup>er</sup> Apellido	2 <sup>º</sup> Apellido	
Nombre	Correo electrónico		
Fax	Teléfono Fijo	Teléfono Móvil	

**3.- Medio de notificación:**

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)							
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado							
Tipo de vía		Nombre vía						
Nº	Portal	Escalera		Piso		Puerta		Código Postal
Localidad						Provincia		

**4.- Datos de la vivienda adquirida:**

<input type="radio"/>	Vivienda con Protección Pública (VPP)			<input type="radio"/>	Vivienda de Protección Oficial (VPO)			
Expediente de Ayuda Económica (*) :								
Tipo de vía		Nombre vía						
Nº	Portal	Escalera		Piso		Puerta		Código Postal
Localidad								

(\*) El nº de Expediente de Ayuda Económica figura en la Resolución por la que se reconoció el derecho a la subsidiación del préstamo cualificado/convenido.

Por lo expuesto, **SOLICITA/N** que se le/s renueve la subsidiación del préstamo cualificado/convenido estatal por otros 5 años



Dirección General de Vivienda y Rehabilitación  
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y  
ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

## Comunidad de Madrid

### 5.- Documentación requerida:

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
Fotocopia cotejada completa de las dos últimas Declaraciones del IRPF de la unidad familiar	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Escrito de la Entidad de crédito prestataria en la que se haga constar la fecha en que se inició la subsidiación del préstamo hipotecario	<input type="checkbox"/>	

(\*) Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

La renovación de la subsidiación debe solicitarse dentro del 5º año de cada periodo quinquenal de subsidiación.

El plazo de la resolución del presente procedimiento es de seis meses, a contar desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro del órgano competente. Transcurrido dicho plazo sin haber recibido notificación con la resolución dictada en este procedimiento, esta solicitud podrá entenderse desestimada a los efectos legales que procedan. Todo ello sin perjuicio de la suspensión del plazo de tramitación en los casos previstos por el artículo 42.5 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o por causa imputada al interesado.

En Madrid, a..... de.....

**FIRMA**

**FIRMA**

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero AYUDAS ECONÓMICAS VIVIENDA, cuya finalidad es las Ayudas Económicas a viviendas acogidas a Planes de Vivienda y Suelo del Estado y a Planes de la Comunidad de Madrid, y podrán ser cedidos al Ministerio de la Vivienda, además de otras cesiones previstas en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

<b>DESTINATARIO</b>	Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio Dirección General de Vivienda y Rehabilitación
---------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



## Comunidad de Madrid

Etiqueta del Registro

### Solicitud de Subvenciones para la Promoción de Viviendas Protegidas En Arrendamiento, Régimen General y Especial, Previstas en el R.D. 2066/2008

#### 1.- Datos de la promoción:

Promotor			
Emplazamiento de la obra			
Municipio			
<b>Datos del Expediente de Calificación Provisional</b>			
Nº de expediente			

#### 2.- Datos del Promotor/a:

<b>Tipo de Promotor</b>							
<input type="radio"/> Promotor Privado/Público		<input type="radio"/> Promotor Individual para Uso Propio		<input type="radio"/> Cooperativa/ Comunidad de Propietarios			
NIF			Nombre/Razón social				
Tipo vía		Nombre de la vía					
Nº	Escalera		Piso		Puerta		Código Postal
Municipio				Provincia			
Persona de contacto:							
Fax			Teléfono Fijo			Teléfono Móvil	
Correo electrónico							

#### 3.- Datos del Representante del Promotor/a:

NIF			Primer apellido			Segundo apellido			
Nombre/Razón Social									
Dirección	Type vía		Nombre vía						
Nº	Portal		Escalera		Piso		Puerta		Código Postal
Municipio						Provincia			
Fax				Teléfono Fijo				Teléfono Móvil	
Correo electrónico									

#### 4.- Medio de notificación:

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)							
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado							
Tipo de vía				Nombre de la vía				
Nº	Escalera		Piso		Puerta		Código Postal	
Municipio			Provincia					



## Comunidad de Madrid

### 5.- Documentación Requerida:

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA PARA SOLICITAR LA AYUDA	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
Escritura de constitución de la empresa	<input type="checkbox"/>	
Fotocopia NIF de empresa	<input type="checkbox"/>	
NIF del compareciente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Escritura de apoderamiento del compareciente	<input type="checkbox"/>	
Alta y último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas	<input type="checkbox"/>	
Certificado de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de estar al corriente con sus obligaciones tributarias.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social, de estar al corriente de pago de sus obligaciones sociales.	<input type="checkbox"/>	
Certificado de la DG. de Tributos de la Comunidad de Madrid, de estar al corriente de pago de sus obligaciones tributarias.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Cuenta bancaria a efectos de pago	<input type="checkbox"/>	
Certificado de inicio de obras – En caso de solicitar la subvención con la Calificación Provisional.	<input type="checkbox"/>	
Certificado de minoración de renta – En caso de solicitar el 100% de la subvención con la calificación provisional	<input type="checkbox"/>	
Aval bancario – En caso de solicitar la subvención con la calificación provisional.	<input type="checkbox"/>	
Escritura de préstamo cualificado.	<input type="checkbox"/>	
Contratos visados.	<input type="checkbox"/>	
Declaración del responsable de la Empresa, dirigido a la DG. de Vivienda y Rehabilitación, en la que se manifieste que de acuerdo con lo establecido en el art. 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, cumple los requisitos para obtener la condición de beneficiario, ya que no incurre en ninguna de las circunstancias establecidas en el punto 2 del mencionado artículo.	<input type="checkbox"/>	

(\*) Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.



Dirección General de Vivienda y Rehabilitación  
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA  
Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

## Comunidad de Madrid

<b>EXPONE</b>	Que formula la presente solicitud de la obtención de subvenciones para la promoción de viviendas protegidas para arrendamiento a 25 o a 10 años al amparo del RD2066/2008 de 12 de diciembre, en régimen general y/o en régimen especial para la promoción de referencia, dando así cumplimiento a lo regulado expresamente en 27 y/o 28 del RD 2066/2008
---------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

En Madrid, a..... de.....

**FIRMA**

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero SOLICITUD DE AYUDAS PARA VIVIENDA, cuya finalidad es realizar trámites en el sistema de protección de ayudas y subvenciones en materia de vivienda, así como realizar estadísticas de gestión, y podrán ser cedidos a Administraciones Públicas de competencias similares, además de otras cesiones previstas en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

<b>DESTINATARIO</b>	Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio Dirección General de Vivienda y Rehabilitación
---------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Dirección General de Vivienda y Rehabilitación.  
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE Y  
ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

**Comunidad de Madrid**

Etiqueta del Registro

**Solicitud Autorización de Venta de Vivienda Protegida por Obras de Rehabilitación.**

**1.- Datos del interesado:**

NIF			Apellido1			Apellido2					
Nombre/Razón Social											
Correo electrónico											
Tipo vía		Nombre vía						Nº			
Piso		Puerta		CP		Localidad			Provincia		
Nº de Fax			Teléfono Fijo						Teléfono Móvil		

**2.- Datos del/la representante:**

NIF			Apellido1			Apellido2					
Nombre/Razón Social											
Correo electrónico											
Tipo vía		Nombre vía						Nº			
Piso		Puerta		CP		Localidad			Provincia		
Nº de Fax			Teléfono Fijo						Teléfono Móvil		

**3.- Medio de notificación:**

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)									
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado									
Tipo de vía				Nombre vía						
Nº	Portal	Escalera		Piso		Puerta		Código Postal		
Localidad									Provincia	

**4.- Documentación requerida:**

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
NIF del interesado, titular de la vivienda (persona física)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
NIF del interesado, titular de la vivienda (persona jurídica)	<input type="checkbox"/>	
Escritura de Propiedad o Nota Simple del Registro de la Propiedad	<input type="checkbox"/>	
Número de expediente o Copia de la Calificación Definitiva, en caso de disponer de ella.	<input type="checkbox"/>	
Ejemplar para la Administración de la tasa 7803 del modelo 030 una vez que esta haya sido abonada.	<input type="checkbox"/>	

(\*) Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.



Dirección General de Vivienda y Rehabilitación.

CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE Y  
ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

## Comunidad de Madrid

El plazo de resolución del derecho de tanteo y retracto por parte de la Comunidad de Madrid es de **tres meses** y el plazo de resolución de la autorización de venta de la vivienda es de **seis meses**, en ambos casos a contar desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. Pasados dichos plazos sin haber recibido notificación con la resolución dictada, esta solicitud podrá entenderse **desestimada** por lo que se refiere a la autorización de venta de la vivienda y **caducado** el ejercicio del derecho de tanteo por parte de la Comunidad de Madrid, a los efectos legales que procedan.

Todo ello sin perjuicio de la suspensión del plazo de tramitación en los casos previstos por el artículo 42.5 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o por causa imputable al interesado.

En Madrid, a..... de.....

**FIRMA**

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero DESCALIFICACIONES Y VENTA, cuya finalidad es la gestión de descalificaciones y autorizaciones de venta de viviendas protegidas, y podrán ser cedidos a Administraciones Públicas de competencias similares, además de otras cesiones previstas en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

**DESTINATARIO**Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio.  
Dirección General de Vivienda y Rehabilitación.



Dirección General de Vivienda y Rehabilitación.  
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE Y  
ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

**Comunidad de Madrid**

Etiqueta del Registro

**Solicitud de Prórroga de Préstamo Convenido por Obras de Rehabilitación.**

**1.- Datos del interesado:**

NIF			Apellido1			Apellido2			
Nombre/Razón Social									
Correo electrónico									
Tipo vía		Nombre vía						Nº	
Piso		Puerta		CP		Localidad		Provincia	
Nº de Fax				Teléfono Fijo				Teléfono Móvil	

**2.- Datos del/la representante:**

NIF			Apellido1			Apellido2			
Nombre/Razón Social									
Correo electrónico									
Tipo vía		Nombre vía						Nº	
Piso		Puerta		CP		Localidad		Provincia	
Nº de Fax				Teléfono Fijo				Teléfono Móvil	

**3.- Medio de notificación:**

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)								
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado								
Tipo de vía			Nombre vía						
Nº	Portal	Escalera		Piso		Puerta		Código Postal	
Localidad					Provincia				

**4.- Documentación requerida:**

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
NIF del interesado (persona física)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
NIF del interesado (persona jurídica)	<input type="checkbox"/>	
Póliza de Préstamo.	<input type="checkbox"/>	
Declaración de la renta completa y sellada de los miembros de la unidad familiar correspondiente a los dos últimos ejercicios económicos. En el caso de no tener obligación de realizarla, presentar Certificado Negativo de Hacienda.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Número de expediente o Copia de la Calificación Definitiva, en caso de disponer de ella.	<input type="checkbox"/>	
Ejemplar para la Administración de la tasa 7803 del modelo 030 una vez que esta haya sido abonada.	<input type="checkbox"/>	



Dirección General de Vivienda y Rehabilitación.

CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE Y  
ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

## Comunidad de Madrid

El plazo de resolución del derecho de tanteo y retracto por parte de la Comunidad de Madrid es de **tres meses** y el plazo de resolución de la autorización de venta de la vivienda es de **seis meses**, en ambos casos a contar desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. Pasados dichos plazos sin haber recibido notificación con la resolución dictada, esta solicitud podrá entenderse **desestimada** por lo que se refiere a la autorización de venta de la vivienda y **caducado** el ejercicio del derecho de tanteo por parte de la Comunidad de Madrid, a los efectos legales que procedan.

Todo ello sin perjuicio de la suspensión del plazo de tramitación en los casos previstos por el artículo 42.5 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o por causa imputable al interesado.

En Madrid, a..... de..... de.....

**FIRMA**

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero (REHABILIT), cuya finalidad es la concesión de préstamos y subvenciones personales para la rehabilitación de edificios, viviendas, y podrán ser cedidos a Administraciones Públicas de competencias similares, además de otras cesiones previstas en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

**DESTINATARIO**

Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio.  
Dirección General de Vivienda y Rehabilitación.



**Solicitud de Descalificación de Viviendas de Protección Oficial Por Obras de Rehabilitación**

**1.- Datos del/la titular de la vivienda:**

NIF			Apellido1			Apellido2				
Nombre/Razón Social										
Tipo vía		Nombre vía						Nº		
Piso		Puerta		CP		Localidad			Provincia	
Nº de Fax				Teléfono Fijo					Teléfono Móvil	

**2.- Datos del/la representante:**

NIF			Apellido1			Apellido2				
Nombre/Razón Social										
Tipo vía		Nombre vía						Nº		
Piso		Puerta		CP		Localidad			Provincia	
Nº de Fax				Teléfono Fijo					Teléfono Móvil	

**3.- Medio de notificación:**

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)										
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado										
Tipo de vía				Nombre vía							
Nº	Portal	Escalera	Piso	Puerta	Código Postal						
Localidad							Provincia				

<b>EXPONE</b>	Que siendo propietario/a de la vivienda de <b>PROTECCIÓN OFICIAL</b> cuyos datos se adjuntan a continuación:									
---------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**4.- Datos de la vivienda para la que se solicita la descalificación:**

Nº Expediente de Calificación				Fecha Calificación Definitiva							
Tipo vía				Nombre vía							
Nº	Portal	Escalera	Piso	Puerta	Código Postal						
Localidad							Provincia				



## Comunidad de Madrid

<b>DECLARA</b>	Que no causa perjuicios a terceros con la descalificación de dicha vivienda.
----------------	------------------------------------------------------------------------------

<b>SOLICITA</b>	Sea otorgada la DESCALIFICACIÓN de la referida vivienda.
-----------------	----------------------------------------------------------

### 5.- Documentación requerida a todas las solicitudes:

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
NIF del titular de la vivienda (persona física)	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
NIF del titular de la vivienda (persona jurídica)	<input type="checkbox"/>	
Escritura o título público de adquisición de la vivienda.	<input type="checkbox"/>	
Nº de expediente de calificación definitiva, o fotocopia de la calificación definitiva en caso de tenerla.	<input type="checkbox"/>	
En caso de existir representante, escrito firmado por los titulares autorizando dicha representación.	<input type="checkbox"/>	
En caso de existir más de un propietario de la vivienda, se deberá presentar un anexo donde figuren los datos de los mismos, así como declaración jurada firmada por <b>TODOS</b> los propietarios de que no causan perjuicios a terceros con la descalificación de dicha vivienda.	<input type="checkbox"/>	

(\*) Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

El plazo de resolución del presente procedimiento por parte de la comunidad de Madrid es de **cinco meses** a contar desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. Pasado dicho plazo sin haber recibido notificación con la resolución dictada en este procedimiento, esta solicitud podrá entenderse **desestimada** a los efectos legales que procedan.

Todo ello sin perjuicio de la suspensión del plazo de tramitación en los casos previstos por el artículo 42.5 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o por causa imputable al interesado.

Para ampliar la información relativa al presente procedimiento, puede dirigirse a la Dirección General de Vivienda y Rehabilitación, sita en la C/ Maudes, nº 17. Asimismo, puede consultar el estado de tramitación en el que se encuentra la solicitud de descalificación en el Portal de información y servicios al ciudadano: [www.madrid.org](http://www.madrid.org) en el apartado de *Servicios y Trámites/Mis solicitudes (Consultas y gestiones telemáticas)*.

En Madrid, a..... de.....

**FIRMA**

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero DESCALIFICACIONES Y VENTA, cuya finalidad es la gestión de descalificaciones y autorizaciones de venta de viviendas protegidas públicas y privadas, y podrán ser cedidos a Administraciones Públicas de competencias similares, además de otras cesiones previstas en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

<b>DESTINATARIO</b>	Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio Dirección General de Vivienda y Rehabilitación
---------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



**Solicitud de Renta Básica de Emancipación**

**1.- Datos del interesado/a:**

DNI/NIE (a)	Primer Apellido	Segundo Apellido						
Nombre	Fecha de Nacimiento (b)			Sexo	F	O	M	O
Tipo de vía (c)	Nombre vía							
Nº	Bloque	Escalera		Piso		Puerta		Código Postal
Municipio					Provincia			
Correo electrónico								
Teléfono fijo	Teléfono móvil (d)							
Nacionalidad	País							
Nº Referencia Catastral (vivienda en propiedad) (e)								
Tipo de Régimen de previsión social (f)	Nº del Régimen Previsión Social							

**2.- Medio de notificación:**

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (sólo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)							
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado (rellene los datos sólo si son diferentes a los especificados en el punto 1)							
Tipo de vía (c)		Nombre vía						
Nº	Bloque	Escalera		Piso		Puerta		Código Postal
Municipio					Provincia			

**3.- Datos del contrato de alquiler:**

<input type="radio"/>	NO tengo contrato de alquiler.	<input type="radio"/>	SI tengo contrato de alquiler.
-----------------------	--------------------------------	-----------------------	--------------------------------

**4.- Datos de la vivienda alquilada (rellene sólo si tiene contrato de alquiler):**

Tipo de vía (c)	Nombre vía							
Nº	Bloque	Escalera		Piso		Puerta		Código Postal
Municipio de la Comunidad de Madrid donde se localiza la vivienda								
Nº de Referencia Catastral (g)	Nº Inquilinos titulares del contrato (h)							

**5.- Datos del arrendador (rellene sólo si tiene contrato de alquiler):**

NIF/NIE	Nombre (o razón social)				
Primer Apellido	Segundo Apellido				

**6.- Datos del pago del alquiler (rellene sólo si tiene contrato de alquiler) (i):**

	Entidad	Oficina	D.C.	Número de Cuenta
Nº de cuenta desde la que paga el alquiler (j)	-----	-----	---	-----
Nº de cuenta en la que quiere recibir la ayuda (si es distinta) (k)	-----	-----	---	-----
<input type="radio"/>	Pago por Transferencia Bancaria			
	Nº de cuenta del arrendador (l)			
<input type="radio"/>	Pago por domiciliación o cargo en cuenta (m)			
	NIF emisor del recibo	Sufijo		Referencia

Dirección General de Vivienda y Rehabilitación

CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y  
ORDENACIÓN DEL TERRITORIO**Comunidad de Madrid****7.- Fianza y Aval (rellene sólo si no han transcurrido tres meses desde la formalización del contrato de alquiler):**

<input type="checkbox"/> Solicito el préstamo de 600€
<input type="checkbox"/> Solicito 120€ para gastos del aval

**8.- Declaración responsable \*:**

No tengo parentesco en primer o segundo grado de consanguinidad o de afinidad con el arrendador
Estimo que mi fuente regular es de (euros brutos anuales)
No tengo ninguna vivienda en propiedad (e)
No soy titular de bienes o derechos con valor superior a 110.000 € según el Impuesto de Transmisiones Patrimoniales.
Notificaré cuando deje de cumplir cualquiera de los requisitos exigidos
Devolveré el préstamo de 600€ al finalizar el último contrato de alquiler de los 4 años o cuando deje de recibir la Renta
Conozco y acepto el resto de los requisitos incluidos en el Real Decreto 1472/2007 de 2 de noviembre

(\*) La falsedad en un documento público es delito (Art.392 del Código Penal)

**9.- Documentación requerida:**

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud
Tarjeta de residencia legal y permanente en España (en el caso de arrendatarios extranjeros no comunitarios).	<input type="checkbox"/>
Certificado de haberes del año en curso (en el caso de trabajadores por cuenta ajena)	<input type="checkbox"/>
Copia del contrato de arrendamiento con el contenido mínimo (en el caso de tener contrato de alquiler)	<input type="checkbox"/>
Último recibo domiciliado en el que conste NIF y sufijo del emisor del recibo y referencia (en el caso de Pago por domiciliación o cargo en cuenta).	<input type="checkbox"/>
Nota del Registro de la Propiedad y certificado del valor de la vivienda según el Impuesto de Transmisiones Patrimoniales emitido por la Comunidad Autónoma donde se ubique la vivienda de la que es titular. (en el caso de tener vivienda en propiedad)	<input type="checkbox"/>

**NOTA INFORMATIVA**

La solicitud de la renta básica de emancipación implicará la autorización para que la Administración Pública competente pueda solicitar la información que resulte necesaria para acreditar el cumplimiento o mantenimiento de los requisitos a las Administraciones u organismos públicos competentes y entidades de crédito (Real Decreto 1472/2007 de 2 de noviembre).

En....., a..... de..... de.....

**FIRMA**

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero AYUDAS RBE, cuya finalidad es la verificación de los requisitos de los solicitantes de la Renta Básica de Emancipación, tramitación de los expedientes administrativos derivados de los mismos, así como las finalidades estadísticas que sean requeridos. Estos datos podrán ser cedidos con su autorización expresa, además de otras cesiones previstas en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

<b>DESTINATARIO</b>	Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio Dirección General de Vivienda y Rehabilitación
---------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------